

Distr.: General
30 January 2024
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والسبعون

البند 146 من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى
30 حزيران/يونيه 2025

تقرير الأمين العام

موجز

ترد في هذا التقرير مقترحات بشأن رصد موارد يبلغ مجموعها 330,0 مليون دولار لتغطية الاحتياجات الأساسية لحساب دعم عمليات حفظ السلام من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف للفترة 2025/2024، مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة 2024/2023 البالغة 331,7 مليون دولار، وهو ما يمثل نقصانا بمقدار 1,7 مليون دولار، أو بنسبة 0,5 في المائة. وبالإضافة إلى ذلك، تعكس الاعتمادات المرصودة لحصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، بما في ذلك مبادرة التخطيط المركزي للموارد، ونموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية، وتأهب قدرات حفظ السلام، وصيانة ودعم نظام أوموجا، وكذلك مطالبات الوفاء والعجز لعمليات حفظ السلام المغلقة، والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، التي ترد بصورة منفصلة عن الاحتياجات الأساسية، نقصانا بمقدار 0,2 مليون دولار، أو بنسبة 0,4 في المائة، حيث انخفضت هذه الاعتمادات من 56,1 مليون دولار في الفترة 2024/2023 إلى 55,9 مليون دولار للفترة 2025/2024. ونتيجة لذلك، يعكس المستوى العام المقترح البالغ 385,8 مليون دولار، بما في ذلك حصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، نقصانا بمقدار 2,0 مليون دولار، أو بنسبة 0,5 في المائة، مقارنة بالموارد المعتمدة البالغة 387,8 مليون دولار للفترة 2024/2023.



الرجاء إعادة استعمال الورق

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في 24 أيلول/سبتمبر 2024.

250924 250924 24-01649 (A)



ويعزى النقصان المقترح بمقدار 1,7 مليون دولار في الجزء الخاص بالاحتياجات الأساسية من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف من حساب الدعم أساساً إلى الإلغاء المقترح لـ 22 وظيفة ثابتة (4,1 ملايين دولار)؛ والتغييرات في الاحتياجات التشغيلية (باستثناء التغييرات المتصلة بالإجراءات المتعلقة بالوظائف) (1,4 مليون دولار)؛ وعمليات النقل وإعادة النذب المقترحة لـ 18 وظيفة من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة (0,9 مليون دولار). ويقابل الانخفاض الإجمالي جزئياً بتعديلات قياسية في تكاليف المرتبات (3,4 ملايين دولار)؛ والأثر المؤجل لما اعتمد في الفترة 2024/2023 من إجراءات متعلقة بالوظائف (0,9 مليون دولار)؛ والإنشاء المقترح لثلاث وظائف ثابتة (0,5 مليون دولار). وفي إطار حصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، يتصل النقصان البالغ 0,2 مليون دولار بتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا (1,4 مليون دولار)، وهو ما يقابل جزئياً بزيادة في احتياجات التخطيط المركزي للموارد (0,7 مليون دولار) والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (0,4 مليون دولار).

ويتضمن المقترح إلغاء 22 وظيفة ثابتة وإنشاء ثلاث وظائف ثابتة. وبناء على ذلك، فإن الملاك الوظيفي المقترح للفترة 2025/2024 يغطي تكاليف 1 420 وظيفة من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، مقارنةً بالمستوى المعتمد البالغ 1 439 وظيفة ثابتة ومؤقتة للفترة 2024/2023. وسعياً لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم بالتوازي مع تلبية الأولويات الجديدة والناشئة في الميدان في حدود المستوى المعتمد من الموارد، يشمل المقترح المتعلق بالفترة 2025/2024 أيضاً عدداً من عمليات تحويل ونقل وإعادة نذب الوظائف المؤقتة الحالية.

وفي الفترة 2025/2024، يُتوقع أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم المتلقين للدعم، بمن فيهم الأفراد التابعون للاتحاد الأفريقي، من 89 574 فرداً إلى 80 226 فرداً، في حين يُتوقع أن ينخفض عدد الموظفين المدنيين في البعثات من 10 194 موظفاً إلى 9 907 موظفين. ومن المتوقع أن يظل التركيز الجغرافي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام منصّباً على أفريقيا والشرق الأوسط بشكل رئيسي. وستتطلب البيئات الإقليمية والسياسية والتشغيلية والأمنية الصعبة والمتقلبة انخراطاً مكثفاً للغاية، فضلاً عن عناصر عسكرية وشرطية ومدنية مقتدرة ومجهزة تجهيزاً جيداً. وفيما يتعلق على وجه الخصوص بولايات كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، فمن المرجح أن تظل هذه الولايات معقدة وصعبة التنفيذ.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

النفقات (2023/2022)	المخصصات (2023/2023)	تقديرات التكاليف (2025/2024)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
259 198,9	268 400,7	267 429,0	(971,7)	(0,4)	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
12 876,5	14 210,6	15 134,0	923,4	6,5	المساعدة المؤقتة العامة
1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)	الخبراء الاستشاريون
6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)	السفر في مهام رسمية
23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)	المرافق والبنى التحتية
87,8	95,0	95,9	0,9	0,9	النقل البري
0,4	—	—	—	—	العمليات الجوية
15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3	تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات
133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)	الخدمات الطبية
2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
63 030,4	63 303,7	62 552,6	(751,1)	(1,2)	المجموع الفرعي
322 229,3	331 704,4	329 981,6	(1 722,8)	(0,5)	المجموع، أولا وثانيا
التكاليف المؤسسية					
17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7	التخطيط المركزي للموارد
107,8	518,4	518,4	—	—	مطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة
868,5	868,5	868,5	—	—	نموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية ^(أ)
2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—	تأهب قدرات حفظ السلام
14 438,8	20 875,4	19 493,6	(1 381,8)	(6,6)	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا
11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7	التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
46 323,6	56 103,8	55 858,1	(245,7)	(0,4)	المجموع الفرعي
368 552,9	387 808,2	385 839,7	(1 968,5)	(0,5)	إجمالي الاحتياجات
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين					
29 710,8	29 054,4	29 122,8	68,4	0,2	
338 842,1	358 753,8	356 716,9	(2 036,9)	(0,6)	صافي الاحتياجات

(أ) قبل الفترة 2024/2023، كانت المعلومات المقدمة تتمثل في الاعتماد المرصود لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.

الموارد البشرية

الفئة	2024/2023			2025/2024			التغير	
	الوظائف	الوظائف	المجموع	الوظائف	الوظائف	المجموع	الوظائف	الوظائف
	الثابتة	المؤقتة		الثابتة	المؤقتة		الثابتة	المؤقتة
الفئة الفنية والفئات العليا								
مد-2	9	-	9	9	-	9	-	-
مد-1	32	-	32	31	-	31	(1)	-
ف-5	122	1	123	120	1	121	(2)	-
ف-4	433	24	457	425	27	452	(8)	3
ف-3	322	37	359	316	39	355	(6)	2
ف-1/2	30	-	30	32	-	32	2	-
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	1	-	1	1	-	1	-	-
المجموع الفرعي	949	62	1 011	934	67	1 001	(15)	5
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
الرتبة الرئيسية	35	-	35	35	-	35	-	-
الرتب الأخرى	333	14	347	325	14	339	(8)	-
الخدمة الميدانية	19	-	19	19	-	19	-	-
فئة الخدمات الأمنية	3	-	3	3	-	3	-	-
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	24	-	24	23	-	23	(1)	-
المجموع الفرعي	414	14	428	405	14	419	(9)	-
المجموع	1 363	76	1 439	1 339	81	1 420	(24)	5

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

المحتويات

الصفحة

7	المختصرات
8	أولا - مقدمة
8	ألف - مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم
10	باء - سياق استعراض مستوى موارد حساب الدعم لإعداد مقترح ميزانية الفترة 2025/2024
11	جيم - تحليل التغيرات الرئيسية في الاحتياجات من الموارد
21	دال - مساهمة موارد حفظ السلام في المبادرات والموارد المؤسسية المعروضة على الجمعية العامة في تقارير منفصلة للأمين العام
25	ثانيا - الملاك الوظيفي المقترح
26	ثالثا - أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد
26	ألف - إدارة عمليات السلام
58	باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
66	جيم - إدارة الدعم العمليتي
102	دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
141	هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
151	واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية
167	زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام
171	حاء - مكتب المدافعة عن حقوق الضحايا
174	طاء - مكتب المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين
177	ياء - إقامة العدل
188	كاف - مكتب الأخلاقيات
193	لام - مكتب الشؤون القانونية
199	ميم - إدارة التواصل العالمي
203	نون - إدارة شؤون السلامة والأمن
211	سين - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
214	عين - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

المرفقات

- 225 - الأول - لمحة تاريخية عن حساب الدعم وتطوره
- 229 - الثاني - الملاك الوظيفي المقترح حسب الكيان للفترة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025
- 245 - الثالث - تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية
- الرابع - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قرارها 304/77، بما في ذلك طلبات
248 اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

المختصرات

أمين عام مساعد	أ ع م
الخدمة الميدانية	خ م
الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	خ ع (ر أ)
الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)	خ ع (ر ر)
المساعدة العامة المؤقتة	م ع م
موظف وطني من فئة الخدمات العامة	خ ع و
موظف وطني من الفئة الفنية	م ف و

أولاً - مقدمة

ألف - مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم

الموارد الإجمالية

1 - تقلّ الاحتياجات الإجمالية لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، التي تبلغ قيمتها المقترحة 5,7 بلايين دولار للفترة 2025/2024، بمبلغ 776,4 مليون دولار عن المستوى المعتمد للفترة 2023/2022، وتقلّ بمبلغ 639,9 مليون دولار عن المستوى المعتمد للفترة 2024/2023. ويعزى نقصان الاحتياجات المقترحة للفترة 2025/2024 في المقام الأول إلى إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، واستمرار خفض التدرجي لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وتخفيضات القوات التي كلف بها مجلس الأمن في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، التي يدعمها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وهو ما يقابل جزئياً بزيادات في الاحتياجات عبر مختلف عمليات حفظ السلام العاملة، باستثناء قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك.

2 - وفي الفترة 2025/2024، يُتَوَقَّع أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم المتلقين للدعم، بمن فيهم الأفراد التابعون للاتحاد الأفريقي، من 89 574 فرداً إلى 80 226 فرداً، وهو ما يعزى بشكل رئيسي إلى سحب الأفراد النظاميين من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ويُتَوَقَّع أن ينخفض عدد الموظفين المدنيين في البعثات من 10 194 موظفاً إلى 9 907 موظفين.

3 - وتقدّر الموارد المالية اللازمة للأنشطة الأساسية لحساب الدعم للفترة 2025/2024 بقيمة 330,0 مليون دولار، أي بنقصان بمقدار 1,7 مليون دولار، أو بنسبة 0,5 في المائة، عن الميزانية المعتمدة للفترة 2024/2023. ويقال مقدار هذا النقصان في إطار حساب الدعم عن مقدار النقصان في الاحتياجات المقترحة لبعثات حفظ السلام، مما جعل الحصة التناسبية للاحتياجات المقترحة لحساب الدعم تمثل 6,36 في المائة من الموارد الإجمالية المتوقعة لعمليات حفظ السلام العشر ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة 2025/2024، مقارنة بنسبة 5,69 في المائة في الفترة 2024/2023. ويعزى الانخفاض في الموارد الأساسية في المقام الأول إلى صافي أثر الإلغاء المقترح لـ 22 وظيفة ثابتة (4,1 ملايين دولار) والتغيرات في الاحتياجات التشغيلية (باستثناء التغيرات المتصلة بالإجراءات المتعلقة بالوظائف) (1,4 مليون دولار)، وهو ما يقابل جزئياً بالزيادات الناتجة عن التعديلات القياسية في تكاليف المرتبات (3,4 ملايين دولار)، والأثر المؤجل لما اعتُمد خلال الفترة 2024/2023 من إجراءات متعلقة بالوظائف (0,9 مليون دولار)، والإنشاء المقترح لثلاث وظائف ثابتة (0,5 مليون دولار).

الجدول 1

الموارد المالية لحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، مقارنةً
بموارد البعثات في إطار ميزانيات حفظ السلام، من الفترة 2020/2019 إلى الفترة 2025/2024

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

2025/2024	2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	عنصر حفظ السلام
(الموارد المتوقعة)	(الموارد المعتمدة)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	
5 187,8	5 832,6	5 908,2	5 934,9	6 156,5	6 263,9	بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
48,2	43,6	41,7	39,8	36,3	35,4	مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي
68,6	66,0	64,3	65,6	62,1	63,3	قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي
330,0	331,7	322,2	300,1	306,2	292,7	حساب الدعم ^(أ)
6,36	5,69	5,45	5,06	4,97	4,67	نسبة حساب الدعم (بالنسبة المئوية)
7,68	6,82	6,54	6,16	5,98	5,68	نسبة المساندة: حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي مقارنة ببعثات حفظ السلام (بالنسبة المئوية)
8,61	7,57	7,25	6,83	6,57	6,25	نسبة الدعم الميداني: حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي مقارنة ببعثات حفظ السلام (بالنسبة المئوية)

(أ) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد، ومطالبات الوفاء والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة، ونموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية (نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي سابقاً)، وتآهب قدرات حفظ السلام، وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا، والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

الجدول 2

لمحة عامة عن الموارد البشرية لعمليات حفظ السلام، من الفترة 2020/2019 إلى الفترة 2025/2024

2025/2024	2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	عدد البعثات
(الموارد المتوقعة)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	
11	11	11	12	12	13	بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال ^(ب)
80 226	89 574	106 783	113 773	112 083	116 163	عدد الأفراد المعتمدين
						الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة الذين أنشأ بهم مجلس الأمن ^(ج)

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	
2025/2024	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد
(الموارد المتوقعة)	(المعتمدة) ⁽¹⁾	(المعتمدة) ⁽¹⁾	(المعتمدة) ⁽¹⁾	(المعتمدة) ⁽¹⁾	(المعتمدة) ⁽¹⁾
9 907	10 194	11 772	12 398	13 734	14 173
404	402	405	424	404	404
449	452	449	447	446	446
1 420	1 439	1 433	1 416	1 422	1 427
92 406	102 061	120 842	128 458	128 089	132 613
مجموع عدد الأفراد المعتمدين					

- (أ) لا تشمل فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، فهما عمليتان ممولتان من الميزانية البرنامجية.
- (ب) تشمل البعثات العاملة في الفترة 2022/2021 العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور.
- (ج) أعلى مستوى مأذون به من الأفراد، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال/بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال.

باء - سياق استعراض مستوى موارد حساب الدعم لإعداد مقترح ميزانية الفترة 2025/2024

4 - تم إعداد مقترح ميزانية حساب الدعم للفترة 2025/2024 إزاء مشهد سريع التغير على صعيد حفظ السلام. وقد أحدث كل من الإنهاء المفاجئ لولاية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، والوتيرة المعجلة لانسحاب بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وتخفيضات القوات في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال (مما كان له تأثير على مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) إجهادا لقدرات المقر الداعمة لهذه العمليات الانتقالية التي تتم وسط قدر كبير من عدم اليقين وانضغاط الإطار الزمني. وما أصبح مطلوباً من كل من المقر وقاعدة الأمم المتحدة للجسديات ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي من قدرات إضافية مؤقتة لدعم انسحاب بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وخفضها التدريجي وتصفيتهما قد جرى توفير الموارد له من ميزانية البعثة للفترة 2024/2023. واعتُمد نهج مماثل في فترة الميزانية 2025/2024.

5 - وعلى الرغم من تكثيف الدعم المقدم من المقر لهذه العمليات الانتقالية، ولا سيما في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، تدرك الأمانة العامة ما لتقليص البعثات وإغلاقها من تأثير على حساب الدعم. وكخطوة أولى وفورية، حدّدت الأمانة العامة جميع الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة التي تم إنشاؤها في إطار حساب الدعم فيما يخص بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي والتي لم توافق الجمعية العامة على إعادة توجيهها لخدمة أغراض جديدة كجزء من الإصلاح الإداري لعام 2019. وفي إطار عملية إعداد ميزانية حساب الدعم للفترة 2025/2024، تم استعراض الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة بنية النظر في إلغائها. ونتيجة لذلك، تقترح الأمانة العامة تخفيضاً صافياً قدره 19 وظيفة ثابتة في الميزانية المقترحة الحالية، وذلك فيما يتصل بإغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، إلى جانب نتيجة تحليل متعمق للاحتياجات من الموارد في السياق الحالي لحفظ السلام. ويعكس التخفيض الصافي

بواقع 19 وظيفة ثابتة إلغاء 22 وظيفة، يقابله جزئياً اقتراح إنشاء ثلاث وظائف. ومع ملاحظة أن عمليات خفض التدريجي للبعثات وعمليات سحبها وتصفياتها هي أنشطة متعددة السنوات، سيُقترح إدخال مزيد من التعديلات لفترات الميزانية المقبلة، حسب الاقتضاء.

6 - وسعياً لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم بالتوازي مع تلبية الأولويات الجديدة والناشئة في الميدان في حدود المستوى المعتمد من الموارد، يشمل المقترح المتعلق بالفترة 2025/2024 أيضاً 18 حالة نقل وإعادة ندب لوظائف حالية. ويتضمن الاقتراح أيضاً تخفيضاً متناسباً في الموارد التشغيلية في إطار الاحتياجات من الموارد الأساسية.

7 - وكخطوة تالية، بدأت الأمانة العامة العمل على إعداد التقرير المتعلق بحساب الدعم الذي سيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والسبعين. وبينما كان من المقرر في بادئ الأمر أن يركز ذلك التقرير على قابلية حساب الدعم لتعديل نطاقه الحجمي، فإن الأمر يتطلب نهجاً أشمل. كما أن تخفيضات حساب الدعم التي قد تكون مطلوبة ستكون لها عواقب تتجاوز حفظ السلام، خاصة وأن جهود الإصلاح لعام 2019 قد تحققت ضمن حدود الموارد القائمة (مع الإبقاء على مصادر التمويل)، وفي ظل عدم إحراز تقدّم على صعيد الدعم المساند للبعثات السياسية الخاصة. ولم تعد الهياكل الجديدة التي وافقت عليها الجمعية العامة في عام 2019 تركز حصراً إما على البعثات الميدانية أو على كيانات الأمانة العامة الأخرى. فعلى سبيل المثال، يقدّم الآن كل من إدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال الدعم التشغيلي أو السياساتي لجميع كيانات الأمانة العامة، بغض النظر عن مكان وجودها.

8 - وصحيح أن إجراء تخفيضات في حساب الدعم أمر مطلوب الآن، ولكن هذه مسألة ينبغي النظر فيها بعناية. وقد مرّت عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام بفترات من الانكماش والنمو، ولذلك فإن عملية معايرة قدرات المقرّ وخبراته في حساب الدعم يجب ألا تقضي إلى رجوع عن الاتجاه الذي ظل سائداً لعقود حيث يجري بشكل متدرج إضفاء الطابع المهني على الدعم الاستراتيجي والتشغيلي والسياساتي الذي يقدمه المقرّ لنشاط حفظ السلام منذ صدور تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام (A/55/305-S/2000/809)، الذي يُطلق عليه أيضاً بشكل غير رسمي "تقرير الإبراهيمي"، وهو ما أنجز بالاشتراك مع الجمعية العامة (يرد سرد موجز لتاريخ حساب الدعم في المرفق الأول لهذا التقرير).

جيم - تحليل التغيرات الرئيسية في الاحتياجات من الموارد

9 - ترد في الجدول 3 العناصر الرئيسية المساهمة في نقصان احتياجات الفترة 2025/2024، ويرد في الجدول 4 موجز للتغيرات في الموارد حسب الإدارة/المكتب.

الجدول 3

موجز التغيرات في الموارد بين الفترتين 2024/2023 و 2025/2024

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير		المبلغ	
		2024/2023	إجمالي الاحتياجات المعتمدة
		387 808,2	

الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير المبلغ		
(56 103,8)	42-30	مطروحاً منه: التخطيط المركزي للموارد؛ ونموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية؛ وتأهب قدرات حفظ السلام؛ وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا؛ والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للفترة 2024/2023
331 704,4		الاحتياجات الأساسية المعتمدة للفترة 2024/2023
التغيرات الرئيسية في الفترة 2024/2023		
التغيرات في الاحتياجات العادية		
3 360,9		حساب المرتبات
8 366,7	130	تحديث تكاليف المرتبات القياسية في مواقع المقر
159,2	13	تحديث تكاليف المرتبات القياسية في المواقع الميدانية
(2 535,7)	13	انخفاض متوسط تكاليف الموظفين العامة
(2 629,3)	13	ارتفاع متوسط عوامل الشغور
(3 660,9)		الإجراءات المتعلقة بالوظائف
(4 108,2)	17-15	إلغاء 22 وظيفة ثابتة، بما في ذلك الإلغاءات المترتبة
479,5	17-15	إنشاء 3 وظائف ثابتة
(893,7)	17-15	نقل وإعادة ندب 18 وظيفة من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة
861,5	17-15	الأثر المؤجل لما اعتمد في الفترة 2024/2023 من الإجراءات المتعلقة بالوظائف
(1 422,8)		التغيرات في الموارد التشغيلية
(1 312,0)	190	تخفيض رسوم الإيجار القياسية
321,3	26	زيادة في إطار فئة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (باستثناء الزيادات في المعدلات القياسية والفرق في الاعتمادات القياسية فيما يتصل بالإجراءات المتعلقة بالوظائف)
66,1	20	زيادة في رسوم اتفاق مستوى الخدمات القياسي (تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)
(307,6)	405	انخفاض في صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل
(190,6)	28-022	انخفاضات تشغيلية أخرى
329 981,6		الاحتياجات الأساسية المقترحة للفترة 2025/2024
55 858,1	42-030	التخطيط المركزي للموارد؛ ومطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة؛ ونموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية؛ وتأهب قدرات حفظ السلام؛ وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا؛ والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للفترة 2025/2024
385 839,7		إجمالي الاحتياجات المقترحة للفترة 2025/2024
(1 968,5)		إجمالي التغيرات

الجدول 4

موجز التغيرات في الموارد حسب الإدارة/المكتب

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	المبلغ	تقديرات التكاليف (2025/2024)	المخصصات (2024/2023)	النفقات (2023/2022)	الإدارة/المكتب
(1,3)	(1 292,7)	101 262,9	102 555,6	97 196,9	إدارة عمليات السلام
10,1	903,5	9 851,1	8 947,6	9 415,1	مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
(1,7)	(1 925,3)	109 054,8	110 980,1	107 995,2	إدارة الدعم العملياتي
2,2	886,3	41 166,4	40 280,1	40 128,7	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
(3,4)	(651,9)	18 270,5	18 922,4	19 281,0	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
0,1	37,6	31 737,7	31 700,1	31 327,3	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
3,4	43,8	1 323,8	1 280,0	1 133,7	المكتب التنفيذي للأمين العام
—	—	50,6	50,6	—	مكتب المدافع عن حقوق الضحايا
—	—	56,0	56,0	—	مكتب المنسق الخاص بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين
(67,9)	(307,6)	145,1	452,7	257,8	إقامة العدل
(5,8)	(13,5)	218,7	232,2	145,7	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
14,9	369,9	2 860,4	2 490,5	2 275,2	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
—	—	1 097,4	1 097,4	1 065,1	مكتب الأخلاقيات
2,9	136,4	4 817,4	4 681,0	4 131,6	مكتب الشؤون القانونية
(1,7)	(14,9)	868,3	883,2	695,9	إدارة التواصل العالمي
0,8	29,2	3 834,5	3 805,3	3 965,1	إدارة شؤون السلامة والأمن
3,1	25,7	862,7	837,0	719,8	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
2,1	50,7	2 503,3	2 452,6	2 495,2	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
(0,5)	(1 722,8)	329 981,6	331 704,4	322 229,3	المجموع الفرعي
التكاليف المؤسسية					
3,7	659,1	18 318,6	17 659,5	17 196,9	التخطيط المركزي للموارد ^(أ)
—	—	518,4	518,4	107,8	مطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة ^(ب)
—	—	868,5	868,5	868,5	نموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية ^(ج)
—	—	3 326,8	3 326,8	2 064,1	تأهب قدرات حفظ السلام ^(د)
(6,6)	(1 381,3)	19 493,6	20 875,4	14 438,8	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا ^(هـ)
3,7	477,0	13 332,2	12 855,2	11 647,5	التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة ^(و)
(0,4)	(245,7)	55 858,1	56 103,8	46 323,6	المجموع الفرعي
(0,5)	(1 968,5)	385 839,7	387 808,2	368 552,9	إجمالي الاحتياجات

- (أ) انظر الفقرة 30.
- (ب) انظر الفقرة 31.
- (ج) قبل الفترة 2024/2023، كانت المعلومات المقدمة تتمثل في الاعتماد المرصود لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي. انظر الفقرة 32.
- (د) انظر الفقرتين 33 و 34.
- (هـ) انظر الفقرات 35-40.
- (و) انظر الفقرتين 41 و 42.

10 - وكما هو مبين في الجدول 4، انخفض إجمالي الاحتياجات من الموارد بمقدار 2,0 مليون دولار، من مبلغ 387,8 مليون دولار المعتمد للفترة 2024/2023 إلى مبلغ 385,8 مليون دولار المقترح للفترة 2025/2024. ويعزى النقصان في المقام الأول إلى الإجراءات المقترحة المتعلقة بالوظائف (3,7 ملايين دولار) وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بحصة حفظ السلام في نظام أوموجا وتكاليف صيانتها ودعته (1,4 مليون دولار) والتكاليف التشغيلية (1,4 مليون دولار). ويقابل الانخفاض العام في الاحتياجات جزئياً بزيادة في الاعتمادات المخصصة للتعديلات القياسية لتكاليف المرتبات (3,4 ملايين دولار) وفي حصة حفظ السلام في التخطيط المركزي للموارد (0,7 مليون دولار). ويرد أدناه مزيد من الشرح لأكبر الفروق.

التغيرات الرئيسية في الاحتياجات العادية

بارامترات الميزانية لحساب المرتبات وأثر هذه البارامترات

11 - طُبِّقَت التكاليف القياسية للمرتبات، المستندة إلى جدول المرتبات الصادر عن لجنة الخدمة المدنية الدولية اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2023، على وظائف حساب الدعم الثابتة والمؤقتة في أديس أبابا وبانكوك وبون وبروكسل وجنيف ونيويورك وفيينا. ومن أجل أخذ الدرجات الفعلية ضمن كل رتبة من رتب الموظفين في الاعتبار، يُستخدم المتوسط المرجح للمرتبات المحتسب على أساس البيانات الفعلية لشغل الوظائف في 30 تشرين الثاني/نوفمبر 2023. أما فيما يتعلق بالوظائف الموجودة في الميدان، فقد طُبِّقَت تكاليف المرتبات ذات الصلة الخاصة بكل بعثة. ويتوافق هذا النهج مع دعوة الجمعية العامة (انظر القرار 286/70) إلى زيادة دقة التوقعات المتعلقة بالميزانية وصياغة ميزانيات متسقة وموثوقة تتقيد بتقيدها صارماً بالولايات التشريعية، بما في ذلك عن طريق استكشاف سبل تتيح توقع وتخفيف أثر العوامل الخارجية على تنفيذ الميزانيات، مثل قرارات لجنة الخدمة المدنية الدولية.

12 - وتأخذ عوامل الشغور المطبقة في الميزانية في الاعتبار تجربة كل كيان حتى تاريخه، والظروف الخاصة بالكيان فيما يتعلق بتعيين الموظفين المدنيين. وتشمل الافتراضات التي روعيت فيما يتصل بعوامل الشغور متوسط معدل الشواغر لمدة 12 شهراً، من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر 2023، أو معدل الشواغر الفعلي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. ويتسق ذلك مع التوجيه السياسي المقدم لتحسين دقة واتساق عوامل الشغور المطبقة في الميزانيات المقترحة للفترة 2025/2024 وضمان أن تستند معدلات الشواغر المقترحة، قدر الإمكان، إلى المعدلات الفعلية.

13 - وتعزى الزيادة المتعلقة بالمرتبات والبالغة 3,4 ملايين دولار أساساً إلى تحديث التكاليف القياسية للمرتبات المستخدمة لتقدير تكاليف الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، وقد قابلها جزئياً ارتفاع في عوامل الشغور وانخفاض في تكاليف الموظفين العامة، وذلك على النحو التالي:

(أ) زيادة قدرها 6,6 ملايين دولار تتعلق بقرار زيادة مضاعف تسوية مقر العمل الذي يُتَوَقَّع أن تصدره رسمياً لجنة الخدمة المدنية الدولية في شباط/فبراير 2024 بالنسبة لمراكز العمل من الفئة الأولى، وفي كانون الثاني/يناير 2024 بالنسبة لمراكز العمل من الفئة الثانية؛

(ب) زيادة قدرها 0,2 مليون دولار تتعلق بتطبيق جدول المرتبات القياسي المحدّث للمواقع الميدانية، ولا سيما فيما يتعلق بموظفي مراجعة الحسابات والتحقيقات المقيمين التابعين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية؛

(ج) زيادة قدرها 1,8 مليون دولار تتعلق بالزيادة السنوية في متوسط درجات الموظفين والتغيرات في جدول المرتبات لفئة الخدمات العامة؛

(د) نقصان قدره 2,6 مليون دولار يتعلق بتطبيق عوامل الشغور المستندة إلى متوسط معدل الشواغر لفترة الأشهر الـ 12 الممتدة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر 2023، أو معدل الشواغر الفعلي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، وكذلك إلحاق الموظفين المدنيين بالعمل، حسب الكيان؛

(هـ) نقصان قدره 2,5 مليون دولار يتعلق بانخفاض تقديرات تكاليف الموظفين العامة بنسبة 53,2 في المائة من صافي المرتب، استناداً إلى النفقات الفعلية للفترة الممتدة من كانون الأول/ديسمبر 2022 إلى تشرين الثاني/نوفمبر 2023، وهي أحدث فترة 12 شهراً متاحة وقت إعداد الميزانية، مقارنةً بنسبة 54,6 في المائة من صافي المرتب المستخدمة في ميزانية الفترة 2024/2023

الجدول 5

عوامل الشغور المقترح تطبيقها على الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

(النسبة المئوية)

عامل الشغور المعتمد للفترة 2024/2025 لأغراض تقدير التكاليف		عامل الشغور المعتمد للفترة 2024/2023 لأغراض تخصيص الاعتمادات		الإدارة/المكتب
الفئة الفنية والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات المتصلة بها	
الوظائف المستمرة				
14,9	11,0	12,6	11,0	إدارة عمليات السلام
—	7,1	—	14,3	مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
18,3	8,3	16,0	6,1	إدارة الدعم العملي
16,5	10,1	15,7	9,8	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
23,8	23,1	19,5	13,1	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
12,8	13,7	16,7	13,3	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
—	—	—	—	المكتب التنفيذي للأمين العام
—	—	—	—	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
—	—	—	16,7	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

عامل الشغور المعتمد للفترة 2024/2025 لأغراض تقدير التكاليف		عامل الشغور المعتمد للفترة 2023/2024 لأغراض تخصيص الاعتمادات		الإدارة/المكتب
الفئة الفنية والفئات العامة والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات العامة والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات العامة والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية والفئات العامة والفئات المتصلة بها	
—	—	—	—	مكتب الأخلاقيات
—	5,9	—	5,9	مكتب الشؤون القانونية
—	5,6	—	—	إدارة التواصل العالمي
10,0	13,6	—	13,6	إدارة شؤون السلامة والأمن
—	—	—	—	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
—	—	—	—	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
16,3	10,9	14,0	9,6	المتوسط العام
50,0	50,0	50,0	50,0	الوظائف الثابتة الجديدة والمعاد ندبها
14,3	19,4	22,6	18,0	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المستمرة
50,0	50,0	50,0	50,0	وظائف المساعدة المؤقتة العامة الجديدة

14 - وعملا بتوصية اللجنة الاستشارية، ستُعرض أحدث معدلات الشواغر على الجمعية العامة عند نظرها في ميزانية حساب الدعم لتمكينها من اتخاذ قرار مستدير.

الإجراءات المتعلقة بالوظائف

15 - يعكس مقترح الميزانية الحالي جهدا عاما لتقليص ميزانية حساب الدعم بما يتماشى مع إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وبينما ليس كل المهام المؤداة في إطار حساب الدعم مربوطة مباشرة بعدد عمليات حفظ السلام أو بعدد الأفراد المنتشرين، فمن المتوقع أن يكون لإغلاق البعثة أثر على عبء العمل الإجمالي المرتبط بما تقدمه كيانات المقر من دعم مساند لحفظ السلام. ولدى وضع مقترح الميزانية الحالي، قامت الأمانة العامة بتقييم أثر ذلك الانخفاض في عبء العمل، مع الاحتفاظ بالقدرة اللازمة لمواصلة تقديم دعم مساند فعال لتنفيذ ولايات حفظ السلام في ظروف دينامية ومتقلبة ضمن حدود الموارد المعتمدة. ونتيجة لذلك، يتضمن المقترح الحالي الإلغاء المقترح لـ 22 وظيفة ثابتة، وإنشاء ثلاث وظائف ثابتة، وإعادة ندب ونقل 18 من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة.

16 - ويُطبق عامل شغور بنسبة 50 في المائة على الوظائف الثابتة والمؤقتة الجديدة والمعاد ندبها في كل من الفئة الفنية والفئات العليا وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها خلال السنة الأولى من الموافقة على الوظائف. وفي السنة الثانية، يُطبق معدل الشواغر المستمر، الذي يقابل تكلفته الإضافية جزئياً انخفاضاً في الاحتياجات اللازمة لتغطية تكاليف تتكبّد مرة واحدة تتعلق بالمرافق والبنى التحتية ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة بالوظائف الثابتة والمؤقتة الجديدة. ولإنشاء وإعادة ندب الوظائف المعتمدة في الفترة 2024/2023 أثرٌ مؤجل تنتج عنه زيادة صافية قدرها 0,9 مليون دولار في الفترة 2025/2024.

17 - ويرد في الجدول 6 موجز للآثار المالية المترتبة على كل مقترح من المقترحات المتعلقة بالوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، بما في ذلك التكاليف القياسية ذات الصلة، وذلك قبل أخذ تحديثات المرتبات الواردة في الفقرة 13 أعلاه بعين الاعتبار، وبما يشمل الإشارة إلى فقرات هذا التقرير التي يرد فيها مزيد من التفاصيل.

الجدول 6

موجز الآثار المالية المترتبة على الإجراءات المتعلقة بالوظائف المقترح اتخاذها

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب		الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير		المبلغ
إنشاء 3 من الوظائف الثابتة/وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
إدارة عمليات السلام	وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-4)	55-51	194,6	
إدارة الدعم العملياتي	وظيفتان ثابتتان (2 ف-2)	151-149	284,9	
المجموع الفرعي			479,5	
إلغاء 22 وظيفة ثابتة				
إدارة عمليات السلام	8 وظائف ثابتة (1 مد-1، 1 ف-5، 3 ف-4، 1 ف-3، 2 خ ع (ر أ))	72، 66-62	1 996,2	
إدارة الدعم العملياتي	11 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 3 ف-4، 2 ف-3، 5 خ ع (ر أ))	151-146، 190، 172-169	(1 744,9)	
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	وظيفتان ثابتتان (2 ف-3، 1 خ ع (ر أ))	280، 238	(341,8)	
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	وظيفة ثابتة واحدة (1 خ ع (ر أ))	349	(25,2)	
المجموع الفرعي			4 108,2	
نقل الوظائف وإعادة نديها				
إدارة الدعم العملياتي	إعادة نذب وظيفتين ثابتتين (2 ف-5)	192-191	(268,6)	
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	إعادة نذب وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 خ ع (ر أ))	268	(33,8)	
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	إعادة نذب وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-5) و 6 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (4 ف-4، 2 ف-3)؛ ونقل 4 وظائف ثابتة (1 ف-5، 2 ف-4، 1 ف-3) و 3 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، و 2 ف-3)	361-339	(600,4)	
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	نقل واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4)	422-420	9,1	
المجموع الفرعي			(893,7)	
الأثر المؤجل لما اعتمد في الفترة 2024/2023 من إجراءات متعلقة بالوظائف				
إدارة عمليات السلام	إنشاء وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-5)		130,4	
إدارة الدعم العملياتي	إعادة نذب/إعادة تصنيف 11 وظيفة ثابتة (1 ف-4، 2 ف-3، 2 خ ع (ر أ)، 6 خ ع (ر أ))		573,2	

الإدارة/المكتب		الفقرات ذات الصلة
من هذا التقرير		المبلغ
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال إنشاء اثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، 1 ف-3)		157,9
المجموع الفرعي		861,5
المجموع		(3 660,9)

المعدلات القياسية المطبقة على الوظائف الثابتة والمؤقتة في المقر

18 - عملاً بتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن مراجعة حسابات التكاليف القياسية المطبقة على النفقات العامة في المقر (A/60/682) وبتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779)، على نحو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 265/66، استعرضت الأمانة العامة التكاليف القياسية وطبقت معدلات تقديرية لتحديد احتياجات من قبيل استئجار الأماكن، والتعديلات والتحسينات، والأثاث، واللوازم المكتبية، ومعدات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتُستمد المعدلات القياسية من أنماط الإنفاق السابقة وأسعار السوق الحالية. ويقدم الجدول 7 لمحة عامة عن المعدلات القياسية المطبقة في ميزانيتي حساب الدعم للفترتين 2024/2023 و 2025/2024.

19 - أما الاحتياجات الواردة في إطار بند المرافق والبنى التحتية المخصصة لاستئجار الأماكن وإجراء التعديلات والتحسينات والأثاث، والمحسوبة بالمعدلات القياسية، فتديرها مركزياً دائرة المرافق والأنشطة التجارية بشعبة الشؤون الإدارية، نيويورك، التابعة لإدارة الدعم العملياتي. ونتيجة لتنفيذ مشروع أماكن العمل المرنة والإدارة الاستباقية لحافطة العقارات من جانب إدارة الدعم العملياتي، تمكنت الأمانة العامة من خفض تكاليف حيزها المكنتي في نيويورك. وقد أتاح ذلك تخفيض التكلفة القياسية للحيز المكنتي في إطار حساب الدعم للفترة 2025/2024 من 17 000 دولار إلى 16 000 دولار لكل موظف وفرد متعاقد في المقر، مما أدى إلى تخفيض بمقدار 1,3 مليون دولار في ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة 2025/2024.

20 - وفي إطار الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ارتفع المعدل القياسي لاتفاق مستوى الخدمة المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من 1 565 دولاراً إلى 1 615 دولاراً، بحيث تؤخذ في الحسبان التكلفة الإضافية للتراخيص المتصلة بتحسين مستوى الأمن المعلوماتي.

الجدول 7

موجز المعدلات القياسية المطبقة

(بdollارات الولايات المتحدة)

2025/2024				2024/2023			
الوظائف المؤقتة		الوظائف المؤقتة الجديدة		الوظائف المؤقتة		الوظائف المؤقتة الجديدة	
المستمرة	المستمرة	المستمرة	المستمرة	المستمرة	المستمرة	المستمرة	المستمرة
فئة الخدمات العامة والفئات				فئة الخدمات العامة والفئات			
جميع الفئات				جميع الفئات			
مد-2/1 الفئة الفنية المتصلة بها				مد-2/1 الفئة الفنية المتصلة بها			

المرافق والبنى التحتية

16 000	16 000	16 000	16 000	17 000	17 000	17 000	17 000
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

إيجار وصيانة الأماكن

2025/2024				2024/2023			
الوظائف المؤقتة الجديدة		الوظائف المؤقتة المستمرة		الوظائف المؤقتة الجديدة		الوظائف المؤقتة المستمرة	
فئة الخدمات العامة والفئات		فئة الخدمات العامة والفئات		فئة الخدمات العامة والفئات		فئة الخدمات العامة والفئات	
المتصلة بها	الفئة الفنية	مد-2/1	جميع الفئات	المتصلة بها	الفئة الفنية	مد-2/1	جميع الفئات
20 600	20 600	65 800	—	20 600	20 600	65 800	—
8 300	10 300	10 700	—	8 300	10 300	10 700	—
200	200	200	200	200	200	200	200
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات							
500	500	500	—	500	500	500	—
300	300	300	300	300	300	300	300
1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200	300
1 615	1 615	1 615	1 615	1 565	1 565	1 565	1 565

تعديلات أماكن العمل للموظفين الجدد
الأثاث للموظفين الجدد
اللوازم المكتبية
اقتناء الهواتف المكتبية
خدمات الاتصالات الموحدة
اقتناء الحواسيب
اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

التغيرات في الموارد التشغيلية

21 - انخفاض الاحتياجات من الموارد التشغيلية، باستثناء آثار التكاليف القياسية المتصلة بالوظائف الإضافية، هو انخفاض يعزى في المقام الأول إلى الانخفاض تحت بند المرافق والبنى التحتية نتيجة لتخفيض رسم الإيجار القياسي لكل من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المندرجة في إطار حساب الدعم من 17 000 دولار إلى 16 000 دولار. ويقابل هذا الانخفاض الإجمالي جزئياً بزيادة في فئة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. ويبين الجدول 8 التغيرات العامة في الموارد التشغيلية حسب فئة النفقات.

الجدول 8

موجز التغيرات في الاحتياجات من الموارد التشغيلية، حسب فئة النفقات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة		تقديرات التكاليف		الفرق	
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	الفئة
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)	الخبراء الاستشاريون
6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)	السفر في مهام رسمية
23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)	المرافق والبنى التحتية
87,8	95,0	95,9	0,9	0,9	النقل البري
0,4	—	—	—	—	العمليات الجوية
15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)	الخدمات الطبية

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفرق
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)
مجموع الاحتياجات	50 153,9	49 093,1	47 418,6	(1 664,5)	(3,4)

22 - ويعزى انخفاض الاحتياجات بمقدار 77 600 دولار في إطار فئة نفقات الخبراء الاستشاريين في المقام الأول إلى إدارة عمليات السلام، نتيجة انخفاض الاحتياجات من الخدمات الاستشارية للمؤتمرات نصف السنوية التي تعقدها إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي (في إطار دائرة التدريب المتكامل في إدارة عمليات السلام)، وإلى إدارة الدعم العملياتي، نتيجة لوقف الاستعانة بالخدمات الاستشارية لأغراض تنمية قدرات الموظفين والقيادات والتدريب في مجال الصحة العامة. وترد في المرفق الثالث لهذا التقرير معلومات إضافية عن الموارد المقترحة تحت هذه الفئة للفترة 2025/2024.

23 - ويعزى انخفاض الاحتياجات بمقدار 3 000 دولار تحت بند السفر في مهام رسمية بشكل رئيسي إلى تقلص نشاط السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، الذي يقابله جزئيا احتياجات إضافية تعزى إلى الزيادة العامة في معدلات السفر.

24 - ويعزى انخفاض الاحتياجات بمقدار 1 612 800 دولار تحت بند المرافق والبنى التحتية بشكل رئيسي إلى معدل الإيجار القياسي المخفض عند 16 000 دولار، وهو ما أمكن تحقيقه من خلال الإدارة الاستباقية لحافطة عقارات الأمم المتحدة في المقر، إلى جانب الإلغاء العام المقترح لـ 22 وظيفة ثابتة في عموم حساب الدعم في الفترة 2025/2024. ويقابل النقصان الإجمالي جزئيا اقتراح إنشاء ثلاث وظائف ثابتة وما يتصل بذلك من تكاليف قياسية في إطار أعمال التعديل والتجديد والصيانة واقتناء الأثاث للوظائف الجديدة.

25 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات تحت بند النقل البري (900 دولار) إلى الزيادة العامة في أسعار خدمات النقل المحلي لموظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنتيبي.

26 - وتعزى زيادة الاحتياجات بمقدار 352 600 دولار تحت بند الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بشكل رئيسي إلى زيادات في إطار كل من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بالأدوات التخصصية غير القياسية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي لا غنى عنها للاضطلاع بمهامهما الأساسية، مثل مهام الخزنة في شعبة المالية التابعة لإدارة إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، ومهام التحقيق والتقييم في مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وبالإضافة إلى ذلك، يعزى ما لوحظ من زيادات على نطاق مختلف الإدارات والمكاتب إلى رصد الاعتماد الإضافي للبند العادية لاتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

27 - ويعزى انخفاض الاحتياجات تحت بند الخدمات الطبية (2 000 دولار) إلى إدارة الدعم العملياتي، وذلك نتيجة لانخفاض حجم الإمدادات الطبية بسبب انخفاض طلبات الحصول على جرعات اللقاح.

28 - ويعزى انخفاض الاحتياجات بمقدار 332 600 دولار تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى بشكل رئيسي إلى انخفاض حصة حفظ السلام في نظام إقامة العدل (انظر الفقرة 405 أدناه).

29 - وترد التغييرات المفصلة حسب الفئة لكل إدارة في الفرع التالي من التقرير تحت عنوان تحليل الفروق المالية.

دال - مساهمة موارد حفظ السلام في المبادرات والموارد المؤسسية المعروضة على الجمعية العامة في تقارير منفصلة للأمين العام

التخطيط المركزي للموارد (نظام أوموجا)

30 - استناداً إلى الاعتماد المدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 (انظر A/78/6 (Sect.2) و A/78/6 (Sect.29A) و A/78/6 (Sect.29B))، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قراراتها 254/78 ألف إلى جيم، ووفقاً لنموذج التمويل الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها 262/63، يُقترح أن يمول من حساب الدعم للفترة 2025/2024 مبلغ 15 684 400 دولار يمثل حصة حفظ السلام في تكاليف شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ومبلغ 2 634 200 دولار لموارد دعم تصريف الأعمال. وتمثل القيمة الإجمالية البالغة 18 318 600 دولار، بزيادة قدرها 659 100 دولار عن الفترة 2024/2023، حصة حفظ السلام في الاحتياجات من الموارد.

مطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة

31 - قررت الجمعية العامة في قرارها 275/76 اعتماد نهج الدفع أولاً بأول في التعويض عما لم يُسوّ بعد وما ينشأ مستقبلاً من المطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز، ومنها المطالبات ذات الصلة بالاكتراب التالي للصدمة، التي يقرر أنها تستوفي شروط التعويض، وكذلك ما كان متصلاً ببعثات حفظ السلام المنتهية والبعثات المنتهية غير ذات الصلة بحفظ السلام من المطالبات المتعلقة بالوفاة والأخرى المتعلقة بالعجز في سياق كل من ميزانيات حساب الدعم لبعثات حفظ السلام والميزانية العادية، على التوالي، وأذنت للأمين العام بتسوية المطالبات بمجرد البت فيها. وبناءً على ذلك، يتضمن مقترح ميزانية حساب الدعم الحالي اعتماداً قدره 518 400 دولار لتغطية مطالبات الوفاة والعجز، بما في ذلك المطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة، فيما يتعلق ببعثات حفظ السلام المغلقة، وذلك لإتاحة الإمكانية لسداد تكاليف المطالبات المتوقعة. وهذا المبلغ التقديري مستمد من متوسط المبلغ المطلوب لتغطية المطالبات الواردة في فترات الميزانية الثلاث السابقة (375 900 دولار في الفترة 2021/2020؛ و 516 500 دولار في الفترة 2022/2021؛ و 667 500 دولار في 2023/2022).

نموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية

32 - استناداً إلى الاعتماد المدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 (A/78/6 (Sect. 29A)) الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قراراتها 254/78 ألف إلى جيم، اقترحت في إطار حساب الدعم للفترة 2025/2024 حصة لحفظ السلام في تكاليف وضع نموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية بمقدار 868 500 دولار.

تأهب قدرات حفظ السلام

33 - أوصى الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2017 بأن يسدّد، في نهاية كل فترة 12 شهراً، إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة التي تُبقي وحدات جاهزة للانتشار السريع، ما يعادل

25 في المائة من عنصر الصيانة المعتاد من معدلات سداد التكاليف المطبقة عادة على المعدات الرئيسية المنشورة في عمليات حفظ السلام. وأيدت الجمعية العامة في قرارها 296/71 توصية الفريق العامل ذات الصلة الواردة في تقرير الأمين العام عن الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لمعدلات ومعايير سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى الدول الأعضاء (A/71/802).

34 - ويُقترح رصد اعتماد قدره 3 326 800 دولار لتأهب قدرات حفظ السلام في إطار حساب الدعم للفترة 2025/2024، وهو نفس مستوى الموارد المعتمدة للفترة 2024/2023. ويأخذ هذا المبلغ في الاعتبار توسيع نطاق مستوى الانتشار السريع لنظام تأهب قدرات حفظ السلام الموصى به خلال اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات المعقود في عام 2023 (انظر A/77/736، الفقرة 55)، والذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 303/77، إلى جانب توقع عدم نشر بعض الوحدات لمدة الأشهر الـ 12 الكاملة التي تغطيها الفترة، وذلك استناداً إلى التجربة السابقة واتجاهات الإنفاق.

تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا

35 - عقب تشغيل نظام التخطيط المركزي للموارد (نظام أوموجا)، أصبح كثير من تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة، بما في ذلك تكاليف خدمات الاستضافة وخدمات الدعم وتراخيص البرمجيات والتوصيل، يُعتبر تكاليف تشغيل متكررة. ولعرض احتياجات عمليات حفظ السلام من الموارد المتعلقة بالتكاليف المتكررة للتشغيل والصيانة والدعم بطريقة متسقة، تم تجميع الاعتمادات المتعلقة بتلك التكاليف في الميزانية المقترحة لحساب الدعم منذ الفترة 2020/2019. ويعرض الجدول 9 حصة حفظ السلام، إلى جانب الاحتياجات المحددة لدعم التطبيقات وخدمات البنى التحتية والتدريب لصيانة ودعم نظام أوموجا من أجل عمليات حفظ السلام، بما مجموعه 19 493 600 دولار، في انخفاض قدره 1 381 800 دولار عن الفترة 2024/2023، في إطار حساب الدعم.

الجدول 9

تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الجهات القائمة على الأعمال	المخصصات تقديرات التكاليف (2024/2023) (2025/2024) الفرق	
تكاليف صيانة نظام أوموجا على الصعيد العالمي (62 في المائة من التكاليف العالمية)	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	16 407,3	14 985,9
إدارة البيانات الرئيسية لنظام أوموجا على الصعيد العالمي (62 في المائة من التكاليف العالمية)	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	1 070,9	1 114,4
الدعم العملياتي الخاص بالميدان، ومكتب الدعم	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	934,0	934,1
التطبيق المرتبط بنظام أوموجا والخاص بالميدان	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	665,9	661,9
التدريب الخاص بالميدان	إدارة الدعم العملياتي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد	1 797,3	1 797,3
المجموع		20 875,4	19 493,6
		(1 381,8)	

36 - وتشمل تكاليف صيانة نظام أوموجا حصة قدرها 62 في المائة من التكاليف العالمية للبنى التحتية اللازمة لدعم نظام أوموجا، بما في ذلك تراخيص البرمجيات والاستضافة والمتعاقدون في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكذلك تكلفة مكتب خدمات الدعم المركزي (المستوى 1) المتصلة بالطلبات في نظام أوموجا، والنظام المركزي لإدارة الهوية (Unite Identity) ونظام iNeed، وهي الآليات الرئيسية لإدارة هوية المستخدمين ودعم الإنتاج. ويستند المستوى المقترح في إطار هذه الميزانية إلى مستوى إجمالي تكلفة الملكية الوارد في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (انظر A/76/386، الفرع ثالثاً-دال). ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى مكاسب الكفاءة المتحققة نتيجة للتحويل التكنولوجي في مجال قواعد البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، جرى تعديل معامل النمو المتوقع للبنى التحتية لنظام أوموجا وفقاً للاتجاهات الحالية الملحوظة. وقد أدرج الاعتماد البالغ 14 985 900 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

37 - وأدرجت أيضاً حصة حفظ السلام من التكاليف المتصلة بفريق إدارة البيانات الرئيسية. ويشمل الاعتماد المرصود للفريق مرتبات 15 موظفاً والتكاليف المرتبطة بهم، مثل حيز المكاتب ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والفريق مسؤول عن إنشاء جميع البيانات الرئيسية المتعلقة بالتمويل والجهات الشريكة في الأعمال، والتي تشمل عدة عمليات في نظام أوموجا. وتعزى الزيادة إلى ارتفاع التكاليف القياسية للمرتبات لنفس العدد من الموظفين. وقد أدرج الاعتماد البالغ 1 114 400 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية.

38 - وتشمل تكاليف الدعم العمليتي الخاص بالميدان الخدمات التعاقدية لإدارة التخزين، وأنشطة خدمات البيانات، ومبادرات الخدمة الذاتية والطبقات الدالية. وتشمل أيضاً مكتب الخدمات من المستوى الثاني للرد على الاستفسارات الواردة من مكاتب المساعدة في البعثات الميدانية وخبراء العمليات المحليين وجهات التنسيق. ومن خلال التنسيق مع سائر أفرقة الدعم، سيشكل مكتب الخدمات نقطة الاتصال على المستوى الثاني لتقديم الدعم المركزي والتصعيد إلى مستوى أعلى والمتابعة. وقد أدرج الاعتماد البالغ 934 100 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

39 - وستستخدم تكاليف الصيانة المرصودة للتطبيق الخاص بالميدان لدعم أداة إدارة القدرات النظامية، التي تستمر أعمال صيانتها وتعزيزها من أجل البعثات الميدانية والمقر فيما يخص العمليات ذات الصلة بالمعدات المملوكة للوحدات، مثل تعهّد البيانات الرئيسية، وإدارة بيان احتياجات الوحدات ومذكرات النفاذ، والإبلاغ عن قوام الأفراد النظاميين وعمليات التحقق من المعدات، وكذلك عمليات المعالجة النهائية الحاسمة، بما فيها المطالبات والحسابات لاستصدار جميع المدفوعات ذات الصلة بالقدرات النظامية. وستغطي تكاليف الصيانة تحليل التحسينات والتصميم والتطوير والنشر والدعم، بما في ذلك التدريب المستمر على النظام. وقد أدرج الاعتماد البالغ 661 900 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

40 - وتتعلق الاحتياجات من التدريب بوحدات إدارة سلسلة الإمداد في نظام أوموجا. وفي الفترة 2025/2024، سيكون التركيز منصباً بشكل رئيسي على تسهيل الاعتماد السلس للحلول من جانب المستخدمين بطريقة متكاملة. وهذا ينطوي على تعهّد البيانات المرجعية المحسّنة بشأن المواد والخدمات والاستفادة من هذه البيانات في عمليات العقود وإدارة المخزون والمستودعات. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم تحديث المحتوى التدريبي لينماشى مع التحسينات المستمرة في وحدات النظام. وسيوفر الفريق لجميع البعثات

الميدانية إدارة تغيير شاملة، مما سيمكّن البعثات من التكيف مع الخصائص الوظيفية المعززة واتباع نهج قائم على البيانات، بما في ذلك عن طريق توفير الدعم التدريبي لوحدة النظام التي سبق نشرها للتخفيف من أثر تناقص القدرات البشرية المدربة وتنقلات الأفراد نتيجة لإغلاق البعثات. وسيوفر الفريق إدارة التغيير اللازمة للاستفادة من فوائد عمليات إدارة سلسلة الإمداد التي تتم في نظام أوموجا من الألف إلى الياء. ويشمل هذا المتطلب توفير دعم مستمر للبعثات الميدانية بشأن البيانات المرجعية عن المواد والخدمات. وقد أُدرج الاعتماد البالغ 1 797 300 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب إدارة سلسلة الإمداد التابع لإدارة الدعم العملياتي.

التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة

41 - على ضوء تضخم تكاليف الرعاية الطبية والاتجاهات الملحوظة على صعيد المبالغ المسددة، يعكس مستوى الموارد المقترحة زيادة قدرها 477 000 دولار، من 12 855 200 دولار إلى 13 332 200 دولار للفترة 2025/2024. ويشمل الاعتماد المخصص للفترة 2025/2024 أيضاً مبلغ 258 000 دولار لمراجعة حسابات خطة التأمين الطبي للموظفين المعيّنين محلياً في بعثات حفظ السلام، وكذلك خطة الأمم المتحدة العالمية للتأمين المتاحة للموظفين المعيّنين دولياً في بعثات حفظ السلام. ويمثل المبلغ الإجمالي المدرج في الاعتماد المرصود في إطار حساب الدعم حوالي 15 في المائة من إجمالي الاحتياجات المتوقعة للفترة المقابلة، حيث ظلت حصة حفظ السلام تستند إلى تكوين الموظفين العاملين في عام 2009.

42 - ويتضمن الجدول 10 المعلومات المطلوبة عن النفقات الشهرية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في مشاريع الميزانية المقبلة (انظر A/75/829، الفقرة 23)، وهو ما أيدته أيضاً الجمعية العامة في قرارها 242/75 بـ. وفي الفترة 2023/2022، بلغت النفقات حوالي 970 600 دولار شهرياً في المتوسط، بينما بلغ متوسط النفقات للأشهر الستة الأولى من الفترة 2024/2023 مبلغاً قدره 995 500 دولار شهرياً. وبما أن تحديد حصة حساب الدعم في تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة يتم على أساس الدفع أولاً بأول، فإن التقلبات الشهرية تتصل بالتقلبات في تكاليف الرعاية الطبية المسددة فعلياً.

الجدول 10

النفقات الشهرية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للفترتين 2023/2022 و 2024/2023

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الشهر	النفقات	
	2023/2022	2024/2023 ⁽¹⁾
تموز/يوليه	963,1	1 023,4
آب/أغسطس	999,2	1 018,1
أيلول/سبتمبر	950,9	1 033,6
تشرين الأول/أكتوبر	964,2	1 005,0
تشرين الثاني/نوفمبر	967,6	854,8
كانون الأول/ديسمبر	957,7	1 038,3
كانون الثاني/يناير	989,6	—

التغييرات المقترحة للفترة 2025/2024					الإدارة/المكتب
المعتمدة للفترة 2024/2023	الوظائف الملغاة	الوظائف المضافة	إلى وظائف المحولة	الوظائف المستترة	
المعتمدة للفترة 2024/2023	الوظائف الملغاة	الوظائف المضافة	إلى وظائف المحولة	الوظائف المستترة	الإدارة/المكتب
3	—	—	—	3	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
8	—	—	—	8	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
1 363	(22)	(5)	3	1 339	المجموع الفرعي
وظائف المساعدة المؤقتة العامة					
2	—	—	—	2	إدارة عمليات السلام
25	—	—	—	25	إدارة الدعم العملياتي
23	—	—	—	23	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال
3	—	—	—	3	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
17	—	5	—	22	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
2	—	—	—	2	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
2	—	—	—	2	إدارة شؤون السلامة والأمن
2	—	—	—	2	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
76	—	5	—	81	المجموع الفرعي
1 439	(22)	—	3	1 420	المجموع

ثالثاً - أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد

ألف - إدارة عمليات السلام

44 - في الفترة 2025/2024، ستقدم إدارة عمليات السلام التوجيه والإرشاد في المجالين السياسي والتفنيدي والدعم المساند على الصعيد الفني إلى 11 عملية لحفظ السلام (بما في ذلك هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان). وستقدم الإدارة التوجيه للبعثات من أجل تعديل استراتيجياتها ووضع نُهج جديدة وتعزيز الأداء في إطار تنفيذ الولايات، بما في ذلك خلال الفترات الانتقالية. وستظل العمليات الكبرى مكلفة بولايات معقدة ومتعددة الأبعاد تشمل تقديم الدعم إلى عمليات السلام، وحماية المدنيين، ودعم الانتخابات، وبناء السلام، وتعزيز سيادة القانون، وحقوق الإنسان، والمرأة والسلام والأمن. وستواصل إدارة عمليات حفظ السلام دعم التقدم المحرز عبر مختلف المجالات ذات الأولوية للمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، التي استُحدثت في آذار/مارس 2021 لتقوم بدور استراتيجية التنفيذ لمبادرة العمل من أجل حفظ السلام.

45 - وسيستمر إعداد التقارير المرحلية بشأن تقدم المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، وسيجري إطلاع الدول الأعضاء عليها بوتيرة نصف سنوية. كما ستواصل الإدارة تعزيز الاستراتيجيات الإقليمية ودون الإقليمية لوضع خرائط طريق سياسية متفق عليها عموماً لعمليات حفظ السلام؛ وتعزيز جمع المعلومات وإدارتها وتحليلها بصورة متكاملة، وتعزيز التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي؛ وتحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن وإلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وإلى الجمعية العامة، وتحسين عملية إجراء

المشاورات مع هذه الجهات؛ والنهوض بالتشكيل الاستراتيجي للقوات وأفراد الشرطة والأفراد النظاميين المعارين لقطاع القضاء والمؤسسات الإصلاحية؛ وتحسين قدرة البعثات على التنفيذ الفعال للولايات الأساسية، بسبل منها تقرير السياسات والتوجيه والتدريب وإجراء تقييمات دورية لقدرات البعثات وإمكاناتها ومواردها؛ وتعزيز الأداء والمساءلة، ولا سيما من خلال الإطار المتكامل للأداء والمساءلة في مجال حفظ السلام؛ وتوفير الخبرة المتخصصة دعماً للعمليات السياسية الشاملة، بما في ذلك في مجال التصدي لتهديدات الجماعات المسلحة، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإصلاح قطاع الأمن. وإضافة إلى ذلك، ستساعد الإدارة على وضع استراتيجيات انتقال فعالة بالتعاون الوثيق مع الحكومات المضيفة والشركاء الدوليين والجهات الفاعلة الإنمائية؛ وستساهم في استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان؛ وستنفذ الالتزامات النابعة من الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														الخدمات									
														مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية	الأخرى	الرتبة الخدمية
مكتب وكيل الأمين العام	2024/2023	2	2	10	16	22	4	56	2	22	—	—	24	80									
	المقترح للفترة 2025/2024	2	2	10	17	22	4	57	2	22	—	—	24	81									
صافي التغير		—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	1										
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	2024/2023	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59									
	المقترح للفترة 2025/2024	—	4	7	14	10	4	39	—	13	—	—	13	52									
صافي التغير		—	(1)	(1)	(2)	(1)	—	(5)	—	(2)	—	—	(2)	(7)									
مكتب الشؤون العسكرية	2024/2023	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127									
	المقترح للفترة 2025/2024	1	1	9	83	14	—	108	—	18	—	—	18	126									
صافي التغير		—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	(1)										
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	2024/2023	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108									
	المقترح للفترة 2025/2024	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108									
صافي التغير		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—									
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	2024/2023	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59									
	المقترح للفترة 2025/2024	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59									
صافي التغير		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—									
المجموع، إدارة عمليات السلام	2024/2023	5	13	42	186	92	8	346	2	83	—	2	87	433									
	المقترح للفترة 2025/2024	5	12	41	184	91	8	341	2	81	—	2	85	426									
صافي التغير		—	(1)	(1)	(2)	(1)	—	(5)	—	(2)	—	—	(2)	(7)									

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	1,9	363,0	19 371,0	19 008,0	17 553,2
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	(11,8)	(1 569,1)	11 772,7	13 341,8	11 435,2
مكتب الشؤون العسكرية	(0,6)	(174,5)	30 062,2	30 236,7	30 512,0
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	0,2	58,9	25 350,1	25 291,2	23 242,9
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	0,2	29,0	14 706,9	14 677,9	14 453,6
المجموع	(1,3)	(1 292,7)	101 262,9	102 555,6	97 196,9

1 - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

46 - يتألف مكتب وكيل الأمين العام من المكتب الأمامي، ووحدة الشؤون الجنسانية، ووحدة التقييم والتخطيط المتكاملين، ومكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام، ومكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة. وسيكفل مكتب وكيل الأمين العام اتباع نهج متكامل في تخطيط عمليات حفظ السلام وتوجيهها وإدارتها ودعمها، وسيدعم وكيل الأمين العام في الإشراف على التوجيه الاستراتيجي للإدارة وفي أداء مهامه السياسية والبرنامجية والتنظيمية والإدارية، تماشياً مع أولويات الإدارة، مع التركيز على تحسين أداء عمليات حفظ السلام. وستعزز وحدة التقييم والتخطيط المتكاملين عمليات التحليل والتخطيط في المقر وفي البعثات، وستوفر التوجيه والتدريب والدعم لأعمال التخطيط تماشياً مع المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. وستواصل وحدة الشؤون الجنسانية تيسير تنفيذ الالتزامات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وبالمراة والسلام والأمن من خلال التوجيه الاستراتيجي والسياساتي، وبناء القدرات وإدارة المعارف، وتحليل البيانات.

47 - وسيواصل مكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام تنسيق وتوجيه عملية تنفيذ خطة العمل المتعلقة بتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة مع المقر والبعثات التي تنطوي على مخاطر كبيرة، وهي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وسيجري دراسات متكاملة واستعراضات لاحقة للإجراءات المتخذة حسب التعليمات الصادرة عن إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العمليتي.

48 - وسيواصل مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة، المسؤول أمام وكيل الأمين العام لإدارة عمليات السلام ووكيل الأمين العام لإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام لدعم قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ وإدارة الأزمات، وكذلك جهود نشر الداية الرقمية وإدارة البيانات والمعلومات. وسيتابع المكتب جهود التواصل الاستراتيجي التي يبذلها دعماً لحفظ السلام، مع التركيز بشكل خاص على تنفيذ استراتيجية جديدة للتواصل العالمي، وتقديم التوجيه بشأن المعلومات المغلوطة والمضللة،

وممارسة الدعوة عن طريق وسائل الإعلام الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي، وبناء القدرات من خلال التدريب. وسينسق المكتب عمليات اختيار القيادات العليا للبعثات وتقديم الدعم لها، وسيواصل جهود التواصل لزيادة وتتبع مجموعة المرشحين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024		
6	6	6	الأداء المستهدف 6	1 ' تمكّن الدول الأعضاء من الاطلاع على المواد الإعلامية الرئيسية المتصلة بأنشطة حفظ السلام والدعم الميداني على الموقع الشبكي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (باللغات الرسمية الست) وعبر قنوات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام على وسائل التواصل الاجتماعي	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
6	6	6	الأداء المقدر		
6	6		الأداء الفعلي		
40	40	40	الأداء المستهدف 40	2 ' تعزيز الشراكات مع الدول الأعضاء، ولا سيما البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، والدول الأعضاء الأخرى المعنية، والمنظمات الإقليمية والجهات الفاعلة، وتعزيز التنسيق مع شركاء الأمم المتحدة (عدد الاجتماعات)	
40	40	40	الأداء المقدر		
43	40		الأداء الفعلي		
4	4	4	الأداء المستهدف 4	1 ' إعداد استراتيجيات تواصل بشأن مسائل عامة و/أو محدّدة لعمليات حفظ السلام	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
4	4	4	الأداء المقدر		
5	5		الأداء الفعلي		
100	100	100	الأداء المستهدف 100	2 ' النسبة المئوية لامتثال جميع عمليات حفظ السلام لمعايير إدارة المعلومات	
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100		الأداء الفعلي		
85	85	85	الأداء المستهدف 85	3 ' النسبة المئوية للتوصيات المتعلقة بدعم كفاءة الأفراد النظاميين الميدانيين وفعاليتهم امتثالاً لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق التي تقللها بعثات حفظ السلام	
85	85	85	الأداء المقدر		
90	90		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

49 - ستقدّم الدول الأعضاء الدعم السياسي والقدرات اللازمة لتنفيذ ولايات البعثات؛ وسيقدّم الشركاء في حفظ السلام والكيانات الأخرى الدعم اللازم.

النواتج

50 - خلال الفترة 2025/2024، ستجنزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
مجلس الأمن والجمعية العامة	

اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 1 - تقديم إحاطات بشأن السياسات والإجراءات الجديدة والمتطورة، بما في ذلك الاتجاهات والتحديات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 5
- 2 - تقديم إحاطات إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات التشريعية بشأن التطورات في عمليات حفظ السلام والمسائل الاستراتيجية والسياساتية الشاملة ذات الصلة بحفظ السلام، بما في ذلك ما يتعلق منها بالمرأة والسلام والأمن 36

الخدمات الأخرى

- 3 - عقد اجتماعات أو جلسات إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن جميع جوانب حفظ السلام 350
- 4 - تقديم إحاطة إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن أمن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والمسائل الهيكلية في مجال حفظ السلام 1
- 5 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وإجراء مشاورات معها بشأن المسائل والتغرات الهيكلية التي لها أثر في تنفيذ العناصر النظامية للولاية لدعم إجراء استعراضات للبعثات، بما في ذلك ما يتعلق منها بالمرأة والسلام والأمن 24
- 6 - تقديم إحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن المستجدات التشغيلية في عمليات حفظ السلام وبشأن مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال 35
- 7 - تفاعلات مع وسائل الإعلام بشأن حفظ السلام في الأمم المتحدة، تشمل مساهمات في إحاطات صحفية، وخطب، ومقابلات، وبيانات ومؤتمرات صحفية، والردود على استفسارات وسائل الإعلام 250
- 8 - تنظيم أنشطة للتوعية، مثل المؤتمرات والمعارض والإحاطات العامة بشأن حفظ السلام في الأمم المتحدة 20
- 9 - تعهد وتحديث مجموعات البيانات على بوابة البيانات المفتوحة لحفظ السلام 35
- 10 - تقديم إحاطات إلى البعثات الميدانية بشأن المسائل المتعلقة بإدارة البيانات والمعلومات 10
- 11 - تقديم إحاطات رفيعة المستوى لوزراء دفاع الاتحاد الأوروبي بشأن التحديات التي تواجهها عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وكيفية التصدي لها، بما في ذلك التغرات في مجال حفظ السلام 2

بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى

- 12 - إجراء زيارات إلى عمليات لحفظ السلام لاستعراض التقدم المحرز فيها وتقديم التوجيه إلى قيادات البعثات بشأن مسائل تتصل بتنفيذ ولاياتها 10
- 13 - إعداد تقارير عن عمليات استعراض وتقييم العناصر النظامية التي تُجرى لدعم كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين الميدانيين في تنفيذ المهام الصادر بها تكليف والامتثال لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق، بما في ذلك الأداء العملي 5
- 14 - إسداء المشورة وتقديم الدعم لعمليات التخطيط للبعثات 4
- 15 - إجراء زيارة رفيعة المستوى إلى بعثة لحفظ السلام لتعزيز تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 1
- 16 - إعداد خطة عمل محدثة لتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة 1
- 17 - تقديم الدعم التقني للبعثات لمواجهة تحديات إدارة البيانات والمعلومات في عمليات حفظ السلام 2
- 18 - إيفاد بعثات الدعم العملي والتقني لمراكز التحليل المشتركة للبعثات، ومراكز العمليات المشتركة، والوحدات الأخرى التي تضطلع بأعمال مماثلة في عمليات حفظ السلام 4
- 19 - إيفاد بعثات دعم تقني إلى عمليات حفظ السلام التي تشهد مرحلة انتقالية و/أو تواجه تحديات محدّدة على مستوى الاتصالات الاستراتيجية 2
- 20 - إجراء تقييم تقني لعملية لحفظ السلام تواجه تحديات تتعلق بالأمن، و/أو إيفاد بعثة دعم لهذا الغرض 1
- 21 - إجراء تقييم تقني لبعثة تواجه تحديات على مستوى تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن و/أو إيفاد بعثة دعم لهذا الغرض 1

التعيينات في المناصب العليا

- 22 - إجراء زيارات الاتصال الرامية إلى توسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيين في المناصب العليا في البعثات وبلوغ أهداف المنظمة المتصلة بالتوازن الجنساني والجغرافي 3
- 23 - تزويد رؤساء ونواب رؤساء البعثات المعيّنين حديثاً بالدعم في مجال القيادة أثناء عملية التعيين، بما في ذلك إتاحة فرص أمامهم للعمل مع شركاء في القيادة (قادة البعثات السابقون/الحاليون) 8

النواتج	العدد
المواد التقنية	
24 - توثيق الممارسات الجيدة/الدروس المستخلصة من تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن من أجل إثراء النهج الاستراتيجية	1
25 - إعداد تقارير يومية ومذكرات إحاطة بشأن حفظ السلام، فضلا عن إعداد إنذارات مخصصة وتقارير حوادث خاصة حسب الاقتضاء للحفاظ على الوعي على المستوى الاستراتيجي بالتطورات في جميع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، ومجالات الاهتمام الأخرى ذات الصلة	526
26 - إعداد مواد تحليلية، تشمل رسوماً بيانية، تركز على حالات الأزمات المحتملة والناشئة والقائمة للإسهام أكثر في زيادة تعزيز الإلمام بالأوضاع السائدة	35
27 - إعداد/تحديث إرشادات تقنية بشأن المواضيع المتصلة بالاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام	1
الحلقات الدراسية	
28 - دورات تدريبية للقيادة العليا والمديرين من المستوى المتوسط بشأن المرأة والسلام والأمن	2
29 - تنظيم تدريب على إدماج المساواة بين الجنسين والمرأة والسلام والأمن في عمليات الأمم المتحدة للسلام	1
30 - تنظيم حلقات عمل/دورات تدريب بشأن التقييم والتخطيط لموظفي المقر والموظفين الميدانيين	4
31 - عقد مؤتمر سنوي للممثلين الخاصين للأمين العام ورؤساء البعثات التي تقودها إدارة عمليات السلام	1
32 - تنظيم حلقة عمل لرؤساء مراكز العمليات المشتركة أو رؤساء مراكز التحليل المشتركة للبعثات لمواءمة إدارة كل مركز من هذه المراكز مع الأهداف الاستراتيجية لحفظ السلام	1
33 - تنظيم دورات تدريبية بشأن إعداد التقارير والعمليات وتحليل المعلومات لموظفي مراكز التحليل المشتركة للبعثات ومراكز العمليات المشتركة	2
34 - تنظيم دورة تدريبية بشأن ترتيبات إدارة الأزمات في الميدان للموظفين المعنيين في البعثات	1
35 - تنظيم حلقة عمل لموظفي الاتصالات الاستراتيجية من جميع عمليات حفظ السلام بهدف بناء القدرات وتحسين الفعالية	1
36 - تنظيم دورة تدريبية لجهات الاتصال في البعثات بشأن قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ	1
37 - تنظيم دورات تدريبية بشأن المواضيع المتصلة باستخبارات حفظ السلام	8
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
38 - التواصل والعمل مع المؤسسات الوطنية/الإقليمية/الدولية للتدريب على حفظ السلام ومراكز الفكر ومعاهد سياسات حفظ السلام بشأن معالجة المسائل الهيكلية في عمليات حفظ السلام وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستخلصة	5
39 - تقديم إحاطات إلى المؤسسات الأكاديمية/مؤسسات التدريب الوطنية/الإقليمية/الدولية في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، ومعاهد سياسات حفظ السلام، والشبكات والتحالفات المعنية بالمرأة والسلام والأمن، و/أو الشبكة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، والمرأة والسلام والأمن	2
40 - تقديم إسهامات بشأن بُعد حفظ السلام في إدارة المخاطر الأمنية في سياق السياسات والإجراءات التي تضعها الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية	4
التعاون التقني	
41 - تقديم الدعم التقني لدعم عمليات حفظ السلام الإقليمية من أجل تعزيز كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين في تنفيذ الولاية	3

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا							فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
							الخدمات						
							المجموع						
							الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع						
							مد-2 مد-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-1/2 الفرعي						
المجموع، مكتب	2024/2023	2	2	10	16	22	4	56	2	22	-	24	80
وكيل الأمين العام	2025/2024	2	2	10	17	22	4	57	2	22	-	24	81
صافي التغير		-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

قسم الاتصال الاستراتيجي

إنشاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون الإعلام (ف-4)

51 - يتألف قسم الاتصال الاستراتيجي من ست وظائف ثابتة (1 ف-5، 1 ف-4، 2 ف-3، 2 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. وهو مسؤول عن تقديم المشورة والدعم لقيادة عمليات حفظ السلام، وإدارة العلاقات الإعلامية، وتنفيذ الحملات الرقمية العالمية ووضع محتواها، وتسهيل إقامة مناسبات وأنشطة التواصل.

