

Distr.: General  
21 March 2024  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة التاسعة والسبعون

البندهان 139 و 140 من القائمة الأولى\*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

تخطيط البرامج

### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 هاء

الإدارة، جنيف

البرنامج 25

خدمات الإدارة والدعم

\* A/79/50



الرجاء إعادة استعمال الورق

290524 150324 24-04009 (A)



## المحتويات

### الصفحة

ألف -	الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 والأداء البرنامجي في عام 2023**	3
	التوجه العام	3
	برنامج العمل	7
	البرنامج الفرعي 1: التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	7
	البرنامج الفرعي 2: إدارة الموارد البشرية	10
	البرنامج الفرعي 3: خدمات الدعم	15
	البرنامج الفرعي 4: عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	19
	البرنامج الفرعي 5: خدمات المكتبة	23
باء -	الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2025***	28
	لمحة عامة	28
	التوجيه التنفيذي والإدارة	35
	برنامج العمل	37
	البرنامج الفرعي 1: التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	37
	البرنامج الفرعي 2: إدارة الموارد البشرية	38
	البرنامج الفرعي 3: خدمات الدعم	40
	البرنامج الفرعي 4: عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	41
	البرنامج الفرعي 5: خدمات المكتبة	42
	المرفقان	
الأول -	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2025	43
الثاني:	موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي	44

\*\* تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

\*\*\* تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

## ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 والأداء البرنامجي في عام 2023

### التوجه العام

#### الولايات والمعلومات الأساسية

29 هاء-1 أنشئ مكتب الأمم المتحدة في جنيف في عام 1947 عملاً بقرار الجمعية العامة 24 (د-1) والقرارات المتعاقبة للجمعية. والمكتب مسؤول عن تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم إلى الكيانات الموجودة في جنيف وإلى مكاتبها الميدانية، وإلى سائر المؤسسات المشتركة في النظام الموحد للأمم المتحدة، وفقاً للسياسات والإجراءات والممارسات التي تضعها وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام للدعم العملي والأمين العام المساعد/رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. والمكتب مسؤول أيضاً عن توفير خدمات الدعم للعمليات الحكومية الدولية التي تنظمها المنظمة تمثيلاً مع دوره بوصفه مركزاً رئيسياً للمؤتمرات بالنسبة للدبلوماسية الدولية. ويشمل ذلك توفير خدمات الدعم التقني للمؤتمرات في إطار النظام الإيكولوجي لعقد المؤتمرات، الذي يمكن الدول الأعضاء والكيانات المستفيدة من العمل.

#### الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2025

29 هاء-2 امتثالاً لقرار الجمعية العامة 2 (د-1)، سيقدم المكتب الخدمات الإدارية وخدمات الدعم باللغتين الإنكليزية والفرنسية. وستشمل هذه الخدمات تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، بما في ذلك توفير التوجيه والإدارة والتنسيق في مجالات الموارد البشرية، والموارد المالية وموارد الميزانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في المكتب. وسيعمل المكتب كمالك للعقار ويدير مباني الأمم المتحدة التي تستوعب نحو 70 مستأجراً. وسيضطلع المكتب أيضاً بدور حاسم في توفير الدعم لاجتماعات الأمم المتحدة وفعاليتها. وسيظل المكتب عنصراً أساسياً من عناصر شبكة عقد المؤتمرات في جنيف، بدءاً من خدمات الدعم السمعي البصري ودعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى صيانة غرف الاجتماعات ومعداتنا. والمكتب في مرحلة متقدمة من التخطيط مع مقر الأمم المتحدة لإنشاء المكتب بوصفه الجهة الاحتياطية الرئيسية لكشوف المرتبات في مقر الأمم المتحدة، ومدفوعات البائعين، وخدمات أمين الصندوق في سياق استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وسينفذ السياسات وغيرها من المهام، على النحو الذي يحدده وكلاء الأمين العام المشار إليهم في الفقرة 29 هاء-1 أعلاه.

29 هاء-3 وسيقدم المكتب الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية والمحاسبة، بالإضافة إلى التوجيه والمشورة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمعايير ذات الصلة. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدم المكتب خدمات تنمية قدرات الموظفين وخدمات التعلم، والدعم والإرشاد الوظيفيين، وسيضطلع بأنشطة رعاية الصحة النفسية للموظفين ورفاههم، وخدمات الصحة والسلامة المهنيين الطبية - الإدارية، والخدمات في مجال الموارد البشرية والاستشارات القانونية. وسيوفر المكتب الخدمات المتعلقة بالمشتريات والأنشطة التجارية والنقل والسفر وغيرها من خدمات الدعم المركزية للأمانة العامة والوكالات المتخصصة. وسيقدم أيضاً خدمات السفر والدعم في مجال المشتريات والمساعدة في تعيين الخبراء الاستشاريين لمكاتب المنسقين المقيمين في أوروبا البالغ عددها 18 مكتباً دعماً لركيزة التنمية. وإضافة إلى ذلك، سيقدم المكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي وخدمات المكتبة والسجلات والمحفوظات والخدمات المعرفية دعماً لتنفيذ البرامج والأنشطة التي كُلفت بها الأمانة العامة. وسيكفل المكتب كذلك تنسيق وتنفيذ توصيات هيئات الرقابة في المكتب، وكذلك استمرارية تصريف الأعمال في مجال الدعم الإداري المقدم إلى كيانات أخرى في جنيف في حالات الطوارئ.

29 هاء-4 ويُتَوَقَّع لأعمال الترميم المادي الجارية في المباني التاريخية لقصر الأمم في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث أن تستمر خلال عام 2026. وستعمل هذه الأعمال على تحسين الكفاءة في استخدام الطاقة. وتحديث البنية التحتية للمؤتمرات؛ وضمان

امتثال المباني لقوانين البناء في البلد المضيف من حيث الحرائق والسلامة والطاقة وإمكانية الوصول مع الحفاظ على مبادئ التصميم الأصلي والسمات التاريخية للمباني القائمة.

29 هاء-5 وسيسعى المكتب على نحو استباقي إلى استخدام الحيز المكاني على الوجه الأمثل لاستيعاب كيانات إضافية في قصر الأمم. وسيجري المكتب أيضا تحليلا لمتطلبات تشغيل وصيانة المباني اللاحقة للخطة الاستراتيجية لحفظ التراث وذلك لضمان أفضل مزيج من الموارد الداخلية والتعاقدية لتحقيق الكفاءة في إدارة هذه المباني ومكوناتها المتقدمة تكنولوجياً. وأخيراً، سيمضي المكتب قدماً في بدء العمل بالصيانة الوقائية والمنتظمة الحديثة للمباني لضمان حماية الاستثمارات التي تقوم بها الدول الأعضاء من خلال الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث.

29 هاء-6 وستظل خدمة العملاء أولوية في عام 2025. وستعقد اجتماعات مجلس العملاء كل ثلاثة أشهر لتعزيز تقديم الخدمات بشكل مفتوح وشفاف. وسيواصل المكتب كذلك تحسين عملياته في مجالي الإدارة والدعم بالتعاون مع الأمانة العامة وكيانات منظومة الأمم المتحدة التي تتخذ من جنيف مقراً لها، فضلاً عن مقدمي الخدمات الآخرين في الأمانة العامة. ولزيادة فعالية دعم العملاء إلى أقصى حد، سيواصل المكتب كذلك تطوير مركزه لدعم العملاء، الذي يقدم دعماً من المستوى 2 ويستوعب 20 000 زيارة للعملاء و 12 000 مكالمة للعملاء سنوياً. ويستدعي الطلب المتزايد على المناسبات الجانبية والفعاليات والأنشطة الثقافية والتعقيد التقني المتصاعد لتقديمها الآن نموذجاً أكثر كفاءة لدعم الأنشطة. ولتحقيق ذلك، سينشئ المكتب مركزاً لدعم الأنشطة لهذه الأنواع من الفعاليات. وسينفذ البرنامج الفرعي 4 المرحلة الأولى (تصميم المركز وتطويره)، وفي الوقت نفسه، سينفذ البرنامج الفرعي 3 المرحلة الثانية (تقديم الدعم السمعي البصري المركزي للكيانات المستفيدة والدول الأعضاء) (انظر البرنامج الفرعيين 3 و 4)). وبالإضافة إلى ذلك، سيبدأ المكتب في تقديم دعم مخصص للكيانات المتعاملة معه التي تنتقل إلى قصر الأمم أو تغادره (انظر البرنامج الفرعي 1). وسيجري المكتب أيضاً استقصاءاته السنوية لآراء الكيانات المستفيدة والمستخدمين النهائيين، وستقوم استراتيجية تواصل جديدة وشاملة بتعزيز هذه المبادرات.

29 هاء-7 وسينفذ المكتب أنشطة في جميع البرامج الفرعية لدعم مبادرات الأمين العام للإصلاح، بما في ذلك توفير الخبرة الفنية لدعم العمليات التشغيلية الإدارية العالمية؛ ودعم التحول الرقمي واستراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة واستراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان؛ وتوفير بناء القدرات لنظام المنسقين المقيمين؛ وتعزيز الإدارة المالية ونظم الرقابة الداخلية وإطار إدارة المخاطر.

29 هاء-8 وفيما يتعلق بالتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، سيتعاون المكتب مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، حيث يتولى تنسيق مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة. وسيواصل المكتب امتلاك وإدارة عقود الأمم المتحدة العالمية، وسيواصل إجراء الدراسات الاستقصائية السنوية لبدل الإقامة اليومي، وتنسيق الدراسات الاستقصائية الدورية لتكاليف المعيشة، وإجراء الدراسات الاستقصائية المقارنة لمواقع العمل، ورصد مؤشر أسعار الاستهلاك في جنيف. وسيعمل المكتب عن كثب مع مديري المرافق الآخرين في المنظمات الدولية في جنيف على تعزيز التنسيق فيما بين الوكالات بشأن السياسات والإجراءات ذات الصلة. وسيواصل المكتب تعاونه مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى لرقمنة الوثائق الرسمية للأمم المتحدة وسيدفع قدماً بتبسيط أنشطة المكتبة، التي ستستفيد من نظام مشترك لإدارة المكتبات المستخدم من المكتبات الموجودة في المكتب ومقر الأمم المتحدة واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

29 هاء-9 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2025 إلى افتراض التخطيط المتمثل في أنه سيكون لدى المكاتب المستفيدة موارد كافية خارجة عن الميزانية للخدمات التي يقدمها المكتب، عند الاقتضاء.

29 هاء-10 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيسهم في تحسين المساواة بين الجنسين في عام 2025 في المكاتب التي يدعمها، تمثيلاً مع استراتيجية الأمين العام للتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة من خلال إجراء المشاورات والإحاطات للمديرين المكلفين بالتعيين ومنبقي الموارد البشرية في الكيانات المستفيدة فيما يتعلق بالأثر المترتب على قرارات الاختيار، ويشمل ذلك إسداء المشورة بشأن أنشطة التوعية المحددة الأهداف المتعلقة بالوظائف الشاغرة من خلال شبكات الموارد البشرية المتعارف عليها والترويج المحدد الأهداف للفرص الوظيفية المتاحة في الأمم المتحدة، وذلك لتحسين التمثيل الجغرافي العادل في المنظمة.

29 هاء-11 وتماشياً مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيواصل المكتب في عام 2025 تنفيذ خطة عمله المتعلقة بإدماج منظور الإعاقة ودعم الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث في جهوده الرامية إلى إدماج خاصيات إمكانية الوصول في أعمال التجديد.

## الولايات التشريعية

29 هاء-12 تُقدّم القائمة الواردة أدناه، التي استعرضت لدى إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة، جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

### قرارات الجمعية العامة

24 (د-1) نقل بعض مهام وأنشطة وأصول عصابة الأمم المتحدة  
255/70؛ التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة  
303/72

253/78 المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

## البرنامج الفرعي 1

### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

### قرارات الجمعية العامة

213/41 استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة  
211/42 تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41  
267/77 تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: استعراض التغييرات في دورة الميزانية

## البرنامج الفرعي 2

### إدارة الموارد البشرية

### قرارات الجمعية العامة

144/58 تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة  
271/63 إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين  
254/72 إدارة الموارد البشرية  
281/73 تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة  
256/77 النظام الموحد للأمم المتحدة  
ألف-باء  
248/78 إقامة العدل في الأمم المتحدة

### البرنامج الفرعي 3

#### خدمات الدعم

##### قرارات الجمعية العامة

277/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الأمم المتحدة	263/58	ممارسات الاستعانة بمصادر خارجية
273/69	عملية الشراء		

### البرنامج الفرعي 4

#### عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

##### قرارات الجمعية العامة

263/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر	304/57	الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
262/63	المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (الفرع الثاني، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة)	262/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال

### البرنامج الفرعي 5

#### خدمات المكتبة

##### قرارات الجمعية العامة

356 (د-4) اعتمادات الميزانية للسنة المالية 1950

### المنجزات المستهدفة

29 هاء-13 يعرض الجدول 29 هاء-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2023-2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2023 لعام 2023 لعام 2024 لعام 2025

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)				
الاجتماعات التي يعقدها كل من:				
5	5	5	5	1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
2	2	2	2	2 - لجنة البرنامج والتنسيق
1	1	1	1	3 - اللجنة الخامسة
2	2	2	2	

## أنشطة التقييم

- 29 هاء-14 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 بتقييم نظام ومنصة مشروع إتاحة الوصول الرقمي التام إلى محفوظات عصابة الأمم الذي أنجز في عام 2023.
- 29 هاء-15 واستجابة لنتائج التقييم المشار إليها أعلاه، أدرج المكتب توصيات ودروسا مستفادة لإثراء عمله المشار إليه في الفقرة 29 هاء-8 أعلاه بالتعاون مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى لرقمنة الوثائق الرسمية للأمم المتحدة وللمساعدة في توفير المعلومات لمشاريع الرقمنة المقبلة، ولا سيما تلك المتصلة بالبرنامج الفرعي 5.
- 29 هاء-16 ومن المقرر إجراء تقييم للمشروع في إطار البرنامج الفرعي 3، بشأن تحسين الحيز المتاح للتخزين في المستودعات للعملاء، في عام 2025.

## برنامج العمل

### البرنامج الفرعي 1

### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

#### الهدف

- 29 هاء-17 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة إدارة مالية سليمة وفعالة تتسم بالكفاءة من جانب المكاتب المستفيدة.

