

**Assemblée générale**

Distr. générale
21 mars 2024
Français
Original : anglais

Soixante-dix-neuvième session

Points 139 et 140 de la liste préliminaire*

Projet de budget-programme pour 2025**Planification des programmes****Projet de budget-programme pour 2025****Titre VIII****Services communs d'appui****Chapitre 29E****Administration (Genève)****Programme 25****Services de gestion et d'appui****Table des matières**

	<i>Page</i>
A. Projet de plan-programme pour 2025 et exécution du programme en 2023**	3
Orientations générales	3
Programme de travail	7
Sous-programme 1. Planification des programmes, finances et budget	7
Sous-programme 2. Gestion des ressources humaines	10
Sous-programme 3. Services d'appui	16
Sous-programme 4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	19
Sous-programme 5. Services de bibliothèque	23

* A/79/50.

** Comme demandé au paragraphe 10 de la résolution 77/267, la partie consacrée au plan-programme et à l'exécution du programme (partie II) est soumise à l'Assemblée générale par l'intermédiaire du Comité du programme et de la coordination.



B.	Postes et autres objets de dépense proposés pour 2025***	29
	Vue d'ensemble	29
	Direction exécutive et administration	35
	Programme de travail	37
	Sous-programme 1. Planification des programmes, finances et budget	37
	Sous-programme 2. Gestion des ressources humaines	38
	Sous-programme 3. Services d'appui	39
	Sous-programme 4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	40
	Sous-programme 5. Services de bibliothèque	41
	Annexes	
I.	Organigramme et répartition des postes pour 2025	43
II.	Récapitulatif, par composante et sous-programme, des changements qu'il est proposé d'apporter aux postes	44

*** Comme demandé au paragraphe 10 de la résolution [77/267](#), la partie consacrée aux postes et aux objets de dépense autres que les postes (partie III) est soumise à l'Assemblée générale par l'intermédiaire du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

A. Projet de plan-programme pour 2025 et exécution du programme en 2023

Orientations générales

Mandats et considérations générales

- 29E.1 L'Office des Nations Unies à Genève a été créé en 1947 en application de la résolution 24 (I) et de résolutions ultérieures de l'Assemblée générale. Il est chargé de fournir des services administratifs et des services d'appui aux entités établies à Genève et à leurs bureaux extérieurs, ainsi qu'à d'autres entités des Nations Unies, conformément aux politiques, procédures et pratiques définies par la Secrétaire générale adjointe chargée du Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité, le Secrétaire général adjoint à l'appui opérationnel et le Sous-Secrétaire général et Directeur général de l'informatique et des communications. Genève étant un haut lieu de la diplomatie internationale, il est également chargé de fournir des services d'appui aux mécanismes intergouvernementaux de l'Organisation, en particulier des services techniques d'appui aux diverses conférences organisées, ce qui facilite les travaux des États Membres et des entités clientes.

Stratégie et facteurs externes pour 2025

- 29E.2 Conformément à la résolution 2 (I) de l'Assemblée générale, l'Office fournira des services administratifs et des services d'appui en anglais et en français. Il assurera notamment la direction, la gestion et la coordination en ce qui concerne les ressources humaines, les finances et les ressources budgétaires, l'informatique et les communications, les services centraux d'appui et les services de bibliothèque. Il fera office de propriétaire et d'administrateur des locaux de l'ONU, qui accueillent près de 70 locataires. Il jouera aussi un rôle crucial en facilitant les réunions et les manifestations de l'ONU. Ses activités allant de l'appui audiovisuel et informatique à l'entretien du matériel et des salles de conférence, il demeurera un acteur essentiel des diverses conférences qui se tiennent à Genève. Il poursuivra les travaux de planification qu'il a engagés pour devenir la principale source de renfort du Siège de l'Organisation des Nations Unies concernant les services de paie, le règlement des fournisseurs et les services de caisse, de manière à permettre la continuité des opérations et la reprise après sinistre. Il se chargera également de l'application des politiques générales et d'autres fonctions, comme déterminé par les hauts fonctionnaires dont il est question au paragraphe 29E.1.
- 29E.3 L'Office fournira des services financiers, budgétaires et comptables, ainsi que des services d'assistance et de conseil conformément au Règlement financier et aux règles de gestion financière de l'ONU et aux normes applicables. En outre, il fournira des services dans les domaines du perfectionnement du personnel et de la formation, de l'accompagnement des carrières et des activités relatives à la santé mentale et au bien-être du personnel, et proposera des services médico-administratifs relatifs à la sécurité et à la santé au travail, des services de gestion des ressources humaines et des services juridiques consultatifs. Il fournira au Secrétariat et aux institutions spécialisées des services relatifs aux achats, aux transports, aux voyages et aux activités commerciales, ainsi que d'autres services centraux d'appui. Il prêtera en outre son concours à 18 bureaux de coordonnatrices et coordonnateurs résidents en Europe dans le domaine de la passation de marchés et des voyages dans le cadre du recrutement de consultants, à l'appui du pilier Développement. Il fournira également des services régionaux pour ce qui est de l'informatique et des communications, des services de bibliothèque, de la gestion des dossiers et des archives et des services de diffusion des connaissances à l'appui des programmes et activités que le Secrétariat a pour mission d'exécuter. Il assurera en outre la coordination et l'application des recommandations émanant de ses organes de contrôle ainsi que la continuité de l'appui administratif apporté dans les situations d'urgence à d'autres entités présentes à Genève.
- 29E.4 Les travaux de rénovation des bâtiments historiques du Palais des Nations prévus dans le Plan stratégique patrimonial devraient se poursuivre jusqu'en 2026. L'objectif est d'améliorer l'efficacité

énergétique, de moderniser les infrastructures de conférence et de veiller à la conformité des bâtiments avec les normes du pays hôte en matière de sécurité incendie, d'énergie et d'accessibilité, tout en préservant l'authenticité architecturale et les caractéristiques historiques des bâtiments existants.

- 29E.5 L'Office s'emploiera à optimiser l'espace pour accueillir des entités supplémentaires au Palais des Nations. Il analysera également les besoins concernant l'exploitation et l'entretien des bâtiments une fois que le Plan stratégique patrimonial aura été mené à bien, de façon à déterminer la meilleure combinaison de ressources internes et contractuelles capables de gérer efficacement ces bâtiments et leurs composantes hautement technologiques. Enfin, il continuera d'adopter des dispositifs d'entretien préventif et régulier modernes pour préserver les investissements consentis par les États Membres dans le contexte du Plan stratégique patrimonial.
- 29E.6 En 2025, les services à la clientèle demeureront une priorité. Le conseil des clients se réunira tous les trimestres pour veiller à ce que les services soient fournis de manière ouverte et transparente. L'Office améliorera ses opérations d'administration et d'accompagnement en collaboration avec les entités du Secrétariat et du système des Nations Unies sises à Genève et d'autres prestataires de services du Secrétariat. Pour optimiser l'efficacité du soutien fourni aux clients, il continuera de développer le Centre d'assistance à la clientèle, qui apporte un appui de niveau 2 et reçoit 20 000 visites et 12 000 appels chaque année. Alors que les demandes ne cessent d'augmenter concernant la tenue de manifestations parallèles, de rencontres culturelles et d'autres activités d'une complexité technique toujours plus grande, le dispositif d'appui doit désormais être plus efficace. À cette fin, l'Office se dotera d'un centre d'assistance à l'organisation des manifestations. La phase I (conception et aménagement du centre) sera mise en œuvre dans le cadre du sous-programme 4 et, parallèlement, la phase II (mise en place d'un dispositif d'appui audiovisuel centralisé pour les entités clientes et les États Membres) sera déployée dans le cadre du sous-programme 3 (voir les sous-programmes 3 et 4). En outre, l'Office commencera à offrir un appui spécialisé aux entités clientes qui emménagent dans le Palais des Nations ou qui en partent (voir le sous-programme 1). Il mènera également des enquêtes annuelles auprès des entités clientes et des utilisateurs finaux, et établira une nouvelle stratégie de communication globale à l'appui de ces initiatives.
- 29E.7 Dans tous ses sous-programmes, l'Office mène des activités qui vont dans le sens des réformes du Secrétaire général, qu'il s'agisse de fournir des conseils spécialisés à l'appui des processus opérationnels et administratifs de portée générale, de faciliter la transformation numérique, la Stratégie du Secrétaire général en matière de nouvelles technologies et la Stratégie du Secrétaire général pour l'exploitation des données par tout le monde, partout, de renforcer les capacités du système des coordonnatrices et coordonnateurs résidents ou de consolider les systèmes de gestion financière et de contrôle interne ainsi que le dispositif de gestion des risques.
- 29E.8 En ce qui concerne la coordination et la liaison interorganisations, l'Office collaborera avec d'autres entités des Nations Unies et des organisations gouvernementales internationales établies à Genève et assurera la coordination du Groupe des activités communes d'achat. Il continuera de gérer et d'administrer les contrats mondiaux de l'Organisation, de mener des enquêtes intervalles et des enquêtes annuelles sur l'indemnité journalière de subsistance, de coordonner les enquêtes périodiques sur le coût de la vie et d'assurer un suivi de l'indice des prix à la consommation à Genève. Il collaborera étroitement avec les responsables des bâtiments d'autres organisations internationales établies à Genève afin d'améliorer la coordination interorganisations sur les politiques et procédures en la matière. Il collaborera également avec d'autres bibliothèques des Nations Unies en ce qui concerne la numérisation des documents de l'Organisation et continuera de rationaliser les activités de bibliothèque, qui bénéficieront d'un système commun de gestion de bibliothèque utilisé par sa bibliothèque et par les bibliothèques du Siège de l'ONU, de la Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes, de la Commission économique pour l'Afrique et de la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique.
- 29E.9 En ce qui concerne les facteurs externes, l'hypothèse ci-après a été retenue lors de l'établissement du plan d'ensemble pour 2025 : il est supposé que les bureaux clients disposent de ressources extrabudgétaires suffisantes pour rembourser les services fournis par l'Office, le cas échéant.

- 29E.10 L'Office prend en compte les questions de genre dans ses activités opérationnelles, ses produits et ses résultats, selon qu'il convient. En 2025, il contribuera à améliorer l'égalité des genres dans les entités qu'il appuie, conformément à la stratégie du Secrétaire général sur la parité des sexes applicable à l'ensemble du système des Nations Unies, en organisant des consultations et des réunions d'information pour tenir les responsables des postes à pourvoir et les coordonnatrices et coordonnateurs des questions relatives aux ressources humaines dans les entités clientes au courant de l'effet des décisions de recrutement. Il formulera notamment des avis concernant la diffusion ciblée des avis de vacance de poste sur les réseaux de ressources humaines et organisera des campagnes visant à faire connaître de manière ciblée les perspectives de carrière à l'ONU de façon à favoriser une représentation géographique équitable dans l'Organisation.
- 29E.11 Conformément à la Stratégie des Nations Unies pour l'inclusion du handicap, en 2025, l'Office poursuivra la mise en œuvre de son plan d'action pour l'inclusion du handicap et prêtera son concours à la mise en place des dispositifs d'accessibilité prévus dans le cadre des travaux de rénovation menés au titre du Plan stratégique patrimonial.

Textes des organes délibérants définissant les mandats

- 29E.12 On trouvera ci-après la liste des mandats définis pour le programme, qui a été revue pendant l'établissement du projet de budget-programme.

Résolutions de l'Assemblée générale

24 (I)	Transfert de certaines fonctions et activités et certains avoirs de la Société des Nations	78/253	Questions spéciales relatives au projet de budget-programme pour 2024
70/255 ; 72/303	Progrès accomplis dans l'élaboration d'un dispositif d'application du principe de responsabilité pour le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies		

Sous-programme 1 Planification des programmes, finances et budget

Résolutions de l'Assemblée générale

41/213	Examen de l'efficacité du fonctionnement administratif et financier de l'Organisation des Nations Unies	77/267	Un nouveau modèle de gestion pour l'Organisation des Nations Unies : examen des modifications apportées au cycle budgétaire
42/211	Application de la résolution 41/213 de l'Assemblée générale		

Sous-programme 2 Gestion des ressources humaines

Résolutions de l'Assemblée générale

58/144	Amélioration de la situation des femmes dans les organismes des Nations Unies	73/281	Un nouveau modèle de gestion pour l'Organisation des Nations Unies
63/271	Modifications apportées au Statut du personnel	77/256 A et B 78/248	Régime commun des Nations Unies Administration de la justice à l'Organisation des Nations Unies
72/254	Gestion des ressources humaines		

**Sous-programme 3
Services d'appui**

Résolutions de l'Assemblée générale

58/263	Rapport du Corps commun d'inspection sur les activités productrices de recettes dans le système des Nations Unies	58/277	Rapport du Corps commun d'inspection sur l'audit de gestion des pratiques de l'Organisation et des fonds et programmes des Nations Unies en matière d'externalisation
58/276	Pratiques en matière d'externalisation	69/273	Achats

**Sous-programme 4
Aspects opérationnels de l'informatique et des communications**

Résolutions de l'Assemblée générale

57/304	Stratégie en matière de technologies de l'information et des communications	63/269	Informatique et télématique, continuité des opérations et reprise après sinistre : arrangements concernant le centre informatique secondaire du Siège
63/262	Technologies de l'information et des communications ; progiciel de gestion intégré ; sécurité, reprise après sinistre et continuité des opérations	69/262	Questions relatives au budget-programme de l'exercice biennal 2014-2015 (sect. II : Informatique et communications à l'Organisation des Nations Unies)

**Sous-programme 5
Services de bibliothèque**

Résolutions de l'Assemblée générale

356 (IV)	Ouverture de crédits pour l'exercice financier 1950
----------	-----------------------------------------------------

Produits

29E.13 On trouvera dans le tableau 29E.1 les produits de portée générale retenus pour le programme.

Tableau 29E.1

Produits de portée générale retenus pour la période 2023-2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie	Produits prévus : 2023	Produits livrés : 2023	Produits prévus : 2024	Produits prévus : 2025
A. Facilitation des travaux des organes intergouvernementaux et des organes d'experts				
Services fonctionnels pour les réunions (nombre de réunions de trois heures)	5	5	5	5
Réunions ou séances :				
1. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires	2	2	2	2
2. Comité du programme et de la coordination	1	1	1	1
3. Cinquième Commission	2	2	2	2

Activités d'évaluation

29E.14 L'évaluation du système et de la plateforme d'accès en ligne aux archives numérisées de la Société des Nations (Total Digital Access to the League of Nations Archives Project), qui a été menée à bien en 2023, a orienté l'établissement du plan-programme pour 2025.

