

**Asamblea General**

Distr. general  
30 de enero de 2024  
Español  
Original: inglés

**Septuagésimo octavo período de sesiones**

Tema 146 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la  
financiación de las operaciones de las Naciones Unidas  
para el mantenimiento de la paz**

**Presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones  
de mantenimiento de la paz para el período comprendido  
entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025**

**Informe del Secretario General**

*Resumen*

El presente informe incluye propuestas por un importe total de 330,0 millones de dólares con respecto a las necesidades básicas relacionadas y no relacionadas con puestos de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período 2024/25, en comparación con los 331,7 millones de dólares aprobados para el período 2023/24, lo que representa una disminución de 1,7 millones de dólares, es decir, del 0,5 %. Además, los créditos para la parte correspondiente a mantenimiento de la paz de las iniciativas de la Organización, como la planificación de los recursos institucionales, el modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión, la disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz y el mantenimiento y la asistencia técnica de Umoja, así como las solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad correspondientes a operaciones de mantenimiento de la paz terminadas y el seguro médico posterior a la separación del servicio, que se muestran por separado de los recursos básicos, reflejan una disminución de 0,2 millones de dólares (un 0,4 %), pasando de 56,1 millones de dólares en el ejercicio 2023/24 a 55,9 millones de dólares para el ejercicio 2024/25. En consecuencia, el nivel general propuesto de 385,8 millones de dólares, incluida la parte de las iniciativas de la Organización correspondiente al mantenimiento de la paz, refleja una disminución de 2,0 millones de dólares, es decir, del 0,5 %, con respecto a los recursos aprobados de 387,8 millones de dólares para el período 2023/24.

\* Publicado nuevamente por razones técnicas el 24 de septiembre de 2024.



La disminución propuesta de 1,7 millones de dólares para la parte de puestos básicos y no relacionados con puestos de la cuenta de apoyo se debe principalmente a la supresión propuesta de 22 puestos (4,1 millones de dólares); cambios en las necesidades operacionales (excluidos los cambios relacionados con acciones posteriores) (1,4 millones de dólares); y la propuesta de redistribución y reasignación de 18 puestos de plantilla y de asistencia temporal general (0,9 millones de dólares). La disminución general se compensa en parte con ajustes estándar del costo de los sueldos (3,4 millones de dólares); el efecto retardado de las medidas relativas a los puestos aprobadas en el ejercicio 2023/24 (0,9 millones de dólares); y la propuesta de creación de tres puestos (0,5 millones de dólares). En la parte de las iniciativas de la Organización correspondiente al mantenimiento de la paz, la disminución de 0,2 millones de dólares se debe a los gastos de mantenimiento y apoyo de Umoja (1,4 millones de dólares), compensados en parte con el aumento de las necesidades para la planificación de los recursos institucionales (0,7 millones de dólares) y el seguro médico posterior a la separación del servicio (0,4 millones de dólares).

La propuesta incluye la supresión de 22 puestos y la creación de tres puestos. En consecuencia, en la plantilla propuesta para el ejercicio 2024/25 se prevé una dotación de 1.420 puestos y plazas de personal temporario general, frente a la dotación aprobada de 1.439 puestos y plazas para el período 2023/24. En la propuesta para el ejercicio 2024/25 se prevén diversas conversiones, redistribuciones y reasignaciones de plazas existentes, con miras a obtener mayores ganancias en eficiencia y a racionalizar los recursos de la cuenta de apoyo atendiendo, al mismo tiempo, a las prioridades nuevas e incipientes sobre el terreno dentro del nivel de recursos aprobado.

En el ejercicio 2024/25 se prevé que el número de miembros del personal uniformado autorizado al que se presta apoyo, incluido el personal de la Unión Africana, disminuirá de 89.574 a 80.226, y que la dotación de personal civil de las misiones disminuirá de 10.194 a 9.907 miembros. Se espera que las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas se sigan centrando geográficamente en África y Oriente Medio. La dificultad y la inestabilidad del entorno regional, político, operacional y de seguridad exigirán intervenciones de gran intensidad y que los componentes militares, policiales y civiles estén debidamente equipados y capacitados. En concreto, es probable que los mandatos de la FNUOS, la FPNUL, la MINUSCA, la MONUSCO, la UNISFA y la UNMISS sigan siendo complejos y difíciles de cumplir.

## Recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	259 198,9	268 400,7	267 429,0	(971,7)	(0,4)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	12 876,5	14 210,6	15 134,0	923,4	6,5
Consultores	1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)
Viajes oficiales	6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)
Instalaciones e infraestructura	23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)
Transporte terrestre	87,8	95,0	95,9	0,9	0,9
Operaciones aéreas	0,4	—	—	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3
Servicios médicos	133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)
<b>Subtotal</b>	<b>63 030,4</b>	<b>63 303,7</b>	<b>62 552,6</b>	<b>(751,1)</b>	<b>(1,2)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>322 229,3</b>	<b>331 704,4</b>	<b>329 981,6</b>	<b>(1 722,8)</b>	<b>(0,5)</b>
<b>Gastos institucionales</b>					
Planificación de los recursos institucionales	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad para las operaciones de mantenimiento de la paz terminadas	107,8	518,4	518,4	—	—
Modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión <sup>a</sup>	868,5	868,5	868,5	—	—
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia de Umoja	14 438,8	20 875,4	19 493,6	(1 381,8)	(6,6)
Seguro médico posterior a la separación del servicio	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
<b>Subtotal</b>	<b>46 323,6</b>	<b>56 103,8</b>	<b>55 858,1</b>	<b>(245,7)</b>	<b>(0,4)</b>
<b>Recursos necesarios en cifras brutas</b>	<b>368 552,9</b>	<b>387 808,2</b>	<b>385 839,7</b>	<b>(1 968,5)</b>	<b>(0,5)</b>
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	29 710,8	29 054,4	29 122,8	68,4	0,2
<b>Recursos necesarios en cifras netas</b>	<b>338 842,1</b>	<b>358 753,8</b>	<b>356 716,9</b>	<b>(2 036,9)</b>	<b>(0,6)</b>

<sup>a</sup> Antes del ejercicio 2023/24, la información presentada era el crédito destinado al modelo global de prestación de servicios.

**Recursos humanos**

<i>Categoría</i>	<i>2023/24</i>			<i>2024/25</i>			<i>Cambio</i>		
	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>
<b>Cuadro Orgánico y categorías superiores</b>									
D-2	9	–	9	9	–	9	–	–	–
D-1	32	–	32	31	–	31	(1)	–	(1)
P-5	122	1	123	120	1	121	(2)	–	(2)
P-4	433	24	457	425	27	452	(8)	3	(5)
P-3	322	37	359	316	39	355	(6)	2	(4)
P-2/1	30	–	30	32	–	32	2	–	2
Personal nacional del Cuadro Orgánico	1	–	1	1	–	1	–	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>949</b>	<b>62</b>	<b>1 011</b>	<b>934</b>	<b>67</b>	<b>1 001</b>	<b>(15)</b>	<b>5</b>	<b>(10)</b>
<i>Categoría</i>	<i>2023/24</i>			<i>2024/25</i>			<i>Cambio</i>		
	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>
<b>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</b>									
Categoría principal	35	–	35	35	–	35	–	–	–
Otras categorías	333	14	347	325	14	339	(8)	–	(8)
Servicio Móvil	19	–	19	19	–	19	–	–	–
Servicio de Seguridad	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Personal nacional de Servicios Generales	24	–	24	23	–	23	(1)	–	(1)
<b>Subtotal</b>	<b>414</b>	<b>14</b>	<b>428</b>	<b>405</b>	<b>14</b>	<b>419</b>	<b>(9)</b>	<b>–</b>	<b>(9)</b>
<b>Total</b>	<b>1 363</b>	<b>76</b>	<b>1 439</b>	<b>1 339</b>	<b>81</b>	<b>1 420</b>	<b>(24)</b>	<b>5</b>	<b>(19)</b>

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

# Índice

	<i>Página</i>
Abreviaciones .....	6
I. Introducción .....	9
A. Nivel de los recursos de mantenimiento de la paz y la cuenta de apoyo .....	9
B. Contexto del examen del nivel de recursos de la cuenta de apoyo para la propuesta presupuestaria correspondiente al ejercicio 2024/25 .....	10
C. Análisis de los principales cambios en las necesidades de recursos .....	11
D. Contribución de recursos de mantenimiento de la paz a las iniciativas y recursos institucionales presentados a la Asamblea General en informes separados del Secretario General .....	20
II. Plantilla propuesta .....	24
III. Marcos de presupuestación basada en los resultados y análisis de las necesidades de recursos .....	25
A. Departamento de Operaciones de Paz .....	25
B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana .....	58
C. Departamento de Apoyo Operacional .....	66
D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión .....	101
E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones .....	139
F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna .....	148
G. Oficina Ejecutiva del Secretario General .....	162
H. Defensoría de los Derechos de las Víctimas .....	165
I. Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales .....	168
J. Administración de justicia .....	171
K. Oficina de Ética .....	181
L. Oficina de Asuntos Jurídicos .....	185
M. Departamento de Comunicación Global .....	190
N. Departamento de Seguridad .....	194
O. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ..	201
P. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos ..	204
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General .....	213
Anexos	
I. Breve reseña histórica y evolución de la cuenta de apoyo .....	214
II. Plantilla propuesta por entidad para el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 .....	219
III. Análisis de las necesidades de recursos para servicios de consultoría .....	236
IV. Resumen de las medidas adoptadas para aplicar las decisiones adoptadas y solicitudes formuladas por la Asamblea General en su resolución <a href="#">77/304</a> , incluidas las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General .....	239

## Abreviaciones

A4P+	Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus
ACNUDH	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
ATMIS	Misión de Transición de la Unión Africana en Somalia
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
CAPI	Comisión de Administración Pública Internacional
CASEVAC	evacuación de bajas
CCAAP	Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto
CRSE	Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)
DAO	Departamento de Apoyo Operacional
DAPCP	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz
DCG	Departamento de Comunicación Global
DDR	Desarme, desmovilización y reintegración
DDV	Defensoría de los Derechos de las Víctimas
DEPCG	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión
DOP	Departamento de Operaciones de Paz
DS	Departamento de Seguridad
FNUOS	Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
JJE	Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación
MEDEVAC	evacuación médica
MINUJUSTH	Misión de las Naciones Unidas de Apoyo a la Justicia en Haití
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSCA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana
MINUSMA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
n. a.	no se aplica
OAJ	Oficina de Asuntos Jurídicos
OALP	Oficina de Asistencia Letrada al Personal

OESG	Oficina Ejecutiva del Secretario General
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUUA	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
OPPF	Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto
ORH	Oficina de Recursos Humanos
OSCSEA	Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales
OSMNU	Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna
OTAN	Organización del Tratado del Atlántico Norte
OTIC	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
PNCO	Personal nacional del Cuadro Orgánico
PTG	Personal temporario general
SG (CP)	Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)
SG (OC)	Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)
SGN	Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional
SIPED	Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño
SM	Servicio Móvil
SSG	Subsecretario General o Subsecretaria General
SWIFT	Sociedad para las Telecomunicaciones Financieras Interbancarias Internacionales
TEPT	trastorno de estrés postraumático
TIC	Tecnología de la información y las comunicaciones
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNFPA	Fondo de Población de las Naciones Unidas
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
UNISFA	Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei
UNLOPS	Oficina de Enlace de las Naciones Unidas para la Paz y la Seguridad
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMISS	Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur

UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNSOS	Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia



## I. Introducción

### A. Nivel de los recursos de mantenimiento de la paz y la cuenta de apoyo

#### Necesidades globales de recursos

1. Las necesidades globales de recursos propuestas para las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, que ascienden a 5.700 millones de dólares para el ejercicio 2024/25, son inferiores en 776,4 millones de dólares al nivel aprobado para el ejercicio 2022/23 y en 639,9 millones de dólares al aprobado para el ejercicio 2023/24. La disminución de las necesidades propuestas para el ejercicio 2024/25 se debe principalmente al cierre de la MINUSMA, a la continuación del proceso de reducción de la MONUSCO y a las reducciones de tropas dispuestas por el Consejo de Seguridad en la ATMIS, que recibe el apoyo de la UNSOS, y se compensa en parte con los aumentos de las necesidades en todas las operaciones de mantenimiento de la paz en curso, con la excepción de la FNUOS.

2. En el ejercicio 2024/25 se prevé que el número de miembros del personal uniformado autorizado al que se presta apoyo, incluido el personal de la Unión Africana, disminuirá de 89.574 a 80.226 debido principalmente a la retirada del personal uniformado de la MINUSMA, y que la dotación de personal civil de las misiones disminuirá de 10.194 a 9.907 miembros.

3. Los recursos financieros necesarios para las actividades básicas de la cuenta de apoyo en el ejercicio 2024/25 se estiman en 330,0 millones de dólares, lo que supone una disminución de 1,7 millones de dólares (el 0,5 %) con respecto al presupuesto aprobado para el ejercicio 2023/24. La disminución con cargo a la cuenta de apoyo es inferior a la disminución de las necesidades propuestas para las misiones de mantenimiento de la paz, por lo que la proporción de las necesidades correspondiente a la cuenta de apoyo que se propone es del 6,36 % de los recursos globales previstos para las diez operaciones de mantenimiento de la paz y la UNSOS en lo que respecta al ejercicio 2024/25, frente al 5,69 % en el ejercicio 2023/24. La disminución de los recursos básicos obedece principalmente al efecto neto de la supresión propuesta de 22 puestos (4,1 millones de dólares) y a los cambios en las necesidades operacionales (excluidos los cambios relacionados con las medidas relativas a los puestos) (1,4 millones de dólares), y se compensan en parte con los aumentos resultantes de los ajustes estándar del costo de los sueldos (3,4 millones de dólares), el efecto retardado de las medidas relacionadas con puestos aprobadas durante el período 2023/24 (0,9 millones de dólares) y la creación propuesta de tres puestos (0,5 millones de dólares).

Cuadro 1

#### Recursos financieros de la cuenta de apoyo, la BLNU y el CRSE en comparación con las misiones con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz (2019/20 a 2024/25)

(Millones de dólares de los Estados Unidos)

Componente de mantenimiento de la paz	2019/20 (monto real)	2020/21 (monto real)	2021/22 (monto real)	2022/23 (monto real)	2023/24 (monto aprobado)	2024/25 (monto previsto)
Misiones de mantenimiento de la paz y UNSOS	6 263,9	6 156,5	5 934,9	5 908,2	5 832,6	5 187,8
CRSE	35,4	36,3	39,8	41,7	43,6	48,2
BLNU	63,3	62,1	65,6	64,3	66,0	68,6
Cuenta de apoyo <sup>a</sup>	292,7	306,2	300,1	322,2	331,7	330,0
Coefficiente de la cuenta de apoyo (porcentaje)	4,67	4,97	5,06	5,45	5,69	6,36

<i>Componente de mantenimiento de la paz</i>	<i>2019/20 (monto real)</i>	<i>2020/21 (monto real)</i>	<i>2021/22 (monto real)</i>	<i>2022/23 (monto real)</i>	<i>2023/24 (monto aprobado)</i>	<i>2024/25 (monto previsto)</i>
Coficiente de servicios de apoyo: cuenta de apoyo y BLNU en comparación con las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	5,68	5,98	6,16	6,54	6,82	7,68
Coficiente de apoyo a las actividades sobre el terreno: cuenta de apoyo, BLNU y CRSE en comparación con las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	6,25	6,57	6,83	7,25	7,57	8,61

<sup>a</sup> Excluye los créditos en concepto de planificación de los recursos institucionales, solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad para operaciones de mantenimiento de la paz terminadas, modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión (antes llamado modelo global de prestación de servicios), disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz, gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja y seguro médico posterior a la separación del servicio.

## Cuadro 2

### Sinopsis de los recursos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz (2019/20 a 2024/25)

	<i>2019/20 (aprobados)<sup>a</sup></i>	<i>2020/21 (aprobados)<sup>a</sup></i>	<i>2021/22 (aprobados)<sup>a</sup></i>	<i>2022/23 (aprobados)<sup>a</sup></i>	<i>2023/24 (aprobados)<sup>a</sup></i>	<i>2024/25 (previstos)</i>
<b>Número de misiones</b>						
Misiones de mantenimiento de la paz y UNSOS <sup>a, b</sup>	13	12	12	11	11	11
<b>Personal aprobado</b>						
Personal militar y de policía autorizado por el Consejo de Seguridad <sup>c</sup>	116 163	112 083	113 773	106 783	89 574	80 226
Personal civil en las misiones y la UNSOS	14 173	13 734	12 398	11 772	10 194	9 907
CRSE	404	404	424	405	402	404
BLNU	446	446	447	449	452	449
Cuenta de apoyo	1 427	1 422	1 416	1 433	1 439	1 420
<b>Total, personal aprobado</b>	<b>132 613</b>	<b>128 089</b>	<b>128 458</b>	<b>120 842</b>	<b>102 061</b>	<b>92 406</b>

<sup>a</sup> No incluye el ONUVT ni el UNMOGIP, que se financian con cargo al presupuesto por programas.

<sup>b</sup> Se incluye la UNAMID en las misiones en curso durante el ejercicio 2021/22.

<sup>c</sup> Dotación máxima autorizada, incluidas ATMIS/AMISOM.

## B. Contexto del examen del nivel de recursos de la cuenta de apoyo para la propuesta presupuestaria correspondiente al ejercicio 2024/25

4. El proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2024/25 se ha elaborado en un entorno de rápido cambio de las operaciones de mantenimiento de la paz. La repentina terminación del mandato de la MINUSMA, la retirada acelerada de la MONUSCO y la reducción de tropas en la ATMIS (con repercusiones en la UNSOS) han puesto a prueba la capacidad de la Sede de prestar apoyo a estos procesos de transición, que se producen en un clima de considerable incertidumbre y premura de tiempo. Las capacidades temporarias adicionales que se necesitan en la Sede, la BLNU y el CRSE para respaldar la retirada, reducción y liquidación de la MINUSMA se financiaron con cargo al presupuesto de la Misión para el ejercicio 2023/24. En el ejercicio presupuestario 2024/25 se adopta un enfoque similar.

5. A pesar de que la Sede ha intensificado su apoyo a estos procesos de transición, especialmente en el caso de la MINUSMA, la Secretaría es consciente de las repercusiones que la reducción de personal y el cierre de misiones conllevan para la

cuenta de apoyo. Como primera medida inmediata, la Secretaría señaló todos aquellos puestos de plantilla y plazas de PTG creados con cargo a la cuenta de apoyo en relación con la MINUSMA y cuya reconversión no había sido aprobada por la Asamblea General como parte de la reforma de la gestión de 2019. En el contexto del proceso de preparación del presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2024/25, se examinó la posibilidad de suprimir estos puestos de plantilla y plazas de PTG. En consecuencia, la Secretaría propone una reducción neta de 19 puestos en la presente propuesta presupuestaria, en relación con el cierre de la MINUSMA y como resultado de un análisis en profundidad de las necesidades de recursos en el contexto actual del mantenimiento de la paz. La reducción neta de 19 puestos refleja la supresión de 22 puestos, que se compensa en parte con la creación propuesta de tres puestos. Teniendo en cuenta que las reducciones, retiradas y liquidaciones de misiones son actividades plurianuales, se propondrán nuevos ajustes en futuros ejercicios presupuestarios, según proceda.

6. En la propuesta para el ejercicio 2024/25 se prevén también 18 redistribuciones y reasignaciones de plazas existentes, con miras a obtener mayores ganancias en eficiencia y a racionalizar los recursos de la cuenta de apoyo atendiendo, al mismo tiempo, a las prioridades nuevas e incipientes sobre el terreno dentro del nivel de recursos aprobado. La propuesta también incluye una reducción proporcional de los recursos operacionales en el marco de las necesidades básicas de recursos.

7. Como siguiente paso, la Secretaría ha empezado a trabajar en el informe sobre la cuenta de apoyo que se presentará a la Asamblea General en su septuagésimo noveno período de sesiones. Aunque en un principio ese informe iba a centrarse en la escalabilidad de la cuenta de apoyo, es necesario un enfoque más global. Las consecuencias de las reducciones que puedan ser necesarias en la cuenta de apoyo no se limitarán al ámbito del mantenimiento de la paz, sobre todo teniendo en cuenta que la reforma de 2019 se llevó a cabo con los recursos disponibles (manteniendo las fuentes de financiación) y sin que se hubieran producido avances en las cuestiones relacionadas con el apoyo de refuerzo prestado a las misiones políticas especiales. Las nuevas estructuras aprobadas por la Asamblea en 2019 ya no se centran exclusivamente ni en las misiones sobre el terreno ni en otras entidades de la Secretaría. Por ejemplo, en la actualidad tanto el DAO como el DEPCG prestan ahora apoyo operacional o en materia de políticas a todas las entidades de la Secretaría, con independencia de su ubicación.

8. Las reducciones de la cuenta de apoyo, aunque necesarias en este momento, deben sopesarse cuidadosamente. Las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas han pasado por períodos de contracción y expansión y, por lo tanto, la calibración de las capacidades y los conocimientos especializados de la Sede en la cuenta de apoyo no debe revertir la progresiva profesionalización realizada durante decenios en cuanto al apoyo estratégico, operacional y en materia de políticas que la Sede viene prestando al mantenimiento de la paz desde que se publicó el informe del Grupo sobre las Operaciones de Paz de las Naciones Unidas ([A/55/305-S/2000/809](#)), conocido oficiosamente como informe Brahimi, y a la que también contribuyó la Asamblea General (en el anexo I puede consultarse una breve historia de la cuenta de apoyo).

### **C. Análisis de los principales cambios en las necesidades de recursos**

9. En el cuadro 3 se presentan los principales elementos que contribuyen a la disminución de las necesidades para el ejercicio 2024/25, y en el cuadro 4 figura un resumen de los cambios en los recursos por departamento u oficina.

## Cuadro 3

**Resumen de los cambios en los recursos entre los ejercicios 2023/24 y 2024/25**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Párrafos conexos del presente informe</i>	<i>Monto</i>
<b>2023/24</b>		
<b>Recursos aprobados en cifras brutas</b>		<b>387 808,2</b>
Menos: planificación de los recursos institucionales; modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión; disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz; gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja; y seguro médico posterior a la separación del servicio correspondiente a 2023/24	30 a 42	(56 103,8)
<b>Requisitos básicos aprobados para 2023/24</b>		<b>331 704,4</b>
<b>Principales cambios en 2023/24</b>		
<b>Cambios en los recursos ordinarios</b>		
<b>Cálculo de los sueldos</b>		<b>3 360,9</b>
Costos estándar de los sueldos actualizados en lugares con sedes	13	8 366,7
Costos estándar de los sueldos actualizados en lugares de destino sobre el terreno	13	159,2
Menores gastos comunes de personal como promedio	13	(2 535,7)
Mayores factores de vacantes como promedio	13	(2 629,3)
<b>Medidas relacionadas con puestos</b>		<b>(3 660,9)</b>
Supresión de 22 puestos, incluidas las supresiones escalonadas	15 a 17	(4 108,2)
Creación de 3 puestos	15 a 17	479,5
Redistribución y reasignación de 18 puestos y puestos de PTG	15 a 17	(893,7)
Efecto retardado de medidas relacionadas con puestos aprobadas en 2023/24	15 a 17	861,5
<b>Cambios en los recursos operacionales</b>		<b>(1 422,8)</b>
Reducción de los gastos estándar en concepto de alquileres	19	(1 312,0)
Aumento en la partida de tecnología de la información y las comunicaciones (excluidos los aumentos de las tarifas normales y la variación de los créditos estándar con respecto a medidas relacionadas con puestos)	26	321,3
Aumento de las tarifas estándar de los acuerdos de prestación de servicios (TIC)	20	66,1
Disminución en la parte neta de los gastos de la administración de justicia correspondiente a la cuenta de apoyo	405	(307,6)
Otras disminuciones de los gastos operacionales	22 a 28	(190,6)
<b>Recursos básicos propuestos para 2024/25</b>		<b>329 981,6</b>
Planificación de los recursos institucionales; solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad para las operaciones de mantenimiento de la paz terminadas; modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión; disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz; gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja; y seguro médico posterior a la separación del servicio correspondiente a 2024/25	30 a 42	55 858,1
<b>Recursos propuestos para 2024/25 en cifras brutas</b>		<b>385 839,7</b>
<b>Cambios en cifras brutas</b>		<b>(1 968,5)</b>

**Cuadro 4**  
**Resumen de los cambios en los recursos por departamento u oficina**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Departamento/oficina	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
DOP	97 196,9	102 555,6	101 262,9	(1 292,7)	(1,3)
ONUUA	9 415,1	8 947,6	9 851,1	903,5	10,1
DAO	107 995,2	110 980,1	109 054,8	(1 925,3)	(1,7)
DEPCG	40 128,7	40 280,1	41 166,4	886,3	2,2
OTIC	19 281,0	18 922,4	18 270,5	(651,9)	(3,4)
OSSI	31 327,3	31 700,1	31 737,7	37,6	0,1
OESG	1 133,7	1 280,0	1 323,8	43,8	3,4
DDV	—	50,6	50,6	—	—
OSCSEA	—	56,0	56,0	—	—
Administración de justicia	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)
OALP	145,7	232,2	218,7	(13,5)	(5,8)
OSMNU	2 275,2	2 490,5	2 860,4	369,9	14,9
Oficina de Ética	1 065,1	1 097,4	1 097,4	—	—
OAJ	4 131,6	4 681,0	4 817,4	136,4	2,9
DCG	695,9	883,2	868,3	(14,9)	(1,7)
DS	3 965,1	3 805,3	3 834,5	29,2	0,8
Secretaría de la CCAAP	719,8	837,0	862,7	25,7	3,1
ACNUDH	2 495,2	2 452,6	2 503,3	50,7	2,1
<b>Subtotal</b>	<b>322 229,3</b>	<b>331 704,4</b>	<b>329 981,6</b>	<b>(1 722,8)</b>	<b>(0,5)</b>
<b>Gastos institucionales</b>					
Planificación de los recursos institucionales <sup>a</sup>	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad de operaciones de mantenimiento de la paz terminadas <sup>b</sup>	107,8	518,4	518,4	—	—
Modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión <sup>c</sup>	868,5	868,5	868,5	—	—
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz <sup>d</sup>	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>e</sup>	14 438,8	20 875,4	19 493,6	(1 381,3)	(6,6)
Seguro médico posterior a la separación del servicio <sup>f</sup>	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
<b>Subtotal</b>	<b>46 323,6</b>	<b>56 103,8</b>	<b>55 858,1</b>	<b>(245,7)</b>	<b>(0,4)</b>
<b>Recursos necesarios en cifras brutas</b>	<b>368 552,9</b>	<b>387 808,2</b>	<b>385 839,7</b>	<b>(1 968,5)</b>	<b>(0,5)</b>

<sup>a</sup> Véase el párr. 30.

<sup>b</sup> Véase el párr. 31.

<sup>c</sup> Antes del ejercicio 2023/24, la información presentada era el crédito correspondiente al modelo global de prestación de servicios. Véase el párr. 32.

<sup>d</sup> Véanse los párrs. 33 y 34.

<sup>e</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

<sup>f</sup> Véanse los párrs. 41 y 42.

10. Como se indica en el cuadro 4, las necesidades en cifras brutas disminuyeron en 2,0 millones de dólares, de 387,8 millones de dólares aprobados para el ejercicio 2023/24 a 385,8 millones de dólares para el ejercicio 2024/25. La disminución se debe principalmente a las medidas relacionadas con puestos que se proponen (3,7 millones de dólares) y a la disminución de las necesidades para la parte correspondiente a mantenimiento de la paz del costo de Umoja y sus gastos de mantenimiento y apoyo (1,4 millones de dólares) y de los gastos operacionales (1,4 millones de dólares). La disminución general de las necesidades se compensa en parte con el aumento de créditos para ajustes estándar del costo de los sueldos (3,4 millones de dólares) y para la parte correspondiente a las operaciones de mantenimiento de la paz de la planificación de los recursos institucionales (0,7 millones de dólares). Las variaciones más importantes se explican más adelante.

### **Principales cambios en los recursos ordinarios**

#### **Parámetros presupuestarios para el cálculo de los sueldos y su repercusión**

11. Los costos estándar de los sueldos, basados en la escala de sueldos publicada por la CAPI con efecto a partir del 1 de enero de 2023, se han aplicado a los puestos con cargo a la cuenta de apoyo y a las plazas de Addis Abeba, Bangkok, Bonn, Bruselas, Ginebra, Nueva York y Viena. Para obtener el escalón real del personal de cada categoría se usa el promedio ponderado de los sueldos sobre la base de la ocupación real de las plazas al 30 de noviembre de 2023. En lo que respecta a las plazas ubicadas sobre el terreno, se han aplicado los respectivos costos de los sueldos de cada misión. Este enfoque concuerda con la solicitud de la Asamblea General (véase la resolución [70/286](#)) de que se hagan previsiones presupuestarias más exactas y se formulen unos presupuestos coherentes y fiables que respeten estrictamente los mandatos legislativos, incluso estudiando formas de anticipar los factores externos, como las decisiones de la CAPI, y mitigar sus repercusiones.

12. Los factores de vacantes aplicados en el presupuesto tienen en cuenta la experiencia de cada entidad hasta la fecha y sus circunstancias específicas en relación con la contratación de personal civil. Las hipótesis consideradas para los factores de vacantes incluyen la tasa de vacantes media de 12 meses, de enero a diciembre de 2023, o la tasa de vacantes real a 31 de diciembre de 2023. Este enfoque se ajusta a la orientación sobre políticas impartida para aumentar la exactitud y la coherencia de los factores de tasa de vacantes aplicados a las propuestas presupuestarias para el ejercicio 2024/25 y garantizar que las tasas de vacantes propuestas se basen, en la medida de lo posible, en las tasas reales.

13. El aumento de 3,4 millones de dólares en concepto de sueldos se debe principalmente a la actualización de los costos estándar de los sueldos utilizados para calcular el costo de los puestos y las plazas de PTG, que se compensa parcialmente con factores de vacantes más elevados y la disminución de los gastos comunes de personal, según se indica a continuación:

a) Un aumento de 6,6 millones de dólares relacionado con el aumento del multiplicador del ajuste por lugar de destino que la CAPI prevé publicar en febrero de 2024 para los lugares de destino del grupo I y en enero de 2024 para los lugares de destino del grupo II;

b) Un aumento de 0,2 millones de dólares vinculado a la aplicación de la escala de sueldos estándar actualizada para los lugares de destino sobre el terreno, que afecta principalmente al personal de auditoría e investigación de la OSSI destinado en esos lugares;

c) Un aumento de 1,8 millones de dólares relacionado con el incremento anual del escalón medio y los cambios en la escala de sueldos para la categoría de Servicios Generales;

d) Una disminución de 2,6 millones de dólares relacionada con la aplicación de factores de vacantes propuestos basados en la tasa de vacantes media vigente de 12 meses, de enero a diciembre de 2023, o la tasa de vacantes real al 31 de diciembre de 2023, y la incorporación de personal civil, según la entidad de que se trate;

e) Una disminución de 2,5 millones de dólares por el descenso de las estimaciones de los gastos comunes de personal al 53,2 % del sueldo neto, sobre la base del gasto real del período comprendido entre diciembre de 2022 y noviembre de 2023, que era el período de 12 meses más reciente del que se disponía en el momento de preparar el presupuesto, frente al 54,6 % del sueldo neto utilizado en el presupuesto para el ejercicio 2023/24.

#### Cuadro 5

#### Factores de vacantes propuestos que se aplican a puestos y plazas de personal temporario general

(Porcentaje)

Departamento/oficina	Factor de vacantes aprobado en 2023/24 para los fondos consignados		Factor de vacantes propuesto en 2024/25 para la estimación de los gastos	
	Cuadro Orgánico y categorías superiores	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	Cuadro Orgánico y categorías superiores	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos
<b>Puestos que se mantienen</b>				
DOP	11,0	12,6	11,0	14,9
ONUUA	14,3	—	7,1	—
DAO	6,1	16,0	8,3	18,3
DEPCG	9,8	15,7	10,1	16,5
OTIC	13,1	19,5	23,1	23,8
OSSI	13,3	16,7	13,7	12,8
OESG	—	—	—	—
OALP	—	—	—	—
OSMNU	16,7	—	—	—
Oficina de Ética	—	—	—	—
OAJ	5,9	—	5,9	—
DCG	—	—	5,6	—
DS	13,6	—	13,6	10,0
Secretaría de la CCAAP	—	—	—	—
ACNUDH	—	—	—	—
Promedio general	9,6	14,0	10,9	16,3
<b>Puestos nuevos y reasignados</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
<b>Plazas de PTG que se mantienen</b>	<b>18,0</b>	<b>22,6</b>	<b>19,4</b>	<b>14,3</b>
<b>Plazas de PTG nuevas</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>

14. Como recomendó la CCAAP, cuando la Asamblea General examine el presupuesto de la cuenta de apoyo se le facilitarán las tasas de vacantes más actualizadas para que pueda adoptar una decisión debidamente fundamentada.

#### **Medidas relacionadas con puestos**

15. La presente propuesta presupuestaria refleja un esfuerzo general por reducir el presupuesto de la cuenta de apoyo, en consonancia con el cierre de la MINUSMA. Aun cuando no todas las funciones de la cuenta de apoyo están directamente relacionadas con el número de operaciones de mantenimiento de la paz o de personal desplegado, se espera que el cierre de la MINUSMA repercuta en la carga de trabajo general del apoyo de refuerzo que las entidades de la Sede prestan a las operaciones de mantenimiento de la paz. Al elaborar esta propuesta presupuestaria, la Secretaría ha evaluado las repercusiones que esa disminución tendrá en el volumen de trabajo, manteniendo al mismo tiempo la capacidad necesaria para seguir prestando un apoyo de refuerzo eficaz a la ejecución de los mandatos de mantenimiento de la paz en condiciones dinámicas e inestables y sin rebasar los recursos aprobados. En consecuencia, la presente propuesta presupuestaria incluye la supresión propuesta de 22 puestos, la creación de tres puestos y la reasignación y redistribución de 18 puestos y plazas de PTG.

16. Durante el primer año de su aprobación, se aplica un factor de vacantes del 50 % a los puestos y plazas nuevos y reasignados, tanto del Cuadro Orgánico y categorías superiores como del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos. En el segundo año, se utiliza la tasa de vacantes aplicable a los puestos existentes, cuyo costo adicional se compensa en parte con la reducción de las necesidades para gastos extraordinarios de instalaciones e infraestructura y equipos de TIC asociados a los nuevos puestos y plazas. Las medidas relativas a la creación y la reasignación de puestos aprobadas en el ejercicio 2023/24 tienen un efecto retardado en el ejercicio 2024/25 que generó un aumento de 0,9 millones de dólares en cifras netas.

17. Las consecuencias financieras de cada propuesta de puestos y plazas de PTG, incluidos los costos estándar asociados, antes de tener en cuenta las actualizaciones salariales indicadas en el párrafo 13, se resumen en el cuadro 6, junto con la referencia a los párrafos del presente informe en los que se ofrecen detalles adicionales.

#### **Cuadro 6**

#### **Resumen de las consecuencias financieras de las medidas relacionadas con puestos propuestas**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Departamento/ oficina</i>	<i>Párrafos conexos del presente informe</i>	<i>Monto</i>
<b>Creación de 3 puestos y plazas de PTG</b>		
DOP 1 puesto (1 P-4)	51 a 55	194,6
DAO 2 puestos (2 P-2)	149 a 151	284,9
<b>Subtotal</b>		<b>479,5</b>
<b>Supresión de 22 puestos</b>		
DOP 8 puestos (1 D-1, 1 P-5, 3 P-4, 1 P-3 y 2 SG (OC))	62 a 66 y 72	1 996,2
11 puestos (1 P-5, 3 P-4, 2 P-3 y 5 SG (OC))	146 a 151, 169 a 172 y 190	(1 744,9)
2 puestos (1 P-3, 1 SG (OC))	238 y 280	(341,8)
1 puesto (1 SG (OC))	349	(25,2)
<b>Subtotal</b>		<b>4 108,2</b>



<i>Departamento/ oficina</i>	<i>Párrafos conexos del presente informe</i>	<i>Monto</i>
<b>Redistribución y reasignación</b>		
	Reasignación de 2 puestos (2 P-5)	191 y 192 (268,6)
	Reasignación de 1 plaza de PTG (1 SG (OC))	268 (33,8)
	Reasignación de 1 puesto (1 P-5) y 6 plazas de PTG (4 P-4, 2 P-3); 339 a 361 y redistribución de 2 puestos (1 P-5, 2 P-4 y 1 P-3) y 3 plazas de PTG (1 P-4, 2 P-3)	(600,4)
OSMNU	Redistribución de 1 plaza de PTG (1 P-4)	420 a 422 9,1
<b>Subtotal</b>		<b>(893,7)</b>
<b>Efecto retardado de medidas relacionadas con puestos aprobadas en 2023/24</b>		
	Creación de 1 puesto (1 P-5)	130,4
	Reasignación o reclasificación de 11 puestos (1 P-4, 2 P 3, 2 SG (CP) y 6 SG (OC))	573,2
DEPCG	Creación de 2 plazas de PTG (1 P-4 y 1 P-3)	157,9
<b>Subtotal</b>		<b>861,5</b>
<b>Total</b>		<b>(3 660,9)</b>

### Tasas estándar aplicadas a los puestos y plazas de la Sede

18. De conformidad con el informe de la OSSI sobre el examen de auditoría de los costos estándar utilizados para calcular los gastos generales de la Sede ([A/60/682](#)) y la recomendación de la CCAAP ([A/66/779](#)), que la Asamblea General hizo suya en la resolución [66/265](#), la Secretaría ha examinado los costos estándar y ha aplicado tasas estimadas al cálculo de necesidades como el alquiler de locales, las reformas y mejoras, el mobiliario, los suministros de oficina, y el equipo y los servicios de TIC. Las tasas estándar se determinan a partir de los patrones de gastos de ejercicios anteriores y las tarifas vigentes en el mercado. En el cuadro 7 se presenta el resumen de tasas estándar aplicadas en los presupuestos de las cuentas de apoyo para los ejercicios 2023/24 y 2024/25.

19. Las necesidades de la partida de instalaciones e infraestructura destinadas a alquiler de locales, reformas y mejoras, y mobiliario, que se calculan en función de tasas estándar, se gestionan de manera centralizada en el Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales de la División de Administración (Nueva York) del DAO. Como consecuencia de la ejecución del proyecto de lugar de trabajo flexible y la gestión proactiva de la cartera de bienes inmuebles por parte del DAO, la Secretaría pudo reducir sus costes de espacio de oficinas en Nueva York. Esto ha permitido reducir el costo estándar en concepto de espacio de oficinas con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2024/25 de 17.000 a 16.000 dólares por funcionario y contratista destinado en la Sede, lo que se traduce en una reducción de 1,3 millones de dólares en el proyecto de presupuesto propuesto para la cuenta de apoyo correspondiente al ejercicio 2024/25.

20. En lo que se refiere a la tecnología de la información y las comunicaciones, la tarifa estándar para el acuerdo de prestación de servicios de la OICT aumentó de 1.565 a 1.615 dólares para tener en cuenta el costo adicional de las licencias de mejora de la seguridad.

**Cuadro 7**  
**Resumen de las tasas estándar aplicadas**

(Dólares de los Estados Unidos)

	2023/24				2024/25			
	Plazas que se mantienen		Plazas nuevas		Plazas que se mantienen		Plazas nuevas	
	Todas las categorías	D-1/2	Cuadro Orgánico	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	Todas las categorías	D-1/2	Cuadro Orgánico	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos
Instalaciones e infraestructura								
Alquiler y mantenimiento de locales	17 000	17 000	17 000	17 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Reforma de locales para el personal nuevo	–	65 800	20 600	20 600	–	65 800	20 600	20 600
Mobiliario para el personal nuevo	–	10 700	10 300	8 300	–	10 700	10 300	8 300
Suministros de oficina	200	200	200	200	200	200	200	200
Tecnología de la información y las comunicaciones								
Adquisición de teléfonos de sobremesa	–	500	500	500	–	500	500	500
Servicios de comunicaciones estándar	300	300	300	300	300	300	300	300
Adquisición de computadoras	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
Acuerdos de prestación de servicios de la OTIC	1 565	1 565	1 565	1 565	1 615	1 615	1 615	1 615

**Cambios en los recursos operacionales**

21. La disminución de las necesidades de recursos operacionales, excluidas las repercusiones de los costos estándar relacionados con los puestos adicionales, se debe principalmente a la disminución en la partida de instalaciones e infraestructura, derivada de la reducción del costo estándar de alquiler de 17.000 dólares por puesto de la cuenta de apoyo y plaza de PTG a 16.000 dólares. La reducción general se compensa en parte con el aumento de la partida de tecnologías de la información y las comunicaciones. En el cuadro 8 se muestran los cambios globales en los recursos operacionales por categoría de gastos.

**Cuadro 8**  
**Resumen de los cambios en las necesidades de recursos operacionales, por categoría de gasto**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Consultores	1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)
Viajes oficiales	6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)
Instalaciones e infraestructura	23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)
Transporte terrestre	87,8	95,0	95,9	0,9	0,9
Operaciones aéreas	0,4	–	–	–	–

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Tecnología de la información y las comunicaciones	15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3
Servicios médicos	133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)
<b>Total de recursos necesarios</b>	<b>50 153,9</b>	<b>49 093,1</b>	<b>47 418,6</b>	<b>(1 664,5)</b>	<b>(3,4)</b>

22. La disminución de las necesidades por valor de 77.600 dólares en la categoría de gastos de consultores se debe principalmente al DOP, debido a la disminución de las necesidades de consultoría para las conferencias bianuales del DOP y el DAO (en el marco del Servicio Integrado de Formación del DOP), y al DAO, como consecuencia de la discontinuación de las consultorías sobre desarrollo de los miembros del personal y los puestos directivos y sobre capacitación en salud pública. En el anexo III figura más información sobre los recursos propuestos en esta categoría para el ejercicio 2024/25.

23. La disminución de las necesidades de 3.000 dólares en concepto de viajes oficiales obedece principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA, que se compensa en parte con las necesidades adicionales debidas al aumento general de las tarifas de viaje.

24. La disminución de las necesidades de 1.612.800 dólares en concepto de instalaciones e infraestructura se debe principalmente a la reducción de la tasa estándar de alquiler en 16.000 dólares, que fue posible gracias a la gestión proactiva de la cartera de bienes inmuebles de las Naciones Unidas en la Sede, así como a la supresión general propuesta de 22 puestos para toda la cuenta de apoyo en el ejercicio 2024/25. La disminución general se compensa en parte con la propuesta de creación de tres puestos y el correspondiente proceso estándar de reforma, renovación y mantenimiento y de adquisición de mobiliario para los nuevos puestos.

25. El aumento de las necesidades por concepto de transporte terrestre (900 dólares) obedece al aumento general de los precios de los servicios de transporte local para el personal de la OSSI en Entebbe.

26. El aumento de las necesidades en 352.600 dólares en la partida de tecnología de la información y las comunicaciones se debe principalmente a los aumentos en el DEPCG y la OSSI en concepto de herramientas especializadas de TIC no estándar que son indispensables para el desempeño de sus funciones básicas, como las funciones de tesorería en la División de Finanzas del DEPCG/OPFP y las de investigación y evaluación en la OSSI. Además, los incrementos en los departamentos y oficinas se deben al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

27. La disminución de las necesidades en la partida de servicios médicos (2.000 dólares) obedece a la reducción de los suministros médicos en el DAO, como consecuencia de la disminución prevista del número de solicitudes de vacunas.

28. La disminución de 332.600 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo se debe principalmente a la reducción de la parte correspondiente al mantenimiento de la paz del sistema de administración de justicia (véase el párr. 405).

29. Los cambios correspondientes a cada departamento, detallados por categoría, figuran en la siguiente sección del informe, en el apartado de análisis de las diferencias financieras.

#### **D. Contribución de recursos de mantenimiento de la paz a las iniciativas y recursos institucionales presentados a la Asamblea General en informes separados del Secretario General**

##### **Planificación de los recursos institucionales (Umoja)**

30. Sobre la base del crédito incluido en el proyecto de presupuesto por programas para 2024 (véanse [A/78/6 \(Sect.2\)](#), [A/78/6 \(Sect. 29A\)](#) y [A/78/6 \(Sect. 29B\)](#)), aprobado por la Asamblea General en su resolución [78/254 A-C](#), y de conformidad con el modelo de financiación aprobado por la Asamblea en su resolución [63/262](#), se propone financiar con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2024/25 la suma de 15.684.400 dólares, que representa la parte correspondiente a mantenimiento de la paz de los gastos de la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales, y la suma de 2.634.200 dólares en concepto de recursos de apoyo a las actividades. El importe total de 18.318.600 dólares, que representa un aumento de 659.100 dólares con respecto al ejercicio 2023/24, representa la parte de las necesidades de recursos correspondiente al mantenimiento de la paz.

##### **Solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad para las operaciones de mantenimiento de la paz terminadas**

31. En su resolución [76/275](#), la Asamblea General decidió adoptar un método de pago por servicio prestado para liquidar las solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad, incluidas las correspondientes al TEPT, tanto pendientes como futuras, respecto de las cuales se hubiese resuelto que los solicitantes tenían derecho a recibirlas, así como las solicitudes de indemnización por muerte u otras discapacidades relacionadas con misiones de mantenimiento de la paz terminadas y con misiones no relacionadas con el mantenimiento de la paz terminadas, en el contexto de los presupuestos de la cuenta de apoyo para las misiones de mantenimiento de la paz y del presupuesto ordinario, respectivamente, y autorizó al Secretario General a liquidar las indemnizaciones apenas se resolviese que correspondía pagarlas. Por consiguiente, la presente propuesta presupuestaria de la cuenta de apoyo incluye un crédito de 518.400 dólares para solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad, incluidas las relativas al TEPT, relacionadas con misiones de mantenimiento de la paz terminadas, a fin de habilitar el pago de las solicitudes de indemnización previstas. El monto estimado se deriva del importe necesario como promedio para las solicitudes de indemnización recibidas en los tres ejercicios presupuestarios anteriores (375.900 dólares en 2020/21; 516.500 dólares en 2021/22; y 667.500 dólares en 2022/23).

##### **Modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión**

32. Sobre la base del crédito que figura en el proyecto de presupuesto por programas para 2024 ([A/78/6 \(Sect. 29A\)](#)), aprobado por la Asamblea General en su resolución [78/254 A-C](#), se solicita en la cuenta de apoyo para el ejercicio 2024/25 la parte correspondiente a mantenimiento de la paz de los gastos de desarrollo del modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión, por valor de 868.500 dólares.

##### **Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz**

33. En su período de sesiones de 2017, el Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes recomendó que, al final de cada período de 12 meses,

los países que aportan contingentes y fuerzas de policía que hubiesen mantenido unidades en el nivel de despliegue rápido recibiesen un reembolso equivalente al 25 % de las tasas de reembolso en concepto de mantenimiento ordinario que se aplican normalmente al equipo pesado desplegado en las operaciones de mantenimiento de la paz. En su resolución 71/296, la Asamblea General hizo suya la recomendación del Grupo de Trabajo, que figuraba en el informe del Secretario General sobre el examen trienal de las tasas y los estándares de reembolso a los Estados Miembros en concepto de equipo de propiedad de los contingentes (A/71/802).

34. Se propone un crédito de 3.326.800 dólares para la disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2024/25, que está al mismo nivel que los recursos aprobados para el ejercicio 2023/24. Al determinar este importe se ha tenido en cuenta la ampliación del nivel de despliegue rápido del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz recomendada en la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes celebrada en 2023 (véase A/77/736, párr. 55) y aprobada por la Asamblea General en su resolución 77/303, así como la expectativa, basada en las prácticas y las tendencias de gasto del pasado, de que algunas unidades no se desplegaran durante los 12 meses que comprende el ejercicio.

**Gastos de mantenimiento y asistencia de Umoja**

35. Con la implantación del sistema de planificación de los recursos institucionales (Umoja), muchos gastos directos de mantenimiento y funcionamiento, como los correspondientes a servicios de hospedaje y asistencia técnica, licencias de programas informáticos y conectividad, han pasado a ser gastos operacionales recurrentes. Para presentar de forma cohesionada las necesidades de recursos relativas a los gastos recurrentes de funcionamiento, mantenimiento y asistencia técnica de las operaciones de mantenimiento de la paz, los créditos destinados a esos gastos se han centralizado en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo desde el ejercicio 2019/20. En el cuadro 9 figura la parte correspondiente a mantenimiento de la paz, así como las necesidades de apoyo a las aplicaciones, servicios de infraestructura y capacitación expresamente ligadas al mantenimiento y la asistencia técnica de Umoja para las operaciones de mantenimiento de la paz, cuyo monto total es de 19.943.600 dólares, cifra que representa una disminución de 1.381.800 dólares con respecto al ejercicio 2023/24 con cargo a la cuenta de apoyo.

Cuadro 9  
**Gastos de mantenimiento y asistencia de Umoja**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Responsables institucionales</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>
Gastos globales de mantenimiento de Umoja (un 62 % de los gastos globales)	OTIC	16 407,3	14 985,9	(1 421,4)
Gestión global de datos maestros de Umoja (un 62 % de los gastos globales)	DEPCG/OPPPF	1 070,9	1 114,4	43,5
Servicio de asistencia a los usuarios y apoyo operacional específico de las operaciones sobre el terreno	OTIC	934,0	934,1	0,1
Aplicación específica de las operaciones sobre el terreno vinculada a Umoja	OTIC	665,9	661,9	(4,0)

<i>Categoría</i>	<i>Responsables institucionales</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>
Capacitación específica de las operaciones sobre el terreno	DAO: Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	1 797,3	1 797,3	–
<b>Total</b>		<b>20 875,4</b>	<b>19 493,6</b>	<b>(1 381,8)</b>

36. Los gastos de mantenimiento de Umoja engloban el 62 % del costo global de la infraestructura de apoyo a ese sistema e incluyen licencias de programas informáticos, servicios de hospedaje y de contratistas de TIC, y el costo del Servicio Unite de Asistencia a los Usuarios (nivel 1) relativo a las solicitudes de Umoja, Unite Identity e iNeed, que son los principales mecanismos de gestión de la identidad de los usuarios y de apoyo a la producción. El nivel de recursos solicitado en el presente presupuesto se basa en el costo total de propiedad presentado en el informe final del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales (véase [A/76/386](#), secc. III.D). La disminución de las necesidades se debe principalmente a la eficiencia obtenida gracias al cambio tecnológico de las bases de datos. Además, el factor de crecimiento previsto para la infraestructura de Umoja se ajustó a las tendencias actuales observadas. El crédito de 14.985.900 dólares figura en las necesidades financieras de la OTIC.

37. También se incluye la parte correspondiente a mantenimiento de la paz del costo del equipo de gestión de datos maestros. El crédito destinado al equipo comprende los sueldos de 15 miembros del personal y los gastos asociados, como el espacio de oficinas y los dispositivos de TIC. El equipo es responsable de generar todos los datos maestros relacionados con los asociados financieros e institucionales, actividad que engloba múltiples procesos de Umoja. El aumento se debe al incremento del costo estándar de los sueldos correspondientes al mismo número de miembros del personal. El crédito de 1.114.400 dólares figura en las necesidades financieras de la OPPFP.

38. Los gastos de apoyo operacional específico de las operaciones sobre el terreno comprenden servicios por contrata de gestión del almacenamiento, actividades de los servicios de datos e iniciativas de autoservicio y de la capa semántica. También incluyen el servicio de asistencia a los usuarios de nivel 2 para las consultas planteadas por los servicios de asistencia, los expertos en procesos locales y los coordinadores de las misiones sobre el terreno. El servicio de asistencia a los usuarios, en coordinación con otros equipos de asistencia técnica, será el punto de contacto de segundo nivel que preste servicios centralizados de apoyo, derivación y seguimiento de consultas. El crédito de 934.100 dólares figura en las necesidades financieras de la OTIC.

39. Los costos de mantenimiento de la aplicación específica para las operaciones sobre el terreno se destinan al apoyo a la solución de gestión del personal uniformado, que se sigue manteniendo y perfeccionando para las misiones sobre el terreno y la Sede en lo que respecta a los procesos relacionados con el equipo de propiedad de los contingentes, como el mantenimiento de datos maestros, la gestión de las declaraciones de necesidades de las unidades y los memorandos de entendimiento, la presentación de informes sobre la dotación de personal uniformado y la verificación del equipo, y procesos esenciales de atención al cliente, como las solicitudes de reembolso y los cálculos para generar todos los pagos relacionados con el personal uniformado. Los gastos de mantenimiento cubrirán el análisis de las mejoras, el diseño, el desarrollo, la implantación y la asistencia técnica, incluidas las actividades de capacitación permanente sobre el sistema. El crédito de 661.900 dólares figura en las necesidades financieras de la OTIC.

40. Las necesidades de capacitación están relacionadas con los módulos de gestión de la cadena de suministro de Umoja. En el ejercicio 2024/25, el objetivo principal será facilitar al usuario la adopción de soluciones de forma integrada y sin fisuras, lo cual implica mantener y aprovechar los datos maestros mejorados sobre materiales y servicios para la gestión de contratos, inventarios y almacenes. Además, se actualizará el contenido de la capacitación para adaptarlo a las mejoras que se siguen realizando en los módulos. El equipo se encargará de la gestión integral del cambio para todas las misiones sobre el terreno, permitiéndoles adaptarse a las funcionalidades mejoradas y adoptar un enfoque basado en los datos, incluso proporcionando apoyo a la capacitación para los módulos desplegados previamente con el fin de mitigar el impacto de la reducción de la capacidad formada y los movimientos de personal resultantes del cierre de misiones. El equipo ofrecerá la gestión del cambio necesaria para recoger los beneficios de los procesos integrales de gestión de la cadena de suministro de Umoja. Este requisito proporciona un apoyo continuo a las misiones sobre el terreno en materia de datos maestros sobre materiales y servicios. El crédito de 1.797.300 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del DAO.

**Seguro médico posterior a la separación del servicio**

41. Sobre la base de las tendencias de pago y la inflación relacionadas con servicios médicos, se espera que el nivel de recursos propuesto para el ejercicio 2024/25 experimente un aumento de 477.000 dólares (de 12.855.200 dólares a 13.332.200 dólares). El crédito para el ejercicio 2024/25 también incluye 258.000 dólares para la auditoría del plan de seguro médico ofrecido al personal de contratación local en las misiones de mantenimiento de la paz y el plan mundial de seguro médico del personal de contratación internacional en las misiones de mantenimiento de la paz. La suma total del crédito que figura en la cuenta de apoyo equivale aproximadamente al 15 % de las necesidades globales estimadas para el ejercicio en cuestión y el cálculo de la parte correspondiente a mantenimiento de la paz se sigue basando en la composición de la plantilla activa en 2009.

42. En el cuadro 10 figura la información sobre los gastos mensuales de seguro médico posterior a la separación del servicio que se pedía que se incluyese en futuras presentaciones presupuestarias (véase [A/75/829](#), párr. 23), solicitud que también hizo suya la Asamblea General en su resolución [75/242](#) B. En el ejercicio 2022/23, el gasto ascendió aproximadamente a 970.600 dólares al mes como promedio, mientras que en los seis primeros meses del ejercicio 2023/24 el gasto medio mensual ascendió a 995.500 dólares. Dado que el seguro médico posterior a la separación del servicio se prorratea a la cuenta de apoyo en la modalidad de pago por servicio prestado, las fluctuaciones mensuales son el resultado de las variaciones en los costos reales de los servicios médicos pagados.

Cuadro 10  
**Gasto mensual en concepto de seguro médico posterior a la separación del servicio en los ejercicios 2022/23 y 2023/24**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Mes	Gasto	
	2022/23	2023/24 <sup>a</sup>
Julio	963,1	1 023,4
Agosto	999,2	1 018,1
Septiembre	950,9	1 033,6
Octubre	964,2	1 005,0

<i>Mes</i>	<i>Gasto</i>	
	<i>2022/23</i>	<i>2023/24<sup>a</sup></i>
Noviembre	967,6	854,8
Diciembre	957,7	1 038,3
Enero	989,6	—
Febrero	—	—
Marzo	1 892,2	—
Abril	974,1	—
Mayo	985,4	—
Junio	1 003,5	—
<b>Total</b>	<b>11 647,5</b>	<b>5 973,2</b>

<sup>a</sup> Los gastos del seguro médico posterior a la separación del servicio correspondientes al ejercicio 2023/24 se presentan al 31 de diciembre de 2023.

## II. Plantilla propuesta

43. En el cuadro 11 se resume la plantilla propuesta por departamento y oficina, que se detalla en la sección III.

Cuadro 11

### Resumen de la plantilla propuesta por departamento u oficina

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Cambios propuestos para 2024/25</i>				
	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Supresión</i>	<i>Conversión en puestos de plazas de PTG</i>	<i>Plazas de PTG nuevas</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>
<b>Puestos</b>					
DOP	431	(8)	—	1	424
ONUUA	50	—	—	—	50
DAO	445	(11)	—	2	436
DEPCG	182	(2)	—	—	180
OTIC	52	—	—	—	52
OSSI	135	(1)	(5)	—	129
OESG	5	—	—	—	5
OALP	1	—	—	—	1
OSMNU	9	—	—	—	9
Oficina de Ética	3	—	—	—	3
OAJ	19	—	—	—	19
DCG	4	—	—	—	4
DS	16	—	—	—	16
Secretaría de la CCAAP	3	—	—	—	3
ACNUDH	8	—	—	—	8
<b>Subtotal</b>	<b>1 363</b>	<b>(22)</b>	<b>(5)</b>	<b>3</b>	<b>1 339</b>



<i>Departamento/oficina</i>	<i>Cambios propuestos para 2024/25</i>				
	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Supresión</i>	<i>Conversión en puestos de plazas de PTG</i>	<i>Plazas de PTG nuevas</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>
<b>Plazas de PTG</b>					
DOP	2	—	—	—	2
DAO	25	—	—	—	25
DEPCG	23	—	—	—	23
OTIC	3	—	—	—	3
OSSI	17	—	5	—	22
OSMNU	2	—	—	—	2
DS	2	—	—	—	2
ACNUDH	2	—	—	—	2
<b>Subtotal</b>	<b>76</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>81</b>
<b>Total</b>	<b>1 439</b>	<b>(22)</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>1 420</b>

### III. Marcos de presupuestación basada en los resultados y análisis de las necesidades de recursos

#### A. Departamento de Operaciones de Paz

44. En el ejercicio 2024/25, el DOP ofrecerá directrices y orientaciones en materia ejecutiva y política y apoyo de refuerzo y orientación sustantivos a 11 operaciones de mantenimiento de la paz (incluidos el ONUVT y el UNMOGIP). El DOP guiará a las misiones en la adaptación de sus estrategias, el desarrollo de nuevos enfoques y la mejora del desempeño en la ejecución de los mandatos en fases como las transiciones. Las grandes operaciones seguirán teniendo asignados mandatos complejos y multidimensionales, que abarcan el apoyo a los procesos de paz, la protección de los civiles, la asistencia electoral, la consolidación de la paz y la promoción del estado de derecho, los derechos humanos y las cuestiones relativas a las mujeres y la paz y la seguridad. El DOP seguirá prestando apoyo a los avances en los ámbitos prioritarios de la iniciativa A4P+, puesta en marcha en marzo de 2021 como estrategia de aplicación de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz.

45. Se seguirán elaborando informes sobre los progresos realizados respecto de la A4P+, que se compartirán con los Estados Miembros cada dos años. El Departamento también continuará fortaleciendo las estrategias regionales y subregionales con el fin de elaborar hojas de ruta políticas acordadas en común para las operaciones de mantenimiento de la paz; reforzando la labor integrada de recopilación, gestión y análisis de la información y planificación estratégica y operacional; mejorando la presentación de informes al Consejo de Seguridad, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y la Asamblea General, y la celebración de consultas con esas instancias; impulsando la generación de fuerzas estratégicas, personal de policía y personal uniformado adscrito en el ámbito penitenciario y de la justicia; aumentando la capacidad de las misiones para cumplir eficazmente los mandatos esenciales facilitando políticas, orientación y formación, así como evaluaciones periódicas de las capacidades, las competencias y los recursos de las misiones; fomentando el desempeño y la rendición de cuentas, en particular a través del marco integrado de desempeño y rendición de cuentas en el mantenimiento de la paz; y ofreciendo conocimientos especializados en apoyo de procesos políticos inclusivos

sobre temas como la atención a la amenaza que plantean los grupos armados, las actividades relativas a las minas y la reforma del sector de la seguridad. Además, el DOP prestará apoyo al desarrollo de estrategias de transición eficaces en estrecha colaboración con los Gobiernos de los países receptores, los asociados internacionales y los agentes del ámbito del desarrollo; contribuirá a la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes; y pondrá en práctica los compromisos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad.

#### a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2023/24	2	2	10	16	22	4	56	2	22	–	–	24	80
	Propuestos 2024/25	2	2	10	17	22	4	57	2	22	–	–	24	81
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	<b>1</b>	–	–	<b>1</b>	–	–	–	–	–	<b>1</b>
Estructura político-operacional regional única	Aprobados 2023/24	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Propuestos 2024/25	–	4	7	14	10	4	39	–	13	–	–	13	52
	<b>Cambio neto</b>	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1)</b>	–	<b>(5)</b>	–	<b>(2)</b>	–	–	<b>(2)</b>	<b>(7)</b>
Oficina de Asuntos Militares	Aprobados 2023/24	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Propuestos 2024/25	1	1	9	83	14	–	108	–	18	–	–	18	126
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	<b>(1)</b>	–	–	<b>(1)</b>	–	–	–	–	–	<b>(1)</b>
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	Aprobados 2023/24	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	Propuestos 2024/25	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Aprobados 2023/24	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Propuestos 2024/25	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, DOP</b>	Aprobados 2023/24	5	13	42	186	92	8	346	2	83	–	2	87	433
	Propuestos 2024/25	5	12	41	184	91	8	341	2	81	–	2	85	426
	<b>Cambio neto</b>	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1)</b>	–	<b>(5)</b>	–	<b>(2)</b>	–	–	<b>(2)</b>	<b>(7)</b>

#### b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	17 553,2	19 008,0	19 371,0	363,0	1,9
Estructura político-operacional regional única	11 435,2	13 341,8	11 772,7	(1 569,1)	(11,8)
Oficina de Asuntos Militares	30 512,0	30 236,7	30 062,2	(174,5)	(0,6)

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	23 242,9	25 291,2	25 350,1	58,9	0,2
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	14 453,6	14 677,9	14 706,9	29,0	0,2
<b>Total</b>	<b>97 196,9</b>	<b>102 555,6</b>	<b>101 262,9</b>	<b>(1 292,7)</b>	<b>(1,3)</b>

## 1. Oficina del Secretario General Adjunto

### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

46. La Oficina del Secretario General Adjunto comprende la Dirección, la Dependencia de Género, la Dependencia de Evaluación y Planificación Integradas, la Oficina de la Alianza Estratégica para el Mantenimiento de la Paz y la Oficina del Director de Coordinación y Servicios Compartidos. La Oficina del Secretario General Adjunto velará por que se aplique un enfoque integrado a la planificación, la dirección, la gestión y el apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz y ayudará al Secretario General Adjunto a supervisar la dirección estratégica del Departamento y en el desempeño de las funciones políticas, programáticas, administrativas y de gestión de conformidad con las prioridades del Departamento, centrándose al mismo tiempo en mejorar el desempeño de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Dependencia de Evaluación y Planificación Integradas fortalecerá el análisis y la planificación en la Sede y en las misiones y proporcionará orientación, formación y apoyo pertinentes a los procesos de planificación en consonancia con la estrategia A4P+. La Dependencia de Género seguirá facilitando orientación estratégica y de políticas, creación de capacidad, gestión del conocimiento y análisis de datos orientados al cumplimiento de los compromisos en materia de igualdad de género y con respecto a la cuestión de las mujeres y la paz y la seguridad.

47. La Oficina de la Alianza Estratégica para el Mantenimiento de la Paz seguirá coordinando e impulsando la aplicación del plan de acción para mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas con la Sede y las misiones de alto riesgo, a saber, la MINUSCA, la MONUSCO y la UNMISS, y llevará a cabo los estudios integrados y los exámenes *a posteriori* que indiquen el DOP y el DAO.

48. La Oficina del Director de Coordinación y Servicios Compartidos, que depende de los Secretarios Generales Adjuntos del DOP y el DAPCP, seguirá prestando apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de resiliencia organizativa y gestión de crisis, así como de alfabetización digital y gestión de datos y de la información. La Oficina seguirá llevando adelante sus iniciativas de comunicaciones estratégicas en pro del mantenimiento de la paz, prestando especial atención a la aplicación de una nueva estrategia de comunicación global, proporcionando orientación sobre la información errónea y la desinformación, la promoción digital y en los medios sociales y la creación de capacidades mediante la formación. Coordinará los procesos de selección del personal directivo superior de las misiones y de prestación de apoyo al mismo, y proseguirá las actividades de extensión para aumentar y diversificar la reserva de candidatos.

## Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Acceso de los Estados Miembros a material esencial de información pública relativo a las operaciones de mantenimiento de la paz y el apoyo a las actividades sobre el terreno en el sitio web de las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (en los seis idiomas oficiales) y a través de los canales de la Organización en los medios sociales relativos al mantenimiento de la paz	Meta	6	6	6	6
		Estimación		6	6	6
		Cifras reales			6	6
	ii) Fortalecimiento de las alianzas con los Estados Miembros, en particular con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, y otros Estados Miembros, organizaciones regionales y agentes pertinentes, y mejor coordinación con los asociados de las Naciones Unidas (número de reuniones)	Meta	40	40	40	40
		Estimación		40	40	40
		Cifras reales			40	43
	b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	4	4	4	4
		Estimación		4	4	4
		Cifras reales			5	5
	ii) Porcentaje de cumplimiento de las normas de gestión de la información en todas las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Porcentaje de las recomendaciones aceptadas por las misiones de mantenimiento de la paz para apoyar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado sobre el terreno en el cumplimiento de los reglamentos, las políticas, las prácticas y las normas aplicables de las Naciones Unidas	Meta	85	85	85	85
		Estimación		85	85	85
		Cifras reales			90	90

### Factores externos

49. Los Estados Miembros proporcionarán el apoyo político y la capacidad necesarios para la ejecución de los mandatos de las misiones; y los asociados en el mantenimiento de la paz y otras entidades prestarán el apoyo necesario.