#### الاستراتيجية

- 29 هاء-18 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) رصد تنفيذ الميزانية، وإبلاغ المعلومات عن الميزانية والشؤون المالية، والاضطلاع بالإدارة المالية، ومراقبة الحسابات، من خلال التنسيق مع المقر وإسداء المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستفيدة بشأن مجموعة واسعة من الخدمات المالية التي تمتد من خدمات المدفوعات والمبالغ المصروفة إلى كشوف المرتبات، والمحاسبة، والتأمين الطبي، وإدارة الصناديق الاستثمارية والميزانية؛
- (ب) تزويد مديري البرامج والوحدات الإدارية التابعة للمنظمات المستفيدة بالمساعدة والتوجيه والتدريب في مجال الإدارة المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية؛
- (ج) اتخاذ الإجراءات المالية والإدارية، بما في ذلك الضوابط المالية الداخلية ورصد الامتثال الصارم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والسياسات المالية للأمم المتحدة؛
- (د) تحديد سبل كفاءة تلبية احتياجات العملاء على نحو أسرع وأكفأ، بما في ذلك من خلال التحول الرقمي والأدوات المبتكرة المتماشية مع استراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة؛
- (هـ) رصد حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية.

- 29 هاء-19 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن تحسين سلامة البيانات المالية وتعزيز الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية.

## الأداء البرنامجي في عام 2023

## ضمان سرية العملاء في تصميم مركز دعم العملاء الجديد

29 هاء-20 في عام 2022، أجرى البرنامج الفرعي تقييما داخليا لمركز دعم العملاء نظرا للحاجة إلى تقديم متطلبات العمل المحدثة إلى الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث لتصميم مقره الدائم. وحدد التقييم مشاكل في موقعه الحالي تؤثر على سرية العملاء. وشملت تلك المسائل مخطط المساحات المفتوحة في الطوابق، وعدم كفاية غرف الاستشارات الخاصة، وانعدام الخصوصية بين منطقة الانتظار ومكاتب الاستقبال، ونقص مكاتب الاستقبال. واستجابة لذلك، تعاون البرنامج الفرعي في عام 2023 مع مقدمي الخدمات لإعادة تصميم تخطيط المركز في موقعه الجديد. وقُدِّم التخطيط المنقح رسميا إلى المهندسين المعماريين العاملين على خطة التراث الاستراتيجي، ووافق جميع أصحاب المصلحة على هذه التغييرات في حزيران/يونيه 2023. وبالتالي، عُدِّلت الخطط المعمارية لدمج تلك التعديلات، مما أدى إلى إعادة تصميم محسنة لفائدة العملاء.

29 هاء-21 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-2).

الجدول 29 هاء-2

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)
• تقديم الخدمات إلى العملاء عن بُعد	العملاء في مركز دعم العملاء:	أتاحت إعادة تصميم المركز للعملاء إمكانية الوصول إلى بيئة أكثر هدوءا ومواتية للخصوصية بما في ذلك:
	• يتلقون الدعم من 5 مكاتب استقبال	
	• يتمتعون بإمكانية الوصول إلى 5 مقصورات لاستشارات العملاء السرية	• 8 مكاتب استقبال مزودة بلوحات خصوصية
		• غرفتان مخصصتان لمكالمات العملاء
		• مساحة عمل مخصصة للمكتب الخلفية
		• 10 مقصورات لاستشارات العملاء السرية

## النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: الرصد التشغيلي المصمم خصيصا والمحدد الأهداف من خلال لوحات متابعة مالية معدة خصيصا

## الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-22 أسهم عمل البرنامج الفرعي في حصول خمسة عملاء إضافيين على لوحات متابعة معدة خصيصا لتيسير قدرتهم على رصد الحسابات والعمليات، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-23 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-3).



## الجدول 29 هاء-3

## مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة إضافية	وصول أربعة عملاء إلى لوحات متابعة معدة خصيصاً لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعمليات من خلال مؤشرات مالية محددة	تمتع خمسة عملاء إضافيين بإمكانية الوصول إلى لوحات متابعة معدة خصيصاً لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعمليات من خلال مؤشرات مالية محددة	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى لوحات متابعة معدة خصيصاً مع إدخال تعديلات عليها لضمان استمرار أهمية المؤشرات المالية	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى لوحات متابعة مزودة بتحسينات وتعديلات إضافية حسب الطلب وفقاً للتعليقات الواردة من استطلاعات العملاء

## النتيجة 2: تحسين خدمة العملاء في مركز دعم العملاء

## الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-24 أسهم عمل البرنامج الفرعي في رفع مستوى النظام الهاتفي لمركز دعم العملاء، وتحقيق المستوى الأمثل لطوابير المتصلين وأتمتة وظائف تحويل المكالمات، مما أدى إلى انخفاض بنسبة 24 في المائة في المكالمات التي انقطعت، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-25 يعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-4).

## الجدول 29 هاء-4

## مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
تقديم الخدمات إلى العملاء عن بُعد	تمتع العملاء بإمكانية الحصول على الخدمات الضرورية أو عن بُعد على السواء	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى الدعم الهاتفي المحسّن كما يتضح من انخفاض بنسبة 24 في المائة في المكالمات التي انقطعت	توافر المزيد من عروض الخدمات المحسّنة للعملاء	تحسين إمكانية حصول العملاء على الدعم والموارد الإضافية من خلال التحسينات التي أدخلت على موقع مركز دعم العملاء

## النتيجة 3: تمتع الكيانات بإمكانية الحصول على دعم مخصص عند الانتقال إلى قصر الأمم أو مغادرته

## الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 هاء-26 يقدم مركز دعم العملاء دعماً مركزياً للموظفين والعملاء، المستخدمين النهائيين للخدمات الإدارية. ولا يوجد هذا النموذج المركزي بالنسبة للكيانات المستفيدة التي تنتقل إلى قصر الأمم أو تغادره. ويجب أن تعمل هذه الكيانات مباشرة مع كل برنامج فرعي مسؤول عن تقديم الخدمات المطلوبة، مما يستلزم التفاعل مع جهات اتصال متعددة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-27 الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أنه في حين أن الوثائق والتوجيه المباشر يشكلان خطوتين أوليتين قيّمتين لمعالجة مسائل الدعم، فإن التنقل بين نقاط دخول متعددة عبر خطوط الخدمات الإدارية يمكن أن يؤدي مع ذلك إلى الارتباك وعدم الكفاءة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيدخل البرنامج الفرعي نموذجاً مركزياً لدعم العملاء، يوفر دعماً مخصصاً للكيانات المستفيدة التي تنتقل إلى قصر الأمم أو تغادره. وسيقدم مدير العلاقات مع العملاء دعماً مكثفاً، ويوجه الكيان خلال كل خطوة من خطوات العملية. وسيستكمل ذلك بأدوات ووثائق ومواد مرجعية أخرى على الإنترنت.

29 هاء-28 ويُعرض التقدم المتوقع نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-5).

الجدول 29 هاء-5

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
-	-	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى وثائق التوجيه الخاصة بالتحاق الكيان أو مغادرته	تمتع كيان مستفيد واحد بإمكانية الوصول إلى نموذج دعم مركزي تجريبي جديد	تستخدم جميع الكيانات المستفيدة التي تنتقل إلى قصر الأمم أو تغادره نموذج الدعم المركزي الجديد

المنجزات المستهدفة

29 هاء-29 يعرض الجدول 29 هاء-6 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-6

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية
<p>هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية</p> <p><b>الإدارة:</b> الإدارة المالية، وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ مقترحات الموارد؛ وإدارة أكثر من 700 وظيفة؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية؛ وإدارة النقدية والاستثمارات؛ وإدارة ترتيبات الخدمة مع 50 كياناً مستفيداً عبر 120 خط خدمة؛ وتجهيز كشوف المرتبات لأكثر من 7 500 موظف في جميع أنحاء العالم، وما يزيد على 300 000 عملية دفع وصرف سنوياً؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالميزانية والمساءل المالية؛ وتوفير التأمين الصحي لأكثر من 36 000 من الموظفين والمتقاعدين والمعالين؛ وتجهيز أكثر من 490 000 فاتورة طبية سنوياً؛ وإدارة المطالبات بالتعويض؛ تنظيم الاجتماعات الفصلية لمجلس العملاء.</p>

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 هاء-30 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة إنشاء قوة عاملة كفؤة ومتنوعة وقادرة على التكيف وبنعم أفرادها بالصحة، والنهوض بأعلى مستويات الكفاءة والمقدرة والنزاهة، وكفالة التغيير المؤسسي المرن.

## الاستراتيجية

29 هاء-31 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تقديم الدعم للعملاء في مجال اكتساب المواهب وتطويرها وذلك بتهيئة بيئة عمل تمكينية، وتقديم الخدمات الاستشارية للعملاء، وتنمية القدرات الداخلية في مجال تحليلات الموارد البشرية بما يتماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، وإيلاء اهتمام خاص لرعاية الموظفين وصحتهم العقلية؛
- (ب) تعزيز تعدد اللغات وتوفير أنشطة التعلم والتطوير مثل الدورات التدريبية والإحاطات بشأن إدارة الأداء، والابتكار والمرونة، والتعامل مع التغييرات في مكان العمل، وتهيئة بيئة عمل متناغمة؛
- (ج) إتاحة فرص جديدة للتعلم وتبادل المعارف عن طريق المشاعات المعرفية والتعليمية من خلال إقامة شراكة مع مكتبة مكتب الأمم المتحدة في جنيف؛
- (د) العمل مع الشبكة الفرعية للموارد البشرية التابعة لفريق إدارة الأمن لضمان اتباع نهج متسق إزاء القضايا والتحديات المشتركة في مجال الموارد البشرية.

29 هاء-32 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) تمكين عملية اتخاذ القرارات بناء على تعزيز رؤية متعمقة للأعمال؛
- (ب) تحسين قدرة الموظفين على التعامل بنجاح مع التغييرات الطارئة على أماكن العمل، وتبنيهم الابتكار، واعتمادهم طرقاً جديدة للعمل؛
- (ج) تحسين قدرة الأفرقة على العمل بطريقة أكثر سرعة ومرونة؛
- (د) زيادة الوعي بالآليات القائمة لمعالجة السلوكيات غير اللائقة والمسؤولية الفردية للموظفين في تعزيز بيئة عمل متناغمة.

## الأداء البرنامجي في عام 2023

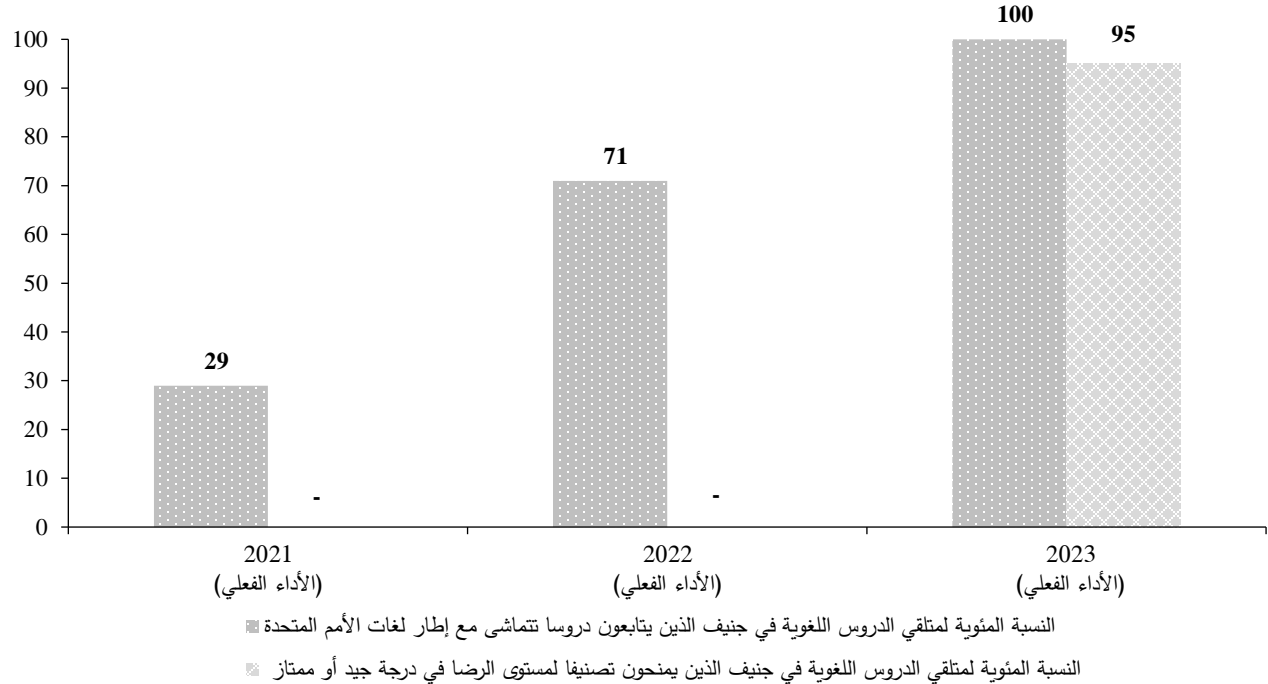
### يشارك الموظفون في برامج لغوية مبسطة ومنسقة وتقييمات الكفاءة

29 هاء-33 للمساعدة في تعزيز تعدد اللغات في منظومة الأمم المتحدة، شرع البرنامج الفرعي، ابتداء من عام 2017، بالتعاون مع وحدة التدريب على اللغات والتواصل، في مشروع لإنشاء إطار لغوي مشترك للأمم المتحدة لتعلم اللغات وتقييمها بلغات الأمم المتحدة الرسمية الست. ونقحت الفصول الدراسية والمواد الدراسية للغات الأمم المتحدة الست، ويتلقى جميع المشاركين البالغ عددهم 500 3 في برنامج التدريب اللغوي التابع للمكتب الآن دروساً تتماشى مع الإطار الجديد. ويقدم الإطار نهجاً منظماً وموحداً لتعلم اللغة وتقييمها على نطاق المنظمة باستخدام أربعة مستويات من الكفاءة اللغوية. وهو يضمن كلا من الاتساق عبر المعايير اللغوية للتعلم والتوحيد في تقييمات اللغة من أجل التطوير الوظيفي والتنقل الجغرافي.

29 هاء-34 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل 29 هاء-أولاً).

الشكل 29 هاء-أولا

مقياس الأداء : عدد متلقي دورات اللغات في جنيف الذين يأخذون دروسا تتماشى مع إطار لغات الأمم المتحدة ومدى رضاهم عن برنامج التدريب اللغوي الجديد (النسبة المئوية السنوية)



## النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تحسين الخدمة والدعم للعملاء من خلال القدرات والأدوات الجديدة في مجال الموارد البشرية لتحليل البيانات

### الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-35 أسهم عمل البرنامج الفرعي في حصول العملاء على أداة لمحاكاة أثر التوظيف والتقاعد على كل من المساواة بين الجنسين والتوزيع الجغرافي الذي تجاوز الهدف المقرر المتمثل في محاكاة أثر التوظيف والتقاعد على المساواة بين الجنسين.

