



Asamblea General

Distr. general
21 de marzo de 2024
Español
Original: inglés

Septuagésimo noveno período de sesiones

Temas 139 y 140 de la lista preliminar*

Proyecto de presupuesto por programas para 2025

Planificación de los programas

Proyecto de presupuesto por programas para 2025

Parte VIII

Servicios de apoyo comunes

Sección 29E

Administración, Ginebra

Programa 25

Servicios de gestión y de apoyo

Índice

	<i>Página</i>
A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023 **	3
Orientación general	3
Programa de trabajo	7
Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	7
Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos	10
Subprograma 3. Servicios de apoyo	15
Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	19
Subprograma 5. Servicios de biblioteca	23

Nota: En el presente documento se ha empleado el masculino genérico en algunos casos para aligerar el texto, entendiéndose que se aplica tanto a mujeres como a hombres.

* A/79/50.

** De conformidad con el párrafo 10 de la resolución 77/267 de la Asamblea General, la parte correspondiente al plan y la ejecución del programa (parte II) se presenta por conducto del Comité del Programa y de la Coordinación para su examen por la Asamblea.



B.	Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025***	28
	Sinopsis	28
	Dirección y gestión ejecutivas	34
	Programa de trabajo	36
	Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	36
	Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos	37
	Subprograma 3. Servicios de apoyo	38
	Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	39
	Subprograma 5. Servicios de biblioteca	40
	Anexos	
I.	Organigrama y distribución de los puestos para 2025	42
II.	Resumen de los cambios que se proponen en los puestos, por componente y subprograma	43

*** De conformidad con el párrafo 10 de la resolución [77/267](#) de la Asamblea General, la parte correspondiente a las necesidades de recursos relacionados y no relacionados con puestos (parte III) se presenta por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto para su examen por la Asamblea.

A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023

Orientación general

Mandatos y antecedentes

- 29E.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra se creó en 1947 en virtud de la resolución 24 (I) y resoluciones sucesivas de la Asamblea General. La Oficina se encarga de prestar servicios administrativos y de apoyo a las entidades de Ginebra y sus oficinas sobre el terreno, así como a otras organizaciones del régimen común de las Naciones Unidas, de conformidad con las políticas, los procedimientos y las prácticas establecidos por la Secretaría General Adjunta de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, el Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional y el Subsecretario General y Oficial Principal de Tecnología de la Información. Como uno de los principales centros de conferencias para la diplomacia internacional, la Oficina también es responsable de proporcionar servicios de apoyo para los procesos intergubernamentales de la Organización, como los servicios de apoyo técnico a las conferencias que presta en el marco del ecosistema de conferencias, gracias al cual los Estados Miembros y las entidades clientes pueden efectuar su labor.

Estrategia y factores externos para 2025

- 29E.2 En cumplimiento de la resolución 2 (I) de la Asamblea General, la Oficina ofrecerá servicios administrativos y de apoyo en inglés y francés. Entre dichos servicios, se incluyen los de dirección, gestión y coordinación en los ámbitos de los recursos humanos, financieros y presupuestarios, la tecnología de la información y las comunicaciones (TIC), los servicios centrales de apoyo y los servicios de biblioteca de la Oficina. La Oficina ejercerá de arrendadora y administradora de los locales de las Naciones Unidas, que albergan a cerca de 70 inquilinos. Además, prestará un apoyo fundamental para la celebración de reuniones y actos de las Naciones Unidas. La Oficina seguirá siendo un componente esencial del sistema de conferencias de Ginebra, prestando servicios que van desde la asistencia en materia de medios audiovisuales y TIC hasta el mantenimiento de las salas y los equipos de conferencias. Por otra parte, la Oficina y la Sede de las Naciones Unidas están planeando convertir a la primera en el principal refuerzo de los servicios que la segunda presta en materia de nóminas, pagos a proveedores y caja. Dicha planificación, que se enmarca en las iniciativas de continuidad de las operaciones y de recuperación en casos de desastre, se encuentra ya en una fase avanzada. A este respecto, la Oficina ejecutará las políticas y demás funciones que los Secretarios Generales Adjuntos mencionados en el párrafo 29E.1 consideren oportunos.
- 29E.3 La Oficina prestará servicios financieros, presupuestarios y de contabilidad, así como orientación y asesoramiento, de conformidad con el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y las normas pertinentes. Además, ofrecerá servicios de formación y aprendizaje para el personal, promoción de las perspectivas de carrera y *coaching*, actividades para el bienestar y la salud mental del personal, y servicios médico-administrativos, de seguridad y salud ocupacionales, de recursos humanos y de asesoramiento jurídico. La Oficina también prestará servicios relacionados con adquisiciones, actividades comerciales, transporte y viajes, además de otros servicios centrales de apoyo, a la Secretaría y a los organismos especializados. Asimismo, con el fin de contribuir al pilar de desarrollo, proporcionará apoyo y asistencia a 18 oficinas de coordinadores residentes en Europa en materia de viajes y adquisiciones para la contratación de consultores. Por otra parte, la Oficina prestará servicios regionales de TIC y servicios de gestión de biblioteca, registros, archivos y conocimientos para apoyar la ejecución de los programas y las actividades encomendados a la Secretaría. Además, seguirá velando por la correcta coordinación y aplicación en la Oficina de las recomendaciones formuladas por los órganos de supervisión, así como por la continuidad de las operaciones de apoyo administrativo brindado a otras entidades con sede en Ginebra en casos de emergencia.

- 29E.4 Se prevé que las obras de remodelación de los edificios históricos del Palacio de las Naciones previstas en el plan estratégico de conservación del patrimonio continúen hasta 2026. Con dichas obras, se mejorará la eficiencia energética; se modernizará la infraestructura de conferencias; y se velará por que los edificios cumplan el código de construcción vigente en el país anfitrión en materia de prevención de incendios, energía y accesibilidad, preservando al mismo tiempo los principios del diseño original y los elementos históricos de los edificios.
- 29E.5 La Oficina optimizará de manera proactiva el aprovechamiento del espacio para dar cabida a más entidades en el Palacio de las Naciones. Además, una vez concluido el plan estratégico de conservación del patrimonio, analizará las necesidades de funcionamiento y mantenimiento de los edificios para hallar la mejor combinación de recursos internos y externos con la que gestionar eficientemente dichos edificios y sus componentes de tecnología avanzada. Por último, la Oficina también seguirá introduciendo un plan moderno de mantenimiento preventivo y ordinario de los edificios para proteger las inversiones efectuadas por los Estados Miembros en el marco del plan estratégico de conservación del patrimonio.
- 29E.6 El servicio al cliente seguirá siendo una de las prioridades en 2025. Se celebrarán reuniones trimestrales de la junta de clientes para propiciar una prestación de servicios abierta y transparente. La Oficina seguirá mejorando las operaciones de administración y apoyo colaborando con la Secretaría y las entidades del sistema de las Naciones Unidas radicadas en Ginebra, así como con otros proveedores de servicios de la Secretaría. En su empeño por prestar servicios con la máxima eficacia posible, la Oficina seguirá desarrollando su Centro de Asistencia a los Clientes, que presta apoyo de nivel 2 y gestiona al año 20.000 visitas y 12.000 llamadas de clientes. La organización de actos paralelos, eventos culturales y actividades, cuya demanda y complejidad técnica no dejan de aumentar, precisa ahora de un modelo de apoyo más eficiente. Para tal fin, la Oficina creará un centro de apoyo a eventos. El subprograma 4 ejecutará la primera fase del proyecto (esto es, el diseño y el desarrollo del centro) mientras el subprograma 3 se encarga de la segunda fase (esto es, la creación de un servicio centralizado de asistencia audiovisual para las entidades clientes y los Estados Miembros) (véanse los subprogramas 3 y 4). Además, la Oficina empezará a brindar un apoyo específico a las entidades clientes que se trasladen al Palacio de las Naciones o que se marchen de él (véase el subprograma 1). La Oficina también realizará sus encuestas anuales a las entidades clientes y a los usuarios finales, y pondrá en marcha una nueva estrategia de comunicación integral para reforzar estas iniciativas.
- 29E.7 La Oficina realizará actividades en todos los subprogramas para respaldar las iniciativas de reforma del Secretario General. Cabe mencionar las siguientes: aportar conocimientos especializados para apoyar los procesos operacionales de carácter administrativo y alcance global; apoyar la transformación digital, la estrategia del Secretario General en materia de nuevas tecnologías y la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes; fomentar la capacidad del sistema de coordinadores residentes; y reforzar los sistemas de gestión financiera y de control interno, además del marco de gestión de riesgos.
- 29E.8 Por lo que se refiere a la coordinación y el enlace interinstitucionales, la Oficina colaborará con otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y organizaciones gubernamentales internacionales con sede en Ginebra, coordinando el Grupo encargado de las Actividades de Adquisición Comunes. La Oficina seguirá asumiendo la custodia y administración de los contratos globales de las Naciones Unidas, realizando encuestas anuales sobre las dietas, coordinando los estudios periódicos del costo de la vida, organizando estudios entre ciudades y supervisando el índice de precios al consumo en Ginebra. La Oficina colaborará estrechamente con otros administradores de instalaciones de las organizaciones internacionales que tienen su sede en Ginebra para coordinar mejor las políticas y procedimientos pertinentes a escala interinstitucional. Además, seguirá colaborando con otras bibliotecas de las Naciones Unidas para digitalizar los documentos oficiales de la Organización e impulsará la simplificación de los servicios bibliotecarios, que mejorarán gracias a un sistema común de gestión de las bibliotecas de la Oficina, la Sede de las Naciones Unidas, la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, la Comisión Económica para África y la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico.

- 29E.9 Con respecto a los factores externos, el plan general para 2025 se basa en la hipótesis de que las oficinas clientes dispondrán de recursos extrapresupuestarios suficientes para sufragar, cuando proceda, los servicios prestados por la Oficina.
- 29E.10 La Oficina incorpora la perspectiva de género en sus actividades operacionales, sus entregables y sus resultados, según proceda. Contribuirá a mejorar la igualdad de género en las oficinas a las que prestará sus servicios en 2025, en consonancia con la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género, celebrando consultas y sesiones informativas con los directivos contratantes y los puntos de contacto de recursos humanos de las entidades clientes acerca de las repercusiones que tienen las decisiones finales sobre la selección; por ejemplo, asesorará sobre la divulgación selectiva de vacantes a través de las redes de recursos humanos establecidas y sobre la promoción, también selectiva, de oportunidades de carrera en las Naciones Unidas para mejorar la representación geográfica equitativa en la Organización.
- 29E.11 Con arreglo a la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad, en 2025 la Oficina seguirá ejecutando su plan de acción para la inclusión de la discapacidad y respaldará las iniciativas de incorporar características de accesibilidad en las obras de renovación previstas en el plan estratégico de conservación del patrimonio.

Mandatos legislativos

- 29E.12 En la lista que figura a continuación, revisada al preparar el proyecto de presupuesto por programas, se indican todos los mandatos encomendados al programa.

Resoluciones de la Asamblea General

24 (I)	Transferencia de ciertas funciones, actividades y haberes de la Sociedad de las Naciones	78/253	Cuestiones especiales relativas al proyecto de presupuesto por programas para 2024
70/255; 72/303	Progresos en el establecimiento de un sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas		

Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

Resoluciones de la Asamblea General

41/213	Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas	77/267	Cambiar el paradigma de gestión en las Naciones Unidas: examen de los cambios introducidos en el ciclo presupuestario
42/211	Aplicación de la resolución 41/213 de la Asamblea General		

Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

Resoluciones de la Asamblea General

58/144	Mejoramiento de la situación de la mujer en el sistema de las Naciones Unidas	73/281	Cambiar el paradigma de gestión en las Naciones Unidas
63/271	Enmiendas del Estatuto del Personal	77/256 A-B	Régimen común de las Naciones Unidas
72/254	Gestión de los recursos humanos	78/248	Administración de justicia en las Naciones Unidas

Subprograma 3
Servicios de apoyo

Resoluciones de la Asamblea General

58/263	Informe de la Dependencia Común de Inspección sobre las actividades del sistema de las Naciones Unidas que producen ingresos	58/277	Informe de la Dependencia Común de Inspección sobre la auditoría de gestión de la contratación externa en las Naciones Unidas y en sus fondos y programas
58/276	Prácticas de contratación externa	69/273	Adquisición

Subprograma 4
Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

Resoluciones de la Asamblea General

57/304	Estrategia de la tecnología de la información y las comunicaciones	63/269	Tecnología de la información y las comunicaciones, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones en las Naciones Unidas: disposiciones relativas al centro de datos secundario de la Sede
63/262	Tecnología de la información y las comunicaciones, planificación de los recursos institucionales y seguridad, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones	69/262	Cuestiones relativas al presupuesto por programas para el bienio 2014-2015 (secc. II, "Tecnología de la información y las comunicaciones en las Naciones Unidas")

Subprograma 5
Servicios de biblioteca

Resolución de la Asamblea General

356 (IV)	Consignación de créditos para el ejercicio económico de 1950
----------	--

Entregables

29E.13 En el cuadro 29E.1 se enumeran todos los entregables transversales del programa.