### Productos

50. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

**Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten***Consejo de Seguridad y Asamblea General**Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz***Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Reuniones informativas sobre políticas y procedimientos nuevos y en proceso, incluidas las tendencias y problemas en la esfera de las mujeres y la paz y la seguridad                                                                                                                                                                                            | 5  |
| 2. Reuniones informativas con el Consejo de Seguridad, la Asamblea General y los órganos legislativos para ponerlos al corriente de la evolución de las operaciones de mantenimiento de la paz y de cuestiones transversales de estrategia y de política relacionadas con el mantenimiento de la paz, incluidas las relativas a las mujeres y la paz y la seguridad | 36 |

**Otros servicios**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. Reuniones o sesiones informativas con Estados Miembros, organizaciones regionales y grupos de amigos o grupos de contacto sobre todos los aspectos del mantenimiento de la paz                                                                                                                                                                                   | 350 |
| 4. Sesión informativa para el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre la seguridad de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y los problemas sistémicos en el mantenimiento de la paz                                                                                                                       | 1   |
| 5. Reuniones informativas y de consulta con Estados Miembros y países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre cuestiones y carencias sistémicas que afectan al cumplimiento del mandato de los componentes uniformados para apoyar la realización de exámenes de las misiones, incluidas las cuestiones relativas a las mujeres y la paz y la seguridad | 24  |
| 6. Reuniones informativas con países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las novedades operacionales en las operaciones de mantenimiento de la paz y la UNSOS                                                                                                                                                                                       | 35  |
| 7. Intervenciones ante los medios de comunicación sobre el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, incluidas contribuciones a sesiones informativas para la prensa, discursos, entrevistas, declaraciones y conferencias de prensa, y respuestas a preguntas de los medios de comunicación                                                                  | 250 |
| 8. Actos divulgativos, como conferencias, exposiciones y sesiones informativas públicas sobre el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas                                                                                                                                                                                                                     | 20  |
| 9. Conjuntos de datos mantenidos y actualizados en el portal de datos abiertos sobre el mantenimiento de la paz                                                                                                                                                                                                                                                     | 35  |
| 10. Reuniones informativas con las misiones sobre el terreno en materia de gestión de datos e información                                                                                                                                                                                                                                                           | 10  |
| 11. Reuniones informativas de alto nivel dirigidas a los ministros de defensa de la Unión Europea sobre los retos para la labor de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y la forma de afrontarlos, incluidas las deficiencias en el mantenimiento de la paz                                                                                               | 2   |

**Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12. Visitas a operaciones de mantenimiento de la paz para examinar los progresos alcanzados y proporcionar directrices a los jefes de las misiones sobre cuestiones relacionadas con la ejecución de sus mandatos                                                                                                                                  | 10 |
| 13. Informes sobre los exámenes y evaluaciones de los componentes uniformados para apoyar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado sobre el terreno en la ejecución de las tareas encomendadas y el cumplimiento de los reglamentos, políticas, prácticas y normas aplicables de las Naciones Unidas, incluido el desempeño operacional | 5  |
| 14. Asesoramiento y apoyo a procesos de planificación de misiones                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 15. Visita de alto nivel a una misión de mantenimiento de la paz para promover la aplicación de los mandatos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad                                                                                                                                                                                       | 1  |
| 16. Plan de acción actualizado para mejorar la seguridad del personal de las Naciones Unidas de mantenimiento de la paz                                                                                                                                                                                                                            | 1  |
| 17. Apoyo técnico a las misiones para hacer frente a los problemas de gestión de datos e información en las operaciones de mantenimiento de la paz                                                                                                                                                                                                 | 2  |
| 18. Misiones de apoyo operacional y técnico a los centros mixtos de análisis de las misiones, los centros conjuntos de operaciones y otras dependencias que desempeñan tareas similares en las operaciones de mantenimiento de la paz                                                                                                              | 4  |
| 19. Misiones de apoyo técnico a las operaciones de mantenimiento de la paz que están en transición o afrontan problemas concretos de comunicación estratégica                                                                                                                                                                                      | 2  |
| 20. Evaluación técnica o misión de apoyo en una operación de mantenimiento de la paz que afronta retos relacionados con la seguridad                                                                                                                                                                                                               | 1  |

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
21. Evaluación técnica o misión de apoyo al cumplimiento de los mandatos sobre las mujeres y la paz y la seguridad a una misión que se enfrenta a problemas de cumplimiento	1
<b>Nombramientos de altos funcionarios</b>	
22. Visitas de divulgación para ampliar la reserva de candidatos para nombramientos de personal directivo de las misiones y cumplir los objetivos de la Organización relativos al equilibrio geográfico y de género	3
23. Prestación de apoyo en materia de competencias directivas durante los procesos de nombramiento y para jefes y jefes adjuntos de misiones recientemente nombrados, incluida la posibilidad de asignarles socios en el ámbito de la dirección (directivos anteriores o actuales de misiones)	8
<b>Material técnico</b>	
24. Documentación de buenas prácticas o enseñanzas extraídas sobre la aplicación de los mandatos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad que sirvan de base a los enfoques estratégicos	1
25. Informes diarios y notas informativas sobre el mantenimiento de la paz, así como alertas especiales e informes de incidentes graves, según sea necesario, para mantener, en el plano estratégico, la conciencia situacional de los acontecimientos en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS y otras áreas de interés relacionadas	526
26. Productos analíticos, entre otros, infografías, centrados en situaciones de crisis posibles, incipientes y en curso para seguir contribuyendo a mejorar la conciencia situacional	35
27. Elaboración o actualización de orientaciones técnicas sobre temas relacionados con la inteligencia para el mantenimiento de la paz	1
<b>Seminarios</b>	
28. Sesiones de capacitación para el personal directivo superior y de nivel medio sobre las mujeres y la paz y la seguridad	2
29. Capacitación sobre la integración de la igualdad de género y las cuestiones relativas a las mujeres y la paz y la seguridad en las operaciones de paz de las Naciones Unidas	1
30. Talleres o sesiones de capacitación sobre evaluación y planificación para el personal de la Sede y sobre el terreno	4
31. Conferencia anual para representantes especiales del Secretario General y jefes de misión de las operaciones dirigidas por el DOP	1
32. Taller dirigido a jefes de centros conjuntos de operaciones o jefes de centros mixtos de análisis de la misión para armonizar la gestión de cada centro con los objetivos estratégicos de mantenimiento de la paz	1
33. Cursos de capacitación sobre presentación de informes, operaciones y análisis de información destinados al personal de los centros mixtos de análisis de la misión y los centros conjuntos de operaciones	2
34. Curso de capacitación acerca de los mecanismos de gestión de crisis sobre el terreno dirigido al personal pertinente de las misiones	1
35. Taller dirigido al personal de comunicaciones estratégicas de todas las operaciones de mantenimiento de la paz para crear capacidad y mejorar la eficacia	1
36. Curso de capacitación sobre resiliencia institucional dirigido a puntos focales de las misiones	1
37. Talleres de capacitación sobre temas relacionados con la inteligencia para el mantenimiento de la paz	8
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
<b>Otros servicios</b>	
38. Actividades de divulgación y colaboración con instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz, laboratorios de ideas e institutos dedicados a la formulación de políticas en ese ámbito, nacionales, regionales e internacionales, para abordar problemas sistémicos en las operaciones de mantenimiento de la paz e intercambiar las mejores prácticas y las enseñanzas extraídas	5
39. Reuniones informativas con instituciones académicas y de capacitación en mantenimiento de la paz, laboratorios de ideas, institutos de políticas de mantenimiento de la paz, redes y coaliciones centradas en el tema de las mujeres y la paz y la seguridad, y redes interinstitucionales, de ámbito nacional, regional e internacional, sobre la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres, y las mujeres y la paz y la seguridad	2
40. Aportaciones sobre la dimensión del mantenimiento de la paz de la gestión de los riesgos para la seguridad en las políticas y los procedimientos formulados por la Red Interinstitucional de Gestión de la Seguridad	4
<b>Cooperación técnica</b>	
41. Prestación de apoyo técnico a los ejercicios regionales de mantenimiento de la paz a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado en la ejecución de los mandatos	3

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
<b>Total, Oficina de la Secretaria General Adjunta</b>	Aprobados 2023/24	2	2	10	16	22	4	56	2	22	–	–	24	80
	Propuestos 2024/25	2	2	10	17	22	4	57	2	22	–	–	24	81
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1

## c) Justificación de los puestos

**Sección de Comunicaciones Estratégicas***Creación de 1 puesto de Oficial de Información Pública (P-4)*

51. La Sección de Comunicaciones Estratégicas comprende seis puestos (1 P-5, 1 P-4, 2 P-3 y 2 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. La sección se encarga de prestar asesoramiento y apoyo al personal directivo superior de las operaciones de mantenimiento de la paz, gestionar las relaciones con los medios de comunicación, realizar campañas y difundir contenidos digitales de alcance global y facilitar actos y actividades de extensión.

52. Las operaciones de mantenimiento de la paz se enfrentan a retos políticos y de seguridad cada vez mayores, al tiempo que se esfuerzan por obtener apoyo para las misiones mediante una comunicación estratégica y proactiva en un contexto de profunda polarización social, política y digital en el que las plataformas digitales están inundadas de contenidos diseñados para suscitar malentendidos, miedo y divisiones. Las campañas en línea a gran escala que difunden sentimientos contrarios a las Naciones Unidas están generando importantes amenazas a la capacidad de las operaciones de mantenimiento de la paz para cumplir sus mandatos y a la seguridad del personal de mantenimiento de la paz y las comunidades que se encuentran en sus zonas de operaciones.

53. Para hacer frente a este desafío, las operaciones de mantenimiento de la paz deben prevenir la desinformación y la información errónea y reaccionar ante ellas de manera proactiva, convirtiéndose en uno de los principales creadores de contenidos en los medios digitales y sociales y difundiendo una narrativa sólida, coherente y convincente que contribuya a cimentar la credibilidad, la confianza y el apoyo. Es necesario reforzar la comprensión de las funciones, responsabilidades y capacidades de las misiones, demostrar que su labor tiene repercusiones tangibles y promover iniciativas destinadas a aumentar la eficacia operacional. También hay que responder rápidamente, con información creíble y basada en hechos, a los contenidos falsos y perjudiciales difundidos por agentes que operan con intenciones maliciosas. Cada vez se reconoce más que la comunicación estratégica es una herramienta necesaria para ejecutar los mandatos, como se destaca en la resolución [74/277](#) de la Asamblea General, en la declaración de la Presidencia del Consejo de Seguridad de fecha 12 de julio de 2022 ([S/PRST/2022/5](#)) y, más recientemente, en el informe que el Secretario General presentó al Consejo de Seguridad sobre el examen estratégico de las comunicaciones estratégicas en todas las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas ([S/2023/282](#)), por lo que es indispensable contar con un equipo de comunicaciones dotado de recursos suficientes y sostenibles y que sea capaz de producir y difundir sistemáticamente campañas y contenidos oportunos y de alta calidad dirigidos a todos los públicos.

54. El titular del puesto de P-4 de Oficial de Información Pública se ocuparía de conceptualizar y aplicar una estrategia digital, que incluiría campañas y contenidos, y de dirigir el equipo encargado de los contenidos digitales, y tendría la responsabilidad de producir y difundir productos de comunicación textuales y visuales en nueve plataformas de medios sociales. También se encargaría de potenciar la participación interactiva del público, de entablar relaciones con personas influyentes en línea, establecer relaciones con otros colegas de las misiones sobre el terreno que trabajan en el ámbito digital y mantener y mejorar el sitio web de las Naciones Unidas sobre mantenimiento de la paz, incluidos los contenidos en los seis idiomas oficiales. Además, el titular proporcionaría análisis y evaluaciones y presentaría informes sobre la incidencia de las actividades digitales, vigilaría los riesgos en línea, incluidas la desinformación y la información errónea, y dirigiría las respuestas al respecto a escala mundial.

55. La plantilla actual comprendida en la cuenta de apoyo no puede hacerse cargo de estas funciones, que además precisan de competencias específicas. Por lo tanto, se propone la creación de un nuevo puesto que se encargue de esas funciones básicas.

## **2. Estructura político-operacional regional única**

### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

56. La estructura regional está dirigida por tres Subsecretarías Generales con distintas competencias geográficas de ámbito regional y compuesta por divisiones regionales que combinan funciones políticas y de mantenimiento de la paz y ofrecen apoyo integrado a las operaciones de mantenimiento de la paz. A través de los equipos operacionales integrados y las oficinas regionales, la estructura regional sirve como punto de contacto único en la Sede para todos los servicios de paz y seguridad sobre el terreno, a los que proporciona orientación y apoyo en materia política y operacional de manera coordinada y unificada.

57. Se espera que las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz se sigan centrando geográficamente en África y Oriente Medio. La dificultad y la inestabilidad del entorno regional, político, operacional y de seguridad seguirán exigiendo intervenciones de alta intensidad y componentes militares, policiales y civiles bien equipados y capacitados, con la mentalidad adecuada para efectuar despliegues rápidos, dinámicos, flexibles y contundentes. La estructura regional seguirá prestando apoyo para aplicar la iniciativa A4P+.

58. A través de los equipos operacionales integrados y de las oficinas regionales, la estructura seguirá impartiendo orientación estratégica a las operaciones de mantenimiento de la paz en la ejecución de las actividades previstas en su mandato, a saber, la interposición de buenos oficios y la participación en los procesos de paz y políticos, prestando apoyo a la protección de los civiles y al fortalecimiento de las instituciones nacionales y garantizando la complementariedad de las medidas y el apoyo prestado a las iniciativas regionales. En el caso de la MONUSCO, la estructura seguirá llevando a cabo la reducción progresiva y escalonada de la Misión. En la República Centroafricana, se espera que la MINUSCA siga avanzando en las prioridades estratégicas de su mandato, en consonancia con su estrategia política quinquenal, y que optimice su rendimiento. La labor de la UNMISS seguirá centrada en implementar la visión estratégica trienal expuesta por el Consejo de Seguridad en su resolución [2567 \(2021\)](#), dirigida a impedir que resurja la guerra civil en Sudán del Sur, construir una paz duradera a nivel local y nacional y apoyar una gobernanza inclusiva con rendición de cuentas y unas elecciones libres, limpias y pacíficas de conformidad con el Acuerdo Revitalizado para la Solución del Conflicto en la República de Sudán del Sur.



59. No se espera que se produzcan ajustes significativos en el tamaño o la configuración de la FNUOS, la FPNUL, la MINURSO, la UNFICYP, la UNISFA y la UNMIK, a menos que se produzcan cambios en sus respectivos mandatos.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Incorporación en las resoluciones del Consejo de Seguridad de recomendaciones dirigidas a establecer operaciones de mantenimiento de la paz o hacer modificaciones importantes en las ya existentes y el apoyo a la ATMIS (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Porcentaje de informes del Secretario General al Consejo de Seguridad que recogen los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Despliegue y establecimiento rápidos o modificaciones de las operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Cumplimiento de los plazos fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la modificación de las operaciones en curso (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			n. a.	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de las operaciones de mantenimiento de la paz en entornos integrados que tienen marcos estratégicos integrados actualizados o marcos equivalentes	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Porcentaje de operaciones de mantenimiento de la paz que alcanzan los principales objetivos definidos y establecidos en las resoluciones del Consejo de Seguridad	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

### Factores externos

60. Las partes en conflicto cooperan y están dispuestas a resolver sus controversias de forma pacífica; los asociados en el mantenimiento de la paz prestan el apoyo necesario de manera oportuna; y el entorno político y de seguridad permite el establecimiento o la continuación de las operaciones de mantenimiento de la paz.

### Productos

61. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Asamblea General</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
1. Reuniones oficiosas de la Quinta Comisión sobre exámenes específicos de operaciones de mantenimiento de la paz	10
2. Sesiones informativas oficiosas ofrecidas al Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	3

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Consejo de Seguridad</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
3. Presentaciones orales de información al Consejo de Seguridad sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	28
4. Informes del Secretario General sobre cuestiones relativas a misiones o países concretos	30
5. Cartas dirigidas a la Presidencia del Consejo de Seguridad por el Secretario General	18
<b>Otros servicios</b>	
6. Notas de asesoramiento sustantivo para reuniones informativas e interacción con los Estados Miembros y los asociados en el mantenimiento de la paz	90
7. Consultas con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía	12
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
8. Comunicaciones oficiales sustantivas (cables cifrados) en las que se ofrece asesoramiento sobre políticas, la estructura político-operacional y gestión de crisis	160
9. Reuniones de equipos ordinarios de tareas para las misiones integradas y equipos de tareas integrados para evaluar y examinar los avances sobre el terreno logrados por las operaciones de mantenimiento de la paz	40
10. Exámenes estratégicos integrados de operaciones de mantenimiento de la paz organizados y realizados para evaluar los enfoques, problemas u oportunidades relativos a la ejecución de los mandatos y hacer recomendaciones al respecto	2
11. Evaluaciones técnicas integradas o visitas de evaluación sobre cuestiones concretas organizadas y realizadas con el fin de obtener información para preparar informes que ofrezcan orientación general y ayuda a las operaciones de mantenimiento de la paz, así como apoyo a la ATMIS en cuestiones de planificación y ejecución de los mandatos	10
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
12. Notas de orientación sobre la cooperación estratégica de las Naciones Unidas y la Unión Africana en materia de mantenimiento de la paz, incluida la puesta en funcionamiento de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y la aplicación del Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad	5
13. Contribución a los informes sobre la marcha de la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana, en coordinación con la ONUUA	1

## b) Necesidades de recursos humanos

<i>Puestos</i>		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/I</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
<b>Total, estructura político-operacional regional única</b>	Aprobados 2023/24	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Propuestos 2024/25	–	4	7	14	10	4	39	–	13	–	–	13	52
	<b>Cambio neto</b>	–	(1)	(1)	(2)	(1)	–	(5)	–	(2)	–	–	(2)	(7)

## c) Justificación de los puestos

### División de África Occidental

#### Equipo Operacional Integrado de Malí

##### *Supresión de siete puestos*

62. La División de África Occidental se encarga de vigilar los principales acontecimientos en los países de África Occidental y el Sahel e informar sobre ellos y de recomendar medidas para hacer frente a los retos, riesgos y amenazas conexos,

labor en la que intervienen tres equipos: a) el equipo de África Occidental; b) el equipo del Sahel; y c) el Equipo Operacional Integrado de Malí.

63. El Equipo Operacional Integrado de Malí, que comprende ocho puestos (1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 2 P-3 y 2 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo, actúa como capacidad especializada en la Sede que proporciona orientación política e integrada y apoyo operacional diario a la MINUSMA para la ejecución de su mandato, garantizando con ello que las medidas emprendidas por la Misión se ajusten a los objetivos fijados por el Consejo de Seguridad. El Equipo se ocupa de redactar una amplia gama de documentos, en particular informes del Secretario General, notas informativas para el Consejo de Seguridad y otra correspondencia con el Consejo, sus comités de sanciones y otros órganos pertinentes, y de preparar notas analíticas, temas de debate, discursos y notas informativas para reuniones de funcionarios superiores de las Naciones Unidas. También mantiene enlaces con un amplio abanico de agentes de las oficinas de la Secretaría y de las entidades de las Naciones Unidas, así como con miembros del Consejo de Seguridad, otros Estados Miembros pertinentes, países que aportan contingentes y fuerzas de policía, organizaciones regionales, organizaciones no gubernamentales, el mundo académico y otros.

64. De conformidad con la resolución [2690 \(2023\)](#) del Consejo de Seguridad, la MINUSMA completó su retirada el 31 de diciembre de 2023 y comenzó las tareas de liquidación el 1 de enero de 2024.

65. Como parte de un proceso de evaluación de la carga de trabajo, la División examinó las necesidades de personal de su Equipo Operacional Integrado de Malí para el ejercicio presupuestario 2024/25, habida cuenta de la retirada y posterior liquidación de la MINUSMA. Se prevé que, en el período correspondiente al ejercicio presupuestario, la mayoría de las funciones desempeñadas por el Equipo ya no serán necesarias en la Sede, puesto que la Misión se habrá cerrado. Por consiguiente, se propone suprimir los siete puestos del Equipo Operacional Integrado de Malí indicados en el cuadro que figura a continuación.

<i>Número de puestos cuya supresión se propone</i>	<i>Denominación y categoría</i>
1	Jefe de Servicio de Asuntos Políticos (D-1)
1	Oficial Superior de Asuntos Políticos (P-5)
2	Oficial de Asuntos Políticos (P-4)
1	Oficial de Asuntos Políticos (P-3)
1	Auxiliar de Equipo (SG (OC))
1	Auxiliar Administrativo (SG (OC))

66. En consonancia con la carta de fecha 18 de agosto de 2023 dirigida a la Presidencia del Consejo de Seguridad por el Secretario General ([S/2023/611](#)) en relación con el plan de traspaso de las tareas de la MINUSMA, en la que el Secretario General destacó los objetivos de salvaguardar el legado de la Misión y preservar un entorno propicio para la presencia a largo plazo de las Naciones Unidas en Malí y en toda la región, se propone que en el ejercicio 2024/25 se mantenga un puesto de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) en el Equipo Operacional Integrado de Malí. Teniendo en cuenta que el DAPCP está asumiendo las funciones de liderazgo que desempeñaba el DOP en Malí, el puesto de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) permitirá conservar una memoria institucional crucial en relación con Malí y la MINUSMA, ya que proporcionará en la Sede una capacidad analítica permanente y mantendrá una interacción política sostenida en relación con Malí, especialmente en

lo que se refiere al proceso de paz, la transición política y los preparativos para las elecciones y respecto de las implicaciones regionales de la situación política y de seguridad en Malí. Una vez que haya concluido el proceso de liquidación, se estudiará la posibilidad de suprimir el puesto en futuras propuestas presupuestarias.

**3. Oficina de Asuntos Militares**

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

67. La Oficina de Asuntos Militares está integrada por la Oficina del Asesor Militar, el Servicio de Operaciones Militares en Curso, el Servicio de Generación de Fuerzas y el Servicio de Planificación Militar.

68. Las tareas básicas de la Oficina consisten en ofrecer a los jefes de componentes militares asesoramiento técnico y servicios de supervisión, incluido el análisis de planes y operaciones militares concretos; evaluar las amenazas potenciales; apoyar, supervisar y orientar a los componentes militares en las operaciones de mantenimiento de la paz; elaborar y revisar los documentos de políticas y orientación militares pertinentes; y maximizar la capacidad y el desempeño militar y el despliegue oportuno en las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina mantendrá una colaboración estratégica con los Estados Miembros para generar capacidades indispensables de mantenimiento de la paz con las debidas competencias y fomentar las alianzas estratégicas a fin de mejorar las contribuciones al mantenimiento de la paz, haciendo hincapié en la cooperación en el desarrollo de capacidades para las operaciones de mantenimiento de la paz.

69. Durante el período 2024/25, la Oficina se ocupará de poner en práctica las promesas y los compromisos contraídos durante la Conferencia Ministerial de las Naciones Unidas sobre Mantenimiento de la Paz, celebrada en Ghana en 2023, dirigidos a subsanar las deficiencias y las capacidades críticas presentes en las misiones y en las unidades militares ya desplegadas, y de aumentar el número de mujeres del personal uniformado de mantenimiento de la paz y mejorar la generación oportuna de fuerzas debidamente preparadas y disponibles, dotadas de mayor capacidad móvil, adaptables y ágiles que se necesitan para fomentar la capacidad operacional de las misiones de mantenimiento de la paz en el cumplimiento de sus mandatos. Además, el refuerzo de los servicios y los procedimientos contra los artefactos explosivos improvisados y la mejora de las medidas de mitigación medioambiental siguen siendo esferas de atención prioritaria.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de resoluciones del Consejo de Seguridad que incorporan recomendaciones sobre cuestiones militares para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o modificar las existentes	Meta	98	95	95	95
		Estimación		98	95	95
		Cifras reales			99	98

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Número de días necesarios para preparar planes militares de operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya modificado considerablemente desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	7	7	7	7
		Estimación		7	7	7
		Cifras reales			7	7
	ii) Número de días necesarios para establecer un núcleo de personal militar del cuartel general de una operación de mantenimiento de la paz que esté listo para el despliegue desde la aprobación de una resolución o una decisión conexas del Consejo de Seguridad	Meta	15	15	15	15
		Estimación		15	15	15
		Cifras reales			15	15
	iii) Porcentaje del nivel de unidades militares tomado como objetivo registradas en cada nivel (1, 2, 3 y nivel de despliegue rápido) del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			93	85
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de aplicación de las recomendaciones relacionadas con las actividades militares de estudios, evaluaciones e informes sobre el desempeño resultantes de las evaluaciones de los comandantes de las fuerzas, las validaciones de las competencias militares y la herramienta de información sobre la actuación operacional	Meta	100	100	100	100
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			85	89

### Factores externos

70. Los Estados Miembros aportarán el personal y los pertrechos militares necesarios para las operaciones de mantenimiento de la paz. Los Estados Miembros también tomarán las medidas necesarias para registrar oportunamente las aportaciones prometidas en el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz y se mostrarán dispuestos a recibir visitas de evaluación y asesoramiento para evaluar tales promesas y visitas de verificación para verificar la capacidad de despliegue rápido. Las partes en conflicto en las zonas de operaciones de mantenimiento de la paz cooperarán con las Naciones Unidas y ayudarán a las misiones a preparar medidas de respuesta en el ámbito político, médico y de la seguridad.

### Productos

71. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

**Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten***Asamblea General***Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Reuniones informativas con los países que aportan contingentes sobre todos los aspectos militares de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluido el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz, los resultados de los estudios sobre la capacidad militar, las cuestiones relativas a la actuación de los contingentes, la inteligencia para el mantenimiento de la paz, la seguridad del personal de mantenimiento de la paz y las comunicaciones estratégicas | 23 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

*Consejo de Seguridad***Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Reuniones informativas sobre acontecimientos nuevos o previstos, crisis y situaciones de seguridad y cambios en los mandatos de mantenimiento de la paz | 28 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Otros servicios**

- |                                                                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. Informes de análisis estratégico sobre los aspectos militares de los acontecimientos operacionales importantes ocurridos en las operaciones de mantenimiento de la paz y sobre la evolución de las zonas en conflicto | 40 |
| 4. Planes o recomendaciones militares estratégicos para mejorar la capacidad y el desempeño de las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya modificado considerablemente                     | 5  |
| 5. Informes actualizados de evaluación de las amenazas a que están expuestas las operaciones militares en entornos de mantenimiento de la paz                                                                            | 9  |

**Otras actividades sustantivas****Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales**

- |                                                                                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6. Despliegue de un grupo organizado de personal militar clave o de un equipo de apoyo al personal militar en las misiones nuevas o en curso por espacio de hasta 90 días | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**Material técnico**

- |                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. Informes de evaluación estratégica o supervisión de los componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz                                                                                                                          | 8  |
| 8. Informes sobre las visitas de evaluación y asesoramiento militar previas al despliegue con respecto a las capacidades de los países que aportan contingentes y su estado de preparación para el despliegue en operaciones de mantenimiento de la paz | 20 |
| 9. Informes sobre la validación de las capacidades militares y sobre las evaluaciones de los cuarteles generales de sector y de la fuerza                                                                                                               | 12 |
| 10. Informes mensuales sobre el despliegue de fuerzas militares, observadores y personal de la Sede, con especial atención al equilibrio entre los géneros                                                                                              | 12 |
| 11. Informes sobre las visitas de la Comunidad de Asesores Militares y Policiales a las misiones de mantenimiento de la paz en relación con cuestiones y problemas operacionales en el mantenimiento de la paz                                          | 2  |
| 12. Revisión de los manuales destinados a las unidades militares de las Naciones Unidas sobre la policía militar, la eliminación de municiones explosivas, los batallones de infantería, los ingenieros y las armas y municiones                        | 5  |
| 13. Criterios de evaluación del desempeño militar (fichas de calificación) de las unidades militares                                                                                                                                                    | 6  |
| 14. Informes trimestrales compartidos con los Estados Miembros sobre las necesidades a medio y largo plazo y sobre las faltas de capacidad existentes                                                                                                   | 4  |

**Seminarios**

- |                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 15. Conferencia de jefes de componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz                                                          | 1 |
| 16. Orientación antes del despliegue y reuniones informativas después del nombramiento para el personal militar superior                                 | 8 |
| 17. Cursos para altos mandos militares y asesores militares en cuestiones de género en operaciones de mantenimiento de la paz                            | 3 |
| 18. Sesiones de formación de formadores para ejercicios de puesto de mando y ejercicios en los cuarteles generales de las fuerzas                        | 2 |
| 19. Sesiones de formación de formadores dirigidas al personal de inteligencia militar para el mantenimiento de la paz y evaluación del desempeño militar | 3 |

Productos	Cantidad
20. Talleres regionales sobre la elaboración, revisión y aplicación de políticas y materiales de orientación nuevos, incluidos los manuales para las unidades militares de las Naciones Unidas	6
21. Talleres sobre evaluación del desempeño militar	2
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
<b>Otros servicios</b>	
22. Presentaciones a los Estados Miembros, las organizaciones regionales y los centros regionales de capacitación militar en mantenimiento de la paz para mejorar la calidad de las contribuciones al mantenimiento de la paz, fomentar nuevas iniciativas de mantenimiento de la paz, y compartir y debatir los logros y los retos de las operaciones de mantenimiento de la paz actuales y futuras con miras a aumentar la eficacia y mejorar el desempeño	10
<b>Cooperación técnica</b>	
23. Reuniones entre militares y reuniones de coordinación celebradas con el Estado Mayor de la Unión Europea, la OTAN y la Unión Africana sobre alianzas y capacitación y el desempeño, y ejercicio de simulación con el Estado Mayor de la Unión Europea	7

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<b>Total, Oficina de Asuntos Militares</b>	Aprobados 2023/24	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Propuestos 2024/25	1	1	9	83	14	–	108	–	18	–	–	18	126
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)

**c) Justificación de los puestos**

*Supresión de 1 puesto de Oficial de Enlace Militar (P-4)*

72. Tras el cierre de la MINUSMA, la mayoría de los puestos del Equipo Operacional Integrado de Malí ya no serán necesarios en la Sede. Por consiguiente, se propone que en el ejercicio 2024/25, además de los siete puestos del Equipo, se suprima el puesto de Oficial de Enlace Militar (P-4) en la Oficina de Asuntos Militares, actualmente integrado en el Equipo (véanse los párrs. 62 a 66).

**4. Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad**

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

73. La Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad está integrada por la Oficina del Subsecretario General, la División de Policía, el Servicio de Actividades relativas a las Minas, el Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias, la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración y la Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad.

74. Durante el ejercicio 2024/25, la Oficina seguirá centrándose en la aplicación de A4P+, la agenda del Secretario General para el desarme, la Estrategia de las Naciones Unidas de Actividades relativas a las Minas y el plan de acción para mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas. Se seguirá concediendo prioridad a la creación de capacidad y al desarrollo institucional de los Gobiernos de los países receptores; la revisión o el desarrollo de nuevas herramientas en materia de políticas, orientación y capacitación; la contratación selectiva de expertos con arreglo al quinteto de cambios; el despliegue rápido de capacidades

especializadas; el apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz en transición; y los acuerdos interinstitucionales, como el Equipo de Tareas Interinstitucional sobre la Reforma del Sector de la Seguridad y el Equipo de Tareas Interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la Actividad Policial.

75. La División de Policía seguirá prestando asesoramiento estratégico y técnico y servicios de supervisión a los jefes de los componentes de policía en ámbitos como la planificación, la orientación y la capacitación policial de conformidad con el Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales y el programa de estructura de capacitación de la policía de las Naciones Unidas. También seguirá facilitando la coherencia normativa y operacional de todo el sistema sobre las cuestiones policiales y de cumplimiento de la ley, mejorando el desempeño de la policía de las Naciones Unidas y encargándose de la selección, la contratación, el despliegue y la rotación y de cuestiones operacionales. La Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración proporcionará asesoramiento estratégico y apoyo técnico en los procesos de DDR, los programas de reducción de la violencia comunitaria y los programas de gestión de armas y municiones conexos. El Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias seguirá respaldando las iniciativas lideradas por los países en materia de gobernanza, investigación y enjuiciamiento de los delitos cometidos contra la población civil, acceso a la justicia, ampliación de la autoridad del Estado y fortalecimiento de las instituciones judiciales y penitenciarias a fin de crear condiciones para lograr la paz y la estabilidad, entre otras cosas, mediante la aplicación de la resolución [2589 \(2021\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa a la promoción de la rendición de cuentas por los delitos cometidos contra el personal de mantenimiento de la paz.

76. La Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad seguirá actuando como centro de coordinación de las Naciones Unidas para la reforma del sector de la seguridad y la gobernanza y prestando apoyo a los esfuerzos multilaterales en materia de reforma del sector de la seguridad. La Dependencia también seguirá desarrollando conocimientos y orientaciones que permitan aumentar la repercusión en esta esfera y proporcionará apoyo estratégico adaptado a las necesidades de los países que lo soliciten. El Servicio de Actividades relativas a las Minas reforzará la capacidad de las misiones de mantenimiento de la paz y de los países que aportan contingentes y fuerzas de policías en el ámbito de la eliminación de municiones explosivas, la gestión de armas y municiones y la mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados, facilitando al mismo tiempo la movilidad de las misiones y el acceso humanitario y desarrollando la capacidad de las instituciones nacionales. El Servicio seguirá reforzando y garantizando un enfoque coherente de la respuesta de la Organización a los artefactos explosivos improvisados. La modalidad para la prestación de servicios a las misiones de mantenimiento de la paz seguirá determinándose en función del examen continuado que la Asamblea General realizará en su septuagésimo octavo período de sesiones del informe del Secretario General sobre el resumen de las conclusiones y recomendaciones del examen independiente del modelo de prestación de servicios del Servicio de las Naciones Unidas de Actividades relativas a las Minas ([A/77/747](#)).



## Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Número de resoluciones de la Asamblea General que reflejan la contribución fundamental a las operaciones de paz de la asistencia para las actividades relativas a las minas	Meta	1	1	1	1
		Estimación		1	1	1
		Cifras reales			1	1
	ii) Porcentaje de resoluciones pertinentes del Consejo de Seguridad que reflejan las actividades que deben realizar los agentes de policía, los oficiales judiciales y los oficiales penitenciarios	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Porcentaje de resoluciones del Consejo de Seguridad que incorporan recomendaciones del Secretario General expresamente centradas en la reforma del sector de la seguridad, las iniciativas de DDR y de reducción de la violencia comunitaria, las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y las medidas de mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados cuando se establecen nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o se modifica el mandato de las existentes	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Número de días necesarios para desplegar agentes de policía a operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	25	25	25	25
		Estimación		25	25	25
		Cifras reales			25	25
	ii) Número de días necesarios para desplegar capacidades judiciales y penitenciarias a operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	30
		Estimación		30	30	30
		Cifras reales			21	21
	iii) Número de días necesarios para desplegar personal especializado en actividades relativas a las minas, gestión de armas y municiones y medidas de mitigación relativas a los artefactos explosivos improvisados en las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	30
		Estimación		30	30	30
		Cifras reales			30	30

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución					
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22		
	iv) Número de días necesarios para desplegar personal especializado en reforma del sector de la seguridad en operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	30	
		Estimación		30	30	30	
		Cifras reales			30	30	
	v) Selección de las unidades de policía que constituyen el núcleo en las primeras fases de despliegue de una operación de mantenimiento de la paz nueva o cuyo mandato se haya modificado considerablemente y verificación de que cumplen los criterios de alta disponibilidad de cada nivel (1, 2, 3 y nivel de despliegue rápido) del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz	Meta	2	2	2	2	
		Estimación		2	2	2	
		Cifras reales			2	2	
	c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Elaboración o actualización de los planes anuales de actividades relativas a las minas, gestión de armas y municiones y medidas de mitigación relativas a los artefactos explosivos improvisados para operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	8	9	9	9
			Estimación		9	9	10
			Cifras reales			9	9
		ii) Tasa de vacantes media mensual del personal de policía en operaciones sobre el terreno (porcentaje)	Meta	13	13	13	13
			Estimación		13	13	13
			Cifras reales			13	13
iii) Planes de las misiones integradas que contienen medidas en los ámbitos policial, de la justicia, penitenciario, de DDR y reducción de la violencia comunitaria, de la reforma del sector de la seguridad y las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y la mitigación relacionada con los artefactos explosivos improvisados		Meta	4	5	5	5	
		Estimación		4	5	5	
		Cifras reales			5	4	

### Factores externos

77. Entre los factores externos que pueden influir en la consecución de los productos y las metas de ejecución figuran la evolución favorable de los acontecimientos políticos y en materia de seguridad y la disponibilidad de competencias y servicios especializados.

### Productos

78. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

**Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten***Asamblea General***Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentaciones dirigidas a grupos de Estados Miembros, órganos intergubernamentales, grupos de amigos, grupos regionales e instituciones especializadas acerca de la mejora de la ejecución de los mandatos relativos a las instituciones de seguridad y del estado de derecho sobre el terreno, entre otros, en el contexto del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho y el Equipo de Tareas Interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la Actividad Policial, y sobre el enfoque de las alianzas en las esferas del estado de derecho y las instituciones de seguridad | 34 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Sesiones informativas sobre las operaciones de mantenimiento de la paz**

- |                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Reuniones informativas para los Estados Miembros sobre actividades relativas a las minas | 10 |
| 3. Reuniones informativas sobre la policía                                                  | 44 |
| 4. Reuniones informativas sobre justicia y actividades penitenciarias                       | 10 |
| 5. Reuniones informativas sobre DDR y reducción de la violencia comunitaria                 | 8  |
| 6. Sesiones informativas sobre la reforma del sector de la seguridad y la gobernanza        | 8  |

**Documentación para reuniones****Informes del Secretario General**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. Aportaciones a los informes del Secretario General y otros documentos publicados por el Consejo de Seguridad y los órganos legislativos referentes a la policía, entre otras cosas sobre la función de la actividad policial y el cumplimiento de la ley; la justicia y las instituciones penitenciarias; los procesos de DDR y reducción de la violencia comunitaria; las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y la mitigación de las amenazas que plantean los artefactos explosivos improvisados; y la reforma del sector de la seguridad | 42 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Otras actividades sustantivas**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8. Actividades de divulgación para generar equipos de policía especializados, ampliar la lista de candidaturas para cargos superiores de policía y aumentar el número de mujeres agentes de policía, en particular, en cargos directivos superiores de las operaciones de mantenimiento de la paz                     | 3  |
| 9. Apoyo directo a los cursos de capacitación en materia de DDR del Grupo de Capacitación Integrada en Desarme, Desmovilización y Reintegración                                                                                                                                                                       | 4  |
| 10. Apoyo directo a los programas o iniciativas conjuntos para la ejecución de mandatos de operaciones sobre el terreno en el ámbito del estado de derecho, la justicia y el sistema penitenciario                                                                                                                    | 3  |
| 11. Misiones de evaluación para determinar el alcance de las amenazas que plantean las municiones explosivas, contribuir al diseño de programas de acción contra las minas y supervisar a los asociados en la ejecución de las operaciones sobre el terreno                                                           | 5  |
| 12. Conceptos nuevos o revisados de las operaciones o los planes para los componentes de policía de las operaciones de mantenimiento de la paz                                                                                                                                                                        | 5  |
| 13. Reuniones informativas y presentaciones en los países sobre las actividades policiales de las Naciones Unidas en las operaciones de mantenimiento de la paz; y misiones de evaluación y asistencia para seleccionar, reclutar, desplegar, rotar e inspeccionar al personal y el equipo de las unidades de policía | 45 |
| 14. Notas informativas sobre las novedades en materia de DDR y reducción de la violencia comunitaria en las operaciones sobre el terreno                                                                                                                                                                              | 4  |
| 15. Estudio sobre las enseñanzas extraídas o nota orientativa (o ambos) sobre aspectos operacionales clave del proceso de DDR y reducción de la violencia comunitaria                                                                                                                                                 | 2  |
| 16. Lista de indicadores del desempeño en materia de reforma del sector de la seguridad para el personal directivo superior de las Naciones Unidas, en consonancia con la decisión del Comité Ejecutivo de 28 de abril de 2023 y la resolución 2553 (2020) del Consejo de Seguridad                                   | 1  |

Informes de examen o evaluación de carácter técnico o estratégico sobre la ejecución de las actividades o los mandatos de las operaciones de mantenimiento de la paz en las siguientes esferas:

- |                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 17. Policía                                     | 10 |
| 18. DDR y reducción de la violencia comunitaria | 4  |
| 19. Justicia                                    | 3  |

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
20. Instituciones penitenciarias	3
21. Reforma del sector de la seguridad y la gobernanza	4
22. Actividades relativas a las minas	8
Documentos de orientación e instrumentos de capacitación en los siguientes ámbitos:	
23. Justicia e instituciones penitenciarias	4
24. Reforma del sector de la seguridad y la gobernanza	2
25. Policía (en consonancia con el Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales)	4
26. Mitigación de la amenaza de municiones explosivas o artefactos explosivos improvisados	3
<b>Seminarios y conferencias</b>	
27. Convocatoria del Equipo de Tareas de las Naciones Unidas para Coordinar un Enfoque Sistémico de los Artefactos Explosivos Improvisados	3
28. Reunión con Estados Miembros y asociados para examinar la igualdad de género y la situación de la mujer en el sector de la defensa	1
29. Reuniones con los asociados para facilitar la prestación coherente de apoyo a la reforma del sector de la seguridad, tal como se solicita en la resolución <a href="#">2553 (2020)</a> del Consejo de Seguridad	2
30. Convocatoria de reuniones interinstitucionales relacionadas con la Oficina de Estado de Derecho e Instituciones de Seguridad: Equipo de Tareas Interinstitucional sobre la Reforma del Sector de la Seguridad (4); Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Desarme, Desmovilización y Reintegración (4); y Equipo de Tareas Interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la Actividad Policial (4)	12
31. Convocatoria de reuniones de jefes de componentes de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad: policía (1); reforma del sector de la seguridad (1); DDR (1); y actividades relativas a las minas (1)	4
32. Conferencia de profesionales de categoría superior del ámbito de la reforma del sector de la seguridad a escala interinstitucional	1
33. Convocatoria de la Cuarta Cumbre de Jefes de Policía de las Naciones Unidas	1
34. Curso de capacitación sobre la aplicación de las políticas y la planificación policial, tanto con organizaciones regionales y en operaciones de mantenimiento de la paz, de conformidad con el Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales	3
35. Conferencias con los Estados Miembros del Grupo de Amigos del Desarme, la Desmovilización y la Reintegración sobre la política de DDR y las prioridades de los países	3
36. Copresidencia de reuniones del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho con miras a fomentar la coherencia de políticas y programas	10
37. Presidencia del grupo de trabajo sobre la rendición de cuentas por delitos graves cometidos contra el personal de mantenimiento de la paz	3
38. Talleres con los Estados Miembros y expertos de las Naciones Unidas para impulsar la labor en materia de estado de derecho, justicia e instituciones penitenciarias, así como para facilitar la cooperación regional y el intercambio de prácticas	2
39. Actividades divulgativas llevadas a cabo para captar mujeres expertas en justicia e instituciones penitenciarias altamente cualificadas para su despliegue como personal proporcionado por los Gobiernos	5
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
40. Apoyo a la revisión de la política de DDR y los documentos de orientación de los asociados regionales en consonancia con las nuevas normas integradas de DDR, prestado entre otros por el DOP en su calidad de copresidente del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Desarme, Desmovilización y Reintegración	1
41. Reuniones informativas, dirigidas a Estados Miembros, organismos especializados, fondos y programas, organizaciones regionales y subregionales e instituciones u organizaciones especializadas, sobre el establecimiento de capacidades permanentes, el suministro de recursos, la distribución del trabajo y el desarrollo de las capacidades especializadas y de despliegue rápido necesarias en el ámbito del estado de derecho y las instituciones de seguridad	5
42. Apoyo a los foros de los Estados Miembros, incluidos el Grupo de Amigos para Promover la Rendición de Cuentas por los Delitos cometidos contra el Personal de Mantenimiento de la Paz y el Grupo de Amigos sobre Cuestiones Penitenciarias en las Operaciones de Paz	2

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
<b>Total, Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad</b>	Aprobados 2023/24	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	Propuestos 2024/25	1	3	9	49	30	–	92	–	16	–	–	16	108
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

## 5. División de Políticas, Evaluación y Capacitación

## a) Marco de presupuestación basada en los resultados

79. La División de Políticas, Evaluación y Capacitación es un recurso de carácter integrado para el DOP y partes del DAO que ofrece capacidad institucional para fortalecer el mantenimiento de la paz mediante las siguientes actividades: la formulación de políticas y directrices transversales de mantenimiento de la paz; el establecimiento de normas de capacitación y el suministro de formación a los Estados Miembros y el personal de mantenimiento de la paz; la evaluación del progreso de los programas hacia el cumplimiento de los mandatos; y la cooperación estratégica en el seno de las Naciones Unidas y con asociados externos. La División actúa como secretaria del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. También presta apoyo operacional a los Estados Miembros, el DOP y el DAO y a todas las operaciones de mantenimiento de la paz, en varias esferas temáticas, como la protección de los civiles, el sostenimiento de la paz, la protección de la infancia, la gestión de conflictos y los procesos de reconciliación, la implicación comunitaria y las alianzas con organizaciones regionales.

80. La División seguirá centrando sus actividades en las nuevas cuestiones que afectan a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en materia de políticas, promoviendo los objetivos de la iniciativa A4P+. Algunas de las principales esferas de interés son la respuesta a la información engañosa y la desinformación, las necesidades del personal uniformado, la protección de los civiles, el análisis de los conflictos locales y la implicación comunitaria, el análisis y la visualización de datos integrados, el desempeño y la creación de modalidades de regionalización y alianzas. También se seguirá trabajando para ayudar a los jefes de las oficinas sobre el terreno y a sus equipos a analizar más a fondo la dinámica de los conflictos locales relacionados con el acceso y la gestión de la tierra y el agua y a planificar intervenciones ajustadas a las circunstancias. Las repercusiones de los riesgos para la seguridad relacionados con el clima en la ejecución de los mandatos de mantenimiento de la paz también seguirán siendo objeto de atención. La División fomentará las lecciones aprendidas e intensificará el uso de la tecnología y las innovaciones, como los enfoques basados en datos para proteger a los civiles, a fin de mejorar el desempeño en el mantenimiento de la paz.

81. La División seguirá prestando apoyo directo a cada misión de mantenimiento de la paz para coordinar la aplicación del marco integrado de desempeño y rendición de cuentas en el mantenimiento de la paz. También continuará brindando asistencia a las misiones en la aplicación en curso del SIPED. En cuanto a la capacitación, el apoyo a los Estados Miembros y a las misiones se centrará en programas de “formación de formadores” destinados a crear una capacidad autosuficiente. A petición de los Estados Miembros, la División prestará apoyo a los procesos de revisión y validación de los cursos desarrollados externamente, a fin de que se ajusten a las normas de

capacitación de las Naciones Unidas. Las misiones recibirán apoyo formativo para desarrollar su capacidad de diseñar y llevar a cabo ejercicios de puesta en práctica de planes de contingencia. La División pondrá en marcha cursos creados en 2023 y otras modalidades de apoyo a los Estados Miembros a fin de que las unidades y el personal estén mejor preparados para las necesidades operacionales. En apoyo de la labor de la División de Policía, la División de Políticas, Evaluación y Capacitación continuará la puesta en marcha de los siete cursos para la policía de las Naciones Unidas que constituyen la base del programa de estructura de capacitación de la policía de las Naciones Unidas. La División también se centrará en la entrega de nuevos materiales y cursos de capacitación previa al despliegue para la protección de las fuerzas, los oficiales de Estado Mayor y los observadores militares de las Naciones Unidas.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución					
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22		
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación de toda la información oficial y oficiosa solicitada al Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	
	ii) Inclusión en el informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de una reseña sobre todos los asuntos normativos clave relacionados con las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	
	b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Selección de las unidades militares y de policía que constituyen el núcleo en las primeras fases de despliegue de una operación de mantenimiento de la paz nueva o cuyo mandato se haya modificado considerablemente y verificación de que cumplen los criterios de alta disponibilidad	Meta	12	12	12	12
			Estimación		12	12	12
			Cifras reales			12	13
ii) Porcentaje de normas de capacitación disponibles para todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las operaciones de mantenimiento de la paz en el plazo de 30 días desde su aprobación		Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz		i) Suministro de apoyo por la Sede en materia de conocimientos técnicos, orientación y supervisión a las operaciones de mantenimiento de la paz que aplican el SIPED	Meta	9	10	10	10
			Estimación		10	10	10
			Cifras reales			10	10
	ii) Disponibilidad de todos los documentos de orientación oficiales sobre mantenimiento de la paz nuevos o revisados para todo el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz en la base de datos de políticas y prácticas sobre paz y seguridad (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	iii) Evaluaciones de pertinencia, eficacia, impacto y eficiencia de los departamentos o de sus subprogramas (número de programas o subprogramas evaluados)	Meta Estimación Cifras reales	3 n. a. n. a.	n. a. n. a. n. a.	n. a. n. a. n. a.

### Factores externos

82. Los Estados Miembros proporcionarán el apoyo necesario para llevar a cabo las actividades relacionadas con la capacitación y el desarrollo normativo. Ciertos factores externos, como las crisis en las misiones sobre el terreno y las necesidades imprevistas creadas por nuevas amenazas, si las hubiera, pueden requerir una reasignación de recursos para cubrir esas necesidades. Los Estados Miembros estarán preparados para recibir visitas de verificación a fin de evaluar sus capacidades de despliegue rápido.

### Productos

83. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Documentación para reuniones</b>	
1. Informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	1
<b>Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño</b>	
2. Visitas de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz para la aplicación del Sistema, incluido el suministro de orientación, gestión y supervisión técnica	9
3. Sesiones de capacitación superior impartidas a operaciones de mantenimiento de la paz para mejorar el uso del Sistema y determinar enseñanzas extraídas y mejores prácticas	6
4. Mayor desarrollo de la plataforma informática del sistema para simplificar el uso y aumentar la flexibilidad en la captación de datos, la interoperabilidad con otros sistemas existentes de las Naciones Unidas y las funciones de visualización y exportación de datos	1
<b>Capacitación</b>	
5. Cursos de formación de formadores para 40 instructores de mantenimiento de la paz de los Estados Miembros	1
6. Equipos móviles de capacitación desplegados para prestar apoyo en ese ámbito a los expertos en capacitación de los institutos de capacitación en operaciones de paz en los Estados Miembros y en las operaciones de paz (número de equipos)	5
7. Servicios de reconocimiento de la capacitación ofrecidos a los Estados Miembros en relación con la capacitación previa al despliegue de su personal uniformado destinado a las operaciones de mantenimiento de la paz	8
8. Elaboración de materiales de capacitación para las operaciones de paz de las Naciones Unidas	2
9. Apoyo a los actos de capacitación en apoyo de los cursos de la Academia C4ISR de las Naciones Unidas para las Operaciones de Paz e impartición de capacitación para otras entidades con sede en Entebbe	6
10. Apoyo a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en el diseño y la ejecución de ejercicios para mejorar su actuación en las operaciones de mantenimiento de la paz	4
11. Cursos previos al despliegue para 145 miembros del personal civil que presta servicios en las operaciones de mantenimiento de la paz	18
12. Taller para el personal que presta servicios en los centros de capacitación en mantenimiento de la paz y los coordinadores de la capacitación sobre el terreno	1

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
13. Sesiones de formación de formadores para el personal de capacitación en las misiones sobre el terreno que presta servicios de mantenimiento de la paz sobre prioridades sustantivas, diseño de actividades de aprendizaje electrónico y mejora de las aptitudes, y realización de visitas de apoyo a la capacitación de las misiones sobre el terreno	6
14. Curso para personal directivo superior de las misiones de las Naciones Unidas dirigido a 26 miembros del personal civil y uniformado con perspectivas de convertirse en directivos superiores	2
15. Programas para el personal directivo superior destinados a 20 directivos superiores recientemente nombrados en misiones sobre el terreno	2
16. Mejora de la capacitación para el programa de apoyo operacional de alto nivel dirigida a 48 miembros del personal de la Secretaría global	2
17. Programa de capacitación avanzada para 16 altos funcionarios en operaciones de paz	1
18. Cursos intensivos de orientación para los jefes de componentes militares	1
19. Documento de orientación o normas sobre el desarrollo, el diseño, la ejecución y la evaluación de la capacitación	1
20. Evaluación o examen de las necesidades de capacitación para apoyar las operaciones de paz	1
21. Prestación de apoyo a los Estados Miembros en el establecimiento de instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz y el diseño y la ejecución de actividades de capacitación específica de la misión para el personal uniformado	6
22. Capacitación dirigida al personal de las misiones sobre enfoques de protección de los civiles basados en datos, incluido el aprovechamiento de las herramientas y las bases de datos de protección existentes	3
<b>Otros servicios</b>	
23. Reuniones informativas con los Estados Miembros sobre cuestiones temáticas transversales, alianzas, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	7
24. Reuniones informativas con el Grupo de Expertos del Consejo de Seguridad sobre la Protección de los Civiles antes de la renovación de los mandatos de las misiones pertinentes	4
25. Reuniones informativas con el Consejo de Seguridad o el Comité de Estado Mayor o el Grupo de Trabajo del Consejo de Seguridad sobre las Operaciones de Mantenimiento de la Paz relativas a cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	4
26. Reuniones informativas con el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	10
27. Declaraciones introductorias de los Secretarios Generales Adjuntos de Operaciones de Paz, de Apoyo Operacional, y de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión durante los debates de la Cuarta Comisión y el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	6
28. Apoyo a las visitas del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a las operaciones de mantenimiento de la paz	1
<b>Material técnico</b>	
29. Informes sobre enseñanzas extraídas en las misiones de paz y las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de políticas, reforma y cuestiones operacionales, en consonancia con las prioridades de los departamentos	1
30. Boletines electrónicos para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre nuevas orientaciones e informes de gestión de los conocimientos y encuestas sobre las necesidades de las operaciones de paz en materia de conocimiento y políticas de emergencia transversales o emergentes	13
31. Elaboración o difusión de materiales de orientación técnica, documentos de debate y discursos sobre cuestiones de políticas transversales o emergentes relacionadas con el mantenimiento de la paz	10
32. Informes o actos de carácter técnico sobre el terreno (mesas redondas, seminarios web y demás) relacionados con la preparación y la aplicación de orientaciones por las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz, en particular con respecto a la gestión de conflictos y la reconciliación, la implicación comunitaria, la protección de los civiles, la protección infantil, la violencia sexual relacionada con los conflictos y las alianzas	3
<b>Seminarios</b>	
33. Talleres dirigidos a los asesores temáticos y los coordinadores de las misiones para intercambiar conocimientos y ofrecer capacitación sobre cuestiones transversales relacionadas con el mantenimiento de la paz	3



Productos	Cantidad
34. Talleres dirigidos a los expertos técnicos de los Estados Miembros para tratar las nuevas necesidades de capacidades del personal uniformado	1
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
35. Presentaciones o intercambios dirigidos a instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz, centros de estudio e institutos dedicados a la formulación de políticas en ese ámbito, nacionales o regionales, sobre cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas, actividades de aplicación y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	10
36. Reuniones informativas con instituciones financieras internacionales, organizaciones internacionales y regionales y organizaciones no gubernamentales sobre las alianzas para el mantenimiento de la paz y cuestiones conexas	6
37. Presentaciones para expertos técnicos de los Estados Miembros, las organizaciones regionales y los asociados relativas a orientaciones, actividades de capacitación y políticas nuevas o actualizadas sobre cuestiones temáticas transversales como la gestión de conflictos y la reconciliación, la implicación comunitaria, la protección de los civiles, la protección infantil, la violencia sexual relacionada con los conflictos y las alianzas	7
38. Apoyo técnico al Grupo Técnico de Referencia del Mecanismo de Vigilancia y Presentación de Informes en coordinación con el UNICEF y la Oficina de la Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados	6
39. Informes actualizados sobre las necesidades de capacidad de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	4
40. Apoyo técnico a las organizaciones regionales y los Estados Miembros para la formulación de políticas, directrices y material de capacitación sobre nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	1

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2023/24	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Propuestos 2024/25	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Plazas temporarias	Aprobados 2023/24	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
	Propuestos 2024/25	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total, División de Políticas, Evaluación y Capacitación</b>	Aprobados 2023/24	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Propuestos 2024/25	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## c) Justificación de las plazas de personal temporario general

### Servicio de Políticas y Mejores Prácticas

#### Equipo de Planificación de Políticas

##### 1 plaza de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) (mantenimiento)

84. El Equipo de Planificación de Políticas comprende un puesto (P-4) y una plaza de PTG (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de PTG de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) se creó en principio en el ejercicio 2019/20, y se propone su mantenimiento en el ejercicio 2024/25.

85. Desde su creación, la plaza de PTG ha demostrado ser una capacidad indispensable para respaldar los esfuerzos de coordinación, planificación y ejecución de las múltiples partes interesadas que sustentan la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz. El nuevo impulso dado a la aplicación de la A4P+ se deriva de la publicación del informe del Secretario General titulado “Nuestra Agenda Común” (A/75/982) y de la elaboración del informe de políticas titulado “Nueva Agenda de Paz”, que se presentó en julio de 2023. En la Nueva Agenda de Paz se reconoce que las operaciones de mantenimiento de la paz siguen siendo un componente central del pilar de paz y seguridad, pero se destacan complejos retos políticos, operacionales y doctrinales que obligan a realizar renovados esfuerzos de reforma para que las operaciones de mantenimiento de la paz sean más versátiles, ágiles y adaptables. A fin de aplicar las recomendaciones relativas al mantenimiento de la paz formuladas en la Nueva Agenda de Paz del Secretario General, será necesario que la División lleve a cabo nuevas investigaciones en profundidad y una labor conceptual, así como una amplia labor de coordinación, extensión y enlace con los Estados Miembros, la sociedad civil y el mundo académico y dentro del sistema de las Naciones Unidas.

86. Por lo tanto, durante el ejercicio 2024/25 la persona titular de esta plaza de PTG se centrará en prestar apoyo a la aplicación de las recomendaciones pertinentes sobre políticas formuladas en la Nueva Agenda de Paz en relación con el mantenimiento de la paz y a una actuación más amplia del DOP en el proceso Nuestra Agenda Común como preparación para la Cumbre del Futuro de 2024 y después de ella. Sus tareas concretas consistirán en elaborar parámetros para fijar prioridades en los mandatos de mantenimiento de la paz y secuenciarlos; conceptualizar y redactar productos informativos sobre las prioridades de la nueva labor de reforma del mantenimiento de la paz; y respaldar, según sea necesario, los esfuerzos de los órganos legislativos de las Naciones Unidas para llevar a cabo una amplia reflexión sobre el futuro y los límites del mantenimiento de la paz. Para llevar a cabo las tareas, se mantendrá comunicación con los Estados Miembros, se redactarán los documentos pertinentes, se establecerán enlaces con las dependencias pertinentes que dan apoyo a la labor del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Grupo de Trabajo del Consejo de Seguridad sobre las Operaciones de Mantenimiento de la Paz en materia de logística de reuniones, y se coordinarán los esfuerzos que se están realizando (en la Sede y las misiones) para establecer y aplicar una base de datos única que documente las violaciones de los acuerdos sobre el estatuto de las fuerzas.

87. El Servicio seguirá dependiendo en gran medida de la posición de PTG para brindar apoyo a esos esfuerzos de reforma del mantenimiento de la paz y, al mismo tiempo, respaldar la ejecución de tareas y mandatos especiales del Consejo de Seguridad o del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

### **Servicio Integrado de Capacitación**

#### **Equipo de Apoyo a los Estados Miembros**

##### *1 plaza de Oficial de Capacitación (P-3) (mantenimiento)*

88. El Equipo de Apoyo a los Estados Miembros comprende siete puestos (1 P-5, 2 P-4, 3 P-3 y 1 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. Se necesita mantener hasta el fin del ejercicio 2024/25 la plaza de PTG de Oficial de Capacitación (P-3), inicialmente propuesta en el ejercicio 2020/21, a fin de contribuir a la puesta en marcha de nuevos cursos de policía sobre siete temas en distintas regiones geográficas (las regiones de África Occidental, África Oriental, Asia-Pacífico y América).

89. Durante el ejercicio 2024/25, la labor del Equipo se centrará en impartir siete cursos de capacitación específicos para diferentes categorías de personal de policía de las Naciones Unidas en los siguientes ámbitos: a) policía de proximidad comunitaria; b) actuación policial a partir de información de inteligencia sobre delincuencia; c) supervisión, mentoría y asesoramiento; d) creación de capacidad y desarrollo; e) protección de los civiles, gestión del orden público y uso de la fuerza; f) información de inteligencia sobre delincuencia; y g) gestión de fronteras. Los cursos se impartirán en inglés y francés. Se han completado tres cursos de capacitación específica para puestos de trabajo, que se impartirán en el período 2024/25. Los cuatro cursos restantes se finalizarán y estarán listos para su impartición durante el período 2024/25. Cada curso se impartirá al menos cuatro veces, lo que supone un total de 28 cursos.

90. La ampliación del plazo para la impartición de los cuatro cursos de formación restantes se debe a la necesidad de incorporar a su contenido políticas y orientaciones actualizadas. Con ello se garantiza que los cursos se mantienen a la vanguardia de la formación en mantenimiento de la paz, reflejando las normas y prácticas más recientes. Por todo lo anterior, resulta imprescindible prorrogar la plaza de PTG de categoría P-3 durante el ejercicio 2024/25 para poder impartir los cursos restantes a los formadores de los Estados Miembros. Además, ha aumentado la demanda de capacitación relacionada con la policía a la que habrá que dar apoyo.

## 6. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	91 460,4	96 395,5	95 118,3	(1 277,2)	(1,3)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	404,6	579,4	571,6	(7,8)	(1,3)
Consultores y servicios de consultoría	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)
Viajes oficiales	2 780,6	2 757,6	2 785,7	28,1	1,0
Instalaciones e infraestructura	120,1	165,9	160,0	(5,9)	(3,6)
Transporte terrestre	13,8	9,3	9,3	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	1 409,5	1 444,3	1 450,5	6,2	0,4
Servicios médicos	13,9	1,8	1,8	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	778,9	979,1	979,1	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>5 736,5</b>	<b>6 160,1</b>	<b>6 144,6</b>	<b>(15,5)</b>	<b>(0,3)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>97 196,9</b>	<b>102 555,6</b>	<b>101 262,9</b>	<b>(1 292,7)</b>	<b>(1,3)</b>

## Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>1</sup>

### Recursos relacionados con puestos

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	15 261,3	16 605,4	16 894,7	289,3	1,7
Estructura político-operacional regional única	11 038,0	12 933,7	11 369,0	(1 564,7)	(12,1)
Oficina de Asuntos Militares	30 166,7	29 855,1	29 711,0	(144,1)	(0,5)
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	22 791,0	24 752,2	24 818,0	65,8	0,3
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	12 203,4	12 249,1	12 325,6	76,5	0,6
<b>Total</b>	<b>91 460,4</b>	<b>96 395,5</b>	<b>95 118,3</b>	<b>(1 277,2)</b>	<b>(1,3)</b>

91. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de 424 puestos, incluido un puesto aprobado en régimen de participación en la financiación de los gastos entre la cuenta de apoyo y las misiones políticas especiales en el ejercicio 2022/23. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la propuesta de suprimir ocho puestos, que se compensa en parte con la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13), así como a la propuesta de creación de un puesto y al efecto retardado de las medidas relativas a los puestos aprobadas en el ejercicio actual.

### Personal temporario general

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	146,0	184,2	184,2	—	—
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	3,3	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	255,3	395,2	387,4	(7,8)	(2,0)
<b>Total</b>	<b>404,6</b>	<b>579,4</b>	<b>571,6</b>	<b>(7,8)</b>	<b>(1,3)</b>

92. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal con respecto al mantenimiento de dos plazas y los gastos de sustitución de personal en licencia de paternidad o enfermedad (nueve meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores). La disminución de las necesidades se debe principalmente a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13), en particular al aumento de las tasas de vacantes y a la reducción de la tasa propuesta para los gastos comunes de personal.

<sup>1</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

**Consultores y servicios de consultoría**

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	—	—	—	—	—
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)
<b>Total</b>	<b>215,1</b>	<b>222,7</b>	<b>186,6</b>	<b>(36,1)</b>	<b>(16,2)</b>

93. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios para servicios de consultoría, inferiores al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24 en 36.100 dólares.

**Consultores y servicios de consultoría, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de beneficiarios</i>	<i>Monto</i>
Aplicación del SIPED		52,1
Labores de enlace de la UNLOPS con la Unión Europea y la OTAN		24,0
Consultoría para mejorar el repositorio en línea de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz		10,8
Gestión y facilitación de los conocimientos institucionales		23,0
Capacitación para el personal del DOP	426	7,5
Capacitación para el personal del DAO	461	10,0
Capacitación para los Estados Miembros y las operaciones sobre el terreno		48,9
Conferencia bianual del DOP y el DAO		10,3
<b>Total</b>		<b>186,6</b>

94. Como se muestra en el cuadro anterior, se solicita un crédito destinado a los siguientes objetivos: seguir aplicando el SIPED; llevar a cabo una evaluación de la relación entre las Naciones Unidas y la Unión Europea en materia de paz y seguridad a fin de dotar a la UNLOPS de mayor capacidad de enlace con la Unión Europea y la OTAN en asuntos políticos y de mantenimiento de la paz, incluido el apoyo a las operaciones de paz bajo liderazgo africano; realizar una consultoría para mejorar el repositorio en línea de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; y sufragar los costos de los expertos en la materia para desarrollar actividades de capacitación e impartirlas.

95. La disminución de las necesidades se debe principalmente a una reducción de las necesidades de consultoría para las conferencias bianuales del DOP y el DAO (en el marco del Servicio Integrado de Capacitación) y a la discontinuación de las consultorías para la mitigación de los daños a civiles y la puesta en marcha del instrumento de planificación y análisis de los conflictos locales. La disminución se compensa en parte con las nuevas necesidades de consultoría para mejorar el repositorio en línea de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de

Mantenimiento de la Paz y con la consultoría sobre la gestión y facilitación de los conocimientos institucionales.

### Viajes oficiales

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	465,8	435,0	509,6	74,6	17,1
Estructura político-operacional regional única	397,2	408,1	403,7	(4,4)	(1,1)
Oficina de Asuntos Militares	345,3	381,6	351,2	(30,4)	(8,0)
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	425,2	506,0	499,1	(6,9)	(1,4)
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	1 147,1	1 026,9	1 022,1	(4,8)	(0,5)
<b>Total</b>	<b>2 780,6</b>	<b>2 757,6</b>	<b>2 785,7</b>	<b>28,1</b>	<b>1,0</b>

96. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en concepto de viajes oficiales.

### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	386,7	86,8	11,2	24,9	—	509,6
Estructura político-operacional regional única	391,9	7,3	2,0	2,5	—	403,7
Oficina de Asuntos Militares	156,3	189,0	—	5,9	—	351,2
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	194,4	267,7	37,0	—	—	499,1
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	109,1	57,4	16,1	5,8	833,7	1 022,1
<b>Total</b>	<b>1 238,4</b>	<b>608,2</b>	<b>66,3</b>	<b>39,1</b>	<b>833,7</b>	<b>2 785,7</b>

97. Se solicita un crédito de 2.785.700 dólares para obtener los productos del Departamento establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina. El aumento de las necesidades de recursos se debe principalmente al incremento general de las tarifas de viaje, compensado en parte con la reducción de los viajes a la MINUSMA como consecuencia de la decisión del Consejo de Seguridad de poner fin al mandato de dicha Misión.

98. El plan de viajes prevé 66.300 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estas visitas son necesarias para apoyar la próxima reunión de alto nivel sobre la Acción para el Mantenimiento de la Paz Plus, que se celebrará en Berlín en mayo de 2025; participar en talleres de alto nivel organizados por el Banco Mundial, la Unión Africana y otros asociados sobre cuestiones transversales relacionadas con el mantenimiento de la paz; y participar en iniciativas y reuniones informativas en los ámbitos de la protección de los civiles, la mitigación de daños a civiles y las comunicaciones estratégicas.

## Instalaciones e infraestructura

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	82,9	144,9	139,0	(5,9)	(4,1)
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	37,2	21,0	21,0	—	—
<b>Total</b>	<b>120,1</b>	<b>165,9</b>	<b>160,0</b>	<b>(5,9)</b>	<b>(3,6)</b>

99. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en la categoría de instalaciones e infraestructura, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

## Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
<b>Dotación total de personal del DOP</b>		
Papel y suministros de oficina (200 dólares por funcionario)	426	85,2
<b>Bruselas y Entebbe</b>		
Alquiler de locales en Bruselas y Entebbe		71,0
Servicios de mantenimiento en Entebbe		2,8
Servicios de seguridad en Entebbe		1,0
<b>Total</b>		<b>160,0</b>

100. Se utilizan tasas estándar para el cálculo de las necesidades de papel y suministros de oficina. Los restantes costos corresponden principalmente a la oficina de enlace de Bruselas (2 miembros del personal) y al Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue de Entebbe (4 miembros del personal).

101. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la reducción de las adquisiciones de material de oficina y de otro tipo y de las necesidades en concepto de papel y suministros de oficina estándar debido a la supresión propuesta de ocho puestos, y se compensa en parte con el aumento derivado de la propuesta de crear un puesto.

## Transporte terrestre

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	10,3	2,4	2,4	—	—
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	3,5	6,9	6,9	—	—
<b>Total</b>	<b>13,8</b>	<b>9,3</b>	<b>9,3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

102. Se solicita un crédito para el Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue destacado en Entebbe que se destinará al uso de vehículos para realizar simulacros previos al despliegue, y para las necesidades asociadas a las visitas del Secretario General Adjunto a la UNLOPS y los viajes del personal de enlace fuera de Bruselas. Los recursos propuestos se mantienen al mismo nivel que los aprobados para el ejercicio 2023/24.

### Tecnología de la información y las comunicaciones

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	1 399,8	1 427,5	1 432,5	5,0	0,4
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	16,0	16,0	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	9,7	0,8	2,0	1,2	150,0
<b>Total</b>	<b>1 409,5</b>	<b>1 444,3</b>	<b>1 450,5</b>	<b>6,2</b>	<b>0,4</b>

103. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que son ligeramente superiores al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

### Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	425	127,5
Equipo estándar para nuevos puestos (1.700 dólares por funcionario)	1	1,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	426	127,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	426	688,0
Servicio de producción gestionada (impresora)		65,0
Partidas especiales de otro tipo		440,5
<b>Total</b>		<b>1 450,5</b>

104. Las partidas especiales de otro tipo que figuran en el cuadro anterior engloban los siguientes efectos.



### Resumen de las partidas especiales de tecnología de la información y las comunicaciones

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipos de TIC (además de los estándar)	92,4	86,0	(6,4)
Telecomunicaciones y servicios de red	34,8	34,8	–
Servicios permanentes de apoyo de TIC	102,6	115,0	12,4
Programas informáticos, licencias y tasas	107,5	102,7	(4,8)
Servicios de información pública y publicaciones	101,1	102,0	0,9
<b>Total</b>	<b>438,4</b>	<b>440,5</b>	<b>2,1</b>

105. El aumento de las necesidades en esta categoría, incluidas las partidas estándar y no estándar, se atribuye principalmente al incremento del crédito para el acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (véase también el párr. 20) y de los créditos ordinarios para la propuesta de creación de un puesto, que se compensa en parte con la reducción de los créditos ordinarios derivada de la propuesta de suprimir ocho puestos.

### Servicios médicos

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	13,8	–	–	–	–
Estructura político-operacional regional única	–	–	–	–	–
Oficina de Asuntos Militares	–	–	–	–	–
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	–	–	–	–	–
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	0,1	1,8	1,8	–	–
<b>Total</b>	<b>13,9</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

106. Se solicita un crédito para el Centro Médico de las Naciones Unidas en Entebbe, que se mantiene al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

### Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	173,3	208,6	208,6	–	–
Estructura político-operacional regional única	–	–	–	–	–
Oficina de Asuntos Militares	–	–	–	–	–
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	23,4	17,0	17,0	–	–
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	582,2	753,5	753,5	–	–
<b>Total</b>	<b>778,9</b>	<b>979,1</b>	<b>979,1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

107. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al mismo nivel que el aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	601,3
Otros gastos de flete y gastos conexos	20,0
Servicios de contratistas particulares	57,6
Asociados en la ejecución y donaciones	70,0
Servicios de Conferencias	30,2
Servicios de traducción	180,0
Otros servicios	20,0
<b>Total</b>	<b>979,1</b>

108. El crédito se destinaría a sufragar lo siguiente: a) la organización de actividades de capacitación para el DOP, el DAO y los Estados Miembros, así como el Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue en Entebbe; b) el flete basado en los patrones de gasto reales; c) servicios por contrata de particulares para producir informes basados en datos en apoyo de Acción por el Mantenimiento de la Paz, generar contenidos digitales para el Día Internacional del Personal de Paz de las Naciones Unidas y mantener el portal de autoservicio; d) la parte correspondiente a mantenimiento de la paz de la contribución al marco sobre la criticidad de los programas administrado por el UNFPA; e) servicios de conferencias; f) servicios de traducción; y g) los costos de servicios de otro tipo, como los de valija en Bruselas y Entebbe.