- 29E.15 Compte tenu des résultats de l'évaluation mentionnée plus haut, l'Office a défini l'orientation des activités prévues au paragraphe 29E.8 en s'inspirant des recommandations et des enseignements tirés, l'idée étant de collaborer avec d'autres bibliothèques des Nations Unies en ce qui concerne la numérisation des documents de l'Organisation et de préciser les contours des prochains projets de numérisation, en particulier ceux relatifs au sous-programme 5.
- 29E.16 Une évaluation relative à l'optimisation de l'espace de stockage des entrepôts réservé aux clients sera menée en 2025 dans le cadre du sous-programme 3.

Programme de travail

Sous-programme 1

Planification des programmes, finances et budget

Objectif

- 29E.17 L'objectif auquel le sous-programme contribue est de permettre aux bureaux clients de bien gérer leurs ressources financières.

Stratégie

- 29E.18 Pour contribuer à la réalisation de l'objectif, dans le cadre du sous-programme, l'Office :
- a) suivra l'exécution du budget, communiquera des informations budgétaires et financières et assurera la gestion financière et le contrôle des comptes en se concertant avec le Siège et en prodiguant aux entités clientes, en temps utile, des conseils sur une vaste gamme de services financiers (paiements et décaissements, états de paie, comptabilité, assurance maladie, gestion des fonds d'affectation spéciale, gestion du budget) ;
 - b) continuera d'aider, d'orienter et de former les directrices et directeurs de programme et le personnel des services administratifs des organisations clientes en ce qui concerne la gestion financière et les questions budgétaires ;
 - c) appliquera les procédures financières et administratives, ce qui supposera notamment de procéder aux contrôles financiers internes et de veiller au strict respect du Règlement financier, des règles de gestion financière et des politiques financières de l'ONU ;
 - d) trouvera des moyens d'apporter son concours aux clients plus rapidement et plus efficacement, en s'aidant des techniques de transformation numérique et d'outils novateurs qui vont dans le sens de la Stratégie du Secrétaire général en matière de nouvelles technologies ;
 - e) suivra l'application des recommandations des organes de contrôle.
- 29E.19 Le travail qui sera ainsi effectué devrait avoir pour résultat une amélioration de l'intégrité des données financières et de la gestion globale du budget-programme et des ressources extrabudgétaires.

Exécution du programme en 2023

Prise en compte de l'impératif de confidentialité dans la conception du nouveau Centre d'assistance à la clientèle

- 29E.20 En 2022, dans le cadre du sous-programme, on a procédé à une évaluation interne du Centre d'assistance à la clientèle, sachant qu'il fallait actualiser les besoins relatifs au Plan stratégique patrimonial en raison de l'installation du Centre dans des locaux permanents. L'évaluation a mis en évidence plusieurs problèmes de nature à compromettre la confidentialité dans les précédents locaux

du Centre : espaces ouverts, nombre insuffisant de bureaux d'accueil et de salles de consultation privées, manque de confidentialité entre la salle d'attente et les bureaux d'accueil. Ainsi, en 2023, dans le cadre du sous-programme, on a collaboré avec des prestataires de services pour repenser la configuration du Centre dans ses nouveaux locaux. Le nouvel agencement a été officiellement présenté aux architectes chargés du Plan stratégique patrimonial, et toutes les parties concernées ont donné leur approbation en juin 2023. Les plans architecturaux ont été modifiés en conséquence et ont abouti à la modernisation du Centre.

- 29E.21 Les progrès concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.2).

Tableau 29E.2
Mesure des résultats

<i>2021 (résultat effectif)</i>	<i>2022 (résultat effectif)</i>	<i>2023 (résultat effectif)</i>
Les clients reçoivent des services à distance	<p>Les clients du Centre d'assistance à la clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • bénéficient d'un soutien dans 5 bureaux d'accueil • ont accès à 5 cabines permettant de consulter des ressources en toute confidentialité 	<p>À l'issue du réaménagement du Centre, les clients ont accès à un environnement plus calme et propice à la confidentialité, comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 bureaux d'accueil dotés de cloisons de séparation • 2 salles réservées aux appels téléphoniques • un espace de travail pour les activités administratives • 10 cabines permettant de consulter des ressources en toute confidentialité

Résultats escomptés pour 2025

Résultat 1 : suivi opérationnel adapté et ciblé grâce à des tableaux de bord financiers conçus sur mesure

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.22 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a permis à cinq autres clients d'avoir accès à des tableaux de bord conçus sur mesure qui les aident à suivre les comptes et les opérations, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.23 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.3).

Tableau 29E.3
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Les clients ont accès à des rapports financiers standardisés supplémentaires	Quatre clients ont accès à des tableaux de bord conçus sur mesure qui les aident à suivre les comptes et les opérations au moyen d'indicateurs financiers qui leur sont propres	Cinq autres clients ont accès à des tableaux de bord conçus sur mesure qui les aident à suivre les comptes et les opérations au moyen d'indicateurs financiers qui leur sont propres	Les clients ont accès à des tableaux de bord sur mesure auxquels des modifications ont été apportées de sorte que les indicateurs financiers restent pertinents	Les clients ont accès à des tableaux de bord qui sont perfectionnés et adaptés en fonction des résultats des enquêtes menées auprès des clients

Résultat 2 : amélioration des services aux clients au Centre d'assistance à la clientèle

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.24 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à la modernisation du système téléphonique du Centre d'assistance à la clientèle, à l'optimisation des files d'attente et à l'automatisation des fonctions de transfert d'appels, d'où une diminution de 24 % du nombre d'appels interrompus, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.25 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.4).

Tableau 29E.4
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Les clients reçoivent des services à distance	Les clients peuvent recevoir des services en présentiel ou à distance	Les clients ont accès à un système d'assistance téléphonique amélioré, comme en témoigne la diminution de 24 % du nombre d'appels interrompus	Les clients bénéficient d'une gamme de services optimisée	Les clients bénéficient d'un meilleur accès à des services d'appui et à des ressources supplémentaires grâce aux améliorations apportées au site Web du Centre d'assistance à la clientèle

Résultat 3 : soutien spécialisé aux entités qui emménagent dans le Palais des Nations ou qui en partent

Projet de plan-programme pour 2025

- 29E.26 Le Centre d'assistance à la clientèle apporte un appui centralisé au personnel et aux clients, qui sont les utilisateurs finaux des services administratifs. Un tel dispositif n'existe pas pour les entités clientes qui emménagent dans le Palais des Nations ou qui en partent. Ces entités doivent donc prendre directement contact avec les interlocuteurs des différents sous-programmes chargés de la prestation des services requis.

Enseignements tirés et changements prévus

- 29E.27 Les enseignements tirés sont les suivants : la publication de documents et la fourniture de conseils en ligne ont été de premières mesures utiles qui ont contribué à pallier le manque d'assistance, mais la multiplicité des points d'entrée dans les gammes de services administratifs peut être source de confusion et d'inefficacité. Compte tenu de ces enseignements, dans le cadre du sous-programme, on mettra en place un dispositif d'appui centralisé à l'intention des entités clientes qui emménagent dans le Palais des Nations ou qui en partent. Le (la) responsable des relations avec les clients apportera aux entités concernées un accompagnement poussé à chaque étape. Des outils en ligne, des documents et d'autres supports de référence seront également mis à disposition.
- 29E.28 Les progrès escomptés concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.5).

Tableau 29E.5
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
–	–	Les clients ont accès à des documents d'orientation concernant les procédures d'emménagement et de déménagement	Une entité cliente participe à la mise à l'essai du nouveau dispositif d'appui centralisé	Toutes les entités clientes qui emménagent dans le Palais des Nations ou qui en partent utilisent le nouveau dispositif d'appui centralisé

Produits

- 29E.29 On trouvera dans le tableau 29E.6 les produits retenus pour le sous-programme.

Tableau 29E.6
Sous-programme 1 : produits retenus pour 2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie
E. Activités d'appui
Administration : gestion financière, gestion des risques et contrôle interne, établissement et exécution de projets concernant les ressources ; gestion de plus de 700 postes ; information financière et comptabilité ; gestion de la trésorerie et des produits ; gestion des accords de service conclus avec 50 entités clientes pour 120 gammes de services ; traitement des états de paie de plus de 7 500 membres du personnel dans le monde entier et de plus de 300 000 paiements et décaissements par an ; formulation de directives et de conseils sur toutes les questions budgétaires et financières ; fourniture d'une couverture médicale à plus de 36 000 membres du personnel, retraités et personnes à charge ; traitement de plus de 490 000 demandes de remboursement des frais médicaux par an ; gestion des demandes d'indemnisation ; organisation des réunions trimestrielles du conseil des clients.

Sous-programme 2
Gestion des ressources humaines

Objectif

- 29E.30 L'objectif auquel le sous-programme contribue consiste à pouvoir compter sur un personnel qualifié, représentatif de la diversité du monde, sachant s'adapter et en bonne santé afin de promouvoir les

plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité et de conjuguer changement organisationnel et résilience.

Stratégie

- 29E.31 Pour contribuer à la réalisation de l'objectif, dans le cadre du sous-programme, l'Office :
- a) aidera les clients à recruter des personnes qualifiées et à perfectionner les compétences du personnel en créant un environnement de travail porteur, en prêtant conseil aux clients, en renforçant les moyens internes d'analyse des ressources humaines, dans le prolongement de la Stratégie du Secrétaire général pour l'exploitation des données par tout le monde, partout, et en accordant une attention particulière au bien-être et à la santé mentale du personnel ;
 - b) promouvra le multilinguisme et proposera des activités d'apprentissage et de perfectionnement, par exemple des séances de formation et d'information sur la gestion de la performance, l'innovation et la flexibilité, l'adaptation à un monde du travail en évolution et l'instauration de relations de travail harmonieuses ;
 - c) ouvrira de nouvelles possibilités d'apprentissage et d'échange de connaissances par l'intermédiaire de l'Espace commun Savoirs et Formation en s'associant à la Bibliothèque ;
 - d) travaillera avec les responsables des ressources humaines au sein de l'équipe de coordination du dispositif de sécurité afin de garantir une approche cohérente en ce qui concerne les questions et problèmes communs en matière de ressources humaines.
- 29E.32 Le travail qui sera ainsi effectué devrait avoir les résultats suivants :
- a) prise de décision plus efficace fondée sur une meilleure connaissance de la situation ;
 - b) capacité accrue des membres du personnel de s'adapter à un monde du travail en mutation, de soutenir l'innovation et d'adopter de nouvelles méthodes de travail internes ;
 - c) plus grande aptitude des équipes à s'acquitter de leurs tâches avec plus d'agilité et de flexibilité ;
 - d) sensibilisation accrue aux mécanismes disponibles en matière de lutte contre les comportements abusifs et à la responsabilité incombant à chacune et à chacun en ce qui concerne l'instauration d'un cadre de travail harmonieux.

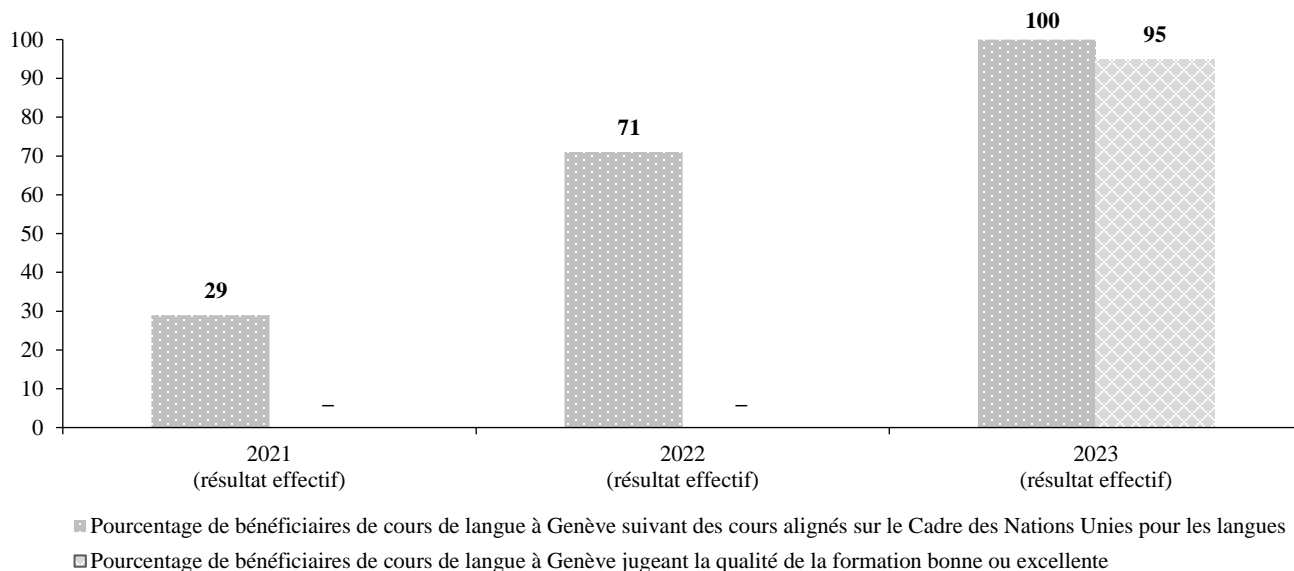
Exécution du programme en 2023

Participation du personnel à des formations linguistiques et à des évaluations des compétences langagières rationalisées et harmonisées

- 29E.33 Pour contribuer à promouvoir le multilinguisme dans le système des Nations Unies, dans le cadre du sous-programme, on s'est attaché dès 2017, en collaboration avec le Groupe de la formation Langues et communication, à établir une référence commune pour l'apprentissage des langues et l'évaluation des compétences linguistiques pour les six langues officielles de l'Organisation, le Cadre des Nations Unies pour les langues. Les cours et les supports pédagogiques pour les six langues ayant été révisés, les 3 500 participantes et participants au programme de formation linguistique de l'Office suivent désormais des cours alignés sur le Cadre. Celui-ci propose une approche structurée et harmonisée de l'apprentissage des langues et de l'évaluation dans l'ensemble de l'Organisation et établit quatre niveaux de compétence langagière. Il assure la cohérence des normes de formation linguistique et permet d'uniformiser les évaluations des compétences linguistiques à l'appui de l'évolution professionnelle et de la mobilité géographique.
- 29E.34 Les progrès concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir la figure 29E.I).