29 هاء-36 وأسهم عمل البرنامج الفرعي في استحداث واختبار أداة لتقييم رفاه الفريق وأدائه، لم تف بالهدف المقرر المتمثل في حصول العملاء على أداة لتقييم رفاه الفريق وأدائه. ولم يتحقق الأداء المستهدف بسبب عدم التوافر المؤقت غير المتوقع لقدرات إضافية لتحليل البيانات.

29 هاء-37 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-7).

الجدول 29 هاء-7

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
اكتساب 18 موظفا لمزيد من المعارف في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية وحصولهم على شهادات تأهيلية في هذا المجال	إسهام التقارير الآلية لتحليل البيانات وتقارير نظام Microsoft Power BI لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في تحسين خدمات العملاء المتعلقة بمراجعة الجداول الزمنية لاستقدام الموظفين، والمساواة بين الجنسين والتخطيط للقوة العاملة أداة العرض البصري، والعديد من أدوات محاكاة البيانات	يمكن للعملاء الوصول إلى أداة لمحاكاة تأثير التوظيف والتقاعد على المساواة بين الجنسين والتوزيع الجغرافي اختبرت أداة لتقييم رفاه الفريق وأدائه	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى تحليل بيانات الموارد البشرية والتنبؤ بها والاستفادة منها أنياً فيما يتعلق بالعديد من متغيرات الموارد البشرية لدعم خطط استقدام الموظفين واتخاذ القرارات للعملاء	يمكن للعملاء الوصول إلى مجموعة إضافية من التقارير المتعلقة بتوفير الخدمات الأساسية لدائرة إدارة الموارد البشرية والقدرة على مراقبة تقديم الخدمات

## النتيجة 2: تهيئة بيئة عمل أكثر شمولاً ودعماً

## الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-38 ساهم عمل البرنامج الفرعي في تمكين الموظفين من الوصول إلى حلقات دراسية شبكية بشأن الوقاية من الإتهاك المهني، ومواد منتظمة متعلقة بالإتهاك المهني من خلال بث نشرة "مستجدات"، ومراكز التنسيق المخصصة في الكيانات المستفيدة، والمناقشات مع خبير في الإتهاك المهني من مستشفى جامعة جنيف، وفريق عامل معني بالوقاية من الإتهاك المهني، مما أتاح زيادة الوعي بعلامات الإتهاك المهني والحصول على الموارد للمساعدة في منع حدوثه، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-39 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-8).

الجدول 29 هاء-8

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
تلقى الموظفون جلسات إحاطة عن استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه في مكان العمل واستراتيجية الأمين العام لإدماج منظور الإعاقة	تمتع الموظفون بإمكانية الاطلاع على المبادئ التوجيهية للترتيبات التيسيرية المعقولة	اكتساب الموظفين وعياً متزايداً بعلامات الإتهاك المهني وتمتعهم بإمكانية الحصول على الموارد للمساعدة في منع حدوثه	زيادة فرص حصول الموظفين على دعم في الصحة العقلية والرفاه	تمتع الموظفين بإمكانية الوصول إلى برامج ودورات تدريبية عند الطلب ومصممة خصيصاً حول قضايا الصحة العقلية والرفاه

**النتيجة 3: الموظفون والمتقدمون الخارجيون للوظائف يفهمون بشكل أفضل عملية التوظيف في الأمم المتحدة ويتخذون قرارات مستنيرة متعلقة بالحياة المهنية**

### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 هاء-40 سلطت الدراسات الاستقصائيتان عن اهتمام موظفي الأمم المتحدة لعامي 2019 و 2021 الضوء على حاجة الموظفين إلى تعزيز دعم التطوير الوظيفي وزيادة الوضوح بشأن عمليات وسياسات التوظيف. ومنذ عام 2021، قدم البرنامج الفرعي سلسلة "نصائح يوم الخميس لتطوير المسار المهني"، التي تتألف من 26 حلقة دراسية شبكية شهرية مدة كل منها ساعة واحدة لموظفي الأمم المتحدة في جنيف، ومواد جديدة لست ندوات تدريبية عبر الإنترنت مدة كل منها نصف يوم، تعرف باسم "مجموعات الدعم الوظيفي"، لمساعدة الموظفين على فهم عملية التوظيف في الأمم المتحدة بشكل أفضل واتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الحياة المهنية.

#### الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-41 درس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أن هناك طلباً متزايداً على تلك المبادرات، بما في ذلك من جانب مراكز عمل الأمم المتحدة الأخرى والدول الأعضاء. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيوسع البرنامج الفرعي نطاق سلسلة "نصائح يوم الخميس لتطوير المسار المهني" لتشمل جميع موظفي الأمم المتحدة، بمن فيهم موظفو الكيانات التي يجري تقليص حجمها والمنظمات الأخرى التابعة للنظام الموحد للأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، ستستخدم هذه السلسلة لأغراض تقديم إحاطات للدول الأعضاء والتوعية لتوسيع نطاق الجمهور وتوسيع مجموعة المتقدمين للوظائف.

29 هاء-42 يُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-9).

الجدول 29 هاء-9

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
—	—	شارك ما يقرب من 10 000 من المستخدمين النهائيين (الموظفون والجمهور على مستوى العالم) في سلسلة "نصائح يوم الخميس لتطوير المسار المهني"	زيادة بنسبة 3 في المائة في عدد المستخدمين النهائيين المشاركين في سلسلة "نصائح يوم الخميس لتطوير المسار المهني" بعد استخدامها في الإحاطات المقدمة للدول الأعضاء والتوعية لتوسيع مجموعة المتقدمين للوظائف	يمكن للموظفين الوصول إلى مبادرات التطوير الوظيفي التي تستجيب لنتائج الدراسة الاستقصائية عن اهتمام موظفي الأمم المتحدة

## المنجزات المستهدفة

29 هاء-43 ترد في الجدول 29 هاء-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-10

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال التواصل

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: معارض فرص العمل وعروض المسارات الوظيفية، لتحديد المرشحين المحتملين، بمن فيهم المرشحات، من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً؛ وتبادل المعارف في مجالات الموارد البشرية وصحة الموظفين ورعايتهم.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة المواهب وتصنيف الوظائف؛ وإدارة حوالي 3 150 عقداً من عقود الموظفين؛ وإسداء مشورة متخصصة وتقديم توجيهات بشأن سياسات الموارد البشرية، بما في ذلك إدارة وتنفيذ النظامين الأساسيين والإداريين لموظفي الأمم المتحدة، ونظام اختيار الموظفين؛ والتدريب على الكفاءات التنظيمية والإدارية، والمهارات الفنية والتقنية، والمهارات اللغوية والتواصلية، والتطوير الوظيفي لأكثر من 9 000 من الموظفين وغيرهم سنوياً؛ وإجراء اختبارات تقييم؛ وتقديم خدمات المشورة والمساندة النفسية للموظفين؛ وإجراء دراسات استقصائية للموظفين، بما في ذلك ما يتعلق منها بتكاليف المعيشة وبندل الإقامة اليومي؛ والحصول على 8 400 تصريح من تصاريح الإقامة في البلد المضيف بالتنسيق مع السلطات المحلية؛ وتقديم خدمات الصحة المهنية والخدمات الطبية - الإدارية لصالح 15 000 موظف من موظفي الجهات المستفيدة في جنيف والمكاتب الميدانية، والاستشارات والمشورة الطبية، والتأهب الطبي لحالات الطوارئ، وحملات الصحة والرفاه؛ والتعلم والتطوير الوظيفي وإدارة الأداء.

العدل والرقابة الداخليين: الخدمات القانونية المقدمة إلى المكتب و 20 كياناً من عملائه، والعمل كمستشار قانوني للمنظمة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات؛ والعمل كمستشار قانوني للمكتب في مسائل الموارد البشرية، بما في ذلك في حالات سوء السلوك المزعم؛ والعمل للدفاع عن موقف المنظمة أمام قسم المشورة والتقييم الإداريين؛ والعمل كمفاوض باسم اتفاقات التسوية التي تبرمها المنظمة، والعمل مع أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة؛ والعمل كمنسق للسلوك والانضباط في المكتب، وتقديم تحديثات منتظمة للمعلومات حول الموضوعات القانونية والأخلاقية لموظفي المكتب والكيانات المستفيدة، وتقديم إحاطات منتظمة للمديرين حول أفضل الممارسات والدروس المستفادة من الفقه القانوني الحالي لزيادة الوعي والامتثال.

## البرنامج الفرعي 3

### خدمات الدعم

### الهدف

29 هاء-44 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الكفاءة والالتزام بالمسؤولية البيئية والفعالية في أداء عمل مكتب

الأمم المتحدة في جنيف فيما يتعلق بإدارة مرافق المباني والمكاتب والمؤتمرات؛ وإدارة الأصول؛ والنقل البري؛ وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية؛ وعملية الشراء؛ والأنشطة التجارية.

### الاستراتيجية

29 هاء-45 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

(أ) تقديم الخدمات في مجالات إدارة المرافق، وتقديم المساعدة في أنشطة المؤتمرات والمناسبات الخاصة وإدارة المشاريع، وإدارة الممتلكات والحيز المتاح؛

(ب) تجهيز غرف الاجتماعات والمؤتمرات بالتكنولوجيات المتقدمة والبنية التحتية والمعدات لدعم الاجتماعات الافتراضية والمختلطة، وفقاً للتمويل المتاح؛

- (ج) تقديم الخدمات في مجال المشتريات، بما في ذلك أنشطة الشراء التعاونية المضطلع بها مع مؤسسات ووكالات الأمم المتحدة الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، وذلك من خلال مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة؛
- (د) تقديم الخدمات في مجالات إدارة العقود، والسفر، وإدارة الامتيازات الدبلوماسية، والتأشيرات، ووثائق السفر الخاصة بالأمم المتحدة، والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والتخزين، والإدارة البيئية المستدامة؛
- (هـ) تقديم الدعم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، وكفالة إيجاد حلول للتقليل إلى أدنى حد من أثر أي عراقيل محتملة أثناء تجديد المباني التاريخية في قصر الأمم، وتشغيل المبنى الجديد H.

29 هاء-46 ومن المتوقع أن يؤدي هذا العمل إلى ما يلي:

- (أ) الاستخدام الأمثل للحيز وتقديم الخدمات والدعم في مجال اللوجستيات بجودة عالية للكيانات المستفيدة؛
- (ب) تقديم خدمات حديثة عالية الجودة لدعم المؤتمرات، بما في ذلك توافر غرف المؤتمرات المزودة بقدرات متعددة اللغات؛
- (ج) تلبية احتياجات العملاء من المشتريات؛
- (د) تحسين سلامة أماكن العمل والظروف السائدة في قصر الأمم والمباني الملحقة به.

### الأداء البرنامجي في عام 2023

#### تقليل أوقات الانتظار لدخول الزوار والمشاركين في المؤتمرات والمناسبات والاجتماعات

- 29 هاء-47 اقتضى الأمر إجراء عدد من التحسينات في بوابة بريني لتعزيز الهياكل الأساسية الأمنية والتعجيل بدخول المشاركين الذين يحضرون المؤتمرات والمناسبات والاجتماعات في قصر الأمم وتبسيطها. وكجزء من هذه التحسينات، أجرى البرنامج الفرعي مشاورات مع دوائر الأمن والسلامة لتحديد نطاق العمل وأجرى دراسة جدوى لتقييم المواصفات التقنية والقيود الهيكلية والامتثال لقوانين ومعايير البناء. وقد استرشد بهذه المشاورات والدراسات لاختيار السمات الأمنية الحديثة بما في ذلك بوابات السرعة والمقصورات المضادة للرصاص والأبواب الدوارة. وتم تقديم شارات رقمية للزوار، لتحل محل الشارات الورقية التقليدية القديمة.
- 29 هاء-48 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-11).

الجدول 29 هاء-11

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)
-	-	الزوار والمشاركين يشهدون انخفاضاً بنسبة 67 في المائة في أوقات الانتظار لدخول قصر الأمم بعد بدء العمل بالشارات الرقمية



## النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تحسين الحيز المتاح للتخزين في المستودعات للعملاء

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-49 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تمكين العملاء من الوصول إلى حيز التخزين المدار بكفاءة في المستودعات من خلال تطبيق إدارة الحيز المتاح، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-50 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-12).

الجدول 29 هاء-12

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
تطوير وإطلاق تطبيق لإدارة الحيز المتاح للتخزين في المستودعات لتحديد العميل التجريبي	تلقي تعليقات إيجابية من العملاء بشأن تطبيق إدارة الحيز المتاح، الخاضع للتجريب في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى حيز التخزين المدار بكفاءة في المستودعات من خلال تطبيق إدارة الحيز المتاح	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى حيز تخزين إضافي في أعقاب الاستفادة إلى أقصى حد من سعة التخزين في المستودعات	يستخدم العملاء 100 في المائة من كل حيز التخزين المتاح في المستودعات

النتيجة 2: الحفاظ على مجمع مكتب الأمم المتحدة في جنيف للأجيال المقبلة

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-51 أسهم عمل البرنامج الفرعي في صياغة دراسة لتقييم تكاليف الصيانة الوقائية والتكاليف التشغيلية الجارية للمبنى H، وهو ما شكل أداءً لم يستوف الهدف المقرر المتمثل في تنفيذ استراتيجية صيانة طويلة الأجل للمبنى H. ولم يتحقق الأداء المستهدف بسبب وجود مشاكل فنية في بعض الأنظمة في المبنى H تحول دون إكمال استراتيجية الصيانة الشاملة طويلة الأجل.

29 هاء-52 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-13).

الجدول 29 هاء-13

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
—	—	توافر دراسة لتقييم تكاليف الصيانة الوقائية والتكاليف التشغيلية الجارية للمبنى H	حماية استثمارات الدول الأعضاء من خلال دراسة تقييمية للأماكن المجددة من قصر الأمم تُجرى من خلال الخطة الاستراتيجية	وضع استراتيجية صيانة طويلة الأجل للمباني التي تم تسليمها بالكامل من خلال الخطة الاستراتيجية

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
			لحفظ التراث التي تحدد	لحفظ التراث لحماية
			متطلبات الصيانة الوقائية	استثمارات الدول الأعضاء
			الطويلة الأجل	

**النتيجة 3: مركز دعم الأنشطة، المرحلة الثانية: تحسين الدعم السمعي البصري الذي تستخدمه الدول الأعضاء والكيانات المستفيدة**

#### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 هاء-53 تغير مشهد استضافة الأنشطة الجانبية للمنظمة والفعاليات والأنشطة الثقافية في السنوات الأخيرة. ومن المتوقع الآن أن تدمج الإعدادات السمعية والبصرية التقليدية، التي كانت كافية فيما مضى، التكنولوجيا المتقدمة لمزج مكونات الحضور الشخصي وعبر الإنترنت بسلاسة.

#### الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-54 الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أن استضافة مزيج من عناصر الحضور الشخصي والافتراضي في نفس النشاط تتطلب عمليات جديدة وأخصائيين في المجال السمعي البصري للتعاون مع الزملاء على نطاق عدة برامج فرعية لتقديم هذه الخدمات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سينشئ البرنامج الفرعي المرحلة الثانية من مركز دعم الأنشطة التابع للمكتب، الذي يوفر دعماً سمعياً بصرياً مركزياً ومحسّناً واستباقياً. ويشمل ذلك تقديم استشارات فردية لتوجيه الكيانات المستفيدة والدول الأعضاء من خلال التقنيات السمعية البصرية لتخطيط الأنشطة مع عناصر شخصية وافتراضية مختلطة.

29 هاء-55 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-14).

الجدول 29 هاء-14

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
—	—	—	تحديد الاحتياجات	تستخدم الدول الأعضاء
			والسيناريوهات السمعية	والكيانات المستفيدة الدعم
			البصرية للدول الأعضاء	السمعي البصري المركزي
			والكيانات المستفيدة	والمحسّن والاستباقي
			ودمجها في خريطة طريق	للأنشطة الجانبية والفعاليات
			عمليات مركز دعم	والأنشطة الثقافية
			الأنشطة	

#### المنجزات المستهدفة

29 هاء-56 يعرض الجدول 29 هاء-15 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-15

## البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

## هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: ترتيبات السفر (27 600 ترتيب) واستصدار التأشيرات وجوازات المرور لكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة التي تتخذ من جنيف مقراً لها وسائر الكيانات التي تتخذ من مجمع جنيف مقراً لها؛ وإدارة وصيانة مجمع المكتب (215 381 متراً مربعاً تحتوي على 2 871 مكتباً و 49 غرفة مؤتمرات و 85 غرفة اجتماعات).

الخدمات اللوجستية: خدمات شراء كاملة (بقيمة 54,5 مليون دولار)؛ والتحقق المادي من 36 000 صنف من أصناف المعدات المتسلسلة والأصول الثابتة؛ وشحن ممتلكات رسمية، وشحنات سائبة للمؤتمرات (102 900 كيلوغرام)، و 80 طلب استيراد/تصدير للأمتعة الشخصية، وخدمات التوزيع (ما يقرب من 128 400 صنف) لمكاتب الأمم المتحدة وكيانات الأمم المتحدة الأخرى.

## البرنامج الفرعي 4

## عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## الهدف

29 هاء-57 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة تنفيذاً يتسم بالكفاءة والفعالية من خلال تكنولوجيا تشمل وضع نظام مركزي متنسق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنية مركزية؛ وإمكانية الاستفادة من الابتكارات التكنولوجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإيجاد بيئة لاستضافة التطبيقات وللبنى التحتية تتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

## الاستراتيجية

29 هاء-58 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إدارة حافظة من حلول الأجهزة والبرامجيات الحاسوبية المتكاملة وتنفيذ تكنولوجيا جديدة للعملاء بناء على أهداف أعمالهم؛
- (ب) بناء قدرات تكنولوجية مرنة لتحقيق أهداف العملاء من خلال اكتساب المعرفة والخبرة بشأن الحلول ذات الصلة، والانتقال إلى خيارات التوريد الأكثر فعالية من حيث التكلفة، واستغلال وفورات الحجم، واعتماد تكنولوجيا مبتكرة ووقف العمل بالنظم القديمة؛
- (ج) إدارة استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال قيادة دوائر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكيانات منظومة الأمم المتحدة في جنيف وفي أماكن أخرى في أوروبا وإسراكلها في تعريف سياسات وإجراءات إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واعتماد هذه السياسات والإجراءات ونشرها، فضلاً عن الإشراف على تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ودعم هذا التنفيذ وتوفير الأمن في استخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 هاء-59 ومن المتوقع أن يؤدي هذا العمل إلى ما يلي:

- (أ) وجود عملاء ممن يجري تسهيل وتمكين عملياتهم المتعلقة باتخاذ القرارات والإدارة والتنظيمية بفضل حلول تكنولوجيا المعلومات الجديدة والمبتكرة؛

- (ب) حصول الكيانات المستفيدة على خدمات وحلول فعالة من حيث التكلفة تحقق الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تحقيق أهداف أعمالها؛
- (ج) إيجاد بيئة آمنة وموثوقة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة في جنيف.

### الأداء البرنامجي في عام 2023

#### بيئة رقمية أكثر أماناً وبيئية وموثوقة للعملاء

29 هاء-60 تطلب تزايد تعقيد وتواتر تهديدات أمن المعلومات اعتماد ممارسات متطورة لحماية أصول معلومات المنظمة حماية فعالة. وفي عام 2023، أكمل البرنامج الفرعي بنجاح نشر البنية التحتية للتجزئة الدقيقة داخل مركز البيانات. وعلاوة على ذلك، أنشأ البرنامج الفرعي عملية قوية لإدارة أوجه الضعف والتهديدات ونفذ رسداً مستمرا على مدار 24 ساعة وإنذارات بشأن التهديدات الأمنية عن طريق طرف ثالث مقدم للخدمات. وتتضمن الخدمة الجديدة الإجراءات الموصى بها التي يجب اتخاذها عند تحديد التهديد، ولقد أثبتت فعاليتها من خلال تحديد التهديدات المتعددة وتحديثها على الفور.

29 هاء-61 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-16).

الجدول 29 هاء-16

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)
-	حماية بيانات وأنظمة العملاء البالغة الأهمية بشكل أفضل من التهديدات الأمنية	حماية بيانات وأنظمة العملاء البالغة الأهمية دون حدوث أي انتهاكات خطيرة

### النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: إدماج احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في عروض الحلول المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

- 29 هاء-62 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تقييم 12 تطبيقاً لإمكانية الوصول، و 3 أفرقة تطوير ذات قدرة متزايدة على إدماج إمكانية الوصول في دورة حياة التطوير وعملية الموافقة على تطبيقات البرمجيات الحاسوبية الجديدة، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.
- 29 هاء-63 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-17).

الجدول 29 هاء-17

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
معالجة متطلبات إدماج منظور الإعاقة في نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس مخصص أو على أساس الطلب	إنشاء تعريف وتصميم لإطار إمكانية استخدام الوسائل الرقمية، وبدء إعداد العمليات والأدوات والإجراءات ذات الصلة بذلك	تقييم 12 تطبيقاً لإمكانية الوصول، و 3 أفرقة تطوير ذات قدرة على إدماج إمكانية الوصول في دورة حياة التطوير وعملية الموافقة على تطبيقات البرمجيات الحاسوبية الجديدة	تمتع العملاء بإمكانية الحصول على خدمات الربط بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة لتقييم الحلول الحالية أو الجديدة والارتقاء بها إلى المستوى المطلوب من إدماج منظور الإعاقة	يتم قياس جودة خدمة العملاء وفقاً للمبادئ التوجيهية للنفاذ إلى محتوى الشبكة، والتي تضمن إمكانية وصول الجميع إلى المواقع الشبكية والتطبيقات الشبكية والمحتوى الرقمي، بما يشمل الأفراد ذوي الإعاقات المختلفة

النتيجة 2: تحسين تجربة المشاركين في المؤتمرات ومنظمتها من خلال التكنولوجيا

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-64 أسهم عمل البرنامج الفرعي في الإتاحة التدريجية للخصائص الجديدة للمشاركين في المؤتمرات في المباني A و AB و C، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-65 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-18).

الجدول 29 هاء-18

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
تحديد أصحاب المصلحة في المؤتمرات للمتطلبات التكنولوجية لمركز المؤتمرات الحديث المتعدد الأطراف	تصميم وتنفيذ محاكاة نموذجية للخصائص الجديدة للمشاركين في المؤتمرات والتحقق من صلاحية البنية التحتية الجديدة	التوافر التدريجي للخصائص الجديدة للمشاركين في المؤتمرات في المباني A و AB و C	تمتع المشاركون في المؤتمرات بإمكانية الاستفادة الكاملة من الخصائص الجديدة المتاحة في غرف المؤتمرات للمباني A و AB و C، والبنية التحتية الجديدة المدمجة في التصميم	تمتع المشاركون في المؤتمرات بإمكانية الوصول الكامل إلى الخصائص الجديدة في جميع المباني التي أنجزت في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث في عام 2025
			دمج الخاصية الوظيفية الجديدة للمشاركين في	

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
المؤتمرات في تصميم المبنى E				

النتيجة 3: مركز دعم الأنشطة، المرحلة الأولى: يستخدم العملاء نقطة اتصال واحدة وأداة عبر الإنترنت لتنظيم الفعاليات الثقافية والمناسبات الجانبية والأنشطة

#### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 هاء-66 في أعقاب جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، وسَّع المكتب عروض خدماته للفعاليات الثقافية والمناسبات الجانبية والأنشطة. ومع تزايد الطلب على هذه الخدمات، فإن التعقيدات التي ينطوي عليها دعمها تشمل جميع البرامج الفرعية، مما يتطلب تعاوناً متبادلاً واسع النطاق ويترك العملاء ومقدمي الخدمات يواجهون صعوبة لتحديد من يجب الاتصال به للحصول على دعم الأنشطة. وفي عامي 2021 و 2022، اتخذ البرنامج الفرعي خطوات أولية لحل مسائل التنسيق هذه باستخدام التكنولوجيا.

#### الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-67 درس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أن مسائل التنسيق والصعوبات التي يواجهها العملاء لا تزال قائمة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بتصميم وتطوير مركز جديد لدعم الأنشطة، يشمل جميع خدمات دعم الأنشطة التي يقدمها المكتب، بما في ذلك تكنولوجيا المعلومات، والوسائل السمعية البصرية، وخدمات النقل، والأمن، وخدمات تقديم المطاعم. ويشمل ذلك تصنيف خدمات الأنشطة، وتحديد الموظفين المدربين؛ إنشاء حلول موحدة للمناسبات؛ وتطوير منصة رقمية لعمليات المركز.

29 هاء-68 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-19).

الجدول 29 هاء-19

مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
–	يحجز الموظفون قاعات اجتماعات في المبنى H بما في ذلك للاجتماعات الشخصية والافتراضية المختطة	يمكن للموظفين الوصول إلى التكنولوجيا الآلية لتسهيل عقد اجتماعات مختطة في المبنى H	يقدم العملاء مدخلات لإتاحة تطوير منصة رقمية لتبسيط عمليات المركز	يمكن للعملاء الوصول إلى نقطة اتصال واحدة وأداة عبر الإنترنت لطلب الخدمات والدعم لتنظيم الفعاليات

#### المنجزات المستهدفة

29 هاء-69 يعرض الجدول 29 هاء-20 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-20

## البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

## هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني؛ وخدمات استضافة المواقع على الإنترنت؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو والبيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى حوالي 5 000 مستخدم نهائي؛ وتقديم الخدمات الاستشارية بشأن برامج الأعمال.

## البرنامج الفرعي 5

## خدمات المكتبة

## الهدف

29 هاء-70 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الحفاظ على معارف الأمم المتحدة السابقة والحالية والمستقبلية وتعزيز إمكانية الحصول عليها، وتعبئة هذه المعارف، وزيادة تبادل المعارف والتثقيف والحوار فيما بين الدول الأعضاء، وبين الدول الأعضاء والمجتمع الدولي.

## الاستراتيجية

29 هاء-71 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إتاحة إمكانية الوصول إلى وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها، سواء المتاحة على الإنترنت أو بشكلها الورقي، وإلى الموارد المعرفية الخارجية التي توفر معلومات عن مجالات عمل المنظمة؛ وضمان إمكانية الوصول إلى الموارد الورقية المخزونة في المبنى؛ والتركيز على تقديم الخدمات الإلكترونية والافتراضية للعملاء، بسبب الإغلاق المقرر لمبنى المكتبة والمواقع الأخرى لتخزين السجلات في قصر الأمم خلال أعمال التجديد المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لحفظ التراث؛
- (ب) توفير أدوات معرفية تضم موارد المعلومات الرئيسية المتعلقة بقضايا الأمم المتحدة والخطط العالمية، وإدارة مجموعة الأعمال الفنية للمكتب، ورقمنة المحفوظات والوثائق الرسمية وحفظها بالتعاون مع مكتبات ومحفوظات الأمم المتحدة الأخرى؛
- (ج) تقديم التوجيه بشأن المعايير وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة السجلات على نطاق المكتب وفي كيانات الأمانة العامة الأخرى في جنيف من خلال توفير التدريب والخدمات الاستشارية وخدمات إدارة السجلات للموظفين؛
- (د) نقل الوثائق الرسمية للأمم المتحدة، سواء المادية أو الرقمية، إلى وحدة إدارة السجلات لحفظها على المدى الطويل؛
- (هـ) تقديم الدعم للدبلوماسية الثقافية، وربط الدبلوماسيين بموظفي الأمم المتحدة والخبراء والمواطنين العالميين من خلال المناقشات ومناسبات التعلم، وتنظيم مناسبات التعلم والأنشطة الثقافية في شكل مناسبات إلكترونية ومختلطة.

29 هاء-72 ومن المتوقع أن يؤدي هذا العمل إلى ما يلي:

- (أ) ازدياد المشاركة المستتيرة وما يترتب على ذلك من اتخاذ قرارات من جانب الدبلوماسيين والموظفين؛

- (ب) تحسّن الشفافية والمساءلة في المنظمة؛
- (ج) حفظ الذاكرة المؤسسية والتاريخية؛
- (د) إعداد برنامج نشط للأنشطة الثقافية عبر الإنترنت وفي الموقع يمكّن الدول الأعضاء من عرض فنونها وثقافتها من خلال المعارض وعروض الأفلام وغيرها من المناسبات؛
- (هـ) إيجاد فرص تعلم بديلة لموظفي الأمم المتحدة والدبلوماسيين بشأن مواضيع تدعم التطوير الوظيفي وتنفيذ سياسات الأمم المتحدة وخططها.

