

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
13 March 2024  
Russian  
Original: English

**Семьдесят девятая сессия**

Пункты 139 и 140 первоначального перечня\*

**Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год****Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29F****Административное обслуживание, Вена****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

	<i>Стр.</i>
A. Предлагаемый план по программе на 2025 год и выполнение программы в 2023 году**	3
Общая направленность	3
Программа работы	6
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	6
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	11
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	15
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	19

\* A/79/50.

\*\* В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



---

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2025 год***	24
Общий обзор	24
Руководство и управление	28
Программа работы	30
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	31
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	32
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	33
Приложение	
Организационная структура и распределение должностей на 2025 год	35

---

\*\*\* В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

## **А. Предлагаемый план по программе на 2025 год и выполнение программы в 2023 году**

### **Общая направленность**

#### **Мандаты и справочная информация**

- 29F.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене было создано в 1979 году в соответствии с резолюцией 31/194 Генеральной Ассамблеи в целях оказания административной поддержки подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене, в том числе Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управлению по вопросам космического пространства, Отделу права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариату Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационной службе Организации Объединенных Наций, Управлению служб внутреннего надзора, Управлению по вопросам разоружения, региональному отделению Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Администрации Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории. В соответствии с условиями трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующими поправками к нему и руководствуясь принципом общего обслуживания, Отделение также предоставляет вспомогательные и административные услуги, обеспечивает работу гаража, оказывает услуги по обучению языкам и услуги в области коммуникаций другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно Международному агентству по атомной энергии, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

#### **Стратегия и внешние факторы на 2025 год**

- 29F.2 Отделение будет продолжать оказывать административные услуги, включая создание соответствующей директивной базы и усовершенствованного процесса принятия решений на основе постоянного мониторинга, анализа данных и отчетности. Стратегия на 2025 год будет по-прежнему включать: а) координацию действий с Центральными учреждениями и оперативное консультирование обслуживаемых структур по всем вопросам директивного и административного характера; б) укрепление средств внутреннего финансового контроля и оптимизацию финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного финансового управления; в) целенаправленное совершенствование деятельности в области руководства, обучения и содействия карьерному росту на основе системы управления служебной деятельностью, призванной способствовать усилению подотчетности, повышению вовлеченности персонала, обеспечению гибкого режима работы и расширению прав и возможностей работников при одновременном обеспечении многообразной и инклюзивной рабочей среды; г) предоставление эффективных, в том числе с точки зрения затрат, услуг по оформлению поездок и перевозок на основе передового опыта; д) содействие повышению экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и управлениями; е) укрепление потенциала персонала, занимающегося закупками, путем организации онлайн-обучения и подготовки директивных записок для специалистов-практиков по закупкам; ж) отслеживание важных заявлений Совета по Международным стандартам учета в государственном секторе и повышение достоверности финансовых данных; з) интеграцию новых технологий в рабочий инструментарий Организации; и) обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий, политики в области информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационной архитектуры. По мере возможности эти услуги оказываются многоязычными группами, отвечающими на запросы на всех официальных языках Организации.

- 29F.3 Под руководством Департамента оперативной поддержки Отделение будет продолжать содействовать укреплению основанного на коллективном обучении подхода к согласованию и совершенствованию услуг в рамках всей глобальной архитектуры оперативной поддержки в целях повышения уровня общей удовлетворенности клиентов обслуживанием.
- 29F.4 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2025 год положено следующее предположение в отношении планирования: внебюджетное финансирование обслуживаемых подразделений и объем потребностей во вспомогательном обслуживании, осуществляемом Отделением, останутся стабильными.
- 29F.5 В соответствующих случаях Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатам, в том числе в рамках осуществления Стратегии Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин (на 2022–2026 годы). Оно будет также оказывать поддержку клиентам в достижении целевых показателей в области гендерного равенства и будет следить за ходом работы в области содействия обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин и отчитываться о нем в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета.
- 29F.6 В качестве членов объединенного комитета по управлению Общим фондом для финансирования капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре Отделение и другие организации, базирующиеся в Вене, будут добиваться, чтобы в соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью в рамках осуществляемой по просьбе принимающей страны подготовки доклада о доступной среде необходимые работы по переоборудованию, обновлению и ремонту были благодаря Общему фонду проведены в первоочередном порядке. Отделение займется укреплением инклюзивной организационной культуры для поддержки сотрудников, имеющих инвалидность, и сотрудников, имеющих иждивенцев с инвалидностью. С этой целью будет предоставляться возможность пройти учебную подготовку по вопросам инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью и более четкая информация об имеющихся пособиях и льготах, связанных с инвалидностью, а также будут организованы информационно-просветительские мероприятия в целях повышения осведомленности по вопросам инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью. Отделение будет прилагать эти усилия на основе взаимодействия с людьми с инвалидностью и представляющими их организациями и при их участии.