Figure 29E.I

Mesure des résultats : nombre de bénéficiaires de cours de langue à Genève suivant des cours alignés sur le Cadre des Nations Unies pour les langues et satisfaction à l'égard du nouveau programme de formation linguistique (pourcentage annuel)



Résultats escomptés pour 2025

Résultat 1 : amélioration des services et de l'aide fournis aux clients grâce au renforcement des capacités en matière de ressources humaines et des outils d'analytique

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.35 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à ce que les clients aient accès à un outil permettant de simuler l'effet des recrutements et des départs à la retraite sur l'égalité des genres et la répartition géographique, ce qui a permis de faire mieux que la cible fixée, à savoir que les clients bénéficient d'un outil permettant de simuler les effets sur l'égalité des genres.
- 29E.36 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a facilité l'élaboration et la mise à l'essai d'un outil d'évaluation du bien-être et de la performance des équipes, mais n'a pas permis d'atteindre la cible fixée, à savoir la possibilité pour les clients d'accéder à cet outil. La cible n'a pas été atteinte parce que les renforts qui avaient été prévus pour l'analyse des données ont été temporairement indisponibles.
- 29E.37 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.7).

Tableau 29E.7
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
18 membres du personnel ont amélioré leurs connaissances et obtenu une certification en analytique RH	Les rapports générés automatiquement aux fins de l'analyse des données et les rapports générés à l'aide de Microsoft Power BI ont amélioré les services fournis aux clients en ce qui concerne l'examen des délais de recrutement, l'égalité des genres et la gestion prévisionnelle des besoins en personnel Un outil de visualisation et plusieurs outils de simulation des données sont mis au point	Les clients ont accès à un outil permettant de simuler l'effet des recrutements et des départs à la retraite sur l'égalité des genres et la répartition géographique Un outil d'évaluation du bien-être et de la performance des équipes a été mis à l'essai	Les clients ont accès à des données analytiques et prévisionnelles en temps réel pour plusieurs variables relatives aux ressources humaines, ce qui leur permet d'exécuter leurs plans de recrutement et de prendre des décisions en la matière plus aisément	Les clients ont accès à un ensemble supplémentaire de rapports relatifs aux services de base fournis par le Service de la gestion des ressources humaines et peuvent ainsi assurer un suivi de la prestation de services

Résultat 2 : un environnement de travail plus inclusif et solidaire

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.38 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à ce que les membres du personnel soient plus conscients des signes d'épuisement professionnel et aient accès à des ressources pouvant les aider à prévenir ce syndrome (webinaires sur la prévention de l'épuisement professionnel, bulletins d'information « Quoi de neuf ? » portant régulièrement sur la question, personnes référentes dans les entités clientes, discussions avec un(e) expert(e) des Hôpitaux universitaires de Genève et groupe de travail sur la prévention de l'épuisement professionnel), ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.39 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.8).

Tableau 29E.8
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Les membres du personnel sont conviés à des séances d'information sur la Stratégie pour la santé mentale et le bien-être dans le système des Nations Unies et sur la Stratégie des Nations Unies pour l'inclusion du handicap	Les membres du personnel peuvent consulter les lignes directrices relatives aux aménagements raisonnables	Les membres du personnel sont plus conscients des signes d'épuisement professionnel et ont accès à des ressources pouvant les aider à prévenir ce syndrome	Les membres du personnel ont davantage accès à des services d'aide en matière de santé mentale et de bien-être	Les membres du personnel ont accès, sur demande, à des formations et à des programmes adaptés portant sur des questions de santé mentale et de bien-être

Résultat 3 : meilleure compréhension de la procédure de recrutement de l'ONU par les membres du personnel et les candidats externes, à l'appui de choix de carrière éclairés

Projet de plan-programme pour 2025

- 29E.40 Les enquêtes sur la motivation du personnel des Nations Unies de 2019 et 2021 ont révélé que les membres du personnel avaient besoin d'être davantage épaulés en matière d'évolution de carrière et que les procédures et politiques de recrutement devaient être clarifiées. Dans le cadre du sous-programme, on propose depuis 2021 la série des conseils du jeudi sur le développement de carrière (« Career Tips Thursday »), au titre de laquelle 26 webinaires mensuels d'une heure ont déjà été organisés à l'intention des membres du personnel des Nations Unies basés à Genève, ainsi que six webinaires de formation d'une demi-journée baptisés « Career Support Suites », le but étant d'aider les membres du personnel à mieux comprendre la procédure de recrutement à l'ONU et à prendre des décisions éclairées concernant leur carrière.

Enseignements tirés et changements prévus

- 29E.41 Les enseignements tirés sont les suivants : ces initiatives sont de plus en plus sollicitées, notamment par d'autres lieux d'affectation des Nations Unies et des États Membres. Compte tenu de ces enseignements, dans le cadre du sous-programme, on proposera la série des conseils du jeudi sur le développement de carrière à tous les membres du personnel des Nations Unies, y compris ceux en poste dans des entités qui réduisent leurs effectifs et dans d'autres organisations appliquant le régime commun des Nations Unies. On utilisera également la série dans le cadre de réunions d'information à l'intention des États Membres et d'activités de sensibilisation afin d'en élargir l'audience et d'accroître le vivier de candidats.
- 29E.42 Les progrès escomptés concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.9).

Tableau 29E.9
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
—	—	Quelque 10 000 utilisateurs finaux (membres du personnel et autres) ont participé à la série des conseils du jeudi sur le développement de carrière	La série des conseils du jeudi sur le développement de carrière voit son audience progresser de 3 % après son utilisation dans le cadre de réunions d'information à l'intention des États Membres et d'activités de sensibilisation visant à élargir le vivier de candidats	Les membres du personnel ont accès à des initiatives de développement de carrière qui permettent de donner suite aux résultats de l'Enquête sur la motivation du personnel des Nations Unies

Produits

29E.43 On trouvera dans le tableau 29E.10 les produits retenus pour le sous-programme.

Tableau 29E.10
Sous-programme 2 : produits retenus pour 2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie

D. Activités de communication

Programmes d'information, manifestations spéciales et supports d'information : organisation de salons de l'emploi et d'exposés sur les carrières pour trouver des candidates et candidats potentiels originaires d'États Membres non représentés ou sous-représentés ; échange de connaissances dans le domaine des ressources humaines et de la santé et du bien-être du personnel.

E. Activités d'appui

Administration : gestion des aptitudes et classement des emplois ; gestion d'environ 3 150 contrats de travail ; conseils et services d'orientation concernant les politiques de gestion des ressources humaines, notamment le Statut et le Règlement du personnel et le dispositif de sélection du personnel ; formations sur l'acquisition de compétences concernant les questions institutionnelles et la gestion, de compétences spécialisées et techniques ainsi que d'aptitudes linguistiques et d'aptitudes en matière de communication, et formations sur l'évolution professionnelle pour plus de 9 000 membres du personnel et autres participants par an ; administration d'épreuves d'évaluation ; services de consultation et d'accompagnement psychologique ; réalisation d'enquêtes auprès du personnel, notamment sur le coût de la vie et l'indemnité journalière de subsistance ; obtention de 8 400 permis de séjour dans le pays hôte, en liaison avec les autorités locales ; services relatifs à la santé au travail et services médico-administratifs proposés à 15 000 membres du personnel à Genève et dans les bureaux extérieurs, consultations et conseils médicaux, préparation aux situations d'urgence médicale, campagnes portant sur la santé et le bien-être ; formation, évolution professionnelle et gestion de la performance.

Justice interne et contrôle interne : prestation de services juridiques à l'Office et à 20 entités clientes ; exercice des fonctions de conseiller juridique de l'Organisation devant le Tribunal du contentieux administratif des Nations Unies ; fourniture de conseils juridiques dans le domaine des ressources humaines, y compris en ce qui concerne les allégations de fautes ; défense des positions de l'Organisation devant la Section du conseil en gestion et du contrôle hiérarchique ; négociation au nom de l'Organisation concernant les accords de règlement et collaboration avec le Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies ; coordination pour les questions de déontologie et de discipline à l'Office et communication régulière d'informations actualisées sur des questions de droit et de déontologie à l'intention du personnel de l'Office et des entités clientes ; organisation de séances d'information régulières destinées au personnel d'encadrement concernant les pratiques exemplaires et les enseignements tirés de la jurisprudence, l'objectif étant de mieux faire connaître et respecter les règles en vigueur.

Sous-programme 3 Services d'appui

Objectif

- 29E.44 L'objectif auquel le sous-programme contribue est d'assurer le bon fonctionnement de l'Office des Nations Unies à Genève, au meilleur coût et dans le respect de l'environnement, en ce qui concerne les activités suivantes : gestion des locaux, des bureaux et des installations de conférence ; gestion des biens ; voyages et transports ; courrier et valise diplomatique ; achats ; activités commerciales.

Stratégie

- 29E.45 Pour contribuer à la réalisation de l'objectif, dans le cadre du sous-programme, l'Office :
- a) fournira des services dans les domaines de la gestion des installations, de l'appui aux activités de conférence, de l'organisation de manifestations spéciales, de la gestion de projets et de la gestion des biens et des espaces de travail ;
 - b) installera, dans les salles de réunion et de conférence, des technologies, infrastructures et équipements de pointe permettant l'organisation de réunions virtuelles et hybrides, en fonction des fonds disponibles ;
 - c) fournira des services d'achat, y compris des services communs d'achat avec les organismes et institutions des Nations Unies sis à Genève par l'intermédiaire du Groupe des activités communes d'achat ;
 - d) fournira des services dans les domaines suivants : gestion des contrats, voyages, administration des privilèges diplomatiques, visas, titres de voyage de l'ONU, transports, courrier et valise diplomatique, entreposage et gestion durable de l'environnement ;
 - e) appuiera l'exécution du Plan stratégique patrimonial et veillera à ce que des mesures soient prises pour atténuer autant que possible les effets de toute perturbation qui pourrait être provoquée par les travaux de rénovation des bâtiments historiques du Palais des Nations et la mise en exploitation du bâtiment H.
- 29E.46 Le travail qui sera ainsi effectué devrait avoir les résultats suivants :
- a) une utilisation optimisée de l'espace et la fourniture de services logistiques et de services d'appui de qualité aux entités clientes ;
 - b) des services d'appui aux conférences modernes et de qualité, notamment du fait de la mise en exploitation de salles de conférence équipées pour le multilinguisme ;
 - c) la satisfaction des besoins des clients en matière d'approvisionnement ;
 - d) l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail au Palais des Nations et dans ses annexes.

Exécution du programme en 2023

Réduction des délais d'attente pour l'accès des visiteurs et des participants aux conférences, manifestations et réunions

- 29E.47 Des travaux d'amélioration ont dû être menés au Portail de Prégny pour renforcer l'infrastructure de sécurité et accélérer et simplifier l'accès des participantes et participants aux conférences, manifestations et réunions organisées au Palais des Nations. Ainsi, dans le cadre du sous-programme, on a tenu des consultations avec les Services de sûreté et de sécurité pour définir le périmètre des travaux et on a mené une étude de faisabilité pour évaluer les spécifications techniques, les contraintes structurelles et les codes et normes du bâtiment à respecter. Sur la base de ce travail, on

a sélectionné des dispositifs de sécurité modernisés, notamment des portillons d'accès, des cabines pare-balles et des portes tournantes. S'agissant des badges destinés aux visiteurs, on a remplacé les badges traditionnels en papier, qui étaient dépassés, par des badges numériques.

- 29E.48 Les progrès concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.11).

Tableau 29E.11

Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)
–	–	Les visiteurs et les participants entrent plus rapidement dans le Palais des Nations grâce à la mise en place de badges numériques (délais d'attente réduits de 67 %)

Résultats escomptés pour 2025

Résultat 1 : optimisation de l'espace de stockage des entrepôts réservé aux clients

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.49 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à ce que l'application de gestion de l'espace de stockage permette aux clients d'accéder à des espaces gérés efficacement, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.50 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.12).

Tableau 29E.12

Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Une application de gestion de l'espace de stockage est développée et mise en service	L'outil de gestion de l'espace de stockage des entrepôts, mis à l'essai avec le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, fait l'objet d'un retour positif	L'application de gestion de l'espace de stockage permet aux clients d'accéder à des espaces gérés efficacement	Les clients ont accès à des espaces de stockage supplémentaires à la suite de l'optimisation des capacités de stockage	Les clients utilisent la totalité de l'espace de stockage disponible

Résultat 2 : le complexe de l'Office des Nations Unies à Genève préservé pour les générations futures

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.51 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à l'élaboration d'une étude concernant les dépenses de fonctionnement et d'entretien préventif du bâtiment H, mais n'a pas permis d'atteindre la cible fixée, à savoir la mise en place d'une stratégie relative à l'entretien à long

terme du bâtiment H. La cible n'a pas été atteinte, car des problèmes techniques liés à plusieurs systèmes du bâtiment H ont entravé la mise au point de la stratégie.

- 29E.52 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.13).

Tableau 29E.13

Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
–	–	Une étude est menée concernant les dépenses de fonctionnement et d'entretien préventif du bâtiment H	Les investissements des États Membres sont protégés au moyen d'une évaluation des zones rénovées du Palais des Nations dans le cadre du Plan stratégique patrimonial, qui recense les besoins à long terme en matière d'entretien préventif	La stratégie relative à l'entretien à long terme des bâtiments entièrement livrés dans le cadre du Plan stratégique patrimonial est mise en œuvre pour protéger les investissements des États Membres

Résultat 3 : phase II de la mise en place du centre d'assistance à l'organisation des manifestations – amélioration de l'appui audiovisuel apporté aux États Membres et aux entités clientes

Projet de plan-programme pour 2025

- 29E.53 Les modalités d'organisation des manifestations parallèles, des rencontres culturelles et des activités de l'Organisation ont évolué ces dernières années. Les installations audiovisuelles traditionnelles, autrefois suffisantes, doivent désormais intégrer des technologies de pointe lorsqu'il s'agit d'organiser des activités devant se dérouler à la fois en présentiel et à distance.