Cuadro 29E.1

Entregables transversales del período 2023-2025, por categoría y subcategoría

<i>Categoría y subcategoría</i>	<i>2023 (previstos)</i>	<i>2023 (reales)</i>	<i>2024 (previstos)</i>	<i>2025 (previstos)</i>
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Servicios sustantivos para reuniones (número de reuniones de tres horas)	5	5	5	5
Reuniones de:				
1. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	2	2	2	2
2. El Comité del Programa y de la Coordinación	1	1	1	1
3. La Quinta Comisión	2	2	2	2

Actividades de evaluación

- 29E.14 La evaluación del sistema y de la plataforma del proyecto sobre el pleno acceso digital a los archivos de la Sociedad de las Naciones, finalizada en 2023, ha servido de orientación al preparar el proyecto de plan del programa para 2025.
- 29E.15 En respuesta a los resultados de la evaluación mencionada, la Oficina aplicó las recomendaciones y las lecciones aprendidas para colaborar (como se menciona en el párrafo 29E.8) con otras bibliotecas de las Naciones Unidas a fin de digitalizar los documentos oficiales de la Organización, y también para contribuir a idear futuros proyectos de digitalización, en particular los relacionados con el subprograma 5.
- 29E.16 Está previsto evaluar en 2025, en el marco del subprograma 3, el proyecto de espacio de almacenamiento optimizado para los clientes.

Programa de trabajo

Subprograma 1

Planificación de programas, finanzas y presupuesto

Objetivo

- 29E.17 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar una gestión financiera acertada, eficaz y eficiente en las oficinas clientes.

Estrategia

- 29E.18 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- a) Supervisará la ejecución del presupuesto, presentará informes presupuestarios y financieros y realizará labores de gestión financiera y control de cuentas coordinándose con la Sede y brindando un asesoramiento oportuno a las entidades clientes en relación con una amplia gama de servicios financieros, desde los de pagos y desembolsos hasta los de nóminas, contabilidad, seguros médicos, pasando por los de fondos fiduciarios y gestión presupuestaria;
 - b) Proporcionará asistencia, orientación y capacitación a los directores de programas y las dependencias administrativas de las organizaciones clientes acerca de la gestión financiera y las cuestiones presupuestarias;
 - c) Ejecutará los procedimientos financieros y administrativos pertinentes, como efectuar labores de fiscalización financiera interna y vigilar el estricto cumplimiento del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y las políticas financieras de la Organización;
 - d) Determinará formas de atender a los clientes de manera más rápida y eficiente, sirviéndose, por ejemplo, de herramientas innovadoras y de transformación digital acordes con la estrategia del Secretario General en materia de nuevas tecnologías;
 - e) Vigilará la aplicación de las recomendaciones de los órganos de supervisión.
- 29E.19 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes: una mayor integridad de los datos financieros y una mejora de la gestión general del presupuesto por programas y los recursos extrapresupuestarios.

Ejecución del programa en 2023

Confidencialidad de los clientes garantizada en el diseño del nuevo Centro de Asistencia a los Clientes

- 29E.20 En vista de que, en el marco del plan estratégico de conservación del patrimonio, había que comunicar las necesidades institucionales actualizadas para diseñar la sede permanente del Centro de Asistencia a los Clientes, el subprograma llevó a cabo una evaluación interna de dicho Centro en 2022. A raíz de esa evaluación, se determinó que su ubicación planteaba, entre otros, los siguientes problemas para la confidencialidad de los clientes: un plano de planta abierta, insuficientes salas de consulta privadas, falta de privacidad entre la zona de espera y los mostradores de recepción, y un escaso número de estos últimos. En vista de ello, el subprograma colaboró en 2023 con los proveedores de servicios para reformular la distribución del Centro en su nueva ubicación. Esa nueva distribución se presentó oficialmente a los arquitectos que trabajaban en el plan estratégico de conservación del patrimonio, y en junio de 2023 todas las partes interesadas aprobaron los cambios. Los planos arquitectónicos se modificaron consecuentemente para incorporar estos ajustes, que se tradujeron en un mejor diseño para los clientes.
- 29E.21 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.2).

Cuadro 29E.2
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
Se atiende a los clientes a distancia	Los clientes del Centro de Asistencia a los Clientes: <ul style="list-style-type: none">• Disponen de 5 mostradores de recepción para trámites de secretaría• Disponen de 5 cabinas de consulta confidenciales	En el Centro rediseñado, los clientes pudieron disfrutar de un entorno más tranquilo y privado, pues incluía: <ul style="list-style-type: none">• 8 mostradores de recepción, dotados de pantallas de privacidad, para trámites de secretaría• 2 salas dedicadas a las llamadas de los clientes• Un área de trabajo específica para los servicios auxiliares• 10 cabinas de consulta confidenciales para clientes

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: vigilancia operacional adaptada y específica realizada a través de tableros de información financiera personalizados

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.22 La labor del subprograma contribuyó a que cinco clientes más pudieran acceder a tableros personalizados para supervisar más fácilmente sus cuentas y operaciones, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.23 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.3).

Cuadro 29E.3

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Los clientes acceden a más informes financieros normalizados	Cuatro clientes acceden a tableros personalizados para supervisar más fácilmente sus cuentas y operaciones gracias a indicadores financieros específicos	Otros cinco clientes acceden a tableros personalizados para supervisar más fácilmente sus cuentas y operaciones gracias a indicadores financieros específicos	Los clientes tienen acceso a tableros personalizados en los que se han introducido cambios para garantizar que los indicadores financieros sigan siendo pertinentes	Los clientes tienen acceso a tableros que se han mejorado y personalizado aún más partiendo de los comentarios recibidos en las encuestas realizadas a los clientes

Resultado 2: un mejor servicio al cliente en el Centro de Asistencia a los Clientes**Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29E.24 La labor del subprograma contribuyó a modernizar el sistema telefónico del Centro de Asistencia a los Clientes, optimizando las colas de las llamadas y automatizando su transferencia, lo que supuso un 24 % menos de llamadas no atendidas, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.25 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.4).

Cuadro 29E.4

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Se atiende a los clientes a distancia	Se ofrecen servicios presenciales y a distancia a los clientes	Los clientes reciben una mejor asistencia telefónica, como demuestra la reducción del 24 % del número de llamadas no atendidas	Los clientes tienen a su disposición más servicios optimizados	Los clientes pueden acceder más fácilmente a servicios de apoyo y recursos adicionales gracias a las mejoras introducidas en el sitio web del Centro de Asistencia a los Clientes

Resultado 3: las entidades tienen acceso a un apoyo específico cuando se trasladan al Palacio de las Naciones o se marchan de él**Proyecto de plan del programa para 2025**

- 29E.26 El Centro de Asistencia a los Clientes ofrece un servicio de apoyo centralizado al personal y a los clientes, que son los usuarios finales de los servicios administrativos. Las entidades clientes que se trasladan al Palacio de las Naciones o se marchan de él no pueden acogerse a este modelo de apoyo centralizado, sino que han de comunicarse directamente con el subprograma encargado de prestar los servicios requeridos, lo que las obliga a tratar con varios interlocutores.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29E.27 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que, aunque la documentación y la orientación en línea fueron útiles como pasos iniciales para tratar los problemas de apoyo, tener que pasar por los distintos canales de entrada de las líneas de servicios administrativos podía seguir resultando confuso e ineficiente. Al aplicar la enseñanza, el subprograma implantará un modelo de apoyo centralizado a los clientes, en el que se asignará un servicio de apoyo específico a las entidades clientes que se trasladen al Palacio de las Naciones o se marchen de él. El gestor de relaciones con los clientes brindará una asistencia intensiva, guiando a la entidad en cada etapa del proceso. Este servicio se complementará con herramientas en línea, documentación y otros materiales de referencia.
- 29E.28 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.5).

Cuadro 29E.5

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	Los clientes tienen acceso a documentación orientativa para la entrada o salida de entidades	Una entidad cliente tiene acceso a un nuevo modelo piloto de apoyo centralizado	El nuevo modelo de apoyo centralizado se utiliza con todas las entidades clientes que se trasladan al Palacio de las Naciones o se marchan de él

Entregables

- 29E.29 En el cuadro 29E.6 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29E.6

Subprograma 1: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

E. Entregables facilitadores

Administración: Gestión financiera, gestión de riesgos y controles internos, y preparación y ejecución de propuestas de recursos; gestión de más de 700 puestos; presentación de informes financieros y contabilidad; gestión del efectivo y los ingresos; gestión de los acuerdos de servicios con 50 entidades clientes que utilizan 120 líneas de servicios; procesamiento de las nóminas de más de 7.500 miembros del personal de todo el mundo y de más de 300.000 pagos y desembolsos anuales; orientación y asesoramiento sobre todas las cuestiones presupuestarias y financieras; provisión de seguro médico a más de 36.000 miembros del personal, jubilados y familiares a cargo; tramitación de más de 490.000 facturas médicas al año; administración de las solicitudes de indemnización; y organización de reuniones trimestrales de la junta de clientes.

**Subprograma 2
Gestión de los recursos humanos**

Objetivo

- 29E.30 El objetivo al que contribuye este subprograma es propiciar una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y sana, impulsar el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad y asegurar la resiliencia del cambio institucional.

Estrategia

29E.31 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- a) Asistirá a los clientes con la adquisición y el desarrollo de talentos creando un entorno de trabajo propicio, prestándoles servicios de asesoramiento, desarrollando capacidades internas de análisis de recursos humanos acordes con la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes, y prestando especial atención al bienestar y la salud mental del personal;
- b) Fomentará el multilingüismo y ofrecerá actividades de aprendizaje y desarrollo, como sesiones de capacitación y de información sobre la gestión del desempeño, la innovación y la flexibilidad, la forma de afrontar los cambios en el lugar de trabajo y la creación de un entorno laboral armonioso;
- c) Brindará nuevas oportunidades de aprendizaje e intercambio de conocimientos a través del Espacio Común de Conocimiento y Aprendizaje, en colaboración con la Biblioteca de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra;
- d) Colaborará con la subred de recursos humanos del Grupo de Gestión de la Seguridad para garantizar un enfoque coherente frente a los problemas y las dificultades compartidos en materia de recursos humanos.

29E.32 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

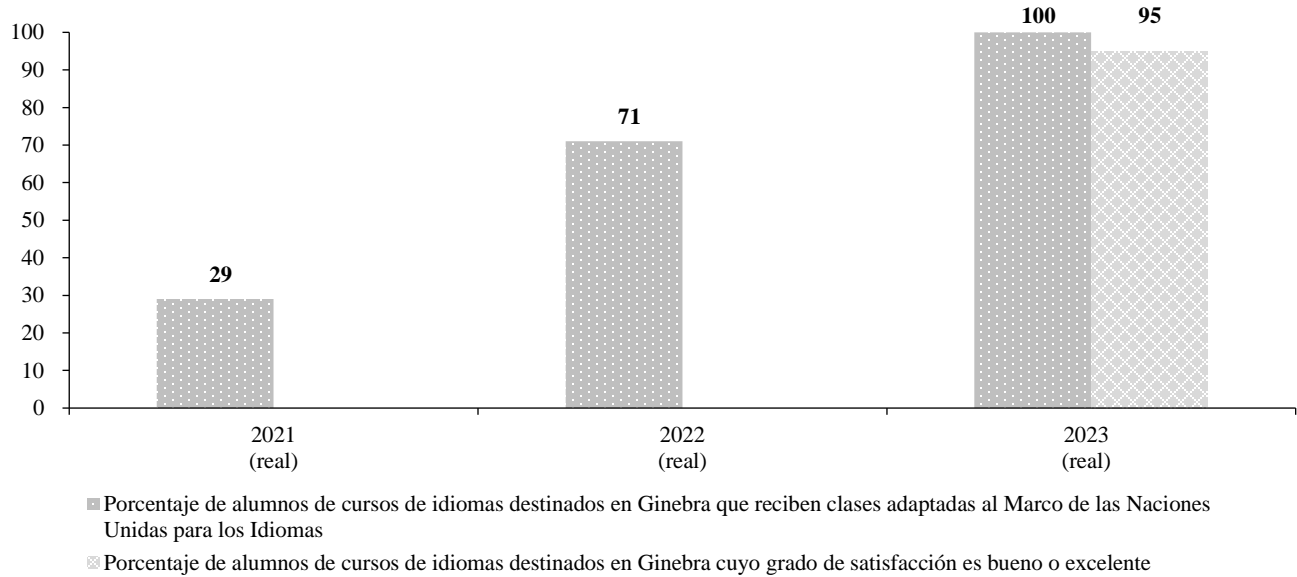
- a) Una mejor toma de decisiones derivada de datos institucionales más útiles;
- b) Mayor capacidad del personal para afrontar adecuadamente los cambios en el lugar de trabajo, asimilar la innovación y adoptar nuevas formas de trabajar internamente;
- c) Mayor capacidad de los equipos para trabajar de forma más ágil y flexible;
- d) Mayor conocimiento de los mecanismos existentes para combatir las conductas inapropiadas y de la responsabilidad de cada uno de los empleados para propiciar un entorno de trabajo armonioso.