52 - وتواجه عمليات حفظ السلام تحديات سياسية وأمنية متزايدة بينما هي تسعى جاهدة إلى تأمين الدعم للبعثات من خلال التواصل الاستباقي الاستراتيجي في وقت يتسم باستقطاب عميق على الصعيد الاجتماعي والسياسي والرقمي، حيث تفيض المنصات الرقمية بمحتوى مصمم لإثارة مزيد من سوء الفهم والخوف والانقسام. وبسبب الحملات التي تُطلق على الإنترنت على نطاق واسع لنشر المشاعر المعادية للأمم المتحدة، يتعرض كل من قدرة عمليات حفظ السلام على الوفاء بولاياتها وسلامة حفظة السلام والمجتمعات المحلية في مناطق عملياتها لتهديدات كبيرة.

53 - ولمواجهة هذا التحدي، يجب على عملية حفظ السلام أن تعمل بشكل استباقي على منع المعلومات المغلوطة والمضللة والتصدي لها بأن تكون من الجهات الرائدة في صنع المحتوى على وسائل الإعلام الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي، وبأن تنشر سرديات قوية ومتسقة ومقنعة لبناء المصداقية والثقة وحشد الدعم. وثمة حاجة إلى تعزيز فهم أدوار البعثات ومسؤولياتها وقدراتها؛ وإبراز الأثر الملموس لعملها؛ وتشجيع الجهود الرامية إلى تعزيز الفعالية التشغيلية. وهناك أيضاً حاجة إلى سرعة تقديم معلومات موثوقة ومستندة إلى الواقع ردًا على المحتوى الكاذب والضار الذي تنشره جهات فاعلة أخرى انطلاقاً من نوايا خبيثة. ومع تنامي الاعتراف بأنشطة التواصل الاستراتيجي كأداة ضرورية لإنجاز الولايات، على نحو ما أبرزه قرار الجمعية العامة 277/74 وبيان رئيس مجلس الأمن المؤرخ 12 تموز/يوليه 2022 (S/PRST/2022/5)، وفي الآونة الأخيرة تقرير الأمين العام إلى مجلس الأمن عن الاستعراض الاستراتيجي لأنشطة التواصل الاستراتيجي عبر عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (S/2023/282)، من الأهمية بمكان أن يكون هناك فريق للتواصل مزود بالموارد الكافية بصورة مستدامة وقادر على المواظبة بشكل متسق على إنتاج ونشر الحملات ومواد المحتوى العالية الجودة والمناسبة التوقيت لجميع شرائح الجمهور.

54 - وسيكون موظف شؤون الإعلام (ف-4) مسؤولاً عن وضع تصوّر لاستراتيجية رقمية وعن تنفيذ هذه الاستراتيجية، بما يشمل الحملات ومواد المحتوى، وقيادة الفريق الرقمي، مع تولي مسؤولية إنتاج ونشر منتجات الاتصال النصي والبصري عبر تسع من منصات وسائط التواصل الاجتماعي. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن زيادة التفاعل النشط مع الجمهور، وبناء علاقات مع الشخصيات المؤثرة على الإنترنت، والتواصل مع الزملاء المعنيين بالمجال الرقمي في البعثات الميدانية، وتعمّد وتحسين الموقع الشبكي الخاص بحفظ السلام في الأمم المتحدة، بما يشمل المحتوى المتاح باللغات الرسمية الست. وعلاوة على ذلك، سيوفر شاغل الوظيفة التحليلات والتقييمات والتقارير فيما يتصل بأثر الأنشطة الرقمية، إلى جانب رصد المخاطر الشبكية والاضطلاح بالدور الريادي في الاستجابات العالمية لهذه المخاطر، بما في ذلك الردّ على المعلومات المغلوطة والمضللة.

55 - ولا يمكن استيعاب هذه المهام ضمن ملاك الموظفين الحالي في إطار حساب الدعم، حيث يلزم للاضطلاع بها توافر مجموعة محددة من المهارات. ولذلك، يُقترح إنشاء وظيفة ثابتة جديدة للاضطلاع بهذه المهام الأساسية.

2 - الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

56 - يقود الهيكل الإقليمي ثلاثة أماناء عامين مساعدين لهم مسؤوليات جغرافية إقليمية متميزة، وهو يتألف من شعب إقليمية تجمع بين القدرات السياسية والقدرات في مجال بناء السلام التي تقدم دعماً متكاملاً إلى عمليات حفظ السلام. ومن خلال الأفرقة العملية المتكاملة والمكاتب الإقليمية، يعمل الهيكل الإقليمي بوصفه نقطة دخول وحيدة في المقر لجميع أشكال الوجود الميداني في مجال السلام والأمن، ويزوِّدها بالتوجيه والدعم السياسي والتنفيذي بصورة منسقة وموحدة.

57 - ومن المتوقع أن يظل التركيز الجغرافي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام منصّباً على أفريقيا والشرق الأوسط بشكل رئيسي. وستظل البينات الإقليمية والسياسية والتشغيلية والأمنية الصعبة والمتقلبة تتطلب انخراطاً مكثفاً للغاية، فضلاً عن عناصر عسكرية وشرطة ومدنية مقننة ومجهزة تجهيزاً جيداً وتتمتع بالعقلية المناسبة للقيام بعمليات نشر سريعة ومتقلبة ومرنة وقوية. وسيواصل الهيكل الإقليمي دعم تنفيذ المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام.

58 - وسيواصل الهيكل، من خلال الأفرقة العملية المتكاملة والمكاتب الإقليمية، تقديم التوجيه الاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام لتنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف، بما يشمل جملة أمور منها المساعي الحميدة، والعمليات السياسية وعمليات السلام، ودعم حماية المدنيين وتعزيز المؤسسات الوطنية، كما سيواصل العمل على كفالة تكامل الإجراءات المتخذة وتقديم الدعم إلى المبادرات الإقليمية. وفي حالة بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، سيواصل الهيكل الدفع قداماً بعملية خفض التدرج المرحل للبعثة. وفي جمهورية أفريقيا الوسطى، يُتوقع من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى أن تواصل النهوض بالأولويات الاستراتيجية الموكلة إليها بحكم ولايتها بما يتماشى مع استراتيجيتها السياسية الممتدة لخمس سنوات، وأن تحسّن من أدائها لتصل به إلى المستوى الأمثل. وسيظل تركيز جهود بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان منصّباً على تنفيذ الرؤية الاستراتيجية الممتدة لثلاث سنوات التي حددها مجلس الأمن في قراره [2567 \(2021\)](#) من أجل منع العودة إلى الحرب الأهلية في جنوب السودان، وبناء سلام دائم على الصعيدين المحلي والوطني، ودعم الحوكمة الشاملة للجميع والخاضعة للمساءلة، وإجراء انتخابات حرة ونزيهة وسلمية وفقاً للاتفاق المنشط لتسوية النزاع في جمهورية جنوب السودان.

59 - ولا يُتوقع إدخال أية تعديلات مهمة على حجم أو تشكيل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، أو قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، أو قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، أو قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، أو قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، أو بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، ما لم تطرأ تغييرات على ولايات أي منها.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر		اشتمال قرارات مجلس الأمن على توصيات ترمي إلى إنشاء عمليات لحفظ السلام أو إجراء تعديلات كبيرة على عمليات حفظ السلام القائمة ودعم بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال (نسبة مئوية)
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها أو تعديلها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100		الأداء المقدر		النسبة المئوية لتقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن التي تورد عقد جلسات إحاطة مع البلدان المساهمة بقوات والدول الأعضاء
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		الوفاء بالمتطلبات الزمنية التي يحددها مجلس الأمن لإنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام أو لإدخال تعديلات على العمليات القائمة (نسبة مئوية)
100	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(د) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		النسبة المئوية لعمليات حفظ السلام العاملة في إطار سياقات تكامل ذات أطر استراتيجية متكاملة أو ما يعادلها
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	(هـ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		النسبة المئوية لعمليات حفظ السلام المستوفية لمراحل الإنجاز الرئيسية التي حدّتها وأمرت بها قرارات مجلس الأمن
100	100			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

60 - تتعاون أطراف النزاع وتبدي استعدادها لتسوية منازعاتها سلمياً؛ ويقدم الشركاء في حفظ السلام الدعم اللازم في أوانه؛ وتتيح البيئات السياسية والأمنية إنشاء عمليات لحفظ السلام أو استمرارها.

النواتج

61 - خلال الفترة 2025/2024، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - اجتماعات غير رسمية للجنة الخامسة بشأن استعراضات بعينها لعمليات حفظ السلام	10
2 - إحاطات غير رسمية إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	3
مجلس الأمن	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
3 - تقديم إحاطات شفوية إلى مجلس الأمن بشأن مسائل حفظ السلام	28

النواتج	العدد
4 - تقارير الأمين العام عن قضايا خاصة ببعثات/بلدان بعينها	30
5 - رسائل موجهة من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن	18
الخدمات الأخرى	
6 - تقديم مذكرات استشارية فنية إسهاما في الإحاطات التي تُقدّم إلى الدول الأعضاء والشركاء في حفظ السلام وفي التفاعل مع هذه الدول وهؤلاء الشركاء	90
7 - إجراء مشاورات مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة	12
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
8 - الاتصالات الموضوعية الرسمية (البرقيات المشفرة) التي تقدم المشورة السياسية والسياسية - التشغيلية والمتعلقة بإدارة الأزمات	160
9 - اجتماعات لأفرقة العمل العادية المتكاملة الخاصة بالبعثات وأفرقة العمل المتكاملة لتقييم واستعراض التقدم الذي تحرزه عمليات حفظ السلام في الميدان	40
10 - تنظيم وإجراء استعراضات استراتيجية متكاملة لعمليات حفظ السلام من أجل تقييم النهج أو التحديات أو الفرص في مجال تنفيذ الولايات وتقديم توصيات بشأنها	2
11 - إجراء تقييمات تقنية متكاملة و/أو تنظيم زيارات لتقييم مسائل بعينها تكون بمثابة مدخلات في تقارير أو تقضي إلى وضع تقارير تقدم التوجيه العام والمساعدة لعمليات حفظ السلام والدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال بشأن المسائل المتعلقة بالتخطيط وتنفيذ الولايات	10
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
12 - مذكرات استشارية عن التعاون الاستراتيجي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية وتنفيذ الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن	5
13 - الإسهام في التقارير المرحلية عن الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بالتنسيق مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع					الخدمات							
							الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	العامة	المجموع	الفرعي	المجموع				
المجموع، الهيكل	المعتمد للفترة 2024/2023	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59						
السياسي -	المقترح للفترة 2025/2024	4	7	14	10	4	39	—	13	—	—	13	52						
التشغيلي الإقليمي	صافي التغير	(1)	(1)	(2)	(1)	—	(5)	—	(2)	—	—	(2)	(7)						

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة غرب أفريقيا

الفريق العملياتي المتكامل لمالي

إلغاء سبع وظائف ثابتة

62 - تضطلع شعبة غرب أفريقيا بمهمة رصد التطورات الرئيسية في بلدان غرب أفريقيا ومنطقة الساحل والإبلاغ عنها، والتوصية بإجراءات تُتخذ للتصدي للتحديات والمخاطر والتهديدات ذات الصلة، وذلك من خلال أفرقتها الثلاثة: (أ) فريق غرب أفريقيا؛ (ب) فريق منطقة الساحل؛ (ج) الفريق العملياتي المتكامل لمالي.

63 - ويعمل الفريق العملياتي المتكامل لمالي، الذي يتألف من ثماني وظائف ثابتة (1 مد-1، 1 ف-5، 2 ف-4، 2 ف-3، 2 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم، كقدرة مكرّسة في المقر لتوفير التوجيه السياسي المتكامل والدعم العملياتي اليومي لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي في تنفيذ ولايتها، مما يكفل اتساق إجراءات البعثة مع الأهداف التي حددها مجلس الأمن. والفريق مكّلف بصياغة طائفة عريضة من الوثائق، وبالأخص تقارير الأمين العام، ومذكرات الإحاطات المقدمة إلى مجلس الأمن، وغير ذلك من المراسلات مع المجلس ولجان الجزاءات التابعة له والهيئات الأخرى ذات الصلة؛ وإعداد مذكرات تحليلية ونقاط حوار وخطب ومذكرات إحاطة لاجتماعات كبار مسؤولي الأمم المتحدة. ويقوم المكتب أيضا اتصالات مع طائفة عريضة من الجهات الفاعلة داخل مكاتب الأمانة العامة وكيانات الأمم المتحدة، فضلا عن أعضاء مجلس الأمن، والدول الأعضاء المعنية الأخرى، والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والمنظمات الإقليمية، والمنظمات غير الحكومية، والأوساط الأكاديمية وغيرها.

64 - ووفقا لقرار مجلس الأمن 2690 (2023)، كانت البعثة قد أكملت انسحابها بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، وبدأت مهام التصفية في 1 كانون الثاني/يناير 2024.

65 - وفي إطار عملية تقييم عبء العمل، استعرضت الشعبة احتياجات فريقها العملياتي المتكامل لمالي من الموظفين لفترة الميزانية 2025/2024 على ضوء انسحاب البعثة وما تلاه من تصفية. ومن المتوقع خلال فترة الميزانية أن تنتهي الحاجة في المقر إلى معظم المهام التي يؤديها الفريق، ذلك أن البعثة ستكون قد أغلقت. وبناء على ذلك، يُقترح إلغاء سبع وظائف ثابتة في الفريق العملياتي المتكامل لمالي، كما هو مبين في الجدول أدناه.

عدد الوظائف الثابتة المقترح إلغاؤها	اللقب الوظيفي والرتبة
1	رئيس دائرة الشؤون السياسية (مد-1)
1	كبير موظفين للشؤون السياسية (ف-5)
2	موظف للشؤون السياسية (ف-4)
1	موظف للشؤون السياسية (ف-3)
1	مساعد فريق (خ ع (ر أ))
1	مساعد إداري (خ ع (ر أ))

66 - وفي الفريق العملياتي المتكامل لمالي، يُقترح استمرار وظيفة ثابتة واحدة لموظف شؤون سياسية (ف-3) للفترة 2025/2024، تماشيا مع الرسالة المؤرخة 18 آب/أغسطس 2023 الموجهة من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن (S/2023/611) بشأن خطة نقل مهام البعثة، والتي أبرز فيها الأمين العام أهداف حماية الإرث الذي تركته البعثة والحفاظ على بيئة مواتية لعمل الأمم المتحدة على المدى الطويل في مالي وفي المنطقة الأوسع نطاقا. وفي هذا الصدد، ستتيح وظيفة موظف الشؤون السياسية (ف-3) الاحتفاظ بالذاكرة المؤسسية البالغة الأهمية فيما يتعلق بمالي والبعثة مع انتقال الدور القيادي فيما يخص مالي من إدارة عمليات السلام إلى إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، وبالتالي توفير قدرة تحليلية مستمرة وتفاعل سياسي ثابت في المقر حيث ينصبّ التركيز على مالي، ولا سيما فيما يتعلق بعملية السلام والانتقال السياسي وأعمال التحضير للانتخابات، وعلى التداعيات الإقليمية للوضع السياسي والأمني في مالي. وسيُنظر في إلغاء الوظيفة في مقترحات الميزانية المقبلة بمجرد الانتهاء من عملية التصفية.

3 - مكتب الشؤون العسكرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

67 - يتألف مكتب الشؤون العسكرية من مكتب المستشار العسكري ودائرة العمليات العسكرية الجارية ودائرة تكوين القوات ودائرة التخطيط العسكري.

68 - وتتمثل المهام الأساسية للمكتب في تقديم المشورة والإشراف في المجال التقني لرؤساء العناصر العسكرية، بما في ذلك تحليل خطط وعمليات عسكرية محددة؛ وتقييم التهديدات المحتملة؛ ودعم ورصد وتوجيه العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام؛ ووضع وتنقيح وثائق السياسات والتوجيهات العسكرية ذات الصلة؛ وزيادة القدرات العسكرية والأداء العسكري إلى أقصى حد ممكن، ونشر القدرات العسكرية في أوانها في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب التفاعل على الصعيد الاستراتيجي مع الدول الأعضاء من أجل تشكيل القدرات المؤهلة البالغة الأهمية في مجال حفظ السلام وتوطيد الشراكات الاستراتيجية لتعزيز المساهمات في حفظ السلام، مع التركيز على التعاون على تطوير القدرات لعمليات حفظ السلام.

69 - وبالنسبة للفترة 2024/2025، سيعمل المكتب على تنفيذ التعهدات والالتزامات التي قُطعت خلال مؤتمر الأمم المتحدة الوزاري لحفظ السلام لعام 2023، الذي عُقد في غانا، لسد الفجوات المرحلة في مجال القدرات ومعالجة أوجه القصور الموجودة في البعثات وداخل الوحدات العسكرية المنتشرة بالفعل، وسيعمل على زيادة عدد النساء من الأفراد النظاميين في عمليات حفظ السلام، وتحسين تشكيل قوات مؤهلة وجاهزة في أوانها تكون أخف حركةً وأقدر على التنقل والتكيف، ولازمة لتمكين القدرات العملية لبعثات حفظ السلام من تنفيذ الولايات. ولا تزال مجالات مثل تعزيز قدرات وإجراءات مكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع وتحسين تدابير التخفيف من الآثار البيئية ضمن مجالات التركيز ذات الأولوية العالية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
95	95	95	98	الأداء المستهدف	النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
95	95	98		الأداء المقدر	المشتتة على توصيات متعلقة بالمسائل العسكرية	
98	99			الأداء الفعلي	عند إنشاء عمليات حفظ السلام المحتملة أو إدخال تعديلات على العمليات القائمة	
7	7	7	7	الأداء المستهدف	عدد الأيام المطلوبة لإعداد خطط عسكرية	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
7	7	7		الأداء المقدر	لعملية جديدة من عمليات حفظ السلام أو لعملية أدخلت عليها تعديلات كبيرة منذ يوم اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	
7	7			الأداء الفعلي		
15	15	15	15	الأداء المستهدف	'2' عدد الأيام المطلوبة لإنشاء نواة من الأفراد العسكريين من مقر قيادة إحدى عمليات حفظ السلام جاهزين للانتشار منذ صدور القرار أو المقرر ذي الصلة من مجلس الأمن	
15	15	15		الأداء المقدر		
15	15			الأداء الفعلي		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	'3' النسبة المئوية للمستوى المستهدف من الوحدات العسكرية المسجلة في كل مستوى (1 و 2 و 3 ومستوى الانتشار السريع) من نظام تأهب قدرات حفظ السلام	
90	90	90		الأداء المقدر		
85	93			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء

2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' النسبة المئوية للتوصيات المنفذة ذات الصلة بالشؤون العسكرية الواردة في الدراسات والتقييمات والتقارير المتعلقة بالأداء المستمدة من تقييمات قادة القوات وعمليات التحقق من المهارات العسكرية وأداة الأداء الفعلي الإبلاغ عن الأداء العملي
90	90	90		الأداء المقدر	
89	85			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

70 - ستسهم الدول الأعضاء في توفير ما يلزم من الأفراد العسكريين والأعتدة العسكرية اللازمة لعمليات حفظ السلام. وستتخذ الدول الأعضاء أيضا الخطوات اللازمة لتسجيل التعهدات في الوقت المناسب في نظام تأهب قدرات حفظ السلام، وستبدي الاستعداد لاستقبال الزيارات التقييمية والاستشارية لتقييم التعهدات، وزيارات التحقق لتقييم قدرة النشر السريع. وستتعاون أطراف النزاعات في مناطق عمليات حفظ السلام مع الأمم المتحدة، وستساعد البعثات على توفير استجابات سياسية وأمنية وطبية.

النواتج

71 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

العدد

النواتج

تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها

الجمعية العامة

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 1 - تقديم إحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات بشأن جميع الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك بشأن نظام تأهب قدرات حفظ السلام، ونتيجة دراسات القدرة العسكرية، والمسائل المتعلقة بأداء الوحدات، والاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام، وسلامة وأمن حفظة السلام، والاتصالات الاستراتيجية مجلس الأمن

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 2 - تقديم إحاطات بشأن التطورات الجديدة أو المتوقعة، وحالات الأزمات والحالات الأمنية، والتغيرات التي تحدث في ولاية حفظ السلام

الخدمات الأخرى

- 3 - تقديم تقارير تحليل استراتيجي عن الجوانب العسكرية للتطورات العملية المهمة التي تحدث في عمليات حفظ السلام، وعن تطور الحالة في مناطق النزاعات
- 4 - تقديم خطط أو توصيات عسكرية استراتيجية لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي خضعت لتعديلات كبيرة من أجل تحسين قدرتها وأدائها
- 5 - تقديم تقارير تقييم محدثة بشأن التهديدات التي تتعرض لها العمليات العسكرية في سياقات حفظ السلام

الأنشطة الفنية الأخرى

بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى

- 6 - نشر نواة رئيسية منظمة من ضباط الأركان العسكريين و/أو فريق دعم من ضباط الأركان العسكريين في البعثات الجديدة والقائمة لمدة تصل إلى 90 يوما

المواد التقنية

- 7 - تقارير عن التقييم الاستراتيجي أو الرقابي للعناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام
- 8 - تقديم تقارير عن الزيارات التقييمية والاستشارية العسكرية التي يتم القيام بها في مرحلة ما قبل النشر فيما يتصل بقدرة البلدان المساهمة بقوات وجاهزية عناصرها للنشر في عمليات حفظ السلام

النواتج	العدد
9 - تقارير عن التحقق من المهارات العسكرية وعن تقييمات مزار القوات والقطاعات	12
10 - إعداد تقارير شهرية بشأن نشر القوات العسكرية والمراقبين وموظفي المقر العسكريين، مع التركيز على تحقيق التوازن بين الجنسين	12
11 - تقارير عن زيارات مجمع المستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة إلى بعثات حفظ السلام بشأن المسائل والتحديات التشغيلية في مجال حفظ السلام	2
12 - تنقيح أدلة الوحدات العسكرية للأمم المتحدة بشأن الشرطة العسكرية، والتخلص من الذخائر المتفجرة، وكتائب المشاة، والمهندسين، والأسلحة والذخائر	5
13 - معايير تقييم الأداء العسكري (سجلات الأداء) للوحدات العسكرية	6
14 - موافاة الدول الأعضاء بتقارير فصلية عن الاحتياجات في الأجلين المتوسط والطويل وعن الثغرات القائمة في القدرات	4
الحلقات الدراسية	
15 - عقد مؤتمر لرؤساء العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام	1
16 - تقديم التوجيه الأولي لكبار الأفراد العسكريين قبل نشرهم وتقديم إحاطات لهم بعد تعيينهم	8
17 - دورات لكبار القادة العسكريين ومستشاري الشؤون الجنسانية العسكريين في عمليات حفظ السلام	3
18 - عقد دورات تدريبية لتدريب المدربين على تنفيذ تمارين مركز القيادة والتمارين التي تجري في مقر قيادة القوة	2
19 - دورات لتدريب المدربين لأفراد الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام وتقييم الأداء العسكري	3
20 - عقد حلقات عمل إقليمية بشأن إعداد وتنقيح وتنفيذ السياسات والمواد التوجيهية الجديدة، ومنها أدلة الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة	6
21 - حلقات عمل بشأن تقييم الأداء العسكري	2
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
22 - تقديم عروض إلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والمراكز الإقليمية للتدريب العسكري على حفظ السلام من أجل تحسين نوعية المساهمات في عمليات حفظ السلام، وتشجيع مبادرات حفظ السلام الجديدة، وطرح ومناقشة الإنجازات والتحديات التي تواجهها عمليات حفظ السلام الحالية والمقبلة من أجل تعزيز الفعالية والأداء	10
التعاون التقني	
23 - عقد اجتماعات عسكرية واجتماعات تنسيقية مع هيئة الأركان العسكرية للاتحاد الأوروبي ومع منظمة حلف شمال الأطلسي والاتحاد الأفريقي بشأن الشراكات والتدريب وإجراء عملية محاكاة مع هيئة الأركان العسكرية للاتحاد الأوروبي	7

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
		الخدمات							
		المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع							
		م-2 م-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع							
المجموع، مكتب	المعتمد للفترة 2024/2023	1	1	9	84	14	109	18	127
الشؤون	المقترح للفترة 2025/2024	1	1	9	83	14	108	18	126
العسكرية		-	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)
صافي التغير		-	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

إلغاء وظيفة واحدة لضابط اتصال عسكري (ف-4)

72 - على إثر إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ستنتفي الحاجة إلى معظم وظائف المقر الثابتة في الفريق العملياتي المتكامل لمالي. وبناء على ذلك، يُقترح إلغاء

وظيفة ثابتة لضابط اتصال عسكري (ف-4) في مكتب الشؤون العسكرية في الفترة 2025/2024، وهي وظيفة مدمجة في الفريق، بالإضافة إلى سبع وظائف ثابتة في الفريق (انظر الفقرات 62-66 أعلاه).

4 - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

73 - يضم مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية كلا من مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة الشرطة، ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، ودائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية، وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووحدة إصلاح قطاع الأمن.

74 - وخلال الفترة 2025/2024، سيواصل المكتب التركيز على تنفيذ المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، وخطة الأمين العام لنزع السلاح، واستراتيجية الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام، وخطة العمل لتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة. وسيواصل المكتب إعطاء الأولوية لبناء القدرات والتطوير المؤسسي للحكومات المضيفة؛ وتنقيح أدوات السياسات والتوجيه والتدريب و/أو إعداد أدوات جديدة؛ وتوظيف الخبراء على أساس أهداف محددة بما يتماشى مع خماسية التغيير؛ والإسراع بنشر للقدرات المتخصصة؛ ودعم بعثات حفظ السلام التي تمر بمرحلة انتقالية؛ والترتيبات المشتركة بين الوكالات، بما في ذلك فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بإصلاح قطاع الأمن وفرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن.

75 - وستواصل شعبة الشرطة تقديم المشورة والإشراف في المجالين الاستراتيجي والتقني لرؤساء عناصر الشرطة، بما في ذلك بشأن التخطيط للشرطة وتوجيهها وتدريبها استناداً إلى الإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي وبرنامج الهيكل التدريبي لشرطة الأمم المتحدة. وستواصل أيضاً تيسير اتساق السياسات والعمليات على نطاق المنظومة فيما يتعلق بأعمال الشرطة وإنفاذ القانون، وستواصل تعزيز أداء شرطة الأمم المتحدة، وستظل مسؤولة عن اختيار أفراد الشرطة وتعيينهم ونشرهم وتناوبهم وعن المسائل التشغيلية. أما قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، فسيقدم المشورة الاستراتيجية والدعم التقني لعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وبرامج الحد من العنف المجتمعي، وما يتصل بذلك من برامج لإدارة الأسلحة والذخيرة. وستواصل دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية دعم الجهود المبذولة على الصعيد الوطني في مجال الحوكمة، والتحقيق في الجرائم المرتكبة ضد المدنيين ومقاضاة مرتكبيها، واللجوء إلى القضاء، وبسط سلطة الدولة، وتعزيز مؤسسات العدالة والمؤسسات الإصلاحية لتهيئة الظروف المواتية للسلام والاستقرار، بوسائل منها تنفيذ قرار مجلس الأمن 2589 (2021) بشأن تعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة ضد حفظة السلام.

76 - وستواصل وحدة إصلاح قطاع الأمن الاضطلاع بدور جهة التنسيق في الأمم المتحدة المعنية بإصلاح قطاع الأمن وحوكمته ودعم الجهود المتعددة الأطراف المبذولة لإصلاح قطاع الأمن. وستواصل الوحدة أيضاً تطوير المعارف والتوجيهات لتعزيز الأثر في هذا المجال وتقديم دعم استراتيجي محدد الأهداف لبلدان بعينها بناء على طلبها. وستعزز أيضاً دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام قدرة بعثات حفظ السلام والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في مجالات التخلص من الذخائر المتفجرة، وإدارة الأسلحة والذخائر، والتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، مع تيسير تنقل البعثات ووصول منظمات المساعدة الإنسانية وتنمية قدرات المؤسسات الوطنية. وستواصل الدائرة تعزيز وكفالة اتباع نهج متسق في تصدي المنظمة للأجهزة

المتفجرة اليدوية الصنع. وستستفيد طريقة تقديم الخدمات إلى بعثات حفظ السلام من مواصلة الجمعية العامة نظرها في تقرير الأمين العام عن موجز نتائج وتوصيات الاستعراض المستقل لنموذج التنفيذ الخاص بدائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام (A/77/747) في دورتها الثامنة والسبعين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
1	1	1	1	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
1	1	1		الأداء المقدر	
1	1			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2' النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن ذات الصلة التي تعكس الأنشطة المقرر أن يضطلع بها موظفو الشرطة والعدالة والمؤسسات الإصلاحية
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن التي تدمج التوصيات المحددة التي يصدرها الأمين العام بشأن إصلاح قطاع الأمن، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، وتدابير التصدي الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع عند إنشاء عمليات حفظ السلام أو تعديلها
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
25	25	25	25	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
25	25	25		الأداء المقدر	
25	25			الأداء الفعلي	
30	30	30	30	الأداء المستهدف	2' عدد الأيام اللازمة لنشر قدرات العدالة والمؤسسات الإصلاحية في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية بعد اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة
30	30	30		الأداء المقدر	
21	21			الأداء الفعلي	
30	30	30	30	الأداء المستهدف	3' عدد الأيام اللازمة لنشر الأفراد المتخصصين في الإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، وتدابير التصدي الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، بعد اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة
30	30	30		الأداء المقدر	
30	30			الأداء الفعلي	
30	30	30	30	الأداء المستهدف	4' عدد الأيام اللازمة لنشر الأفراد المتخصصين في إصلاح قطاع الأمن، في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، بعد اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة
30	30	30		الأداء المقدر	
30	30			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
2	2	2	2	الأداء المستهدف	5	اختيار وحدات الشرطة التي تشكل جوهر النشر المبكر لأي عملية حفظ سلام جديدة أو معثلة تعديلاً كبيراً والتحقق من أنها على درجة عالية من التأهب في كل مستوى (1 و 2 و 3 ومستوى الانتشار السريع) من المستويات المشمولة في نظام تأهب قدرات حفظ السلام
2	2	2		الأداء المقدر		
2	2			الأداء الفعلي		
9	9	9	8	الأداء المستهدف	1	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام (ج) وفعاليتها
10	9	9		الأداء المقدر		
9	9			الأداء الفعلي		
13	13	13	13	الأداء المستهدف	2	إعداد أو تحديث الخطط السنوية لعمليات حفظ السلام في مجالات الإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، و/أو تدابير التصدي الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
13	13	13		الأداء المقدر		
13	13			الأداء الفعلي		
5	5	5	4	الأداء المستهدف	3	إعداد خطط متكاملة للبعثات تعكس الإجراءات المتخذة في مجالات الشرطة والعدالة والمؤسسات الإصلاحية، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة و/أو التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
5	5	4		الأداء المقدر		
4	5			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

77 - تشمل العوامل الخارجية التي قد تؤثر على تحقيق أهداف الأداء والنواتج التطورات السياسية والأمنية المواتية وتوافر القدرات والإمكانات المتخصصة.

النواتج

78 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج

العدد

تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها

الجمعية العامة

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

1 - تقديم عروض إلى مجموعات الدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية ومجموعات الأصدقاء والمجموعات الإقليمية والمؤسسات المتخصصة بشأن تحسين تنفيذ الولايات المتعلقة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية في الميدان، بما في ذلك في سياق جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون، وفرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن، ونهج للشراكة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

34

تقديم إحاطات بشأن عمليات حفظ السلام

10

2 - تقديم إحاطات للدول الأعضاء بشأن الإجراءات المتعلقة بالألغام

النواتج	العدد
3 - تقديم إحاطات بشأن مسائل الشرطة	44
4 - تقديم إحاطات بشأن العدالة والمؤسسات الإصلاحية	10
5 - تقديم إحاطات بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي	8
6 - تقديم إحاطات بشأن إصلاح قطاع الأمن وحوكمته	8
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
7 - تقديم إسهامات في تقارير الأمين العام والوثائق الأخرى التي تصدر عن مجلس الأمن والهيئات التشريعية بشأن مسائل الشرطة، بما في ذلك دور العمل الشرطي وإنفاذ القانون؛ والعدالة والمؤسسات الإصلاحية؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، وتخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع؛ و/أو إصلاح قطاع الأمن	42
الأنشطة الفنية الأخرى	
8 - تنفيذ أنشطة اتصال من أجل تشكيل أفرقة شرطة متخصصة، وتوسيع قائمة المرشحين المقبولين لشغل المناصب القيادية العليا في الشرطة، وزيادة عدد الشرطيات، بما في ذلك في القيادة العليا في عمليات حفظ السلام	3
9 - تقديم الدعم المباشر للدورات التدريبية في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من جانب فريق التدريب المتكامل في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	4
10 - تقديم الدعم المباشر للبرامج أو المبادرات المشتركة من أجل تنفيذ ولايات العمليات الميدانية في مجال سيادة القانون والعدالة والمؤسسات الإصلاحية	3
11 - إفاد ببعثات تقييم لتحديد نطاق التهديد الذي تشكله الذخائر المتفجرة، ودعم تصميم برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام، والإشراف على الشركاء المنفذين في العمليات الميدانية	5
12 - وضع مفاهيم عمليات جديدة و/أو خطط لعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام أو استعراضها	5
13 - تقديم إحاطات/عروض في البلدان بشأن عمل الأمم المتحدة الشرطي في عمليات حفظ السلام؛ والاضطلاع ببعثات للمساعدة والتقييم لأغراض عمليات الانقضاء/الاستقدام/النشر/التناوب و/أو التفتيش المتعلقة بأفراد الشرطة ووحداتها ومعدات	45
14 - إعداد مذكرات إحاطة بشأن التطورات في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي في العمليات الميدانية	4
15 - إعداد دراسة عن الدروس المستفادة و/أو مذكرات توجيهية بشأن الجوانب العملية الرئيسية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي	2
16 - وضع قائمة بمؤشرات الأداء المتعلقة بإصلاح قطاع الأمن لكبار قادة الأمم المتحدة بما يتماشى مع ما قرره اللجنة التنفيذية في 28 نيسان/أبريل 2023 وقرار مجلس الأمن 2553 (2020)	1
إعداد تقارير تقنية أو تقارير استعراض استراتيجي أو تقارير تقييم بشأن تنفيذ الأنشطة أو الولايات في عمليات حفظ السلام لأغراض:	
17 - الشرطة	10
18 - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي	4
19 - العدالة	3
20 - المؤسسات الإصلاحية	3
21 - إصلاح قطاع الأمن وحوكمته	4
22 - الإجراءات المتعلقة بالألغام	8
إعداد وثائق توجيهية وأدوات تدريبية لأغراض:	
23 - العدالة والمؤسسات الإصلاحية	4
24 - إصلاح قطاع الأمن وحوكمته	2
25 - الشرطة (امتثالاً للإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي)	4
26 - التخفيف من التهديد الذي تشكله الذخائر المتفجرة/الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع	3

الحلقات الدراسية والمؤتمرات

- 27 - عقد اجتماع لفرقة العمل التنسيق التابعة للأمم المتحدة المعنية باتتباع نهج يشمل المنظومة بأكملها إزاء الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع 3
- 28 - الاجتماع مع الدول الأعضاء والشركاء لمناقشة مسألة المساواة بين الجنسين ووضع المرأة في قطاع الدفاع 1
- 29 - عقد اجتماعات مع الشركاء لتيسير تقديم دعم متسق لإصلاح قطاع الأمن، تلبيةً لطلب مجلس الأمن في قراره 2553 (2020) 2
- 30 - عقد اجتماعات مشتركة بين الوكالات ذات صلة بمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية: فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بإصلاح قطاع الأمن (4)؛ والفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (4)؛ وفرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن (4) 12
- 31 - عقد اجتماعات لرؤساء عناصر مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية: الشرطة (1)؛ وإصلاح قطاع الأمن (1)؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (1)؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام (1) 4
- 32 - عقد مؤتمر مشترك بين الوكالات لكبار العاملين في مجال إصلاح قطاع الأمن 1
- 33 - عقد مؤتمر قمة الأمم المتحدة الرابع لرؤساء الشرطة 1
- 34 - تنظيم دورة تدريبية على تنفيذ السياسات وتخطيط السياسات، بما في ذلك مع المنظمات الإقليمية وفي مجال عمليات حفظ السلام، وفقا للإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي 3
- 35 - عقد مؤتمرات مع الدول الأعضاء في فريق أصدقاء نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشأن سياسات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والأولويات القطرية 3
- 36 - المشاركة في تنظيم اجتماعات جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون من أجل تيسير اتساق السياسات والبرامج 10
- 37 - رئاسة الفريق العامل المعني بالمساءلة عن الجرائم الخطيرة المرتكبة ضد حفظة السلام 3
- 38 - عقد حلقات عمل مع الدول الأعضاء وخبراء الأمم المتحدة من أجل النهوض بالجهود المبذولة في مجالات سيادة القانون والعدالة والمؤسسات الإصلاحية، وكذلك تيسير التعاون الإقليمي وتبادل الممارسات 2
- 39 - الاضطلاع بأنشطة توعية لتكوين وتحديد خبرات مؤهلات تأهلا عاليا في مجال العدالة والمؤسسات الإصلاحية بهدف نشرهن ضمن الأفراد المتقدمين من الحكومات 5

التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

- 40 - دعم تنقيح وثائق السياسات والتوجيهات المتعلقة بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الخاصة بالشركاء الإقليميين بما يتماشى مع المعايير المتكاملة الجديدة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بما في ذلك من جانب إدارة عمليات السلام بصفتها رئيسا مشاركا للفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج 1
- 41 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والوكالات المتخصصة والصناديق والبرامج، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية، والمؤسسات أو المنظمات المتخصصة بشأن تنفيذ القرارات الدائمة، وتوفير الموارد، وتقسيم العمل، وبناء القدرات المتخصصة والقابلة للنشر السريع اللازمة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية 5
- 42 - تقديم الدعم لمبادرات الدول الأعضاء، بما في ذلك مجموعة الأصدقاء الرامية إلى تعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة ضد حفظة السلام ومجموعة أصدقاء المؤسسات الإصلاحية في عمليات السلام 2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات				

5 - شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

79 - تمثل شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب مورداً متكاملاً لإدارة عمليات السلام وبعض أجزاء إدارة الدعم العملياتي، حيث توفر قدرة مؤسسية لتعزيز حفظ السلام بالسبل الآتية: صياغة السياسات والتوجيهات الشاملة في مجال حفظ السلام؛ ووضع معايير التدريب وتنظيم دورات تدريبية لفائدة الدول الأعضاء وأفراد حفظ السلام؛ وتقييم أداء البرامج في سياق تنفيذ الولايات؛ والتعاون الاستراتيجي داخل الأمم المتحدة ومع الشركاء الخارجيين. وتقوم الشعبة بدور أمانة اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام. وهي تقدم أيضاً الدعم العملياتي للدول الأعضاء، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي، ولجميع عمليات حفظ السلام في عدة مجالات مواضيعية، من بينها حماية المدنيين، والحفاظ على السلام، وحماية الأطفال، وإدارة النزاعات والمصالحة، وإشراك المجتمعات المحلية، والشراكات مع المنظمات الإقليمية.

80 - وستواصل الشعبة التركيز على المسائل السياسية المستجدة التي تواجهها عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، والسعي لتحقيق أهداف المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. وتشمل مجالات التركيز الرئيسية التصدي للمعلومات المغلوطة والمعلومات المضللة، وتلبية الاحتياجات من القدرات النظامية، وحماية المدنيين، وتحليل النزاعات المحلية وإشراك المجتمعات المحلية، والتحليل المتكامل والعرض المرئي للبيانات، والأداء، وبناء الهيكل الإقليمية ووضع طرائق الشراكات. وستبذل أيضاً جهود متواصلة لدعم رؤساء المكاتب الميدانية وأفرقتهم في إجراء تحليل أشمل لديناميات النزاعات المحلية المتعلقة بالوصول على الأراضي والمياه وإدارتها والتخطيط لتدخلات مصممة خصيصاً لهذا الغرض. وسيظل تأثير المخاطر الأمنية المتصلة بالمناخ على تنفيذ ولايات حفظ السلام موضع تركيز أيضاً. وستدعم الشعبة الدروس المستفادة وستكثف استخدام الابتكارات والتكنولوجيا لتحسين الأداء في مجال حفظ السلام، بما في ذلك النهج القائمة على البيانات لحماية المدنيين.

81 - وستواصل الشعبة تقديم الدعم المباشر لكل بعثة من بعثات حفظ السلام بغية تنسيق تنفيذ الإطار المتكامل للأداء والمساءلة في مجال حفظ السلام. وستواصل أيضاً دعم البعثات في التنفيذ الجاري للنظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء. وفيما يتعلق بالتدريب، سيركز الدعم المقدم إلى الدول الأعضاء والبعثات على برامج "تدريب المدربين" من أجل بناء قدرات الاكتفاء الذاتي. وبناء على طلب الدول الأعضاء، ستقدم الشعبة الدعم لاستعراض الدورات التدريبية التي تُعد خارجياً والتحقق من توافقها مع معايير التدريب التي تتبعها الأمم المتحدة. وستتلقى البعثات دعماً في مجال التدريب لبناء قدراتها على تصميم وإجراء تدريبات للتمرّن على خطط الطوارئ. وستشرع الشعبة في تنظيم دورات أعدت في عام 2023 وتقديم أشكال أخرى من الدعم للدول الأعضاء من أجل تحضير الوحدات والأفراد بشكل أفضل لتلبية الاحتياجات العملية. ودعماً للجهود التي تبذلها شعبة الشرطة، ستواصل شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب تنظيم الدورات التدريبية السبع لشرطة الأمم المتحدة التي يقوم عليها برنامج الهيكل التدريبي لشرطة الأمم المتحدة. وستركز الشعبة أيضاً على تقديم مواد ودورات تدريبية جديدة لمرحلة ما قبل النشر لحماية القوات وضباط الأركان ومراقبي الأمم المتحدة العسكريين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	اشتمال تقرير الأمين العام المتعلق بتنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام على لمحة عامة عن جميع المسائل السياسية الرئيسية ذات الصلة بعمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
12	12	12	12	الأداء المستهدف	1	اختيار الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة التي تشكل جوهر النشر المبكر لأي عملية حفظ سلام جديدة أو معنلة تعديلا كبيرا والتحقق من أنها على درجة عالية من التأهب
12	12	12		الأداء المقدر		
13	12			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	النسبة المئوية لمعايير التدريب التي تتاح لجميع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وعمليات حفظ السلام في غضون 30 يوما من اعتمادها
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
10	10	10	9	الأداء المستهدف	1	دعم عمليات حفظ السلام التي تنفذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء بما يوفره المقر من خبرة تقنية وتوجيه ورقابة
10	10	10		الأداء المقدر		
10	10			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	إتاحة جميع الوثائق التوجيهية الرسمية الجديدة أو المنقحة المتعلقة بحفظ السلام لجميع أفراد عمليات حفظ السلام في قاعدة بيانات السياسات والممارسات المتعلقة بالسلام والأمن (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	3	الأداء المستهدف	3	إجراء تقييمات لأهمية إدارة من الإدارات أو برامجها الفرعية وفعاليتها وأثرها وكفاءتها (عدد البرامج أو البرامج الفرعية التي جرى تقييمها)
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

82 - ستقدم الدول الأعضاء الدعم اللازم لتنفيذ الأنشطة المتصلة بالتدريب ووضع السياسات. وقد تستلزم عوامل خارجية، مثل حدوث أزمات في البعثات الميدانية ونشوء احتياجات غير متوقعة نتيجة لتهديدات ناشئة جديدة، إن وجدت، إعادة تخصيص للموارد من أجل تلبية تلك الاحتياجات. وستظل الدول الأعضاء على استعداد لاستقبال زيارات تحقق من أجل تقييم قدرات الانتشار السريع الخاصة بها.

النواتج

83 - خلال الفترة 2024/2025، ستجَزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
1 - تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	1
النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء	
2 - إجراء زيارات دعم إلى عمليات حفظ السلام من أجل تنفيذ النظام، بما في ذلك توفير التوجيه التقني والإدارة والرقابة	9
3 - الدورات التدريبية المتقدمة التي تقدم إلى عمليات حفظ السلام لتعزيز استخدام النظام وتحديد الدروس المستفادة وأفضل الممارسات	6
4 - مواصلة تطوير منصة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالنظام من أجل زيادة تسهيل استخدامها والمرونة أثناء جمع البيانات، وزيادة قابلية التشغيل البيئي مع النظم القائمة الأخرى المستخدمة في الأمم المتحدة وتحسين الخاصيات الوظيفية المتعلقة بالعرض المرئي للبيانات واستخراجها	1
التدريب	
5 - تنظيم دورة لتدريب المدربين لفائدة 40 من أفراد التدريب على عمليات السلام التابعين للدول الأعضاء	1
6 - نشر أفرقة التدريب المتنقلة لتقديم الدعم التدريبي لمعاهد التدريب على عمليات السلام في الدول الأعضاء وخبراء التدريب على عمليات السلام (عدد الأفرقة)	5
7 - تقديم خدمات إقرار برامج التدريب إلى الدول الأعضاء فيما يتعلق بتدريب أفرادها النظاميين قبل نشرهم في عمليات حفظ السلام	8
8 - إعداد مواد للتدريب على عمليات الأمم المتحدة للسلام	2
9 - تقديم الدعم لأنشطة التدريب التي تنظم دعماً لدورات أكاديمية الأمم المتحدة لتدريب عمليات السلام في مجال القيادة والتحكم والاتصالات والحواشيب والاستخبارات والمراقبة والاستطلاع وتقديم التدريب للكيانات الأخرى المتمركزة في عنتيبي	6
10 - دعم البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في إعداد وتنفيذ تمارين لتعزيز أدائها في عمليات حفظ السلام	4
11 - تنظيم دورات سابقة للنشر لصالح 145 من الموظفين المدنيين العاملين في عمليات حفظ السلام	18
12 - تنظيم حلقة عمل للأفراد العاملين في مراكز التدريب على حفظ السلام ومنسقي التدريب في الميدان	1
13 - تنظيم دورات تدريبية للمدربين لفائدة موظفي التدريب في البعثات الميدانية العاملين في عمليات حفظ السلام في الأولويات الفنية وإعداد التعلم الإلكتروني وتحسين مهارته، وإجراء زيارات لدعم التدريب في البعثات الميدانية	6
14 - تنظيم دورة تدريبية لكبار قادة بعثات الأمم المتحدة لفائدة 26 من الأفراد المدنيين والنظاميين الذين تبين أن من المحتمل أن يكونون من كبار القادة مستقبلاً	2
15 - تنفيذ برامج تدريب كبار القادة لفائدة 20 من كبار القادة المعيّنين حديثاً في البعثات الميدانية	2
16 - تنفيذ برنامج معزز للتدريب على الدعم العملي الرفيع المستوى لفائدة 48 موظفاً من الأمانة العامة بنطاقها العالمي	2
17 - تنفيذ برنامج تدريبي متقدم لفائدة 16 من كبار الموظفين في عمليات السلام	1
18 - تنظيم دورات توجيهية مكثفة لرؤساء العناصر العسكرية	1
19 - إعداد وثيقة توجيهية أو معايير بشأن إعداد التدريب وتصميمه وتنفيذه وتقييمه	1
20 - إجراء عملية تقدير أو تقييم للاحتياجات التدريبية لدعم عمليات السلام	1
21 - تقديم الدعم إلى الدول الأعضاء في إنشاء مؤسسات للتدريب على حفظ السلام وإعداد وتقديم التدريب الخاص بكل بعثة للأفراد النظاميين	6
22 - تدريب أفراد البعثات على النهج القائمة على البيانات لحماية المدنيين، بما في ذلك تدريبهم على الاستفادة من الأدوات وقواعد البيانات المتعلقة بالحماية المتاحة	3
الخدمات الأخرى	
23 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، والشراقات، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	7
24 - تقديم إحاطات إلى فريق الخبراء المعني بحماية المدنيين التابع لمجلس الأمن قبل تجديد ولايات البعثات ذات الصلة	4
25 - تقديم إحاطات إلى مجلس الأمن و/أو لجنة الأركان العسكرية و/أو الفريق العامل المعني بعمليات حفظ السلام التابع لمجلس الأمن بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	4

النواتج	العدد
26 - تقديم إحاطات إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	10
27 - إدلاء وكلاء الأمن العام لعمليات السلام والدعم العملي والاسرراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ببيانات افتتاحية خلال مناقشات اللجنة الرابعة واللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	6
28 - تقديم الدعم للزيارات التي تجريها اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام إلى عمليات حفظ السلام	1
المواد التقنية	
29 - تقديم تقرير بشأن الدروس المستفادة في مختلف بعثات حفظ السلام/عمليات السلام فيما يتعلق بمسائل السياسات والإصلاح والعمليات، تماشياً مع أولويات الإدارات	1
30 - إرسال رسائل إخبارية إلكترونية إلى عمليات حفظ السلام بشأن التوجيهات الجديدة وتقارير إدارة المعارف والدراسات الاستقصائية المتعلقة بالسياسات الشاملة و/أو الاحتياجات الناشئة في مجال السياسات والمعارف في عمليات السلام	13
31 - إعداد و/أو نشر مواد التوجيه التقني وورقات المناقشة والخطب المتعلقة بالمسائل الشاملة و/أو الناشئة في مجال السياسات المتصلة بعمليات حفظ السلام	10
32 - إعداد تقارير تقنية ميدانية و/أو تنظيم مناسبات (مواد مستديرة وحلقات دراسية شبكية وغيرها) متصلة بوضع وتنفيذ التوجيهات من جانب عمليات حفظ السلام/عمليات السلام، بما في ذلك ما يتعلق بإدارة النزاعات والمصالحة، وإشراك المجتمعات المحلية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والشراكات	3
الحلقات الدراسية	
33 - عقد حلقات عمل للمستشارين والمنسقين المواضيعيين في البعثات بغرض تبادل المعارف والتدريب بشأن مسائل حفظ السلام الشاملة	3
34 - عقد حلقة عمل لخبراء تقنيين من الدول الأعضاء لمناقشة الاحتياجات الناشئة من القدرات النظامية	1
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
35 - تقديم عروض إلى المؤسسات التدريبية الوطنية أو الإقليمية في مجال حفظ السلام و/أو التواصل معها، وإلى مراكز الفكر والمعاهد المتخصصة في سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وأنشطة التنفيذ، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	10
36 - تقديم إحاطات إلى المؤسسات المالية الدولية والمنظمات الدولية والإقليمية والمنظمات غير الحكومية بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة	6
37 - تقديم عروض إلى الخبراء التقنيين من الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والجهات الشريكة بشأن التوجيهات والتدريبات والسياسات الجديدة أو المُحدّثة فيما يتصل بالمسائل المواضيعية الشاملة مثل إدارة النزاعات والمصالحة، وإشراك المجتمعات المحلية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والشراكات	7
38 - تقديم الدعم التقني إلى الفريق المرجعي التقني لآلية الرصد والإبلاغ بالتنسيق مع اليونسف ومكتب الممثلة الخاصة المعنية بالأطفال والنزاع المسلح	6
39 - تقديم تقارير مُحدّثة بشأن الاحتياجات من القدرات في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام	4
40 - تقديم الدعم التقني إلى المنظمات الإقليمية والدول الأعضاء في وضع السياسات والمبادئ التوجيهية والمواد التدريبية بشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
الخدمات														
المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع														
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	مد-1	مد-2	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	
الوظائف الثابتة	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	المعتمد للفترة 2024/2023
المقترح للفترة 2025/2024	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

الفئة الفنية والفئات العليا															فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها																			
															الخدمات																			
															المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الميدانية	الرتبة الوطنية	الرتبة العامة	المجموع													
															الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي													
															م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	المجموع													
															الوظائف المؤقتة والوظائف المؤقتة																			
															الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2024/2023							2	—	—	—	—	—	2					
															المقترح للفترة 2025/2024	—							2	—	—	—	—	—	2					
															صافي التغير							—	—	—	—	—	—	—						
															المجموع، شعبة	المعتمد للفترة 2024/2023							1	2	6	21	15	—	45	—	12	2	14	59
															السياسات العامة والتقييم والتدريب	المقترح للفترة 2025/2024							1	2	6	21	15	—	45	—	12	2	14	59
															صافي التغير							—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة السياسات وأفضل الممارسات

فريق تخطيط السياسات

موظف واحد للشؤون السياسية (ف-3) (استمرار)

84 - يتألف فريق تخطيط السياسات من وظيفة ثابتة واحدة (ف-4) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة واحدة (ف-3) في إطار حساب الدعم. وقد أنشئت في البداية وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف الشؤون السياسية (ف-3) في الفترة 2020/2019 ويقترح استمرارها في الفترة 2025/2024.

85 - وقد أثبتت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هذه، منذ إنشائها، أنها توفر قدرة لا غنى عنها لدعم جهود التنسيق والتخطيط والتنفيذ التي يبذلها أصحاب مصلحة متعددين والتي تقوم عليها مبادرة العمل من أجل حفظ السلام. وينبع الزخم الجديد لتنفيذ المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام من إصدار تقرير الأمين العام المعنون "خطتنا المشتركة" (A/75/982) وإعداد موجز السياسات المعنون "خطة جديدة للسلام" الذي قُدم في تموز/يوليه 2023. وتتعترف "خطة جديدة للسلام" بأن عمليات حفظ السلام تظل عنصرا محوريا في ركيزة السلام والأمن، لكنها تسلط الضوء على التحديات السياسية والعملياتية والمذهبية المعقدة التي تتطلب جهودا متجددة لإصلاح عمليات حفظ السلام لجعلها أكثر تشعبا ونشاطا وقدرة على التكيف. وسيطلب تنفيذ التوصيات المتعلقة بحفظ السلام الواردة في خطة الأمين العام الجديدة للسلام إجراء المزيد من البحوث المتعمقة ومن العمل المفاهيمي داخل الشعبة، وكذلك التنسيق والتوعية والاتصال بشكل مكثف مع الدول الأعضاء والمجتمع المدني والأوساط الأكاديمية، وكذلك داخل منظومة الأمم المتحدة.

86 - ولذلك، في الفترة 2025/2024، ستحول وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هذه تركيزها نحو دعم تنفيذ التوصيات السياسية المهمة الواردة في خطة جديدة للسلام، فيما يتعلق بحفظ السلام، ومشاركة إدارة عمليات السلام على نطاق أوسع في عملية "خطتنا المشتركة" في إطار التحضير لقمة المستقبل لعام 2024 وما بعدها. ويشمل ذلك على وجه التحديد وضع معايير لتحديد أولويات وتسلسل ولايات حفظ السلام؛ ووضع تصور لمنتجات إخبارية بشأن أولويات الجهود الجديدة في مجال إصلاح عمليات حفظ السلام وصياغة تلك المنتجات؛ ودعم جهود الهيئات التشريعية للأمم المتحدة الرامية إلى تنظيم تفكير واسع النطاق في مستقبل

حفظ السلام وحدوده. وسيتحقق ذلك من خلال الاتصال بالدول الأعضاء، وصياغة الوثائق ذات الصلة والاتصال بالوحدات المعنية التي تدعم أعمال اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام والفريق العامل المعني بعمليات حفظ السلام التابع لمجلس الأمن فيما يتعلق بلوجستيات عقد الاجتماعات، وكذلك من خلال تنسيق الجهود الجارية (في المقر وفي البعثات) من أجل إنشاء وتفعيل قاعدة بيانات واحدة لتوثيق انتهاكات اتفاقات مركز القوات.

87 - وستواصل الدائرة الاعتماد بشكل كبير على وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لدعم جهود إصلاح عمليات حفظ السلام هذه، مع دعم تنفيذ المهام الخاصة والولايات الصادرة عن مجلس الأمن و/أو اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام.

دائرة التدريب المتكامل

فريق دعم الدول الأعضاء

وظيفة واحدة لموظف تدريب (ف-3) (استمرار)

88 - يتألف فريق دعم الدول الأعضاء من سبع وظائف ثابتة (1 ف-5، و 2 ف-4، و 3 ف-3، و 1 خ ع ر أ) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-3) في إطار حساب الدعم. وقد اقترحت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف التدريب (ف-3) في البداية في الفترة 2021/2020، وهي مطلوبة حتى نهاية الفترة 2025/2024، من أجل دعم بدء تنفيذ دورات تدريبية جديدة للشرطة تتناول سبعة مواضيع على صعيد المناطق الجغرافية (مناطق غرب أفريقيا، وشرق أفريقيا، وآسيا والمحيط الهادئ، والأمريكتان).

89 - وخلال الفترة 2025/2024، ستركز الجهود على تقديم سبع دورات تدريبية خاصة بوظائف محددة لمختلف فئات أفراد شرطة الأمم المتحدة في مجالات: (أ) الخفارة المجتمعية؛ (ب) الخفارة القائمة على المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بالجريمة؛ (ج) الرصد والتوجيه وتقديم المشورة؛ (د) بناء القدرات وتنميتها؛ (هـ) حماية المدنيين وإدارة النظام العام واستخدام القوة؛ (و) الاستخبارات المتعلقة بالجريمة؛ (ز) إدارة الحدود. ومن المقرر تقديم هذه الدورات التدريبية باللغتين الإنكليزية والفرنسية. وقد أكملت ثلاث دورات تدريبية خاصة بوظائف محددة وستقدم في الفترة 2025/2024. وستوضع الدورات التدريبية الأربع المتبقية في صيغتها النهائية وستكون جاهزة للتقديم في الفترة 2025/2024. وستقدم كل دورة تدريبية أربع مرات على الأقل، وبذلك يكون المجموع الكلي للدورات 28 دورة.

90 - ويعزى طول الجدول الزمني لتقديم الدورات التدريبية الأربع المتبقية إلى ضرورة دمج السياسات والتوجيهات المحدثة في محتوى الدورات. وتكفل هذه العملية بقاء هذه الدورات التدريبية في صدارة التدريب في مجال حفظ السلام، بحيث تعكس أحدث المعايير والممارسات. وبالتالي، فإن تمديد فترة وظيفة المساعدة المؤقتة العامة من الرتبة ف-3 خلال الفترة 2025/2024 أمر بالغ الأهمية لتقديم الدورات التدريبية المتبقية لمدربي الدول الأعضاء. وهناك أيضا زيادة في الطلب على التدريب المتعلق بالشرطة الذي سيتطلب الدعم.

6 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	9 460,4	96 395,5	95 118,3	(1 277,2)	(1,3)	
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	404,6	579,4	571,6	(7,8)	(1,3)	
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)	
السفر في مهام رسمية	2 780,6	2 757,6	2 785,7	28,1	1,0	
المرافق والبنى التحتية	120,1	165,9	160,0	(5,9)	(3,6)	
النقل البري	13,8	9,3	9,3	-	-	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1 409,5	1 444,3	1 450,5	6,2	0,4	
الخدمات الطبية	13,9	1,8	1,8	-	-	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	778,9	979,1	979,1	-	-	
المجموع الفرعي	5 736,5	6 160,1	6 144,6	(15,5)	(0,3)	
المجموع، أولاً وثانياً	97 196,9	102 555,6	101 262,9	(1 292,7)	(1,3)	

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

الوحدة التنظيمية	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
مكتب وكيل الأمين العام	15 261,3	16 605,4	16 894,7	289,3	1,7	
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	11 038,0	12 933,7	11 369,0	(1 564,7)	(12,1)	
مكتب الشؤون العسكرية	30 166,7	29 855,1	29 711,0	(144,1)	(0,5)	
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	22 791,0	24 752,2	24 818,0	65,8	0,3	
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	12 203,4	12 249,1	12 325,6	76,5	0,6	
المجموع	91 460,4	96 395,5	95 118,3	(1 277,2)	(1,3)	

91 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 424 وظيفة ثابتة، من بينها وظيفة واحدة جرت الموافقة عليها على أساس تقاسم التكاليف بين حساب الدعم والبعثات السياسية الخاصة في الفترة 2023/2022. ويُعزى انخفاض

(1) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 10 في المائة أو 50 000 دولار.

الاحتياجات أساساً إلى اقتراح إلغاء ثماني وظائف، ويقابله جزئياً تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات من 11 إلى 13 أعلاه)، وكذلك اقتراح إنشاء وظيفة واحدة والأثر المؤجل للإجراءات المتعلقة بالوظائف التي جرت الموافقة عليها في الفترة الحالية.

المساعدة المؤقتة العامة

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	الوحدة التنظيمية
146,0	184,2	184,2	—	—	مكتب وكيل الأمين العام
—	—	—	—	—	الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد
—	—	—	—	—	مكتب الشؤون العسكرية
3,3	—	—	—	—	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
255,3	395,2	387,4	(7,8)	(2,0)	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
404,6	579,4	571,6	(7,8)	(1,3)	المجموع

92 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمراروظيفتين مؤقتتين وتكاليف إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات والدية أو إجازات مرضية (تسعة أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا). ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات من 11 إلى 13 أعلاه)، ولا سيما ارتفاع معدلات الشغور وانخفاض المعدل المقترح للتكاليف العامة للموظفين.

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	الوحدة التنظيمية
—	—	—	—	—	مكتب وكيل الأمين العام
—	—	—	—	—	الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد
—	—	—	—	—	مكتب الشؤون العسكرية
—	—	—	—	—	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)	المجموع

93 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات من الخدمات الاستشارية، التي تقل بمبلغ 100 36 دولار عن المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية، حسب البنود

البند	عدد المستفيدين	المبلغ
تنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء		52,1
اتصال مكتب الأمم المتحدة للاتصال لشؤون السلام والأمن بالاتحاد الأوروبي ومنظمة حلف شمال الأطلسي		24,0
الخدمات الاستشارية لتحسين المستودع الإلكتروني لتوصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام		10,8
إدارة/تيسير المعارف المؤسسية		23,0
تدريب موظفي إدارة عمليات السلام	426	7,5
تدريب موظفي إدارة الدعم العملياتي	461	10,0
توفير التدريب للدول الأعضاء والعمليات الميدانية		48,9
المؤتمر نصف السنوي لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي		10,3
المجموع		186,6

94 - على النحو المبين في الجدول أعلاه، رُصد اعتماد لمواصلة تنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء؛ وإجراء تقييم للعلاقة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي في مجال السلام والأمن كي يحسن مكتب الأمم المتحدة للاتصال لشؤون السلام والأمن قدرته على الاتصال مع الاتحاد الأوروبي ومنظمة حلف شمال الأطلسي فيما يتعلق بالشؤون السياسية ومسائل حفظ السلام، بما في ذلك دعم عمليات السلام التي تقودها أفريقيا؛ والحصول على خبرة استشارية لتحسين المستودع الإلكتروني لتوصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام؛ وتغطية تكاليف خبراء متخصصين في مجال تطوير وتيسير أنشطة التدريب.

95 - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات الاستشارية لأغراض المؤتمرات نصف السنوية لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي (في إطار دائرة التدريب المتكامل) ووقف الخدمات الاستشارية المتعلقة بالتخفيف من الأضرار التي تلحق بالمدينين ونشر أداة تحليل النزاعات المحلية والتخطيط لتسويتها. ويقابل هذا الانخفاض جزئياً احتياجات جديدة من الخدمات الاستشارية لتحسين المستودع الإلكتروني لتوصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام، وكذلك الخدمة الاستشارية المتعلقة بإدارة وتيسير المعارف المؤسسية.

السفر في مهام رسمية

الفرق	النفقات المخصصة	تقديرات التكاليف	المبلغ	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
الوحدة التنظيمية				
مكتب وكيل الأمين العام	465,8	435,0	74,6	17,1
الهيكل السياسي - التنفيذ الإقليمي الوحيد	397,2	408,1	(4,4)	(1,1)
مكتب الشؤون العسكرية	345,3	381,6	(30,4)	(8,0)
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	425,2	506,0	(6,9)	(1,4)
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	1 147,1	1 026,9	(4,8)	(0,5)
المجموع	2 780,6	2 757,6	28,1	1,0

96 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات المدرجة تحت بند السفر في مهام رسمية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أغراض السفر لأغراض أخرى	التدريب	المجموع
مكتب وكيل الأمين العام	386,7	86,8	11,2	24,9	—	509,6
الهيكل السياسي - التنفيذ الإقليمي الوحيد	391,9	7,3	2,0	2,5	—	403,7
مكتب الشؤون العسكرية	156,3	189,0	—	5,9	—	351,2
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	194,4	267,7	37,0	—	—	499,1
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	109,1	57,4	16,1	5,8	833,7	1 022,1
المجموع	1 238,4	608,2	66,3	39,1	833,7	2 785,7

97 - يغطي الاعتماد البالغ قدره 2 785 700 دولار تكاليف تنفيذ نتائج الإدارة على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الزيادة العامة في معدلات السفر، ويقابلها جزئياً انخفاض في السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي نتيجة قرار مجلس الأمن بإنهاء ولاية هذه البعثة.

98 - وتتضمن خطة السفر مبلغاً قدره 66 300 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وهذه الزيارات مطلوبة لدعم الاجتماع الرفيع المستوى المقبل بشأن المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، الذي سيعقد في برلين في أيار/مايو 2025؛ وللمشاركة في حلقات العمل الرفيعة المستوى التي ينظمها البنك الدولي والاتحاد الأفريقي وشركاء آخرون بشأن مسائل حفظ السلام الشاملة؛ وللمشاركة في المبادرات والإحاطات الإعلامية في مجالات حماية المدنيين وتخفيف الأضرار التي تلحق بالمدنيين والاتصالات الاستراتيجية.

المرافق والبنى التحتية

الفرق	النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
الوحدة التنظيمية	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ
مكتب وكيل الأمين العام	82,9	144,9	139,0	(4,1)
الهيكل السياسي - التنفيذ الإقليمي الوحيد	—	—	—	—
مكتب الشؤون العسكرية	—	—	—	—
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	—	—	—	—
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	37,2	21,0	21,0	—
المجموع	120,1	165,9	160,0	(3,6)

99 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات تحت بند المرافق والبنى التحتية، وهي أدنى من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
جميع موظفي إدارة عمليات السلام		
القرطاسية واللوازم المكتبية (200 دولار لكل موظف)	426	85,2
بروكسل وعنتيبي		
استئجار أماكن العمل في بروكسل وعنتيبي		71,0
خدمات الصيانة في عنتيبي		2,8
خدمات الأمن في عنتيبي		1,0
المجموع		160,0

100 - تُستخدم المعدلات القياسية لحساب الاحتياجات من القرطاسية واللوازم المكتبية. وتتعلق التكاليف المتبقية أساساً بمكتب الاتصال في بروكسل (موظفان) والفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنتيبي (أربعة موظفين).

101 - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض في اقتناء المعدات المكتبية وغيرها من المعدات وانخفاض في القرطاسية واللوازم المكتبية العادية بسبب اقتراح إلغاء ثماني وظائف، وتقلبه جزئياً الزيادة في الاحتياجات المتعلقة باقتراح إنشاء وظيفة واحدة.

النقل البري

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف			الوحدة التنظيمية
	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
—	—	2,4	2,4	10,3
—	—	—	—	—
—	—	—	—	—
—	—	—	—	—
—	—	6,9	6,9	3,5
—	—	9,3	9,3	13,8

102 - رُصد اعتماد للفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنتيبي لتغطية تكاليف استخدامه للمركبات من أجل دعم عمليات المحاكاة الخاصة بما قبل النشر، وكذلك الاحتياجات اللازمة لزيارات وكيل الأمين العام إلى مكتب الأمم المتحدة للاتصال لشؤون السلام والأمن ولسفر موظفي الاتصال خارج بروكسل. وما زالت الاحتياجات المقترحة عند نفس مستوى الاحتياجات المعتمدة للفترة 2024/2023.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
0,4	5,0	1 432,5	1 427,5	1 399,8	مكتب وكيل الأمين العام
—	—	—	—	—	الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد
—	—	—	—	—	مكتب الشؤون العسكرية
—	—	16,0	16,0	—	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
150,0	1,2	2,0	0,8	9,7	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
0,4	6,2	1 450,5	1 444,3	1 409,5	المجموع

103 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي تزيد بمقدار طفيف عن الموارد المعتمدة للفترة 2024/2023.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	425	127,5
المعدات القياسية للوظائف الجديدة (1 700 دولار لكل موظف)	1	1,7
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	426	127,8
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 426 دولارا لكل موظف)	426	688,0
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		65,0
بنود غير عادية أخرى		440,5
المجموع		1 450,5

104 - وتندرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى المشار إليها في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة 2024/2023	المقترح للفترة 2025/2024	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإضافة إلى المعدات القياسية	92,4	86,0	(6,4)
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	34,8	34,8	—
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	102,6	115,0	12,4
البرامجيات والتراخيص والرسوم	107,5	102,7	(4,8)
خدمات الإعلام والنشر	101,1	102,0	0,9
المجموع	438,4	440,5	2,1

105 - تعزى أساسا الزيادة في الاحتياجات في إطار هذه الفئة، بما في ذلك البنود العادية وغير العادية، إلى الزيادة في الاعتماد المخصص لاتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه) والاعتمادات القياسية المتعلقة بالوظيفة المقترح إنشاؤها، ويقابلها جزئيا انخفاض في الاعتمادات القياسية المتعلقة باقتراح إلغاء ثماني وظائف.

الخدمات الطبية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	13,8
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	-
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	-	-	-
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	-	-	1,8	1,8	0,1
المجموع	-	-	1,8	1,8	13,9

106 - رُصد اعتماد للمساهمة في مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية في عنتيبي، وما زال عند نفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	208,6	208,6	173,3
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	-
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	17,0	17,0	23,4
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	-	-	753,5	753,5	582,2
المجموع	-	-	979,1	979,1	778,9

107 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية، وما زالت هذه الاحتياجات عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	601,3
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	20,0
الخدمات التعاقدية الفردية	57,6
الشركاء المنفذون والمنح	70,0
خدمات المؤتمرات	30,2
خدمات الترجمة التحريرية	180,0
الخدمات الأخرى	20,0
المجموع	979,1

108 - وسيغطي الاعتماد ما يلي: (أ) تنظيم التدريب لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم الميداني والدول الأعضاء، وكذلك فريق تدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنيتيبي؛ (ب) رسوم الشحن المحددة استناداً إلى أنماط الإنفاق الفعلية؛ (ج) الخدمات التعاقدية الفردية لأغراض الإبلاغ القائم على البيانات من أجل دعم مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، وإنتاج محتوى رقمي لليوم الدولي لحفظ السلام التابعين للأمم المتحدة ولتعهد بوابة الخدمة الذاتية؛ (د) حصة حفظ السلام من المساهمة في إطار الأهمية الحيوية للبرامج الذي يديره صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (هـ) خدمات المؤتمرات؛ (و) خدمات الترجمة التحريرية؛ (ز) تكاليف الخدمات الأخرى، مثل خدمات الحقيبة الدبلوماسية في بروكسل وعنيتيبي.

باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

109 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في قرارها 288/64. وتسترشد الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بالإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن وإطار العمل المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة لتنفيذ خطة عام 2063 وخطة التنمية المستدامة لعام 2030، حيث تمت الدعوة إلى إقامة شراكة منهجية وقابلة للتنبؤ واستراتيجية بين المنطمتين. وعلاوة على ذلك، إن الإطار المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة فيما يتعلق بحقوق الإنسان، الذي وضع في تشرين الثاني/نوفمبر 2023، وقرار مجلس الأمن 2719 (2023) المتعلق بتمويل عمليات دعم السلام التي يقودها الاتحاد الأفريقي، سيوجهان عمل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في الفترة 2025/2024. وقد دعا مجلس الأمن الأمم المتحدة، في عدة مناسبات، إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجالات منع نشوب النزاعات، والوساطة، وبناء القدرات، وتفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية.

110 - وفي الفترة 2025/2024، سيواصل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي تعزيز اتساقه الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي، مع التركيز على منع نشوب النزاعات ونظم الإنذار المبكر وتحسين أوجه التآزر العملياتي لمعالجة النزاعات الجارية، بما في ذلك تقديم الدعم لعمليات دعم السلام الجارية التي يقوم بها الاتحاد الأفريقي وللجماعات الاقتصادية الإقليمية والآليات الإقليمية. ومن المتوقع أن تؤدي هذه الجهود

إلى تحسين الكفاءة والفعالية من خلال زيادة التعاون وأنشطة بناء القدرات، وكذلك التنسيق والاتصال المستمر بين الوكالات.

111 - وأثناء استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة للمكتب لعام 2023، أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في تقريرها (A/77/7)، الفقرة ثانياً-55، بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام، بالنظر إلى مصادر التمويل المختلفة للمكتب وبالنظر إلى الشراكة المتنامية مع الاتحاد الأفريقي، إجراء استعراض استراتيجي واستعراضاً لملاك الموظفين للمكتب يكونان مستقلين وأن يقدم معلومات عن نتائج هاذين الاستعراضين في مشروع الميزانية البرنامجية المقبل. وقد أيدت الجمعية العامة هذه التوصية في قرارها 262/77، وبناء على ذلك، من المقرر إجراء هاذين الاستعراضين اللذين صدر بهما تكليف في الربع الأول من عام 2024.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

112 - سيواصل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، في الفترة 2024/2025، تيسير اجتماعات آليات التنسيق بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب أيضاً القيام بأعمال منسقة مع الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك الزيارات الميدانية المشتركة، والاستعراضات والتقييمات المشتركة، والتخطيط للبعثات وإجراء مشاورات بشأنها، وتقديم إحاطات إلى مجلس الأمن ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي. وسيواصل أيضاً تيسير عقد اجتماعات مشتركة بين المجلسين من أجل النهوض بالتعاون والاتساق وتبادل المعلومات بغية تعزيز الإجراءات المشتركة الرامية إلى التصدي لتحديات السلام والأمن في أفريقيا.

113 - وستظل الأولويات الاستراتيجية للمكتب هي: (أ) تعزيز الاتساق والتنسيق على المستوى الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي وجماعته الاقتصادية الإقليمية/آلياته الإقليمية في جميع مراحل دورة النزاع؛ (ب) تعزيز آليات منع نشوب النزاعات والإنذار المبكر؛ (ج) زيادة أوجه التأثير العملياتي وتقديم الدعم في معالجة النزاعات الجارية في أفريقيا، بوسائل منها تعزيز منظومة السلم والأمن الأفريقية.

114 - وسيظل المكتب ملتزماً بتعزيز منظومة السلم والأمن الأفريقية وأطر الحوكمة الأفريقية، مع إعطاء الأولوية لمنع نشوب النزاعات، وإدارة الأزمات والتصدي لها، والتعمير بعد انتهاء النزاع وبناء السلام. وسيحقق هذا الالتزام من خلال سلسلة من أوجه التواصل الرفيعة المستوى والعملياتية مع الاتحاد الأفريقي، وهو أمر سيتطلب تازراً استراتيجياً كبيراً في تنفيذ الشراكة. وسيواصل المكتب توسيع نطاق التعاون مع الجماعات والآليات الاقتصادية الإقليمية في جميع مراحل دورة النزاع والترويج للمنظورات الجنسانية والشبابية، ولا سيما مشاركة المرأة والشباب بشكل نشط في مبادرات منع نشوب النزاعات وإدارتها.

115 - وسيواصل المكتب تعزيز الحوارات التشاورية وتقوية آليات التنسيق مع الشركاء الرئيسيين. وسيدعم المكتب تنفيذ الإطار المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة فيما يتعلق بحقوق الإنسان، الموقع في تشرين الثاني/نوفمبر 2023، وكذلك المبادرات المشتركة الأخرى المحددة في قراري مجلس الأمن 2320 (2016) و 2378 (2017). وسيواصل المكتب أيضاً دعم فعالية عمليات دعم السلام الجارية والانتقالية التي يقودها الاتحاد الأفريقي بما يتماشى مع قرار مجلس الأمن 2719 (2023) المتعلق بتحويل عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام.