**B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana**

109. La Asamblea General estableció el mandato de la ONUUA en su resolución [64/288](#). La colaboración entre las Naciones Unidas y la Unión Africana se rige por el Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad y el Marco de la Unión Africana y las Naciones Unidas para la Implementación de la Agenda 2063 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en los que se aboga por forjar una alianza estratégica, sistemática y predecible entre ambas organizaciones. Además, el marco conjunto de la Unión Africana y las Naciones Unidas sobre derechos humanos, establecido en noviembre de 2023, y la resolución [2719 \(2023\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa a la financiación de las operaciones de paz de la Unión Africana, guiarán la labor de la ONUUA durante el ejercicio 2024/25. El Consejo de Seguridad ha exhortado en varias ocasiones a las Naciones Unidas a fortalecer la cooperación con la Unión Africana en el ámbito de las actividades de prevención de conflictos, mediación y creación de capacidad y en la puesta en marcha de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad.

110. En el ejercicio 2024/25, la ONUUA seguirá reforzando su alineación estratégica con la Unión Africana, haciendo hincapié en la prevención de conflictos y los sistemas de alerta temprana y en la mejora de las sinergias operacionales para hacer frente a los conflictos en curso, incluido el apoyo a las operaciones de la Unión Africana de apoyo a la paz en curso y de las comunidades económicas regionales y los mecanismos regionales. Se prevé que estos esfuerzos ayudarán a mejorar la eficiencia

y la eficacia por medio de una mayor colaboración y de la realización de actividades de creación de capacidad, así como de una coordinación y un enlace interinstitucionales permanentes.

111. Al examinar el proyecto de presupuesto por programas correspondiente a 2023 de la Oficina, la CCAAP recomendó en su informe ([A/77/7](#), párr. II.55) que, teniendo en cuenta las diferentes fuentes de financiación de la Oficina y en vista de la creciente alianza con la Unión Africana, la Asamblea General solicitase al Secretario General que realizase un examen independiente tanto estratégico como de la dotación de personal civil de la Oficina y que proporcionase información sobre los resultados de esos exámenes en la próxima solicitud del presupuesto por programas. La Asamblea General hizo suya la recomendación en su resolución [77/262](#) y, por consiguiente, hay exámenes obligatorios previstos en el primer trimestre de 2024.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

112. En el ejercicio 2024/25, la ONUUA seguirá facilitando las reuniones de los mecanismos de coordinación de las Naciones Unidas y la Unión Africana. La ONUUA también seguirá emprendiendo actividades coordinadas con la Unión Africana, como visitas al terreno, exámenes y evaluaciones, tareas de planificación de las misiones y consultas y sesiones informativas ante el Consejo de Seguridad y el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana. También continuará facilitando las reuniones conjuntas entre ambos Consejos en aras de la cooperación, la coherencia y el intercambio de información, con miras a fomentar medidas coordinadas para afrontar los desafíos a la paz y la seguridad en África.

113. Las prioridades estratégicas de la ONUUA seguirán siendo las siguientes: a) reforzar la coherencia y la coordinación estratégica con la Unión Africana y sus comunidades económicas regionales y mecanismos regionales a lo largo del ciclo del conflicto; b) fortalecer los mecanismos de prevención de conflictos y de alerta temprana; y c) fomentar las sinergias operacionales y prestar apoyo para hacer frente a los conflictos en curso en África por medios como el refuerzo de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad.

114. La ONUUA mantendrá su compromiso de fortalecer la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y los marcos de gobernanza africanos, dando prioridad a la prevención de conflictos, la gestión de crisis y la respuesta a las mismas, la reconstrucción después de los conflictos y la consolidación de la paz. Este compromiso se materializará mediante una serie de interacciones operacionales y de alto nivel con la Unión Africana, para lo que será necesaria una considerable sinergia estratégica en la puesta en práctica de la alianza. La Oficina seguirá ampliando la cooperación con las comunidades económicas y mecanismos regionales en todas las fases del ciclo del conflicto, y promoviendo las perspectivas de género y de la juventud, en particular la participación activa de las mujeres y los jóvenes en las iniciativas de prevención y gestión de conflictos.

115. La ONUUA seguirá promoviendo diálogos consultivos y consolidando los mecanismos de coordinación con los principales asociados. La Oficina apoyará la aplicación del marco conjunto de la Unión Africana y las Naciones Unidas sobre derechos humanos, firmado en noviembre de 2023, así como otras iniciativas conjuntas señaladas en las resoluciones del Consejo de Seguridad [2320 \(2016\)](#) y [2378 \(2017\)](#). La ONUUA también continuará respaldando la eficacia de las operaciones de paz dirigidas por la Unión Africana en curso y en transición, en consonancia con la resolución [2719 \(2023\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa a la financiación de las operaciones de paz dirigidas por la Unión Africana.

116. La ONUUA seguirá prestando apoyo técnico especializado a la Unión Africana, las comunidades económicas y mecanismos regionales y las iniciativas *ad hoc* en materia de seguridad para que las operaciones de paz en curso y futuras cuenten con una mayor capacidad de planificación. Además, la ONUUA continuará respaldando los esfuerzos encaminados a garantizar una financiación sostenible y previsible para las operaciones de apoyo a la paz autorizadas por el Consejo de Seguridad y dirigidas por la Unión Africana.

117. La ONUUA proseguirá los esfuerzos para implementar la resolución [1325 \(2000\)](#) del Consejo de Seguridad, para lo cual, entre otras cosas, promoverá la participación de las mujeres en todos los aspectos de la prevención, la gestión y la resolución de conflictos y apoyará las iniciativas de creación de capacidad destinadas a las mujeres. Asimismo, la ONUUA seguirá incorporando y promoviendo una perspectiva de género y de la juventud en sus funciones operacionales de creación de capacidad y de asesoramiento, mejorando así la eficacia general de las iniciativas de prevención de conflictos y consolidación de la paz.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Mejor presentación de informes sobre la coordinación y armonización entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en las principales cuestiones de paz y seguridad en África (porcentaje de documentos que contienen informes transmitidos) <sup>a</sup>	Meta	100	100	100	100
		Estimación	85	85	85	67
		Cifras reales			51,11	31
	ii) Existencia de mecanismos de consulta a distintos niveles entre la Secretaría y el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la Comisión y el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana respecto de la respuesta a los problemas de paz y seguridad en África (número de reuniones)	Meta	14	14	12	7
		Estimación		14	10	12
		Cifras reales			13	7
	iii) Coordinación con partes interesadas estratégicas en la esfera de la paz y la seguridad para garantizar la coherencia del apoyo operacional y en materia de creación de capacidad a la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad (porcentaje de reuniones de coordinación) <sup>b</sup>	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		85	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Prioridades estratégicas de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad que seguirán recibiendo apoyo tanto operacional como en materia de creación de capacidad de la Unión Africana (número de prioridades)	Meta	5	5	7	5
		Estimación		5	5	7
		Cifras reales			5	5
	ii) Actividades anuales de la Fuerza Africana de Reserva previstas en el plan de trabajo quinquenal de Maputo (2021-2025) apoyadas en el marco de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad (porcentaje de actividades realizadas)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		85	85	75
		Cifras reales			85	75

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	iii) Operaciones de paz en curso autorizadas y bajo mandato de la Unión Africana que reciben apoyo para alcanzar su plena capacidad operacional y realizar su transición en el marco de sus mandatos (porcentaje)	Meta	100	100	100
		Estimación	85	85	75
		Cifras reales		80	75

<sup>a</sup> El indicador de progreso se mide por la obtención de los productos 4, 5 y 6.

<sup>b</sup> El indicador de progreso se mide por la obtención de los productos 12, 13 y 14.

### Factores externos

118. La Unión Africana seguirá decidida a mantener su alianza estratégica con las Naciones Unidas. Los donantes facilitarán recursos a la Unión Africana para apoyar la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y la Arquitectura Africana de Gobernanza, sujetos a las limitaciones impuestas por las repercusiones en la economía mundial.

### Productos

119. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes del Secretario General</b>	
1. Presentación de contribuciones para informes del Secretario General sobre diversas cuestiones relacionadas con la paz y la seguridad en África, según se soliciten	2
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Suministro de capacitación</b>	
2. Desarrollo de la capacidad de la Unión Africana, la Fuerza Africana de Reserva y las operaciones de paz de la Unión Africana, mediante la preparación y entrega de paquetes de capacitación.	30
<b>Material técnico</b>	
3. Apoyo al desarrollo y examen de políticas, directrices, procedimientos operativos estándar y otros documentos de orientación para las operaciones de apoyo a la paz autorizadas y bajo mandato de la Unión Africana y la Fuerza Africana de Reserva	10
4. Informes mensuales sobre la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana	10
5. Informes semanales sobre la marcha de la situación en las operaciones de paz de la Unión Africana	50
6. Cables cifrados y notas informativas sobre cuestiones políticas, de paz y seguridad y asuntos conexos en África, incluidos los procesos y resultados de los órganos decisorios y de formulación de políticas de la Unión Africana, así como la coordinación entre esta y las Naciones Unidas	20
7. Publicaciones informativas para dar a conocer a un público amplio las actividades de colaboración de las Naciones Unidas y la Unión Africana emprendidas por la Oficina en apoyo de la Unión Africana	36
<b>Talleres, conferencias y seminarios</b>	
8. Apoyo a la Fuerza Africana de Reserva mediante talleres, seminarios y reuniones conjuntos de las Naciones Unidas y la Unión Africana, incluidos el grupo de apoyo estratégico civil, el grupo de apoyo estratégico policial y el grupo de apoyo estratégico militar para reforzar las políticas, los procesos y las prácticas	15
9. Participación en talleres, conferencias y seminarios sobre la paz y la seguridad en África, en particular sobre las mujeres y la paz y la seguridad o los jóvenes, la paz y la seguridad	10

Productos	Cantidad
<b>Reuniones</b>	
10. Reuniones de colaboración técnica triangular (Naciones Unidas, Unión Africana y comunidades económicas regionales o mecanismos regionales)	3
11. Colaboración técnica con los asociados de la Unión Africana, incluidos los representantes de los Estados Miembros del Consejo de Seguridad y el Consejo de Paz y Seguridad	10
12. Participación y facilitación de reuniones consultivas anuales y grupos de trabajo técnicos de las Naciones Unidas, la Unión Africana, las comunidades económicas regionales y los mecanismos regionales (entre las oficinas competentes)	9
13. Facilitación de las reuniones de directores y de reuniones dedicadas al escaneo de horizontes y participación en esas reuniones	4
14. Facilitación del retiro anual entre la ONUUA y la Oficina del Comisionado de la Unión Africana para Asuntos Políticos, Paz y Seguridad y participación en ese retiro	1
<b>Misiones conjuntas con la Unión Africana</b>	
15. Operaciones de paz en curso autorizadas y bajo mandato de la Unión Africana, incluidas la ATMIS y la Fuerza Especial Conjunta Multinacional contra Boko Haram, apoyadas mediante misiones conjuntas de evaluación sobre el terreno y evaluaciones conjuntas de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía	10

## b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores								Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	PNCO	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<b>Total, ONUUA</b>	Aprobados 2023/24	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	Propuestos 2024/25	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	7 997,7	7 405,1	8 273,7	868,6	11,7
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	46,8	65,8	65,8	—	—
Viajes oficiales	174,6	195,4	191,2	(4,2)	(2,1)
Instalaciones e infraestructura	522,1	515,0	554,1	39,1	7,6
Transporte terrestre	59,6	76,9	76,9	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	548,1	559,3	559,3	—	—
Servicios médicos	35,5	42,3	42,3	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	30,7	87,8	87,8	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>1 417,4</b>	<b>1 542,5</b>	<b>1 577,4</b>	<b>34,9</b>	<b>2,3</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>9 415,1</b>	<b>8 947,6</b>	<b>9 851,1</b>	<b>903,5</b>	<b>10,1</b>

d) **Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>2</sup>**

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	8.273,7	868,6	11,7 %

120. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a los 50 puestos existentes. El aumento de las necesidades se debe a la actualización del costo de los sueldos, debida principalmente a la disminución de las tasas de vacantes del personal del Cuadro Orgánico y al aumento del multiplicador del ajuste por lugar de destino (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	65,8	–	–

121. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a la sustitución de personal en licencia de paternidad o enfermedad (cuatro meses-persona para el personal del Servicio Móvil).

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	191,2	(4,2)	(2,1 %)

122. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en concepto de viajes oficiales.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
UNOAU	70,0	20,3	32,5	–	68,4	191,2

123. El crédito permitiría sufragar los viajes del personal realizados para tratar diversos aspectos del mantenimiento de la paz, el apoyo a las actividades sobre el terreno y asuntos políticos. Entre estos últimos figuran la Fuerza Africana de Reserva y las operaciones de paz de la Unión Africana; las misiones de evaluación conjuntas con la Unión Africana; la participación en la planificación de reuniones de las misiones técnicas de la Unión Africana, las comunidades económicas regionales y los mecanismos regionales; el suministro de apoyo técnico a las estrategias, políticas y directrices de la Unión Africana en materia de creación de capacidad; y seminarios y talleres.

124. El plan de viajes prevé una suma por valor de 32.500 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Entre ellos figuran seminarios y talleres para los jefes de gabinete y los jefes de sección, como los talleres para los jefes de apoyo a las misiones; la conferencia del grupo central de la Fuerza Africana de Reserva; talleres

<sup>2</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

sobre apoyo a la mediación de la Unión Africana; la reunión de clientes del CRSE; y la reunión anual del grupo central de la Capacidad Africana de Reserva. Estos eventos son indispensables para que la ONUUA afiance su alineación estratégica con la Unión Africana y sus mecanismos, que ofrecen plataformas para diálogos de alto nivel y reuniones operacionales fundamentales para la prevención de conflictos y la mediación. La participación en estos eventos es importante para mejorar la coordinación, intercambiar mejores prácticas y potenciar las alianzas, que son aspectos clave para que la Oficina pueda ejecutar eficazmente sus mandatos, incluida la promoción de la participación de las mujeres y los jóvenes en los procesos de paz. Además, estos foros constituyen una valiosa oportunidad para crear capacidad e intercambiar conocimientos, lo cual reviste gran importancia para impulsar las prioridades estratégicas y la eficacia operacional de la Oficina.

125. El crédito para viajes de capacitación se destinaría a la participación en cursos y talleres que permitirían al personal adquirir conocimientos y competencias sustantivos en materia de paz y seguridad, prevención de conflictos, diálogo y mediación, TIC, apoyo administrativo y logístico y planificación y gestión.

126. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA, y se compensa en parte con las necesidades adicionales debidas al aumento general de las tarifas de viaje.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	554,1	39,1	7,6 %

127. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### **Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Adquisición de equipo de oficina y de otro tipo	5,0
Adquisición de equipo de seguridad	4,1
Alquiler de locales	505,1
Servicios de mantenimiento	5,0
Servicios de Seguridad	24,9
Papel y suministros de oficina	10,0
<b>Total</b>	<b>554,1</b>

128. El aumento de las necesidades se debe principalmente al costo superior del alquiler de locales para la misma superficie ocupada por la Oficina, sobre la base del memorando de entendimiento con la Comisión Económica para África.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Transporte terrestre</b>	79,9	–	–

129. El crédito, que se mantiene al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24, cubriría las reparaciones y el mantenimiento, la gasolina, el aceite y los lubricantes, las piezas de repuesto y el seguro de responsabilidad civil asociado a la flota de 17 vehículos, sobre la base de las tarifas históricas.



	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	559,3	–	–

130. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Adquisición de equipo	209,0
Comunicación por satélite y licencia de radio	40,0
Apoyo central para servicios de videoconferencia y transpondedor	40,0
Costos de Internet, voz y datos móviles proporcionados por el proveedor de servicios de Internet local	106,9
Piezas de repuesto y cartuchos de impresora	30,0
Servicios de reparación y mantenimiento de TIC por contrata	55,3
Programas informáticos, licencias y tasas	59,8
Servicios de información pública y publicaciones	18,3
<b>Total</b>	<b>559,3</b>

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Servicios médicos</b>	42,3	–	–

131. El crédito, que se mantiene en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24, cubriría la contribución de la Oficina al Centro Médico de las Naciones Unidas, establecida por el Comité Ejecutivo del Centro sobre la base de las tendencias de gasto anteriores.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	87,8	–	–

132. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	47,0
Otras atenciones sociales	10,0
Otros gastos de flete y gastos conexos	21,0
Servicios de contratistas particulares	9,8
<b>Total</b>	<b>87,8</b>

## C. Departamento de Apoyo Operacional

133. El DAO, en consonancia con la resolución 72/266 B de la Asamblea General, prestará apoyo operacional a todos los clientes de la Secretaría, incluidas todas las operaciones de mantenimiento de la paz. Esta labor abarca la prestación de apoyo en materia de recursos humanos, el desarrollo de capacidades y la capacitación operacional, la gestión de la atención sanitaria y la seguridad y salud ocupacionales, la gestión de la cadena de suministro, incluido el apoyo a las capacidades uniformadas, las actividades especiales y la administración.

134. El Departamento se centrará en ofrecer soluciones de apoyo holísticas en entornos operacionales cada vez más complejos. Para ello, mejorará la forma de responder a las crisis y otras situaciones de gravedad intensificada, consolidará sus alianzas con las organizaciones regionales y trabajará para dejar un legado positivo a las comunidades receptoras. El Departamento se asegurará de que su apoyo atiende las necesidades de todos sus clientes, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz, adaptando las estructuras y los procedimientos a fin de que se ajusten a su finalidad. El DAO se centrará en aprovechar el uso de la tecnología para prestar servicios y potenciar en sus operaciones una cultura centrada en los clientes. El Departamento seguirá dando apoyo a unos procesos de transición caracterizados por la reducción y el cierre de las misiones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas.

135. El DAO fomentará la ampliación de su horizonte de planificación utilizando el análisis de datos para buscar y reconocer patrones que permitan mejorar la adopción de decisiones, y a efectos de gestión del riesgo y del desempeño.

### a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2023/24	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Propuestos 2024/25	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Operaciones de Apoyo	Aprobados 2023/24	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140
	Propuestos 2024/25	1	3	8	23	37	5	77	10	49	–	–	59	136
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(1)	–	2	1	–	(5)	–	–	(5)	(4)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Aprobados 2023/24	1	4	13	49	81	4	152	6	62	–	–	68	220
	Propuestos 2024/25	1	4	13	47	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(2)	(2)	–	(4)	–	–	–	–	–	(4)
División de Actividades Especiales	Aprobados 2023/24	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Propuestos 2024/25	–	2	8	10	7	–	27	3	16	–	–	19	46
	<b>Cambio neto</b>	–	–	(1)	–	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
División de Administración (Nueva York)	Aprobados 2023/24	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	Propuestos 2024/25	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, DAO</b>	Aprobados 2023/24	2	9	34	93	137	10	285	20	165	–	–	185	470
	Propuestos 2024/25	2	9	33	90	135	12	281	20	160	–	–	180	461
	<b>Cambio neto</b>	–	–	(1)	(3)	(2)	2	(4)	–	(5)	–	–	(5)	(9)

## b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	5 099,7	5 281,6	5 355,0	73,4	1,4
Oficina de Operaciones de Apoyo	24 741,3	24 631,1	24 666,2	35,1	0,1
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	42 719,6	43 558,3	43 065,3	(493,0)	(1,1)
División de Actividades Especiales	8 434,8	9 076,3	9 086,3	10,0	0,1
División de Administración (Nueva York)	26 999,8	28 432,8	26 882,0	(1 550,8)	(5,5)
<b>Subtotal</b>	<b>107 995,2</b>	<b>110 980,1</b>	<b>109 054,8</b>	<b>(1 925,3)</b>	<b>(1,7)</b>
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz <sup>a</sup>	2 064,1	3 326,8	3 326,8	–	–
Solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad de operaciones de mantenimiento de la paz terminadas <sup>b</sup>	107,8	518,4	518,4	–	–
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>c</sup>	1 784,6	1 797,3	1 797,3	–	–
<b>Total</b>	<b>111 951,7</b>	<b>116 622,6</b>	<b>114 697,3</b>	<b>(1 925,3)</b>	<b>(1,7)</b>

<sup>a</sup> Véanse los párrs. 33 y 34.

<sup>b</sup> Véase el párr. 31.

<sup>c</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

## 1. Oficina del Secretario General Adjunto

### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

136. La Oficina del Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional está compuesta por el Equipo de Apoyo Estratégico, la Sección de Desempeño y Analítica, la Sección de Respuesta a las Auditorías y de las Juntas de Investigación y la Sección de Medio Ambiente. La Oficina presta al Secretario General Adjunto apoyo en la dirección ejecutiva del Departamento, lo que incluye la toma de decisiones, la planificación estratégica, la gobernanza y la gestión de riesgos y del desempeño. La Oficina también realiza análisis y apoya la gobernanza de la gestión que permitan impulsar la mejora permanente de los procesos operativos institucionales en el

Departamento y en toda la Secretaría. La Oficina coordina, elabora y prepara las respuestas a los informes de los organismos de supervisión y hace un seguimiento de las recomendaciones de las juntas de investigación.

137. La Oficina brinda apoyo a la gestión ambiental en toda la Secretaría, en particular mediante la estrategia ambiental para las operaciones de paz, proporcionando orientación y asistencia técnica en los ámbitos de la gestión de riesgos, el legado positivo, las energías renovables y la reducción de la huella operacional.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución					
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22		
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Celebración de todas las reuniones informativas y presentaciones previstas dirigidas a la Asamblea General, los órganos legislativos, el Consejo de Seguridad, las organizaciones regionales y otros interesados (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	
	ii) Aplicación dentro de los plazos establecidos de todas las recomendaciones fundamentales de la OSSI sobre apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			n. a.	100	
	b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Procesamiento y examen de todos los informes presentados por las juntas de investigación en un plazo de 10 días a partir de su recepción y derivación a los interesados pertinentes mediante el sistema de seguimiento de informes de las juntas de investigación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
			Estimación		100	100	100
			Cifras reales			100	100
ii) Provisión de orientaciones a todas las operaciones de mantenimiento de la paz para aplicar la estrategia ambiental (porcentaje)		Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	

### Factores externos

138. Los Estados Miembros facilitan la prestación de servicios de apoyo de conformidad con los mandatos acordados, los memorandos de entendimiento y los planes aprobados; la demanda de servicios de apoyo operacional no supera los niveles previstos, por ejemplo, debido a acontecimientos imprevistos o cambios normativos.

### Productos

139. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

**Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten****Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Exposiciones informativas a la Asamblea General y sus órganos legislativos subsidiarios, el Consejo de Seguridad y las organizaciones regionales sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno | 45 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Otros servicios**

- |                                                                                                                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. Visitas a Estados Miembros para tratar sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno                            | 5 |
| 3. Presentaciones en conferencias, seminarios y otros foros públicos sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno | 5 |

**Servicios de apoyo administrativo****Gestión general**

- |                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. Consultas con jefes de misiones sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño de las actividades de apoyo sobre el terreno en lo relativo a la ejecución de los mandatos y los programas                                       | 30 |
| 5. Visitas sobre el terreno para ofrecer asistencia al personal directivo de las misiones sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño de las actividades de apoyo en lo relativo a la ejecución de los mandatos y los programas | 5  |

**Desempeño y análisis**

- |                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. Exámenes del desempeño y las prioridades del apoyo operacional junto con el personal directivo superior del DAO                                                                    | 15 |
| 7. Mantenimiento del tablero de control del desempeño del apoyo operacional para fomentar la eficiencia y la eficacia del apoyo operacional a las misiones de mantenimiento de la paz | 1  |
| 8. Mantenimiento de la plataforma de presentación de informes que facilita la supervisión del desempeño operacional y la adopción de decisiones                                       | 1  |
| 9. Facilitación de orientaciones sobre metodologías acordes con el quinteto del cambio y aplicación de esas metodologías                                                              | 3  |

**Respuesta a la supervisión**

- |                                                                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10. Respuestas unificadas a los informes de los órganos de supervisión de las Naciones Unidas                                                                      | 82  |
| 11. Convocación de las juntas de investigación en la Sede de las Naciones Unidas para abordar los incidentes graves ocurridos sobre el terreno                     | 2   |
| 12. Mantenimiento y puesta al día del registro de riesgos y el plan de tratamiento correspondiente                                                                 | 1   |
| 13. Recomendaciones de supervisión seguidas y comunicadas                                                                                                          | 420 |
| 14. Registro y seguimiento de las recomendaciones de las juntas de investigación en los sistemas de seguimiento pertinentes                                        | 190 |
| 15. Procedimientos de coordinación de la supervisión y de las juntas de investigación examinados en los centros de servicios y las misiones, respectivamente.      | 3   |
| 16. Sesiones de capacitación para los puntos focales de coordinación de la supervisión del DAO y las juntas de investigación y oficiales jurídicos de las misiones | 2   |
| 17. Examen en un centro de servicios de los procedimientos para coordinar la supervisión                                                                           | 1   |

**Medio ambiente**

- |                                                                                                                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 18. Visitas sobre el terreno para prestar asesoramiento estratégico al personal directivo superior y al personal de apoyo a la misión sobre la aplicación de la estrategia ambiental | 2 |
| 19. Mantenimiento de la plataforma de riesgo y desempeño ambiental                                                                                                                   | 1 |
| 20. Presentación del camino a seguir con respecto a la estrategia ambiental                                                                                                          | 1 |

## b) Necesidades de recursos humanos

<i>Puestos</i>		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
<b>Total, Oficina del Secretario General Adjunto</b>	Aprobados 2023/24	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Propuestos 2024/25	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

## 2. Oficina de Operaciones de Apoyo

## a) Marco de presupuestación basada en los resultados

140. La Oficina de Operaciones de Apoyo está integrada por la División de Servicios de Recursos Humanos, el Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional y la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales. La Oficina presta apoyo a las operaciones de paz ofreciendo orientaciones y asesoramiento, asistencia directa cuando la capacidad escasee o no exista, servicios de creación de capacidad, optimización y mejora de los procesos y exámenes del desempeño operacional.

141. La División de Servicios de Recursos Humanos seguirá manteniendo contactos proactivos con sus clientes para reforzar la capacidad de gestión de los recursos humanos, y prestará un apoyo consultivo y operacional oportuno y coherente a los asociados de recursos humanos. Mejorará la prestación de servicios de recursos humanos mediante procesos, herramientas y procedimientos perfeccionados. La División también revisará el proceso de contratación a fin de reducir los prejuicios inconscientes y continuará la labor de desarrollo de un nuevo sistema de selección de personal.

142. El Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional seguirá priorizando la ampliación de los programas de aprendizaje y la gestión del conocimiento a fin de fortalecer competencias operacionales indispensables. Prestará apoyo a la gobernanza ejecutiva y el ejercicio de la autoridad delegada, así como la simplificación de los procesos operacionales. El Servicio también continuará fomentando la diversidad lingüística del personal de las Naciones Unidas y promoviendo el multilingüismo.

143. El cometido fundamental de la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales consiste en proteger la seguridad y la salud del personal de las Naciones Unidas. A través del sistema de notificación de incidentes, las misiones recopilarán datos sobre incidentes de salud y seguridad, lo que permitirá realizar intervenciones específicas. La gestión de la atención de la salud se realiza mediante un marco de actuación médica. La División también está preparando una estrategia de apoyo a la salud mental del personal uniformado.

## Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Fomento de la estabilización del plazo medio de contratación a partir de una lista de candidatos (número de días naturales transcurridos desde el anuncio de la vacante hasta la selección de un candidato, de P-3 a D-1 y de SM-4 a SM-7)	Meta	76	76	76	76
		Estimación		76	76	76
		Cifras reales			90	84
	ii) Fomento de la estabilización del plazo medio de contratación para vacantes específicas (número de días naturales transcurridos desde el anuncio de la vacante hasta la selección de un candidato, de P-3 a D-1 y de SM-4 a SM-7)	Meta	120	120	120	120
		Estimación		120	120	120
		Cifras reales			262	267
	iii) Aumento en un 3 % con respecto al nivel real del número total de mujeres en las listas de preselección aprobadas por los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno respecto al ejercicio anterior (porcentaje de mujeres en las listas de candidatos)	Meta	42	42	39	42
		Estimación		42	39	36
		Cifras reales			39	33
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tasa media de satisfacción de los clientes con el asesoramiento sobre recursos humanos y los servicios prestados (porcentaje)	Meta	75	75	75	75
		Estimación		75	75	75
		Cifras reales			91	90
	ii) Programas integrados de desarrollo de la capacidad operacional concebidos, desarrollados y entregados a fin de subsanar las carencias de capacidad en distintas esferas funcionales y temáticas	Meta	19	17	12	12
		Estimación		19	17	12
		Cifras reales			19	17
	iii) Hospitales en operaciones de mantenimientos de la paz que, tras ser evaluados, cumplen las normas de las Naciones Unidas sobre calidad de la atención médica y seguridad de los pacientes (porcentaje)	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		80	75	n. a.
		Cifras reales			67	71

### Factores externos

144. Los frecuentes cambios en los mandatos de las misiones resultantes de los exámenes de las operaciones de mantenimiento de la paz que se están llevando a cabo redundarán en una necesidad constante de adaptar las necesidades de plantilla y las estrategias y planes de recursos humanos a los nuevos mandatos; las instituciones nacionales apoyan las iniciativas de mejora de las condiciones e instalaciones locales de seguridad y salud en los emplazamientos de las misiones.

### Productos

145. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo operacional y asesoramiento, incluida la Dependencia de Personal que No es de Plantilla</b>	
1. Informes sobre las necesidades de los clientes y su grado de satisfacción para determinar en qué esferas se necesita crear capacidad adicional y modificar las políticas o mejorar los procesos de recursos humanos	1
2. Respuesta a las solicitudes de orientación procedentes de entidades clientes de toda la Secretaría relacionadas con la aplicación de políticas en materia de recursos humanos y el ejercicio adecuado de la delegación de autoridad, incluso para el personal que no es de plantilla	700
3. Guías de procesos, sesiones informativas y paquetes de orientación desarrollados a fin de perfeccionar la capacidad de los profesionales de recursos humanos para aplicar de forma eficiente y eficaz la delegación de autoridad	10
4. Información operacional proporcionada, incluido el impacto sobre el sistema, en apoyo del desarrollo de un marco de políticas de recursos humanos racionalizado, simplificado y modernizado por parte del DEPCG	1
5. Iniciativas de apoyo operacional adaptado realizadas con las operaciones de mantenimiento de la paz, previa petición, para que mejoren su prestación de servicios o satisfagan las necesidades que imponen los entornos operacionales complejos	6
6. Recomendaciones contenidas en el informe del estudio sobre el personal que no es de plantilla en toda la Secretaría aplicadas	10
7. Expedientes administrativos mantenidos en formato digital para el personal de mantenimiento de la paz	25 000
8. Dirección de la implantación (diseño, pruebas, puesta en marcha y comunicaciones) de las mejoras de Umoja en el ámbito de los recursos humanos y asistencia para elaborar cursos y materiales de recursos humanos de Umoja y para las actividades operacionales recurrentes en apoyo de los procesos de recursos humanos a escala mundial	24
<b>Servicios de dotación de personal</b>	
9. Nuevos candidatos aprobados por el mecanismo central de examen sobre el terreno para su inclusión en las listas globales de todas las familias de empleos, basándose en un análisis de la capacidad de las listas de candidatos en el marco de la planificación de la fuerza de trabajo	800
10. Innovaciones y procesos de dotación de personal actualizados en el diseño, prueba, implantación y divulgación de herramientas del sistema de gestión de talentos Inspira en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, en colaboración con la OTIC	2
11. Iniciativas de orientación y gestión del cambio para apoyar la aplicación y adopción continuas de funciones de los procesos institucionales en el módulo de contratación del sistema de gestión de talentos Inspira utilizado por las operaciones de mantenimiento de la paz	10
12. Sesiones de planificación operacional de la fuerza de trabajo y diseño institucional para hacer posible una fuerza de trabajo capaz de encarar el futuro	6
13. Visitas a las misiones sobre el terreno para prestar asesoramiento y apoyo técnico <i>in situ</i> , en particular sobre la planificación operacional de la fuerza de trabajo, las estrategias de contratación, la revisión de la plantilla y la estructura orgánica	3
14. Servicios de apoyo especializado en la contratación y la dotación de personal a fin de aplicar la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género dirigidos a las misiones de mantenimiento de la paz (número de misiones)	5
<b>Servicios de desarrollo de capacidades y capacitación operacional</b>	
15. Fomento de la gestión de los conocimientos de apoyo operacional, en particular mediante la producción de contenido para el portal Knowledge Gateway, y mejora de la calidad de la orientación (número de productos)	12
16. Cursos sobre gobernanza ejecutiva y gestión de recursos dirigidos a los equipos del personal directivo superior de las Naciones Unidas	1
17. Programas y proyectos mixtos de capacitación en línea para iniciativas de desarrollo de la capacidad funcionales, operacionales y transversales a fin de mejorar las competencias operacionales y permitir el desarrollo y mantenimiento de una fuerza de trabajo móvil e idónea (número de programas y proyectos en curso y finalizados)	80
18. Mejora de los procesos institucionales que permita agilizar y armonizar las operaciones (número de proyectos de mejora de procesos institucionales facilitados y que han recibido apoyo)	4
19. Programa de licencias de aprendizaje de idiomas ofrecido a las misiones (número de misiones)	4
20. Certificaciones en esferas clave, como los recursos humanos, las finanzas y la cadena de suministro, que permitan el desarrollo y mantenimiento de una fuerza de trabajo móvil (número de miembros del personal que han obtenido la certificación)	2 124



## Productos

## Cantidad

**Servicios de gestión de la atención sanitaria y seguridad y salud ocupacionales**

21. Gobernanza clínica de la prestación de servicios de salud para mejorar la preparación del apoyo a la salud en los dispensarios de las Naciones Unidas en operaciones sobre el terreno mediante auditorías clínicas a fin de mantener y mejorar los niveles de atención a los pacientes (número de auditorías)	400
22. Realización de análisis de causas profundas para mitigar el riesgo de errores clínicos en la prestación de asistencia sanitaria (número de análisis de causas profundas realizados)	10
23. Hospitales en operaciones de mantenimientos de la paz evaluados de conformidad con las normas de las Naciones Unidas sobre calidad de la atención médica y seguridad de los pacientes	3
24. Planes de apoyo sanitario y soluciones de crisis de emergencia desarrollados y actualizados	4
25. Acreditación del personal médico desplegado en misiones de mantenimiento de la paz para mejorar la atención de enfermedades agudas y crónicas (número de miembros del personal médico acreditados)	1 600
26. Reuniones anuales de oficiales jefes de servicios médicos y de enfermeros para mejorar los conocimientos y las competencias técnicas	2
27. Evaluación anual sobre los centros regionales de evacuación médica vinculados a las misiones de mantenimiento de la paz	1
28. Sesiones de auditoría, asesoramiento y educación para las misiones de mantenimiento de la paz sobre casos de licencias de enfermedad prolongada del personal, certificaciones médicas y evacuaciones médicas, incluida la gestión de registros conexa para apoyar la descentralización de la delegación de autoridad (número de misiones)	11
29. Consultas sobre salud mental en apoyo del personal de mantenimiento de la paz	90
30. Talleres de capacitación y cursos en línea sobre desarrollo de la resiliencia para el personal de las misiones sobre el terreno y el personal que vaya a prestar servicio en ellas a fin de aumentar la preparación personal e institucional	12
31. Curso de capacitación en seguridad sobre el terreno dirigido a participantes de todas las operaciones de mantenimiento de la paz	1
32. Directrices de salud pública y sesiones de capacitación para operaciones sobre el terreno	15
33. Consultas de expertos sobre escenarios complejos de víctimas masivas y procesos y procedimientos operativos estándar para las evacuaciones médicas y de bajas (número de consultas)	3
34. Evaluación de las solicitudes de indemnización por TEPT del personal uniformado de mantenimiento de la paz	200

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2023/24	1	3	8	22	27	3	64	10	51	–	–	61	125
	Propuestos 2024/25	1	3	8	21	27	5	65	10	46	–	–	56	121
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(1)	–	2	1	–	(5)	–	–	(5)	(4)
Plazas temporarias	Aprobados 2023/24	–	–	–	2	10	–	12	–	3	–	–	3	15
	Propuestos 2024/25	–	–	–	2	10	–	12	–	3	–	–	3	15
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, Oficina de Operaciones de Apoyo</b>	Aprobados 2023/24	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140
	Propuestos 2024/25	1	3	8	23	37	5	77	10	49	–	–	59	136
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(1)	–	2	1	–	(5)	–	–	(5)	(4)

**c) Justificación de los puestos****Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional***Supresión de 1 puesto**Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) a partir del 1 de enero de 2025*

146. El Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional dispone de 30 puestos (1 D-1, 1 P-5, 5 P-4, 7 P-3, 1 P-2, 3 SG (CP) y 12 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. El Servicio propone la supresión de un puesto de Auxiliar de Finanzas y Presupuestos (1 SG (OC)). La supresión propuesta entraría en vigor el 1 de enero de 2025 y obedece al esfuerzo general por reducir el presupuesto de la cuenta de apoyo en consonancia con el cierre de la MINUSMA. Si bien la labor del Servicio no está directamente relacionada con el número de operaciones de mantenimiento de la paz o de personal desplegado, el Servicio se esforzará por mantener la eficiencia redistribuyendo la carga de trabajo relacionada con este puesto entre otros miembros del personal del Servicio. Por consiguiente, se propone la supresión de un puesto de SG (OC).

**División de Servicios de Recursos Humanos****Servicio de Apoyo Operacional y Asesoramiento***Supresión de 2 puestos**Oficial de Recursos Humanos (P-4) a partir del 1 de octubre de 2024**Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) a partir del 1 de enero de 2025*

147. El Servicio de Apoyo Operacional y Asesoramiento comprende 19 puestos (1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 3 P-3, 1 P-2, 1 SG (CP) y 10 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. En consonancia con la reducción prevista de la carga de trabajo derivada del cierre de la MINUSMA, el Departamento propone la supresión gradual de un puesto de Oficial de Recursos Humanos (P-4) y de un puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) en la División de Servicios de Recursos Humanos.

148. Las dos supresiones se proponen como parte del plan de supresión escalonada del Departamento para el ejercicio 2024/25, a partir del 1 de octubre de 2024 para el puesto de Oficial de Recursos Humanos (P-4), y a partir del 1 de enero de 2025 para el de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)).

**División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales***Creación de 2 puestos de Enfermero Jefe (2 P-2)**Supresión de 3 puestos de Enfermero (3 SG (OC))*

149. La División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales cuenta con 18 puestos (1 P-5, 7 P-4, 2 P-3 y 8 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo; tres de los puestos de SG (OC) son de Enfermero. Se propone suprimir estos tres puestos de Enfermero de SG (OC) y crear dos puestos de Enfermero Jefe (P-2). Esta propuesta, que no conlleva ningún costo adicional, dará lugar a la reducción en un puesto de los efectivos de la cuenta de apoyo, garantizando al mismo tiempo que la clasificación refleje las competencias y la experiencia necesarias para la función de enfermería.

150. La clasificación actual de los puestos de Enfermero en la categoría SG (OC) ha dejado de corresponderse a las tareas o responsabilidades que se necesitan para realizar el trabajo en la clínica de la Sede de las Naciones Unidas. El apoyo médico prestado correspondiente a la categoría SG (OC) es paraclínico y tiene una autonomía

limitada, y los titulares realizan tareas básicas de medicina general, como tomar la tensión arterial, bajo la instrucción directa de un profesional clínico. Esta situación resulta incompatible con el trabajo que se realiza en la clínica de la Sede, que es una clínica de salud ocupacional dirigida y gestionada por personal de enfermería y en la que únicamente trabajan enfermeros profesionales debidamente titulados y colegiados. Este personal de enfermería trabaja en gran medida de forma independiente, tiene las mismas responsabilidades y realiza tareas que corresponden a los requisitos de un especialista en enfermería o los superan, tal como se definen en la Clasificación Común de los Grupos Ocupacionales de la CAPI, de agosto de 2015.

151. Se espera que este reajuste estructural mejore la capacidad general de la División, toda vez que resolverá directamente el problema de las prolongadas vacantes experimentado hasta la fecha, que se deben a la dificultad de cubrir puestos de profesionales de enfermería con sueldos que no corresponden a los de profesionales en Nueva York, especialmente tras la pandemia de la enfermedad por coronavirus (COVID-19).

**d) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**División de Servicios de Recursos Humanos**

*Mantenimiento de 13 plazas de PTG del Servicio de Dotación de Personal*

*10 plazas de Oficial de Recursos Humanos (Administrador de Grupos Ocupacionales) (P-3)*

*3 plazas de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC))*

152. El Servicio de Dotación de Personal de la División de Servicios de Recursos Humanos cuenta con 25 puestos (1 D-1, 3 P-5, 5 P-4, 7 P-3, 2 SG (CP) y 7 SG (OC)) y 13 plazas de PTG (10 P-3 y 3 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. Los titulares de las diez plazas de PTG de Oficial de Recursos Humanos (Administrador de Grupos Ocupacionales) (P-3) prestan, bajo la supervisión directa del Jefe del Servicio, apoyo integral al proceso de contratación de las operaciones de mantenimiento de la paz, gestionando la elaboración de las listas de candidatos mediante la publicación y tramitación de vacantes genéricas en 23 grupos ocupacionales.

153. Se espera que el trabajo de los administradores de grupos ocupacionales aumente considerablemente a fin de ayudar a implementar los procesos de racionalización y simplificación en curso del uso de listas de candidatos en la Secretaría, tras la reciente decisión de suspender la elaboración de listas de candidatos mediante otras modalidades y asegurar que la elaboración de las listas se realice únicamente mediante procesos de vacantes genéricas que serán gestionados de modo centralizado por la DOA, que a partir del 1 de enero de 2024 será la única entidad responsable de elaborar y mantener listas de candidatos para la Secretaría. Además, la reciente decisión de limitar la validez de la pertenencia a las listas de candidatos a cuatro años para los hombres y seis años para las mujeres incluidos en las listas obligará a realizar esfuerzos adicionales para que las listas se actualicen con nuevos candidatos de modo oportuno y evitar lagunas a la hora de atender las necesidades de personal.

154. En el proceso de elaboración de las listas, la evaluación y aprobación de candidatos aptos para las misiones sobre el terreno que se puedan desplegar rápidamente se lleva a cabo por anticipado. Una vez incluidos en una lista, los candidatos externos e internos reciben una notificación cada vez que se publica una vacante relacionada con la lista en la que están inscritos; por consiguiente, los directivos contratantes pueden recomendar rápidamente candidatos para su selección. Esta modalidad de contratación acelerada se basa en la autoridad única de las misiones

para contratar personal a partir de una lista de candidatos y en la función de elaboración y mantenimiento de esas listas que desempeña el Departamento. De conformidad con la instrucción administrativa sobre el sistema de selección de personal (ST/AI/2010/3/Rev.2), las misiones sobre el terreno mantienen la autoridad en materia de contratación a partir de listas de candidatos; por consiguiente, en el Servicio de Dotación de Personal de la División de Servicios de Recursos Humanos sigue siendo esencial la función de creación, mantenimiento y gestión de listas de candidatos para las misiones sobre el terreno que desempeña la Sede.

155. Los titulares de las diez plazas de Administrador de Grupos Ocupacionales también se ocupan de los aspectos de gestión de talentos relativos a las listas, lo cual incluye tareas como responder a las preguntas de los candidatos sobre cómo es la vida en las misiones sobre el terreno y los requisitos para trabajar en ellas, buscar candidatos preseleccionados para las vacantes difíciles de cubrir y ayudar a los directivos contratantes a diseñar las vacantes para la contratación a partir de esas listas. Además, colaboran con los directivos contratantes para detectar deficiencias de capacidad en las listas de candidatos a partir de las tasas de vacantes mundiales y la inteligencia institucional, determinando qué vacantes cuentan con un número reducido de candidatos aptos. Asimismo, mantienen contactos con las misiones de mantenimiento de la paz para velar por que los nuevos perfiles (por ejemplo, análisis de datos, oficiales de salud ocupacional, oficiales de seguridad ocupacional, cadena de suministro, prestación de servicios y gestión de riesgos) se anuncien de inmediato y se creen nuevas listas de candidatos acordes con la evolución de esos perfiles, y realizan esfuerzos sistemáticos para aumentar el número de candidatas en aquellos perfiles laborales en los que no hay paridad.

156. Los titulares de las tres plazas de Auxiliar de Recursos Humanos seguirán prestando apoyo a los administradores de grupos ocupacionales en el desempeño de sus funciones, en particular ofreciéndoles apoyo administrativo en la organización de pruebas escritas, el registro de las calificaciones de las pruebas, el análisis de sus resultados y la gestión de los paneles de expertos. También preparan los expedientes que se envían a la Junta Central de Examen para las Actividades sobre el Terreno.

157. Las funciones de los administradores de grupos ocupacionales son de carácter permanente y resultan vitales para la contratación sobre el terreno. A tal fin, la creación, el mantenimiento y la gestión de listas de candidatos sigue siendo la labor esencial de la División de Servicios de Recursos Humanos. Por ello, se propone el mantenimiento de las 10 plazas de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-3) y las 3 plazas de PTG de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)).

## **División de Servicios de Recursos Humanos**

### **Servicio de Apoyo Operacional y Asesoramiento**

#### **Apoyo a las funciones de recursos humanos de Umoja**

##### *1 plaza de Oficial de Recursos Humanos (P-4) (mantenimiento)*

158. La plaza de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-4) se creó con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23, tras ser transferida del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz, y se propone su mantenimiento debido a que el apoyo que se presta es de carácter continuo. La persona titular de la plaza de Oficial de Recursos Humanos (P-4) se encarga de seguir estandarizando y automatizando los procesos de recursos humanos, aportando sus conocimientos especializados a las labores de diseño de soluciones, a la coordinación de las pruebas y la prestación de asistencia a las mismas y a la gestión del cambio. También seguirá ocupándose de definir los requisitos institucionales para la simplificación de los procesos de recursos humanos, de redactar la documentación de las especificaciones de las mejoras de

Umoja en materia de recursos humanos, de prestar asistencia, con la ayuda del equipo funcional de Umoja, en las labores de pruebas y despliegue, y de establecer requisitos de elaboración de informes y análisis de datos de recursos humanos. Asimismo, aportará conocimientos especializados en la materia para ayudar al Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional a ejecutar los programas de Umoja de capacitación sobre recursos humanos y prestará apoyo a las pruebas de integración de los procesos y de los usuarios desde una perspectiva institucional.

159. El Oficial de Recursos Humanos es miembro del subgrupo funcional de recursos humanos de la Junta de Cambios de Umoja y responsable de impulsar el desarrollo y perfeccionamiento de los procesos de recursos humanos de Umoja, incluidos los relativos a las operaciones de mantenimiento de la paz, y de ejecutar todas las actividades de gestión del cambio: a) evaluando todas las solicitudes de cambios de Umoja; b) dando prioridad a los cambios solicitados; c) coordinándose con otras esferas funcionales en relación con los cambios que afectan a varias funciones; d) celebrando consultas con los jefes de las esferas funcionales de Umoja para analizar las repercusiones de los cambios técnicos; e) ultimando las solicitudes de cambio consideradas prioritarias y sometiéndolas a la aprobación de la Junta; f) supervisando las pruebas y la implantación de los cambios aprobados; y g) administrando todas las demás actividades pertinentes de gestión del cambio.

160. La persona titular de la plaza atenderá las notificaciones de recursos humanos remitidas al nivel 2b de Umoja y de apoyar a diario las labores de producción; además, facilitará con sus conocimientos especializados la recopilación de los materiales necesarios para redactar informes de inteligencia institucional. También contribuirá a implantar mejoras y actividades operacionales recurrentes en materia de recursos humanos relacionadas con Umoja, incluidas las declaraciones anuales y de asistencia anual. Además, contribuirá a diseñar, poner a prueba, implementar, apoyar y comunicar los cambios relacionados con Umoja respecto de las modalidades de trabajo flexible y a desarrollar los modelos de datos en Umoja. Asimismo, coordinará las actualizaciones del modelo de apoyo a los recursos humanos de Umoja y seguirá vigilando las actualizaciones en curso para la comunidad de recursos humanos mediante cursos actualizados, guías prácticas, manuales y notas orientativas.

### **División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales**

*1 plaza de Oficial de Salud Mental (trastorno por estrés postraumático) (P-4) (mantenimiento)*

161. La División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales cuenta con 18 puestos (1 P-5, 7 P-4, 2 P-3 y 8 SG (OC)) y 1 plaza de PTG (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. En respuesta a las solicitudes de indemnización presentadas por los países que aportan contingentes relativas a problemas de salud mental, se aprobó una plaza de PTG de Oficial de Salud Mental (P-4) en el ejercicio 2020/21 para examinar las nuevas solicitudes de reembolso de gastos médicos y asesorar al Director Médico sobre diversos aspectos de las reclamaciones de indemnización relativas al TEPT. Cada caso de TEPT cursado por los Estados Miembros es único. De ahí la importancia de mantener expertos internos que determinen el grado de pérdida permanente de funciones relacionado con los deberes desempeñados por el solicitante para las Naciones Unidas. La aplicación de la estrategia de apoyo a la salud mental del personal uniformado comenzará en el ejercicio 2024/25. El titular de la plaza se ocupará de todo el proceso de implantación, seguimiento y gobernanza de la estrategia, para lo cual dirigirá un grupo de trabajo de expertos que realizaría un examen exhaustivo continuo de las mejores prácticas y supervisaría la recopilación y el análisis de los datos.

162. Además, el titular se encargaría de la supervisión técnica de los psiquiatras militares o el personal de enfermería psiquiátrica de los hospitales de nivel II y superior de las misiones de mantenimiento de la paz, conforme a lo aprobado en 2023 por el Grupo de Trabajo sobre Reembolso del Equipo de Propiedad de los Contingentes, y vigilaría la aplicación de las recomendaciones del grupo de trabajo sobre el TEPT y el presupuesto asignado para la aplicación de esas recomendaciones.

**3. Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro**

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

163. La Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro comprende la División de Logística, la División de Adquisiciones, la División de Apoyo al Personal Uniformado, el Servicio de Habilitación y Extensión y la Sección de Seguridad Aérea. La Oficina es responsable de la coordinación, la orientación y el funcionamiento eficaz de la función de la cadena de suministro en la Organización, lo que abarca la planificación, la logística, el abastecimiento y las adquisiciones de la cadena de suministro, el apoyo operacional, la gestión de proveedores y los criterios de diversidad, la seguridad aérea y la gestión del desempeño. La División de Apoyo al Personal Uniformado actúa como punto de contacto único para los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en todas las cuestiones administrativas y logísticas relacionadas con la generación de fuerzas, los memorandos de entendimiento, el equipo de propiedad de los contingentes y los reembolsos.

164. La Oficina desempeña estas responsabilidades proporcionando a las entidades clientes soluciones ágiles, rentables, receptivas y sometidas a rendición de cuentas para la cadena de suministro, incluidas las necesidades imprevistas. En este sentido, la planificación de la cadena de suministro ha pasado de ser anual a ser continua, lo que permite completar trimestralmente el examen consolidado del plan de demanda de la cadena mundial de suministro en todas las operaciones de mantenimiento de la paz.

165. A medida que la Oficina vaya incorporando a su labor el enfoque de gestión por categorías, continuará su examen exhaustivo para distinguir las categorías básicas que es más apropiado gestionar de forma centralizada, incluso para las operaciones de mantenimiento de la paz, de aquellas cuya gestión puede delegarse en otras entidades.

166. La División de Apoyo al Personal Uniformado seguirá velando por que los reembolsos en concepto de equipo de propiedad de los contingentes se tramiten puntualmente, de conformidad con las decisiones de la Asamblea General sobre los resultados del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes y con resoluciones anteriores. También seguirá tramitando los reembolsos al personal uniformado y las indemnizaciones por muerte o discapacidad con arreglo a todas las resoluciones aprobadas anteriormente por la Asamblea General.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Evaluación y tramitación de las solicitudes de reembolso del equipo de propiedad de los contingentes en los 3 meses posteriores al término del trimestre (número de meses)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			3	3

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Finalización de todos los acuerdos negociados respecto de los contingentes militares y de policía prometidos al nivel de despliegue rápido del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	85
	ii) Orientación y apoyo técnico a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre la preparación y el envío de cargamentos, incluidas mercancías peligrosas, para el equipo de propiedad de los contingentes gestionados por las Naciones Unidas o acordados en virtud de una carta de asignación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tramitación de las solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad, incluidas las relativas al TEPT, en un plazo de 90 días desde la presentación de la documentación completa (tasa de cumplimiento)	Meta	96	95	95	95
		Estimación		100	95	95
		Cifras reales			100	95
	ii) Envío de memorandos de entendimiento relativos a los contingentes desplegados en misiones nuevas, en proceso de ampliación y en curso a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para su aprobación y firma en un plazo de 90 días a partir del despliegue (número de días)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	iii) Suministro de raciones alimentarias al 100 % de los efectivos desplegados en las misiones de mantenimiento de la paz	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iv) Plazo medio para el examen de las solicitudes de autoridad en materia de adquisiciones locales (número de días)	Meta	5	5	5	5
		Estimación		5	5	5
		Cifras reales			6,5	7
	v) Asistencia y asesoramiento para el archivo de las impugnaciones de la adjudicación de contratos de adquisiciones planteadas por licitadores no seleccionados, conforme a lo que solicite la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos (porcentaje)	Meta	80	80	80	80
		Estimación		80	80	80
		Cifras reales			n. a.	100
	vi) Finalización de la revisión consolidada del plan de demanda de la cadena mundial de suministro en un plazo de 6 semanas tras el cierre de cada uno de los 4 trimestres de planificación (porcentaje)	Meta	100	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación		n. a.	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

## Factores externos

167. Las partes interesadas seguirán trabajando en colaboración con la Secretaría y los Estados Miembros; en particular, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía seguirán trabajando con el DAO para garantizar que se finalicen y se apliquen oportunamente los memorandos de entendimiento, las cartas de asignación y el suministro de contingentes, personal de unidades de policía constituidas y equipo de propiedad de los contingentes, incluido su despliegue y rotación. Los proveedores y abastecedores podrán suministrar los bienes y servicios puntualmente y participarán en cursos sobre cuestiones comerciales y solicitarán su inscripción.

## Productos

168. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
1. Conferencia sobre la gestión de la cadena de suministro o exposición informativa (o ambas cosas) dirigida a todos los representantes de las entidades clientes sobre la aplicación de la gestión de la cadena de suministro	1
<b>Apoyo al personal uniformado</b>	
2. Evaluación trimestral y cálculo de 1.744 solicitudes de reembolso de personal y 1.972 solicitudes de reembolso de equipo de propiedad de los contingentes para contingentes militares y policiales desplegados en misiones sobre el terreno, y evaluación anual y cálculo de 20 reembolsos relacionados con acuerdos de nivel de despliegue rápido para unidades adheridas al Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (número de solicitudes)	3 736
3. Tramitación de reembolsos con arreglo a cartas de asignación (número de reembolsos)	316
4. Solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad, incluidas las relativas al TEPT, evaluadas y tramitadas para personal uniformado (número de solicitudes)	380
5. Cálculo trimestral de deducciones proporcionales de los reembolsos de gastos de personal en concepto de equipo pesado de propiedad de los contingentes faltante o inservible aportado a las operaciones sobre el terreno (número de deducciones proporcionales)	1 744
6. Negociación y firma de nuevos memorandos de entendimiento respecto de los contingentes militares y de policía desplegados en misiones sobre el terreno (número de memorandos de entendimiento)	15
7. Enmiendas introducidas en los memorandos de entendimiento existentes para los contingentes militares y policiales desplegados	200
8. Negociación y firma de acuerdos de nivel de despliegue rápido para los contingentes militares y de policía adheridos al Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (número de acuerdos)	12
9. Evaluación y cálculo de las primas de riesgo a las que tienen derecho las unidades desplegadas en misiones sobre el terreno (número de concesiones)	5
10. Reuniones informativas con los Estados Miembros sobre el marco legislativo de reembolso, los parámetros del rendimiento del equipo de propiedad de los contingentes, y las políticas, los procedimientos y las funciones (número de reuniones informativas)	20
11. Participación en visitas de evaluación y asesoramiento, previas al despliegue, relacionadas con el nivel de despliegue rápido y la verificación del equipo de propiedad de los contingentes, así como otras visitas a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía (número de visitas)	20
12. Coordinación con las misiones sobre el terreno sobre las necesidades de equipo de propiedad de los contingentes y de apoyo logístico para suministrar información necesaria para la declaración de necesidades de las unidades (número de declaraciones de necesidades de las unidades examinadas)	20
13. Puntos y temas de discusión sobre la situación especial de los memorandos de entendimiento y los reembolsos y puntos conexos para que el personal directivo superior los emplee en las reuniones con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía (número de puntos de discusión)	100
14. Análisis comparativo e informes de gestión acerca de los efectivos de personal y el equipo de propiedad de los contingentes de las operaciones sobre el terreno a fin de aumentar la eficacia de la asignación de recursos sobre el terreno (número de informes)	4
15. Reuniones trimestrales de la Junta de Examen de la Gestión del Equipo de Propiedad de los Contingentes y los Memorandos de Entendimiento y elaboración de las actas	4



Productos	Cantidad
16. Consultas y reuniones con las misiones, los interesados de la Sede y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las recomendaciones de la Junta de Examen de la Gestión del Equipo de Propiedad de los Contingentes y los Memorandos de Entendimiento, incluidas las solicitudes de rotación de equipo de propiedad de los contingentes con cargo a las Naciones Unidas	85
17. Creación de una base de datos sobre municiones para registrar las existencias y la vida útil a efectos de gestión integral del ciclo de las municiones	1
18. Implantación de mejoras y actualizaciones del sistema de gestión del personal uniformado para generar memorandos de entendimiento, verificar el equipo de propiedad de los contingentes y presentar informes y realizar reembolsos, y del portal de los Estados Miembros sobre el apoyo al personal uniformado (número de consultas)	55
19. Orientaciones emitidas por la Sede revisadas y examinadas para garantizar su conformidad con el marco de reembolsos acordado por la Asamblea General para las unidades constituidas (número de revisiones)	25
20. Orientación oficial a las partes interesadas de la Sede de las Naciones Unidas y las misiones sobre el terreno acerca de las políticas y los procedimientos que rigen la verificación y la presentación de informes sobre el equipo de propiedad de los contingentes, las instalaciones de autonomía logística y las municiones de propiedad de los contingentes (número de documentos de orientación emitidos)	4
21. Realización junto con el DOP de estudios de la capacidad militar y policial	3
22. Capacitación sobre el marco relativo al equipo de propiedad de los contingentes dirigida a la comunidad de asesores militares y policiales, los planificadores nacionales de categoría superior y el personal logístico de las Naciones Unidas (número de cursos de capacitación)	3
<b>Seguridad aérea</b>	
23. Módulos de la plataforma iAviationSafety evaluados para garantizar la mejora continua de las herramientas electrónicas y los datos para todos los clientes que reciben apoyo del DAO	11
24. Directrices de capacitación de usuarios de iAviationSafety revisadas y promulgadas, incluidos los cursos a distancia (sistema de gestión del aprendizaje)	7
25. Informes sobre seguridad aérea, evaluaciones <i>in situ</i> de los Estados Miembros y visitas de asesoramiento y a los proveedores, y evaluaciones de la seguridad aérea de las misiones de mantenimiento de la paz que cuentan con activos aéreos (número de visitas)	8
<b>Logística</b>	
26. Preparación y puesta en marcha de un plan anual de gestión de la cadena de suministro que muestre plenamente la demanda mundial y facilite el pronóstico a largo plazo, el abastecimiento y la mejora de la ejecución, entre otras cosas mediante reuniones periódicas de planificación integrada de las operaciones a fin de supervisar y aplicar el plan	1
27. Gestión de contratos de servicios aéreos comerciales y cartas de asignación con proveedores comerciales y Estados Miembros (número aproximado de contratos y cartas de asignación)	125
28. Despliegue y rotación de personal uniformado, mediante acuerdos a largo plazo de transporte aéreo de pasajeros, contratos comerciales a corto plazo y cartas de asignación concertados con Estados Miembros (número aproximado de miembros del personal uniformado)	150 000
29. Transporte de mercancías asociado al despliegue y la rotación de personal uniformado (metros cúbicos anuales por modalidades de transporte aéreo, naval y terrestre)	150 000
30. Refuerzo continuo de la gestión del combustible, en cooperación con la OTIC, para mejorar la supervisión y el control de la infraestructura de combustible, la gestión de riesgos y el aseguramiento de la calidad del combustible	2
31. Desarrollo del módulo de aseguramiento de la calidad del sistema electrónico de gestión de raciones, que ofrece procesos actualizados y normalizados de control y aseguramiento de la calidad	1
32. Ampliación de los informes estadísticos mensuales sobre las raciones y los tableros correspondientes para incorporar los parámetros del desempeño en materia de aseguramiento de la calidad de los almacenes	1
33. Actualizaciones continuas de las directrices en materia de raciones respecto a los parámetros de aseguramiento de la calidad	1
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
34. Reuniones o sesiones informativas con asociados internacionales, incluidos Estados Miembros, para determinar y establecer arreglos funcionales en esferas de cooperación logística en las misiones sobre el terreno	6
<b>Servicio de Habitación y Extensión</b>	
35. Actualizaciones, revisiones y publicaciones de manuales, orientaciones y procedimientos operativos estándar para la gestión integral de la cadena de suministro y para proseguir las mejoras operacionales en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	8

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
36. Informes de seguimiento y ejecución relativos a la calidad de la cadena de suministro para medir su eficacia y eficiencia	16
37. Suministro de estadísticas anuales sobre las adquisiciones de toda la Secretaría a un grupo amplio de partes interesadas	1
38. Publicación en el sitio web de la División de ofertas (expresiones de interés) para participar en el proceso de adquisiciones de la Secretaría	1 000
39. Seminarios y capacitación para proveedores de países en desarrollo y países con economías en transición sobre las operaciones comerciales con las Naciones Unidas	27
40. Implantación del catálogo de bienes y servicios disponibles a través de contratos marco establecidos	1
41. Control del sostenimiento operacional, mediante la mejora continua de los procesos del sistema de la cadena de suministro de Umoja y el diseño de datos (número de requisitos institucionales evaluados)	80
42. Garantía de la disponibilidad e integridad de datos maestros de la cadena de suministro en Umoja (número de objetos de datos maestros)	15
<b>Adquisiciones</b>	
43. Lista de bienes y servicios estratégicos actualizada con arreglo a un examen exhaustivo de los equipos de las respectivas categorías, que aplicarán conocimientos comerciales y técnicos para determinar el grado adecuado de centralización o descentralización	1
44. Emisión de órdenes de compra, incluidos los bienes y servicios estratégicos, en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	600
45. Emisión de contratos marco y contratos ordinarios, incluidas modificaciones, en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	550
46. Llamado a nuevas licitaciones internacionales en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz en curso para toda la gama de actividades de apoyo y equipo de ingeniería, vehículos y equipo de manipulación de materiales, combustible, raciones, suministros generales, equipo y servicios médicos y de seguridad, y necesidades de comunicaciones y tecnología de la información	50
47. Llamado a nuevas licitaciones internacionales en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz relacionadas con el transporte de carga y pasajeros, las operaciones de flete marítimo y aéreo a largo plazo, el despacho de carga, la logística y los servicios de aviación	90
48. Visitas <i>in situ</i> , conferencias de licitadores y participación en ferias comerciales e industriales	30
49. Examen de las solicitudes de autoridad en materia de adquisiciones locales	80
50. Revisión técnica y apoyo administrativo sobre contratos marco complejos y de alto valor ya concertados respecto de los principales grupos de productos y servicios (vehículos, combustible, raciones, ingeniería, contratos a largo plazo de despacho de carga, contratos a largo plazo de flete aéreo, suministros, logística y TIC) (número de contratos)	280
51. Análisis comparativo, negociación, concertación y administración de cartas de asignación para el despliegue, la rotación y la repatriación de contingentes y equipo de propiedad de los contingentes y para el suministro de helicópteros y aviones militares y servicios marítimos de apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz	100
52. Investigaciones sobre el ejercicio de la diligencia debida en los procesos de adquisición de una única fuente debido a los derechos de propiedad sobre bienes y servicios, a fin de asegurar el control interno, incluida la realización de estudios de mercado relativos a las necesidades de TIC de las misiones (número de casos)	65

## b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
Puestos	Aprobados 2023/24	1	4	12	47	78	4	146	6	60	—	—	66	212
	Propuestos 2024/25	1	4	12	45	76	4	142	6	60	—	—	66	208
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	(2)	(2)	—	(4)	—	—	—	—	—	(4)

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Plazas temporarias	Aprobados 2023/24	–	–	1	2	3	–	6	–	2	–	–	2	8
	Propuestos 2024/25	–	–	1	2	3	–	6	–	2	–	–	2	8
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Aprobados 2023/24	1	4	13	49	81	4	152	6	62	–	–	68	220
	Propuestos 2024/25	1	4	13	47	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	Cambio neto	–	–	–	(2)	(2)	–	(4)	–	–	–	–	–	(4)

c) Justificación de los puestos

Supresión de cuatro puestos

169. En consonancia con la reducción prevista de la carga de trabajo en el ejercicio presupuestario 2024/25, en particular en lo que se refiere al cierre de la MINUSMA, se propone la supresión de cuatro puestos en la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, de forma escalonada, como se presenta en el cuadro que figura a continuación.

170. Se propone la supresión del puesto de Oficial de Suministros (P-3) en el Servicio de Apoyo al Abastecimiento, ya que el apoyo en materia de raciones está directamente relacionado con el número de efectivos desplegados en operaciones de mantenimiento de la paz. Si bien los contratos llave en mano establecidos para las operaciones de mantenimiento de la paz son aplicables a más de una misión, se prevé que, con la considerable reducción del personal desplegado debida al cierre de la MINUSMA, la plantilla restante de la Dependencia de Raciones podrá proporcionar el apoyo necesario a las operaciones de mantenimiento de la paz.

171. Se propone la supresión del puesto de Oficial de Gestión de Contratos (P-4) en la Dirección de la División de Adquisiciones sobre la base de la evaluación que concluyó que, tras la reducción del volumen de adquisiciones debido a la liquidación de la MINUSMA, el personal restante de la secretaría de la División de Adquisiciones podría prestar el apoyo administrativo y de coordinación necesario.

172. Se propone la supresión de los puestos de Oficial de Suministros (P-4) y del Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) en la División de Apoyo al Personal Uniformado teniendo en cuenta que los memorandos de entendimiento y las cartas de asignación están directamente relacionados con los efectivos de despliegue, que se reducirán considerablemente tras el cierre de la MINUSMA. Se considera que la plantilla restante de la División puede proporcionar el apoyo necesario a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía.

División	Servicio/Sección/Oficina	Denominación y categoría	Fecha de entrada en vigor
División de Logística	Servicio de Apoyo al Abastecimiento	1 puesto de Oficial de Finanzas (P-3)	1 de octubre de 2024
División de Adquisiciones	Oficina del Director	1 puesto de Oficial de Gestión de Contratos (P-4)	1 de julio de 2024

<i>División</i>	<i>Servicio/Sección/Oficina</i>	<i>Denominación y categoría</i>	<i>Fecha de entrada en vigor</i>
División de Apoyo al Personal Uniformado	Sección de Memorandos de Entendimiento y Políticas de Reembolso	1 puesto de Oficial de Suministros (P-4)	1 de octubre de 2024
	Sección de Desempeño y Gestión de las Operaciones de Reembolso	1 puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3)	1 de julio de 2024

**d) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**Servicio de Habilitación y Extensión**

173. El Servicio comprende 20 puestos (1 P-5, 4 P-4, 7 P-3, 1 P-2, 2 SG (CP) y 5 SG (OC)) y 4 plazas de PTG (1 P-5, 1 P-4, 1 P-3 y 1 SG (OC)).

*1 plaza de Oficial Superior de Gestión de Programas (P-5) (mantenimiento)*

*1 plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-4) (mantenimiento)*

*1 plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) (mantenimiento)*

174. Estas tres plazas de PTG se crearon con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2023/24 tras su transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz. Permiten prestar apoyo institucional básico con carácter prioritario a los procesos de pedidos, adquisiciones, logística y gestión de inventarios y almacenes. Dado que Umoja ha alcanzado un alto grado de integración en las operaciones cotidianas y tiene carácter permanente, se propone que estos puestos de PTG se mantengan en el ejercicio 2024/25.

175. Las responsabilidades de los tres puestos de PTG están relacionadas con la necesidad de asegurar la integridad y la gestión de 15 objetos de datos maestros de la cadena de suministro, garantizando la gobernanza de los procesos en cuanto a la armonización de los procesos sistémicos de la cadena de suministro en Umoja con los procesos, directrices y políticas institucionales de la cadena de suministro vigentes en cada esfera pertinente. Los titulares son responsables de realizar análisis del impacto en las operaciones y en distintas funciones y de asesorar a la administración sobre los riesgos y beneficios, la rentabilidad y los efectos derivados de los cambios para las mejoras propuestas en el marco de mejora continua.

176. Quien ocupe el puesto de Oficial Superior de Gestión de Programas (P-5) seguirá dirigiendo el equipo de expertos en procesos institucionales que prestan apoyo al mantenimiento operacional de las entidades de mantenimiento de la paz con respecto a los procesos integrales de los sistemas Umoja de gestión de la cadena de suministro y supervisando su actuación. También se encargará de la gobernanza y administración de los datos maestros de la cadena de suministro, y mantendrá la responsabilidad de gobernanza en cuanto líder del subgrupo funcional para la cadena de suministro en el marco de la Junta de Cambios de Umoja.