Enseignements tirés et changements prévus

- 29E.54 Les enseignements tirés sont les suivants : pour permettre la tenue de manifestations selon des modalités hybrides (en présentiel et en ligne), il est primordial que l'Office se dote de nouveaux mécanismes et que les spécialistes de l'audiovisuel collaborent avec des collègues relevant d'autres sous-programmes. Compte tenu de ces enseignements, dans le cadre du sous-programme, on déploiera la phase II de la mise en place du centre d'assistance à l'organisation des manifestations en vue de la fourniture d'un appui audiovisuel dynamique, centralisé et amélioré. Il s'agira notamment de tenir des consultations individuelles avec les entités clientes et les États Membres pour passer en revue les aspects techniques relatifs aux services audiovisuels nécessaires dans le cadre des manifestations hybrides.
- 29E.55 Les progrès escomptés concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.14).

Tableau 29E.14
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
—	—	—	Les besoins des États Membres et des entités clientes en matière de services audiovisuels et les formules à envisager sont définis et pris en compte dans le document d'orientation relatif au centre d'assistance à l'organisation des manifestations	Les États Membres et les entités clientes utilisent le dispositif d'appui audiovisuel amélioré et centralisé dans le cadre des manifestations parallèles, des rencontres culturelles et d'autres activités

Produits

29E.56 On trouvera dans le tableau 29E.15 les produits retenus pour le sous-programme.

Tableau 29E.15
Sous-programme 3 : produits retenus pour 2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie
E. Activités d'appui
Administration : organisation des voyages (27 600 voyages), visas et laissez-passer pour les réunions des entités du Secrétariat sises à Genève et d'autres entités basées à Genève ; gestion et entretien du complexe de l'Office (215 381 m ² : 2 871 bureaux, 49 salles de conférence et 85 salles de réunion).
Logistique : services d'achat complets (portant sur un montant de 54,5 millions de dollars) ; vérification physique de 36 000 articles ayant un numéro de série et actifs fixes ; expédition de biens de l'Organisation, envois groupés pour les conférences (102 900 kg), 80 demandes de déménagement d'effets personnels et services de distribution (environ 128 400 articles) pour les bureaux de l'ONU et différentes entités des Nations Unies.

Sous-programme 4 Aspects opérationnels de l'informatique et des communications

Objectif

29E.57 L'objectif auquel le sous-programme contribue consiste à améliorer l'efficacité et l'efficience avec lesquelles les programmes de fond des entités clientes sont exécutés, grâce à une architecture, des systèmes informatiques et des systèmes de communication cohérents, à l'utilisation de technologies et d'outils novateurs, et à des modalités d'hébergement des applications et des infrastructures sécurisées, unifiées et résilientes.

Stratégie

- 29E.58 Pour contribuer à la réalisation de l'objectif, dans le cadre du sous-programme, l'Office :
- a) gèrera un portefeuille de solutions matérielles et logicielles et mettra en service de nouvelles technologies adaptées aux besoins des clients ;
 - b) réunira de solides capacités de façon à aider les clients à atteindre leurs objectifs ; pour ce faire, il se dotera des connaissances et du savoir-faire relatifs aux solutions retenues, choisira des options d'approvisionnement offrant le meilleur rapport coût-avantages, tirera parti des économies d'échelle, adoptera des technologies novatrices et cessera d'utiliser certains systèmes ;
 - c) gèrera l'utilisation des moyens informatiques et des moyens de communication, en encourageant et en aidant les services chargés de l'informatique et des communications et les entités des Nations Unies établies à Genève et ailleurs en Europe à élaborer, adopter et mettre en œuvre des politiques et procédures de gouvernance, encadrera et appuiera l'exécution de la stratégie Informatique et communications et veillera à la sécurité des moyens informatiques et des moyens de communication.
- 29E.59 Le travail qui sera ainsi effectué devrait avoir les résultats suivants :
- a) les clients pourront prendre plus facilement des décisions sur des questions d'administration et de gestion à l'aide de solutions informatiques novatrices ;
 - b) les entités clientes auront accès à des services et des solutions ayant un bon rapport coût-avantages qui leur permettront d'optimiser l'utilisation des ressources pour atteindre leurs objectifs ;
 - c) un environnement informatique sûr et fiable est mis en place pour toutes les entités du Secrétariat sises à Genève.

Exécution du programme en 2023

Un environnement numérique plus sûr et plus fiable pour les clients

- 29E.60 Face à la complexité et à la fréquence croissantes des menaces qui pèsent sur la sécurité de l'information, il y a lieu d'adopter des pratiques de pointe si l'on veut protéger efficacement le patrimoine informationnel de l'Organisation. En 2023, dans le cadre du sous-programme, on a achevé le déploiement de l'infrastructure de microsegmentation dans le centre informatique. On a également instauré un solide mécanisme de gestion des menaces et des vulnérabilités et mis en place un dispositif de surveillance continue et d'alerte par l'intermédiaire d'un fournisseur tiers. Ce nouveau service propose des recommandations concernant les mesures à prendre en cas de menace et a déjà permis de repérer et de neutraliser rapidement plusieurs menaces.
- 29E.61 Les progrès concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.16).

Tableau 29E.16
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)
—	Les données et les systèmes critiques des clients sont mieux protégés contre les menaces pesant sur la sécurité	Les données et les systèmes critiques des clients sont protégés et aucun dysfonctionnement grave ne survient

Résultats escomptés pour 2025

Résultat 1 : prise en considération des besoins des personnes en situation de handicap dans les solutions informatiques et les solutions de communication

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.62 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à ce que l'accessibilité de 12 applications soit évaluée et à ce que 3 équipes de développement disposent des compétences requises pour intégrer les questions d'accessibilité dans le cycle de développement et les mécanismes d'approbation des nouvelles applications logicielles, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.63 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.17).

Tableau 29E.17

Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
La prise en considération du handicap dans les systèmes informatiques et les systèmes de communication se fait au cas par cas ou à la demande	Le cadre d'accessibilité numérique a été défini et conçu et la mise au point des processus, outils et procédures connexes a été entamée	L'accessibilité de 12 applications a été évaluée et 3 équipes de développement disposent des compétences requises pour intégrer les questions d'accessibilité dans le cycle de développement et les mécanismes d'approbation des nouvelles applications logicielles	De nouveaux services d'accessibilité dans les domaines de l'informatique et des communications sont proposés aux clients afin qu'ils puissent évaluer les solutions existantes ou nouvelles et les mettre à niveau de sorte qu'elles se prêtent à une utilisation par les personnes en situation de handicap	La qualité des services aux clients est mesurée à l'aune des Règles pour l'accessibilité des contenus Web, qui permettent de vérifier si les sites et applications Web et les contenus numériques sont accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap

Résultat 2 : une meilleure expérience des conférences pour les personnes qui y participent et celles qui les organisent, grâce aux technologies

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.64 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à ce que les nouvelles fonctionnalités soient progressivement déployées à l'intention des participantes et participants aux conférences ayant lieu dans les bâtiments A, AB et C, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.65 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.18).

Tableau 29E.18
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Les acteurs des conférences recensent les besoins technologiques d'un centre de conférence multilatéral moderne	Un exercice de simulation des nouvelles fonctionnalités est conçu et mené à l'intention des participantes et participants aux conférences et la nouvelle architecture est validée	Les nouvelles fonctionnalités sont progressivement déployées à l'intention des participantes et participants aux conférences ayant lieu dans les bâtiments A, AB et C	Les participantes et participants aux conférences ont pleinement accès aux nouvelles fonctionnalités dans les salles de conférence des bâtiments A, AB et C ; la nouvelle architecture est intégrée dans la conception Les nouvelles fonctionnalités à l'intention des participantes et participants aux conférences sont intégrées dans la conception du bâtiment E	Les participantes et participants aux conférences ont pleinement accès aux nouvelles fonctionnalités dans tous les bâtiments livrés en 2025 dans le cadre du Plan stratégique patrimonial

Résultat 3 : phase I de la mise en place du centre d'assistance à l'organisation des manifestations – accès des clients à un guichet unique et à un outil en ligne pour l'organisation de rencontres culturelles, de manifestations parallèles et d'autres activités

Projet de plan-programme pour 2025

- 29E.66 Après la pandémie de maladie à coronavirus (COVID-19), l'Office a élargi son offre de services concernant les rencontres culturelles, les manifestations parallèles et d'autres activités. Ces services, de plus en plus sollicités, supposaient des opérations complexes relevant de plusieurs sous-programmes, si bien que des collaborations étroites devaient être instaurées et que les clients comme les prestataires de services avaient parfois du mal à déterminer à qui s'adresser pour obtenir de l'aide. En 2021 et en 2022, dans le cadre du sous-programme, de premières mesures ont été prises pour remédier à ces problèmes de coordination au moyen des technologies.

Enseignements tirés et changements prévus

- 29E.67 Les enseignements tirés sont les suivants : des problèmes de coordination subsistent et les clients continuent de rencontrer des difficultés. Compte tenu de ces enseignements, dans le cadre du sous-programme, on concevra et on mettra en place un centre d'assistance à l'organisation des manifestations, qui aura pour mission de fournir tous les services d'appui nécessaires à la tenue des manifestations à l'Office, notamment en ce qui concerne les services informatiques et audiovisuels et les services de transport, de sécurité et de restauration. Il s'agira notamment d'établir un catalogue des services prévus, d'identifier les membres du personnel formés, de concevoir des solutions standard et de mettre au point une plateforme numérique pour les opérations du centre.
- 29E.68 Les progrès escomptés concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.19).

Tableau 29E.19
Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
–	Les membres du personnel réservent des salles de réunion dans le bâtiment H, y compris pour des réunions hybrides (en présentiel et en ligne)	Les membres du personnel ont accès à des technologies automatisées qui facilitent la tenue de réunions hybrides dans le bâtiment H	Les clients donnent leur avis en vue de la mise au point d'une plateforme numérique devant permettre de rationaliser les opérations du centre	Les clients ont accès à un guichet unique et à un outil en ligne pour toutes les demandes d'aide et de services concernant des manifestations

Produits

29E.69 On trouvera dans le tableau 29E.20 les produits retenus pour le sous-programme.

Tableau 29E.20
Sous-programme 4 : produits retenus pour 2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie

E. Activités d'appui

Informatique et communications : protection des systèmes et des données informatiques ; services de connexion ; services d'hébergement ; services de téléphonie, de visioconférence et de communication de données ; exploitation et maintenance des applications dans un environnement sécurisé ; fourniture d'un appui technique à quelque 5 000 utilisateurs finaux ; services de conseil concernant les solutions proposées.

Sous-programme 5 Services de bibliothèque

Objectif

29E.70 L'objectif auquel le sous-programme contribue est d'assurer la préservation des connaissances de l'ONU (passées, présentes et à venir), d'élargir l'accès à ces connaissances, de favoriser l'exploitation de ces dernières et de renforcer la mise en commun des connaissances, l'éducation et le dialogue entre les États Membres, ainsi qu'entre les États Membres et la communauté internationale.

Stratégie

29E.71 Pour contribuer à la réalisation de l'objectif, dans le cadre du sous-programme, l'Office :

- donnera accès aux documents et publications de l'ONU (en ligne et sur papier) ainsi qu'aux connaissances émanant de sources extérieures qui concernent les domaines d'activité de l'Organisation, garantira l'accès aux documents imprimés conservés par la Bibliothèque et mettra l'accent sur les services aux clients proposés en ligne, en raison de la fermeture du bâtiment de la Bibliothèque et d'autres zones de stockage au Palais des Nations qui interviendra pendant les travaux de rénovation prévus dans le Plan stratégique patrimonial ;
- proposera des outils de gestion des connaissances regroupant les principales informations sur les questions traitées par l'ONU et sur les programmes mondiaux de l'Organisation, gèrera la

collection d'œuvres d'art de l'Office et numérisera et préservera les documents de l'ONU, en collaboration avec d'autres bibliothèques et services d'archive des Nations Unies ;

- c) formulera des conseils sur les normes et les pratiques exemplaires en matière de gestion des documents à l'Office ainsi que dans d'autres entités du Secrétariat sises à Genève, dont le personnel recevra une formation et des services consultatifs sur le sujet ;
- d) transférera les dossiers de l'Organisation (matériels et numériques) au Groupe de la gestion des dossiers pour qu'ils soient préservés pour une longue durée ;
- e) appuiera la diplomatie culturelle et mettra les diplomates en relation avec le personnel de l'Organisation, des experts et des citoyens du monde entier dans le cadre de débats et d'activités de formation, et organisera des activités de formation et des activités culturelles en ligne et selon un format hybride.

29E.72 Le travail qui sera ainsi effectué devrait avoir les résultats suivants :

- a) les diplomates et les membres du personnel disposeront d'un plus grand nombre d'éléments sur lesquels se fonder aux fins de la participation aux débats et de la prise de décision ;
- b) la transparence et le respect du principe de responsabilité seront renforcés dans l'Organisation ;
- c) la mémoire institutionnelle et historique sera préservée ;
- d) un programme dynamique d'activités culturelles en ligne et en présentiel permettra aux États Membres de mettre en valeur leurs arts et leur culture à la faveur d'expositions, de projections de films et de diverses manifestations ;
- e) différentes possibilités d'apprentissage sur des sujets qui favorisent l'évolution professionnelle et la mise en œuvre des politiques et des programmes de l'Organisation seront offertes aux membres du personnel de l'ONU et aux diplomates.