116 - وسيواصل المكتب تقديم الدعم التقني المتخصص إلى الاتحاد الأفريقي والجماعات والآليات الاقتصادية الإقليمية، وكذلك إلى المبادرات الأمنية المخصصة من أجل ضمان تعزيز القدرة على التخطيط

لعمليات دعم السلام الجارية والمقبلة. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب دعم الجهود الرامية إلى ضمان تمويل مستدام ويمكن التنبؤ به لعمليات دعم السلام التي يأذن بها مجلس الأمن ويقودها الاتحاد الأفريقي.

117 - وسيواصل المكتب الجهود المبذولة لتنفيذ قرار مجلس الأمن 1325 (2000)، بوسائل منها تعزيز مشاركة المرأة في جميع جوانب منع نشوب النزاعات وإدارتها وحلها، وكذلك دعم مبادرات بناء القدرات التي تستهدف المرأة. وفي الوقت نفسه، سيواصل المكتب تعميم مراعاة منظور جنساني وشبابي والترويج له في مهامه التنفيذية المتعلقة ببناء القدرات ومهامه الاستشارية، وبالتالي تعزيز الفعالية العامة لمبادرات منع نشوب النزاعات وبناء السلام.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
67	85	85	85	الأداء المقدر	
31	51,11			الأداء الفعلي	
7	12	14	14	الأداء المستهدف	'2' وجود آليات تشاورية على مستويات منفصلة بين الأمانة العامة/مجلس الأمن التابعين للأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي/مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي بشأن التصدي لتحديات السلام والأمن في أفريقيا (عدد الاجتماعات)
12	10	14		الأداء المقدر	
7	13			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	'3' التنسيق مع الأطراف المعنية الاستراتيجية في مجال السلام والأمن لكفالة اتساق الدعم المقدم لمنظومة السلم والأمن الأفريقية من الناحية العملية ومن ناحية بناء القدرات (النسبة المئوية للاجتماعات التنسيق)
لا ينطبق	لا ينطبق	85		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
5	7	5	5	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
7	5	5		الأداء المقدر	
5	5			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تقديم الدعم إلى الأنشطة السنوية المقرر أن تضطلع بها القوة الأفريقية في خطة عمل مابوتو الخمسية (2025-2021) في إطار منظومة السلم والأمن الأفريقية (النسبة المئوية للأنشطة المنفذة)
75	85	85		الأداء المقدر	
75	85			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'3' تقديم الدعم إلى عمليات السلام الجارية التي يكلف ويأذن بها الاتحاد الأفريقي من أجل تفعيلها بشكل كامل وتحقيق الانتقال في إطار ولاياتها (النسبة المئوية)
75	85	85		الأداء المقدر	
75	80			الأداء الفعلي	

(أ) يقاس مؤشر الإنجاز بتنفيذ النواتج 4 و 5 و 6.

(ب) يقاس مؤشر الإنجاز بتنفيذ النواتج 12 و 13 و 14.

العوامل الخارجية

118 - سيظل الاتحاد الأفريقي ملتزماً بشراكته الاستراتيجية مع الأمم المتحدة. وستقدم الجهات المانحة الموارد إلى الاتحاد الأفريقي لدعم منظومة السلم والأمن الأفريقية وهيكل الحوكمة في أفريقيا في حدود القيود الناشئة عن الأثر الواقع على الاقتصادي العالمي.

النواتج

119 - خلال الفترة 2024/2025، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
1 - تقديم إسهامات في تقارير الأمين العام عن مختلف المسائل المتصلة بالسلم والأمن في أفريقيا، حسب الطلب	2
الأنشطة الفنية الأخرى	
توفير التدريب	
2 - تنمية قدرات الاتحاد الأفريقي والقوة الأفريقية الجاهزة وعمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلم، من خلال وضع وتنفيذ مجموعات تدريبية	30
المواد التقنية	
3 - تقديم الدعم لوضع واستعراض سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات تشغيل موحدة ووثائق توجيهية أخرى لعمليات دعم السلم التي يكلف ويأذن بها الاتحاد الأفريقي وللقوة الأفريقية الجاهزة	10
4 - إصدار تقارير شهرية عن التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي	10
5 - إصدار تقارير أسبوعية عن التطورات التي تشهدها عمليات السلام التابعة للاتحاد الأفريقي	50
6 - إعداد برقيات مشفرة/مكررات إحاطة عن المسائل السياسية والمسائل المتعلقة بالسلم والأمن والمسائل ذات الصلة في أفريقيا، بما في ذلك عن عمليات ونتائج أجهزة صنع القرار ووضع السياسات في الاتحاد الأفريقي، فضلاً عن التنسيق بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي	20
7 - إعداد منشورات إعلامية لتعريف قطاعات جماهيرية عريضة بالأنشطة التي يضطلع بها المكتب من أجل دعم الاتحاد الأفريقي في إطار الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي	36
حلقات العمل والمؤتمرات والحلقات الدراسية	
8 - دعم القوة الأفريقية الجاهزة من خلال حلقات العمل والحلقات الدراسية والاجتماعات المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك فريق الدعم الاستراتيجي المدني، وفريق الدعم الاستراتيجي للشرطة، وفريق الدعم الاستراتيجي العسكري، بهدف تعزيز السياسات والعمليات والممارسات	15
9 - المشاركة في حلقات العمل والمؤتمرات والحلقات الدراسية المتعلقة بالسلم والأمن في أفريقيا، بما في ذلك المرأة والسلام والأمن و/أو الشباب والسلام والأمن	10
الاجتماعات	
10 - عقد اجتماعات شراكة ثلاثية على المستوى التقني (بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية)	3
11 - التفاعل على المستوى التقني مع شركاء الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك ممثلو الدول الأعضاء في مجلس الأمن وفي مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي	10
12 - المشاركة في الاجتماعات الاستشارية السنوية بين الدوائر النظرية واجتماعات أفرقة العمل التقنية بين الدوائر النظرية التابعة للأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية، وتيسير تلك الاجتماعات	9
13 - المشاركة في اجتماعات المديرين واجتماعات استكشاف الأفق، وتيسير تلك الاجتماعات	4
14 - المشاركة في المعتكف السنوي الذي يجمع بين مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي ومكتب مفوض الاتحاد الأفريقي للشؤون السياسية والسلام والأمن، وتيسير هذا المعتكف	1

النواتج	العدد
البعثات المشتركة مع الاتحاد الأفريقي	
15 - تقديم الدعم إلى عمليات دعم السلام الجارية التي يكلف ويأذن بها الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال والقوة المشتركة المتعددة الجنسيات للتصدي لجماعة بوكو حرام، بإيفاد بعثات تقييم ميدانية مشتركة، وإجراء تقييمات مشتركة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة	10

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة												الخدمات	
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	م ف و	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع
2	2	2	20	3	1	28	—	—	8	14	22	22	50
2	2	2	20	3	1	28	—	—	8	14	22	22	50
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
صافي التغير													

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة					الفرق	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(2023/2022)	(2024/2023)	تقديرات التكاليف (2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)-(4)=(5)
7 997,7	7 405,1	8 273,7	868,6	11,7		
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف						
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
46,8	65,8	65,8	—	—		
المساعدة المؤقتة العامة						
174,6	195,4	191,2	(4,2)	(2,1)		
السفر في مهام رسمية						
522,1	515,0	554,1	39,1	7,6		
المرافق والبنى التحتية						
59,6	76,9	76,9	—	—		
النقل البري						
548,1	559,3	559,3	—	—		
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات						
35,5	42,3	42,3	—	—		
الخدمات الطبية						
30,7	87,8	87,8	—	—		
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى						
1 417,4	1 542,5	1 577,4	34,9	2,3		
المجموع الفرعي						
9 415,1	8 947,6	9 851,1	903,5	10,1		
المجموع، أولاً وثانياً						

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽²⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
11,7	868,6	8 273,7
الوظائف الثابتة		

120 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بالوظائف الخمسين القائمة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات وذلك في المقام الأول بسبب انخفاض معدلات الشغور لموظفي الفئة الفنية وارتفاع مضاعف تسوية مقر العمل (انظر الفقرات من 11 إلى 13 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	65,8
المساعدة المؤقتة العامة		

121 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لإحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات والدية أو إجازات مرضية (أربعة أشهر من عمل الفرد لموظفي فئة الخدمة الميدانية).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(2,1)	(4,2)	191,2
السفر في مهام رسمية		

122 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات المدرجة تحت بند السفر في مهام رسمية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ الدعم	الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	70,0	20,3	32,5	-	68,4	191,2		

123 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف سفر الموظفين لمناقشة مختلف جوانب حفظ السلام والدعم الميداني والمسائل السياسية. ويشمل ذلك القوة الأفريقية الإقليمية الجاهزة وعمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام؛ والقيام ببعثات تقييم مشتركة مع الاتحاد الأفريقي؛ والمشاركة في التخطيط لاجتماعات البعثات التقنية التابعة

(2) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 10 في المائة أو 50 000 دولار.

للاتحاد الأفريقي/الجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية؛ وتقديم الدعم التقني لاستراتيجيات الاتحاد الأفريقي وسياساته ومبادئه التوجيهية دعماً لبناء القدرات؛ وعقد حلقات دراسية وحلقات عمل.

124 - وتتضمن خطة السفر مبلغاً قدره 32 500 دولار لأغراض الحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. ويشمل ذلك تنظيم حلقات دراسية وحلقات عمل لرؤساء الأركان ورؤساء الأقسام، مثل حلقات عمل لرؤساء دعم البعثة؛ ومؤتمر المجموعة الأساسية للقوة الأفريقية الجاهزة؛ وحلقات عمل بشأن الدعم الذي يقدمه الاتحاد الأفريقي في مجال الوساطة؛ واجتماع عملاء مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي؛ والاجتماع السنوي للمجموعة الأساسية للقوة الأفريقية الجاهزة. وهذه المناسبات أساسية للمكتب لتعزيز اتساقه الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي وآلياته، إذ تتيح منابر لحوارات رفيعة المستوى واجتماعات تنفيذية حيوية فيما يتعلق بمنع نشوب النزاعات والوساطة. والمشاركة في هذه المناسبات مهمة لتعزيز التنسيق وتبادل أفضل الممارسات وتقوية الشراكات، وهي أمور أساسية لتنفيذ ولايات المكتب بفعالية، بما في ذلك تعزيز دور المرأة والشباب في عمليات السلام. وعلاوة على ذلك، تشكل هذه المنتديات فرصاً ثمينة لبناء القدرات وتبادل المعارف، وهما أمران حيويان للنهوض بالأولويات الاستراتيجية للمكتب وفعاليتيه العملية.

125 - ويغطي اعتماد السفر لأغراض التدريب تكاليف المشاركة في دورات تدريبية وحلقات عمل ترمي إلى تنمية المعارف والمهارات الفنية في مجالات السلام والأمن، ومنع نشوب النزاعات، والحوار والوساطة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والدعم الإداري واللوجستي، والتخطيط والإدارة.

126 - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تقليل السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ويقابل ذلك جزئياً احتياجات إضافية بسبب الزيادة العامة في معدلات السفر.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
554,1	39,1	7,6
المرافق والبنى التحتية		

127 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	المبلغ
اقتناء معدات المكاتب والمعدات الأخرى	5,0
اقتناء معدات السلامة والأمن	4,1
استئجار الأماكن	505,1
خدمات الصيانة	5,0
خدمات الأمن	24,9
القرطاسية واللوازم المكتبية	10,0
المجموع	554,1

128 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ارتفاع تكلفة استئجار أماكن العمل لنفس المساحة التي يشغلها المكتب، استناداً إلى مذكرة التفاهم المبرمة مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	79,9
النقل البري		

129 - وسيغطي هذا الاعتماد، الذي سيظل عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023، تكاليف الإصلاح والصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم، وقطع الغيار، وتأمين المسؤولية تجاه الغير التي تتصل بأسطول مركبات يتألف من 17 مركبة، بناء على المعدلات السابقة.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	559,3
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

130 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي احتياجات ما زالت عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	المبلغ الإجمالي
اقتناء المعدات	209,0
ترخيص الاتصالات الساتلية واللاسلكية	40,0
دعم التواصل عبر الفيديو على المستوى المركزي والأجهزة المرسله المجبية	40,0
تكاليف خدمات الإنترنت والاتصالات الصوتية وإرسال البيانات بواسطة خطوط الهاتف المحمول، المقدمة من مقدمي خدمات الإنترنت المحليين	106,9
قطع الغيار وخرائط الطابعات	30,0
خدمات تعاقدية لإصلاح وصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	55,3
البرامجيات والترخيص والرسوم	59,8
خدمات الإعلام والنشر	18,3
المجموع	559,3

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
42,3	-
الخدمات الطبية	-

131 - سيغطي هذا الاعتماد، الذي يظل عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023، مساهمة المكتب في مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية، التي حددتها اللجنة التنفيذية للمركز على أساس اتجاهات الإنفاق السابقة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	87,8
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

132 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي احتياجات ما زالت عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

المبلغ	البند
47,0	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
10,0	أشكال الضيافة الأخرى
21,0	تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة
9,8	الخدمات التعاقدية الفردية
87,8	المجموع

جيم - إدارة الدعم العملياتي

133 - ستقدم إدارة الدعم العملياتي، عملاً بقرار الجمعية العامة 266/72 بآء، الدعم العملياتي إلى جميع عملاء الأمانة العامة، بما في ذلك جميع عمليات حفظ السلام. ويشمل ذلك الدعم في مجال الموارد البشرية، وتنمية القدرات والتدريب العملياتي، وإدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنتين، وإدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك دعم القدرات النظامية، والأنشطة الخاصة والإدارة.

134 - وستركز الإدارة على تقديم حلول دعم شاملة في بيئات تشغيلية متزايدة التعقيد. ويشمل ذلك تحسين طريقة تصديها للأزمات وغيرها من الحالات المتصاعدة، وكذلك تعميق شراكاتها مع المنظمات الإقليمية والعمل على ترك إرث إيجابي لصالح المجتمعات المضيفة. وستكفل الإدارة أن يلبي الدعم المقدم من الإدارة احتياجات جميع عملائها، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، من خلال تعديل الهياكل والإجراءات لضمان ملاءمتها للغرض المقصود. وستركز الإدارة على الاستفادة من استخدام التكنولوجيا في تقديم الخدمات وتعزيز ثقافة التركيز على العملاء في عملياتها. وستواصل الإدارة تقديم دعمها للعمليات الانتقالية التي تشهد الخفض التدريجي لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام وإغلاقها.

135 - وستعمل الإدارة على توسيع آفاق ما تقوم به من تخطيط باستخدام تحليلات البيانات لرصد الأنماط وتحديد ما من أجل المساعدة على تحسين عملية صنع القرار، وكذلك لإدارة المخاطر والأداء.

النفقات المخصصة لتقدير التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	الوحدة التنظيمية
107,8	518,4	518,4	—	—	مطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام
					المغلقة(ب)
1 784,6	1 797,3	1 797,3	—	—	تكاليف تعهد ودعم نظام أو موحدا(ج)
111 951,7	116 622,6	114 697,3	(1 925,3)	(1,7)	المجموع

(أ) انظر الفقرتين 33 و 34 أعلاه.

(ب) انظر الفقرة 31 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات من 35 إلى 40 أعلاه.

1 - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

136 - يتألف مكتب وكيل الأمين العام للدعم العملي من فريق الدعم الاستراتيجي، وقسم الأداء والدراسات التحليلية، والقسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات ومجالس التحقيق، وقسم البيئة. ويقدم المكتب الدعم لوكيل الأمين العام في مجال التوجيه التنفيذي للإدارة، بما في ذلك صنع القرار والتخطيط الاستراتيجي والحوكمة وإدارة المخاطر والأداء. ويقوم المكتب أيضا بتحليلات ويدعم الحوكمة الإدارية من أجل المساعدة في حفز التحسين المستمر لطرق أداء العمل داخل الإدارة وعلى نطاق الأمانة العامة. ويقوم المكتب بتنسيق وتطوير وإعداد الردود على تقارير هيئات الرقابة ومتابعة توصيات مجالس التحقيق.

137 - ويدعم المكتب الإدارة البيئية على نطاق الأمانة العامة، بوسائل منها الاستراتيجية البيئية لعمليات السلام، ويقدم التوجيهات والمساعدة التقنية في مجالات إدارة المخاطر، والإرث الإيجابي، والطاقة المتجددة، والحد من أثر العمليات.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس '1' تقديم جميع الإحاطات والعروض
100	100	100		الأداء المقدر	الأمن والجمعية العامة والهيئات المقررة إلى الجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان التشريعية ومجلس الأمن والمنظمات
100	100			الأداء الفعلي	المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات الإقليمية والجهات الأخرى صاحبة
					مستتيرة تماما بشأن المسائل المتصلة المصلحة (النسبة المئوية)
100	100	100	100	الأداء المستهدف	بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	'2' تنفيذ جميع التوصيات البالغة الأهمية
100				الأداء الفعلي	الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن تقديم الدعم إلى عمليات حفظ السلام
	لا ينطبق			الأداء الفعلي	في المواعيد المستهدفة (النسبة المئوية)
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' استعراض جميع تقارير مجالس
100	100	100		الأداء المقدر	التحقيق الواردة وتجهيزها في غضون

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024		
100	100			الأداء الفعلي	10 أيام من تسلمها، وإحالتها إلى الجهات المعنية صاحبة المصلحة عبر نظام تتبع مجالس التحقيق (النسبة المئوية)
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تقديم التوجيه لجميع عمليات حفظ السلام من أجل تنفيذ الاستراتيجية البيئية (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

138 - تقدم الدول الأعضاء الدعم لإتاحة تقديم خدمات الدعم وفقا للولايات المتفق عليها ومذكرات التفاهم والخطط المعتمدة؛ ولا تتجاوز طلبات خدمات الدعم العمليتي المستويات المتوقعة، مثلا من جراء وقوع أحداث غير متوقعة أو تغييرات في السياسة العامة.

النواتج

139 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - تقديم إحاطات إلى الجمعية العامة وهيئاتها التشريعية الفرعية ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني	45
الخدمات الأخرى	
2 - إجراء زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني	5
3 - تقديم عروض بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني خلال المؤتمرات والحلقات الدراسية وغيرها من المننديات العامة	5
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموما	
4 - إجراء مشاورات مع رؤساء البعثات بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني فيما يتعلق بتنفيذ الولايات وتنفيذ البرامج	30
5 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة إلى قيادات البعثات بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم فيما يتعلق بتنفيذ الولايات وتنفيذ البرامج	5
الأداء والتحليلات	
6 - إجراء عمليات استعراض للأداء والأولويات في مجال الدعم العمليتي مع الإدارة العليا في إدارة الدعم العمليتي	15
7 - تعهد لوحة متابعة رصد الأداء في مجال الدعم العمليتي لتعزيز كفاءة وفعالية الدعم العمليتي المقدم لبعثات حفظ السلام	1
8 - تعهد منصة الإبلاغ التي تدعم الرقابة على الأداء التشغيلي وصنع القرار	1
9 - إعداد إرشادات بشأن المنهجيات وتطبيقها بما يتماشى مع خماسية التغيير	3
الرد على جهات الرقابة	
10 - توحيد الردود على تقارير الهيئات الرقابية في الأمم المتحدة	82
11 - عقد اجتماعات مجالس التحقيق بمقر الأمم المتحدة لمعالجة الحوادث الخطيرة في الميدان	2
12 - تعهد وتحديث سجل المخاطر وخطة معالجة المخاطر	1

النواتج	العدد
13 - متابعة التوصيات المنبثقة عن الرقابة وتقديم تقارير عنها	420
14 - تسجيل توصيات مجالس التحقيق في نظم تتبع مخصصة ومتابعتها	190
15 - استعراض إجراءات تنسيق الرقابة ومجلس التحقيق في مراكز الخدمات والبعثات، على التوالي	3
16 - تنظيم دورات تدريبية للمنسقين المعنيين بتنسيق الرقابة التابعين لإدارة الدعم العملياتي ومجالس التحقيق في البعثات والموظفين القانونيين	2
17 - استعراض إجراءات تنسيق الرقابة في أحد مراكز الخدمات	1
البيئة	
18 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المشورة الاستراتيجية إلى الإدارة العليا وموظفي دعم البعثات فيما يتعلق بتنفيذ الاستراتيجية البيئية	2
19 - تعهد منصة المخاطر البيئية والأداء البيئي	1
20 - تقديم سبل المضي قدما بالاستراتيجية البيئية	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة	الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
													الخدمات				
	المجموع	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع	الترتبة الرئيسية	الترتبة الأخرى	الترتبة الميدانية	الترتبة الوطنية	المجموع الفرعي				
المجموع، مكتب وكيل الأمين العام	2024/2023	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27			
المقترح للفترة 2025/2024	2025/2024	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27			
صافي التغير		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			

2 - مكتب عمليات الدعم

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

140 - يتألف مكتب عمليات الدعم من شعبة خدمات الموارد البشرية، والدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات، وشعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية. ويدعم المكتب عمليات السلام من خلال تقديم التوجيه والخدمات الاستشارية، والمساعدة المباشرة حيثما قد تكون القدرات ضعيفة أو غير موجودة، وبناء القدرات، والتدريب وتحسين العمليات وتعظيم أثرها، واستعراضات الأداء العملياتي.

141 - وستواصل شعبة خدمات الموارد البشرية التواصل بشكل استباقي مع عملائها في تعزيز القدرات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وستقدم الدعم الاستشاري والعملياتي بشكل متسق وفي الوقت المناسب للشركاء في مجال الموارد البشرية. وستعمل على تحسين تقديم خدمات الموارد البشرية من خلال تحسين العمليات والأدوات والإجراءات. وستستعرض الشعبة أيضا عملية التوظيف من أجل الحد من التحيز اللاشعوري ومواصلة العمل على وضع نظام جديد لاختيار الموظفين.

142 - وستواصل الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات إعطاء الأولوية لتوسيع نطاق برامج التعلم وإدارة المعرفة من أجل تعزيز المهارات العملياتية الأساسية. وستدعم الحوكمة التنفيذية وممارسة تفويض السلطات، وكذلك تبسيط العمليات التشغيلية. وستواصل الدائرة أيضا توسيع نطاق التنوع اللغوي لموظفي الأمم المتحدة وتعزيز تعدد اللغات.

143 - والدور الرئيسي لشعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنيين هو حماية سلامة وصحة موظفي الأمم المتحدة. وستقوم البعثات، من خلال نظام الإبلاغ عن الحوادث، بجمع البيانات عن الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة، مما يتيح القيام بتدخلات محددة الأهداف. وتجري إدارة الرعاية الصحية من خلال إطار للأداء الطبي. وتعمل الشعبة أيضا على وضع استراتيجية لدعم الصحة النفسية للأفراد النظاميين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
76	76	76	76	الأداء المستهدف	1' تيسير تثبيت متوسط الفترة اللازمة للتوظيف	(أ) التعجيل بنشر عمليات حفظ
76	76	76		الأداء المقدر	من قائمة المرشحين المقبولين (عدد الأيام التقويمية من تاريخ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة إلى تاريخ اختيار مرشح، من الرتبة ف-3 إلى الرتبة مد-1 ومن الرتبة خ م-4 إلى الرتبة خ م-7)	السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
84	90			الأداء الفعلي		
120	120	120	120	الأداء المستهدف	2' تيسير تثبيت متوسط الفترة اللازمة للتوظيف	
120	120	120		الأداء المقدر	لشغل وظيفة شاغرة محددة (عدد الأيام التقويمية من تاريخ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة إلى تاريخ اختيار مرشح، من الرتبة ف-3 إلى الرتبة مد-1 ومن الرتبة خ م-4 إلى الرتبة خ م-7)	
267	262			الأداء الفعلي		
42	39	42	42	الأداء المستهدف	3' زيادة بنسبة 3 نقاط مئوية من المستوى الفعلي في مجموع عدد النساء المدرجة أسماؤهن في قائمة المرشحين المقبولين التي تقرها الهيئة المركزية لاستعراض شؤون الموظفين الميدانيين عن الفترة السابقة (النسبة المئوية للنساء المدرجة أسماؤهن في قائمة المرشحين المقبولين)	
36	39	42		الأداء المقدر		
33	39			الأداء الفعلي		
75	75	75	75	الأداء المستهدف	1' متوسط معدل رضا العملاء عن تقديم المشورة والخدمات في مجال الموارد البشرية (النسبة المئوية)	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
75	75	75		الأداء المقدر		
90	91			الأداء الفعلي		
12	12	17	19	الأداء المستهدف	2' تصميم ووضع وتنفيذ برامج متكاملة لتطوير القدرات التشغيلية من أجل تدارك أوجه النقص في القدرات ضمن المجالات الوظيفية والمواضيعية المختلفة	
12	17	19		الأداء المقدر		
17	19			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	3' المستشفيات في عمليات حفظ السلام التي جري تقييمها وتبين أنها تستوفي معايير الأمم المتحدة المتعلقة بجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	75	80		الأداء المقدر		
71	67			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

144 - ستؤدي التغييرات المتواترة في ولايات البعثات نتيجة استمرار استعراضات حفظ السلام إلى نشوء حاجة مستمرة إلى تكييف الاحتياجات من الموظفين واستراتيجيات وخطط الموارد البشرية مع الولايات الجديدة؛ وتساند المؤسسات الوطنية الجهود الرامية إلى تحسين بيئة الصحة والسلامة ومراقبتها على الصعيد المحلي في مواقع البعثات.

النواتج

145 - خلال الفترة 2025/2024، ستجَزّ النواتج التالية:

العدد

النواتج

الدعم العملي والخدمات الاستشارية، بما في ذلك وحدة الأفراد من غير الموظفين

- 1 - تقديم تقارير عن احتياجات العملاء ورضا العملاء من أجل تحديد المجالات التي تتطلب مزيداً من بناء القدرات وتغييرات في السياسة العامة أو تحسين العمليات في مجال الموارد البشرية 1
- 2 - الاستجابة لطلبات التوجيه الواردة من الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة فيما يتعلق بتطبيق السياسات المتصلة بالموارد البشرية والممارسة السلمية لتفويض السلطة، بما في ذلك فيما يخص الأفراد من غير الموظفين 700
- 3 - إعداد أدلة وإحاطات ومجموعات إرشادية لتعزيز قدرات الاختصاصيين في مجال الموارد البشرية على تفويض السلطة بكفاءة وفعالية 10
- 4 - تقديم إسهامات عملياتية، بما في ذلك الأثر النظمي، دعماً لقيام إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بوضع إطار لسياسات الموارد البشرية يتسم بالتنظيم والبساطة والحدّة 1
- 5 - إجراء عمليات تواصل مصممة خصيصاً في مجال الدعم العملي مع عمليات حفظ السلام، بناء على طلبها، من أجل تحسين تقديمها للخدمات أو لتلبية متطلبات البيانات التشغيلية المعقدة 6
- 6 - تنفيذ التوصيات الواردة في الدراسة التي أجريت على نطاق الأمانة العامة بشأن الأفراد من غير الموظفين 10
- 7 - الاحتفاظ بملفات الحالة الرسمية في شكل رقمي لموظفي حفظ السلام 25 000
- 8 - الإشراف على نشر التحسينات الخاصة بالموارد البشرية المتصلة بنظام أوموجا، بما في ذلك تصميمها وتجريبها وتنفيذها والإبلاغ بها، ودعم إعداد الدورات التدريبية والمواد المتعلقة بالموارد البشرية على أوموجا والأنشطة التشغيلية المتكررة من أجل دعم عمليات الموارد البشرية على الصعيد العالمي 24

خدمات التوظيف

- 9 - إقرار آلية الاستعراض المركزية الميدانية للمرشحين الجدد من أجل إدراج أسمائهم في القوائم العامة للمرشحين المقبولين على صعيد المجموعات الوظيفية على أساس تحليل تخطيط القوة العاملة للقدرات المتاحة في القوائم 800
- 10 - تصميم تجديدات وعمليات محدثة خاصة بالتوظيف في نظام إنسبيرا لإدارة المواهب وتجريبها ونشرها والإبلاغ بها دعماً لعمليات حفظ السلام، بالشراكة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات 2
- 11 - مبادرات التوجيه وإدارة التغيير لدعم التنفيذ والاعتماد الجاريين للخصائص الوظيفية لإجراءات العمل في وحدة التوظيف الموجودة في نظام إنسبيرا لإدارة المواهب المستخدمة من قبل عمليات حفظ السلام 10
- 12 - إعداد دورات التخطيط التشغيلي للقوة العاملة والتصميم التنظيمي من أجل إتاحة قوة عاملة جاهزة للمستقبل 6
- 13 - القيام بزيارات ميدانية إلى البعثات لتقديم المشورة والدعم التقني في الموقع، بما في ذلك ما يتعلق بالتخطيط التشغيلي للقوة العاملة، واستراتيجيات التوظيف، واستعراض ملاك الموظفين، والتصميم التنظيمي 3
- 14 - تقديم خدمات مخصصة لدعم التوظيف وملاك الموظفين لتنفيذ استراتيجية الأمين العام لتحقيق التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة في بعثات حفظ السلام (عدد البعثات) 5

خدمات تنمية القدرات والتدريب على العمليات

- 15 - تعزيز أنشطة إدارة المعارف المتعلقة بالدعم العملي، بوسائل منها إنتاج محتوى لبوابة المعارف، فضلاً عن تحسين جودة التوجيهات (عدد المنتجات) 12
- 16 - دورات تدريبية في مجال الحوكمة التنفيذية وإدارة الموارد لفائدة أفرقة القيادة العليا للأمم المتحدة 1
- 17 - برامج ومشاريع تدريبية مختلطة على الإنترنت تتعلق بمبادرات تطوير القدرات الوظيفية والتشغيلية والشاملة لرفع مستوى المهارات التشغيلية، والتمكين من تطوير وتعهد قوة عاملة متنقلة وتقي بالغرض المنشود (عدد البرامج والمشاريع الجارية والمنجزة) 80
- 18 - تحسين إجراءات العمل من أجل تبسيط العمليات ومواءمتها (عدد مشاريع تحسين إجراءات العمل التي جرى تيسيرها ودعمها) 4
- 19 - إتاحة برنامج تراخيص تعلم اللغات للبعثات (عدد البعثات) 4
- 20 - عمليات لتأهيل الموظفين تتناول مجالات رئيسية مثل الموارد البشرية والشؤون المالية وسلسلة الإمداد للتمكين من تطوير قوة عاملة متنقلة وتعهداً (عدد الموظفين المؤهلين) 2 124

النواتج	العدد
خدمات إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهيتين	
21 - الإدارة السريرية لتقديم الرعاية الصحية من أجل تحسين التأهب للدعم الصحي في عيادات الأمم المتحدة في العمليات الميدانية من خلال فحص العيادات بُغية الحفاظ على معايير الرعاية المقدّمة للمرضى وتحسين تلك المعايير (عدد عمليات الفحص)	400
22 - إجراء تحليلات للأسباب الجذرية من أجل التخفيف من مخاطر الأخطاء السريرية في سياق تقديم الرعاية الصحية (عدد تحليلات الأسباب الجذرية التي أُجريت)	10
23 - تقييم المستشفيات في عمليات حفظ السلام وفق معايير الأمم المتحدة المتعلقة بجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى	3
24 - وضع خطط الدعم الصحي وأدوات التصدي للأزمات الطارئة وتحديثها	4
25 - اعتماد الموظفين الطبيين الموفدين إلى بعثات حفظ السلام لتحسين الرعاية الخاصة بالحالات الحادة والمزمنة (عدد الموظفين الطبيين المعتمدين)	1 600
26 - عقد اجتماعات سنوية لكبار الأطباء وللممرضين والممرضات من أجل تعزيز المعارف والمهارات التقنية	2
27 - إعداد تقييم سنوي عن مراكز الإجراء الطبي الإقليمية المرتبطة ببعثات حفظ السلام	1
28 - دورات المراجعة وإسداء المشورة والتتقيف لعمليات حفظ السلام بشأن حالات الإجازات المرضية الطويلة الأجل لموظفيها، وتصاريح السلامة الصحية، وعمليات الإجراء الطبي، بما في ذلك إدارة السجلات ذات الصلة من أجل دعم لامركزية تفويض السلطات (عدد البعثات)	11
29 - إتاحة الاستشارات في مجال الصحة النفسية لدعم موظفي حفظ السلام	90
30 - تنظيم حلقات عمل تدريبية ودورات تدريبية على الإنترنت بشأن بناء القدرة على الصمود لفائدة موظفي البعثات الميدانية والموظفين الذين يعتزمون العمل في الميدان من أجل تعزيز التأهب الشخصي والمؤسسي	12
31 - تنظيم دورة تدريبية عن السلامة الميدانية للمشاركين من جميع عمليات حفظ السلام	1
32 - إعداد مبادئ توجيهية ودورات تدريبية خاصة بالصحة العامة لفائدة العمليات الميدانية	15
33 - إتاحة استشارات يقدمها الخبراء بشأن الحالات المعقدة المنطوية على إصابات جماعية وعمليات إجلاء المصابين/الإجراء الطبي وإجراءات التشغيل الموحدة (عدد الاستشارات)	3
34 - تقييم المطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة بالنسبة للأفراد النظاميين في عمليات حفظ السلام	200

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						المجموع		الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع
الوظائف الثابتة	المعتمد للفترة 2024/2023	1	3	8	22	27	3	64	10	51	125
المقترح للفترة 2025/2024	1	3	8	21	27	5	65	10	46	56	121
صافي التغير	-	-	-	(1)	-	2	1	-	(5)	(5)	(4)
الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	-	2	10	-	12	-	3	15
المقترح للفترة 2025/2024	-	-	-	2	10	-	12	-	3	3	15
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب عمليات الدعم	المعتمد للفترة 2024/2023	1	3	8	24	37	3	76	10	54	140
المقترح للفترة 2025/2024	1	3	8	23	37	5	77	10	49	59	136
صافي التغير	-	-	-	(1)	-	2	1	-	(5)	(5)	(4)

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات

إلغاء وظيفة ثابتة واحدة:

مساعد لشؤون المالية وميزانية (خ ع (ر أ)) اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025

146 - تتألف الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات من 30 وظيفة ثابتة (1 مد-1، و 1 ف-5، 5 ف-4، 7 ف-3، 1 ف-2، 3 خ ع (ر ر)، 12 خ ع (ر أ))، في إطار حساب الدعم. وتُقتَرَح الدائرة إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المالية والميزانية (1 خ ع (ر أ)). وسيبدأ نفاذ الإلغاء المقترح اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025، ويعكس بهذا عاملاً لخفض ميزانية حساب الدعم تماشياً مع إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. ومع أن عمل الدائرة لا يرتبط مباشرة بعدد عمليات حفظ السلام أو الأفراد المنتشرين، فإن الدائرة ستسعى إلى الحفاظ على أوجه الكفاءة من خلال إعادة توزيع عبء العمل المتعلق بهذه الوظيفة على الموظفين الآخرين في الدائرة. ولذلك، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

شعبة خدمات الموارد البشرية

دائرة الدعم العملياتي والخدمات الاستشارية

إلغاءوظيفتين ثابتتين:

موظف موارد بشرية (ف-4) اعتباراً من 1 تشرين الأول/أكتوبر 2024

مساعد للموارد البشرية (خ ع (ر أ)) اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025

147 - تتألف دائرة الدعم العملياتي والخدمات الاستشارية من 19 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 1 ف-5، 2 ف-4، 3 ف-3، 1 ف-2، 1 خ ع (ر ر)، 10 خ ع (ر أ))، في إطار حساب الدعم. وتماشياً مع الانخفاض المتوقع في عبء العمل نتيجة إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، تقترح الإدارة الإلغاء التدريجي لوظيفة واحدة لموظف موارد بشرية (ف-4) ووظيفة واحدة لمساعد للموارد البشرية (خ ع (ر أ)) في شعبة خدمات الموارد البشرية.

148 - ويُقترح إلغاءوظيفتين في إطار خطة الإلغاء المتدرج التي وضعتها الإدارة للفترة 2024/2025، اعتباراً من 1 تشرين الأول/أكتوبر 2024 لموظف الموارد البشرية (ف-4)، واعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025 بالنسبة للمساعد للموارد البشرية (خ ع (ر أ)).

شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية

إنشاءوظيفتين لرئيسة (رئيس) ممرضات (ممرضين) (2 ف-2)

إلغاء 3 وظائف لممرضات (ممرضين) (3 خ ع (ر أ))

149 - تتألف شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية من 18 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 7 ف-4، 2 ف-3، 8 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم، منها ثلاثة وظائف من فئة الخدمات العامة

(الرتب الأخرى) لمرضات (ممرضين). ويُقترح إلغاء هذه الوظائف الثلاث لمرضات (ممرضين) من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) بالاقتران مع اقتراح إنشاء وظيفتين لرئيسة (رئيس) مرضات (ممرضين) (ف-2). وسيؤدي هذا المقترح المحايد من حيث التكلفة إلى خفض عدد الموظفين في إطار حساب الدعم بوظيفة واحدة، مع ضمان أن يعكس التصنيف المهارات والخبرات اللازمة لمهمة التمريض.

150 - ولم يعد التصنيف الحالي لوظائف الممرضين والممرضات في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) يتطابق مع مهام أو مسؤوليات العمل المطلوب والمنجز في العيادة في مقر الأمم المتحدة. فالدعم الطبي المقدم على مستوى فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) هو دعم شبه طبي واستقلاليته محدودة، ويؤدي شاغل الوظيفة أعمالاً طبية عامة أساسية مثل قياس ضغط الدم تحت إشراف مباشر من جانب طبيب سريري. وهذا لا يتسق مع العمل الذي يؤدي في عيادة المقر، وهي عيادة من عيادات الصحة المهنية يشرف عليها ويديرها ممرضون وممرضات ولا يعمل بها سوى ممرضات وممرضون محترفون لديهم شهادات تمريض وتراخيص مسجلة في مجال التمريض. ويعمل هؤلاء الممرضون والممرضات بشكل مستقل إلى حد كبير، ولديهم نفس المسؤوليات ويؤدون مهام تتسق مع الشروط اللازمة لأخصائي التمريض أو تتجاوزها على النحو المحدد في التصنيف الموحد للفئات المهنية للجنة الخدمة المدنية الدولية اعتباراً من آب/أغسطس 2015.

151 - ومن المتوقع أن تؤدي عملية إعادة التنظيم الهيكلي هذه إلى تحسين القدرات العامة للشعبة، إذ ستعالج بشكل مباشر الشواغل الطويلة الأمد المشهودة حتى الآن، والتي تُعزى إلى صعوبة ملء وظائف الممرضين والممرضات المحترفين على أساس تقاضي رواتب لغير المحترفين في نيويورك، خاصة في أعقاب جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19).

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة خدمات الموارد البشرية

استمرار 13 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في دائرة التوظيف:

10 موظفين للموارد البشرية (مديرو فئات مهنية) (ف-3)

3 مساعدين للموارد البشرية (خ ع ر أ)

152 - لدى دائرة التوظيف التابعة لشعبة خدمات الموارد البشرية 25 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 3 ف-5، 5 ف-4، 7 ف-3، 2 خ ع ر)، 7 خ ع ر أ)) وكذلك 13 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (10 ف-3، 3 خ ع ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وتحت الإشراف المباشر لرئيس الدائرة، يقَدِّم 10 موظفين للموارد البشرية من فئة المساعدة المؤقتة العامة (مديرو فئات مهنية) (ف-3) الدعم إلى عملية استقدام الموظفين لعمليات حفظ السلام من بدايتها إلى نهايتها عن طريق إدارة عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين من خلال إصدار إعلانات الوظائف العامة الشاغرة وتجهيزها في 23 فئة مهنية.

153 - ومن المتوقع أن يزيد عمل مديري الفئات المهنية زيادة كبيرة لدعم تنفيذ عملية الترشيح والتبسيط الجارية لاستخدام قوائم المرشحين المقبولين في الأمانة العامة بعد القرار الأخير وقف الإدراج في القوائم من خلال طرائق أخرى وضمان أن يكون الإدراج في القوائم من خلال عمليات التوصيفات العامة للوظائف الشاغرة التي تديرها مركزياً إدارة الدعم العملياتي وأن تكون الشعبة وحدها الكان الوحيد المسؤول عن إعداد القوائم وتعهدها بالنسبة للأمانة العامة اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024. وعلاوة على ذلك، سيتطلب

القرار الأخير القاضي بحصر صلاحية العضوية في القوائم في مدة أربع سنوات للذكور وست سنوات للإناث بذل جهود إضافية لتجديد القوائم في الوقت المناسب وتجنب الثغرات في تلبية الاحتياجات من الموظفين.

154 - وتتجزئ عملية إعداد قوائم المرشحين في المرحلة الأولى تقييم وفرز المرشحين المناسبين للبعثات الميدانية الذين يمكن نشرهم بسرعة. وبمجرد إدراج أسماء المرشحين الخارجيين والداخليين في القوائم، يُخطرون في كل مرة يُعلن فيها عن وظيفة قبل ترشيحهم لشغلها؛ وبعد ذلك يمكن للمديرين المكلفين بالتعيين أن يقدموا بسرعة توصيات بشأن المرشحين للاختيار. وتعتمد هذه الطريقة السريعة في التوظيف على السلطة الفريدة للبعثات فيما يتعلق بالتوظيف من قائمة المرشحين المقبولين وعلى دور الإدارة في إعداد تلك القوائم وتعهدتها. ووفقاً للتعليمات الإدارية المتعلقة بنظام اختيار الموظفين (ST/AI/2010/3/Rev.2)، تحتفظ البعثات الميدانية بسلطة التوظيف على أساس القوائم؛ وبالتالي، تظل مهمة إعداد قوائم البعثات الميدانية وتعهدتها وإدارتها في دائرة التوظيف التابعة لشعبة خدمات الموارد البشرية في المقر مهمة بالغة الأهمية.

155 - ويقوم مديرو الفئات المهنية العشر أيضاً بإدارة المواهب المدرجة في قوائم المرشحين المقبولين، عن طريق الإجابة على أسئلة المرشحين بشأن الحياة والمتطلبات في البعثات الميدانية، والبحث عن المرشحين المدرجين في القوائم لشغل الوظائف الشاغرة التي يصعب ملؤها، ومساعدة المديرين المكلفين بالتعيين في وضع إعلانات الوظائف الشاغرة التي تُملأ من القوائم. ويعمل مديرو الفئات المهنية أيضاً مع المديرين المكلفين بالتعيين لتحديد الثغرات في قدرات المرشحين المدرجين في القوائم استناداً إلى معدلات الشواغر العالمية وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتحديد إعلانات الوظائف الشاغرة التي لا يتقدم لشغلها سوى عدد قليل من المتقدمين المناسبين. ويقومون بالاتصال ببعثات حفظ السلام لضمان الإعلان فوراً عن التوصيفات الجديدة للوظائف (مثل تحليل البيانات، وموظفي شؤون السلامة المهنية، وسلسلة الإمداد، وتقديم الخدمات، وإدارة المخاطر) ووضع قوائم جديدة من المرشحين المقبولين المناسبين لهذه التوصيفات المتغيرة، ويسعون بشكل منهجي إلى زيادة عدد المرشحات للوظائف التي تنقر إلى التكافؤ.

156 - وسيواصل مساعدو الموارد البشرية الثلاثة تقديم الدعم إلى مديري الفئات المهنية، ولا سيما عن طريق تقديم الدعم الإداري في مجال إدارة الاختبارات الخطية وتسجيل درجات الاختبارات وتحليل نتائج الاختبارات وإدارة شؤون أفرقة الخبراء. ويُعدّ مساعدو الموارد البشرية أيضاً الملفات لتقديمها إلى مجلس الاستعراض المركزي في الميدان.

157 - ومهام مديري الفئات المهنية هي مهام مستمرة بطبيعتها وتكتسي أهمية بالغة للتوظيف في الميدان. وتحقيقاً لهذه الغاية، تظل عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين وتعهدتها وإدارتها العمل الأساسي لشعبة خدمات الموارد البشرية. وفي هذا الصدد، يُقترح استمرار 10 وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظفين لشؤون الموارد البشرية (ف-3) و 3 وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعدين للموارد البشرية (خ ع ر أ)).

شعبة خدمات الموارد البشرية

دائرة الدعم العملي والخدمات الاستشارية

دعم الموارد البشرية في نظام أوموجا

وظيفة واحدة لموظف موارد بشرية (ف-4) (استمرار)

158 - أنشئت وظيفة موظف الموارد البشرية (ف-4) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022 بعد نقلها من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف، ويُقترح استمرارها نظراً للطابع المستمر للدعم. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن مواصلة توحيد وأتمتة عمليات الموارد البشرية، وتوفير المدخلات المتخصصة فيما يتعلق بتصميم الأدوات، وتنسيق ودعم الاختبارات وإدارة التغيير. وسيواصل شاغل الوظيفة تحديد متطلبات الأعمال من أجل تبسيط عمليات الموارد البشرية، وصياغة وثائق المواصفات الوظيفية للتحسينات المدخلة على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، ودعم عمليات الاختبار والنشر مع فريق أوموجا الوظيفي، وتعريف متطلبات الإبلاغ عن الموارد البشرية وتحليل بياناتها. وسيوفر شاغل الوظيفة الخبرة الموضوعية لدعم الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في تنفيذ برامج التدريب على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، فضلاً عن دعم العمليات واختبارات إدماج المستخدمين من منظور سير الأعمال.

159 - ويعمل موظف الموارد البشرية بوصفه عضواً في الفريق الفرعي الوظيفي للمجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، وهو مسؤول عن قيادة عملية تحسين وتعزيز أداء الموارد البشرية في نظام أوموجا، بما في ذلك في إطار دعم عمليات حفظ السلام، وتنفيذ جميع الأنشطة المتعلقة بإدارة التغيير عن طريق ما يلي: (أ) تقييم جميع الطلبات المتعلقة بتغييرات نظام أوموجا؛ (ب) وترتيب التغييرات المطلوبة حسب أولويتها؛ (ج) والتنسيق مع المجالات الوظيفية الأخرى فيما يتعلق بالتغييرات التي لها آثار على عدة مهام؛ (د) والتشاور مع الرؤساء الوظيفيين لنظام أوموجا بشأن تحليل أثر التغييرات التقنية؛ (هـ) ووضع الصيغة النهائية لطلبات التغيير ذات الأولوية وتقديم طلبات التغيير إلى المجلس للموافقة عليها؛ (و) والإشراف على اختبار التغييرات المعتمدة وتنفيذها؛ (ز) وإدارة جميع الأنشطة الأخرى ذات الصلة بإدارة التغيير.

160 - وسيواصل شاغل الوظيفة معالجة الطلبات من المستوى 2 (ب) المعنية بالموارد البشرية في نظام أوموجا كما سيواصل تقديم الدعم للإنتاج اليومي، وسيقدم الخبرة المتخصصة في جمع الاحتياجات لتقارير تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. وستسهم هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في بدء تنفيذ التحسينات المدخلة على الموارد البشرية والمتعلقة بنظام أوموجا والأنشطة التشغيلية المتكررة، بما في ذلك القرارات السنوية وبيانات الحضور السنوية. وبالإضافة إلى ذلك، سيسهم شاغل الوظيفة في تصميم التغييرات المتصلة بنظام أوموجا واختبارها وتنفيذها ودعمها والإبلاغ عنها في مجالات ترتيبات العمل المرنة، وفي تطوير نماذج للبيانات ضمن نظام أوموجا. وعلاوة على ذلك، سيقوم شاغل الوظيفة بتنسيق عمليات تحديث نموذج دعم الموارد البشرية في نظام أوموجا، فضلاً عن مواصلة الإشراف على التحديثات الجارية لشبكة الممارسين في مجال الموارد البشرية من خلال الدورات المستكملة والأدلة المساعدة والأدلة والمذكرات التوجيهية.

شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية

وظيفة واحدة لموظف للصحة العقلية (الاكتئاب التالي للصدمة) (ف-4) (استمرار)

161 - تتألف شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية من 18 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 7 ف-4، 2 ف-3، 8 خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) في إطار حساب الدعم. واستجابةً لتقديم البلدان المساهمة بقوات مطالبات التعويض المتعلقة بمشاكل الصحة العقلية، تمت الموافقة على وظيفة واحدة لموظف للصحة العقلية (ف-4) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2021/2020 لاستعراض المطالبات الطبية الجديدة وإسداء المشورة إلى مدير الدائرة الطبية بشأن مختلف جوانب المطالبات بالتعويض التي لها عناصر تتعلق بالاكتئاب التالي للصدمة. وكل حالة من حالات الاكتئاب التالي للصدمة تقدمها الدول الأعضاء هي حالة فريدة من نوعها. ولذلك من المهم أن يستمر توافر خبرة داخلية لتحديد درجة العاهة المستديمة التي ترتبط بالمهام التي يؤديها مقدمو المطالبات في الأمم المتحدة. وسيبدأ تنفيذ استراتيجية دعم الصحة العقلية للأفراد النظاميين في الفترة 2025/2024 وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن التنفيذ الكامل للاستراتيجية ورصدها وإدارتها، عن طريق قيادة فريق عامل من الخبراء مع مواصلة الاستعراض الشامل لأفضل الممارسات والإشراف على جمع البيانات وتحليلها.

162 - وعلاوة على ذلك، سيوفر شاغل الوظيفة الإشراف التقني على الأطباء النفسيين و/أو الممرضين النفسيين العسكريين في المستشفيات من المستوى الثاني فما فوق في بعثات حفظ السلام، على النحو الذي وافق عليه الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023، والإشراف على تنفيذ توصيات الفريق العامل المعني بالاكتئاب التالي للصدمة، والإشراف على الميزانية المخصصة لتنفيذ تلك التوصيات.

3 - مكتب إدارة سلسلة الإمداد

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

163 - يتألف مكتب إدارة سلسلة الإمداد من شعبة اللوجستيات، وشعبة المشتريات، وشعبة دعم القدرات النظامية، ودائرة التمكين والتواصل، وقسم سلامة الطيران. والمكتب مسؤول عن تنسيق سلسلة إمداد تؤدي وظائفها بفعالية وتوجيه هذه السلسلة وتنفيذها داخل المنظمة، بما في ذلك تخطيط سلسلة الإمداد، واللوجستيات، والتوريد والشراء، والدعم العملي، وإدارة شؤون البائعين وتنويع الموردين، وسلامة الطيران، وإدارة الأداء. وتعمل شعبة دعم القدرات النظامية كنقطة اتصال وحيدة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن جميع المسائل الإدارية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات ومذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات ورد التكليف.

164 - ويضطلع المكتب بهذه المسؤوليات من خلال توفير حلول مرنة وخاضعة للمساءلة وفعالة من حيث التكلفة وسريعة الاستجابة فيما يخص سلسلة الإمداد للكيانات المستفيدة، بما في ذلك الاحتياجات غير المتوقعة. وفي هذا الصدد، تحوّل تخطيط سلسلة الإمداد من تخطيط سنوي إلى تخطيط متجدد، وهو ما أتاح إكمال الاستعراض الموحد لخطة الطلب في سلسلة الإمداد العالمية في جميع عمليات حفظ السلام على أساس فصلي.

165 - ومع قيام المكتب بتعميم نهج إدارة الفئات في عمله، فإنه سيواصل استعراضه الشامل للتمييز بين الفئات الأساسية التي يجدر بها أن تدار مركزيا، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، والفئات التي يمكن تفويض إدارتها إلى كيانات أخرى.

166 - وستواصل شعبة دعم القدرات النظامية كفاءة تجهيز مدفوعات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات في الوقت المناسب تمشيا مع مقررات الجمعية العامة بشأن النتائج التي توصل إليها الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات، فضلا عن القرارات السابقة. وستواصل أيضا تجهيز مدفوعات سداد تكاليف الأفراد النظاميين وتعويضات الوفاة والعجز تمشيا مع جميع قرارات الجمعية العامة السابقة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
3	3	3	3	الأداء المستهدف	1' تقييم المطالبات بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتجهيزها في غضون 3 أشهر بعد انتهاء ربع السنة (عدد الأشهر)	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
3	3			الأداء المقدر		
3	3			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1' وضع الصيغة النهائية لجميع الاتفاقات المتفاوض عليها فيما يخص الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المتعهد بها للامتثال لمستوى الانتشار السريع لنظام تأهب قدرات حفظ السلام (النسبة المئوية)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100		الأداء المقدر		
85	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2' تقديم التوجيه والدعم التقني إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن إعداد وشحن البضائع، بما فيها البضائع الخطرة، بالنسبة للمعدات المملوكة للوحدات التي رتبها الأمم المتحدة أو التي رُتبت بموجب طلبات التوريد (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
95	95	95	96	الأداء المستهدف	1' تجهيز مطالبات الوفاة والعجز، بما في ذلك المطالبات المتعلقة بالاعتراك التالي للصدمة، في غضون 90 يوما من تقديم الوثائق الكاملة (معدل الامتثال)	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
95	95	100		الأداء المقدر		
95	100			الأداء الفعلي		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	2' مذكرات التفاهم المتصلة بالوحدات المنشورة إلى البعثات الجديدة والجاري توسيعها والقائمة المرسلة إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة للموافقة عليها وتوقيعها في غضون 90 يوما من تاريخ النشر (عدد الأيام)	
90	90	90		الأداء المقدر		
90	90			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' توفير حصص الإعاشة لـ 100 في المائة من القوات المنشورة في بعثات حفظ السلام	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
5	5	5	5	الأداء المستهدف	4' متوسط الوقت اللازم لاستعراض طلبات الحصول على سلطة الشراء المحلي (عدد الأيام)	
5	5	5		الأداء المقدر		
7	6,5			الأداء الفعلي		
80	80	80	80	الأداء المستهدف	5' تقديم المساعدة والمشورة بشأن إغلاق الطعون في الشراء التي يثيرها مقدمو العطاءات غير المقبولة، بناء على طلب مجلس استعراض منح العقود (النسبة المئوية)	
80	80	80		الأداء المقدر		
100	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	100	الأداء المستهدف	6' الانتهاء من الاستعراض الموحد للطلب في خطة سلسلة الإمداد العالمية في غضون 6 أسابيع من إغلاق كل من فصول التخطيط الأربعة (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

167 - ستواصل الأطراف المعنية العمل بالتعاون مع الأمانة العامة ومع الدول الأعضاء؛ وستواصل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، بشكل خاص، العمل مع إدارة الدعم العملياتي لكفالة إنجاز مذكرات التفاهم وطلبات التوريد وتنفيذها، وتوفير أفراد القوات ووحدات الشرطة المشغلة والمعدات المملوكة للوحدات في المواعيد المقررة، بما في ذلك نشرهم وتناوبهم؛ وسيتمكن البائعون والموردون من توفير السلع والخدمات في الوقت المحدد، وسيشاركون في حلقات دراسية في مجال تسيير الأعمال ويقدمون طلبات للتسجيل.

النواتج

168 - خلال الفترة 2025/2024، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
1 - عقد مؤتمر و/أو تقديم إحاطة بشأن إدارة سلسلة الإمداد لفائدة جميع ممثلي الكيانات المستفيدة بشأن تنفيذ إدارة سلسلة الإمداد	1
دعم القدرات النظامية	
2 - إجراء تقييم وحساب فصلي لمطالبات سداد التكاليف المتصلة بما عدده 1 744 فردا و 1 972 قطعة من المعدات المملوكة للوحدات لفائدة الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنشورة في البعثات الميدانية، وإجراء تقييم وحساب سنوي لمطالبات سداد تكاليف 20 اتفاقا متعلقا بمستوى الانتشار السريع للوحدات المخصصة لنظام تأهب قدرات حفظ السلام (عدد المطالبات)	3 736
3 - تجهيز المبالغ المسددة بموجب طلبات التوريد (عدد عمليات السداد)	316
4 - تقييم وتجهيز مطالبات التعويض عن الوفاة والعجز، بما في ذلك المطالبات المتعلقة بالاعتداء التالي للخدمة، للأفراد النظاميين (عدد المطالبات)	380
5 - حساب الاقتطاعات التناسبية من المبالغ المسددة للأفراد، على أساس فصلي، بسبب عدم وجود المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات أو عدم صلاحيتها للتشغيل في العمليات الميدانية (عدد الاقتطاعات التناسبية)	1 744
6 - التفاوض بشأن مذكرات تفاهم جديدة والتوقيع عليها بالنسبة للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنشورة في البعثات الميدانية	15
7 - إدخال التعديلات على مذكرات التفاهم القائمة للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنشورة	200
8 - التفاوض بشأن اتفاقات مستوى الانتشار السريع والتوقيع عليها بالنسبة للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المخصصة لنظام تأهب قدرات حفظ السلام (عدد الاتفاقات)	12

الناتج	العدد
9 - تقييم وحساب علاوات تحمّل المخاطرة التي تستوفي الشروط المستحقة الدفع للوحدات المنشورة في البعثات الميدانية (عدد المنح)	5
10 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن الإطار التشريعي لسداد التكاليف، وبشأن مقاييس أداء المعدات المملوكة للوحدات، وبشأن السياسات والإجراءات والأدوار (عدد الإحاطات)	20
11 - المشاركة في الزيارات التقييمية والاستشارية، والزيارات السابقة للنشر، وزيارات مستوى الانتشار السريع، وزيارات التحقق من المعدات المملوكة للوحدات، وغيرها من الزيارات إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (عدد الزيارات)	20
12 - التنسيق مع البعثات الميدانية بشأن الاحتياجات من المعدات المملوكة للوحدات والدعم اللوجستي من أجل توفير مدخلات في بيانات احتياجات الوحدات (عدد بيانات احتياجات الوحدات المستعرضة)	20
13 - تقديم عروض مخصصة بشأن حالة مذكرات التفاهم وسداد التكاليف ونقاط المناقشة/المسائل ذات الصلة للقيادة العليا لأغراض الاجتماعات مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (عدد نقاط المناقشة)	100
14 - إعداد تحليل مقارن وتقارير إدارية بشأن عنصري المعدات المملوكة للوحدات والأفراد في العمليات الميدانية بُغية تحسين الفعالية في توفير الموارد للعمل الميداني (عدد التقارير)	4
15 - عقد اجتماعات فصلية لمجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم وإعداد المحاضر ذات الصلة	4
16 - عقد مشاورات/اجتماعات مع البعثات والجهات صاحبة المصلحة في المقر والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة فيما يتعلق بتوصيات مجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم، بما في ذلك طلبات تناوب المعدات المملوكة للوحدات على نفقة الأمم المتحدة	85
17 - وضع قاعدة البيانات الخاصة بالذخائر لتسجيل المخزونات ومدة الصلاحية لأغراض إدارة الذخائر "من بدايتها إلى نهايتها"	1
18 - نشر التحسينات والتطويرات على نظام إدارة القدرات النظامية من أجل إعداد مذكرات التفاهم، والتحقق من المعدات المملوكة للوحدات، والإبلاغ وسداد التكاليف على بوابة الدول الأعضاء لدعم القدرات النظامية (عدد التطويرات)	55
19 - استعراض وتنقيح التوجيهات الصادرة عن المقر لضمان المواءمة مع إطار سداد تكاليف الوحدات المشكّلة الذي وافقت عليه الجمعية العامة (عدد التنقيحات)	25
20 - تقديم توجيهات رسمية لأصحاب المصلحة في المقر والبعثات الميدانية بشأن السياسات والإجراءات التي تنظم عمليات التحقق من المعدات المملوكة للوحدات ومرافق الاكتفاء الذاتي والذخائر المملوكة للوحدات والإبلاغ عن هذه العمليات (عدد الوثائق التوجيهية الصادرة)	4
21 - بالاشتراك مع إدارة عمليات السلام، إجراء دراسات عن القدرات العسكرية وقدرات الشرطة	3
22 - التدريب على الإطار الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات لأوساط المستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة وكبار المسؤولين عن التخطيط على الصعيد الوطني وموظفي الأمم المتحدة العاملين في مجال اللوجستيات (عدد الدورات التدريبية)	3
سلامة الطيران	
23 - تقييم وحدات منصة سلامة الطيران (iAviationSafety) لضمان التحسين المستمر للأدوات الإلكترونية والبيانات المتاحة لجميع العملاء المدعومين من إدارة الدعم العمليتي	11
24 - مراجعة وإصدار الإرشادات المتعلقة بتدريب مستخدمي منصة iAviationSafety، بما في ذلك دورات التعلم عن بعد (نظام إدارة التعلم)	7
25 - تقارير عن تقييمات الدول الأعضاء الموقعية لسلامة الطيران والزيارات الاستشارية وزيارات البائعين، وتقييمات سلامة الطيران لبعثات حفظ السلام التي لديها أصول جوية (عدد الزيارات)	8
اللوجستيات	
26 - وضع وتنفيذ الخطة السنوية لإدارة سلسلة الإمداد مع توفير رؤية كاملة للمتطلبات العالمية تُبَيَّن التنبؤ والتوريد وتحسين التسليم على الأجل الطويل، بشمل تشمل عقد اجتماعات منتظمة للتخطيط المتكامل للأعمال من أجل رصد الخطة وتنفيذها	1
27 - إدارة عقود الخدمات الجوية التجارية وطلبات التوريد مع مقدمي الخدمات التجاريين والدول الأعضاء (العدد التقريبي للعقود وطلبات التوريد)	125
28 - نشر وتناوب الأفراد النظاميين من خلال إبرام اتفاقات طويلة الأجل للنقل الجوي للركاب وعقود تجارية قصيرة الأجل وطلبات توريد مع الدول الأعضاء (العدد التقريبي للأفراد النظاميين)	150 000
29 - نقل البضائع المرتبطة بنشر/تناوب الأفراد النظاميين (الأمتار المكعبة المنقولة سنوياً عبر وسائل النقل الجوي والبحري والبري)	150 000
30 - إدخال تحسينات مستمرة على إدارة الوقود، بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لتحسين رصد ومراقبة البنية التحتية للوقود وإدارة المخاطر وضمان جودة الوقود	2
31 - وضع وحدة ضمان الجودة في النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة بحيث تتضمن تحديثاً وتوحيداً لعمليات مراقبة وضمان الجودة	1

الناتج	العدد
32 - توسيع نطاق تقارير الإحصاءات الشهرية لحصص الإعاشة ولوحات المتابعة المتعلقة بها لتشمل مقاييس أداء ضمان جودة المستودعات	1
33 - عمليات تحديث مستمرة للمبادئ التوجيهية المتعلقة بحصص الإعاشة فيما يتعلق بمقاييس ضمان الجودة	1
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
34 - عقد اجتماعات مع الجهات الشريكة الدولية، بما فيها الدول الأعضاء، أو تقديم الإحاطات لها، لتحديد وتنفيذ ترتيبات وظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في البعثات الميدانية	6
خدمات التمكين والتواصل	
35 - تحديث وتنقيح وإصدار الأدلة والإرشادات وإجراءات التشغيل الموحدة لإدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها ولتعزيز التحسينات التشغيلية دعماً لعمليات حفظ السلام	8
36 - تقارير رصد الجودة وتقارير الأداء الخاصة بسلسلة الإمداد لقياس فعالية سلسلة الإمداد وكفاءتها	16
37 - توفير إحصاءات المشتريات السنوية على نطاق الأمانة العامة لمجموعة واسعة من أصحاب المصلحة	1
38 - الإعلان عن فرص الشراء في الأمانة العامة (التعبير عن الاهتمام) على الموقع الشبكي للشعبية	1 000
39 - عقد حلقات دراسية ودورات تدريبية في مجال تسيير الأعمال للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بشأن كيفية التعامل التجاري مع الأمم المتحدة	27
40 - إعداد فهرس بالسلع والخدمات المتاحة من خلال العقود الإطارية المبرمة	1
41 - كفالة الاستدامة التشغيلية، بإدخال تحسينات مستمرة على عمليات نظام سلسلة الإمداد بأوموجا وتصميم البيانات (عدد متطلبات العمل التي تم تقييمها)	80
42 - كفالة توافر وسلامة البيانات الرئيسية المتعلقة بسلسلة الإمداد في نظام أوموجا (عدد الأصناف المدرجة في البيانات الرئيسية)	15
المشتريات	
43 - تحديث قائمة السلع والخدمات الاستراتيجية بما يتماشى مع استعراض شامل تجريه أفرقة الفئات، التي تضم خبرات تجارية وتقنية لتعكس درجة مناسبة من المركزية/اللامركزية	1
44 - إصدار أوامر شراء، بما في ذلك لشراء السلع والخدمات الاستراتيجية، دعماً لعمليات حفظ السلام	600
45 - إصدار عقود إطارية وعقود عادية، بما في ذلك إدخال تعديلات عليها، دعماً لعمليات حفظ السلام	550
46 - الإعلان عن عطاءات دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام القائمة فيما يتعلق بكامل نطاق الاحتياجات من الدعم الهندسي والمعدات والمركبات ومعدات مناولة العتاد والوقود وحصص الإعاشة والإمدادات العامة والمعدات والخدمات الطبية والأمنية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	50
47 - الشروع في تنفيذ عطاءات دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتحركات الركاب والبضائع والرحلات الجوية والبحرية المستأجرة الطويلة الأجل، وخدمات شحن البضائع واللوجستيات والطيران	90
48 - زيارة المواقع وعقد مؤتمرات مقدمي العطاءات والمشاركة في معارض تجارية وصناعية	30
49 - استعراض طلبات الحصول على سلطة الشراء المحلي	80
50 - إجراء استعراض تقني وتقديم دعم إداري للعقود الإطارية المعمول بها العالية القيمة والمعقدة فيما يخص المجموعات السلعية الرئيسية المتمثلة في المركبات والوقود وحصص الإعاشة والهندسة والشحن الطويل الأجل للبضائع والرحلات الجوية المستأجرة الطويلة الأجل واللوازم واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (عدد العقود)	280
51 - وضع الأسس المرجعية لطلبات التوريد المتعلقة بإعادة نشر القوات والمعدات المملوكة للوحدات وتناوبها وإعادتها إلى الوطن وتوفير طائرات الهليكوبتر والطائرات الثابتة الجناحين العسكرية والخدمات البحرية في إطار دعم بعثات حفظ السلام، والتفاوض بشأن هذه الطلبات وإعدادها وإدارتها	100
52 - بذل العناية الواجبة في التحقيقات بشأن طلبات الشراء من مصدر وحيد على أساس الطبيعة الحصرية للسلع والخدمات من أجل ضمان الرقابة الداخلية، بما في ذلك إجراء دراسة السوق المتعلقة باحتياجات البعثات من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (عدد الحالات)	65

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												
الفئة الفنية والفئات العليا							فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة	المعتمد للفترة 2024/2023	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف
المجموع	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة الوطنية	الفرعي	المجموع	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة الوطنية	الفرعي	المجموع
الوظائف الثابتة	المعتمد للفترة 2024/2023	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف
المقترح للفترة 2025/2024	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع
صافي التغير	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع
الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2024/2023	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف
المقترح للفترة 2025/2024	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع
صافي التغير	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع
المجموع، مكتب إدارة سلسلة الإمداد	المعتمد للفترة 2024/2023	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف
المقترح للفترة 2025/2024	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع
صافي التغير	1 مد	2 مد	3 ف	4 ف	5 ف	6 ف	7 ف	8 ف	9 ف	10 ف	11 ف	المجموع

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

إلغاء أربع وظائف ثابتة

169 - تمشيا مع التخفيض المتوقع في عبء العمل في فترة الميزانية 2025/2024، لا سيما فيما يتعلق بإغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، يقترح إلغاء أربع وظائف في مكتب إدارة سلسلة الإمداد، بشكل تدريجي، على النحو المبين في الجدول أدناه.

170 - ويقترح إلغاء وظيفة موظف شؤون الإمدادات (ف-3) في دائرة دعم التوريد لأن دعم حصص الإعاشة يرتبط ارتباطا مباشرا بعدد الأفراد المنتشرين في عمليات حفظ السلام. وفي حين أن عقود الإنجاز الكلي المبرمة لأغراض عمليات حفظ السلام تنطبق على أكثر من بعثة واحدة، فمن المتوقع أن يتمكن ملاك الموظفين المتبقي في وحدة حصص الإعاشة من تقديم الدعم اللازم لعمليات حفظ السلام في ظل التخفيض الكبير في عدد الأفراد الذين تم نشرهم عند إغلاق البعثة.

171 - ويقترح إلغاء وظيفة موظف إدارة العقود (ف-4) في مكتب مدير شعبة المشتريات على أساس تقييم مفاده أنه بعد تخفيض حجم المشتريات من خلال تصفية البعثة، يمكن توفير التنسيق والدعم الإداري اللازمين من جانب الموظفين المتبقين في المكتب الأمامي لشعبة المشتريات.

172 - ويقترح إلغاء وظيفتي موظف شؤون الإمدادات (ف-4) وموظف شؤون المالية والميزانية (ف-3) في شعبة دعم القدرات النظامية بالنظر إلى أن مذكرات التفاهم وطلبات التوريد تتصل اتصالا مباشرا بالقوام المنشور، الذي سيخفف بدرجة كبيرة بعد إغلاق البعثة. ويقدر أن ملاك الموظفين المتبقي داخل الشعبة يمكن أن يوفر الدعم اللازم للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

الشعبة	الدائرة/القسم/المكتب	اللقب الوظيفي والرتبة	تاريخ النفاذ
شعبة اللوجستيات	دائرة دعم التوريد	وظيفة واحدة لموظف لشؤون الإمدادات (ف-3)	1 تشرين الأول/أكتوبر 2024
شعبة المشتريات	مكتب المدير	وظيفة واحدة لموظف لإدارة العقود (ف-4)	1 تموز/يوليه 2024
شعبة دعم القدرات النظامية	قسم سياسات مذكرات وظيفة واحدة لموظف لشؤون الإمدادات (ف-4)		1 تشرين الأول/أكتوبر 2024
	التفاهم وسداد التكاليف		
	قسم إدارة مطالبات سداد وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3)		1 تموز/يوليه 2024
	التكاليف والأداء		

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة التمكين والتواصل

173 - تضم الدائرة 20 وظيفة (1 ف-5، 4 ف-4، 7 ف-3، 1 ف-2، 2 خ ع (ر ر)، 5 خ ع (ر أ)) وأربع وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-5، 1 ف-4، 1 ف-3، 1 خ ع (ر أ)).

وظيفة واحدة كبير موظفي إدارة برامج (ف-5) (استمرار)

وظيفة واحدة لموظف لنظم المعلومات (ف-4) (استمرار)

وظيفة واحدة لموظف لنظم المعلومات (ف-3) (استمرار)

174 - وقد أنشئت وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2024، بعد نقلها من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف. فهي تتيح القدرة على أداء دعم سير الأعمال الأساسية ذات الأولوية لعمليات تقديم الطلبات والمشتريات واللوجستيات وإدارة المخزون/المستودعات. وبالنظر إلى أن نظام أوموجا أصبح الآن جزءاً لا يتجزأ من العمليات اليومية وأضحى يكتسي طابعاً مستمراً، يُقترح استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة هذه في الفترة 2024/2025.

175 - وتتعلق المسؤوليات المنوطة بشاغلي وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاثة بضمان سلامة وإدارة 15 من الأصناف المدرجة في البيانات الرئيسية المتعلقة بسلسلة الإمداد، وضمان حوكمة العملية من حيث مواءمة عمليات نظام سلسلة الإمداد بأوموجا مع إجراءات سير العمل السائدة ضمن سلسلة الإمداد والمبادئ التوجيهية والسياسات في المجالات ذات الصلة. وشاغلو الوظائف مسؤولون عن تحليل الأعمال والأثر المتعدد الوظائف وتقديم المشورة للإدارة بشأن المخاطر والفوائد، وبيان الجدوى، وأثر التغيير الناجم عن التحسينات المقترحة في إطار التحسين المستمر.

176 - وسيواصل كبير موظفي إدارة البرامج (ف-5) توفير الإشراف القيادي والإداري لفريق الخبراء في أساليب العمل الذين يدعمون الدعم التشغيلي لكيانات حفظ السلام من أجل عمليات نظم أوموجا من بدايتها إلى نهايتها لأغراض إدارة سلسلة الإمداد. وسيستمر شاغل هذه الوظيفة في توفير الحوكمة والإشراف على البيانات الرئيسية لسلسلة الإمداد، وسيحتفظ بمسؤولية الحوكمة كفائد للمجموعة الفرعية الوظيفية لسلسلة الإمداد في إطار المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا.

177 - وسيقدم موظف نظم المعلومات (ف-4)، بوصفه خبيراً في أساليب العمل الخاصة بنظام أوموجا في مجال طلبات الشراء والتوريد والمشتريات، الدعم من أجل تحقيق الاستدامة التشغيلية ودعم الإنتاج من المستوى 2 ب في تلك المجالات. وبالمثل، سيقدّم موظف نظم المعلومات (ف-3)، بوصفه خبيراً في أساليب العمل الخاصة بنظام أوموجا في مجال تنفيذ اللوجستيات وعمليات إدارة المخزونات والمستودعات، الدعم التشغيلي ودعم الإنتاج من المستوى 2 ب في تلك المجالات. وسيعمل شاغلا الوظائف كمنسقين لخبراء العمليات المحليين/المدرّبين في الميدان من أجل إدارة التغيير على المدى الطويل، وتحسين نظام أوموجا، والتحسين المستمر في كل مجال من مجالات الخبرة.

وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات (خ ع (ر أ)) (استمرار)

178 - يُقترح استمرار وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات في إطار المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)). ويؤدي شاغل الوظيفة مهام تسجيل البائعين والتواصل معهم دعماً لولايات حفظ السلام. ويضطلع شاغل الوظيفة بمهام تركز على تلبية طلب الجمعية العامة إلى الأمين العام مواصلة بحث طرق ابتكارية أخرى للتشجيع على الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، الذي ورد في قرارها 286/70 والذي أعيد تأكيده في آخر قراراتها بشأن المسائل الشاملة (القرار 274/76). وتمشياً مع ولاية مكتب إدارة سلسلة الإمداد، سيركّز شاغل الوظيفة على تحسين الممارسات في مجال التواصل والدعم في تقييم وتجهيز طلبات تسجيل البائعين في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، ومن ثم فإن هذا الطلب مستمر.

شعبة دعم القدرات النظامية

قسم إدارة مطالبات سداد التكاليف والأداء

وظيفتان لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) (استمرار)

179 - يتألف قسم إدارة مطالبات سداد التكاليف والأداء من 19 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 2 ف-4، 8 ف-3، 3 خ ع (ر)، 5 خ ع (ر أ))، وأربع وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم. وتمت الموافقة لأول مرة على الوظائف الممولتين من المساعدة المؤقتة العامة لموظفين لشؤون المالية والميزانية (ف-3) يعملان في نظام سداد التكاليف في الفترة 2018/2019 لدعم مشروع استبدال نظام إدارة مطالبات الحكومات. ويُقترح استمرار الوظائف في الفترة 2024/2025.

180 - ويُقترح استمرار هاتين الوظائفيتين لدعم التعزيزات والتحسينات المستمرة لنظام إدارة القدرات النظامية. ويوجد حالياً 55 من التحسينات المرحلية المسجلة والتي في طور الإعداد لدراستها وتنفيذها، بما في ذلك ما يلي: (أ) تبسيط العملية المتصلة بالذخيرة لتشمل نشر قاعدة بيانات لإدارة الذخيرة في البعثات الميدانية، ووظائف التحقق من الذخيرة، وإصدار الشهادات فيما يخص الذخيرة، وتجهيز المطالبات المتعلقة بالذخيرة وتسديد تكلفتها؛ (ب) تنفيذ عملية دمج مذكرات التقاهم داخل المنظومة؛ (ج) إدخال تحسينات على عملية تبادل الوثائق داخل بوابة الدول الأعضاء لدعم القدرات النظامية، مثل رسائل الدفع، ورسائل الرفض، والرسائل الفصلية الموجهة من وكيل الأمين العام.