177. El titular de la plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-4), en su calidad de experto en procesos institucionales para Umoja en materia de pedidos, abastecimiento y adquisiciones, proporcionará mantenimiento operacional y apoyo de nivel 2b a la producción en esos ámbitos. De modo análogo, el titular de la plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3), en cuanto experto en procesos institucionales para Umoja en materia de ejecución logística y de gestión de inventario y almacenes, proporcionará mantenimiento operacional y apoyo de nivel 2b a la producción en esas esferas. Los titulares actuarán como puntos de contacto

para los expertos en procesos locales y los formadores sobre el terreno para la gestión del cambio a largo plazo, la mejora de Umoja y la mejora continua en cada área de especialización respectiva.

*1 plaza de Auxiliar de Adquisiciones (SG (OC)) (mantenimiento)*

178. Se propone el mantenimiento de una plaza de PTG de Auxiliar de Adquisiciones (SG (OC)). El titular de la plaza realiza funciones de registro de proveedores y de extensión en apoyo de los mandatos de mantenimiento de la paz. También desempeña tareas centradas en atender la solicitud de la Asamblea General al Secretario General de que siguiese estudiando otros medios innovadores de promover las adquisiciones de proveedores de países en desarrollo y países de economías en transición que figura en su resolución [70/286](#), reiterada en su resolución más reciente sobre cuestiones transversales (resolución [76/274](#)). En consonancia con el mandato de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, quien ocupe la plaza se centraría en mejorar las prácticas de extensión y el apoyo en la evaluación y tramitación de las solicitudes de inscripción de proveedores en el Mercado Global de las Naciones Unidas, por lo que se trata de una necesidad permanente.

**División de Apoyo al Personal Uniformado**

**Sección de Desempeño y Gestión de las Operaciones de Reembolso**

*2 plazas de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) (mantenimiento)*

179. La Sección de Desempeño y Gestión de las Operaciones de Reembolso comprende 19 puestos (1 P-5, 2 P-4, 8 P-3, 3 SG (CP) y 5 SG (OC)) y cuatro plazas de PTG con cargo a la cuenta de apoyo. Las dos plazas de PTG de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3), destinadas al sistema de reembolso, se aprobaron inicialmente en el ejercicio 2018/19 para prestar apoyo al proyecto de sustitución del sistema de gestión de las solicitudes de reembolso de los gobiernos. Se propone el mantenimiento de las dos plazas de PTG en el ejercicio 2024/25.

180. La propuesta de mantener las dos plazas de PTG obedece al propósito de apoyar las actualizaciones y las mejoras permanentes del sistema de gestión del personal uniformado. En la actualidad hay 55 mejoras escalonadas registradas y a la espera de ser estudiadas e implementadas, entre ellas las siguientes: (a) la racionalización del proceso relativo a las municiones para incluir el despliegue de una base de datos para la gestión de municiones en las misiones sobre el terreno, y las funcionalidades para verificar y certificar las municiones y para procesar las solicitudes relacionadas con las municiones y efectuar su pago; b) la implantación de medidas preparatorias para el memorando de entendimiento dentro del Sistema; y c) mejoras para el intercambio de documentos, como las cartas de pago, las cartas de denegación y las cartas trimestrales del Secretario General Adjunto, en el portal de los Estados Miembros sobre el apoyo al personal uniformado.

181. Estas mejoras no solo perfeccionarán el procesamiento de las solicitudes de reembolso, sino que también facilitarán la aplicación eficiente y eficaz de las decisiones de la Asamblea General relativas al procesamiento de los reembolsos expresadas en su resolución [77/303](#), en la que la Asamblea aprobó las recomendaciones formuladas en 2023 por el Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes ([A/77/736](#)). Los titulares de las dos plazas de PTG seguirán colaborando estrechamente con la OTIC y otras partes interesadas de la Sede y de las misiones de mantenimiento de la paz en el diseño, las pruebas de validación y las iniciativas de capacitación para garantizar la implantación oportuna de las mejoras críticas del sistema de gestión del personal uniformado propuestas.

*1 plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) (mantenimiento)*

*1 plaza de Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) (mantenimiento)*

182. Las dos plazas de PTG (P-4 y SG (OC)) se crearon en el ejercicio 2020/21 a fin de reforzar la capacidad de la División de Apoyo al Personal Uniformado para gestionar el creciente número de solicitudes de indemnización por TEPT del personal uniformado desplegado en todas las misiones sobre el terreno estableciendo un punto de contacto expresamente dedicado a esa labor. Se prevé que la Secretaría recibirá más solicitudes de indemnización por TEPT a tenor de la comunicación mantenida con los Estados Miembros, que parece indicar un importante aumento de la conciencia mundial sobre el TEPT y de las iniciativas para hacer frente al problema, incluidas las solicitudes de indemnización.

183. Quien ocupe la plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) continuará sirviendo de punto de contacto único para cualquier aspecto relacionado con las indemnizaciones por TEPT y prestará a los Estados Miembros apoyo a ese respecto, desde que se envían las solicitudes hasta que se efectúa el pago de las indemnizaciones a las víctimas. También se encargaría de comprobar que las solicitudes recibidas de los Estados Miembros estuviesen debidamente cumplimentadas, solicitar su examen y verificación a la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales y, una vez obtenida la verificación, certificar los pagos a las víctimas en consonancia con las indemnizaciones. Además, se ocuparía de coordinar la información facilitada por los Estados Miembros, las misiones de mantenimiento de la paz y las fuentes médicas y jurídicas; de garantizar que los trámites de las indemnizaciones y los pagos se ajustasen a las resoluciones de la Asamblea General, los reglamentos y normas de las Naciones Unidas, los procedimientos establecidos y los fondos aprobados; y de velar por que los pagos a los Estados Miembros se efectuasen oportunamente, en coordinación con la OPPFP.

184. El titular de la plaza de Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) ayudaría a tramitar las solicitudes de indemnización por TEPT recibidas de los Estados Miembros. También introduciría los datos de las solicitudes y la información confidencial sobre las víctimas en el sistema de gestión del personal uniformado; recopilaría la documentación acreditativa coordinando la información facilitada por los Estados Miembros, las misiones sobre el terreno y las fuentes médicas y jurídicas; tramitaría los pagos de las indemnizaciones en coordinación con la OPPFP; y mantendría la comunicación con los Estados Miembros que presentan las solicitudes, entre otras cosas, preparando y suministrando cartas y memorandos relativos a la tramitación y el pago de las indemnizaciones y respondiendo a consultas e informando sobre la marcha de las solicitudes presentadas.

185. La Asamblea General, en su resolución [76/275](#), aprobó un nuevo arreglo financiero para las indemnizaciones por TEPT del personal uniformado. La Secretaría sigue manteniendo estrechas consultas con los Estados Miembros, en su afán por estudiar posibilidades de prevención y mitigación y aprovecharlas al máximo y por abordar las importantes disparidades que el personal uniformado encuentra a la hora de acceder a las indemnizaciones por TEPT. El mantenimiento propuesto de las dos plazas de PTG resulta crucial para dar cumplimiento a las decisiones de la Asamblea General y atender los aspectos programáticos y administrativos relacionados con el TEPT.

#### **4. División de Actividades Especiales**

##### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

186. La División de Actividades Especiales comprende la Sección de Apoyo al Cliente y Situaciones Especiales, la Sección de Planificación y Análisis de Recursos,

el Servicio de Planificación Operacional y el Servicio de Alianzas de Apoyo. La División supervisa una serie de actividades especializadas y transversales de apoyo a las operaciones de las Naciones Unidas, incluidas todas las operaciones de paz.

187. La División de Actividades Especiales es un servicio especializado en organizar el apoyo que ofrece la Secretaría en lo que respecta a la respuesta operacional a necesidades extraordinarias y de refuerzo, a facilitar alianzas mutuamente ventajosas en el ámbito de los servicios de apoyo y a prestar especial atención al fomento constante de la eficiencia del apoyo operacional en toda la Secretaría. Durante el ejercicio 2024/25, la División, entre otras actividades, seguirá mejorando la respuesta de los servicios de apoyo a situaciones e incidentes nuevos sobre la base de los procedimientos normalizados, la asistencia a la planificación y el seguimiento, la conciencia situacional y el suministro de capacidad de refuerzo y especializada. También intensificará la utilización de los arreglos de mantenimiento de la paz. Además, continuará dirigiendo las labores de enlace y coordinación del Departamento con el DOP sobre cuestiones relativas a las misiones sobre el terreno.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Información al Consejo de Seguridad acerca de las consecuencias en materia de apoyo a las actividades sobre el terreno durante el examen de las operaciones sobre el terreno nuevas, en proceso de ampliación o en transición (número de casos)	Meta	1	1	1	1
		Estimación		1	1	1
		Cifras reales			1	3
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Incorporación de conceptos de apoyo a las misiones en todas las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, ampliadas y en proceso de transición (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Selección y despliegue, en un plazo de 90 días a partir de los mandatos del Consejo de Seguridad, de equipos y personal de apoyo para establecer la capacidad operacional inicial (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		n. a.	100	100
		Cifras reales			100	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Todas las operaciones de mantenimiento de la paz examinan y ajustan los acuerdos de apoyo existentes o establecen acuerdos de colaboración en materia de apoyo con otras entidades de la Secretaría y los organismos, fondos y programas	Meta	11	11	n. a.	n. a.
		Estimación		3	3	n. a.
		Cifras reales			3	0

### Factores externos

188. La demanda de servicios de apoyo no superará las previsiones debido, por ejemplo, a acontecimientos imprevistos o cambios en las políticas que excedan la capacidad, a misiones nuevas o en proceso de ampliación o a otros cambios que requieran la intervención de la División de Actividades Especiales, como las reducciones y cierres autorizados durante el período sobre el que se informa.

## Productos

189. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Respuesta y conciencia situacional</b>	
1. Fortalecimiento de la capacidad de anticiparse y prepararse para diversos escenarios, entre otras cosas mediante la elaboración y difusión de informes de conciencia situacional y contribuciones a los productos de la Secretaría sobre gestión de la información en situaciones de crisis (número de informes)	52
2. Suministro de conocimientos técnicos de planificación, orientación y aportaciones especializadas a los conceptos de apoyo operacional en respuesta a solicitudes de las misiones sobre situaciones de gravedad intensificada, incidentes incipientes o nuevos mandatos, restablecimiento de misiones interrumpidas o transición de misiones (número de respuestas)	3
3. Desarrollo de medidas de preparación para las crisis destinadas al personal de las Naciones Unidas que se enfrenta a una situación o incidente de gravedad intensificada, incluidos documentos de orientación, bases de datos, capacitación en competencias y conciencia situacional, y apoyo <i>in situ</i> desde una perspectiva del apoyo como parte de un marco integral (número de medidas clave)	4
4. Coordinación del despliegue eficaz y rápido de capacidad de refuerzo y especializada en apoyo de la respuesta inicial a una situación de gravedad intensificada, incluidos nuevos mandatos, incidentes críticos o misiones en transición (número de despliegues de capacidad de refuerzo)	5
5. Documentos de orientación y metodologías para apoyar tanto un proceso integral como un enfoque integrado y adaptado con respecto a situaciones especiales como la puesta en marcha de misiones y las ampliaciones o transiciones de operaciones de mantenimiento de la paz (número de documentos de orientación)	2
6. Coordinación y administración de los asuntos restantes relativos a las operaciones de paz en proceso de liquidación (número de entidades)	1
<b>Alianzas en el ámbito del apoyo</b>	
7. Gestión de la relación institucional con asociados clave ajenos a las Naciones Unidas en materia de apoyo operacional (número de acuerdos revisados o de interacciones institucionales)	8
8. Desarrollo de un marco de alianzas en materia de apoyo y documentos de orientación (número de documentos de orientación)	1
9. Facilitación de programas y proyectos de apoyo operacional e intercambio de conocimientos mutuamente beneficiosos con las organizaciones regionales a nivel institucional y operacional (número de medidas y acuerdos)	3
10. Suministro de servicios de asesoramiento estratégico, supervisión y presentación de informes sobre el apoyo de la Secretaría a las operaciones de la Unión Africana en Somalia (número de respuestas)	3
<b>Uso eficiente de los recursos</b>	
11. Coordinación de las orientaciones de toda la Secretaría sobre las prioridades de los recursos de apoyo operacional y las asignaciones de recursos estándar (número de publicaciones principales)	1
12. Talleres para evaluar y revisar las modalidades de reducción de los obstáculos a la colaboración con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas	2
13. Acuerdos y alianzas relativos a las necesidades de apoyo a nivel nacional con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas a través de la agenda de eficiencia para el sistema de desarrollo y la iniciativa de cooperación bilateral (principales actos y proyectos)	3
14. Administración de un marco para asignar proveedores de servicios a entidades de la Secretaría de conformidad con el boletín del Secretario General ST/SGB/2019/2 sobre delegación de autoridad (número de publicaciones)	3
15. Desarrollo de una metodología, un marco de presentación de informes y un maletín de material comunes en materia de eficiencia del apoyo operacional para los principales exámenes de la eficiencia de los recursos (número de documentos de orientación)	1



## b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
<b>Total, División de Actividades Especiales</b>	Aprobados 2023/24	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Propuestos 2024/25	–	2	8	10	7	–	27	3	16	–	–	19	46
	<b>Cambio neto</b>	–	–	(1)	–	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)

## c) Justificación de los puestos

**Oficina del Director – Equipo Operacional Integrado**

*Supresión del puesto de Oficial Administrativo Superior (P-5) a partir del 1 de enero de 2025*

190. Los equipos operacionales integrados proporcionan orientación estratégica a las operaciones de mantenimiento de la paz para ejecutar las actividades que tienen encomendadas. En la actualidad, cinco de los puestos de la División de Actividades Especiales forman parte de los equipos operacionales integrados (3 P-5 y 2 P-4) que mantienen un contacto directo con el DOP para preservar la conciencia situacional y la capacidad de respuesta para las operaciones de mantenimiento de la paz. La supresión de un puesto de Oficial Administrativo Superior (P-5) a partir del 1 de enero de 2025 refleja la reducción gradual de la carga de trabajo debida al cierre de la MINUSMA. Aunque los titulares de los puestos de Oficial Administrativo Superior y Oficial Administrativo ubicados en la Oficina del Director – Equipo Operacional Integrado prestan apoyo a varias misiones de mantenimiento de la paz y otros clientes, el cierre de la MINUSMA ofrece la oportunidad de racionalizar las carteras reasignando la carga de trabajo entre los puestos restantes que desempeñan funciones similares a fin de garantizar la continuación del apoyo operacional integrado a todas las entidades clientes.

**Servicio de Alianzas de Apoyo**

191. En consonancia con la reforma de la gestión promovida por el Secretario General, la División de Actividades Especiales supervisa una serie de capacidades operacionales especializadas o transversales. Una gran parte de sus responsabilidades consiste en coordinar y mantener relaciones bilaterales y trilaterales con asociados clave, como organizaciones regionales, otros agentes de las Naciones Unidas y gobiernos, con el fin de recibir apoyo operacional de entidades de la Secretaría o prestarlo a estas. Tras la aprobación de la resolución [2719 \(2023\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa a la financiación de las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana, se espera que estas interacciones aumenten. Por consiguiente, en consonancia con las funciones aprobadas en función de la reforma de la gestión (véase [A/72/492/Add.2](#)) y a fin de responder a las tendencias para las que se precisa la prestación de soluciones holísticas de apoyo en contextos operacionales cada vez más complejos prosiguiendo la intensificación de las alianzas institucionales y operacionales con las organizaciones regionales en cuestiones de apoyo operacional, se propone que dos puestos (Oficial Superior de Finanzas y Presupuesto y Oficial Superior de Logística) se reasignen como Oficial Superior de Gestión de Programas (P-5), a fin de reflejar los ajustes de las funciones y responsabilidades necesarias para alcanzar los objetivos del Servicio de Alianzas de Apoyo. El alcance de las funciones correspondientes a estos puestos se modificará, principalmente para coordinar y fortalecer la cooperación con asociados clave externos a la Secretaría en

las principales iniciativas de apoyo operacional basadas en alianzas; intercambiar conocimientos y experiencias sobre cuestiones de apoyo operacional; y estrechar la colaboración en materia de capacidades operacionales especializadas o transversales de asociados clave externos a la Secretaría.

#### *Reasignación de dos puestos*

<i>Sección/Equipo</i>	<i>Número, denominación original y categoría de los puestos</i>	<i>Número, nueva denominación y categoría de los puestos</i>
Servicio de Alianzas de Apoyo	1 puesto de Oficial Superior de Finanzas y Presupuesto (P-5)	1 puesto de Oficial Superior de Gestión de Programas (P-5)
	1 puesto de Oficial Superior de Logística (P-5)	1 puesto de Oficial Superior de Gestión de Programas (P-5)

192. Como ya se ha señalado anteriormente, los titulares de los dos puestos de Oficial Superior de Gestión de Programas se encargarán de coordinar y fortalecer la cooperación con asociados clave externos a la Secretaría, incluidas las organizaciones regionales, en las principales iniciativas de apoyo operacional basadas en alianzas, a fin de recibir apoyo operacional de las entidades de la Secretaría o prestárselo a estas. También dirigirán equipos encargados de elaborar y poner en práctica programas y proyectos de asociación con asociados externos a la Secretaría, centrándose en estrechar la cooperación con las organizaciones regionales y mejorar las interacciones entre la DAO y otras partes interesadas. Esta labor también incluirá la prestación de asistencia, como el intercambio de mejores prácticas y enseñanzas extraídas, para aplicar la resolución [2719 \(2023\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa a la financiación de las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana.

## **5. División de Administración (Nueva York)**

### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

193. La División de Administración está compuesta por la secretaría, el Servicio de Apoyo al Cliente en la Sede, el Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales, la Sección de Nóminas y Cuentas por Pagar y la Sección de Seguros Comerciales. El Servicio de Apoyo al Cliente en la Sede presta servicios de apoyo administrativo en materia de recursos humanos, presupuesto y finanzas y administración general al DAO, la OTIC y otras 17 entidades con sede en Nueva York que no disponen de oficina ejecutiva propia. El Servicio proporciona apoyo especializado en materia de recursos humanos para la incorporación al servicio, la separación del servicio y la tramitación de prestaciones complejas del personal de todos los departamentos y oficinas con base en la Sede (Nueva York) y en los lugares de destino sobre el terreno.

194. El Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales se encarga de brindar servicios eficientes, eficaces en función del costo y de alta calidad relacionados con la gestión de instalaciones y el espacio de oficinas, los viajes y el transporte, los eventos especiales, el mantenimiento de registros y archivos y los servicios de correo y valija diplomática. En este marco, el Servicio seguirá tramitando las autorizaciones de viaje y las solicitudes de documentos de viaje presentadas por los miembros del personal, y también concederá prioridad a las mejoras del módulo de viajes de Umoja. Con respecto a la gestión de archivos y registros, el Servicio continuará prestando servicios de asesoramiento y apoyo a todas las misiones sobre el terreno, procesando los nuevos registros en papel y digitales transferidos a su custodia y gestionando los fondos de archivos actuales, con especial atención a la MINUSMA. El Servicio

seguirá colaborando con la OTIC para estudiar la manera de racionalizar aún más el sistema de preservación digital e integrarlo con otras aplicaciones institucionales.

195. La Sección de Nómina y Cuentas por Pagar seguirá impartiendo orientaciones a todas las oficinas sobre los pagos al personal y a los proveedores, y procesará las nóminas de todo el personal de contratación internacional y local destinado principalmente en Nueva York y de todo el personal internacional sobre el terreno. Asimismo, seguirá tramitando los reembolsos relacionados con los contingentes y el material de propiedad de los contingentes, las cartas de asignación y el pago a los Estados Miembros de indemnizaciones por muerte y discapacidad. Además, la Sección tramita el reembolso anual del impuesto sobre la renta de los Estados Unidos de América de los miembros del personal. La Sección de Seguros Comerciales seguirá ofreciendo orientación sobre todas las pólizas de seguros comerciales.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Evaluación, almacenamiento de forma segura y conservación de los registros y archivos digitales relacionados con el mantenimiento de la paz recibidos de las misiones en proceso de transición, a fin de contribuir a la toma de decisiones (porcentaje)	Meta	90	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación		n. a.	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tramitación de los pagos de la Sede al personal internacional de las misiones sobre el terreno en un plazo de 5 días hábiles (porcentaje)	Meta	95	95	n. a.	n. a.
		Estimación		95	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Tramitación de los pagos de las facturas de proveedores y las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje en un plazo de 30 días hábiles (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	iii) Respuesta a las solicitudes de asesoramiento sobre las cláusulas de seguros de los contratos de mantenimiento de la paz derivadas a la División de Administración en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iv) Liquidación de solicitudes de indemnización de seguros comerciales de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	v) Respuestas positivas en las encuestas a las misiones de mantenimiento de la paz sobre la prestación de servicios de correo (porcentaje)	Meta	93	93	94	93
		Estimación		93	93	94
		Cifras reales			94	94
	vi) Respuestas positivas en las encuestas a los usuarios de los servicios de viajes y transportes (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			93	91
	vii) Porcentaje de operaciones de mantenimiento de la paz que emplean políticas, normas técnicas e instrumentos normalizados para la gestión de la información y los expedientes digitales y en papel (porcentaje)	Meta	85	85	80	80
		Estimación		85	85	80
		Cifras reales			85	85

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	viii) Suministro de espacio de oficinas estándar en la Sede a todo el personal nuevo y en activo financiado con cargo a la cuenta de apoyo (porcentaje)	Meta	100	100	100
		Estimación		100	100
		Cifras reales		100	100

### Factores externos

196. Los servicios de mensajería contratados tramitarán los envíos a tiempo; la evolución del sector del transporte aéreo, marítimo y de los seguros seguirá permitiendo negociar acuerdos o contratos favorables.

### Productos

197. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
<b>Gestión financiera</b>	
1. Tramitación de pagos a los Estados Miembros, el personal y los proveedores	16 000
2. Pago de prestaciones y anticipos del personal	10 000
3. Negociación y administración de 11 pólizas de seguros que cubren las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidas la póliza general de aviación y la póliza mundial de vehículos	11
<b>Servicios de viajes</b>	
4. Aplicación y mantenimiento de los acuerdos con las compañías aéreas	51
5. Autorizaciones de viaje tramitadas, incluido el cálculo de la suma fija a la que se tiene derecho en las solicitudes de viaje de vacaciones en el país de origen	3 000
6. Tramitación de visados y documentos de viaje de las Naciones Unidas	2 900
7. Sesiones a distancia con las dependencias de viajes de las misiones de mantenimiento de la paz sobre los cambios que están experimentando los sectores de viajes y envíos y los procesos y las cuestiones de viajes en Umoja	11
8. Conferencia anual dirigida a los encargados de la tramitación de viajes de las misiones de mantenimiento de la paz para ayudarlos a interpretar la política de viajes y temas relacionados con el módulo de viajes de Umoja	1
9. Atención a las solicitudes de cambios del sistema para la mejora del módulo de viajes de Umoja en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	10
10. Prestación de apoyo de nivel 2b a las misiones sobre el terreno para la tramitación integral del proceso de viajes en Umoja (número de solicitudes de iNeed de nivel 2b, solicitudes de habilitación del acceso de los usuarios, consultas sobre el proceso de viajes y actualizaciones de registros)	600
<b>Gestión de instalaciones</b>	
11. Número de solicitudes de servicios relacionadas con locales y reformas para atender las necesidades cambiantes de la Organización en cuanto al apoyo al mantenimiento de la paz	20
<b>Gestión de información, archivos y expedientes</b>	
<b>Creación de capacidad y apoyo directo sobre el terreno</b>	
12. Orientación sobre la gestión de expedientes e información para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre el apoyo continuo a las misiones en sus actividades de examen y eliminación de expedientes (orientación publicada)	3
13. Misión de asesoramiento para proporcionar apoyo <i>in situ</i> y recomendaciones sobre la aplicación de los requisitos de gestión de la información en las operaciones de paz o impartición de un taller de formación sobre gestión de información y registros	1
<b>Prestación de servicios de referencia</b>	
14. Respuestas a solicitudes de investigación y acceso a registros y archivos de mantenimiento de la paz	750

Productos	Cantidad
<b>Gestión y conservación de la información de las operaciones de mantenimiento de la paz</b>	
15. Recepción, evaluación y conservación de registros y archivos digitales de las operaciones de mantenimiento de la paz (terabytes)	5
16. Recepción y conservación de registros y archivos en papel de misiones en activo y terminadas (número de cajas)	32 500
17. Catalogación de archivos de operaciones de mantenimiento de la paz terminadas para dotarlos de funciones de búsqueda (número de cajas)	300
18. Inspección de archivos de misiones terminadas sin clasificación de seguridad para hacerlos accesibles (número de carpetas)	73
19. Digitalización de archivos en papel heredados de misiones terminadas (número de páginas)	60 000

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	
Puestos	Aprobados 2023/24	–	–	1	3	4	2	10	1	23	–	–	24	34
	Propuestos 2024/25	–	–	1	3	4	2	10	1	23	–	–	24	34
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobados 2023/24	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	Propuestos 2024/25	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, División de Administración (Nueva York)</b>	Aprobados 2023/24	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	Propuestos 2024/25	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

## c) Justificación de las plazas de personal temporario general

### Sección de Nómina y Cuentas por Pagar

#### 1 plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) (mantenimiento)

198. La plaza de PTG de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) se creó con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23, tras ser transferida del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz, y se redistribuyó del DEPCG en el DAO en el ejercicio 2023/24. Se propone que se mantenga en el ejercicio 2024/25. La plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto forma parte de la Sección de Nómina y Cuentas por Pagar, y quien la ocupe continuará la labor de coordinación general de las nóminas, las pruebas dentro del proceso de mejora continua de Umoja y el apoyo a la producción de nivel 2b en las misiones de mantenimiento de la paz. El titular del puesto también desempeñará funciones de control y supervisión y se encargará de las medidas de seguimiento y análisis del conjunto de los fondos de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.

## Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales

### Sección de Viajes y Transportes

#### Suma fija y envíos en Umoja

##### *1 plaza de Auxiliar de Viajes (SG (OC)) (mantenimiento)*

199. La plaza de Auxiliar de Viajes (SG (OC)) se creó con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23, tras su transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz. El Auxiliar de Viajes (SG (OC)) es uno de los dos miembros del equipo de apoyo a la tramitación de viajes, que ofrece conocimientos técnicos indispensables a nivel institucional para que la función de viajes de Umoja siga funcionando satisfactoriamente y pueda atender la creciente demanda de los clientes y las prioridades de organización. El otro puesto del Cuadro de Servicios Generales se financia con cargo al presupuesto por programas.

200. El Auxiliar de Viajes presta en la Sede servicios completos de apoyo de refuerzo dedicados a las operaciones de mantenimiento de la paz en la Sede en tres esferas principales de la función de gestión de viajes de Umoja: a) la resolución de problemas de nivel 2b; b) el apoyo al mantenimiento de datos precisos; y c) el apoyo a la mejora del sistema. El titular asegura que la aplicación de mejoras de la plataforma de viajes Umoja reciba un apoyo estable y prioritario centrándose en los requisitos específicos del mantenimiento de la paz, el cumplimiento de las solicitudes de elaboración de informes de inteligencia institucional y las actualizaciones puntuales de los materiales de apoyo de Umoja. También revisa y aprueba las solicitudes de habilitación de acceso de los usuarios, actualiza la guía del rol de usuario de Umoja y el manual del oficial de enlace de seguridad y gestiona la administración global de viajes para la oficina de tramitación de Umoja, la información sobre proveedores y los contratos de servicios de transporte de mercancías.

## 6. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	76 807,9	80 529,6	80 111,5	(418,1)	(0,5)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 644,0	4 455,5	4 576,3	120,8	2,7
Consultores y servicios de consultoría	786,9	509,3	489,2	(20,1)	(3,9)
Viajes oficiales	1 101,2	690,9	681,4	(9,5)	(1,4)
Instalaciones e infraestructura	22 595,4	22 855,0	21 235,2	(1 619,8)	(7,1)
Transporte terrestre	5,3	—	—	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	1 832,9	1 786,6	1 793,1	6,5	0,4
Servicios médicos	71,3	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 150,3	98,0	118,0	20,0	20,4
<b>Subtotal</b>	<b>31 187,3</b>	<b>30 450,5</b>	<b>28 943,3</b>	<b>(1 507,2)</b>	<b>(4,9)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>107 995,2</b>	<b>110 980,1</b>	<b>109 054,8</b>	<b>(1 925,3)</b>	<b>(1,7)</b>

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz <sup>a</sup>	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad de operaciones de mantenimiento de la paz terminadas <sup>b</sup>	107,8	518,4	518,4	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>c</sup>	1 784,6	1 797,3	1 797,3	—	—
<b>Total general</b>	<b>111 951,7</b>	<b>116 622,6</b>	<b>114 697,3</b>	<b>(1 925,3)</b>	<b>(1,7)</b>

<sup>a</sup> Véanse los párrs. 33 y 34.

<sup>b</sup> Véase el párr. 31.

<sup>c</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

### Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>3</sup>

#### Recursos relacionados con puestos

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	4 796,1	5 093,6	5 167,9	74,3	1,5
Oficina de Operaciones de Apoyo	21 468,6	21 451,4	21 431,0	(20,4)	(0,1)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	38 729,9	40 440,0	39 907,7	(532,3)	(1,3)
División de Actividades Especiales	8 169,2	8 837,1	8 848,1	11,0	0,1
División de Administración (Nueva York)	3 644,1	4 707,5	4 756,8	49,3	1,0
<b>Total</b>	<b>76 807,9</b>	<b>80 529,6</b>	<b>80 111,5</b>	<b>(418,1)</b>	<b>(0,5)</b>

201. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 436 puestos. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la supresión escalonada propuesta de 11 puestos, compensada en parte con la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13) y la creación propuesta de dos puestos (véanse los párrs. 149 a 151).

#### Personal temporario general

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	63,3	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	2 479,5	2 523,0	2 585,4	62,4	2,5
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	882,6	1 413,4	1 455,7	42,3	3,0

<sup>3</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
División de Actividades Especiales	–	–	–	–	–
División de Administración (Nueva York)	218,6	519,1	535,2	16,1	3,1
<b>Total</b>	<b>3 644,0</b>	<b>4 455,5</b>	<b>4 576,3</b>	<b>120,8</b>	<b>2,7</b>

202. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal asociados al mantenimiento de 25 plazas que se propone y un crédito para sustituciones del personal en licencia parental o por enfermedad (10 meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores y 6 meses-persona para el personal del Cuadro de Servicios Generales). Las mayores necesidades de recursos obedecen principalmente a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

### Consultores y servicios de consultoría

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	18,0	–	–	–	–
Oficina de Operaciones de Apoyo	93,9	66,4	66,3	(0,1)	(0,2)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	615,0	410,8	410,8	–	–
División de Actividades Especiales	47,9	20,0	–	(20,0)	(100,0)
División de Administración (Nueva York)	12,1	12,1	12,1	–	–
<b>Total</b>	<b>786,9</b>	<b>509,3</b>	<b>489,2</b>	<b>(20,1)</b>	<b>(3,9)</b>

203. En la Oficina de Operaciones de Apoyo se solicita un crédito de 66.300 dólares destinado a lo siguiente: a) el desarrollo e implantación de una nueva solución de TIC de apoyo en materia de asesoramiento sobre recursos humanos, incluida una estrategia de comunicaciones y la capacitación de las entidades clientes; b) sesiones de capacitación sobre el análisis de las causas profundas para mitigar el riesgo de errores clínicos en la prestación de servicios sanitarios; c) cursos de capacitación en seguridad sobre el terreno dirigido a participantes de las misiones de mantenimiento de la paz; d) capacitación temática para las reuniones anuales de oficiales jefes de servicios médicos y de enfermeros destinada a mejorar los conocimientos y las competencias técnicas; y e) la formulación de un marco de desarrollo de la capacidad y gobernanza.

204. En la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro se solicita un crédito de 410.800 dólares destinado a lo siguiente: a) el perfeccionamiento del concepto de gestión por categorías; b) la finalización del proyecto del catálogo electrónico para ofrecer a los clientes una visión simplificada de los bienes y servicios disponibles a través de los contratos marco y las existencias para el despliegue estratégico de las Naciones Unidas; c) la capacitación sobre las adquisiciones de servicios de flete aéreo; y d) la capacitación sobre procesos de adquisiciones.

205. En la División de Administración (Nueva York) se solicita un crédito de 12.100 dólares para la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes destinado a las inspecciones de seguridad de los expedientes de mantenimiento de la paz antes de



ponerlos a disposición de los Estados Miembros y el público, de conformidad con el boletín del Secretario General sobre la confidencialidad, la clasificación y el manejo de la información (ST/SGB/2007/6).

206. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la interrupción de las consultorías para el desarrollo del personal y el liderazgo y para la formación en salud pública, y se compensa en parte con recursos adicionales para sesiones de capacitación en análisis de causas fundamentales, cursos de capacitación en seguridad sobre el terreno y capacitación temática para reuniones de oficiales jefes de servicios médicos y enfermeros.

### Viajes oficiales

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	155,8	120,5	118,3	(2,2)	(1,8)
Oficina de Operaciones de Apoyo	179,9	126,5	124,8	(1,7)	(1,3)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	642,6	344,5	340,0	(4,5)	(1,3)
División de Actividades Especiales	116,5	84,7	83,8	(0,9)	(1,1)
División de Administración (Nueva York)	6,4	14,7	14,5	(0,2)	(1,4)
<b>Total</b>	<b>1 101,2</b>	<b>690,9</b>	<b>681,4</b>	<b>(9,5)</b>	<b>(1,4)</b>

207. En el cuadro siguiente se desglosan los recursos necesarios en viajes oficiales.

### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	104,8	13,5	—	—	—	118,3
Oficina de Operaciones de Apoyo	56,5	11,7	36,4	—	20,2	124,8
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	125,1	106,6	108,3	—	—	340,0
División de Actividades Especiales	29,8	5,9	10,2	—	37,9	83,8
División de Administración (Nueva York)	6,1	—	8,4	—	—	14,5
<b>Total</b>	<b>322,3</b>	<b>137,7</b>	<b>163,3</b>	<b>—</b>	<b>58,1</b>	<b>681,4</b>

208. Se solicita un crédito de 681.400 dólares para obtener los productos del Departamento establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina.

209. El plan de viajes prevé 163.300 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estas visitas son indispensables para: a) la participación en dos períodos de sesiones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión y en la conferencia anual de Representantes Especiales Adjuntos del Secretario General; b) la participación en la reunión anual del Comité del Personal y la Administración, a fin de ofrecer una perspectiva operacional sobre cuestiones de gestión del personal relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz, y en talleres de orientación para las misiones sobre la

aplicación operacional de la delegación de autoridad en materia de recursos humanos; c) la evaluación de las instalaciones médicas vinculadas a las evacuaciones médicas, y la organización de talleres y capacitación dirigidos al personal sanitario sobre el terreno; d) el programa sobre gobernanza ejecutiva y gestión de recursos dirigido al personal directivo superior; e) el desarrollo de la capacidad de los mentores de recursos humanos de Umoja para obtener la certificación de asociado de recursos humanos; f) el desarrollo de capacidades en el uso del autoservicio de análisis de datos; g) los seminarios de divulgación para proveedores, en particular los proveedores de países en desarrollo y países con economías en transición, la conferencia de licitadores y los talleres de capacitación para empresas propiedad de mujeres y empresas que tienen en cuenta la discapacidad; h) el taller para respaldar los acuerdos de colaboración en materia de apoyo entre las operaciones de paz y otras entidades de la Secretaría y del sistema de las Naciones Unidas desplegadas sobre el terreno; e i) la reunión anual con gestores de riesgos de instituciones financieras internacionales para debatir las condiciones actuales del mercado, las enseñanzas extraídas, los riesgos emergentes y otros asuntos.

210. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA, que se compensa en parte con las necesidades adicionales surgidas por el aumento general de las tarifas de viaje.

### Instalaciones e infraestructura

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	1,6	5,4	5,4	–	–
Oficina de Operaciones de Apoyo	3,4	33,5	32,7	(0,8)	(2,4)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	11,8	44,0	43,2	(0,8)	(1,8)
División de Actividades Especiales	–	9,4	9,2	(0,2)	(2,1)
División de Administración (Nueva York)	22 578,6	22 762,7	21 144,7	(1 618,0)	(7,1)
<b>Total</b>	<b>22 595,4</b>	<b>22 855,0</b>	<b>21 235,2</b>	<b>(1 619,8)</b>	<b>(7,1)</b>

211. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

### Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
<b>Recursos para puestos con cargo a la cuenta de apoyo</b>		
Adquisición estándar de mobiliario para nuevos puestos y plazas de PTG	3	30,9
Modificaciones, renovaciones y tareas de mantenimiento estándar para nuevos puestos y plazas de PTG	3	61,8
Alquiler estándar de locales	1 213	19 408,0
Alquiler estándar de locales para contratistas de TIC	76	1 216,0
<b>Recursos para puestos fuera de Nueva York del DOP, el DEPCG y la OTIC</b>		
Alquiler de locales en Bangkok, Bonn y Nairobi	23	368,0

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
<b>Recursos para el DAO</b>		
Alquiler de locales en Bruselas y Entebbe		5,5
Otros suministros para la impresión de los <i>laissez-passer</i> de las Naciones Unidas		52,8
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	461	92,2
<b>Total</b>		<b>21 235,2</b>

212. Las tasas estándar utilizadas para calcular los recursos necesarios se indican en el cuadro 7 del presente informe. La disminución de las necesidades obedece principalmente a la reducción de la tasa estándar de alquiler en 16.000 dólares, que fue posible gracias a la gestión proactiva de la cartera de bienes inmuebles de las Naciones Unidas en la Sede, así como a la supresión general propuesta de 22 puestos para toda la cuenta de apoyo en el ejercicio 2024/25. La disminución general se compensa en parte con la propuesta de creación de tres puestos y el correspondiente proceso estándar de reforma, renovación y mantenimiento y de adquisición de mobiliario para los nuevos puestos.

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones**

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	46,7	62,1	63,4	1,3	2,1
Oficina de Operaciones de Apoyo	401,5	338,6	339,4	0,8	0,2
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	842,7	844,1	846,4	2,3	0,3
División de Actividades Especiales	87,7	125,1	125,2	0,1	0,1
División de Administración (Nueva York)	454,3	416,7	418,7	2,0	0,5
<b>Total</b>	<b>1 832,9</b>	<b>1 786,6</b>	<b>1 793,1</b>	<b>6,5</b>	<b>0,4</b>

213. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	459	137,7
Equipo estándar para nuevos puestos (1.700 dólares por funcionario)	2	3,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	461	138,3
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	461	744,5
Partidas especiales de otro tipo		769,2
<b>Total</b>		<b>1 793,1</b>

214. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en la categoría presupuestaria de artículos especiales de otro tipo.

### Resumen de las partidas especiales de tecnología de la información y las comunicaciones

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	0,6	1,3	0,7
Telecomunicaciones y servicios de red	51,3	57,3	6,0
Servicios permanentes de apoyo de TIC	447,8	442,3	(5,5)
Programas informáticos, licencias y tasas	214,9	204,4	(10,5)
Servicios de información pública y publicaciones	53,9	63,9	10,0
<b>Total</b>	<b>768,6</b>	<b>769,2</b>	<b>0,6</b>

215. El aumento de las necesidades en esta categoría presupuestaria, que incluye las necesidades estándar y no estándar, se debe principalmente al crédito adicional de partidas estándar para el acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (véase también el párr. 20) y a los créditos estándar para la creación propuesta de dos puestos, que se compensa en parte con la reducción de los créditos estándar para la supresión propuesta de 11 puestos. La diferencia en las partidas especiales de otro tipo obedece principalmente al crédito para el servicio de la red de comunicaciones.

### Servicios médicos

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	12,9	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	54,5	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	—	—	—	—	—
División de Actividades Especiales	—	—	—	—	—
División de Administración (Nueva York)	3,9	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>71,3</b>	<b>55,2</b>	<b>50,1</b>	<b>(5,1)</b>	<b>(9,2)</b>

216. El crédito cubriría suministros médicos, vacunas y medicamentos antipalúdicos para el personal que se desplace a las misiones de mantenimiento de la paz. La disminución de las necesidades se debe a la reducción de los suministros médicos, como consecuencia de la disminución prevista del número de solicitudes de vacunas.

### Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	5,3	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	54,7	36,5	36,5	—	—
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	995,0	61,5	61,5	—	—
División de Actividades Especiales	13,5	—	20,0	20,0	—
División de Administración (Nueva York)	81,8	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>1 150,3</b>	<b>98,0</b>	<b>118,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,4</b>

217. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que son 20.000 dólares superiores al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	85,5
Otros gastos de flete y gastos conexos	6,0
Servicios de contratistas particulares	26,5
<b>Total</b>	<b>118,0</b>

218. El aumento de las necesidades obedece principalmente a los honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación, debido a las necesidades adicionales del programa de intercambio de conocimientos y experiencia con la Unión Africana para seguir desarrollando las iniciativas de creación de capacidad que el Departamento realiza conjuntamente con la Unión Africana, la Unión Europea y la Liga de los Estados Árabes.

**D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión**

219. El DEPCG ofrece directrices en materia de políticas en todas las esferas de gestión mediante un marco integrado de estrategias y políticas de gestión global y mecanismos reforzados de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas. El Departamento presta apoyo en materia de políticas y programas y lleva a cabo iniciativas concertadas para promover el aprendizaje permanente, la innovación institucional y una mayor rendición de cuentas, entre otras cosas, en el uso de la delegación de autoridad. En cuestiones relacionadas con la gestión, el Departamento ejerce la dirección de los órganos interinstitucionales, actúa de enlace con los Estados Miembros y otras entidades externas y dirige las actividades de coordinación dentro de la Secretaría y en todo el sistema de las Naciones Unidas.

220. El Departamento ejerce y garantiza una gestión fiscal responsable y transparente, en la que se rindan cuentas y los recursos se planifiquen, utilicen y declaren de manera eficaz y eficiente. El Departamento continúa supervisando la situación de liquidez y aplicando las decisiones de la Asamblea General contenidas en su resolución [76/272](#). El cierre de la MINUSMA hace que la gestión prudente de la liquidez sea aún más importante, ya que la Misión había sido la principal fuente de efectivo para préstamos a otras operaciones de mantenimiento de la paz en curso.

221. Prosigue la simplificación de la política de recursos humanos en estrecha colaboración con las principales partes interesadas. Se ha avanzado en materia de movilidad, selección de personal y gestión del desempeño. Se han presentado a la Asamblea General propuestas de cambios en el Estatuto y el Reglamento del Personal. Mediante la planificación estratégica de la fuerza de trabajo, el DEPCG ayuda a las operaciones de mantenimiento de la paz a mejorar su capacidad de calcular las necesidades de plantilla presentes y futuras y de captar al personal más cualificado mediante actividades estratégicas de extensión. El objetivo de estos esfuerzos es lograr una mayor representación geográfica y paridad de género, así como determinar y desarrollar las aptitudes y capacidades del personal necesarias para afrontar los retos y prioridades en materia de mantenimiento de la paz nuevos y en constante evolución (como la A4P+ y las capacidades estratégicas indicadas en la visión del Secretario

General de unas “Naciones Unidas 2.0”)<sup>4</sup>. Además, el DEPCG ofrece directrices en materia de políticas a las entidades sobre el terreno, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz. El apoyo fundamental a las misiones en materia de políticas incluye la orientación sobre reducciones o reestructuraciones de plantilla que dan lugar a la rescisión de nombramientos, incluido el apoyo y el asesoramiento sobre medidas de mitigación, la retención del personal y la priorización de los funcionarios para su colocación en otras entidades. En contextos de emergencia o crisis, el Departamento coordina las respuestas de políticas urgentes relacionadas con la evacuación, la reubicación y otras medidas de apoyo al personal afectado. En coordinación con el Comité Permanente de la Red de Recursos Humanos sobre los Lugares de Destino sobre el Terreno, el Departamento publica directrices administrativas para el sistema de las Naciones Unidas, que han facilitado un enfoque armonizado en situaciones de emergencia como las del Afganistán, el Sudán, el Líbano e Israel y los Territorios Palestinos Ocupados. El Departamento también sigue participando activamente en el examen del paquete de remuneración del personal de contratación internacional que lleva a cabo la CAPI.

222. El Departamento promueve una cultura de aprendizaje y mejora permanente reforzando la capacidad en materia de evaluación, gestión de los riesgos, gestión basada en los resultados, medida del desempeño institucional y análisis de datos, tanto en la Secretaría como en el plano de las entidades. En apoyo de la visión del Secretario General de unas “Naciones Unidas 2.0”, que abarca un conjunto de capacidades prioritarias de la fuerza de trabajo, se están realizando esfuerzos para mejorar las capacidades del personal y reajustar y recalibrar las funciones a fin de subsanar las carencias y atender las necesidades. El Departamento sigue incorporando sistemas de rendición de cuentas y promoviendo nuevas formas de trabajo, una cultura basada en los datos y en los resultados y la aplicación de innovaciones a los modelos institucionales, y gestionando proyectos de transformación institucional a gran escala.

#### a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2023/24	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Propuestos 2024/25	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	Aprobados 2023/24	1	1	6	31	23	1	63	4	32	–	–	36	99
	Propuestos 2024/25	1	1	6	31	22	1	62	4	32	–	–	36	98
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Oficina de Recursos Humanos	Aprobados 2023/24	–	1	4	20	12	3	40	–	10	–	–	10	50
	Propuestos 2024/25	–	1	4	20	12	3	40	–	10	–	–	10	50
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	Aprobados 2023/24	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Propuestos 2024/25	–	–	3	11	9	3	26	1	16	–	–	17	43
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	–	–	(1)	(1)

<sup>4</sup> Esto incluye: innovación y transformación digital, análisis de datos y comunicación, previsión estratégica y ciencias del comportamiento.

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<b>Total, DEPCG</b>	Aprobados 2023/24	1	3	13	66	49	7	139	5	61	–	–	66	205
	Propuestos 2024/25	1	3	13	66	48	7	138	5	60	–	–	65	203
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(1)	–	–	(1)	(2)

## b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

		Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
		(1)	(2)	(3)	Monto	Porcentaje
Dependencia orgánica		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto		2 717,1	2 874,1	2 930,6	56,5	2,0
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto		19 916,7	19 204,4	19 690,6	486,2	2,5
Oficina de Recursos Humanos		9 279,6	10 135,7	10 402,3	266,6	2,6
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales		8 215,3	8 065,9	8 142,9	77,0	1,0
<b>Subtotal</b>		<b>40 128,7</b>	<b>40 280,1</b>	<b>41 166,4</b>	<b>886,3</b>	<b>2,2</b>
Planificación de los recursos institucionales <sup>a</sup>		17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión <sup>b</sup>		868,5	868,5	868,5	–	–
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>c</sup>		992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1
Seguro médico posterior a la separación del servicio <sup>d</sup>		11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
<b>Total</b>		<b>70 834,2</b>	<b>72 734,2</b>	<b>74 800,1</b>	<b>2 065,9</b>	<b>2,8</b>

<sup>a</sup> Véase el párr. 30.

<sup>b</sup> Antes del ejercicio 2023/24, la información presentada era el crédito correspondiente al modelo global de prestación de servicios. Véase el párr. 32.

<sup>c</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

<sup>d</sup> Véanse los párrs. 41 a 42.

## 1. Oficina del Secretario General Adjunto

### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

223. La Asamblea General estableció el mandato de la Oficina del Secretario General Adjunto en su resolución 72/266 B. En lo que respecta a las operaciones de mantenimiento de la paz, la Oficina: a) dirigirá la elaboración y ejecución de estrategias, políticas y programas de gestión, y apoyará la mejora continua de las prácticas de gestión, entre ellas las relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz y la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, y la estrategia para su aplicación, A4P+; b) ejercerá un liderazgo coordinado respecto de los órganos intergubernamentales e interinstitucionales sobre cuestiones relacionadas con la gestión; c) mantendrá el enlace con los Estados Miembros y otras entidades externas sobre cuestiones relativas a la gestión; y d) dirigirá la coordinación con todos los departamentos y oficinas de la Secretaría, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales. La Oficina está integrada por la Oficina del Secretario General Adjunto, el Servicio Interinstitucional e Intergubernamental, la secretaría del Comité de Contratos de la Sede y la Junta de Fiscalización de Bienes

de la Sede, la Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento, la Sección de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia, la secretaría de la Quinta Comisión y del Comité del Programa y de la Coordinación, y la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales.

224. Como se indica en el informe del Secretario General sobre los avances en el funcionamiento y desarrollo del sistema Umoja (A/78/505), la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales seguirá avanzando en los tres pilares estratégicos fundamentales destinados a simplificar, automatizar y mejorar los procesos: a) el adelanto de Umoja Analytics; b) la mejora continua de las aplicaciones de Umoja; y c) la mejora y el mantenimiento de los sistemas, la seguridad y la infraestructura de Umoja.

225. Durante el ejercicio 2024/25, la secretaría del Comité de Contratos de la Sede y de la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede continuará prestando servicios para facilitar el examen oportuno por la Junta y el Comité de las medidas en materia de adquisiciones y las enajenaciones de bienes que se proponen. Además, la secretaría seguirá ofreciendo capacitación y orientación en materia de políticas a los comités locales de contratos y a las juntas locales de fiscalización de bienes de las misiones sobre el terreno para seguir fortaleciendo su capacidad de inspección.

226. La Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento seguirá realizando diligentemente evaluaciones internas de las decisiones administrativas recurridas. La Dependencia tratará de reducir todo lo posible el número de casos que dan lugar a apelaciones ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas, estudiando y proponiendo medidas para atajar las situaciones comunes que originan solicitudes de evaluación interna, y mantendrá sus esfuerzos por mejorar la capacidad de gestión analizando y planteando medidas para abordar problemas recurrentes sobre el terreno.

227. La Sección de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia seguirá proporcionando a las misiones sobre el terreno apoyo y orientación sobre la gestión de la resiliencia institucional, incluida la planificación de la continuidad de las operaciones.

228. La secretaría de la Quinta Comisión y del Comité del Programa y de la Coordinación seguirá prestando servicios sustantivos y técnicos en apoyo de la labor de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Realización de todas las exposiciones informativas previstas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz dirigidas al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Comentarios positivos de los Estados Miembros sobre los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y del Comité del Programa y de la Coordinación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			95,3	98,6



Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tiempo medio de procesamiento de las actas del Comité de Contratos de la Sede (días hábiles)	Meta	7	7	7	7
		Estimación		7	7	6
		Cifras reales			6,2	6,1
	ii) Porcentaje de miembros de los comités locales de contratos que han concluido la capacitación básica obligatoria pertinente	Meta	90	90	90	90
		Estimación		92	91	92
		Cifras reales			96,5	95,3
	iii) Examen y respuesta de todas las solicitudes de evaluación interna presentadas por personal de mantenimiento de la paz en un plazo de 45 días (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		80	80	80
		Cifras reales			74	82
	iv) Reducción al mínimo del porcentaje de casos sometidos a evaluación de la gestión que pasan al Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas para un litigio formal (porcentaje que no pasa a litigio formal)	Meta	65	65	65	65
		Estimación		80	80	80
		Cifras reales			86	85
	v) Mayor integración de la solución de gestión de los asociados en la ejecución en la solución integrada de planificación, gestión y presentación de informes (porcentaje concluido)	Meta	100	80	100	100
		Estimación		70	50	50
		Cifras reales			45	20
	vi) Inicio del análisis de la integración de las funciones de presupuestación y planificación de la cadena de suministro (porcentaje concluido)	Meta	75	75	75	50
		Estimación		35	35	50
		Cifras reales			25	25
	vii) Número de mejoras ofrecidas para los procesos institucionales de Umoja	Meta	10	10	10	8
		Estimación		10	10	8
		Cifras reales			11	8
	viii) Desarrollo de tableros de gestión integrada de programas y recursos para la adopción de decisiones en apoyo de los mandatos y para asistir a los usuarios mediante funciones de visualización y análisis avanzado	Meta	1	1	1	2
		Estimación		1	1	1
		Cifras reales			2	2
	ix) Número de nuevos módulos y actualizaciones de los portales existentes de los Estados Miembros (contribuciones, información presupuestaria, datos de recursos humanos y gestión del personal uniformado) para facilitar el acceso a la información detallada disponible en Umoja, incluido el mantenimiento de esos portales	Meta	4	4	5	2
		Estimación		4	4	4
		Cifras reales			4	3

### Factores externos

229. En el caso de la secretaría de la Quinta Comisión, los factores externos son los siguientes: a) las reuniones y sesiones se celebrarán de la manera prevista y las propuestas de los Estados Miembros respecto del programa de trabajo acordado, incluida la documentación, se recibirán de manera oportuna y coordinada; y b) los Estados Miembros participarán, cooperarán y colaborarán de forma activa y oportuna en las deliberaciones de la Comisión. En el caso de la Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento, los factores externos serían que no hubiese un aumento significativo del número de expedientes recibidos de las operaciones sobre el terreno para su

examen y que las observaciones formuladas por el personal directivo sobre los casos presentados sean adecuadas y se reciban de manera oportuna.

### **Productos**

230. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Quinta Comisión</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
1. Sesiones oficiales y consultas oficiosas de la Quinta Comisión de la Asamblea General, según sea necesario	95
2. Asesoramiento a la Presidencia y la mesa de la Quinta Comisión y a los Estados Miembros, según sea necesario	1
3. Preparación de los proyectos de resolución de la Comisión para que esta los apruebe, según sea necesario	30
4. Preparación de informes de la Comisión para que los apruebe la Asamblea General, según sea necesario	30
5. Notas de procedimiento para la Presidencia, según sea necesario	25
6. Notas sobre el programa de trabajo y el estado de la documentación, según sea necesario	2
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
<b>Gestión general</b>	
7. Consultas con los jefes de misión sobre estrategias, políticas y conformidad de la gestión	45
8. Visitas sobre el terreno para ofrecer asistencia al personal directivo de las misiones sobre las cuestiones relativas a las estrategias, las políticas y la conformidad de la gestión que guardan relación con la ejecución de los mandatos y los programas	5
9. Visitas a los Estados Miembros para examinar cuestiones relativas a las estrategias, las políticas y la conformidad de la gestión que guardan relación con las misiones sobre el terreno	2
10. Presentación de decisiones razonadas en nombre del Secretario General sobre la admisibilidad de las solicitudes de evaluación interna presentadas por miembros del personal de mantenimiento de la paz y, en caso de que sean admisibles, sobre si las decisiones recurridas se ajustan a las normas y reglamentos aplicables	350
11. Presentación de decisiones razonadas sobre las solicitudes de suspensión de la ejecución enviadas al Secretario General en casos que implican la separación del servicio de miembros del personal de mantenimiento de la paz	30
12. Detección de problemas sistémicos respecto a la autoridad del personal directivo de las misiones de mantenimiento de la paz para adoptar decisiones y la publicación de orientaciones basadas en la experiencia adquirida	3
<b>Herramientas de orientación y apoyo</b>	
13. Suministro a las misiones sobre el terreno de apoyo y orientación sobre la gestión de la resiliencia institucional, incluida la planificación de la continuidad de las operaciones	1
<b>Otros servicios</b>	
14. Reuniones del Comité de Contratos de la Sede	80
15. Reuniones de la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede	25
16. Examen de las medidas en materia de adquisiciones y enajenación	380
17. Misión de asistencia sobre el terreno para supervisar y evaluar el desempeño de los comités locales de contratos de las misiones de mantenimiento de la paz	1
18. Cursos de capacitación sobre comités de contratos y juntas de fiscalización de bienes en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz	13
19. Inscripción de miembros adicionales del personal en los recursos de capacitación en línea sobre los comités de contratos y las juntas de fiscalización de bienes	85
20. Examen de las impugnaciones de adquisiciones por expertos independientes de alto nivel	5

Productos

Cantidad

**Otras actividades sustantivas****Material técnico**

21. Mantenimiento y actualización de las páginas web de la Quinta Comisión relativas a cuestiones de mantenimiento de la paz

1

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	FS	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2023/24	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Propuestos 2024/25	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestas 2024/25	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, Oficina del Secretario General Adjunto</b>	Aprobados 2023/24	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Propuestos 2024/25	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Justificación de las plazas de personal temporario general****Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento***1 plaza de Oficial Jurídico (P-3) (mantenimiento)*

231. La Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento dispone de una plaza de PTG de Oficial Jurídico (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La Sección examina las solicitudes de evaluación interna y asesora al Secretario General Adjunto sobre la conveniencia de confirmar o anular una decisión administrativa o de buscar un acuerdo entre el funcionario y la administración. En el ejercicio 2022/23, la Sección recibió 184 solicitudes de evaluación interna presentadas por el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz, cifra que equivale aproximadamente al 50 % del total de solicitudes recibidas durante ese ejercicio. La ejecución de evaluaciones internas de casos que afectan a funcionarios de las operaciones de mantenimiento de la paz suele requerir amplias consultas con las instancias decisorias de las misiones y la Sede, en particular en casos que entrañan gran complejidad normativa o cuando se estudia la resolución de una disputa. De acuerdo con el Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas, en el caso de las solicitudes presentadas por funcionarios en oficinas fuera de la Sede y sobre el terreno, las evaluaciones internas deben completarse en un plazo de 45 días.

232. El mantenimiento de la plaza de Oficial Jurídico (P-3) en la Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento garantizará la objetividad e imparcialidad del proceso de evaluación interna mediante el riguroso análisis jurídico realizado por la Sección. Además, en las solicitudes de evaluación interna suelen presentarse situaciones de hecho o cuestiones de derecho novedosas, por lo que el mantenimiento de una plaza de Oficial Jurídico (P-3) dotaría a la Sección de capacidad para llevar a

cabo las amplias investigaciones jurídicas necesarias a fin de preservar y fomentar el rigor, la calidad y la oportunidad del análisis jurídico. Quien ocupe la plaza ayudaría a la Sección a seguir produciendo cartas de evaluación interna de elevada calidad; mantener y aumentar su capacidad para determinar todos los casos que se prestan a una solución informal; y colaborar con los mecanismos correspondientes de la Organización para que esos casos no lleguen al Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas.

## **2. Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto**

### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

233. La OPPFP, dirigida por el Subsecretario General y Contralor, comprende la Oficina del Subsecretario General y Contralor; la División de Finanzas; la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno; y la División de Planificación de Programas y Presupuesto. La Oficina asume la iniciativa para garantizar la financiación de los gastos institucionales y velar por que la gestión financiera integrada de los recursos de las Naciones Unidas y la presentación de informes al respecto sean rigurosas, más transparentes, eficaces y eficientes y estén respaldadas por un sólido mecanismo de control interno y mediante el uso de las herramientas analíticas disponibles.

234. La División de Finanzas seguirá procurando fortalecer el marco de gestión financiera para mejorar la rendición de cuentas en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, entre otras cosas, apoyando el marco revisado de delegación de autoridad para la ejecución eficaz de las actividades encomendadas y la publicación de instrumentos revisados de gestión financiera y de políticas de adquisición para la gestión eficaz de los recursos financieros. También seguirá desempeñando un papel clave en la aplicación de un marco de control interno riguroso y en la publicación de la declaración anual sobre control interno, que incluye a todas las operaciones de mantenimiento de la paz. La División seguirá implantando el módulo de control de procesos de Umoja en todas las misiones de mantenimiento de la paz. Asimismo, seguirá actualizando y manteniendo la sección de Knowledge Gateway relacionada con las finanzas y también dirigirá la supervisión de la gestión de riesgos financieros a nivel institucional y ofrecerá orientación a las misiones de mantenimiento de la paz sobre políticas y procedimientos relacionados con la gestión del efectivo, las inversiones y las divisas. Además, la División, entre otras cosas:

- a) preparará estados financieros conformes con las IPSAS, incluida la sesión informativa de coordinación general para todas las entidades sobre los procesos de cierre de ejercicio;
- b) prestará apoyo a la Junta de Auditores en sus auditorías anuales;
- c) seguirá prestando asistencia al DOP, el DAO y las misiones de mantenimiento de la paz en la gestión de los fondos fiduciarios y los acuerdos con los asociados en la ejecución;
- d) prestará apoyo a la Comisión de Cuotas para garantizar que las cuotas se emitan oportunamente y mejorar el portal de cuotas de Umoja;
- e) dirigirá el subgrupo funcional Umoja para las finanzas;
- f) gestionará y supervisará los procesos globales de conciliación bancaria;
- g) realizará aportaciones sustantivas para la creación de material de capacitación producido por el DAO;
- h) aplicará los cambios aprobados en las IPSAS;
- e i) proporcionará orientación, apoyo y capacitación a las misiones de mantenimiento de la paz sobre la política y las operaciones de recuperación de costos, así como sobre la política y las operaciones de seguro médico en relación con el plan de seguro médico de las Naciones Unidas y el Plan Mundial de las Naciones Unidas.

235. La División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno seguirá ayudando a las misiones de mantenimiento de la paz a mejorar la formulación y presentación de propuestas presupuestarias realistas y orientadas a los resultados —que reflejen los

objetivos de los mandatos, las realidades operacionales y una cultura de eficiencia— a fin de facilitar la adopción de decisiones por parte de los órganos legislativos. La División también apoyará a las operaciones de mantenimiento de la paz en la gestión responsable de los recursos aprobados intensificando su colaboración con las misiones, entre otras cosas mediante visitas sobre el terreno y orientación estratégica respecto de activos y bienes inmuebles. El control de la situación de liquidez de cada cuenta especial, las obligaciones contraídas con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las reservas operacionales para las operaciones de mantenimiento de la paz también será una prioridad. Se facilitará información financiera específica de cada misión en los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad y a la Asamblea General, y se ofrecerán exposiciones informativas periódicas en materia de finanzas y de presupuesto ordinario a los órganos legislativos.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Opinión de auditoría positiva de la Junta de Auditores sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	Positiva	Positiva	Positiva
		Estimación		Positiva	Positiva
		Cifras reales		Positiva	Positiva
	ii) Presentación de los estados financieros a la Junta de Auditores en un plazo de 3 meses desde el fin del ejercicio económico (número de meses)	Meta	3	3	3
		Estimación		3	3
		Cifras reales		3	3
	iii) Disponibilidad en línea del estado mensual de las cuotas a finales del mes siguiente (número de meses)	Meta	1	1	1
		Estimación		1	1
		Cifras reales		1	1
	iv) El 100 % de los informes se presenta dentro de los plazos fijados para la documentación a fin de permitir la publicación simultánea en todos los idiomas oficiales	Meta	100	100	100
		Estimación		100	100
		Cifras reales		94	90,6
	v) En los informes legislativos no se formulan observaciones negativas sobre el formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes conexos	Meta	0	0	0
		Estimación		0	0
		Cifras reales		0	0
	vi) Respuesta a las solicitudes de información complementaria formuladas por la Quinta Comisión y la CCAAP en un plazo máximo de 2 días laborables tras recibir información completa de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	2	2	2
		Estimación		2	2
		Cifras reales		2	n. a.
	vii) Índice de desempeño en la administración de los bienes de todas las misiones de mantenimiento de la paz, sobre la base del puntaje de 20 indicadores clave del desempeño	Meta	1 800	1 800	1 800
		Estimación		1 800	1 800
		Cifras reales		1 843	1 752

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Inicio de las operaciones bancarias en los 3 meses siguientes al establecimiento de una nueva operación de mantenimiento de la paz (número de meses)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Planificación de las necesidades de recursos para las operaciones sobre el terreno nuevas, en ampliación o en transición en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad en un plazo máximo de 21 días hábiles tras la recepción de la solicitud	Meta	21	21	21	21
		Estimación		21	21	21
		Cifras reales			21	21
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Mantenimiento de los procedimientos operativos estándar y el manual de contabilidad para apoyar la contabilidad y la presentación de informes conforme a las IPSAS (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Número de días para responder a las consultas de las operaciones sobre el terreno acerca de cuestiones como la contabilidad, la recuperación de gastos y los datos maestros	Meta	7	7	7	7
		Estimación		7	7	7
		Cifras reales			7	7
	iii) Tasa de rentabilidad de las inversiones de las cuentas de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz igual o superior a la tasa de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares de los Estados Unidos (parámetro de referencia de las Naciones Unidas)	Meta	2,50	1	0,50	0,10
		Estimación		4	2	0,20
		Cifras reales			3,24	0,54
	iv) Suministro de cobertura de seguro médico a todos los miembros del personal internacional que la solicitan y todos los miembros del personal de contratación local y los familiares a su cargo que reúnen las condiciones exigidas; asimismo, suministro de cobertura de seguro de vida a título opcional a todos los miembros del personal que reúnen las condiciones exigidas (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	v) Liquidación de las solicitudes de indemnización de mantenimiento de la paz examinadas por la Junta Consultiva de Indemnizaciones (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	vi) Implantación en las operaciones de mantenimiento de la paz de todos los componentes esenciales del marco de control interno de la Secretaría preparados y distribuidos para	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		100	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	facilitar la evaluación de los sistemas de control interno (porcentaje)				
	vii) Orientación ofrecida sobre la aplicación adecuada del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las políticas y los procedimientos en un plazo de 10 días laborables desde la recepción de la solicitud (porcentaje), en función de la complejidad de la solicitud	Meta	100	100	100
		Estimación	100	100	100
		Cifras reales		100	100
	viii) Tramitación del 90 % de las solicitudes de asociados institucionales e índices en menos de 3 días hábiles, si la solicitud es completa y se ajusta a las directrices y controles establecidos (porcentaje)	Meta	90	90	90
		Estimación	90	90	90
		Cifras reales		100	100
	ix) Tramitación del 90 % de las solicitudes de habilitación del acceso de los usuarios en menos de 3 días hábiles, si la solicitud es completa y se ajusta a las directrices y controles establecidos (porcentaje)	Meta	90	90	90
		Estimación	90	90	90
		Cifras reales		100	100
	x) Control de las obligaciones contraídas con los países que aportan contingentes y unidades de policía para que no superen un plazo de 3 meses, con sujeción a las limitaciones de liquidez (número de meses)	Meta	3	3	3
		Estimación	3	3	3
		Cifras reales		4,1	3
	xi) Aplicación del marco actualizado de gestión de activos fijos en operaciones de mantenimiento de la paz, proporcionando políticas, orientación, capacitación y programas de certificación sobre la gestión de los bienes (porcentaje)	Meta	100	100	100
		Estimación	100	100	100
		Cifras reales		100	100
	xii) Conformidad con las IPSAS en materia de administración de bienes en los estados financieros	Meta	Sí	Sí	Sí
		Estimación	Sí	Sí	Sí
		Cifras reales		Sí	Sí
	xiii) Toma de medidas a partir del examen de errores o problemas del módulo financiero de Umoja relacionados con las misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 7 días	Meta	100	100	100
		Estimación	100	100	100
		Cifras reales		100	100

### Factores externos

236. Es posible que algunos Estados Miembros experimenten dificultades para liquidar sus obligaciones financieras con la Organización íntegramente y a tiempo en el ejercicio 2024/25 debido a factores externos, como los problemas relacionados con el clima o el malestar y los conflictos políticos, que pueden intensificar la presión en una coyuntura financiera ya de por sí tensa, y retrasar el pago puntual e íntegro de las

cuotas. Por consiguiente, los factores externos son que las cuotas se paguen puntualmente y que los precios, las tasas de interés y de rentabilidad y el tipo de cambio del dólar de los Estados Unidos y otras monedas sean favorables.