## **Мандаты директивных органов**

- 29F.7 В приведенном ниже списке, который был рассмотрен при подготовке предлагаемого бюджета по программам, указаны все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

31/194	Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре «Донаупарк» в Вене	74/271; 77/280	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене		

### Подпрограмма 1

#### Планирование по программам, финансы и бюджет

##### Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	77/267	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: анализ изменений в бюджетном цикле
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		

### Подпрограмма 2

#### Управление людскими ресурсами

##### Резолюции Генеральной Ассамблеи

59/164	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	77/256	Общая система Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	77/278	Управление людскими ресурсами
73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций	78/248	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

### Подпрограмма 3

#### Вспомогательное обслуживание

##### Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/276; 58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций	58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
		69/273	Закупки

### Подпрограмма 4

#### Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

##### Резолюции Генеральной Ассамблеи

63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (Раздел II «Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций»)
63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию вспомогательного центра данных в Центральных учреждениях	78/243	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий

### Предусмотренная деятельность

29F.8 В таблице 29F.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29F.1

**Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2023–2025 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям**

Категория и подкатегория	2023 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Запланирован- ный показатель	Фактический показатель	Запланирован- ный показатель	Запланирован- ный показатель
<b>А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов</b>				
<b>Основное обслуживание заседаний</b> (число трехчасовых заседаний)	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

## Мероприятия по оценке

- 29F.9 При составлении предлагаемого плана по программе на 2025 год были использованы результаты оценки в области безопасности ИКТ, которая проводилась Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и была завершена в 2023 году.
- 29F.10 Учитывая выводы, сделанные по результатам вышеупомянутой оценки, и извлеченные из нее уроки, в рамках подпрограммы 4 были усовершенствованы механизмы взаимодействия и коммуникации, предусмотренные планом послеаварийного восстановления, чтобы обеспечить возможность его выполнения в отсутствие ключевых заинтересованных сторон и повысить эффективность системного дублирования.
- 29F.11 В 2025 году Отделение Организации Объединенных Наций в Вене планирует провести оценку доступности Венского международного центра для инвалидов и предоставляемых им услуг с целью удовлетворения требований, предусмотренных в Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью.

## Программа работы

### Подпрограмма 1

#### Планирование по программам, финансы и бюджет

#### Цель

- 29F.12 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые подразделения осуществляли рациональное, эффективное и результативное финансовое управление.

#### Стратегия

- 29F.13 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- будет продолжена работа по усилению наблюдения за исполнением бюджета, финансового управления и контроля и по совершенствованию отчетности;

- b) руководителям программ и административным группам обслуживаемых подразделений будут предоставляться консультации, помощь, рекомендации и учебная подготовка по вопросам финансового управления и бюджетным вопросам;
- c) будут оптимизироваться финансовые процессы и руководящие указания и будут регулярно пересматриваться рабочие процедуры для выявления путей более эффективного и быстрого реагирования на запросы обслуживаемых структур;
- d) будут укрепляться средства внутреннего финансового контроля, отслеживаться финансовые показатели и риски и обеспечиваться достоверность финансовых данных;
- e) будет осуществляться наблюдение за выполнением рекомендаций надзорных органов и обеспечиваться неукоснительное соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

29F.14 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) улучшить доступ обслуживаемых подразделений к финансовой информации и углубить ее понимание обслуживаемыми структурами;
- b) повысить ответственность обслуживаемых подразделений;
- c) повысить достоверность финансовых данных;
- d) улучшить управление бюджетом программы и внебюджетными финансовыми ресурсами в целом.