181 - ولن تؤدي هذه التحسينات إلى تحسين عملية سداد المطالبات فحسب، بل ستيسر أيضاً التنفيذ الكفء والفعال لمقررات الجمعية العامة بشأن عملية السداد المعرب عنها في قرارها 303/77، الذي وافقت فيه الجمعية على توصيات الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023 (A/77/736).

وسيواصل شاغلا الوظائف الممولتين من المساعدة المؤقتة العامة العمل عن كثب مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وغيره من أصحاب المصلحة في المقر وبعثات حفظ السلام بشأن جهود التصميم واختبار التحقق والتدريب لكفالة بدء تنفيذ التحسينات الحاسمة المقترح إدخالها على نظام إدارة القدرات النظامية في الوقت المناسب.

وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) (استمرار)

وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع ر أ) (استمرار)

182 - أنشئت وظيفتا المساعدة المؤقتة العامة (ف-4، خ ع ر أ) في الفترة 2021/2020 لتعزيز قدرة شعبة دعم القدرات النظامية على إدارة المطالبات المتزايدة لتعويض الأفراد النظاميين الذين يتم نشرهم في جميع البعثات الميدانية عن حالات الاكتراب التالي للصدمة، وذلك عن طريق إنشاء نقطة اتصال مخصصة لهذا الغرض. ومن المتوقع أن تتلقى الأمانة المزيد من المطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة استنادا إلى الاتصالات مع الدول الأعضاء التي تشير إلى زيادة كبيرة في الوعي على الصعيد العالمي بهذه الحالات وزيادة في الجهود المبذولة لمعالجة هذه المسألة، بما في ذلك تقديم المطالبات المتعلقة بهذه الحالات.

183 - وسيواصل موظف شؤون المالية والميزانية (ف-4) العمل كنقطة اتصال فريدة لجميع المسائل المتصلة بالتعويض عن الاكتراب التالي للصدمة، وتقديم الدعم المخصص للدول الأعضاء بدءا من تقديم المطالبات وحتى دفع التعويضات إلى الضحايا. وسيتولى شاغل الوظيفة تقييم مدى اكتمال المطالبات الواردة من الدول الأعضاء، والتماس التقييم والتحقق من شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنيين، والتصديق على المدفوعات المقدمة إلى الضحايا بمجرد استلام نتائج عملية التحقق. وسيواصل شاغل الوظيفة أيضا تنسيق المدخلات الواردة من الدول الأعضاء وبعثات حفظ السلام والمصادر الطبية والقانونية؛ وضمان توافق إجراءات المطالبات والمدفوعات مع قرارات الجمعية العامة، وأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، والإجراءات المعمول بها، ومع التمويل المعتمد؛ وضمان السداد في الوقت المناسب إلى الدول الأعضاء بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية.

184 - وسيقدم مساعد شؤون المالية والميزانية (خ ع ر أ) المساعدة في تجهيز المطالبات المتصلة بالاكتراب التالي للصدمة التي ترد من الدول الأعضاء. وسيُدخل شاغل الوظيفة بيانات المطالبات والمعلومات السرية المتعلقة بالضحايا في نظام إدارة القدرات النظامية؛ وسيقوم بتجميع المستندات عن طريق تنسيق المدخلات الواردة من الدول الأعضاء والبعثات الميدانية والمصادر الطبية والقانونية؛ وتجهيز مدفوعات التعويضات بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية؛ والتواصل مع الدول الأعضاء المتقدمة بالمطالبات بطرق تشمل إعداد وتقديم رسائل ومذكرات تتعلق بعملية المطالبة والدفع والرد على الاستفسارات وتقديم معلومات مستكملة عن المطالبات التي سبق تقديمها.

185 - ووافقت الجمعية العامة، في قرارها 275/76 على ترتيب مالي جديد للتعويض عن الاكتراب التالي للصدمة لدى الأفراد النظاميين. وتواصل الأمانة العامة التشاور عن كثب مع الدول الأعضاء في محاولة لتحديد فرص الوقاية من حالات الاكتراب والتخفيف من حدتها وزيادة هذه الفرص إلى أقصى حد، ومعالجة التفاوتات الكبيرة في حصول الأفراد النظاميين على تعويضات الاكتراب التالي للصدمة. ويكتسي الاستمرار المقترح لوظيفتي المساعدة المؤقتة العامة أهمية بالغة لتنفيذ قرارات الجمعية العامة، بما في ذلك الجوانب البرنامجية والإدارية المرتبطة بمسألة الاكتراب التالي للصدمة.

4 - شعبة الأنشطة الخاصة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

186 - تتألف شعبة الأنشطة الخاصة من قسم دعم العملاء والحالات الخاصة، وقسم تخطيط الموارد وتحليلها، ودائرة تخطيط العمليات، ودائرة شراكات الدعم. وتشرف الشعبة على مجموعة من الأنشطة المتخصصة والشاملة لدعم عمليات الأمم المتحدة، بما في ذلك جميع عمليات السلام.

187 - وتتمتع شعبة الأنشطة الخاصة بموقع يتيح لها العمل كقادرة مخصصة لتيسير خدمات الدعم الذي تقدمه الأمانة العامة أثناء الاستجابة التشغيلية للاحتياجات الفريدة وفي فترات الزيادة الحادة في الاحتياجات، من أجل تيسير إقامة شراكات الدعم ذات المنفعة المتبادلة، والتركيز على التعزيز المستمر لكفاءة الدعم العمليتي على نطاق الأمانة العامة. وخلال الفترة 2024/2025، ستواصل الشعبة أداء مهام شتى من بينها تعزيز استجابة الدعم للحالات والحوادث الناشئة استناداً إلى إجراءات موحدة، ودعم التخطيط والرصد، والإلمام بالحالة، وتوفير القدرات الاحتياطية والمتخصصة. كما أنها ستعزز الاستعانة بترتيبات الشراكة. وستواصل الشعبة أيضاً قيادة جهود الاتصال والتنسيق التي تضطلع بها الإدارة مع إدارة عمليات السلام بشأن المسائل المتعلقة بالبعثات الميدانية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
1	1	1	1	الأداء المستهدف	1 ¹ إطلاع مجلس الأمن على الآثار المترتبة في الدعم الميداني أثناء النظر في العمليات الميدانية الجديدة أو التي يجري توسيعها أو التي تمر بمرحلة انتقالية (عدد الحالات)	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
1	1	1		الأداء المقدر		
3	1			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1 ¹ وضع مفاهيم دعم جميع البعثات الجديدة والموسعة وتلك التي تمر بمرحلة انتقالية (بالنسبة المئوية)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100			الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2 ² تحديد ونشر المعدات وموظفي الدعم في غضون 90 يوماً من صدور الولايات عن مجلس الأمن لإنشاء قدرة تشغيلية أولية (النسبة المئوية)	
100	100	لا ينطبق		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	11	11	الأداء المستهدف	1 ¹ قيام جميع عمليات حفظ السلام باستعراض وتعديل ترتيبات الدعم التعاوني القائمة أو وضع ترتيبات من هذا القبيل مع كيانات الأمانة العامة الأخرى والوكالات والصناديق والبرامج	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
لا ينطبق	3	3		الأداء المقدر		
0	3			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

188 - لا يتجاوز الطلبُ على خدمات الدعم التوقعاتِ جراء وقوع أحداث غير متوقعة مثلاً أو تغيرات في السياسة العامة تتجاوز القدرات، أو إنشاء بعثات جديدة أو توسيع بعثات أخرى، أو تغييرات أخرى تتطلب

مشاركة شعبة الأنشطة الخاصة، مثل عمليات التخفيض التدريجي والإغلاق المأذون بها خلال الفترة المشمولة بالتقرير .

النواتج

189 - خلال الفترة 2025/2024، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
الاستجابة للحالة والإلمام بها	
1 - تعزيز القدرة على توقع مختلف السيناريوهات والتأهب لها، بما في ذلك من خلال وضع ونشر تقارير الإلمام بالحالة والمساهمات في منتجات الأمانة العامة لإدارة معلومات الأزمات (عدد التقارير)	52
2 - توفير الخبرة في مجال التخطيط وتقديم التوجيه والمداخلات المتخصصة لمفاهيم الدعم العمليتي المقدمة استجابةً لطلبات البعثات المتعلقة بحالات التصعيد، أو الحوادث المستجدة أو الولايات الجديدة، أو استعادة العمليات المعطلة، أو انتقال البعثات (عدد الاستجابات)	3
3 - وضع تدابير التأهب للأزمات لأفراد الأمم المتحدة الذين يواجهون حالات التصعيد أو الحوادث، ويشمل ذلك توفير الوثائق التوجيهية، وقواعد البيانات، وتوفير التدريب للتوعية وبناء المهارات، وتقديم الدعم في الموقع من منظور الدعم كجزء من إطار شامل (عدد التدابير الرئيسية)	4
4 - تنسيق النشر الفعال والسريع للقدرة الاحتياطية والمتخصصة، لدعم الاستجابة الأولية لحالات التصعيد، بما في ذلك الولايات الجديدة، أو الحوادث الخطيرة، أو انتقال البعثات (عدد عمليات نشر القدرات الاحتياطية)	5
5 - توفير الوثائق والمنهجيات التوجيهية لدعم العملية من بدايتها إلى نهايتها واتباع نهج متكامل ومصمم خصيصاً لحالات خاصة مثل بدء البعثات أو توسيع نطاق عمليات حفظ السلام أو مراحلها الانتقالية (عدد الوثائق التوجيهية)	2
6 - تنسيق وإدارة المسائل المتبقية المتصلة بعمليات السلام التي تجري تصفيتها (عدد الكيانات)	1
شراكات الدعم	
7 - إدارة العلاقة المؤسسية مع الشركاء الرئيسيين من خارج الأمم المتحدة بشأن مسائل الدعم العمليتي (عدد الاتفاقات المستعجلة و/أو الارتباطات المؤسسية)	8
8 - وضع إطار لشراكات الدعم وتوفير الوثائق التوجيهية (عدد الوثائق التوجيهية)	1
9 - تيسير برامج/مشاريع الدعم العمليتي وتبادل المعارف ذات المنفعة المتبادلة مع المنظمات الإقليمية على المستويين المؤسسي والعمليتي (عدد البرامج/المشاريع)	3
10 - تقديم المشورة الاستراتيجية والقيام بالرقابة والإبلاغ عن دعم الأمانة لعمليات الاتحاد الأفريقي في الصومال (عدد الاستجابات)	3
الكفاءة في استخدام الموارد	
11 - تنسيق التوجيهات الصادرة على نطاق الأمانة العامة بشأن أولويات توفير الموارد للدعم العمليتي والمخصصات الموحدة للموارد (عدد الإصدارات الرئيسية)	1
12 - حلقات عمل لتقييم واستعراض طرائق تذليل العقبات التي تعترض التعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها	2
13 - إبرام الترتيبات/الشراكات المتصلة باحتياجات الدعم على الصعيد القطري مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها من خلال خطة تحقيق الكفاءة في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، ومبادرة التعاون الثنائي (المناسبات/المشاريع الرئيسية)	3
14 - إدارة إطار لتعيين مقدمي الخدمات لكيانات الأمانة العامة وفقاً لنشرة الأمين العام ST/SGB/2019/2 بشأن تفويض السلطة (عدد الإصدارات)	3
15 - وضع منهجية مشتركة لكفاءة الدعم العمليتي، وإطار للإبلاغ، ومجموعة أدوات للاستعراضات الرئيسية لكفاءة توفير الموارد (عدد الوثائق التوجيهية)	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة	مد-1	مد-2	مد-3	مد-4	مد-5	مد-6	مد-7	مد-8	مد-9	مد-10	مد-11	مد-12	مد-13	مد-14	مد-15	مد-16	مد-17	مد-18	مد-19	مد-20	مد-21	مد-22	مد-23	مد-24	مد-25	مد-26	مد-27	مد-28	مد-29	مد-30	مد-31	مد-32	مد-33	مد-34	مد-35	مد-36	مد-37	مد-38	مد-39	مد-40	مد-41	مد-42	مد-43	مد-44	مد-45	مد-46	مد-47	مد-48	مد-49	مد-50	مد-51	مد-52	مد-53	مد-54	مد-55	مد-56	مد-57	مد-58	مد-59	مد-60	مد-61	مد-62	مد-63	مد-64	مد-65	مد-66	مد-67	مد-68	مد-69	مد-70	مد-71	مد-72	مد-73	مد-74	مد-75	مد-76	مد-77	مد-78	مد-79	مد-80	مد-81	مد-82	مد-83	مد-84	مد-85	مد-86	مد-87	مد-88	مد-89	مد-90	مد-91	مد-92	مد-93	مد-94	مد-95	مد-96	مد-97	مد-98	مد-99	مد-100
المجموع	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة	المجموع	م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	المجموع	الرتبة الرئيسية	الأخرى	الرتبة الخدمة الميدانية	الخدمة العامة الوطنية	الخدمات الفرعي	المجموع			
المجموع، المقترح للفترة 2025/2024	-	2	8	10	7	-	27	3	16	-	-	-	19	46				
شعبة الأنشطة الخاصة	صافي التغير	-	-	(1)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(1)			

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

مكتب المدير - الفريق العملياتي المتكامل

إلغاء وظيفة كبير موظفين إداريين (ف-5) اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025

190 - تقدم الأفرقة العملياتيّة المتكاملة التوجيه الاستراتيجي لعمليات حفظ السلام في تنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف. وتوجد حالياً خمس وظائف في شعبة الأنشطة الخاصة مدمجة في الأفرقة العملياتيّة المتكاملة (3 ف-5 و 2 ف-4) تتصل مباشرة بإدارة عمليات السلام للحفاظ على الإلمام بالحالة والاستجابة لعمليات حفظ السلام. ويعكس إلغاء وظيفة كبير موظفين إداريين (ف-5) بحلول 1 كانون الثاني/يناير 2025 التخفيض التدريجي لعبء العمل بسبب إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وفي حين أن كبار الموظفين الإداريين والموظفين الإداريين الموجودين في مكتب المدير - الفريق العملياتي المتكامل - يدعمون مجموعة من بعثات حفظ السلام والعلماء الآخرين، فإن إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي يتيح فرصة لتبسيط الحافظات من خلال إعادة توزيع عبء العمل بين الوظائف المتبقية التي تضطلع بمهام مماثلة من أجل ضمان استمرار الدعم العملياتي المتكامل لجميع الكيانات المستفيدة.

دائرة شراكات الدعم

191 - تمشياً مع مبادرة الأمين العام للإصلاح الإداري، تشرف شعبة الأنشطة الخاصة على طائفة من القدرات التشغيلية المتخصصة أو الشاملة. ويشمل جزء كبير من مسؤولياتها تنسيق وصون العلاقات الثنائية والثلاثية مع الشركاء الرئيسيين، مثل المنظمات الإقليمية وغيرها من الجهات الفاعلة في الأمم المتحدة والحكومات، من أجل تلقي الدعم العملياتي من كيانات الأمانة العامة أو تقديمه إليها. ومن المتوقع أن تزداد هذه التفاعلات مع اتخاذ قرار مجلس الأمن 2719 (2023) بشأن تمويل عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام. ولذلك، وتمشياً مع الواجبات المعتمدة استناداً إلى الإصلاح الإداري (انظر A/72/492/Add.2) واستجابة للاتجاهات التي تتطلب تقديم حلول دعم شاملة في سياقات عملياتيّة متزايدة التعقيد عن طريق مواصلة تعزيز الشراكات المؤسسية والعملياتيّة مع المنظمات الإقليمية بشأن مسائل الدعم العملياتي، يقترح بالتالي إعادة انتداب وظيفتين (كبير موظفي شؤون المالية والميزانية وكبير موظفي اللوجستيات) بوصفهما من كبار موظفي إدارة البرامج (ف-5)، لكي تعكس التعديلات المدخلة على الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتحقيق أهداف دائرة شراكات الدعم. وسيغير نطاق عمل هاتين الوظيفتين، وذلك أساساً لتنسيق وتعزيز التعاون بشأن مبادرات الدعم العملياتي الرئيسية القائمة على الشراكة مع الشركاء الرئيسيين خارج الأمانة العامة؛ وتبادل المعارف والخبرات بشأن قضايا الدعم العملياتي؛ وتعميق التعاون بشأن القدرات التشغيلية المتخصصة أو الشاملة للشركاء الرئيسيين خارج الأمانة العامة.

إعادة انتداب وظيفتين ثابتتين

القسم/الفريق	العدد واللقب الوظيفي الأصلي والرتبة	العدد واللقب الوظيفي الجديد والرتبة
دائرة شركات الدعم	وظيفة واحدة لكبير موظفي شؤون المالية والميزانية (ف-5)	وظيفة واحدة لكبير موظفي إدارة البرامج (ف-5)
	وظيفة واحدة لكبير موظفي اللوجستيات (ف-5)	وظيفة واحدة لكبير موظفي إدارة البرامج (ف-5)

192 - وكما ذكر أعلاه، سيكون كبيراً موظفي إدارة البرامج مسؤولين عن تنسيق وتعزيز التعاون بشأن مبادرات الدعم العملياتية الرئيسية القائمة على الشراكة مع الشركاء الرئيسيين خارج الأمانة العامة، بما في ذلك المنظمات الإقليمية، من أجل تلقي الدعم العملياتي من كيانات الأمانة العامة أو تقديمه إليها. وسيقود كبيراً موظفي إدارة البرامج الأفرقة في وضع وتنفيذ برامج ومشاريع الشراكة مع الشركاء من خارج الأمانة العامة، مع التركيز على تعزيز التعاون مع المنظمات الإقليمية وتعزيز التعاون بين إدارة الدعم العملياتي وأصحاب المصلحة الآخرين. وسيشمل هذا العمل أيضاً دعم تنفيذ قرار مجلس الأمن 2719 (2023) بشأن تمويل عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام، مثل تبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة.

5 - شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

193 - تتكون شعبة الشؤون الإدارية من المكتب الأممي، ودائرة دعم العملاء في المقر، ودائرة المرافق والأنشطة التجارية، وقسم كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع، وقسم التأمين التجاري. وتقدم دائرة دعم العملاء في المقر خدمات الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية وشؤون المالية والميزانية والإدارة العامة إلى إدارة الدعم العملياتي، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإلى 17 كياناً آخر في نيويورك من الكيانات التي ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص. وتقدم الدائرة الدعم المتخصص المتعلق بالموارد البشرية في مجالات الإلحاق الفعلي بالخدمة وانتهاء الخدمة وتجهيز الاستحقاقات المعقدة للموظفين العاملين في جميع الإدارات والمكاتب الموجودة في المقر بنيويورك والمواقع الميدانية.

194 - وتتولى دائرة المرافق والأنشطة التجارية مسؤولية تقديم خدمات تتسم بالكفاءة والجودة العالية والفعالية من حيث التكلفة في مجالات إدارة المرافق وحيز المكاتب، والسفر والنقل، والمناسبات الخاصة، والمحفوظات وإدارة السجلات، وخدمات الحقيبة الدبلوماسية والبريد. وفي هذا السياق، ستواصل الدائرة تجهيز أذون السفر والطلبات الواردة من الموظفين للحصول على وثائق السفر، فضلاً عن إعطاء الأولوية للتحسينات المدخلة على الوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا. وفي مجال إدارة المحفوظات والسجلات، ستواصل الدائرة تقديم الخدمات الاستشارية والدعم لجميع البعثات الميدانية، وتجهيز السجلات الورقية والرقمية الجديدة المنقولة إلى عهدها، وإدارة المحفوظات الحالية، مع التركيز بوجه خاص على بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وستواصل الدائرة العمل مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لبحث سبل زيادة تبسيط نظام الحفظ الرقمي وإدماجه مع التطبيقات المركزية الأخرى.

195 - وسيواصل قسم كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع إصدار توجيهات إلى جميع المكاتب بشأن المدفوعات للموظفين والبائعين، وتجهيز كشوف المرتبات لجميع الموظفين الدوليين والمحليين الموجودين أساساً في نيويورك، وجميع الموظفين الدوليين في الميدان. وسيواصل أيضاً تجهيز سداد التكاليف المتصلة بالمعدات المملوكة للوحدات والقوات، وطلبات التوريد، ومدفوعات الوفاة والعجز إلى الدول

الأعضاء . وبالإضافة إلى ذلك، يقوم القسم بتجهيز مبالغ ضريبة الدخل في الولايات المتحدة الأمريكية التي ترد سنويا للموظفين. وسيواصل قسم التأمين التجاري تقديم التوجيه بشأن جميع وثائق التأمين التجاري.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	90	1	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الأداء المستهدف	تقييم السجلات والمحفوظات الرقمية المتعلقة بحفظ السلام الواردة من البعثات التي تمر بمرحلة انتقالية، وتخزينها وحفظها بشكل آمن لدعم عملية اتخاذ القرارات (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	95	95	1	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
لا ينطبق	لا ينطبق	95	الأداء المستهدف	تجهيز مدفوعات المقر إلى الموظفين الدوليين الموفدين إلى بعثات ميدانية في غضون 5 أيام عمل (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	لا ينطبق	95	الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق	95	الأداء الفعلي		
90	90	90	90	2	تجهيز مدفوعات سداد فواتير البائعين ومطالبات السفر في غضون 30 يوم عمل (النسبة المئوية)
90	90	90	الأداء المستهدف		
90	90	90	الأداء المقدر		
90	90	90	الأداء الفعلي		
100	100	100	100	3	الرد على الطلبات المحالة إلى شعبة الشؤون الإدارية لإسداء المشورة بشأن شروط التأمين في عقود عمليات حفظ السلام في غضون 30 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب (النسبة المئوية)
100	100	100	الأداء المستهدف		
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100	100	الأداء الفعلي		
100	100	100	100	4	تسوية مطالبات التأمين التجاري المتعلقة بعمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)
100	100	100	الأداء المستهدف		
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100	100	الأداء الفعلي		
93	94	93	93	5	تلقي ردود فعل إيجابية في استقصاءات بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتقديم خدمات البريد (النسبة المئوية)
94	93	93	الأداء المستهدف		
94	94	93	الأداء المقدر		
94	94	93	الأداء الفعلي		
90	90	90	90	6	تلقي ردود فعل إيجابية في استقصاءات مستخدمي خدمات السفر والنقل (النسبة المئوية)
90	90	90	الأداء المستهدف		
90	90	90	الأداء المقدر		
91	93	90	الأداء الفعلي		
80	80	85	85	7	النسبة المئوية لعمليات حفظ السلام التي تستخدم سياسات وأدوات ومعايير تقنية موحدة لإدارة المعلومات والسجلات الورقية والرقمية (النسبة المئوية)
80	85	85	الأداء المستهدف		
85	85	85	الأداء المقدر		
85	85	85	الأداء الفعلي		
100	100	100	100	8	توفير الأماكن القياسية المخصصة للمكاتب في المقر لجميع الموظفين الجدد والموظفين الحاليين الممولة وظائفهم من حساب الدعم (النسبة المئوية)
100	100	100	الأداء المستهدف		
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100	100	الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

196 - يقوم متعهدو النقل المتعاقد معهم بتجهيز الشحنات في الوقت المناسب؛ وستظل المستجندات في قطاعات الطيران والشحن والتأمين تسمح بالتفاوض من أجل إبرام اتفاقات و/أو عقود مواتية.

النواتج

197 - خلال الفترة 2025/2024، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
إدارة الشؤون المالية	
1 - تجهيز المدفوعات إلى الدول الأعضاء والموظفين والبائعين	16 000
2 - دفع الاستحقاقات والسلف للموظفين	10 000
3 - التفاوض على 11 وثيقة تأمين تغطي عمليات حفظ السلام، بما يشمل وثيقة التأمين الجوي الرئيسية ووثيقة التأمين على المركبات في شتى أرجاء العالم، وإدارة هذه الوثائق	11
خدمات السفر	
4 - اتفاقيات شركات الطيران المنفذة والمتعهدة	51
5 - تجهيز أذن السفر، بما في ذلك حساب المبالغ الإجمالية المستحقة فيما يتعلق بطلبات السفر في إجازة زيارة الوطن	3 000
6 - تجهيز وثائق السفر والتأشيرات الخاصة بالأمم المتحدة	2 900
7 - عقد جلسات عن بعد مع وحدات السفر في بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بالتغييرات الجارية في قطاعي السفر والشحن، والعمليات والمسائل المتعلقة بالسفر في نظام أوموجا	11
8 - عقد مؤتمر سنوي لمديري شؤون السفر من بعثات حفظ السلام للمساعدة في تفسير سياسة السفر والمواضيع المتعلقة بالوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا	1
9 - تنفيذ طلبات تغيير النظام لتحسين الوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا دعماً لعمليات حفظ السلام	10
10 - توفير الدعم من المستوى 2 ب لتجهيز عمليات السفر من بدايتها إلى نهايتها في نظام أوموجا للبعثات الميدانية (عدد بطاقات نظام iNeed من المستوى 2، وطلبات توفير إمكانية دخول المستخدمين، والاستفسارات عن عملية السفر، وتحديث السجلات)	600
إدارة المرافق	
11 - عدد طلبات الخدمات المتعلقة بالحيز المكاني والتعديلات من أجل تلبية الاحتياجات المتغيرة للمنظمة في مجال دعم حفظ السلام	20
إدارة المعلومات والمحفوظات والسجلات	
بناء القدرات والدعم الميداني المباشر	
12 - توجيهات متعلقة بإدارة السجلات والمعلومات تُعدّ لفائدة عمليات حفظ السلام بشأن توفير الدعم المستمر للبعثات في تنفيذ عملياتها لاستعراض السجلات والتصرف فيها (عدد التوجيهات الصادرة)	3
13 - إفاد بعة استشارية لتقديم الدعم في الموقع وتقديم توصيات بشأن تنفيذ متطلبات إدارة المعلومات في عمليات حفظ السلام أو تقديم حلقة عمل تدريبية حول إدارة المعلومات والسجلات	1
تقديم الخدمات المرجعية	
14 - الردود المقدمة على الطلبات المتصلة بالبحوث وإمكانية الوصول إلى سجلات ومحفوظات حفظ السلام	750
إدارة وحفظ المعلومات المتعلقة بعمليات حفظ السلام	
15 - استلام وتقييم وحفظ السجلات والمحفوظات الرقمية الواردة من عمليات حفظ السلام (بالتيرابايت)	5
16 - استلام وحفظ السجلات والمحفوظات الورقية الواردة من البعثات العاملة والمنتهية (عدد الصناديق)	32 500

النواتج	العدد
17 - فهرسة محفوظات عمليات حفظ السلام المنتهية لجعلها قابلة للبحث (عدد الصناديق)	300
18 - فرز محفوظات البعثات المنتهية دون تصنيفها أمنياً لتيسير إمكانية الوصول إليها (عدد المجلدات)	73
19 - رقمنة المحفوظات الورقية القديمة من البعثات المنتهية (عدد الصفحات)	60 000

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها												
الوظائف الثابتة													المجموع												
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة
المعتمد للفترة 2024/2023													34	24	-	-	23	1	10	2	4	3	1	-	-
المقترح للفترة 2025/2024													34	24	-	-	23	1	10	2	4	3	1	-	-
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة													2	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
المعتمد للفترة 2024/2023													2	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
المقترح للفترة 2025/2024													2	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك													36	25	-	-	24	1	11	2	5	3	1	-	-
المعتمد للفترة 2024/2023													36	25	-	-	24	1	11	2	5	3	1	-	-
المقترح للفترة 2025/2024													36	25	-	-	24	1	11	2	5	3	1	-	-
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

قسم كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع

وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) (استمرار)

198 - أنشئت وظيفة موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022، بعد نقلها من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف، ونُقلت من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال إلى إدارة الدعم العملي في الفترة 2024/2023 ويُقترح استمرارها في الفترة 2025/2024 وتشكل وظيفة موظف الشؤون المالية والميزانية جزءاً من قسم كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع، وسيواصل شاغلها العمل على التنسيق العام لدورات تجهيز كشوف المرتبات، واختبار بنود التحسين المستمر لنظام أوموجا، وتقديم الدعم من المستوى 2 ب للإنتاج إلى بعثات حفظ السلام. وسيضطلع موظف الشؤون المالية والميزانية أيضاً بمهام الضمان والرصد وسيكون مسؤولاً عن متابعة الإجراءات والتحليلات على نطاق صناديق الأمم المتحدة لحفظ السلام.

دائرة المرافق والأنشطة التجارية

قسم السفر والنقل

حساب المبلغ الإجمالي لاستحقاقات السفر والشحن في نظام أوموجا

مساعدة واحد لشؤون السفر (خ ع ر أ) (استمرار)

199 - أنشئت وظيفة مساعد لشؤون السفر (خ ع ر أ) في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022 بعد التحويل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف. ويعمل مساعد شؤون السفر في إطار فريق دعم عملية السفر الذي يتكون من عضوين والذي يوفر خبرة رئيسية على مستوى سير الأعمال في أداة السفر في نظام أوموجا لضمان استمرار النجاح والقدرة على تلبية الطلب المتزايد للعملاء والأولويات التنظيمية. وتُمَوَّل الوظيفة الأخرى من فئة الخدمات العامة من الميزانية البرنامجية.

200 - ويقدم مساعد شؤون السفر الدعم المساند الكامل كمورد مخصص لعمليات حفظ السلام في المقر في ثلاثة مجالات رئيسية لأداة إدارة السفر في نظام أوموجا، هي: (أ) حل المسائل من المستوى 2؛ (ب) دعم الحفاظ على دقة البيانات؛ (ج) دعم تحسين النظام. ويكفل شاغل الوظيفة دعماً مستقراً يحظى بالأولوية لتنفيذ التحسينات المدخلة على المنصة الخاصة بالسفر في نظام أوموجا، مع التركيز على الاحتياجات الخاصة بحفظ السلام، وتلبية طلبات إعداد تقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وتحديث الأدلة المساعدة في نظام أوموجا في الوقت المناسب. ويستعرض مساعد شؤون السفر أيضاً طلبات توفير إمكانية دخول المستخدمين إلى النظام ووافق عليها، ويستكمل دليل أدوار المستخدمين في نظام أوموجا ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني، ويشرف على إدارة السفر على الصعيد العالمي لمكتب تجهيز نظام أوموجا، بما في ذلك معلومات البائعين وعقود خدمات الشحن.

6 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	76 807,9	80 529,6	80 111,5	(418,1)	(0,5)	
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	3 644,0	4 455,5	4 576,3	120,8	2,7	
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	786,9	509,3	489,2	(20,1)	(3,9)	
السفر في مهام رسمية	1 101,2	690,9	681,4	(9,5)	(1,4)	
المرافق والبنى التحتية	22 595,4	22 855,0	21 235,2	(1 619,8)	(7,1)	
النقل البري	5,3	-	-	-	-	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1 832,9	1 786,6	1 793,1	6,5	0,4	
الخدمات الطبية	71,3	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)	

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
(1)	(2)	(3)			
1 150,3	98,0	118,0	20,0	20,4	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
31 187,3	30 450,5	28 943,3	(1 507,2)	(4,9)	المجموع الفرعي
107 995,2	110 980,1	109 054,8	(1 925,3)	(1,7)	المجموع، أولا وثانيا
2 064,1	3 326,8	3 326,8	-	-	تأهب قدرات حفظ السلام ^(أ)
107,8	518,4	518,4	-	-	مطالبات الوفاة والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المنتهية ^(ب)
1 784,6	1 797,3	1 797,3	-	-	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا ^(ج)
111 951,7	116 622,6	114 697,3	(1 925,3)	(1,7)	المجموع الكلي

(أ) انظر الفقرتين 33 و 34 أعلاه.

(ب) انظر الفقرة 31 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات 35-40 أعلاه.

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽³⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		الوحدة التنظيمية
			المبلغ	النسبة المئوية	
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
(1)	(2)	(3)			
4 796,1	5 093,6	5 167,9	74,3	1,5	مكتب وكيل الأمين العام
21 468,6	21 451,4	21 431,0	(20,4)	(0,1)	مكتب عمليات الدعم
38 729,9	40 440,0	39 907,7	(532,3)	(1,3)	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
8 169,2	8 837,1	8 848,1	11,0	0,1	شعبة الأنشطة الخاصة
3 644,1	4 707,5	4 756,8	49,3	1,0	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
76 807,9	80 529,6	80 111,5	(418,1)	(0,5)	المجموع

201 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 436 وظيفة ثابتة. ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى الإلغاء التدريجي المقترح لـ 11 وظيفة ثابتة، ويقابل ذلك جزئياً تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه) واقتراح إنشاء وظيفتين ثابتتين (انظر الفقرات 149-151 أعلاه).

(3) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	63,3
مكتب عمليات الدعم	2,5	62,4	2 585,4	2 523,0	2 479,5
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	3,0	42,3	1 455,7	1 413,4	882,6
شعبة الأنشطة الخاصة	-	-	-	-	-
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	3,1	16,1	535,2	519,1	218,6
المجموع	2,7	120,8	4 576,3	4 455,5	3 644,0

202 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لأغراض الاستمرار المقترح لـ 25 وظيفة، وكذلك تمويل الاستعانة بموظفين يحلون محل أقرانهم المتغيبين في إجازات الأبوين أو إجازات مرضية (10 أشهر من عمل الفرد لموظفي الفئة الفنية والفئات العليا و 6 أشهر من عمل الفرد لموظفي فئة الخدمات العامة). وتعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	18,0
مكتب عمليات الدعم	(0,2)	(0,1)	66,3	66,4	93,9
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	-	-	410,8	410,8	615,0
شعبة الأنشطة الخاصة	(100,0)	(20,0)	-	20,0	47,9
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	-	-	12,1	12,1	12,1
المجموع	(3,9)	(20,1)	489,2	509,3	786,9

203 - في مكتب عمليات الدعم، يُقترح رصد مبلغ 66 300 دولار من أجل: (أ) إعداد وبدء تنفيذ أداة جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تقديم الدعم الاستشاري في مجال الموارد البشرية، بما في ذلك وضع استراتيجية للاتصالات وتدريب الكيانات المستفيدة؛ (ب) تنظيم دورات تدريبية لتحليل الأسباب الجذرية للتخفيف من مخاطر الأخطاء السريرية عند تقديم الخدمات الصحية؛ (ج) تنظيم دورات تدريبية عن السلامة الميدانية للمشاركين من بعثات حفظ السلام؛ (د) تنظيم دورات تدريبية لمواضيعية لعقد اجتماعات كبار الأطباء والممرضين من أجل تعزيز المعارف والمهارات التقنية؛ (هـ) تنفيذ إطار لتنمية القدرات والحوكمة.

204 - وفي مكتب إدارة سلسلة الإمداد، يُقترح رصد مبلغ 410 800 دولار من أجل ما يلي: (أ) تنقيح مفهوم إدارة الفئات؛ (ب) وضع مشروع الفهرس الإلكتروني لتزويد العملاء برؤية مبسطة للسلع والخدمات المتاحة بموجب عقود منظومة الأمم المتحدة ومخزون النشر الاستراتيجي في صيغته النهائية؛ (ج) التدريب على شراء الرحلات الجوية المستأجرة؛ (د) التدريب على عمليات الشراء.

205 - وفي شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك، يُقترح تخصيص مبلغ 12 100 دولار لقسم إدارة المحفوظات والسجلات من أجل إجراء فرز أمني لسجلات حفظ السلام قبل إتاحتها للدول الأعضاء والجمهور عملاً بنشرة الأمين العام المتعلقة بحساسية المعلومات وتصنيفها والتعامل معها (ST/SGB/2007/6).

206 - ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى وقف الخدمات الاستشارية المتعلقة بتنمية قدرات الموظفين وتنمية المهارات القيادية والتدريب في مجال الصحة العامة، ويقابل ذلك جزئياً الموارد الإضافية المخصصة للدورات التدريبية المتعلقة بتحليل الأسباب الجذرية، والدورات التدريبية في مجال السلامة الميدانية، والدورات التدريبية المواضيعية لاجتماعات كبار الأطباء والمرضى.

السفر في مهام رسمية

النفقات المخصصة	تقديرات التكاليف	الفرق		الوحدة التنظيمية
		المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
155,8	120,5	118,3	(2,2)	(1,8)
179,9	126,5	124,8	(1,7)	(1,3)
642,6	344,5	340,0	(4,5)	(1,3)
116,5	84,7	83,8	(0,9)	(1,1)
6,4	14,7	14,5	(0,2)	(1,4)
1 101,2	690,9	681,4	(9,5)	(1,4)

207 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات المدرجة في باب السفر في مهام رسمية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات / الدعم	الحلقات الدراسية / أغراض السفر لأغراض	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
مكتب وكيل الأمين العام	104,8	13,5	-	-	-	118,3
مكتب عمليات الدعم	56,5	11,7	36,4	-	20,2	124,8
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	125,1	106,6	108,3	-	-	340,0
شعبة الأنشطة الخاصة	29,8	5,9	10,2	-	37,9	83,8
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	6,1	-	8,4	-	-	14,5
المجموع	322,3	137,7	163,3	-	58,1	681,4

208 - رُصد الاعتماد البالغ 681 400 دولار لتغطية تكاليف تنفيذ نواتج الإدارة على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب.

209 - وتتضمن خطة السفر مبلغا قدره 163 300 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وهذه الزيارات مطلوبة للتمكين من القيام بما يلي: (أ) المشاركة في دورتين للجنة الإدارية الرفيعة المستوى والمؤتمر السنوي لنواب الممثل الخاص للأمين العام؛ (ب) المشاركة في الاجتماع السنوي للجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة لتقديم منظور تشغيلي بشأن المسائل المتعلقة بالموظفين والإدارة المتصلة بعمليات حفظ السلام وفي حلقات العمل التوجيهية للبعثات بشأن التنفيذ التشغيلي لتفويض السلطة فيما يتعلق بالموارد البشرية؛ (ج) تقييم المرافق الطبية المرتبطة بعمليات الإجلاء الطبي، وتوفير حلقات العمل والتدريب لموظفي الرعاية الصحية الميدانيين؛ (د) توفير برنامج الحوكمة التنفيذية وإدارة الموارد للقيادة العليا؛ (هـ) تنمية قدرات المرشدين في مجال الموارد البشرية في نظام أوموجا للحصول على شهادة الشركاء في الموارد البشرية؛ (و) تنمية القدرات في مجال الاستعانة بالخدمة الذاتية لتحليل البيانات؛ (ز) عقد حلقات دراسية لتوعية البائعين، ولا سيما البائعون من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، واجتماع مقدمي العطاءات، وحلقات عمل تدريبية لأغراض الأعمال التجارية المملوكة للنساء والأعمال التجارية الشاملة للأشخاص ذوي الإعاقة؛ (ح) عقد حلقة عمل لدعم ترتيبات الدعم التعاوني بين عمليات السلام وكيانات الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة الأخرى المنتشرة في الميدان؛ (ط) عقد اجتماع سنوي مع مديري المخاطر من المؤسسات المالية الدولية لمناقشة ظروف السوق الحالية، والدروس المستفادة، والمخاطر الناشئة وغيرها من المسائل.

210 - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تقلص نشاط السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وتقلبه جزئيا احتياجات إضافية تعزى إلى الزيادة العامة في معدلات السفر.

المرافق والبنى التحتية

الفرق	النفقات المخصصةات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	(2025/2024) المبلغ	(2024/2023)	(2023/2022)	النسبة المئوية	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
-	-	5,4	5,4	1,6	مكتب وكيل الأمين العام
(2,4)	(0,8)	32,7	33,5	3,4	مكتب عمليات الدعم
(1,8)	(0,8)	43,2	44,0	11,8	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
(2,1)	(0,2)	9,2	9,4	-	شعبة الأنشطة الخاصة
(7,1)	(1 618,0)	21 144,7	22 762,7	22 578,6	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
(7,1)	(1 619,8)	21 235,2	22 855,0	22 595,4	المجموع

211 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
الموارد المخصصة للوظائف الممولة من حساب الدعم		
الاقتناء المعتاد للأثاث المتعلق بالوظائف الثابتة/وظائف المساعدة المؤقتة العامة الجديدة	3	30,9
أعمال التعديل والتجديد والصيانة المعتادة المتعلقة بالوظائف الثابتة/وظائف المساعدة المؤقتة العامة الجديدة	3	61,8
الاستئجار المعتاد لأماكن العمل	1 213	19 408,0
الاستئجار المعتاد لأماكن العمل للمتعاقدین العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	76	1 216,0
الموارد المخصصة للوظائف خارج نيويورك في إدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		
استئجار أماكن العمل في بانكوك وبون ونيروبي	23	368,0
الموارد المخصصة لإدارة الدعم العملياتي		
استئجار أماكن العمل في عنيتيبي		5,5
اللوازم الأخرى لطباعة جوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة		52,8
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	461	92,2
المجموع		21 235,2

212 - وترد المعدلات القياسية المستخدمة في حساب الاحتياجات في الجدول 7 من هذا التقرير. ويعزى انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي إلى معدل الإيجار القياسي المخفّض عند 16 000 دولار، وهو ما أمكن تحقيقه من خلال الإدارة الاستباقية لحافطة عقارات الأمم المتحدة في المقر، إلى جانب الإلغاء العام المقترح لـ 22 وظيفة ثابتة في عموم حساب الدعم في الفترة 2025/2024 ويقابل النقصان الإجمالي جزئياً اقتراح إنشاء ثلاث وظائف ثابتة وما يتصل بذلك من تكاليف قياسية في إطار أعمال التعديل والتجديد والصيانة واقتناء الأثاث للوظائف الجديدة.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

النفقات		المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق	
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	الوحدة التنظيمية
46,7	62,1	63,4	1,3	2,1	مكتب وكيل الأمين العام
401,5	338,6	339,4	0,8	0,2	مكتب عمليات الدعم
842,7	844,1	846,4	2,3	0,3	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
87,7	125,1	125,2	0,1	0,1	شعبة الأنشطة الخاصة
454,3	416,7	418,7	2,0	0,5	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
1 832,9	1 786,6	1 793,1	6,5	0,4	المجموع

213 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	459	137,7
المعدات القياسية للوظائف الثابتة الجديدة (700 1 دولار لكل موظف)	2	3,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	461	138,3
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (615 1 دولارا لكل موظف)	461	744,5
بنود غير عادية أخرى		769,2
المجموع		1 793,1

214 - ويبين الجدول التالي توزيع البنود المدرجة ضمن البنود غير العادية الأخرى.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة 2024/2023	المقترح للفترة 2025/2024	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0,6	1,3	0,7
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	51,3	57,3	6,0
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	447,8	442,3	(5,5)
البرامجيات والتراخيص والرسوم	214,9	204,4	(10,5)
خدمات الإعلام والنشر	53,9	63,9	10,0
المجموع	768,6	769,2	0,6

215 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات في إطار هذه الفئة من الميزانية، بما في ذلك الاحتياجات القياسية وغير القياسية، في المقام الأول إلى الاعتماد الإضافي للبنود الموحدة لاتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه) والاعتمادات القياسية المخصصة للإنشاء المقترح لوظيفتين ثابتتين، ويقابلها جزئيا تخفيض الاعتمادات القياسية المخصصة للإلغاء المقترح لـ 11 وظيفة ثابتة. ويعزى الفرق في البنود غير العادية في المقام الأول إلى الاعتماد المخصص لخدمة شبكة الاتصالات.

الخدمات الطبية

الفرق	النفقات المخصصة	تقديرات التكاليف	المبلغ	النسبة المئوية
الوحدة التنظيمية	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2) (5)=(4)-(2)
مكتب وكيل الأمين العام	12,9	-	-	-
مكتب عمليات الدعم	54,5	55,2	50,1	(5,1)
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	-	-	-	-

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
شعبة الأنشطة الخاصة	-	-	-	-	-
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	-	-	-	-	3,9
المجموع	(9,2)	(5,1)	50,1	55,2	71,3

216 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف اللوازم الطبية واللقاحات والأدوية المضادة للملاريا لفائدة الموظفين المسافرين إلى بعثات حفظ السلام. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض حجم اللوازم الطبية بسبب توقع انخفاض طلبات الحصول على جرعات اللقاح.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	5,3
مكتب عمليات الدعم	-	-	36,5	36,5	54,7
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	-	-	61,5	61,5	995,0
شعبة الأنشطة الخاصة	-	20,0	20,0	-	13,5
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	-	-	-	-	81,8
المجموع	20,4	20,0	118,0	98,0	1 150,3

217 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تزيد عن المستوى المعتمد للفترة 2024/2023 بمقدار 20 000 دولار.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	85,5
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	6,0
الخدمات التعاقدية الفردية	26,5
المجموع	118,0

218 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى رسوم التدريب واللوازم والخدمات، والاحتياجات الإضافية لبرنامج تبادل المعارف والخبرات مع الاتحاد الأفريقي لمواصلة تطوير المبادرات المشتركة لبناء القدرات التي تضطلع بها الإدارة مع الاتحاد الأفريقي، وكذلك الاتحاد الأوروبي وجامعة الدول العربية.

دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

219 - توفر إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال القيادة السياسية في جميع مجالات الإدارة من خلال تطبيق استراتيجية وإطار سياساتي للإدارة المتكاملة على الصعيد العالمي وتعزيز آليات الرصد والتقييم والمساءلة. وتقدم الإدارة الدعم في مجالي السياسات والبرامج، مع بذل جهود متضافرة في تشجيع التعلم المستمر، والابتكار في أساليب العمل، وتعزيز المساءلة، بما في ذلك في سياق استخدام السلطة المفوضة. وفيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالإدارة، توفر الإدارة القيادة للهيئات المشتركة بين الوكالات، وتتصل بالدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى، وتقود جهود التنسيق داخل الأمانة العامة وعلى نطاق منظومة الأمم المتحدة.

220 - وتمارس الإدارة وتكفل الإدارة المالية المسؤولة والشفافة والخاضعة للمساءلة، يتم فيها تخطيط الموارد واستخدامها والإبلاغ عنها بطريقة تتسم بالفعالية والكفاءة. وتواصل الإدارة رصد حالة السيولة وتنفيذ ما قرره الجمعية العامة في قرارها 272/76 بل إن الإدارة الحكيمة للسيولة أصبحت أكثر أهمية بعد إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، حيث أن البعثة كانت المصدر الرئيسي للنقدية اللازمة للقروض المقدمة إلى عمليات حفظ السلام العاملة الأخرى.

221 - ويتواصل تبسيط سياسات الموارد البشرية بالتعاون الوثيق مع أصحاب المصلحة الرئيسيين. وأحرز تقدم في مجالات التنقل واختيار الموظفين وإدارة الأداء. وقدمت مقترحات إلى الجمعية العامة بشأن إدخال تغييرات على النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة. ومن خلال التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة، تدعم إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال عمليات حفظ السلام في تحسين قدرتها على التنبؤ باحتياجاتها الحالية والمستقبلية من القوى العاملة، واجتذاب أفضل المواهب من خلال التواصل الاستراتيجي. وتهدف هذه الجهود إلى تحقيق قدر أكبر من التمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، فضلاً عن تحديد وبناء مهارات القوة العاملة وقدراتها اللازمة لمواجهة التحديات والأولويات الجديدة والمتغيرة في مجال حفظ السلام (مثل المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام والقدرات الاستراتيجية المبينة في رؤية الأمين العام بشأن "الأمم المتحدة 2020")⁽⁴⁾. وعلاوة على ذلك، توفر إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال قيادة في مجال السياسات تستهدف الكيانات الميدانية، بما في ذلك بعثات حفظ السلام. ويشمل الدعم الحاسم المقدم إلى البعثات في مجال السياسات توجيهات بشأن عمليات تقليص الحجم أو إعادة الهيكلة التي تؤدي إلى إنهاء التعيينات، بما في ذلك تقديم الدعم والمشورة بشأن تدابير التخفيف، واستبقاء الموظفين، وإعطاء الأولوية للموظفين من أجل تنسيبهم في كيانات أخرى. وفي سياقات الطوارئ أو الأزمات، تنسق إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال التدابير السياسية العاجلة للتصدي لمسائل إجلاء الموظفين ونقلهم وسائر تدابير الدعم للموظفين المتضررين. وبالتنسيق مع اللجنة الدائمة لشبكة الموارد البشرية المعنية بمراكز العمل الميدانية، تُصدر الإدارة مبادئ توجيهية إدارية لمنظومة الأمم المتحدة، وهي المبادئ التي ييسر اتباع نهج متسق في حالات الطوارئ، بما في ذلك في أفغانستان والسودان ولبنان وإسرائيل والأرض الفلسطينية المحتلة. ولا تزال الإدارة تشارك بنشاط في استعراض لجنة الخدمة المدنية الدولية لمجموعة عناصر الأجر للموظفين المعيّنين دولياً.

(4) من هذه التحديات والأولويات الابتكار والتحول الرقمي وتحليل البيانات والاتصالات والرؤية الاستراتيجية وعلم السلوك.

222 - وتشجع الإدارة ثقافة التعلم والتحسين المستمرين من خلال تعزيز قدرات التقييم، وإدارة المخاطر، والإدارة القائمة على النتائج، وقياس الأداء التنظيمي، وتحليل البيانات على مستوى الأمانة العامة ومستوى الكيانات على حد سواء. ودعما لرؤية الأمين العام بشأن "الأمم المتحدة 2020"، التي تشمل مجموعة من قدرات القوة العاملة ذات الأولوية، يجري بذل جهود لتحسين مهارات الموظفين وإعادة تنظيم المهام وإعادة تقويمها لسد الثغرات وتلبية الاحتياجات القائمة. وتواصل الإدارة تعميم نظم المساءلة وتواصل تشجيع طرق عمل جديدة ونشر ثقافة تحركها البيانات وتقوم على النتائج واستخدام الابتكار في نماذج تسيير الأعمال، فضلا عن إدارة المشاريع الرامية إلى إحداث تحول واسع النطاق في أساليب العمل.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها											
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												المجموع											
مد-2 مد-1 5-ف 4-ف 3-ف 1/2-ف الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية العامة الوطنية الفرعي المجموع												المجموع											
مكتب وكالة المعتمد للفترة 2024/2023												12	2	-	-	2	-	10	-	5	4	-	1
المقترح للفترة 2025/2024												12	2	-	-	2	-	10	-	5	4	-	1
صافي التغير												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب تخطيط المعتمد للفترة 2024/2023												99	36	-	-	32	4	63	1	23	31	6	1
البرامج والمالية والميزانية المقترح للفترة 2025/2024												98	36	-	-	32	4	62	1	22	31	6	1
صافي التغير												(1)	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-
مكتب الموارد المعتمد للفترة 2024/2023												50	10	-	-	10	-	40	3	12	20	4	1
البشرية المقترح للفترة 2025/2024												50	10	-	-	10	-	40	3	12	20	4	1
صافي التغير												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
شعبة التحول المعتمد للفترة 2024/2023												44	18	-	-	17	1	26	3	9	11	3	-
المؤسسي والمساءلة المقترح للفترة 2025/2024												43	17	-	-	16	1	26	3	9	11	3	-
صافي التغير												(1)	(1)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، إدارة الاستراتيجية والسياسات المقترح للفترة 2024/2023												205	66	-	-	61	5	139	7	49	66	13	3
الإدارية ومسائل الامتثال المقترح للفترة 2025/2024												203	65	-	-	60	5	138	7	48	66	13	3
صافي التغير												(2)	(1)	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	-	-

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
2 717,1	2 874,1	2 930,6	56,5	2,0
19 916,7	19 204,4	19 690,6	486,2	2,5
9 279,6	10 135,7	10 402,3	266,6	2,6
8 215,3	8 065,9	8 142,9	77,0	1,0
40 128,7	40 280,1	41 166,4	886,3	2,2
17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
868,5	868,5	868,5	—	—
992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1
11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
70 834,2	72 734,2	74 800,1	2 065,9	2,8

(أ) انظر الفقرة 30 أعلاه.

(ب) قبل الفترة 2024/2023، كانت المعلومات المقدمة تتمثل في الاعتماد المرصود لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي. انظر الفقرة 32 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات 35-40 أعلاه.

(د) انظر الفقرتين 41 و 42 أعلاه.

1 - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

223 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب وكالة الأمين العام في قرارها 266/72 بآء. وفيما يتصل بعمليات حفظ السلام، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) توفير القيادة في وضع وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات والبرامج الإدارية، ودعم التحسين المتواصل للممارسات الإدارية، بما في ذلك تلك المتعلقة بعمليات حفظ السلام ومبادرة العمل من أجل حفظ السلام واستراتيجية تنفيذها، أي المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام؛ (ب) توفير قيادة منسقة فيما يتعلق بالهيئات الحكومية الدولية والهيئات المشتركة بين الوكالات بشأن قضايا الإدارة؛ (ج) الاتصال بالدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى بشأن القضايا ذات الصلة بالإدارة؛ (د) قيادة التنسيق مع جميع إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، بما في ذلك بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. ويتألف المكتب من مكتب وكالة الأمين العام، والدائرة الحكومية الدولية والمشاركة بين الوكالات، وأمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر، وقسم المشورة والتقييم الإداريين، والقسم المعني بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود، وأمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق، وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

224 - وكما ورد في تقرير الأمين العام عن التقدم المحرز في تشغيل وتطوير نظام أوموجا (A/78/505)، ستواصل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد إحراز تقدم بشأن الركائز الاستراتيجية الأساسية الثلاث الرامية إلى تبسيط العمليات وأتمتتها وتعزيزها: (أ) النهوض بمنصة Umoja Analytics؛ (ب) التحسين المستمر لتطبيقات نظام أوموجا؛ (ج) ترقية نظم أوموجا وأمنها وبنيتها التحتية وتعهدها.

225 - وخلال الفترة 2025/2024، ستواصل أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر تقديم الخدمات لتيسير قيام اللجنة والمجلس في الوقت المناسب باستعراض ما يُقترح من إجراءات الشراء والتصرف في الأصول. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الأمانة تقديم التدريب والتوجيه السياساتي إلى اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في البعثات الميدانية بهدف مواصلة تعزيز قدراتها في مجال التحقّق.

226 - وسيواصل قسم المشورة والتقييم الإداريين إجراء تقييمات إدارية فورية للقرارات الإدارية المطعون فيها. وسيسعى إلى تخفيض عدد القضايا المستأنفة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات عن طريق تحديد واقتراح تدابير لمعالجة الحالات الشائعة التي تؤدي إلى نشوء طلبات التقييم الإداري، وسيواصل بذل الجهود الرامية إلى تعزيز القدرة الإدارية عن طريق تحديد واقتراح تدابير لمعالجة المشاكل المتكررة في الميدان.

227 - وسيواصل القسم المعني بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود تقديم الدعم والتوجيه بشأن إدارة قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال، إلى البعثات الميدانية.

228 - وستواصل أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق تقديم الخدمات الفنية والتقنية دعماً لأعمال اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	'1' تقديم جميع الإحاطات الإعلامية المقررة بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تلقّي ردود فعل إيجابية من الدول الأعضاء بشأن الخدمات المقدمة من أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
98,6	95,3			الأداء الفعلي	
7	7	7	7	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
6	7	7		الأداء المقدر	'1' متوسط الوقت اللازم لتجهيز محاضر لجنة العقود في المقر (أيام العمل)
6,1	6,2			الأداء الفعلي	
90	90	90	90	الأداء المستهدف	'2' النسبة المئوية لأعضاء اللجان المحلية للعقود الذين تلقّوا التدريب الأساسي الإلزامي ذا الصلة
92	91	92		الأداء المقدر	
95,3	96,5			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' استعراض جميع طلبات التقييم الإداري التي يقدمها موظفو عمليات حفظ السلام والرد عليها في غضون 45 يوما (النسبة المئوية)	
80	80	80		الأداء المقدر		
82	74			الأداء الفعلي		
65	65	65	65	الأداء المستهدف	4' التقليل إلى أدنى حد من النسبة المئوية للقضايا المقدمة للتقييم الإداري والتي تحال إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسميا (النسبة المئوية للقضايا التي لا تحال للفصل فيها رسميا)	
80	80	80		الأداء المقدر		
85	86			الأداء الفعلي		
100	100	80	100	الأداء المستهدف	5' مواصلة إدماج أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين في الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ (النسبة المئوية للإنجاز)	
50	50	70		الأداء المقدر		
20	45			الأداء الفعلي		
50	75	75	75	الأداء المستهدف	6' بدء تحليل عملية دمج الخاصيتين الوظيفيتين للميزنة وتخطيط سلسلة الإمداد (النسبة المئوية للإنجاز)	
50	35	35		الأداء المقدر		
25	25			الأداء الفعلي		
8	10	10	10	الأداء المستهدف	7' عدد التحسينات المدخلة على طرق أداء العمل في نظام أوموجا	
8	10	10		الأداء المقدر		
8	11			الأداء الفعلي		
2	1	1	1	الأداء المستهدف	8' إعداد لوحات متابعة متكاملة لإدارة البرامج والموارد من أجل تعزيز عملية اتخاذ القرارات دعما للولايات ومن أجل دعم المستخدمين من خلال التحليلات والعروض البصرية المتطورة	
1	1	1		الأداء المقدر		
2	2			الأداء الفعلي		
2	5	4	4	الأداء المستهدف	9' عدد الوحدات الجديدة والتحسينات المدخلة على الوحدات القائمة للبوابات الإلكترونية التي تستخدمها الدول الأعضاء (المساهمات، ومعلومات الميزانية، وبيانات الموارد البشرية، وإدارة القدرات النظامية)، بما في ذلك تعهد هذه البوابات، من أجل إتاحة الوصول إلى المعلومات التفصيلية المتوافرة في نظام أوموجا	
4	4	4		الأداء المقدر		
3	4			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

229 - تشمل العوامل الخارجية لأمانة اللجنة الخامسة ما يلي: (أ) انعقاد الاجتماعات والدورات على النحو المقرر وتلقي المقترحات الواردة من الدول الأعضاء فيما يتعلق ببرنامج العمل المتفق عليه، بما في ذلك الوثائق، في الوقت المناسب وعلى نحو منسق؛ (ب) مشاركة الدول الأعضاء وتعاونها في الوقت المناسب وعلى نحو نشط في أعمال اللجنة. وبالنسبة لقسم المشورة والتقييم الإداريين، تشمل العوامل الخارجية عدم حدوث زيادة كبيرة في عدد الحالات الواردة من العمليات الميدانية لاستعراضها، وكون التعليقات الواردة من المديرين بشأن الحالات هي تعليقات وافية وترد في الوقت المناسب.

النواتج

230 - خلال الفترة 2024/2025، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - الاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة، حسب الاقتضاء	95
2 - إسداء المشورة إلى رئيس اللجنة الخامسة وأعضاء مكتبها وإلى الدول الأعضاء، حسب الاقتضاء	1
3 - إعداد مشاريع قرارات اللجنة لكي تعتمدها اللجنة، حسب الاقتضاء	30
4 - إعداد تقارير اللجنة لكي تعتمدها الجمعية العامة، حسب الاقتضاء	30
5 - إعداد مذكرات إجرائية للرئيس، حسب الاقتضاء	25
6 - إعداد مذكرات عن برنامج العمل وعن حالة الوثائق، حسب الاقتضاء	2
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
7 - عقد مشاورات مع قيادات البعثات بشأن الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	45
8 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة إلى قيادات البعثات بشأن الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال فيما يتعلق بتنفيذ الولايات والبرامج	5
9 - إجراء زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال فيما يتعلق بالبعثات الميدانية	2
10 - تقديم قرارات معلّلة، نيابةً عن الأمين العام، بشأن مقبولة طلبات التقييم الإداري التي يتقدم بها موظفو حفظ السلام، وفي حال ثبوت مقبولة الطلبات، مدى توافق القرارات المطعون فيها مع القواعد والأنظمة المعمول بها	350
11 - تقديم قرارات معلّلة بشأن طلبات تعليق الإجراءات المقدمة إلى الأمين العام في القضايا المتعلقة بإنهاء خدمة موظفي حفظ السلام	30
12 - تحديد المسائل النظمية المتعلقة بسلطة اتخاذ القرار المخولة للمديرين العاملين في بعثات حفظ السلام، وإصدار توجيهات على أساس الدروس المستفادة	3
أدوات التوجيه والدعم	
13 - تقديم الدعم والتوجيه بشأن إدارة قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال، إلى البعثات الميدانية	1
الخدمات الأخرى	
14 - اجتماعات لجنة العقود في المقر	80
15 - اجتماعات مجلس حصر الممتلكات في المقر	25
16 - استعراض إجراءات الشراء والتصرف في الأصول	380
17 - إفاد بعثة للمساعدة الميدانية من أجل رصد أداء اللجان المحلية للعقود في بعثات حفظ السلام وتقييم هذا الأداء	1
18 - تنظيم دورات تدريبية بخصوص لجان العقود ومجالس حصر الممتلكات دعماً لبعثات حفظ السلام	13
19 - تسجيل موظفين إضافيين للحصول على موارد التدريب المتاحة على شبكة الإنترنت المتعلقة بلجان العقود ومجالس حصر الممتلكات	85
20 - قيام خبراء مستقلين رفيعي المستوى باستعراض الطعون المتعلقة بالشراء	5

الناتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
المواد التقنية	
21 - تعُد وتحديث الصفحات الشبكية للجنة الخامسة ذات الصلة بمسائل حفظ السلام	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها												
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة الوطنية	الخدمات الفرعية	المجموع
الوظائف الثابتة		المعتمد للفترة 2024/2023											-	1	-	4	4	-	9	-	2	-	-	2	11
		المقترح للفترة 2025/2024											-	1	-	4	4	-	9	-	2	-	-	2	11
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة		المعتمد للفترة 2024/2023											-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
		المقترح للفترة 2025/2024											-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب وكيل الأمين العام		المعتمد للفترة 2024/2023											-	1	-	4	5	-	10	-	2	-	-	2	12
		المقترح للفترة 2025/2024											-	1	-	4	5	-	10	-	2	-	-	2	12
صافي التغير													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

قسم المشورة والتقييم الإداريين

وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-3) (استمرار)

231 - توجد في قسم المشورة والتقييم الإداريين وظيفة لموظف قانوني (ف-3) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم. ويستعرض القسم طلبات التقييم الإداري وتسدي المشورة إلى وكيل الأمين العام بشأن ما إذا كان ينبغي تأييد القرار الإداري أو نقضه أو إيجاد تسوية بين الموظف والإدارة. وخلال الفترة 2023/2022، تلقى القسم 184 طلباً للتقييم الإداري من موظفي عمليات حفظ السلام، أي ما يعادل حوالي 50 في المائة من مجموع الطلبات الواردة خلال تلك الفترة. وكثيراً ما ينطوي إنجاز التقييمات الإدارية للموظفين في عمليات حفظ السلام على إجراء مشاورات مكثفة مع صانعي القرار في البعثات وفي المقر، ولا سيما في الحالات التي تنطوي على مسائل معقدة تتعلق بالسياسة العامة أو عند النظر في إمكانية تسوية نزاع ما. وتمشيا مع النظامين الأساسيين والإداريين لموظفي الأمم المتحدة، ففي حال

تقديم طلبات من جانب الموظفين في المكاتب الموجودة خارج المقر وفي الميدان، يجب إنجاز التقييمات الإدارية في غضون 45 يوما.

232 - واستمرار وظيفة الموظف القانوني (ف-3) في قسم المشورة والتقييم الإداريين سيكفل الموضوعية والحياد في عملية التقييم الإداري من خلال دقة التحليل القانوني الذي يضطلع به القسم. وعلاوة على ذلك، كثيرا ما تشتمل طلبات التقييم الإداري على حالات وقائعية جديدة أو مسائل قانونية، لذلك فإن استمرار وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-3) سيُمكن القسم من إجراء البحوث القانونية المستفيضة اللازمة لدعم وتعزيز دقة التحليل القانوني وجودته وحسن توقيته. وسيساعد شاغل الوظيفة القسم على الاستمرار في إصدار رسائل تقييم إداري عالية الجودة؛ وسيُساعد ويعزز قدرة القسم على تحديد جميع الحالات التي يمكن التوصل فيها إلى تسوية غير رسمية؛ وسيُعمل مع القنوات المناسبة في المنظمة لضمان تسوية هذه الحالات قبل وصولها إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات.

2 - مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

233 - يرأس الأمين العام المساعد، المراقب المالي، مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية الذي يتألف من مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي؛ وشعبة المالية؛ وشعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية؛ وشعبة تخطيط البرامج والميزانية. ويتولى المكتب قيادة عملية تأمين التمويل لمصروفات المنظمة وضمان توخي السلامة ومزيد من الشفافية والفعالية والكفاءة في الإدارة المالية المتكاملة لموارد الأمم المتحدة وفي الإبلاغ عنها، تدعمه في ذلك بيئة قوية للرقابة الداخلية ومن خلال استخدام الأدوات التحليلية المتاحة.

234 - وستواصل شعبة المالية العمل على تعزيز إطار الإدارة المالية لتحسين المساءلة في جميع عمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم الإطار المنقح لتفويض السلطة من أجل التنفيذ الفعال للأنشطة الصادر بها تكليف، وإصدار أدوات منقحة لسياسات الإدارة المالية والمشتريات من أجل الإدارة الفعالة للموارد المالية. وستواصل الاضطلاع بدور رئيسي في تنفيذ إطار سليم للرقابة الداخلية وإصدار البيان السنوي بشأن الرقابة الداخلية، الذي يشمل جميع عمليات حفظ السلام. وستواصل الشعبة تعميم وحدة مراقبة العمليات في نظام أوموجا على جميع بعثات حفظ السلام. وستواصل الشعبة تحديث وتعهد قسم بوابة المعارف المتعلقة بالشؤون المالية، وستتولى أيضا الإشراف على القيادة في إدارة المخاطر المالية على نطاق المنظمة، وتقديم التوجيه إلى بعثات حفظ السلام بشأن السياسات والإجراءات المتصلة بإدارة النقدية والاستثمارات والعملات الأجنبية. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم الشعبة بجملة أمور منها ما يلي: (أ) إعداد بيانات مالية تمثلت للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بما في ذلك تقديم إحاطة تنسيقية شاملة لجميع الكيانات بشأن عمليات إقفال الحسابات في نهاية السنة؛ (ب) تقديم الدعم لمجلس مراجعي الحسابات في عمليات مراجعة الحسابات السنوية التي يقوم بها؛ (ج) مواصلة دعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وبعثات حفظ السلام في مجال إدارة الصناديق الاستثمارية والترتيبات المبرمة مع الشركاء المنفذين؛ (د) تقديم الدعم إلى لجنة الاشتراكات لكفالة إصدار الأنصبة المقررة في الوقت المناسب، وتعزيز البوابة المتعلقة بالاشتراكات في نظام أوموجا؛ (هـ) قيادة الفريق الفرعي الوظيفي لنظام أوموجا المعني بالشؤون المالية؛ (و) إدارة عمليات التسوية المصرفية العالمية والإشراف عليها؛ (ز) تقديم مدخلات فنية لوضع مواد تدريبية تعدها إدارة الدعم العملياتي؛ (ح) تنفيذ التغييرات المعتمدة في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (ط) توفير التوجيه والدعم

والتدريب لبعثات حفظ السلام بشأن سياسات وعمليات استرداد التكاليف، فضلا عن سياسة التأمين الصحي والعمليات المتصلة بخطة الأمم المتحدة للتأمين الصحي وخطة الأمم المتحدة العالمية.

235 - وستواصل شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية دعم بعثات حفظ السلام لتحسين صياغة وعرض مقترحات للميزانية تكون واقعية وموجهة نحو تحقيق النتائج - وهي المقترحات التي تعكس أهداف الولاية والواقع العملي وثقافة الكفاءة - من أجل تيسير اتخاذ الهيئات التشريعية للقرارات. وستدعم الشعبة أيضا عمليات حفظ السلام في سياق الإدارة المسؤولة للموارد المعتمدة، من خلال تعزيز التعاون مع البعثات، بما في ذلك من خلال الزيارات الميدانية، والتوجيه الاستراتيجي بشأن الأصول والممتلكات والعقارات. وسيكون من الأولويات أيضا رصد الأوضاع النقدية لفردى الحسابات الخاصة، والالتزامات المستحقة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، واحتياطات التشغيل لعمليات حفظ السلام. وستقدم المعلومات المالية الخاصة بكل بعثة في تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة، وفي الإحاطات الإعلامية المقدمة إلى الهيئات التشريعية والمتعلقة بالميزانية العادية والشؤون المالية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	1' الحصول على رأي إيجابي من مجلس مراجعي الحسابات عن البيانات المالية لعمليات حفظ السلام	
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	الأداء المستهدف	
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	الأداء المقدر	
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	الأداء الفعلي	
3	3	3	3	2' إتاحة البيانات المالية لمجلس مراجعي الحسابات في غضون 3 أشهر من انتهاء الفترة المالية (عدد الأشهر)	
3	3	3	3	الأداء المستهدف	
3	3	3	3	الأداء المقدر	
3	3	3	3	الأداء الفعلي	
1	1	1	1	3' إتاحة تقارير شهرية على الإنترنت عن حالة الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي (عدد الأشهر)	
1	1	1	1	الأداء المستهدف	
1	1	1	1	الأداء المقدر	
1	1	1	1	الأداء الفعلي	
100	100	100	100	4' تقديم 100 في المائة من التقارير بحلول المواعيد النهائية للوثائق من أجل إتاحة نشرها بجميع اللغات الرسمية في وقت واحد	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	
90,6	94			الأداء المقدر	
90,6	94			الأداء الفعلي	
0	0	0	0	5' عدم احتواء التقارير التشريعية على تعليقات سلبية بشأن شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير أدائها وغير ذلك من التقارير ذات الصلة	
0	0	0	0	الأداء المستهدف	
0	0	0	0	الأداء المقدر	
0	0	0	0	الأداء الفعلي	
لا ينطبق	2	2	2	6' الرد على طلبات اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الحصول على معلومات تكميلية في موعد لا يتجاوز يومي عمل من تاريخ استلام المعلومات الكاملة من عمليات حفظ السلام	
لا ينطبق	2	2	2	الأداء المستهدف	
لا ينطبق	2	2	2	الأداء المقدر	
لا ينطبق	2	2	2	الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
1 800	1 800	1 800	1 800	الأداء المستهدف	7' مؤشر الأداء لإدارة الممتلكات في جميع بعثات حفظ السلام، استناداً إلى درجات 20 مؤشر أداء رئيسي	
1 800	1 800	1 800		الأداء المقدر		
1 752	1 843			الأداء الفعلي		
3	3	3	3	الأداء المستهدف	1' إعداد العمليات المصرفية في غضون 3 أشهر من إنشاء عمليات حفظ السلام الجديدة (عدد الأشهر)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
3	3	3		الأداء المقدر		
	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
21	21	21	21	الأداء المستهدف	2' التخطيط للاحتياجات من الموارد للعمليات الميدانية الجديدة أو التي يجري توسيعها أو التي تمر بمرحلة انتقالية استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن، في موعد لا يتجاوز 21 يوم عمل من تاريخ تلقّي الطلب	
21	21	21		الأداء المقدر		
21	21			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1' الإبقاء على إجراءات التشغيل الموحدة والأدلة المحاسبية لدعم المحاسبة والإبلاغ استناداً إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (النسبة المئوية)	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
7	7	7	7	الأداء المستهدف	2' عدد الأيام التي يستغرقها الرد على الاستفسارات الواردة من الميدان بشأن مسائل مثل المحاسبة واسترداد التكاليف والبيانات الرئيسية	
7	7	7		الأداء المقدر		
7	7			الأداء الفعلي		
0,10	0,50	1	2,50	الأداء المستهدف	3' تحقيق معدل عائد على المجمع الاستثماري لحسابات دعم عمليات حفظ السلام يساوي أو يفوق سعر فائدة سندات خزانة الولايات المتحدة المستحقة بعد 90 يوماً بالنسبة إلى الاستثمارات المقومة بدولار الولايات المتحدة (الأساس المرجعي للأمم المتحدة)	
0,20	2	4		الأداء المقدر		
0,54	3,24			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' توفير التأمين الصحي للموظفين ومعاليهم المستحقين بالنسبة لجميع الموظفين الدوليين المستحقين الذين يختارون الاشتراك في هذا التأمين ولجميع الموظفين المحليين؛ وتوفير التأمين على الحياة أيضاً على أساس اختياري لجميع الموظفين المستحقين للاشتراك فيه (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	5' تسوية المطالبات المتعلقة بعمليات حفظ السلام التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	6' وضع ونشر جميع العناصر الأساسية لإطار الرقابة الداخلية في الأمانة العامة لتيسير تقييم نظم الرقابة الداخلية الموجودة في عمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)	
	لا ينطبق	100		الأداء المقدر		
	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	7' تقديم التوجيه بشأن التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والسياسات والإجراءات المالية في غضون 10 أيام عمل من تلقى الطلب (النسبة المئوية)، رهنا بمدى تعقد الطلب
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
90	90	90	90	الأداء المستهدف	8' تجهيز 90 في المائة من الطلبات المتعلقة بالشركاء في الأعمال والمؤشرات في أقل من 3 أيام عمل، إذا كان الطلب كاملاً ومتسقاً مع المبادئ التوجيهية والضوابط المعمول بها (النسبة المئوية)
90	90	90		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
90	90	90	90	الأداء المستهدف	9' استعراض 90 في المائة من طلبات توفير إمكانية الوصول للمستخدمين في أقل من 3 أيام عمل، إذا كان الطلب كاملاً ومتسقاً مع المبادئ التوجيهية والضوابط المعمول بها (النسبة المئوية)
90	90	90		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
3	3	3	3	الأداء المستهدف	10' عدم تجاوز الالتزامات المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ووحدات شرطة مشكّلة مدة 3 أشهر، رهنا بالقيود المترتبة على السيولة (عدد الأشهر)
3	3	3		الأداء المقدر	
3	4,1			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	11' تنفيذ الإطار المُحدَّث لإدارة الأصول الثابتة في عمليات حفظ السلام، عن طريق توفير سياسات وتوجيهات ودورات تدريبية وبرامج تأهيل بشأن إدارة الممتلكات (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
نعم	نعم	نعم	نعم	الأداء المستهدف	12' امتثال الجانب المتعلق بإدارة الممتلكات من البيانات المالية لما تقتضيه المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
نعم	نعم	نعم		الأداء المقدر	
نعم	نعم			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	13' استعراض الأخطاء أو المشاكل المالية في نظام أوموجا فيما يتعلق ببعثات حفظ السلام في غضون 7 أيام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

236 - قد تواجه بعض الدول الأعضاء خلال الفترة 2025/2024 صعوبات في تسوية التزاماتها المالية تجاه المنظمة بالكامل وفي أوانها بسبب عوامل خارجية، مثل المسائل المتصلة بالمناخ أو الاضطرابات السياسية والنزاعات، مما قد يضيف مزيداً من الضغوط على بيئة تعاني أصلاً من ضغوط مالية، مما يؤدي إلى تأخير في السداد الفوري والكامل للأنصبة المقررة. وعليه، فإن من العوامل الخارجية أن تُدفع الأنصبة المقررة على وجه السرعة، وأن تكون الأسعار وأسعار الفائدة ومعدلات العائد وأسعار صرف دولار الولايات المتحدة والعملات الأخرى مواتية.