### Productos

237. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Quinta Comisión</i>	
<i>Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
1. Reuniones oficiales y oficiosas de la CCAAP y la Quinta Comisión	49
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes del Secretario General</b>	
2. Estados financieros correspondientes al ejercicio terminado el 30 de junio de 2024 e informe financiero sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024	1
3. Presupuesto y ejecución del presupuesto de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz; situación financiera actualizada de las misiones de mantenimiento de la paz terminadas y aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (informe sinóptico, cuenta de apoyo, BLNU y CRSE)	31
<b>Notas del Secretario General</b>	
4. Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	4
<b>Otros servicios</b>	
5. Información financiera complementaria para la CCAAP y la Quinta Comisión en relación con 9 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la BLNU, el CRSE, la cuenta de apoyo y la MINUSMA	14
6. Conversaciones con los Estados Miembros, incluidos los países que aportan contingentes, sobre cuestiones financieras relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz y al pasivo de las misiones	20
7. Examen y coordinación de las respuestas a las preguntas complementarias de los órganos legislativos en relación con 9 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, así como la MINUSMA, la UNAMID, la BLNU, el CRSE, la cuenta de apoyo, las cuestiones transversales y la situación financiera actualizada de las operaciones de mantenimiento de la paz terminadas	2 250
<b>Servicios de apoyo administrativo (otros recursos prorrateados)</b>	
<b>Gestión financiera</b>	
8. Examen de los planes de gastos para las actividades de recuperación de costos de mantenimiento de la paz dentro del plazo previsto	26
<b>Servicios financieros relacionados con las actividades de mantenimiento de la paz</b>	
9. Concesión continua de autorizaciones de financiación y autorizaciones de plantilla para las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU, el CRSE, los departamentos y oficinas de la Sede y los fondos fiduciarios de mantenimiento de la paz	125
10. Supervisión semanal de la situación de caja de las cuentas especiales de las operaciones de mantenimiento de la paz y de la utilización del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz	52
11. Orientación en materia de políticas y videoconferencias periódicas y reuniones presenciales dirigidas a/con 9 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la MINUSMA, así como la UNSOS, la BLNU, el CRSE y 16 departamentos y oficinas de la Sede sobre la formulación de propuestas e informes de ejecución presupuestarios, entre otras cosas, sobre cuestiones relativas al Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, políticas y procedimientos, presupuestación basada en los resultados y recomendaciones de los órganos legislativos	29



Productos	Cantidad
12. Visitas a operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU y el CRSE para prestar asesoramiento estratégico y asistencia <i>in situ</i> acerca de cuestiones presupuestarias y financieras	10
13. Establecimiento de puntos de referencia para los principales elementos de la asignación de recursos y de un marco de análisis entre carteras de proyectos para aumentar la eficacia en función de los costos del análisis de la asignación de recursos de apoyo sobre el terreno	1
14. Supervisión financiera de las operaciones de paz en proceso de liquidación	1
15. Formulación de las necesidades de recursos para apoyar la evaluación y la planificación de operaciones de paz nuevas, en ampliación, en transición y en proceso de liquidación en respuesta a mandatos del Consejo de Seguridad	2
16. Formulación de las necesidades de recursos derivadas de nuevas iniciativas, circunstancias imprevistas y cambios del entorno	1
17. Puesta al día y mantenimiento de material de orientación para el presupuesto y el personal financiero de mantenimiento de la paz sobre procesos institucionales nuevos y existentes sobre el terreno	1
18. Actualizaciones mensuales con los correspondientes procesos operacionales del módulo financiero de Umoja en Knowledge Gateway	12
19. Asesoramiento y apoyo especializado sobre procedimientos, errores y problemas del módulo financiero de Umoja (incluida su remisión a la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales) para entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (número de entidades)	12
20. Orientación sobre la mejora del registro, el análisis y la presentación de informes relativos a los costos de las actividades para los proveedores y los receptores de servicios	1
21. Orientaciones sobre la aplicación del marco de control interno	1
22. Taller de análisis transversal sobre la aplicación de controles internos en las misiones de mantenimiento de la paz	1
23. Liquidación de las solicitudes de indemnización de mantenimiento de la paz examinadas por la Junta Consultiva de Indemnizaciones	100
24. Suministro de cobertura de seguro médico y de vida para todo el personal de mantenimiento de la paz internacional y nacional, los jubilados y los familiares a cargo reconocidos oficialmente	54 541
25. Publicación mensual de tableros de contabilidad de control interno correspondientes a 9 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la BLNU y el CRSE, así como la MINUSMA (número de entidades)	13
26. Presentación oportuna de informes sobre casos de fraude y presunto fraude a la Junta de Auditores respecto de las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	1
27. Actualización y mantenimiento del portal de políticas y el Knowledge Gateway en lo que respecta al marco regulatorio financiero, incluidos el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las disposiciones administrativas, los documentos de políticas y la orientación para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (mensual)	12
28. Gobernanza respecto a los datos maestros de Umoja relativos a la planificación y las finanzas de las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (número de entidades)	12
29. Actualización de los datos maestros relativos a la planificación y las finanzas (número de pedidos referentes al bloque de imputación y a la prestación de servicios) para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (número de entidades)	12
30. Examen de la habilitación del acceso de los usuarios respecto de los roles del módulo financiero de Umoja para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	12
31. Actualización y mantenimiento de SWIFT de conformidad con los requisitos internacionales para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	12
32. Reuniones trimestrales con la dirección de las misiones de mantenimiento de la paz para tratar oportunamente cuestiones presupuestarias y financieras	40
33. Revisión de los cambios en las IPSAS, incluida la actualización de la guía institucional para las IPSAS y la capacitación, cuando sea necesaria, para las operaciones de mantenimiento de la paz	13
34. Liquidación de inversiones	600
<b>Gestión general</b>	
35. Orientación para mantener la conformidad con las IPSAS en las misiones de mantenimiento de la paz	13

Productos	Cantidad
36. Envío oportuno de cartas de notificación de cuotas y avisos generales a los Estados Miembros para recordarles las cuotas pendientes de pago	5 168
37. Tramitación de recibos de cuotas para las operaciones de mantenimiento de la paz abonadas por los Estados Miembros y mantenimiento de un registro exacto y actualizado de las cuotas pendientes de pago	4 300
<b>Gestión de activos a nivel mundial</b>	
38. Publicación de actualizaciones de las políticas de administración de bienes	1
39. Supervisión de la capacitación y la certificación del personal con responsabilidades relacionadas con la administración de bienes	1
40. Orientación estratégica respecto a la supervisión y la presentación de informes sobre el desempeño de la administración de bienes	1
41. Instrucciones complementarias para la preparación de informes financieros conformes con las IPSAS sobre propiedades, planta y equipo y existencias y gobernanza de los datos maestros de Umoja relacionados con la clasificación de los bienes	2
42. Examen de los datos financieros para comprobar que se ajustan a las IPSAS y al marco de administración de bienes mediante el establecimiento de una sala de situación para la administración de bienes e informes trimestrales sobre el desempeño de la administración de bienes	5

## b) Necesidades de recursos humanos

Puestos y plazas temporarias		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Puestos	Aprobados 2023/24	1	1	6	28	20	1	57	4	27	–	–	31	88
	Propuestos 2024/25	1	1	6	28	19	1	56	4	27	–	–	31	87
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	3	3	–	6	–	5	–	–	5	11
	Propuestas 2024/25	–	–	–	3	3	–	6	–	5	–	–	5	11
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, OPPFP</b>	Aprobados 2023/24	1	1	6	31	23	1	63	4	32	–	–	36	99
	Propuestos 2024/25	1	1	6	31	22	1	62	4	32	–	–	36	98
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)

## c) Justificación de los puestos

### División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno

#### Supresión de 1 puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3)

238. La División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno comprende 44 puestos (1 D-2, 1 D-1, 4 P-5, 13 P-4, 13 P-3, 1 SG (CP) y 11 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. En vista de los cierres de misiones en los últimos años, incluidas la UNMIL, la ONUCI, la MINUSTAH/MINUJUSTH y la UNAMID, y de la inclusión de la MINUSTAH/MINUJUSTH en el informe sobre la situación actualizada de las misiones de mantenimiento de la paz terminadas a partir del ejercicio 2023/24, la División ha emprendido un análisis exhaustivo del volumen de trabajo previsto en el ejercicio 2024/25. A raíz de este análisis, se propone suprimir ese puesto de Oficial de Finanzas y Presupuestos (P-3), aprobado inicialmente en el ejercicio 2010/11. Seguirá siendo obligatorio presentar informes respecto de otras misiones terminadas

hasta que la Asamblea General decida suprimir sus respectivos temas del programa, y los informes seguirán preparándose con los recursos existentes de la División.

**d) Justificación de las plazas de personal temporario general**

239. La OPPFP cuenta con cuatro plazas de PTG (2 P-4 y 2 P-3) en la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno y siete plazas de PTG (1 P-4, 1 P-3 y 5 SG (OC)) en la División de Finanzas con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone que en el ejercicio 2024/25 se mantengan las 11 plazas de PTG, como se indica a continuación.

**División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno**

*1 plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) (mantenimiento)*

*1 plaza de Oficial de Administración de Bienes (P-4) (mantenimiento)*

*2 plazas de Oficial de Administración de Bienes (P-3) (mantenimiento)*

240. La División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno permite el uso del módulo de formulación del presupuesto de Umoja garantizando que la herramienta de planificación y consolidación de presupuestos de la solución de planificación estratégica, presupuestación y gestión del desempeño esté lista antes del inicio de cada ciclo presupuestario para que la utilicen los usuarios finales. Este proceso de preparación en materia de planificación y consolidación del presupuesto comprende actividades de análisis de datos para determinar las tasas presupuestarias, la recopilación de los datos maestros y transaccionales que se mantendrán a efectos de planificación y consolidación presupuestaria y la coordinación con el equipo técnico de Umoja respecto al registro y la extracción de todos los datos maestros y transaccionales necesarios antes de que se inicie el ciclo de formulación del presupuesto. Sobre la base del volumen y la complejidad de los problemas que se derivan a la División, es esencial contar con capacidad especializada para garantizar un planteamiento sistemático, efectivo y oportuno en el apoyo a la producción que se brinda a las misiones de mantenimiento de la paz. La División sigue ofreciendo el apoyo a la producción de Umoja necesario para la eficaz gestión y declaración de los bienes de cada entidad, incluidos los activos capitalizados y no capitalizados, a efectos de la presentación de informes financieros y la custodia adecuada de los bienes, labor en la que los registros maestros de material y equipos desempeñan una función esencial. La función de la División también comprende la incorporación constante de mejoras a la solución de planificación de los recursos institucionales, incluida la detección y el análisis de las deficiencias en los procesos y las esferas que se podrían mejorar, y la asistencia en la aplicación y la prueba de las mejoras derivadas de esos procesos. Para el ejercicio 2024/25, se propone el mantenimiento de una plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4), una plaza de Oficial de Administración de Bienes (P-4) y dos plazas de Oficial de Administración de Bienes (P-3), creadas con cargo a la cuenta de apoyo tras su transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz en el ejercicio 2022/23.

241. El mantenimiento de la plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) permitiría ofrecer servicios constantes de apoyo a la producción sobre los problemas que los usuarios encuentran en la formulación del presupuesto y los módulos de Umoja de gestión de fondos y en las cuestiones presupuestarias de otros módulos, como los de viajes, gestión de la cadena de suministro, inventario y activos. Además, el mantenimiento de esta plaza de PTG permitiría que continuase la coordinación con otras divisiones, con miras a garantizar que la herramienta de planificación y consolidación de presupuestos de la solución de planificación estratégica, presupuestación y gestión del desempeño esté lista antes del inicio de cada ciclo

presupuestario para que la utilicen los usuarios finales. Quien ocupe la plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto coordinaría las funciones de la División en la incorporación constante de mejoras a la solución de planificación de los recursos institucionales, detectando y analizando las deficiencias en los procesos y las esferas que se podrían mejorar, y prestando asistencia en la aplicación y la prueba de las mejoras derivadas de esos procesos. También contribuiría a la integración, en lo que respecta a datos maestros, con las soluciones de gestión del personal uniformado y de gestión de la cadena de suministro para facilitar la planificación presupuestaria de los gastos de personal uniformado, las adquisiciones de equipo pesado y relacionadas con las necesidades de autosuficiencia y la contratación de materiales y servicios en las misiones de mantenimiento de la paz. Además, el Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) ayudaría a transformar la planificación y la consolidación presupuestaria, de manera que pase de ser un instrumento de apoyo al proceso legislativo presupuestario a ser una auténtica herramienta de gestión, y contribuiría a armonizar los procesos presupuestarios, en la medida de lo posible, entre las diversas fuentes de financiación.

242. El mantenimiento de una plaza de Oficial de Administración de Bienes (P-4) permitiría a la División seguir proporcionando orientación y apoyo a las entidades de mantenimiento de la paz respecto a la gestión de los registros maestros de material y equipo y el módulo de contabilidad financiera, así como de otros módulos de Umoja que afectan a la administración de bienes, en especial el de gestión de la cadena de suministro. Quien ocupe la plaza de Oficial de Administración de Bienes (P-4) prestaría también apoyo y asistencia permanente respecto a los problemas que encuentran los usuarios en los registros de datos maestros de material y equipo y el módulo de contabilidad financiera, y en otros módulos de Umoja que afectan a la administración de bienes, en especial el de gestión de la cadena de suministro. Además, contribuiría a las actividades de elaboración, revisión, actualización, promulgación y seguimiento de los documentos de orientación sobre políticas relacionados con los registros maestros de material y equipo, y prestaría servicios de orientación y asistencia técnica que ayuden a los clientes a gestionar los registros maestros globales y las solicitudes de creación de nuevos registros (8.500 registros al año, según las estimaciones). También se encargaría de realizar en nombre de los clientes controles de calidad de los datos de los registros maestros de material y equipo y los identificadores de los productos para garantizar la exactitud de los informes financieros, orientar a las entidades sobre las medidas que podrían aplicar para subsanar problemas de desempeño insatisfactorio y retrasos, analizar tendencias, proponer mejoras, emitir alertas tempranas y recomendar medidas correctivas cuando proceda.

243. Las dos plazas de Oficial de Administración de Bienes (P-3) prestarían apoyo y asistencia permanente respecto a los problemas que encuentran los usuarios en los módulos de Umoja relacionados con la administración de bienes, como los de prestación de servicios y contabilidad financiera, y otros módulos de Umoja que afectan a su vez a la administración de bienes, en especial el de gestión de la cadena de suministro. Quienes ocupen las plazas contribuirían a las actividades de elaboración, revisión, actualización, promulgación y seguimiento del marco de resultados de la administración global de bienes. En concreto, se encargarían de realizar controles de calidad de los datos en nombre de los clientes para garantizar la exactitud de los informes de ejecución, orientar a las entidades sobre las medidas que podrían aplicar para subsanar problemas de desempeño insatisfactorio y retrasos, analizar tendencias, proponer mejoras, emitir alertas tempranas y recomendar medidas correctivas cuando proceda.

## **División de Finanzas**

### *1 plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) (mantenimiento)*

244. Para el ejercicio 2024/25, se propone el mantenimiento de una plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) que refuerce la capacidad de la División de Finanzas de ofrecer orientación sobre principios de control interno, gestión financiera y gestión de riesgos. Esta plaza de PTG se creó con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23 mediante transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz. El Oficial de Finanzas y Presupuesto contribuiría al desarrollo de políticas y directrices de gestión financiera, así como a proporcionar asesoramiento y directrices relativas a la interpretación del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada y las políticas y las directrices de las Naciones Unidas.

### *1 plaza de Oficial de Finanzas (P-3) (mantenimiento)*

### *2 plazas de Auxiliar de Finanzas (SG (OC)) (mantenimiento)*

245. La implantación de Umoja ha transformado considerablemente los procesos de pago y nómina relacionados con la Tesorería en la Organización. Con Umoja, todos los pagos transfronterizos y nacionales en dólares de los Estados Unidos, junto con las transacciones de nómina, se procesan ahora de forma centralizada. Los cambios en las instrucciones bancarias requieren la aprobación de la Tesorería en la Sede para todas las oficinas de las Naciones Unidas, lo que se traduce en una mayor eficiencia y mejores controles internos de la tramitación de los pagos. Para el ejercicio 2024/25, se propone el mantenimiento de una plaza de Oficial de Finanzas (P-3) y dos plazas de Auxiliar de Finanzas (SG (OC)) a fin de garantizar la continuidad de la tramitación de los pagos y las nóminas, que se procesan en la Sede desde la implantación de Umoja. Esas plazas de PTG se crearon con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23 mediante transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz. Actualmente, la Sección de Caja procesa aproximadamente el 83 % del valor total de las transacciones de todos los pagos de Umoja, incluidos todos los pagos de nóminas ordinarios y extraordinarios. Estas cifras representan un aumento aproximado del 280 % del volumen de pagos tramitados por la Sede en comparación con el período previo a Umoja. La Tesorería también se encarga de aprobar los cambios en los registros bancarios de los beneficiarios de esos pagos (mantenimiento de datos bancarios maestros); centralizar la evaluación de las necesidades de efectivo y reaprovisionar oportunamente todas las cuentas bancarias internas a través de Umoja; y efectuar movimientos de fondos para inversiones y operaciones de cambio de divisas.

246. Estas tres plazas de PTG son fundamentales para la continuidad de las operaciones de la Sección de Caja, dado que el cambio en el volumen de trabajo es permanente y habida cuenta de la elevada proporción de los pagos globales que se procesan en la Sección de Caja y del gran valor de esas transacciones. Dos de esas plazas se dedican a la gestión de tesorería cotidiana y la reposición del saldo de la cuenta bancaria de operaciones, y la tercera, al mantenimiento de los datos bancarios y la investigación de los pagos. Las tres plazas desempeñan un papel fundamental de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz.

*1 plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) (mantenimiento)*

*1 plaza de Auxiliar de Equipo (SG (OC)) (mantenimiento)*

*1 plaza de Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) (mantenimiento)*

247. Se propone el mantenimiento de tres plazas de PTG de Auxiliar Administrativo (SG (OC)), Auxiliar de Equipo (SG (OC)) y Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) en la Sección de Seguros Médicos y de Vida, que comprende tres puestos (1 P-4 y 2 SG (OC)) y tres plazas de PTG (SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de Auxiliar de Contabilidad se aprobó inicialmente en el ejercicio 2009/10, mientras que las otras dos se aprobaron con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23 mediante transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz.

248. La Sección se encarga de la administración de los planes de seguros médicos, dentales y de vida de los funcionarios en activo y jubilados y sus familiares a cargo reconocidos oficialmente. La Sección gestiona los contratos con los administradores externos de los planes de seguro médico mundial de las Naciones Unidas para el personal internacional y nacional y del plan de seguro médico del personal local en misiones sobre el terreno. El personal de la Sección se coordina con las oficinas exteriores respecto de la admisibilidad y la afiliación de los miembros del personal en activo y jubilados, así como a las solicitudes de reembolso del seguro médico y de vida. Estos servicios y las iniciativas de orientación y comunicación que ofrece la Sección a este respecto son esenciales para garantizar que el personal sobre el terreno tenga y pueda utilizar su cobertura de seguro cuando la necesite, y que sus solicitudes de reembolso de gastos médicos y de seguro de vida se tramiten lo más rápidamente posible.

249. Quien cubra la plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) seguiría encargándose de prestar asistencia al Oficial de Finanzas y Presupuesto, particularmente en la coordinación general de las mejoras de Umoja en este ámbito, el examen de las solicitudes de asistencia presentadas por iNeed y la elaboración de informes de seguimiento sobre todos los aspectos financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz. También supervisaría el estado de los gastos y las asignaciones, colaboraría en la administración de contratos con administradores externos, apoyaría los procesos de adquisiciones de Umoja y garantizaría que los pagos se efectúen con arreglo al contrato. El Auxiliar continuaría además prestando asistencia a la tramitación de las solicitudes de indemnización por muerte de los seguros de vida y se coordinaría con los beneficiarios supervivientes y la compañía de seguros de vida para garantizar que las indemnizaciones por muerte se hagan efectivas a tiempo.

250. El Auxiliar de Equipo (SG (OC)) se encarga de prestar los siguientes servicios a los clientes de las operaciones de mantenimiento de la paz: tramitar las solicitudes de seguro médico y de vida de los nuevos funcionarios y registrar los cambios en la composición familiar; atender las solicitudes de los funcionarios, sus familiares y las oficinas administrativas; coordinarse con las compañías de seguros a fin de resolver los problemas que surjan; tramitar el cobro de las indemnizaciones por muerte de los seguros de vida y seguir el curso de las reclamaciones. El Auxiliar de Equipo también se encarga de proporcionar servicios a los jubilados afiliados a los planes de seguro médico de las Naciones Unidas, en particular al creciente número de jubilados que ocupaban plazas financiadas con cargo al presupuesto de mantenimiento de la paz.

251. El Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) se encarga de ofrecer a los clientes de las operaciones de mantenimiento de la paz servicios como la tramitación de las solicitudes de seguro médico y de vida de los nuevos funcionarios y registrar los cambios en la composición familiar del personal en activo; la respuesta a las consultas

de los funcionarios y sus familiares y de las oficinas administrativas; el enlace con las compañías de seguros a fin de resolver los problemas que surjan; la tramitación de las reclamaciones por muerte presentadas al seguro de vida; y el seguimiento de la marcha de las reclamaciones. El Auxiliar también se encarga de prestar servicios a los jubilados que participan en los planes de seguro médico posterior a la separación del servicio de las Naciones Unidas, entre ellos, al creciente número de jubilados que ocupaban plazas de las operaciones de mantenimiento de la paz.

### **3. Oficina de Recursos Humanos**

#### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

252. La ORH ejerce la dirección estratégica y en materia de políticas en todas las cuestiones de recursos humanos. La Oficina desempeña un papel clave para forjar la cultura institucional, entre otras cosas, impulsando la diversidad, el desarrollo institucional y el liderazgo y fomentando la rendición de cuentas del personal de las Naciones Unidas, el aprendizaje, la promoción de las perspectivas de carrera y la gestión de la actuación profesional.

253. En el ejercicio 2024/25, la ORH procurará mejorar el portal sobre la fuerza de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas para los Estados Miembros, de reciente creación, añadiendo gradualmente más datos sobre el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina seguirá aplicando el marco estratégico de planificación de la fuerza de trabajo. La ORH ayudará a las misiones de mantenimiento de la paz a realizar determinadas campañas de contratación, ofreciéndoles orientación estratégica y herramientas clave y recursos debidamente adaptados. La Oficina seguirá esforzándose por promover la paridad de género. También fomentará un entorno inclusivo, seguro y libre de prejuicios para todo el personal, valiéndose de un enfoque interseccional especialmente centrado en los problemas experimentados en las misiones sobre el terreno. La ORH mantiene su empeño por lograr que la diversidad se integre en todas las prácticas laborales, el entorno de trabajo y la cultura de la Secretaría. La Oficina seguirá aplicando la iniciativa de desarrollo de capacidades para dotar a los directivos de conocimientos y competencias que permitan crear y mantener entornos laborales integradores y equitativos. La Oficina aunarà fuerzas con las operaciones de mantenimiento de la paz para desarrollar programas sobre las personas con discapacidad, contar con su colaboración y crear conciencia sobre el tema en toda la Organización con un alcance mundial. Además, con miras a aplicar un nuevo enfoque de la movilidad, la ORH colaborará con las operaciones sobre el terreno para fomentar la movilidad, motivar al personal a participar en el programa y observar las tendencias generales al respecto a fin de garantizar que se alcancen los objetivos previstos.

254. La Oficina seguirá copresidiendo el subgrupo funcional de recursos humanos de Umoja, que es responsable de incorporar al sistema mejoras continuas en materia de recursos humanos. Bajo la dirección conjunta del DEPCG y el DAO, el equipo de recursos humanos especializado de Umoja sigue velando por que el sistema de planificación de los recursos institucionales se actualice con mejoras esenciales y modificaciones que permitan incorporar los cambios en las políticas y las exigencias operacionales para los asociados de recursos humanos a nivel mundial. El equipo de recursos humanos de Umoja desempeña un papel clave en la configuración a largo plazo del sistema de planificación de los recursos institucionales y colabora estrechamente con la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales a fin de garantizar que el sistema evolucione para cubrir las necesidades permanentes de la Organización.

255. La Oficina seguirá supervisando las denuncias de conducta indebida del personal de las Naciones Unidas a través de su sistema de seguimiento de la gestión de casos. En el marco de la iniciativa A4P+, la ORH continuará colaborando con los Estados Miembros para compartir las buenas prácticas en materia de conducta y disciplina, y redoblando al mismo tiempo los esfuerzos para facilitar apoyo a las víctimas en las denuncias de explotación y abusos sexuales. La Oficina mantendrá la colaboración en iniciativas de desarrollo de la capacidad y creación e implantación de herramientas y materiales de orientación para las operaciones de mantenimiento de la paz en los asuntos relacionados con su actividad.

256. La Oficina representa al Secretario General ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas en los recursos contra decisiones administrativas, proporciona asesoramiento jurídico y orientación sobre cuestiones de justicia interna, gestiona todos los asuntos disciplinarios que afectan a los funcionarios y responde en los casos complejos o las esferas de riesgo importante. La Oficina vela por que las normas de conducta estén armonizadas y sean aplicables a todas las categorías de personal de las Naciones Unidas, incluido el personal desplegado por los Estados Miembros.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de informes disponibles en línea para los Estados Miembros sobre datos de recursos humanos para las operaciones sobre el terreno	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Inclusión de cuestiones relativas a la conducta y la disciplina en todos los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad sobre las operaciones de mantenimiento de la paz, según proceda (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Examen periódico de las condiciones de servicio para apoyar al personal que presta servicio en las misiones de mantenimiento de la paz (número de reuniones)	Meta	8	8	8	4
		Estimación		8	8	8
		Cifras reales			14	8
	ii) Elaboración y promulgación de disposiciones administrativas sobre el marco de políticas y las condiciones de servicio del personal sobre el terreno (número de boletines del Secretario General, instrucciones administrativas y circulares informativas publicadas)	Meta	15	15	20	20
		Estimación		15	15	15
		Cifras reales			15	28
	iii) Examen de todos los incidentes críticos en un plazo de 7 días (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			97	93
	iv) Tramitación oportuna de los recursos y las causas disciplinarias dentro de los plazos oficiales (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100



Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
	v) Incorporación de las denuncias recibidas por las misiones de mantenimiento de la paz al Sistema de Seguimiento de las Faltas de Conducta y el Sistema de Seguimiento de la Gestión de Casos y examen en un plazo de 7 días para determinar si el asunto entraña una posible falta de conducta (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			94	91
	vi) Tasa de satisfacción del cliente del 75 %, como promedio, con la oferta de proyectos sobre recursos humanos de Umoja y la respuesta a las solicitudes de servicio	Meta	75	75	75	n. a.
		Estimación		75	75	n. a.
		Cifras reales			91	n. a.

### Factores externos

257. La obtención de los indicadores de progreso y los productos puede verse afectada por el flujo de efectivo, el lugar de las reuniones y las decisiones de los órganos intergubernamentales y las condiciones geopolíticas de los diversos países. Las repercusiones de los acontecimientos mundiales que persisten han aumentado los retos relacionados con la salud mental y el bienestar, lo que ha hecho que se preste más atención a los factores del lugar de trabajo que repercuten en la salud mental y que cambien las prioridades en este ámbito.

### Productos

258. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Asamblea General</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones y representación en las reuniones</b>	
1. CCAAP	7
2. Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2
3. Cuarta Comisión	1
4. Quinta Comisión	22
5. Sexta Comisión	3
6. Comité del Programa y de la Coordinación	1
7. CAPI	56
8. Comité Asesor en Asuntos de Ajustes por Lugar de Destino	12
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes del Secretario General</b>	
9. Informe anual sobre la composición de la Secretaría de las Naciones Unidas, incluidos datos demográficos del personal de las operaciones sobre el terreno	1
10. Enmiendas del Estatuto y el Reglamento del Personal de las Naciones Unidas	1
11. Condiciones de viaje por vía aérea	1
12. Práctica del Secretario General en cuestiones disciplinarias y casos de presunta conducta delictiva	1

**Servicios de gestión de recursos humanos****División de Derecho Administrativo**

13. Administración jurídica de las apelaciones, incluida la representación del Secretario General en las actuaciones escritas y orales ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas (Nueva York, Ginebra y Nairobi) en los casos incoados por el personal de mantenimiento de la paz	164
14. Administración jurídica de los asuntos disciplinarios remitidos por las misiones sobre el terreno a la ORH que comprenden, entre otras cosas, la formulación de recomendaciones, la prestación de asesoramiento jurídico y el mantenimiento de contactos con entidades de investigación como la OSSI, las dependencias especiales de investigaciones, los grupos especiales, las oficinas locales de recursos humanos y la OAJ	150
15. Prestación de asesoramiento jurídico sobre cuestiones disciplinarias relativas al personal de las misiones sobre el terreno, las denuncias presentadas con arreglo al boletín <a href="#">ST/SGB/2019/8</a> y las recomendaciones de la Oficina de Ética relativas a la protección contra las represalias	293
16. Prestación de asesoramiento sobre la gestión de asuntos relacionados con incidentes críticos	30
17. Elaboración y actualización de los procedimientos de respuesta a incidentes críticos	3
18. Informes de investigación que confirman denuncias de conducta indebida y asuntos conexos examinados y remitidos a las Naciones Unidas o los Estados Miembros para que estos adopten las medidas de rendición de cuentas que correspondan	100
19. Registro y seguimiento en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta de denuncias de faltas de conducta y faltas graves de conducta	700
20. Verificación de antecedentes y autorización de un promedio mensual de 8.000 funcionarios, Voluntarios de las Naciones Unidas, contratistas particulares, agentes de policía no pertenecientes a una unidad constituida u observadores militares u otros funcionarios proporcionados por los Gobiernos y miembros de contingentes militares o de policía antes de su nombramiento o despliegue	96 000
21. Visitas sobre el terreno para prestar asistencia técnica y asesoramiento al personal directivo superior y al personal de conducta y disciplina sobre la aplicación de la estrategia para responder a la explotación y los abusos sexuales y otras conductas indebidas	2

**División de Estrategias y Políticas Globales**

22. Elaboración de un marco de políticas de recursos humanos racionalizado, simplificado y modernizado aplicable a las actividades sobre el terreno, a fin de contribuir al despliegue rápido en las emergencias y las operaciones de refuerzo y facilitar la reducción de personal	1
23. Desarrollo de la capacidad con miras a reforzar el conocimiento del marco de políticas de recursos humanos para el personal sobre el terreno	60
24. Interpretación y asesoramiento fehacientes en materia de políticas respecto a asuntos relacionados con las actividades sobre el terreno	300
25. Diálogo continuo con los sindicatos que representan al personal sobre el terreno (Sindicato del Personal del Cuadro del Servicio Móvil de las Naciones Unidas y Sindicato del Personal de las Naciones Unidas)	15
26. Estudios exhaustivos y preliminares de los sueldos y análisis de las medidas especiales adoptadas en relación con los sueldos en las misiones de mantenimiento de la paz en consulta con los comités de estudio de los sueldos locales	12
27. Dirección de la implantación (diseño, pruebas, puesta en marcha y comunicaciones) de las mejoras de Umoja en el ámbito de los recursos humanos, elaboración y aportaciones a los cursos y manuales de Umoja en materia de recursos humanos, exámenes de políticas para lograr un impacto sistémico y actividades recurrentes y puntuales, incluidas las declaraciones anuales del personal sobre la situación familiar y la asistencia anual	16
28. Respuesta a las solicitudes de servicio cursadas al subgrupo funcional de recursos humanos de Umoja a través del modelo de apoyo escalonado	240
29. Generación de informes operacionales especiales para las actividades operativas en curso, las mejoras continuas y el desarrollo de la capacidad	24
30. Convocar al equipo de liderazgo en salud mental para aplicar la Estrategia del Sistema de las Naciones Unidas sobre Salud Mental y Bienestar para 2024 y años posteriores en la Secretaría de las Naciones Unidas	4
31. Prestación de servicios a las reuniones del Comité Mixto de Negociación sobre el Terreno y el Comité del Personal y la Administración	3

Productos	Cantidad
32. Garantizar el acceso de los Estados Miembros y otros usuarios a datos exactos sobre la fuerza de trabajo de las operaciones sobre el terreno para la planificación estratégica de la fuerza de trabajo mediante una plataforma digital (portal sobre la fuerza de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas para los Estados Miembros) e informes <i>ad hoc</i>	193
33. Colaboración con los Estados Miembros y otras partes interesadas clave en la búsqueda de formas innovadoras de captar participantes en eventos profesionales y campañas regionales de contratación para las operaciones sobre el terreno, incluidas prioridades institucionales como los objetivos de paridad de género y la base geográfica	2
34. Desarrollo de la imagen de marca del empleador para actividades de divulgación virtual y difusión de mensajes en diversos medios de comunicación con contenidos específicos de las actividades sobre el terreno y asistencia especial para ayudar a las misiones sobre el terreno en campañas regionales de contratación sobre distribución geográfica equitativa, mayor representación geográfica para puestos no sujetos a distribución geográfica, paridad de género y otras prioridades en materia de diversidad para las operaciones de mantenimiento de la paz	8
35. Elaboración, ejecución y evaluación de programas derivados de la estrategia para todo el sistema sobre la paridad de género, en los que se aborde específicamente la paridad de género sobre el terreno	3
36. Elaboración de estrategias y programas relacionados con las personas con discapacidad, contando con su colaboración, y realización de actividades de alcance mundial y a nivel de toda la Organización para concienciar sobre la inclusión de las personas con discapacidad, coordinadas con las actividades sobre el terreno	3
37. Elaboración y puesta en marcha de programas en apoyo de un entorno de trabajo inclusivo, propicio, seguro y libre de prejuicios, incluida la prevención del acoso sexual y la respuesta a este	4
<b>Otros servicios</b>	
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
38. Prestación de servicios a las reuniones de la Red de Recursos Humanos de la JJE, incluido el Comité Permanente sobre los Lugares de Destino sobre el Terreno	10
39. Participación en las reuniones de coordinación del sistema de las Naciones Unidas del Grupo de Trabajo establecido por el Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales	15
40. Reuniones informativas con los Estados Miembros y las organizaciones no gubernamentales sobre una estrategia amplia para eliminar la explotación y los abusos sexuales y otros tipos de conducta indebida en las operaciones de mantenimiento de la paz	24

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2023/24	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40
	Propuestos 2024/25	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	—	—	—	5	4	—	9	—	1	—	—	1	10
	Propuestas 2024/25	—	—	—	5	4	—	9	—	1	—	—	1	10
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total, ORH</b>	Aprobados 2023/24	—	1	4	20	12	3	40	—	10	—	—	10	50
	Propuestos 2024/25	—	1	4	20	12	3	40	—	10	—	—	10	50
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

**c) Justificación de las plazas de personal temporario general**

259. La ORH cuenta con cinco plazas de PTG (3 P-4, 1 P-3 y 1 SG (OC)) en la División de Estrategias y Políticas Globales y cinco plazas de PTG (2 P-4 y 3 P-3) en la División de Derecho Administrativo con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone el mantenimiento de las 10 plazas de PTG en el ejercicio 2024/25, como se indica a continuación.

**División de Estrategias y Políticas Globales**

**Servicio de Gestión Estratégica de Talentos**

**Sección de Diversidad de la Plantilla y Extensión**

260. La Sección de Diversidad de la Plantilla y Extensión no tiene ningún puesto, pero cuenta con dos plazas de PTG (1 P-4 y 1 P-3) con cargo a la cuenta de apoyo que se propone que se mantengan.

*1 plaza de Oficial de Programas (representación geográfica y paridad de género) (P-4) (mantenimiento)*

261. En su resolución [77/278](#), relativa a la gestión de los recursos humanos, la Asamblea General destacó que debía tenerse debidamente en cuenta la importancia de contratar al personal de forma que hubiera la más amplia representación geográfica posible, de conformidad con el Artículo 101, párrafo 3, de la Carta de las Naciones Unidas, en el contexto de los puestos no sujetos a distribución geográfica. Asimismo, la Asamblea señaló que la representación de las mujeres en las operaciones sobre el terreno seguía siendo baja y que se avanzaba lentamente hacia la paridad en ese ámbito, y alentó al Secretario General a que intensificara sus esfuerzos a fin de lograr la paridad de género para 2028 en todos los niveles, en particular en las esferas en las que aún no se había alcanzado, como las operaciones sobre el terreno, incluso mediante mecanismos de apoyo e innovadores como las reservas de talentos y las carteras de candidaturas. Aunque la Secretaría va por buen camino para alcanzar la paridad global, se sigue avanzando lentamente, especialmente sobre el terreno. Los avances son especialmente lentos en la proporción de mujeres entre los mandos medios e inferiores de las plazas de personal internacional del Cuadro Orgánico y del Servicio Móvil, y al ritmo actual no se alcanzará el objetivo fijado para 2028.

262. Para acelerar el avance hacia el cumplimiento de los objetivos de representación geográfica y paridad de género, la ORH necesitará que se mantengan los recursos específicos para poder atraer talentos de los Estados Miembros no representados o infrarrepresentados y hacer frente a la baja representación de las mujeres en las operaciones sobre el terreno y la lentitud de los avances hacia la paridad en este ámbito. Para mantener los esfuerzos sostenidos y consolidar los avances logrados, es primordial que se mantengan las funciones desempeñadas por el Oficial de Programas. Por consiguiente, el DEPCG/ORH solicita que se mantenga esta plaza de PTG.

263. La plaza de PTG de Oficial de Programas (P-4) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2018/19. Teniendo en cuenta que la contratación de personal con base en la más amplia representación geográfica posible se ha vuelto más importante y urgente, la plaza de Oficial de Programas permitiría proseguir las iniciativas para fomentar la representación de los Estados Miembros no representados e infrarrepresentados y la representación geográfica en general en las operaciones de mantenimiento de la paz, incluida la representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. Esto es fundamental para que la Organización consiga cumplir los objetivos pertinentes. Quien ocupe la plaza seguiría desarrollando, ejecutando y evaluando programas y proyectos sobre representación geográfica y paridad de género; dirigiendo iniciativas para alcanzar las esferas seleccionadas como meta dentro del

concepto general de una representación geográfica más amplia, entre otros, para los puestos en operaciones sobre el terreno; analizando los perfiles de los Estados Miembros y buscando oportunidades para mejorar la representación geográfica, tanto general como específica, en las operaciones sobre el terreno; asesorando y orientando a las entidades y a los directivos sobre la aplicación de las estrategias y las políticas en materia de representación geográfica equitativa, fomento de la diversidad geográfica y paridad de género; y coordinando la formulación de políticas.

*1 plaza de Oficial de Recursos Humanos (marco de movilidad) (P-3)  
(mantenimiento)*

264. La Asamblea General, en su resolución [77/278](#), destacó la urgente necesidad de fomentar una cultura de movilidad del personal y acelerar el proceso de movilidad en toda la Organización, en particular los movimientos entre la Sede y los lugares de destino sobre el terreno, a fin de crear una fuerza de trabajo ágil, adaptable y motivada para que se ejecuten con eficacia los mandatos encomendados por la Asamblea General. También tomó nota de la decisión del Secretario General de llevar a cabo procesos anuales de movilidad mediante un nuevo enfoque consolidado de la movilidad del personal a partir de 2023. El programa de movilidad posibilitará que el personal de las misiones de mantenimiento de la paz cambie de papel, funciones, entidad y ubicación geográfica, y asimismo que el personal que no haya prestado servicio en ninguna misión aporte sus conocimientos, aptitudes y experiencia para apoyar el cumplimiento de los mandatos de las misiones.

265. La plaza de Oficial de Recursos Humanos (marco de movilidad) (P-3) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2010/11 para que contribuyese a formular la propuesta sobre el marco de movilidad y desarrollo de las perspectivas de carrera aprobado por la Asamblea General en su resolución [68/265](#). Se propone que esta plaza se mantenga en el ejercicio 2024/25, ya que será fundamental para apoyar la ejecución del programa de movilidad en 2024, las necesidades sobre el terreno y las prioridades institucionales de representación geográfica y paridad de género en las operaciones sobre el terreno. Quien ocupe la plaza también ayudará a preparar el informe a la Asamblea en la primera parte de la continuación de su septuagésimo noveno período de sesiones. Ese informe ofrecerá detalles de la política y los progresos realizados en la aplicación del nuevo marco consolidado de movilidad, incluidos los incentivos no financieros en el ámbito de la Secretaría y de las entidades para fomentar la movilidad y motivar al personal a participar en el programa, en particular los movimientos entre la Sede y los lugares de destino sobre el terreno. También expondrá los efectos del nuevo marco en la composición de la Secretaría, los objetivos en materia de diversidad y la contratación externa; las repercusiones en los costos y las medidas para mitigar el futuro aumento de las necesidades de recursos; la vinculación con el desarrollo de las perspectivas de carrera; y una evaluación de la política actual sobre el derecho de retención de puestos y su repercusión en la movilidad.

## **Servicio de Formulación de Estrategias y Políticas**

### **Dependencia Conjunta para Umoja**

*2 plazas de Oficial de Recursos Humanos (P-4) (mantenimiento)*

*Reasignación de 1 plaza de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC) como Auxiliar de Análisis de Datos (SG (OC))*

266. Las dos plazas de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-4) y la plaza de PTG de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) se crearon con cargo a la cuenta de apoyo mediante transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz en el ejercicio 2022/23. Se propone que las tres plazas de PTG se mantengan

en el ejercicio 2024/25. El equipo actuaría como subgrupo funcional de la Junta de Cambios de Umoja y sería responsable de impulsar la mejora de los procesos y la eficiencia en Umoja, y de ejecutar todas las actividades de gestión del cambio, evaluando y priorizando las solicitudes de cambios en Umoja, coordinando los cambios que repercuten en diversas funciones, supervisando las pruebas y la implantación de los cambios aprobados y administrando todas las demás actividades pertinentes de gestión del cambio. La Dependencia también seguiría atendiendo las solicitudes de asistencia de Umoja de nivel 2b del subgrupo funcional de recursos humanos y el apoyo cotidiano a la producción.

267. Quienes ocupen las dos plazas de Oficial de Recursos Humanos (P-4) se encargarían de seguir estandarizando y automatizando los procesos de recursos humanos, aportando sus conocimientos especializados a las labores de diseño de las soluciones y coordinando las pruebas, la asistencia a las pruebas y la gestión del cambio y el apoyo institucional y operacional. Esa labor comprende tareas como definir capacidades nuevas o perfeccionadas, establecer prioridades entre las mejoras, fomentar mejoras de los procesos, coordinar las actividades de gestión del cambio y garantizar una comunicación eficaz con las distintas partes interesadas de la Secretaría. Quienes ocupen las plazas se encargarían de definir los requisitos institucionales en el marco de la simplificación de los procesos de recursos humanos, redactar la documentación sobre las características funcionales de las mejoras de Umoja en el ámbito de los recursos humanos, prestar apoyo a las pruebas y el desarrollo con el equipo funcional de Umoja y establecer las necesidades de la preparación de informes y el análisis de datos de recursos humanos. También aportarían conocimientos especializados en la materia para ayudar al DAO a ejecutar los programas de capacitación de Umoja sobre recursos humanos y prestarían apoyo a las pruebas de integración de los procesos y de los usuarios desde una perspectiva institucional.

268. También se propone reasignar una plaza de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) como Auxiliar de Análisis de Datos (SG (OC)). La principal responsabilidad de esta plaza de PTG incluye el apoyo cotidiano a la producción, que depende en gran medida de la elaboración de informes y el análisis de datos, por lo que la reasignación propuesta permitiría atraer y contratar a candidatos con las competencias adecuadas para un apoyo de refuerzo eficaz. El titular se encargaría de atender (y redirigir, según proceda) las solicitudes de servicio que llegan a la Sede a través del modelo de apoyo escalonado; de ayudar a las entidades a revisar importantes actividades de control interno, como el informe y el proceso de bloqueo automático durante la preparación de la nómina, para que no se omita al personal en la nómina y se reflejen debidamente los incrementos periódicos del sueldo dentro de la categoría, el subsidio de alquiler, el subsidio de educación y otros procesos clave de recursos humanos en Umoja; de generar informes operacionales especiales para las actividades operativas en curso, las mejoras continuas y el desarrollo de la capacidad; y de respaldar a los puntos focales de las entidades en las actividades de divulgación.

### **División de Derecho Administrativo**

269. La División de Derecho Administrativo comprende 27 puestos (1 D-1, 3 P-5, 8 P-4, 7 P-3, 3 P-2 y 5 SG (OC)) y cinco plazas de PTG (2 P-4 y 3 P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La División de Derecho Administrativo elabora y aplica políticas y presta asesoramiento en materia de conducta y disciplina, incluida la protección contra la explotación y los abusos sexuales y el acoso sexual, con especial atención a la prevención, el cumplimiento y las medidas correctivas. La División de Derecho Administrativo representa al Secretario General ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas en los recursos contra decisiones

administrativas, proporciona asesoramiento jurídico y orientación estratégica sobre cuestiones de justicia interna, y gestiona todos los asuntos disciplinarios que afectan a los funcionarios. La División responde a casos complejos y esferas de riesgo significativo creando capacidad para responder oportunamente a incidentes críticos. Dentro de la División de Derecho Administrativo y en apoyo del cambio de la cultura institucional para que prime la transparencia y la rendición de cuentas, el Servicio de Conducta y Disciplina se centra en las actividades preventivas, la gestión global de riesgos y los mecanismos de rendición de cuentas para todas las categorías de personal.

270. Algunos de los aspectos clave de esta labor son la mejora continua de las herramientas técnicas existentes y el desarrollo de nuevas herramientas que permitan hacer el seguimiento de las medidas adoptadas en respuesta a las denuncias de mala conducta y presentar informes más puntuales y precisos, analizar datos sobre las denuncias de mala conducta, las iniciativas de asistencia a las víctimas y las actividades de las misiones en materia de conducta y disciplina, y garantizar la verificación sistemática de los antecedentes del personal de las Naciones Unidas en las operaciones sobre el terreno en relación con cualquier antecedente de mala conducta. La División mantiene contactos con los Estados Miembros que aportan personal uniformado a las operaciones de las Naciones Unidas en lo que respecta a las responsabilidades de los Estados Miembros de prevención de conductas indebidas, la rendición de cuentas por actos de conducta indebida y las medidas correctivas.

*1 plaza de Oficial de Programas (P-3) (mantenimiento)*

*2 plazas de Oficial Jurídico (P-4) en Nairobi (mantenimiento)*

*1 plaza de Oficial Jurídico (P-3) en Nueva York (mantenimiento)*

*1 plaza de Oficial Jurídico (P-3) en Nairobi (mantenimiento)*

271. La plaza de PTG de Oficial de Programas (P-3) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2017/18 para verificar los antecedentes del personal y realizar análisis programáticos y operacionales de los datos sobre faltas de conducta que sirvan de base para la adopción de decisiones debidamente fundamentadas y con base empírica en las operaciones de mantenimiento de la paz, y se propone que se mantenga en el ejercicio 2024/25. El número de solicitudes de verificación de los antecedentes del personal respecto a faltas de conducta cometidas durante anteriores asignaciones en las Naciones Unidas ha aumentado exponencialmente desde el ejercicio 2017/18, cuando se creó la plaza de PTG, ya que la verificación de antecedentes se ha ampliado también a todo el personal de los contingentes militares y las unidades de policía constituidas. De enero a junio de 2023, la media mensual de nombres de candidatos para contratar o desplegar en misiones sobre el terreno de todas las categorías de personal fue de 9.200, frente a una media mensual de 1.700 en 2016. No se prevé que el número de solicitudes de verificación de antecedentes de todas las categorías de personal para misiones sobre el terreno disminuya significativamente en el futuro próximo, y se estima que en el ejercicio 2024/25 se verificarán los antecedentes de unas 8.000 personas al mes. Quien ocupe la plaza de Oficial de Programas también es punto de contacto para los datos sobre el personal uniformado utilizados para el sistema ClearCheck sobre explotación y abusos sexuales y acoso sexual. El Oficial de Programas también seguiría coordinando la cooperación en materia de verificación de antecedentes entre la Secretaría y las organizaciones regionales, incluida la asociación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en apoyo de la aplicación del Marco de Cumplimiento y Rendición de Cuentas de la Unión Africana sobre conducta y disciplina.

272. La carga de trabajo de la División de Derecho Administrativo ha aumentado en volumen y complejidad y se prevé que seguirá creciendo. Esta situación es consecuencia de: a) el mayor número de casos disciplinarios remitidos<sup>5</sup>; b) el crecimiento exponencial de la actividad ante el Tribunal Contencioso-Administrativo<sup>6</sup>; y c) un aumento del número de casos disciplinarios relacionados con el acoso sexual y la explotación y los abusos sexuales, que reciben atención prioritaria y son delicados, complejos y difíciles de tratar, dado que la documentación justificativa suele ser voluminosa, a lo que hay que añadir que son objeto de mayor escrutinio por parte de los Tribunales. En 2018 se cerraron cinco casos de acoso sexual en un plazo de 6,9 meses como promedio, mientras que en 2022 se concluyeron nueve casos en un plazo medio de 13,3 meses. En lo que respecta a la explotación y los abusos sexuales, en 2018 se tardó como promedio siete meses en concluir 11 casos, mientras que, en 2022, se tardó como promedio 14 meses en concluir ocho casos. En los primeros nueve meses de 2023, se tardó en promedio 20,8 meses en concluir cinco casos de explotación y abusos sexuales, y se tardó un promedio de 22,5 meses para concluir ocho casos de acoso sexual. Habida cuenta de las mayores necesidades mencionadas, así como de la creciente complejidad y otros problemas resaltados, las estadísticas quinquenales más recientes indican que cabe esperar que quien ocupe la plaza de Oficial Jurídico (P-4) deba tramitar aproximadamente 25 asuntos al año (anteriormente se estimaba que serían 45 asuntos), y que quien ocupe la plaza de Oficial Jurídico (P-3) deba tramitar 20 asuntos al año (anteriormente se estimaba que serían 40 asuntos).

273. Se propone el mantenimiento de una plaza de PTG de Oficial Jurídico (P-4) en Nairobi y una plaza de PTG de Oficial Jurídico (P-3) en Nueva York, aprobadas inicialmente en el ejercicio 2020/21, para hacer frente al creciente volumen de trabajo de la División. Este aumento del volumen de trabajo es consecuencia de la mayor supervisión de las decisiones disciplinarias por parte de los Tribunales Contencioso-Administrativo y de Apelaciones y del aumento del número de asuntos tramitados cada año desde 2019 (en el quinquenio terminado el 31 de diciembre de 2018, la media de expedientes tramitados al año fue de 218, y en el quinquenio terminado el 31 de diciembre de 2023, la media de asuntos tramitados fue de 300). Las consecuencias para la labor de la División son las siguientes: a) el tiempo necesario para tramitar los asuntos disciplinarios sigue aumentando (la media quinquenal hasta el 31 de diciembre de 2018 fue de 8 meses y la media quinquenal hasta el 31 de diciembre de 2023 fue de 12,3 meses); b) ahora se requiere un análisis más profundo para la tramitación y resolución de los casos disciplinarios; y c) se ha producido un aumento considerable del número de recursos presentados por el personal contra las sanciones disciplinarias, y se llevan a cabo audiencias más extensas ante el Tribunal Contencioso-Administrativo. El mayor análisis que debe realizarse y los recursos presentados ante el Tribunal Contencioso-Administrativo requieren tiempo adicional de los Oficiales Jurídicos, lo que reduce el tiempo de que disponen para tramitar los casos disciplinarios.

274. La Asamblea General aprobó las plazas de Oficial Jurídico (P-4) y de Oficial Jurídico (P-3) con sede en Nairobi en el ejercicio 2023/24, como capacidad de refuerzo para tramitar los casos disciplinarios atrasados. Se dio prioridad a la contratación de personal para las plazas; el Oficiales Jurídico (P-4) se incorporó en

<sup>5</sup> La media quinquenal de nuevos expedientes remitidos antes de 2023 era de 151 expedientes, a saber, 151 recibidos en 2018, 147 en 2019, 184 en 2020, 175 en 2021 y 97 en 2022. En 2023 se remitieron 186 casos a la ORH. La nueva media quinquenal, incluido 2023, es de 158 expedientes al año.

<sup>6</sup> En 2022, la División recibió 60 nuevos recursos disciplinarios, que tramitó junto con otros recursos disciplinarios pendientes, mientras que en 2018 solo hubo 17 nuevos recursos disciplinarios.



diciembre de 2023 y el Oficial Jurídico (P-3) en enero de 2024. Teniendo en cuenta el tiempo necesario para entender los antecedentes y la documentación relativa a estos casos, estos recursos se destinarían a tramitar los casos disciplinarios atrasados recibidos en 2020 y 2021, que no se habían tramitado al inicio de 2023, debido a la urgencia y complejidad de otros asuntos disciplinarios, y a reducir el volumen de casos atrasados de 2022. Estas dos plazas de PTG de Oficial Jurídico también deberían ocuparse de las apelaciones derivadas de estos casos, cuyo número se desconoce en la actualidad; no obstante, cabe señalar que el 32 % de las sanciones disciplinarias se habían impugnado durante los primeros nueve meses de 2023.

**4. División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales**

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

275. La División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales tiene el mandato de reforzar e incorporar los sistemas de rendición de cuentas a fin de impulsar una cultura basada en los resultados y garantizar la gestión proactiva de los riesgos. Aprovechando la capacidad que ofrecen Umoja y otras soluciones institucionales para crear informes a escala mundial, la División utiliza el análisis institucional a fin de prestar apoyo en tiempo real al personal directivo superior de las misiones de mantenimiento de la paz y a otros interesados en materia de desempeño y realiza exámenes y funciones de aseguramiento de la calidad dentro de un ciclo de mejora continua. La División facilita y supervisa el uso de la delegación de autoridad.

276. Durante el ejercicio 2024/25, la División: a) seguirá mejorando el proceso y las herramientas de gestión y seguimiento del sistema de delegación de autoridad y reforzará el apoyo a los jefes de misión y sus equipos; b) mejorará el acceso a datos estratégicos de gestión en tiempo real a través de las plataformas analíticas institucionales para todas las misiones de mantenimiento de la paz; c) trabajará con los puntos focales de las operaciones de mantenimiento de la paz para actualizar sus registros de riesgos y aplicar medidas de mitigación de riesgos; d) ofrecerá programas de desarrollo de la capacidad en materia de análisis de datos y apoyará la innovación y nuevos métodos de trabajo en las operaciones de mantenimiento de la paz; e) apoyará la puesta en práctica de la política sobre evaluación (ST/AI/2021/3) por parte de las operaciones sobre el terreno; y f) seguirá mejorando los pactos de los jefes y sus adjuntos para reforzar la medición del desempeño institucional.

277. Además, la División dará prioridad a prestar apoyo e impartir talleres y orientación sobre la gestión basada en los resultados, la gestión de los riesgos institucionales, la evaluación y la coordinación del seguimiento; diseñar productos de datos e información complejos, enfoques de elevado valor añadido y funciones analíticas avanzadas para incorporar el análisis diagnóstico y predictivo en los problemas institucionales complejos; promover la alfabetización en el uso de datos; y examinar continuamente los indicadores clave del desempeño utilizados para supervisar el sistema de delegación de autoridad y ampliar el tablero de gestión.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

		Medidas de la ejecución				
Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos	i) Porcentaje de informes disponibles en línea para los Estados Miembros sobre cuestiones administrativas	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz					
	ii) Porcentaje de recomendaciones de la Junta de Auditores para las operaciones de mantenimiento de la paz que vencen en el ciclo que se aplicaron	Meta	70	70	70	70
		Estimación		70	70	70
		Cifras reales			63	65 <sup>a</sup>
	iii) Porcentaje de recomendaciones de la OSSI para las operaciones de mantenimiento de la paz que se aplicaron	Meta	50	70	70	70
		Estimación		70	70	70
		Cifras reales			50,4	74 <sup>b</sup>
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Delegación de la autoridad adecuada en los nuevos jefes de misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 15 días a partir de la entrada en funciones (porcentaje de nuevos jefes de misiones que reciben autoridad delegada)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	n. a.
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Todas las operaciones de mantenimiento tienen actualizados los registros de riesgos y los planes de tratamiento y respuesta al respecto (número de operaciones de mantenimiento de la paz)	Meta	10	11	11	7
		Estimación		11	11	7
		Cifras reales			11	7
	ii) Disponibilidad del tablero de gestión integrado para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de operaciones de mantenimiento de la paz con usuarios activos)	Meta	12	13	11	12
		Estimación		12	13	12
		Cifras reales			13	12
	iii) Aumento de las oportunidades de transformación institucional, los nuevos métodos de trabajo y las actividades y redes de innovación dentro de las operaciones de mantenimiento de la paz (número de actos o actividades de divulgación que se ofrecen a las operaciones de mantenimiento de la paz)	Meta	5	5	5	n. a.
		Estimación		5	5	3
		Cifras reales			14	5

<sup>a</sup> A/76/5 (Vol. II).<sup>b</sup> A/76/281 (Part II).

### Factores externos

278. Entre los factores externos que pueden repercutir en la consecución de las metas de ejecución y los productos cabe mencionar la situación de la seguridad sobre el terreno.

### Productos

279. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

**Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten***Asamblea General*

- |                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Reuniones de la CCAAP y el Comité Asesor de Auditoría Independiente | 4 |
|------------------------------------------------------------------------|---|

*Quinta Comisión***Prestación de servicios sustantivos para reuniones**

- |                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 2. Reuniones oficiales y consultas oficiosas de la Quinta Comisión | 5 |
|--------------------------------------------------------------------|---|

**Documentación para reuniones**

- |                                                                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3. Observaciones del Secretario General sobre los informes de la Dependencia Común de Inspección                                                                                           | 1 |
| 4. Informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores                                                                                      | 1 |
| 5. Informe del Secretario General sobre los progresos realizados en el sistema de rendición de cuentas: fortalecimiento de la rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas | 1 |

**Servicios de apoyo administrativo****Gestión general****Visitas a emplazamientos**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. Visitas a emplazamientos y sesiones para ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a tratar temas relacionados con la rendición de cuentas, la coordinación de los órganos de supervisión y las recomendaciones, el análisis de datos y la alfabetización en el uso de datos, la delegación de autoridad, la evaluación, la gestión de riesgos, el desempeño de la organización y la transformación institucional | 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Talleres**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. Talleres para misiones de mantenimiento de la paz en los ámbitos de las técnicas avanzadas de gestión de los riesgos institucionales, puntos focales encargados de la supervisión, pactos del personal directivo superior, aprovechamiento de datos y conocimientos, evaluación, innovación y nuevos métodos de trabajo | 10 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Herramientas de orientación y apoyo**

- |                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8. Orientación a las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la gestión de los riesgos institucionales, incluida la herramienta de gestión de los riesgos institucionales (número de entidades)      | 10 |
| 9. Orientación sobre la gestión basada en los resultados para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de entidades)                                                                            | 12 |
| 10. Publicación de los pactos del personal directivo superior de las operaciones de mantenimiento de la paz                                                                                               | 10 |
| 11. Prestación de apoyo a la Junta sobre el Desempeño de las Funciones Directivas en relación con los pactos anuales del personal directivo superior                                                      | 1  |
| 12. Suministro a las operaciones de mantenimiento de la paz de tableros de gestión en línea mejorados y orientaciones para su uso, incluida la asistencia a los usuarios (número de entidades)            | 12 |
| 13. Apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la aplicación de la política de evaluación (número de entidades)                                                                                | 10 |
| 14. Apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de innovación y nuevas formas de trabajar (número de entidades)                                                                         | 12 |
| 15. Presentación de informes en línea para los Estados Miembros sobre las operaciones de mantenimiento de la paz, incluido el apoyo a los usuarios de misiones permanentes (número de entidades)          | 12 |
| 16. Orientación sobre delegación de autoridad y suministro de un portal en línea y de informes sobre excepciones para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de entidades activas o actuales) | 10 |
| 17. Creación de un portal de políticas en línea para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de entidades)                                                                                     | 12 |

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>
Puestos	Aprobados 2023/24	–	–	3	10	9	3	25	1	17	–	–	18	43
	Propuestos 2024/25	–	–	3	10	9	3	25	1	16	–	–	17	42
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	<b>(1)</b>	–	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestas 2024/25	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales</b>	Aprobados 2023/24	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Propuestos 2024/25	–	–	3	11	9	3	26	1	16	–	–	17	43
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	<b>(1)</b>	–	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>

**c) Justificación de los puestos***Supresión del puesto de Auxiliar de Equipo (SG (OC))*

280. Este puesto se encuentra en la Sección de Seguimiento de la Delegación de Autoridad de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales. La Sección actualmente comprende nueve puestos (1 P-5, 3 P-4, 2 P-3, 1 P-2 y 2 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. Ningún puesto de la División se dedica por completo a respaldar una misión concreta, sino que todos forman parte de la cartera de responsabilidades de varios miembros del personal en diversas secciones de la División. Sin embargo, se prevé que el cierre de la MINUSMA tendrá repercusión en el volumen de trabajo total de la División, según las estimaciones, equivalente a una plaza a tiempo completo. Por lo tanto, se propone la supresión de un puesto de SG (OC) para reflejar esa reducción del volumen de trabajo.

**d) Justificación de las plazas de personal temporario general****Sección de Analítica***1 plaza de Analista de Gestión y Programas (P-4) (mantenimiento)*

281. La Sección de Analítica tiene cinco puestos (2 P-4, 1 P-3, 1 P-2 y 1 SG (CP)) y una plaza de PTG de Analista de Gestión y Programas (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza se aprobó inicialmente en el ejercicio 2009/10 en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para implantar la herramienta HR Insight, labor que cubría el diseño, la generación y la calidad de los datos y otras funciones conexas. Aunque HR Insight dejó de utilizarse a finales de 2023, varias de sus funciones han sido asumidas por el portal sobre la fuerza de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas para los Estados Miembros.

282. El Analista de Gestión y Programas (P-4) es responsable de la extracción y el análisis estratégico de datos de los sistemas institucionales, como Umoja e Inspira, y de otras fuentes de datos de gestión, y de ofrecer informes analíticos, como tableros de información, en apoyo de la labor del personal directivo de las operaciones de mantenimiento de la paz. Además, recomienda formas de mejorar los servicios de gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz mediante actividades de

aseguramiento de la calidad y la detección de fallos sistémicos y sus causas subyacentes por medio del análisis de datos.

283. El mantenimiento de la plaza de PTG de Analista de Gestión y Programas (P-4) es necesario para seguir reforzando la capacidad analítica especializada de la División, utilizando el conocimiento técnico sobre datos adquirido al prestar apoyo al portal sobre la fuerza de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas para los Estados Miembros. La plaza es fundamental a fin de habilitar capacidades de gestión de datos para las operaciones de mantenimiento de la paz, incluido el apoyo al desarrollo de modelos de datos institucionales que abarquen diferentes esferas funcionales. Además, la plaza facilitará el desarrollo de nuevos tableros analíticos y las mejoras de los productos de información y visualización existentes, incluidas las mejoras del tablero de gestión y del portal de la fuerza de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas para los Estados Miembros. Estas funciones contribuyen al quinteto de cambios necesario para la consecución de la visión de unas Naciones Unidas 2.0, y se ajustan a la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes.

## 5. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23) (1)	Fondos asignados (2023/24) (2)	Estimación de gastos (2024/25) (3)	Diferencia	
				Monto (4) = (3) - (2)	Porcentaje (5) = (4) ÷ (2)
I. Recursos relacionados con puestos	34 600,6	33 937,9	34 522,0	584,1	1,7
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 111,0	3 925,6	4 127,2	201,6	5,1
Consultores y servicios de consultoría	186,8	324,9	315,5	(9,4)	(2,9)
Viajes oficiales	699,3	619,0	598,1	(20,9)	(3,4)
Instalaciones e infraestructura	20,2	41,0	40,6	(0,4)	(1,0)
Operaciones aéreas	0,4	—	—	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	1 405,8	1 229,7	1 406,0	176,3	14,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	104,6	202,0	157,0	(45,0)	(22,3)
<b>Subtotal</b>	<b>5 528,1</b>	<b>6 342,2</b>	<b>6 644,4</b>	<b>302,2</b>	<b>4,8</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>40 128,7</b>	<b>40 280,1</b>	<b>41 166,4</b>	<b>886,3</b>	<b>2,2</b>
Planificación de los recursos institucionales <sup>a</sup>	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión <sup>b</sup>	868,5	868,5	868,5	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>c</sup>	992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1
Seguro médico posterior a la separación del servicio <sup>d</sup>	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
<b>Total general</b>	<b>70 834,2</b>	<b>72 734,2</b>	<b>74 800,1</b>	<b>2 065,9</b>	<b>2,8</b>

<sup>a</sup> Véase el párr. 30.

<sup>b</sup> Antes del ejercicio 2023/24, la información presentada era el crédito destinado al modelo global de prestación de servicios. Véase el párr. 32.

<sup>c</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

<sup>d</sup> Véanse los párrs. 41 y 42.

## Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>7</sup>

### Recursos relacionados con puestos

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	2 208,4	2 254,6	2 318,1	63,5	2,8
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	17 647,9	16 366,0	16 629,5	263,5	1,6
Oficina de Recursos Humanos	7 348,7	7 952,6	8 118,0	165,4	2,1
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	7 395,6	7 364,7	7 456,4	91,7	1,2
<b>Total</b>	<b>34 600,6</b>	<b>33 937,9</b>	<b>34 522,0</b>	<b>584,1</b>	<b>1,7</b>

284. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de 180 puestos. El aumento de las necesidades de recursos obedece principalmente a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13), que se compensa en parte con la supresión propuesta de dos puestos.

### Personal temporario general

	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	236,0	257,5	258,6	1,1	0,4
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	1 137,8	1 710,0	1 797,9	87,9	5,1
Oficina de Recursos Humanos	1 410,1	1 743,8	1 853,2	109,4	6,3
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	327,1	214,3	217,5	3,2	1,5
<b>Total</b>	<b>3 111,0</b>	<b>3 925,6</b>	<b>4 127,2</b>	<b>201,6</b>	<b>5,1</b>

285. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal asociados al mantenimiento de 23 plazas, los gastos de sustitución de personal en licencia parental o de enfermedad (4 meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores), y una suma de 46.000 dólares para la División de Finanzas de la OPPFP para la capacidad temporal de refuerzo (categoría P-3, 3,0 meses-persona) a fin de contribuir a la implantación del módulo de control de procesos de Umoja en las operaciones de mantenimiento de la paz en curso. Entre las funciones que se han de desempeñar figuran la revisión e integración del marco de control interno con el registro de riesgos aplicable a cada entidad; y la preparación del entorno de control de procesos de Umoja, incluidas las pruebas de verificación de usuarios, la preparación de material de capacitación y la

<sup>7</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

realización de cursos de capacitación dirigidos por instructores, así como la conversión de datos.

286. El aumento de las necesidades de recursos obedece principalmente a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13) y al efecto retardado de las medidas relativas a los puestos aprobadas en el ejercicio 2023/24.

### Consultores y servicios de consultoría

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	8,1	54,5	54,5	—	—
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	84,0	139,0	139,0	—	—
Oficina de Recursos Humanos	49,9	7,1	—	(7,1)	(100,0)
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	44,8	124,3	122,0	(2,3)	(1,9)
<b>Total</b>	<b>186,8</b>	<b>324,9</b>	<b>315,5</b>	<b>(9,4)</b>	<b>(2,9)</b>

287. En la Oficina del Secretario General Adjunto, el crédito de 54.500 dólares cubriría el costo de los servicios de un consultor encargado de seguir realizando el examen sustantivo de las dificultades en materia de adquisiciones, llevado a cabo por expertos independientes de alto nivel.

288. En la OPPFP, el crédito de 139.000 dólares cubriría: a) el costo de los servicios de un consultor encargado de seguir realizando la valuación actuarial de prestaciones del personal de mantenimiento de la paz como la repatriación, las vacaciones anuales y el seguro médico posterior a la separación del servicio, labor para la que no se dispone de capacidad en la Secretaría; y b) el costo de los servicios de un consultor (12 meses-persona) encargado de realizar un análisis de las consecuencias del gran cambio de las IPSAS en materia de arrendamientos financieros que se introducirá en breve, revisar otras actualizaciones de las IPSAS y preparar material de capacitación relativo a las IPSAS sobre los arrendamientos y otros temas de contabilidad.

289. En la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales, el crédito de 122.000 dólares cubriría: a) los servicios de consultoría de un analista del módulo de gobernanza, riesgos y cumplimiento institucional de SAP que investigue y satisfaga los requisitos institucionales de la implantación de la gestión de los riesgos institucionales que se está llevando a cabo; b) servicios de consultoría para diseñar y desarrollar productos analíticos avanzados, como tableros, a fin de aumentar la capacidad de la División de ofrecer servicios de análisis de datos a los clientes; c) servicios de consultoría para desarrollar y contribuir a productos e iniciativas para potenciar la innovación y los nuevos métodos de trabajo, con especial atención a la participación sobre el terreno; y d) una consultoría para el desarrollo de módulos de capacitación sobre gestión de los riesgos institucionales, supervisión y riesgos de fraude y corrupción.

290. Las menores necesidades de recursos obedecen principalmente a la reducción de los recursos destinados a consultorías relacionadas con la salud mental, y en la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales se derivan de la capacidad interna adicional desarrollada para algunas de sus funciones.

**Viajes oficiales**

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	180,2	171,5	164,0	(7,5)	(4,4)
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	194,0	179,4	185,1	5,7	3,2
Oficina de Recursos Humanos	176,8	95,5	91,9	(3,6)	(3,8)
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	148,3	172,6	157,1	(15,5)	(9,0)
<b>Total</b>	<b>699,3</b>	<b>619,0</b>	<b>598,1</b>	<b>(20,9)</b>	<b>(3,4)</b>

291. En el cuadro siguiente se desglosan los recursos necesarios en concepto de viajes oficiales.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	82,0	—	5,8	15,0	61,2	164,0
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	135,4	16,9	27,8	5,0	—	185,1
Oficina de Recursos Humanos	23,8	—	39,2	23,0	5,9	91,9
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	11,1	92,5	17,4	—	36,1	157,1
<b>Total</b>	<b>252,3</b>	<b>109,4</b>	<b>90,2</b>	<b>43,0</b>	<b>103,2</b>	<b>598,1</b>

292. Se solicita un crédito de 598.100 dólares para obtener los productos del DEPCG establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina.

293. El plan de viajes prevé 90.200 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estos viajes son necesarios para garantizar la representación y participación de la Secretaría en reuniones interinstitucionales y en grupos de trabajo organizados por la CAPI y la Red de Recursos Humanos de la JJE relacionados con el mandato del Departamento en materia de sueldos y condiciones de servicio del personal. También incluyen conferencias importantes en las esferas de las finanzas y el presupuesto, como la conferencia anual del Grupo de Trabajo sobre Normas de Contabilidad, la Conferencia Mundial de Jefes de Administración, el taller sobre gestión de datos maestros y la conferencia de oficiales jefes de finanzas y presupuestos.

294. La disminución de las necesidades de recursos se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA, que se compensa en parte con las necesidades adicionales derivadas del aumento general de las tarifas de viaje.



**Instalaciones e infraestructura**

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	–	2,4	2,4	–	–
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	18,2	19,8	19,6	(0,2)	(1,0)
Oficina de Recursos Humanos	1,4	10,0	10,0	–	–
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	0,6	8,8	8,6	(0,2)	(2,3)
<b>Total</b>	<b>20,2</b>	<b>41,0</b>	<b>40,6</b>	<b>(0,4)</b>	<b>(1,0)</b>

295. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están ligeramente por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros de oficina (200 dólares por funcionario)	203	40,6
<b>Total</b>		<b>40,6</b>

296. La disminución de las necesidades de recursos obedece al menor crédito para papelería y suministros de oficina debido a la propuesta de suprimir dos puestos.

**Tecnología de la información y las comunicaciones**

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	75,3	110,4	109,8	(0,6)	(0,5)
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	824,9	637,4	811,7	174,3	27,3
Oficina de Recursos Humanos	280,4	326,7	329,2	2,5	0,8
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	225,2	155,2	155,3	0,1	0,1
<b>Total</b>	<b>1 405,8</b>	<b>1 229,7</b>	<b>1 406,0</b>	<b>176,3</b>	<b>14,3</b>

297. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

### Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	203	60,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	203	60,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	203	327,8
Servicio de producción gestionada (impresora)		11,7
Partidas especiales de otro tipo		944,7
<b>Total</b>		<b>1 406,0</b>

298. Las partidas especiales de otro tipo que figuran en el cuadro anterior engloban los siguientes efectos.

### Resumen de las partidas especiales de tecnología de la información y las comunicaciones

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	3,1	3,4	0,3
Telecomunicaciones y servicios de red	16,9	40,5	23,6
Servicios permanentes de apoyo de TIC	530,6	586,2	55,6
Programas informáticos, licencias y tasas	217,5	314,6	97,1
<b>Total</b>	<b>768,1</b>	<b>944,7</b>	<b>176,6</b>

299. El aumento global de las necesidades de recursos en esta categoría presupuestaria, incluidas las necesidades ordinarias y especiales, se debe a lo siguiente: a) el costo creciente de los sistemas y servicios de TIC relativos a las funciones de Tesorería; y b) el aumento del crédito para el acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (véase también el párr. 20). El aumento se compensa en parte con la reducción de los créditos ordinarios derivada de la propuesta de suprimir dos puestos.

### Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	9,1	23,2	23,2	—	—
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	9,9	152,8	107,8	(45,0)	(29,5)
Oficina de Recursos Humanos	12,3	—	—	—	—
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	73,3	26,0	26,0	—	—
<b>Total</b>	<b>104,6</b>	<b>202,0</b>	<b>157,0</b>	<b>(45,0)</b>	<b>(22,3)</b>

300. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	83,0
Cargos bancarios	5,0
Otros servicios	69,0
<b>Total</b>	<b>157,0</b>

301. La disminución de las necesidades de recursos se debe a una reducción en la División de Finanzas, en concepto de gastos de asesoramiento jurídicos relacionados con la banca.

## **E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones**

302. El mandato de la OTIC fue establecido por la Asamblea General en varias resoluciones, la más reciente de las cuales es la resolución 72/266 B. La Oficina se encarga de establecer la dirección estratégica general en materia de TIC de la Organización, planificar y coordinar las iniciativas de TIC en toda la Secretaría y proporcionar la infraestructura y los sistemas institucionales pertinentes con miras a garantizar la coherencia y la coordinación de la labor de TIC en la Secretaría y con los fondos, programas y organismos especializados de las Naciones Unidas.

### **a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

303. La Oficina seguirá optimizando la infraestructura básica de TIC y alojando los sistemas críticos utilizando una combinación de soluciones locales (en Brindisi (Italia), Valencia (España) y Nueva York) y basadas en la nube para prestar un apoyo eficiente a las operaciones de mantenimiento de la paz. Este apoyo incluye la migración continua de los centros de datos de mantenimiento ubicados en las instalaciones; la ayuda a las misiones de mantenimiento de la paz para la gestión de actividades virtuales; el aumento de la resiliencia mediante planes de recuperación y continuidad de las operaciones y el refuerzo de las iniciativas de seguridad de las TIC; la gestión de las iniciativas globales del sistema para optimizar los servicios y capacidades de información geoespacial; la aplicación de la hoja de ruta de la arquitectura de datos; y la supervisión estratégica continua de las funciones relacionadas con las TIC en la BLNU.

304. Se llevará a cabo un programa de actividades de apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz que abarcará: a) la implantación de una infraestructura híbrida de alojamiento de TIC que incluya computación en la nube, en las instalaciones y perimetral que optimice el acceso a los datos y sistemas en función de la proximidad del usuario al lugar donde se almacenan o replican los datos; b) la mejora de los procesos y herramientas estándar de soporte informático y servicio de asistencia a los usuarios para las aplicaciones institucionales; c) la implementación de funcionalidades para archivar, restaurar y acceder a los datos de las transacciones de combustible de las misiones; d) mejoras piloto de la gestión de la calidad de las raciones alimentarias en una misión de mantenimiento de la paz; e) mejoras en el sistema de equipos de propiedad de los contingentes y en Inspira para adaptarlo a futuros cambios de políticas, según sea necesario; f) apoyo y mejora de los sistemas existentes utilizados para reforzar los esfuerzos de las organizaciones en la lucha

contra las faltas de conducta y la explotación y los abusos sexuales; g) mejoras de las soluciones para la gestión de documentos, incluida la migración de soluciones locales a soluciones en la nube híbrida; h) la realización de evaluaciones de seguridad de las TIC; e i) actividades de planificación de la recuperación en casos de desastre.

305. Además, la Oficina seguirá llevando a cabo las siguientes iniciativas estratégicas: a) actividades relacionadas con la arquitectura de TIC y el establecimiento de normas; b) la planificación y ejecución de mejoras importantes de la infraestructura; c) el desarrollo e implantación de aplicaciones compartidas; d) actividades de gestión integrada de proyectos de tecnología de la información; e) la coordinación de las medidas de recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones; f) la planificación de las inversiones de TIC; y g) la supervisión estratégica de las funciones relacionadas con las TIC en la BLNU.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Se proporciona al Consejo de Seguridad, en el plazo de 3 días a partir de la recepción de una solicitud, información geoespacial, imágenes de satélite y mapas para el análisis temático actualizados sobre los asuntos que esté examinando (días)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			3	3
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Establecimiento de enlaces de comunicación con los sistemas institucionales en un plazo de 24 horas desde la llegada del equipo para una nueva operación de mantenimiento de la paz o su ampliación (horas)	Meta	24	24	24	24
		Estimación		24	24	24
		Cifras reales			24	n. a.
	ii) Suministro de productos y servicios de información geoespacial actualizados a los departamentos y oficinas de la Secretaría, con especial atención al Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, el DOP, el DAPCP, el DAO y el DS, en un plazo de 9 días desde la solicitud (días)	Meta	9	9	9	9
		Estimación		9	9	9
		Cifras reales			9	9
	iii) Suministro de sistemas de información a las misiones de nueva creación en un plazo de 10 días desde la solicitud (días)	Meta	10	10	10	10
		Estimación		10	10	10
		Cifras reales			n. a.	n. a.
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Un 99,1 % de disponibilidad de la infraestructura de TIC y de los sistemas institucionales de información existentes en la Sede y en todas las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	99,1	99,1	99,1	99,1
		Estimación		99,1	99,1	99,1
		Cifras reales			100	98,2
	ii) Mayor disponibilidad de redes en la Sede (porcentaje)	Meta	99,8	99,8	99,8	99,8
		Estimación		99,8	99,8	99,8
		Cifras reales			100	98,2

## Factores externos

306. Riesgos de seguridad sobre el terreno que impidan una buena implantación de los sistemas o el suministro de servicios de TIC; la disponibilidad y exactitud de la información geoespacial proporcionada por los Estados Miembros para cumplir de manera oportuna las solicitudes del Consejo de Seguridad y las operaciones de mantenimiento de la paz y prevenir los conflictos relacionados con cuestiones fronterizas; y la expedición de visados, las consideraciones de seguridad o las limitaciones operacionales en las operaciones de mantenimiento de la paz.

## Productos

307. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Consejo de Seguridad</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
1. Productos de información geoespacial, imágenes de satélite y mapas para el análisis temático actualizados para las sesiones de consulta del Consejo de Seguridad y sus grupos de expertos	35
2. Prestación de servicios de secretaría al Comité de Expertos sobre la Gestión Mundial de la Información Geoespacial, junto con la División de Estadística del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	5
<b>Servicios de apoyo a la gestión de la información</b>	
<b>Gestión general</b>	
3. Mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones que conecta la Sede de las Naciones Unidas con las oficinas fuera de la Sede y las misiones de mantenimiento de la paz, incluidas las estaciones terrestres de satélite y los centros de datos institucionales que utilizan infraestructura híbrida basada en la nube	1
4. Mantenimiento de servicios telefónicos para el personal de Nueva York y gestión centralizada	1
5. Directrices sobre los recursos de TIC centralizados para la preparación de los presupuestos de las misiones sobre el terreno	1
6. Disponibilidad de la función de archivo y restauración de las transacciones de combustible para las misiones terminadas (número de misiones)	1
7. Disponibilidad del portal de transacciones de combustible para proveedores en operaciones sobre el terreno (número de misiones)	4
8. Puesta en marcha del portal de transacciones de combustible para entidades de las Naciones Unidas en zonas de misiones de mantenimiento de la paz (número de misiones)	2
9. Mejoras piloto de la gestión de la calidad de las raciones alimentarias en una misión de mantenimiento de la paz	1
10. Asistencia a los usuarios en la Sede y sobre el terreno respecto al uso de las aplicaciones de control institucional de la identificación y la base de datos de contactos	2
11. Mejoras en los módulos del sistema de equipo de propiedad de los contingentes	5
12. Mejoras de la función de memorandos de entendimiento, solicitudes de indemnización y cálculos relacionados con el personal uniformado.	5
13. Mejoras de las funciones de gestión de talentos, gestión del desempeño y gestión del aprendizaje en Inspira para su uso en las operaciones sobre el terreno	17
14. Capacitación sobre novedades o mejoras de Inspira para oficiales de recursos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz	2
15. Implantación de las funciones de contratación nacional de Inspira en las operaciones de mantenimiento de la paz (número de misiones)	2
16. Asistencia técnica, mejoras de las funciones, actualizaciones tecnológicas, integración de los sistemas, inteligencia institucional, aplicación de recomendaciones de seguridad y mantenimiento de las aplicaciones de Field Support Suite para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de aplicaciones)	46
17. Funciones adicionales de gestión de documentos mediante el uso de SharePoint Online sobre el terreno	2

<i>Productos</i>		<i>Cantidad</i>
18. Migración de SharePoint de una solución local a una en línea		1
19. Creación de una plataforma compartida de gestión de las actividades relacionadas con la seguridad de la información para la Secretaría, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz		1
20. Suministro a todas las misiones sobre el terreno de directrices y plantillas relacionadas con la recuperación en casos de desastre, seguimiento con las misiones para actualizar los planes de recuperación en casos de desastre y ejecución de al menos 1 ejercicio anual de recuperación en casos de desastre		1
21. Implantación de la arquitectura de datos, incluido el apoyo a la privacidad de los datos y las políticas y directrices relacionadas con la información para respaldar las actividades de las misiones sobre el terreno mediante el uso de la tecnología y los datos		1
<b>Documentación para reuniones</b>		
22. Suministro de mapas actualizados del despliegue de las operaciones de mantenimiento de la paz para que se incluyan en los informes del Secretario General		40
<b>Otros servicios</b>		
23. Suministro de productos y mapas geoespaciales de análisis temáticos para su uso en reuniones de la Secretaría y en informes		100
<b>Otras actividades sustantivas</b>		
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>		
24. Prestación de servicios técnicos de consulta y asesoramiento en materia de tecnología geoespacial (incluido el análisis de imágenes satelitales) a los grupos de expertos y comités que se ocupan de las controversias territoriales y los derechos humanos y los asociados en la ejecución de las misiones para mejorar la conciencia situacional, vigilar la actividad sobre el terreno y tratar las cuestiones relacionadas con las fronteras internacionales		25
<b>Material técnico</b>		
25. Informes analíticos sobre fronteras internacionales y soberanía para mejorar la base de conocimientos sobre cuestiones relacionadas con las fronteras internacionales, incluidos el estado de las fronteras objeto de controversia, tratados, mapas e imágenes de satélite		3
<b>Seminarios</b>		
26. Grupos de trabajo sobre normalización de datos geoespaciales, visualización geográfica e inteligencia de imágenes		3
27. Conferencia anual de los jefes de secciones de tecnología sobre el terreno de las misiones sobre el terreno y las oficinas fuera de la Sede		1
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>		
<b>Otros servicios</b>		
28. Servicios de secretaría y coordinación relativos a la Red Geoespacial de las Naciones Unidas		3
<b>Cooperación técnica</b>		
29. Proyectos piloto, en asociación con el sistema de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, el mundo académico y las organizaciones sin fines de lucro, para facilitar datos geoespaciales, nuevas tecnologías y servicios geoespaciales, soluciones geoespaciales de código abierto y datos geoespaciales abiertos		3

**b) Necesidades de recursos humanos**

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>
Puestos	Aprobados 2023/24	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52
	Propuestos 2024/25	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52
	<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Propuestas 2024/25	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, OTIC</b>	Aprobados 2023/24	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55
	Propuestos 2024/25	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**Servicio de Soluciones Institucionales**

**Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Valencia)**

**Sistema de gestión de la aportación de contingentes: sistema de equipo de propiedad de los contingentes**

*1 plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) (mantenimiento)*

308. La plaza de PTG de Oficial de Sistemas de Información (P-3) presta apoyo al sistema de gestión de la aportación de contingentes y equipo de propiedad de los contingentes en Valencia, con arreglo a los recursos aprobados por la Asamblea General en su resolución [76/279](#), en el apartado del Servicio de Soluciones Institucionales. El sistema de gestión de la aportación de contingentes ha mejorado el flujo de datos entre los módulos de inspección y verificación del equipo de propiedad de los contingentes, lo que ha permitido actualizar la situación de los memorandos de entendimiento, reducir las discrepancias de los datos y automatizar las notificaciones del sistema para mejorar el desempeño. El sistema, implantado en todas las misiones de mantenimiento de la paz, facilita la colaboración entre los administradores y el personal sobre el terreno proporcionando un acceso rápido a los datos de las inspecciones y agilizando el reembolso a los países que aportan contingentes.

309. En el ejercicio 2023/24, se están desarrollando funcionalidades para la inspección del equipo de los soldados y de la policía, así como del inventario y almacenamiento de municiones, y se están aplicando recomendaciones adicionales del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes de 2023, que incluyen cambios sustanciales de criterios para todos los datos de inspección médica y modificaciones automatizadas para los anexos de los memorandos de entendimiento. En el ejercicio 2024/25, se incorporarán al sistema de equipo de propiedad de los contingentes otros procesos de gestión de municiones y aprobaciones electrónicas de los informes de verificación.

310. Se propone que esa plaza se mantenga en el ejercicio 2024/25, dado que sigue siendo necesario mantener contactos con las partes interesadas y garantizar la planificación y coordinación del trabajo de cuatro contratistas que presten asistencia técnica a las aplicaciones de todas las operaciones de mantenimiento de la paz, de dos contratistas que implementen las versiones de las aplicaciones y de dos contratistas para los procesos adicionales de gestión de municiones.

## **Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Bangkok)**

### **Sistema electrónico de gestión de raciones**

#### *1 plaza de Gestor de Proyectos (P-4) (mantenimiento)*

311. La plaza de PTG de Gestor de Proyectos (P-4) presta apoyo al sistema electrónico de gestión de raciones, implantado en todas las misiones de mantenimiento de la paz. El proyecto del sistema electrónico de gestión de raciones tiene por objeto garantizar la plena transparencia de la cadena de suministro de alimentos, mejorar la calidad de las raciones y evitar el despilfarro y la apropiación indebida. En las misiones de mantenimiento de la paz las raciones alimentarias se gestionan principalmente mediante contratos llave en mano. Esos contratos incluyen una metodología de evaluación del desempeño basada en el cumplimiento estricto de niveles de desempeño aceptables. En el ejercicio 2023/24, la OTIC está introduciendo mejoras para incorporar la gestión de la calidad y la medición del desempeño de los contratos en el sistema electrónico de gestión de raciones. En el ejercicio 2024/25, la OTIC tiene previsto poner a prueba estas mejoras en una misión de mantenimiento de la paz.

312. Cada implementación del sistema electrónico de gestión de raciones constituye un proyecto específico que entraña actividades como el análisis de los procesos institucionales, la reconversión de los procesos existentes, la correlación y configuración de los datos, las pruebas, la preparación del equipo y el material de formación, la oferta de cursos de capacitación, la puesta en marcha y la orientación de los usuarios.

313. Se propone que se mantenga esta plaza de PTG en el ejercicio 2024/25, dado que sigue existiendo la necesidad de dirigir el equipo, mantener el contacto con las misiones sobre el terreno y el DAO y coordinar la labor de apoyo a las misiones de tres contratistas, a saber, un contratista para las operaciones del componente de aplicación móvil y dos contratistas para las mejoras piloto de la gestión de la calidad de las raciones alimentarias. Quien ocupe la plaza de Gestor de Proyectos (P-4) dirigirá el equipo y coordinará el trabajo de seis contratistas, además de servir de enlace con las misiones de mantenimiento de la paz y el DAO.

### **Sistema electrónico de gestión del combustible**

#### *1 plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) (mantenimiento)*

314. La plaza de PTG de Oficial de Sistemas de Información (P-3) presta apoyo al sistema electrónico de gestión del combustible. El proyecto de sistema electrónico de gestión del combustible tiene por objeto dotar de plena transparencia a la cadena de suministro de combustible, supervisar el consumo y contribuir a detectar casos de apropiación indebida. El sistema, implantado en todas las misiones de mantenimiento de la paz, ha alcanzado un elevado grado de automatización, lo que ha reducido la introducción manual de datos y aminorado de manera importante los errores a este respecto. En el ejercicio 2023/24, la OTIC tiene previsto ofrecer la función de archivo de datos para misiones terminadas como la ONUCI, la UNMIL y la MINUSTAH, y en el ejercicio 2024/25, la capacidad se extenderá a la MINUSMA. Esta funcionalidad es necesaria porque conservar en línea el historial de transacciones de combustible puede ralentizar la respuesta del sistema a las órdenes de los usuarios. La OTIC también está desarrollando un portal para proveedores y otras entidades de las Naciones Unidas, con el fin de hacer un seguimiento de la entrega y el consumo de combustible en las misiones de mantenimiento de la paz. Esto repercutirá favorablemente en los procesos subsiguientes, como el análisis del consumo de combustible y la conciliación de las facturas. El portal también permitirá a las entidades de las Naciones Unidas que operan sobre el terreno y reciben combustible de las misiones garantizar que estas últimas reciban un reembolso exacto de los costos.



315. Se propone que la plaza de PTG de Oficial de Sistemas de Información (P-3) se mantenga en el ejercicio 2024/25, dado que sigue existiendo la necesidad de interactuar con los interesados, actuar como punto focal para las operaciones de mantenimiento de la paz, definir las interfaces del sistema con las aplicaciones locales en cada misión sobre el terreno y coordinar la labor de apoyo operacional de tres contratistas a todas las operaciones de mantenimiento de la paz, a saber, un contratista para llevar a cabo las operaciones y el seguimiento del componente de aplicaciones móviles y dos contratistas para la implantación del portal y el archivo de datos.

d) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	8 737,6	8 481,7	7 827,5	(654,2)	(7,7)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	533,0	471,9	475,9	4,0	0,8
Viajes oficiales	238,1	187,1	178,8	(8,3)	(4,4)
Instalaciones e infraestructura	1,7	11,0	11,0	—	—
Transporte terrestre	0,2	—	—	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	9 565,2	9 764,2	9 770,8	6,6	0,1
Servicios médicos	1,4	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	203,8	6,5	6,5	—	—
Subtotal	10 543,4	10 440,7	10 443,0	2,3	0,0
Total, I y II	19 281,0	18 922,4	18 270,5	(651,9)	(3,4)
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja <sup>a</sup>	11 661,6	18 007,2	16 581,9	(1 425,3)	(7,9)
Total general	30 942,6	36 929,6	34 852,4	(2 077,2)	(5,6)

<sup>a</sup> Véanse los párrs. 35 a 40.

e) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>8</sup>

Puestos	Estimación de gastos	Diferencia	
	7.827,5	(654,2)	(7,7 %)

316. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 52 puestos. Las menores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos, en particular a tasas de vacantes superiores (véanse los párrs. 11 a 13).

<sup>8</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	475,9	4,0	0,8 %

317. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a las tres plazas de PTG que se propone mantener. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	178,8	(8,3)	(4,4 %)

318. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OTIC	61,4	51,1	29,5	–	36,8	178,8

319. El crédito de 178.800 dólares se solicita para obtener los productos de la OTIC establecidos en el marco de presupuestación basada en los resultados, y permitirá: a) evaluar la capacidad local en materia de TIC a fin de apoyar la aplicación de la Estrategia para la Transformación Digital del Mantenimiento de la Paz de las Naciones Unidas y la estrategia de TIC; b) evaluar si la TIC de las misiones de mantenimiento de la paz se ajusta a los programas estratégicos; y c) prestar apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz durante la implantación de nuevos programas informáticos y la mejora de los sistemas existentes, como el sistema de equipos de propiedad de los contingentes para inspecciones, verificaciones y gestión de municiones, la función de archivo y restauración de las transacciones de combustible, y las mejoras piloto de la gestión de la calidad de las raciones alimentarias.

320. El plan de viajes prevé 29.500 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estos viajes son necesarios para asistir a la conferencia regional anual de TIC y a la conferencia de la Alianza para la Incorporación de la Tecnología en el Mantenimiento de la Paz, y para mejorar la colaboración y coordinación con el CRSE. Dado el papel del CRSE, la OTIC colaborará con el Servicio Regional de Tecnología sobre el Terreno en Entebbe para apoyar las iniciativas de transformación digital en toda la Organización, garantizar la interoperabilidad y asegurar la coordinación y el apoyo adecuados durante la reducción y/o el cierre de las misiones apoyadas por el CRSE. Además, se propone la suma de 36.800 dólares para capacitar al personal de mantenimiento de la paz en los sistemas mencionados en el párrafo anterior (apartado c)).

321. La disminución de las necesidades de recursos se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	11,0	–	–

322. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	55	11,0
<b>Total</b>		<b>11,0</b>

323. El crédito se destina a papel y suministros del personal en Nueva York y Bangkok, a la tarifa estándar.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	9.770,8	6,6	0,1 %

324. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que son 6.600 dólares superiores al nivel aprobado para el ejercicio 2023/24. El aumento de las necesidades de recursos obedece principalmente al incremento del crédito para el acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC.

**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	55	16,5
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario en Nueva York)	38	11,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	55	88,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario) para contratistas de TIC	76	122,7
Servicio de producción gestionada (impresora)		5,2
Partidas especiales de otro tipo		9 526,2
<b>Total</b>		<b>9 770,8</b>

325. El apartado de partidas especiales de otro tipo que figura en el cuadro anterior engloba los siguientes efectos y se mantiene en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Resumen de las partidas especiales de tecnología de la información y las comunicaciones**

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	93,1	84,1	(9,0)
Telecomunicaciones y servicios de red	27,5	27,5	–

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Servicios permanentes de apoyo de TIC	7 478,7	7 568,7	90,0
Desarrollo de aplicaciones	1 174,9	1 174,9	–
Piezas de repuesto	80,0	59,0	(21,0)
Programas informáticos, licencias y tasas	672,0	612,0	(60,0)
<b>Total</b>	<b>9 526,2</b>	<b>9 526,2</b>	<b>–</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	<b>6,5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

326. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	6,5
<b>Total</b>	<b>6,5</b>

327. El crédito es para que los miembros del personal de la OTIC asistan a cursos de capacitación sobre tecnología híbrida y basada en múltiples nubes. La participación de los funcionarios de la OTIC en esos programas de capacitación es esencial para que mejoren sus competencias y presten una asistencia eficaz a sus clientes.

**F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna**

328. La OSSI se encarga de prestar asistencia al Secretario General en el desempeño de sus funciones de supervisión interna de los recursos y el personal de la Organización ofreciendo servicios de auditoría interna, inspección y evaluación e investigación.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

329. La OSSI adecua sus actividades de supervisión interna al marco de gestión de los riesgos institucionales de la Secretaría creando un plan de trabajo basado en los riesgos que se centra en las esferas de mayor riesgo para la gestión estratégica, la gobernanza y las operaciones de la Organización. La OSSI recomienda medidas que pueden aplicarse en un plazo de 24 meses para garantizar la aplicación oportuna de las recomendaciones y la rápida mejora del desempeño, y supervisa de cerca la aplicación para reducir el número y la proporción de las recomendaciones que han permanecido pendientes durante períodos prolongados.

330. Durante el ejercicio 2024/25, la División de Auditoría Interna tiene previsto llevar a cabo 53 encargos de auditoría destinados a abordar ámbitos de importancia estratégica y de mayor riesgo en la gobernanza, la gestión de riesgos, el control interno, la cultura institucional y la aplicación de la iniciativa Acción para el Mantenimiento de la Paz de las operaciones de mantenimiento de la paz. La División dará prioridad a la supervisión de las misiones en fase de reducción o transición y a la gestión de adquisiciones y contratos de productos básicos de gran valor, al tiempo

que reforzará la rendición de cuentas de la Organización mediante auditorías de los marcos de planificación y evaluación del desempeño de las misiones, del sistema de delegación de autoridad y de programas sustantivos críticos de las operaciones de mantenimiento de la paz. La División también seguirá ocupándose de esferas transversales relacionadas con la aplicación de las estrategias del Secretario General sobre igualdad de género, igualdad racial, diversidad, sostenibilidad medioambiental y datos, con especial atención a la gobernanza de datos y la gestión de datos.

331. La División de Inspección y Evaluación tiene previsto realizar evaluaciones de los resultados de la UNFICYP y la FNUOS, así como de los componentes de alto riesgo de la UNMISS y la MINUSCA. La División también llevará a cabo una evaluación temática de las operaciones de mantenimiento de la paz respecto de las cuestiones relacionadas con los niños y los conflictos armados y un examen trienal que estudie la aplicación de las recomendaciones de la evaluación de la OSSI que concluyó en 2019 sobre la eficacia de la supervisión, la presentación de informes y el seguimiento de los derechos humanos en las operaciones multidimensionales de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. La División apoyará el fortalecimiento de la función de evaluación interna en las operaciones de mantenimiento de la paz, con arreglo a la instrucción administrativa sobre la evaluación en la Secretaría de las Naciones Unidas (ST/AI/2021/3).

332. La División de Investigaciones seguirá trabajando para garantizar los más elevados criterios de conducta e integridad en las operaciones de mantenimiento de la paz, concediendo prioridad a las investigaciones de carácter sensible y plazo limitado relacionadas con la explotación y los abusos sexuales, todas las formas de acoso y discriminación, la protección contra las represalias y el abuso de autoridad, y llevando a cabo al mismo tiempo investigaciones sobre fraude. La División mantendrá su apoyo a los gestores de programas y al personal ofreciéndoles capacitación sobre prevención del fraude y otras actividades de sensibilización que promuevan la responsabilidad individual.

## Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de los informes de la OSSI a la Asamblea General presentados de conformidad con los plazos fijados	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de todas las recomendaciones de auditoría aceptadas por los gestores de programas (porcentaje de aceptación)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			98	100
	ii) Porcentaje de todas las recomendaciones de auditoría aplicadas por los gestores de programas en un plazo de 24 meses (porcentaje de recomendaciones aceptadas)	Meta	85	85	85	85
		Estimación		85	85	85
		Cifras reales			67	70

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
	iii) Porcentaje de todas las recomendaciones de inspección y evaluación aceptadas por los gestores de programas (porcentaje de aceptación)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	95	95
		Cifras reales			100	100
	iv) Porcentaje de recomendaciones de inspección y evaluación aceptadas aplicadas por los gestores de programas en un plazo de 24 meses (porcentaje de recomendaciones aceptadas)	Meta	100	85	85	85
		Estimación		100	85	85
		Cifras reales			100	94
	v) Porcentaje de asuntos recibidos para su admisión y posible investigación que se examinan (porcentaje de asuntos recibidos)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	vi) Porcentaje de informes de investigación y cierre que cumplen los plazos fijados como objetivo (porcentaje de investigaciones)	Meta	80	80	80	100
		Estimación		65	65	50
		Cifras reales			59	59

**Factores externos**

333. La Oficina tendrá acceso sin trabas al personal de la Organización y sus registros y demás información necesaria.

**Productos**

334. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes del Secretario General</b>	
1. Informe anual a la Asamblea General sobre los resultados de la supervisión de las operaciones de mantenimiento de la paz	1
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
<b>Servicios de Supervisión Interna</b>	
<b>Auditoría</b>	
2. Informes de auditoría preparados por auditores en la Sede de las Naciones Unidas y en las misiones de mantenimiento de la paz	53
<b>Inspección y evaluaciones</b>	
3. Informes de inspección o evaluación sobre aspectos del desempeño a nivel de los subprogramas y sobre prioridades o temas estratégicos intersectoriales	6
<b>Investigaciones</b>	
4. Exámenes y análisis de denuncias de posibles faltas de conducta para decidir sobre la jurisdicción y las investigaciones necesarias	600
5. Investigaciones de explotación y abusos sexuales concluidas	45
6. Investigaciones concluidas	140

## Productos

## Cantidad

**Otras actividades sustantivas****Seminarios**

7. Conferencia de auditores residentes con fines de desarrollo profesional	1
8. Reunión de auditores residentes jefes para planificar el trabajo anual	1
9. Programas de capacitación sobre normas de investigación, comportamientos prohibidos y explotación y abusos sexuales para los oficiales nacionales de investigaciones y el equipo de respuesta inmediata	4

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2023/24	–	3	16	45	41	–	105	3	10	9	8	30	135
	Propuestos 2024/25	–	3	16	42	39	–	100	3	10	9	7	29	129
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	(3)	(2)	–	(5)	–	–	–	(1)	(1)	(6)
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	7	9	–	16	–	1	–	–	1	17
	Propuestas 2024/25	–	–	–	10	11	–	21	–	1	–	–	1	22
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	3	2	–	5	–	–	–	–	–	5
<b>Total, OSSI</b>	Aprobados 2023/24	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152
	Propuestos 2024/25	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	7	30	151
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)

335. Durante el ejercicio 2022/23, un grupo independiente concluyó su valoración externa de la calidad de la función de investigación. En su informe, el grupo formuló 22 recomendaciones para mejorar el proceso interno de investigación de la OSSI (12 recomendaciones) o el marco normativo institucional por el que se rige la función de investigación de la Oficina (10 recomendaciones). Como se indica en el informe anual de la Oficina (A/78/301 (Part I)), la OSSI ha puesto en marcha medidas para aplicar las recomendaciones formuladas por el grupo.

336. La evaluación detectó un déficit de capacidad en los recursos de la función de investigación, que no han aumentado en consonancia con el incremento de la demanda. El aumento del número de denuncias de conducta indebida, el incremento de casos que requieren el análisis de equipos de TIC y el mayor número de casos de investigaciones complejas y de alta prioridad han supuesto una carga para la División.

337. Tras el cierre de la MINUSMA, la oficina de auditoría residente y la oficina residente de investigaciones de esa misión dejarán de ser necesarias en el ejercicio 2024/25. No obstante, dado que sigue existiendo un déficit de capacidad en la función de investigación en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, se propone reasignar los siete puestos y las cuatro plazas de PTG que anteriormente prestaban servicio en la MINUSMA para subsanar esa deficiencia detectada, de conformidad con las recomendaciones del examen externo de evaluación de la calidad. Se propone suprimir una plaza de Auxiliar Administrativo (SGN). En el cuadro que figura a continuación se ofrecen más detalles sobre las medidas propuestas en relación con los puestos, que se explican con más detalle en los párrafos 341 a 349 y 355 a 361.

**Medidas propuestas en relación con los puestos y las plazas de PTG de la MINUSMA**

<i>Ubicación actual</i>	<i>Tipo</i>	<i>Categoría/función</i>	<i>Medida en relación con el puesto/la plaza</i>	<i>Nueva ubicación</i>	<i>Tipo</i>	<i>Categoría/función</i>
Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSMA	Puesto	1 Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5)	Redistribución	Oficina regional de Nairobi – Sección de Admisiones y Remisiones propuesta	Puesto	1 Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5)
	Plaza de PTG	1 plaza de Investigador Residente (P-4)	Redistribución/mantenimiento	Oficina Residente de Investigaciones de la UNMISS	Plaza de PTG	1 plaza de Investigador Residente (P-4)
	Plaza de PTG	2 plazas de Investigador Residente (P-3)	Redistribución/mantenimiento	Oficina de Investigaciones de Nairobi	Plaza de PTG	2 plazas de Investigador Residente (P-3)
	Puesto	1 puesto de Auxiliar Administrativo (SGN)	Supresión	n. a.	n. a.	n. a.
Oficina del Auditor Residente de la MINUSMA	Puesto	1 puesto de Jefe de Sección (Auditoría) (P-5)	Reasignación	Oficina regional de Nairobi – Sección de Análisis Forense Digital propuesta	Puesto	1 Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5)
	Puesto	2 puestos de Auditor Residente (P-4) y 2 puestos de Auditor Residente (P-3)	Reasignación/conversión en PTG	Oficina Residente de Investigaciones de la MONUSCO	Plaza de PTG	2 plazas de Investigador Residente (P-4) y 2 de Investigador Residente (P-3)
	Puesto	1 puesto de Auditor Residente (P-4)	Reasignación/conversión en PTG	Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA	Plaza de PTG	1 plaza de Investigador Residente (P-4)
	Plaza de PTG	1 plaza de Auditor Residente (P-4)	Reasignación/mantenimiento	Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA	Plaza de PTG	1 plaza de Investigador Residente (P-4)

338. Un aumento adecuado de los recursos hará posible que la División de Investigaciones ayude al Secretario General a cumplir sus responsabilidades de supervisión interna al permitirle recibir, registrar y tramitar con mayor eficiencia y eficacia las denuncias de conducta indebida; investigar oportunamente las denuncias



de conducta indebida; y mejorar la calidad mediante un sistema reforzado de garantía de la calidad. A su vez, con esto se prestará un mayor apoyo a la ORH y la OAJ, que son responsables de adoptar medidas en relación con los informes de investigación de la OSSI.

**c) Justificación de los puestos**

**División de Auditoría Interna**

*Redistribución de 3 puestos de Nairobi en Mogadiscio*

*2 puestos de Auditor Residente (P-4)*

*1 puesto de Auditor Residente (P-3)*

339. La Oficina del Auditor Residente de la UNSOS se encarga de aplicar el plan de trabajo anual de auditoría basado en los riesgos para la UNSOS y de proporcionar asesoramiento independiente permanente a la dirección de la misión sobre la adecuación y la eficacia de la gobernanza, la gestión de riesgos y los controles internos. La dotación de personal aprobada de la Oficina del Auditor Residente comprende siete puestos (1 P-5, 4 P-4, 1 P-3 y 1 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. El trabajo de la Oficina del Auditor Residente de la UNSOS abarca operaciones en Nairobi, Mombasa (Kenya), Mogadiscio, y oficinas regionales en Somalia. Sin embargo, debido a limitaciones operativas y de seguridad, el personal ha estado destinado en Nairobi desde la creación de la Oficina del Auditor Residente de la UNSOS en 2009/10. Para las actividades de auditoría en Somalia se han necesitado viajes periódicos del personal de auditoría de Nairobi a Mogadiscio.

340. Tras la reconfiguración de la AMISOM en la ATMIS, de conformidad con la resolución [2628 \(2022\)](#) del Consejo de Seguridad, se espera que el apoyo logístico prestado por la UNSOS a la ATMIS y a las fuerzas de seguridad somalíes evolucione a raíz de la decisión del Consejo de que la operación de la Unión Africana se convierta en una misión más pequeña y ágil. El impacto de estos cambios en el mandato de la UNSOS exige una mayor presencia de personal de auditoría en Mogadiscio para responder a las esferas prioritarias y de alto riesgo y evaluar el uso eficaz, eficiente y económico de los recursos para lograr los mandatos y objetivos. La reciente evaluación de riesgos realizada por la OSSI ha puesto de relieve riesgos significativos relacionados con la infraestructura de seguridad, la gestión de activos y los peligros ambientales durante el traspaso de las bases de operaciones de avanzada de la ATMIS, los socios de subcontratación y los programas sustantivos clave. Para cubrir adecuadamente estos riesgos y ofrecer garantías razonables sobre la idoneidad y eficacia de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control de las misiones, la OSSI necesita la presencia física continua de auditores en Somalia. Por lo tanto, se propone que se redistribuyan tres puestos de Auditor Residente (2 P-4 y 1 P-3) de Nairobi en Mogadiscio en el ejercicio 2024/25.

**División de Investigaciones**

*Redistribución de 1 puesto de Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5) de la MINUSMA en Nairobi en la Sección de Admisiones y Remisiones propuesta*

341. La División de Investigaciones de la OSSI no cuenta en la actualidad con un equipo especializado en admisiones/remisiones. Dichas funciones se desempeñan actualmente en la Sección de Apoyo y Normas Operacionales. La admisión se refiere al proceso de tramitación y registro de todas las denuncias comunicadas a la División en su sistema de gestión de casos. Las remisiones se refieren al proceso de gestión de la difusión de denuncias a los jefes de entidad y otros funcionarios competentes en

relación con asuntos que la División no investiga. La tramitación puntual tanto de las admisiones como de las remisiones es de vital importancia para la Organización.

342. El número de miembros del personal de la Sección de Apoyo y Normas Operacionales que intervienen en la admisión se ha mantenido constante en dos desde 2017, a pesar de un aumento del 174 % del volumen de trabajo entre 2017 y 2023. El número de miembros del personal de la Sección que trabajan en las remisiones también se ha mantenido constante (dos), a pesar de un aumento similar del volumen de trabajo.

343. Tras el cierre de la MINUSMA, se propone redistribuir un puesto de Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5) de la MINUSMA en Nairobi para apoyar el establecimiento de una Sección de Admisiones y Remisiones.

344. Habida cuenta del número de casos existente, el modelo actual de dotación de recursos ya no es viable, lo que da lugar a la acumulación de casos pendientes y a demoras en la tramitación de casos. Más del 50 % de todas las denuncias recibidas relacionadas con operaciones de paz y más del 72 % de todas las nuevas investigaciones en 2023 procedieron de la región de África. Por lo tanto, se propone que la nueva Sección de Admisiones y Remisiones de Casos se establezca en Nairobi para poder trabajar en distintas zonas horarias y para prestar apoyo a los equipos de investigación residentes de las operaciones de mantenimiento de la paz en la región de África, así como a las partes interesadas de los equipos de conducta y disciplina de las misiones.

345. Se ha determinado que Nairobi es el lugar adecuado para este equipo, teniendo en cuenta además que acoge a otras entidades que dependen de la OSSI, como la UNSOS. Por último, la oficina de la División con sede en Nairobi se ocupa de los casos más diversos, desde conductas prohibidas hasta fraude en las adquisiciones, abuso de prestaciones, acoso sexual y explotación y abusos sexuales.

*Reasignación de 1 puesto de Jefe de Sección (Auditoría) (P-5) de la MINUSMA a Nairobi en la Sección de Análisis Forense Digital propuesta*

346. La evaluación externa de la calidad destacó la importancia de la capacidad forense digital de la División de Investigaciones. El análisis forense de los recursos de TIC y la capacidad de la Organización para hacer que las personas rindan cuentas de sus actos mediante la presentación de pruebas documentales fiables y de alta calidad que respalden las conclusiones de las investigaciones revisten cada vez mayor importancia. Esto es especialmente cierto en las investigaciones sobre denuncias de fraude y corrupción (alrededor del 57 % de las cuales, en el período comprendido entre 2017 y 2023, correspondían a operaciones de paz), pero también en los casos de acoso sexual y otras conductas prohibidas. Los retrasos y la realización de análisis e informes forenses deficientes o incoherentes socavan la calidad y la puntualidad del trabajo de la División y aumentan el riesgo institucional.

347. Según la evaluación externa de la calidad, la actual capacidad forense digital de la División funciona en compartimentos estancos, con escasa colaboración, interacción o supervisión técnicamente competente, lo que da lugar a una distribución desigual del trabajo y a la falta de un proceso de revisión por pares. Al igual que la Sección de Admisiones y Remisiones, y por razones similares, se propone que la nueva Sección de Análisis Forense Digital se establezca en Nairobi. Además, entre los requisitos fundamentales para la eficacia de las investigaciones forenses digitales figuran el acceso fiable a los servicios de TIC, la conectividad a la red y la accesibilidad de los productos, todo lo cual está disponible en Nairobi.

348. En consecuencia, tras el cierre de la MINUSMA, se propone la reasignación de un puesto de Jefe de Sección (Auditoría) (P-5) en Nairobi como Jefe de Sección (Investigaciones) (P-5) para apoyar la creación de una Sección de Análisis Forense Digital. La asignación a Nairobi permitiría prestar un apoyo coordinado a los equipos de la División de Investigaciones en todas las operaciones de mantenimiento de la paz de la región de África, además de contribuir a la orientación y gestión de los investigadores forenses de Nueva York y Viena.

*Supresión de 1 puesto de Auxiliar Administrativo (SG (OC))*

349. Tras el cierre de la MINUSMA, se propone suprimir el puesto de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) de la Oficina de Investigaciones de Bamako.

**d) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**División de Auditoría Interna**

*Mantenimiento de 3 plazas de PTG en la MINUSCA*

350. La plantilla aprobada de la División de Auditoría Interna para la MINUSCA comprende cuatro puestos (1 P-5, 1 P-4 y 2 P-3) y tres plazas de PTG (3 P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone el mantenimiento de las tres plazas de PTG en la Oficina del Auditor Residente de la MINUSCA para el ejercicio 2024/25 por las razones que se exponen a continuación.

351. La División adopta un enfoque basado en los riesgos para preparar su estrategia de aseguramiento de la calidad y sus planes de trabajo anuales, centrándose en la adecuación de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control para el uso eficaz y eficiente de los recursos de mantenimiento de la paz a fin de cumplir los mandatos y objetivos de las misiones.

352. Tras realizar un análisis exhaustivo en el que se compara el alcance del trabajo necesario para cumplir su estrategia de aseguramiento de auditoría con los recursos de auditoría disponibles en la OSSI, la Oficina considera que, junto con la plantilla aprobada, el mantenimiento que se propone de las tres plazas de PTG en la Oficina del Auditor Residente de la MINUSCA es esencial para apoyar la planificación y la ejecución eficaz de la estrategia de aseguramiento de la calidad de la auditoría interna y los planes de trabajo para la misión, lo que incluirá el control de la administración de los recursos de mantenimiento de la paz que se le han encomendado evaluando la idoneidad y eficacia de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control de la misión. Esas plazas adicionales a los puestos de plantilla se dedicarán a realizar al menos seis auditorías en la MINUSCA durante cada uno de los próximos tres años, centrándose en las esferas de mayor riesgo, seleccionadas en el proceso anual de planificación del trabajo de la OSSI basada en los riesgos, como los sistemas de gestión de la ejecución de los programas; la seguridad aérea; la ingeniería; la gestión de residuos y la protección del medio ambiente; y los programas sustantivos encomendados.

**División de Investigaciones**

353. La plantilla actual de la División de Investigaciones consta de 48 puestos (2 D-1, 6 P-5, 10 P-4, 18 P-3, 2 SG (CP), 4 SG (OC), 1 SM y 5 SGN) y 13 plazas de PTG (3 P-4, 9 P-3 y 1 SG (OC)) financiados con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone el mantenimiento de siete plazas de PTG en Nueva York y Nairobi relacionadas con las investigaciones sobre acoso sexual y tres plazas de PTG de Investigador Residente en la MINUSCA y la MONUSCO. Además, tras la finalización del mandato de la MINUSMA, se propone reasignar o redistribuir un total de nueve puestos y plazas de PTG de auditor residente e investigador residente y mantenerlos como plazas de PTG

en la MINUSCA, la MONUSCO, la UNMISS y la oficina regional de Nairobi. El desglose de estas 19 plazas de PTG se presenta en los cuadros y párrafos siguientes.

*Mantenimiento de 7 plazas de PTG en Nueva York y Nairobi para investigaciones de acoso sexual*

<i>Ubicación</i>	<i>Creación/ redistribución</i>	<i>Plazas</i>
Nueva York	2018/19	1 plaza de Investigador (acoso sexual) (P-4) 2 plazas de Investigador (acoso sexual) (P-3) 1 plaza de Auxiliar de Investigación (SG (OC))
Oficina regional de Nairobi	2018/19	1 plaza de Investigador (acoso sexual) (P-4) 2 plazas de Investigador (acoso sexual) (P-3)

354. Realizar investigaciones oportunas, de elevada calidad, efectivas y eficientes es esencial para combatir eficazmente el acoso sexual, garantizar la rendición de cuentas y reforzar la cultura de tolerancia cero de la Organización frente al acoso sexual. Por este motivo, se solicita que se mantengan siete plazas de PTG (2 P-4, 4 P-3 y 1 SG (OC)), inicialmente aprobadas en el ejercicio 2018/19. Las seis plazas de PTG de Investigador (2 P-4 y 4 P-3) seguirán atendiendo los casos de acoso sexual, mientras que la plaza de PTG (SG (OC)) seguirá prestando apoyo a la gestión de casos conexos.

*Mantenimiento, redistribución y reasignación de 12 plazas de PTG sobre el terreno*

<i>Ubicación o función actual</i>	<i>Ubicación propuesta</i>	<i>Creación/redistribución</i>	<i>Plazas</i>	<i>Medida en relación con la plaza</i>
Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA	MINUSCA	2016/17	2 plazas de Investigador Residente (P-3)	Mantenimiento
Oficina del Auditor Residente de la MINUSMA	MINUSCA	2013/14	2 plazas de Investigador Residente (P-4)	Reasignación de 1 puesto de Auditor Residente (P-4) y 1 plaza de PTG de Auditor Residente (P-4)
Oficina Residente de Investigaciones de la MONUSCO	MONUSCO	2018/19	1 plaza de Investigador Residente (P-3)	Mantenimiento
Oficina del Auditor Residente de la MINUSMA	MONUSCO	2013/14	2 plazas de Investigador Residente (P-4) 2 plazas de Investigador Residente (P-3)	Reasignación de 2 puestos de Auditor Residente (P-4) y 2 puestos de Auditor Residente (P-3)
Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSMA	UNMISS	2016/17	1 plaza de Investigador Residente (P-4)	Redistribución

<i>Ubicación o función actual</i>	<i>Ubicación propuesta</i>	<i>Creación/redistribución</i>	<i>Plazas</i>	<i>Medida en relación con la plaza</i>
Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSMA	Oficina regional de Nairobi	2016/17	2 plazas de Investigador Residente (aseguramiento de la calidad) (P-3)	Redistribución

355. También se solicita el mantenimiento, la redistribución y la reasignación de las plazas de personal temporario general que se indican en el cuadro anterior para las capacidades de investigación de la División. Estas medidas relativas a las plazas reflejan la estructura mínima de investigación necesaria en cada misión (1 P-5, 1 P-4, 2 P-3 y 1 SG (OC)) para poder ocuparse adecuadamente de los informes de una variedad de denuncias, especialmente teniendo en cuenta el aumento de la demanda de servicios de investigación en los emplazamientos sobre el terreno en los últimos años.

356. Los investigadores desplegados en la MINUSCA, la MONUSCO y la UNMISS seguirán llevando a cabo operaciones de investigación que cubrirán toda la zona de operaciones de sus respectivas misiones. Esto se ajusta a un examen interno realizado durante 2022, tras una evaluación externa independiente de la calidad de la función de investigación, que señaló que se necesitaban recursos de investigación adicionales sobre el terreno. Los casos heredados de la MINUSMA se traspasarán a investigadores ubicados en Nairobi.

357. Para la capacidad de investigación en la MINUSCA, se propone el mantenimiento de dos plazas de Investigador Residente (P-3) existentes, junto con la reasignación de 1 puesto de Auditor Residente (P-4) y 1 plaza de PTG de Auditor Residente (P-4) anteriormente asignados a la MINUSMA como dos plazas de PTG de Investigador Residente (P-4) en la MINUSCA. Es necesario reforzar las capacidades de investigación en la MINUSCA, ya que desde 2017 las nuevas investigaciones han aumentado en un 120 %. A plena capacidad, el equipo de la MINUSCA podría ocuparse de 20 investigaciones. En 2023 se abrieron 44 nuevas investigaciones, el 52 % de ellas referidas a casos de explotación y abusos sexuales, y el 32 % referidas a fraude y corrupción, incluido el robo de combustible. La proporción de investigaciones relacionadas con casos de fraude y corrupción en la MINUSCA ha aumentado constantemente desde 2017 (año en que representaron un 10 %).

358. Con respecto a la MONUSCO, se propone el mantenimiento de una plaza de Investigador Residente (P-3) existente junto con la reasignación de cuatro puestos de Auditor Residente (2 P-4 y 2 P-3) previamente asignados a la MINUSMA como cuatro plazas de PTG de Investigador Residente (2 P-4 y 2 P-3) en la MONUSCO. Es necesario aumentar la capacidad de investigación de la División en la MONUSCO, independientemente de la reducción de la Misión. Se prevé que las denuncias de explotación y abusos sexuales relacionadas con el personal de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo, y las reclamaciones de paternidad asociadas, seguirán presentándose a un ritmo constante. De 2017 a 2023, se presentaron en la MONUSCO un total de 259 denuncias de casos de explotación y abuso sexual, muchas de ellas con las reclamaciones de paternidad correspondientes. En ese período el número de denuncias aumentó a más del doble, ya que se pasó de 28 denuncias en 2017 a 74 en 2023.

359. Además, se necesita capacidad adicional en la Oficina Residente de Investigaciones para las investigaciones de un caso de fraude médico a gran escala en la Misión. En diciembre de 2020, la División de Investigaciones recibió una denuncia de posible fraude al seguro médico, que implicaba a 188 miembros del personal de la

MONUSCO, de la Sección de Seguros Médicos y de Vida de la Secretaría. La denuncia se refería a la posible connivencia entre miembros del personal y varios proveedores de atención de salud en la República Democrática del Congo, así como a la transmisión de datos del seguro a familiares no asegurados de miembros del personal. En consecuencia, se realizan investigaciones para cada miembro del personal implicado y, hasta la fecha, se han completado aproximadamente la mitad de esas investigaciones. Dada la insuficiente capacidad de investigación de la OSSI en la MONUSCO, estas investigaciones están siendo llevadas a cabo por el equipo de Entebbe. Sin embargo, el gran volumen de investigaciones ha desbordado la capacidad de investigación del equipo de Entebbe, y las nuevas investigaciones que normalmente se habrían asignado a los equipos de la MONUSCO o Entebbe se están asignando ahora a los investigadores de Nairobi.

360. La División está experimentando un déficit de capacidad similar en relación con su trabajo en la UNMISS. A este respecto, se propone redistribuir en la UNMISS la plaza de PTG de Investigador Residente (P-4) asignada anteriormente a la MINUSMA. Desde 2017, el número de nuevas investigaciones en la UNMISS ha crecido un 340 %. Aun a plena capacidad, el equipo de la UNMISS podría ocuparse de 15 investigaciones al año. En 2023 se abrieron 44 nuevas investigaciones, lo que dio lugar a claros problemas de capacidad que repercuten en la capacidad de la División para cumplir sus responsabilidades de supervisión en un entorno operativo ya de por sí difícil.

361. Por lo que respecta a la oficina regional de Nairobi, se propone la redistribución de dos plazas de PTG de Investigador Residente (P-3) anteriormente asignadas a la MINUSMA como plazas de Investigador Residente (aseguramiento de la calidad). Esta redistribución pretende responder a la necesidad urgente de aumentar la capacidad de investigación en Nairobi y contribuir a la función de aseguramiento de la calidad, centrándose en las denuncias que puedan dar lugar a cargos de conducta indebida contra miembros del personal por parte de la autoridad disciplinaria y en otros asuntos de conducta indebida, que requieren un alto grado de atención al detalle y plantean un riesgo para la Organización y su reputación.

#### e) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	25 826,9	26 658,5	25 950,7	(707,8)	(2,7)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 766,9	3 514,2	4 086,7	572,5	16,3
Consultores y servicios de consultoría	175,3	268,8	268,8	—	—
Viajes oficiales	627,6	470,1	505,7	35,6	7,6
Instalaciones e infraestructura	297,2	294,9	274,2	(20,7)	(7,0)
Transporte terrestre	5,8	8,8	9,7	0,9	10,2
Tecnología de la información y las comunicaciones	490,1	328,4	482,4	154,0	46,9
Servicios médicos	11,7	12,5	15,6	3,1	24,8
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	125,8	143,9	143,9	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>5 500,4</b>	<b>5 041,6</b>	<b>5 787,0</b>	<b>745,4</b>	<b>14,8</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>31 327,3</b>	<b>31 700,1</b>	<b>31 737,7</b>	<b>37,6</b>	<b>0,1</b>

f) **Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>9</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	25.950,7	(707,8)	(2,7 %)

362. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 129 puestos. La disminución de las necesidades de recursos obedece principalmente a las propuestas relacionadas con los puestos, como la propuesta de suprimir un puesto, la propuesta de reasignar un puesto y la propuesta de mantener cinco puestos como plazas de PTG, y se compensa en parte con la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	4.086,7	572,5	16,3 %

363. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 22 plazas de PTG que se propone mantener y la sustitución del personal en licencia paternal o de enfermedad (cuatro meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores y cinco meses-persona para el personal del Cuadro de Servicios Generales). El aumento de las necesidades se debe principalmente a la actualización del costo de los sueldos y a las medidas propuestas en relación con los puestos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Consultores y servicios de consultoría</b>	268,8	–	–

364. En la División de Auditoría Interna, se propone la suma de 113.800 dólares para contratar a: a) un experto en seguridad de las comunicaciones con experiencia militar que colabore en la auditoría de la seguridad en ese ámbito en las operaciones de mantenimiento de la paz; b) un experto en inteligencia artificial generativa y aprendizaje automático para ayudar en la auditoría de la gobernanza del uso de inteligencia artificial en las operaciones de mantenimiento de la paz; c) un experto en seguridad de Citrix para ayudar en la auditoría de la infraestructura de Citrix; d) un experto en la materia para prestar asistencia en la auditoría de la sostenibilidad ambiental; y e) un consultor para actividades de capacitación orientadas al desarrollo de la capacidad que permitan mejorar los conocimientos técnicos de los auditores de la OSSI. Se necesitan consultores externos porque la División de Auditoría Interna no cuenta con los especialistas necesarios en plantilla.

365. En la División de Inspección y Evaluación, se propone la suma de 150.900 dólares para preparar seis informes de evaluación temáticos exhaustivos en los que se aborden aspectos del desempeño a nivel de los subprogramas y los componentes de las misiones y las prioridades o los temas estratégicos transversales. La División recurre a consultores especializados en determinadas misiones, regiones y temas, y para actividades de capacitación orientadas al desarrollo de la capacidad que permitan mejorar los conocimientos técnicos.

366. En la División de Investigaciones, se propone una suma de 4.100 dólares para contratar a un especialista externo con competencias de investigación que no están disponibles en la Organización.

<sup>9</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	505,7	35,6	7,6 %

367. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
División de Inspección y Evaluación	75,2	–	–	–	26,8	102,0
División de Investigaciones	–	–	–	102,8	100,3	203,1
División de Auditoría Interna	97,4	18,6	–	–	84,6	200,6
<b>Total</b>	<b>172,7</b>	<b>18,6</b>	<b>–</b>	<b>102,8</b>	<b>211,7</b>	<b>505,7</b>

368. Se solicita un crédito de 505.700 dólares para obtener los productos de la OSSI establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada división. El aumento de las necesidades de recursos se debe principalmente al incremento general de las tarifas de viaje, compensado en parte con la reducción de los viajes a la MINUSMA como consecuencia de la decisión del Consejo de Seguridad de poner fin al mandato de dicha Misión.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	274,2	(20,7)	(7,0 %)

369. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Adquisición de mobiliario y equipo en Entebbe		17,3
Costos de seguridad y servicios comunes en Entebbe		60,4
Alquiler de locales en Entebbe, Nairobi y Viena	49	183,4
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario en Nueva York)	38	7,6
Otros suministros para el personal fuera de Nueva York		5,5
<b>Total</b>		<b>274,2</b>

370. Se aplica una tarifa estándar para papel y suministros de 200 dólares por funcionario para el personal de Nueva York. La disminución obedece a la reducción del costo del espacio de oficinas en Entebbe y Nairobi debido al rediseño del plano de planta tras las renovaciones, a los menores costos de los servicios comunes, la seguridad y el mantenimiento en Entebbe, y a la reducción de los gastos de alquiler del espacio de oficinas en Viena.



	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Transporte terrestre</b>	9,7	0,9	10,2 %

371. El crédito cubriría los servicios de transporte local para el personal de la OSSI en Entebbe. El aumento de las necesidades de recursos obedece principalmente al incremento general de los precios.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	482,4	154,0	46,9 %

372. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	38	11,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	38	11,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	38	61,4
Servicio de producción gestionada (impresora)		7,9
Partidas especiales de otro tipo		390,3
<b>Total</b>		<b>482,4</b>

373. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. Las partidas especiales de otro tipo que figuran en el cuadro anterior engloban los siguientes efectos.

#### **Resumen de las partidas especiales de tecnología de la información y las comunicaciones**

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2023/24</i>	<i>Propuestos 2024/25</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo no estándar de TIC	54,9	40,4	(14,5)
Telecomunicaciones y servicios de red	19,1	19,3	0,2
Servicios permanentes de apoyo de TIC	125,6	258,0	132,4
Piezas de repuesto	2,5	3,5	1,0
Programas informáticos, licencias y tasas	12,7	31,1	18,4
Servicios de información pública y publicaciones	29,0	38,0	9,0
<b>Total</b>	<b>243,8</b>	<b>390,3</b>	<b>146,5</b>

374. El aumento general de las necesidades de recursos en 154.000 dólares se debe principalmente a los cambios en otras partidas no estándar (146.500 dólares) que figuran en el cuadro anterior, incluido el aumento en relación con los servicios permanentes de apoyo de TIC para: a) los costos de mantenimiento del actual sistema de gestión de casos de la OSSI (GoCase) y el desarrollo del nuevo sistema (HUB-case) que sustituirá al actual, respecto del cual el monto propuesto refleja el costo del acuerdo de prestación servicios; b) el sistema TeamMate de seguimiento de auditorías

y recomendaciones atendiendo al contrato comercial real; y c) la compra de licencias de software para el análisis y la visualización de datos, y para la realización de encuestas en línea. Estas herramientas no estándar de TIC son indispensables para el desempeño de las funciones básicas de la OSSI, en particular en los ámbitos de las investigaciones y las evaluaciones.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Servicios médicos</b>	15,6	3,1	24,8 %

375. El crédito cubriría los servicios médicos en las oficinas regionales de investigaciones de Entebbe, Nairobi y Viena, sobre la base de la tarifa estándar aplicada a las dependencias arrendatarias en esos lugares de destino, y los costos de los análisis de ADN que deben realizarse en las investigaciones de casos de explotación y abusos sexuales.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	143,9	–	–

376. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	44,5
Estudio externo relacionado con las auditorías	9,5
Otros gastos de flete y gastos conexos	2,0
Otros servicios	87,9
<b>Total</b>	<b>143,9</b>

## **G. Oficina Ejecutiva del Secretario General**

377. La Oficina Ejecutiva del Secretario General asiste al titular o la titular del cargo en el ejercicio de sus responsabilidades y en la ejecución de sus mandatos. La Oficina ayuda al Secretario General a impartir orientación en materia de formulación de políticas y directrices relacionadas con la labor de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina Ejecutiva trabaja en estrecha colaboración con los departamentos competentes para proporcionar información de conciencia situacional, análisis de tendencias y asesoramiento sobre problemas incipientes y en curso que sean objeto de interés o preocupación; ofrecer apoyo al personal directivo superior en la toma de decisiones sobre la situación de los países y los expedientes temáticos pertinentes; velar por la eficacia y la coordinación del análisis del sistema de las Naciones Unidas; realizar aportaciones de alta calidad y bien coordinadas para comunicaciones públicas y privadas; y garantizar que las preocupaciones en materia de derechos humanos se tengan debidamente en cuenta en la labor descrita.

378. La Oficina Ejecutiva revisa y da el visto bueno a los informes del Secretario General relativos a las operaciones de mantenimiento de la paz que se presentan a la Asamblea General y al Consejo de Seguridad, y a todas las declaraciones y temas de debate asociados al mantenimiento de la paz que se someten a la atención del

Secretario General, la Vicesecretaria General y el Jefe de Gabinete. Además, la Oficina Ejecutiva sigue contribuyendo a una serie de documentos e informes sobre cuestiones globales, incluida la elaboración de la Nueva Agenda de Paz, y apoyando las consultas globales con las partes interesadas pertinentes.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

379. Durante el ejercicio presupuestario, la Oficina Ejecutiva del Secretario General contribuirá a alcanzar una serie de logros previstos establecidos por la Asamblea General obteniendo los productos clave correspondientes que figuran en los siguientes marcos.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación dentro del plazo previsto de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General y otros órganos sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			98	95
	ii) Examen de los documentos (como temas de debate, declaraciones, cartas y discursos) y devolución al departamento rector en un plazo máximo de 4 días (porcentaje)	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Consultas del DOP tramitadas en un plazo de 5 días laborables (porcentaje)	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			100	100

**Factores externos**

380. La documentación que ha de examinarse se entrega oportunamente a la Oficina Ejecutiva del Secretario General y se solicita el asesoramiento de los órganos intergubernamentales sobre cuestiones de mantenimiento de la paz.

**Productos**

381. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Consejo de Seguridad y Asamblea General</i>	
1. Asesoramiento para informes del Secretario General destinados al Consejo de Seguridad y a la Asamblea General sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz	125
2. Revisión y asesoramiento al Secretario General para sus contactos con el Consejo de Seguridad	1 600
3. Preparación de presentaciones del Secretario General destinadas al Consejo de Seguridad	12
4. Asesoramiento para preparar cartas del Secretario General sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz dirigidas a órganos intergubernamentales, los países que aportan contingentes y otros interlocutores clave	150

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Puestos														
Total, OESG	Aprobados 2023/24	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	Propuestos 2024/25	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

**c) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 055,0	1 201,2	1 244,7	43,5	3,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	47,9	47,4	47,4	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,8	2,5	2,5	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	30,0	28,9	29,2	0,3	1,0
<b>Subtotal</b>	<b>78,7</b>	<b>78,8</b>	<b>79,1</b>	<b>0,3</b>	<b>0,4</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>1 133,7</b>	<b>1 280,0</b>	<b>1 323,8</b>	<b>43,8</b>	<b>3,4</b>

**d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>10</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	1.244,7	43,5	3,6 %

382. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a cinco puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	47,4	—	—

383. El crédito cubriría el costo de dos meses-persona del Cuadro Orgánico y categorías superiores para apoyar a la Oficina Ejecutiva en los períodos de máxima actividad y para la sustitución de personal en licencia parental y de enfermedad.

<sup>10</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	2,5	–	–

384. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	5	1,0
Artículos de otro tipo		1,5
<b>Total</b>		<b>2,5</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	29,2	0,3	1,0 %

385. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria. El aumento de las necesidades de recursos para esta categoría presupuestaria, que incluye necesidades estándar y no estándar, se debe al crédito adicional para partidas estándar destinado al acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (véase también el párr. 20 del presente documento).

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	5	1,5
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	5	1,5
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	5	8,1
Servicio de producción gestionada (impresora)		3,3
Programas informáticos, licencias y tasas		1,2
Servicios de información pública y publicaciones		0,9
Artículos de otro tipo		12,7
<b>Total</b>		<b>29,2</b>

386. La partida de artículos de otro tipo incluye gastos adicionales de equipo de TIC y de servicios de comunicaciones, red y asistencia técnica.

## **H. Defensoría de los Derechos de las Víctimas**

387. El mandato de la Defensoría de los Derechos de las Víctimas se deriva de la estrategia expuesta en el informe del Secretario General de 2017 titulado “Medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales: un nuevo enfoque” ([A/71/818](#) y [A/71/818/Corr.1](#)) y de las prioridades establecidas por la Asamblea General, en particular en las resoluciones [62/214](#), [71/278](#), [71/297](#), [75/321](#) y [76/274](#). La esencia de la estrategia consiste en centrar en los derechos y la dignidad de las víctimas la labor de la Organización de prevención y respuesta a la explotación

y los abusos sexuales en todo el sistema de las Naciones Unidas. Las actividades de la Defensora de los Derechos de las Víctimas se extienden a los entornos de mantenimiento de la paz, humanitarios y de desarrollo, para garantizar que se dé prioridad a los derechos y la dignidad de las víctimas de explotación y abusos sexuales en todas las iniciativas del sistema de las Naciones Unidas de prevención y respuesta a actos de este tipo cometidos por su personal.

388. Las visitas periódicas de la Defensora de los Derechos de las Víctimas para reunirse con las víctimas sobre el terreno son imprescindibles para el éxito de la ejecución del mandato de la Defensora. La mayor concienciación de las víctimas en los entornos de mantenimiento de la paz acerca de sus derechos ha dado lugar a que los jefes de las misiones y los Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas formularan solicitudes adicionales de visitas sobre el terreno de la Defensora de los Derechos de las Víctimas, en coordinación con los Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

389. Durante sus visitas oficiales a las misiones de mantenimiento de la paz, la Defensora de los Derechos de las Víctimas ayudará a las víctimas a acceder a toda la asistencia posible sobre aspectos como las reclamaciones de paternidad y a rehacer su vida; reiterará la importancia de la colaboración de las Naciones Unidas con los Estados Miembros, la sociedad civil y otros interesados para afianzar un enfoque de la prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales centrado en los derechos de las víctimas; garantizará que se las respete, se las escuche y se les preste atención; y velará por que sus casos se traten con el debido rigor y se sancione a los responsables.

390. La Defensora de los Derechos de las Víctimas también seguirá llevando a la práctica el imperativo de centrar en los derechos y la dignidad de las víctimas la labor de prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales cometidos por el personal relacionado con las Naciones Unidas en entornos de mantenimiento de la paz a través de la red de Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas y coordinadores de los derechos de las víctimas, quienes actúan como principal punto de contacto para las víctimas sobre el terreno, velando por que reciban asistencia y apoyo, acompañándolas durante la investigación y el examen de las denuncias y facilitándoles información de seguimiento sobre cuestiones como la marcha de las demandas de paternidad o pensión por alimentos.

**Logro previsto e indicadores de progreso**

Logro previsto de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Ampliación de la red de Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas y coordinadores de los derechos de las víctimas en las operaciones de mantenimiento de la paz (número total de Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas y coordinadores)	Meta	6	6	4	n. a.
		Estimación		6	4	n. a.
		Cifras reales			4	4
	ii) Puesta en marcha de proyectos de asistencia jurídica en apoyo de las víctimas por la Defensora de los Derechos de las Víctimas en los países que acogen operaciones de mantenimiento de la paz a los que la Defensora realiza visitas (número de nuevos proyectos de asistencia jurídica puestos en marcha)	Meta	3	2	n. a.	n. a.
		Estimación		2	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

**Factores externos**

391. Los nuevos casos de explotación y abusos sexuales cometidos por el personal de las Naciones Unidas y el personal asociado se pondrán en conocimiento de la Defensora de los Derechos de las Víctimas, la Defensoría y los Oficiales Superiores de los Derechos de las Víctimas.

392. La puesta en marcha, la ampliación o la transición de las operaciones de mantenimiento de la paz repercute en la demanda de visitas sobre el terreno por parte de la Defensora de los Derechos de las Víctimas y los emplazamientos.

393. Las víctimas de explotación y abusos sexuales, y los hijos menores y adultos nacidos como consecuencia de tales delitos, los jefes de personal de las Naciones Unidas y de personal que no pertenece a la plantilla y el personal uniformado, y los Gobiernos nacionales, las instancias oficiales y la sociedad civil recurren a los servicios prestados por la Defensora de los Derechos de las Víctimas y la Defensoría. Los funcionarios competentes de las misiones de mantenimiento de la paz, las oficinas de los Estados Miembros y la sociedad civil proporcionarán, a petición de la Defensora de los Derechos de las Víctimas, la documentación necesaria durante las visitas oficiales. Los oficiales de seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz garantizarán que la Defensora de los Derechos de las Víctimas pueda llevar a cabo sus visitas oficiales a las misiones de mantenimiento de la paz y sus reuniones en persona con las víctimas.

**Productos**

394. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
Visitas oficiales a misiones de mantenimiento de la paz (FPNUL, MINUSCA, MINURSO, MONUSCO, UNMIK y UNMISS)	6

**b) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	—	50,6	50,6	—	—
<b>Subtotal</b>	—	<b>50,6</b>	<b>50,6</b>	—	—
<b>Total, I y II</b>	—	<b>50,6</b>	<b>50,6</b>	—	—

c) **Análisis de las necesidades de recursos financieros**<sup>11</sup>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Viajes oficiales</b>	50,6	—

395. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
DDV	50,6	—	—	—	—	50,6

396. La Defensora de los Derechos de las Víctimas viajará a seis operaciones de mantenimiento de la paz para conocer en persona a las víctimas y a los hijos nacidos como consecuencia de actos de explotación o abuso sexuales y ayudarlas a cobrar mayor conciencia de sus derechos y de las vías para reclamarlos; defender los derechos y la dignidad de las víctimas ante los jefes de personal de las Naciones Unidas y de personal ajeno a la Organización y personal uniformado, los Gobiernos nacionales, las instancias oficiales y la sociedad civil; y fomentar una atención integrada a los derechos de las víctimas a recibir apoyo y asistencia. La Defensora de los Derechos de las Víctimas también seguirá llevando a la práctica el imperativo de centrar en los derechos y la dignidad de las víctimas la labor de prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales cometidos por el personal de las Naciones Unidas y el personal que no es de plantilla en entornos de mantenimiento de la paz, junto con los Oficiales Superiores de Derechos de las Víctimas y los coordinadores de los derechos de las víctimas sobre el terreno, y participará en la investigación y el examen de sus denuncias y les facilitará información de seguimiento sobre cuestiones como la marcha de las demandas de paternidad o pensión por alimentos.

## I. Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales

397. La Oficina se creó en febrero de 2016, cuando el Secretario General nombró a la Coordinadora Especial y le encargó que trabajara en todas las oficinas, departamentos y organismos del sistema de las Naciones Unidas para reforzar la respuesta de la Organización ante la explotación y los abusos sexuales. En general, la Oficina tiene por objetivo impulsar y supervisar las actividades de armonización y puesta en práctica de las políticas y los enfoques, mejorar la coordinación, reforzar la cooperación y fomentar la coherencia desarrollando mecanismos, herramientas y protocolos para todo el sistema a fin de conseguir un enfoque unificado de la lucha contra la explotación y los abusos sexuales.

<sup>11</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.