## Выполнение программы в 2023 году

### Сокращение объема работ по выверке платежных ведомостей, выполняемых структурами, обслуживаемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Вене

29F.15 В рамках этой подпрограммы осуществляется контроль за выдачей более 23 000 разрешений на финансирование Программе развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и за обработкой более 100 000 счетов-фактур в год для обслуживаемых Отделением структур. В рамках подпрограммы были приняты упреждающие меры по устранению оперативных сложностей, возникающих в связи с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН и изменением шаблонов счетов-фактур ПРООН в 2023 году. Усилия, предпринимаемые в рамках подпрограммы в сотрудничестве с ПРООН, позволили повысить качество счетов-фактур и добиться прогресса в обеспечении своевременного представления.

29F.16 Признавая конкретную возможность улучшения положения, в рамках подпрограммы была инициирована реконфигурация портала Отделения Организации Объединенных Наций в Вене для обработки счетов-фактур, связанных с выплатой заработной платы, что позволило сократить усилия обслуживаемых Отделением структур по выверке. Рационализация процесса упростит проверку дополнительной информации о заработной плате по соответствующим счетам-фактурам и обеспечит более гибкую деятельность в ближайшие годы.

Таблица 29F.2

### Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
Счета-фактуры ПРООН выверяются и обрабатываются через соответствующий портал выверки	Счета-фактуры ПРООН выверяются и обрабатываются через соответствующий портал выверки. Взаимодействие с ПРООН по вопросам потенциального воздействия внедрения ее новой	Изменение шаблонов счетов-фактур ПРООН после внедрения ее новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Портал для выверки счетов-фактур был изменен, протестирован и

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
	системы общеорганизационного планирования ресурсов	внедрен, что позволило примерно на 60 процентов сократить объем работы по выверке платежных ведомостей

## Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

### Результат 1: улучшение управления активами благодаря реорганизации рабочих процессов

#### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.17 Благодаря работе в рамках подпрограммы полевые отделения обслуживаемых структур повысили степень соблюдения требований, предусмотренных Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) в отношении учета проектных активов благодаря корректировке учетной политики и изменениям в процессе управления объектами незавершенного строительства, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29F.18 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.3).

Таблица 29F.3

#### Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
В полевых отделениях обслуживаемых подразделений проводятся совместная проверка реестра активов и исправление ошибок в финансовой и инвентарной отчетности; кроме того, в них обеспечивается учебная подготовка и им постоянно направляются руководящие указания	В полевых отделениях обслуживаемых структур повышается точность реестров активов, улучшается понимание положения дел с активами и требований МСУГС	Благодаря корректировке учетной политики и изменениям в процессе управления объектами незавершенного строительства полевые отделения обслуживаемых структур в большей мере соблюдают требования МСУГС по учету проектных активов	В полевых отделениях обслуживаемых структур полностью выполняются требования МСУГС по учету проектных активов	Обслуживаемые структуры оставляют положительные отзывы об упрощении процессов и снижении рабочих нагрузок

### Результат 2: улучшение использования ресурсов

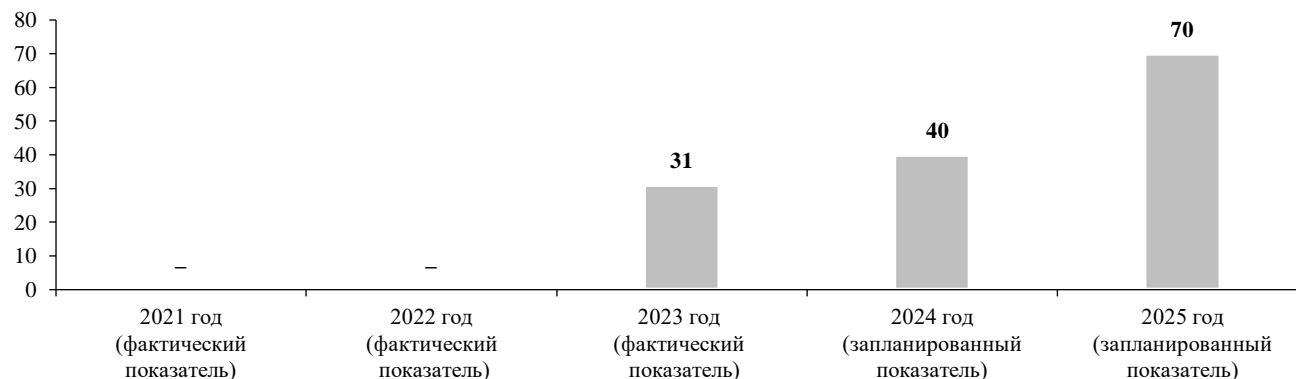
#### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.19 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала сертификации 31 основного сотрудника в качестве координаторов по бюджетным и бухгалтерским вопросам и финансовым положениям и правилам организации, что превышает запланированный целевой показатель в 20 человек.
- 29F.20 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.1).