Ejecución del programa en 2023

El personal participa en programas y evaluaciones de competencias lingüísticos normalizados y armonizados

- 29E.33 Con el fin de fomentar el multilingüismo en el sistema de las Naciones Unidas, el subprograma, en colaboración con la Dependencia de Formación en Idiomas y Comunicación, puso en marcha en 2017 un proyecto para crear un Marco de las Naciones Unidas para los Idiomas común aplicado al aprendizaje y la evaluación de los seis idiomas oficiales de la Organización. Se revisaron las clases y el material didáctico de esos idiomas y, ahora, los 3.500 participantes en el Programa de Capacitación Lingüística de la Oficina reciben clases ajustadas al nuevo Marco. Este ofrece un enfoque normalizado y estructurado en cuatro niveles de competencia lingüística para el aprendizaje y la evaluación de idiomas en la Organización. Así, se garantiza tanto la coherencia entre los estándares lingüísticos aplicados al aprendizaje como la homogeneidad de las evaluaciones de competencia lingüística para el desarrollo profesional y la movilidad geográfica.
- 29E.34 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29E.I).

Figura 29E.I
Medida de la ejecución: número de alumnos de cursos de idiomas destinados en Ginebra que reciben clases adaptadas al Marco de las Naciones Unidas para los Idiomas, y su grado de satisfacción con el nuevo Programa de Capacitación Lingüística (porcentaje anual)



Resultados previstos para 2025

Resultado 1: un mejor servicio y apoyo a los clientes gracias a la nueva capacidad de recursos humanos y a las herramientas de análisis de datos

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.35 La labor del subprograma contribuyó a que los clientes dispusieran de una herramienta para simular el efecto de la contratación y la jubilación tanto en la igualdad de género como en la distribución geográfica, con lo que se superó la meta prevista de simular el efecto de la contratación y la jubilación en la igualdad de género.
- 29E.36 La labor del subprograma contribuyó a desarrollar y poner a prueba una herramienta con la que evaluar el bienestar y el desempeño de los equipos, pero no se cumplió la meta prevista de que los clientes tuvieran acceso a una herramienta para evaluar el bienestar y el desempeño de los equipos. La meta no se alcanzó debido a una falta temporal e imprevista de capacidades suplementarias de análisis de datos.
- 29E.37 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.7).

Cuadro 29E.7
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
18 miembros del personal ampliaron sus conocimientos y recibieron una certificación en	Se utilizan informes automatizados para el análisis de datos e informes de Microsoft Power BI	Los clientes disponen de una herramienta para simular el efecto de la contratación y la	Los clientes tienen a su disposición y utilizan análisis de datos de recursos humanos en tiempo	Los clientes cuentan con un nuevo conjunto de informes relacionados con la

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
análisis de datos de recursos humanos	que mejoran los servicios prestados a los clientes en materia de revisión de los plazos de contratación, la igualdad de género y la planificación de la fuerza de trabajo Herramienta de visualización y varias herramientas de simulación de datos	jubilación en la igualdad de género y la distribución geográfica Se puso a prueba una herramienta para evaluar el bienestar y el rendimiento de los equipos	real y pronósticos sobre diversas variables de recursos humanos para apoyar los planes y las decisiones de contratación de los clientes	prestación de los servicios básicos del Servicio de Gestión de Recursos Humanos, y también con la capacidad de vigilar dicha prestación

Resultado 2: un entorno de trabajo más inclusivo y acogedor**Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29E.38 La labor del subprograma contribuyó a que el personal pudiera asistir a seminarios web sobre la prevención del agotamiento, a que se difundieran regularmente materiales relacionados con este fenómeno a través de boletines sobre novedades, a que se designaran puntos de contacto específicos en las entidades clientes, a que se organizaran debates con un experto en agotamiento del Hospital Universitario de Ginebra, y a que se creara un grupo de trabajo sobre la prevención del agotamiento. Gracias a estas medidas, se tomó una mayor conciencia de los síntomas del agotamiento y se facilitó el acceso a recursos para ayudar a prevenirlo, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.39 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.8).

Cuadro 29E.8

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Se organizaron sesiones informativas para el personal sobre la Estrategia del Sistema de las Naciones Unidas sobre Salud Mental y Bienestar y la Estrategia del Secretario General para la Inclusión de la Discapacidad	El personal tiene acceso a directrices sobre ajustes razonables	El personal es más consciente de los síntomas del agotamiento y tiene a su disposición recursos que ayudan a prevenirlo	El personal tiene un mayor acceso a servicios de apoyo a la salud mental y el bienestar	El personal tiene acceso a programas y cursos de capacitación personalizados y a la carta sobre cuestiones de salud mental y bienestar

Resultado 3: el personal y los candidatos externos entienden mejor el proceso de contratación de las Naciones Unidas y toman decisiones bien fundadas sobre su trayectoria profesional

Proyecto de plan del programa para 2025

- 29E.40 En las encuestas sobre la implicación del personal de las Naciones Unidas de 2019 y 2021, los encuestados subrayaron que necesitaban más apoyo para su desarrollo profesional y más claridad sobre los procesos y las políticas de contratación. El subprograma introdujo en 2021 la serie Career Tips Thursday, que consta de 26 seminarios web mensuales de una hora de duración para el personal de las Naciones Unidas destinado en Ginebra, y nuevo material para seis seminarios web de capacitación de media jornada, conocidos como “Career Support Suites”, con el fin de ayudar al personal a entender mejor el proceso de contratación de las Naciones Unidas y a tomar decisiones bien fundadas sobre su carrera profesional.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29E.41 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que había una demanda creciente de esas iniciativas, también por parte de otros lugares de destino de las Naciones Unidas y de los Estados Miembros. Al aplicar la enseñanza, el subprograma ampliará la serie Career Tips Thursday a todo el personal de la Organización, incluido el de las entidades que hayan iniciado recortes de personal y otras organizaciones del régimen común de las Naciones Unidas. También se incluirá en sesiones informativas y de divulgación para los Estados Miembros con el fin de ampliar la audiencia y el número de candidatos.
- 29E.42 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.9).

Cuadro 29E.9

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	Unos 10.000 usuarios finales (miembros del personal y público en general) participaron en la serie Career Tips Thursday	Aumento del 3 % de los usuarios finales que participan en la serie Career Tips Thursday tras haberla incluido en sesiones informativas y de divulgación para los Estados Miembros con el fin de ampliar el número de candidatos	El personal tiene acceso a iniciativas de desarrollo profesional puestas en marcha a raíz de los resultados de la encuesta sobre la implicación del personal de las Naciones Unidas

Entregables

29E.43 En el cuadro 29E.10 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29E.10

Subprograma 2: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

D. Entregables de comunicación

Programas de extensión, eventos especiales y materiales informativos: Ferias de empleo y presentaciones sobre las perspectivas de carrera para encontrar posibles candidatos, en particular candidatas, procedentes de Estados Miembros no representados e infrarrepresentados; e intercambio de conocimientos sobre recursos humanos y sobre salud y bienestar del personal.

E. Entregables facilitadores

Administración: Gestión de talentos y clasificación de empleos; administración de unos 3.150 contratos de personal; asesoramiento y orientación sobre las políticas de recursos humanos, como el Estatuto y Reglamento del Personal y el sistema de selección de personal; capacitación en competencias institucionales y de gestión, aptitudes sustantivas y técnicas, idiomas y comunicación, y desarrollo profesional para más de 9.000 funcionarios y otros participantes al año; administración de pruebas de evaluación; servicios de asesoramiento y apoyo psicológico para el personal; realización de encuestas del personal, por ejemplo, sobre el costo de la vida y las dietas; obtención de 8.400 permisos de residencia en el país anfitrión en colaboración con las autoridades locales; servicios de salud ocupacional y servicios médico-administrativos para 15.000 funcionarios en Ginebra y oficinas sobre el terreno, consultas y asesoramiento médicos, preparación para situaciones de emergencia médica, campañas de salud y bienestar; y aprendizaje, desarrollo profesional y gestión del desempeño.

Justicia y supervisión internas: Prestación de servicios jurídicos a la Oficina y a otras 20 entidades clientes; asesoramiento jurídico de la Organización ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas; asesoramiento jurídico de la Oficina en temas de recursos humanos, también en casos de presuntas faltas de conducta; defensa de la postura de la Organización ante la Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento; negociación de acuerdos de transacción en nombre de la Organización; colaboración con la Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas; actuación como punto focal de conducta y disciplina en la Oficina; divulgación frecuente de información actualizada sobre temas jurídicos y éticos entre los miembros del personal de la Oficina y las entidades clientes; y organización de sesiones informativas celebradas regularmente para el personal directivo sobre las mejores prácticas y las enseñanzas extraídas de la jurisprudencia actual para mejorar el conocimiento sobre estos asuntos y el grado de cumplimiento.

Subprograma 3 Servicios de apoyo

Objetivo

29E.44 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar el funcionamiento eficaz, ambientalmente responsable y eficiente de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en lo relativo a la gestión de los locales, las oficinas y las instalaciones de conferencias; la gestión de activos; los viajes y el transporte; los servicios de correo y valija diplomática; las adquisiciones; y las actividades comerciales.

Estrategia

29E.45 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- a) Prestará servicios en los ámbitos de la gestión de instalaciones, la asistencia con las actividades relacionadas con las conferencias, los actos especiales, la gestión de proyectos, y la administración de los bienes y el espacio;

- b) Equipará las salas de reuniones y conferencias con la tecnología avanzada, la infraestructura y los equipos necesarios para apoyar la celebración de las reuniones virtuales e híbridas, en función de la financiación disponible;
- c) Prestará servicios de adquisiciones, como las actividades de adquisición realizadas en colaboración con otras organizaciones y organismos de las Naciones Unidas con sede en Ginebra por conducto del Grupo encargado de las Actividades de Adquisición Comunes;
- d) Prestará servicios en los ámbitos de la gestión de contratos, los viajes, la administración de las prerrogativas diplomáticas, los visados, los documentos de viaje de las Naciones Unidas, el transporte, los servicios de correo y valija, el almacenamiento y la gestión ambiental sostenible;
- e) Apoyará la aplicación del plan estratégico de conservación del patrimonio, procurando que se adopten soluciones para minimizar las consecuencias que pueda tener toda alteración ocurrida mientras se renuevan los edificios históricos del Palacio de las Naciones y se empieza a utilizar el nuevo edificio H.

29E.46 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

- a) Un aprovechamiento optimizado del espacio y la prestación de servicios logísticos y de apoyo de alta calidad a las entidades clientes;
- b) Servicios de apoyo a las conferencias modernos y de alta calidad, incluida la disponibilidad de salas de conferencias equipadas para el multilingüismo;
- c) Atención a las necesidades de los clientes en materia de adquisiciones;
- d) Mayor seguridad y mejores condiciones de los lugares de trabajo del Palacio de las Naciones y sus anexos.

Ejecución del programa en 2023

Reducción del tiempo que han de esperar los visitantes y participantes para entrar en conferencias, actos y reuniones

29E.47 Había que acometer varias remodelaciones en la puerta de Pregny para mejorar la infraestructura de seguridad, y también para agilizar y acelerar la entrada de los participantes en las conferencias, actos y reuniones celebrados en el Palacio de las Naciones. Con motivo de estas remodelaciones, el subprograma celebró consultas con los Servicios de Seguridad para definir el alcance de las obras, y realizó un estudio de viabilidad para evaluar los requisitos técnicos, las limitaciones estructurales y el cumplimiento de los códigos y normas de construcción. Esas consultas y estudios sirvieron de base para seleccionar características de seguridad modernizadas, como puertas de accionamiento rápido, cabinas antibalas y puertas giratorias. Además, se implantó el uso de acreditaciones digitales para los visitantes, que sustituyeron a las tradicionales y anticuadas acreditaciones impresas.

29E.48 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.11).

Cuadro 29E.11

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
—	—	El tiempo de espera de los visitantes y participantes para entrar en el Palacio de las Naciones se reduce un 67 % tras la implantación de las acreditaciones digitales

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: espacio de almacenamiento optimizado para los clientes

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.49 La labor del subprograma contribuyó a que los clientes dispusieran de un espacio de almacenamiento gestionado de manera eficiente gracias a la aplicación de gestión del espacio, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.50 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.12).

Cuadro 29E.12

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Desarrollo y lanzamiento de una aplicación para gestionar el espacio de almacenamiento	Valoración positiva de los clientes acerca de la aplicación de gestión del espacio utilizada con carácter experimental en la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados	Los clientes disponen de un espacio de almacenamiento gestionado de manera eficiente gracias a la aplicación destinada a tal fin	Tras seguir optimizando la capacidad de almacenamiento, los clientes tienen acceso a más espacio	Los clientes aprovechan el 100 % del espacio de almacenamiento disponible

Resultado 2: conservación del recinto de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para las generaciones futuras

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.51 La labor del subprograma contribuyó a preparar un proyecto de estudio para valorar los costos operacionales y de mantenimiento preventivo del edificio H, pero no se cumplió la meta prevista de elaborar una estrategia de mantenimiento a largo plazo de tal edificación. La meta no se alcanzó debido a los problemas técnicos surgidos con algunos sistemas del edificio H que impidieron terminar la estrategia integral de mantenimiento a largo plazo.
- 29E.52 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.13).