398. El sistema de las Naciones Unidas necesita un mecanismo integrado que permita determinar las esferas que requieren mayor colaboración y la aplicación de enfoques armonizados y coordinados de prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales. El elevado movimiento de personal de las Naciones Unidas en entornos operacionales, en particular en cargos directivos y en los contingentes militares y policiales, exige que se promuevan y refuercen constantemente las políticas e iniciativas en materia de prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales para garantizar una aplicación eficaz. La Oficina del Coordinador Especial solicita recursos de la cuenta de apoyo para llevar a cabo actividades de promoción y ofrecer orientación y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

399. Durante el ejercicio 2024/25, el Coordinador Especial continuará su labor de promoción encaminada a mejorar la respuesta de las Naciones Unidas a la explotación y los abusos sexuales por los siguientes medios: a) fomentar estrategias coordinadas y desarrollar iniciativas que colmen las lagunas operacionales en todas las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas; b) ofrecer orientación y apoyo a los departamentos competentes de la Sede y a la jefatura de las misiones; c) colaborar con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para reforzar sus medidas de preparación, prevención y respuesta; d) garantizar la presentación y el seguimiento sistemáticos de las denuncias; y e) proporcionar apoyo estratégico y orientación para reforzar la programación conjunta en materia de prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales.

400. Los recursos propuestos se utilizarán para continuar la labor de sensibilización sobre las normas de conducta, fomentar una respuesta coordinada en todo el sistema de las Naciones Unidas y determinar la mejor manera en que la Organización puede apoyar a la jefatura de las misiones. Se proporcionará asesoramiento técnico a la jefatura de las misiones sobre la prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales, y el Coordinador Especial velará por la creación y el buen funcionamiento de una red o grupo de trabajo en el país. El Coordinador Especial actuará como cauce de comunicación para que las partes interesadas transmitan sus principales dificultades, preocupaciones y buenas prácticas a fin de incorporarlas a las medidas futuras.

**Logro previsto e indicadores de progreso**

			<i>Medidas de la ejecución</i>			
<i>Logro previsto de la Secretaría</i>	<i>Indicadores de progreso</i>		<i>2024/25</i>	<i>2023/24</i>	<i>2022/23</i>	<i>2021/22</i>
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Nombramiento de coordinadores de la prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales por las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	2	5	n. a.	n. a.
		Estimación		5	0	n. a.
		Cifras reales			0	n. a.
	ii) Oferta a beneficiarios o grupos locales de campañas de divulgación y concienciación acerca de la prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales	Meta	8	11	n. a.	n. a.
		Estimación		11	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

**Factores externos**

401. Dadas sus responsabilidades, es imperativo que los directivos superiores cuenten con el apoyo adecuado en cuestiones relacionadas con la explotación y los abusos sexuales en todo momento, para lo que habrá que garantizar que tengan acceso al asesoramiento adecuado cuando lo soliciten. Además, los problemas de seguridad

o las restricciones en las operaciones de mantenimiento de la paz tal vez no permitan realizar visitas.

**Productos**

402. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
Visitas oficiales a misiones de mantenimiento de la paz (FPNUL, MINUSCA, MINURSO, MONUSCO, UNFICYP, UNISFA y UNMISS) y la UNSOS	8

**b) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	—	56,0	56,0	—	—
<b>Subtotal</b>	—	<b>56,0</b>	<b>56,0</b>	—	—
<b>Total, I y II</b>	—	<b>56,0</b>	<b>56,0</b>	—	—

**c) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>12</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	56,0	—	—

403. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales	56,0	—	—	—	—	56,0

<sup>12</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

404. El Coordinador Especial viajará a siete misiones de mantenimiento de la paz y la UNSOS con los siguientes objetivos: a) comprender cómo están afrontando las Naciones Unidas y otros asociados pertinentes el tema de la protección frente a la explotación sexual entre su personal y demás instancias; b) proporcionar apoyo técnico a los mandos de las misiones, tanto civiles como uniformados; c) aclarar las cuestiones relativas al establecimiento y funcionamiento de las actividades contra la explotación y los abusos sexuales a nivel nacional; d) aclarar cuestiones sobre los mecanismos de denuncia, el intercambio de información y la coordinación general de los equipos de las Naciones Unidas en el país en relación con alegaciones e investigaciones y la protección y asistencia a las víctimas; e) colaborar con la sociedad civil y los grupos afectados para procurar que se tenga más en cuenta la cuestión; f) realizar labores de promoción y colaborar con los interlocutores gubernamentales pertinentes; y g) actuar como cauce de comunicación para que esas partes interesadas transmitan sus principales dificultades, preocupaciones y buenas prácticas a fin de incorporarlas a las medidas futuras.

## J. Administración de justicia

### 1. Arreglo de participación en la financiación de los gastos

#### Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)
<b>Subtotal</b>	<b>257,8</b>	<b>452,7</b>	<b>145,1</b>	<b>(307,6)</b>	<b>(67,9)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>257,8</b>	<b>452,7</b>	<b>145,1</b>	<b>(307,6)</b>	<b>(67,9)</b>

405. De conformidad con las resoluciones 78/254 A-C de la Asamblea General, el importe neto de 145.100 dólares representa la parte de los gastos que debe financiarse con cargo a la cuenta de apoyo, en virtud de la resolución 62/228 de la Asamblea. Se comparten los costos de los siguientes aspectos del sistema de administración de justicia: los costos relacionados con la Oficina de Administración de Justicia, que incluye la OALP, y los costos relacionados con la OSMNU, así como los gastos de interpretación, servicios de reuniones y traducción. La plantilla de la administración de justicia que se financia con cargo a la cuenta de apoyo, incluidas las necesidades de recursos para la OALP y la OSMNU financiadas con la cuenta de apoyo, figura en las secciones 2 y 3 del presente informe. Los créditos destinados a esas dos oficinas con cargo a la cuenta de apoyo se deducen del importe total de la parte aprobada para la administración de justicia con cargo a dicha cuenta, según se muestra en el siguiente cuadro.

**Parte neta de los gastos de la administración de justicia correspondiente a la cuenta de apoyo en 2024/25**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Importe total de la parte de las operaciones de mantenimiento de la paz que se financiará con cargo a la cuenta de apoyo	3 224,2
<i>Menos: OALP<sup>a</sup></i>	(218,7)
<i>Menos: OSMNU<sup>b</sup></i>	(2 860,4)
<b>Importe neto de la parte de los gastos de la administración de justicia correspondiente a la cuenta de apoyo</b>	<b>145,1</b>

<sup>a</sup> Sobre la base de la propuesta presupuestaria para el ejercicio 2024/25 (secc. 2).

<sup>b</sup> Sobre la base de la propuesta presupuestaria para el ejercicio 2024/25 (secc. 3).

**2. Oficina de Asistencia Letrada al Personal**

406. La OALP fue creada por la Asamblea General en su resolución [62/228](#) para ofrecer asistencia y representación letrada a los miembros del personal de las Naciones Unidas en todas las etapas del sistema de justicia interna. Unos 75.000 miembros del personal de las Naciones Unidas, junto con los exfuncionarios y sus beneficiarios, disponen de acceso a la Oficina.

407. Los miembros del personal que prestan servicio en misiones de mantenimiento de la paz recurren más al asesoramiento jurídico y la representación letrada de la OALP ya que sus opciones para obtener asesoramiento jurídico son más limitadas. La OALP sigue llevando a cabo actividades de divulgación dirigidas a los miembros del personal de las misiones de mantenimiento de la paz para alentar la solución oportuna y eficiente de las controversias.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

408. Desde su inicio en 2009 hasta junio de 2023, la OALP tramitó 21.504 solicitudes de asistencia. De esa cifra, 4.701 solicitudes (el 22 %) procedían del personal de mantenimiento de la paz (misiones sobre el terreno y Sede). Durante el ejercicio 2022/23, la OALP tramitó 261 casos del personal de mantenimiento de la paz, incluidos casos nuevos y casos arrastrados del ejercicio anterior, y se resolvieron 203 casos. Durante el ejercicio 2024/25, la Oficina prevé que el número de solicitudes con una probabilidad razonable de éxito se mantendrá en el mismo porcentaje. La Oficina cree que el personal de mantenimiento de la paz seguirá siendo uno de los mayores grupos de clientes de la Oficina, por lo que será necesario que se mantenga la capacidad de apoyo actual.

409. La OALP sigue estudiando formas de aumentar y mejorar la representación del personal, tratando al mismo tiempo de disuadirlo de que entable litigios sin fundamento o a la ligera.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que	i) Presentación de informes sobre estadísticas y otros datos, incluidos los problemas sistémicos detectados, en el plazo previsto (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz						
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Prevención o solución de conflictos laborales oportuna y eficaz gracias a los servicios de la OALP en los casos presentados por el personal de las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	65	65	65	65
		Estimación		65	65	65
		Cifras reales			78	77

**Factores externos**

410. La situación de la seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz afectará a los planes de extensión.

**Productos**

411. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Otros servicios</b>	
1. Asesoramiento y representación jurídicos en casos relacionados con el mantenimiento de la paz presentados (número de casos)	150
2. Prestación de asesoramiento jurídico en casos relacionados con el mantenimiento de la paz que no tienen posibilidades razonables de prosperar para desalentar el uso improcedente o excesivo del sistema de justicia	100
3. Actividades de concienciación para promover el uso adecuado de los mecanismos de solución de controversias, por ejemplo, mediante la difusión de material electrónico e impreso	10
4. Presentación de informes sobre estadísticas y otros datos, incluidos los problemas sistémicos detectados	2

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<b>Total, OALP</b>	Aprobados 2023/24	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestos 2024/25	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	143,6	229,8	216,3	(13,5)	(5,9)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Instalaciones e infraestructura	–	0,2	0,2	–	–
Tecnología de la información y las comunicaciones	1,6	2,2	2,2	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,5	–	–	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>2,1</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>145,7</b>	<b>232,2</b>	<b>218,7</b>	<b>(13,5)</b>	<b>(5,8)</b>

**d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>13</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	216,3	(13,5)	(5,9 %)

412. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a un puesto. Las menores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	0,2	–	–

413. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	1	0,2
<b>Total</b>		<b>0,2</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	2,2	–	–

414. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

<sup>13</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

### Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	1	0,3
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	1	0,3
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	1	1,6
<b>Total</b>		<b>2,2</b>

### 3. Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

415. El mandato de la OSMNU emana de las prioridades establecidas en las resoluciones y decisiones pertinentes de la Asamblea General, entre otras, las resoluciones [55/238](#) y [56/253](#). La Asamblea, en virtud de sus resoluciones [61/261](#) y [62/228](#), siguió reforzando la labor de la Oficina, cuyas funciones figuran en el boletín del Secretario General sobre el mandato de la Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas (ST/SGB/2016/7). Además, en el párrafo 16 de su resolución [73/276](#), la Asamblea solicitó al Secretario General que estableciera, con los recursos disponibles, un proyecto piloto para ofrecer acceso a los servicios de solución informal de controversias al personal que no fuera de plantilla. La Asamblea decidió continuar el proyecto, en fecha más reciente, en su resolución [75/248](#), y lo regularizó en su resolución [78/248](#).

#### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

416. Durante el ejercicio 2024/25, la Oficina seguirá prestando la gama completa de servicios informales de solución de conflictos al personal de las misiones de mantenimiento de la paz en tres esferas básicas: a) la intervención en los casos para atender las reclamaciones del personal; b) la aportación de información sistémica para introducir mejoras en el lugar de trabajo del personal de mantenimiento de la paz; y c) el desarrollo de la capacidad a fin de reforzar la capacidad del personal de mantenimiento de la paz para afrontar eficazmente los conflictos laborales. La Oficina se centrará en las iniciativas de divulgación para sensibilizar sobre la importancia del proceso informal de solución de controversias en la Organización y el papel crucial de la mediación, poniendo de relieve que debería hacerse todo el uso posible del sistema informal, de conformidad con el párrafo 13 de la resolución [76/242](#) de la Asamblea.

417. En aras del objetivo general de crear un lugar de trabajo saludable y propicio para el personal, así como de promover la dignidad como un valor esencial en el lugar de trabajo, se seguirá haciendo hincapié en la importancia del comportamiento cívico en el entorno laboral para prevenir situaciones de acoso reales o figuradas, con miras a garantizar la plena productividad del personal. La Oficina seguirá fomentando el diálogo constructivo entre colegas para crear un entorno laboral armonioso en el que todos puedan prosperar con dignidad y respeto mutuo mediante la celebración de sus talleres sobre el tema “civismo, comunicación y comunidad”.

**Logro previsto e indicador de progreso**

Logro previsto de la Secretaría	Indicador de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Número de servicios informales de solución de conflictos ofrecidos al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz que reúne las condiciones	Meta	700	1 040	1 040	1 040
		Estimación		750	1 000	1 040
		Cifras reales			560	713

**Factores externos**

418. La situación de la seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz puede afectar a los planes para hacer visitas en persona y prestar servicios, lo que podría dar lugar a que las visitas en persona previstas se complementaran con actividades de divulgación virtuales.

**Productos**

419. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informe del Secretario General</b>	
1. Informe anual a la Asamblea General sobre las actividades de la OSMNU, incluida información sobre problemas sistémicos	1
<b>Otros servicios</b>	
2. Actividades de sensibilización y desarrollo de aptitudes encaminadas a fomentar la competencia para resolver conflictos y promover la dignidad en el lugar de trabajo. Otras actividades de divulgación serán las videoconferencias y las comunicaciones en línea, así como las actualizaciones bimestrales del sitio web de la Oficina	60
3. Producción y traducción de material digital y de video, así como de material impreso	3 000
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
4. Visitas a operaciones de mantenimiento de la paz para prestar servicios in situ de solución de conflictos y aumentar la competencia para resolver conflictos mediante actividades de divulgación y sensibilización	9
5. Visitas para prestar servicios dentro de la zona de la misión llevadas a cabo por la Oficina del Ómbudsman Regional en Bamako, Entebbe y Goma	19
<b>Material técnico</b>	
6. Rastreo y análisis intersectorial de casos presentados al ómbudsman y a los servicios de mediación para determinar los factores que contribuyen a los conflictos y los problemas sistémicos a fin de formular aportaciones periódicas para lograr mejoras institucionales (número de informes)	1

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total	
Puestos y plazas temporarias															
	Puestos	Aprobados 2023/24	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9
		Propuestos 2024/25	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9
		<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–



		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Puestos y plazas temporarias														
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2
	Propuestas 2024/25	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, OSMNU	Aprobados 2023/24	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11
	Propuestos 2024/25	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**Oficina del Ómbudsman Regional**

*1 plaza de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) (mantenimiento en Entebbe)*

*1 plaza de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) (redistribución en Goma)*

420. En el marco de la cuenta de apoyo, la OSMNU cuenta actualmente con seis puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores en tres lugares de destino: 2 en la Oficina del Ómbudsman Regional en Entebbe (Uganda) (1 P-5 y 1 P-3), 2 en la Oficina del Ómbudsman Regional en Goma (República Democrática del Congo) (1 P-5 y 1 P-3) y 2 en la Sede (Nueva York) (1 P-5 y 1 P-4). En el ejercicio 2016/17 se aprobaron inicialmente dos plazas de PTG de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) en Entebbe para hacer frente al creciente número de casos de personal de las misiones de mantenimiento de la paz. Posteriormente, una de las plazas se redistribuyó en Bamako en el ejercicio 2021/22, conforme a las disposiciones aprobadas por la Asamblea General en su resolución [75/293](#).

421. La experiencia indica que el volumen de trabajo tiende a aumentar durante un proceso de reducción de las operaciones de mantenimiento de la paz, que en la mayoría de los casos se produce por etapas a lo largo de un período de tiempo. Con el cierre de la UNAMID se reafirmaron estas tendencias, ya que el número de casos aumentó de 60 en el ciclo anterior a 206 en el ejercicio 2020/21. Estos procesos suelen repercutir en los niveles de ansiedad del personal de la misión que se está reduciendo o cerrando, así como de otras misiones, debido al temor a la pérdida de empleo, lo que se traduce en un aumento del número de conflictos en el lugar de trabajo. En vista de ello, se propone la redistribución de una plaza de PTG de categoría P-4 dentro de la OSMNU de Bamako en Goma, para que se ocupe de los casos residuales de la MINUSMA y a fin de aumentar el apoyo a la MINUSCA, la MONUSCO y otras misiones de mantenimiento de la paz en la región. Esto permitirá que la Oficina del Ómbudsman Regional con sede en la República Democrática del Congo siga prestando apoyo, en particular teniendo en cuenta el aumento previsto del número de casos relacionados con la ejecución por etapas del proceso de reducción de la MONUSCO.

422. Además, teniendo en cuenta todos estos factores, la OSMNU prevé que la conflictividad en el lugar de trabajo seguirá siendo elevada. Las dos plazas de PTG son fundamentales para el cumplimiento del mandato de la Oficina. Su mantenimiento garantizará que la Oficina disponga de capacidad suficiente para responder a las preocupaciones en el lugar de trabajo de los empleados de las misiones de mantenimiento de la paz en la región, entre otras cosas llevando a cabo talleres de civismo y campañas de información selectivas para sensibilizar y alentar a los

empleados a utilizar la mediación como un recurso valioso para abordar y resolver los conflictos en el lugar de trabajo, todo lo cual contribuye a reducir el número de casos en el sistema formal de justicia, reduciendo así los riesgos de litigio y la exposición negativa de la Organización.

**d) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 678,4	1 864,4	2 229,7	365,3	19,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	428,5	424,0	437,6	13,6	3,2
Consultores y servicios de consultoría	16,2	42,0	38,0	(4,0)	(9,5)
Viajes oficiales	90,9	80,0	80,0	–	–
Instalaciones e infraestructura	15,3	35,6	30,5	(5,1)	(14,3)
Transporte terrestre	3,1	–	–	–	–
Tecnología de la información y las comunicaciones	34,7	35,5	35,6	0,1	0,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	8,1	9,0	9,0	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>596,8</b>	<b>626,1</b>	<b>630,7</b>	<b>4,6</b>	<b>0,7</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>2 275,2</b>	<b>2 490,5</b>	<b>2 860,4</b>	<b>369,9</b>	<b>14,9</b>

**e) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>14</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	2.229,7	365,3	19,6 %

423. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a nueve puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos, en particular a tasas de vacantes inferiores (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	437,6	13,6	3,2 %

424. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes al mantenimiento de dos plazas de PTG. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

<sup>14</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Consultores y servicios de consultoría</b>	38,0	(4,0) (9,5 %)

425. El crédito cubriría la contratación de servicios de consultores especializados de una lista de reserva equivalentes a cuatro meses-persona para seguir prestando al personal de mantenimiento de la paz servicios de ómbudsman y mediación de guardia. Basándose en el número medio de solicitudes recibidas del personal de mantenimiento de la paz durante los últimos cinco ejercicios, la Oficina estima que el número de casos se mantendrá en un nivel similar durante el ejercicio 2024/25, una cifra ligeramente inferior a las estimaciones anteriores, lo que se traducirá en una reducción en esta categoría.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Viajes oficiales</b>	80,0	– –

426. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OSMNU	76,7	–	–	–	3,3	80,0

427. El crédito cubriría servicios regionales de solución de conflictos in situ para el personal de mantenimiento de la paz y fomentaría las competencias para resolver conflictos mediante iniciativas de extensión y sensibilización realizadas a través de visitas programadas y visitas especiales.

428. En lo que respecta a los viajes de capacitación, el personal viajará desde las oficinas del ómbudsman regionales para asistir a programas de capacitación ofrecidos por las asociaciones de ómbudsman.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	30,5	(5,1) (14,3 %)

429. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Alquiler de locales y costos de los servicios en Entebbe y Goma	5	29,9
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	3	0,6
<b>Total</b>		<b>30,5</b>

430. El crédito cubriría los gastos de papelería y suministros para el personal en Nueva York a la tarifa estándar y el alquiler de locales de oficina y el costo de los servicios comunes de la Oficina del Ómbudsman Regional en Entebbe y Goma.

431. La disminución de las necesidades de recursos obedece principalmente a la menor necesidad de instalaciones en Bamako debido a la propuesta de redistribuir la plaza de PTG de categoría P-4 de Bamako en Goma.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	35,6	0,1	0,3 %

432. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

#### **Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	3	4,8
Servicios de información pública y publicaciones		6,3
Artículos de otro tipo		22,7
<b>Total</b>		<b>35,6</b>

433. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. En la partida de artículos de otro tipo se incluyen los costos de los servicios comerciales de comunicaciones para dispositivos móviles y videoconferencias de las sucursales de la oficina del ómbudsman y el mantenimiento del sitio web y la base de datos sobre los casos. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (véase también el párr. 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	9,0	–	–

434. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	9,0
<b>Total</b>	<b>9,0</b>

435. El crédito cubriría los honorarios de capacitación relacionados con la mejora de competencias sustantivas.

## K. Oficina de Ética

436. La Asamblea General estableció el mandato de la Oficina de Ética en su resolución [60/254](#). Las atribuciones de la Oficina figuran en el boletín del Secretario General ST/SGB/2005/22. En su resolución [63/250](#), la Asamblea acogió con satisfacción el establecimiento del Comité de Ética de las Naciones Unidas (que ahora se conoce como el Panel de Ética de las Naciones Unidas) para mantener y garantizar la aplicación coherente de un conjunto unificado de normas y políticas en materia de ética y para consultar cuestiones complejas que tienen repercusiones para todo el sistema. Sus atribuciones figuran en los boletines del Secretario General [ST/SGB/2007/11](#) y [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

437. A través de las cinco actividades previstas en su mandato, la Oficina de Ética:

- a) prestará servicios de asesoramiento confidencial en materia de ética al personal, incluido el de las misiones de mantenimiento de la paz y sobre el terreno;
- b) administrará la parte que le compete de la política de protección contra las represalias que figura en el boletín del Secretario General ST/SGB/2017/2/Rev.1;
- c) aplicará el programa de declaración de la situación financiera que figura en el boletín del Secretario General ST/SGB/2006/6;
- d) seguirá realizando actividades de capacitación sobre ética con la ORH y de divulgación; y e) ejercerá el liderazgo funcional en materia de ética del Panel de Ética.

### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

438. Durante el ejercicio 2024/25, la Oficina de Ética dará prioridad al fortalecimiento de la labor de la Oficina sobre el terreno, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz, de conformidad con la resolución [77/278](#) de la Asamblea General, mediante la realización de visitas adicionales en persona a las oficinas sobre el terreno para prestar a las operaciones de mantenimiento de la paz servicios de ética específicos para cada misión, supervisando al mismo tiempo los riesgos locales en materia de ética. Además, la Oficina seguirá ayudando al personal de mantenimiento de la paz a comprender, aplicar y cumplir las normas éticas en sus operaciones cotidianas mediante sesiones de divulgación a distancia, la difusión de orientaciones pertinentes a través de la intranet de la Oficina y los servicios adaptados a la demanda.

439. La Oficina de Ética también ayudará a los declarantes designados a cumplir plenamente los requisitos de presentación del ciclo 2025 del programa de declaración de la situación financiera y alentará a los declarantes de las categorías de Secretario General Adjunto y Subsecretario General a participar en la iniciativa del Secretario General de declaración pública voluntaria de la situación financiera, lo que redundará en beneficio de la transparencia y la rendición de cuentas. La Oficina seguirá ofreciendo exámenes rigurosos y un asesoramiento oportuno en asuntos relacionados con la integridad institucional. También seguirá ofreciendo asesoramiento sobre la diligencia debida en las colaboraciones con el sector privado y haciendo exámenes del cumplimiento institucional en materia de adquisiciones a fin de proteger a la Organización, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz, en lo que respecta al riesgo para la reputación.

**Logro previsto e indicadores de progreso**

Logro previsto de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Mayor conciencia en materia de ética evidenciada por la continuación de las solicitudes de asesoramiento y orientación al respecto (número de solicitudes)	Meta	90	100	100	100
		Estimación		100	110	110
		Cifras reales			92	92
	ii) Cumplimiento pleno del programa de declaración de la situación financiera (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	99,9
	iii) Refuerzo de las sesiones de divulgación e información (número de sesiones)	Meta	30	30	30	30
		Estimación		40	40	40
		Cifras reales			19	91
	iv) Evaluación de las solicitudes de protección contra represalias en el plazo de 30 días tras recibirse la documentación completa de los solicitantes, según lo dispuesto en el boletín del Secretario General ST/SGB/2017/2/Rev.1 (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

**Factores externos**

440. Los funcionarios recurren a los servicios prestados por la Oficina de Ética; se reciben puntualmente las declaraciones de la situación financiera del personal; el personal entrega toda la documentación necesaria cuando solicita protección contra represalias; la situación de la seguridad en las misiones de mantenimiento de la paz permitirá que se lleven a cabo visitas.

**Productos**

441. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
1. Presentación de declaraciones de la situación financiera o declaraciones de intereses del personal financiado con cargo al mantenimiento de la paz	1 100
2. Visitas oficiales a misiones de mantenimiento de la paz (FNUOS, MINUSCA, UNMIK, UNMISS y UNISFA)	5
3. Implantación del proyecto anual de Diálogo sobre Liderazgo en las misiones sobre el terreno	1

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<b>Total, Oficina de Ética</b>	Aprobados 2023/24	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Propuestos 2024/25	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	636,2	650,3	669,7	19,4	3,0
II. Recursos no relacionados con puestos					
Consultores y servicios de consultoría	254,8	291,5	283,5	(8,0)	(2,7)
Viajes oficiales	26,7	35,1	23,6	(11,5)	(32,8)
Instalaciones e infraestructura	–	0,6	0,6	–	–
Tecnología de la información y las comunicaciones	135,0	119,0	119,1	0,1	0,1
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	12,4	0,9	0,9	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>428,9</b>	<b>447,1</b>	<b>427,7</b>	<b>(19,4)</b>	<b>(4,3)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>1 065,1</b>	<b>1 097,4</b>	<b>1 097,4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

**d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>15</sup>**

	Estimación de gastos	Diferencia	
<b>Puestos</b>	669,7	19,4	3,0 %

442. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a tres puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	Estimación de gastos	Diferencia	
<b>Consultores y servicios de consultoría</b>	283,5	(8,0)	(2,7 %)

443. Se solicita un crédito de 276.500 dólares para contratar a una empresa de consultoría especializada que continúe el examen independiente de los expedientes del personal relacionados con el programa de declaración de la situación financiera, conforme a lo dispuesto por la Asamblea General en su resolución 66/234. Según las previsiones, en el ejercicio 2024/25 deberán participar en ese programa aproximadamente 1.100 miembros del personal de mantenimiento de la paz. El crédito se basa en el precio unitario previsto por declaración y persona, que se basa a su vez en los gastos estimados por presentación y persona y el nivel de servicio durante el ejercicio.

444. Se solicita un crédito de 7.000 dólares para contratar a un consultor que prepare el material de un nuevo módulo del programa de capacitación anual Diálogo sobre Liderazgo. El propósito del programa es reunir a supervisores y supervisados para tratar cuestiones relacionadas con la integridad. Cada año hay que preparar una guía nueva para el programa.

<sup>15</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

445. La disminución de las necesidades de recursos obedece a una reducción del costo estimado de la consultoría encargada de elaborar el material para el Diálogo sobre Liderazgo anual.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Viajes oficiales</b>	23,6	(11,5) (32,8 %)

446. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina de Ética	–	–	23,6	–	–	23,6

447. El crédito está destinado a viajes para celebrar talleres en la FNUOS, la MINUSCA, la UNISFA, la UNMIK y la UNMISS y concienciar al personal sobre las inquietudes y los problemas éticos que afrontan las operaciones de mantenimiento de la paz, ofrecer a los funcionarios la oportunidad de realizar consultas en persona y conocer los problemas éticos que afectan a determinadas misiones y tratar asuntos relacionados con la declaración de la situación financiera. Las visitas sobre el terreno y el trato directo con el personal sobre el terreno son vitales para mejorar el conocimiento de los servicios de la Oficina y la confianza y el crédito que merecen. La disminución de las necesidades de recursos se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	0,6	–

448. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	3	0,6
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0,6</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	119,1	0,1 0,1 %

449. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.



### Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	3	4,8
Servicio de producción gestionada (impresora)		1,0
Servicios de información pública y publicaciones		10,4
Gastos de mantenimiento del sistema de archivo del programa de declaración de la situación financiera		100,0
Artículos de otro tipo		1,1
<b>Total</b>		<b>119,1</b>

450. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	0,9	–

451. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Otros servicios	0,9
<b>Total</b>	<b>0,9</b>

## L. Oficina de Asuntos Jurídicos

452. La Asamblea General estableció la OAJ en su resolución 13 (I), de 13 de febrero de 1946, como servicio central de asistencia jurídica para el Secretario General, la Secretaría y los órganos de las Naciones Unidas. La organización de la Oficina se describe en el boletín del Secretario General ST/SGB/2021/1. La Oficina presta servicios centralizados de asistencia y apoyo jurídicos para facilitar el cumplimiento de los mandatos sustantivos, proteger los intereses jurídicos de las Naciones Unidas y minimizar sus responsabilidades legales. En lo que respecta a las actividades de mantenimiento de la paz, las solicitudes de servicios de la OAJ proceden de los órganos principales y subsidiarios de las Naciones Unidas, entre ellos los departamentos de la Sede, y de las operaciones de mantenimiento de la paz.

### a) Marco de presupuestación basada en los resultados

453. La OAJ seguirá prestando asistencia y asesoramiento jurídico sobre una amplia gama de cuestiones operacionales y de apoyo. Se prevé que seguirá habiendo una gran demanda de servicios de asesoramiento jurídico en relación con los asuntos de mantenimiento de la paz.

454. En particular, con la finalización del mandato de MINUSMA, su reducción y liquidación, la Oficina espera seguir prestando un importante apoyo y asesoramiento jurídico durante el ejercicio 2024/25. Teniendo en cuenta la experiencia anterior, se requiere asesoramiento legal en lo que respecta a la gobernanza y los arreglos institucionales con el país anfitrión, así como a la reducción de personal, la enajenación de activos y el cierre de contratos o la resolución de controversias derivadas de la rescisión de contratos en el momento en que se produce la reducción o el cierre de misiones. Aunque las reclamaciones se hayan presentado antes de la liquidación de la misión, el tiempo necesario para resolver las disputas o las reclamaciones suele rebasar el período de reducción o liquidación.

### Logro previsto e indicadores de progreso

Logro previsto de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Reducción al mínimo posible en proporción a las sumas inicialmente reclamadas a la Organización de los pagos por responsabilidad civil en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz (porcentaje del importe reclamado inicialmente)	Meta	40	40	40	40
		Estimación		40	40	40
		Cifras reales			65,8	1,5
	ii) Inexistencia de casos en los que, en relación con una operación de mantenimiento de la paz, no se preserven el régimen jurídico y los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, a menos que se haya renunciado a estos	Meta	0	0	0	0
		Estimación		0	0	0
		Cifras reales			0	0

### Factores externos

455. La consecución del logro previsto depende de varios factores, entre otros, que los Estados Miembros reconozcan el régimen jurídico y los privilegios e inmunidades de la Organización en sus ordenamientos jurídicos; que las solicitudes de asesoramiento jurídico se presenten de manera oportuna y que la información facilitada por las dependencias orgánicas sea completa; y de que las dependencias orgánicas apliquen los consejos proporcionados.

### Productos

456. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
<b>Gestión general</b>	
<b>Ejemplos de apoyo y asistencia jurídicos en los siguientes ámbitos</b>	
1. Asesoramiento sobre cuestiones de derecho internacional público, incluidos los mandatos, la gobernanza, los arreglos institucionales y operacionales y las reglas de intervención	395
2. Asesoramiento sobre los arreglos de apoyo logístico y de otro tipo (por ejemplo, cartas de asignación, memorandos de entendimiento, acuerdos de cooperación, donaciones y otros mecanismos similares) con Gobiernos, otras organizaciones y asociados internacionales y entidades de las Naciones Unidas	60
3. Asesoramiento sobre cooperación con tribunales internacionales o híbridos, mecanismos de investigación u otras comisiones internacionales en relación con las actividades derivadas de operaciones de mantenimiento de la paz o relacionadas con ellas	120

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
4. Asesoramiento sobre aspectos comerciales, incluidos contratos y adquisiciones sustanciales de suministros, apoyo logístico, seguros, operaciones de remoción de minas y operaciones similares, enajenación de activos y arreglos de flete aéreo y marítimo	540
5. Asesoramiento sobre reclamaciones relativas a controversias contractuales, indemnizaciones por muerte o discapacidad del personal de las Naciones Unidas y reclamaciones de terceros por daños materiales, lesiones corporales y muerte, incluidas reclamaciones a raíz de accidentes de aviación o ataques contra instalaciones o personal de las Naciones Unidas	90
6. Asesoramiento sobre cuestiones financieras, incluidos la formulación e interpretación del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las operaciones de tesorería y los arreglos bancarios y de custodia complejos para las operaciones de mantenimiento de la paz	15
7. Número de asuntos de arbitraje o de litigio tramitados por la OAJ durante el ejercicio	3
8. Asesoramiento sobre las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidas sus operaciones de mantenimiento de la paz y su personal	65
9. Asesoramiento sobre la rendición de cuentas y la conducta y la disciplina del personal de las Naciones Unidas y el personal asociado, entre otras cosas en relación con las investigaciones internas y externas, y asesoramiento sobre la cooperación con las autoridades de los Estados Miembros respecto de asuntos judiciales y de investigación en el marco de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas	76
10. Apoyo jurídico para abordar cuestiones relacionadas con la mejora de la respuesta de las Naciones Unidas a la explotación y los abusos sexuales, así como con la asistencia a las víctimas	10
11. Asesoramiento sobre cuestiones de personal, incluidas la interpretación y la aplicación del Estatuto y Reglamento del Personal, cuestiones relativas a los derechos y obligaciones de los miembros del personal, y prestaciones y subsidios	175
12. Casos en los que se representa al Secretario General ante el Tribunal de Apelaciones de las Naciones Unidas	20
13. Asesoramiento sobre asuntos y causas incoados en el sistema de administración de justicia	240
14. Asesoramiento sobre los aspectos jurídicos de la seguridad	50
15. Participación en comités permanentes, juntas, investigaciones especiales y actividades de capacitación relacionados con el mantenimiento de la paz, así como asesoramiento jurídico sobre la elaboración de políticas, informes, directrices y procedimientos operativos	120
16. Asesoramiento en relación con las juntas de investigación y los grupos de expertos en materia de mantenimiento de la paz	50

## b) Necesidades de recursos humanos

<i>Puestos</i>		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>SM</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
<b>Total, OAJ</b>	Aprobados 2023/24	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
	Propuestos 2024/25	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	3 956,3	4 488,1	4 623,5	135,4	3,0
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	29,7	59,0	59,0	—	—
Consultores y servicios de consultoría	25,8	26,3	26,3	—	—
Viajes oficiales	21,5	16,3	16,3	—	—
Instalaciones e infraestructura	3,7	3,8	3,8	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	90,6	83,5	84,5	1,0	1,2
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,0	4,0	4,0	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>175,3</b>	<b>192,9</b>	<b>193,9</b>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>4 131,6</b>	<b>4 681,0</b>	<b>4 817,4</b>	<b>136,4</b>	<b>2,9</b>

**d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>16</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	4.623,5	135,4	3,0 %

457. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 19 puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	59,0	—	—

458. Los recursos propuestos cubrirían la sustitución del personal en licencia parental o de enfermedad (tres meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Consultores y servicios de consultoría</b>	26,3	—	—

459. Se solicita un crédito de 26.300 dólares, igual al monto aprobado para el ejercicio 2023/24, para la contratación a corto plazo de un asesor jurídico externo a fin de que proporcione asesoramiento y asistencia en cuestiones jurídicas relacionadas con el mantenimiento de la paz que requieren conocimientos especializados de los que no se dispone en la OAJ, como la interpretación de legislación nacional y la representación ante tribunales u órganos administrativos nacionales.

<sup>16</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	16,3	–	–

460. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OAJ	13,2	–	3,1	–	–	16,3

461. El crédito se destinará a sufragar los viajes del Asesor Jurídico para visitar las misiones de mantenimiento de la paz a fin de entender mejor los principales problemas a los que esas misiones se enfrentan sobre el terreno, de manera que la OAJ pueda orientar su asesoramiento jurídico de manera óptima.

462. El plan de viajes prevé 3.100 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estas visitas brindarán al Asesor Jurídico una oportunidad única para mejorar la coordinación y la comunicación entre los oficiales jurídicos sobre el terreno y para promover la coherencia y la uniformidad jurídica en todo el sistema, compartiendo las mejores prácticas y las respuestas a los problemas comunes en la prestación de asesoramiento jurídico de conformidad con sus respectivos mandatos.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	3,8	–	–

463. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	19	3,8
<b>Total</b>		<b>3,8</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	84,5	1,0	1,2 %

464. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	19	5,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	19	5,7
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	19	30,7
Servicio de producción gestionada (impresora)		1,5
Programas informáticos, licencias y tasas		2,1
Servicios de información pública y publicaciones, incluidas suscripciones		11,1
Artículos de otro tipo		27,7
<b>Total</b>		<b>84,5</b>

465. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones a todo el personal. La partida de artículos de otro tipo incluye el crédito para los servicios de hospedaje de la OTIC del sistema de gestión de casos, el sistema común de archivo y el espacio compartido de almacenamiento y copia de seguridad del servidor, así como el mantenimiento del sistema de gestión de casos. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	4,0	–	–

466. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	4,0
<b>Total</b>	<b>4,0</b>

**M. Departamento de Comunicación Global**

467. La Asamblea General estableció el mandato del DCG (antes llamado Departamento de Información Pública) en su resolución 13 (I). La organización y las funciones del Departamento se describen en el boletín del Secretario General ST/SGB/1999/10.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

468. El DCG seguirá ofreciendo asesoramiento, orientación, capacitación y apoyo de refuerzo en materia de comunicaciones estratégicas a todas las misiones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas. El Departamento seguirá realizando actividades de divulgación para los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, en las que pondrá de relieve el servicio y el sacrificio de su personal y la repercusión de las operaciones de paz, y seguirá prestando apoyo a las plataformas web de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.

Además, el DCG seguirá prestando apoyo en materia de comunicaciones a las misiones de mantenimiento de la paz para contrarrestar la información engañosa, la desinformación y el discurso de odio.

### Logro previsto e indicadores de progreso

Logro previsto de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Satisfacción general expresada por las operaciones de mantenimiento de la paz con la calidad del apoyo prestado en materia de comunicaciones estratégicas e información pública (porcentaje)	Meta	90	90	90
		Estimación		90	90
		Cifras reales		90	90
	ii) Transmisión o incorporación de los reportajes difundidos en centros de noticias basados en la web por al menos 5 medios de comunicación con representación regional (porcentaje)	Meta	60	60	60
		Estimación		60	60
		Cifras reales		60	60

### Factores externos

469. Las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, los asociados externos y otros interesados seguirán cooperando oportunamente con el DCG en cuestiones de información pública.

### Productos

470. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios sustantivos</b>	
1. Asesoramiento estratégico y apoyo de refuerzo a operaciones de mantenimiento de la paz en colaboración con el DOP	9
2. Organización y facilitación con el DOP de un curso especializado de capacitación de una semana de duración para funcionarios de comunicaciones estratégicas de las misiones de mantenimiento de la paz	1
3. Hospedaje, actualización y mantenimiento, en colaboración con el DOP, de aproximadamente 100 páginas web en el sitio web sobre mantenimiento de la paz en inglés	100
4. Coordinación de la gestión del sitio web sobre mantenimiento de la paz en los demás idiomas oficiales de las Naciones Unidas	5
5. Divulgación a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía mediante comunicados de prensa y contenidos multimedia digitales y en los medios sociales	45
<b>Material técnico</b>	
6. Producción y distribución por UNifeed, Noticias ONU y plataformas de medios sociales de reportajes de la calidad adecuada sobre temas relacionados con el mantenimiento de la paz	240
7. Vídeos web relacionados con el mantenimiento de la paz cargados y hospedados en la TV Web de las Naciones Unidas y el canal de YouTube de las Naciones Unidas	84
8. Vídeos de reportajes y noticias sobre el mantenimiento de la paz, la paz y la seguridad, y la consolidación de la paz, y distribución a emisoras de todo el mundo	5
9. Vídeos para fines no relacionados con la retransmisión en los que se resalte la labor de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía	2

**b) Necesidades de recursos humanos**

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
<b>Total, DCG</b>	Aprobados 2023/24	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Propuestos 2024/25	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
<b>Cambio neto</b>		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
	(1)	(2)	(3)	Monto	Porcentaje
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	624,0	828,0	812,9	(15,1)	(1,8)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	31,6	19,5	19,5	–	–
Instalaciones e infraestructura	–	2,0	2,0	–	–
Tecnología de la información y las comunicaciones	40,3	32,8	33,0	0,2	0,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	0,9	0,9	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>71,9</b>	<b>55,2</b>	<b>55,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,4</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>695,9</b>	<b>883,2</b>	<b>868,3</b>	<b>(14,9)</b>	<b>(1,7)</b>

**d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>17</sup>**

	Estimación de gastos	Diferencia	
<b>Puestos</b>	812,9	(15,1)	(1,8 %)

471. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a cuatro puestos. Las menores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos, en particular a tasas de vacantes superiores (véanse los párrs. 11 a 13).

	Estimación de gastos	Diferencia	
<b>Viajes oficiales</b>	19,5	–	–

472. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

<sup>17</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.



**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
DCG	–	–	–	–	19,5	19,5

473. El DCG tiene previsto organizar el taller anual especializado de una semana de duración en Entebbe dirigido al personal de comunicaciones estratégicas de las operaciones de mantenimiento de la paz.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	2,0	–	–

474. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	4	0,8
Artículos de otro tipo		1,2
<b>Total</b>		<b>2,0</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	33,0	0,2	0,6 %

475. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	4	1,2
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	4	1,2
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	4	6,5
Otros servicios permanentes de apoyo de TIC		24,1
<b>Total</b>		<b>33,0</b>

476. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párrafo 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	0,9	–	–

477. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	0,9
<b>Total</b>	<b>0,9</b>

**N. Departamento de Seguridad**

478. El DS es responsable de la dirección, el apoyo operacional y la supervisión del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas. La Asamblea General estableció el mandato del DS en su resolución [59/276](#).

479. El Departamento hace posible la ejecución de los mandatos de mantenimiento de la paz proporcionando servicios de seguridad profesionales y basados en los riesgos que abarcan el asesoramiento, los marcos normativos, la capacitación para el personal sobre el terreno, el apoyo en casos de crisis, el establecimiento de normas y las operaciones, en el marco del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas. El Departamento lidera a las Naciones Unidas en lo que respecta al enfoque de la seguridad centrado en la detección y la mitigación del riesgo, permitiendo al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz permanecer y cumplir su cometido, incluso en entornos de creciente complejidad en los que las Naciones Unidas son objeto de ataques.

480. El entorno de seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz sigue siendo dinámico y difícil. Es necesario que el sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas preste apoyo inmediato a las operaciones en los entornos de seguridad en evolución, como la MONUSCO, la UNMISS y la MINUSCA, y respalde la ejecución continuada del mandato de la FNUOS y la FPNUL a raíz de la crisis en Oriente Medio.

481. Sobre la base de la delegación de autoridad para ejercer la responsabilidad principal en la gestión y coordinación del personal y los activos de seguridad de las operaciones de mantenimiento de la paz, el Departamento se encarga de prestar asesoramiento y establecer parámetros y normas para las misiones sobre los aspectos relacionados con la seguridad en materia de políticas, presupuesto y finanzas, recursos humanos, capacitación, logística y adquisiciones. Gestiona y coordina los programas anuales de movilidad del personal de seguridad, proporciona apoyo a la planificación de los recursos humanos, la clasificación y la planificación operacional de la fuerza de trabajo, entre otras cosas analizando la oferta y la demanda, y hace previsiones de las necesidades y las tendencias futuras del cuerpo de seguridad integrado.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

482. El DS seguirá dirigiendo el cuerpo de seguridad integrado de la Secretaría en coordinación con los interlocutores clave. Durante el ejercicio 2024/25, las prioridades del Departamento se centrarán en las zonas de misión de alto riesgo y las misiones en transición a fin de concluir las actividades del mandato relativas al

examen de sus operaciones de seguridad de conformidad con las políticas y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad. El Departamento priorizará las visitas de asistencia en materia de seguridad a las misiones de mantenimiento de la paz de alto riesgo para proporcionar orientación y apoyo in situ sobre los problemas de seguridad a los que se enfrentan esas misiones en los últimos tiempos. A raíz del malestar entre la población civil que afecta a la MONUSCO y la inestabilidad de los entornos de seguridad tanto de la MINUSCA como de la UNMISS, las visitas de asistencia en materia de seguridad a esas misiones se centrarán en las medidas prácticas para subsanar las deficiencias y mejorar el sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas.

483. Su labor también se centrará en ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a cumplir las normas de las Naciones Unidas de capacitación en materia de seguridad, y se dará prioridad a las actividades de formación especializada en materia de seguridad. En este sentido, el DS se esforzará por satisfacer la demanda de las misiones de mantenimiento de la paz de certificaciones o renovación de la certificación en esferas especializadas, como la capacitación en el uso de las armas de fuego, la conducción defensiva o táctica, la extinción de incendios, la respuesta a tiradores activos, el uso de opciones menos letales y las tácticas defensivas básicas.

484. El Departamento seguirá apoyando al personal de las Naciones Unidas en las misiones de mantenimiento de la paz con sistemas eficaces de respuesta psicosocial mediante el conocimiento técnico especializado de los consejeros de las Naciones Unidas, incluida la capacitación sobre situaciones de estrés por incidente crítico y fomento de la resiliencia. También desplegará asesores de refuerzo en situaciones de crisis que ayuden al personal afectado y refuercen la capacidad de las misiones sobre el terreno. Para mitigar el impacto de los incidentes críticos y las emergencias en el cuerpo de seguridad integrado de las misiones de mantenimiento de la paz, el Departamento seguirá aplicando la estrategia psicosocial del cuerpo de seguridad integrado.

Logro previsto e indicador de progreso

Logro previsto de la Secretaría	Indicador de progreso		Medidas de la ejecución			
			2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Aplicación del proceso de gestión de los riesgos para la seguridad y los planes actualizados de seguridad en las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Factores externos

485. Los asociados de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y las instituciones locales cooperarán en asuntos de seguridad.

Productos

486. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo</b>	
<b>Gestión general</b>	
1. Coordinación del programa de reasignación planificada para personal de seguridad	1

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
2. Apoyo para elaborar listas de candidatos en la familia de empleos relacionados con la seguridad que puedan ser seleccionados inmediatamente para cubrir las vacantes en las misiones (número de misiones)	10
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
3. Visitas a 10 misiones sobre el terreno y 2 entidades de apoyo (BLNU y CRSE) para examinar los arreglos de gestión de la seguridad, evaluar la preparación para las crisis y formular recomendaciones, además de organizar, para los grupos de gestión de la seguridad sobre el terreno, exposiciones informativas sobre la gestión de la seguridad, las políticas del sistema de gestión de la seguridad y los nuevos problemas y amenazas en materia de seguridad (número de visitas)	17
4. Evaluaciones estratégicas de las amenazas o informes de visitas de enlace relacionadas con información estratégica sobre las amenazas a la seguridad en operaciones de mantenimiento de la paz (número de informes)	4
5. Evaluación de las necesidades y sesiones de gestión del estrés para el personal de misiones de mantenimiento de la paz (número de visitas)	3
6. Despliegue de asesores sobre estrés en misiones de mantenimiento de la paz en respuesta a crisis y emergencias (número de asesores)	3
7. Evaluaciones de las necesidades de capacitación realizadas en relación con las dependencias, las instalaciones y el equipo de capacitación sobre seguridad en las misiones de mantenimiento de la paz (número de informes)	2
<b>Material técnico</b>	
8. Examen constante del proceso de gestión de los riesgos para la seguridad de 10 misiones sobre el terreno y 2 entidades de apoyo (BLNU y CRSE) y asesoramiento y orientación al personal superior de las misiones sobre las medidas de gestión de los riesgos para la seguridad que favorecen la ejecución de los mandatos	12
9. Consulta sobre los presupuestos de seguridad de 10 misiones sobre el terreno y 2 entidades de apoyo (BLNU y CRSE)	12
10. Partes sobre seguridad para el informe diario sobre seguridad del DS e informes sobre incidentes significativos presentados a los coordinadores de seguridad del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas (número de partes)	261
<b>Seminarios</b>	
11. Talleres anuales para el personal superior de seguridad de las misiones sobre el terreno, la BLNU y el CRSE (número de miembros del personal capacitados)	18
12. Cursos sobre el proceso y la práctica de los análisis de seguridad para mejorar el análisis, la conciencia situacional y la presentación de información sobre las misiones de mantenimiento de la paz (número de cursos)	2
13. Capacitación y certificación sobre prevención y gestión del estrés por incidente crítico para asesores en las operaciones de mantenimiento de la paz (número de asesores capacitados)	8
14. Talleres de capacitación sobre prestación de ayuda entre colegas (número de talleres)	2
15. Capacitación sobre políticas y procedimientos de seguridad para el personal de seguridad, oficiales de seguridad, guardias e instructores de seguridad (número de personas capacitadas)	115
16. Evaluación, certificación y recertificación de instructores en el uso de tácticas letales y menos letales para oficiales de capacitación en el uso de armas de fuego y formadores de instructores en las misiones sobre el terreno (número de instructores certificados)	14
17. Oficiales de escolta certificados o recertificados en misiones de mantenimiento de la paz	40
<b>Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales</b>	
<b>Otros servicios</b>	
18. Examen o actualización de los procedimientos operativos estándar en el ámbito técnico que permiten recopilar, cotejar, analizar y difundir información sobre amenazas a la seguridad en apoyo de las misiones sobre el terreno (número de capítulos)	9
19. Orientación técnica a asesores de las misiones de mantenimiento de la paz (número de asesores)	10
20. Consultas y apoyo de carácter técnico a los directivos del DOP y el DAO en el cuartel general sobre problemas psicosociales, incluidas estrategias de respuesta de emergencia y reducción de personal (cantidad de problemas o casos tratados)	10

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio de Seguridad	SGN	Subtotal	Total	
Puestos y plazas temporarias															
Puestos	Aprobados 2023/24	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16	
	Propuestos 2024/25	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Propuestas 2024/25	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Total, DS	Aprobados 2023/24	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Propuestos 2024/25	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

## c) Justificación de las plazas de personal temporario general

**Oficina del Secretario General Adjunto****Oficina Ejecutiva**

*1 plaza de Oficial Administrativo (P-3) (mantenimiento)*

*1 plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) (mantenimiento)*

487. La Oficina Ejecutiva comprende dos plazas de PTG (1 P-3 y 1 SG (OC)) aprobadas con cargo a la cuenta de apoyo desde el ejercicio 2019/20. Desde 2016, el DS ejerce la autoridad principal en materia de gestión y coordinación de todo el personal y los activos de seguridad de las misiones (mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales). En este contexto, también sigue aplicando y reforzando dos aspectos fundamentales: la concesión al DS de un grado mayor de autoridad de supervisión y gestión de la seguridad en las misiones sobre el terreno y la concentración de los asuntos de recursos humanos relativos al cuerpo de seguridad integrado, lo que conlleva la incorporación del personal internacional de seguridad y vigilancia de la Secretaría a un marco administrativo común. El DS facilita las oportunidades de desarrollo profesional y capacitación del cuerpo de seguridad integrado sobre el terreno consolidando y reforzando las sesiones de capacitación relacionadas con la seguridad y los ejercicios de movilidad planificados.

488. En el complejo entorno en el que operan las operaciones de mantenimiento de la paz, ha habido demandas de apoyo a la gestión de la seguridad para que las Naciones Unidas puedan “permanecer y cumplir” las actividades previstas en el mandato, lo que requiere una fuerza de seguridad integrada y bien gestionada. El mantenimiento que se propone de dos plazas de PTG (1 P-3 y 1 SG (OC)) es indispensable para que el DS pueda llevar a cabo actividades clave relacionadas con el cuerpo de seguridad integrado.

489. El Oficial Administrativo (P-3) se encarga de: a) proporcionar orientación y apoyo normativo en materia de recursos humanos a las operaciones sobre el terreno del DS, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz, para velar por la coherencia y la paridad en la aplicación de las normas y políticas de recursos humanos dentro del cuerpo de seguridad integrado; b) asumir la iniciativa para coordinarse con

las misiones de mantenimiento de la paz y las oficinas sustantivas del DS en lo que respecta a estrategias y actividades para reducir la gestión de vacantes; c) gestionar y coordinar los programas anuales de movilidad para el cuerpo de seguridad integrado; d) proporcionar, mediante la planificación de la fuerza de trabajo, apoyo y orientaciones al desarrollo de un plan anual para la publicación de vacantes genéricas; e) analizar la oferta y la demanda y hacer provisiones de las necesidades y proyecciones de las tendencias futuras; f) supervisar las evaluaciones sustantivas realizadas por los miembros del personal especializados en la materia para garantizar que sean coherentes; g) supervisar las tasas de ocupación en las misiones sobre el terreno de las plazas correspondientes a la familia de empleos del sector de la seguridad; i) gestionar las listas de candidatos del personal de seguridad; j) examinar a los funcionarios de la misión sujetos a la reducción de personal y garantizar que se les tenga debidamente en cuenta para las vacantes de conformidad con lo dispuesto en la instrucción administrativa ST/AI/2023/1; k) proporcionar las orientaciones necesarias sobre procesos y procedimientos a los directivos y demás personal contratante sobre el terreno en lo que respecta a la gestión de listas de candidatos, la plataforma de contratación Inspira y los trámites de contratación conexos; l) ofrecer supervisión y asesoramiento en materia de políticas y transacciones en Umoja a los auxiliares de recursos humanos y administrativos; y m) realizar labores de enlace en la preparación del presupuesto y la administración de los recursos del DS con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

490. El Auxiliar Administrativo (SG (OC)) contribuye a administrar las prestaciones del personal del DS del cuerpo de seguridad integrado en el entorno de la misión y se coordina con las misiones de mantenimiento de la paz, el CRSE y la BLNU para velar por la coherencia de las medidas relativas a la incorporación y la separación del servicio, los traslados sobre el terreno, la presentación de informes, la prestación por peligrosidad y los derechos relacionados con el descanso y la recuperación. Quien ocupa la plaza también presta apoyo técnico y operacional a las actividades ligadas a la contratación y la movilidad.

**d) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	3 070,6	3 020,7	3 032,9	12,2	0,4
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	407,2	276,5	292,6	16,1	5,8
Viajes oficiales	417,8	432,1	432,1	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,7	3,6	3,6	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	67,3	64,2	65,1	0,9	1,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1,5	8,2	8,2	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>894,5</b>	<b>784,6</b>	<b>801,6</b>	<b>17,0</b>	<b>2,2</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>3 965,1</b>	<b>3 805,3</b>	<b>3 834,5</b>	<b>29,2</b>	<b>0,8</b>

e) **Análisis de las necesidades de recursos financieros**<sup>18</sup>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	3.032,9	12,2	0,4 %

491. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 16 puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	292,6	16,1	5,8 %

492. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes al mantenimiento de dos plazas. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	432,1	–	–

493. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
DS	148,3	24,7	26,5	–	232,6	432,1

494. Se solicitan créditos para seguir examinando los mecanismos de gestión de la seguridad, evaluando la preparación para crisis y formulando recomendaciones, y ofreciendo al mismo tiempo a los grupos de gestión de la seguridad sobre el terreno exposiciones informativas acerca de la gestión de la seguridad, las políticas del sistema de gestión de la seguridad y los nuevos problemas y amenazas para la seguridad. Se solicita también un crédito para desplegar sobre el terreno asesores en materia de estrés en respuesta a crisis y situaciones de emergencia.

495. El Departamento mantendrá la práctica de las reuniones virtuales con los interlocutores del ámbito de la seguridad en las misiones para hacer el seguimiento de las recomendaciones derivadas de las visitas de asistencia a las actividades de seguridad y para garantizar el logro de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad. Aunque se celebrarán reuniones virtuales de manera regular, la experiencia demuestra que no hay nada como el trato directo (en persona) en lo que respecta a las visitas de asistencia a las actividades de seguridad, la capacitación ofrecida al personal de seguridad de las misiones sobre políticas y procedimientos del sistema de

<sup>18</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

gestión de la seguridad de las Naciones Unidas recientemente aprobados, o las verificaciones físicas esenciales de los programas de gestión de la seguridad aplicados sobre el terreno, especialmente en lugares sobre el terreno sumamente distantes. Las visitas de asistencia a las actividades de seguridad también son necesarias para tratar temas de seguridad con los interlocutores gubernamentales de los países receptores.

496. En el plan de viajes se prevén 26.500 dólares para un taller de instructores en el uso de armas de fuego, que es un requisito obligatorio para renovar la certificación de los instructores en el uso de armas de fuego actualmente desplegados en misiones de mantenimiento de la paz o que prestan servicio directo a esas misiones. El objetivo del taller es velar por la normalización y la coherencia de la instrucción para obtener o renovar la certificación relativa al uso de tácticas letales y subletales que reciben los oficiales de capacitación en el uso de armas de fuego y sus instructores en las misiones de mantenimiento de la paz.

497. El crédito de viajes de capacitación incluye la capacitación en políticas y procedimientos de seguridad dirigida al personal de seguridad sobre el terreno, que cubre las políticas y tácticas de uso de la fuerza, el empleo de medidas tácticas letales y menos letales, la reacción ante tiradores activos, la conducción defensiva o evasiva, la prevención de incendios, los primeros auxilios y la reanimación cardiopulmonar, el uso de desfibriladores externos automáticos y botiquines de socorrismo de emergencia, y la capacitación en seguridad básica, que cubre la seguridad física, el control del acceso, los procedimientos de inspección y la detección de actividades de vigilancia.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	3,6	—	—

498. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

#### **Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	18	3,6
<b>Total</b>		<b>3,6</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	65,1	0,9	1,4 %

499. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.



**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	18	5,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	18	5,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	18	29,1
Otros servicios permanentes de apoyo de TIC		25,2
<b>Total</b>		<b>65,1</b>

500. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	8,2	–

501. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	8,2
<b>Total</b>	<b>8,2</b>

**O. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

502. El mandato de la CCAAP fue establecido por la Asamblea General en sus resoluciones [14 \(I\)](#) y [32/103](#) y en los artículos 155, 156 y 157 de su Reglamento. Las prioridades de la secretaría de la Comisión Consultiva están establecidas en las resoluciones y decisiones de la Asamblea y el Consejo de Seguridad, siguiendo las orientaciones de la OPPFP y la Quinta Comisión de la Asamblea.

503. Entre las actividades de la secretaría de la Comisión Consultiva se cuenta la prestación de asesoramiento y apoyo técnico a la Comisión sobre cuestiones de política o procedimiento, lo que abarca el examen y el análisis de las propuestas que figuran en los informes del Secretario General y de toda la documentación complementaria y de antecedentes pertinente a fin de determinar si se ajustan a los mandatos legislativos, la definición de cuestiones y las normas y los reglamentos administrativos y financieros. La secretaría también se encarga de redactar los informes de la Comisión Consultiva, que contienen las conclusiones y recomendaciones que la Comisión presenta a la Asamblea General.

504. Otra de las actividades de la secretaría es programar las reuniones de la Comisión Consultiva con el DOP, el DAO, el DEPCG, la Junta de Auditores, el Comité Asesor de Auditoría Independiente y otras entidades pertinentes, lo que implica coordinar la presencia de funcionarios superiores de esas y otras entidades, según proceda. La secretaría lleva a cabo sus actividades en estrecha cooperación con

la secretaría de la Quinta Comisión y otros departamentos y oficinas de la Secretaría. Esa labor de colaboración y cooperación incluye el examen, el análisis sustantivo y las aclaraciones necesarias para la preparación de los informes de la Comisión Consultiva y el intercambio de información y experiencias.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

505. En apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, la Comisión Consultiva tiene previsto examinar y publicar informes sobre 14 proyectos de presupuesto, 16 informes de ejecución, 13 cuestiones de políticas, incluidos seis informes sobre cuestiones relativas a los recursos humanos, y dos informes relacionados con la auditoría. Además, la Comisión suele examinar aproximadamente tres solicitudes especiales adicionales del Secretario General de autorización para contraer compromisos de gastos e informes sobre esferas temáticas específicas relacionadas con el mantenimiento de la paz.

**Logros previstos e indicadores de progreso**

Logro previsto de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación del 100 % de los informes de la CCAAP dentro de los plazos establecidos	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Ausencia de errores en el 100 % de los informes de la CCAAP	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

**Factores externos**

506. Entre los factores externos se encuentran las prioridades establecidas en las resoluciones y decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Seguridad y la presentación oportuna de la documentación a la Comisión Consultiva, así como los efectos que tienen los acontecimientos mundiales y los cambios en los entornos en que actúan las operaciones de mantenimiento de la paz.

**Productos**

507. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</i>	
<b>Prestación de servicios sustantivos para reuniones</b>	
1. Asesoramiento y apoyo sustantivo y técnico a reuniones de la CCAAP	125
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</b>	
2. Producción de informes bien documentados y técnicamente precisos que reflejen plenamente las opiniones de la CCAAP	50

Productos	Cantidad
-----------	----------

Otros servicios

3. Programación de reuniones: programación bien organizada y suficientemente flexible para dar cabida a resoluciones y decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Seguridad y a la presentación especial de informes a fin de producir documentación de forma oportuna	125
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total	
Puestos y plazas temporarias															
Total, secretaría de la CCAAP	Aprobados 2023/24	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Propuestos 2024/25	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2022/23)	Fondos asignados (2023/24)	Estimación de gastos (2024/25)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	716,4	829,0	854,6	25,6	3,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Instalaciones e infraestructura	–	0,6	0,6	–	–
Tecnología de la información y las comunicaciones	3,4	7,4	7,5	0,1	1,4
Subtotal	3,4	8,0	8,1	0,1	1,3
Total, I y II	719,8	837,0	862,7	25,7	3,1

d) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>19</sup>

Puestos	Estimación de gastos	Diferencia	
	854,6	25,6	3,1 %
508. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de tres puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).			
Instalaciones e infraestructura	Estimación de gastos	Diferencia	
	0,6	–	–

509. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

<sup>19</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	3	0,6
<b>Total</b>		<b>0,6</b>

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	7,5	0,1	1,4 %

510. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	3	4,8
Servicio de producción gestionada (impresora)		0,9
<b>Total</b>		<b>7,5</b>

511. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

**P. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos**

512. El mandato de la Oficina del ACNUDH, establecido por la Asamblea General en su resolución [48/141](#), se deriva de los Artículos 1, 13 y 55 de la Carta de las Naciones Unidas y la Declaración y el Programa de Acción de Viena. Las funciones del ACNUDH figuran en el boletín del Secretario General [ST/SGB/1997/10](#). Como se indica en la Política sobre los Derechos Humanos en las Operaciones de Paz y las Misiones Políticas de las Naciones Unidas de 2011, el ACNUDH está plenamente integrado en las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz a través de los componentes civiles de derechos humanos y es la entidad que presta apoyo de refuerzo en materia de derechos humanos en la Sede. La Oficina está integrada por la Oficina del Secretario General Adjunto; la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica; la División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo; y la División de los Mecanismos del Consejo de Derechos Humanos y de los Instrumentos de Derechos Humanos.

**a) Marco de presupuestación basada en los resultados**

513. La propuesta para el ejercicio 2024/25 seguirá respondiendo a las prioridades del DOP y el DAO en materia de mantenimiento de la paz, incluidas las esferas prioritarias de la iniciativa A4P+, además de a las demandas urgentes de los Estados

Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, las operaciones de mantenimiento de la paz y las organizaciones regionales de apoyo necesario para ejecutar los mandatos y las actividades en materia de derechos humanos, como asesoramiento específico para cada país, análisis, apoyo operacional, capacitación, orientación en materia de políticas y aplicación de las políticas, y promoción. A este respecto, la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica priorizará la aportación al DOP y el DAO de conocimientos especializados en planificación y análisis sobre derechos humanos en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz regionales y de la Unión Africana, y seguirá prestando apoyo especializado de refuerzo en el ámbito de los derechos humanos a la MINUSCA, la MONUSCO y la UNMISS para garantizar un cumplimiento eficaz de las prioridades estratégicas de sus mandatos, como la protección de los civiles. Esta labor se complementará con el apoyo y asesoramiento adaptados a las operaciones de mantenimiento de la paz, el DOP y el DAO sobre la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto del apoyo de las Naciones Unidas a fuerzas de seguridad ajenas a la Organización y al marco de preparación en materia de derechos humanos. La División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo priorizará el apoyo al DOP y el DAO y a las operaciones de mantenimiento de la paz en el seguimiento, la investigación y la denuncia de casos de explotación y abusos sexuales, en particular los cometidos por fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan en el marco de mandatos del Consejo de Seguridad, y el apoyo continuo al DOP y el DAO relativo a los derechos humanos y la capacitación en los centros regionales de mantenimiento de la paz dirigida al personal uniformado y los mandos superiores de las operaciones de las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz.

### Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Incorporación de dimensiones de derechos humanos en las resoluciones del Consejo de Seguridad sobre las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Suministro a los Estados Miembros de exposiciones informativas periódicas e informes documentados sobre derechos humanos	Meta	35	35	35	35
		Estimación		35	35	35
		Cifras reales			35	36
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Conceptos de misiones, análisis de conflictos, marcos estratégicos, presupuestos y exámenes de la dotación de personal nuevos o actualizados que reflejan las prioridades en materia de derechos humanos	Meta	8	8	8	8
		Estimación		8	8	8
		Cifras reales			8	8
	ii) Políticas y programas de capacitación en mantenimiento de la paz para el personal de las misiones, incluidos los efectivos militares y de policía, que incorporen contenido de derechos humanos y doten a las operaciones de mantenimiento de la paz y la Unión Africana de	Meta	33	25	25	25
		Estimación		25	25	25
		Cifras reales			33	40

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	mecanismos e instrumentos que se ajustan a las políticas en materia de derechos humanos (número de políticas o programas de capacitación)				

**Factores externos**

514. Entre los factores externos que pueden repercutir en la consecución de las metas de ejecución y los productos cabe mencionar los mandatos del Consejo de Seguridad para las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas y existentes; los exámenes estratégicos de las operaciones de mantenimiento de la paz existentes y su reconfiguración, transición o reducción; y el funcionamiento continuo de la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz, incluida cualquier nueva decisión del Consejo de Seguridad o de la Asamblea General al respecto.

**Productos**

515. Los productos del ejercicio 2024/25 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
<b>Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten</b>	
<b>Documentación para reuniones</b>	
<b>Informes del Secretario General</b>	
1. Aportaciones e información y recomendaciones del ACNUDH sobre los derechos humanos en los informes periódicos temáticos y sobre países que presenta el Secretario General al Consejo de Seguridad y la Asamblea General	12
2. Aportaciones del ACNUDH al informe anual del Secretario General sobre las medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales relacionadas con la explotación y los abusos sexuales cometidos por las fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad, y aportaciones a informes trimestrales	1
<b>Otras actividades sustantivas</b>	
<b>Otros servicios</b>	
3. Reuniones informativas sobre la evolución y las tendencias de los derechos humanos y las actividades conexas en las operaciones de mantenimiento de la paz, dirigidas a los órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las organizaciones regionales	25
4. Asesoramiento estratégico y técnico sobre la inclusión de análisis y prioridades en materia de derechos humanos en documentos de planificación, incluidos conceptos de las misiones, análisis de conflictos, marcos estratégicos, exámenes de la dotación de personal y presupuestos de operaciones regionales y de las Naciones Unidas de mantenimiento de la paz en fase de inicio, transición o reducción con miras a establecer prioridades estratégicas de derechos humanos y facilitar la planificación en el ACNUDH y los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz.	12
5. Apoyo mensual a los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la integración de los derechos humanos en las operaciones y para impulsar la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos, incluida la realización de evaluaciones de los riesgos de conformidad con esa política	12
6. Examen técnico y aprobación de informes públicos sobre derechos humanos elaborados por los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz	8
7. Actualización de los procedimientos operativos estándar para aplicar la política de diligencia debida en materia de derechos humanos	2

Productos	Cantidad
8. Asesoramiento mensual a los equipos de mantenimiento de la paz competentes de la estructura regional, la División de Policía y la Oficina de Asuntos Militares sobre el fortalecimiento de la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos y la aplicación del marco de preparación en materia de derechos humanos	12
9. Asesoramiento mensual a la ONUUA y la Unión Africana sobre la integración de los derechos humanos y el análisis de la protección en la planificación, el despliegue y las operaciones militares y policiales de las operaciones regionales o conjuntas de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y la Unión Africana	12
10. Integración de contenidos de derechos humanos en las políticas y los documentos de orientación del DOP para el personal uniformado, en particular sobre la aplicación de los mandatos de protección de los civiles, la preparación en materia de derechos humanos y los documentos de orientación sobre explotación y abusos sexuales aplicables a las operaciones de mantenimiento de la paz	12
11. Asesoramiento operacional y sobre planificación y metodología al DOP y el DAO sobre la integración de los derechos humanos en la elaboración de marcos de cumplimiento de las normas de derechos humanos como parte de los paquetes de apoyo del DOP y el DAO a operaciones de paz regionales y de la Unión Africana	2
12. Reuniones informativas y sesiones de capacitación sobre la integración de los derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz como parte de la orientación inicial y la capacitación de los mandos superiores de las misiones, así como cursos o sesiones especializados en derechos humanos sobre las funciones y responsabilidades en materia de derechos humanos del personal militar y policial de mantenimiento de la paz, incluidas sesiones de formación de formadores de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las funciones y responsabilidades en materia de derechos humanos de los componentes militar y de policía	14
13. Apoyo al Servicio Integrado de Capacitación del DOP y los centros de capacitación para el mantenimiento de la paz en países que aportan contingentes y fuerzas de policía para elaborar y mejorar módulos de capacitación en derechos humanos y material para los cursos de capacitación previos al despliegue y en las misiones	3
14. Orientación mensual al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz y de las misiones sobre el tratamiento de las denuncias de explotación y abusos sexuales en los que estén involucradas fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo mandatos del Consejo de Seguridad y sobre la presentación de informes al respecto	12
15. Reuniones informativas sobre prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales para el personal de las Naciones Unidas y los Estados Miembros y las organizaciones regionales que despliegan fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad	3
<b>Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales</b>	
16. Misiones previas al despliegue, misiones de evaluación estratégica y técnica a operaciones de mantenimiento de la paz para contribuir a la planificación de un componente de derechos humanos y garantizar la integración efectiva de los derechos humanos en una operación de mantenimiento de la paz nueva o existente, o el despliegue de capacidad de refuerzo para ayudar a los componentes de derechos humanos en una situación de crisis.	9

## b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	SM	SGN	Subtotal	Total
Puestos	Aprobados 2023/24	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Propuestos 2024/25	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobadas 2023/24	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Propuestas 2024/25	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, ACNUDH</b>	Aprobados 2023/24	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Propuestos 2024/25	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

**c) Justificación de las plazas de personal temporario general**

**División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica**

**Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Addis Abeba)**

*1 plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-3) (mantenimiento)*

516. Se propone el mantenimiento en el ejercicio 2024/25 de una plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-3), creada en el ejercicio 2016/17 y en régimen de coubicación con la ONUUA en Addis Abeba.