Рисунок 29F.I

**Показатель для оценки работы: число основных сотрудников, сертифицированных в качестве координаторов по бюджетным и бухгалтерским вопросам и финансовым положениям и правилам организации (совокупный показатель)**



### **Результат 3: улучшение финансового учета и отчетности благодаря внедрению стандарта 47 МСУГС «Поступления»**

#### **Предлагаемый план по программе на 2025 год**

- 29F.21 В связи с выпуском в мае 2023 года двух новых стандартов МСУГС: стандарта 47 МСУГС «Поступления» и стандарта 48 МСУГС «Расходы в связи с переводами», которые в совокупности содержат пересмотренные принципы учета и оценки поступлений и расходов в связи с переводами в государственном секторе, в рамках подпрограммы необходимо будет адаптировать применяемые директивные положения, процедуры и системы учета для приведения их в соответствие с требованиями, предусмотренными этими новыми стандартами, к 1 января 2026 года. В 2023 году эта подпрограмма способствовала разработке общесистемного руководства по стандарту 47 МСУГС.

#### *Накопленный опыт и запланированное изменение*

- 29F.22 Опыт, накопленный в рамках данной подпрограммы в ходе применения действующих стандартов МСУГС, касающихся поступлений, заключается в осознании необходимости последовательного толкования и применения последовательной методики учета во всех структурах системы Организации Объединенных Наций и разработки соответствующих регламентов. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы директивные положения будут согласованы с указаниями Целевой группы по стандартам учета. Кроме того, в рамках подпрограммы будут проверены методы учета по каждому донорскому механизму на предмет соответствия стандарту 47 МСУГС и будет налажено сотрудничество с Центральными учреждениями в целях изменения регламента с целью повысить прозрачность, сопоставимость и полезность финансовой информации для надзорных органов.
- 29F.23 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.4).

Таблица 29F.4  
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	Разработка общесистемных директивных указаний по стандарту 47 МСУГС «Поступления»	Обслуживаемые структуры имеют доступ к внутренней политике и применяют пересмотренные процедуры на основе общесистемных рекомендаций	90 процентов донорских соглашений обслуживаемых структур были оценены на предмет применения методов учета в соответствии со стандартом 47 МСУГС, что обеспечивает готовность к переходу в 2026 году

### Предусмотренная деятельность

29F.24 В таблице 29F.5 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.5  
Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2023–2025 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2023 год Запланированный показатель	2023 год Фактический показатель	2024 год Запланированный показатель	2025 год Запланированный показатель
<b>А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов</b>				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	2	2
1. Сводный бюджет УНП ООН на двухгодичный период	1	1	—	1
2. Доклад об исполнении бюджета УНП ООН за двухгодичный период	—	—	1	—
3. Годовой финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости УНП ООН	1	1	1	1
<b>Е. Вспомогательная деятельность</b>				
Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовку и исполнение бюджетов и других предложений, касающихся ресурсов; управление приблизительно 2700 должностями; финансовая отчетность и учет, включая 1800 докладов донорам; управление денежными средствами и поступлениями; возмещение расходов; оформление 23 500 связанных с ПРООН разрешений на финансирование, платежей, выплат и расчетных ведомостей для 1700 сотрудников; ведение 13 000 записей о банковских реквизитах партнеров по рабочим процессам; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для 800 получателей; и оформление 8000 субсидий.				