Cuadro 29E.13

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	Disponibilidad de un estudio para evaluar los costos operacionales y de mantenimiento preventivo del edificio H	Protección de la inversión de los Estados Miembros mediante una evaluación de las zonas del Palacio de las Naciones renovadas en el	Se implanta una estrategia de mantenimiento a largo plazo de los edificios cedidos en su totalidad en el marco del plan estratégico de

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
			marco del plan estratégico de conservación del patrimonio para determinar las necesidades de mantenimiento preventivo a largo plazo	conservación del patrimonio para proteger la inversión de los Estados Miembros

Resultado 3: segunda fase del centro de apoyo a eventos: servicio mejorado de asistencia audiovisual para los Estados Miembros y las entidades clientes

Proyecto de plan del programa para 2025

- 29E.53 La celebración de actos paralelos, eventos culturales y actividades de la Organización se ha transformado en los últimos años. Hoy en día, se espera que las instalaciones audiovisuales tradicionales, que antaño resultaban suficientes, incorporen tecnologías avanzadas que permitan conjugar sin problemas los componentes presenciales con los virtuales.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29E.54 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que, para organizar actos que conjugaran componentes presenciales y virtuales, se necesitaban nuevos procesos y especialistas en medios audiovisuales que colaboraran con colegas de varios subprogramas para prestar esos servicios. Al aplicar la enseñanza, el subprograma pondrá en marcha la segunda fase del centro de apoyo a eventos de la Oficina, que ofrecerá un servicio centralizado, mejorado y proactivo de asistencia audiovisual. Como parte de estos servicios, se ofrecerán consultas individualizadas a las entidades clientes y a los Estados Miembros para guiarlos con los aspectos técnicos de los medios audiovisuales a la hora de planificar actos híbridos que conjuguen elementos presenciales y virtuales.
- 29E.55 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.14).

Cuadro 29E.14

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	—	Se determina, por un lado, la necesidad de contar con un servicio de asistencia audiovisual para los Estados Miembros y las entidades clientes, y, por otro, los casos en los que se utilizaría, y toda esta información se incorpora a la hoja de ruta de los procesos del centro de apoyo a eventos	Los Estados Miembros y las entidades clientes utilizan el servicio centralizado, mejorado y proactivo de asistencia audiovisual para organizar actos paralelos, eventos culturales y actividades

Entregables

29E.56 En el cuadro 29E.15 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29E.15

Subprograma 3: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

E. Entregables facilitadores

Administración: Trámites de viajes (27.600), visados y *laissez-passer* para las entidades de la Secretaría de las Naciones Unidas con sede en Ginebra y de otras entidades con sede en el recinto de Ginebra; y gestión y mantenimiento del recinto de la Oficina (215.381 m² que albergan 2.871 oficinas, 49 salas de conferencias y 85 salas de reuniones).

Logística: Todos los servicios de adquisiciones (por valor de 54,5 millones de dólares); verificación física de 36.000 elementos de equipo y activos fijos con número de serie; envío de bienes oficiales, grandes envíos para conferencias (102.900 kg), 80 solicitudes de importación/exportación de efectos personales y servicios de distribución (aproximadamente 128.400 artículos) para las oficinas y otras entidades de las Naciones Unidas.

Subprograma 4

Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

Objetivo

29E.57 El objetivo al que contribuye este subprograma es promover la ejecución eficiente y eficaz de los programas sustantivos de las entidades clientes mediante las tecnologías, incluidos un sistema institucional de TIC y una arquitectura institucional coherentes; el acceso a innovaciones tecnológicas relacionadas con las TIC; y un entorno seguro, coherente y resiliente de infraestructura y hospedaje de aplicaciones tecnológicas.

Estrategia

29E.58 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- Gestionará una cartera de soluciones integrales de *hardware* y *software* e implantará nuevas tecnologías para los clientes atendiendo a sus objetivos institucionales;
- Crearé una capacidad tecnológica resiliente para cumplir los objetivos institucionales de los clientes adquiriendo conocimientos y especializándose en las soluciones oportunas, cambiando a las opciones de abastecimiento más eficaces en función del costo, aprovechando las economías de escala, adoptando tecnologías innovadoras y abandonando la utilización de sistemas antiguos;
- Gestionará la utilización de los recursos de TIC liderando la comunidad y las entidades de TIC del sistema de las Naciones Unidas en Ginebra y de los demás lugares de Europa, y colaborando con ellas para definir, adoptar e implantar políticas y procedimientos de gobernanza de las TIC, y supervisará y apoyará la aplicación de la estrategia de TIC y prestará servicios de protección para el uso seguro de esas tecnologías.

29E.59 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

- Clientes que pueden tomar decisiones administrativas y de gestión de un modo más fácil y eficiente gracias a soluciones nuevas e innovadoras de tecnología de la información;
- Entidades clientes con acceso a servicios y soluciones que sean eficaces en función del costo y que optimicen el uso de los recursos para alcanzar los objetivos institucionales;

- c) Un entorno de TIC seguro y fiable para todas las entidades de la Secretaría de las Naciones Unidas en Ginebra.

Ejecución del programa en 2023

Un entorno digital más seguro y fiable para los clientes

- 29E.60 La seguridad de la información se enfrenta a amenazas cada vez más complejas y frecuentes, lo que exige adoptar medidas de vanguardia para proteger eficazmente los activos de información de las Naciones Unidas. En 2023, el subprograma terminó de implantar satisfactoriamente la infraestructura de microsegmentación en el centro de datos. Además, instauró un sólido proceso para gestionar las vulnerabilidades y las amenazas, y recurrió a un proveedor externo para poner en marcha un servicio ininterrumpido de vigilancia y alerta de amenazas a la seguridad. Ese nuevo servicio, que incluye actuaciones recomendadas en caso de que se descubran amenazas, demostró su eficacia al detectar y neutralizar rápidamente varias de ellas.
- 29E.61 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.16).

Cuadro 29E.16

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
—	Los datos y sistemas más importantes de los clientes están mejor protegidos frente a las amenazas para la seguridad	Los datos y sistemas más importantes de los clientes están protegidos, sin que se registren infracciones graves

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: incorporación de las necesidades de las personas con discapacidad a la oferta de soluciones de TIC

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.62 La labor del subprograma contribuyó a que se evaluara la accesibilidad de 12 aplicaciones, y a que 3 equipos de desarrollo estuvieran en mejores condiciones de incorporar la accesibilidad al ciclo de desarrollo y al proceso de aprobación de nuevas aplicaciones informáticas, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.63 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.17).

Cuadro 29E.17

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Los requisitos de inclusión de la discapacidad en los sistemas de TIC se atienden con	Se define y diseña el marco de accesibilidad digital y se empiezan a desarrollar los procesos,	Evaluación de la accesibilidad de 12 aplicaciones, y 3 equipos de desarrollo preparados para	Los clientes tienen acceso a nuevos servicios de accesibilidad de las TIC para evaluar las soluciones	La calidad del servicio al cliente se mide en función de las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
carácter excepcional o previa solicitud	herramientas y procedimientos correspondientes	incorporar la accesibilidad al ciclo de desarrollo y al proceso de aprobación de nuevas aplicaciones informáticas	existentes o nuevas y ajustarlas al nivel necesario de inclusión de la discapacidad	Web, que garantizan que los sitios y aplicaciones web y los contenidos digitales sean accesibles para todas las personas, incluidas las que tienen diversas discapacidades

Resultado 2: mejor experiencia de los participantes y organizadores de las conferencias gracias a la tecnología

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.64 La labor del subprograma contribuyó a que, en los edificios A, AB y C, los participantes en las conferencias dispusieran de forma escalonada de las nuevas prestaciones, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.65 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.18).

Cuadro 29E.18

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Las partes involucradas en la celebración de conferencias definen qué requisitos tecnológicos debería cumplir un centro moderno de conferencias multilaterales	Diseño y ejecución de un modelo de las nuevas prestaciones ofrecidas a los participantes en las conferencias, y validación de la nueva arquitectura	Disponibilidad escalonada de las nuevas prestaciones para los participantes en las conferencias celebradas en los edificios A, AB y C	Los participantes en las conferencias celebradas en las salas de los edificios A, AB y C tienen pleno acceso a las nuevas prestaciones, y la nueva arquitectura se integra en el diseño Las nuevas prestaciones para los participantes en las conferencias se integran en el diseño del edificio E	Los participantes en las conferencias tienen pleno acceso a las nuevas prestaciones en todos los edificios terminados en 2025 en el marco del plan estratégico de conservación del patrimonio

Resultado 3: primera fase del centro de apoyo a eventos: los clientes recurren a un punto de contacto y una herramienta en línea únicos para organizar eventos culturales, actos paralelos y actividades

Proyecto de plan del programa para 2025

- 29E.66 Después de la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), la Oficina amplió su oferta de servicios para la organización de eventos culturales, actos paralelos y actividades. Conforme crecía la demanda de tales servicios, aumentaba la complejidad del apoyo transversal que prestaban los subprogramas, lo que obligó a estos a colaborar estrechamente entre sí e hizo que los clientes y los proveedores de servicios no supieran a quién dirigirse para solicitar asistencia al organizar eventos. En 2021 y 2022, el subprograma dio sus primeros pasos para resolver estos problemas de coordinación valiéndose de la tecnología.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29E.67 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que los problemas de coordinación y las dificultades de los clientes seguían sin resolverse. Al aplicar la enseñanza, el subprograma diseñará y desarrollará un nuevo centro de apoyo a eventos, que aglutinará todos los servicios de apoyo a eventos que presta la Oficina, incluidos los de tecnología de la información, medios audiovisuales, mudanzas, seguridad y suministro de comidas y bebidas. Como parte de esta iniciativa, se catalogarán los servicios para la organización de eventos, determinando el personal capacitado; se crearán soluciones estándar para la organización de eventos; y se desarrollará una plataforma digital para las operaciones del centro.
- 29E.68 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.19).

Cuadro 29E.19

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	El personal reserva salas de reuniones en el edificio H, también para reuniones híbridas de carácter presencial y virtual	El personal puede utilizar tecnología automatizada para facilitar la celebración de reuniones híbridas en el edificio H	Los clientes aportan información a partir de la cual desarrollar una plataforma digital que agilice las operaciones del centro	Los clientes recurren a un punto de contacto y una herramienta en línea únicos para solicitar servicios y asistencia para la organización de eventos

Entregables

- 29E.69 En el cuadro 29E.20 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29E.20

Subprograma 4: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

E. Entregables facilitadores

Tecnología de la información y las comunicaciones: Provisión de servicios de seguridad para los sistemas y datos de tecnología de la información; servicios de conectividad; servicios de hospedaje; servicios de comunicación de voz, video y datos; funcionamiento y mantenimiento de sistemas de aplicaciones en un entorno seguro; apoyo técnico para unos 5.000 usuarios finales; y servicios de asesoramiento sobre soluciones institucionales.

**Subprograma 5
Servicios de biblioteca**

Objetivo

- 29E.70 El objetivo al que contribuye este subprograma es preservar el acervo de conocimiento pasado, presente y futuro de las Naciones Unidas y mejorar el acceso a él, y movilizar ese conocimiento e incrementar su divulgación, la educación y el diálogo entre los Estados Miembros y entre ellos y la comunidad internacional.

Estrategia

- 29E.71 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- a) Proporcionará acceso a los documentos y las publicaciones de las Naciones Unidas, tanto en línea como en formato impreso, así como a recursos de conocimiento externos en los que se brinda información sobre las esferas de trabajo de la Organización; garantizará el acceso a los recursos impresos que se conservan en el edificio; y se centrará en los servicios prestados a los clientes mediante plataformas virtuales y en línea, debido al cierre previsto del edificio de la Biblioteca y de otros lugares de almacenamiento de archivos del Palacio de las Naciones durante las obras de renovación del plan estratégico del patrimonio;
 - b) Suministrará herramientas de conocimiento que aglutinen recursos de información clave sobre las cuestiones de las que se ocupa la Organización y las agendas mundiales, gestionará la colección de arte de la Oficina, y digitalizará y conservará archivos y documentos oficiales, en colaboración con otras bibliotecas y archivos de las Naciones Unidas;
 - c) Brindará orientación sobre las normas y las mejores prácticas de gestión de registros en toda la Oficina y en otras entidades de la Secretaría con sede en dicha ciudad, para lo cual capacitará al personal y prestará servicios de asesoramiento y gestión de registros;
 - d) Transferirá documentos oficiales de las Naciones Unidas, tanto en formato impreso como digital, a la Dependencia de Gestión de Expedientes para su conservación a largo plazo;
 - e) Prestará apoyo a la diplomacia cultural, pondrá en contacto a los diplomáticos con el personal de las Naciones Unidas, expertos y ciudadanos del mundo a través de iniciativas de debate y aprendizaje, y organizará iniciativas de aprendizaje y actividades culturales, también en formato virtual e híbrido.
- 29E.72 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:
- a) Los diplomáticos y el personal dispondrán de más información para su participación y la consiguiente toma de decisiones;
 - b) Mayor transparencia y rendición de cuentas de la Organización;

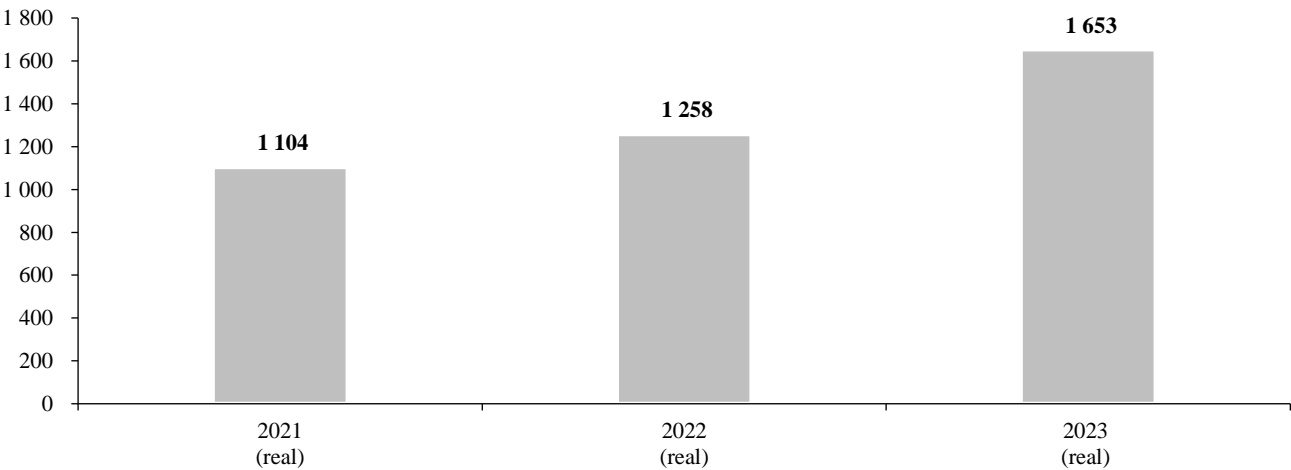
- c) Conservación de la memoria institucional e histórica;
- d) Un programa dinámico de actividades culturales en línea y presenciales que los Estados Miembros puedan usar para promover su arte y su cultura a través de exposiciones, proyecciones cinematográficas y otros actos;
- e) Oportunidades de aprendizaje alternativas para el personal de las Naciones Unidas y los diplomáticos sobre temas que fomenten el desarrollo profesional y la aplicación de las políticas y los programas de las Naciones Unidas.