النواتج

237 - خلال الفترة 2025/2024، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
اللجنة الخامسة	
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - الجلسات الرسمية وغير الرسمية للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة	49
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
2 - البيانات المالية للسنة المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2024 والتقرير المالي بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024	1
3 - ميزانية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وأداء ميزانية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ والمركز المالي المحدث لبعثات حفظ السلام المنتهية؛ والجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (الاستعراض العام، وحساب الدعم، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي)	31
مذكرات الأمين العام	
4 - الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام	4
الخدمات الأخرى	
5 - توفير معلومات مالية تكميلية للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة بخصوص 9 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، وحساب الدعم، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	14
6 - إجراء مناقشات مع الدول الأعضاء، بما في ذلك البلدان المساهمة بقوات، بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتزامات البعثات	20
7 - استعراض وتنسيق الردود على أسئلة المتابعة الواردة من الهيئات التشريعية بشأن 9 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وبشأن بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، والعمليّة المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، وحساب الدعم، والمسائل الشاملة، والمركز المالي المحدث لعمليات حفظ السلام المنتهية	2 250
خدمات الدعم الإداري (الموارد المقررة الأخرى)	
إدارة الشؤون المالية	
8 - خطط التكاليف المتعلقة بأنشطة استرداد تكاليف حفظ السلام التي يجري استعراضها في غضون الإطار الزمني المستهدف	26
الخدمات المالية المتصلة بأنشطة حفظ السلام	
9 - إصدار أذن تمويل وأذن توظيف لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي وإدارات المقر ومكاتبه والصناديق الاستئمانية لحفظ السلام على نحو مستمر	125
10 - الرصد الأسبوعي للمركز النقدي في الحسابات الخاصة لعمليات حفظ السلام واستخدام الصندوق الاحتياطي لحفظ السلام	52
11 - تقديم التوجيه السياساتي إلى 9 من عمليات حفظ السلام العاملة وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وإلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، وإلى 16 من إدارات المقر ومكاتبه، وعقد مؤتمرات منتظمة عبر الفيديو واجتماعات بالحضور الشخصي معها، بشأن إعداد مقترحات الميزانية وتقارير الأداء، بما في ذلك ما يتعلق بالنظام المالي والقواعد المالية والسياسات والإجراءات المالية والميزنة القائمة على النتائج والتوصيات الصادرة عن الهيئات التشريعية	29

النواتج	العدد
12 - القيام بزيارات إلى عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمساءل المالية	10
13 - وضع معايير مرجعية للعناصر الرئيسية لتوفير الموارد وإطار تحليلي لجميع جوانب العمل بغية تحسين فعالية التكلفة في تحليل دعم توفير الموارد على الصعيد الميداني	1
14 - الرقابة المالية لعمليات السلام قيد التصفية	1
15 - صياغة الاحتياجات من الموارد اللازمة لدعم تقييم عمليات السلام الجديدة والتي يجري توسيعها والتي تمر بمرحلة انتقالية والتي هي قيد التصفية استجابةً للولايات الصادرة عن مجلس الأمن، ولدعم التخطيط لهذه العمليات	2
16 - صياغة الاحتياجات من الموارد المترتبة على المبادرات الجديدة والظروف غير المتوقعة والبيئات المتغيرة	1
17 - تحديث وتعهّد المواد التوجيهية لموظفي شؤون الميزانية والمالية في عمليات حفظ السلام بشأن العمليات المالية وطرق أداء العمل الجديدة والقائمة في الميدان	1
18 - إجراء تحديثات شهرية للعمليات التشغيلية المالية لنظام أوموجا ذات الصلة في بوابة المعارف	12
19 - إسداء مشورة الخبراء وتقديم الدعم بشأن الإجراءات والأخطاء والقضايا المالية في نظام أوموجا (بما في ذلك تصعيدها إلى شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد) إلى الكيانات ذات الصلة بحفظ السلام (عدد الكيانات)	12
20 - تقديم التوجيه لمقدمي الخدمات والمستفيدين منها بشأن تعزيز تسجيل تكاليف الأنشطة وتحليلها وإعداد التقارير بشأنها	1
21 - تقديم التوجيه بشأن تنفيذ إطار الرقابة الداخلية	1
22 - عقد حلقة عمل بشأن التحليل الشامل فيما يتعلق بتنفيذ إجراءات الرقابة الداخلية في بعثات حفظ السلام	1
23 - تسوية المطالبات المتعلقة بعمليات حفظ السلام التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض	100
24 - توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لكل من يحق له الاستفادة منهما من الموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في بعثات حفظ السلام والمتقاعدين ومُعاليهم المستحقين	54 541
25 - الإصدار الشهري للوحات الرقابة الداخلية المحاسبية ذات الصلة بما مجموعه 9 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، وكذلك بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (عدد الكيانات)	13
26 - إبلاغ مجلس مراجعي الحسابات في الوقت المناسب بحالات الغش والغش المفترض فيما يتعلق بالكيانات ذات الصلة بحفظ السلام	1
27 - تحديث وتعهّد البوابة الإلكترونية للسياسات وبوابة المعارف من حيث صلتهاما بالإطار التنظيمي المالي، بما في ذلك النظام المالي والقواعد المالية، والمنشورات الإدارية، ووثائق السياسات، والتوجيهات المتعلقة بالكيانات ذات الصلة بحفظ السلام (شهرياً)	12
28 - إدارة البيانات الرئيسية لنظام أوموجا المتعلقة بالتخطيط للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام وتمويلها (عدد الكيانات)	12
29 - تحديث البيانات الرئيسية المتعلقة بالتخطيط والتمويل (عدد أوامر العمل لمجموعات العلامات الترميزية ولتقديم الخدمات) للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام (عدد الكيانات)	12
30 - استعراض توفير إمكانية الوصول للمستخدمين فيما يتعلق بالأدوار المالية لنظام أوموجا لفائدة الكيانات ذات الصلة بحفظ السلام	12
31 - تحديث نظام سويفت وتعهّده وفق المتطلبات الدولية لفائدة الكيانات ذات الصلة بحفظ السلام	12
32 - عقد اجتماعات فصلية مع قادة بعثات حفظ السلام لمعالجة مسائل الميزانية والمساءل المالية في الوقت المناسب	40
33 - استعراض التغييرات التي تطرأ على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بما في ذلك التحديثات المدخلة على التوجيهات المؤسسية المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتوفير التدريب عند الاقتضاء لفائدة عمليات حفظ السلام	13
34 - إجراء التسويات الاستثنائية	600
الإدارة عموماً	
35 - توفير التوجيه لبعثات حفظ السلام بشأن استدامة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	13
36 - القيام في الوقت المناسب بإصدار رسائل تتعلق بالأنصبة المقررة ورسائل تذكيرية شاملة إلى الدول الأعضاء بشأن الأنصبة المقررة غير المدفوعة	5 168
37 - تجهيز الإيصالات الواردة من الدول الأعضاء المتعلقة بمساهماتها في عمليات حفظ السلام، وتعهّد سجلات دقيقة ومحدّثة للمساهمات غير المدفوعة	4 300

النواتج	العدد
إدارة الأصول على الصعيد العالمي	
38 - نشر مستندات سياسات إدارة الممتلكات	1
39 - الإشراف على تدريب وتأهيل الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات تتصل بإدارة الممتلكات	1
40 - تقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن رصد الأداء في إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه	1
41 - وضع تعليمات تكميلية لإعداد التقارير المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام عن الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزون وإدارة البيانات الرئيسية لنظام أوموجا المتعلقة بتصنيف الممتلكات	2
42 - استعراض البيانات المالية من حيث الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وإطار إدارة الممتلكات من خلال إنشاء غرفة عمليات لإدارة الممتلكات وتقارير الأداء الفصلية المتعلقة بإدارة الممتلكات	5

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														المجموع					
مد-2														مد-1					
ف-5														ف-4					
ف-3														ف-2/1					
الفرعي														الرئيسية					
الأخرى														الميدانية					
العامة														الوطنية					
الفرعي														المجموع					
المعتمد للفترة														المقترح للفترة					
2024/2023														2025/2024					
صافي التغير														(1)					
الوظائف المؤقتة														الوظائف الثابتة					
المعتمد للفترة														المقترح للفترة					
2024/2023														2025/2024					
صافي التغير														(1)					
المعتمد للفترة														المقترح للفترة					
2024/2023														2025/2024					
صافي التغير														(1)					
المجموع، مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية														المجموع					
المعتمد للفترة														المقترح للفترة					
2024/2023														2025/2024					
صافي التغير														(1)					

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية

إلغاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3)

238 - تتألف شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية من 44 وظيفة ثابتة (1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 13 ف-4، 13 ف-3، 1 خ ع (ر ر)، 11 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. وفي ضوء إغلاق عدد من البعثات على مدى السنوات العديدة الماضية، بما في ذلك بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي/بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام

العدالة في هايتي، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وإدراج بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي/بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي في التقرير عن المستجدات في حالة بعثات حفظ السلام المغلقة ابتداء من الفترة 2024/2023، أجرت الشعبة تحليلاً شاملاً لعبء العمل المتوقع في الفترة 2025/2024 ونتيجةً لهذا التحليل، يقترح إلغاء وظيفة ثابتة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3)، تمت الموافقة عليها أصلاً في الفترة 2011/2010 وستستمر متطلبات الإبلاغ للبعثات المنتهية الأخرى إلى أن تقرر الجمعية العامة حذف بنود جدول الأعمال ذات الصلة بكل منها، وسيستمر الاضطلاع بها في حدود الموارد الحالية للشعبة.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

239 - لدى مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية أربع من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (2 ف-4 و 2 ف-3) في شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية وسبع من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4 و 1 ف-3 و 5 خ ع (ر أ)) في شعبة المالية في إطار حساب الدعم. ويُقترح استمرار جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الـ 11 في الفترة 2025/2024 على النحو المبين أدناه.

شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية

وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) (استمرار)

وظيفة واحدة لموظف لإدارة الممتلكات (ف-4) (استمرار)

وظيفتان لموظف لإدارة الممتلكات (ف-3) (استمرار)

240 - تتيح شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية استخدام وحدة صياغة الميزانية في نظام أوموجا عن طريق ضمان أن تكون أداة تخطيط الميزانية وتوحيدها ضمن أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء جاهزة للاستخدام من جانب المستخدمين النهائيين قبل بدء كل دورة من دورات الميزانية. وتشمل عملية الاستعداد لتخطيط الميزانية وتوحيدها تحليل البيانات التي تحدد معدلات الميزانية، وجمع البيانات الرئيسية وبيانات المعاملات التي يتعين الاحتفاظ بها في تخطيط الميزانية وتوحيدها، والتنسيق مع الفريق التقني لنظام أوموجا فيما يتعلق بتحميل واستخراج جميع البيانات الرئيسية وبيانات المعاملات المطلوبة، قبل بدء دورة صياغة الميزانية. وسيكون من الضروري توفير قدرة مخصصة بحسب حجم وتعقيد المسائل المرفوعة إلى الشعبة لضمان اتباع نهج متسق وفعال في الوقت المناسب لدعم الإنتاج في بعثات حفظ السلام. وتواصل الشعبة تقديم الدعم اللازم للإنتاج في نظام أوموجا لإدارة ممتلكات كل كيان والإبلاغ عنها، بما في ذلك الأصول المرسمة وغير المرسمة، لأغراض الإبلاغ المالي والإشراف الفعال على الممتلكات، التي تشكل السجلات الرئيسية للمواد والمعدات جزءاً لا يتجزأ منها. ويشمل دور الشعبة أيضاً إدخال تحسينات مستمرة على أداة التخطيط المركزي للموارد، بما في ذلك تحديد وتحليل الثغرات في العمليات ومجالات التحسين، فضلاً عن المساعدة في تنفيذ واختبار التحسينات الناتجة عن هذه التحسينات المدخلة على العمليات. ويُقترح للفترة 2025/2024 استمرار وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) ووظيفة واحدة لموظف لإدارة الممتلكات (ف-4) ووظيفتين لموظف لإدارة الممتلكات (ف-3)، كانت قد أنشئت في إطار حساب الدعم في أعقاب النقل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف في الفترة 2023/2022.

241 - وسيوفر استمرار وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) مساعدة مستمرة لدعم الإنتاج فيما يتعلق بالمسائل التي يواجهها المستخدمون فيما يتعلق بوحدة صياغة الميزانية ووحدات نظام أوموجا المتصلة بإدارة الشؤون المالية وبمسائل الميزانية المتعلقة بالوحدات الأخرى، بما في ذلك السفر وإدارة سلسلة الإمداد والمخزون والأصول. وبالإضافة إلى ذلك، فإن استمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة سيتيح مواصلة التنسيق مع الشعب الأخرى لكفالة أن تكون أداة تخطيط الميزانية وتوحيدها ضمن أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء جاهزة للاستخدام من جانب المستخدمين النهائيين قبل بدء كل دورة من دورات الميزانية. وسيقوم موظف الشؤون المالية والميزانية بتنسيق دور الشبكة في التحسينات المستمرة في أداة التخطيط المركزي للموارد، وتحديد وتحليل الثغرات في العمليات ومجالات التحسين، فضلا عن المساعدة في تنفيذ واختبار التحسينات الناتجة عن هذه التحسينات المدخلة على العمليات. وسيساعد موظف الشؤون المالية والميزانية في تحقيق التكامل على مستوى البيانات الرئيسية مع نظام إدارة القدرات النظامية وحل إدارة سلسلة الإمداد لتيسير تخطيط الميزانية فيما يتعلق بتكاليف الأفراد النظاميين وشراء المعدات الرئيسية واحتياجات الاكتفاء الذاتي والمواد والخدمات في بعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، سيساعد موظف شؤون المالية والميزانية (ف-4) في تحويل أداة تخطيط الميزانية وتوحيدها من أداة تدعم عملية الميزنة التشريعية إلى أداة حقيقية للإدارة، وسيساعد في موازنة عمليات الميزانية، حيثما أمكن، عبر مصادر تمويل متعددة.

242 - ومن شأن استمرار وظيفة واحدة لموظف لإدارة الممتلكات (ف-4) أن يتيح للشعبة مواصلة تقديم التوجيه والدعم لكيانات حفظ السلام فيما يتعلق بإدارة السجلات الرئيسية للمواد والمعدات ووحدة المحاسبة المالية، فضلا عن الوحدات الأخرى لنظام أوموجا، ولا سيما إدارة سلسلة الإمداد، التي تؤثر على إدارة الممتلكات. وسيقدم موظف إدارة الممتلكات (ف-4) أيضا الدعم والمساعدة المستمرين فيما يتعلق بالمشاكل التي يواجهها المستخدمون في السجلات الرئيسية للمواد والمعدات ووحدة المحاسبة المالية، فضلا عن الوحدات الأخرى التي تؤثر في نهاية المطاف على إدارة الممتلكات، ولا سيما إدارة سلسلة الإمداد. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن المساهمة في وضع وثائق توجيه السياسات المتعلقة بالسجلات الرئيسية للمواد والمعدات واستعراضها واستكمالها وإصدارها ورصدها، إضافة إلى توفير التوجيه والدعم التقنيين للعملاء في مجال إدارة السجلات الرئيسية العالمية وطلبات إنشاء سجلات جديدة (تقدّر بما عدده 500 8 سجل في السنة). وسيُجري شاغل الوظيفة أيضا عمليات فحص لنوعية البيانات نيابة عن العملاء فيما يتعلق بالسجلات الرئيسية للمواد والمعدات وتحديد المنتجات لضمان دقة الإبلاغ المالي، ويقدم التوجيه للكيانات بشأن التدابير الرامية إلى تصحيح ضعف الأداء والتأخير، ويُجري تحليلا للاتجاهات، ويوصي بتدابير للتحسين، ويوفر الإنذار المبكر ويقدم توصيات بإجراءات تصحيحية عند الاقتضاء.

243 - وسيقدم موظفا لإدارة الممتلكات (ف-3) الدعم والمساعدة المستمرين للمسائل التي يواجهها المستخدمون في الوحدات المتصلة بإدارة الممتلكات في نظام أوموجا، بما في ذلك وحدتا تقديم الخدمات والمحاسبة المالية، فضلا عن الوحدات الأخرى في نظام أوموجا، ولا سيما إدارة سلسلة الإمداد، التي تؤثر في نهاية المطاف على إدارة الممتلكات. وسيكون شاغلا الوظائف مسؤولين عن المساهمة في وضع إطار أداء إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي واستعراضه واستكمالته وإصداره ورصده. وعلى وجه التحديد، سيقوم شاغلا الوظائف بفحص جودة البيانات نيابة عن العملاء لضمان دقة تقارير الأداء، وتقديم التوجيه

للكيانات بشأن التدابير اللازمة لتصحيح ضعف الأداء والتأخير، وتحليل الاتجاهات، والتوصية بتدابير التحسين، وتوفير الإنذار المبكر وتقديم توصيات بإجراءات تصحيحية عند الاقتضاء.

شعبة المالية

وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) (استمرار)

244 - يُقترح استمرار وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) للفترة 2025/2024 لتعزيز قدرة شعبة المالية على تقديم التوجيه بشأن مبادئ الإدارة المالية وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية. وقد أنشئت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هذه في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022 عن طريق النقل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف. وسيسهم موظف شؤون المالية والميزانية في وضع سياسات ومبادئ توجيهية للإدارة المالية، فضلاً عن إسداء المشورة وتوفير المبادئ التوجيهية فيما يتعلق بتفسير النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وسياسات الأمم المتحدة ومبادئها التوجيهية.

وظيفة واحدة لموظف مالي (ف-3) (استمرار)

وظيفتان لمساعد مالي (خ ع ر أ) (استمرار)

245 - أدى تنفيذ نظام أوموجا إلى إحداث تحول كبير في عمليات الدفع وكشوف المرتبات المتصلة بالخزانة في المنظمة. ففي إطار نظام أوموجا، أصبحت جميع المدفوعات بدولارات الولايات المتحدة عبر الحدود والمدفوعات المحلية بدولارات الولايات المتحدة، إلى جانب معاملات كشوف المرتبات، تجهز الآن مركزياً وتتطلب التغييرات المدخلة على التعليمات المصرفية موافقة الخزانة في المقر بالنسبة لجميع مكاتب الأمم المتحدة، مما يؤدي إلى زيادة الكفاءة وتحسين الضوابط الداخلية في تجهيز المدفوعات. يُقترح استمرار وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-25) ووظيفتين لمساعد مالي (خ ع ر أ) للفترة 2025/2024 لضمان استمرار تجهيز المدفوعات وكشوف المرتبات التي يتم تجهيزها في المقر منذ بدء تنفيذ نظام أوموجا. وقد أنشئت وظائف المساعدة المؤقتة العامة هذه في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022 عن طريق النقل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف. ويقوم قسم أمين الصندوق حالياً بتجهيز ما يقرب من 83 في المائة من مجموع قيمة المعاملات من جميع مدفوعات نظام أوموجا، بما في ذلك جميع مدفوعات كشوف المرتبات العادية والمدفوعات خارج الدورة. ويمثل ذلك زيادة تقريبية في حجم المدفوعات التي يجهزها المقر بنسبة 280 في المائة، مقارنة بالفترة السابقة لبدء عمل نظام أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، فإن خدمات الخزانة مسؤولة عن الموافقة على التغييرات التي تطرأ على السجلات المصرفية للمستفيدين فيما يتعلق بهذه المدفوعات (تعهد البيانات الرئيسية للتفاصيل المصرفية)؛ والتقييم المركزي للاحتياجات النقدية وضمان إعادة تعبئة أرصدة جميع الحسابات المصرفية الداخلية في نظام أوموجا في الوقت المناسب؛ وتنفيذ حركات الأموال للاستثمار وإجراء معاملات الصرف الأجنبي.

246 - وتكتسي هذه الوظائف الثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة أهمية بالغة لاستمرار عمليات قسم أمين الصندوق، نظراً للطابع الدائم للتحول في عبء العمل؛ وبالنظر إلى ارتفاع نسبة المدفوعات الإجمالية التي يجري تجهيزها في قسم أمين الصندوق وارتفاع قيمة هذه المعاملات. وتعمل وظيفتان من هذه الوظائف في إدارة النقد اليومي وإعادة تعبئة أرصدة الحسابات المصرفية، وتعمل الوظيفة الثالثة على تعهد

المعلومات المصرفية والتحقيق في المدفوعات. وتؤدي جميع هذه الوظائف الثلاث دوراً حاسماً في دعم عمليات حفظ السلام.

وظيفة واحدة لمساعد إداري (خ ع ر أ)) (استمرار)

وظيفة واحدة لمساعد فريق (خ ع ر أ)) (استمرار)

وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المحاسبة (خ ع ر أ)) (استمرار)

247 - يُقترح استمرار ثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعد إداري (خ ع ر أ)) ومساعد فريق (خ ع ر أ)) ومساعد لشؤون المحاسبة (خ ع ر أ)) في قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة، الذي يضم ثلاث وظائف ثابتة (1 ف-4، و 2 خ ع ر أ)) وثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع ر أ)) في إطار حساب الدعم. وتمت الموافقة لأول مرة على وظيفة مساعد لشؤون المحاسبة في الفترة 2010/2009 بينما تمت الموافقة على الوظيفتين الآخرين في إطار حساب الدعم في الفترة 2023/2022 عن طريق النقل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف.

248 - ويتولى القسم المسؤولية عن إدارة خطط التأمين المتعلقة بالخدمات الطبية وخدمات طب الأسنان والتأمين على الحياة للموظفين العاملين والمتقاعدين ولعمالهم المستحقين. ويدير القسم العقود المبرمة مع شركات إدارة مطالبات التأمين المتعلقة بخطة الأمم المتحدة العالمية للتأمين الصحي لصالح الموظفين الدوليين والوطنيين وتلك المتعلقة بخطة التأمين الصحي للموظفين المحليين في البعثات الميدانية. وينسق موظفو القسم مع المكاتب الميدانية بشأن أهلية الموظفين العاملين والمتقاعدين وتسجيلهم، وبشأن مسائل مطالبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة. ولا غنى عن هذه الخدمات ومبادرات التوجيه والاتصال التي يقدمها القسم في هذا الصدد لضمان أن يكون لدى الموظفين في الميدان غطاء تأميني يكون بمقدورهم الاعتماد عليه عند الحاجة، وأن تجهز مطالباتهم المتعلقة بالتأمين الصحي والتأمين على الحياة بأسرع ما يمكن.

249 - وسيواصل المساعد الإداري (خ ع ر أ)) مساعدة موظف شؤون المالية والميزانية، بما في ذلك في التنسيق العام للتحسينات ذات الصلة في نظام أوموجا، واستعراض الطلبات المقدمة عن طريق نظام iNeed، وإعداد تقارير الرصد لعمليات حفظ السلام في جميع المجالات المالية. وسيقوم المساعد الإداري برصد حالة النفقات والمخصصات، والمساعدة في إدارة العقود مع شركات إدارة مطالبات التأمين، ودعم عمليات الشراء في نظام أوموجا، والتأكد من أن عمليات الدفع تتم وفقاً للعقد. وسيواصل المساعد أيضاً دعم تجهيز مطالبات الوفاة المتعلقة بالتأمين على الحياة والتنسيق مع المستفيدين المتوفى عنهم وشركة التأمين على الحياة لضمان دفع الاستحقاقات التي تُصرف في حالة الوفاة في الوقت المناسب.

250 - ويتولى مساعد الفريق (خ ع ر أ)) المسؤولية عن تقديم الخدمات للعملاء في عمليات حفظ السلام، بما يشمل تجهيز طلبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة للموظفين الجدد، وتسجيل التغييرات في تركيبة الأسر، والرد على استفسارات الموظفين وأفراد الأسر والمكاتب الإدارية، والاتصال بمقدمي خدمات التأمين من أجل حل المشاكل، وتجهيز المطالبات المتعلقة بالوفاة بالنسبة لحالات التأمين على الحياة، ومتابعة حالة المطالبات. ويتولى مساعد الفريق أيضاً المسؤولية عن تقديم الخدمات للمتقاعدين

المشاركين في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي، بمن فيهم عدد متزايد من المتقاعدين الذين تقاعدوا من وظائف مؤقتة ممولة في إطار عمليات حفظ السلام.

251 - ويتولى مساعد شؤون المحاسبة (خ ع ر أ)) المسؤولية عن خدمة العملاء في عمليات حفظ السلام، بما يشمل تجهيز طلبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة للموظفين الجدد والتغييرات في تركيبة الأسر بالنسبة للموظفين الحاليين؛ والرد على استفسارات الموظفين وأفراد أسرهم واستفسارات المكاتب الإدارية؛ والتواصل مع مقدمي خدمات التأمين من أجل حل المشاكل؛ وتجهيز المطالبات المتعلقة بالوفاة بالنسبة لحالات التأمين على الحياة؛ ومتابعة حالة المطالبات. ويتولى المساعد أيضا المسؤولية عن خدمة المتقاعدين المشاركين في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، بمن فيهم عدد متزايد من المتقاعدين الذين تقاعدوا من وظائف مؤقتة ممولة في إطار عمليات حفظ السلام.

3 - مكتب الموارد البشرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

252 - يوفر مكتب الموارد البشرية التوجيه الاستراتيجي والقيادة في مجال السياسات في جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية. ويؤدي المكتب دورا رئيسيا في تشكيل ثقافة المنظمة، بما في ذلك من خلال تعزيز التنوع، والتطوير والقيادة التنظيميين، والتشجيع على زيادة مساءلة موظفي الأمم المتحدة، والتعلم، وتقديم الدعم الوظيفي، وإدارة الأداء.

253 - وفي الفترة 2025/2024، سيعمل مكتب الموارد البشرية على تعزيز بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة المخصصة للدول الأعضاء التي تم إطلاقها مؤخرا من أجل أن يضاف تدريجيا المزيد من بيانات الموظفين لعمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب تنفيذ الإطار الاستراتيجي للتخطيط للقوة العاملة. وسيدعم مكتب الموارد البشرية بعثات حفظ السلام في القيام بحملات توظيف محددة الأهداف عن طريق تقديم التوجيه الاستراتيجي وتوفير الأدوات الرئيسية والموارد المحددة الأهداف. وسيواصل المكتب جهوده الرامية إلى تعزيز تكافؤ الجنسين. وسيعمل المكتب أيضا على تعزيز بيئة شاملة للجميع وأمنة وخالية من التحيز لفائدة جميع الموظفين، باستخدام نهج متعدد الجوانب مع التركيز بشكل خاص على التحديات التي تواجهها البعثات الميدانية. ولا يزال مكتب الموارد البشرية ملتزما بضمان إدماج التنوع في جميع ممارسات التوظيف وبيئة العمل والثقافة السائدة في الأمانة العامة. وسيواصل المكتب تنفيذ مبادرة بناء القدرات لتزويد المديرين بالمعارف والمهارات اللازمة لبناء بيئات عمل شاملة للجميع ومنصفة والمحافظة على هذه البيئات. وسيوحد المكتب جهوده مع عمليات حفظ السلام لوضع برامج يستفيد منها الأشخاص ذوو الإعاقة والعمل على إشراكهم، والقيام بأنشطة توعية على نطاق المنظمة بحيث تنسم بتأثير على الصعيد العالمي. إضافة إلى ذلك، ولتنفيذ نهج جديد إزاء التنقل، سيتعاون المكتب مع العمليات الميدانية لتشجيع التنقل، وحفز الموظفين على المشاركة في البرنامج، ورصد اتجاهات التنقل عموما لكفالة تحقيق الأهداف المنشودة.

254 - وسيواصل المكتب مشاركته في رئاسة المجموعة الفرعية الوظيفية للموارد البشرية في نظام أوموجا، الذي يتولى المسؤولية عن إدخال التحسينات المستمرة على الموارد البشرية المتعلقة بنظام أوموجا. وتحت القيادة المشتركة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي، يواصل فريق الموارد البشرية في نظام أوموجا المتفرغ لهذا الغرض ضمان تحديث نظام التخطيط المركزي للموارد مع إدخال تحسينات رئيسية وتغييرات في النظام للتمكن من تغيير السياسات واستيفاء الضرورات العملية

التي لدى شركاء الموارد البشرية على الصعيد العالمي. ويؤدي فريق الموارد البشرية في نظام أوموجا دورا حيويا في تشكيل نظام التخطيط المركزي للموارد على الأمد الطويل ويعمل على نحو وثيق مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لضمان أن يستمر هذا النظام في التطور ليصبح قادرا على تلبية الاحتياجات المستمرة التي لدى المنظمة.

255 - وسيواصل المكتب ممارسة الرقابة على الادعاءات المتعلقة بارتكاب أفراد من الأمم المتحدة سوء السلوك من خلال نظامه لتتبع إدارة القضايا. وفي نطاق المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، سيواصل المكتب العمل مع الدول الأعضاء لتبادل الممارسات الجيدة في مجال السلوك والانضباط، مع تعزيز الجهود الرامية إلى تيسير تقديم الدعم للضحايا فيما يتعلق بادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وسيواصل المكتب العمل في مجال بناء القدرات، وإعداد وتنفيذ الأدوات والمواد التوجيهية اللازمة لعمليات حفظ السلام بالنسبة للمسائل ذات الصلة.

256 - ويمثل المكتب الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات في الطعون المقدمة ضد القرارات الإدارية، ويقدم المشورة والتوجيه القانونيين بشأن مسائل العدل الداخلي، ويدير جميع المسائل التأديبية المتعلقة بالموظفين، ويرد على القضايا المعقدة و/أو المجالات التي تنطوي على مخاطر كبيرة. ويكفل المكتب أن تكون معايير السلوك متسقة وقابلة للتطبيق على جميع فئات الأفراد التابعين للأمم المتحدة، بمن فيهم الأفراد الذين توفدهم الدول الأعضاء.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس '1' النسبة المئوية لتوافر التقارير	
100	100	100		الأداء المقدر	الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الإلكترونية الموجهة للدول الأعضاء بشأن	
100	100			الأداء الفعلي	الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات معلومات الموارد البشرية الخاصة بالعمليات	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما الميدانية	
100	100	100	100	الأداء المقدر	بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	
100	100	100	100	الأداء الفعلي	'2' تناول مسائل السلوك والانضباط، حسب الاقتضاء، في جميع تقارير الأمين العام الموجهة إلى مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)	
4	8	8	8	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' التطرق لشروط الخدمة بانتظام	
8	8	8		الأداء المقدر	لدعم الموظفين العاملين في بعثات حفظ السلام (عدد الاجتماعات)	
8	14			الأداء الفعلي		
20	20	15	15	الأداء المستهدف	'2' إعداد وإصدار المنشورات الإدارية المتعلقة بإطار السياسات وشروط الخدمة للموظفين الميدانيين (عدد نشرات الأمين العام والأوامر الإدارية والتعميمات الإعلامية الصادرة)	
15	15	15		الأداء المقدر		
28	15			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'3' استعراض جميع الحوادث الخطيرة في غضون 7 أيام من وقوعها (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
93	97			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء

2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' تجهيز الطعون والقضايا التأديبية
100	100	100		الأداء المقدر	في حينها ضمن الأجل القانونية (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	5' تسجيل التقارير الواردة إلى بعثات
100	100	100		الأداء المقدر	حفظ السلام في نظام تتبع حالات سوء السلوك/نظام تتبع إدارة القضايا واستعراضها
91	94			الأداء الفعلي	في غضون 7 أيام لتحديد ما إذا كانت المسألة تتطوي على سوء سلوك محتمل (النسبة المئوية)
لا ينطبق	75	75	75	الأداء المستهدف	6' بلوغ متوسط معدل رضا العملاء
لا ينطبق	75	75		الأداء المقدر	عن تقديم خدمات المشاريع والرد على طلبات الخدمة في مجال الموارد البشرية في
لا ينطبق	91			الأداء الفعلي	نظام أوموجا نسبة 75 في المائة (النسبة المئوية)

العوامل الخارجية

257 - قد يتأثر النجاح في تنفيذ مؤشرات الإنجاز والنواتج بحالة التدفقات النقدية، ومكان عقد الاجتماعات، وقرارات الهيئات الحكومية الدولية والظروف الجغرافية السياسية في جميع البلدان. وأدى الأثر المستمر للأحداث العالمية الأخرى إلى تنامي التحديات المتعلقة بالصحة العقلية والرفاه، مما أدى إلى زيادة التركيز على العوامل المتصلة بمكان العمل التي تؤثر على الصحة العقلية وتُغيّر الأولويات في هذا المجال.

النواتج

258 - خلال الفترة 2025/2024، سَتُنَجَزُ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات والتمثيل في هذه الاجتماعات	
1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	7
2 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	2
3 - اللجنة الرابعة	1
4 - اللجنة الخامسة	22
5 - اللجنة السادسة	3
6 - لجنة البرنامج والتنسيق	1
7 - لجنة الخدمة المدنية الدولية	56
8 - اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل	12

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
9 - التقرير السنوي عن تكوين الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك الخصائص الديمغرافية للموظفين في العمليات الميدانية	1
10 - التعديلات المدخلة على النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة	1
11 - معايير تحديد درجات السفر بالطائرة	1
12 - ممارسات الأمين العام المتبعة في المسائل التأديبية وحالات السلوك الجنائي المحتمل	1
خدمات إدارة الموارد البشرية	
شعبة القانون الإداري	
13 - الإدارة القانونية لقضايا الاستئناف، بما في ذلك تمثيل الأمين العام في المرافعات الخطية والشفوية أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات (نيويورك وجنيف ونيروبي) في القضايا المرفوعة من موظفي حفظ السلام	164
14 - الإدارة القانونية للمسائل التأديبية التي تحيلها البعثات الميدانية إلى مكتب الموارد البشرية للتصرف بشأنها، والتي تتضمن جملة مسائل منها تقديم التوصيات، وإسداء المشورة القانونية، والاتصال بجهات التحقيق، مثل مكتب خدمات الرقابة الداخلية ووحدات التحقيقات الخاصة والأفرقة المخصصة ومكاتب الموارد البشرية المحلية ومكتب الشؤون القانونية	150
15 - إسداء المشورة القانونية بشأن المسائل التأديبية المتعلقة بالموظفين في البعثات الميدانية، والشكاوى المقدمة بموجب النشرة ST/SGB/2019/8، وتوصيات مكتب الأخلاقيات بشأن الحماية من الانتقام	293
16 - إسداء المشورة بشأن إدارة المسائل المتعلقة بالحوادث الخطيرة	30
17 - إعداد وتحديث إجراءات الاستجابة للحوادث الخطيرة	3
18 - استعراض تقارير التحقيق التي توثق مزاعم سوء السلوك والمسائل ذات الصلة والتي تحال إلى الأمم المتحدة أو الدول الأعضاء لاتخاذ إجراءات المساءلة المناسبة بشأنها	100
19 - تسجيل حالات الإبلاغ عن سوء السلوك وسوء السلوك الجسيم وتتبعها في نظام تتبع حالات سوء السلوك	700
20 - فحص وإجازة ما متوسطه الشهري 8 000 من الموظفين ومتطوعي الأمم المتحدة وفرايد المتعاقدين وأفراد الشرطة الموفدين على أساس فردي أو المراقبين العسكريين أو الأفراد الآخرين المقدمين من الحكومات وأفراد الوحدات العسكرية أو وحدات الشرطة قبل إصدار قرار التعيين أو النشر	96 000
21 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة والمشورة التقنية للإدارة العليا وموظفي السلوك والانضباط بشأن تنفيذ استراتيجية التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين ومآثر أشكال سوء السلوك	2
شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية	
22 - وضع إطار لسياسات الموارد البشرية يخضع للتشديد والتبسيط والتحديث وينطبق على الميدان لغرض الانتشار السريع في حالات الطوارئ والعمليات المفاجئة وتيسير عملية التقليل	1
23 - بناء القدرات من أجل تعزيز المعارف بإطار سياسات الموارد البشرية للموظفين في الميدان	60
24 - تقديم التفسير والمشورة المرجعيتين بشأن السياسات المتعلقة بالمسائل المتصلة بالميدان	300
25 - مواصلة الحوار مع نقابات الموظفين التي تمثل الموظفين الميدانيين (اتحاد موظفي الخدمة الميدانية التابعين للأمم المتحدة واتحاد موظفي الأمم المتحدة)	15
26 - إجراء دراسات استقصائية شاملة ومؤقتة للمرتبات واستعراضات للتدابير الخاصة المتعلقة بالمرتبات لبعثات حفظ السلام، وذلك بالتشاور مع لجان دراسة المرتبات المحلية	12
27 - الاضطلاع بدور قيادي في بدء تنفيذ التحسينات المدخلة على الموارد البشرية المتصلة بنظام أوموجا، بما في ذلك تصميمها واختبارها وتنفيذها والإبلاغ عنها، وإعداد دورات وأدلة في مجال الموارد البشرية ووضع مدخلات بشأنها في نظام أوموجا، وإجراء استعراضات السياسات فيما يتعلق بأثر النظم والأنشطة المتكررة والمخصصة، بما في ذلك الإقرارات السنوية التي يقدمها الموظفون بشأن حالة الإعالة وبيانات الحضور السنوية	16
28 - الاستجابة لطلبات الخدمة التي تُرفع إلى المجموعة الفرعية الوظيفية للموارد البشرية في نظام أوموجا من خلال نموذج الدعم المتدرج	240
29 - التقارير التشغيلية المخصصة التي يجري إعدادها للأنشطة التشغيلية الجارية والتحسينات المستمرة وبناء القدرات	24
30 - عقد اجتماعات لفريق القيادة بمقر منظمة الصحة العالمية المعني بالصحة النفسية لتنفيذ استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه لعام 2024 وما بعده داخل الأمانة العامة للأمم المتحدة	4

النواتج	العدد
31 - تقديم الخدمات إلى اجتماعات لجنة التفاوض المشتركة المعنية بشؤون الميدان واللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة	3
32 - ضمان إطلاع الدول الأعضاء والمستخدمين الآخرين على بيانات دقيقة عن القوة العاملة في العمليات الميدانية في الوقت المناسب لأغراض معلومات التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة من خلال منصة رقمية (بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة المخصصة للدول الأعضاء) وتقارير مخصصة.	193
33 - إقامة الشراكات مع الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين بشأن طرق مبتكرة لجعل المشاركين ينخرطون في الأحداث المهنية وحملات التوظيف الإقليمية للعمليات الميدانية، بما في ذلك الأولويات التنظيمية مثل أهداف التكافؤ بين الجنسين والأساس الجغرافي	2
34 - الترويج للمكانة المتميزة لرب العمل لأغراض التواصل عبر الإنترنت وإعداد رسائل إعلامية مختلفة مع إضافة محتوى خاص بالميدان، وتقديم مساعدة محددة الهدف لدعم البعثات الميدانية في حملات التوظيف الإقليمية بشأن التوزيع الجغرافي العادل، وزيادة التمثيل الجغرافي للوظائف غير الخاضعة لمبدأ التوزيع الجغرافي، والتكافؤ بين الجنسين وأولويات التنوع الأخرى لعمليات حفظ السلام	8
35 - وضع وتنفيذ وتقييم برامج منبثقة عن استراتيجية التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة، تعالج مسألة تكافؤ الجنسين في الميدان على وجه التحديد	3
36 - وضع استراتيجيات وبرامج يستفيد منها الأشخاص ذوو الإعاقة والعمل على إشراكهم، والقيام بأنشطة توعية على نطاق المنظمة فيما يتعلق بإدماج منظور الإعاقة على نطاق عالمي، وذلك بالتنسيق مع الجهود الميدانية	3
37 - وضع وتفعيل برامج تدعم تهيئة بيئة عمل شاملة للجميع وتمكينه وأمنة وخالية من التحيز، بما يشمل منع التحرش الجنسي والتصدي له	4
الخدمات الأخرى	
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
38 - تقديم الخدمات لاجتماعات شبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، بما في ذلك اللجنة الدائمة المعنية بمراكز العمل الميدانية	10
39 - المشاركة في الاجتماعات التنسيقية لمنظومة الأمم المتحدة للفريق العامل الذي أنشأه المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين	15
40 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية بشأن استراتيجية شاملة للقضاء على الاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أشكال سوء السلوك في عمليات حفظ السلام	24

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها													
المجموع														المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة العامة	الخدمات الوطنية	المجموع الفرعي	المجموع						
مد-2														مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	المجموع	الوظائف المؤقتة						
المعتمد للفترة														الوظائف الثابتة													
2024/2023														40	9	-	-	9	-	31	3	8	15	4	1	-	40
المقترح للفترة														المقترح للفترة													
2025/2024														40	9	-	-	9	-	31	3	8	15	4	1	-	40
صافي التغير														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المعتمد للفترة														الوظائف المؤقتة													
2024/2023														10	1	-	-	1	-	9	-	4	5	-	-	-	10
المقترح للفترة														المقترح للفترة													
2025/2024														10	1	-	-	1	-	9	-	4	5	-	-	-	10
صافي التغير														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المعتمد للفترة														المجموع، مكتب الموارد البشرية													
2024/2023														50	10	-	-	10	-	40	3	12	20	4	1	-	50
المقترح للفترة														المقترح للفترة													
2025/2024														50	10	-	-	10	-	40	3	12	20	4	1	-	50
صافي التغير														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

259 - لدى مكتب الموارد البشرية خمس من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (3 ف-4، و 1 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)) في شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية وخمس من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (2 ف-4، و 3 ف-3) في شعبة القانون الإداري في إطار حساب الدعم. ويُقترح استمرار جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الـ 10 في الفترة 2025/2024 على النحو المبين أدناه.

شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية

الدائرة المعنية بالإدارة الاستراتيجية للمواهب

قسم تنوع الموظفين والاتصال

260 - لا يضم قسم تنوع الموظفين والاتصال وظائف ثابتة، لكنه يتألف فقط من وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، 1 ف-3) في إطار حساب الدعم، ويُقترح استمرار كلتا الوظيفتين.

وظيفة واحدة لموظف برامج (التمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين) (ف-4) (استمرار)

261 - شددت الجمعية العامة في قرارها 278/77 بشأن إدارة الموارد البشرية على ضرورة إيلاء الاعتبار الواجب لأهمية تعيين الموظفين على أوسع نطاق جغرافي ممكن، وفقا للفقرة 3 من المادة 101 من ميثاق الأمم المتحدة، في سياق الوظائف غير الخاضعة لمبدأ التوزيع الجغرافي. وعلاوة على ذلك، لاحظت الجمعية العامة استمرار انخفاض تمثيل المرأة في العمليات الميدانية وبطء نسق التقدم في تحقيق التكافؤ ضمن هذا المجال، وشجعت الأمين العام على زيادة الجهود الرامية إلى التوصل، بحلول عام 2028، إلى تحقيق تكافؤ الجنسين على جميع المستويات، ولا سيما ضمن المجالات الأبعد عن تحقيق تكافؤ الجنسين مثل العمليات الميدانية، وذلك بوسائل منها الدعم والآليات المبتكرة من قبيل مجموعات وقوائم المواهب. وعلى الرغم من أن الأمانة العامة تسير على الطريق الصحيح لتحقيق التكافؤ الشامل، فإن الوتيرة لا تزال بطيئة، ولا سيما في الميدان. ويحدث التقدم بوتيرة بطيئة بشكل خاص في نسبة النساء في الرتب المتوسطة والمبتدئة من الموظفين الدوليين من الفئة الفنية وفئة الخدمة الميدانية؛ وبالمعدلات الحالية، لن يتم بلوغ النسبة المستهدفة لعام 2028.

262 - ولتعزيز وتيرة التقدم نحو تحقيق هدف التمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، سيحتاج مكتب الموارد البشرية إلى استمرار المورد المخصص للتمكن من الاضطلاع بالعمل الرامي إلى اجتذاب المواهب من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا، فضلا عن معالجة تمثيل المرأة المنخفض في العمليات الميدانية وبطء التقدم نحو تحقيق التكافؤ في هذا المجال. وللحفاظ على الجهود المستمرة ومواصلة البناء على التقدم المحرز، فإن استمرار المهام التي يؤديها موظف البرامج أمر بالغ الأهمية. ولذلك، تطالب إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب الموارد البشرية باستمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

263 - تمت الموافقة لأول مرة على الوظيفة المؤقتة لموظف البرامج (ف-4) في الفترة 2019/2018 ومع ازدياد التركيز وإلحاح الحاجة إلى التعيين على أوسع نطاق جغرافي ممكن، سيواصل موظف البرامج دعم الجهود الرامية إلى زيادة تمثيل الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا والتمثيل الجغرافي عموما

في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك تمثيل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. وهذا أمر بالغ الأهمية لكي تنجح المنظمة في تحقيق الأهداف ذات الصلة. وسيواصل شاغل الوظيفة إعداد وتنفيذ وتقييم البرامج/المشاريع المتعلقة بالتمثيل الجغرافي وتكافؤ الجنسين؛ وقيادة الجهود الرامية إلى تحقيق المناطق المستهدفة بذلك في إطار المفهوم الشامل المتمثل في زيادة التمثيل الجغرافي، بما في ذلك الوظائف الثابتة في العمليات الميدانية؛ وتحليل التوصيفات الخاصة بالدول الأعضاء وتحديد الفرص المتاحة لتحسين تمثيل جغرافي محدد وشامل في العمليات الميدانية؛ وإسداء المشورة والتوجيه للكيانات والمديرين بشأن تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات في مجالات التمثيل الجغرافي العادل، وزيادة التنوع الجغرافي، وتكافؤ الجنسين؛ وتنسيق عملية وضع السياسات.

وظيفة واحدة لموظف موارد بشرية (إطار التنقل) (ف-3) (استمرار)

264 - أكدت الجمعية العامة في قرارها 278/77 الحاجة الملحة إلى تعزيز ثقافة تنقل الموظفين وإلى التعجيل بعملية التنقل على نطاق المنظمة، ولا سيما التنقلات بين المقر ومراكز العمل الميدانية، وذلك من أجل بناء قوة عاملة مرنة قابلة للتكيف ومتحمسة من أجل فعالية تنفيذ الولايات الموكلة إليها من الجمعية العامة. وأحاطت علما أيضا بقرار الأمين العام القيام، اعتبارا من عام 2023، بتنفيذ عمليات تنقل سنوية وفق نهج جديد وموحد إزاء تنقل الموظفين. وسيمكّن برنامج التنقل موظفي بعثات حفظ السلام من التنقل بين الأدوار والمهام والكيانات والمواقع الجغرافية، وسيمكّن بالمثل الموظفين الذين لم يعملوا في البعثات من المساهمة بمعارفهم ومهاراتهم وخبراتهم في دعم تنفيذ الولايات المنوطة بالبعثات.

265 - وتمت الموافقة لأول مرة على وظيفة موظف الموارد البشرية (إطار التنقل) (ف-3) في الفترة 2010/2011 للمساهمة في صياغة الاقتراح المتعلق بإطار التنقل والتطوير الوظيفي الذي اعتمدته الجمعية العامة في قرارها 265/68 ويُقترح استمرار هذه الوظيفة للفترة 2024/2025، نظرا لأنه سيكون من المهم للغاية دعم تنفيذ برنامج التنقل في عام 2024، واحتياجات الميدان والأولويات التنظيمية فيما يتعلق بالتمثيل الجغرافي وتكافؤ الجنسين في العمليات الميدانية. وسيدعم شاغل الوظيفة أيضا إعداد التقرير الذي سيقدم إلى الجمعية العامة في الجزء الأول من دورتها التاسعة والسبعين المستأنفة. وسيتضمن ذلك التقرير تفاصيل عن سياسة الإطار الموحد الجديد للتنقل وعن التقدم المحرز في تنفيذه، بما في ذلك الحوافز غير المالية على مستوى الأمانة العامة والكيانات لتشجيع التنقل وحثّ الموظفين على المشاركة في البرنامج، ولا سيما التنقلات بين المقر ومراكز العمل الميدانية. وسيغطي أيضا أثر الإطار الجديد المترتب على تكوين الأمانة وأهداف التنوع والتوظيف الخارجي؛ والآثار من حيث التكاليف والتدابير اللازمة للتخفيف من الاحتياجات المتزايدة من الموارد في المستقبل؛ والربط بالتطوير الوظيفي؛ وأيضا بتقييم للسياسة المتبعة حاليا بشأن الامتيازات وتأثيرها على التنقل.

الدائرة المعنية بوضع الاستراتيجيات والسياسات

وحدة أوموجا المشتركة

وظيفتان لموظف موارد بشرية (ف-4) (استمرار)

إعادة ندب وظيفة واحدة لمساعد للموارد البشرية (خ ع ر أ)) لتصبح وظيفة مساعد لتحليل بيانات (خ ع ر أ))

266 - أنشئت وظيفتا موظفي الموارد البشرية (ف-4) ووظيفة مساعد الموارد البشرية (خ ع ر أ)) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم عن طريق النقل من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف في الفترة 2022/2023 ويُقترح استمرار جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث هذه في الفترة 2024/2025 ويعمل الفريق بوصفه المجموعة الفرعية الوظيفية للمجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، وهو مسؤول عن قيادة تحسينات العمليات وكفاءتها في نظام أوموجا، وتنفيذ جميع أنشطة إدارة التغيير، من خلال تقييم طلبات التغيير في النظام وترتيبها حسب الأولوية، وتنسيق التغييرات التي لها آثار متعددة الوظائف، والإشراف على اختبار التغييرات المعتمدة ونشرها، وإدارة جميع الأنشطة الأخرى ذات الصلة بإدارة التغيير. وتواصل الوحدة أيضا معالجة الطلبات من المستوى 2 (ب) المقدمة من المجموعات الفرعية الوظيفية المعنية بالموارد البشرية في نظام أوموجا ودعم الإنتاج اليومي.

267 - وسيتولى موظفا الموارد البشرية (ف-4) المسؤولية عن مواصلة توحيد وأتمتة عمليات الموارد البشرية، وتوفير المدخلات المتخصصة فيما يتعلق بتصميم الأدوات، وتنسيق الاختبارات ودعم الاختبارات، وإدارة التغيير، ودعم سير الأعمال والعمليات. ويشمل ذلك تحديد قدرات جديدة أو تعزيز القدرات القائمة، وترتيب أولويات التحسينات، وتطوير أوجه تحسين العمليات، وتنسيق أنشطة إدارة التغيير، وضمان اتصالات كثيفة مع مختلف الجهات صاحبة المصلحة على نطاق الأمانة العامة. وسيقوم شاغلا الوظيفتين بتحديد متطلبات الأعمال في سياق تبسيط عمليات الموارد البشرية، وصياغة وثائق المواصفات الوظيفية للتحسينات المدخلة على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، ودعم عمليات الاختبار والنشر مع المجموعة الوظيفية المعنية بنظام أوموجا، وتحديد متطلبات الإبلاغ عن الموارد البشرية وتحليل بياناتها. وسيوفران الخبرة الموضوعية لدعم إدارة الدعم العملي في تنفيذ برامج التدريب على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، فضلا عن دعم العمليات واختبارات إدماج المستخدمين من منظور سير الأعمال.

268 - ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة لمساعد للموارد البشرية (خ ع ر أ)) لتصبح وظيفة لمساعد لتحليل البيانات (خ ع ر أ)). وتشمل المسؤولية الرئيسية لهذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة دعم الإنتاج اليومي، والذي يعتمد بشدة على إعداد التقارير وتحليل البيانات. ولذلك، فإن إعادة الندب المقترحة ستسمح باجتذاب وتوظيف المرشحين ذوي المهارات المناسبة لتوفير الدعم الفعال بخدمات المساندة. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن الاستجابة لطلبات الخدمات التي تُرفع إلى المقر وإعادة توجيهها، حسب الاقتضاء، من خلال نموذج الدعم المتدرج؛ وتقديم الدعم إلى الكيانات في استعراض مجالات الرقابة الداخلية الرئيسية مثل تقرير الإقفال التلقائي لبيانات كشوف المرتبات لضمان عدم حذف الموظفين من كشوف المرتبات ولكفالة الحفاظ على استحقاقات الموظفين المتعلقة بالعلاوة الدورية داخل الرتبة وإعانة الإيجار ومنحة التعليم وغيرها من عمليات الموارد البشرية الرئيسية في نظام أوموجا؛ وإعداد تقارير تشغيلية مخصصة للأنشطة التشغيلية الجارية والتحسينات المستمرة وبناء القدرات؛ والمساعدة في تقديم الدعم التقني إلى جهات التنسيق التابعة للكيانات.

شعبة القانون الإداري

269 - تضم شعبة القانون الإداري 27 وظيفة (1 مد-1، 3 ف-5، 8 ف-4، 7 ف-3، 3 ف-2، 5 خ ع (ر أ))، و 5 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (2 ف-4 و 3 ف-3) في إطار حساب الدعم. وتقوم شعبة القانون الإداري بوضع وتنفيذ السياسات وتقديم الدعم الاستشاري بشأن السلوك والانضباط، بما في ذلك الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي، مع التركيز بوجه خاص على الوقاية والإنفاذ والإجراءات العلاجية. وتمثل شعبة القانون الإداري الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات في الطعون المقدمة ضد القرارات الإدارية، وتقدم المشورة والتوجيه القانونيين الاستراتيجيين بشأن مسائل العدل الداخلي، وتدير جميع المسائل التأديبية المتعلقة بالموظفين. وتستجيب الشعبة للقضايا المعقدة و/أو المجالات التي تتطلب على مخاطر كبيرة عن طريق بناء القدرات اللازمة للاستجابة للحوادث الخطيرة في الوقت المناسب. وفي إطار شعبة القانون الإداري، ودعماً للجهود الرامية إلى تغيير ثقافة المنظمة نحو المزيد من الشفافية والمساءلة، تركز دائرة السلوك والانضباط على الجهود الوقائية والإدارة الشاملة للمخاطر وآليات المساءلة لجميع فئات الأفراد.

270 - وتشمل العناصر الرئيسية لهذا العمل التحسينات المستمرة للأدوات التقنية القائمة وتطوير أدوات جديدة للتمكن من تتبع الإجراءات المتخذة استجابةً لمزاعم سوء السلوك وإتاحة تجويد التوقيت والدقة في مجال الإبلاغ، وتحليل البيانات المتعلقة بمزاعم سوء السلوك، وجهود مساعدة الضحايا وأنشطة البعثات فيما يتعلق بالسلوك والانضباط، فضلاً عن ضمان التدقيق المنهجي في ملفات موظفي الأمم المتحدة في العمليات الميدانية للتأكد مما إذا كانت لهم سوابق في سوء السلوك. وتتواصل الشعبة مع الدول الأعضاء التي تقدم أفراداً نظاميين لعمليات الأمم المتحدة، فيما يتعلق بمسؤوليات الدول الأعضاء ذات الصلة بمنع وقوع حالات سوء السلوك، والمساءلة عن أعمال سوء السلوك والإجراءات العلاجية.

وظيفة واحدة لموظف برامج (ف-3) (استمرار)

وظيفتان لموظف قانوني (ف-4) في نيروبي (استمرار)

وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-3) في نيويورك (استمرار)

وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-3) في نيروبي (استمرار)

271 - تمت الموافقة لأول مرة على وظيفة موظف البرامج (ف-3) في الفترة 2018/2017 للتدقيق في ملفات الموظفين للتأكد من خلوها من السوابق وإجراء تحليلات برنامجية وتشغيلية للبيانات المتعلقة بسوء السلوك لدعم اتخاذ القرارات المستتيرة والقائمة على الأدلة في عمليات حفظ السلام، ويُقترح استمرارها في الفترة 2025/2024 وكان عدد طلبات التحري عن سجلات الموظفين لتبين ما إذا كانت تحتوي على حالات لسوء السلوك خلال مرحلة ما قبل الخدمة في الأمم المتحدة قد ارتفع باطراد منذ الفترة 2018/2017، عندما أُنشئت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة، مع توسيع نطاق التحري ليشمل أيضاً جميع الأفراد في الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة. وفي الفترة من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه 2023، بلغ المتوسط الشهري لعدد أسماء المرشحين للتعيين أو النشر في البعثات الميدانية من جميع فئات الموظفين 200 9 مقارنة بمتوسط شهري قدره 1 700 في عام 2016. لا يُتوقع أن ينخفض عدد طلبات التدقيق في ملفات جميع فئات الأفراد في البعثات الميدانية بشكل كبير في المستقبل المنظور، ومن المتوقع تدقيق ملفات

حوالي 8 000 فردا شهريا في الفترة 2025/2024 ويعمل موظف البرامج أيضا كجهة تنسيق للبيانات المتعلقة بالأفراد النظاميين التي تستخدم في نظام "ClearCheck" للتحقق من انعدام السوابق المتصلة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي. وسيواصل موظف البرامج أيضا تنسيق التعاون في مجال تدقيق الملفات بين الأمانة العامة والمنظمات الإقليمية، بما في ذلك الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي دعما لتنفيذ إطار الاتحاد الأفريقي للامتثال والمساءلة فيما يتعلق بالسلوك والانضباط.

272 - وقد ازداد عبء عمل شعبة القانون الإداري من حيث الحجم والتعقيد، ومن المتوقع أن يستمر في الزيادة. وهذا الوضع ناتج عما يلي: (أ) زيادة عدد القضايا التأديبية المحالة⁽⁵⁾؛ (ب) الزيادة الهائلة في النشاط المعروض على محكمة المنازعات⁽⁶⁾؛ (ج) عدد القضايا التأديبية المتعلقة بالتحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين، التي تولى لها الأولوية للنظر فيها والتي تتسم بالحساسية والتعقيد والصعوبة من حيث معالجتها نظرا لضخامة الوثائق الداعمة في كثير من الأحيان، وما يفاقم ذلك هو زيادة التدقيق من جانب المحكمتين. وفي عام 2018، تم إغلاق خمس قضايا تحرش جنسي في 6,9 أشهر في المتوسط، في حين أنه في عام 2022 استغرقت تسع قضايا 13,3 شهرا في المتوسط لإكمالها. وفيما يتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، في عام 2018، استغرقت 11 قضية سبعة أشهر في المتوسط لإكمالها، في حين أنه في عام 2022 استغرقت ثمانية قضايا 14 شهرا في المتوسط لإكمالها. وفي الأشهر التسعة الأولى من عام 2023، استغرقت خمس قضايا استغلال وانتهاك جنسيين 20,8 شهرا في المتوسط لإكمالها، واستغرقت ثمانية قضايا تحرش جنسي 22,5 شهرا في المتوسط لإكمالها. واستنادا إلى الطلبات الإضافية السالفة الذكر، والتعقيدات والتحديات الأخرى التي أبرزت، تشير أحدث الإحصاءات التي تغطي فترة خمس سنوات إلى أن عدد المسائل التأديبية التي يتوقع أن يعالجها الموظف القانوني (ف-4) في السنة يبلغ حوالي 25 مسألة (بحسب التقديرات السابقة، 45 مسألة)، وتلك التي يتوقع أن يعالجها الموظف القانوني (ف-3) في السنة حوالي 20 مسألة (بحسب التقديرات السابقة، 40 مسألة).

273 - ويُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-4) في نيروبي ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-3) في نيويورك، وهما وظيفتان تمت الموافقة عليهما في البداية في الفترة 2021/2020 لمواجهة الزيادة في عبء عمل الشعبة. وتعزى هذه الزيادة في عبء العمل إلى زيادة العمل الرقابي الذي تقوم به محكمة المنازعات ومحكمة الاستئناف على القرارات التأديبية وتزايد عدد القضايا التي كان ينظر فيها في كل عام منذ عام 2019 (في فترة السنوات الخمس المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018، بلغ متوسط عدد القضايا المنظورة سنويا 218 قضية، وفي فترة السنوات الخمس المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، بلغ متوسط عدد القضايا المنظورة 300 قضية). والآثار المترتبة على عمل الشعبة هي كما يلي: (أ) استمرار الزيادة في الوقت اللازم لمعالجة المسائل التأديبية (كان متوسط السنوات الخمس حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 هو 8 أشهر في حين كان متوسط السنوات الخمس حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2023 هو 12,3 شهرا)؛

(5) كان متوسط القضايا الجديدة المحالة على مدى السنوات الخمس قبل عام 2023 هو 151 قضية، حيث وردت 151 قضية في عام 2018، و 147 في 2019، و 184 في 2020، و 175 في 2021، و 97 في 2022. وفي عام 2023، بلغ عدد القضايا المحالة إلى مكتب الموارد البشرية 186 قضية. أما متوسط السنوات الخمس الجديد، بما في ذلك عام 2023، فهو 158 قضية في السنة.

(6) في عام 2022، تلقت الشعبة 60 طعنا جديدا متعلقا بالمسائل التأديبية، تناولتها الشعبة إلى جانب طعون أخرى معلقة تتعلق بالمسائل التأديبية، بينما لم يكن هناك في عام 2018 سوى 17 طعنا جديدا متعلقا بهذه المسائل.

(ب) أصبح من اللازم الآن إجراء تحليل أعمق في تجهيز القضايا التأديبية والبت فيها؛ (ج) حدثت زيادة كبيرة في عدد الطعون المقدمة من الموظفين ضد الجزاءات التأديبية، وعقدت جلسات استماع أكثر شمولاً أمام محكمة المنازعات. ويتطلب التعامل مع التحليل الأكبر اللازم والطعون المعروضة على محكمة المنازعات وقتاً إضافياً للموظفين القانونيين، مما يقلل من الوقت المتاح لمعالجة القضايا التأديبية.

274 - ووافقت الجمعية العامة في الفترة 2024/2023 على وظيفتي الموظف القانوني (ف-4) والموظف القانوني (ف-3) في نيروبي، باعتبارهما وظيفتين مؤقتتين لتوفير قدرة احتياطية لمعالجة القضايا التأديبية المتراكمة. وأعطيت الأولوية للتعيين في الوظيفتين، وتم إلحاق الموظف القانوني (ف-4) فعلياً بالوظيفة في كانون الأول/ديسمبر 2023 والموظف القانوني (ف-3) في كانون الثاني/يناير 2024. مع الأخذ في الاعتبار الوقت اللازم لفهم المعلومات الأساسية والوثائق المتعلقة بهذه القضايا، سيتم تخصيص هذه الموارد لمعالجة القضايا التأديبية المتراكمة الواردة في عامي 2020 و 2021، والتي لم يتم اتخاذ إجراء بشأنها في بداية عام 2023، بسبب إلحاح وتعقيد المسائل التأديبية الأخرى، إلى جانب تقليل تراكم قضايا عام 2022. ويتوقع أيضاً أن تتناول هاتان الوظيفتان لموظف قانوني من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الطعون الناشئة عن هذه القضايا، والتي لا يعرف عددها حالياً؛ ولكن تجدر الإشارة إلى أنه قدمت طعون في 32 في المائة من الجزاءات التأديبية خلال الأشهر التسعة الأولى من عام 2023.

4 - شعبة التحول المؤسسي والمساءلة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

275 - أنيطت بشعبة التحول المؤسسي والمساءلة مهمة تعزيز نظم المساءلة وتعميمها من أجل تحفيز الثقافة القائمة على النتائج وكفالة الإدارة الاستباقية للمخاطر. ومن خلال الاستفادة من إمكانات الإبلاغ الشامل في نظام أوموجا والحلول المؤسسية الأخرى، تستخدم الشعبة أدوات تحليل الأعمال لتقديم الدعم الآني المتعلق بالأداء إلى كبار المديرين في بعثات حفظ السلام وغيرهم من أصحاب المصلحة، وتُجري الاستعراضات وتضطلع بالمهام المتعلقة بالضمان في إطار دورة من التحسين المستمر. وتقوم الشعبة بدعم ورصد استخدام السلطات المفوضة.

276 - وخلال الفترة 2025/2024، ستقوم الشعبة بما يلي: (أ) مواصلة تعزيز عملية وأدوات إدارة ورصد نظام تفويض السلطة وتعزيز الدعم المقدم إلى رؤساء البعثات وأفرقتهم؛ (ب) تعزيز إمكانية الاطلاع على البيانات الإدارية الاستراتيجية الآنية من خلال المنصات التحليلية المؤسسية لجميع بعثات حفظ السلام؛ (ج) العمل مع جهات التنسيق في عمليات حفظ السلام على تحديث سجلات المخاطر الخاصة بها وتنفيذ تدابير التخفيف من حدة المخاطر؛ (د) تنفيذ برامج بناء القدرات في مجال تحليل البيانات، ودعم الابتكار وطرق العمل الجديدة في عمليات حفظ السلام؛ (هـ) دعم الجهود الرامية إلى تفعيل سياسة التقييم (ST/AI/2021/3) من جانب العمليات الميدانية؛ (و) مواصلة تحسين اتفاقات رؤساء البعثات ونوابهم لتعزيز قياس الأداء التنظيمي.

277 - وعلاوة على ذلك، ستعطي الشعبة الأولوية لدعم وتوفير حلقات العمل والتوجيهات بشأن الإدارة القائمة على النتائج، والإدارة المركزية للمخاطر، والتقييم، وتنسيق الرقابة؛ وتصميم منتجات البيانات والمعلومات المعقدة والرؤى ذات القيمة العالية والدراسات التحليلية المتقدمة بغية دمج التحليل التشخيصي والتنبؤي في معالجة التحديات التنظيمية المعقدة؛ وتعزيز مهارات الإلمام بثقافة البيانات؛ والاستمرار في

تحسين مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لرصد نظام تفويض السلطة وتوسيع نطاق لوحة المتابعة الإدارية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
70	70	70	70	الأداء المستهدف	'2' النسبة المئوية لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات حفظ السلام التي يحل أجلها خلال الدورة الجارية والتي تم تنفيذها
70	70	70		الأداء المقدر	
65 ^(أ)	63			الأداء الفعلي	
70	70	70	50	الأداء المستهدف	'3' النسبة المئوية لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية المتعلقة بعمليات حفظ السلام التي تم تنفيذها
70	70	70		الأداء المقدر	
74 ^(ب)	50,4			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100		الأداء المقدر	
لا ينطبق	100			الأداء الفعلي	
7	11	11	10	الأداء المستهدف	'1' تعهد جميع عمليات حفظ السلام بزيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
7	11	11		الأداء المقدر	
7	11			الأداء الفعلي	
12	11	13	12	الأداء المستهدف	'2' توافر لوحة المتابعة الإدارية المتكاملة لعمليات حفظ السلام (عدد عمليات حفظ السلام التي لها مستخدمون نشطون)
12	13	12		الأداء المقدر	
12	13			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	5	5	5	الأداء المستهدف	'3' زيادة الفرص لإحداث تحوّل في أسلوب العمل، وإيجاد طرق جديدة لأداء العمل وأنشطة وشبكات الابتكار
3	5	5		الأداء المقدر	
5	14			الأداء الفعلي	

(أ) A/76/5 (Vol. II).

(ب) A/76/281 (Part II).

العوامل الخارجية

278 - تشمل العوامل الخارجية التي من شأنها أن تؤثر على بلوغ أهداف الأداء وتحقيق النواتج الحالة الأمنية على أرض الواقع.

النواتج

279 - خلال الفترة 2025/2024، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة	4
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
2 - الاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة	5
وثائق الهيئات التداولية	
3 - تعليقات من الأمين العام عن تقارير وحدة التفتيش المشتركة	1
4 - تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات	1
5 - التقرير المرحلي للأمين العام عن نظام المساءلة: تعزيز المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة	1
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
الزيارات الميدانية	
6 - زيارات/دورات ميدانية لدعم بعثات حفظ السلام في معالجة المواضيع المتعلقة بالمساءلة، والتنسيق بين هيئات الرقابة والتوصيات الصادرة عنها، وتحليل البيانات والإلمام بثقافة البيانات، وتفويض السلطة، والتقييم، وإدارة المخاطر، والأداء التنظيمي، والتحول في أسلوب عمل المنظمة	10
حلقات العمل	
7 - حلقات عمل لبعثات حفظ السلام في مجالات الإدارة المركزية المتقدمة للمخاطر، ومراكز التنسيق بين الهيئات الرقابية، واتفاقات كبار المديرين، والاستفادة من البيانات والأفكار المتعمقة، والتقييم، والابتكار، وأساليب العمل الجديدة	10
أدوات التوجيه والدعم	
8 - تقديم التوجيه بشأن الإدارة المركزية للمخاطر إلى عمليات حفظ السلام، بما في ذلك أداة الإدارة المركزية للمخاطر (عدد الكيانات)	10
9 - تقديم التوجيه بشأن الإدارة القائمة على النتائج إلى عمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	12
10 - نشر اتفاقات كبار مديري عمليات حفظ السلام	10
11 - تقديم الدعم إلى مجلس الأداء الإداري بشأن اتفاقات كبار المديرين السنوية	1
12 - توفير لوحات متابعة إدارية معززة وتوجيهات لكيفية استخدامها متاحة على الإنترنت لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم المستخدمين (عدد الكيانات)	12
13 - تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام في تنفيذ سياسة التقييم (عدد الكيانات)	10
14 - دعم عمليات حفظ السلام في مجال الابتكار وطرق العمل الجديدة (عدد الكيانات)	12
15 - تقديم تقارير على الإنترنت للدول الأعضاء عن عمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم المستخدمين في البعثات الدائمة (عدد الكيانات)	12
16 - تقديم توجيهات بشأن تفويض السلطة وتوفير بوابة إلكترونية والإبلاغ عن الاستثناءات فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام (عدد الكيانات العاملة/الحالية)	10
17 - توفير بوابة إلكترونية للسياسات لفائدة عمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	12

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
المجموع													المجموع	المجموع
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2	ف-1/2	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة الوطنية	الفرعي	المجموع	الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة
المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة
2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023
-	-	3	10	9	3	25	1	17	-	-	18	43	-	-
-	-	3	10	9	3	25	1	16	-	-	17	42	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	(1)	-	-
المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة
2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023
-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	المعتمد للفترة
2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023	2025/2024	2024/2023
-	-	3	11	9	3	26	1	17	-	-	18	44	-	-
-	-	3	11	9	3	26	1	16	-	-	17	43	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	(1)	-	-

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

إلغاء وظيفة مساعد فريق (خ ع (ر أ))

280 - تقع هذه الوظيفة في قسم رصد تفويض السلطة في شعبة التحول المؤسسي والمساءلة. ويتألف القسم حالياً من تسع وظائف ثابتة (1 ف-5، 3 ف-4، 2 ف-3، 1 ف-2، 2 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. ولا توجد في الشعبة وظائف مكرسة بالكامل لدعم أي بعثة بعينها، بل تشكل الوظائف الموجودة جزءاً من مجموعة مسؤوليات منوطة بعدد من الموظفين في أقسام مختلفة بالشعبة. إلا أنه يُتوقع أن يكون لإغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي أثر على عبء العمل الكلي داخل الشعبة، الذي يقدر بما يعادل وظيفة مؤقتة واحدة متفرغة. ولذلك، يقترح إلغاء وظيفة ثابتة واحدة من فئة خ ع (ر أ) بما يعكس ذلك الخفض في عبء العمل.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

قسم الدراسات التحليلية

وظيفة واحدة لمحلل للبرامج والشؤون الإدارية (ف-4) (استمرار)

281 - يضم قسم الدراسات التحليلية خمس وظائف (2 ف-4، 1 ف-3، و 1 ف-2، 1 خ ع (ر ر))، ووظيفة واحدة لمحلل للبرامج والشؤون الإدارية (ف-4) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم. وقد تمت الموافقة على الوظيفة المؤقتة لأول مرة في الفترة 2010/2009 وأنشئت في مكتب إدارة

الموارد البشرية لتنفيذ نظام "عين على الموارد البشرية" (HR Insight)، بما في ذلك التصميم وجودة البيانات وتوليدها وغير ذلك من المهام ذات الصلة. وعلى الرغم من إيقاف تشغيل نظام HR Insight في نهاية عام 2023، فإن بوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة المخصصة للدول الأعضاء تستخدم عددا من الخصائص الوظيفية لهذا النظام.

282 - ومحلل البرامج والشؤون الإدارية (ف-4) مكلف باستخراج بيانات الأعمال الاستراتيجية من النظم المؤسسية مثل نظام أوموجا ونظام إنسبيرا وغيرها من مصادر البيانات الإدارية، وتقديم تقارير تحليلية مثل لوحات المتابعة وتحليل تلك البيانات، لدعم عمل المديرين في عمليات حفظ السلام. ويقدم محلل البرامج والشؤون الإدارية توصيات بشأن سبل تحسين الخدمات الإدارية لعمليات حفظ السلام عن طريق ضمان الجودة وتحديد مواطن الضعف النظامية وأسبابها الجذرية من خلال الدراسات التحليلية للبيانات.

283 - واستمرار الوظيفة المؤقتة لمحلل البرامج والشؤون الإدارية في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) مطلوب من أجل مواصلة تعزيز القدرة التحليلية المكرسة للشعبة، وذلك باستخدام الخبرة المكتسبة في مجال البيانات من توفير الدعم لبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة المخصصة للدول الأعضاء. وهذه الوظيفة بالغة الأهمية لتمكين قدرات إدارة البيانات لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم وضع نماذج بيانات مؤسسية تشمل مختلف المجالات الوظيفية. وعلاوة على ذلك، ستدعم الوظيفة وضع لوحات متابعة جديدة للمعلومات التحليلية وإدخال تحسينات على منتجات الإبلاغ والعرض البصري القائمة، بما في ذلك إدخال تحسينات على لوحة المتابعة الإدارية وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة المخصصة للدول الأعضاء. وتسهم هذه الوظائف في خماسية التغيير المطلوب لتحقيق رؤية للأمم متحدة في ثوب جديد (الأمم المتحدة 2.0)، وتتماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان.

5 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات المخصصةات تقديرات التكاليف				الفئة
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	1,7	584,1	34 522,0	33 937,9	34 600,6
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	5,1	201,6	4 127,2	3 925,6	3 111,0
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	(2,9)	(9,4)	315,5	324,9	186,8
السفر في مهام رسمية	(3,4)	(20,9)	598,1	619,0	699,3
المرافق والبنى التحتية	(1,0)	(0,4)	40,6	41,0	20,2
العمليات الجوية	-	-	-	-	0,4
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	14,3	176,3	1 406,0	1 229,7	1 405,8
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	(22,3)	(45,0)	157,0	202,0	104,6
المجموع الفرعي	4,8	302,2	6 644,4	6 342,2	5 528,1
المجموع، أولا وثانيا	2,2	886,3	41 166,4	40 280,1	40 128,7

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		الفئة
			(2023/2022)	(2024/2023)	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7	التخطيط المركزي للموارد ^(أ)
868,5	868,5	868,5	-	-	نموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية ^(ب)
992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا ^(ج)
11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7	التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة ^(د)
70 834,2	72 734,2	74 800,1	2 065,9	2,8	المجموع الكلي

(أ) انظر الفقرة 30 أعلاه.

(ب) قبل الفترة 2024/2023، كانت المعلومات المقدمة تتمثل في الاعتماد المرصود لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي. انظر الفقرة 32 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات 35-40 أعلاه.

(د) انظر الفقرتين 41 و 42 أعلاه.

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽⁷⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		الوحدة التنظيمية
			(2023/2022)	(2024/2023)	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
2 208,4	2 254,6	2 318,1	63,5	2,8	مكتب وكيل الأمين العام
17 647,9	16 366,0	16 629,5	263,5	1,6	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
7 348,7	7 952,6	8 118,0	165,4	2,1	مكتب الموارد البشرية
7 395,6	7 364,7	7 456,4	91,7	1,2	شعبة التحول المؤسسي والمساءلة
34 600,6	33 937,9	34 522,0	584,1	1,7	المجموع

284 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار 180 وظيفة ثابتة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه)، ويقابل ذلك جزئياً الإلغاء المقترح لوظيفتين ثابتتين.

(7) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	0,4	1,1	258,6	257,5	236,0
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	5,1	87,9	1 797,9	1 710,0	1 137,8
مكتب الموارد البشرية	6,3	109,4	1 853,2	1 743,8	1 410,1
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	1,5	3,2	217,5	214,3	327,1
المجموع	5,1	201,6	4 127,2	3 925,6	3 111,0

285 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار 23 وظيفة مؤقتة، وتكاليف إحلال الموظفين المتغيين في إجازات والدية أو مرضية (4 أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا)، واعتمادا قدره 46 000 دولار لشعبة المالية في مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية لتوفير قدرة احتياطية مؤقتة من الموظفين برتبة ف-3 لمدة 3,0 أشهر من عمل الفرد لدعم تنفيذ وحدة مراقبة العمليات في نظام أوموجا في عمليات حفظ السلام العاملة. وتشمل المهام التي يتعين الاضطلاع بها تنقيح وإدماج إطار الرقابة الداخلية مع سجل المخاطر المنطبق على كل كيان؛ وإعداد بيئة مراقبة العمليات في نظام أوموجا، بما يشمل اختبارات التحقق من المستخدم، وإعداد المواد التدريبية، وإجراء التدريب بإشراف مدرب، وكذلك تحويل البيانات.

286 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه)، وإلى الأثر المؤجل للإجراءات المتعلقة بالوظائف الثابتة المعتمدة في الفترة 2024/2023.