Exécution du programme en 2023

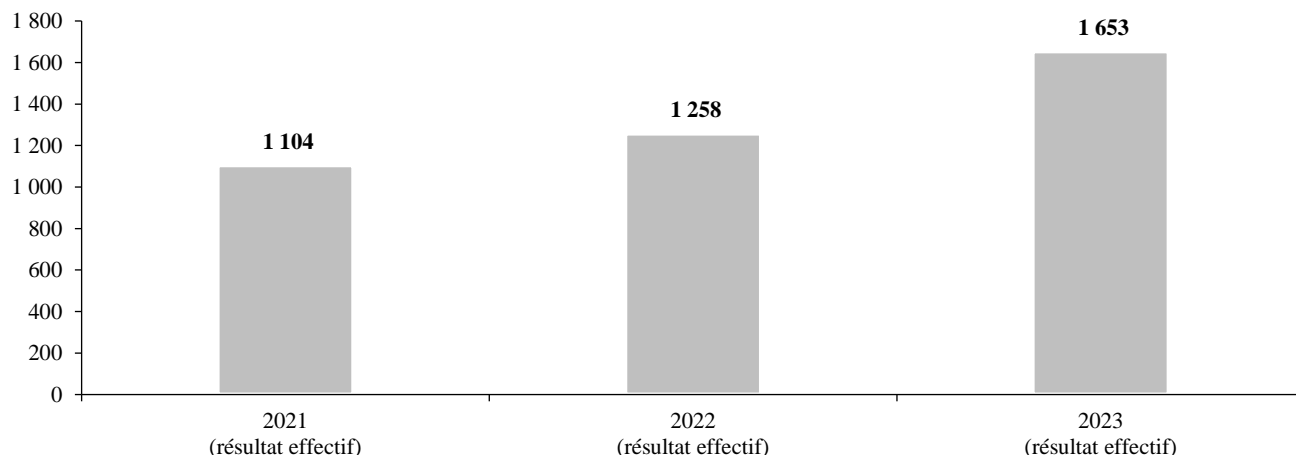
Utilisation accrue des sources d'information sur les travaux de la Commission du droit international

29E.73 Dans le cadre du sous-programme, des installations et espaces particuliers, des services de référence et un guide de ressources sur mesure sont mis à disposition durant les sessions annuelles de la Commission du droit international. En 2022, ce dispositif a été complété d'un service de discussion en ligne avec un(e) expert(e), d'un dossier de bienvenue en ligne et d'un guide de ressources enrichi de bibliographies multilingues. Sachant que la Commission doit disposer d'informations à jour, principe énoncé par l'Assemblée générale dans sa résolution [77/103](#), l'offre de services a encore été élargie en 2023 à la faveur de la mise en place de l'outil Conference Primer Pro, qui aide les nouveaux membres de la Commission à comprendre rapidement les sujets examinés et ainsi à rédiger des rapports documentés. Cet outil complet regroupe des services de référence utiles avant et après les réunions, des ressources en droit international (achetées ou accessibles par abonnement), une collection spéciale sur les sujets examinés par la Commission et des bibliographies multilingues étoffées. L'utilisation de ces sources d'information (service de discussion en ligne, guides de ressources, bibliographies, abonnements à des ressources spécialisées en droit international, services de référence) a progressé de 31 % en un an, comme il est indiqué dans le rapport de la Commission sur les travaux de sa soixante-quatorzième session ([A/78/10](#)).

29E.74 Les progrès concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir la figure 29E.II).

Figure 29E.II

Mesure des résultats : nombre de sources d'information utilisées par les membres de la Commission du droit international (résultat annuel)



Résultats escomptés pour 2025

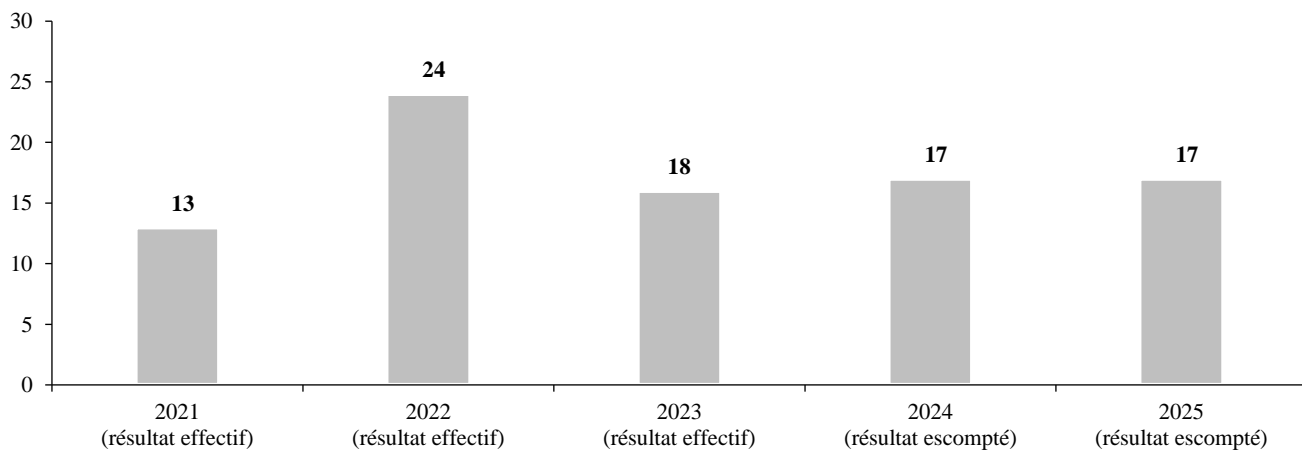
Résultat 1 : renforcement de l'accès des clients à une multitude d'informations numériques

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.75 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a contribué à l'élaboration de 18 produits et services qui permettent aux clients d'accéder aisément à l'information et de s'y retrouver, ce qui a permis de faire mieux que la cible fixée, à savoir l'élaboration de 15 produits et services.
- 29E.76 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir la figure 29E.III).

Figure 29E.III

Mesure des résultats : nombre de nouveaux produits et services qui permettent aux clients d'accéder aisément à l'information et de s'y retrouver (résultat annuel)



Résultat 2 : amélioration de l'accès à l'information en vue de la concrétisation des objectifs de développement durable

Exécution du programme en 2023 et cible pour 2025

- 29E.77 Le travail effectué dans le cadre du sous-programme a facilité la mise à jour des fonctions de recherche et d'accessibilité dans le guide de recherche en ligne sur les objectifs de développement durable et contribué à l'adaptation de la plateforme d'accès aux archives numériques, dans l'optique d'une plus grande pertinence des résultats de recherche, ce qui a permis d'atteindre la cible fixée.
- 29E.78 Les progrès concernant l'objectif, de même que la cible pour 2025, sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir le tableau 29E.21).

Tableau 29E.21

Mesure des résultats

2021 (résultat effectif)	2022 (résultat effectif)	2023 (résultat effectif)	2024 (résultat escompté)	2025 (résultat escompté)
Le guide de recherche sur les objectifs de développement durable est mis à jour	Une nouvelle version améliorée du guide de recherche sur les objectifs de développement durable est disponible en ligne	Le guide de recherche en ligne sur les objectifs de développement durable est doté de fonctions de recherche améliorées ; la plateforme d'accès aux archives numériques, conçue sur mesure, est mise à la disposition des utilisateurs et utilisatrices	L'accès aux collections numériques et aux archives papier de la CNUCED est amélioré grâce à des partenariats	Les clients d'autres réseaux et institutions de gestion de l'information utilisent les informations et les métadonnées relatives aux objectifs de développement durable
Les archives de la Société des Nations, dont la numérisation se poursuit, sont publiées en ligne	La numérisation des archives de la Société des Nations est menée à terme (14 millions de pages au total)			

Résultat 3 : disponibilité accrue des outils permettant aux clients de trouver et d'utiliser des sources d'information de manière efficace et responsable

Projet de plan-programme pour 2025

- 29E.79 Dans le cadre du sous-programme, des sources d'information sont mises à la disposition de la communauté des Nations Unies et des chercheurs du monde entier. Compte tenu de la masse considérable d'informations mises en ligne dans différents formats, il faut disposer de compétences particulières pour trouver ces ressources, les évaluer et les utiliser de manière efficace et responsable. En 2021 et en 2022, dans le cadre du sous-programme, on a conçu des modules de formation sur mesure pour aider les utilisateurs à accéder plus facilement aux archives et documents de l'Organisation. En 2023, on a lancé la série de webinaires « Library & Archives Quick-Start », dans le cadre desquels des conseils sont donnés concernant l'utilisation d'outils numériques tels que Global Search et le catalogue des archives en ligne. On a également facilité l'accès au guide de recherche sur les objectifs de développement durable et aux archives numériques.

Enseignements tirés et changements prévus

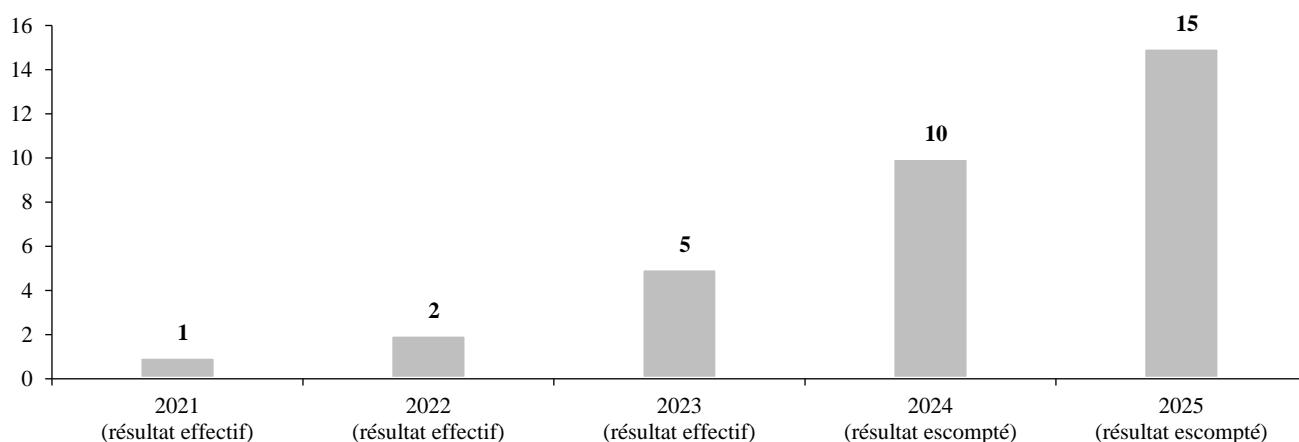
- 29E.80 Les enseignements tirés sont les suivants : tout en sachant que les services actuellement offerts sont jugés utiles par les clients, il conviendrait d'en optimiser les retombées en élargissant l'offre de produits et en fournissant des conseils systématiques et détaillés aux membres du personnel, aux diplomates et aux universitaires qui mènent des recherches sur des sujets liés aux Nations Unies. Compte tenu de ces enseignements, dans le cadre du sous-programme, on établira un programme de

formation et d'orientation consacré aux moyens de trouver, d'évaluer et d'utiliser des ressources de manière efficace et responsable. Cette formation sera accessible sur différents supports, compte tenu de la diversité des styles d'apprentissage. Le programme s'appuiera également sur les réseaux et les partenariats existants.

29E.81 Les progrès escomptés concernant l'objectif sont présentés dans la mesure des résultats ci-après (voir la figure 29E.IV).

Figure 29E.IV

Mesure des résultats : nombre de nouveaux outils (produits et services d'orientation et de formation) mis à la disposition des clients (résultat cumulé)



Produits

29E.82 On trouvera dans le tableau 29E.22 les produits retenus pour le sous-programme.

Tableau 29E.22

Sous-programme 5 : produits retenus pour la période 2023-2025, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie	Produits prévus : 2023	Produits livrés : 2023	Produits prévus : 2024	Produits prévus : 2025
B. Création et transfert de connaissances				
Séminaires, ateliers et activités de formation (nombre de jours)	40	48	40	25^a
Activités sur les procédures, les méthodes de travail et les règles du Secrétariat organisées à l'intention des diplomates et du personnel de l'ONU aux fins de leur évolution professionnelle	40	48	40	25 ^a
C. Activités de fond				
Consultations, conseils et action en faveur de telle ou telle cause : services consultatifs sur la gestion des documents proposés à 400 clients.				
Programmes d'information, manifestations spéciales et supports d'information : activités culturelles comprenant des expositions, des concerts et des films ; visites guidées de la Bibliothèque, des archives et des expositions du Musée des Nations Unies à Genève ; organisation de tables rondes et de conférences visant à promouvoir les échanges culturels, l'éducation et le dialogue sur les principales questions traitées par l'ONU ; organisation d'expositions à la Bibliothèque et au Musée des Nations Unies à Genève.				
Services de bibliothèque : services de diffusion des savoirs conçus pour étayer l'élaboration de politiques fondées sur la connaissance des faits et faciliter les recherches de 12 000 diplomates, représentantes et représentants, membres du personnel des Nations Unies et universitaires du monde entier ; création et mise à jour de pages Web donnant accès à des documents, notamment des documents officiels ; système unifié de gestion des ressources commun à l'Office et à trois bibliothèques du				

Titre VIII Services communs d'appui

Catégorie et sous-catégorie	Produits prévus : 2023	Produits livrés : 2023	Produits prévus : 2024	Produits prévus : 2025

Secrétariat de l'ONU ; ressources imprimées et ressources électroniques ; gestion de 15 000 mètres linéaires d'archives et de documents papier de l'ONU et de la Société des Nations ; accès aux archives et aux documents sur place et en ligne.

^a En raison des travaux de rénovation prévus dans le Plan stratégique patrimonial, les espaces de la Bibliothèque seront fermés. Il n'est donc pas possible d'organiser des activités sur place. Les 25 activités prévues se dérouleront en ligne.

B. Postes et autres objets de dépense proposés pour 2025

Vue d'ensemble

29E.83 On trouvera dans les tableaux 29E.23 à 29E.25 des informations sur les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 et, selon le cas, sur les changements dont il est tenu compte.

Tableau 29E.23

Vue d'ensemble : évolution des ressources financières, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	2023 (dépenses effectives) ^a	2024 (ressources approuvées)	Changements					2025 (prévisions avant actualisation des coûts)
			Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total	Pourcentage	
Postes	47 304,2	50 618,2	–	–	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8
Autres dépenses de personnel	4 699,3	5 062,4	–	–	(49,9)	(49,9)	(1,0)	5 012,5
Dépenses de représentation	0,3	0,6	–	–	–	–	–	0,6
Services contractuels	2 008,2	2 400,5	(12,5)	12,6	(58,5)	(58,4)	(2,4)	2 342,1
Frais généraux de fonctionnement	21 130,7	27 391,2	(9,0)	50,1	16,9	58,0	0,2	27 449,2
Fournitures et accessoires	516,9	523,4	–	–	–	–	–	523,4
Mobilier et matériel	1 359,7	1 466,2	–	–	103,4	103,4	7,1	1 569,6
Aménagement des locaux	16,7	17,6	–	–	–	–	–	17,6
Subventions et contributions	1 852,6	1 906,3	–	–	–	–	–	1 906,3
Autres dépenses	421,4	–	–	–	–	–	–	–
Total	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1

^a Les montants présentés dans ce tableau et dans les suivants ne sont pas définitifs et peuvent faire l'objet d'ajustements qui pourraient entraîner des différences mineures entre les informations figurant dans le présent rapport et les états financiers qui seront publiés d'ici au 31 mars 2024.