## الأداء البرنامجي في عام 2023

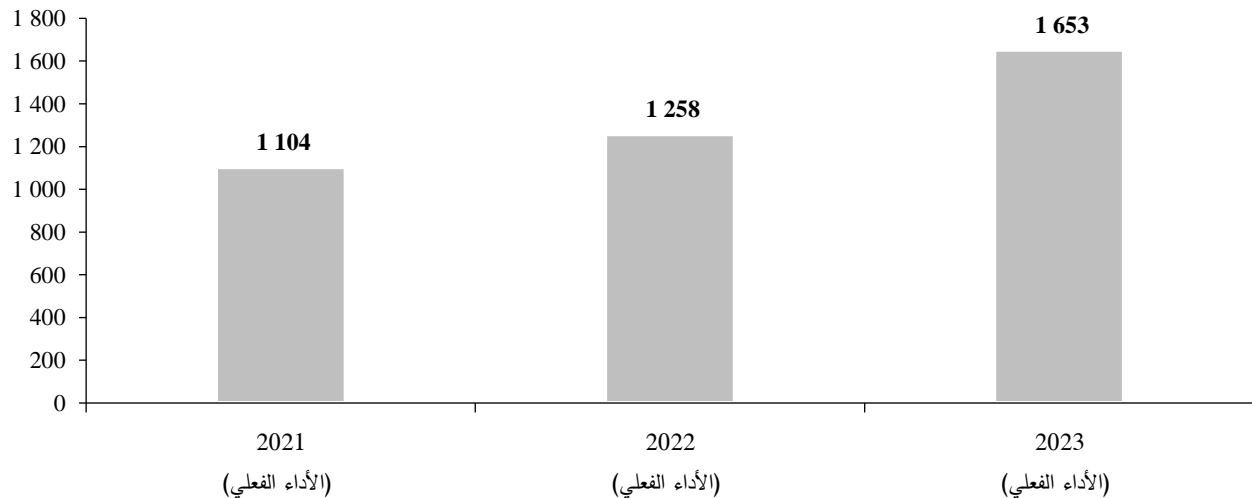
### زيادة استخدام موارد المعلومات المنسقة بعمل لجنة القانون الدولي

29 هاء-73 خلال الدورات السنوية للجنة القانون الدولي، يوفر البرنامج الفرعي أماكن ومرافق وخدمات مرجعية مخصصة ودليلا مرجعيا مصمما خصيصا. وفي عام 2022، توسع هذا الدعم ليشمل خبيرا متخصصا في الموضوع مع خدمة الدردشة الافتراضية، وحزمة ترحيب عبر الإنترنت، ودليل موارد أوسع مع بيبليوغرافيات متعددة اللغات. واعترافا بحاجة اللجنة إلى معلومات مستكملة، على النحو الذي أبرزه قرار الجمعية العامة 103/77، وسّع البرنامج الفرعي نطاق عروضه في عام 2023 بمجموعة الدليل التمهيدي للمؤتمرات في نسخته الاحترافية، مما ساعد الأعضاء الجدد في اللجنة على فهم مواضيع المناقشة بسرعة حتى يتسنى لهم إعداد بيانات مستتيرة. وشملت هذه المجموعة الشاملة خدمات مرجعية قبل الاجتماعات وبعدها، وزيادة مشتريات الموارد والاشتراكات في مجال القانون الدولي، ومجموعة خاصة عن المواضيع الراهنة للجنة، وتوسيع نطاق الببليوغرافيات المتعددة اللغات، وقد زادت كلها استخدام موارد المعلومات المنسقة (على سبيل المثال، خدمة الدردشة الافتراضية، وأدلة الموارد، والببليوغرافيات، والاشتراكات والخدمات المرجعية في القانون الدولي) بنسبة 31 في المائة في سنة واحدة، على النحو المشار إليه في تقرير اللجنة في دورتها الرابعة والسبعين (A/78/10).

29 هاء-74 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل 29 هاء - ثانيا).

الشكل 29 هاء - ثانيا

مقياس الأداء : عدد موارد المعلومات المنسقة التي يستخدمها المستفيدون من لجنة القانون الدولي (سنويا)





## النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: زيادة إمكانية وصول العملاء إلى ثروة من المعلومات الرقمية

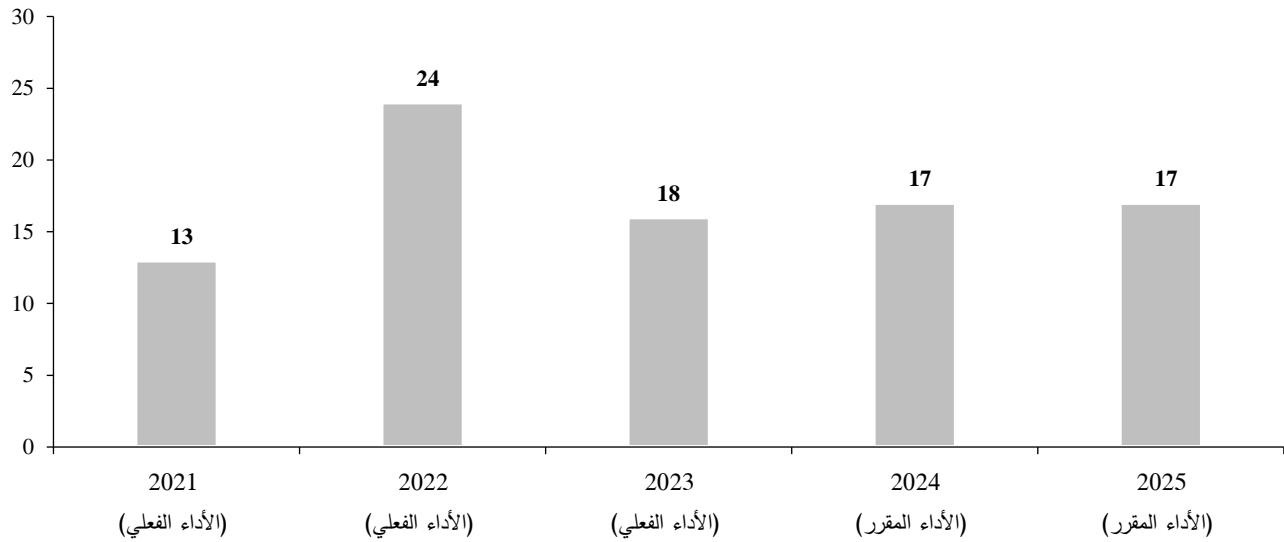
الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-75 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تطوير 18 من المنتجات والخدمات الجديدة التي تيسر للعملاء الوصول إلى المعلومات وتصفحها، وهو ما شكّل أداءً متجاوزاً للهدف المقرر المتمثل في تطوير 15 من المنتجات والخدمات الجديدة.

29 هاء-76 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل 29 هاء - ثالثاً).

الشكل 29 هاء - ثالثاً

مقياس الأداء: عدد المنتجات والخدمات الجديدة التي يتم تطويرها والتي تيسر للعملاء الوصول إلى المعلومات وتصفحها (سنوياً)



النتيجة 2: تحسين الوصول إلى المعلومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 هاء-77 ساهم عمل البرنامج الفرعي في تحديث إمكانية الوصول وميزات البحث لدليل بحثي عن أهداف التنمية المستدامة على الإنترنت وتوفير منصة المحفوظات الرقمية وتكييفها للحصول على نتائج بحث أكثر صلة بالموضوع، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-78 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-21).

الجدول 29 هاء-21  
مقياس الأداء

2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء الفعلي)	2024 (الأداء المقرر)	2025 (الأداء المقرر)
إعداد دليل بحثي عن أهداف التنمية المستدامة بمحتوى محدث	إتاحة دليل بحثي معزز لأهداف التنمية المستدامة على الإنترنت	تمتع المستفيدين بإمكانية الوصول إلى ميزات البحث المحسنة للدليل	تعزيز الوصول إلى مجموعات الموارد الرقمية والمحفوظات الورقية	يستخدم عملاء مؤسسات وشبكات إدارة المعلومات والأخرى المعلومات والبيانات الوصفية المجمعة عن أهداف التنمية المستدامة
استمرار رقمنة محفوظات عصابة الأمم ونشرها الإلكتروني	الانتهاء من رقمنة محفوظات عصابة الأمم بإعداد 14 مليون صفحة	البحثي عن أهداف التنمية المستدامة على الإنترنت وإلى منصة محفوظات رقمية مخصصة	المؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية من خلال الشراكات	

النتيجة 3: زيادة توافر الأدوات للعملاء للوصول إلى موارد المعلومات واستخدامها بكفاءة ومسؤولية

#### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 هاء-79 يوفر البرنامج الفرعي إمكانية الوصول إلى موارد المعلومات في جميع أنحاء العالم لمجتمع الأمم المتحدة والباحثين. وبفضل معلوماته الواسعة عبر الإنترنت بتنسيقات متنوعة، تلزم مهارات خاصة للوصول إلى هذه الموارد وتقييمها واستخدامها بكفاءة ومسؤولية. وفي عامي 2021 و 2022، خصص البرنامج الفرعي وحدات تدريبية للمساعدة في الوصول إلى محفوظات الأمم المتحدة ووثائقها. وفي عام 2023، أصدر البرنامج الفرعي "البداية السريعة للمكتبات والمحفوظات"، وهي سلسلة من الأنشطة المسجلة التي تعلم كيفية استخدام الأدوات الرقمية مثل البحث العالمي وفهرس المحفوظات على الإنترنت. كما ييسر الوصول إلى دليل البحث الخاص بأهداف التنمية المستدامة والمحفوظات الرقمية.

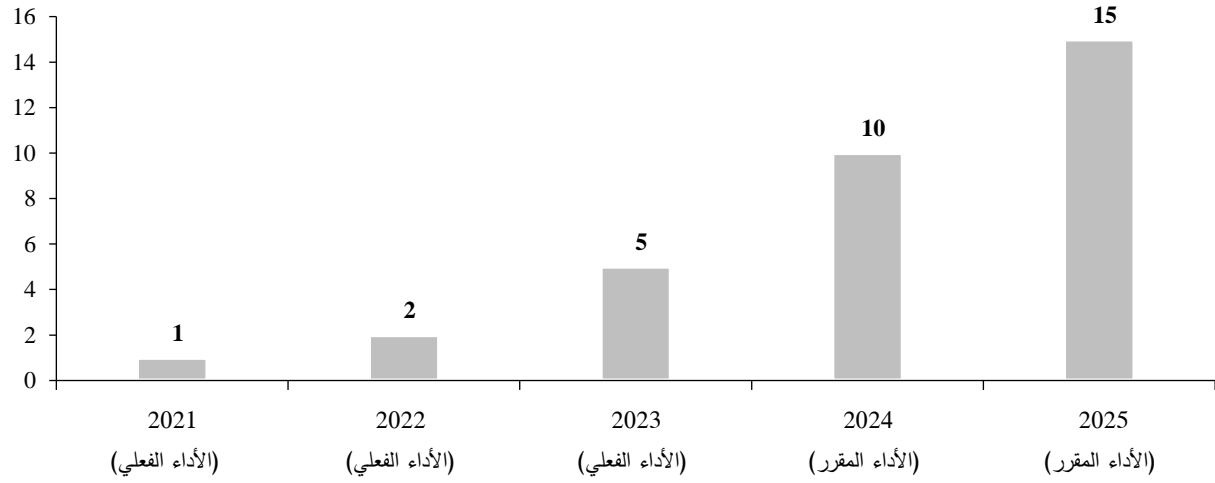
#### الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-80 الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أنه في حين يجد العملاء أن عروض الخدمات الحالية مفيدة، فإن توسيع نطاق عروض منتجاته وتوفير التوجيه المنهجي والمستمر والمتعمق للموظفين والدبلوماسيين والأكاديميين الذين يبحثون في مواضيع الأمم المتحدة من شأنه أن يزيد من تأثيرهم إلى أقصى حد. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيضع البرنامج الفرعي برنامجاً رسمياً للتدريب والتوجيه يتمحور محتواه حول الوصول إلى المصادر وتقييمها واستخدامها بكفاءة ومسؤولية. وسيستخدم التدريب وسائل الإعلام المختلفة لتلبية أساليب التعلم المختلفة. وسيعتمد البرنامج أيضاً على الشبكات والشراكات القائمة.

29 هاء-81 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل 29 هاء - رابعا).

الشكل 29 هاء - رابعا

مقياس الأداء: عدد الأدوات الجديدة (منتجات وخدمات التوجيه والتعليم في مجال محو الأمية) المتاحة للعملاء (تراكميا)



## المنجزات المستهدفة

29 هاء-82 يعرض الجدول 29 هاء-22 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-22

البرنامج الفرعي 5: المنجزات المستهدفة للفترة 2023-2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2023 لعام 2023 لعام 2024 لعام 2025

الفئة والفئة الفرعية

باء - توليد المعارف ونقلها

40	48	40	25 <sup>١</sup>	الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)
40	48	40	25 <sup>١</sup>	مناسبات للدبلوماسيين وموظفي الأمم المتحدة والمتدربين الداخليين بشأن عمليات الأمانة العامة وآليات عملها وقواعدها ولأغراض التطوير الوظيفي

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة: الخدمات الاستشارية بشأن إدارة السجلات لما عدده 400 من العملاء.

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: الأنشطة الثقافية، بما في ذلك المعارض والحفلات الموسيقية والأفلام؛ والجولات المصحوبة بمرشدين للمكتبة والمحفوظات والمعارض في متحف الأمم المتحدة في جنيف؛ وحلقات النقاش والمؤتمرات لأغراض التبادل الثقافي والتثقيف والحوار بشأن القضايا الرئيسية للأمم المتحدة؛ والمعارض التي تُنظَّم في المكتبة وفي متحف الأمم المتحدة في جنيف.

خدمات المكتبة: خدمات معرفية لتمكين 12 000 من الدبلوماسيين والمندوبين وموظفي الأمم المتحدة والأكاديميين من وضع السياسات والبحوث القائمة على الأدلة في جميع أنحاء العالم؛ واستحداث وتعهّد الصفحات الشبكية الخاصة بالسجلات والوثائق الرسمية؛ والنظام الموحد لإدارة الموارد للمكتبة وثلاث مكتبات في الأمانة العامة للأمم المتحدة؛ ومصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية؛ وإدارة 15 000 متر طولي من محفوظات وسجلات الأمم المتحدة وعصبة الأمم في شكل وثائق ورقية؛ وتيسير الوصول إلى المحفوظات والسجلات في الموقع وعبر الإنترنت.

(أ) نظرا للتجديدات في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، سيتم إغلاق مساحات المكتبة. ولذلك لا يمكن عقد الأنشطة في الموقع. وستعقد الأنشطة المتوقع تنفيذها، وعددها 25 نشاطا، عوضا عن ذلك عبر الإنترنت

## باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2025 لمحة عامة

29 هاء-83 ترد في الجداول من 29 هاء-23 إلى 29 هاء-25 الموارد المقترحة من الميزانية العادية لعام 2025، بما في ذلك توزيع التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 هاء-23

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات عام 2023 <sup>(أ)</sup>	المعتمد لعام 2024	التغيرات				النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الولايات الجديدة/ الأخرى	الموسعة	التي	المجموع		
الوظائف	47 304,2	50 618,2	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8
تكاليف الموظفين الأخرى	4 699,3	5 062,4	—	—	(49,9)	(49,9)	(1,0)	5 012,5
الضيافة	0,3	0,6	—	—	—	—	—	0,6
الخدمات التعاقدية	2 008,2	2 400,5	(12,5)	12,6	(58,5)	(58,4)	(2,4)	2 342,1
مصرفات التشغيل العامة	21 130,7	27 391,2	(9,0)	50,1	16,9	58,0	0,2	27 449,2
اللوازم والمواد	516,9	523,4	—	—	—	—	—	523,4
الأثاث والمعدات	1 359,7	1 466,2	—	—	103,4	103,4	7,1	1 569,6
تحسين أماكن العمل	16,7	17,6	—	—	—	—	—	17,6
المنح والمساهمات	1 852,6	1 906,3	—	—	—	—	—	1 906,3
التكاليف الأخرى	421,4	—	—	—	—	—	—	—
<b>المجموع</b>	<b>79 310,0</b>	<b>89 386,4</b>	<b>(21,5)</b>	<b>62,7</b>	<b>(40,5)</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>89 387,1</b>

(أ) في وقت إعداد هذا التقرير، لم تكن النفقات المعروضة في هذا الجدول والمعرضة في الجداول اللاحقة نهائية، وقد تخضع لتعديلات ربما تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستوضع في صيغتها النهائية بحلول 31 آذار/مارس 2024.