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	54,5	54,5	8,1
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	-	-	139,0	139,0	84,0
مكتب الموارد البشرية	(100,0)	(7,1)	-	7,1	49,9
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	(1,9)	(2,3)	122,0	124,3	44,8
المجموع	(2,9)	(9,4)	315,5	324,9	186,8

287 - في مكتب وكيل الأمين العام، سيغطي الاعتماد البالغ 54 500 دولار تكاليف الاستعانة بخدمات خبير استشاري من أجل مواصلة الاستعراض الموضوعي للطعن في قرارات المشتريات، الذي يضطلع به خبراء مستقلون رفيعو المستوى.

288 - وفي مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، سيغطي الاعتماد البالغ 139 000 دولار ما يلي:

(أ) تكاليف الاستعانة بخدمات خبير استشاري من أجل مواصلة التقييم الاكتواري لاستحقاقات موظفي حفظ السلام، مثل الإعادة إلى الوطن والإجازة السنوية والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وهي مهمة لا تتوافر القدرة اللازمة لإنجازها في الأمانة العامة؛ (ب) تكاليف الاستعانة بخدمات خبير استشاري لمدة 12 شهراً من عمل الفرد يتولى خلالها إجراء تحليل لأثر التغيير الرئيسي المقبل إدخاله على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والمتعلق بعقود الإيجار، واستعراض أي مستجدات أخرى للمعايير المحاسبية الدولية، وإعداد مواد تدريبية بشأن هذه المعايير لأغراض عقود الإيجار وغيرها من مواضيع المحاسبة.

289 - وفي شعبة التحول المؤسسي والمساءلة، سيغطي الاعتماد البالغ 122 000 دولار تكاليف ما يلي:

(أ) الاستعانة بخدمات خبير استشاري في تحليل الأعمال في مجالات الإدارة والمخاطر والامتثال المتعلقة بنظام SAP، لإجراء البحوث وتنفيذ متطلبات العمل لأغراض التنفيذ الجاري للإدارة المركزية للمخاطر؛ (ب) الاستعانة بخدمات استشارية لتصميم وتطوير منتجات تحليلية متقدمة مثل لوحات المتابعة بهدف تعزيز قدرة الشعبة على تقديم الخدمات للعملاء؛ (ج) الاستعانة بخدمات استشارية لتطوير منتجات ومبادرات لتعزيز الابتكار وأساليب العمل الجديدة والمساهمة في هذه المنتجات والمبادرات، مع التركيز على المشاركة الميدانية؛ (د) الاستعانة بخدمة استشارية لاستحداث نماذج تدريبية للإدارة المركزية للمخاطر، والإشراف، ومخاطر الغش والفساد.

290 - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات أساساً إلى انخفاض الموارد المخصصة للخدمات الاستشارية المتصلة بالصحة العقلية، وفي شعبة التحول المؤسسي والمساءلة نتيجة لتوفير قدرة داخلية إضافية لأداء بعض مهامها.

السفر في مهام رسمية

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف	الفرق		النسبة المئوية	
	2023/2022	2024/2023	2025/2024	المبلغ
الوحدة التنظيمية	(1)	(2)	(3)	(4)-(3)=(2)
مكتب وكيل الأمين العام	180,2	171,5	164,0	(7,5)
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	194,0	179,4	185,1	5,7
مكتب الموارد البشرية	176,8	95,5	91,9	(3,6)
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	148,3	172,6	157,1	(15,5)
المجموع	699,3	619,0	598,1	(20,9)
				(3,4)

291 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات المدرجة في باب السفر في مهام رسمية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أغراض السفر لأغراض التدريب	المجموع
مكتب وكيل الأمين العام	82,0	-	5,8	15,0	164,0
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	135,4	16,9	27,8	5,0	185,1
مكتب الموارد البشرية	23,8	-	39,2	5,9	91,9
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	11,1	92,5	17,4	-	157,1
المجموع	252,3	109,4	90,2	43,0	598,1

292 - يُقترح رصد اعتماد قدره 598 100 دولار لتنفيذ نواتج إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال، على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب.

293 - وتتضمن خطة السفر مبلغا قدره 90 200 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وهذه الرحلات ضرورية لضمان تمثيل الأمانة العامة ومشاركتها في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وفي الأفرقة العاملة التي تنظمها لجنة الخدمة المدنية الدولية وشبكة الموارد البشرية لمجلس الرؤساء التنفيذيين في سياق ولاية الإدارة فيما يتعلق بمرتبات الموظفين وشروط الخدمة الخاصة بهم. وهي تتضمن أيضا حضور مؤتمرات مهمة في مجالات شؤون المالية والميزانية، مثل المؤتمر السنوي لفرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية، والمؤتمر العالمي لرؤساء الإدارات، وحلقة عمل بشأن إدارة البيانات الرئيسية، ومؤتمر رؤساء هيئات موظفي شؤون المالية والميزانية.

294 - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تقلص نشاط السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وتقلبه جزئيا احتياجات إضافية تعزى إلى الزيادة العامة في معدلات السفر.

المرافق والبنى التحتية

الفرق	النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	النسبة المئوية
الوحدة التنظيمية	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4) (2)÷(4)=(5)
مكتب وكيل الأمين العام	-	2,4	2,4	-
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	18,2	19,8	19,6	(0,2) (1,0)
مكتب الموارد البشرية	1,4	10,0	10,0	-
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	0,6	8,8	8,6	(0,2) (2,3)
المجموع	20,2	41,0	40,6	(0,4) (1,0)

295 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في إطار هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تقل بمقدار طفيف عن المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية (200 دولار لكل موظف)	203	40,6
المجموع		40,6

296 - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض الاعتماد المرصود للقرطاسية واللوازم المكتبية بسبب الإلغاء المقترح لوظيفتين ثابتتين.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
(0,5)	(0,6)	109,8	110,4	75,3	مكتب وكيل الأمين العام
27,3	174,3	811,7	637,4	824,9	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
0,8	2,5	329,2	326,7	280,4	مكتب الموارد البشرية
0,1	0,1	155,3	155,2	225,2	شعبة التحول المؤسسي والمساءلة
14,3	176,3	1 406,0	1 229,7	1 405,8	المجموع

297 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	203	60,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	203	60,9
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	203	327,8
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		11,7
بنود غير عادية أخرى		944,7
المجموع		1 406,0

298 - تدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى الواردة في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة	المقترح للفترة	الفرق
	2024/2023	2025/2024	
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3,1	3,4	0,3

البند	المعتمد للفترة 2024/2023	المقترح للفترة 2025/2024	الفرق
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	16,9	40,5	23,6
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	530,6	586,2	55,6
البرامجيات والتراخيص والرسوم	217,5	314,6	97,1
المجموع	768,1	944,7	176,6

299 - تُعزى الزيادة الإجمالية في الاحتياجات في إطار هذه الفئة من الميزانية، بما في ذلك الاحتياجات القياسية وغير القياسية، إلى ما يلي: (أ) زيادة تكاليف نظم وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتصلة بوظائف الخزنة؛ (ب) الزيادة في الاعتماد المرصود لاتفاق مستوى الخدمات الموحد لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر الفقرة 20 أعلاه). ويقابل هذه الزيادة جزئياً انخفاض في الاعتمادات القياسية للإلغاء المقترح لوظيفتين ثابتتين.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

الوحدة التنظيمية	النفقات (2023/2022)	المخصصات (2024/2023)	تقديرات التكاليف (2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية الفرق
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
مكتب وكيل الأمين العام	9,1	23,2	23,2	-	-
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	9,9	152,8	107,8	(45,0)	(29,5)
مكتب الموارد البشرية	12,3	-	-	-	-
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	73,3	26,0	26,0	-	-
المجموع	104,6	202,0	157,0	(45,0)	(22,3)

300 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ الإجمالي
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	83,0
الرسوم المصرفية	5,0
الخدمات الأخرى	69,0
المجموع	157,0

301 - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض في شعبة المالية فيما يتعلق بالرسوم القانونية المتصلة بالأعمال المصرفية.

هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

302 - أنشأت الجمعية العامة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قرارات مختلفة، آخرها القرار 266/72 بء. والمكتب مسؤول عن تحديد التوجه الاستراتيجي العام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمة، وتخطيط مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنسيقها على نطاق الأمانة العامة، وتوفير النظم والبنى التحتية المركزية بهدف تحقيق اتساق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنسيقه داخل الأمانة العامة ومع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

303 - سيواصل المكتب تحسين البنى التحتية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستضافة النظم الحيوية باستخدام مزيج من الحلول المحلية (في برينديزي بإيطاليا وفالنسيا بإسبانيا ونيويورك) والحلول القائمة على الحوسبة السحابية من أجل ضمان الكفاءة في الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام. ويشمل هذا الدعم مواصلة نقل مراكز بيانات حفظ السلام المستضافة داخليا؛ وتوفير الدعم لبعثات حفظ السلام في تعاملها مع الأنشطة الافتراضية؛ وبناء القدرة على الصمود عن طريق خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال وتعزيز المبادرات في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإدارة المبادرات على نطاق المنظومة لتحقيق الاستفادة المثلى من خدمات المعلومات الجغرافية المكانية وقدراتها؛ وتنفيذ خريطة الطريق لتنفيذ هيكل البيانات؛ (ز) مواصلة توفير الإشراف الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للجستيات في برينديزي.

304 - وسيضطلع ببرنامج للأنشطة دعما لبعثات حفظ السلام، يشمل ما يلي: (أ) تنفيذ بنية تحتية مختلطة لاستضافة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تشمل الحوسبة السحابية والحوسبة المحلية وحوسبة الحافة التي تتيح أكبر قدر من الوصول إلى البيانات والنظم على أساس القرب الجغرافي للمستخدمين من أماكن تخزين أو استتساخ البيانات؛ (ب) تعزيز العمليات والأدوات الموحدة المتعلقة بدعم تكنولوجيا المعلومات وبمكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل التطبيقات المركزية؛ (ج) تنفيذ خاصة وظيفية تتيح حفظ واسترجاع ومطالعة بيانات معاملات الوقود الخاصة بالبعثات؛ (د) إدخال تحسينات تجريبية على إدارة جودة حصص الإعاشة في بعثة من بعثات حفظ السلام؛ (هـ) إدخال تحسينات على نظام المعدات المملوكة للوحدات ونظام إنسبيرا لتحقيق المواءمة مع التغييرات السياسية المقابلة، حسب الاقتضاء؛ (و) دعم وتحسين النظم القائمة المستخدمة لتعزيز جهود المنظمات في مكافحة سوء السلوك والاستغلال والانتهاك الجنسيين؛ (ز) إدخال تحسينات على نظم إدارة الوثائق، بما في ذلك الانتقال من النظم المحلية إلى النظم السحابية المختلطة؛ (ح) إجراء تقييمات لأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ط) أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

305 - وإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب العمل على تنفيذ المبادرات الاستراتيجية، بما في ذلك ما يلي: (أ) هيكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وجهود وضع المعايير؛ (ب) تخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للبنى التحتية الكبرى في الميدان؛ (ج) استحداث التطبيقات المشتركة وتنفيذها؛ (د) الاضطلاع بأنشطة متكاملة لإدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛ (هـ) تنسيق استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال؛ (و) التخطيط للاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ز) توفير الإشراف

الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
في برينديزي.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
3	3	3	الأداء المستهدف 3	1' تزويد مجلس الأمن، في غضون 3 أيام من تقديم الطلب، بأحدث منتجات المعلومات الجغرافية المكانية، والصورة الساتلية، وخرائط التحليل المواضيعية المتصلة بالمسائل قيد النظر (بالأيام)	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
3	3	3	الأداء المقدر		
3	3		الأداء الفعلي		
24	24	24	الأداء المستهدف 24	1' إنشاء وصلات للدخول إلى النظم الحاسوبية المركزية في غضون 24 ساعة من وصول المعدات في حالة إنشاء أو توسيع عملية من عمليات حفظ السلام (بالساعات)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
24	24		الأداء المقدر		
لا ينطبق	24		الأداء الفعلي		
9	9	9	الأداء المستهدف 9	2' تزويد إدارات الأمانة العامة ومكاتبها بأحدث منتجات وخدمات المعلومات الجغرافية المكانية، مع التركيز بشكل خاص على مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، وإدارة عمليات السلام - إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، وإدارة الدعم العملي، وإدارة شؤون السلامة والأمن، في غضون 9 أيام من تقديم الطلب (بالأيام)	
9	9		الأداء المقدر		
9	9		الأداء الفعلي		
10	10	10	الأداء المستهدف 10	3' تزويد البعثات المنشأة حديثاً بنظم المعلومات في غضون 10 أيام من تقديم الطلب (بالأيام)	
10	10		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي		
99,1	99,1	99,1	الأداء المستهدف 99,1	1' تحقيق توافر البنى التحتية المنشأة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظم المعلومات المركزية القائمة بنسبة 99,1 في المائة في المقر ولجميع عمليات حفظ السلام	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
99,1	99,1	99,1	الأداء المقدر		
98,2	100		الأداء الفعلي		
99,8	99,8	99,8	الأداء المستهدف 99,8	2' زيادة توافر الشبكات في المقر (بالنسبة المئوية)	
99,8	99,8	99,8	الأداء المقدر		
98,2	100		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

306 - حيولة المخاطر الأمنية السائدة في الميدان دون نجاح تنفيذ النظم وتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وتوافر ودقة المعلومات الجغرافية المكانية التي تقدمها الدول الأعضاء لتلبية طلبات مجلس الأمن وعمليات حفظ السلام في الوقت المناسب ومنع نشوب النزاعات ذات الصلة بقضايا الحدود؛ وإصدار التأشير؛ والاعتبارات الأمنية أو القيود التشغيلية في عمليات حفظ السلام.

النواتج

307 - خلال الفترة 2025/2024، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

العدد

النواتج

تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها

مجلس الأمن

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 1 - توفير أحدث منتجات المعلومات الجغرافية المكانية والصور الساتلية وخرائط التحليل المواضيعية لاجتماعات مجلس الأمن التشاورية وأفرقة الخبراء التابعة له 35
- 2 - تقديم خدمات الأمانة إلى لجنة الخبراء المعنية بإدارة المعلومات الجغرافية المكانية على الصعيد العالمي، بالتعاون مع شعبة الإحصاءات التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية 5

خدمات دعم إدارة المعلومات

الإدارة عموماً

- 3 - صيانة البنى التحتية للاتصالات السلكية واللاسلكية التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الموجودة خارج المقر وبيعتات حفظ السلام، بما في ذلك المحطات الأرضية للسوائل ومركزي البيانات المشتركين باستخدام الهياكل الأساسية السحابية المختلطة 1
 - 4 - صيانة خدمات الهاتف للموظفين في نيويورك وإدارتها مركزياً 1
 - 5 - تقديم التوجيهات بشأن الموارد المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى البعثات الميدانية في سياق إعداد ميزانياتها 1
 - 6 - إتاحة الخاصية الوظيفية المتعلقة بحفظ واستعادة المعاملات المتعلقة بالوقود بالنسبة للبعثات المغلقة (عدد البعثات) 1
 - 7 - إتاحة بوابة المعاملات المتعلقة بالوقود للموردين في العمليات الميدانية (عدد البعثات) 4
 - 8 - تنفيذ بوابة المعاملات المتعلقة بالوقود لكيانات الأمم المتحدة في مناطق بعثات حفظ السلام (عدد البعثات) 2
 - 9 - إدخال تحسينات تجريبية على إدارة جودة حصص الإعاشة في بعثة من بعثات حفظ السلام 1
 - 10 - دعم تطبيقات قاعدة بيانات الإدارة المركزية للهوية والاتصال بالنسبة للمستخدمين في المقر وفي الميدان 2
 - 11 - إدخال تحسينات على وحدات نظام المعدات المملوكة للوحدات 5
 - 12 - إدخال تحسينات على الخاصية الوظيفية المتعلقة بذكرات التفاهم والمطالبات والحسابات ذات الصلة بالقدرات النظامية 5
 - 13 - إدخال تحسينات على إدارة الكفاءات، وإدارة الأداء، وإدارة التعلم في نظام إنسبيرا بهدف استخدامها في العمليات الميدانية 17
 - 14 - توفير التدريب على الخاصيات الجديدة أو المحسنة في نظام إنسبيرا لموظفي الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام 2
 - 15 - نشر خاصيات في نظام إنسبيرا تتعلق باستخدام الموظفين الوطنيين في عمليات حفظ السلام (عدد البعثات) 2
 - 16 - تقديم الدعم، وتحسين الخاصيات الوظيفية، وتحديث التكنولوجيات، وإدماج النظم، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتنفيذ التوصيات الأمنية، وصيانة حزمة برامجيات الدعم الميداني والتطبيقات المتعلقة بحفظ السلام (عدد التطبيقات) 46
 - 17 - استحداث خاصيات إضافية لإدارة الوثائق باستخدام منصة SharePoint Online في الميدان 2
 - 18 - نقل منصة SharePoint من حيز التطبيق المحلي إلى حيز التطبيق عبر الإنترنت 1
 - 19 - إنشاء منصة مشتركة لجهود إدارة أمن المعلومات بالنسبة للأمانة العامة، بما يشمل عمليات حفظ السلام 1
 - 20 - تقديم التوجيهات والنماذج المتعلقة باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث إلى جميع البعثات الميدانية، إلى جانب المتابعة مع البعثات بهدف تحديث خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وإجراء تدريب على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث مرة واحدة على الأقل كل عام 1
 - 21 - تنفيذ هيكل البيانات، بما في ذلك دعم خصوصية البيانات وتوفير سياسات ومبادئ توجيهية ذات صلة بالمعلومات من أجل دعم أنشطة البعثات الميدانية باستخدام التكنولوجيا والبيانات 1
- وثائق الهيئات التداولية**
- 22 - تقديم خرائط محدّثة عن نشر عمليات حفظ السلام من أجل إدراجها في تقارير الأمين العام 40

الناتج	العدد
الخدمات الأخرى	
23 - تقديم المنتجات/الخرائط الجغرافية المكانية التحليلية المواضيعية لأغراض الاجتماعات في الأمانة العامة والتقارير	100
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
24 - تقديم المشورة التقنية والخدمات الاستشارية إلى أفرقة الخبراء واللجان المعنية بالمنازعات الإقليمية وحقوق الإنسان والشركاء المنفذين للبعثات بشأن تكنولوجيا الجغرافية المكانية (بما في ذلك تحليل الصور الساتلية) من أجل تعزيز الإلمام بالحالة، ورصد النشاط في الميدان، والتي تتناول المسائل المتصلة بالحدود الدولية	25
المواد التقنية	
25 - إعداد تقارير تحليلية عن الحدود والسيادة الدولية من أجل تحسين قاعدة المعارف المتعلقة بمسائل الحدود الدولية، بما في ذلك حالة الحدود المتنازع عليها والمعاهدات والخرائط والصور الساتلية	3
الحلقات الدراسية	
26 - الأفرقة العاملة المعنية بتوحيد البيانات الجغرافية المكانية والعرض التصويري للبيانات الجغرافية والاستخبارات التصويرية	3
27 - المؤتمر السنوي لرؤساء أقسام التكنولوجيا الميدانية من البعثات الميدانية والمكاتب الموجودة خارج المقر	1
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
28 - تقديم خدمات الأمانة والتنسيق لشبكة الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية المكانية	3
التعاون التقني	
29 - تنفيذ مشاريع تجريبية، بالشراكة مع منظومة الأمم المتحدة والدول الأعضاء والأوساط الأكاديمية والمنظمات غير الربحية، من أجل توفير البيانات الجغرافية المكانية، والتكنولوجيا والخدمات الجغرافية المكانية الجديدة، والحلول الجغرافية المكانية المفتوحة المصدر، والبيانات الجغرافية المكانية المفتوحة	3

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
المجموع													المجموع
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													المجموع
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة الوطنية	الفرعي	المجموع	
المعتمد للفترة 2024/2023													الوظائف الثابتة
1	1	2	13	11	3	31	5	16	-	-	21	52	
المقترح للفترة 2025/2024													
1	1	2	13	11	3	31	5	16	-	-	21	52	
صافي التغير													
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
المعتمد للفترة 2024/2023													الوظائف المؤقتة
-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	-	3	
المقترح للفترة 2025/2024													
-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	-	3	
صافي التغير													
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													المجموع	
مد-2 مد-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية العامة الوطنية الفرعي المجموع													المجموع	
المعتمد للفترة													المجموع، مكتب	
2024/2023													تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
المقترح للفترة													المجموع، مكتب	
2025/2024													تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
صافي التغير													صافي التغير	

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة الحلول المركزية

مركز التطبيقات المركزية - آسيا (فالنسيا)

نظام إدارة المساهمة بقوات: نظام المعدات المملوكة للوحدات

وظيفة واحدة لموظف لنظم المعلومات (ف-3) (استمرار)

308 - تدعم الوظيفة المؤقتة لموظف لنظم المعلومات (ف-3) نظام إدارة المساهمة بقوات: نظام المعدات المملوكة للوحدات في فالنسيا، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 279/76 في إطار دائرة الحلول المركزية. وقد عزز نظام إدارة المساهمة بقوات تدفق البيانات في جميع وحدات التفتيش والتحقق من المعدات المملوكة للوحدات، مما مكن من تحديث حالات مذكرات التفاهم، وتقليل أوجه عدم الاتساق في البيانات، وجعل إخطارات النظام آلية لتحسين الأداء. ويبسر النظام، الذي يعمم على جميع بعثات حفظ السلام، تدفق المعلومات بين المسؤولين الإداريين والميدان، وسرعة الاطلاع على بيانات التفتيش، وتسريع سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات.

309 - وفي الفترة 2024/2023، يتم تطوير خصائص وظيفية لفحص لوازم الجنود وأفراد الشرطة وكذلك قائمة موجودات الذخائر وتخزينها، ويجري تنفيذ توصيات إضافية للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023، بما في ذلك إدخال تغييرات جوهرية على معايير جميع بيانات الفحص الطبي والتعديلات المؤتمتة لمرفقات مذكرات التفاهم. وفي الفترة 2025/2024، سستدرج في نظام المعدات المملوكة للوحدات المزيد من عمليات إدارة الذخيرة والموافقات الإلكترونية على تقارير التحقق.

310 - وبالنظر إلى استمرار الحاجة إلى التواصل مع أصحاب المصلحة وضمان تخطيط وتنسيق أعمال أربعة متعاقدين لتوفير الدعم المتعلق بالتطبيقات لجميع عمليات حفظ السلام، وأعمال متعاقدين لتنفيذ إصدارات هذه التطبيقات، وأعمال متعاقدين لتنفيذ عمليات إضافية في إدارة الذخائر، يُقترح استمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2025/2024

مركز التطبيقات المركزية - آسيا (مكتب بانكوك)

النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة

وظيفة واحدة لمدير مشروع (ف-4) (استمرار)

311 - تدعم وظيفة مدير المشروع الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة، الذي يعمم على جميع بعثات حفظ السلام. ويهدف النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد بالأغذية، وتحسين جودة حصص الإعاشة، ومنع التبذير والاختلاس. ويتم تجهيز حصص الإعاشة في المقام الأول عن طريق عقود الإنجاز الكلي في بعثات حفظ السلام. وتشمل هذه العقود منهجية لتقييم الأداء تستند إلى الامتثال الصارم لمستويات الأداء المقبولة. وفي الفترة 2024/2023، يقوم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدخال تحسينات لدمج إدارة الجودة وقياس أداء العقود في النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة. وفي الفترة 2025/2024، يخطط المكتب لتجريب هذه التحسينات في إحدى بعثات حفظ السلام.

312 - وبشكل كل تنفيذ للنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة مشروعاً بعينه يشمل أنشطة مثل تحليل طرق أداء العمل وإعادة تصميم الأساليب القائمة، وتحديد البيانات وتشكيلها، وإجراء الاختبارات، وإعداد المعدات والمواد التدريبية، وتوفير دورات تدريبية، وبدء التشغيل المباشر، وتوجيه المستخدمين.

313 - ونظراً لاستمرار ضرورة قيادة الفريق والتعامل مع البعثات الميدانية ومع إدارة الدعم العملياتي وتنسيق أعمال ثلاثة متعاقدين دعماً للبعثات وعمل متعاقد واحد لعمليات عنصر التطبيقات النقلة، وعمل متعاقدين للمشروع التجريبي لإدخال تحسينات على إدارة جودة حصص الإعاشة، يُقترح استمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2025/2024 وسيتولى مدير المشروع (ف-4) قيادة الفريق وتنسيق عمل ستة متعاقدين، وسيعمل كحلقة وصل مع بعثات حفظ السلام وإدارة الدعم العملياتي.

النظام الإلكتروني لإدارة الوقود

وظيفة واحدة لموظف لنظم المعلومات (ف-3) (استمرار)

314 - تدعم وظيفة موظف نظم المعلومات (ف-3) الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة النظام الإلكتروني لإدارة الوقود. ويهدف النظام الإلكتروني لإدارة الوقود إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد بالوقود، ورصد الاستهلاك، والمساعدة في كشف حالات الاختلاس. وقد حقق النظام، الذي ينفذ في جميع بعثات حفظ السلام، مستوى عالٍ من التشغيل الآلي، وقلل من إدخال البيانات يدوياً وتفادي الأخطاء عند إدخال البيانات. وفي الفترة 2024/2023، يعتزم المكتب توفير القدرة على حفظ البيانات الخاصة بالبعثات المغلقة مثل عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وفي الفترة 2025/2024، سيزيد نطاق هذه القدرة ليشمل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وهذه الخاصية الوظيفية ضرورية لأن الاحتفاظ على الإنترنت بمعاملات الوقود السابقة يمكن أن يبطئ استجابة النظام لأوامر المستخدمين. ويقوم المكتب أيضاً بإنشاء بوابة للموردين وكيانات الأمم المتحدة الأخرى لتتبع تسليم الوقود واستهلاكه في بعثات حفظ السلام. وسيكون لهذا أثر إيجابي على العمليات النهائية مثل تحليل استهلاك الوقود وتسوية الفواتير. كما ستتتيح البوابة لكيانات الأمم المتحدة العاملة في الميدان والتي تتلقى الوقود من البعثات ضمان دقة رد التكاليف إلى البعثات.

315 - وبالنظر إلى استمرار ضرورة التعامل مع الجهات صاحبة المصلحة، وأداء دور جهة التنسيق لعمليات حفظ السلام، وتحديد الواجهات البينية للنظام مع التطبيقات المحلية في كل بعثة ميدانية على حدة، وتنسيق أعمال ثلاثة متعاقدين في مجال الدعم العمليتي لصالح جميع عمليات حفظ السلام، وعمل متعاقد واحد لعمليات ورصد عنصر التطبيقات النقالة، وعمل متعاقدين لنشر البوابة وحفظ البيانات، يُقترح استمرار وظيفة موظف لنظم المعلومات (ف-3) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2025/2024.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات المخصصة				النفقة
	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	
الفرق	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
(7,7)	(654,2)	7 827,5	8 481,7	8 737,6	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
0,8	4,0	475,9	471,9	533,0	المساعدة المؤقتة العامة
(4,4)	(8,3)	178,8	187,1	238,1	السفر في مهام رسمية
-	-	11,0	11,0	1,7	المرافق والبنى التحتية
-	-	-	-	0,2	النقل البري
0,1	6,6	9 770,8	9 764,2	9 565,2	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
-	-	-	-	1,4	الخدمات الطبية
-	-	6,5	6,5	203,8	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
0,0	2,3	10 443,0	10 440,7	10 543,4	المجموع الفرعي
(3,4)	(651,9)	18 270,5	18 922,4	19 281,0	المجموع، أولا وثانيا
(7,9)	(1 425,3)	16 581,9	18 007,2	11 661,6	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا ⁽⁸⁾
(5,6)	(2 077,2)	34 852,4	36 929,6	30 942,6	المجموع الكلي

(أ) انظر الفقرات 35-40 أعلاه.

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽⁸⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
7 827,5	(654,2)	(7,7)
الوظائف الثابتة		

(8) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

316 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 52 وظيفة. ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما ارتفاع معدلات الوظائف الشاغرة (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
475,9	4,0	0,8
المساعدة المؤقتة العامة		

317 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق باقتراح استمرار ثلاث وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
178,8	(8,3)	(4,4)
السفر في مهام رسمية		

318 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي أدنى من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تخطيط البعثات/ الدعم	الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض	الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
61,4	51,1	29,5	—	36,8	178,8	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات			

319 - والاعتماد البالغ 178 800 دولار مرصود لتنفيذ نواتج مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النحو المبين في إطار الميزنة القائمة على النتائج، وسيتمكن من القيام بما يلي: (أ) تقييم القدرات المحلية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ب) تقييم عمليات تعديل ومواءمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في بعثات حفظ السلام مع البرامج الاستراتيجية؛ (ج) تقديم الدعم لبعثات حفظ السلام أثناء عمليات بدء تشغيل البرامج الجديدة وإدخال تحسينات على النظم القائمة، مثل نظام المعدات المملوكة للوحدات لأغراض التفتيش والتحقق وإدارة الذخيرة، والخاصية الوظيفية المتعلقة بحفظ واستعادة المعاملات المتعلقة بالوقود، والتحسينات التجريبية لإدارة نوعية حصص الإعاشة.

320 - وتتضمن خطة السفر مبلغاً قدره 29 500 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وهذه الرحلات مطلوبة لحضور المؤتمر الإقليمي السنوي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومؤتمر الشراكة من

أجل التكنولوجيا في حفظ السلام، ولتعزيز التعاون والتنسيق مع مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي. ونظرا لدور هذا المركز، سيعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع دائرة التكنولوجيا الميدانية الإقليمية في عنيتيبي لدعم مبادرات التحول الرقمي عبر المنظمة، وضمان قابلية التشغيل البيئي، وكفالة التنسيق والدعم المناسبين أثناء خفض التدرجي للبعثات التي يدعمها المركز و/أو إغلاقها. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح رصد مبلغ قدره 36 800 دولار لتدريب أفراد حفظ السلام على النظم المذكورة في الفقرة أعلاه (تحت (ج)).

321 - ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض الموارد المطلوبة للسفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
11,0	—	—
المرافق والبنى التحتية		

322 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	55	11,0
المجموع		11,0

323 - يُرصد هذا الاعتماد للقرطاسية واللوازم للموظفين في نيويورك وبانكوك بالمعدل القياسي.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
9 770,8	6,6	0,1
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

324 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي هي أكبر من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023 بمبلغ 6 600 دولار. وتعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى الزيادة في الاعتماد المخصص لاتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	55	16,5
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف في نيويورك)	38	11,4

البند	عدد الموظفين	المجموع
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	55	88,8
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف) للمتعاقد في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	76	122,7
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		5,2
بنود غير عادية أخرى		9 526,2
المجموع		9 770,8

325 - وتدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى في الجدول أعلاه وهي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة 2024/2023	المقترح للفترة 2025/2024	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	93,1	84,1	(9,0)
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	27,5	27,5	-
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	7 478,7	7 568,7	90,0
استحداث التطبيقات	1 174,9	1 174,9	-
قطع الغيار	80,0	59,0	(21,0)
البرامجيات والتراخيص والرسوم	672,0	612,0	(60,0)
المجموع	9 526,2	9 526,2	-

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	
6,5	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-

326 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	6,5
المجموع	6,5

327 - ويخصص الاعتماد لموظفي مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لحضور دورات تدريبية على التكنولوجيا الهجينة والقائمة على أشكال متعددة من الحوسبة السحابية. ومن الضروري المشاركة في هذه البرامج التدريبية لتعزيز مهارات موظفي مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوفير الدعم الفعال لعملائه.

واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

328 - يتولى مكتب خدمات الرقابة الداخلية مسؤولية تقديم المساعدة للأمين العام في أداء مسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية فيما يتعلق بـموارد المنظمة وموظفيها، عن طريق تقديم خدمات المراجعة الداخلية والتفتيش والتقييم والتحقيق.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

329 - يحرص المكتب على أن تكون أنشطة الرقابة الداخلية التي يقوم بها متوائمة مع إطار الأمانة العامة المتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر، ويضع لذلك خطة عمل قائمة على المخاطر تركز على المجالات التي تنطوي على مخاطر أكبر بالنسبة للإدارة والحوكمة والعمليات الاستراتيجية للمنظمة. ويوصي مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجراءات يمكن تنفيذها في غضون 24 شهراً لكفالة تنفيذ التوصيات في الوقت المناسب وإدخال تحسينات سريعة على الأداء، ويرصد عن كثب التنفيذ للحد من عدد ونسبة التوصيات التي ظلت مفتوحة لفترات طويلة.

330 - وخلال الفترة 2025/2024، تخطط شعبة المراجعة الداخلية للحسابات لإجراء 53 مهمة مراجعة تهدف إلى معالجة المجالات ذات الأهمية الاستراتيجية والمخاطر العالية في حوكمة عمليات حفظ السلام، وإدارة المخاطر، والرقابة الداخلية، وثقافة المنظمة، وتنفيذ مبادرة العمل من أجل حفظ السلام. وستعطي الشعبة الأولوية للتعطية الرقابية للبعثات في مرحلة الخفض التدريجي أو الانتقال وإدارة المشتريات والعقود المتعلقة بالسلع الأساسية العالية القيمة مع تعزيز مساءلة المنظمة من خلال عمليات مراجعة أطر التخطيط وتقييم الأداء على نطاق البعثات، ونظام تفويض السلطة، والبرامج الفنية البالغة الأهمية المتعلقة بعمليات حفظ السلام. وستواصل الشعبة أيضاً تغطية المجالات الشاملة المتعلقة بتنفيذ استراتيجيات الأمين العام بشأن المساواة بين الجنسين والمساواة العرقية، والتنوع، والاستدامة البيئية، والبيانات، مع التركيز على حوكمة البيانات وإدارة البيانات.

331 - وتخطط شعبة التفتيش والتقييم لإجراء تقييمات لنتائج قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وللعناصر العالية المخاطر في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وستجري الشعبة أيضاً تقييماً موضوعياً لعمليات حفظ السلام يتناول قضايا الأطفال والنزاع المسلح واستعراضاً كل ثلاث سنوات لفحص تنفيذ التوصيات المنبثقة عن تقييم مكتب خدمات الرقابة الداخلية الذي اختتم في عام 2019 لفعالية رصد حقوق الإنسان والإبلاغ عنها ومتابعتها في عمليات الأمم المتحدة المتعددة الأبعاد لحفظ السلام. وستدعم الشعبة تعزيز وظيفة التقييم الداخلي في عمليات حفظ السلام، على النحو المبين في الأمر الإداري المتعلق بالتقييم في الأمانة العامة للأمم المتحدة (ST/AI/2021/3).

332 - وستواصل شعبة التحقيقات أداء عملها لضمان التحلي بأعلى معايير السلوك والنزاهة في عمليات حفظ السلام، مع إعطاء الأولوية للتحقيقات المراعية للحساسيات والمحددة زمنياً التي تشمل الاستغلال

والانتهاك الجنسين، وجميع أشكال التحرش والتمييز، والحماية من الانتقام وإساءة استعمال السلطة، مع إنجاز التحقيقات أيضا بشأن الغش. وستواصل الشعبة دعمها لمديري البرامج وموظفيها بتوفير التدريب على منع الغش وغير ذلك من أشكال التدريب في مجال التوعية الذي يعزز المساءلة الفردية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1' النسبة المئوية لتقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية المقدمة إلى الجمعية العامة في المواعيد المطلوبة	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1' النسبة المئوية لجميع توصيات مراجعي الحسابات التي يقبلها مديرو البرامج (النسبة المئوية للقبول)	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		
100	98			الأداء الفعلي		
85	85	85	85	الأداء المستهدف	2' النسبة المئوية لجميع توصيات مراجعي الحسابات التي ينفذها مديرو البرامج في غضون 24 شهرا (النسبة المئوية للتوصيات المقبولة)	
85	85	85		الأداء المقدر		
70	67			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' النسبة المئوية لجميع توصيات التفتيش والتقييم التي يقبلها مديرو البرامج (النسبة المئوية للقبول)	
95	95	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
85	85	85	100	الأداء المستهدف	4' النسبة المئوية لتوصيات التفتيش والتقييم المقبولة التي ينفذها مديرو البرامج في غضون 24 شهرا (النسبة المئوية للتوصيات المقبولة)	
85	85	100		الأداء المقدر		
94	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	5' النسبة المئوية للمسائل التي ترد للنظر فيها مع إمكانية التحقيق فيها، والتي يجري استعراضها (النسبة المئوية للمسائل الواردة)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	80	80	80	الأداء المستهدف	6' النسبة المئوية لتقارير التحقيقات وحفظ التحقيقات المقدمة ضمن الإطار الزمني المستهدف (النسبة المئوية للتحقيقات)	
50	65	65		الأداء المقدر		
59	59			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

333 - ستتاح للمكتب إمكانية الوصول بحرية إلى موظفي المنظمة وسجلاتها وغيرها من المعلومات اللازمة.

النواتج

334 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
1 - تقرير سنوي مقدّم إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الرقابة في مجال حفظ السلام	1
خدمات الدعم الإداري	
خدمات الرقابة الداخلية	
مراجعة الحسابات	
2 - تقارير مراجعة الحسابات التي يعدها مراجعو الحسابات في مقر الأمم المتحدة وفي بعثات حفظ السلام	53
التفتيش والتقييم	
3 - تقارير التقييم و/أو التفتيش التي تتناول جوانب الأداء على مستوى البرامج الفرعية والأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة	6
التحقيقات	
4 - الاستعراضات والتحليلات المتعلقة ببلاغات عن احتمال وقوع حالات سوء سلوك من أجل اتخاذ إجراء بشأنها فيما يتعلق بجهة الاختصاص وإجراءات التحقيق	600
5 - التحقيقات المنجزة بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين	45
6 - التحقيقات المنجزة	140
الأنشطة الفنية الأخرى	
الحلقات الدراسية	
7 - اجتماع لمراجعي الحسابات المقيمين لأغراض التطوير الوظيفي	1
8 - اجتماع لكبار مراجعي الحسابات المقيمين بشأن التخطيط السنوي للعمل	1
9 - برامج للتدريب في مجال التحقيق على معايير التحقيق والسلوك المحظور والاستغلال والانتهاك الجنسيين المنفذة لفائدة المحققين الوطنيين وفريق الاستجابة الفورية	4

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الفئة الفنية والفئات العليا						
الخدمات													
المجموع	الفرعي	الوطنية	الميدانية	الأخرى	الرئيسية	الفرعية	ف-1/2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة
المجموع													
135	30	8	9	10	3	105	-	41	45	16	3	-	المعتمد للفترة 2024/2023
129	29	7	9	10	3	100	-	39	42	16	3	-	المقترح للفترة 2025/2024
(6)	(1)	(1)	-	-	-	(5)	-	(2)	(3)	-	-	-	صافي التغير
17	1	-	-	1	-	16	-	9	7	-	-	-	المعتمد للفترة 2024/2023
22	1	-	-	1	-	21	-	11	10	-	-	-	المقترح للفترة 2025/2024
5	-	-	-	-	-	5	-	2	3	-	-	-	صافي التغير
152	31	8	9	11	3	121	-	50	52	16	3	-	المعتمد للفترة 2024/2023

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات	
م-2 م-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-1/2 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع												المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع	
المجموع، مكتب	المقترح للفترة	3	16	52	50	—	121	3	11	9	7	30	151
خدمات الرقابة	2025/2024	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)
الداخلية	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)

335 - وخلال الفترة 2023/2022، اختتم فريق مستقل تقييمه الخارجي لجودة وظيفة التحقيق. وتضمن تقرير الفريق 22 توصية تهدف إلى تحسين عملية التحقيق الداخلية التي يقوم بها المكتب (12 توصية) أو إطار السياسات التنظيمية الذي يحكم وظيفة التحقيق التي يضطلع بها المكتب (10 توصيات). وكما ورد في التقرير السنوي للمكتب (A/78/301 (Part I))، شرع المكتب في اتخاذ إجراءات لتنفيذ التوصيات التي قدمها الفريق.

336 - وحدد التقييم فجوة في القدرات في الموارد المخصصة لوظيفة التحقيق، التي لم تزد بشكل يتماشى مع الطلب المتزايد. وأدت الزيادة المفاجئة في عدد البلاغات المتعلقة بسوء السلوك، وزيادة في الحالات التي تتطلب تحليل معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وزيادة في حالات التحقيقات المعقدة وذات الأولوية العالية، إلى زيادة الضغط على الشعبة.

337 - ومع إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، لن تكون هناك حاجة إلى مكتب مراجع الحسابات المقيم ومكتب المحققين المقيمين في تلك البعثة في الفترة 2025/2024 بيد أنه نظرا لاستمرار الفجوة في القدرات في وظيفة التحقيق في جميع عمليات حفظ السلام، يقترح إعادة توجيه الوظائف الثابتة السبع والوظائف الأربع في إطار المساعدة المؤقتة العامة التي كان شاغلوها يقدمون الخدمات في السابق لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي من أجل سد تلك الفجوة المحددة وفقا للتوصيات المنبثقة عن الاستعراض الخارجي لتقييم الجودة. ويقترح إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لمساعد إداري. ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل عن الإجراءات المقترحة المتعلقة بالوظائف في الجدول أدناه ويرد مزيد من الشرح لها في الفقرات 341-349 و 355-361 أدناه.

الإجراءات المقترحة المتعلقة بالوظائف بالنسبة للوظائف الثابتة/وظائف المساعدة المؤقتة العامة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

الموقع الحالي	النوع	الرتبة/الوظيفة	الإجراء المتعلق بالوظيفة الثابتة/المؤقتة	الموقع الجديد	النوع	الرتبة/الوظيفة
مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	وظيفة ثابتة	1 رئيس قسم، التحقيقات (ف-5)	نقل	المكتب الإقليمي في نيروبي - القسم المقترح لتلقي الحالات والقيام بالإحالات	وظيفة ثابتة	1 رئيس قسم، التحقيقات (ف-5)
	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	1 محقق مقيم (ف-4)	نقل/استمرار	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	1 محقق مقيم (ف-4)

الموقع الحالي		النوع	الرتبة/الوظيفة	الإجراء المتعلق بالوظيفة الثابتة/ المؤقتة	الموقع الجديد	النوع	الرتبة/الوظيفة
وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	محققات مقيمات (ف-3)	نقل/استمرار	مكتب التحقيقات في نيروبي	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	محققات مقيمات (ف-3)	لا ينطبق	لا ينطبق
وظيفة ثابتة	مساعد إداري (خ ع و)	إلغاء	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	1 رئيس قسم، مراجعة الحسابات (ف-5)	إعادة ندب	المكتب الإقليمي في نيروبي - القسم المقترح للاستدلال الرقمي الجنائي	وظيفة ثابتة	1 رئيس قسم، التحقيقات (ف-5)	لا ينطبق	لا ينطبق
وظيفة ثابتة	مراجعا حسابات مقيمات (ف-4) ومراجعا حسابات مقيمات (ف-3)	إعادة ندب/تحويل إلى وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	محققان مقيمات (ف-4) ومحققان مقيمات (ف-3)	لا ينطبق	لا ينطبق
وظيفة ثابتة	1 مراجع حسابات مقيم (ف-4)	إعادة ندب/تحويل إلى وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	1 محقق مقيم (ف-4)	لا ينطبق	لا ينطبق
وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	1 مراجع حسابات مقيم (ف-4)	إعادة ندب/استمرار	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	وظيفة مساعدة مؤقتة عامة	1 محقق مقيم (ف-4)	لا ينطبق	لا ينطبق

338 - وستمكن زيادة مناسبة في الموارد شعبة التحقيقات من مساعدة الأمين العام في الاضطلاع بمسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية بتمكينها من تلقي الشكاوى المتعلقة بسوء السلوك وتسجيلها والتعامل معها بمزيد من الكفاءة والفعالية؛ والتحقيق في البلاغات المتعلقة بسوء السلوك في الوقت المناسب؛ وتحسين الجودة من خلال نظام معزز لضمان الجودة. وستدعم هذه التدابير بدورها على نحو أفضل احتياجات مكتب الموارد البشرية ومكتب الشؤون القانونية، المسؤولين عن التصرف بناء على تقارير التحقيقات التي يجريها مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

نقل 3 وظائف ثابتة من نيروبي إلى مقديشو

مراجعا حسابات مقيمات (ف-4)

مراجع حسابات مقيم (ف-3)

339 - يتولى مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال المسؤولية عن تنفيذ خطة العمل السنوية لمراجعة الحسابات القائمة على تقييم المخاطر للمكتب وتقديم المشورة المستقلة والمستمرة إلى إدارة البعثة بشأن مدى كفاية وفعالية الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية. ويتألف ملاك الموظفين المعتمد لمكتب مراجع الحسابات المقيم من سبع وظائف ثابتة (1 ف-5، 4 ف-4، 1 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. ويغطي عمل مكتب مراجع الحسابات المقيم

التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال العمليات في نيروبي؛ ومومباسا، كينيا؛ ومقديشو؛ والمكاتب الإقليمية في الصومال. ومع ذلك، وبسبب القيود الأمنية والتشغيلية، يعمل الموظفون في نيروبي منذ إنشاء مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في الفترة 2010/2009. وما فتئت تغطية مراجعة الحسابات في الصومال تتطلب سفرا منتظما لموظفي مراجعة الحسابات من نيروبي إلى مقديشو.

340 - وبعد إعادة تشكيل بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال لتصير بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، عملاً بقرار مجلس الأمن 2628 (2022)، من المتوقع أن يتطور الدعم اللوجستي الذي يقدمه مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال إلى بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال وقوات الأمن الصومالية مع قرار المجلس بأن تتحول عملية الاتحاد الأفريقي إلى بعثة أصغر حجماً وأكثر مرونة. ويستوجب أثر هذه التغييرات المدخلة على ولاية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال زيادة وجود موظفي مراجعة الحسابات في مقديشو للاستجابة للمجالات ذات المخاطر العالية والمجالات ذات الأولوية وتقييم الاستخدام الفعال والكفء والاقتصادي للموارد لتحقيق الولايات والأهداف. وأبرز تقييم المخاطر الذي أجراه مكتب خدمات الرقابة الداخلية مؤخرًا المخاطر الكبيرة المتصلة بالهياكل الأساسية الأمنية، وإدارة الأصول، والمخاطر البيئية أثناء تسليم القواعد الأمامية للعمليات التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، والشركاء في مجال الاستعانة بمصادر خارجية، والبرامج الفنية الرئيسية. ولتغطية هذه المخاطر على النحو المناسب وتوفير ضمانات معقولة بشأن كفاية وفعالية عمليات حوكمة البعثة وإدارة مخاطرها ومراقبتها، يحتاج مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى استمرار الوجود الشخصي لمراجعي الحسابات في الصومال. ولذلك، يقترح نقل ثلاث وظائف ثابتة لمراجعي حسابات مقيمين (2 ف-4، 1 ف-3) من نيروبي إلى مقديشو في الفترة 2025/2024.

شعبة التحقيقات

نقل وظيفة واحدة لرئيس قسم التحقيقات (ف-5) من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى نيروبي في القسم المقترح لتلقي الحالات والقيام بالإحالات

341 - ليس لدى شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية حالياً فريق مخصص لتلقي الحالات/القيام بالإحالات. وتؤدي هذه المهام حالياً داخل قسم معايير التشغيل والدعم. ويتعلق التلقي بعملية معالجة وتسجيل جميع الشكاوى المبلغ عنها إلى الشعبة في نظامها لإدارة القضايا. وتتعلق الإحالات بعملية إدارة توزيع الشكاوى على رؤساء الكيانات وغيرهم من المسؤولين المعنيين فيما يتصل بالمسائل التي لا تحقق فيها الشعبة. ويكتسي القيام في الوقت المناسب بكل من تلقي الحالات والقيام بالإحالات أهمية بالغة بالنسبة للمنظمة.

342 - وظل عدد موظفي قسم معايير التشغيل والدعم المشاركين في تلقي الحالات ثابتاً عند اثنين منذ عام 2017، على الرغم من زيادة عبء العمل بنسبة 174 في المائة بين عامي 2017 و 2023. كما ظل عدد موظفي القسم المشاركين في الإحالات ثابتاً عند موظفين، على الرغم من حدوث زيادة مماثلة في حجم العمل.

343 - وفي أعقاب إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، يقترح نقل رئيس قسم التحقيقات في البعثة (ف-5) إلى نيروبي لدعم إنشاء قسم لتلقي الحالات والقيام بالإحالات.

344 - وبالنظر إلى عبء القضايا الحالي، لم يعد ممكناً الاستمرار في تطبيق نموذج توفير الموارد الحالي، إذ يؤدي إلى حالات تأخير وتراكم للأعمال. فأكثر من 50 في المائة من جميع البلاغات الواردة كانت متعلقة بعمليات السلام وأكثر من 72 في المائة من جميع التحقيقات الجديدة في عام 2023 جاءت من منطقة أفريقيا. ولذلك، يقترح إنشاء القسم الجديد لتلقي الحالات والقيام بالإحالات في نيروبي للسماح بالعمل عبر المناطق الزمنية وتقديم الدعم لأفرقة التحقيق المقيمة في عمليات حفظ السلام في منطقة أفريقيا، فضلاً عن أصحاب المصلحة في الأفرقة التابعة للبعثات والمعنية بالسلوك والانضباط.

345 - وقد حُددت نيروبي بوصفها الموقع المناسب لهذا الفريق، مع ملاحظة أيضاً أنها تستضيف كيانات أخرى تقع ضمن اختصاص مكتب خدمات الرقابة الداخلية، مثل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال. وأخيراً، فإن عبء قضايا مكتب الشعبة الموجود في نيروبي يشمل أكثر القضايا تنوعاً، من السلوك المحظور إلى الغش في المشتريات، والغش في الاستحقاقات، والتحرش الجنسي، والاستغلال والانتهاك الجنسيين.

إعادة ندب وظيفة رئيس قسم مراجعة الحسابات (ف-5) من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى نيروبي في القسم المقترح للاستدلال الرقمي الجنائي

346 - أبرز التقييم الخارجي للجودة أهمية قدرات شعبة التحقيقات في مجال الاستدلال الرقمي الجنائي. وتتزايد أهمية التحليل القائم على الاستدلال الجنائي لموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقدرة المنظمة على مساءلة الأشخاص من خلال تقديم أدلة وثائقية عالية الجودة وموثوقة لدعم نتائج التحقيقات. وينطبق ذلك بشكل خاص على التحقيقات في مزاعم الغش والفساد (حوالي 57 في المائة منها، في الفترة من عام 2017 إلى عام 2023، نشأت عن عمليات السلام) ولكن أيضاً في حالات التحرش الجنسي وغيرها من حالات السلوك المحظور. وتقوض حالات التأخير وضعف أو عدم اتساق التحليل والإبلاغ المستنديين إلى الاستدلال الجنائي جودة عمل الشعبة وحسن توقيته وتزيد من المخاطر التي تواجهها المنظمة.

347 - وأقر التقييم الخارجي للجودة بأن قدرات الشعبة الحالية في مجال الاستدلال الرقمي الجنائي تعمل بشكل منعزل مع قدر ضئيل من التعاون أو التفاعل أو الإشراف المتقن فنياً، مما يؤدي إلى توزيع غير متكافئ للعمل وعدم وجود عملية استعراض للأقران. وعلى غرار قسم تلقي الحالات والقيام بالإحالات، ولأسباب مماثلة، يقترح إنشاء القسم الجديد للاستدلال الرقمي الجنائي في نيروبي. وبالإضافة إلى ذلك، تشمل المتطلبات الأساسية لإجراء تحقيقات فعالة مبنية على الاستدلال الرقمي الجنائي الوصول الموثوق به إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والربط الشبكي وإمكانية الوصول إلى المنتجات، وكلها متاحة في نيروبي.

348 - ونتيجة لذلك، وعقب إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، يقترح إعادة انتداب رئيس قسم مراجعة الحسابات (ف-5) في نيروبي ليصبح رئيساً لقسم التحقيقات (ف-5)، وذلك بغية دعم إنشاء قسم للاستدلال الرقمي الجنائي. وسيسمح التعيين في نيروبي بتقديم دعم منسق لأفرقة شعبة التحقيقات عبر عمليات حفظ السلام في منطقة أفريقيا، بالإضافة إلى توفير التوجيه والإدارة لباحثي الأدلة الجنائية في نيويورك وفيينا.

إلغاء وظيفة واحدة لمساعد إداري (خ ع ر أ))

349 - في أعقاب إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، يقترح إلغاء وظيفة المساعد الإداري (خ ع ر أ))، الموجودة حالياً في مكتب التحقيقات في باماكو.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

استمرار 3 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الموجودة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

350 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى من أربع وظائف ثابتة (1 ف-5 و 1 ف-4 و 2 ف-3) وثلاث وظائف مساعدة مؤقتة عامة (3 ف-4) في إطار حساب الدعم. ويقترح استمرار جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث في مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة 2025/2024 للأسباب المبينة أدناه.

351 - وتعتمد الشعبة نهجاً قائماً على تقييم المخاطر في وضع استراتيجيتها المتعلقة بالضمانات وخطط عملها السنوية، مع التركيز على مدى كفاية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة من أجل استخدام موارد حفظ السلام بفعالية وكفاءة لغرض تحقيق ولايات البعثات وأهدافها.

352 - وبعد أن أجرى المكتب تحليلاً شاملاً يقارن نطاق العمل اللازم لتنفيذ استراتيجيته المتعلقة بضمان مراجعة الحسابات بالموارد المتاحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لأغراض مراجعة الحسابات، فإنه يرى أن الاستمرار المقترح لوظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث في مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، بالإضافة إلى ملاك الموظفين المعتمد، أمر أساسي لدعم التخطيط والتنفيذ الفعالين لاستراتيجية وخطط عمل ضمان المراجعة الداخلية للحسابات في البعثة، والتي ستشمل الإشراف على حسن إدارة موارد حفظ السلام المعهود بها إلى البعثة بتقييم مدى ملاءمة وفعالية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في هذه البعثة. وستكرس هذه الوظائف المؤقتة، بالإضافة إلى الوظائف الثابتة، للقيام بما لا يقل عن ست مهام لمراجعة الحسابات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى خلال كل سنة من السنوات الثلاث المقبلة، مع التركيز على المجالات التي تتطوي على مخاطر أكبر والتي يتم تحديدها من خلال عملية تخطيط العمل السنوية القائمة على دراسة المخاطر التي يقوم بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، مثل نظم إدارة الأداء البرنامجي؛ وسلامة الطيران؛ والهندسة؛ وإدارة النفقات وحماية البيئة؛ والبرامج الفنية المقررة.

شعبة التحقيقات

353 - يتألف الملاك الحالي لموظفي شعبة التحقيقات من 48 وظيفة ثابتة (2 مد-1، و 6 ف-5، و 10 ف-4، و 18 ف-3، و 2 خ ع ر)، و 4 خ ع ر أ)، و 1 خ م، و 5 خ ع و)، و 13 وظيفة

من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (3 ف-4، و 9 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويقترح استمرار سبع وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة في نيويورك ونيروبي متعلقة بالتحقيقات في حالات التحرش الجنسي و ثلاث وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمحققين مقيمين في كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وبالإضافة إلى ذلك، وفي أعقاب إنهاء ولاية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، يُقترح إعادة ندب أو نقل واستمرار ما مجموعه تسع وظائف ثابتة ووظائف مساعدة مؤقتة عامة لمراجعي حسابات مقيمين ومحققين مقيمين لتصبح وظائف للمساعدة المؤقتة العامة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والمكتب الإقليمي في نيروبي. ويرد في الجداول والفقرات أدناه توزيع هذه الوظائف الـ 19 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

استمرار 7 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في نيويورك ونيروبي للتحقيق في حالات التحرش الجنسي

الموقع	تاريخ الإنشاء/النقل	الوظائف المؤقتة
نيويورك	2019/2018	1 محقق (في حالات التحرش الجنسي) (ف-4) محققان (في حالات التحرش الجنسي) (ف-3) 1 مساعد تحقيقات (خ ع (ر أ))
المكتب الإقليمي في نيروبي	2019/2018	1 محقق (في حالات التحرش الجنسي) (ف-4) محققان (في حالات التحرش الجنسي) (ف-3)

354 - ومن الضروري إجراء التحقيقات في أوانها وبجودة عالية وفعالية وكفاءة من أجل مكافحة التحرش الجنسي على نحو فعال وكفالة المساءلة وتعزيز ثقافة المنظمة المتمثلة في عدم التسامح إطلاقاً مع التحرش الجنسي. وبناء على ذلك، يطلب استمرار سبع وظائف للمساعدة المؤقتة العامة (2 ف-4 و 4 ف-3 و 1 خ ع (ر أ))، تمت الموافقة عليها في البداية في الفترة 2019/2018. وسيواصل شاغلو وظائف المحققين الست (2 ف-4 و 4 ف-3) الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة معالجة حالات التحرش الجنسي، فيما سيواصل شاغل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) تقديم الدعم لإدارة الحالات ذات الصلة.

استمرار ونقل وإعادة ندب 12 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في المواقع الميدانية

الموقع الحالي/الوظيفة الحالية	الموقع المقترح	تاريخ الإنشاء/النقل	الوظائف المؤقتة	الإجراء المتعلق بالوظيفة المؤقتة
مكتب المحققين المقيمين التابع بعثة الأمم المتحدة المتكاملة	2017/2016	وظيفة	محققين	استمرار
لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق			مقيم (ف-3)	
المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية				
في جمهورية أفريقيا الوسطى				

الموقع الحالي/الوظيفة الحالية	الموقع المقترح	تاريخ الإنشاء/النقل	الوظائف المؤقتة	الإجراء المتعلق بالوظيفة المؤقتة
مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	2014/2013	وظيفتا محققين (ف-4) مقيمين	إعادة ندب من وظيفتي مراجعي حسابات مقيمين برتبة ف-4 (وظيفة ثابتة واحدة ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة)
مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	2019/2018	وظيفة واحدة لمحقق مقيم (ف-3)	استمرار
مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	2014/2013	وظيفتا محققين (ف-4) مقيمين	إعادة ندب من وظيفتين ثابتين برتبة ف-4 ووظيفتين مقيمين (ف-3) مقيمين
مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	2017/2016	وظيفة واحدة لمحقق نقل مقيم (ف-4)	استمرار
مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	مكتب المحققين المقيمين التابع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	2017/2016	وظيفتا محققين نقل مقيمين (ضممان الجودة) (ف-3)	استمرار

355 - ويطلب أيضا استمرار ونقل وإعادة ندب وظائف المساعدة المؤقتة العامة الوارد وصفها في الجدول أعلاه من أجل تعزيز قدرات الشعبة في مجال التحقيق. وتعكس هذه الإجراءات المتعلقة بالوظائف الحد الأدنى من هيكل التحقيق اللازم في كل بعثة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 2 ف-3، و 1 خ ع ر أ) لتوفير تغطية كافية للتقارير المتعلقة بطائفة واسعة من الادعاءات، لا سيما بالنظر إلى زيادة الطلب على خدمات التحقيق في المواقع الميدانية خلال السنوات الأخيرة.

356 - وسيواصل المحققون الموفدون إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان إجراء عمليات تحقيق تشمل منطقة عمليات بعثاتهم بأكملها. ويتسق ذلك مع استعراض داخلي أجري خلال عام 2022، بعد إجراء تقييم خارجي مستقل لجودة وظيفة التحقيق، وحدد الحاجة إلى موارد تحقيق إضافية في الميدان. وستحال القضايا المتبقية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المحققين الموجودين في نيجيريا.

357 - وفيما يتعلق بالقدرة على إجراء التحقيقات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، يقترح استمراروظيفتين قائمتين لمحققين مقيمين (ف-3)، إلى جانب إعادة ندب وظيفتي مراجعي حسابات مقيمين (ف-4)، وظيفة ثابتة واحدة ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة) كانتا مخصصتين سابقاً لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي كوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمحققين مقيمين (ف-4) في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ويتوجب تعزيز قدرات التحقيق في هذه البعثة الأخيرة حيث كانت هناك زيادة بنسبة 120 في المائة في التحقيقات الجديدة منذ عام 2017. وسيكون الفريق في البعثة، وهو يعمل بكامل طاقته، قادراً على تحمل عبء عمل يشمل 20 تحقيقاً. وفي عام 2023، فتح 44 تحقيقاً جديداً، 52 في المائة منها تتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، فيما تتعلق 32 في المائة بالغش والفساد، بما في ذلك سرقة الوقود. وزادت نسبة التحقيقات المتعلقة بالغش والفساد في البعثة بشكل مطرد منذ عام 2017، عندما كانت تبلغ 10 في المائة.

358 - وفيما يتعلق ببعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، يقترح استمرار وظيفة واحدة قائمة لمحقق مقيم (ف-3)، إلى جانب إعادة ندب أربع وظائف ثابتة لمراجعين حسابات مقيمين (2 ف-4 و 2 ف-3)، كانت مخصصة سابقاً لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، كأربع وظائف محققين مقيمين (2 ف-4 و 2 ف-3) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وهناك حاجة إلى زيادة قدرة الشعبة على إجراء التحقيقات في هذه البعثة بغض النظر عن تقليص حجمها. ومن المتوقع أن يستمر بمعدل ثابت تقديم البلاغات عن الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتصل بموظفي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وما يرتبط بذلك من دعاوى إثبات الأبوة. ومن عام 2017 إلى عام 2023، أُفيد عما مجموعه 259 بلاغاً عن الاستغلال والانتهاك الجنسيين، العديد منها مع دعاوى إثبات الأبوة المرتبطة بها، في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهو ما يمثل أكثر من تضاعف للرقم المسجل من 28 بلاغاً في عام 2017 إلى 74 بلاغاً في عام 2023.

359 - وعلاوة على ذلك، هناك حاجة إلى قدرات إضافية في مكتب المحققين المقيمين للتحقيق في قضية غش طبي واسعة النطاق في البعثة. ففي كانون الأول/ديسمبر 2020، تلقت شعبة التحقيقات بلاغاً عن غش محتمل في التأمين الطبي، تورط فيه 188 موظفاً من موظفي البعثة، من قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة بالأمانة العامة. وتعلق البلاغ بتواطؤ محتمل بين موظفين وعدد من مقدمي خدمات الرعاية الصحية في جمهورية الكونغو الديمقراطية، فضلاً عن نقل جوانب التأمين إلى أقارب للموظفين غير مؤمن عليهم. ونتيجة لذلك، يخضع كل موظف متورط لتحقيق منفصل، وقد أنجز حتى الآن نحو نصف التحقيقات. وبالنظر إلى عدم كفاية قدرة مكتب خدمات الرقابة الداخلية على إجراء التحقيقات في البعثة، يجري هذه التحقيقات الفريق في عنيتيبي. بيد أن الحجم الهائل للتحقيقات فاق فعلياً قدرة فريق عنيتيبي،

ويجري الآن إسناد تحقيقات جديدة كانت سيعهد بها عادة إلى أفرقة في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية أو عنيتيبي لمحققين في نيروبي.

360 - وفيما يتعلق بعمل الشعبة في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، فهي تعاني من فجوة مماثلة في القدرات. وفي هذا الصدد، يقترح نقل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة للمحقق المقيم (ف-4) التي كانت خصصت في السابق لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان. ومنذ عام 2017، ارتفع عدد التحقيقات الجديدة في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان بنسبة 340 في المائة. وحتى بكامل طاقة الفريق في هذه البعثة، سيكون قادرا على تحمل عبء عمل يبلغ 15 تحقيقا في السنة. لكن في عام 2023 وحده، فُتح 44 تحقيقا جديدا، مما أسفر عن مشاكل واضحة تتعلق بالقدرات تؤثر على قدرة الشعبة على الوفاء بمسؤولياتها الرقابية في بيئة تشغيلية بالغة الصعوبة بالفعل.

361 - وفيما يتعلق بالمكتب الإقليمي في نيروبي، يقترح نقل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمحققين مقيمين (ف-3) كانتا خصصتا في السابق لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي ليعمل شاغلاهما كمحققين مقيمين (ضمان الجودة). ويهدف هذا النقل إلى تلبية الحاجة الملحة إلى زيادة القدرة على إجراء التحقيقات في نيروبي والمساعدة في مهمة ضمان الجودة، مع التركيز على التقارير التي يرجح أن تؤدي إلى توجيه تهم بسوء السلوك إلى الموظفين من قبل السلطة التأديبية، وعلى مسائل سوء السلوك الأخرى التي تتطلب درجة عالية من الاهتمام بالتفاصيل وتشكل خطرا على المنظمة وسمعتها.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الفرق				
	النفقات (2023/2022)	المخصصات (2024/2023)	تقديرات التكاليف (2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	25 826,9	26 658,5	25 950,7	(707,8)	(2,7)
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	3 766,9	3 514,2	4 086,7	572,5	16,3
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	175,3	268,8	268,8	—	—
السفر في مهام رسمية	627,6	470,1	505,7	35,6	7,6
المرافق والبنى التحتية	297,2	294,9	274,2	(20,7)	(7,0)
النقل البري	5,8	8,8	9,7	0,9	10,2
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	490,1	328,4	482,4	154,0	46,9
الخدمات الطبية	11,7	12,5	15,6	3,1	24,8
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	125,8	143,9	143,9	—	—
المجموع الفرعي	5 500,4	5 041,6	5 787,0	745,4	14,8
المجموع، أولا وثانيا	31 327,3	31 700,1	31 737,7	37,6	0,1

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽⁹⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
25 950,7	(707,8)	(2,7)
الوظائف الثابتة		

362 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 129 وظيفة. ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى الإجراءات المقترحة المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك إلغاء مقترح لوظيفة واحدة، وإعادة النذب المقترحة لوظيفة واحدة، واقتراح استمرار خمس وظائف ثابتة كوظائف للمساعدة المؤقتة العامة، وبقائه جزئياً تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
4 086,7	572,5	16,3
المساعدة المؤقتة العامة		

363 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لأغراض الاستمرار المقترح لما مجموعه 22 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وإحلال موظفين محل الموظفين المتغيين في إجازات والدية أو إجازات مرضية (أربعة أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا وخمسة أشهر من عمل الفرد للموظفين من فئة الخدمات العامة). وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تحديث تكاليف المرتبات والإجراءات المقترحة المتعلقة بالوظائف (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
268,8	—	—
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية		

364 - وفي شعبة المراجعة الداخلية للحسابات، يُقترح رصد مبلغ قدره 113 800 دولار للاستعانة بما يلي: (أ) خبير في الاتصالات المأمونة يتمتع بخبرة عسكرية للمساعدة في مراجعة الاتصالات المأمونة في عمليات حفظ السلام؛ (ب) خبير في الذكاء الاصطناعي التوليدي والتعلم الآلي للمساعدة في مراجعة إدارة استخدام الذكاء الاصطناعي في عمليات حفظ السلام؛ (ج) خبير في مجال أمان نظام Citrix للمساعدة في التدقيق في جوانب البنية التحتية لنظام Citrix؛ (د) خبير متخصص للمساعدة في مراجعة

(9) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

جوانب الاستدامة البيئية؛ (هـ) خبير استشاري للتدريب على بناء القدرات من أجل تعزيز المهارات التقنية لمراجعي الحسابات التابعين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية. وتُعزى الحاجة إلى الاستعانة بخبراء استشاريين خارجيين إلى عدم امتلاك شعبة المراجعة الداخلية للحسابات للخبرات الداخلية اللازمة في هذه المجالات المتخصصة.

365 - ويُقترح رصد مبلغ 150 900 دولار في شعبة التفتيش والتقييم لإعداد ستة تقارير تقييم مواضيعية متعمقة تتناول جوانب الأداء على صعيدي البرامج الفرعية وعناصر البعثات والأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة. وتعتمد الشعبة على الخبراء الاستشاريين للحصول على الخبرة الفنية في بعثات أو مناطق أو مواضيع محددة، فضلاً عن التدريب على بناء القدرات من أجل تعزيز المهارات التقنية.

366 - وفي شعبة التحقيقات، يُقترح رصد مبلغ 4 100 دولار من أجل الاستعانة بأخصائي خارجي لديه مهارات في التحقيق غير متوفرة في المنظمة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
505,7	35,6	7,6
السفر في مهام رسمية		

367 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أغراض أخرى	السفر لأغراض التدريب	المجموع
شعبة التفتيش والتقييم	75,2	-	-	-	26,8	102,0
شعبة التحقيقات	-	-	-	102,8	100,3	203,1
شعبة المراجعة الداخلية للحسابات	97,4	18,6	-	-	84,6	200,6
المجموع	172,7	18,6	-	102,8	211,7	505,7

368 - والاعتماد البالغ 505 700 دولار مرصود لتنفيذ نواتج مكتب خدمات الرقابة الداخلية على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل شعبة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الزيادة العامة في معدلات السفر، التي يقابلها جزئياً انخفاض في السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي نتيجة لقرار مجلس الأمن إنهاء ولاية البعثة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
274,2	(20,7)	(7,0)
المرافق والبنى التحتية		

369 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
اقتناء الأثاث والمعدات في عنيتيبي		17,3
تكاليف الخدمات المشتركة والأمن في عنيتيبي		60,4
استئجار أماكن العمل في عنيتيبي ونيروبي وفيينا	49	183,4
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف في نيويورك)	38	7,6
اللوازم الأخرى للموظفين خارج نيويورك		5,5
المجموع		274,2

370 - وتستخدم تكلفة قياسية للقرطاسية واللوازم قدرها 200 دولار لكل موظف بالنسبة للموظفين في نيويورك. ويعزى النقصان إلى انخفاض في تكاليف حيز المكاتب في عنيتيبي ونيروبي بسبب إعادة وضع الرسم الهندسي للطوابق بعد عمليات التجديد، وانخفاض تكاليف الخدمات المشتركة والأمن والصيانة في عنيتيبي، وانخفاض تكاليف استئجار حيز المكاتب في فيينا.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
9,7	0,9	10,2
النقل البري		

371 - سيغطي هذا الاعتماد خدمات النقل المحلية لموظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنيتيبي. وتعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى الزيادة الإجمالية في الأسعار.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
482,4	154,0	46,9
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

372 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	38	11,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	38	11,4
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	38	61,4
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		7,9

البند	عدد الموظفين	المجموع
بنود غير عادية أخرى		390,3
المجموع		482,4

373 - وتُطبق التكاليف القياسية لتكاليف المعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. وتدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى الواردة في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة 2024/2023	المقترح للفترة 2025/2024	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات غير القياسية	54,9	40,4	(14,5)
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	19,1	19,3	0,2
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	125,6	258,0	132,4
قطع الغيار	2,5	3,5	1,0
البرامجيات والتراخيص والرسوم	12,7	31,1	18,4
خدمات الإعلام والنشر	29,0	38,0	9,0
المجموع	243,8	390,3	146,5

374 - وتعزى الزيادة الإجمالية في الاحتياجات البالغة 154 000 دولار أساساً إلى التغييرات في إطار البنود الأخرى غير العادية (146 500 دولار)، على النحو المبين في الجدول أعلاه، بما في ذلك الزيادة في خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجارية من أجل: (أ) صيانة نظام إدارة القضايا الحالي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (GoCase) ووضع النظام الجديد (HUB-case)، الذي سيحل محل النظام الحالي، الذي يعكس المبلغ المقترح له تكلفة اتفاق مستوى الخدمات؛ (ب) نظام TeamMate لمراجعة الحسابات وتتبع التوصيات على المستوى الفعلي للعقود التجارية؛ (ج) شراء تراخيص برامجيات لتحليل البيانات وعرضها البصري، ولإجراء دراسات استقصائية عبر الإنترنت. وهذه الأدوات غير العادية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لا غنى عنها للاضطلاع بالمهام الأساسية لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، ولا سيما في مجالي التحقيقات والتقييمات.

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	
15,6	3,1
24,8	
الخدمات الطبية	

375 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف الخدمات الطبية في مكاتب التحقيقات الإقليمية في عنيتي ونيروبي وفيينا، على أساس التكلفة القياسية التي تُحمل على المستأجرين في هذه المواقع، وتكاليف تحليل الحمض النووي الريبي المنزوع الأكسجين المطلوب في التحقيقات المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	143,9
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

376 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	44,5
دراسة خارجية متعلقة بمراجعة الحسابات	9,5
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	2,0
الخدمات الأخرى	87,9
المجموع	143,9

زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام

377 - يقدم المكتب التنفيذي للأمين العام المساعدة للأمين العام في ممارسة مسؤولياته وتنفيذ ولاياته. وهو يقدم المساعدة للأمين العام في إرشاد عملية وضع السياسات وتقديم التوجيهات فيما يتعلق بعمل عمليات حفظ السلام. ويعمل المكتب التنفيذي بشكل وثيق مع الإدارات التنفيذية ذات الصلة على تيسير الإلمام بالحالة السائدة، وتحليل الاتجاهات وإسداء المشورة بشأن المسائل الهامة والمثيرة للقلق، المستجدة والمستمرة على السواء؛ ودعم الإدارة العليا في اتخاذ القرارات بشأن الحالات القطرية والملفات المواضيعية ذات الصلة؛ وكفالة إجراء تحليل فعال ومنسق لمنظومة الأمم المتحدة؛ وتقديم إسهامات عالية الجودة وجيدة التنسيق للاتصالات مع عامة الجمهور ومع الجهات الخاصة؛ وكفالة أن تنعكس الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان بشكل كاف في الأعمال المذكورة أعلاه.

378 - ويقوم المكتب التنفيذي باستعراض وإقرار تقارير الأمين العام المتعلقة بعمليات حفظ السلام، المقدمة إلى الجمعية العامة ومجلس الأمن على السواء، وكذلك البيانات ونقاط الحوار ذات الصلة بالمسائل المتعلقة بحفظ السلام لكل من الأمين العام ونائبته ورئيس مكتبه. وبالإضافة إلى ذلك، يواصل المكتب التنفيذي المساهمة في سلسلة من الورقات والتقارير الموجزة بشأن القضايا العالمية، بما في ذلك وضع الخطة الجديدة للسلام، ودعم المشاورات العالمية مع أصحاب المصلحة المعنيين.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

379 - سيسهم المكتب التنفيذي للأمين العام، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة، التي حددتها الجمعية العامة، بتنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية مبينة في الأطر الواردة أدناه.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025		
95	95	95	95	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
95	95	95		الأداء المقدر	
95	98			الأداء الفعلي	
95	95	95	95	الأداء المستهدف	'2' استعراض الوثائق (نقاط الحوار، والبيانات، والرسائل، والخطب، على سبيل المثال) وإعادةتها إلى الإدارة الرائدة في غضون 4 أيام كحد أقصى (النسبة المئوية)
95	95	95		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
95	95	95	95	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
95	95	95		الأداء المقدر	'1' معالجة الاستفسارات الواردة من إدارة عمليات السلام في غضون 5 أيام عمل (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

380 - تقدّم الوثائق المراد استعراضها إلى المكتب التنفيذي للأمين العام في المواعيد المحددة، وتُطلب المشورة من الهيئات الحكومية الدولية بشأن مسائل حفظ السلام.