Tableau 29E.24

Vue d'ensemble : postes proposés et changements relatifs aux postes pour 2025

(Nombre de postes)

	Nombre	Informations sur les postes
Effectif approuvé pour 2024	298	1 D-2, 4 D-1, 10 P-5, 16 P-4, 22 P-3, 22 P-2/1, 16 G(1°C) et 207 G(AC)
Suppression	(1)	G(AC) au titre du sous-programme 5 (Services de bibliothèque)
Création	1	P-3 au titre du sous-programme 5 (Services de bibliothèque)
Réaffectation	–	1 P-4 au titre du sous-programme 4 (Aspects opérationnels de l'informatique et des communications)
Réaffectation	–	1 G(AC) au titre du sous-programme 3 (Services d'appui)
Effectif proposé pour 2025	298	1 D-2, 4 D-1, 10 P-5, 16 P-4, 23 P-3, 22 P-2/1, 16 G(1°C) et 206 G(AC)

Note : Les abréviations ci-après sont utilisées dans les tableaux et figures : G(1°C) = agent(e) des services généraux (1^{re} classe) ; G(AC) = agent(e) des services généraux (Autres classes).

Tableau 29E.25

Vue d'ensemble : postes proposés, par catégorie et par classe

(Nombre de postes)

Catégorie et classe	Effectif approuvé pour 2024	Changements			Total	Effectif proposé pour 2025
		Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements		
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	4	—	—	—	—	4
P-5	10	—	—	—	—	10
P-4	16	—	—	—	—	16
P-3	22	—	—	1	—	23
P-2/1	22	—	—	—	—	22
Total partiel	75	—	—	1	—	76
Agents des services généraux et des catégories apparentées						
G(1°C)	16	—	—	—	—	16
G(AC)	207	—	—	(1)	—	206
Total partiel	223	—	—	(1)	—	222
Total	298	—	—	—	—	298

29E.84 On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans les tableaux 29E.26 à 29E.28 et dans la figure 29E.V.

29E.85 Comme le montrent les tableaux 29E.26 1) et 29E.27 1), les ressources proposées pour 2025 s'élèvent globalement à 89 387 100 dollars avant actualisation des coûts, soit une augmentation nette de 700 dollars (moins de 0,01 %) par rapport au budget approuvé pour 2024. La variation entre dans les catégories Ajustements techniques, Nouveaux mandats et mandats élargis et Autres changements. Les ressources demandées permettent de financer l'exécution intégrale, efficace et rationnelle des mandats.

Tableau 29E.26

Vue d'ensemble : évolution des ressources financières, par source de financement, composante et sous-programme

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

Composante/sous-programme	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Changements			Total	Pourcentage	2025 (prévisions avant actualisation des coûts)
			Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements			
A. Direction exécutive et administration	1 096,1	1 080,7	—	—	—	—	—	1 080,7
B. Programme de travail								
1. Planification des programmes, finances et budget	5 554,4	5 612,2	—	—	—	—	—	5 612,2

Chapitre 29E Administration (Genève)

Composante/sous-programme	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Changements					2025 (prévisions avant actualisation des coûts)
			Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total	Pourcentage	
2. Gestion des ressources humaines	10 169,2	10 289,0	–	–	–	–	–	10 289,0
3. Services d'appui	41 732,1	51 131,2	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	51 212,7
4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,1	12 629,1
5. Services de bibliothèque	8 281,1	8 650,1	–	–	(86,7)	(86,7)	–	8 563,4
Total partiel (B)	78 213,8	88 305,7	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	88 306,4
Total partiel (1)	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1

2) Ressources extrabudgétaires

Composante/sous-programme	2023 (dépenses effectives)	2024 (estimations)	Changements		Pourcentage	2025 (prévisions)
A. Direction exécutive et administration	1 776,3	1 774,7	–	–	–	1 774,7
B. Programme de travail						
1. Planification des programmes, finances et budget	13 191,0	13 197,4	–	–	–	13 197,4
2. Gestion des ressources humaines	9 382,1	9 521,9	–	–	–	9 521,9
3. Services d'appui	10 415,0	10 722,7	–	–	–	10 722,7
4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	13 464,1	13 949,3	1 080,0	7,7	15 029,3	
5. Services de bibliothèque	414,9	424,5	–	–	424,5	
Total partiel (B)	46 867,1	47 815,8	1 080,0	2,3	48 895,8	
Total partiel (2)	48 643,4	49 590,5	1 080,0	2,2	50 670,5	
Total	127 953,4	138 976,9	1 080,7	0,8	140 057,6	

Tableau 29E.27

Vue d'ensemble : postes proposés pour 2025, par source de financement, composante et sous-programme

(Nombre de postes)

1) *Budget ordinaire*

Composante/sous-programme	Effectif approuvé pour 2024	Changements			Total	Effectif proposé pour 2025
		Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements		
A. Direction exécutive et administration	3	—	—	—	—	3
B. Programme de travail						
1. Planification des programmes, finances et budget	30	—	—	—	—	30
2. Gestion des ressources humaines	33	—	—	—	—	33
3. Services d'appui	135	—	—	—	—	135
4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	51	—	—	—	—	51
5. Services de bibliothèque	46	—	—	—	—	46
Total partiel (B)	295	—	—	—	—	295
Total partiel (1)	298	—	—	—	—	298

2) *Ressources extrabudgétaires*

Composante/sous-programme	2024 (estimations)	Changements	2025 (prévisions)
A. Direction exécutive et administration	2	—	2
B. Programme de travail			
1. Planification des programmes, finances et budget	74	—	74
2. Gestion des ressources humaines	43	—	43
3. Services d'appui	23	—	23
4. Aspects opérationnels de l'informatique et des communications	34	—	34
5. Services de bibliothèque	2	—	2
Total partiel (B)	176	—	176
Total partiel (2)	178	—	178
Total	476	—	476

Tableau 29E.28

Vue d'ensemble : évolution des ressources financières et des postes

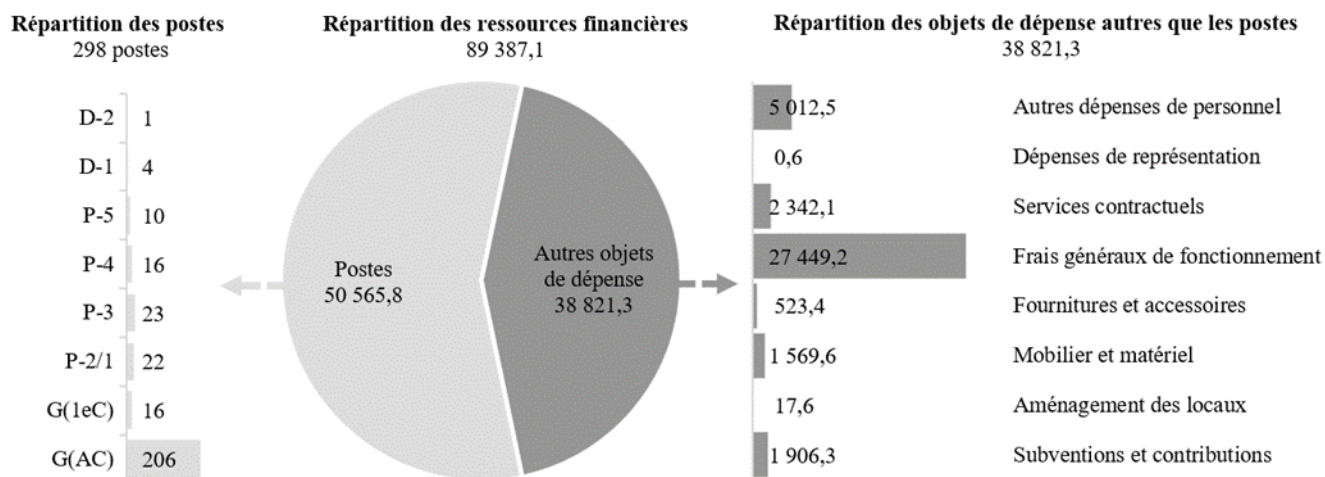
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						2025 (prévisions avant actualisation des coûts)	
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total		Pourcentage
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	47 304,2	50 618,2	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8
Autres objets de dépense	32 005,8	38 768,2	(21,5)	62,7	11,9	53,1	0,1	38 821,3
Total	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		75	—	—	1	1	1,3	76
Agents des services généraux et des catégories apparentées		223	—	—	(1)	(1)	(0,4)	222
Total		298	—	—	—	—	—	298

Figure 29E.V

Répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)

**Explications concernant les variations, par facteur, composante et sous-programme****Récapitulatif des changements relatifs aux ressources****Ajustements techniques**

29E.86 Comme le montre le tableau 29E.26 1), les changements entraînent une diminution de 21 500 dollars, qui s'explique comme suit :

- a) **sous-programme 3 (Services d'appui)** (diminution de 9 000 dollars). La diminution s'explique comme suit :

- i) le non-renouvellement de crédits prévus pour 2024 au titre des frais généraux de fonctionnement afférents à l'appui aux réunions liées à la résolution 51/33 du Conseil des droits de l'homme (700 dollars) ;
 - ii) une diminution au titre des frais généraux de fonctionnement liée au transfert au chapitre 24 (Droits humains) de fonds précédemment prévus pour le service des réunions qui serviront à la prise en charge des frais de voyage des participants et participantes à des réunions tenues en présentiel (18 800 dollars), transfert qui est sans incidence sur les coûts ; cette diminution est en partie compensée par l'augmentation décrite ci-après ;
 - iii) une augmentation due à des ajustements découlant du paragraphe 7 de la résolution 78/252 dans laquelle l'Assemblée générale a approuvé les recommandations faites par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires dans son rapport (A/78/7) au sujet de la consolidation des ressources nécessaires à l'exécution des mandats du Conseil des droits de l'homme, à savoir les mandats prévus dans les résolutions 47/21 et 54/9 (10 500 dollars) ;
- b) **sous-programme 4 (Aspects opérationnels de l'informatique et des communications)** (diminution de 12 500 dollars). La diminution au titre des services contractuels tient au transfert au chapitre 24 (Droits humains) de fonds précédemment prévus pour le service des réunions qui serviront à la prise en charge des frais de voyage des participants et participantes à des réunions tenues en présentiel, transfert qui est sans incidence sur les coûts.

Nouveaux mandats et mandats élargis

29E.87 Comme le montre le tableau 29E.26 1), les changements entraînent une augmentation de 62 700 dollars, qui s'explique comme suit :

- a) **sous-programme 3 (Services d'appui)** (augmentation de 50 100 dollars). L'augmentation s'explique par des besoins supplémentaires au titre des frais généraux de fonctionnement pour des techniciens du son contractuels et des services d'accessibilité (30 800 dollars), des services d'appui audiovisuel pour les réunions hybrides (13 400 dollars) et des frais de fonctionnement afférents aux locaux à usage de bureaux (5 900 dollars), qui découlent des résolutions 77/69, 78/20, 78/47 et 78/238 de l'Assemblée générale et des résolutions 52/14, 52/15, 53/3, 54/16, 54/17, 54/27 et 54/35 du Conseil des droits de l'homme ;
- b) **sous-programme 4 (Aspects opérationnels de l'informatique et des communications)** (augmentation de 12 600 dollars). L'augmentation tient à des besoins supplémentaires au titre des services contractuels afférents à l'appui informatique à apporter aux réunions hybrides et aux dépenses liées aux bureaux destinés au personnel supplémentaire du Service de Genève du Bureau des affaires de désarmement, qui découlent de la résolution 78/47 de l'Assemblée générale.

Autres changements

29E.88 Comme le montre le tableau 29E.26 1), les changements entraînent une diminution nette de 40 500 dollars portant principalement sur les besoins opérationnels prévus pour 2025, comme suit :

- a) **sous-programme 3 (Services d'appui)** (augmentation de 40 400 dollars). L'augmentation au titre des frais généraux de fonctionnement est liée au transfert de fonds précédemment inscrits au chapitre 2 (Affaires de l'Assemblée générale et du Conseil économique et social et gestion des conférences) et alloués à la Division de la gestion des conférences, à Genève, aux fins de la fourniture d'un appui aux réunions et conférences nécessitant des services d'accessibilité, qui sont fournis par la Division de l'administration, transfert qui est sans incidence sur les coûts ;
- b) **sous-programme 4 (Aspects opérationnels de l'informatique et des communications)** (augmentation de 5 800 dollars). L'augmentation au titre des services contractuels est liée au transfert de fonds précédemment inscrits au chapitre 2 (Affaires de l'Assemblée générale et du

Conseil économique et social et gestion des conférences) et alloués à la Division de la gestion des conférences, à Genève, aux fins de la fourniture d'un appui informatique aux réunions et conférences nécessitant des services d'accessibilité, qui sont fournis par la Division de l'administration, transfert qui est sans incidence sur les coûts ;

- c) **sous-programme 5 (Services de bibliothèque)** (diminution de 86 700 dollars). La diminution s'explique comme suit :
- i) une augmentation de 104 300 dollars au titre des postes tenant à la création d'un poste P-3 (voir annexe II) ;
 - ii) une diminution de 156 700 dollars au titre des postes tenant à la suppression d'un poste d'agent(e) des services généraux (Autres classes) (ibid.) ;
 - iii) une diminution de 34 300 dollars au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions) en raison de la réduction des tâches manuelles liées aux acquisitions d'ouvrages effectuées par du personnel temporaire, étant donné qu'un savoir-faire plus spécialisé est nécessaire pour gérer le passage à des ouvrages au format numérique (ibid.).