## **Подпрограмма 2**

### **Управление людскими ресурсами**

#### **Цель**

- 29F.25    Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить привлечение, повышение квалификации и удержание штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности, инклюзивности и гендерной сбалансированности.

#### **Стратегия**

- 29F.26    Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a)    будут приниматься меры по созданию и улучшению в обслуживаемых структурах благоприятной рабочей среды в том, что касается оказания услуг, управления кадровым потенциалом и организационной культуры на основе оказания широкого спектра кадровых услуг обслуживаемым подразделениям в Вене и в местных отделениях УНП ООН;
  - b)    будут реализовываться инициативы по информационной работе с потенциальными кадрами и их привлечению для обеспечения гендерного равенства и географической представленности, а также инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью;
  - c)    будет уделяться внимание поддержке персонала на основе реализации инициатив по повышению квалификации и обеспечения гибкого режима работы;
  - d)    будут приниматься меры по укреплению культуры абсолютной нетерпимости к недопустимому поведению, в том числе на основе осуществления многочисленных инициатив Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций.
- 29F.27    Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности приведет к повышению вовлеченности, мотивации, производительности и благополучия персонала и тем самым будет способствовать выполнению мандатов Организации.

## **Выполнение программы в 2023 году**

### **Упрощенный процесс подачи заявок на осуществление внешней деятельности**

- 29F.28    Организация Объединенных Наций разрешает сотрудникам заниматься внешней деятельностью, способствующей совершенствованию профессиональных и технических навыков. Сотрудники должны заблаговременно получить разрешение на осуществление внешней деятельности. В период с 2021 по 2023 год в рамках подпрограммы была усовершенствована обработка запросов путем изменения дизайна электронного инструмента, используемого в рамках этого процесса. В результате была сформирована единая база данных для всех запросов на осуществление внешней деятельности, удаленно доступная для всех сотрудников, которые в режиме реального времени получают информацию о статусе своих запросов, что повышает прозрачность принятия решений и улучшает взаимодействие с адресатами.
- 29F.29    Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.6).

Таблица 29F.6  
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	—	Сотрудники используют упрощенный и прозрачный процесс подачи, рассмотрения и утверждения заявок на осуществление внешней деятельности с помощью единой базы данных

### Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

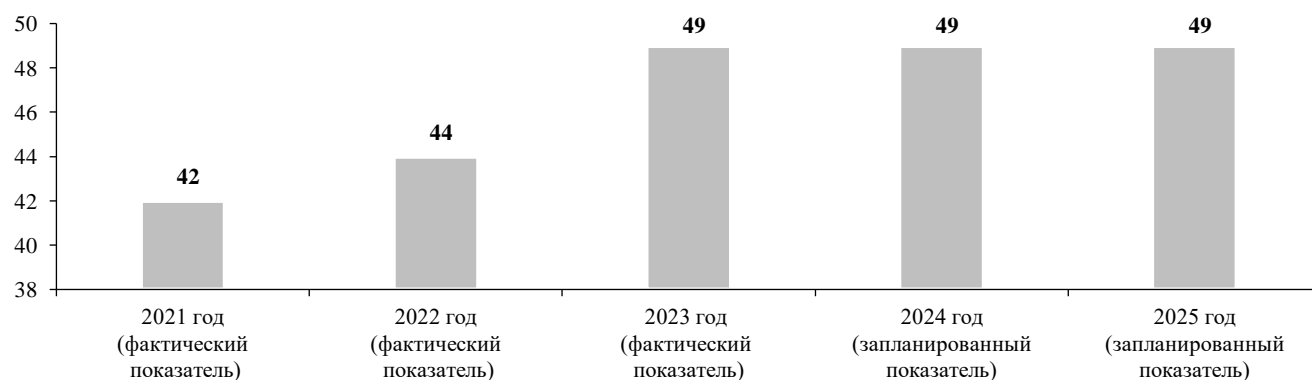
#### Результат 1: увеличение числа сертифицированных тренеров, оказывающих поддержку в профессиональном росте и повышении квалификации

##### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.30 Работа в рамках подпрограммы способствовала подготовке 49 сертифицированных тренеров для обеспечения устойчивого характера изменений организационной культуры путем укрепления передового опыта в подразделениях обслуживаемых структур и оказания поддержки в развитии карьеры и организации служебной деятельности, что превысило запланированный целевой показатель в 48 человек.
- 29F.31 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.II).