النواتج

381 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
مجلس الأمن والجمعية العامة	
1 - تقديم المشورة فيما يتعلق بتقرير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة بشأن مسائل حفظ السلام	125
2 - القيام بالاستعراض وتقديم المشورة للأمين العام فيما يتعلق بالتواصل مع مجلس الأمن	1 600
3 - إعداد عروض يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن	12
4 - إسداء المشورة فيما يتعلق بالرسائل بشأن مسائل حفظ السلام الموجهة من الأمين العام إلى الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات، والمحاورين الرئيسيين الآخرين فيما يتعلق بشؤون حفظ السلام	150

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
وظائف													الخدمات	
المجموع، المكتب													المجموع	
التفصيلي للأمين العام													المجموع	
المقترح للفترة													المجموع	
2025/2024													المجموع	
صافي التغير													المجموع	
5	2	—	—	2	—	3	—	—	—	2	1	—	5	2
5	2	—	—	2	—	3	—	—	—	2	1	—	5	2
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة					الفرق
تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	
(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)	(2023/2022)	(2023/2022)	(2023/2022)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	الفئة
3,6	43,5	1 244,7	1 201,2	1 055,0	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
—	—	47,4	47,4	47,9	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
—	—	2,5	2,5	0,8	المساعدة المؤقتة العامة
1,0	0,3	29,2	28,9	30,0	المرافق والبنى التحتية
0,4	0,3	79,1	78,8	78,7	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
3,4	43,8	1 323,8	1 280,0	1 133,7	المجموع الفرعي
—	—	—	—	—	المجموع، أولا وثانيا

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁰⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
3,6	43,5	1 244,7

382 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لخمس وظائف. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

(10) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
47,4	—	—
المساعدة المؤقتة العامة		

383 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف الاستعانة بخدمات موظفين من الفئة الفنية والفئات العليا بما يعادل شهرين من عمل الفرد لدعم المكتب التنفيذي أثناء الفترات التي يصل فيها عبء العمل إلى ذروته، وتكاليف إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات والدية وإجازات أمومة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
2,5	—	—
المرافق والبنى التحتية		

384 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	5	1,0
بنود أخرى		1,5
المجموع		2,5

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
29,2	0,3	1,0
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

385 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات في إطار هذه الفئة من الميزانية، بما في ذلك الاحتياجات القياسية وغير القياسية، إلى الاعتماد الإضافي للبنود العادية بالنسبة لاتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	5	1,5
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	5	1,5
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	5	8,1
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		3,3
البرامجيات والتراخيص والرسوم		1,2
خدمات الإعلام والنشر		0,9
بنود أخرى		12,7
المجموع		29,2

386 - وتشمل البنود الأخرى تكاليف إضافية لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وشبكة الاتصالات، وخدمات الشبكات والدعم.

حاء - مكتب المدافعة عن حقوق الضحايا

387 - تستمد ولاية المدافعة عن حقوق الضحايا من الاستراتيجية المحددة في تقرير الأمين العام لعام 2017 المعنون "التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين: نهج جديد" (A/71/818) و (A/71/818/Corr.1) والأولويات التي حددتها الجمعية العامة، بما في ذلك في القرارات في 214/62 و 278/71 و 297/71 و 321/75 و 274/76. ويتمثل محور الاستراتيجية في وضع حقوق الضحايا وكرامتهم في صميم عمل المنظمة لمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما على نطاق منظومة الأمم المتحدة. ويمتد نطاق أنشطة المدافعة عن حقوق الضحايا ليشمل حفظ السلام والسياقات الإنسانية والإنمائية، بما يكفل إعطاء الأولوية لحقوق وكرامة ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين في جميع الجهود التي تبذلها منظومة الأمم المتحدة لمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب موظفي الأمم المتحدة والأفراد التابعين لها والتصدي لهما.

388 - والزيارات المنتظمة التي تقوم بها المدافعة عن حقوق الضحايا للقاء الضحايا في السياقات الميدانية ضرورية جدا للتنفيذ الناجح لولايتها. وأدت زيادة وعي الضحايا في سياقات حفظ السلام بحقوقهم إلى تقديم طلبات إضافية من قيادة البعثات وكبار موظفي حقوق الضحايا بأن تقوم المدافعة عن حقوق الضحايا بزيارات ميدانية، بالتنسيق مع كبار موظفي حقوق الضحايا.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

389 - خلال الزيارات الرسمية للمدافعة عن حقوق الضحايا إلى بعثات حفظ السلام، ستدعم الضحايا في الحصول على جميع أشكال المساعدة الممكنة، بما في ذلك ما يتعلق بدعوى إثبات الأبوّة وإعادة بناء حياتهم؛ وستعزز تأكيد أهمية شراكة الأمم المتحدة مع الدول الأعضاء والمجتمع المدني والأطراف المعنية الأخرى في ترسيخ نهج قائم على حقوق الضحايا إزاء منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما؛ وستضمن احترام الضحايا وسماعهم والاستماع إليهم؛ وستكفل أخذ قضاياهم على محمل الجد ومعاقبة الجناة.

390 - وستواصل المدافعة عن حقوق الضحايا تفعيل ضرورة وضع حقوق الضحايا وكرامتهم في صميم الجهود الرامية إلى منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب موظفي الأمم المتحدة والأفراد التابعين لها والتصدي لهما في سياقات حفظ السلام من خلال شبكة من كبار موظفي حقوق الضحايا والمنسقين المعنيين بحقوق الضحايا، الذين يعملون كجهة اتصال رئيسية للضحايا على أرض الواقع ويحرصون على كفاءة حصولهم على المساعدة والدعم، ومرافقتهم طوال مرحلة التحقيق والنظر في شكاواهم، وتزويدهم بمعلومات المتابعة، بما فيها المعلومات المتعلقة بالتقدم المحرز في دعاوى إثبات الأبوة/نفقة الأطفال.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025			
لا ينطبق	4	6	6	الأداء المستهدف	1' توسيع نطاق شبكة كبار موظفي حقوق الضحايا والمنسقين المعنيين بحقوق الضحايا في عمليات حفظ السلام (العدد الإجمالي لكبار موظفي حقوق الضحايا والمنسقين المعنيين بحقوق الضحايا)	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
لا ينطبق	4	6		الأداء المقدر		
4	4			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	2	3	الأداء المستهدف	2' مشاريع المعونة القضائية لدعم الضحايا التي أطلقتها المدافعة عن حقوق الضحايا في البلدان التي تستضيف عمليات حفظ السلام حيث تقوم المدافعة عن حقوق الضحايا بزيارات (عدد مشاريع المعونة القضائية الجديدة التي تم إطلاقها)	
لا ينطبق	لا ينطبق	2		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

391 - سيتم إبلاغ المدافعة عن حقوق الضحايا ومكتبها وكبار موظفي حقوق الضحايا بحالات الانتهاك والاستغلال الجنسيين الجديدة التي يرتكبها موظفو الأمم المتحدة والأفراد المرتبطون بها.

392 - ويؤثر بدء بعثات حفظ السلام أو توسيعها أو انتقالها على الطلب على الزيارات الميدانية التي تقوم بها المدافعة عن حقوق الضحايا للمواقع.

393 - ويستفيد ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والأطفال والبالغون المولودون نتيجة لهذه الأعمال الجائرة والقيادات من الموظفين وغير الموظفين في الأمم المتحدة والأفراد النظاميين، والحكومات الوطنية وهياكل الدولة والمجتمع المدني، من عمل المدافعة عن حقوق الضحايا ومكتبها. وسيوفر المسؤولون المعنيون في بعثات حفظ السلام ومكاتب الدول الأعضاء والمجتمع المدني، بناء على طلب المدافعة عن حقوق الضحايا، الوثائق اللازمة أثناء الزيارات الرسمية. وسيضمن مسؤولو الأمن في بعثات حفظ السلام أن تقوم المدافعة عن حقوق الضحايا بزياراتها الرسمية لبعثات حفظ السلام وأن تعقد اجتماعاتها مع الضحايا بالحضور الشخصي.

النواتج

394 - خلال الفترة 2025/2024، ستجَزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
القيام بزيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان)	
	6

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق
النسبة المئوية	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
—	—	—	—	—
—	—	—	—	—
—	—	50,6	50,6	—
—	—	50,6	50,6	—
—	—	50,6	50,6	—

(ج) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹¹⁾

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
—	50,6

395 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

(11) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

تخطيط البعثات/ الدعم الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض					الوحدة التنظيمية
المجموع	التدريب	أخرى	المؤتمرات/حلقات العمل	التقني	
50,6	—	—	—	—	مكتب المدافعة عن حقوق الضحايا

396 - وستسافر المدافعة عن حقوق الضحايا إلى ست عمليات لحفظ السلام لمقابلة ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين والأطفال المولودين نتيجة لهما شخصياً، وزيادة وعيهم بحقوقهم وبسبل المطالبة بها؛ والدعوة لدى القيادات من الموظفين التابعين للأمم المتحدة وغير التابعين لها والأفراد النظاميين في بعثات حفظ السلام، والحكومات الوطنية، وهيكل الدولة، والمجتمع المدني، للدفاع عن حقوقهم وكرامتهم؛ وتعزيز الاستجابة المتكاملة لحقوق الضحايا لتقديم الدعم والمساعدة. وستواصل المدافعة عن حقوق الضحايا أيضاً تفعيل ضرورة وضع حقوق الضحايا وكرامتهم في صميم الجهود الرامية إلى منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب موظفي الأمم المتحدة والأفراد التابعين لها من غير الموظفين والتصدي لهما في أماكن حفظ السلام، إلى جانب كبار موظفي حقوق الضحايا والمنسقين المعنيين بحقوق الضحايا في الميدان، وستشارك في التحقيق في شكاواهم والنظر فيها وتزويدهم بمعلومات المتابعة، بما فيها المعلومات المتعلقة بالتقدم المحرز في دعاوى إثبات الأبوة/نفقة الأطفال.

طاء - مكتب المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين

397 - أنشئ المكتب في شباط/فبراير 2016، عندما عين الأمين العام منسقة خاصة للعمل على نطاق مكاتب منظومة الأمم المتحدة وإداراتها ووكالاتها لتعزيز جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين. وعموماً، يسعى المكتب إلى توجيه ومراقبة الجهود الرامية إلى مواءمة السياسات والنهج وتفعيلها، وترسيخ التنسيق، وتعزيز التعاون، وتشجيع الاتساق من خلال وضع آليات وأدوات وبروتوكولات على نطاق المنظومة بُغية تحقيق نهج موحد لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

398 - وتحتاج منظومة الأمم المتحدة إلى آلية لتحديد المجالات التي يمكن فيها زيادة التعاون وتنفيذ نهج متوائمة ومنسقة بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما. ويتطلب ارتفاع معدل دوران موظفي الأمم المتحدة في البيئات العملية، بما في ذلك المناصب القيادية والوحدات العسكرية/وحدات الشرطة، الدعوة المستمرة وتعزيز السياسات والمبادرات المتعلقة بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما لضمان التنفيذ الفعال. ويطلب مكتب المنسق الخاص موارد في إطار حساب الدعم من أجل الاضطلاع بجهود الدعوة وتوفير التوجيه والدعم لعمليات حفظ السلام.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

399 - خلال الفترة 2024/2025، سيواصل المنسق الخاص جهوده في مجال الدعوة سعياً إلى تعزيز تصدي الأمم المتحدة للاستغلال والانتهاك الجنسيين عن طريق ما يلي: (أ) تعزيز الاستراتيجيات المنسقة ووضع مبادرات لمد الثغرات التشغيلية في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ (ب) توفير التوجيه والدعم لإدارات المقر ذات الصلة ولقيادات البعثات؛ (ج) العمل مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة

لتعزيز تدابيرها المتعلقة بالتأهب والوقاية والاستجابة؛ (د) ضمان الرصد المتسق للادعاءات والإبلاغ عنها؛ (هـ) توفير الدعم والتوجيه الاستراتيجيين لتعزيز البرمجة المشتركة بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما.

400 - وستستخدم الموارد المقترحة لمواصلة إذكاء الوعي بمعايير السلوك، وتعزيز الاستجابة المنسقة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، وتحديد أفضل السبل التي يمكن بها للمنظمة أن تدعم قيادات البعثات. وستُقدّم المشورة التقنية إلى قيادات البعثات بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما، وسيكفل المنسق الخاص إنشاء شبكة/فرقة عمل قطرية وتشغيلها بفعالية. وسيعمل المنسق الخاص كقناة لأصحاب المصلحة المذكورين لتبادل الآراء بشأن التحديات والشواغل الرئيسية والممارسات الجيدة التي سيسترشد بها العمل في المستقبل.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
/2021	/2022	/2023	/2024	/2025		
2022	2023	2024	2025			
لا ينطبق	لا ينطبق	5	2	الأداء المستهدف	1' تعيين عمليات حفظ السلام للمنسقين المعنيين بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
لا ينطبق	0	5		الأداء المقدر		
لا ينطبق	0			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	11	8	الأداء المستهدف	2' إتاحة حملات الاتصال والتوعية بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما للمستفيدين/السكان المحليين	
لا ينطبق	لا ينطبق	11		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

401 - نظرا لخضوع موظفي القيادات العليا للمساءلة، يتحتم تقديم الدعم المناسب لهم في المسائل المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين على أساس مستمر، بما في ذلك ضمان حصولهم على المشورة المناسبة عند الطلب. وعلاوة على ذلك، قد لا تسمح الشواغل أو القيود الأمنية في عمليات حفظ السلام بالقيام بزيارات شخصية.

النواتج

402 - خلال الفترة 2025/2024، ستجَزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
القيام بزيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان) ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال 8	

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصةات تقديرات التكاليف				الفرق	
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)	النسبة المئوية
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	-	-	-	-	-	-
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف	-	-	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	-	50,0	56,0	-	-	-
المجموع الفرعي	-	56,0	56,0	-	-	-
المجموع، أولا وثانيا	-	56,0	56,0	-	-	-

(ج) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹²⁾

تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	56,0	-

403 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/					الحلقات الدراسية/		السفر	
	تقييمها/التشاور					الدعم المؤتمرات/حلقات		أغراض لأغراض	
	بشأنها	التقني	العمل	أخرى	التدريب	المجموع			
مكتب المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسين	56,0	-	-	-	-	56,0			

404 - وسيسافر المنسق الخاص إلى سبع بعثات لحفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للقيام بما يلي: (أ) التعرف على الكيفية التي تعالج بها الأمم المتحدة وغيرها من الشركاء ذوي الصلة مسألة الحماية من الاستغلال الجنسي لدى موظفيها والجهات الفاعلة فيها؛ (ب) تقديم الدعم التقني لقيادات البعثات - المدنية والنظامية على السواء؛ (ج) التماس الوضوح فيما يتعلق بوضع وإجراء أنشطة منع الاستغلال والانتهاك الجنسين والتصدي لهما على المستوى القطري؛ (د) توضيح القضايا

(12) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

المتعلقة بآليات تلقي الشكاوى وتبادل المعلومات والتنسيق العام لأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن الادعاءات والتحقيقات وتوفير الحماية والمساعدة للضحايا؛ (هـ) العمل مع المجتمع المدني والسكان المتضررين لزيادة فهم هذه المسألة؛ (و) القيام بأنشطة الدعوة لدى النظراء الحكوميين المعنيين والتواصل معهم؛ (ز) العمل كقناة لأصحاب المصلحة المذكورين لتبادل الآراء بشأن التحديات والشواغل الرئيسية والممارسات الجيدة التي سيسترشد بها العمل في المستقبل.

ياء - إقامة العدل

1 - ترتيب تقاسم التكاليف

الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)	الفترة
-	-	-	-	-	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
-	-	-	-	-	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)	المجموع الفرعي
257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)	المجموع، أولا وثانيا

405 - عملا بقرار الجمعية العامة 254/78 ألف-جيم، يمثل المبلغ الصافي البالغة قيمته 145 100 دولار حصة التكاليف التي ستمول من حساب الدعم، وفقا لقرار الجمعية 228/62. ويتم تقاسم تكاليف العناصر التالية من نظام إقامة العدل: التكاليف المتصلة بمكتب إقامة العدل، الذي يشمل مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، والتكاليف المتصلة بمكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، فضلا عن تكاليف الترجمة الشفوية وخدمات الاجتماعات والترجمة التحريرية. ويرد في البابين 2 و 3 أدناه عنصر ملاك الموظفين الممول من حساب الدعم لإقامة العدل، بما في ذلك الاحتياجات من الموارد الممولة من حساب الدعم لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ومكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة. وتُخصم المخصصات المرصودة لهذين المكتبين في إطار حساب الدعم من مجمل الحصة المعتمدة لتكاليف إقامة العدل التي تُمول من حساب الدعم، على النحو المبين في الجدول أدناه.

صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل للفترة 2025/2024

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع حصة عمليات حفظ السلام الممولة من حساب الدعم	3 224,2
مخصوصا منها: التكاليف المتصلة بمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ^(أ)	(218,7)
مخصوصا منها: التكاليف المتصلة بمكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة ^(ب)	(2 860,4)
صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل	145,1

- (أ) استنادا إلى الميزانية المقترحة للفترة 2025/2024 (الباب 2 أدناه).
- (ب) استنادا إلى الميزانية المقترحة للفترة 2025/2024 (الباب 3 أدناه).

2 - مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

406 - أنشأت الجمعية العامة مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين في قرارها 228/62 لتوفير المساعدة والتمثيل القانونيين لموظفي الأمم المتحدة في جميع مراحل نظام العدل الداخلي. ويستفيد من خدمات المكتب حوالي 75 000 موظف من موظفي الأمم المتحدة، إلى جانب الموظفين السابقين والمستفيدين الذين يسمونهم.

407 - ويعتمد الموظفون العاملون في بعثات حفظ السلام أكثر على مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين في الحصول على المشورة والتمثيل القانونيين، وذلك بسبب قلة الخيارات المتاحة لهم في الحصول على المشورة القانونية. ويواصل المكتب توسيع نطاق التواصل مع الموظفين في بعثات حفظ السلام للتشجيع على تسوية المنازعات بكفاءة وفي الوقت المناسب.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

408 - تناول المكتب، في الفترة الممتدة من تاريخ إنشائه في عام 2009 ولغاية 30 حزيران/يونيه 2023 ما مجموعه 21 504 من طلبات المساعدة. ومن هذا العدد، وَرَدَ 4 701 طلب (أو 22 في المائة) من موظفي حفظ السلام (البعثات الميدانية والمقر). وخلال الفترة 2023/2022، عالج المكتب 261 قضية من قضايا موظفي حفظ السلام، بما في ذلك قضايا جديدة وقضايا مرحلة، وتمت تسوية 203 قضايا. وخلال الفترة 2025/2024، يتوقع المكتب أن يظل عدد الطلبات التي يتبين أن لديها فرصة معقولة لأن تكلل بالنجاح في المستوى نفسه. ويتوقع المكتب أن يظل موظفو عمليات حفظ السلام يشكلون واحدة من أكبر مجموعات عملاء المكتب، مما يستدعي بالتالي المستوى الحالي المستمر من قدرات الدعم.

409 - ويواصل المكتب استكشاف السبل الكفيلة بزيادة تمثيل الموظفين وتحسينه مع السعي في الوقت نفسه إلى ثني الموظفين عن متابعة دعاوى قضائية غير مجدية أو واهية الأسس.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
65	65	65	65	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
65	65	65		الأداء المقدر	
77	78			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

410 - سيكون للحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام تأثير في الخطط المتعلقة بالتوعية.

النواتج

411 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الأخرى	
1 - توفير المشورة القانونية و/أو التمثيل القانوني في ما يرد من الحالات المتصلة بحفظ السلام (عدد الحالات)	150
2 - توفير المشورة القانونية في الحالات المتصلة بحفظ السلام التي يتبين أنه ليست لديها حظوظ معقولة في النجاح، وذلك منعا لإساءة استعمال نظام العدالة أو الإفراط في استعماله	100
3 - القيام بأنشطة التوعية من أجل زيادة الاستعانة الملائمة بآليات تسوية المنازعات، بسبل منها نشر المواد الإلكترونية والمواد المكتوبة	10
4 - تقديم التقارير عن الإحصاءات والمعلومات الأخرى، بما في ذلك أية مسائل نُظمية يتم تحديدها	2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الوظائف الثابتة	
		الخدمات								
		المجموع	الرتبة	الرتبة	الخدمة العامة	المجموع	الفرعي	المجموع		
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية
المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
المقترح للفترة 2025/2024	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)	الفئة
143,6	229,8	216,3	(13,5)	(5,9)	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
-	0,2	0,2	-	-	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
1,6	2,2	2,2	-	-	المرافق والبنى التحتية
0,5	-	-	-	-	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
2,1	2,4	2,4	-	-	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
145,7	232,2	218,7	(13,5)	(5,8)	المجموع الفرعي
					المجموع، أولا وثانيا

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹³⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
216,3	(13,5)	(5,9)

الموظائف الثابتة

412 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لوظيفة واحدة. ويعزى النقصان في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
0,2	—	—

المرافق والبنى التحتية

413 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	1	0,2
المجموع		0,2

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
2,2	—	—

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

414 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

(13) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	1	0,3
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	1	0,3
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	1	1,6
المجموع		2,2

3 - مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

415 - يستمد مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة ولايته من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القراران 238/55 و 253/56. وزادت الجمعية من تعزيز المكتب عملا بقراريها 261/61 و 228/62. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام المتعلقة باختصاصات مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة (ST/SGB/2016/7). وإضافة إلى ذلك، طلبت الجمعية العامة في الفقرة 16 من قرارها 276/73 إلى الأمين العام أن ينشئ، في حدود الموارد المتاحة، المشروع النموذجي الرامي إلى إتاحة إمكانية لجوء الأفراد من غير الموظفين إلى خدمات تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية. وواصلت الجمعية العامة هذا المشروع مؤخرا في قرارها 248/75 وأضفت الطابع الرسمي عليه في قرارها 248/78.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

416 - خلال الفترة 2025/2024، سيواصل المكتب تقديم المجموعة الكاملة من خدمات تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية للأفراد في بعثات حفظ السلام في ثلاثة مجالات أساسية هي: (أ) التوسط في الحالات لمعالجة مظالم الموظفين؛ (ب) رفع تعقيبات عامة من أجل إدخال تحسينات على أماكن العمل في سياق حفظ السلام؛ (ج) بناء القدرات اللازمة لتعزيز قدرة أفراد حفظ السلام على معالجة المنازعات التي تنشأ في أماكن العمل بفعالية. وسيركز المكتب على جهود التواصل الرامية إلى التوعية بأهمية عملية تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية في المنظمة والدور المركزي للوساطة، مع التشديد على ضرورة القيام بكل استخدام ممكن للنظام غير الرسمي، وفقا للفقرة 13 من قرار الجمعية العامة 242/76.

417 - وتحقيقا للهدف العام المتمثل في تهيئة مكان عمل صحي وتمكيني وتعزيز الكرامة كقيمة أساسية في مكان العمل، سيتواصل التركيز على التشديد على أهمية السلوك المتسم بالكرامة في مكان العمل من أجل منع حالات التحرش المتصورة والحقيقية لضمان الإنتاجية الكاملة للموظفين. وسيواصل المكتب تعزيز الحوار الملائم بين الزملاء لتهيئة بيئة عمل متناغمة يمكن للجميع أن يزدهروا فيها بكرامة وفي جو من الاحترام المتبادل من خلال إجراء حلقات العمل التي ينظمها بشأن موضوع "الكرامة والاتصال وروح الجماعة".

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشر الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	700		
1 040	1 040	1 040	700	الأداء المستهدف	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' عدد الخدمات في مجال تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية المقدمة للموظفين المؤهلين في عمليات حفظ السلام	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
1 040	1 000	750		الأداء المقدر		
713	560			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

418 - قد يكون للحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام أثر على خطط الزيارات الشخصية وتقديم الخدمات، مما قد يؤدي إلى تكملة الزيارات الشخصية المقررة بأنشطة اتصال افتراضية.

النواتج

419 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقرير الأمين العام	
1 - تقديم تقرير سنوي إلى الجمعية العامة عن أنشطة مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة، يتضمن معلومات بشأن المسائل النظامية	1
الخدمات الأخرى	
2 - تنفيذ أنشطة التوعية وتنمية المهارات بهدف تعزيز القدرة على تسوية المنازعات وتعزيز الكرامة في أماكن العمل. وتشمل أنشطة التوعية الأخرى التداول بالفيديو والاتصالات الإلكترونية وتحديث الموقع الشبكي للمكتب مرتين في الشهر	60
3 - إنتاج وترجمة المواد الرقمية والبصرية والمطبوعة	3 000
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
4 - القيام بزيارات إلى عمليات حفظ السلام لتقديم خدمات تسوية المنازعات في مواقعها، ولتعزيز القدرة على تسوية المنازعات عن طريق التواصل والتوعية	9
5 - إيفاد المكاتب الإقليمية لأمينة المظالم لزيارات بهدف تقديم الخدمات داخل مناطق البعثات في بامكو وعنتيبي وغوما	19
المواد التقنية	
6 - التتبع والتحليل الشاملان للحالات التي تنتظر فيها أمينة المظالم أو تقوم بالوساطة فيها من أجل الوقوف على العوامل المؤدية إلى نشوء المنازعات والمسائل النظامية لأغراض رفع التعقيبات إلى الإدارة بانتظام بهدف إجراء تحسينات على مستوى المنظمة (عدد التقارير)	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الفئة الفنية والفئات العليا								
الخدمات															
المجموع	الرئيسية	الرتب الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة الوطنية	العامة	المجموع الفرعي	ف-1/2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	المعتمد للمؤقتة	الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة
الوظائف الثابتة															
9	3	—	2	1	—	6	—	2	1	3	—	—	المعتمد للفترة 2024/2023		
9	3	—	2	1	—	6	—	2	1	3	—	—	المقترح للفترة 2025/2024		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
الوظائف المؤقتة															
2	—	—	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	المعتمد للفترة 2024/2023		
2	—	—	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	المقترح للفترة 2025/2024		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
11	3	—	2	1	—	8	—	2	3	3	—	—	المعتمد للفترة 2024/2023	المجموع، مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة	
11	3	—	2	1	—	8	—	2	3	3	—	—	المقترح للفترة 2025/2024		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب أمينة المظالم الإقليمي

وظيفة واحدة لموظف معني بتسوية المنازعات (ف-4) (استمرار في عنيتيبي)

وظيفة واحدة لموظف معني بتسوية المنازعات (ف-4) (نقل إلى غوما)

420 - في إطار حساب الدعم، يوجد لدى مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة حالياً ست وظائف من الفئة الفنية والفئات العليا في ثلاثة مواقع: اثنتان في مكتب أمينة المظالم الإقليمي في عنيتيبي، وأوغندا (1 ف-5 و 1 ف-3)، واثنتان في مكتب أمينة المظالم الإقليمي في غوما، جمهورية الكونغو الديمقراطية (1 ف-5 و 1 ف-3)، واثنتان في المقر في نيويورك (1 ف-5 و 1 ف-4). وتمت الموافقة في البداية علىوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظفين معنيين بتسوية المنازعات (ف-4) في عنيتيبي في الفترة 2017/2016 لدعم التعامل مع العدد المتزايد من الحالات الواردة من الموظفين في بعثات حفظ السلام. وتُقلت إحدى الوظائف في وقت لاحق إلى باماكو في الفترة 2022/2021، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 293/75.

421 - ويستنتج من التجربة أن عبء العمل يميل إلى الزيادة خلال عملية تقليص الحجم في مجال حفظ السلام، التي غالباً ما تأتي في إطار نهج تدريجي على مدى فترة من الزمن. وأكدت تجربة إغلاق العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من جديد وجود هذه الاتجاهات، حيث ارتفع عدد

الحالات من 60 حالة في الدورة السابقة إلى 206 حالات في الفترة 2021/2020 وتميل هذه العمليات إلى التأثير على مستويات قلق الموظفين من تقليص حجم البعثة وإغلاقها وكذلك مما يحدث في البعثات الأخرى، بسبب الخوف من فقدان العمل، مما يؤدي إلى زيادة عدد المنازعات في مكان العمل. وفي ضوء ذلك، يُقترح نقل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-4 داخل مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة من باماكو إلى غوما من أجل معالجة الحالات المتبقية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وزيادة الدعم المقدم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثات حفظ سلام أخرى في المنطقة. وسيتمكن ذلك من مواصلة الدعم الذي يقدمه مكتب أمينة المظالم الإقليمي الذي يوجد في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ولا سيما بالنظر إلى الزيادة المتوقعة في عدد القضايا المتصلة بالنهج المتدرج في تقليص حجم بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

422 - وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى جميع هذه العوامل، يتوقع مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة أن تظل المنازعات في أماكن العمل في مستوى عال. وتكتسي الوظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة أهمية بالغة في تنفيذ ولاية المكتب. وسيكفل استمرارهما أن يكون لدى المكتب القدرة الكافية على التعامل مع شواغل موظفي بعثات حفظ السلام في أماكن العمل في المنطقة، بما في ذلك من خلال تنظيم حلقات عمل عن الكياسة وحملات إعلامية محددة الأهداف للتوعية وتشجيع الموظفين على استخدام الوساطة كمورد قيم لمعالجة المنازعات في أماكن العمل وحلها، وكل ذلك يساهم في الحد من القضايا المتداولة في نظام العدالة الرسمي، مما يقلل من مخاطر التقاضي والتأثير السلبي على صورة المنظمة.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	1 678,4	1 864,4	2 229,7	365,3	19,6	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	428,5	424,0	437,6	13,6	3,2	
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	16,2	42,0	38,0	(4,0)	(9,5)	
السفر في مهام رسمية	90,9	80,0	80,0	—	—	
المرافق والبنى التحتية	15,3	35,6	30,5	(5,1)	(14,3)	
النقل البري	3,1	—	—	—	—	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	34,7	35,5	35,6	0,1	0,3	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	8,1	9,0	9,0	—	—	
المجموع الفرعي	596,8	626,1	630,7	4,6	0,7	
المجموع، أولا وثانيا	2 275,2	2 490,5	2 860,4	369,9	14,9	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁴⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
2 229,7	365,3	19,6

الوظائف الثابتة

423 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لتسع وظائف. وتعزى زيادة الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما انخفاض معدلات الشواغر (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
437,6	13,6	3,2

المساعدة المؤقتة العامة

424 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتصل باستمرار وظيفتين ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
38,0	(4,0)	(9,5)

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

425 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف التعاقد مع مجموعة من الخبراء الاستشاريين الاحتياطيين من ذوي الخبرات التقنية بما يعادل أربعة أشهر من عمل الفرد لمواصلة تقديم خدمات أمنية المظالم والوساطة عند الطلب إلى أفراد حفظ السلام. واستناداً إلى متوسط عدد الطلبات الواردة من أفراد حفظ السلام على مدى الفترات الخمس الماضية، يقدر المكتب أن أعداد الحالات ستظل عند مستوى مماثل خلال الفترة 2025/2024، وهو ما كان أدنى بقليل من التقديرات السابقة، مما أدى إلى انخفاض في إطار هذه الفئة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
80,0	—	—

السفر في مهام رسمية

(14) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

426 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	أغراض السفر لأغراض	المجموع
مكتب أمينة المظالم						
وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	76,7	-	-	3,3	80,0	

427 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف تقديم خدمات إقليمية لتسوية منازعات أفراد حفظ السلام في مواقع عملهم، وتعزيز القدرة على تسوية المنازعات من خلال مبادرات التواصل والتوعية عن طريق زيارات مقررة ومخصصة.

428 - وتحت بند السفر لأغراض التدريب، سيسافر الموظفون من المكتبين الفرعيين الإقليميين لأمانة المظالم من أجل حضور برامج تدريبية توفرها رابطات أمناء المظالم.

تقديرات التكاليف	الفرق	
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
30,5	(5,1)	(14,3)
المرافق والبنى التحتية		

429 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي أدنى من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استئجار أماكن العمل وتكاليف الخدمات في عنيتيبي وغوما	5	29,9
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	3	0,6
المجموع		30,5

430 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية للموظفين في نيويورك بالمعدل القياسي، واستئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات المشتركة لمكتب أمينة المظالم الإقليمي في عنيتيبي وغوما.

431 - ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالمرافق في باماكو بسبب النقل المقترح لوظيفة المساعدة المؤقتة العامة من الرتبة ف-4 من باماكو إلى غوما.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
35,6	0,1	0,3

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

432 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	3	4,8
خدمات الإعلام والنشر		6,3
بنود أخرى		22,7
المجموع		35,6

433 - تطبق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. وتشمل البنود الأخرى تكاليف خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة وخدمة التداول بالفيديو للمكتبتين الفرعيتين لأمانة المظالم وتكاليف تعهد الموقع الشبكي وقاعدة البيانات الخاصة بالقضايا. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبنود العادية فيما يتعلق باتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
9,0	—	—

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

434 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	9,0
المجموع	9,0

435 - ويغطي هذا الاعتماد رسوم التدريب المتصلة برفع مستوى المهارات الفنية.

كاف - مكتب الأخلاقيات

436 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأخلاقيات بموجب قرارها 254/60. ويرد بيان اختصاصات المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/2005/22. ورحبت الجمعية في قرارها 250/63 بإنشاء لجنة الأمم المتحدة للأخلاقيات (المعروفة حالياً بفريق الأمم المتحدة للأخلاقيات) لتقوم بوضع مجموعة معايير وسياسات أخلاقية موحدة، وكفالة تطبيقها بشكل متنسق وإجراء مشاورات بشأن المسائل المعقدة التي تؤثر على جميع أجزاء منظومة الأمم المتحدة. وترد اختصاصات الفريق في نشرة الأمين العام ST/SGB/2007/11، وفي التعديل ST/SGB/2007/11/Amend.1.

437 - وسيقوم مكتب الأخلاقيات من خلال الأنشطة الخمسة التي كُلف بها بما يلي: (أ) تقديم خدمات استشارية سرية في مجال الأخلاقيات إلى الموظفين، بمن فيهم موظفو بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام والبعثات الميدانية؛ (ب) إدارة الجزء الخاص به في سياسة الحماية من الانتقام الواردة في نشرة الأمين العام ST/SGB/2017/2/Rev.1؛ (ج) تنفيذ برنامج إقرارات الذمة المالية على النحو الوارد في نشرة الأمين العام ST/SGB/2006/6؛ (د) مواصلة التدريب والتوعية في مجال الأخلاقيات، بالتعاون مع مكتب الموارد البشرية؛ (هـ) توفير القيادة الوظيفية في مجال الأخلاقيات لفريق الأخلاقيات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

438 - خلال الفترة 2025/2024، سيعطي مكتب الأخلاقيات الأولوية لتعزيز عمل المكتب في الميدان، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، بما يتماشى مع قرار الجمعية العامة 278/77، من خلال إجراء زيارات شخصية إضافية إلى المكاتب الميدانية لتزويد عمليات حفظ السلام بخدمات في مجال الأخلاقيات خاصة ببعثات محددة مع رصد المخاطر الأخلاقية المحلية. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب دعم موظفي حفظ السلام في فهم المعايير الأخلاقية وتطبيقها والتقييد بها في عملياتهم اليومية من خلال دورات التوعية عن بعد، ونشر التوجيهات ذات الصلة من خلال الشبكة الداخلية للمكتب، والخدمات المصممة حسب الطلب.

439 - وسيدعم مكتب الأخلاقيات أيضاً مقامي الإقرارات المعينين لتحقيق الامتثال الكامل لمتطلبات التقديم لدورة عام 2025 من برنامج إقرارات الذمة المالية، وسيشجع مقامي الإقرارات على مستوى وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد على المشاركة في مبادرة الأمين العام للإعلان الطوعي للذمة المالية، مما يعزز الشفافية والمساءلة. وسيواصل المكتب تقديم استعراض شامل وإسداء المشورة في الوقت المناسب بشأن المسائل المتعلقة بالنزاهة المؤسسية. وسيواصل المكتب إسداء المشورة في مجال بذل العناية الواجبة فيما يتعلق بالعمل مع القطاع الخاص، وإجراء عمليات الاستعراض اللازمة للتأكد من امتثال المنظمة فيما يتصل بمسائل الشراء، من أجل حماية المنظمة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام، من خطر المس بسمعتها.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025			
100	100	100	90	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	
110	110	100		الأداء المقدر		

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025			
92	92				1' تحسّن الوعي بالأخلاقيات من خلال استمرار ورود طلبات للحصول على المشورة والتوجيه في مجال الأخلاقيات (عدد الطلبات)	الأداء الفعلي
100	100	100	100	الأداء المستهدف		
100	100	100		الأداء المقدر		
99,9	100			الأداء الفعلي	2' التقيد التام ببرنامج إقرارات الذمة المالية (النسبة المئوية)	الأداء المستهدف
30	30	30	30	الأداء المقدر		
40	40	40		الأداء الفعلي		
91	19			الأداء المستهدف	3' تعزيز جهود التوعية والإعلام (عدد الجلسات)	الأداء المقدر
100	100	100	100	الأداء المقدر		
100	100	100		الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' تقييم طلبات توفير الحماية من الانتقام في غضون 30 يوما من الحصول على الوثائق الكاملة من مقدمي الطلبات، استنادا إلى الأحكام الواردة في نشرة الأمين العام ST/SGB/2017/2/Rev.1 (النسبة المئوية)	الأداء المقدر
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

440 - يستفيد الموظفون من الخدمات التي يقدمها مكتب الأخلاقيات؛ وترد بيانات إقرارات الذمة المالية من الموظفين في مواعيدها؛ ويقدم الموظفون كل الوثائق اللازمة عند التماس الحماية من الانتقام؛ وتسمح الحالة الأمنية في بعثات حفظ السلام بإجراء زيارات شخصية.

النواتج

441 - خلال الفترة 2025/2024، ستجنز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
1 - إقرارات الذمة المالية أو الإقرارات بالمصلحة من قبل الأفراد الممولين من ميزانية حفظ السلام	1 100
2 - القيام بزيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)	5
3 - نشر مشروع حوار القيادة السنوي في البعثات الميدانية	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة													الخدمات	
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع	المجموع	
المعتمد للفترة 2024/2023	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	3	المجموع، مكتب الأخلاقيات	
المقترح للفترة 2025/2024	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	3		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة					الفرق	
تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	تقديرات التكاليف	النسبة المئوية	النسبة المئوية
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	636,2	650,3	669,7	19,4	3,0	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	254,8	291,5	283,5	(8,0)	(2,7)	
السفر في مهام رسمية	26,7	35,1	23,6	(11,5)	(32,8)	
المرافق والبنى التحتية	-	0,6	0,6	-	-	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	135,0	119,0	119,1	0,1	0,1	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	12,4	0,9	0,9	-	-	
المجموع الفرعي	428,9	447,1	427,7	(19,4)	(4,3)	
المجموع، أولا وثانيا	1 065,1	1 097,4	1 097,4	-	-	

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁵⁾

تقديرات التكاليف			الوظائف الثابتة
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
669,7	19,4	3,0	

(15) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

442 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لثلاث وظائف. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
283,5	(8,0)	(2,7)
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية		

443 - ويُقترح رصد مبلغ 276 500 دولار للتعاقد مع شركة استشارية ذات خبرة من أجل مواصلة الاستعراض المستقل لملفات الموظفين فيما يتعلق ببرنامج إقرارات الذمة المالية، حسب التكلفة الصادر عن الجمعية العامة في قرارها 234/66. ومن المتوقع أن يُطالب زهاء 1 100 موظف من موظفي عمليات حفظ السلام بالمشاركة في برنامج إقرارات الذمة المالية في الفترة 2025/2024. ويستند هذا الاعتماد إلى سعر الوحدة المتوقع لكل إقرار مالي لكل فرد، وهو سعر يستند بدوره إلى التكاليف المتوقعة لكل ملف إقرار فردي يتم تكبدها ومستوى الخدمات في الفترة المذكورة.

444 - ويُقترح رصد مبلغ 7 000 دولار للتعاقد مع خبير استشاري وتكليفه بوضع مواد لوحدة برمجية جديدة من وحدات برنامج حوار القيادة التدريبي السنوي. والهدف من البرنامج هو الجمع بين المشرفين والمرؤوسين لمناقشة المسائل المتصلة بالنزاهة. ويلزم وضع دليل جديد للبرنامج كل سنة.

445 - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض في التكلفة المقدرة للاستشارات لوضع مواد لحوار القيادة السنوي.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
23,6	(11,5)	(32,8)
السفر في مهام رسمية		

446 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي أدنى من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
مكتب الأخلاقيات	-	-	-	-	23,6

447 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف السفر لتنظيم حلقات عمل في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وللتنوعية بما تواجهه عمليات حفظ السلام من مشاكل وشواغل متعلقة بالأخلاقيات، وإتاحة

الفرص للموظفين للحصول على المشورة وجها لوجه، والتعرف على مسائل الأخلاقيات الخاصة ببعثات معيّنة، ومعالجة الأمور المتعلقة بإقرارات الذمة المالية. وتعد الزيارات الميدانية الشخصية والتفاعل الشخصي مع الموظفين في الميدان أمورا حيوية في بناء المعرفة بخدمات المكتب والثقة فيها والاطمئنان تجاهها. ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض في السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
0,6	–	–
المرافق والبنى التحتية		

448 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	3	0,6
المجموع	3	0,6

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
119,1	0,1	0,1
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

449 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا 3)	3	4,8
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		1,0
خدمات الإعلام والنشر		10,4
تكاليف صيانة نظام إيداع الملفات الخاصة ببرنامج إقرارات الذمة المالية		100,0
بنود أخرى		1,1
المجموع		119,1

450 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبند العادية فيما يتعلق باتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
0,9	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

451 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند	
البند	المجموع
الخدمات الأخرى	0,9
المجموع	0,9

لام - مكتب الشؤون القانونية

452 - أنشأت الجمعية العامة مكتب الشؤون القانونية بموجب قرارها 13 (د-1) المؤرخ 13 شباط/فبراير 1946 باعتباره الدائرة القانونية المركزية للأمين العام وللامانة العامة ولأجهزة الأمم المتحدة. ويرد تنظيم المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/2021/1. ويقدم المكتب الدعم والمساعدة القانونيين في إطار مركزي لتيسير تنفيذ الولايات الفنية وحماية المصالح القانونية والتقليل إلى الحد الأدنى من التبعات القانونية التي تتحملها الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بأنشطة حفظ السلام، تصدر طلبات الحصول على خدمات المكتب من أجهزة الأمم المتحدة الرئيسية والفرعية، بما فيها الإدارات في المقر، إضافة إلى عمليات حفظ السلام.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

453 - سيواصل مكتب الشؤون القانونية تقديم المشورة والمساعدة القانونيتين بشأن طائفة واسعة من المسائل التشغيلية ومسائل الدعم. ومن المتوقع أن يستمر الطلب المرتفع على المشورة القانونية فيما يتعلق بمسائل حفظ السلام.

454 - وعلى وجه الخصوص، ومع إنهاء ولاية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وخفضها التدريجي وتصفيته، يتوقع المكتب مواصلة تقديم الدعم والمشورة القانونيين بشكل كبير خلال الفترة 2025/2024. واستنادا إلى الخبرة السابقة، يلزم إسداء مشورة قانونية هامة فيما يتعلق بترتيبات الإدارة والترتيبات المؤسسية مع البلد المضيف، وكذلك تخفيض عدد الموظفين والتصرف في الأصول وإقفال العقود أو تسوية المنازعات الناشئة عن إنهاء العقود وقت تقليص حجم البعثات أو إنهائها. وحتى في حال رفع تظلمات قبل تصفية بعثة ما من بعثات حفظ السلام، فإن الوقت اللازم لتسوية المنازعات أو المطالبات يتجاوز عادة فترة تقليص حجم البعثة أو تصفيته.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025		
40	40	40	40	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' تقليل حجم الالتزامات الناشئة عن عمليات حفظ السلام وأنشطتها إلى أدنى حد ممكن عمليا مقارنة بحجم المبالغ التي تطالب المنظمة بدفعها أصلا (النسبة المئوية من المبلغ المطالب به أصلا)
40	40	40		الأداء المقدر	
1,5	65,8			الأداء الفعلي	
0	0	0	0	الأداء المستهدف	'2' عدم وجود حالات ناجمة عن عمليات حفظ السلام لم يتم فيها الحفاظ على مركز الأمم المتحدة وامتيازاتها وحصاناتها، ما لم يكن قد تم التنازل عنها
0	0	0		الأداء المقدر	
0	0			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

455 - يتوقف تحقيق الإنجاز المتوقع على عدد من العوامل، منها أن تعترف الدول الأعضاء، في نظمها القانونية، بمركز المنظمة وامتيازاتها وحصاناتها؛ وحسن توقيت طلبات المشورة القانونية واكتمال المعلومات المقدمة من الوحدات التنظيمية؛ وتنفيذ الوحدات التنظيمية للمشورة المقدمة.

النواتج

456 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
حالات تقديم الدعم والمساعدة القانونيين في المجالات التالية	
1 - إسداء المشورة بشأن مسائل القانون الدولي العام، بما في ذلك الولايات والحكومة والترتيبات المؤسسية والتشغيلية وقواعد الاشتباك	395
2 - إسداء المشورة بشأن ترتيبات الدعم اللوجستي وغيره من ترتيبات الدعم (مثل طلبات التوريد، ومذكرات التفاهم، واتفاقات التعاون، والهبات، وغير ذلك من الترتيبات المماثلة) مع الحكومات والمنظمات الدولية الأخرى والشركاء وكيانات الأمم المتحدة	60
3 - إسداء المشورة بشأن التعاون مع المحاكم الدولية أو المختلطة أو آليات التحقيق أو اللجان الدولية الأخرى فيما يتعلق بالأنشطة الناشئة عن عمليات حفظ السلام أو المتصلة بها	120
4 - الجوانب التجارية، بما في ذلك العقود والمشتريات الكبرى من اللوازم، والدعم اللوجستي، والتأمين، وإزالة الألغام والعمليات المماثلة لها، والتصرف في الأصول، وترتيبات استئجار وسائل النقل الجوي والبحري	540
5 - إسداء المشورة بشأن المطالبات المتعلقة بالمنازعات التعاقدية، ومطالبات التعويض عن وفاة وعجز موظفي الأمم المتحدة، ومطالبات الأطراف الثالثة المتعلقة بالتعويض عن الأضرار بالملكات، والإصابة الشخصية والوفاة، بما في ذلك المطالبات الناشئة عن حوادث الطائرات أو الهجمات على مباني الأمم المتحدة أو موظفيها	90
6 - المسائل المالية، بما في ذلك صياغة وتفسير النظام المالي والقواعد المالية، وعمليات الخزينة، والترتيبات المصرفية وترتيبات الإيداع المعقدة، لفائدة عمليات حفظ السلام	15
7 - عدد المسائل المتعلقة بالتحكيم أو المقاضاة التي يتناولها مكتب الشؤون القانونية خلال الفترة	3
8 - إسداء المشورة بشأن امتيازات وحصانات الأمم المتحدة، بما في ذلك عملياتها لحفظ السلام وموظفيها	65

النواتج	العدد
9 - إسداء المشورة بشأن مساءلة موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها وبسلوكهم وانضباطهم، بما في ذلك ما يتعلق بالتحقيقات الداخلية والخارجية، وإسداء المشورة بشأن التعاون مع سلطات الدول الأعضاء فيما يتعلق بالمسائل القضائية ومسائل التحقيق في إطار امتيازات المنظمة وحصاناتها	76
10 - الدعم القانوني لمعالجة المسائل المتصلة بتحسين تصدي المنظمة للاستغلال والانتهاك الجنسيين، وكذلك لمساعدة الضحايا	10
11 - إسداء المشورة بشأن المسائل المتعلقة بشؤون الموظفين، بما يشمل تفسير وتطبيق النظامين الأساسي والإداري للموظفين، ومسائل حقوق الموظفين والتزاماتهم، واستحقاقاتهم وبدلاتهم	175
12 - القضايا التي يتعين فيها تمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للاستئناف	20
13 - إسداء المشورة بشأن المسائل والقضايا المندرجة في إطار نظام إقامة العدل	240
14 - إسداء المشورة بشأن الجوانب القانونية للأمن	50
15 - المشاركة في اللجان الدائمة والمجالس والتحقيقات الخاصة والدورات التدريبية ذات الصلة بحفظ السلام، فضلا عن إسداء المشورة القانونية بشأن وضع السياسات والنقارير والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل	120
16 - إسداء المشورة بشأن مجالس التحقيق وأفرقة الخبراء فيما يتعلق بمسائل حفظ السلام	50

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
														الخدمات					
المجموع														المجموع					
الرئيسية														الرئيسية					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية														الوطنية					
المجموع														المجموع					
الفرعية														الفرعية					
الوطنية																			

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفئة
الفرق	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)	
النسبة المئوية					
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
—	—	4,0	4,0	4,0	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
0,5	1,0	193,9	192,9	175,3	المجموع الفرعي
2,9	136,4	4 817,4	4 681,0	4 131,6	المجموع، أولاً وثانياً

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁶⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
3,0	135,4	4 623,5
		الوظائف الثابتة

457 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 19 وظيفة ثابتة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	59,0
		المساعدة المؤقتة العامة

458 - تغطي الاحتياجات المقترحة تكاليف الاستعانة بموظفين يحلون محل الموظفين المتغيّبين في الإجازات الوالدية أو الإجازات المرضية (ثلاثة أشهر عمل لموظف من الفئة الفنية والفئات العليا).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	26,3
		الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

459 - يُقترح رصد مبلغ قدره 26 300 دولار، الذي يظل عند المستوى المعتمد للفترة 2024/2023، للتعاقد القصير الأجل مع مستشار قانوني خارجي ليقدم المشورة والمساعدة في المسائل القانونية المتصلة

(16) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

بحفظ السلام التي تتطلب خبرة خاصة غير متاحة في مكتب الشؤون القانونية، من قبيل تفسير القانون الوطني والتمثيل أمام المحاكم أو الهيئات الإدارية الوطنية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	16,3
السفر في مهام رسمية		

460 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

تخطيط البعثات/ الدعم الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض					الوحدة التنظيمية
المجموع	التدريب	أخرى	المؤتمرات/حلقات العمل	التقني	تقييمها/التشاور بشأنها
16,3	—	—	3,1	—	13,2
مكتب الشؤون القانونية					

461 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف سفر المستشار القانوني لزيارة بعثات حفظ السلام من أجل التوصل إلى فهم أفضل للتحديات الرئيسية التي تواجهها تلك البعثات في الميدان، حتى يتسنى لمكتب الشؤون القانونية أن يوجه مشورته القانونية على النحو الأمثل.

462 - وتتضمن خطة السفر مبلغا قدره 3 100 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وستتيح هذه الزيارات للمستشار القانوني فرصة فريدة لتحسين التنسيق والاتصال فيما بين الموظفين القانونيين الميدانيين وتعزيز التماسك والاتساق القانونيين على نطاق المنظومة، وتبادل أفضل الممارسات والاستجابات للتحديات المشتركة في تقديم المشورة القانونية وفقا لولاية كل منهم.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	3,8
المرافق والبنى التحتية		

463 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	19	3,8
المجموع		3,8

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	84,5	1,2

464 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	19	5,7
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	19	5,7
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	19	30,7
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		1,5
البرامجيات والتراخيص والرسوم		2,1
خدمات الإعلام والنشر، بما فيها الاشتراكات		11,1
بنود أخرى		27,7
المجموع		84,5

465 - وتُطبق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على جميع الموظفين. وتشمل البنود الأخرى اعتماداً مخصصاً للاستضافة لدى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل دعم نظام إدارة المسائل، ونظام المحفوظات المشترك، وحيز الخواديم المشترك للتخزين والنسخ الاحتياطي، وكذلك صيانة نظام إدارة المسائل. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبنود العادية لاتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	4,0	—

466 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	4,0
المجموع	4,0

ميم - إدارة التواصل العالمي

467 - أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة التواصل العالمي (إدارة شؤون الإعلام سابقاً) بقرارها 13 (د-1). ويرد تنظيم الإدارة ومهامها في نشرة الأمين العام ST/SGB/1999/10.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

468 - ستواصل إدارة التواصل العالمي تقديم المشورة والإرشاد والتدريب والدعم المساند في مجال الاتصالات الاستراتيجية لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وستستمر الإدارة في التواصل مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة لتبرز ما يقدمه أفرادها من خدمات وتضحيات وما تحدثه عمليات السلام من تأثير، وستواصل دعم المنصات الشبكية الخاصة بأنشطة الأمم المتحدة لحفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، ستستمر الإدارة في تقديم الدعم في مجال الاتصالات إلى بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بمكافحة المعلومات المغلوطة والمعلومات المضللة وخطاب الكراهية.

الإنجاز المتوقع ومؤشرا الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرا الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها '1' تشير عمليات حفظ السلام إلى الرضا العام عن جودة الاتصالات الاستراتيجية وبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وستستمر الإدارة في التواصل مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة لتبرز ما يقدمه أفرادها من خدمات وتضحيات وما تحدثه عمليات السلام من تأثير، وستواصل دعم المنصات الشبكية الخاصة بأنشطة الأمم المتحدة لحفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، ستستمر الإدارة في تقديم الدعم في مجال الاتصالات إلى بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بمكافحة المعلومات المغلوطة والمعلومات المضللة وخطاب الكراهية.
90	90	90		الأداء المقدر	
90	90			الأداء الفعلي	
60	60	60	60	الأداء المستهدف	'2' يتم بث المواد الإخبارية الموزعة على مواقع إخبارية على شبكة الإنترنت أو إدماجها فيها بواسطة ما لا يقل عن 5 منافذ إعلامية ممثلة إقليمياً (النسبة المئوية)
60	60	60		الأداء المقدر	
60	60			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

469 - ستواصل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والجهات الشريكة الخارجية والأطراف المعنية الأخرى تعاونها مع إدارة التواصل العالمي في المواعيد المحددة بشأن المسائل الإعلامية.

النواتج

470 - خلال الفترة 2024/2025، ستنتج النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الفنية	
1 - إهداء المشورة وتقديم الدعم المساند على المستوى الاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام بالتعاون مع إدارة عمليات السلام	9
2 - تنظيم وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد، بالتعاون مع إدارة عمليات السلام، لفائدة موظفي الاتصالات الاستراتيجية في عمليات حفظ السلام	1
3 - القيام، بالتعاون مع إدارة عمليات السلام، باستضافة وتحديث وتعهد نحو 100 صفحة شبكية على الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغة الإنكليزية	100
4 - تنسيق أعمال تعهد الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغات الرسمية الأخرى للأمم المتحدة	5

النواتج	العدد
5 - التواصل مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة عن طريق النشرات الصحفية والمحتوى الرقمي المتعدد الوسائط ومحتوى وسائل التواصل الاجتماعي	45
المواد التقنية	
6 - إنتاج مواد إعلامية صالحة للبث عن مواضيع تتصل بحفظ السلام وتوزيعها عن طريق شبكة UNifeed ومركز أنباء الأمم المتحدة ومنصات وسائل التواصل الاجتماعي	240
7 - تحميل واستضافة مقاطع الفيديو الشبكية المتصلة بحفظ السلام على التلفزيون الشبكي للأمم المتحدة وعلى قناة الأمم المتحدة على يوتيوب	84
8 - إنتاج مقاطع فيديو خاصة وإخبارية عن حفظ السلام، والسلام والأمن، وبناء السلام، وتوزيعها على هيئات البث في جميع أنحاء العالم	5
9 - إنتاج مقاطع فيديو لأغراض لا تتصل بالبث، تسلط الضوء على عمل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة	2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الميدانية	الخدمة الوطنية	العامة المجموع	الخدمات						
														المجموع					
المجموع، إدارة	المعتمد للفترة	2024/2023	—	—	2	—	1	3	—	1	—	1	4						
المقترح للفترة	2025/2024	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4						
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—						

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق	النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	(1)	(2)	(3)
624,0	828,0	812,9	(15,1)	(1,8)	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف		
31,6	19,5	19,5	—	—	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف		
—	2,0	2,0	—	—	السفر في مهام رسمية		
40,3	32,8	33,0	0,2	0,6	المرافق والبنى التحتية		
—	0,9	0,9	—	—	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		
71,9	55,2	55,4	0,2	0,4	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		
695,9	883,2	868,3	(14,9)	(1,7)	المجموع الفرعي		
					المجموع، أولا وثانيا		

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁷⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
(15,1)	(1,8)	812,9
		الوظائف الثابتة

471 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لأربع وظائف ثابتة. ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما ارتفاع معدلات الشواغر (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
—	—	19,5
		السفر في مهام رسمية

472 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

تخطيط البعثات/ الدعم الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض					الوحدة التنظيمية
المجموع	التدريب	أخرى	المؤتمرات/حلقات العمل	التقني	تقييمها/التشاور بشأنها
19,5	19,5	—	—	—	إدارة التواصل العالمي

473 - وتعتزم الإدارة تنظيم حلقة العمل المتخصصة السنوية التي تستمر أسبوعاً واحداً في عنتبي لفائدة موظفي الاتصالات الاستراتيجية في عمليات حفظ السلام.

الفرق		تقديرات التكاليف
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
—	—	2,0
		المرافق والبنى التحتية

474 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

(17) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	4	0,8
بنود أخرى		1,2
المجموع		2,0

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
33,0	0,2	0,6

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

475 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	4	1,2
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	4	1,2
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	4	6,5
خدمات الدعم الجارية الأخرى في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		24,1
المجموع		33,0

476 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبنود العادية لاتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
0,9	—	—

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

477 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

الوظائف والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	0,9
المجموع	0,9

نون - إدارة شؤون السلامة والأمن

478 - تتولى إدارة شؤون السلامة والأمن المسؤولية عن توفير القيادة والدعم العملي والرقابة لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن. وقد أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة شؤون السلامة والأمن بموجب قرارها 276/59.

479 - وتُمكن إدارة شؤون السلامة والأمن من تنفيذ ولايات حفظ السلام من خلال توفير خدمات أمنية مهنية وقائمة على المخاطر، منها إسداء المشورة، وأطر السياسات، وتدريب الموظفين الميدانيين، والدعم في الأزمات، ووضع المعايير، والعمليات، وذلك ضمن إطار نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن. ومن خلال قيادة الأمم المتحدة في اتباع نهج إزاء الأمن يُركّز على تحديد المخاطر والتخفيف من حدتها، تُمكن الإدارة الموظفين في عمليات حفظ السلام من البقاء في مواقعهم وأداء مهامهم، حتى في البيئات المتزايدة التعقيد التي تكون الأمم المتحدة مستهدفة فيها.

480 - ولا تزال البيئة الأمنية لبعثات حفظ السلام دينامية ومحفوفة بالتحديات. ويلزم أن يدعم نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن على الفور العمليات الموجودة في البيئات الأمنية المتغيرة، مثل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، فضلاً عن دعم التنفيذ المستمر لولاية قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في أعقاب اندلاع الأزمة في الشرق الأوسط.

481 - واستناداً إلى تفويض السلطة من أجل الإدارة والتنسيق الأساسيين لأفراد الأمن والأصول الأمنية في جميع عمليات حفظ السلام، تضطلع إدارة شؤون السلامة والأمن بمسؤولية إسداء المشورة ووضع النقاط المرجعية والمعايير للبعثات بشأن الجوانب المتعلقة بالأمن في مجالات السياسة العامة والميزانية والمالية والموارد البشرية والتدريب واللوجستيات والمشتريات. وتدير الإدارة وتنسق برامج التنقل السنوية لأفراد الأمن، وتقدم الدعم في التخطيط للموارد البشرية والتصنيف والتخطيط التشغيلي للقوة العاملة، بما في ذلك تحليل العرض والطلب، وتتنبأ بالاحتياجات، وتقدر الاتجاهات المقبلة المتعلقة بالقوة العاملة الأمنية المتكاملة.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

482 - ستواصل إدارة شؤون السلامة والأمن قيادة القوة العاملة الأمنية المتكاملة التابعة للأمانة العامة بالتنسيق مع النظراء الرئيسيين. خلال الفترة 2025/2024، ستكون الأولويات في مناطق البعثات الشديدة الخطورة والبعثات التي تمر بمرحلة انتقالية من أجل إنجاز الأنشطة الصادرة بها تكليف فيما يتعلق باستعراض أنشطتها التشغيلية الأمنية وفقاً لسياسات وإجراءات نظام إدارة الأمن. وستعطي الإدارة الأولوية لزيارات تقديم المساعدة الأمنية إلى بعثات حفظ السلام المعرضة لمخاطر شديدة من أجل توفير التوجيه والدعم الأمني في الموقع بشأن المسائل الأمنية المعاصرة التي تواجهها. وفي أعقاب الاضطرابات المدنية

التي تؤثر على بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والبيئة الأمنية المتقلبة في كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ستركز زيارات المساعدة الأمنية إلى هذه البعثات على تحديد تدابير عملية لمعالجة أوجه القصور وتحسين نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن.

483 - ومن مجالات التركيز الأخرى مساعدة بعثات حفظ السلام على الوفاء بمعايير الأمم المتحدة للتدريب الأمني، وستعطى الأولوية لأنشطة التدريب الأمني المتخصص. وفي هذا الصدد، ستركز إدارة شؤون السلامة والأمن على تلبية طلبات بعثات حفظ السلام للاعتماد/تجديد الاعتماد في مجالات متخصصة، مثل الأسلحة النارية، وقيادة المركبات للأغراض الدفاعية/التكتيكية، ومكافحة الحرائق، والاستجابة لحوادث إطلاق النيران الحية، واستخدام الخيارات الأقل فتكاً، والتدريب على التكتيكات الدفاعية الأساسية.

484 - وستواصل الإدارة دعم أفراد الأمم المتحدة في بعثات حفظ السلام بنظم فعالة للاستجابة النفسية - الاجتماعية من خلال الخبرة التقنية لمستشاري الأمم المتحدة، بما في ذلك التأهب للإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة والتدريب على بناء القدرة على التكيف. وستتشر الإدارة مستشارين احتياطيين في حالات الأزمات لدعم الموظفين المتضررين وتعزيز قدرات البعثات الميدانية. ومن أجل التخفيف من أثر الحوادث الخطيرة وحالات الطوارئ على القوة العاملة الأمنية المتكاملة في بعثات حفظ السلام، ستواصل الإدارة تنفيذ الاستراتيجية النفسية - الاجتماعية الخاصة بالقوة العاملة الأمنية المتكاملة.

الإنجاز المتوقع ومؤشر الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشر الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
90	90	90	90	1	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها تنفيذ إدارة المخاطر الأمنية والخطط الأمنية المحدثة في الأداء المستهدف بعثات حفظ السلام (النسبة المئوية)
100	100	100			
100	100				

العوامل الخارجية

485 - سيتعاون شركاء الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام والمؤسسات المحلية بشأن المسائل الأمنية.

النواتج

486 - خلال الفترة 2025/2024، ستتجزأ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
1 - تنسيق برنامج إدارة إعادة النذب لأفراد الأمن	1
2 - دعم إعداد قوائم المرشحين لمجموعة وظائف الأمن للاختيار الفوري منها لملء الوظائف الشاغرة في البعثات (عدد البعثات)	10

الأنشطة الفنية الأخرى

بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى

- 3 - القيام بزيارات إلى 10 بعثات ميدانية وكيائي الدعم (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي) من أجل استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم التأهب للآزمات ووضع توصيات وتقديم إحاطات في الوقت نفسه لأفرقة إدارة شؤون الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن وسياسات نظام إدارة الأمن وبشأن المشاكل/التهديدات الأمنية المستجدة (عدد الزيارات) 17
- 4 - إعداد تقارير عن تقييم التهديدات الاستراتيجية أو تقارير عن الزيارات المضطلع بها لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية الاستراتيجية بشأن عمليات حفظ السلام (عدد التقارير) 4
- 5 - إجراء تقييم للاحتياجات وتنظيم دورات للتخفيف من الإجهاد للموظفين في بعثات حفظ السلام (عدد الزيارات) 3
- 6 - إيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد إلى بعثات حفظ السلام في إطار جهود مواجهة الآزمات وحالات الطوارئ (عدد المستشارين الموفدين) 3
- 7 - إجراء تقييمات للاحتياجات في مجال التدريب لوحداث ومرافق ومعدات التدريب الأمني في عمليات حفظ السلام (عدد التقارير) 2

المواد التقنية

- 8 - الاستمرار في استعراض عملية إدارة المخاطر الأمنية في 10 بعثات ميدانية وفي كيائي الدعم (قاعدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي)، وتزويد كبار مسؤولي البعثات بالمشورة والتوجيه بشأن تدابير إدارة المخاطر الأمنية التي تساعد على تنفيذ الولايات 12
- 9 - التشاور بشأن الميزانيات الأمنية لـ 10 بعثات ميدانية وكيائي الدعم (قاعدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي) 12
- 10 - إرسال مدخلات أمنية لإدراجها في التقارير الأمنية اليومية والتقارير العاجلة التي تقدمها إدارة شؤون السلامة والأمن إلى منسقي شؤون نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن (عدد المدخلات) 261

الحلقات الدراسية

- 11 - حلقات عمل سنوية لفائدة كبار موظفي الأمن في البعثات الميدانية وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي (عدد الموظفين المدربين) 18
- 12 - إجراء دورات دراسية بشأن العمليات والممارسات في مجال التحليل الأمني للمساعدة على تحسين التحليلات والإلمام بالحالة وتقديم التقارير بشأن بعثات حفظ السلام (عدد الدورات الدراسية) 2
- 13 - تدريب واعتماد مستشارين في عمليات حفظ السلام في مجال الوقاية من حالات الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة، وكيفية إدارة تلك الحالات (عدد المستشارين المدربين) 8
- 14 - تنظيم حلقات عمل لتدريب المساعدين من الأقران (عدد حلقات العمل) 2
- 15 - تنظيم دورات تدريبية بشأن سياسات وإجراءات السلامة والأمن لأفراد الأمن، وضباط الأمن، والحراس الأمنين، والمدربين (عدد الموظفين المدربين) 115
- 16 - تقييم واعتماد وتجديد اعتماد المدربين العاملين في مجال استخدام الأساليب الفتاكة والأقل فتكا لفائدة الموظفين المسؤولين عن التدريب ومدربي المدربين على استخدام الأسلحة النارية في البعثات الميدانية (عدد المدربين المعتمدين) 14
- 17 - اعتماد أو تجديد اعتماد موظفي الحماية للصيقة في بعثات حفظ السلام 40

التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

الخدمات الأخرى

- 18 - استعراض و/أو تحديث إجراءات العمل التقنية الموحدة المتعلقة بالحصول على المعلومات المتصلة بالتهديدات الأمنية وتجميع هذه المعلومات وتحليلها ونشرها لدعم البعثات الميدانية (عدد الفصول) 9
- 19 - توفير التوجيهات التقنية لفائدة المستشارين من بعثات حفظ السلام (عدد المستشارين) 10
- 20 - توفير المشورة والدعم التقنيين لمديري إدارة عمليات السلام/إدارة الدعم العملياتي في المقر بشأن الجوانب النفسية - الاجتماعية، في مجالات من بينها استراتيجيات الاستجابة للطوارئ وتقليص حجم البعثات (عدد المسائل/الحالات التي عولجت) 10

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الخدمات				المجموع						
							المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الخدمة الأمنية		الخدمة العامة	الفرعي				
الوظائف الثابتة																	
المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	1	5	5	-	11	-	2	3	-	5	16				
المقترح للفترة 2025/2024	-	-	1	5	5	-	11	-	2	3	-	5	16				
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
الوظائف المؤقتة																	
المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	2				
المقترح للفترة 2025/2024	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	2				
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
المجموع، إدارة شؤون السلامة والأمن																	
المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	1	5	6	-	12	-	3	3	-	6	18				
المقترح للفترة 2025/2024	-	-	1	5	6	-	12	-	3	3	-	6	18				
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

488 - وفي السياق المعقد الذي تعمل فيه عمليات حفظ السلام، كانت هناك دعوات لتوفير الدعم في مجال إدارة الأمن من أجل تمكين الأمم المتحدة من "البقاء في مواقعها وإنجاز مهامها" فيما يتعلق بالأنشطة الصادرة بها تكليف، الأمر الذي يتطلب قوة عاملة أمنية متكاملة تدار إدارة جيدة. والاستمرار المقترح لوظيفتي المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-3، 1 خ ع ر أ)) له أهمية بالغة لتمكين إدارة شؤون السلامة والأمن من الاضطلاع بالأنشطة الرئيسية المتعلقة بالقوة العاملة الأمنية المتكاملة.

489 - ويتولى الموظف الإداري (ف-3) المسؤولية عما يلي: (أ) توفير التوجيه في مجال الموارد البشرية ودعم السياسات للعمليات الميدانية التي تضطلع بها إدارة شؤون السلامة والأمن، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، لضمان الاتساق والتكافؤ في تطبيق قواعد وسياسات الموارد البشرية في إطار القوة العاملة الأمنية المتكاملة؛ (ب) قيادة التنسيق مع بعثات حفظ السلام والمكاتب الفنية التابعة لإدارة شؤون السلامة والأمن بشأن الاستراتيجية/الأنشطة المتعلقة بخفض إدارة الشواغر؛ (ج) إدارة وتنسيق برامج التنقل السنوي للقوة العاملة الأمنية المتكاملة؛ (د) توفير الدعم والتوجيه بشأن وضع خطة سنوية لإصدار إعلانات الوظائف العامة الشاغرة من خلال تخطيط قوة العمل؛ (هـ) تحليل العرض والطلب، والتنبؤ بالاحتياجات وتوقع الاتجاهات المستقبلية؛ (و) الإشراف على معالجة الموظفين الخبراء المتخصصين لأعمال التقييم الفني من أجل تحقيق الاتساق؛ (ز) رصد معدلات شغل الوظائف في البعثات الميدانية بالنسبة للوظائف المؤقتة المدرجة في مجموعة الوظائف الأمنية؛ (ح) إدارة قوائم المرشحين المقبولين في مجال الأمن؛ (ط) استعراض موظفي البعثات الخاضعين لتدابير تقليص حجم البعثات وكفالة النظر على النحو الواجب في إمكانية شغلهم للوظائف الشاغرة عملاً بأحكام الأمر الإداري ST/AI/1/2023؛ (ي) توفير التوجيه اللازم فيما يخص العمليات والإجراءات إلى مسؤولي الاستقدام والمديرين المكلفين بالتعيين في الميدان بشأن إدارة قوائم المرشحين المقبولين ونظام إنسبيرا للاستقدام وعمليات الاستقدام ذات الصلة؛ (ك) إبداء المشورة لمساعد مدير الموارد البشرية/المساعد الإداريين بشأن الإشراف والسياسات وتجهيز المعاملات في نظام أوموجا؛ (ل) التنسيق بشأن إعداد الميزانية وإدارة موارد إدارة شؤون السلامة والأمن في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

490 - ويقوم المساعد الإداري (خ ع ر أ)) بدعم إدارة مستحقات موظفي إدارة شؤون السلامة والأمن ضمن القوة العاملة الأمنية المتكاملة في البعثات، وينسق مع بعثات حفظ السلام ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي لضمان الاتساق فيما يتعلق بإجراءات الإلحاق بالعمل، وانتهاء الخدمة، والتحركات الميدانية، والإبلاغ، وبدل المخاطر، والمستحقات المتعلقة بالراحة والاستجمام. وسيُطلب من شاغل الوظيفة أيضاً أن يقدم الدعم التقني والتشغيلي للأنشطة المتعلقة بالاستقدام والتنقل.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة لتقدير التكاليف					الفئة
الفرق	المبلغ	(2025/2024)	(2024/2023)	(2023/2022)	
النسبة المئوية					
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
0,4	12,2	3 032,9	3 020,7	3 070,6	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف

الفئة	النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف				الفرق
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
المساعدة المؤقتة العامة	407,2	276,5	292,6	16,1	5,8
السفر في مهام رسمية	417,8	432,1	432,1	—	—
المرافق والبنى التحتية	0,7	3,6	3,6	—	—
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	67,3	64,2	65,1	0,9	1,4
اللوازم والخدمات الأخرى	1,5	8,2	8,2	—	—
المجموع الفرعي	894,5	784,6	801,6	17,0	2,2
المجموع، أولاً وثانياً	3 965,1	3 805,3	3 834,5	29,2	0,8

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁸⁾

الوظائف الثابتة	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	3 032,9	12,2	0,4

491 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 16 وظيفة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	292,6	16,1	5,8

492 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار وظيفتين مؤقتتين. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

(18) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
432,1	—	—

السفر في مهام رسمية

493 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

إدارة شؤون السلامة والأمن	تخطيط البعثات/ الدعم	الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
148,3	24,7	26,5	—	232,6	432,1			

494 - وُحِصَت اعتمادات من أجل مواصلة استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم حالة التأهب للأزمات وإعداد التوصيات، والقيام في الوقت نفسه بتقديم إحاطات لأفرقة إدارة شؤون الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن، وسياسات نظام إدارة الأمن، وبشأن المشاكل والتهديدات الأمنية المستجدة. وُحِصَ اعتماد أيضا لتغطية تكاليف إيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد إلى الميدان في إطار جهود مواجهة الأزمات وحالات الطوارئ.

495 - وستواصل الإدارة عقد اجتماعات افتراضية مع النظراء الأمنيين في البعثات من أجل متابعة التوصيات المقدمة خلال زيارات المساعدة الأمنية وكفالة تحقيق أهداف نظام إدارة الأمن. وعلى الرغم من أن الاجتماعات الإلكترونية ستستخدم على أساس منتظم، فقد أظهرت الدروس المستفادة أنه لا توجد بدائل للتفاعل وجها لوجه (بالحضور الشخصي) عندما يتعلق الأمر بزيارات المساعدة الأمنية، أو توفير التدريب الأمني لموظفي أمن البعثات بشأن سياسات وإجراءات نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن المعتمدة حديثا، أو إجراء عمليات التحقق المادي الأساسية من برامج إدارة الأمن التي تُنفَّذ في الميدان، وخاصة في المواقع الميدانية النائية. ويلزم أيضا القيام بزيارات المساعدة الأمنية لمناقشة المسائل الأمنية مع النظراء في الحكومات المضيفة.

496 - وتتضمن خطة السفر مبلغا قدره 26 500 دولار لحلقة عمل موجهة للمدربين على استخدام الأسلحة النارية، وهي شرط إلزامي لإعادة اعتماد المدربين على استخدام الأسلحة النارية العاملين حاليا في بعثات حفظ السلام أو الذين يخدمون هذه البعثات مباشرة. والهدف من حلقة العمل هذه هو كفالة توحيد واتساق التعليمات المتصلة بإصدار شهادات الاعتماد وإعادة إصدارها في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكا لفائدة المدربين على استخدام الأسلحة النارية ومدربي البعثات في بعثات حفظ السلام.

497 - وفي إطار بند السفر لأغراض التدريب، يشمل الاعتماد تكاليف تنظيم دورات تدريبية على سياسات وإجراءات السلامة والأمن لفائدة أفراد الأمن الميداني، بما في ذلك التدريب على سياسات وأساليب استخدام القوة، واللجوء إلى التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكا، والاستجابة لحوادث إطلاق النيران الحية، وقيادة المركبات للأغراض الدفاعية/للإفلات من الأخطار، وتدابير السلامة من الحرائق، والتدريب على تقديم

الإسعاف الأولي/إنعاش القلب والرئتين وعلى استخدام جهاز وقف الرجفان القلبي الآلي الخارجي، والتدريب على استعمال حقيبة الإسعاف الطبي للإصابات في حالات الطوارئ، والتدريب على أساسيات الأمن بما في ذلك الأمن المادي، ومراقبة الدخول، وإجراءات التفتيش، والكشف عن عمليات المراقبة.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية		
—	—	3,6
المرافق والبنى التحتية		

498 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	18	3,6
المجموع		3,6

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية		
1,4	0,9	65,1
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

499 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	18	5,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	18	5,4
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	18	29,1
خدمات الدعم الجارية الأخرى في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		25,2
المجموع		65,1

500 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبند العادية لاتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	8,2

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

501 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ الإجمالي
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	8,2
المجموع	8,2

سين - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

502 - أنشأت الجمعية العامة ولاية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بموجب قراراتها 14 (د-1) و 103/32 والقواعد 155 و 156 و 157 من النظام الداخلي للجمعية العامة. وتُحدّد قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن وألويات أمانة اللجنة الاستشارية، بتوجيه من مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية واللجنة الخامسة للجمعية العامة.

503 - وتشمل أنشطة أمانة اللجنة الاستشارية إسداء المشورة والدعم التقني إلى اللجنة بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات و/أو الإجراءات، بما في ذلك دراسة وتحليل المقترحات الواردة في تقارير الأمين العام، وكذلك في جميع الوثائق الأساسية والتكميلية ذات الصلة بالموضوع لتحديد مدى امتثالها للولايات التشريعية ولتعريفات المسائل والنظم والقواعد الإدارية والمالية. وتتولى هذه الأمانة أيضا المسؤولية عن صياغة تقارير اللجنة الاستشارية التي تتضمن استنتاجاتها وتوصياتها إلى الجمعية العامة.