Ressources extrabudgétaires

- 29E.89 Comme le montrent les tableaux 29E.26 2) et 29E.27 2), les ressources extrabudgétaires se chiffrent à 50 670 500 dollars. Elles s'ajouteront aux ressources du budget ordinaire et serviront essentiellement à financer 178 postes [3 P-5, 20 P-4, 35 P-3, 2 P-2, 3 G(1°C) et 115 G(AC)] et les objets de dépense autres que les postes (26 333 900 dollars) dont les titulaires assureront diverses fonctions dans les domaines des services financiers et budgétaires (services comptables, traitement des subventions, traitement des états de paie, décaissements), de la gestion des ressources humaines (gestion du personnel et des recrutements, perfectionnement et formation du personnel, services médico-administratifs, services consultatifs d'ordre juridique et stratégique relatifs aux ressources humaines), des services d'appui (voyages, courrier et valise diplomatique, achats, transports terrestres, gestion des locaux), des services informatiques et des services de télécommunications (ordinateurs, communications, appui aux conférences, hébergement, stockage) et des services consultatifs d'archivage et de bibliothèque.
- 29E.90 L'augmentation prévue au titre du sous-programme 4 tient principalement à la hausse du coût des licences et à une demande accrue concernant les logiciels de conception et d'édition.
- 29E.91 Les ressources extrabudgétaires dont il est question ici sont placées sous le contrôle de l'Office des Nations Unies à Genève, à qui le Secrétaire général a délégué des pouvoirs.
- 29E.92 D'une valeur estimée à 4 370 200 dollars, les contributions en nature prennent la forme de locaux mis gracieusement à la disposition de l'Office par les autorités suisses.

Direction exécutive et administration

- 29E.93 L'Office des Nations Unies à Genève, et tout particulièrement la Division de l'administration, est chargé de l'exécution du programme de travail correspondant au chapitre 29E. La Division a pour principales fonctions d'assurer, à l'Office des Nations Unies à Genève, la direction et la coordination dans les domaines de la gestion des ressources humaines, des finances, de l'informatique et des communications, des services centraux d'appui et des services de bibliothèque, notamment la gestion et l'utilisation des locaux de l'ONU et la coordination avec les autres organisations sises à Genève des politiques en matière de ressources humaines, de finances et d'administration.
- 29E.94 La Division de l'administration continue d'apporter un appui administratif et d'autres services d'appui aux départements et bureaux du Secrétariat ainsi qu'à différentes entités du système des Nations Unies. Ces services sont fournis, moyennant remboursement, aux fonds et programmes des Nations Unies, aux institutions spécialisées et à d'autres entités des Nations Unies ; de nombreuses

opérations dirigées depuis Genève sont tributaires de ces services, notamment celles relatives à l'action humanitaire et aux droits humains, qui sont en pleine expansion.

29E.95 Comme prévu dans le Programme de développement durable à l'horizon 2030, en particulier dans la cible 12.6, dans laquelle les organismes sont encouragés à donner des informations sur la durabilité dans leurs rapports périodiques, et conformément au mandat général approuvé par l'Assemblée générale au paragraphe 19 de sa résolution 72/219, l'Office a un groupe directeur chargé des questions de durabilité environnementale et un système de gestion de l'environnement conforme aux directives et aux meilleures pratiques du système des Nations Unies. En 2023, il a signé deux initiatives phares, la charte Ambition Negawatt Vision et la charte 2050Aujourd'hui. La charte Negawatt est un accord avec Services Industriels de Genève, société locale fournissant des services collectifs de distribution, qui souligne l'engagement commun en faveur de la protection de l'environnement et du développement durable. La charte 2050Aujourd'hui établit un cadre grâce auquel les organisations internationales sises à Genève, les missions permanentes et les entités de la société civile peuvent s'attacher ensemble à réduire de manière mesurable les émissions de gaz à effet de serre. Dans le cadre de ces deux chartes, l'Office élaborera des plans d'action qui l'aideront à s'attaquer aux principales sources d'émission et à cibler les domaines qui consomment le plus d'énergie. Les travaux relatifs au centre énergétique se sont poursuivis en 2023 afin de chauffer le Palais des Nations au moyen de pompes à chaleur, qui extraient l'énergie thermique de l'eau du lac Léman. Une fois achevé, le centre énergétique devrait couvrir environ 80 % des besoins en chauffage du Palais des Nations au moyen de sources renouvelables, ce qui permettra de réduire considérablement les émissions de gaz à effet de serre. Par ailleurs, l'Office a recyclé 93 % de ses déchets de bureau. Le contrat d'entretien de l'Office couvre toute une gamme de dispositions environnementales, qu'il s'agisse du recyclage des déchets, des économies d'énergie et d'eau, ou de l'utilisation de détergents respectueux de l'environnement. L'Office a également continué de s'équiper de véhicules électriques et a ainsi acheté deux véhicules entièrement électriques.

29E.96 On trouvera dans le tableau 29E.29 des informations sur le respect des délais de soumission de la documentation et d'achat des billets d'avion. L'Office continue de tout faire pour se conformer pleinement aux directives relatives aux délais d'achat des billets d'avion et a pris des mesures pour que ceux-ci soient réservés le plus tôt possible. Les demandes d'autorisation de voyage qui ne respectent pas le délai de 21 jours sont transmises à la Directrice de l'administration pour validation des justifications, avant de faire l'objet d'un dernier examen et d'être approuvées. L'Office n'a soumis aucun document au Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences et ne prévoit pas d'en soumettre en 2025.

Tableau 29E.29

Respect des délais

(En pourcentage)

	2021 (taux effectif)	2022 (taux effectif)	2023 (taux effectif)	2024 (taux prévu)	2025 (taux prévu)
Achat des billets d'avion au moins deux semaines avant le départ	100	68	86	100	100

29E.97 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 1 080 700 dollars et ne font apparaître aucun changement par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.30 et la figure 29E.VI.

Tableau 29E.30

Direction exécutive et administration : évolution des ressources financières et des postes

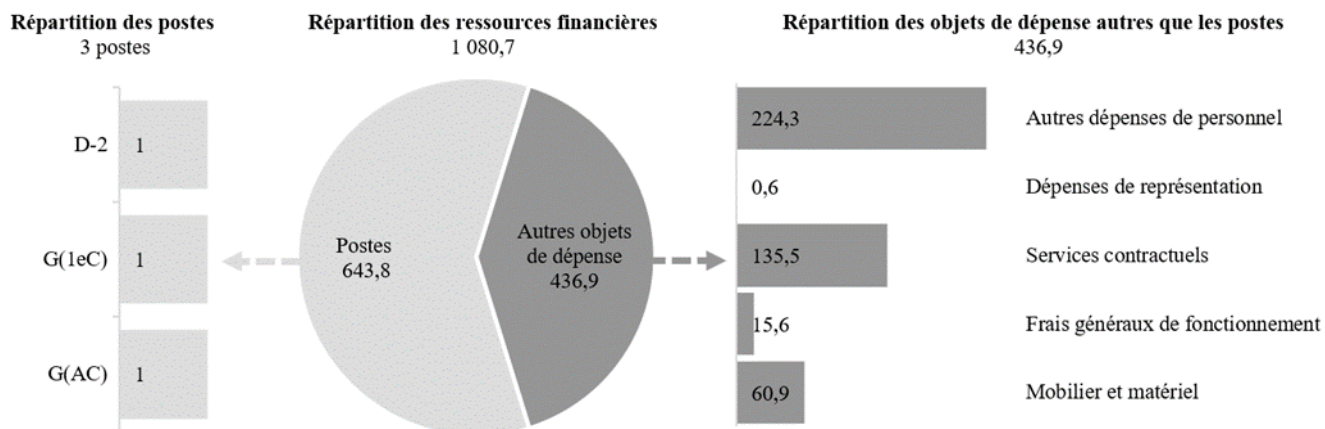
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						Total	Pourcentage	2025 (prévisions avant actualisation des coûts)
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements				
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses									
Postes	723,4	643,8	—	—	—	—	—	—	643,8
Autres objets de dépense	372,7	436,9	—	—	—	—	—	—	436,9
Total	1 096,1	1 080,7	—	—	—	—	—	—	1 080,7
Postes, par catégorie									
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		1	—	—	—	—	—	—	1
Agents des services généraux et des catégories apparentées		2	—	—	—	—	—	—	2
Total		3	—	—	—	—	—	—	3

Figure 29E.VI

Direction exécutive et administration : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)

**Programme de travail****Sous-programme 1****Planification des programmes, finances et budget**

29E.98 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 5 612 200 dollars et ne font apparaître aucun changement par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.31 et la figure 29E.VII.

Tableau 29E.31

Sous-programme 1 : évolution des ressources financières et des postes

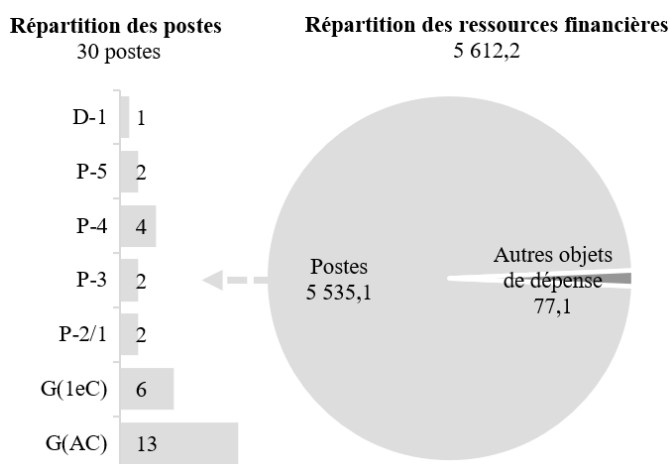
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						2025 (prévisions avant actualisation des coûts)	
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total		Pourcentage
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	5 373,3	5 535,1	—	—	—	—	—	5 535,1
Autres objets de dépense	181,1	77,1	—	—	—	—	—	77,1
Autres dépenses de personnel	72,4	77,1	—	—	—	—	—	77,1
Autres dépenses	108,7	—	—	—	—	—	—	—
Total	5 554,4	5 612,2	—	—	—	—	—	5 612,2
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		11	—	—	—	—	—	11
Agents des services généraux et des catégories apparentées		19	—	—	—	—	—	19
Total		30	—	—	—	—	—	30

Figure 29E.VII

Sous-programme 1 : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)



Sous-programme 2

Gestion des ressources humaines

29E.99 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 10 289 000 dollars et ne font apparaître aucun changement par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.32 et la figure 29E.VIII.

Tableau 29E.32

Sous-programme 2 : évolution des ressources financières et des postes

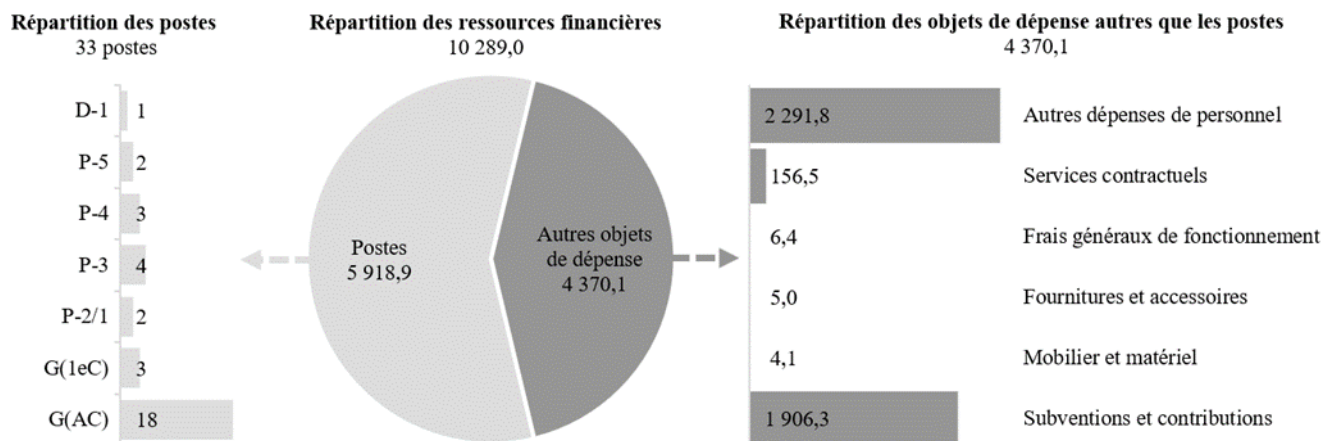
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						2025 (prévisions avant actualisation des coûts)	
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total		Pourcentage
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	5 897,8	5 918,9	—	—	—	—	—	5 918,9
Autres objets de dépense	4 271,3	4 370,1	—	—	—	—	—	4 370,1
Total	10 169,2	10 289,0	—	—	—	—	—	10 289,0
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		12	—	—	—	—	—	12
Agents des services généraux et des catégories apparentées		21	—	—	—	—	—	21
Total		33	—	—	—	—	—	33

Figure 29E.VIII

Sous-programme 2 : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)

**Sous-programme 3
Services d'appui**

29E.100 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 51 212 700 dollars et font apparaître une augmentation de 81 500 dollars par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera aux paragraphes 29E.86 a), 29E.87 a) et 29E.88 a) des explications sur les changements qui sont proposés. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.33 et la figure 29E.IX.

Tableau 29E.33

Sous-programme 3 : évolution des ressources financières et des postes

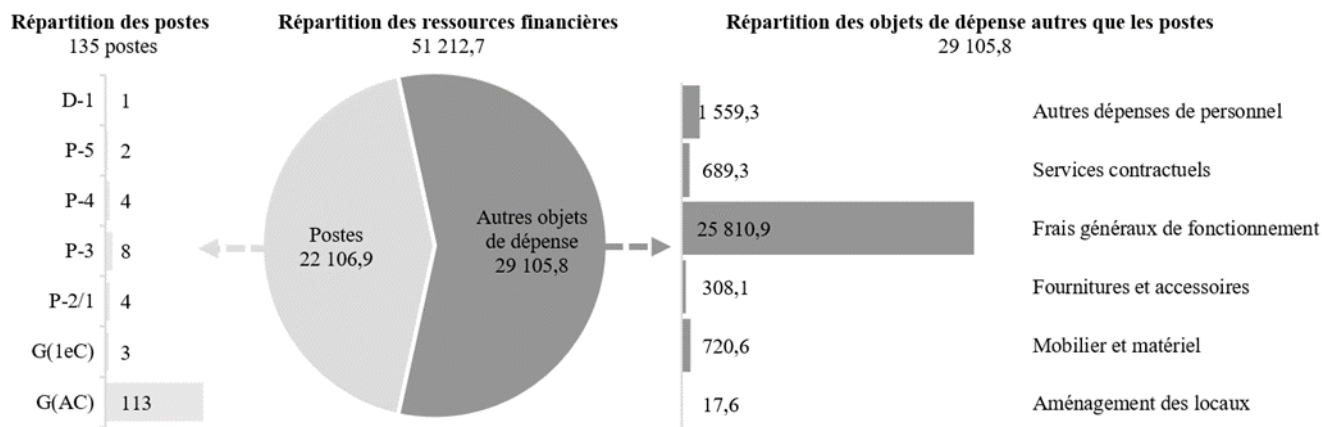
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						2025 (prévisions avant actualisation des coûts)	
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total		Pourcentage
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	19 019,3	22 106,9	—	—	—	—	—	22 106,9
Autres objets de dépense	22 712,8	29 024,3	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	29 105,8
Total	41 732,1	51 132,2	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	51 212,7
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		19	—	—	—	—	—	19
Agents des services généraux et des catégories apparentées		116	—	—	—	—	—	116
Total		135	—	—	—	—	—	135

Figure 29E.IX

Sous-programme 3 : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)

**Sous-programme 4****Aspects opérationnels de l'informatique et des communications**

- 29E.101 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 12 629 100 dollars et font apparaître une augmentation de 5 900 dollars par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera aux paragraphes 29E.86 b), 29E.87 b) et 29E.88 b) des explications sur les changements qui sont proposés. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.34 et la figure 29E.X.