Ejecución del programa en 2023

Mayor uso de recursos de información seleccionados sobre la labor de la Comisión de Derecho Internacional

- 29E.73 Durante los períodos de sesiones anuales de la Comisión de Derecho Internacional, el subprograma ofrece espacios reservados, instalaciones, servicios personalizados de referencia y una guía adaptada de recursos. En 2022, se amplió esta oferta para incluir un servicio de chat virtual con un experto en la materia, un paquete de bienvenida en línea y una guía de recursos más amplia con bibliografías multilingües. Consciente de que la Comisión necesita información actualizada, como se destaca en la resolución [77/103](#) de la Asamblea General, el subprograma amplió aún más su oferta en 2023 incorporando el paquete Conference Primer Pro, que ayudaba a los nuevos miembros de la Comisión a familiarizarse rápidamente con los temas de debate para que pudieran preparar declaraciones bien fundadas. Este completo paquete incluía servicios de referencia previos y posteriores a las reuniones, más compras y suscripciones de recursos dedicados al derecho internacional, una colección especial sobre temas de actualidad de la Comisión y bibliografías multilingües ampliadas. Gracias a ello, el uso de recursos de información seleccionados (como el servicio de chat virtual, las guías de recursos, las bibliografías, las suscripciones de derecho internacional y los servicios de referencia) aumentó un 31 % en un año, según se señala en el informe de la Comisión sobre su 74º período de sesiones ([A/78/10](#)).
- 29E.74 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29E.II).

Cuadro 29E.II
Medida de la ejecución: número de recursos de información seleccionados que utilizan los beneficiarios de la Comisión de Derecho Internacional (cifra anual)



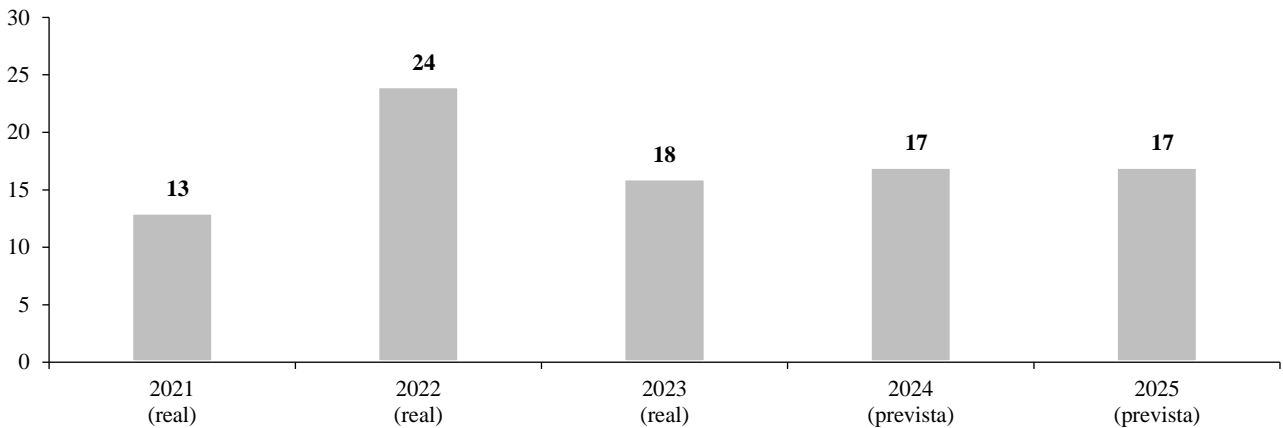
Resultados previstos para 2025

Resultado 1: mayor acceso de los clientes a una gran cantidad de información digital

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.75 La labor del subprograma contribuyó a crear 18 nuevos productos y servicios que facilitan el acceso a la información y su consulta por parte de los clientes, con lo que se superó la meta prevista de 15 nuevos productos y servicios.
- 29E.76 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29E.III).

Figura 29E.III
Medida de la ejecución: número anual de nuevos productos y servicios desarrollados que facilitan a los clientes el acceso a la información y su consulta (cifra anual)



Resultado 2: mejor acceso a la información para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29E.77 La labor del subprograma contribuyó a actualizar las funciones de accesibilidad y búsqueda de la guía de investigación en línea sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y también a ofrecer y personalizar la plataforma de archivos digitales para obtener resultados de búsqueda más pertinentes, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29E.78 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29E.21).

Cuadro 29E.21
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Guía de investigación sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible con	Disponibilidad en línea de una guía de investigación sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible mejorada	Los usuarios cuentan con funciones de búsqueda mejoradas en la guía de investigación en línea sobre los	Mejor acceso a las colecciones digitales y a los archivos impresos de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y	Los clientes de otras instituciones y redes de gestión de la información utilizan los datos y los metadatos empaquetados sobre

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
contenido actualizado Proceso continuo de digitalización y publicación en línea de los archivos de la Sociedad de las Naciones	Se terminan de digitalizar los archivos de la Sociedad de las Naciones, habiéndose alcanzado un total de 14 millones de páginas	Objetivos de Desarrollo Sostenible, además de con una plataforma personalizada de archivos digitales	Desarrollo gracias a las alianzas establecidas	los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Resultado 3: los clientes disponen de más herramientas para consultar y utilizar recursos de información de un modo eficiente y responsable

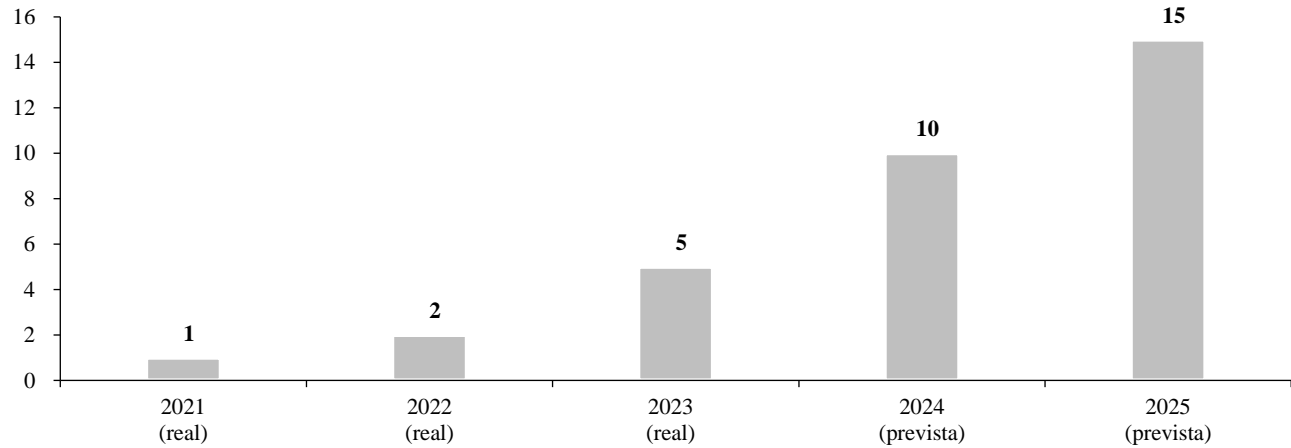
Proyecto de plan del programa para 2025

- 29E.79 El subprograma permite a la comunidad de las Naciones Unidas y a los investigadores de todo el mundo acceder a recursos de información. La ingente cantidad de estos recursos que se encuentra disponible en línea y la variedad de sus formatos exigen conocimientos especiales para acceder a ellos, evaluarlos y utilizarlos de un modo eficiente y responsable. En 2021 y 2022, el subprograma personalizó módulos de capacitación para facilitar el acceso a los archivos y documentos de las Naciones Unidas. En 2023, el subprograma lanzó Library & Archives Quick-Start, una serie de actos grabados en los que se enseñaba a utilizar herramientas digitales como la función de búsqueda general y el catálogo de archivos en línea. También facilitó el acceso a la guía de investigación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y a los archivos digitales.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29E.80 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que, aunque la oferta de servicios vigente ya resultaba útil a los clientes, podría aprovecharse al máximo si incluyera más productos y si se acompañara de una orientación sistemática, continua y exhaustiva al personal, a los diplomáticos y a los miembros del mundo académico que investigaban temas relacionados con las Naciones Unidas. Al aplicar la enseñanza, el subprograma creará un programa oficial de capacitación y orientación con contenidos centrados en enseñar a acceder a las fuentes, evaluarlas y utilizarlas de un modo eficiente y responsable. Esa capacitación se servirá de diversos medios de difusión para adaptarse a los diferentes estilos de aprendizaje. El programa también aprovechará las redes y alianzas existentes.
- 29E.81 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29E.IV).

Figura 29E.IV
Medida de la ejecución: número de nuevas herramientas (productos y servicios de aprendizaje y de guía para la alfabetización) a disposición de los clientes (acumulativo)



Entregables

29E.82 En el cuadro 29E.22 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29E.22
Subprograma 5: entregables del período 2023-2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría	2023 (previstos)	2023 (reales)	2024 (previstos)	2025 (previstos)
B. Generación y transferencia de conocimientos				
Seminarios, talleres y actividades de capacitación (número de días)	40	48	40	25^a
Actos para diplomáticos y personal de las Naciones Unidas dedicados a los procesos, mecanismos de trabajo y normas de la Secretaría y orientados al desarrollo profesional	40	48	40	25 ^a
C. Entregables sustantivos				
Consultas, asesoramiento y promoción: Servicios de asesoramiento sobre la gestión de registros para 400 clientes.				
Programas de extensión, eventos especiales y materiales informativos: Actividades culturales, incluidas exposiciones, conciertos y películas; visitas guiadas a la Biblioteca, los archivos y las exposiciones del Museo de las Naciones Unidas en Ginebra; grupos de debate y conferencias para facilitar el intercambio cultural, la educación y el diálogo acerca de las cuestiones principales de las que se ocupan las Naciones Unidas; y exposiciones en la Biblioteca y en el Museo de las Naciones Unidas en Ginebra.				
Servicios de biblioteca: Servicios de conocimiento para facilitar la formulación de políticas con base empírica y las actividades de investigación de 12.000 diplomáticos, delegados, funcionarios de las Naciones Unidas y miembros del mundo académico de todo el mundo; creación y mantenimiento de páginas web de registros y documentos oficiales; sistema de gestión de recursos unificado para la Biblioteca de la Oficina y otras tres bibliotecas de la Secretaría de las Naciones Unidas; recursos de información impresos y electrónicos; gestión de 15.000 metros lineales de archivos y registros impresos de las Naciones Unidas y la Sociedad de las Naciones; y acceso a archivos y registros <i>in situ</i> y en línea.				

^a Los espacios de la Biblioteca permanecerán cerrados por las obras de renovación del plan estratégico de conservación del patrimonio, por lo que no podrán celebrarse actos *in situ*. En lugar de ello, los 25 actos previstos se celebrarán en línea.

B. Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025

Sinopsis

29E.83 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025, incluido el desglose de los cambios en los recursos, según proceda, se reflejan en los cuadros 29E.23 a 29E.25.

Cuadro 29E.23
Evolución de los recursos financieros, por objeto de gasto (total)
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Objeto de gasto	2023 Gastos ^a	2024 Aprobados	Cambios					2025 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Puestos	47 304,2	50 618,2	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8
Otros gastos de personal	4 699,3	5 062,4	—	—	(49,9)	(49,9)	(1,0)	5 012,5
Atenciones sociales	0,3	0,6	—	—	—	—	—	0,6
Servicios por contrata	2 008,2	2 400,5	(12,5)	12,6	(58,5)	(58,4)	(2,4)	2 342,1
Gastos generales de funcionamiento	21 130,7	27 391,2	(9,0)	50,1	16,9	58,0	0,2	27 449,2
Suministros y materiales	516,9	523,4	—	—	—	—	—	523,4
Mobiliario y equipo	1 359,7	1 466,2	—	—	103,4	103,4	7,1	1 569,6
Mejora de locales	16,7	17,6	—	—	—	—	—	17,6
Subvenciones y contribuciones	1 852,6	1 906,3	—	—	—	—	—	1 906,3
Otros gastos	421,4	—	—	—	—	—	—	—
Total	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1

^a En el momento de presentar el informe, los gastos indicados en este cuadro y en los cuadros siguientes no son definitivos y podrían tener que ajustarse, lo cual podría dar lugar a pequeñas diferencias entre la información del presente informe y la de los estados financieros que se finalizarán, a más tardar, el 31 de marzo de 2024.