504 - وتشمل الأنشطة الإضافية جدولة اجتماعات اللجنة الاستشارية مع كل من إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العمليتي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومجلس مراجعي الحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، والكيانات الأخرى ذات الصلة، بما يشمل تنسيق ظهور كبار المسؤولين من تلك الكيانات وغيرها، حسب الاقتضاء. وتضطلع الأمانة بأنشطتها بالتعاون الوثيق مع أمانة اللجنة الخامسة، ومع إدارات ومكاتب أخرى تابعة للأمانة العامة. ويشمل ذلك التعاون والتأزر إجراء ما يلزم من دراسات وتحاليل موضوعية وتقديم توضيحات فيما يتعلق بإعداد تقارير اللجنة الاستشارية وتبادل المعلومات والخبرات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

505 - في إطار الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام، تتوقع اللجنة الاستشارية القيام بدراسة 14 من الميزانيات المقترحة، و 16 من تقارير الأداء، و 13 من المسائل المتصلة بالسياسات، بما في ذلك ستة تقارير عن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، وتقريران متعلقان بمراجعة الحسابات. وإضافة إلى ذلك، تنظر

اللجنة عادة في قرابة ثلاثة طلبات مخصصة إضافية من الأمين العام تتعلق بسلطة الالتزام، وفي تقارير تتعلق بمجالات مواضيعية محددة تتصل بحفظ السلام.

الإنجاز المتوقع ومؤشرا الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرا الإنجاز	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025		
100	100	100	100	تقديم 100 في المائة من تقارير اللجنة الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	2' خلّو 100 في المائة من تقارير اللجنة الاستشارية الأداء المستهدف	
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

506 - تشمل العوامل الخارجية الأولويات حسبما تحددها قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن، وتقديم الوثائق إلى اللجنة الاستشارية في مواعيدها، وكذلك الأثر المستمر للأحداث العالمية والبيئات المتغيرة التي تعمل فيها بعثات حفظ السلام.

النواتج

507 - خلال الفترة 2025/2024، ستجَزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - توفير المشورة والدعم الفنيين والتقنيين لاجتماعات اللجنة الاستشارية	125
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
2 - إنتاج تقارير موثقة جيدا ودقيقة من الناحية التقنية تعكس آراء اللجنة الاستشارية بشكل تام	50
الخدمات الأخرى	
3 - جدولة الاجتماعات: إعداد جدول منظم تنظيما جيدا ويتسم بمرونة كافية لاستيعاب قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن وتقديم التقارير المخصصة لإصدار الوثائق في الوقت المناسب	125

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الفئة الفنية والفئات العليا						
الخدمات													
المجموع	الفرعي	الوطنية	الميدانية	الأخرى	الرئيسية	الفرعي	ف-1/2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة
المجموع، أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية													المعتمد للفترة 2024/2023
3	—	—	—	—	—	3	—	—	2	1	—	—	1
المقترح للفترة 2025/2024													2
3	—	—	—	—	—	3	—	—	2	1	—	—	1
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق
(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	الفئة
716,4	829,0	854,6	25,6	3,1	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
—	0,6	0,6	—	—	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
—	0,6	0,6	—	—	المرافق والبنى التحتية
3,4	7,4	7,5	0,1	1,4	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
3,4	8,0	8,1	0,1	1,3	المجموع الفرعي
719,8	837,0	862,7	25,7	3,1	المجموع، أولا وثانيا

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁹⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
854,6	25,6	3,1
الوظائف الثابتة		

508 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار ثلاث وظائف ثابتة. ويُعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

(19) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

الفرق		تقديرات التكاليف
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
—	—	0,6
المرافق والبنى التحتية		

509 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	3	0,6
المجموع		0,6

الفرق		تقديرات التكاليف
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
7,5	0,1	1,4
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

510 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	3	4,8
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)		0,9
المجموع		7,5

511 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى رصد الاعتماد الإضافي للبنود العادية فيما يتصل باتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

عين - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

512 - تُستمد ولاية مفوضية حقوق الإنسان من المواد 1 و 13 و 55 من ميثاق الأمم المتحدة ومن إعلان وبرنامج عمل فيينا، وقد أنشأتها الجمعية العامة بموجب قرارها 141/48. وترد مهام مفوضية حقوق الإنسان في نشرة الأمين العام ST/SGB/10/1997. وكما هو مبين في السياسة بشأن حقوق الإنسان في عمليات

السلام والبعثات السياسية التابعة للأمم المتحدة لعام 2011، فالمفوضية مدمجة بالكامل في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام من خلال العناصر المدنية المعنية بحقوق الإنسان، وهي الكيان الذي يقدم الدعم المساند في المقر في مجال حقوق الإنسان. وتتألف المفوضية من مكتب وكيل الأمين العام؛ وشعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني؛ وشعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية؛ وشعبة آليات مجلس حقوق الإنسان وآليات المعاهدات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

513 - سيستمر المقترح المتعلق بالفترة 2025/2024 في الاستجابة لأولويات إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك المجالات ذات الأولوية للمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، بالإضافة إلى الطلبات العاجلة للدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وعمليات حفظ السلام والمنظمات الإقليمية للحصول على الدعم اللازم لتنفيذ الولايات والأنشطة المتصلة بحقوق الإنسان، مثل المشورة، والتحليل، والدعم العملياتي، والتدريب، والتوجيه السياسي وتنفيذ السياسات، وأنشطة الدعوة، بما يناسب السياق الخاص بكل بلد. وفي هذا الصدد، ستعطي شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني الأولوية لتوفير الخبرات والتحليلات المتعلقة بالتخطيط في مجال حقوق الإنسان إلى إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي دعماً لعمليات حفظ السلام التي يقوم بها الاتحاد الأفريقي وعمليات حفظ السلام الإقليمية، وستواصل تقديم الدعم المساند المخصص في مجال حقوق الإنسان إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان لكفالة التنفيذ الفعال لأولويات الاستراتيجية الموكلة إليها، بما في ذلك حماية المدنيين. وسيُستكمل ذلك بتقديم الدعم والمشورة المصممين خصيصاً لعمليات حفظ السلام، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي بشأن تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة لها، وإطار الجاهزية في مجال حقوق الإنسان. وستعطي شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية الأولوية لدعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وعمليات حفظ السلام فيما يتعلق برصد حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحقيق فيها والإبلاغ عنها، ولا سيما تلك المرتكبة من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن، وبشأن مواصلة تقديم الدعم في مجال حقوق الإنسان إلى إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي والتدريب في مراكز حفظ السلام الإقليمية للأفراد النظاميين وكبار قادة البعثات في عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025		
100	100	100	100	تضمين قرارات مجلس الأمن المتعلقة بعمليات حفظ الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
/2021 2022	/2022 2023	/2023 2024	/2024 2025		
35	35	35	35		
35	35	35		تقديم إحاطات منتظمة وتقارير موثقة عن حقوق الإنسان إلى الدول الأعضاء	
36	35				
8	8	8	8	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
8	8	8			
8	8				
				الاستراتيجية واستعراضات الملاك الوظيفي والميزانيات، الجديدة منها أو المستكملة، تجسد الأولويات في مجال حقوق الإنسان	
25	25	25	33	الأداء المستهدف	'2' سياسات حفظ السلام وبرامج تدريب أفراد البعثات، من القوات العسكرية وأفراد الشرطة، التي تدمج محتوى حقوق الإنسان وتزود عمليات حفظ السلام والاتحاد الأفريقي بالبيات وأدوات تمثلت للسياسات المتصلة بحقوق الإنسان (عدد السياسات/برامج التدريب)
25	25	25			
40	33				

العوامل الخارجية

514 - تشمل العوامل الخارجية التي قد تؤثر على بلوغ أهداف الأداء وتحقيق النواتج ولايات مجلس الأمن المتعلقة بعمليات حفظ السلام الجديدة والقائمة؛ والاستعراضات الاستراتيجية لعمليات حفظ السلام القائمة وإعادة تشكيلها ومرورها بفترات انتقالية أو خفضها التدريجي؛ ومواصلة تفعيل الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك أي قرارات جديدة يتخذها مجلس الأمن أو الجمعية العامة في هذا الشأن.

النواتج

515 - خلال الفترة 2025/2024، ستنتج النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
1 - إسهام المفوضية بمدخلات وبمعلومات عن حقوق الإنسان وتوصيات بشأنها في التقارير القطرية والمواضيعية التي يقدمها الأمين العام بانتظام إلى مجلس الأمن والجمعية العامة	12
2 - إسهام المفوضية بمدخلات في التقرير السنوي للأمين العام بشأن اتخاذ تدابير خاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بحالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين التي ترتكبها قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن، وإسهامها في التقارير الفصلية	1
الأنشطة الفنية الأخرى	
الخدمات الأخرى	
3 - تقديم إحاطات بشأن التطورات والاتجاهات في مجال حقوق الإنسان والأنشطة ذات الصلة بها في عمليات حفظ السلام إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة والمنظمات الإقليمية	25

النواتج	العدد
4 - إسداء المشورة الاستراتيجية والتقنية بشأن إدراج تحليل حقوق الإنسان وأولوياتها في وثائق التخطيط، بما يشمل مفاهيم البعثات وتحليلات النزاعات والأطر الاستراتيجية واستعراضات ملاك الموظفين والميزانيات فيما يتعلق بعمليات الأمم المتحدة والعمليات الإقليمية لحفظ السلام في مراحل بدنها أو مرورها بفترات انتقالية أو خفضها التدريجي بُغية تحديد الأولويات الاستراتيجية لحقوق الإنسان وتيسير التخطيط داخل المفوضية وعناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام	12
5 - تقديم الدعم شهريا إلى عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بشأن إدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام وللمضي قدما في تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، بما في ذلك إجراء عمليات تقييم المخاطر وفقا لتلك السياسة	12
6 - إجراء استعراض تقني لتقارير عامة معنية بحقوق الإنسان تصوغها عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام وإقرارها	8
7 - تحديث إجراءات التشغيل الموحدة من أجل تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان	2
8 - إسداء المشورة شهريا إلى أفرقة حفظ السلام المعنية في الهيكل الإقليمي وإلى شعبة الشرطة ومكتب الشؤون العسكرية بشأن تعزيز تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان وتنفيذ إطار الجاهزية في مجال حقوق الإنسان	12
9 - إسداء المشورة شهريا إلى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وإلى الاتحاد الأفريقي بشأن إدماج تحليلات حقوق الإنسان والحماية في التخطيط لعمليات حفظ السلام الإقليمية أو المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي ونشرها وعملياتها العسكرية - الشرطة	12
10 - إدماج مضمون حقوق الإنسان في وثائق إدارة عمليات السلام المتعلقة بالسياسات والتوجيهات الموجهة للأفراد النظاميين، بما في ذلك الوثائق المتعلقة بتنفيذ الولايات المتصلة بحماية المدنيين، والجاهزية في مجال حقوق الإنسان، والوثائق المتعلقة بالتوجيهات في مجال الاستغلال والانتهاك الجنسين المنطبقة على عمليات حفظ السلام	12
11 - التخطيط وإسداء المشورة المنهجية والتشغيلية لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العمليتي بشأن إدماج حقوق الإنسان لدى وضع أطر الامتثال المتعلقة بحقوق الإنسان في إطار حزم الدعم التي تقدمها إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العمليتي إلى عمليات السلام التابعة للاتحاد الأفريقي وعمليات السلام الإقليمية	2
12 - تقديم إحاطات ودورات تدريبية بشأن إدماج حقوق الإنسان في حفظ السلام في إطار الدورات التوجيهية والتدريبية المقدمة لكبار قيادات البعثات، فضلا عن تنظيم دورات تدريبية أو جلسات متخصصة في مجال حقوق الإنسان بشأن أدوار ومسؤوليات الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة العاملين في حفظ السلام، بما في ذلك التدريب المكثف للمدربين من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن أدوار ومسؤوليات العنصر العسكري وعنصر الشرطة في مجال حقوق الإنسان	14
13 - تقديم الدعم إلى دائرة التدريب المتكامل التابعة لإدارة عمليات السلام ومراكز التدريب على حفظ السلام في البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في تطوير وتعزيز الوحدات التدريبية في مجال حقوق الإنسان والمواد اللازمة للدورات التدريبية السابقة للنشر وللدورات التدريبية داخل البعثات	3
14 - إسداء المشورة شهريا إلى أفراد عمليات حفظ السلام وأفراد البعثات بشأن كيفية التعامل مع ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسين التي تنطوي فيها قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن، والإبلاغ عن تلك الادعاءات	12
15 - تقديم إحاطات بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسين والتصدي لهما إلى أفراد الأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية التي تنشر قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن	3
بعثات المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
16 - إيفاد بعثات سابقة للنشر وبعثات للتقييم الاستراتيجي والتقني إلى عمليات حفظ السلام للمساهمة في التخطيط لعنصر حقوق الإنسان وضمان الإدماج الفعلي لحقوق الإنسان في عملية ما جديدة أو قائمة من عمليات حفظ السلام أو نشر قدرات احتياطية من الموظفين من أجل مساعدة عناصر حقوق الإنسان في حالات الأزمات	9

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع	الخدمات	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
الوظائف الثابتة	-	-	1	4	2	-	7	-	1
المعتمد للفترة 2024/2023	-	-	1	4	2	-	7	-	1
8	1	-	-	-	-	-	-	-	8

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													الخدمات	
م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع		
المقترح للفترة 2025/2024	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	1	8		
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
المعتمد للفترة 2024/2023	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	2		
المقترح للفترة 2025/2024	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	2		
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
المعتمد للفترة 2024/2023	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	1	10		
المقترح للفترة 2025/2024	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	1	10		
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني

قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)

موظف واحد لشؤون حقوق الإنسان (ف-3) (استمرار)

516 - يُقترح في الفترة 2025/2024 استمرار وظيفة مؤقتة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-3)، أنشئت في الفترة 2017/2016 وتشارك في موقع العمل مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا.

517 - ومنذ الموافقة الأولية على هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، ازدادت الحاجة إلى الدعم الذي تقدمه المفوضية في مجال حقوق الإنسان إلى الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في سياق حفظ السلام، والطلبات المقدمة إلى المفوضية لتعزيز إطار حقوق الإنسان لعمليات دعم السلام التابعة للاتحاد الأفريقي آخذة في الازدياد. ومن المتوقع أن تزداد هذه الطلبات في ضوء الاعتراف المتزايد بين الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي بالدور الحاسم الذي سيؤدي الامتثال لحقوق الإنسان في عمليات دعم السلام التي يضطلع بها الاتحاد الأفريقي. ومن المتوقع أن يؤدي اتخاذ مجلس الأمن بالإجماع في 21 كانون الأول/ديسمبر 2023 للقرار 2719 (2023) بشأن تمويل عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام من خلال الاشتراكات المقررة للأمم المتحدة إلى زيادة فرص التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن الامتثال لحقوق الإنسان وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. ومن شأن استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هذه أن يمكّن المفوضية من مواصلة تقديم الدعم المستمر إلى مكتب الأمم

المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي والنظراء المعنيين في الاتحاد الأفريقي في مساعيهم الرامية إلى ترجمة أولويات حقوق الإنسان إلى مفاهيم عملية وقواعد اشتباك لتنفيذ ولايات مجلس الأمن.

518 - ويأتي هذا الاقتراح في أعقاب التقييم الاستراتيجي المستقل لعام 2020 للتعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، وتقرير الأمين العام عن تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن مسائل السلام والأمن في أفريقيا (S/2018/678)، وتركيز الأمين العام على تعزيز عمليات حفظ السلام الإقليمية وتطوير الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، وهو ما جرى تأكيده واستكمالته باتخاذ مجلس الأمن القرارين 2320 (2016) و 2378 (2017) وبالإعلان المشترك لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي والأمين العام للأمم المتحدة الصادر في كانون الأول/ديسمبر 2018. وشكّل التوقيع على الإطار المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة بشأن حقوق الإنسان، في 28 تشرين الثاني/نوفمبر 2023، محطة بارزة أخرى من هذه المحطات التي يمكن على أساسها توثيق إقامة تعاون أوثق في مجال حقوق الإنسان.

519 - وسيدعم استمرار موظف لشؤون حقوق الإنسان في إطار المساعدة المؤقتة (ف-3) الأولويات الرفيعة المستوى في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة 2025/2024 من خلال تقديم الدعم الفني والمشورة الاستراتيجية والتقنية يوميا بشأن إدراج تحليلات حقوق الإنسان وإدماج حقوق الإنسان في عمليات دعم السلام.

شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية

وحدة المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)

موظف واحد لشؤون حقوق الإنسان (ف-4) (استمرار)

520 - يُقترح في الفترة 2025/2024 استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-4)، أنشئت في الفترة 2018/2017 في نيويورك.

521 - ويُطلب استمرار هذه الوظيفة بسبب استمرار الحاجة إلى دعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملي وعمليات حفظ السلام في التصدي لادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين التي تنطوي فيها قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن والإبلاغ عن تلك الادعاءات، على نحو ما طلبته الجمعية العامة في قرارها 286/70. وإضافة إلى الإسهام بمعلومات عن الادعاءات الموجهة ضد القوات غير التابعة للأمم المتحدة في التقرير السنوي للأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، يُطلب من المفوضية أيضاً تقديم تقارير فصلية إلى الأمين العام عن أي ادعاءات جديدة ترد بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين وعن حالة التحقيقات في الادعاءات التي أُبلغ عنها سابقاً. ويكفل شاغل الوظيفة تنسيق مساهمات المفوضية في التقارير السنوية والفصلية، ويتم الحصول على البيانات المقدمة باستخدام منهجيات وممارسات توثيق سليمة، مع الحفاظ على مبدأ السرية وحماية الضحايا.

522 - وسيواصل شاغل الوظيفة تعزيز استراتيجيات المفوضية ونظمها وإجراءاتها الرامية إلى منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما من خلال التوعية بالإجراءات الداخلية للمفوضية بشأن معالجة ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين، ودعم تنفيذها. وسيواصل شاغل الوظيفة أيضاً إسداء المشورة إلى الاتحاد الأفريقي بشأن وضع سياسات وإجراءات للتعامل مع سوء السلوك، بما في ذلك الاستغلال والانتهاك

الجنسيان، وانتهاكات حقوق الإنسان، وبشأن إدارة الحالات. ويشكّل الدعم المتواصل في تلك المجالات أمراً شديداً الأهمية لضمان قيام تعاون منهجي وبناء مع الدول الأعضاء استناداً إلى بيانات وادعاءات موثقة توثيقاً جيداً، وكذلك للعمل بشكل متسق على دمج مبدأي حماية الضحايا وحقوق الإنسان في إجراءات الأمم المتحدة الرامية إلى التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين. وفي إطار شراكة وثيقة مع كل من إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العمليّاتي، ومكتب المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين، ومكتب المدافعة عن حقوق الضحايا، سيكفل استمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-4 أيضاً إيلاء الاعتبار بانتظام لمعايير ومبادئ حقوق الإنسان لدى استعراض ووضع السياسات والتوجيهات والاستراتيجيات المتعلقة بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين في بيانات البعثات.

523 - وعقب إقرار الفريق التوجيهي الرفيع المستوى المعني بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين لبيان حقوق الضحايا في تموز/يوليه 2023، سيدعم شاغل الوظيفة تنفيذ هذا البيان، بسبل منها نشر الوحدة التدريبية الإلكترونية المتعلقة بالنهج الذي يركز على الضحايا في مواجهة التحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين. واستمرار هذه الوظيفة المؤقتة ضروري للحفاظ على مشاركة المفوضية في هذه الجهود ومواصلة النهوض بالأنشطة التي شُرّع فيها على مدى السنوات الأخيرة.

524 - وسيكفل استمرار هذه الوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة استمرار واستدامة تمثيل المفوضية في اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات بقيادة المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين والمدافعة عن حقوق الضحايا، وكذلك في الاجتماعات الفصلية للفريق التوجيهي الرفيع المستوى المعني بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصةات تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2023/2022)	(2024/2023)	(2025/2024)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	1 887,3	1 880,9	1 941,0	60,1	3,2	
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	456,9	391,3	393,9	2,6	0,7	
السفر في مهام رسمية	132,9	160,5	148,2	(12,3)	(7,7)	
المرافق والبنى التحتية	0,2	1,4	1,4	-	-	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	17,2	13,0	13,3	0,3	2,3	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	0,7	5,5	5,5	-	-	
المجموع الفرعي	607,9	571,7	562,3	(9,4)	(1,6)	
المجموع، أولاً وثانياً	2 495,2	2 452,6	2 503,3	50,7	2,1	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽²⁰⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
3,2	60,1	1 941,0
الوظائف الثابتة		

525 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لثمانى وظائف ثابتة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
0,7	2,6	393,9
المساعدة المؤقتة العامة		

526 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار وظيفتين مؤقتتين. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 11-13 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(7,7)	(12,3)	148,2
السفر في مهام رسمية		

527 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، وهي أدنى من المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

تخطيط البعثات/ الدعم الحلقات الدراسية/ أغراض السفر لأغراض		الوحدة التنظيمية		تقييمها/التشاور بشأنها		المؤتمرات/حلقات العمل		أخرى		التدريب		المجموع	
مفوضية الأمم المتحدة		لحقوق الإنسان		71,1		25,2		19,5		—		32,4	
148,2													

528 - يُقترح رصد الموارد اللازمة لتغطية تكاليف القيام بزيارات للتقييم الاستراتيجي والتقني إلى عمليات حفظ السلام في سياق عمليات التخطيط والدعم التشغيلي لإسداء المشورة بشأن إدماج حقوق الإنسان بصورة

(20) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

فعالة في عمليات حفظ السلام، وذلك لأغراض منها: (أ) مواصلة تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة لها؛ (ب) إجراء مشاورات فصلية بشأن التطورات الجارية، من أجل تحديد الأولويات الاستراتيجية في مجال حقوق الإنسان؛ (ج) تقديم إحاطات عن التطورات في مجال حقوق الإنسان، بما في ذلك ما يتعلق بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان والتعاون الإقليمي في مجال حفظ السلام، إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة والمنظمات الإقليمية؛ (د) تقديم الدعم شهريا لعناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بهدف تقديم التوجيه لها للمضي قدما في تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، بما في ذلك إجراء عمليات تقييم المخاطر.

529 - وتتضمن خطة السفر مبلغا قدره 19 500 دولار للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل. وتتيح هذه الاجتماعات فرصة فريدة لتقديم إحاطات بشأن التطورات والاتجاهات في مجال حقوق الإنسان والأنشطة ذات الصلة بها في عمليات حفظ السلام إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة والمنظمات الإقليمية. ونظرا لطبيعة هذه الإحاطات، لم يكن عقد المؤتمرات عبر التداول بالفيديو بديلا فعالا للتواصل بالحضور الشخصي.

530 - وسيستخدم السفر لأغراض التدريب من أجل تيسير تنظيم دورات متخصصة لتدريب المدربين في مجال حقوق الإنسان لفائدة أفراد الشرطة والأفراد العسكريين، ودورات تدريبية متخصصة بشأن حقوق الإنسان في الدورات التي تنظمها إدارة عمليات السلام لفائدة أفراد حفظ السلام.

531 - ويُعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض عدد رحلات السفر إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي نتيجة لقرار مجلس الأمن إنهاء ولاية البعثة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
1,4	—	—
المرافق والبنى التحتية		

532 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	6	1,2
اللوازم المكتبية الإضافية		0,2
المجموع		1,4

533 - يغطي هذا الاعتماد تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية للموظفين في نيويورك عند المستوى القياسي للاحتياجات، وكذلك اللوازم المكتبية الإضافية للموظفين خارج نيويورك.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
2,3	0,3	13,3
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

534 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	6	1,8
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	6	1,8
اتفاق مستوى الخدمات القياسي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 615 دولارا لكل موظف)	6	9,7
المجموع		13,3

535 - وتُطبق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. ولم تُخصَّص أي اعتمادات قياسية للموظفين العاملين في جنيف وأديس أبابا. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الاعتماد الإضافي المرصود للبند العادية لاتفاق مستوى الخدمات القياسي المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا الفقرة 20 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	5,5
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

536 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2024/2023.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
الخدمات الأخرى	5,5
المجموع	5,5

537 - سيعطي هذا الاعتماد تكاليف تصميم وإخراج وطباعة المواد التوجيهية المتعلقة بإنشاء عناصر لحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، وبإدماج حقوق الإنسان في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وبمساهمات عمليات حفظ السلام في تعزيز حقوق الإنسان، وستُستخدم هذه المواد في الإحاطات والمشاورات، بما في ذلك الموجهة منها إلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

538 - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها:

- (أ) أن توافق على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره 385 839 700 دولار لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025؛
- (ب) أن توجه الرصيد الحر البالغ 3 234 100 دولار فيما يتعلق بالفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025؛
- (ج) أن توجه المبلغ الإجمالي للإيرادات الأخرى، وقدره 6 117 400 دولار، بما يشمل إيرادات الاستثمار (4 065 200 دولار)، والإيرادات المتنوعة الأخرى (269 000 دولار)، ومبالغ التزامات الفترات السابقة الملغاة (1 783 200 دولار) فيما يتعلق بالفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023، لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025؛
- (د) أن توجه فائض المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لحفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2023، والبالغ 4 839 200 دولار، لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025؛
- (هـ) أن تقسم الرصيد البالغ 371 649 000 دولار بالتناسب بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025.

لمحة تاريخية عن حساب الدعم وتطوره

- 1 - وافقت الجمعية العامة في قرارها 258/45 على إنشاء حساب دعم عمليات حفظ السلام، من أجل ترشيد آلية الدعم المساند ومعالجة الزيادات في أنشطة الدعم المساند. وقبل إنشاء حساب الدعم، كان الدعم يُقدّم من الميزانيات المنفصلة لعمليات حفظ السلام القائمة آنذاك. وكان يُشار إلى هذا الدعم بمفهوم وظائف "تخفيف عبء العمل"، وهو مفهوم للدعم المساند بدأ العمل به في عام 1957 في سياق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة.
- 2 - وقررت الجمعية العامة، بموجب قرارها 250/49، أن تستخدم أموال حساب الدعم في الغرض الوحيد المتمثل في تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغيير على هذا القيد لا بد وأن يحصل على الموافقة المسبقة من الجمعية العامة. وتقرّر تمويل حساب الدعم بمعدل 8,5 في المائة من التكلفة المقدرة لعنصر الموظفين المدنيين في كل عملية من عمليات حفظ السلام.
- 3 - وفي القرار 221/50 ألف، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يكفل تقديم جميع الوثائق المتعلقة بالدعم المساند المقدم من المقر لعمليات حفظ السلام في سياق التقرير المتعلق بحساب الدعم. وعلاوة على ذلك، وافقت الجمعية العامة، في قرارها 221/50 بء، على أساس مؤقت، على آلية تمويل حساب الدعم، التي لا تزال سارية حتى اليوم. وقد استلزم إنشاء آلية التمويل الموافقة على ميزانية حساب الدعم لمدة 12 شهرا للفترة المالية التالية، وتطبيق أي رصيد حر لحساب الدعم من الفترة المالية السابقة على ميزانية الفترة المالية التالية، وتقسيم الرصيد الصافي للميزانية المعتمدة لحساب الدعم للفترة المالية القادمة بالتناسب بين فرادى ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية التالية.
- 4 - وعقب إنشاء حساب الدعم، أُجريت عدة استعراضات لتحديد قابلية توسيع أو تقليص المهام الممولة في إطار حساب الدعم، وللمساعدة على تحديد عوامل قابلية التوسع أو التقليل، لا سيما تحديد ما إذا كان مستوى الملاك الوظيفي اللازم لدعم عمليات معينة يختلف باختلاف العوامل كتعقيد الولاية، وتعقيد بيئة البعثة، وعدد القوات وأفراد الشرطة وقدراتها، ومتطلبات الإبلاغ التي تفرضها الدول الأعضاء، والمرحلة التي بلغتها البعثة في دورة حياتها. وشملت هذه الاستعراضات دراستين مستقلتين عن حساب الدعم (دراسة عن تطور حساب الدعم في شباط/فبراير 2009، ودراسة عن الاحتياجات من الموظفين لحساب الدعم في شباط/فبراير 2011)، وضعتا نموذجا حسابيا أوليا لملاك الموظفين العاملين في أنشطة الدعم المساند. غير أنه تجدر الإشارة إلى أنه في ضوء المحاذير والتحديات اللازمة، لم يكن لدى الأمانة العامة أو الهيئات التشريعية ميل يذكر لمواصلة تطوير النموذج من أجل تنفيذه. وفي حين أن هذه القيود لا تحول دون إمكانية توسيع أو تقليص مهام الدعم المساند، فقد اعتُبر أن نماذج القابلية للتوسع أو التقلص ينبغي أن تركز على المجالات التي تنطوي على قدر كبير من المعاملات، والتي ترتبط ارتباطا أكبر بمستويات الطلب في هذا المجال.

أثر مبادرات الإصلاح على حساب الدعم وأنشطة الدعم المساند

5 - في الدورة الثانية والسبعين للجمعية العامة، وفي إطار مبادرات الإصلاح التي اتخذها الأمين العام، أُعيدت هيكلة ركيزة السلام والأمن في الأمم المتحدة (قرار الجمعية العامة 199/72) وأنشئ هيكل إداري جديد في المقر (قرار الجمعية العامة 266/72 باء). وفي الدورة نفسها، قدم الأمين العام تقريراً عن الاستعراض الشامل لحساب دعم عمليات حفظ السلام (A/72/814).

6 - وكان القصد من الهيكل الجديد لركيزة السلام والأمن مواصلة توطيد أولوية الشؤون السياسية على نطاق المجموعة الكاملة من الالتزامات السياسية والتنفيذية المتصلة بقضايا السلام والأمن وتعزيز الاتساق والاستمرارية المؤسسية في دعم بلد بعينه أو منطقة بعينها. وأدى تنفيذ الهيكل الإداري الجديد إلى تحسين الفعالية وتعزيز المساواة، من خلال القضاء على ازدواجية المهام ووضع تقسيم أوضح للأدوار والمسؤوليات. وأدت عملية إعادة التنظيم إلى إنشاء إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، التي تركز على اتساق السياسات والمساواة، وإدارة الدعم العملياتي، التي تركز على فعالية الدعم العملياتي. ومن بين التغييرات الأخرى، شمل الإصلاح الإداري، في حدود الموارد المتاحة، إنشاء شعبة مخصصة لدعم القرارات النظامية داخل إدارة الدعم العملياتي، دُمجت فيها الأنشطة التي كانت تؤديها في السابق أجزاء مختلفة من إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية. وتعمل الشعبة الآن كنقطة دخول وحيدة لمسائل الدعم المتصلة بالوحدات العسكرية ووحدات الشرطة. وداخل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، أُنشئت شعبة للتحويل المؤسسي والمساواة، بغرض إنشاء نظم للمساواة وتعميمها من أجل تحفيز الثقافة القائمة على النتائج وكفالة الإدارة الاستباقية للمخاطر. ولدى الإدارتين الآن نطاق عالمي يغطي الأمانة العامة بأسرها، بما في ذلك أنشطة حفظ السلام والأنشطة غير المتعلقة بحفظ السلام.

7 - وأدى إصلاح ركيزة السلام والأمن في الأمانة العامة للأمم المتحدة، باتباع نهج "يشمل الركيزة ككل"، إلى تعزيز فعالية عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة واتساقها (A/72/525). وأقر الأمين العام تماماً، لدى ابتغائه تبسيط وتحسين الطريقة التي تدار بها عمليات حفظ السلام، بالطابع المتميز لعمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة وباختلاف آليات تمويلها. وكان الإصلاح عديم التأثير على الكلفة ولم يغير الولايات أو المهام أو مصادر التمويل القائمة (A/72/772). وأشار المقترح إلى أن استخدام حساب دعم عمليات حفظ السلام والميزانية العادية سيظل دون تغيير. ووافقت الجمعية العامة على المقترح في قرارها 262/72 جيم، ونتيجة لذلك حلت إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام وإدارة عمليات السلام محل الإدارتين السابقتين المتمثلتين في إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2019.

8 - ووفقاً لمبادرات الإصلاح هذه، عكست الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة 2019/2018 الأثر في هذا الحساب الناجم عن مبادرات الإصلاح التي اقترحها الأمين العام على النحو المبين في تقريره عن إصلاح ركيزة السلام والأمن (A/72/772)، وتقريره عن تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة (A/72/492/Add.2)، وتقريره عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي (A/72/801). ولذلك فإن الميزانية المقترحة عكست جملة أمور منها نقل موارد لحساب الدعم متصلة بالوظائف وغير متصلة بالوظائف تتعلق بمبادرات الإصلاح والهيكل المنفتح المقترح للأمانة العامة، بما في ذلك الإدارتان الجديدتان. وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف ما يصل إلى 1 439 وظيفة من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، مقارنة بالمستوى المعتمد سابقاً البالغ 1 440 وظيفة ثابتة ومؤقتة، ويشمل ذلك مقترحات

تمويل الإدارتين المنشأتين حديثاً والشعب التابعة لهما، فضلاً عن الدعم في المجالات المستجدة، أي قدرات التحقيق لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين فضلاً عن التحرش الجنسي.

9 - وقد تم إنشاء الهيكل الإداري الجديد لنهج "الأمانة العامة برمتها" بطريقة لا تؤثر على الوظائف، مما يعني أيضاً أن الوظائف الثابتة والمؤقتة في الإدارتين الجديتين الممولة من الأُنصبة المقررة لم يعد لها بالضرورة رابط مفاهيمي بمصدر تمويلها. وبُغية إيجاد حل لهذه المشكلة الهيكلية، قُدِّم إلى الجمعية العامة في دورتها الخامسة والسبعين مقترح من الأمين العام لوضع نموذج تمويل جديد لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (A/74/761)، من أجل توفير أساس متين يُستند إليه في تمويل الإدارتين عن طريق الميزانية البرنامجية وحساب الدعم. ولم تتخذ الجمعية أي إجراء بشأن ذلك التقرير.

10 - وبالإضافة إلى ذلك، لا يزال يتعين على الجمعية العامة اتخاذ إجراء بشأن تقرير الأمين العام عن استعراض الترتيبات اللازمة لتمويل البعثات السياسية الخاصة ودعمها (A/66/340)، الذي يهدف إلى تحديد بدائل الدعم المساند الممكنة لهذه البعثات. ونتيجة لذلك، توفّر موارد الدعم المساند المتغيرة للبعثات السياسية الخاصة من خلال مجموعة متنوعة من مصادر التمويل المتباينة، بما في ذلك حساب الدعم حيثما توجد القدرات. فعلى سبيل المثال، يُطلب أحياناً تقديم الدعم الفني من إدارة عمليات السلام، ولا سيما مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، من أجل دعم البعثات السياسية الخاصة في مجالات إصلاح الشرطة وإصلاح قطاع الأمن؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام؛ والعدالة والقانون الجنائي.

11 - وفي السنوات الأخيرة، وعقب موافقة الجمعية العامة على مبادرات الإصلاح، أُجريت استعراضات لمستوى الموارد وقابلية توسيعها أو تقليصها في إطار حساب الدعم كجزء من مشروع الميزانية. وفي الدورة الخامسة والسبعين للجمعية، تضمنت الميزانية التي اقترحتها الأمين العام لحساب الدعم للفترة 2022/2021 استعراضاً للموارد في إطار حساب الدعم، أُجِرت جميع الكيانات المعنية لتحديد الأثر المحتمل لإغلاق العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وكذلك إغلاق كل من عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي، وذلك من حيث عبء العمل والموارد البشرية والتشغيلية. وترد نتائج الاستعراض في المرفق الثاني لتقرير الأمين العام (A/75/785).

12 - وفي وقت لاحق، وخلال الدورة السابعة والسبعين للجمعية العامة، وفي سياق مقترح ميزانية حساب الدعم للفترة 2024/2023، أُجِرت جميع الكيانات المعنية باستعراضاً لموارد حساب الدعم، آخذة في اعتبارها أمورا منها على وجه الخصوص توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن قابلية التوسع أو التقلص (انظر A/76/808)، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 279/76. وبناء على ذلك، قامت كل الإدارات والمكاتب المعنية باستعراض وتحديث داخليين للدراسة السابقة بشأن قابلية التوسع أو التقلص استناداً إلى تحليل عبء العمل كجزء من عملية إعداد ميزانية الفترة 2024/2023 بُغية تحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم. وبناء على التحليل الذي تم إجراؤه وتقديمه في مقترح ميزانية حساب الدعم للفترة 2022/2021 (A/75/785، المرفق الثاني)، استعرضت جميع الكيانات مواردها في سياق الأثر الفعلي المترتب على إغلاق العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وهو ما استرشدت به مقترحات ميزانياتها للفترة 2024/2023. وأخذ التحليل في الاعتبار تأثير الإصلاحات التي أُدخلت على مجالي الإدارة، والسلام والأمن، وتضمن مقارنة بالفترة 2020/2019.

13 - وأكدت نتائج هذين الاستعراضين الأخيرين اللذين أُجريَا داخليا مرة أخرى أن الاحتياجات من الموارد في إطار حساب الدعم لا ترتبط بعدد البعثات أو عدد الأفراد المنتشرين في جميع البعثات فحسب، وإنما أيضاً بالدور الذي يضطلع به المقر وبالتعقيد المتزايد لعمليات حفظ السلام، الذي يمثل أهم عنصر يُراعى عند تحديد موارد حساب الدعم اللازمة لمساندة البعثات الحالية. وأشارت الدراسات إلى أن درجة تعقيد البعثات ازدادت بمرور الوقت نتيجة لعدة عوامل، من بينها: (أ) الظروف الأمنية الأقل مواتاة في بعض البعثات، مما يجعل تنفيذ الولايات القائمة أكثر تعقيدا من الناحية العملية؛ (ب) تعقيد الولايات ذاتها (كما يتضح من عدد المهام، وكذلك طول القرارات التي تتخذ الولايات)؛ (ج) الزيادة في عدد الجهات صاحبة المصلحة في العمليات، مما يتطلب تعزيز التنسيق وتعميق العلاقات لمواصلة تقديم الدعم؛ (د) الزيادة في عدد الطلبات المقدمة من مجلس الأمن والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة والهيئات التشريعية للحصول على إحاطات ومجموعات مواد إعلامية ومذكرات ووثائق أخرى، مما يؤدي إلى زيادة طلبات مساندة بعثات حفظ السلام. ونتيجة لذلك، أدى التعقيد الإضافي إلى زيادة عبء العمل الملقى على عاتق المقر، من الناحية النوعية والكمية على حد سواء.

14 - وأشارت الدراسات أيضاً إلى أن العديد من المهام الممولة حالياً في إطار حساب الدعم ترتبط بمهام ومسائل استراتيجية وشاملة تتجاوز نطاق أي بعثة بعينها، ولكنها تسهم في إنجاز ولايات حفظ السلام عموماً. ويوفر هذا التوجه العالمي دعماً استراتيجياً وبرنامجياً وسياسياً وعملياتياً على نطاق المنظمة لعمليات حفظ السلام. ونتيجة لذلك، فإن العديد من الكيانات لا تنظم مواردها بحيث تكون خاصة ببعثة بعينها. والموارد الإضافية التي وافقت عليها الجمعية العامة في إطار حساب الدعم خُصِّصت في السنوات الأخيرة لمجالات مركزة، مثل تكوين القوات؛ وسيادة القانون؛ وأعمال الشرطة؛ والسلامة المهنية؛ ومكافحة التحرش الجنسي؛ والتحقيق في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين؛ وتكافؤ الجنسين؛ ونظام إدارة مطالبات الحكومات؛ ودعم الاتحاد الأفريقي؛ والتدريب المدني والعسكري؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وإطار الأداء الطبي؛ وحقوق الإنسان؛ وإصلاح قطاع الأمن؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام؛ والموارد البشرية؛ والمطالبات المتصلة بالاعتداء التالي للصدمة المقدمة من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ والسلوك والانضباط؛ وسلامة أفراد حفظ السلام وأمنهم؛ والاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام. وفي الفترتين 2023/2022 و 2024/2023، وافقت الجمعية العامة أيضاً على نقل ما مجموعه 19 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي كانت تمويلها سابقاً بعثات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف إلى حساب الدعم، وذلك من أجل تعميم الموارد التي أنشئت في البداية لدعم تنفيذ نظام أوموجا ومشروع مبادرة سلسلة الإمداد. وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن موارد حساب الدعم ستُستخدم لتنفيذ ولايات إضافية منبثقة عن قرارات الجمعية العامة منذ الإصلاح دون أن تكون قد وردت أي زيادات مقابلة في الموارد، بما في ذلك الولايات في مجالات استعراض أماكن الإقامة وقواعد العمليات المؤقتة؛ وتعزيز القدرات على الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين؛ وتحسين البنى التحتية للأمن المادي للمخيمات؛ ووضع استراتيجية جديدة للموارد البشرية وإطار للأثر.

15 - وتمشيا مع توصية اللجنة الاستشارية الواردة في تقريرها (A/77/833)، الفقرات 11-13)، على نحو ما أبدته الجمعية العامة في قرارها 304/77، سيُقدَّم تقرير عن قابلية التوسع أو التقلص لتتطوّر فيه الجمعية العامة في دورتها التاسعة والسبعين. وستستفيد الأمانة العامة من التقرير المتعلق بنموذج القابلية للتوسع أو التقلص لحساب الدعم الذي طلبته الجمعية العامة والذي سيُقدَّم في الدورة التاسعة والسبعين، لإجراء تحليل شامل للمساائل المترابطة ذات الصلة بحساب الدعم وكيانيي الدعم، بما في ذلك التوازن النسبي للعمل الممول من حساب الدعم والميزانية العادية، ويشمل ذلك دعم البعثات السياسية الخاصة. وترد المعلومات الأولية المتعلقة بالعمل الجاري بالفعل في الفرع الأول -باء من هذا التقرير.

المرفق الثاني

الملاك الوظيفي المقترح حسب الكيان للفترة من 1 تموز/يوليه 2024 إلى 30 حزيران/يونيه 2025

ألف - إدارة عمليات السلام

مكتب وكيل الأمين العام (81 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 و أ ع	2 مد-2	
1 مد-1	2 مد-1	
1 خ ع (ر أ)	10 ف-5	
	16 ف-4	
	1 ف-4 ^(أ)	
	22 ف-3	
	4 ف-2	
	2 خ ع (ر ر)	
	22 خ ع (ر أ)	

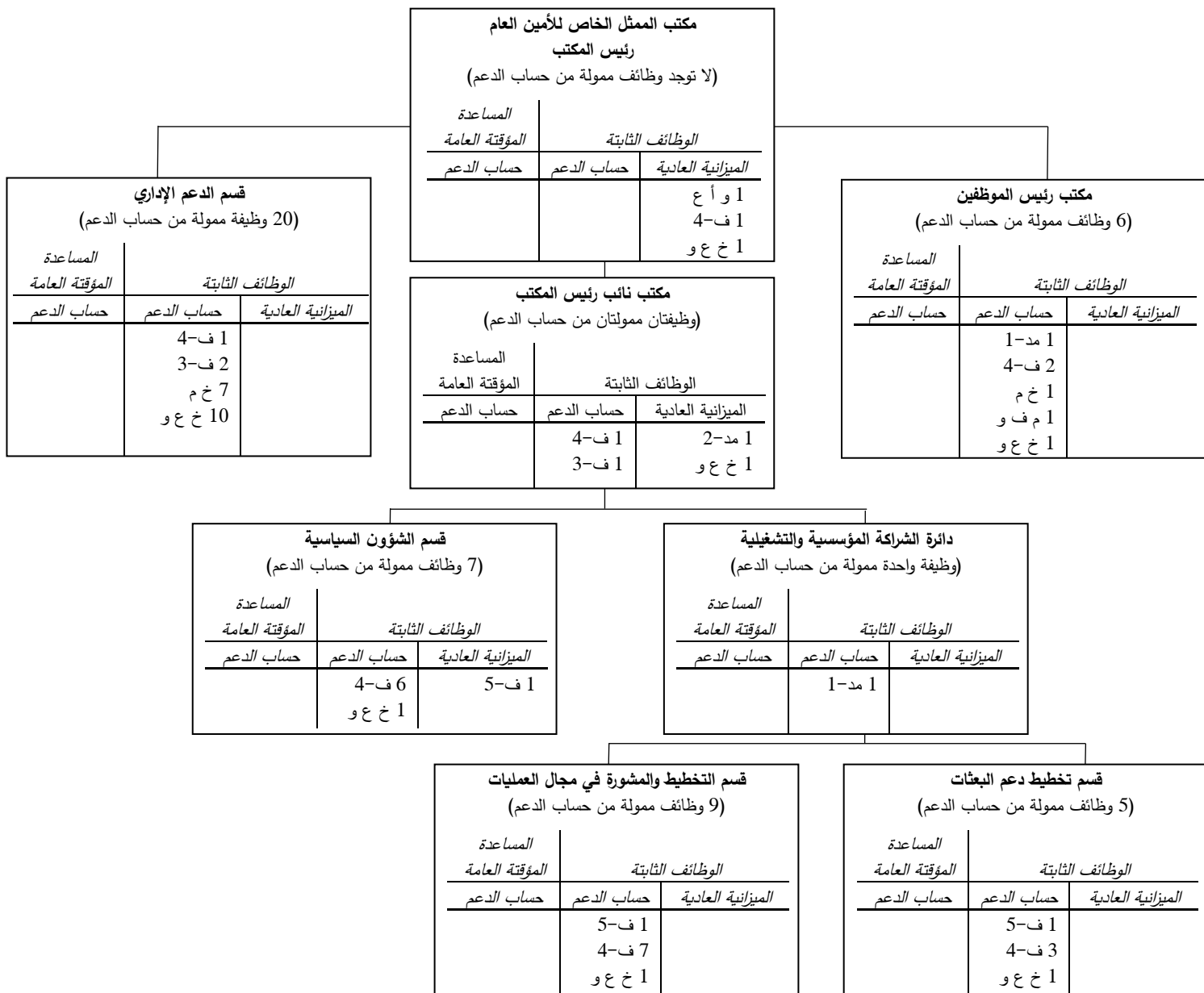
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب (57 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (108 وظائف ممولة من حساب الدعم)			مكتب الشؤون العسكرية (126 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			إدارة عمليات السلام في إطار هيكل سياسي - تنفيذي إقليمي وحيد (52 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
2 ف-2	1 مد-2		1 أ ع م	1 مد-2		1 أ ع م	1 مد-2		1 أ ع م	5 مد-1	
1 خ ع (ر أ)	2 مد-1		2 خ ع (ر أ)	1 مد-1		2 خ ع (ر أ)	1 مد-1		2 مد-3	1 مد-1 ^(ب)	
	6 ف-5			9 ف-5			9 ف-5		3 مد-1	8 ف-5	
	21 ف-4			84 ف-4			84 ف-4		2 ف-5	1 ف-5 ^(ب)	
	13 ف-3			1 ف-4 ^(ب)			1 ف-4 ^(ب)		3 ف-1	16 ف-4	
	12 خ ع (ر أ)			14 ف-3			14 ف-3		5 خ ع (ر أ)	2 ف-4 ^(ب)	
	2 خ ع و			18 خ ع (ر أ)			18 خ ع (ر أ)			11 ف-3	
										1 ف-3 ^(ب)	
										4 ف-2	
										15 خ ع (ر أ)	
										2 خ ع (ر أ) ^(ب)	

(أ) إنشاء.

(ب) إلغاء.

(ج) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي



مكتب وكيل الأمين العام		
(27 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	3 ف-5	1 و أ ع
	7 ف-4	1 مد-1
	7 ف-3	
	1 ف-1	
	9 خ ع (ر أ)	

[illegible]

(أ) إلغاء.

(ب) إنشاء.

(ج) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

مكتب مكافحة العنصرية

(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)

المساعدة	الوظائف الثابتة	
المؤقتة العامة	حساب الدعم	الميزانية العادية
حساب الدعم	حساب الدعم	
		1 مد-2
		3 ف-5
		2 ف-4
		1 ف-3
		1 ف-2
		1 ف-2
		4 خ ع (ر ر)
		17 خ ع (ر أ)

مكتب وكالة الأمين العام

(11 وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة	الوظائف الثابتة	
المؤقتة العامة	حساب الدعم	الميزانية العادية
حساب الدعم	حساب الدعم	
1 ف-3 ^(أ)	1 مد-1	1 و أ ع
	4 ف-4	2 مد-2
	4 ف-3	3 مد-1
	2 خ ع (ر أ)	8 ف-5
		6 ف-4
		6 ف-3
		2 ف-2
		4 خ ع (ر ر)
		17 خ ع (ر أ)

مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية

(87 وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
حساب الدعم	حساب الدعم	
3 ف-4 ^(أ)	1 مد-2	1 أ ع م
3 ف-3 ^(أ)	1 مد-1	2 مد-2
5 خ ع (ر أ) ^(أ)	6 ف-5	8 مد-1
	28 ف-4	8 ف-5
	20 ف-3	17 ف-4
	1- ف-3 ^(ب)	11 ف-3
	1 ف-2	6 ف-2
	4 خ ع (ر ر)	6 خ ع (ر ر)
	27 خ ع (ر أ)	30 خ ع (ر أ)

مكتب الموارد البشرية

(40 وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
حساب الدعم	حساب الدعم	
5 ف-4 ^(أ)	1 مد-1	1 أ ع م
4 ف-3 ^(أ)	4 ف-5	2 مد-2
1 خ ع (ر أ) ^(أ)	15 ف-4	3 مد-1
	8 ف-3	11 ف-5
	3 ف-2	17 ف-4
	9 خ ع (ر أ)	14 ف-3
		12 ف-2
		7 خ ع (ر ر)
		21 خ ع (ر أ)

شعبة التحول المؤسسي والمساءلة

(42 وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
حساب الدعم	حساب الدعم	
1 ف-4 ^(أ)	3 ف-5	1 مد-2
	10 ف-4	3 مد-1
	9 ف-3	6 ف-5
	3 ف-2	7 ف-4
	1 خ ع (ر ر)	10 ف-3
	17 خ ع (ر أ)	5 ف-2
	1- خ ع (ر أ) ^(ب)	3 خ ع (ر ر)
		4 خ ع (ر أ)

(أ) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) إلغاء..

هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

القسم المركزي لإدارة البرامج (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 ف-5		
1 ف-4		
1 ف-3		
3 خ ع (ر ر)		
9 خ ع (ر أ)		

دائرة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ^(ب) (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-1		
1 ف-5		
4 ف-4		
3 ف-3		
1 ف-2		
3 خ ع (ر أ)		

مكتب الأمين العام المساعد ^(أ) (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 أ ع م		
1 ف-5		
1 خ ع (ر ر)		
1 خ ع (ر أ)		

شعبة دعم العمليات (27 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
2 مد-1	1 مد-2	
3 ف-5	1 مد-1	
5 ف-4	2 ف-5	
12 ف-3	7 ف-4	
1 ف-2	6 ف-3	
9 خ ع (ر ر)	4 خ ع (ر ر)	
41 خ ع (ر أ)	6 خ ع (ر أ)	

شعبة السياسات والاستراتيجية والحوكمة (4 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-4	
1 مد-1	2 ف-3	
4 ف-5	1 ف-2	
5 ف-4		
5 ف-4		
3 ف-3		
1 ف-2		
1 خ ع (ر ر)		
7 خ ع (ر أ)		

دائرة الحلول المركزية (21 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
2 مد-1	5 ف-4	1 ف-4 ^(د)
6 ف-5	3 ف-3	2 ف-3 ^(د)
8 ف-4	2 ف-2	
16 ف-3	1 خ ع (ر ر)	
8 ف-2	10 خ ع (ر أ)	
2 خ ع (ر ر)		
10 خ ع (ر أ)		
2 ر م		

- (أ) تسلسل إداري مزدوج إلى وكالة الأمين العام لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام لإدارة الدعم العملياتي.
- (ب) دائرة الأمن السيبراني سابقا.
- (ج) الاختصاصيون مدرجون في جدول ملاك الموظفين المأذون به التابع للإدارة المعنية/المكتب المعني.
- (د) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

الاختصاصيون ^(ج)	
1 ف-4	
1 ف-3	

واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

مكتب وكيل الأمين العام		
(4 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة	
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 و أ ع	1 ف-3	
1 أ ع م	1 خ ع (ر ر)	
2 ف-5	2 خ ع (ر أ)	
2 ف-4		
2 ف-3		
2 خ ع (ر ر)		
5 خ ع (ر أ)		

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات		
(66 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة	
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 مد-1	4 ف-4 ^(ج)
2 مد-1	9 ف-5	1 ف-4 ^(أ)
5 ف-5	1 ف-5 ^(أ)	
10 ف-4	30 ف-4	
10 ف-3	3 ف-4 ^(أ) (ب)	
6 ف-2	18 ف-3	
4 خ ع (ر ر)	2 ف-3 ^(أ) (ب)	
6 خ ع (ر أ)	4 خ ع (ر أ)	
	8 خ م	
	2 خ ع و	

شعبة التفتيش والتقييم		
(11 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة	
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-5	
1 مد-1	5 ف-4	
3 ف-5	4 ف-3	
6 ف-4	1 خ ع و	
4 ف-3		
5 ف-2		
4 خ ع (ر أ)		

شعبة التحقيقات		
(48 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الموظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة	
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	2 مد-1	3 ف-4 ^(أ)
1 مد-1	6 ف-5	1 ف-4 ^(أ)
3 ف-5	1 ف-5 ^(أ)	3 ف-4 ^(أ) (ب)
11 ف-4	10 ف-4	9 ف-3 ^(أ)
6 ف-3	18 ف-3	2 ف-3 ^(أ) (ب)
3 ف-2	2 خ ع (ر ر)	1 خ ع (ر أ) ^(ج)
2 خ ع (ر ر)	4 خ ع (ر أ)	
5 خ ع (ر أ)	1 خ م	
1 ر م	5 خ ع و	
	1- خ ع و ^(د)	

(أ) إعادة ندب.

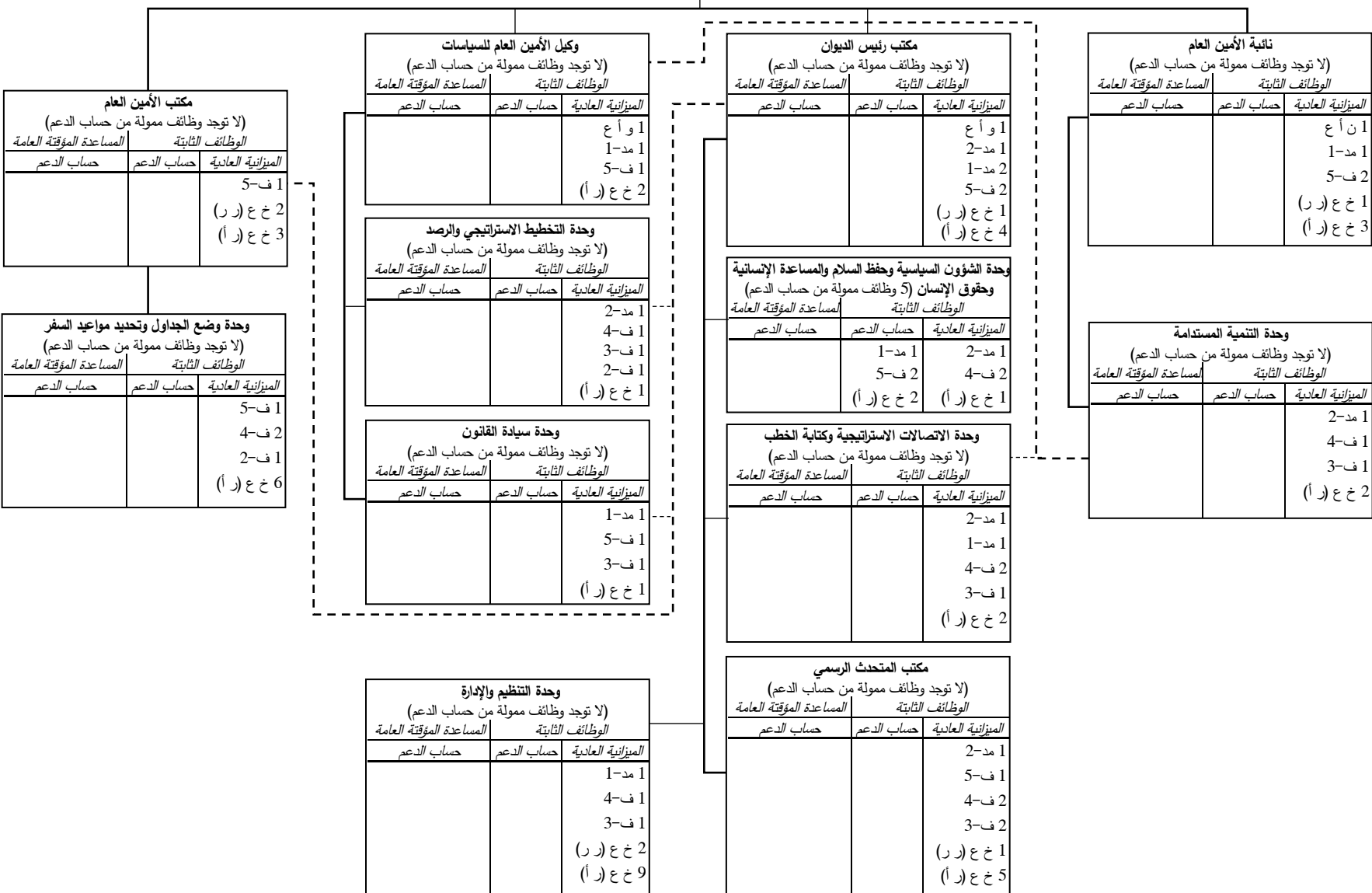
(ب) تحويل.

(ج) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(د) إلغاء.

زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام

الأمين العام		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الميزانية العادية	حساب الدعم	الميزانية العادية
1 أ ع م		



حاء - مكتب المدافعة عن حقوق الضحايا

مكتب المدافعة عن حقوق الضحايا (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 و أ ع		
1 ف-4		
1 ف-3		
1 خ ع (ر أ)		

طاء - مكتب المنسق الخاص المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين

مكتب المنسق الخاص للأمم المتحدة المعني بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 و أ ع		
1 ف-5		
1 ف-4		
1 خ ع (ر أ)		

ياء - مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين (وظيفة واحدة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	نيروبي 1 ف-3	نيويورك 1 ف-5 1 ف-3 1 ف-2 2 خ ع (ر أ) جنيف 1 ف-3 نيروبي 1 ف-3 1 خ ع (ر أ) بيروت 1 ف-3 أديس أبابا 1 ف-3

كاف - مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة (3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-5 1 ف-4 1 خ ع (ر أ)	1 أ ع م 1 مد-1 2 ف-5 2 ف-4 1 ف-3 3 خ ع (ر أ)

بانكوك			جنيف			نيروبي			سانتياغو			فيينا		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 ف-5 1 خ ع (ر أ)			1 ف-5 1 ف-3 1 خ ع (ر أ)			1 ف-5 1 خ ع (ر أ)			1 ف-5 1 خ ع (ر أ)			1 ف-5 1 خ ع (ر أ)

باماكو			غوما			عنطبي		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)			(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 ف-4 ^(أ) 1 ف-4 ^(ب)			1 ف-4 ^(ب)			1 ف-4 ^(أ) 1 ف-3 1 خ م

(أ) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) نقل.

لام - مكتب الأخلاقيات

مكتب الأخلاقيات		
(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-5	1 مد-2
	1 ف-3	1 ف-5
	1 خ ع (ر أ)	2 ف-4
		2 ف-3
		1 ف-2
		1 خ ع (ر ر)
		1 خ ع (ر أ)

ميم - مكتب الشؤون القانونية

مكتب وكيل الأمين العام		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 و أ ع 1-مد 1 2-ف 5 1-ف 4 1-ف 3 1-ف 2 1 خ ع (ر ر) 6 خ ع (ر أ)

قسم المعاهدات		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1-ف 5 2-ف 4 6-ف 3 3-ف 2 7 خ ع (ر ر) 6 خ ع (ر أ)

مكتب المستشار القانوني			شعبة الشؤون القانونية العامة			شعبة التدوين			شعبة شؤون المحيطات وقانون البحار			شعبة القانون التجاري الدولي (فيينا)		
(6 وظائف ممولة من حساب الدعم)			(13 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1-ف 5	1 أ ع م		4-ف 5	1-مد 2			1-مد 2			1-مد 2			1-مد 2
	3-ف 4	1-مد 1		6-ف 4	1-مد 1			1-مد 1			2-مد 1			1-مد 1
	1-ف 2	2-ف 5		2-ف 3	4-ف 5			2-ف 5			5-ف 5			3-ف 5
	1 خ ع (ر أ)	1-ف 4		1 خ ع (ر أ)	4-ف 5			3-ف 4			7-ف 4			5-ف 4
		3-ف 1			3-ف 4			3-ف 3			8-ف 3			4-ف 3
		1-ف 2			1-ف 2			3-ف 2			5-ف 2			2-ف 2
		1 خ ع (ر ر)			5 خ ع (ر أ)			1 خ ع (ر ر)			2 خ ع (ر ر)			6 خ ع (ر أ)
		3 خ ع (ر أ)						6 خ ع (ر أ)			10 خ ع (ر أ)			

نون - إدارة التواصل العالمي

مكتب وكيل الأمين العام		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الميزانية العادية	حساب الدعم	المساعدة المؤقتة العامة
1 و أ ع		
2 مد-1		
2 ف-5		
2 ف-4		
5 ف-3		
4 ف-2		
1 خ ع (ر ر)		
21 خ ع (ر أ)		

شعبة الحملات والعمليات القطرية ⁽¹⁾		
(وظيفتان ممولتان من حساب الدعم)		
الميزانية العادية	حساب الدعم	المساعدة المؤقتة العامة
1 مد-2	2 ف-4	
11 مد-1		
22 ف-5		
19 ف-4		
30 ف-3		
11 ف-2		
2 خ ع (ر ر)		
43 خ ع (ر أ)		
50 م ف و		
143 ر م		

شعبة الأخبار ووسائط الإعلام		
(وظيفتان ممولتان من حساب الدعم)		
الميزانية العادية	حساب الدعم	المساعدة المؤقتة العامة
1 مد-2	1 ف-2	
3 مد-1	1 خ ع (ر أ)	
6 ف-5		
31 ف-4		
47 ف-3		
23 ف-2		
4 خ ع (ر ر)		
66 خ ع (ر أ)		

شعبة التوعية		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الميزانية العادية	حساب الدعم	المساعدة المؤقتة العامة
1 مد-2		
2 مد-1		
4 ف-5		
19 ف-4		
23 ف-3		
19 ف-2		
66 خ ع (ر أ)		

مكتب وكيل الأمين العام		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 و أ ع		1 ف-3 ^(أ)
1 أ ع م		1 خ ع (ر أ) ^(أ)
2 مد-1		
4 ف-5		
12 ف-4		
9 ف-3		
3 ف-2		
3 خ ع (ر ر)		
13 خ ع (ر أ)		

شعبة خدمات الأمن والسلامة في المقر		
(4 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-3	
2 مد-1	3 خ أ	
4 ف-5		
10 ف-4		
11 ف-3		
5 ف-2		
6 خ ع (ر ر)		
155 خ ع (ر أ)		
459 خ أ		
519 م ر		

شعبة العمليات الإقليمية		
(11 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-5	
8 مد-1	4 ف-4	
25 ف-5	4 ف-3	
183 ف-4	2 خ ع (ر أ)	
105 ف-3		
13 ف-2		
1 خ ع (ر ر)		
20 خ ع (ر أ)		
403 م ر		
5 م ف و		

شعبة الدعم العملي المتخصص		
(وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-4	
1 مد-1	1	
4 ف-5		
17 ف-4		
12 ف-3		
2 ف-2		
2 خ ع (ر ر)		
8 خ ع (ر أ)		
2 م ر		

(أ) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) شعبة العمليات الإقليمية سابقاً.

(ج) شعبة الدعم العملي المتخصص سابقاً.

عين - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-5	
1 مد-1	2 ف-4	
4 ف-5		
1 ف-4		
1 ف-3		
2 خ ع (ر ر)		
2 خ ع (ر أ)		

المرفق الثالث

تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية

1 - عملاً بطلب الجمعية العامة الوارد في الفقرة 16 من قرارها 268/60، يعرض الجدول 1 الموارد المعتمدة لتغطية تكاليف الخبراء الاستشاريين من الفترة 2020/2019 إلى الفترة 2024/2023 والموارد المقترح تخصيصها لهذا البند في الفترة 2025/2024⁽¹⁾. وبناءً على ذلك، تم تحليل واستعراض جميع الاحتياجات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين بعناية على أساس كل حالة على حدة، بناءً في المقام الأول على ما يلي: (أ) ما إذا كان صدر تكليف بإنجاز الدراسة/الاستعراض/التقرير عن هيئة تشريعية؛ (ب) ما إذا كان مكتب خدمات الرقابة الداخلية و/أو مجلس مراجعي الحسابات قد أوصى بإنجاز الدراسة/الاستعراض/التقرير؛ (ج) ما إذا كانت الإنجازات المطلوبة والنواتج المتصلة بها مرتبطة بالأهداف المشار إليها في إطار الميزنة القائمة على النتائج؛ (د) ما إذا كانت الحالات المعنية تتطلب خبرة فنية غير متوفرة داخل منظومة الأمم المتحدة.

الجدول 1

اعتمادات الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المعتمدة للفترة 2020/2019	الموارد المعتمدة للفترة 2021/2020	الموارد المعتمدة للفترة 2022/2021	الموارد المعتمدة للفترة 2023/2022	الموارد المعتمدة للفترة 2024/2023	الموارد المعتمدة للفترة المقترحة للفترة متوسط الست سنوات 2025/2024	
2,7	2,3	1,9	1,8	1,7	1,6	الخدمات الاستشارية
—	(14,8)	(17,4)	(5,3)	(5,6)	(5,9)	الفرق (بالنسبة المئوية)
292,9	308,4	306,5	319,4	331,7	330,0	مجموع حساب الدعم ⁽¹⁾
4,5	5,3	(0,6)	4,2	3,9	(0,5)	الفرق (بالنسبة المئوية)
0,9	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	الخدمات الاستشارية كنسبة مئوية من حساب الدعم

(أ) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد، ومطالبات الوفاء والعجز الخاصة بعمليات حفظ السلام المغلقة، ونموذج الكفاءة لتوفير الخدمات الإدارية، وتآهب قدرات حفظ السلام، وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا، والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

2 - وتمثل الاعتمادات المقترح رصدها للخبراء الاستشاريين في حساب الدعم للفترة 2025/2024 احتياجات إلى خبرات متخصصة استناداً إلى المعايير المبينة أعلاه. وترد التفاصيل ضمن مقترحات الموارد الخاصة بكل إدارة ومكتب، ويرد موجز لها في الجدول 2.

(1) في الفقرة 16 من القرار 268/60، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج، عندما يقترح رصد موارد للخدمات الاستشارية في ميزانيات حساب الدعم اللاحقة، تحليلاً للاتجاهات بقرآن مستوى الموارد المطلوبة بمستويات الموارد المعتمدة في السنوات المالية الخمس السابقة، وأن يقدم معلومات تكميلية مشفوعة بتبريرات كاملة لكل الخدمات الاستشارية، بما يشمل أموراً عدة منها، معلومات عن أسباب عدم توفر تلك الخبرات داخل المنظمة.

الجدول 2

الاحتياجات من الخدمات الاستشارية بالتفصيل للفترة 2025/2024

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	المبادرة	الاحتياجات التقديرية	الحالة
إدارة عمليات السلام/شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	النظام الشامل لتقييم الأداء	52,1	مستمرة
	تواصل مكتب الأمم المتحدة للاتصال لشؤون السلام والأمن مع الاتحاد الأوروبي ومنظمة حلف شمال الأطلسي	24,0	مستمرة
	محلل بيانات	10,8	جديدة
	إدارة/تيسير المعارف التنظيمية	23,0	جديدة
	البرنامج التدريبي المتخصص والمؤتمرات المتخصصة	76,7	مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم	خبير في مجال الموارد البشرية	24,5	مستمرة
	تحليل الأسباب الجذرية	9,0	جديدة
	تقارير بيانات الحوادث ولوحات المتابعة الخاصة بها	5,0	جديدة
	الوحدة التدريبية الإلكترونية للسلامة الميدانية	5,0	جديدة
	مؤتمرات التدريب الطبي	12,5	جديدة
	التدريب في مجال الحوكمة	10,3	مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد	التدريب في مجال سلسلة الإمداد على شبكة الإنترنت	110,0	مستمرة
	مشروع إدارة الفئات	224,3	مستمرة
	الفهرس الإلكتروني	50,0	مستمرة
	التدريب على شراء الرحلات الجوية المستأجرة	14,0	مستمرة
	التدريب على التقييم المالي	5,0	مستمرة
	تدريب على برنامج تقديم العروض (Global Presenter)	7,5	مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	التحقق من أمان محفوظات عمليات حفظ السلام	12,1	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب وكالة الأمين العام	خبير متخصص في استعراض العقود بعد منحها	54,5	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	114,0	مستمرة
	الخدمات الاكتوارية	25,0	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	محلل أعمال في مجالات الإدارة والمخاطر والامتثال المتعلقة بنظام SAP	11,8	مستمرة
	علم البيانات والهندسة والتحليلات المتقدمة	88,3	مستمرة
	فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم	4,0	مستمرة
	حلقة العمل بشأن الإدارة المركزية للمخاطر	14,1	مستمرة
	حلقة العمل السنوية لجهات التنسيق في مجال الرقابة	3,8	مستمرة
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	تقييمات البعثات المتعددة الأبعاد والتقييمات المواضيعية وعمليات التدقيق	145,9	مستمرة
	مهارات التدقيق المتخصصة	4,1	مستمرة

الاحتياجات التقديرية		المبادرة	الإدارة/المكتب
مستمرة	21,1	خبير في مجال الاتصالات المأمونة	
جديدة	35,1	خبير في الذكاء الاصطناعي	
جديدة	26,4	خبير في البنية التحتية لنظام Citrix	
جديدة	11,2	الاستدامة البيئية	
مستمرة	5,0	بناء قدرات شعبة التفتيش والتقييم	
مستمرة	10,0	تحليل البيانات في مجال مراجعة الحسابات	
جديدة	10,0	تحليل الأسباب الجذرية	
مستمرة	38,0	الخدمات المتخصصة المقدمة عند الطلب في مجالي تسوية النزاعات والوساطة	مكتب أمينة المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
مستمرة	276,5	برنامج إقرارات الذمة المالية	مكتب الأخلاقيات
مستمرة	7,0	إعداد مواد التثقيف الخاص في مجال الأخلاقيات	
مستمرة	26,3	مستشار قانوني متخصص	مكتب الشؤون القانونية
1 607,9			المجموع

المرفق الرابع

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في
قرارها 304/77، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة
والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/77/833 وقرار الجمعية العامة 304/77)

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

تمشيا مع توصية اللجنة الاستشارية الواردة في تقريرها (A/77/833)، الفقرات 11-13)، على نحو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 304/77، سيُقدّم تقرير عن قابلية التوسيع أو التقليل لتتظر فيه الجمعية العامة في دورتها التاسعة والسبعين. وستستفيد الأمانة العامة من التقرير المتعلق بنموذج القابلية للتوسع أو التقليل لحساب الدعم الذي طلبته الجمعية العامة والذي سيُقدّم في الدورة التاسعة والسبعين، لإجراء تحليل شامل للمسائل المترابطة ذات الصلة بحساب الدعم وكيانيّ الدعم، بما في ذلك التوازن النسبي للعمل الممول من حساب الدعم والميزانية العادية، ويشمل ذلك دعم البعثات السياسية الخاصة. وترد المعلومات الأولية المتعلقة بالعمل الجاري بالفعل في الفرع الأول-باء من هذا التقرير.

انظر الإجراءات المتخذة الموضحة أعلاه.

إذ تشير اللجنة الاستشارية إلى الغرض الأصلي من حساب الدعم، تعرب عن قلقها من عدم وجود أساس منهجي يكفل الصلة بين احتياجات الدعم في المقر واحتياجات عمليات حفظ السلام. وتلاحظ اللجنة أيضا أن الإصلاح الإداري كان ينبغي أن يسفر عن مزيد من أوجه الكفاءة في هياكل الدعم، وليس عن اتجاه يتمثل في زيادة المقترحات المتعلقة بالوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة في المقر لكل مبادرة تنشأ في المقر وفي الميدان. وليست اللجنة مقتنعة تماما بأن التعقيد التشغيلي أو المهام على المستوى الاستراتيجي تحول دون قابلية توسيع أو تقليص موارد حساب الدعم، وتشدّد على أهمية ثقافة الكفاءة في استخدام موارد حساب الدعم والبعثات (الفقرة 11).

ترى اللجنة الاستشارية أنه بدلا من تحليل قائم على الكيانات، كان ينبغي إجراء تحليل حسب المهام كي تُحدّد بوضوح إحصاءات عبء العمل المتصلة بالمهام الممولة في إطار حساب الدعم. وتشير اللجنة إلى ملاحظتها السابقة التي مفادها أن المقترحات المتعلقة بالوظائف ينبغي أن يدعمها تحليل منهجي لعبء العمل يستند إلى مؤشرات عبء العمل والتحديد المناسب لمسارات العمل (A/77/7، الفقرة 44). وترى اللجنة كذلك أنه كان ينبغي إجراء استعراض لملاك الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الممولة من حساب الدعم، على غرار استعراضات ملاك الموظفين التي تُجرى داخل البعثات، لتقييم مدى استمرار الحاجة إلى القدرات الحالية (الفقرة 12).

انظر الإجراءات المتخذة الموضحة أعلاه.

توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يضع منهجية لتوزيع عبء العمل بفعالية في حدود قدرات التوظيف الحالية، استنادا إلى مؤشرات فردية لعبء العمل والأداء، وأن يجري تحليلا شاملا حسب المهام، فضلا عن استعراض لملاك

موظفي حساب الدعم، مع مراعاة العوامل المذكورة في الفقرة السابقة، يشمل تعليقات كمية ونوعية من الميدان، بُغية وضع نطاق مرجعي لمقترحات موارد حساب الدعم. ولإتاحة الوقت الكافي لإجراء تحليل مُجدٍ، توصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم النتائج في سياق مشروع ميزانية حساب الدعم خلال الدورة التاسعة والسبعين (الفقرة 13).

يرد في مرفق تقرير الأمين العام عن التقدم المحرز في تشغيل وتطوير نظام أوموجا (A/78/505) لمحة عامة عن جميع الموارد المقترحة أو المقدرة لعام 2024 على نطاق جميع مصادر تمويل التكاليف المتصلة بنظام أوموجا، بما في ذلك الموارد المخصصة لإدارة سلسلة الإمداد.

ترد في المعلومات التكميلية معلومات عن تمثيل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي.

تكرر اللجنة الاستشارية التأكيد على أن تقديم المعلومات المتعلقة بالموارد المتصلة بنظام أوموجا ما زالت تقدم بطريقة مجزأة وغير متسقة، وتأمل أن تُقدم معلومات أكثر تفصيلاً إلى الجمعية العامة بشأن الوظائف المتعلقة بدعم مبادرة إدارة سلسلة الإمداد (الفقرة 15).

تؤكد اللجنة الاستشارية من جديد أهمية التمثيل المناسب للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، بما في ذلك في الإدارات الممولة من حساب الدعم (A/76/760، الفقرة 51). وتشير اللجنة إلى الفقرة 39 من قرار الجمعية العامة 274/76، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يكثف جهوده الرامية إلى كفالة التمثيل المناسب للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي في الأمانة العامة، آخذاً في اعتباره مدى مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة 18).