Рисунок 29F.II

**Показатель для оценки работы: число сертифицированных коучей для обеспечения устойчивого характера изменения организационной культуры (совокупный показатель)**



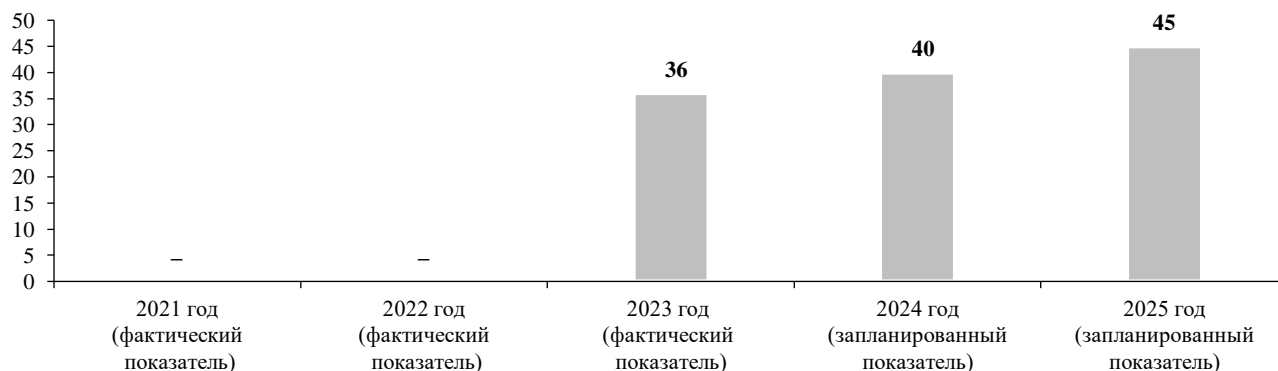
#### Результат 2: обеспечение гибкости и культуры обучения и новаторства в организации

##### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.32 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала формированию культуры обучения и новаторства: 36 обслуживаемых структур из 45 сообщили о повышении уверенности при использовании новаторских подходов в своей работе, что превысило запланированный целевой показатель в 20 обслуживаемых структур.
- 29F.33 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.III).

Рисунок 29F.III

**Показатель для оценки работы: число обслуживаемых структур, сообщающих о повышении уверенности при использовании новаторских подходов в своей работе (в год)**



### **Результат 3: прогресс в обеспечении включения людей с инвалидностью в состав рабочей силы**

#### **Предлагаемый план по программе на 2025 год**

- 29F.34 Чтобы реализовать Стратегию Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью, сотрудники на всех уровнях должны понимать, что такое инклюзия людей с инвалидностью, и уметь применять ее в своей работе. Работа в рамках подпрограммы направлена на повышение осведомленности и укрепление потенциала персонала с целью повышения уровня инклюзии в Организации. В рамках подпрограммы координировались учебные и информационно-просветительские мероприятия, в том числе была проведена неделя информирования об инвалидности и был отмечен Международный день инвалидов. Также в ее рамках было оказано содействие в создании сообщества людей с инвалидностью для персонала Организации Объединенных Наций в Вене, которое служит форумом для информирования о моментах, вызывающих озабоченность, оказания взаимной поддержки и получения информации о мерах по обеспечению доступной среды.

#### *Накопленный опыт и запланированное изменение*

- 29F.35 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в осознании необходимости удовлетворить высокий спрос со стороны сотрудников, заинтересованных в изучении вопроса об инклюзии людей с инвалидностью. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет повышен уровень информированности и расширено обучение по вопросам инклюзии людей с инвалидностью, в том числе благодаря сотрудничеству с организациями гражданского общества и использованию их опыта. Эти усилия будут способствовать созданию более благоприятных условий для работы сотрудников Организации Объединенных Наций с инвалидностью и позволят обслуживаемым структурам учитывать в своих программах соображения, связанные с инклюзией людей с инвалидностью.
- 29F.36 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.7).