Cuadro 29E.24
Puestos y cambios en los puestos que se proponen para 2025 (total)
(Número de puestos)

	Número	Detalles
Aprobados para 2024	298	1 D-2, 4 D-1, 10 P-5, 16 P-4, 22 P-3, 22 P-2/1, 16 SG (CP), 207 SG (OC)
Supresión	(1)	SG (OC) en el subprograma 5 (“Servicios de biblioteca”)
Creación	1	P-3 en el subprograma 5 (“Servicios de biblioteca”)
Reasignación	—	1 P-4 en el subprograma 4 (“Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones”)
Reasignación	—	1 SG (OC) en el subprograma 3 (“Servicios de apoyo”)
Propuestos para 2025	298	1 D-2, 4 D-1, 10 P-5, 16 P-4, 23 P-3, 22 P-2/1, 16 SG (CP) y 206 SG (OC)

Nota: En los cuadros y figuras se utilizan las siguientes abreviaciones: SG (CP) = Cuadro de Servicios Generales (categoría principal) y SG (OC) = Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

Cuadro 29E.25
Puestos que se proponen, por cuadro y categoría (total)
(Número de puestos)

Cuadro y categoría	2024 Aprobados	Cambios				2025 Propuestos
		Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
Cuadro Orgánico y categorías superiores						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	4	—	—	—	—	4
P-5	10	—	—	—	—	10
P-4	16	—	—	—	—	16
P-3	22	—	—	1	—	23
P-2/1	22	—	—	—	—	22
Subtotal	75	—	—	1	—	76
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
SG (CP)	16	—	—	—	—	16
SG (OC)	207	—	—	(1)	—	206
Subtotal	223	—	—	(1)	—	222
Total	298	—	—	—	—	298

29E.84 En los cuadros 29E.26 a 29E.28 y en la figura 29E.V se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

29E.85 Como se indica en los cuadros 29E.26 1) y 29E.27 1), el total de recursos propuestos para 2025 asciende a 89.387.100 dólares antes del ajuste, lo cual refleja un aumento neto de 700 dólares (menos del 0,01 %) respecto del presupuesto aprobado para 2024. Los cambios en los recursos se derivan de ajustes técnicos, mandatos nuevos y ampliados, y otros cambios. El total de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

Cuadro 29E.26
Evolución de los recursos financieros, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

1) *Presupuesto ordinario*

<i>Componente/subprograma</i>	<i>Cambios</i>							<i>2025 Estimación (antes del ajuste)</i>
	<i>2023 Gastos</i>	<i>2024 Aprobados</i>	<i>Ajustes técnicos</i>	<i>Mandatos nuevos o ampliados</i>	<i>Otros</i>	<i>Total</i>	<i>Porcentaje</i>	
A. Dirección y gestión ejecutivas	1 096,1	1 080,7	—	—	—	—	—	1 080,7
B. Programa de trabajo								
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	5 554,4	5 612,2	—	—	—	—	—	5 612,2
2. Gestión de los recursos humanos	10 169,2	10 289,0	—	—	—	—	—	10 289,0
3. Servicios de apoyo	41 732,1	51 131,2	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	51 212,7

Parte VIII Servicios de apoyo comunes

Componente/subprograma	2023 Gastos	2024 Aprobados	Cambios					2025 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,1	12 629,1
5. Servicios de biblioteca	8 281,1	8 650,1	–	–	(86,7)	(86,7)	–	8 563,4
Subtotal, B	78 213,8	88 305,7	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	88 306,4
Subtotal, 1	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1

2) Recursos extrapresupuestarios

Componente/subprograma	2023 Gastos	2024 Estimación	Cambios		Porcentaje	2025 Estimación
A. Dirección y gestión ejecutivas	1 776,3	1 774,7	–	–	–	1 774,7
B. Programa de trabajo						
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	13 191,0	13 197,4	–	–	–	13 197,4
2. Gestión de los recursos humanos	9 382,1	9 521,9	–	–	–	9 521,9
3. Servicios de apoyo	10 415,0	10 722,7	–	–	–	10 722,7
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	13 464,1	13 949,3	1 080,0	7,7	15 029,3	
5. Servicios de biblioteca	414,9	424,5	–	–	424,5	
Subtotal, B	46 867,1	47 815,8	1 080,0	2,3	48 895,8	
Subtotal, 2	48 643,4	49 590,5	1 080,0	2,2	50 670,5	
Total	127 953,4	138 976,9	1 080,7	0,8	140 057,6	

Cuadro 29E.27

Puestos que se proponen para 2025, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)

(Número de puestos)

1) Presupuesto ordinario

Componente/subprograma	Cambios					2025 Propuestos
	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
A. Dirección y gestión ejecutivas	3	–	–	–	–	3
B. Programa de trabajo						
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	30	–	–	–	–	30
2. Gestión de los recursos humanos	33	–	–	–	–	33
3. Servicios de apoyo	135	–	–	–	–	135

Sección 29E Administración, Ginebra

Componente/subprograma	2024 Aprobados	Cambios				2025 Propuestos
		Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	51	—	—	—	—	51
5. Servicios de biblioteca	46	—	—	—	—	46
Subtotal, B	295	—	—	—	—	295
Subtotal, 1	298	—	—	—	—	298

2) Recursos extrapresupuestarios

Componente/subprograma	2024 Estimación	Cambios	2025 Estimación
A. Dirección y gestión ejecutivas	2	—	2
B. Programa de trabajo			
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	74	—	74
2. Gestión de los recursos humanos	43	—	43
3. Servicios de apoyo	23	—	23
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	34	—	34
5. Servicios de biblioteca	2	—	2
Subtotal, B	176	—	176
Subtotal, 2	178	—	178
Total	476	—	476

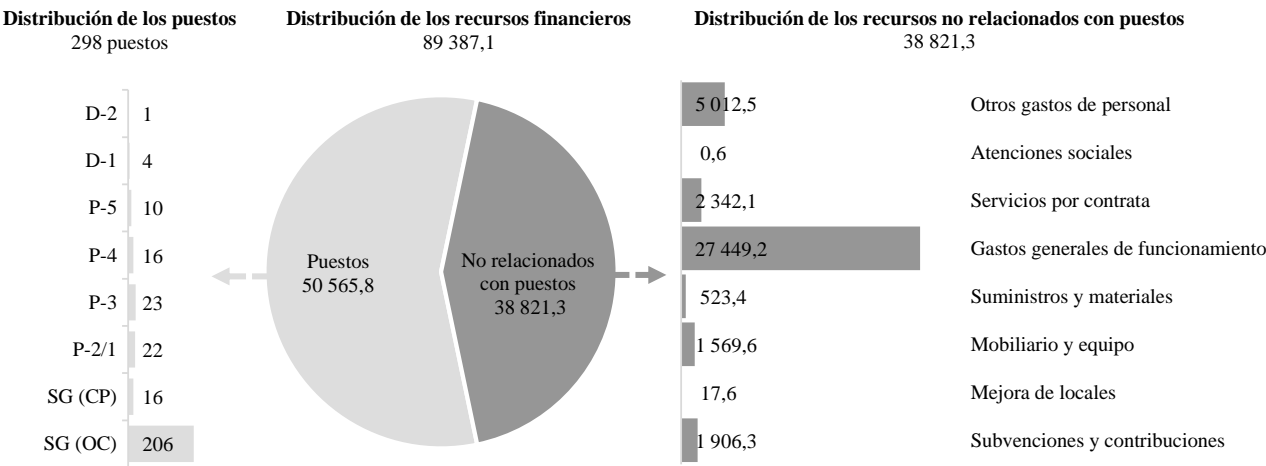
Cuadro 29E.28
Evolución de los recursos financieros y humanos (total)

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	47 304,2	50 618,2	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8
No relacionados con puestos	32 005,8	38 768,2	(21,5)	62,7	11,9	53,1	0,1	38 821,3
Total	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		75	—	—	1	1	1,3	76
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		223	—	—	(1)	(1)	(0,4)	222
Total		298	—	—	—	—	—	298

Figura 29E.V
Distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Explicación de las diferencias, por factor, componente y subprograma

Sinopsis de los cambios en los recursos

Ajustes técnicos

29E.86 Según se muestra en el cuadro 29E.26 1), los cambios en los recursos reflejan una disminución de 21.500 dólares, como se indica a continuación:

- a) **Subprograma 3 (“Servicios de apoyo”)** (disminución de 9.000 dólares). Esta disminución se debe a:
 - i) La eliminación de un crédito no recurrente en la partida de gastos generales de funcionamiento para el apoyo a las reuniones correspondiente a 2024, de conformidad con la resolución [51/33](#) del Consejo de Derechos Humanos (700 dólares); y
 - ii) Una disminución de los gastos generales de funcionamiento relacionada con la redistribución saliente y sin costo adicional de fondos anteriormente presupuestados para sufragar servicios de reuniones en la sección 24 (“Derechos humanos”) del proyecto de presupuesto por programas, para sufragar los gastos de viaje de los participantes en reuniones presenciales (18.800 dólares); esta disminución se compensa en parte por:
 - iii) Un aumento derivado de los ajustes previstos en el párrafo 7 de la resolución [78/252](#) de la Asamblea General, en la que esta hizo suyas las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, contenidas en su informe ([A/78/7](#)), sobre la consolidación de recursos para ejecutar los mandatos del Consejo de Derechos Humanos, en concreto sus resoluciones [47/21](#) y [54/9](#) (10.500 dólares);
- b) **Subprograma 4 (“Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones”)** (disminución de 12.500 dólares). Esta disminución en concepto de servicios por contrata se debe a la redistribución saliente y sin costo adicional de fondos anteriormente presupuestados para sufragar servicios de reuniones en la sección 24 (“Derechos humanos”) del proyecto de presupuesto por programas, para sufragar los gastos de viaje de los participantes en reuniones presenciales.

Mandatos nuevos o ampliados

29E.87 Según se muestra en el cuadro 29E.26 1), los cambios en los recursos reflejan un aumento de 62.700 dólares, como se indica a continuación:

- a) **Subprograma 3 (“Servicios de apoyo”)** (aumento de 50.100 dólares). Este aumento se debe a necesidades adicionales para sufragar los gastos generales de funcionamiento correspondientes a operadores de sonido por contrata y servicios de accesibilidad (30.800 dólares), servicios de apoyo audiovisual para reuniones híbridas (13.400 dólares) y gastos de funcionamiento de espacio de oficinas (5.900 dólares), de conformidad con las resoluciones [77/69](#), [78/20](#), [78/47](#) y [78/238](#) de la Asamblea General, y las resoluciones [52/14](#), [52/15](#), [53/3](#), [54/16](#), [54/17](#), [54/27](#) y [54/35](#) del Consejo de Derechos Humanos;
- b) **Subprograma 4 (“Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones”)** (aumento de 12.600 dólares). Este aumento se debe a necesidades adicionales para sufragar servicios por contrata destinados a prestar apoyo informático para las reuniones híbridas, y para los costos ligados al espacio de oficinas ocupado por el personal suplementario de la Subdivisión de Ginebra de la Oficina de Asuntos de Desarme, de conformidad con la resolución [78/47](#) de la Asamblea General.

Otros cambios

29E.88 Según se muestra en el cuadro 29E.26 1), los cambios en los recursos reflejan una disminución neta de 40.500 dólares que afecta principalmente a las necesidades operacionales previstas para 2025, como se indica a continuación:

- a) **Subprograma 3 (“Servicios de apoyo”)** (aumento de 40.400 dólares). Este aumento de los gastos generales de funcionamiento se debe a la redistribución entrante y sin costo adicional de fondos anteriormente presupuestados en el apartado correspondiente a la División de Gestión de Conferencias de Ginebra de la sección 2 (“Asuntos de la Asamblea General y del Consejo Económico y Social y gestión de conferencias”) del proyecto de presupuesto por programas para la prestación de servicios de apoyo a las reuniones y conferencias que precisaran de servicios de accesibilidad, de los que se encarga la División de Administración;
- b) **Subprograma 4 (“Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones”)** (aumento de 5.800 dólares). Este aumento en concepto de servicios por contrata se debe a la redistribución entrante y sin costo adicional de fondos anteriormente presupuestados en el apartado correspondiente a la División de Gestión de Conferencias de Ginebra de la sección 2 (“Asuntos de la Asamblea General y del Consejo Económico y Social y gestión de conferencias”) del proyecto de presupuesto por programas para la prestación de apoyo informático a las reuniones y conferencias que precisaran de servicios de accesibilidad, de los que se encarga la División de Administración;
- c) **Subprograma 5 (“Servicios de biblioteca”)** (disminución de 86.700 dólares). Esta disminución se debe a:
 - i) Un aumento de 104.300 dólares en puestos derivado de la propuesta de crear un puesto de categoría P-3 (véase el anexo II);
 - ii) Una disminución de 156.700 dólares en puestos derivado de la propuesta de suprimir un puesto del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) (*ibid.*); y
 - iii) Una disminución de 34.300 dólares en personal temporario general, porque, según se prevé, habrá menos tareas manuales de adquisiciones asignadas a dicho personal, ya que se precisa un nivel de competencia profesional superior para gestionar la conversión de los materiales a formatos digitales (*ibid.*).