517. Desde la aprobación inicial de esta plaza de PTG, ha aumentado la necesidad de que el ACNUDH preste apoyo en materia de derechos humanos a la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en el ámbito del mantenimiento de la paz y se está haciendo un llamamiento cada vez mayor a que refuerce el marco de derechos humanos de las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana. Se prevé que estas solicitudes aumentarán teniendo en cuenta el creciente reconocimiento entre los Estados miembros de la Unión Africana del papel fundamental que desempeñará el cumplimiento de los derechos humanos en las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana. Se espera que la adopción unánime por parte del Consejo de Seguridad, el 21 de diciembre de 2023, de la resolución [2719 \(2023\)](#) sobre la financiación de las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana mediante cuotas de las Naciones Unidas aumente aún más las oportunidades de colaboración entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en lo que respecta al cumplimiento de los derechos humanos y la política de diligencia debida en materia de derechos humanos. El mantenimiento de la plaza de PTG permitirá al ACNUDH seguir ayudando a la ONUUA y a sus interlocutores pertinentes de la Unión Africana a concretar las prioridades de derechos humanos en conceptos de operaciones y reglas de intervención para aplicar los mandatos del Consejo de Seguridad.

518. Esta propuesta se produce a partir de la evaluación estratégica independiente llevada a cabo en 2020 de la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana y la ONUUA, del informe del Secretario General sobre el fortalecimiento de la asociación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en cuestiones de paz y seguridad en África ([S/2018/678](#)) y el interés del Secretario General en el fortalecimiento del mantenimiento de la paz regional y el desarrollo de la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz, confirmada y complementada por la aprobación por el Consejo de Seguridad de las resoluciones [2320 \(2016\)](#) y [2378 \(2017\)](#) y la Declaración Conjunta de la Presidencia de la Comisión de la Unión Africana y del Secretario General de diciembre de 2018. La firma del marco conjunto de la Unión Africana y las Naciones Unidas sobre derechos humanos, el 28 de noviembre de 2023, fue otro de esos hitos que, según se prevé, permitirá una cooperación más estrecha en materia de derechos humanos.

519. El mantenimiento de la plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-3) respaldará las prioridades de alto nivel para el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas en el ejercicio 2024/25 ofreciendo apoyo sustantivo y asesoramiento estratégico y técnico a las operaciones diarias sobre la incorporación del análisis de los derechos humanos y la integración de los derechos humanos en las operaciones de apoyo a la paz.



## **División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo**

### **Sección de Metodología, Educación y Capacitación (Nueva York)**

#### *1 plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-4) (mantenimiento)*

520. Se propone el mantenimiento en el ejercicio 2024/25 de una plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-4) creada en el ejercicio 2017/18 en Nueva York.

521. Se pide el mantenimiento de la plaza dado que sigue existiendo la necesidad de ayudar al DOP, el DAO y las operaciones de mantenimiento de la paz a hacer frente a las denuncias de explotación y abusos sexuales relacionados con fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad e informar al respecto, como solicitó la Asamblea General en su resolución [70/286](#). Además de aportar información sobre las denuncias contra fuerzas ajenas a las Naciones Unidas para el informe anual del Secretario General sobre las medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales, el ACNUDH también debe presentar informes trimestrales al Secretario General sobre las nuevas denuncias de explotación y abusos sexuales recibidas y el estado de las investigaciones de las denuncias notificadas anteriormente. El titular se encarga de la coordinación de las contribuciones del ACNUDH a los informes anuales y trimestrales, y vela por que los datos presentados se obtengan con arreglo a metodologías y prácticas de documentación rigurosas y manteniendo en todo momento el principio de confidencialidad y la protección de las víctimas.

522. Quien ocupe la plaza seguirá reforzando las estrategias, los sistemas y las medidas del ACNUDH para prevenir y responder a la explotación y los abusos sexuales mediante la concienciación sobre el procedimiento interno del ACNUDH para gestionar las denuncias de explotación y abusos sexuales, y el apoyo a su aplicación. Además, seguirá asesorando a la Unión Africana sobre el establecimiento de políticas y procedimientos para tratar las conductas indebidas, incluidos la explotación y los abusos sexuales y las violaciones de los derechos humanos, así como sobre la gestión de casos. El apoyo sostenido en estos ámbitos es crucial para garantizar una colaboración sistemática y constructiva con los Estados Miembros basada en datos y denuncias bien documentados, así como la integración coherente de la protección de las víctimas y los principios de derechos humanos en las respuestas de las Naciones Unidas a la explotación y los abusos sexuales. El mantenimiento de la plaza de PTG de P-4, que mantendrá una estrecha colaboración con el DOP, el DAO, la Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales y la Defensoría de los Derechos de las Víctimas, también garantizará que las normas y los principios de derechos humanos se tengan en cuenta sistemáticamente en los exámenes y la formulación de políticas, directrices y estrategias de protección contra la explotación y los abusos sexuales en los contextos de las misiones.

523. Tras la aprobación por el Grupo Directivo de Alto Nivel sobre la prevención de la explotación y los abusos sexuales de la declaración sobre los derechos de las víctimas en julio de 2023, el titular apoyará su aplicación, en particular mediante la puesta en marcha del módulo de capacitación en línea sobre un enfoque del acoso sexual y la explotación y los abusos sexuales centrado en las víctimas. El mantenimiento de esta plaza temporaria es fundamental para que el ACNUDH continúe participando en esas iniciativas y para seguir impulsando las actividades que se han puesto en marcha en los últimos años.

524. El mantenimiento de esta plaza de PTG garantizará la representación continua y sostenida del ACNUDH en las reuniones de coordinación interinstitucional dirigidas por la Coordinadora Especial y la Defensora de los Derechos de las Víctimas, y en las

reuniones trimestrales del Grupo Directivo de Alto Nivel sobre la prevención de la explotación y los abusos sexuales.

**d) Necesidades de recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2022/23)</i>	<i>Fondos asignados (2023/24)</i>	<i>Estimación de gastos (2024/25)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 887,3	1 880,9	1 941,0	60,1	3,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	456,9	391,3	393,9	2,6	0,7
Viajes oficiales	132,9	160,5	148,2	(12,3)	(7,7)
Instalaciones e infraestructura	0,2	1,4	1,4	—	—
Tecnología de la información y las comunicaciones	17,2	13,0	13,3	0,3	2,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,7	5,5	5,5	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>607,9</b>	<b>571,7</b>	<b>562,3</b>	<b>(9,4)</b>	<b>(1,6)</b>
<b>Total, I y II</b>	<b>2 495,2</b>	<b>2 452,6</b>	<b>2 503,3</b>	<b>50,7</b>	<b>2,1</b>

**e) Análisis de las necesidades de recursos financieros<sup>20</sup>**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Puestos</b>	1.941,0	60,1	3,2 %

525. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a ocho puestos. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	393,9	2,6	0,7 %

526. El crédito cubriría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes al mantenimiento de dos plazas. Las mayores necesidades de recursos obedecen a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 11 a 13).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Viajes oficiales</b>	148,2	(12,3)	(7,7 %)

527. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

<sup>20</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

**Viajes oficiales, por tipo de viaje**

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
ACNUDH	71,1	25,2	19,5	–	32,4	148,2

528. Se solicita un crédito a fin de efectuar visitas de evaluación estratégica y técnica a las operaciones de mantenimiento de la paz en el contexto de los ejercicios de planificación y el apoyo operacional para asesorar sobre la integración efectiva de los derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz, entre otros, a los siguientes efectos: a) el impulso a la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto del apoyo de las Naciones Unidas a fuerzas de seguridad ajenas a la Organización; b) la celebración de consultas trimestrales sobre los acontecimientos para establecer prioridades estratégicas en materia de derechos humanos; c) la presentación de exposiciones informativas sobre la situación de los derechos humanos, incluida la política de diligencia debida en materia de derechos humanos y la cooperación regional para el mantenimiento de la paz, a los órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las organizaciones regionales; y d) el apoyo mensual a los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz a fin de ofrecer orientación para impulsar la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos, incluida la realización de evaluaciones de los riesgos.

529. El plan de viajes prevé 19.500 dólares para seminarios, conferencias y talleres. Estas reuniones ofrecen una oportunidad única de presentar exposiciones informativas sobre la evolución y las tendencias de los derechos humanos y las actividades conexas en las operaciones de mantenimiento de la paz, dirigidas a los órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las organizaciones regionales. Dada la naturaleza de estas sesiones informativas, las videoconferencias no han sido sustituto eficaz de la participación en persona.

530. Los viajes de capacitación permitirán llevar a cabo cursos especializados de formación de formadores sobre derechos humanos para el personal militar y de policía y sesiones de capacitación especializada sobre derechos humanos en los cursos del DOP dirigidos al personal de mantenimiento de la paz.

531. La disminución de las necesidades de recursos se debe principalmente a la reducción de los viajes a la MINUSMA como consecuencia de la decisión del Consejo de Seguridad de poner fin al mandato de dicha Misión.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Instalaciones e infraestructura</b>	1,4	–	–

532. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Instalaciones e infraestructura, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	6	1,2
Suministros de oficina adicionales		0,2
<b>Total</b>		<b>1,4</b>

533. El crédito cubre el gasto en papel y suministros de oficina para el personal en Nueva York a la tasa estándar y suministros de oficina adicionales para el personal que está fuera de Nueva York.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Tecnología de la información y las comunicaciones</b>	13,3	0,3	2,3 %

534. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

**Tecnología de la información y las comunicaciones, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	6	1,8
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	6	1,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.615 dólares por funcionario)	6	9,7
<b>Total</b>		<b>13,3</b>

535. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. No se solicitan créditos estándar para el personal en Ginebra y Addis Abeba. Las mayores necesidades de recursos obedecen al crédito adicional para partidas estándar en relación con el acuerdo estándar de prestación de servicio de la OTIC (véase también el párr. 20).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	5,5	–	–

536. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen en el nivel aprobado para el ejercicio 2023/24.

**Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida**

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Otros servicios	5,5
<b>Total</b>	<b>5,5</b>

537. El crédito cubriría el diseño, la presentación y la impresión de material de orientación sobre el establecimiento de componentes de derechos humanos en las

operaciones de mantenimiento de la paz, sobre la integración de los derechos humanos en el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y las contribuciones de las operaciones de mantenimiento de la paz a la promoción de los derechos humanos, que se utilizará en sesiones informativas y consultas con los Estados Miembros y las organizaciones regionales, entre otros.

#### **IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General**

538. Las medidas que se propone que adopte la Asamblea General son las siguientes:

- a) Aprobar los recursos necesarios de la cuenta de apoyo, por valor de 385.839.700 dólares, para el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025;
- b) Destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 el saldo no comprometido de 3.234.100 dólares en relación con el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023;
- c) Destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 la suma total de otros ingresos, que asciende a 6.117.400 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de inversiones (4.065.200 dólares), otros ingresos/ingresos varios (269.000 dólares) y la anulación de obligaciones de ejercicios anteriores (1.783.200 dólares) en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023;
- d) Asignar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo durante el ejercicio económico comprendido entre 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 la suma de 4.839.200 dólares, que representa el exceso del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2023;
- e) Prorratear el saldo de 371.649.000 dólares entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025.

## Anexo I

### Breve reseña histórica y evolución de la cuenta de apoyo

1. La creación de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz fue aprobada por la Asamblea General en su resolución [45/258](#), con el fin de racionalizar el mecanismo de apoyo y hacer frente al aumento de las actividades de apoyo. Antes de su creación, el apoyo se financiaba con los presupuestos de las distintas operaciones de mantenimiento de la paz que existían en ese momento. Este apoyo se conocía como “puestos para atender al mayor volumen de trabajo”, un concepto de apoyo introducido en 1957, en relación con la Fuerza de Emergencia de las Naciones Unidas.
2. En su resolución [49/250](#), la Asamblea General decidió que los fondos de la cuenta de apoyo se utilizarían exclusivamente para financiar las necesidades de recursos humanos y de otra índole para los servicios de refuerzo y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la Sede y que cualquier cambio respecto de esa limitación requeriría la aprobación previa de la Asamblea. La financiación de la cuenta de apoyo se determinó a razón del 8,5 % del costo estimado del componente de personal civil de cada operación de mantenimiento de la paz.
3. En su resolución [50/221 A](#), la Asamblea General pidió al Secretario General que velara por que todas las propuestas relativas al respaldo por la Sede de las operaciones de mantenimiento de la paz se presentaran en el marco del informe sobre la cuenta de apoyo. Además, en su resolución [50/221 B](#), la Asamblea aprobó, con carácter provisional, el mecanismo de financiación de la cuenta de apoyo, que sigue vigente en la actualidad. El mecanismo de financiación entrañaba aprobar un presupuesto de la cuenta de apoyo de 12 meses para el ejercicio económico siguiente, aplicar el saldo no comprometido de la cuenta de apoyo del ejercicio económico anterior al presupuesto del ejercicio económico siguiente, y prorratear el saldo neto del presupuesto aprobado para la cuenta de apoyo del ejercicio económico siguiente entre los distintos presupuestos de mantenimiento de la paz en curso del ejercicio económico siguiente.
4. Tras la creación de la cuenta de apoyo, se llevaron a cabo varios exámenes para determinar en qué medida podían ajustarse a escala las funciones con cargo a la cuenta de apoyo y para ayudar a detectar los factores de escalabilidad, en particular para analizar si la dotación de personal necesaria para prestar apoyo a operaciones concretas variaba según factores como la complejidad del mandato y del entorno de las misiones, el número y la capacidad de los contingentes y las fuerzas de policía, los requisitos de presentación de informes impuestos por los Estados Miembros, y la etapa del ciclo de vida de una misión. Entre ellos figuraban dos estudios independientes sobre la cuenta de apoyo (un estudio sobre la evolución de la cuenta de apoyo, de febrero de 2009, y un estudio sobre las necesidades de personal de la cuenta de apoyo, de febrero de 2011), que desarrollaron un modelo matemático preliminar de plantilla para las actividades de apoyo. Sin embargo, se recuerda que, teniendo en cuenta las reservas y mejoras que hacían falta, ni la Secretaría ni los órganos legislativos mostraron interés en seguir perfeccionando el modelo con miras a su aplicación. Aunque estas limitaciones no excluyen la escalabilidad de las funciones de apoyo, se consideró que los modelos de escalabilidad deberían centrarse en sectores con un elevado nivel de transacciones, donde hay una mayor correlación con los niveles de demanda sobre el terreno.

## Efectos de las iniciativas de reforma en la cuenta de apoyo y las actividades de apoyo

5. En el septuagésimo segundo período de sesiones de la Asamblea General, como parte de las iniciativas de reforma del Secretario General, se reestructuró el pilar de paz y seguridad de las Naciones Unidas (resolución [72/199](#) de la Asamblea) y se estableció una nueva estructura de gestión en la Sede (resolución [72/266 B](#) de la Asamblea). En el mismo período de sesiones, el Secretario General presentó un informe sobre el examen amplio de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/72/814](#)).

6. La nueva estructura del pilar de paz y seguridad tenía por objeto seguir fortaleciendo la primacía de la política en toda la gama de compromisos políticos y operacionales sobre cuestiones de paz y seguridad, y aumentando la coherencia y la continuidad institucional en apoyo de un país o región concretos. La implantación de la nueva estructura de gestión mejoró la eficacia y reforzó la rendición de cuentas, mediante la eliminación de funciones duplicadas y el establecimiento de una división más clara de funciones y responsabilidades. La reorganización dio lugar a la creación del DEPCG, centrado en la coherencia de las políticas y la rendición de cuentas, y del DAO, centrado en la eficacia del apoyo operacional. Entre otros cambios, la reforma de la gestión, con los recursos disponibles, incluyó la creación de una División de Apoyo al Personal Uniformado dentro del DAO, que integró las actividades que anteriormente realizaban distintas partes del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Gestión. La División sirve como punto de contacto único para las cuestiones de apoyo relacionadas con los contingentes militares y de policía. En el DEPCG, se creó una División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales con el fin de establecer e incorporar los sistemas de rendición de cuentas a fin de impulsar una cultura basada en los resultados y garantizar la gestión proactiva de los riesgos. Ambos departamentos tienen ahora un alcance global que abarca la totalidad de la Secretaría e incluye tanto las actividades de mantenimiento de la paz como las de otro tipo.

7. La reforma del pilar de paz y seguridad de la Secretaría de las Naciones Unidas, mediante una concepción integral del pilar, mejoró la eficacia y la coherencia de las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales ([A/72/525](#)). El Secretario General, aunque buscaba racionalizar y mejorar la gestión de las operaciones de paz de las Naciones Unidas, reconoció plenamente el carácter distintivo de las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales, así como de sus distintos mecanismos de financiación. La reforma no supuso costos adicionales y no alteró los mandatos, las funciones ni las fuentes de financiación que se habían establecido ([A/72/772](#)). En la propuesta se indicaba que no habría cambios en el uso de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz ni del presupuesto ordinario. La propuesta fue aprobada por la Asamblea General en su resolución [72/262 C](#) y, a raíz de ello, el DAPCP y el DOP sustituyeron a los antiguos Departamento de Asuntos Políticos y Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a partir del 1 de enero de 2019.

8. De conformidad con estas iniciativas de reforma, el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2018/19 reflejaba los efectos en la cuenta de apoyo de las iniciativas de reforma propuestas por el Secretario General y expuestas en sus informes sobre la reforma de la paz y la seguridad ([A/72/772](#)), sobre el cambio del paradigma de la gestión en las Naciones Unidas ([A/72/492/Add.2](#)) y sobre el modelo global de prestación de servicios ([A/72/801](#)). Por lo tanto, el proyecto de presupuesto reflejaba, entre otras cosas, el movimiento de los recursos para puestos y los recursos no relacionados con puestos con cargo a la cuenta de apoyo vinculados a las iniciativas de reforma y la estructura revisada propuesta de la Secretaría, incluidos

los nuevos departamentos. El proyecto de presupuesto preveía hasta 1.439 puestos y plazas de personal temporario general, frente a los 1.440 puestos y plazas aprobados anteriormente, incluidas propuestas para financiar los departamentos recientemente creados y sus divisiones, así como apoyo en áreas emergentes, concretamente la capacidad de investigación para luchar contra la explotación y los abusos sexuales y el acoso sexual.

9. La creación de la nueva estructura de gestión para el enfoque de “toda la Secretaría” se llevó a cabo sin repercusiones en el número de puestos, lo que también significó que los puestos y plazas de los nuevos departamentos financiados mediante cuotas ya no mantenían necesariamente un vínculo conceptual con su fuente de financiación. Con el fin de encontrar una solución a este problema estructural, se presentó a la Asamblea General en su septuagésimo quinto período de sesiones una propuesta del Secretario General para establecer un nuevo modelo de financiación para el DEPCG y el DAO ([A/74/761](#)) con el fin de proporcionar una base sólida sobre la que financiar los dos departamentos a través del presupuesto por programas y la cuenta de apoyo. La Asamblea no tomó ninguna medida en relación con ese informe.

10. Además, la Asamblea General aún no ha adoptado medidas sobre el informe del Secretario General relativo al examen de los arreglos de financiación y apoyo para las misiones políticas especiales ([A/66/340](#)), cuyo objetivo era encontrar posibles alternativas de apoyo para estas misiones. En consecuencia, los recursos de apoyo variables para las misiones políticas especiales se proporcionan a través de diversas fuentes de financiación, incluida la cuenta de apoyo cuando existen capacidades. Por ejemplo, a veces se recurre al apoyo sustantivo del DOP, en particular de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad, para apoyar a las misiones políticas especiales en los ámbitos de la reforma de la policía; la reforma del sector de la seguridad; el desarme, la desmovilización y la reintegración; las actividades relativas a las minas; y la justicia y el derecho penal.

11. En los últimos años, tras la aprobación de las iniciativas de reforma por parte de la Asamblea General, se realizaron exámenes del nivel y la escalabilidad de los recursos de la cuenta de apoyo como parte de la solicitud presupuestaria. En el septuagésimo quinto período de sesiones de la Asamblea, el proyecto de presupuesto del Secretario General para la cuenta de apoyo correspondiente al ejercicio 2021/22 incluía un examen de los recursos de la cuenta de apoyo, que fue realizado por todas las entidades afectadas para calcular las posibles repercusiones del cierre de la UNAMID, así como de los cierres de la ONUCI, la UNMIL, la MINUSTAH y la MINUJUSTH, en lo que respecta al volumen de trabajo y los recursos humanos y operacionales. Los resultados del examen se presentaron en el anexo II del informe del Secretario General ([A/75/785](#)).

12. Posteriormente, durante el septuagésimo séptimo período de sesiones de la Asamblea General, en el contexto del proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2023/24, todas las entidades afectadas llevaron a cabo un examen de los recursos de la cuenta de apoyo teniendo en cuenta, en particular, la recomendación de la CCAAP relativa a la escalabilidad (véase [A/76/808](#)) que la Asamblea hizo suya en su resolución [76/279](#). Por consiguiente, cada uno de los departamentos y oficinas afectados revisó y actualizó internamente el estudio previo de escalabilidad sobre la base de un análisis del volumen de trabajo como parte del proceso presupuestario para el ejercicio 2023/24, con miras a obtener mayores ganancias en eficiencia y a racionalizar los recursos de la cuenta de apoyo. Basándose en el análisis realizado y presentado en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2021/22 ([A/75/785](#), anexo II), todas las entidades examinaron sus recursos en el contexto del impacto real del cierre de la UNAMID, lo que sirvió de base para la elaboración de sus propuestas presupuestarias para 2023/24. El análisis tuvo en cuenta



el impacto de las reformas en el ámbito de la gestión y de la paz y la seguridad y ofreció una comparación con el ejercicio 2019/20.

13. Los resultados de estos dos exámenes más recientes llevados a cabo internamente confirmaron una vez más que las necesidades de recursos con cargo a la cuenta de apoyo no solo están vinculadas al número de misiones o a la cantidad de personal desplegado en las misiones, sino también a la función de la Sede y la creciente complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz, que son la clave para determinar los recursos de la cuenta de apoyo necesarios para prestar apoyo de refuerzo a las misiones en curso. Los estudios indicaron que la complejidad de las misiones ha ido aumentando a lo largo del tiempo a causa de varios factores, a saber: a) unas condiciones de seguridad más restrictivas en algunas misiones, que han hecho que la ejecución de los mandatos existentes resulte más compleja desde la perspectiva operacional; b) la complejidad de los mandatos propiamente dichos (como atestiguan el número de tareas y la longitud de las resoluciones que definen los mandatos); d) el crecimiento del número de partes interesadas en los procesos, que exige mayor coordinación y una relación más estrecha para mantener el apoyo; y d) el aumento del número de solicitudes del Consejo de Seguridad, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y los órganos legislativos de sesiones informativas, paquetes de información, notas y documentación de otro tipo, lo que genera una mayor demanda de apoyo de refuerzo a las misiones de mantenimiento de la paz. Por consiguiente, la complejidad adicional ha redundado en un aumento del volumen de trabajo en la Sede, tanto cualitativo como cuantitativo.

14. Los estudios también indicaron que muchas de las funciones que financia actualmente la cuenta de apoyo están asociadas a funciones y cuestiones de carácter estratégico y transversal que no se limitan a una misión determinada y que contribuyen al mismo tiempo al cumplimiento general de los mandatos de mantenimiento de la paz. Esta dirección global proporciona a las operaciones de mantenimiento de la paz apoyo estratégico, programático, operacional y en materia de políticas en todo el ámbito de la Organización. Por consiguiente, muchas entidades no estructuran sus recursos como si estuviesen vinculados a misiones determinadas. En los últimos años, los recursos adicionales aprobados por la Asamblea General con cargo a la cuenta de apoyo se han destinado a ámbitos concretos, como la generación de fuerzas; el estado de derecho; la actividad policial; la seguridad ocupacional; la lucha contra el acoso sexual; las investigaciones de casos de explotación y abusos sexuales; la paridad de género; el sistema de gestión de las solicitudes de reembolso de los Gobiernos; el apoyo a la Unión Africana; la capacitación civil y militar; el desarme, la desmovilización y la reintegración; el marco de actuación médica; los derechos humanos; la reforma del sector de la seguridad; las actividades relativas a las minas; los recursos humanos; las reclamaciones de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía ligadas al trastorno por estrés postraumático; las cuestiones de conducta y disciplina; la seguridad del personal de mantenimiento de la paz; y la inteligencia para el mantenimiento de la paz. En los ejercicios 2022/23 y 2023/24, la Asamblea General también aprobó la transferencia a la cuenta de apoyo de un total de 19 plazas de PTG financiadas anteriormente por las misiones de mantenimiento de la paz mediante la recuperación de costos, con el fin de integrar los recursos establecidos inicialmente en apoyo de la implantación de Umoja y para el proyecto de iniciativa de la cadena de suministro. También cabe señalar que los recursos de la cuenta de apoyo se utilizan para cumplir mandatos adicionales derivados de resoluciones de la Asamblea General desde la reforma sin que se hayan recibido los correspondientes aumentos de recursos, incluidos los mandatos en los ámbitos del examen del alojamiento y las bases temporales de operaciones; el refuerzo de las capacidades de evacuación médica y de bajas; la infraestructura física de

seguridad de los campamentos; y la formulación de una nueva estrategia de recursos humanos y un marco de impacto.

15. De conformidad con la recomendación de la Comisión Consultiva expresada en su informe ([A/77/833](#), párrs. 11 a 13), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [77/304](#), se presentará un informe sobre la escalabilidad para que la Asamblea lo examine en su septuagésimo noveno período de sesiones. La Secretaría aprovechará el informe sobre el modelo de escalabilidad para la cuenta de apoyo solicitado por la Asamblea, que se presentará en el septuagésimo noveno período de sesiones, para realizar un análisis exhaustivo de las cuestiones interconectadas vinculadas a la cuenta de apoyo y las entidades de apoyo, incluido el equilibrio relativo del trabajo financiado por la cuenta de apoyo y el presupuesto ordinario, incluso para respaldar misiones políticas especiales. La información preliminar relativa a los trabajos ya iniciados se presenta en la sección I.B del presente informe.

Anexo II

Plantilla propuesta por entidad para el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025

A. Departamento de Operaciones de Paz

Oficina del Secretario General Adjunto		
(81 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA	2 D-2	
1 D-1	2 D-1	
1 SC (OC)	10 P-5	
	16 P-4	
	1 P-4 <sup>a</sup>	
	22 P-3	
	4 P-2	
	2 SG (CP)	
	22 SG (OC)	

DOP en el marco de la estructura político-operacional regional única		
(52 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	5 D-1	
3 D-2	-1 D-1 <sup>b</sup>	
3 D-1	8 P-5	
2 P-5	-1 P-5 <sup>b</sup>	
1 P-3	16 P-4	
5 SG (OC)	-2 P-4 <sup>b</sup>	
	11 P-3	
	-1 P-3 <sup>b</sup>	
	4 P-2	
	15 SG (OC)	
	-2 SG (OC) <sup>b</sup>	

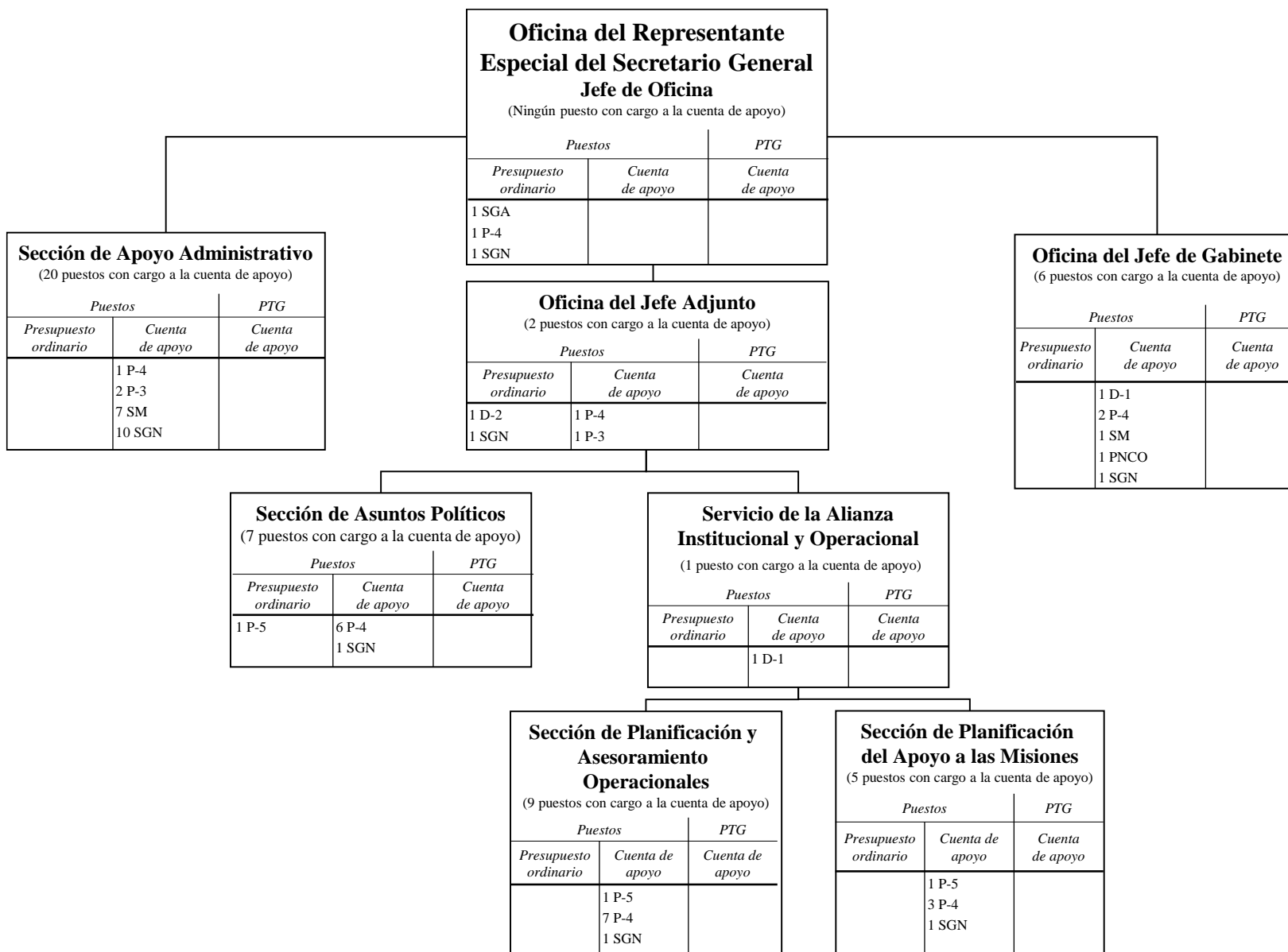
Oficina de Asuntos Militares		
(126 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 D-2	
2 SG (OC)	1 D-1	
	9 P-5	
	84 P-4	
	-1 P-4 <sup>b</sup>	
	14 P-3	
	18 SG (OC)	

Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad		
(108 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 D-2	
1 D-2	3 D-1	
1 P-5	9 P-5	
	49 P-4	
	30 P-3	
	16 SG (OC)	

División de Políticas, Evaluación y Capacitación		
(57 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
2 P-2	1 D-2	2 P-3 <sup>c</sup>
1 SG (OC)	2 D-1	
	6 P-5	
	21 P-4	
	13 P-3	
	12 SG (OC)	
	2 SGN	

<sup>a</sup> Creación.  
<sup>b</sup> Supresión.  
<sup>c</sup> Mantenimiento de PTG.

## B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana



C. Departamento de Apoyo Operacional

Oficina del Secretario General Adjunto		
(27 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA	3 P-5	
1 D-1	7 P-4	
	7 P-3	
	1 P-1	
	9 SG (OC)	

Oficina de Operaciones de Apoyo		
(121 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 D-2	2 P-4 <sup>c</sup>
1 D-2	3 D-1	10 P-3 <sup>c</sup>
1 D-1	8 P-5	3 SG (OC) <sup>c</sup>
5 P-5	22 P-4	
8 P-4	-1 P-4 <sup>a</sup>	
4 P-3	27 P-3	
3 P-2	3 P-2	
1 SG (CP)	2 P-2 <sup>b</sup>	
18 SG (OC)	10 SG (CP)	
	51 SG (OC)	
	-5 SG (OC) <sup>a</sup>	

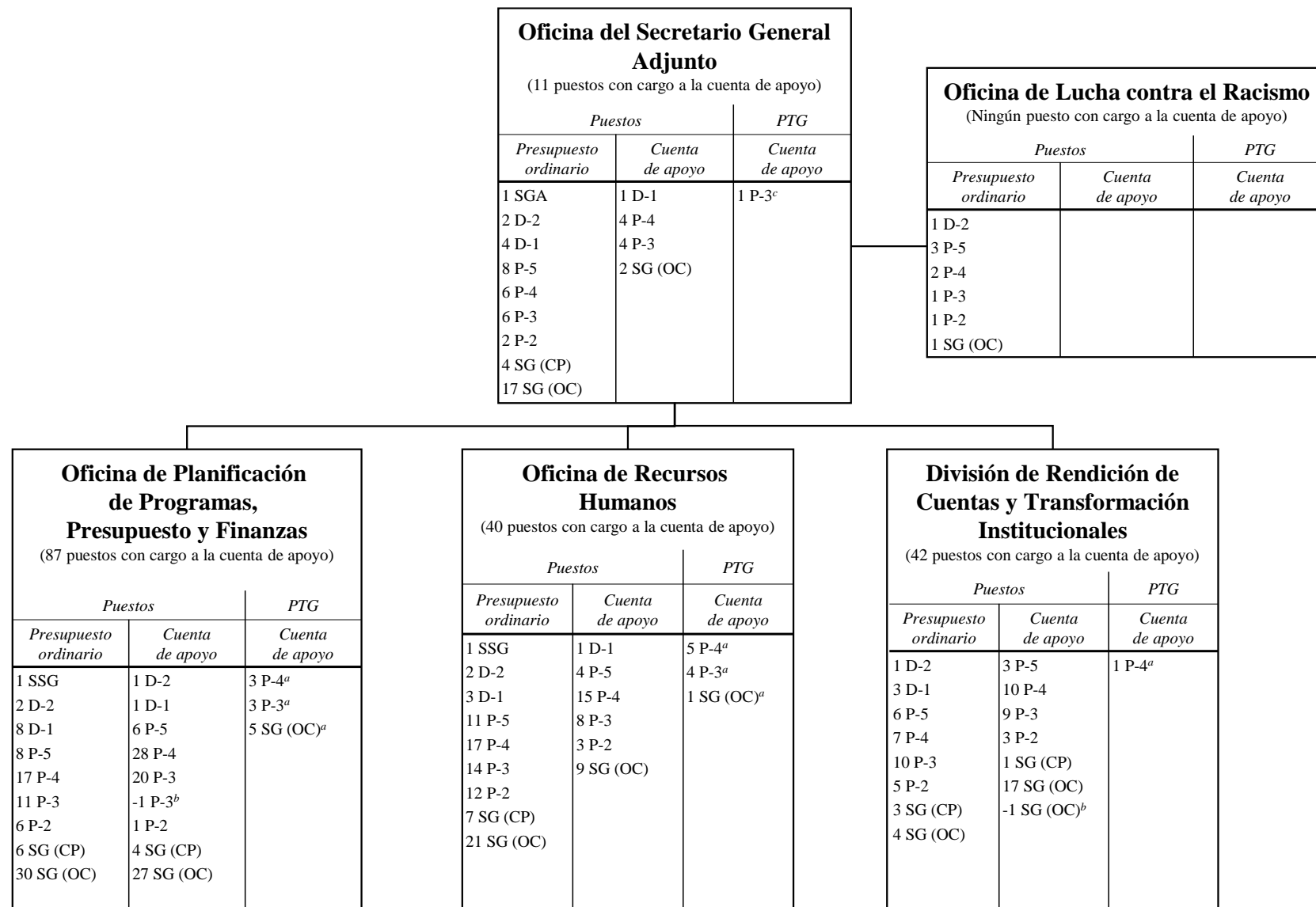
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro		
(208 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 D-2	1 P-5 <sup>c</sup>
2 D-2	4 D-1	2 P-4 <sup>c</sup>
2 D-1	12 P-5	3 P-3 <sup>c</sup>
2 P-5	47 P-4	2 SG (OC) <sup>c</sup>
4 P-3	-2 P-4 <sup>a</sup>	
4 P-2	78 P-3	
28 SG (OC)	-2 P-3 <sup>a</sup>	
	4 P-2	
	6 SG (CP)	
	60 SG (OC)	

División de Actividades Especiales		
(46 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2	2 D-1	
1 P-5	9 P-5	
1 P-4	-1 P-5 <sup>a</sup>	
	10 P-4	
	7 P-3	
	3 SG (CP)	
	16 SG (OC)	

División de Administración (Nueva York)		
(34 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2	1 P-5	1 P-3 <sup>c</sup>
2 D-1	3 P-4	1 SG (OC) <sup>c</sup>
3 P-5	4 P-3	
6 P-4	2 P-2	
7 P-3	1 SG (CP)	
6 P-2	23 SG (OC)	
15 GS-PL		
144 SG (OC)		
93 AO		

<sup>a</sup> Supresión.  
<sup>b</sup> Creación.  
<sup>c</sup> Mantenimiento de PTG.

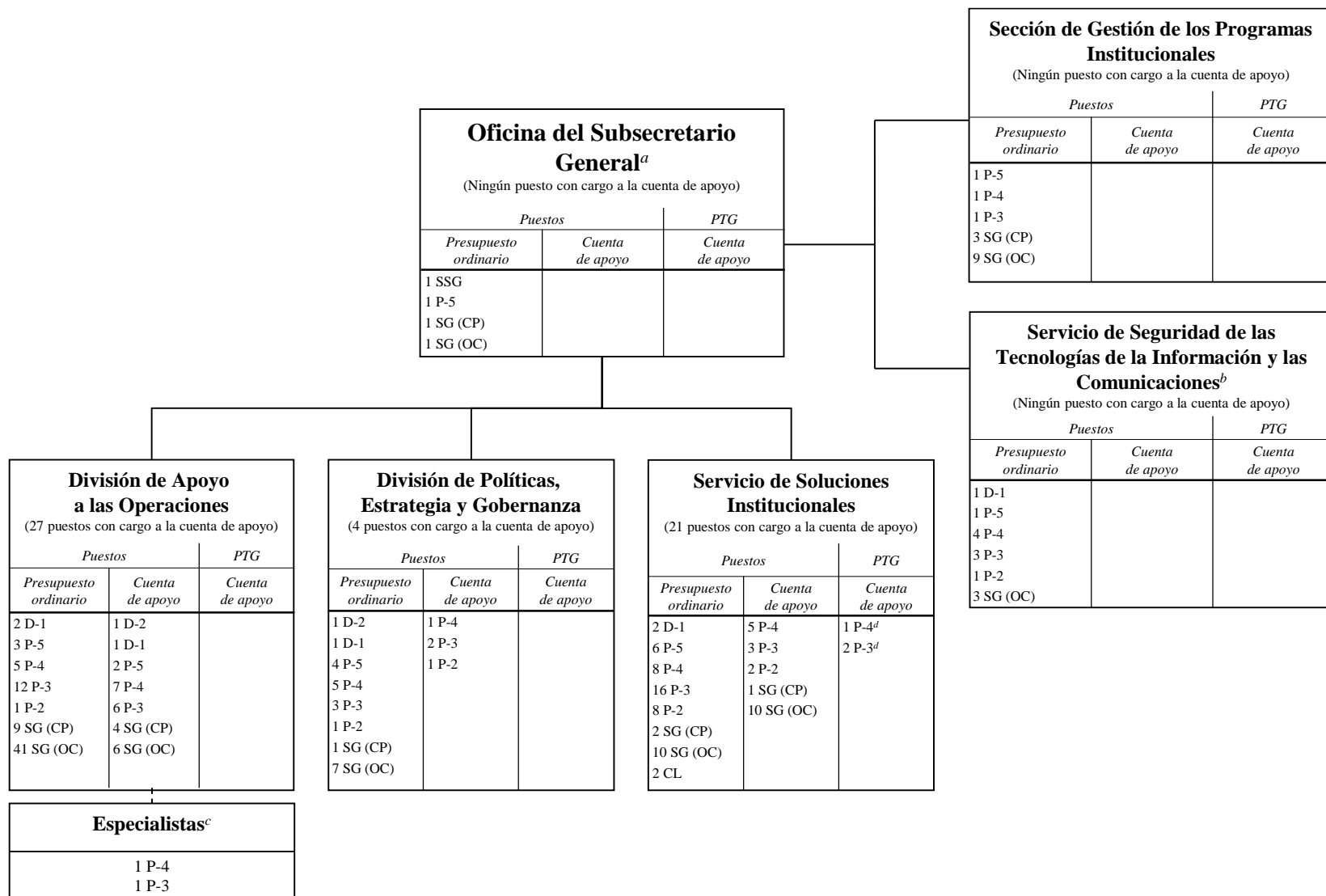
## D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión



<sup>a</sup> Mantenimiento de PTG.

<sup>b</sup> Supresión.

## E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones



<sup>a</sup> Líneas de mando paralelas con el Secretario General Adjunto de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y el Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional.

<sup>b</sup> Anteriormente, Servicio de Ciberseguridad.

<sup>c</sup> Se incluye a los especialistas en la autorización de plantilla del Departamento o la Oficina respectivos.

<sup>d</sup> Mantenimiento de PTG.

## F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

<b>Oficina del Secretario General Adjunto</b> (4 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 SGA	1 P-3	
1 SSG	1 SG (CP)	
2 P-5	2 SG (OC)	
2 P-4		
2 P-3		
2 SG (CP)		
5 SG (OC)		

<b>División de Auditoría Interna</b> (66 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 D-1	4 P-4 <sup>c</sup>
2 D-1	9 P-5	-1 P-4 <sup>a</sup>
5 P-5	-1 P-5 <sup>a</sup>	
10 P-4	30 P-4	
10 P-3	-3 P-4 <sup>a, b</sup>	
6 P-2	18 P-3	
4 SG (CP)	-2 P-3 <sup>a, b</sup>	
6 SG (OC)	4 SG (OC)	
	8 SM	
	2 SGN	

<b>División de Inspección y Evaluación</b> (11 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
1 D-1	5 P-4	
3 P-5	4 P-3	
6 P-4	1 SGN	
4 P-3		
5 P-2		
4 SG (OC)		

<b>División de Investigaciones</b> (48 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	2 D-1	3 P-4 <sup>c</sup>
1 D-1	6 P-5	1 P-4 <sup>a</sup>
3 P-5	1 P-5 <sup>a</sup>	3 P-4 <sup>a, b</sup>
11 P-4	10 P-4	9 P-3 <sup>c</sup>
6 P-3	18 P-3	2 P-3 <sup>a, b</sup>
3 P-2	2 SG (CP)	1 SG (OC) <sup>c</sup>
2 SG (CP)	4 SG (OC)	
5 SG (OC)	1 SM	
1 CL	5 SGN	
	-1 SGN <sup>d</sup>	

<sup>a</sup> Reasignación.

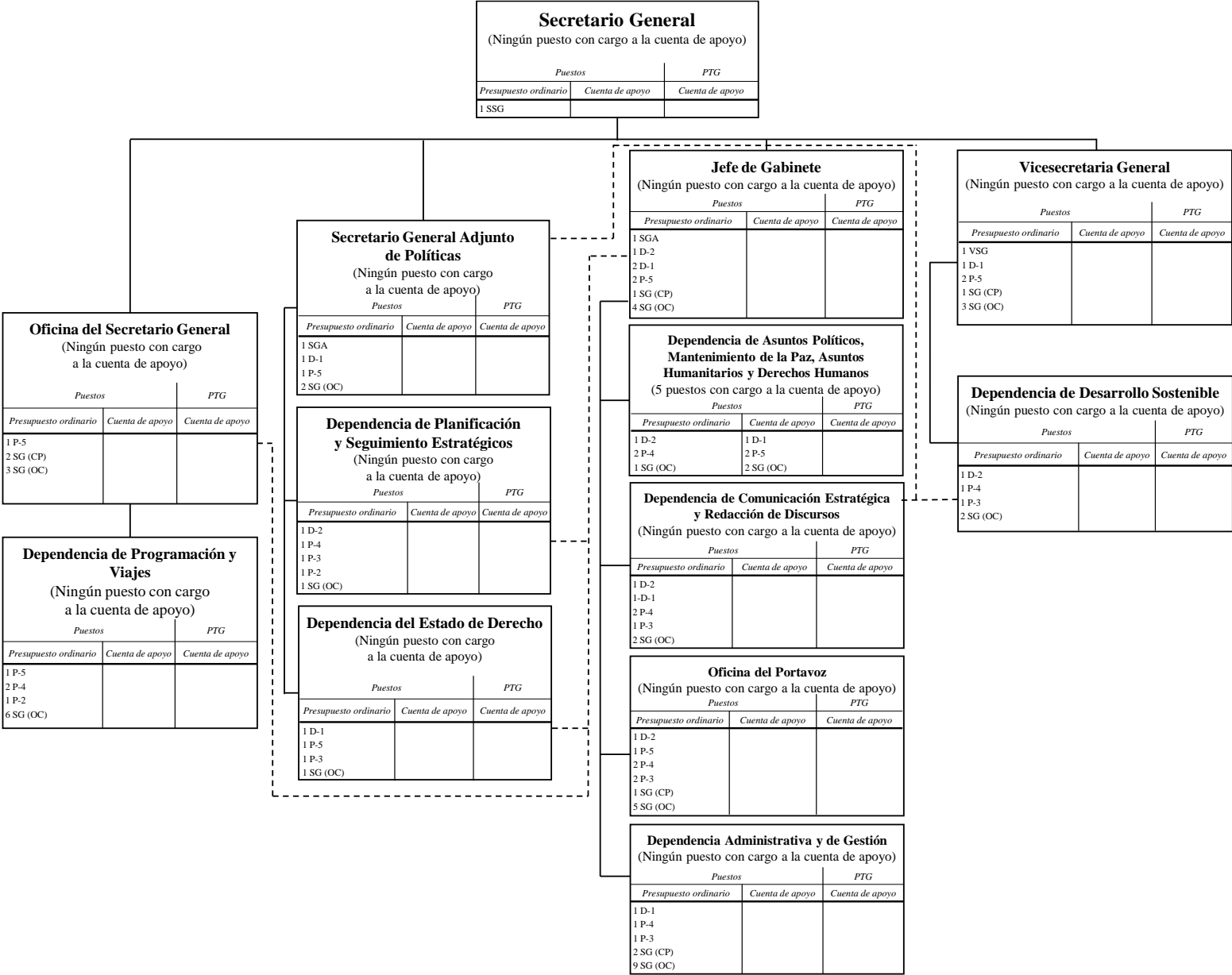
<sup>b</sup> Conversión.

<sup>c</sup> Mantenimiento de PTG.

<sup>d</sup> Supresión.



G. Oficina Ejecutiva del Secretario General



## H. Defensoría de los Derechos de las Víctimas

<b>Defensoría de los Derechos de las Víctimas</b> (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 SSG 1 P-4 1 P-3 1 SG (OC)		

**I. Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales**

<b>Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales</b> (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 SGA 1 P-5 1 P-4 1 SG (OC)		

## J. Oficina de Asistencia Letrada al Personal

<b>Oficina de Asistencia Letrada al Personal</b> (1 puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
Nueva York 1 P-5 1 P-3 1 P-2 2 SG (OC)	Nairobi 1 P-3	
Ginebra 1 P-3		
Nairobi 1 P-3 1 SG (OC)		
Beirut 1 P-3		
Addis Abeba 1 P-3		

K. Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unida

<div>Oficina del Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 SSG 1 D-1 2 P-5 2 P-4 1 P-3 3 SG (OC)</td><td>1 P-5 1 P-4 1 SG (OC)</td><td></td></tr></table>						Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 SSG 1 D-1 2 P-5 2 P-4 1 P-3 3 SG (OC)	1 P-5 1 P-4 1 SG (OC)																																					
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 SSG 1 D-1 2 P-5 2 P-4 1 P-3 3 SG (OC)	1 P-5 1 P-4 1 SG (OC)																																																	
<div><div><div><div>Bangkok (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 P-5 1 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table></div><div><div>Ginebra (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 P-5 1 P-3 1 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table></div><div><div>Nairobi (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 P-5 1 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table></div><div><div>Santiago (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 P-5 1 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table></div><div><div>Viena (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td>1 P-5 1 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table></div></div></div>						Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5 1 SG (OC)			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5 1 P-3 1 SG (OC)			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5 1 SG (OC)			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5 1 SG (OC)			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5 1 SG (OC)		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 P-5 1 SG (OC)																																																		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 P-5 1 P-3 1 SG (OC)																																																		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 P-5 1 SG (OC)																																																		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 P-5 1 SG (OC)																																																		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
1 P-5 1 SG (OC)																																																		
<div><div><div><div>Bamako (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1 P-4<sup>a</sup> -1 P-4<sup>b</sup></td></tr></table></div><div><div>Goma (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td></td><td>1 P-5 1 P-3 1 SM</td><td>1 P-4<sup>b</sup></td></tr></table></div><div><div>Entebbe (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)</div><table><tr><td colspan="2">Puestos</td><td>PTG</td></tr><tr><td>Presupuesto ordinario</td><td>Cuenta de apoyo</td><td>Cuenta de apoyo</td></tr><tr><td></td><td>1 P-5 1 P-3 1 SM</td><td>1 P-4<sup>a</sup></td></tr></table></div></div></div>						Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo			1 P-4 <sup>a</sup> -1 P-4 <sup>b</sup>	Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo		1 P-5 1 P-3 1 SM	1 P-4 <sup>b</sup>	Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo		1 P-5 1 P-3 1 SM	1 P-4 <sup>a</sup>																		
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
		1 P-4 <sup>a</sup> -1 P-4 <sup>b</sup>																																																
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
	1 P-5 1 P-3 1 SM	1 P-4 <sup>b</sup>																																																
Puestos		PTG																																																
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																
	1 P-5 1 P-3 1 SM	1 P-4 <sup>a</sup>																																																

<sup>a</sup> Mantenimiento de PTG.  
<sup>b</sup> Redistribución.

**L. Oficina de Ética**

<b>Oficina de Ética</b> (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
1 P-5	1 P-3	
2 P-4	1 SG (OC)	
2 P-3		
1 P-2		
1 SG (CP)		
1 SG (OC)		

M. Oficina de Asuntos Jurídicos

Oficina del Secretario General Adjunto		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA		
1 D-1		
2 P-5		
1 P-4		
1 P-3		
1 P-2		
1 SG (CP)		
6 SG (OC)		

Sección de Tratados		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 P-5		
2 P-4		
6 P-3		
3 P-2		
7 SG (CP)		
6 SG (OC)		

Oficina del Asesor Jurídico			División de Asuntos Jurídicos Generales			División de Codificación			División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar			División de Derecho Mercantil Internacional (Viena)		
(6 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)			(13 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)			(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)			(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)			(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 P-5		1 D-2	4 P-5		1 D-2			1 D-2			1 D-2		
1 D-1	3 P-4		1 D-1	6 P-4		1 D-1			2 D-1			1 D-1		
2 P-5	1 P-2		4 P-5	2 P-3		2 P-5			5 P-5			3 P-5		
1 P-4	1 SG (OC)		5 P-4	1 SG (OC)		3 P-4			7 P-4			5 P-4		
1 P-3			4 P-3			3 P-3			8 P-3			4 P-3		
1 P-2			1 P-2			3 P-2			5 P-2			2 P-2		
1 SG (CP)			5 SG (OC)			1 SG (CP)			2 SG (CP)			6 SG (OC)		
3 SG (OC)						6 SG (OC)			10 SG (OC)					

N. Departamento de Comunicación Global

Oficina del Secretario General Adjunto		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA 2 D-1 2 P-5 2 P-4 5 P-3 4 P-2 1 SG (CP) 21 SG (OC)		

División de Campañas y Operaciones en los Países		
(2 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 11 D-1 22 P-5 19 P-4 30 P-3 11 P-2 2 SG (CP) 43 SG (OC) 50 PNCO 143 CL	2 P-4	

División de Noticias y Medios de Información		
(2 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 3 D-1 6 P-5 31 P-4 47 P-3 23 P-2 4 SG (CP) 66 SG (OC)	1 P-2 1 SG (OC)	

División de Extensión		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 2 D-1 4 P-5 19 P-4 23 P-3 19 P-2 66 SG (OC)		



## División de Servicios de Seguridad en las Sedes

<b>División de Operaciones sobre el Terreno<sup>b</sup></b> (11 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
8 D-1	4 P-4	
25 P-5	4 P-3	
183 P-4	2 SG (OC)	
105 P-3		
13 P-2		
1 SG (CP)		
20 SG (OC)		
403 CL		
5 PNCO		

<b>División de Alianzas y Apoyo Especializado<sup>c</sup></b> (1 puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-4	
1 D-1		
4 P-5		
17 P-4		
12 P-3		
2 P-2		
2 SG (CP)		
8 SG (OC)		
2 CL		

<sup>c</sup> Anteriormente denominada División de Apoyo Operacional Especializado.

**P. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

<b>Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</b> (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
1 D-1	2 P-4	
4 P-5		
1 P-4		
1 P-3		
2 SG (CP)		
2 SG (OC)		

Q. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos

<div>Oficina del Secretario General Adjunto</div> <div>(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>1 SGA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 SSG</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 D-1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 P-5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11 P-4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 P-2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 SG (CP)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>20 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table>			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 SGA			2 SSG			2 D-1			9 P-5			11 P-4			7 P-3			1 P-2			3 SG (CP)			20 SG (OC)																							
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
1 SGA																																																								
2 SSG																																																								
2 D-1																																																								
9 P-5																																																								
11 P-4																																																								
7 P-3																																																								
1 P-2																																																								
3 SG (CP)																																																								
20 SG (OC)																																																								
<div>Relaciones externas</div> <div>(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>1 P-5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 P-4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 SG (CP)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table>			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 P-5			1 P-4			1 P-3			1 SG (CP)			8 SG (OC)																																			
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
1 P-5																																																								
1 P-4																																																								
1 P-3																																																								
1 SG (CP)																																																								
8 SG (OC)																																																								
<div>División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo</div> <div>(1 puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>1 D-2</td><td>1 P-4</td><td>1 P-4<sup>a</sup></td></tr><tr><td>3 D-1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 P-5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>31 P-4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>46 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 P-2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table>	Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 D-2	1 P-4	1 P-4 <sup>a</sup>	3 D-1			10 P-5			31 P-4			46 P-3			7 P-2			15 SG (OC)			<div>División de los Mecanismos del Consejo de Derechos Humanos y de los Instrumentos de Derechos Humanos</div> <div>(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>1 D-2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 D-1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 P-5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>35 P-4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>46 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 P-2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>22 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr></table>		Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 D-2			3 D-1			6 P-5			35 P-4			46 P-3			9 P-2			22 SG (OC)		
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
1 D-2	1 P-4	1 P-4 <sup>a</sup>																																																						
3 D-1																																																								
10 P-5																																																								
31 P-4																																																								
46 P-3																																																								
7 P-2																																																								
15 SG (OC)																																																								
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
1 D-2																																																								
3 D-1																																																								
6 P-5																																																								
35 P-4																																																								
46 P-3																																																								
9 P-2																																																								
22 SG (OC)																																																								
<div>División de Actividades sobre el Terreno</div> <div>(7 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>1 D-2</td><td>1 P-5</td><td>1 P-3<sup>a</sup></td></tr><tr><td>3 D-1</td><td>3 P-4</td><td></td></tr><tr><td>7 P-5</td><td>2 P-3</td><td></td></tr><tr><td>13 P-4</td><td>1 SG (OC)</td><td></td></tr><tr><td>24 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 P-2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 PNCO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 CL</td><td></td><td></td></tr></table>			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	1 D-2	1 P-5	1 P-3 <sup>a</sup>	3 D-1	3 P-4		7 P-5	2 P-3		13 P-4	1 SG (OC)		24 P-3			5 P-2			15 SG (OC)			4 PNCO			2 CL																							
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
1 D-2	1 P-5	1 P-3 <sup>a</sup>																																																						
3 D-1	3 P-4																																																							
7 P-5	2 P-3																																																							
13 P-4	1 SG (OC)																																																							
24 P-3																																																								
5 P-2																																																								
15 SG (OC)																																																								
4 PNCO																																																								
2 CL																																																								
<div>Presencias sobre el terreno</div> <div>(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</div> <table><tr><th colspan="2">Puestos</th><th>PTG</th></tr><tr><th>Presupuesto ordinario</th><th>Cuenta de apoyo</th><th>Cuenta de apoyo</th></tr><tr><td>11 P-5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12 P-4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>28 P-3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 SG (OC)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 PNCO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 CL</td><td></td><td></td></tr></table>			Puestos		PTG	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	11 P-5			12 P-4			28 P-3			2 SG (OC)			1 PNCO			2 CL																																
Puestos		PTG																																																						
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo																																																						
11 P-5																																																								
12 P-4																																																								
28 P-3																																																								
2 SG (OC)																																																								
1 PNCO																																																								
2 CL																																																								

Abreviaciones: AO = Artes y Oficios; CL = contratación local; PNCO = personal nacional del Cuadro Orgánico; PTG = personal temporario general; SG (CP) = Servicios Generales (categoría principal); SG (OC) = Servicios Generales (otras categorías); SGA = Secretario General Adjunto; SGN = personal nacional de Servicios Generales; SM = Servicio Móvil; SS = Servicio de Seguridad; SSG = Subsecretario General; VSG = Vicesecretario General.

<sup>a</sup> Mantenimiento de PTG.

## Anexo III

### Análisis de las necesidades de recursos para servicios de consultoría

1. De conformidad con la solicitud formulada por la Asamblea General en el párrafo 16 de su resolución 60/268, en el cuadro 1 se muestran los recursos aprobados para consultores desde el ejercicio 2019/20 al ejercicio 2023/24 y los recursos propuestos para el ejercicio 2024/25<sup>1</sup>. En consecuencia, las necesidades de recursos en concepto de consultores se han analizado y examinado cuidadosamente caso por caso, atendiendo sobre todo a los siguientes criterios: a) si el estudio, examen o informe se hace por mandato de un órgano legislativo; b) si el estudio, examen o informe se ha hecho por recomendación de la OSSI o la Junta de Auditores; c) si los recursos necesarios y el producto conexo están relacionados con los objetivos previstos en el marco de presupuestación basada en los resultados; y d) si en esos casos se requieren conocimientos técnicos que no están disponibles en el sistema de las Naciones Unidas.

Cuadro 1

#### Crédito presupuestario en concepto de consultores

(Millones de dólares de los Estados Unidos)

	2019/20 <i>aprobados</i>	2020/21 <i>aprobados</i>	2021/22 <i>aprobados</i>	2022/23 <i>aprobados</i>	2023/24 <i>aprobados</i>	2024/25 <i>propuestos</i>	<i>Promedio sexenal</i>
Servicios de consultoría	2,7	2,3	1,9	1,8	1,7	1,6	2,0
Diferencia (porcentaje)	–	(14,8)	(17,4)	(5,3)	(5,6)	(5,9)	–
Total, cuenta de apoyo <sup>a</sup>	292,9	308,4	306,5	319,4	331,7	330,0	314,8
Diferencia (porcentaje)	4,5	5,3	(0,6)	4,2	3,9	(0,5)	–
Servicios de consultoría como porcentaje de la cuenta de apoyo	0,9	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6

<sup>a</sup> Excluye los créditos en concepto de planificación de los recursos institucionales, solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad de operaciones de mantenimiento de la paz terminadas, modelo de eficiencia para la prestación de servicios de gestión, disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz, gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja y seguro médico posterior a la separación del servicio.

2. El crédito propuesto para consultores en la cuenta de apoyo correspondiente al ejercicio 2024/25 cubre las necesidades de servicios especializados sobre la base de los criterios antes mencionados. En el cuadro 2 se resumen las necesidades de recursos, que se detallan en las propuestas de los departamentos y oficinas.

<sup>1</sup> En el párr. 16 de la resolución 60/268, la Asamblea General solicitó al Secretario General que, cuando propusiese recursos para servicios de consultores en sucesivos presupuestos para la cuenta de apoyo, incluyese un análisis de las tendencias en el que se comparase la cuantía de los recursos solicitados con la cuantía de los recursos aprobados en los cinco ejercicios económicos anteriores y proporcionase información complementaria con plena justificación de todos los servicios de consultores indicando, entre otras cosas, por qué no se disponía de esos conocimientos especializados en la Organización.

**Cuadro 2**  
**Detalle de las necesidades de recursos en concepto de servicios de consultoría**  
**para 2024/25**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Iniciativa</i>	<i>Necesidades estimadas</i>	<i>Estado</i>
DOP: División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Sistema integral de evaluación del desempeño	52,1	Mantenimiento
	Labores de enlace con la Oficina de Enlace de las Naciones Unidas para la Paz y la Seguridad con la Unión Europea y la OTAN	24,0	Mantenimiento
	Analista de Datos	10,8	Nuevo
	Gestión y facilitación de los conocimientos institucionales	23,0	Nuevo
	Conferencias y programa de capacitación especializada	76,7	Mantenimiento
DAO: Oficina de Operaciones de Apoyo	Experto en recursos humanos	24,5	Mantenimiento
	Análisis de las causas fundamentales	9,0	Nuevo
	Informes de datos sobre incidentes y tableros	5,0	Nuevo
	Módulo de capacitación en línea de seguridad sobre el terreno	5,0	Nuevo
	Conferencias de capacitación médica	12,5	Nuevo
	Capacitación en materia de gobernanza	10,3	Mantenimiento
DAO: Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Capacitación basada en la web sobre la gestión de la cadena de suministro	110,0	Mantenimiento
	Proyecto de gestión por categorías	224,3	Mantenimiento
	Catálogo electrónico	50,0	Mantenimiento
	Capacitación sobre adquisiciones de servicios aéreos fletados	14,0	Mantenimiento
	Capacitación en evaluación financiera	5,0	Mantenimiento
	Capacitación de presentadores globales	7,5	Mantenimiento
DAO: División de Administración (Nueva York)	Controles de seguridad de los archivos de mantenimiento de la paz	12,1	Mantenimiento
DEPCG: Oficina del Secretario General Adjunto	Experto en examen de la adjudicación de contratos	54,5	Mantenimiento
DEPCG: OPPFP	IPSAS	114,0	Mantenimiento
	Servicios actuariales	25,0	Mantenimiento
DEPCG: División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	Analista de operaciones para el módulo de gobernanza, riesgos y cumplimiento de SAP	11,8	Mantenimiento
	Ciencia de los datos, ingeniería y analítica avanzada	88,3	Mantenimiento
	Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas	4,0	Mantenimiento
	Taller sobre gestión de los riesgos institucionales	14,1	Mantenimiento
	Taller anual para coordinadores de la supervisión	3,8	Mantenimiento

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Iniciativa</i>	<i>Necesidades estimadas</i>	<i>Estado</i>
OSSI	Inspecciones y evaluaciones temáticas y de misiones multidimensionales	145,9	Mantenimiento
	Competencias especializadas de investigación	4,1	Mantenimiento
	Experto en seguridad de las comunicaciones	21,1	Mantenimiento
	Experto en inteligencia artificial	35,1	Nuevo
	Experto en infraestructura de Citrix	26,4	Nuevo
	Sostenibilidad ambiental	11,2	Nuevo
	Desarrollo de la capacidad de la División de Inspección y Evaluación	5,0	Mantenimiento
	Análisis de datos en auditoría	10,0	Mantenimiento
	Análisis de las causas fundamentales	10,0	Nuevo
OSMNU	Servicios de guardia especializados en solución de conflictos y mediación	38,0	Mantenimiento
Oficina de Ética	Programa de declaración de la situación financiera	276,5	Mantenimiento
	Diseño de programas educativos especiales en materia de ética	7,0	Mantenimiento
OAJ	Asesor jurídico especializado	26,3	Mantenimiento
<b>Total</b>		<b>1 607,9</b>	

## Anexo IV

### **Resumen de las medidas adoptadas para aplicar las decisiones adoptadas y solicitudes formuladas por la Asamblea General en su resolución 77/304, incluidas las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General**

#### **Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

(A/77/833 y resolución 77/304 de la Asamblea General)

<i>Solicitud o recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas para atender la solicitud o la recomendación</i>
<p>Recordando el propósito original de la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva expresa su preocupación por la falta de una base metodológica que garantice el vínculo entre las necesidades de apoyo en la Sede y las necesidades de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Comisión también señala que la reforma de la gestión debería haber dado lugar a una mayor eficiencia de las estructuras de apoyo, en lugar de una tendencia al aumento de las propuestas de puestos y plazas en la Sede para cada iniciativa que se establece en la Sede y sobre el terreno. La Comisión no está plenamente convencida de que la complejidad operativa o las funciones de nivel estratégico impidan la escalabilidad de los recursos de la cuenta de apoyo, y subraya la importancia de una cultura de eficiencia en el uso de los recursos de la cuenta de apoyo y de las misiones (párr. 11).</p> <p>La Comisión Consultiva considera que, en lugar de un análisis basado en entidades, debería haberse realizado un análisis por funciones para delimitar claramente las estadísticas de volumen de trabajo relacionadas con las funciones financiadas con cargo a la cuenta de apoyo. La Comisión recuerda su observación anterior de que las propuestas relativas a puestos deben estar respaldadas por un análisis sistemático del volumen de trabajo basado en indicadores del volumen de trabajo y la adecuada identificación de los flujos de trabajo (A/77/7, párr. 44). La Comisión opina además que debería haberse llevado a cabo un examen de la dotación de personal de los puestos y plazas de la cuenta de apoyo, similar a los exámenes de la dotación de personal realizados en las misiones, para evaluar si las capacidades existentes siguen siendo necesarias (párr. 12).</p>	<p>De conformidad con la recomendación de la Comisión Consultiva expresada en su informe (A/77/833, párrs. 11 a 13), que la Asamblea General hizo suya en su resolución 77/304, se presentará un informe sobre la escalabilidad para que la Asamblea lo examine en su septuagésimo noveno período de sesiones. La Secretaría aprovechará el informe sobre el modelo de escalabilidad para la cuenta de apoyo solicitado por la Asamblea, que se presentará en el septuagésimo noveno período de sesiones, para realizar un análisis exhaustivo de las cuestiones interconectadas vinculadas a la cuenta de apoyo y las entidades de apoyo, incluido el equilibrio relativo del trabajo financiado por la cuenta de apoyo y el presupuesto ordinario, incluso para respaldar misiones políticas especiales. La información preliminar relativa a los trabajos ya iniciados se presenta en la sección I.B del presente informe.</p> <p>Véanse las medidas adoptadas descritas anteriormente.</p>

La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que establezca una metodología para la distribución eficaz del volumen de trabajo entre la dotación de personal existente, sobre la base de indicadores individualizados del volumen de trabajo y el desempeño, y que lleve a cabo un análisis exhaustivo por función, así como un examen de la dotación de personal de la cuenta de apoyo, teniendo en cuenta los factores mencionados en el párrafo anterior, e incluyendo información cuantitativa y cualitativa obtenida sobre el terreno, con miras a establecer un patrón de referencia para las propuestas de recursos de la cuenta de apoyo. A fin de disponer de tiempo suficiente para realizar un análisis significativo, la Comisión recomienda además que la Asamblea solicite al Secretario General que facilite los resultados en el contexto de la presentación del presupuesto de la cuenta de apoyo durante el septuagésimo noveno período de sesiones (párr. 13).

La Comisión Consultiva reitera que la información sobre los recursos relacionados con Umoja se sigue facilitando de manera poco sistemática e incoherente, y confía en que se proporcione a la Asamblea General información más detallada sobre las plazas de apoyo a la iniciativa de gestión de la cadena de suministro (párr. 15).

La Comisión Consultiva reitera la importancia de que los países que aportan contingentes y fuerzas de policía estén debidamente representados, incluso en los departamentos financiados con cargo a la cuenta de apoyo (A/76/760, párr. 51). La Comisión recuerda el párrafo 39 de la resolución 76/274 de la Asamblea General, en que la Asamblea solicitó al Secretario General que intensificara sus esfuerzos para que los países que aportan contingentes estén debidamente representados en el Departamento de Operaciones de Paz y el Departamento de Apoyo Operacional de la Secretaría, teniendo en cuenta la contribución que realizan a las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, y que incluyera información al respecto en su próximo informe sinóptico (párr. 18).

Véanse las medidas adoptadas descritas anteriormente.

En el anexo del informe del Secretario General sobre los avances en el funcionamiento y desarrollo del sistema Umoja (A/78/505) figura un resumen de todos los recursos propuestos o estimados para 2024 procedentes de todas las fuentes de financiación para sufragar los costos relacionados con Umoja, incluidos los recursos para la gestión de la cadena de suministro.

La información sobre la representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en el DOP y el DAO figura en la información complementaria.