Таблица 29F.7  
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Сотрудники участвуют в первых учебных занятиях по повышению осведомленности об инклюзии людей с инвалидностью	Создано сообщество людей с инвалидностью	Выборы членов первого исполнительного комитета сообщества людей с инвалидностью	Сотрудники с инвалидностью сообщают о том же уровне удовлетворенности и благополучия, что и сотрудники в целом	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене получило оценку «отвечает требованиям» по показателю 14 «Развитие потенциала персонала» Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью

## Предусмотренная деятельность

29F.37 В таблице 29F.8 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.8

### Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

#### D. Деятельность в области коммуникации

**Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы:** 25 информационно-просветительских программ, включая специальные мероприятия, соответствующие общесистемной стратегии, информационные и аудиовизуальные материалы, ярмарки вакансий и информационные мероприятия о трудоустройстве для приблизительно 2500 потенциальных кандидатов.

#### E. Вспомогательная деятельность

**Административное обслуживание:** оказание кадровых услуг 3500 сотрудникам; классификация и реклассификация свыше 400 должностей, проведение информационно-просветительской работы и осуществление набора персонала на 380 должностей сотрудников, осуществление процессов привлечения 2300 лиц, не являющихся сотрудниками, проведение кадровой политики и юридических консультаций; консультирование персонала; управление кадровым потенциалом; оформление и продление назначений и контрактов; проведение учебных занятий, посвященных организационным и управленческим навыкам; организация 3 вводно-ознакомительных программ для новых сотрудников; оказание медицинских услуг в сотрудничестве с другими структурами, базирующимися в Вене; осуществление программ повышения информированности о недопустимом поведении и Руководящих принципах по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций для всех сотрудников.

**Внутреннее правосудие и надзор:** удовлетворение 1000 просьб о предоставлении консультаций по правовым вопросам и вопросам политики коллегам в связи с выполнением ими официальных функций, а также предоставление рекомендаций старшим должностным лицам и персоналу по вопросам применения Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и других административных нормативных документов, включая подготовку правовых позиций в связи с пересмотром решений административных органов и рассмотрением дел, направленных сотрудниками в Секцию управленческого консультирования и оценки и Канцелярию Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций; оказание помощи в приеме, оценке и рассмотрении жалоб и сообщений о предполагаемых проступках; выполнение функций координатора по вопросам поведения и дисциплины; повышение осведомленности по вопросам, связанным с отправлением правосудия в Организации Объединенных Наций.

### **Подпрограмма 3**

#### **Вспомогательное обслуживание**

#### **Цель**

- 29F.38    Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить действенное, экологически рациональное и эффективное функционирование обслуживаемых структур в плане конференционного управления и эксплуатации зданий, управления имуществом, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, закупок, взаимодействия с партнерами-исполнителями, коммерческой деятельности, делопроизводства и библиотечного обслуживания.

#### **Стратегия**

- 29F.39    Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a)    на основе соответствующих функциональных возможностей «Умоджи» будет создана и начнет использоваться действенная цепь снабжения;
  - b)    в соответствии с экологической политикой Секретариата Организации Объединенных Наций будет внедряться система экологического менеджмента;
  - c)    будет улучшена система обеспечения устойчивости функционирования на основе ее дальнейшей интеграции с другими компонентами системы обеспечения потенциала противодействия организации;
  - d)    будут оказываться услуги по управлению имуществом и услуги по доставке дипломатической и обычной почты, а также будет обеспечиваться ведение документации;
  - e)    будут предоставляться различные услуги, связанные с поездками, включая консультации, учебную подготовку и предоставление руководящих указаний по вопросам политики;
  - f)    будут разработаны процесс и директивные указания в отношении привлечения партнеров-исполнителей;
  - g)    обслуживаемым структурам будет оказываться регулярная поддержка по вопросам меняющихся потребностей в рабочем пространстве с учетом ограниченной площади служебных помещений;
  - h)    будет проводиться информационно-разъяснительная работа, касающаяся библиотечных услуг.
- 29F.40    Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a)    обеспечить результативное и рациональное использование имущества Организации Объединенных Наций, включая служебные помещения;
  - b)    обеспечить эффективное управление предназначенными для организации поездок ресурсами обслуживаемых структур;
  - c)    обеспечить эффективную систему экологического менеджмента;
  - d)    активизировать использование имеющихся в библиотеке информационных ресурсов, что даст обслуживаемым структурам и государствам-членам возможность принимать обоснованные решения;
  - e)    улучшить планирование поставок всех товаров и услуг и поиск соответствующих поставщиков;
  - f)    разработать надежный план обеспечения устойчивости функционирования;