Recursos extrapresupuestarios

29E.89 Como se indica en los cuadros 29E.26 2) y 29E.27 2), los recursos extrapresupuestarios ascienden a 50.670.500 dólares. Estos recursos, que complementarán los del presupuesto ordinario, se utilizarán principalmente para sufragar 178 puestos (3 P-5, 20 P-4, 35 P-3, 2 P-2, 3 del Cuadro de Servicios Generales (categoría principal) y 115 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) y un monto de 26.333.900 dólares en concepto de recursos no relacionados con puestos a fin de ejecutar

las diversas funciones previstas en los siguientes ámbitos: servicios financieros y presupuestarios (por ejemplo, servicios de contabilidad, apoyo en materia de subvenciones, y tramitación y desembolso de nóminas), gestión de recursos humanos (por ejemplo, administración del personal y las contrataciones, desarrollo y aprendizaje del personal, servicios médico-administrativos, y servicios de asesoramiento jurídico y en materia de políticas sobre recursos humanos), servicios de apoyo (por ejemplo, tramitación de viajes, gestión del correo y valija diplomática, adquisiciones, apoyo a conferencias, transporte terrestre y gestión de instalaciones), servicios de tecnología de la información y las telecomunicaciones (por ejemplo, informática personal, comunicaciones, apoyo a conferencias, alojamiento y almacenamiento), y servicios de mantenimiento de registros y asesoramiento bibliotecario.

- 29E.90 El aumento previsto en el subprograma 4 se debe principalmente a un incremento de los costos de las licencias, así como a una mayor demanda de programas informáticos de diseño y edición.
- 29E.91 Los recursos extrapresupuestarios de esta sección están bajo la supervisión de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, en ejercicio de la autoridad delegada del Secretario General.
- 29 E.92 Las contribuciones en especie sufragarán locales cedidos gratuitamente por las autoridades por un valor estimado de 4.370.200 dólares.

Dirección y gestión ejecutivas

- 29E.93 La Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, en particular la División de Administración, se encarga de ejecutar el programa de trabajo de la sección 29E. Las funciones básicas de la División son dirigir y coordinar los servicios de gestión de los recursos humanos y financieros, la tecnología de la información y las comunicaciones, los servicios centrales de apoyo y los servicios de biblioteca de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, incluidas la administración y la utilización de los locales de las Naciones Unidas y la coordinación de las políticas de recursos humanos, financieras y administrativas con otras organizaciones que tienen su sede en Ginebra.
- 29E.94 La División de Administración sigue prestando servicios administrativos y otros servicios de apoyo a los departamentos y oficinas de la Secretaría, así como a otras entidades del sistema de las Naciones Unidas. Ese tipo de servicios se prestan a los fondos y programas de la Organización, los organismos especializados y otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas a título reembolsable, y varias entidades con sede en Ginebra dependen de ellos, sobre todo debido al aumento de las actividades humanitarias y de defensa de los derechos humanos.
- 29E.95 De conformidad con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en particular la meta 12.6 de los ODS, en la que se alienta a las organizaciones a que incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes, y en cumplimiento del mandato transversal establecido en el párrafo 19 de la resolución [72/219](#) de la Asamblea General, la Oficina cuenta con un grupo directivo de sostenibilidad ambiental y un sistema de gestión ambiental acordes con las directrices y mejores prácticas del sistema de las Naciones Unidas. En 2023, la Oficina firmó dos iniciativas históricas: la carta Ambition Negawatt Vision y la carta 2050Today. La carta Negawatt es un acuerdo suscrito con Services Industriels de Genève, la empresa local de servicios públicos, en el que se pone de relieve la voluntad compartida de proteger el medio ambiente y alcanzar el desarrollo sostenible. La carta 2050Today, por su parte, crea un marco para que las organizaciones internacionales, las misiones permanentes y las entidades de la sociedad civil con sede en Ginebra aúnen esfuerzos para reducir de forma mensurable las emisiones de gases de efecto invernadero. Al amparo de ambas cartas, la Oficina formulará planes de acción para gestionar importantes fuentes de emisión y centrarse en las áreas que consumen más energía. En 2023 también continuaron las obras del centro para la energía, el proyecto destinado a calefactar el Palacio de las Naciones con bombas de calor que extraen la energía térmica de las aguas del lago Lemán. Se prevé que, una vez acabado, el centro satisfará en torno al 80 % de las necesidades de calefacción del Palacio de las Naciones con fuentes renovables, lo que reducirá sustancialmente las emisiones de gases de efecto invernadero. Por otra parte, la Oficina recicló el 93 % de sus residuos de oficina. El contrato de servicios de limpieza de

la Oficina contempla plenamente todos los requisitos en materia ambiental, incluido el reciclaje de residuos, el ahorro de energía y agua y el uso de detergentes respetuosos con el medio ambiente. En 2023 también se continuó electrificando la flota de vehículos de la Oficina con la compra de dos vehículos totalmente eléctricos.

29E.96 En el cuadro 29E.29 se refleja información sobre el cumplimiento de los plazos de presentación de documentos y de reserva anticipada de pasajes de avión. La Oficina sigue haciendo lo posible para adherirse plenamente a la directriz sobre la política de compra anticipada y ha puesto en marcha una serie de medidas para velar por que los pasajes de avión se reserven lo antes posible. Las solicitudes de viaje que no se presentan para su certificación 21 días antes de la salida se remiten a la Directora de Administración, quien se encarga de validar las justificaciones antes de proceder a su examen y aprobación definitivos. La Oficina no presentó documentos parlamentarios al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y no tiene previsto presentar ningún informe de ese tipo en 2025.

Cuadro 29E.29

Tasa de cumplimiento

(Porcentaje)

	2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Compra de pasajes de avión al menos 2 semanas antes del inicio del viaje	100	68	86	100	100

29E.97 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 1.080.700 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29E.30 y en la figura 29E.VI se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

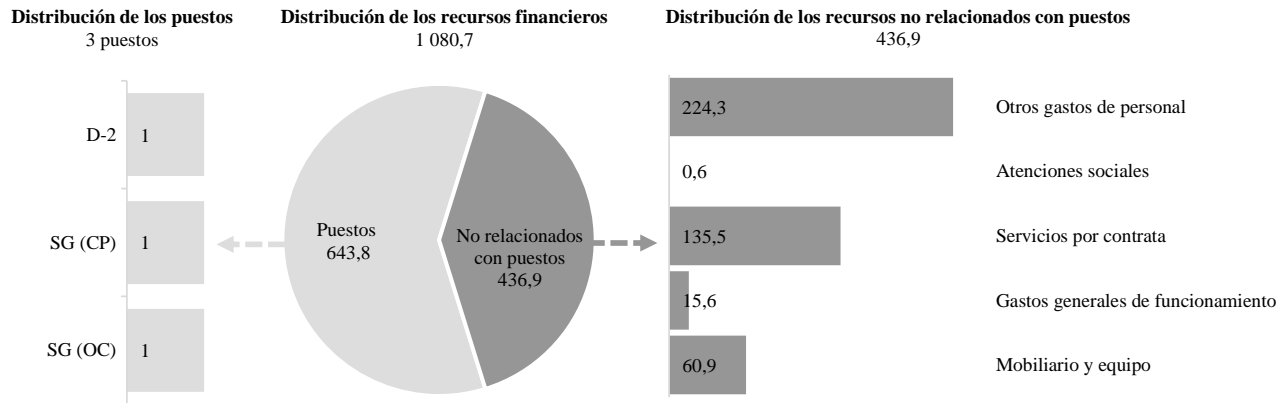
Cuadro 29E.30

Dirección y gestión ejecutivas: evolución de los recursos financieros y humanos

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	723,4	643,8	—	—	—	—	—	643,8
No relacionados con puestos	372,7	436,9	—	—	—	—	—	436,9
Total	1 096,1	1 080,7	—	—	—	—	—	1 080,7
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		1	—	—	—	—	—	1
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		2	—	—	—	—	—	2
Total		3	—	—	—	—	—	3

Figura 29E.VI
Dirección y gestión ejecutivas: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Programa de trabajo

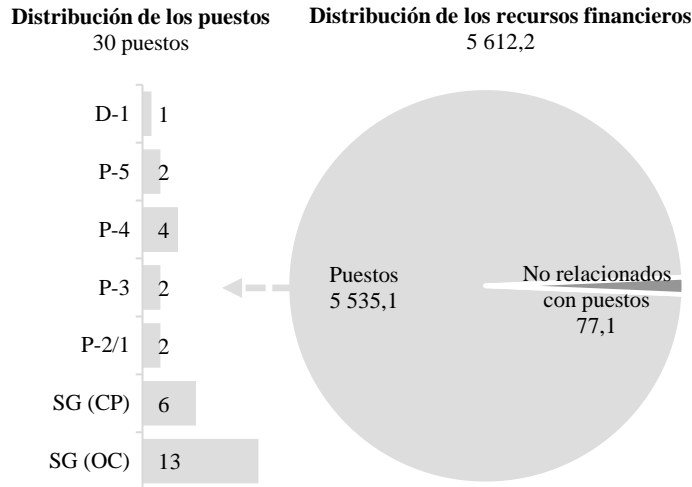
Subprograma 1
Planificación de programas, finanzas y presupuesto

29E.98 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 5.612.200 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29E.31 y en la figura 29E.VII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29E.31
Subprograma 1: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios						2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje
Recursos financieros, por categoría principal de gastos							
Puestos	5 373,3	5 535,1	—	—	—	—	5 535,1
No relacionados con puestos	181,1	77,1	—	—	—	—	77,1
Otros gastos de personal	72,4	77,1	—	—	—	—	77,1
Otros gastos	108,7	—	—	—	—	—	—
Total	5 554,4	5 612,2	—	—	—	—	5 612,2
Recursos humanos, por categoría							
Cuadro Orgánico y categorías superiores		11	—	—	—	—	11
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		19	—	—	—	—	19
Total		30	—	—	—	—	30

Figura 29E.VII
Subprograma 1: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

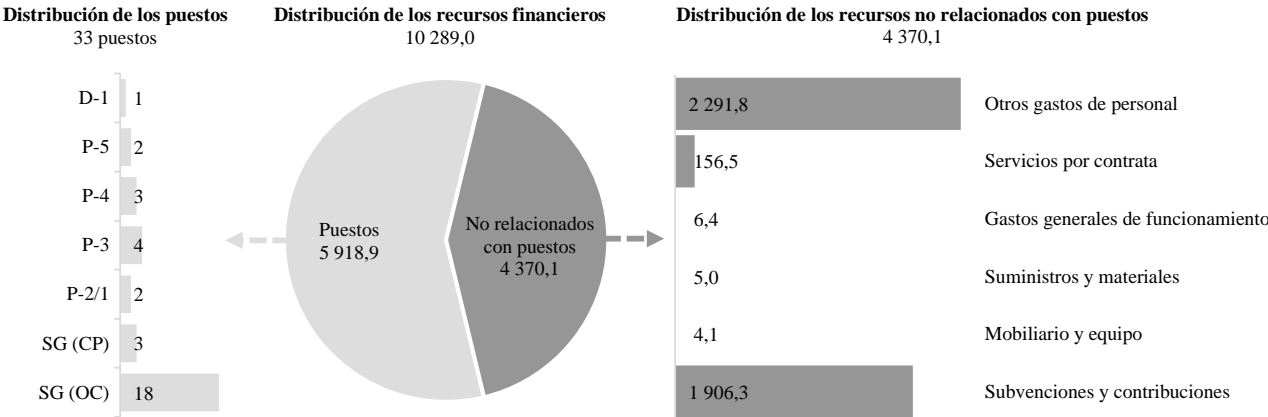
29E.99 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 10.289.000 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29E.32 y en la figura 29E.VIII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29E.32
Subprograma 2: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	5 897,8	5 918,9	—	—	—	—	—	5 918,9
No relacionados con puestos	4 271,3	4 370,1	—	—	—	—	—	4 370,1
Total	10 169,2	10 289,0	—	—	—	—	—	10 289,0
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		12	—	—	—	—	—	12
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		21	—	—	—	—	—	21
Total		33	—	—	—	—	—	33

Figura 29E.VIII
Subprograma 2: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