الجدول 29 هاء-24

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2025

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
298	1 مد-2، 4 مد-1، 10 ف-5، 16 ف-4، 22 ف-3، 22 ف-1/2، 16 خ ع (ر ر)، 207 خ ع (ر أ)
(1)	خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي 5، خدمات المكتبة

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: خ ع (ر أ)، خدمات عامة (رتب أخرى)؛ خ ع (ر ر)، خدمات عامة (رتبة رئيسية)

الباب 29 هاء الإدارة، جنيف			
الوظائف المنشأة	العدد	التفاصيل	
الوظائف المنشأة	1	ف-3 في إطار البرنامج الفرعي 5، خدمات المكتبة	
الوظائف المعاد نديها	—	1 ف-4 في إطار البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
الوظائف المعاد نديها	—	1 خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم	
المقترح لعام 2025	298	1 مد-2، 4 مد-1، 10 ف-5، 16 ف-4، 23 ف-3، 22 ف-1/2، 16 خ ع (ر)، 206 خ ع (ر أ)	

## الجدول 29 هاء-25

### الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	المعتمد لعام 2024	التغيرات			المقترح لعام 2025
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	
الفئة الفنية والفئات العليا					
مد-2	1	-	-	-	1
مد-1	4	-	-	-	4
ف-5	10	-	-	-	10
ف-4	16	-	-	-	16
ف-3	22	-	1	-	23
ف-1/2	22	-	-	-	22
المجموع الفرعي	75	-	1	-	76
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
خ ع (ر ر)	16	-	-	-	16
خ ع (ر أ)	207	-	-	(1)	206
المجموع الفرعي	223	-	-	(1)	222
المجموع	298	-	-	-	298

29 هاء-84 ترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجداول من 29 هاء-26 إلى 29 هاء-28 والشكل الخامس من الباب 29 هاء.

29 هاء-85 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 هاء-26 (1) و 29 هاء-27 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2025 100 387 89 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس زيادة صافية قدرها 700 دولار (أو أقل من 0,01 في المائة) مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وتأتي التغيرات في الموارد نتيجة التعديلات الفنية والولايات الجديدة والموسعة وتغيرات أخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 هاء-26

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2023	المعتمد لعام 2024	التعديلات الجديدة/ التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغيرات	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 096,1	1 080,7	-	-	-	1 080,7	-	-
باء - برنامج العمل								
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	5 554,4	5 612,2	-	-	-	5 612,2	-	-
2 - إدارة الموارد البشرية	10 169,2	10 289,0	-	-	-	10 289,0	-	-
3 - خدمات الدعم	41 732,1	51 131,2	(9,0)	50,1	81,5	51 212,7	0,2	
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	12 629,1	0,1	
5 - خدمات المكتبة	8 281,1	8 650,1	-	-	(86,7)	8 563,4	-	(86,7)
المجموع الفرعي، باء	78 213,8	88 305,7	(21,5)	62,7	(40,5)	88 306,4	0,0	0,7
المجموع الفرعي، 1	79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	89 387,1	0,0	0,7

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2023	تقديرات عام 2024	التغيرات	(النسبة المئوية)	تقديرات عام 2025	التغيرات	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 776,3	1 774,7	-	-	1 774,7	-	-
باء - برنامج العمل							
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	13 191,0	13 197,4	-	-	13 197,4	-	-
2 - إدارة الموارد البشرية	9 382,1	9 521,9	-	-	9 521,9	-	-
3 - خدمات الدعم	10 415,0	10 722,7	-	-	10 722,7	-	-
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	13 464,1	13 949,3	7,7	1 080,0	15 029,3	7,7	1 080,0
5 - خدمات المكتبة	414,9	424,5	-	-	424,5	-	-
المجموع الفرعي، باء	46 867,1	47 815,8	2,3	1 080,0	48 895,8	2,3	1 080,0
المجموع الفرعي، 2	48 643,4	49 590,5	2,2	1 080,0	50 670,5	2,2	1 080,0
المجموع	127 953,4	138 976,9	0,8	1 080,7	140 057,6	0,8	1 080,7

الجدول 29 هاء-27

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2025 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

## (1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2024	التغيرات				المقترح لعام 2025
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	-	-	-	-	3
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	30	-	-	-	-	30
2 - إدارة الموارد البشرية	33	-	-	-	-	33
3 - خدمات الدعم	135	-	-	-	-	135
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	51	-	-	-	-	51
5 - خدمات المكتبة	46	-	-	-	-	46
المجموع الفرعي، باء	295	-	-	-	-	295
المجموع الفرعي، 1	298	-	-	-	-	298

## (2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2024	التغير	تقديرات عام 2025
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	2	-	2
باء - برنامج العمل			
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	74	-	74
2 - إدارة الموارد البشرية	43	-	43
3 - خدمات الدعم	23	-	23
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	34	-	34
5 - خدمات المكتبة	2	-	2
المجموع الفرعي، باء	176	-	176
المجموع الفرعي، 2	178	-	178
المجموع	476	-	476

الجدول 29 هاء-28

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

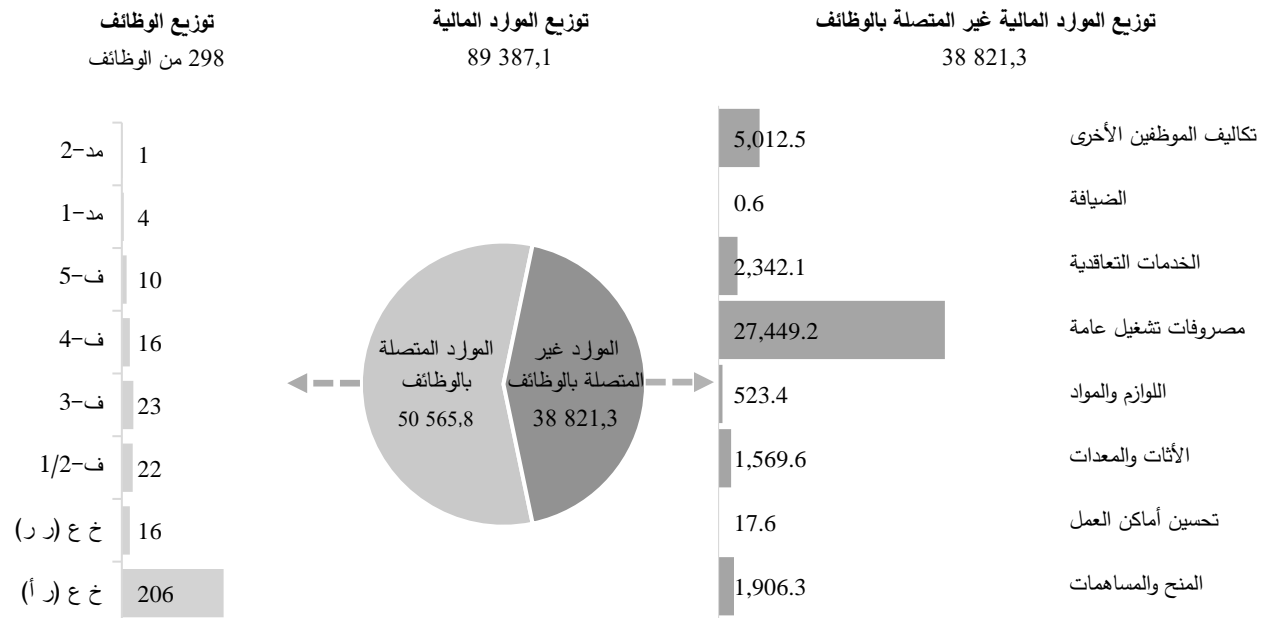
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نفقات عام		المعتمد لعام	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	تقديرات عام 2025 (قبل			
2023	2024	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
47 304,2	50 618,2	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,1)	50 565,8	الموارد المتصلة بالوظائف	
32 005,8	38 768,2	(21,5)	62,7	11,9	53,1	0,1	38 821,3	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
79 310,0	89 386,4	(21,5)	62,7	(40,5)	0,7	0,0	89 387,1	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
75	—	—	—	1	1	1,3	76	الفئة الفنية والفئات العليا	
223	—	—	—	(1)	(1)	(0,4)	222	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
298	298	—	—	—	—	—	298	المجموع	

الشكل الخامس من الباب 29 هاء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)





## شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

## التغيرات الإجمالية في الموارد

## التعديلات الفنية

29 هاء-86 على النحو المبين في الجدول 29 هاء-26 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 21 500 دولار، على النحو التالي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (نقصان قدره 9 000 دولار). ويتصل هذا النقصان بما يلي:

(1) حذف اعتماد غير متكرر تحت بند مصروفات التشغيل العامة لدعم الاجتماعات لعام 2024 فيما يتعلق

بقرار مجلس حقوق الإنسان 33/51 (700 دولار)؛ و

(2) نقصان تحت بند مصروفات التشغيل العامة فيما يتصل بالنقل الخارجي عديم التأثير على الكلفة للأموال

التي كانت مدرجة سابقاً في الميزانية لتغطية نفقات خدمات الاجتماعات إلى الباب 24 من الميزانية

البرنامجية المقترحة، حقوق الإنسان، لتغطية مصروفات سفر المشاركين لحضور الجلسات المعقودة

بالحضور الشخصي (18 800 دولار)؛ قابلته جزئياً

(3) زيادة ناجمة عن التعديلات التي أجريت عملاً بالفقرة 7 من قرار الجمعية العامة 252/78، التي أيدت فيها

الجمعية العامة التوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/78/7) بشأن

تجميع الموارد لتنفيذ ولايات مجلس حقوق الإنسان، ولا سيما قراره 21/47 و 9/54 (10 500 دولار)؛

(ب) البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (نقصان قدره 12 500 دولار). يتعلق هذا النقصان

تحت بند الخدمات التعاقدية بالنقل الخارجي عديم التأثير على الكلفة للأموال التي كانت مدرجة في الميزانية لتغطية

نفقات خدمات الاجتماعات إلى الباب 24 من الميزانية البرنامجية المقترحة، حقوق الإنسان، لتغطية مصروفات سفر

المشاركين لحضور الجلسات المعقودة بالحضور الشخصي.

## الولايات الجديدة والموسعة

29 هاء-87 على النحو المبين في الجدول 29 هاء-26 (1)، تعكس التغيرات في الموارد زيادة قدرها 62 700 دولار، على النحو التالي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (زيادة قدرها 50 100 دولار). تتعلق هذه الزيادة بالاحتياجات الإضافية تحت بند

مصروفات التشغيل العامة لمشغلي الصوت التعاقديين وخدمات تيسير الوصول (30 800 دولار)، والخدمات السمعية

البصرية لدعم الاجتماعات المختلطة (13 400 دولار)، وتكاليف تشغيل الأماكن المخصصة للمكاتب (5 900 دولار)

عملاً بقرارات الجمعية العامة 69/77 و 20/78 و 47/78 و 238/78؛ وقرارات مجلس حقوق الإنسان 14/52

و 15/52 و 3/53 و 16/54 و 17/54 و 27/54 و 35/54؛

(ب) البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (زيادة قدرها 12 600 دولار). وتتعلق هذه الزيادة

بالاحتياجات الإضافية تحت بند الخدمات التعاقدية لدعم الاجتماعات المختلطة في مجال تكنولوجيا المعلومات،

ولتغطية تكاليف الأماكن المخصصة لمكاتب الموظفين الإضافيين في فرع مكتب شؤون نزع السلاح في جنيف، عملاً

بقرار الجمعية العامة 47/78.

## التغيرات الأخرى

29 هاء-88 كما هو مبين في الجدول 29 هاء-26 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا صافيا قدره 40 500 دولار يؤثر أساسا على الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2025، على النحو التالي:

(أ) **البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم** (زيادة قدرها 40 400 دولار). وتتعلق هذه الزيادة تحت بند مصروفات التشغيل العامة بالنقل الداخلي عديم التأثير على الكلفة للأموال التي كانت مدرجة في الميزانية سابقا في إطار الباب 2 من الميزانية البرنامجية المقترحة، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، تحت شعبة إدارة المؤتمرات، جنيف، لتوفير الدعم للاجتماعات والمؤتمرات التي تحتاج خدمات تتعلق بتيسير الوصول تقدمها شعبة الشؤون الإدارية؛

(ب) **البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** (زيادة قدرها 5 800 دولار). وتتعلق هذه الزيادة تحت بند الخدمات التعاقدية بالنقل الداخلي عديم التأثير على الكلفة للأموال التي كانت مدرجة في الميزانية سابقا في إطار الباب 2 من الميزانية البرنامجية المقترحة، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، تحت شعبة إدارة المؤتمرات، جنيف، لتوفير دعم تكنولوجيا المعلومات للاجتماعات والمؤتمرات التي تحتاج خدمات تتعلق بتيسير الوصول تقدمها شعبة الشؤون الإدارية؛

(ج) **البرنامج الفرعي 5، خدمات المكتبة** (نقصان قدره 86 700 دولار). ويتعلق هذا النقصان بما يلي:

(1) زيادة قدرها 104 300 دولار في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف نتيجة لاقتراح إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-3 (انظر المرفق الثاني)؛

(2) نقصان قدره 156 700 دولار في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف نتيجة للإلغاء المقترح لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (المرجع نفسه)؛

(3) نقصان قدره 34 300 دولار تحت بند المساعدة المؤقتة العامة بسبب الانخفاض المتوقع في الحاجة إلى مهام الاقتناء اليدوية التي يؤديها الموظفون المؤقتون، نظرا للحاجة إلى كفاءات مهنية أعلى مستوى لإدارة تحول المواد إلى الأشكال الرقمية (المرجع نفسه).

## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-89 على النحو المبين في الجدولين 29 هاء-26 (2) و 29 هاء-27 (2)، تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية 50 670 500 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساسا لتغطية تكاليف 178 وظيفة (3 ف-5، 20 ف-4، 35 ف-3، 2 ف-2، 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 115 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و 26 333 900 دولار من الموارد غير المتصلة بالوظائف لأداء مختلف المهام في مجالي الشؤون المالية وخدمات الميزانية (خدمات المحاسبة، ودعم المنح وتجهيز كشوف المرتبات وصرفها، على سبيل المثال)، وإدارة الموارد البشرية (إدارة شؤون الموظفين والاستقدام، وتنمية قدرات الموظفين وتعلمهم، والخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية والسياساتية في مجال الموارد البشرية، على سبيل المثال)، وخدمات الدعم (من قبيل تجهيز معاملات السفر، ومناولة البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، ودعم المؤتمرات، والنقل البري، وإدارة المرافق)، وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (مثل الحوسبة الشخصية، والاتصالات، ودعم المؤتمرات والاستضافة والتخزين) وحفظ السجلات والخدمات الاستشارية المتعلقة بالمكتبات.

- 29 هاء-90 وتعزى الزيادة المتوقعة في إطار البرنامج الفرعي 4 أساساً إلى زيادة تكاليف التراخيص فضلاً عن ارتفاع الطلب على برمجيات التصميم والتحرير .
- 29 هاء-91 تخضع الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار هذا الباب لإشراف مكتب الأمم المتحدة في جنيف، الذي تفوض له السلطة من الأمين العام.
- 29 هاء-92 وستغطي المساهمات العينية تكاليف أماكن العمل التي توفرها الحكومة مجاناً والتي تقدر قيمتها بمبلغ 4 370 200 دولار .

### التوجيه التنفيذي والإدارة

- 29 هاء-93 يتولى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وبالتحديد شعبة الشؤون الإدارية، مسؤولية تنفيذ برنامج العمل الوارد تحت الباب 29 هاء . وتشمل المهام الرئيسية التي تتولاها الشعبة توفير التوجيه والتنسيق في مجالات إدارة الموارد البشرية، وإدارة الموارد المالية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، بما في ذلك إدارة مباني الأمم المتحدة واستخدامها وتنسيق سياسات الموارد البشرية والسياسات المالية والإدارية مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها .
- 29 هاء-94 وتواصل شعبة الشؤون الإدارية تقديم خدمات الدعم الإداري وخدمات الدعم الأخرى إلى إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وإلى الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة. وتقدم هذه الخدمات لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة وسائر المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة على أساس استرداد التكاليف، ويعتمد عدد من العمليات التي تتخذ من جنيف مقراً لها على الخدمات السالفة الذكر، ولا سيما في سياق توسيع نطاق الأنشطة الإنسانية وأنشطة حقوق الإنسان.
- 29 هاء-95 وعملاً بخطة التنمية المستدامة لعام 2030، لا سيما الغاية 6 من الهدف 12 من أهداف التنمية المستدامة التي تشجّع فيها المؤسسات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، وامثالاً للولاية الشاملة المبينة في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، يضم المكتب فريقاً توجيهياً معنياً بالاستدامة البيئية ونظماً للإدارة البيئية تمشياً مع المبادئ التوجيهية لمنظومة الأمم المتحدة وأفضل الممارسات المتبعة فيها. وفي عام 2023، وقع المكتب مبادرتين بارزتين، هما ميثاق رؤية طموح نيباغات وميثاق 2050 اليوم. وميثاق نيباغات هو اتفاقية مع شركة المرافق المحلية Services Industriels de Genève تؤكد التزامنا المشترك بحماية البيئة والتنمية المستدامة. ويضع ميثاق 2050 اليوم إطاراً للمنظمات الدولية والبعثات الدائمة وكيانات المجتمع المدني التي تتخذ من جنيف مقراً لها كي تعمل معاً للحد من انبعاثات غازات الدفيئة بشكل ملموس. وسيضع المكتب بموجب هذين الميثاقين خطط عمل لمعالجة مصادر الانبعاثات الهامة واستهداف المناطق التي تستهلك أكبر قدر من الطاقة. واستمر العمل في عام 2023 أيضاً بشأن مشروع مركز الطاقة، الذي يهدف إلى إمداد قصر الأمم بالطاقة الحرارية باستخدام مضخات حرارية تستخرج هذه الطاقة من مياه بحيرة جنيف. ومن المتوقع أن يوفر مركز الطاقة بمجرد اكتماله حوالي 80 في المائة من احتياجات قصر الأمم من التدفئة من مصادر متجددة، مما يؤدي إلى تخفيضات كبيرة في انبعاثات غازات الدفيئة. وعلاوة على ذلك، أعاد المكتب تدوير 93 في المائة من نفاياته المكتبية. كما أن عقد خدمات التنظيف الخاص بالمكتب يتضمن بالكامل جميع المتطلبات البيئية، بما فيها إعادة تدوير النفايات، وتوفير الطاقة والمياه، واستخدام مواد التنظيف المراعية للبيئة. وشملت المبادرات الأخرى في عام 2023 استمرار إمداد أسطول مركبات المكتب بمركبات كهربائية عن طريق شراء سيارتين تعملان بالكهرباء بالكامل.

- 29 هاء-96 وترد في الجدول 29 هاء-29 معلومات عن تقديم الوثائق في مواعيدها والحجز المسبق لتذاكر السفر بالطائرة. ويواصل المكتب بذل قصارى جهوده للامتثال التام للتوجيه المتعلق بسياسة الشراء المسبق، وقد اتخذ عدداً من التدابير لضمان أن تُحجز تذاكر السفر بالطائرة في أبكر وقت ممكن. وتحال طلبات السفر التي لا تقدم للتصديق عليها قبل 21 يوماً من السفر إلى مدير

شؤون الإدارة للتحقق من الظروف المخففة قبل الاستعراض النهائي والموافقة. ولم يقدم المكتب وثائق الهيئات التداولية إلى إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، ولا يعتزم تقديم أي تقارير من هذا القبيل في عام 2025.

الجدول 29 هاء-29

معدل الامتثال

(النسبة المئوية)

الفعلي لعام 2021	الفعلي لعام 2022	الفعلي لعام 2023	المقرر لعام 2024	المقرر لعام 2025
100	68	86	100	100

29 هاء-97 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 1 080 700 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-30 والشكل السادس من الباب 29-هاء.

الجدول 29 هاء-30

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

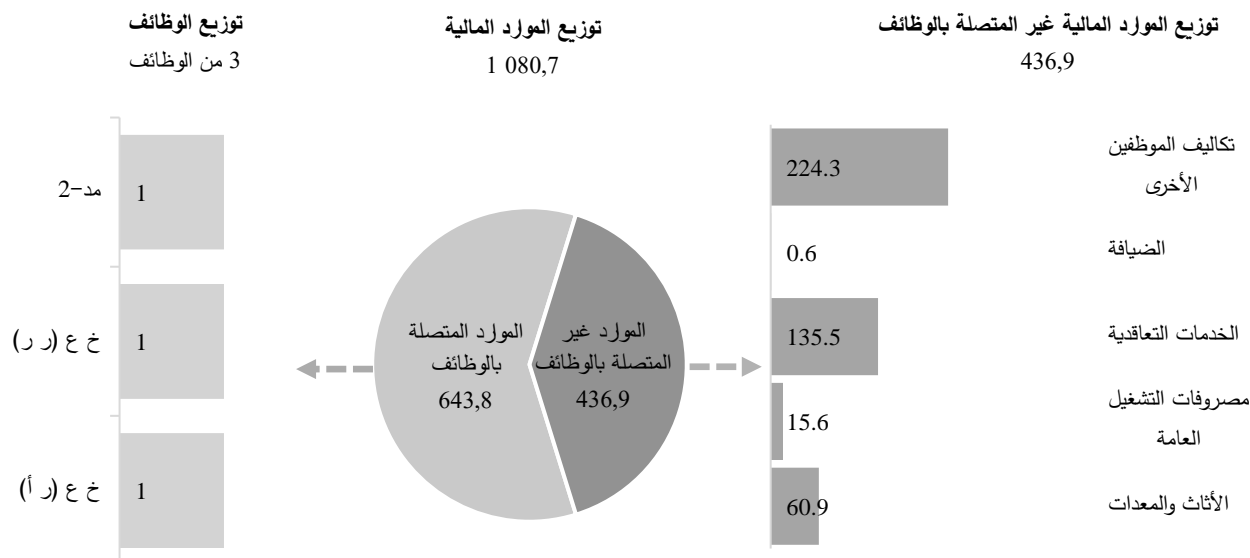
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نققات عام المعتمد لعام التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات						
2023	2024	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية إعادة تقدير التكاليف
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
723,4	643,8	—	—	—	—	643,8
372,7	436,9	—	—	—	—	436,9
1 096,1	1 080,7	—	—	—	—	1 080,7
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
1	1	—	—	—	—	1
2	2	—	—	—	—	2
3	3	—	—	—	—	3

الشكل السادس من الباب 29 هاء

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



## برنامج العمل

## البرنامج الفرعي 1

## التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 هاء-98 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 5 612 200 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-31 والشكل السابع من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-31

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

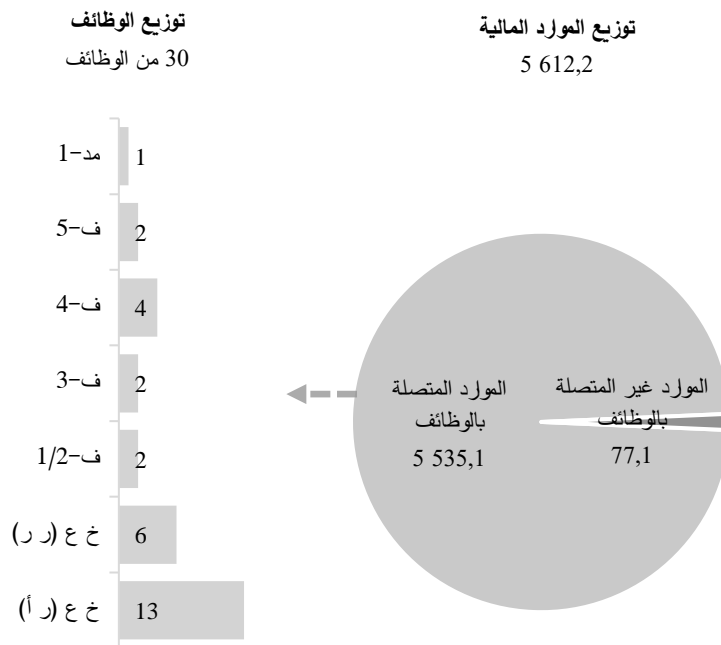
التغيرات						
تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية	المعتمد لعام 2024
2023						
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
5 373,3	—	—	—	—	—	5 535,1
الموارد المتصلة بالوظائف						
181,1	—	—	—	—	—	77,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
72,4	—	—	—	—	—	77,1
تكاليف الموظفين الأخرى						

التغيرات							نفقات عام 2023	المعتمد لعام 2024	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
النفقات الأخرى							108,7	—	—	—	—	—	—	—
المجموع							5 554,4	5 612,2	—	—	—	—	—	5 612,2
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة														
الفئة الفنية والفئات العليا							11	—	—	—	—	—	—	11
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							19	—	—	—	—	—	—	19
المجموع							30	—	—	—	—	—	—	30

الشكل السابع من الباب 29 هاء

### البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



## البرنامج الفرعي 2

### إدارة الموارد البشرية

29 هاء-99 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 10 289 000 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-32 والشكل الثامن من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-32

## البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

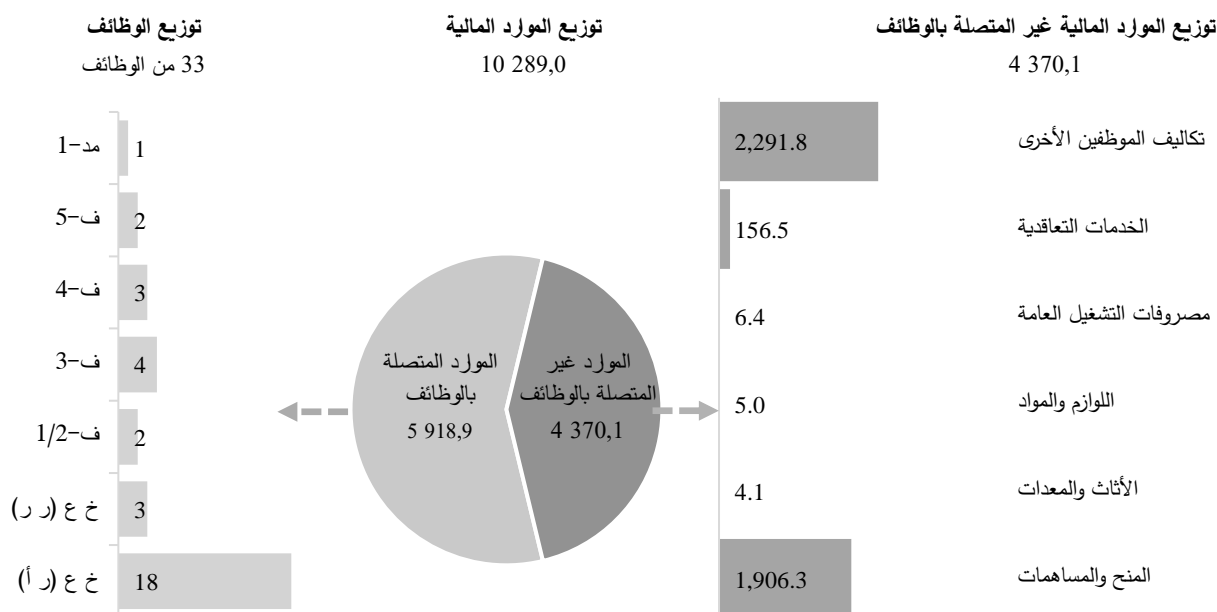
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات					نفقات عام المعتمد لعام	
		الولايات الجديدة/ التغيرات		التغيرات		2024	2023	تقديرات عام 2025 (قبل
		المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)	الأخرى	الموسعة	الفنية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	5 918,9	—	—	—	—	—	5 918,9	5 897,8
الموارد غير المتصلة بالوظائف	4 370,1	—	—	—	—	—	4 370,1	4 271,3
<b>المجموع</b>	<b>10 289,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10 289,0</b>	<b>10 169,2</b>
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	12	—	—	—	—	—	12	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	21	—	—	—	—	—	21	
<b>المجموع</b>	<b>33</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>33</b>	

الشكل الثامن من الباب 29 هاء

## البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



### البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم

29 هاء-100 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 51 212 700 دولار، وتعكس زيادة قدرها 81 500 دولار مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. ويرد شرح التغير المقترح في الفقرات 29 هاء-86 (أ) و 29 هاء-87 (أ) و 29 هاء-88 (أ). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-33 والشكل التاسع من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-33

#### البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

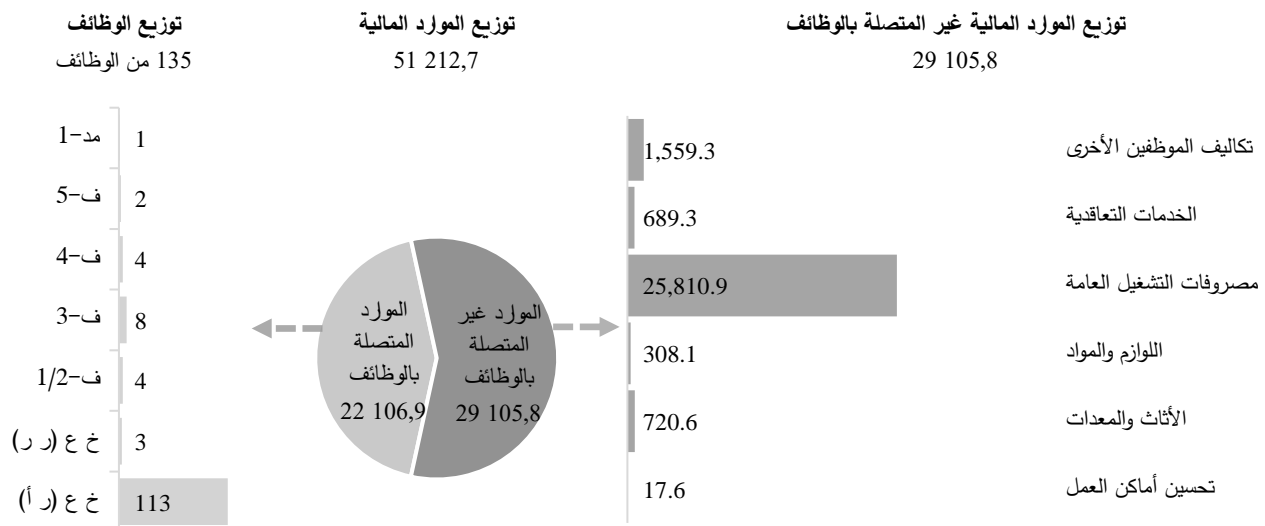
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2023	المعتمد عام 2024	التعديلات الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
19 019,3	22 106,9	—	—	—	—	—	22 106,9
22 712,8	29 024,3	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	29 105,8
41 732,1	51 132,2	(9,0)	50,1	40,4	81,5	0,2	51 212,7
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
19	19	—	—	—	—	—	19
116	116	—	—	—	—	—	116
135	135	—	—	—	—	—	135

الشكل التاسع من الباب 29 هاء

#### البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)





## البرنامج الفرعي 4

## عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 هاء-101 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 12 629 100 دولار، وتعكس زيادة قدرها 5 900 دولار مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. ويرد شرح التغير المقترح في الفقرات 29 هاء-86 (ب) و 29 هاء-87 (ب) و 29 هاء-88 (ب). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-34 والشكل العاشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-34

## البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

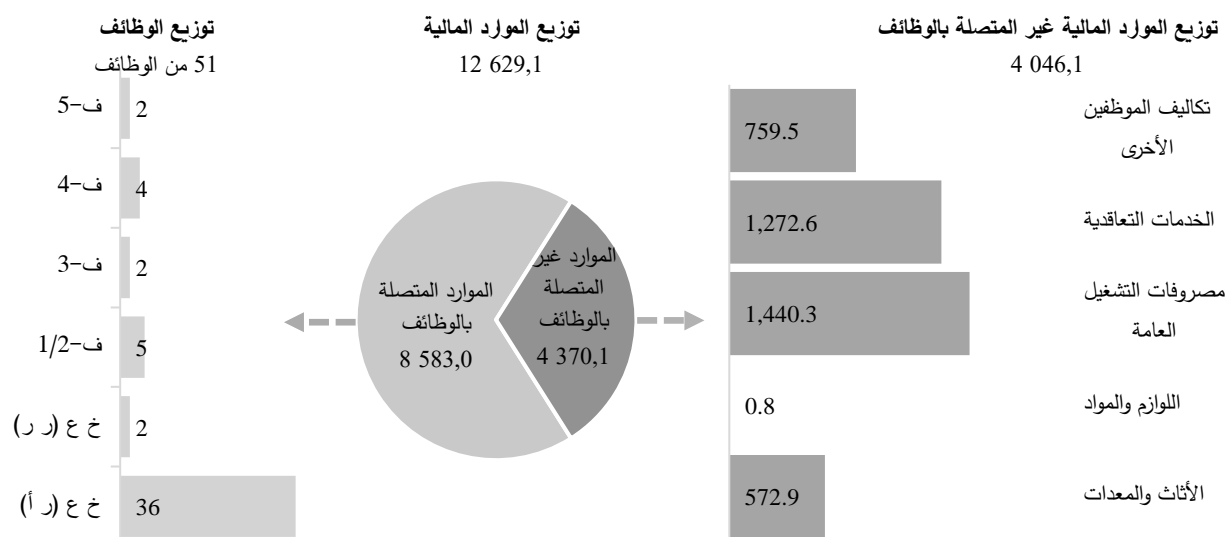
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2023	المعتمد لعام 2024	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/الأخرى	التغيرات المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
8 746,0	8 583,0	—	—	—	—	—	8 583,0
3 731,0	4 040,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,1	4 046,1
12 477,0	12 623,2	(12,5)	12,6	5,8	5,9	0,0	12 629,1
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
13	13	—	—	—	—	—	13
38	38	—	—	—	—	—	38
51	51	—	—	—	—	—	51

الشكل العاشر من الباب 29 هاء

## البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



## البرنامج الفرعي 5

### خدمات المكتبة

29 هاء-102 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2025 ما قدره 8 563 400 دولار، وتعكس نقصانا قدره 86 700 دولار مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. ويرد في الفقرة 29 هاء-88 (ج) شرح للتغيير المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 هاء-35 والشكل الحادي عشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-35

**البرنامج الفرعي 5: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف**

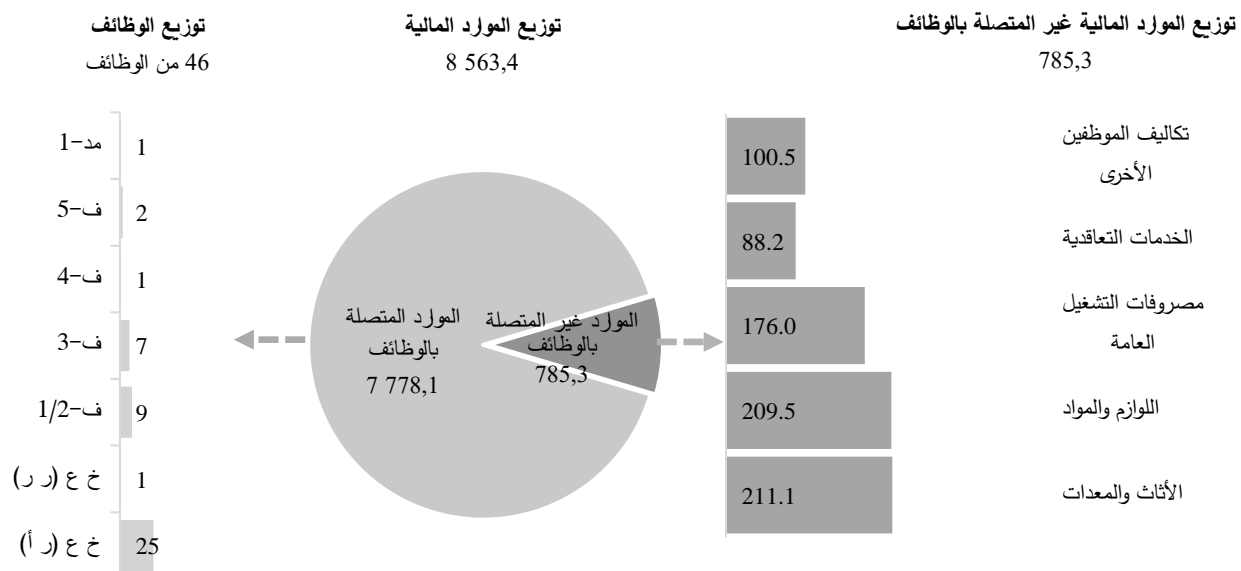
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2023	المعتمد لعام 2024	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
7 544,3	7 830,5	—	—	(52,4)	(52,4)	(0,7)	7 778,1
الموارد المتصلة بالوظائف							
736,8	819,6	—	—	(34,3)	(34,3)	(4,2)	785,3
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
8 281,1	8 650,1	—	—	(86,7)	(86,7)	(1,0)	8 563,4
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
19	—	—	1	1	5,3	20	
الفئة الفنية والفئات العليا							
27	—	—	(1)	(1)	(3,7)	26	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
46	—	—	—	—	—	46	
المجموع							

الشكل الحادي عشر من الباب 29 هاء

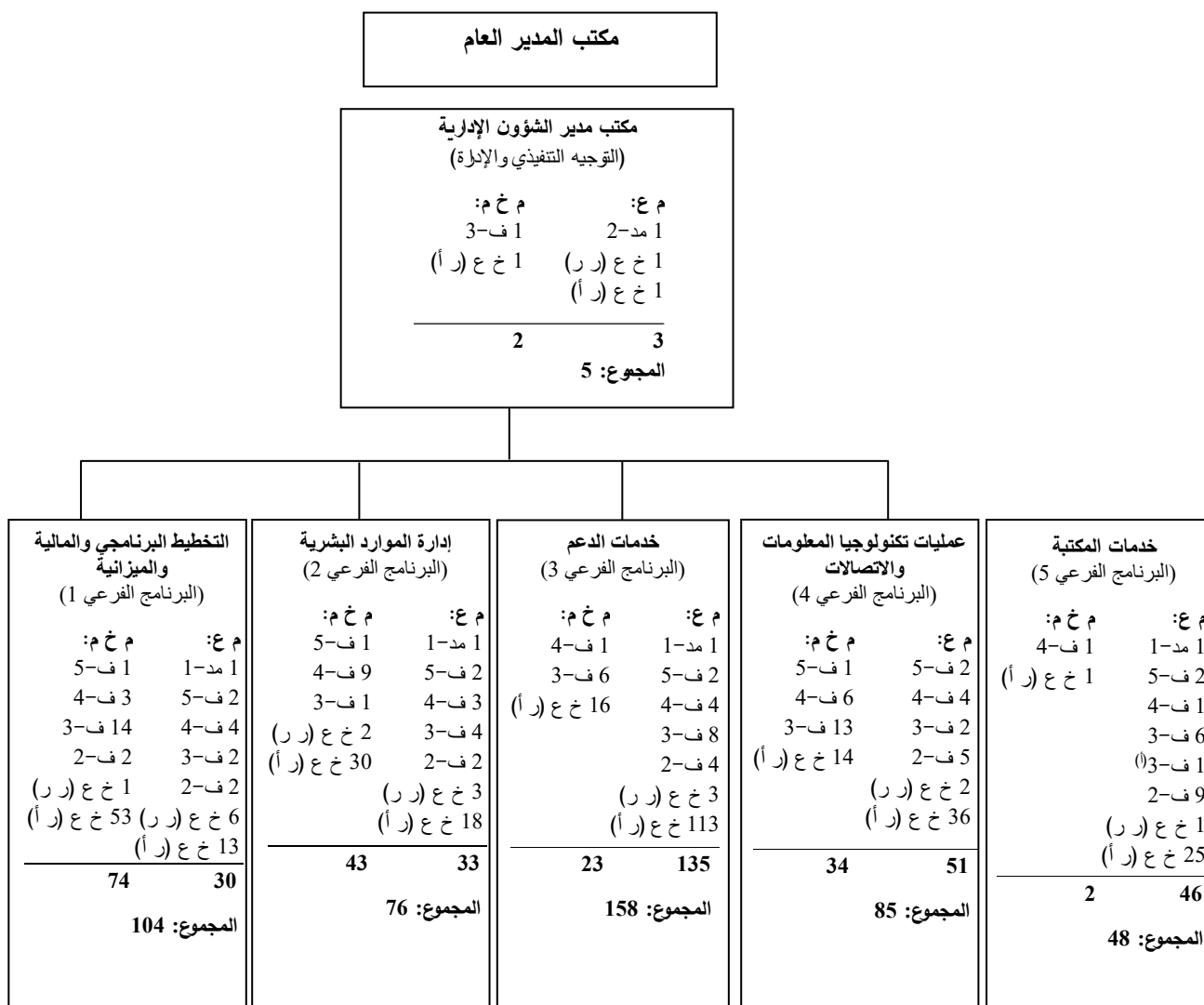
البرنامج الفرعي 5: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



## المرفق الأول

## الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2025



المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

(أ) إنشاء.

## المرفق الثاني

## موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
البرنامج الفرعي 5، خدمات المكتبة	1	ف-3	إنشاء وظيفة واحدة لأمين مكتبة	لإدارة التعقيد المتزايد لعمليات الشراء والتجهيز في صناعة النشر الرقمي، وكذلك تخزين وإدارة 45 000 متر خطي من الكتب والمجلات. وتتطلب هذه المهام معرفة مهنية عالية المستوى في مجال المكتبات، ومهارات متميزة في مجالي التخطيط والتنظيم، ومهارات التفاوض ودراية مالية. ويضطلع شاغل الوظيفة أيضا بمسؤوليات إشرافية.
البرنامج الفرعي 5، خدمات المكتبة	(1)	خ ع (ر أ)	إلغاء وظيفة مساعد لشؤون المكتبات	تسنى ذلك نتيجة إنشاء وظيفة أمين مكتبة (ف-3) المذكورة أعلاه.
البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	-	ف-4	إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية لتصبح وظيفة موظف إدارة برامج	تجاوز الزمن مسؤوليات موظف شؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية بسبب التطور التكنولوجي، ولم تعد تدعم الاحتياجات الحالية. ويعكس الدور المقترح لموظف إدارة البرامج على نحو أفضل الطابع الإداري لوظائف الرتبة ف-4 في إطار البرنامج الفرعي 4، التي تتطلب التركيز الاستراتيجي والبرنامجي الموجه إلى ميدان تكنولوجيا المعلومات.
البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم	-	خ ع (ر أ)	إعادة ندب وظيفة مساعد لشؤون إدارة الممتلكات لتصبح وظيفة مساعد لتحليل البرامج	في السنوات الأخيرة، وتمشيا مع مبادرات الأمين العام التي تؤكد أهمية البيانات وتحليل البيانات، يحتاج البرنامج الفرعي إلى التشغيل الآلي لمختلف العمليات والاستفادة على نطاق أوسع من الأدوات التكنولوجية، مما يتطلب إدماج وظائف تحليل البيانات في خدمات الدعم في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. ولذلك سيعاد ندب وظيفة مساعد لشؤون إدارة الممتلكات لتصبح وظيفة مساعد لتحليل البرامج لتلبية الاحتياجات الجديدة لدائرة خدمات الدعم. وستساهم الوظيفة في بناء القدرات في مجال التحليلات وإعداد تحليلات قائمة على البيانات لدعم عملية صنع القرار.

المختصرات: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).