Tableau 29E.34

Sous-programme 4 : évolution des ressources financières et des postes

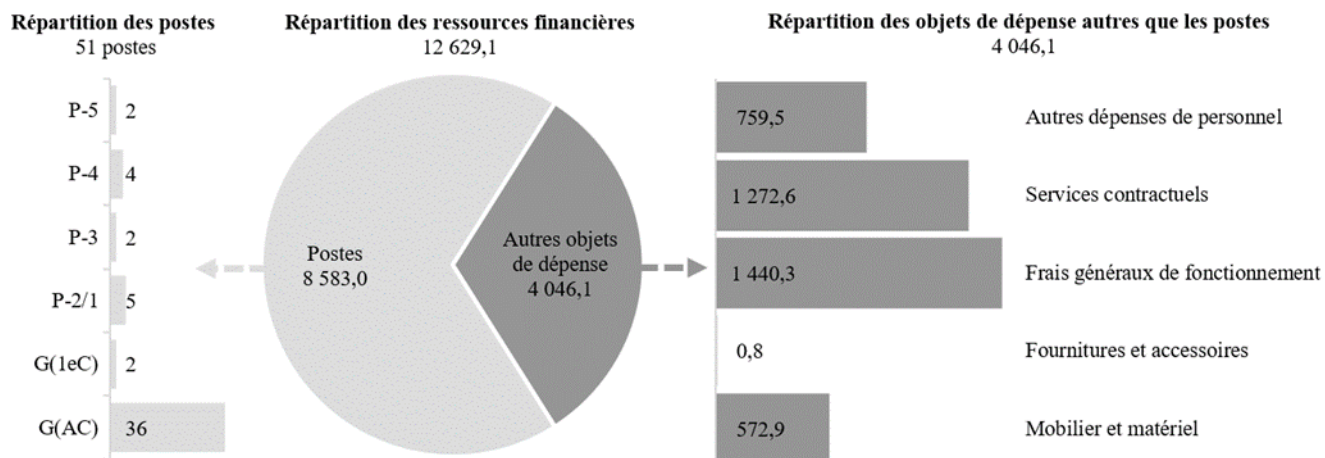
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements						2025 (prévisions avant actualisation des coûts)	
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total		Pourcentage
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	8 746,0	8 583,0	—	—	—	—	—	8 583,0
Autres objets de dépense	3 731,0	4 040,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,1	4 046,1
Total	12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,0	12 629,1
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		13	—	—	—	—	—	13
Agents des services généraux et des catégories apparentées		38	—	—	—	—	—	38
Total		51	—	—	—	—	—	51

Figure 29E.X

Sous-programme 4 : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)



Sous-programme 5

Services de bibliothèque

- 29E.102 Les ressources qu'il est proposé d'inscrire au budget ordinaire pour 2025 s'élèvent à 8 563 400 dollars et font apparaître une diminution de 86 700 dollars par rapport au budget approuvé pour 2024. On trouvera au paragraphe 29E.88 c) des explications sur les changements qui sont proposés. On trouvera des renseignements supplémentaires sur la répartition des ressources demandées dans le tableau 29E.35 et la figure 29E.XI.

Tableau 29E.35

Sous-programme 5 : évolution des ressources financières et des postes

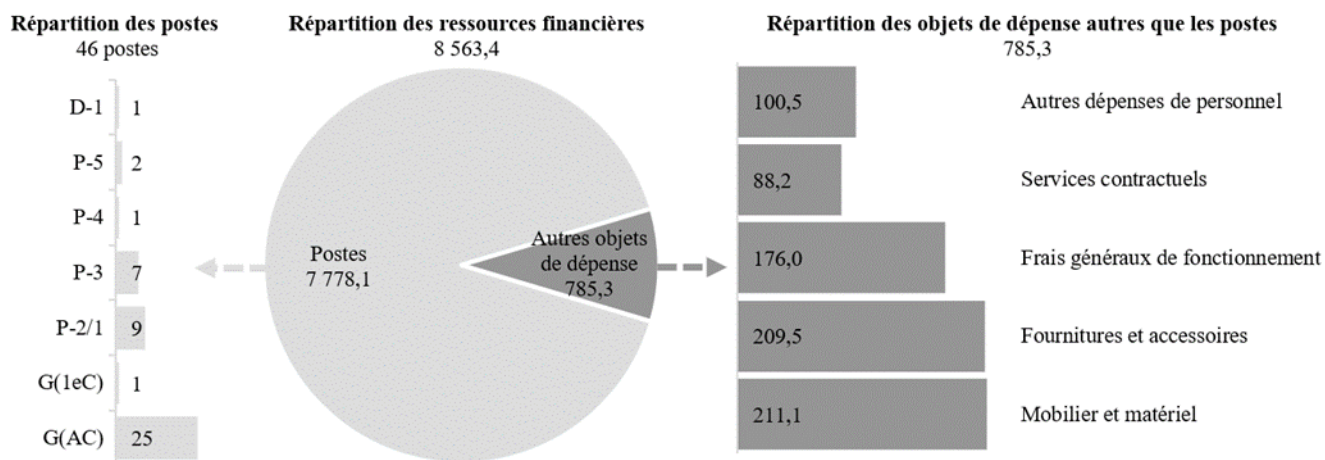
(En milliers de dollars des États-Unis/nombre de postes)

	Changements							2025 (prévisions avant actualisation des coûts)
	2023 (dépenses effectives)	2024 (ressources approuvées)	Ajustements techniques	Nouveaux mandats et mandats élargis	Autres changements	Total	Pourcentage	
Ressources financières, par grande catégorie de dépenses								
Postes	7 544,3	7 830,5	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,7)	7 778,1
Autres objets de dépense	736,8	819,6	—	—	(34,3)	(34,3)	(4,2)	785,3
Total	8 281,1	8 650,1	—	—	(86,7)	(86,7)	(1,0)	8 563,4
Postes, par catégorie								
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur		19	—	—	1	1	5,3	20
Agents des services généraux et des catégories apparentées		27	—	—	(1)	(1)	(3,7)	26
Total		46	—	—	—	—	—	46

Figure 29E.XI

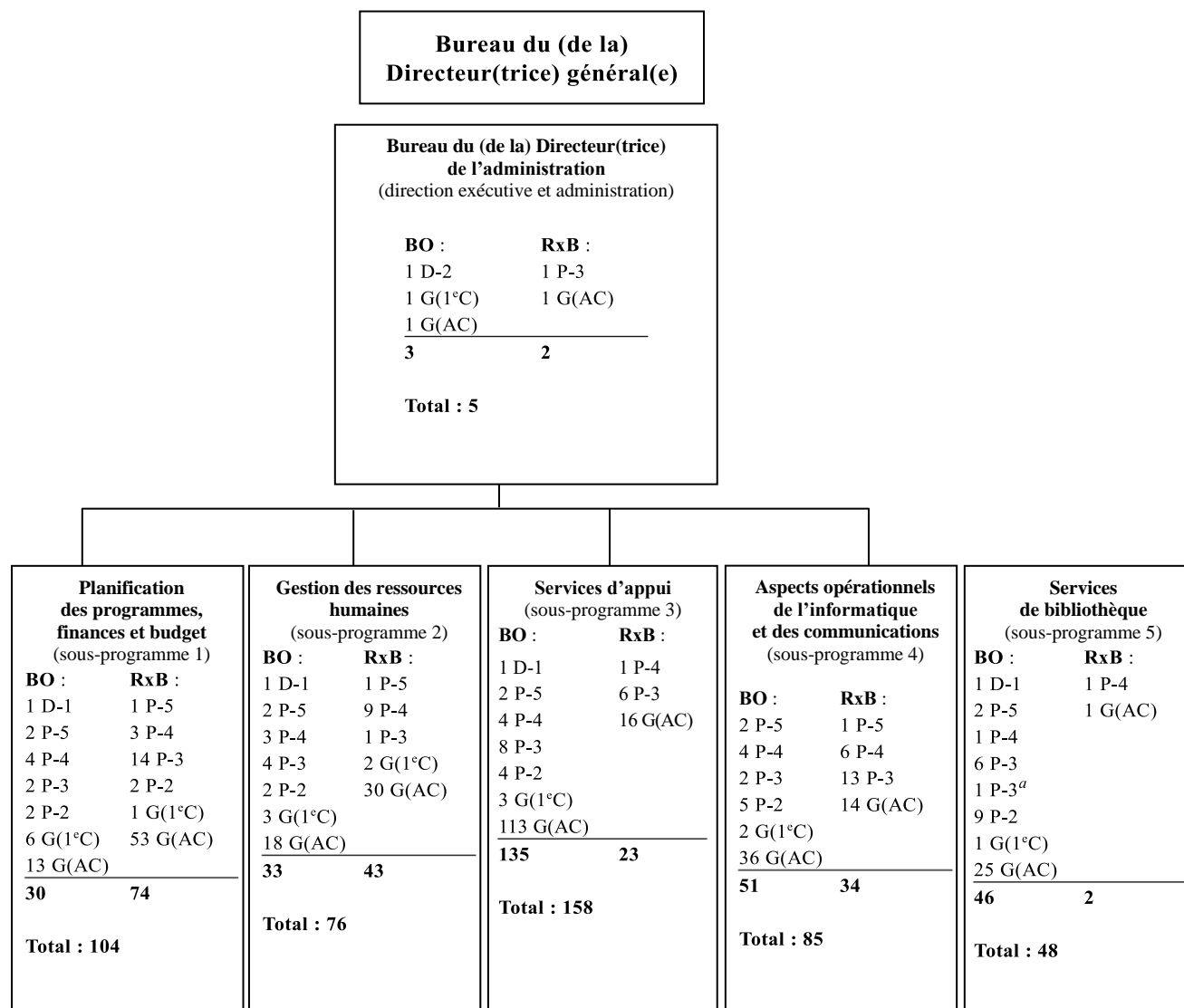
Sous-programme 5 : répartition des ressources proposées pour 2025 (avant actualisation des coûts)

(En nombre de postes/milliers de dollars des États-Unis)



Annexe I

Organigramme et répartition des postes pour 2025



Abréviations : BO = budget ordinaire ; G(1°C) = agent(e) des services généraux (1^{re} classe) ; G(AC) = agent(e) des services généraux (Autres classes) ; RxB = ressources extrabudgétaires.

^a Création.

Annexe II

Récapitulatif, par composante et sous-programme, des changements qu'il est proposé d'apporter aux postes

<i>Composante/sous-programme</i>	<i>Postes</i>	<i>Classe</i>	<i>Description</i>	<i>Justification</i>
Sous-programme 5 (Services de bibliothèque)	1	P-3	Création de 1 poste de bibliothécaire	Le ou la bibliothécaire gèrera les achats d'ouvrages numériques et les activités de traitement connexes, qui ne cessent de gagner en complexité, ainsi que le stockage et la gestion de 45 000 mètres linéaires d'ouvrages et de périodiques. Ces activités exigent un savoir-faire très spécialisé dans le domaine de la bibliothéconomie, des compétences exceptionnelles en matière de planification et d'organisation, des aptitudes à la négociation et des connaissances financières. Le ou la titulaire du poste exercera également des fonctions de supervision.
Sous-programme 5 (Services de bibliothèque)	(1)	G(AC)	Suppression de 1 poste d'aide-bibliothécaire	La suppression est rendue possible par la création du poste de bibliothécaire (P-3) mentionnée ci-dessus.
Sous-programme 4 (Aspects opérationnels de l'informatique et des communications)	–	P-4	Réaffectation de 1 poste de spécialiste des télécommunications, qui deviendrait un poste de spécialiste de la gestion de programme	Les attributions qui sont attachées au profil d'emploi du spécialiste des télécommunications sont devenues obsolètes en raison de l'évolution technologique et ne répondent plus aux besoins actuels. Le poste de spécialiste de la gestion de programme qui est proposé reflète mieux les fonctions de gestion s'attachant aux postes de classe P-4 dans le sous-programme 4, à savoir donner des orientations stratégiques et programmatiques dans le domaine de l'informatique.
Sous-programme 3 (Services d'appui)	–	G(AC)	Réaffectation de 1 poste d'assistant(e) (gestion du matériel), qui deviendrait un poste d'assistant(e) (analyse des programmes)	Depuis quelques années, et dans le prolongement des initiatives du Secrétaire général soulignant l'importance des données et de l'analyse des données, il est devenu nécessaire d'automatiser divers processus et de recourir plus largement aux outils technologiques, ce qui exige d'intégrer l'analyse des données dans les services d'appui de l'Office des Nations Unies à Genève. Il est donc proposé de réaffecter le poste d'assistant(e) (gestion du matériel) et d'en faire un poste d'assistant(e) (analyse des programmes) afin de répondre aux nouveaux besoins. Le ou la titulaire du poste contribuera au renforcement des capacités dans le domaine de l'analytique et produira des analyses fondées sur les données afin de faciliter la prise de décision.

Abréviation : G(AC) = agent(e) des services généraux (Autres classes).