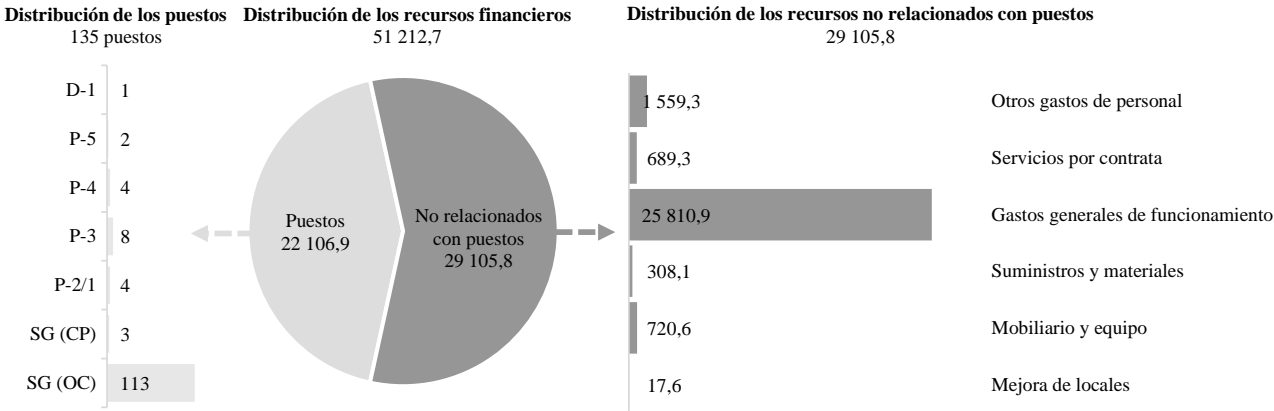
Subprograma 3
Servicios de apoyo

29E.100 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 51.212.700 dólares y reflejan un aumento de 81.500 dólares respecto del presupuesto aprobado para 2024. El cambio propuesto se explica en los párrafos 29E.86 a), 29E.87 a) y 29E.88 a). En el cuadro 29E.33 y en la figura 29E.IX se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29E.33
Subprograma 3: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2023 Gastos	2024 Aprobados	Cambios					2025 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	19 019,3	22 106,9	—	—	—	—	—	22 106,9
No relacionados con puestos	22 712,8	29 024,3	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	29 105,8
Total	41 732,1	51 132,2	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	51 212,7
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		19	—	—	—	—	—	19
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		116	—	—	—	—	—	116
Total		135	—	—	—	—	—	135

Figura 29E.IX
Subprograma 3: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Subprograma 4
Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

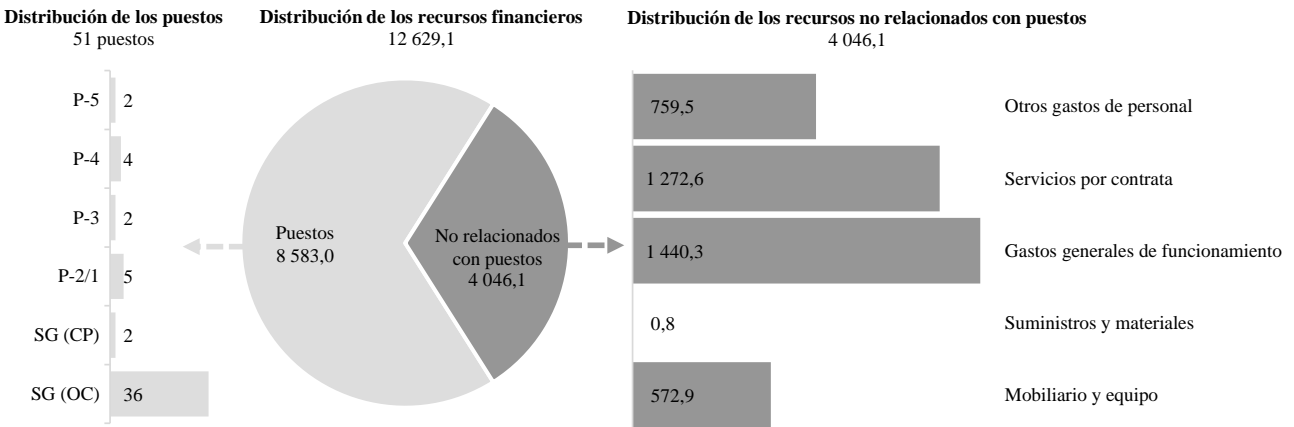
29E.101 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 12.629.100 dólares y reflejan un aumento de 5.900 dólares respecto del presupuesto aprobado para 2024. El cambio propuesto se explica en los párrafos 29E.86 b), 29E.87 b) y 29E.88 b). En el cuadro 29E.34 y en la figura 29E.X se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29E.34
Subprograma 4: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	8 746,0	8 583,0	—	—	—	—	—	8 583,0
No relacionados con puestos	3 731,0	4 040,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,1	4 046,1
Total	12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,0	12 629,1
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		13	—	—	—	—	—	13
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		38	—	—	—	—	—	38
Total		51	—	—	—	—	—	51

Figura 29E.X
Subprograma 4: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Subprograma 5
Servicios de biblioteca

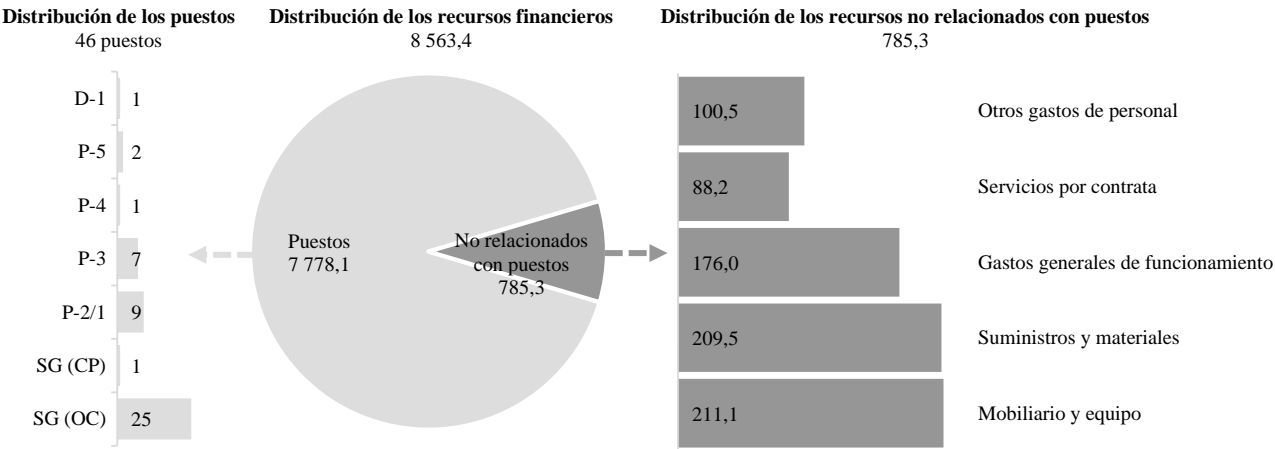
29E.102 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 8.563.400 dólares y reflejan una disminución de 86.700 dólares respecto del presupuesto aprobado para 2024. El cambio propuesto se explica en el párrafo 29E.88 c). En el cuadro 29E.35 y la figura 29E.XI se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29E.35
Subprograma 5: evolución de los recursos financieros y humanos

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

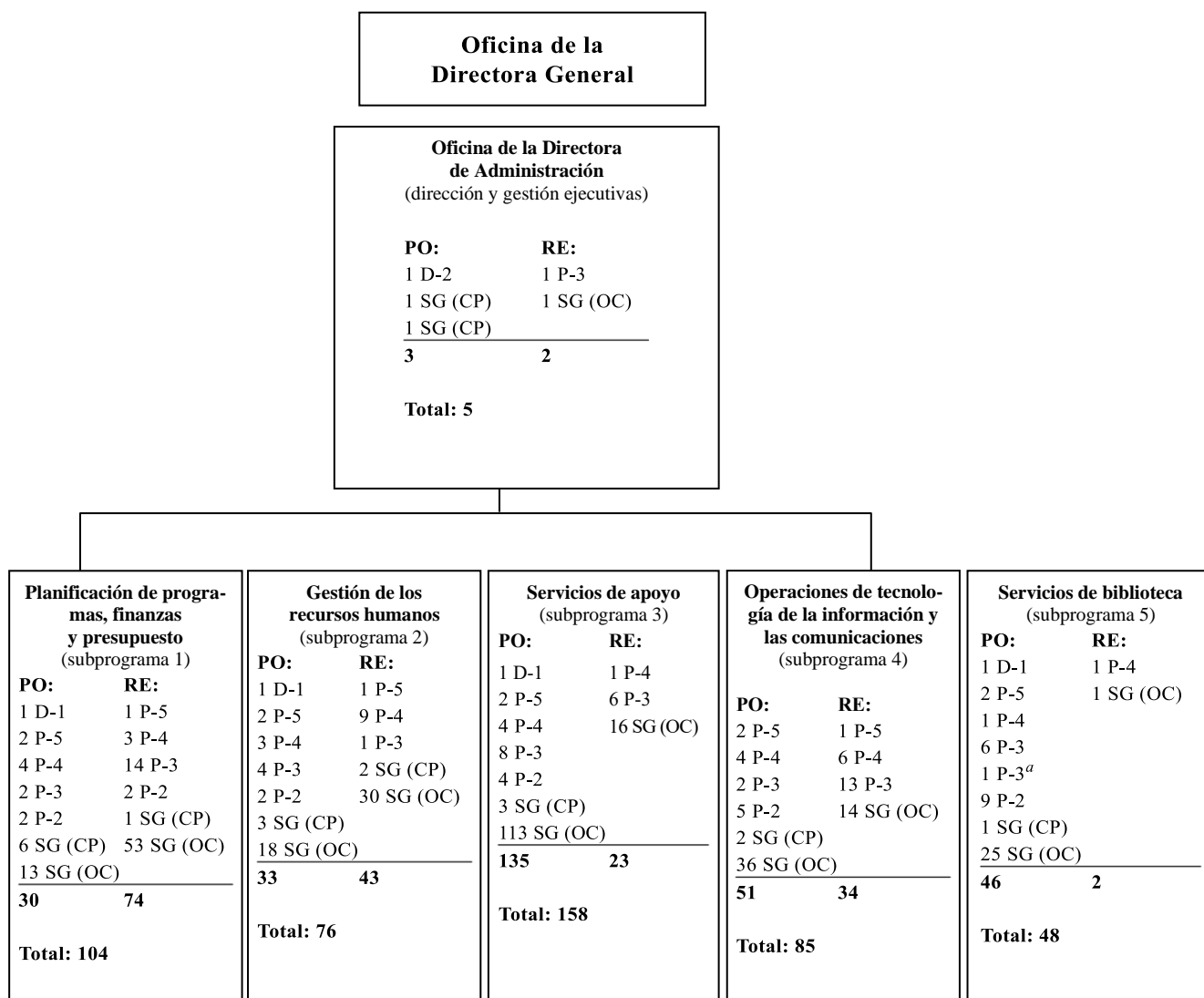
	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	7 544,3	7 830,5	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,7)	7 778,1
No relacionados con puestos	736,8	819,6	—	—	(34,3)	(34,3)	(4,2)	785,3
Total	8 281,1	8 650,1	—	—	(86,7)	(86,7)	(1,0)	8 563,4
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		19	—	—	1	1	5,3	20
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		27	—	—	(1)	(1)	(3,7)	26
Total		46	—	—	—	—	—	46

Figura 29E.XI
Subprograma 5: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Anexo I

Organigrama y distribución de los puestos para 2025



Abreviaciones: SG (CP) = Servicios Generales (categoría principal), SG (OC) = Servicios Generales (otras categorías), PO = presupuesto ordinario y RE = recursos extrapresupuestarios.

^a Creación.

Anexo II

Resumen de los cambios que se proponen en los puestos, por componente y subprograma

<i>Componente/subprograma</i>	<i>Puestos</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>	<i>Motivo del cambio</i>
Subprograma 5 ("Servicios de biblioteca")	1	P-3	Creación de 1 puesto de Bibliotecario	Gestionar la creciente complejidad que revisten los pedidos y el procesamiento en el sector de la publicación digital, así como el almacenamiento y la gestión de 45.000 metros lineales de libros y revistas. Para realizar estas tareas, se precisan conocimientos profesionales superiores en biblioteconomía, excelentes dotes de planificación y organización, capacidad de negociación y conocimientos financieros. El puesto también comporta responsabilidades de supervisión.
Subprograma 5 ("Servicios de biblioteca")	(1)	SG (OC)	Supresión de 1 puesto de Auxiliar de Biblioteca	Posibilitada por la creación ya mencionada de un puesto de Bibliotecario (P-3).
Subprograma 4 ("Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones")	–	P-4	Reasignación de 1 puesto de Oficial de Telecomunicaciones como Oficial de Gestión de Programas	Las responsabilidades correspondientes al perfil de Oficial de Telecomunicaciones han quedado obsoletas como consecuencia de la evolución tecnológica, por lo que ya no responden a las necesidades actuales. La función de Oficial de Gestión de Programas propuesta refleja en mayor medida la labor gestora propia de las plazas de categoría P-4 en el subprograma 4, que precisa un enfoque estratégico y programático aplicado al ámbito de las tecnologías de la información.
Subprograma 3 ("Servicios de apoyo")	–	SG (OC)	Reasignación de 1 puesto de Auxiliar de Administración de Bienes como Auxiliar de Análisis de Programas	En los últimos años y ajustándose a las iniciativas del Secretario General que destacan la importancia de los datos y de su análisis, el subprograma ha tenido que automatizar varios procesos y hacer un mayor uso de las tecnologías, lo que ha obligado a incorporar funciones de análisis de datos en los servicios de apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra. Por lo tanto, el puesto de Auxiliar de Administración de Bienes se reasignará como Auxiliar de Análisis de Programas para atender las nuevas demandas del Servicio. El puesto contribuirá a crear capacidad en materia de análisis, y también generará análisis basados en datos para ayudar a tomar decisiones.

Abreviaciones: SG (OC) = Servicios Generales (otras categorías).