- g) обеспечить своевременность и правильность управления документооборотом и обработки почтовых отправлений.

## Выполнение программы в 2023 году

### Повышение эффективности физической проверки оборудования и учета активов в полевых отделениях Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

- 29F.41 В рамках подпрограммы проводится и контролируется физическая проверка оборудования и активов в 78 полевых отделениях УНП ООН. В 2022 году было замечено, что многие учетные записи содержали ошибки, были неполными или не были проверены. В связи с этим в 2023 году в рамках данной подпрограммы были организованы учебные занятия на рабочем месте, разработанные с учетом конкретных потребностей, в ходе которых оказывалась помощь в исправлении ошибок и проверке учетных записей, что позволило повысить уровень осведомленности сотрудников о правилах и процедурах управления имуществом. Эта инициатива была положительно воспринята и одобрена обслуживаемыми структурами.
- 29F.42 Признавая достигнутые успехи, в рамках подпрограммы продолжают развиваться с учетом индивидуальных потребностей занятия с конкретными подразделениями для дальнейшего углубления знаний и улучшения представления сотрудников о процедурах и требованиях в целях улучшения показателей работы в 2024 году. Повышение эффективности работы отдельных полевых отделений УНП ООН еще больше укрепит доверие государств-членов к этой структуре.

Таблица 29F.9

#### Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	В ходе физической проверки оборудования выявлены несоответствия	В 9 полевых отделениях, выявленных в 2022 году, было проведено разработанное с учетом конкретных потребностей обучение на рабочем месте, в результате чего учетные записи, содержащие ошибки, были проверены и исправлены

## Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

### Результат 1: повышение экологической устойчивости благодаря созданию системы экологического менеджмента

#### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.43 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала проведению консультаций по вопросу о сфере применения системы экологического менеджмента, что не соответствовало запланированному целевому показателю: повышение экологической устойчивости на основе разработки первого варианта местной системы экологического менеджмента. Целевой показатель не был достигнут из-за несвоевременного определения критериев оценки исходных условий совместно с другими организациями, находящимися в Вене.
- 29F.44 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.10).



Таблица 29F.10

**Показатель для оценки работы**

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	Обзор воздействия на окружающую среду Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур	Консультации по определению области применения системы экологического менеджмента	Повышение согласованности и последовательности экологического менеджмента в обслуживаемых структурах благодаря введению в действие местной системы экологического менеджмента	Внедрение системы экологического менеджмента в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене

**Результат 2: улучшение управления цепями снабжения****Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год**

- 29F.45 Работа в рамках подпрограммы способствовала тому, что обслуживаемые структуры получили доступ и необходимые возможности для использования инструмента контроля за исполнением контрактов, чтобы лучше отслеживать сроки истечения контрактов, благодаря чему было улучшено планирование, что соответствует запланированному показателю.
- 29F.46 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.11).

Таблица 29F.11

**Показатель для оценки работы**

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	Обслуживаемые структуры имеют доступ к инструменту контроля за исполнением контрактов для планирования цепи снабжения и управления контрактами	Обслуживаемые структуры располагают более полной и актуальной информацией о ходе удовлетворения своих потребностей в области закупок и соответствующих расходах	Упрощение процесса закупок для поставщиков и членов Комитета по вскрытию тендерных предложений с помощью платформы для проведения электронных торгов

**Результат 3: улучшение контроля за деятельностью партнеров-исполнителей****Предлагаемый план по программе на 2025 год**

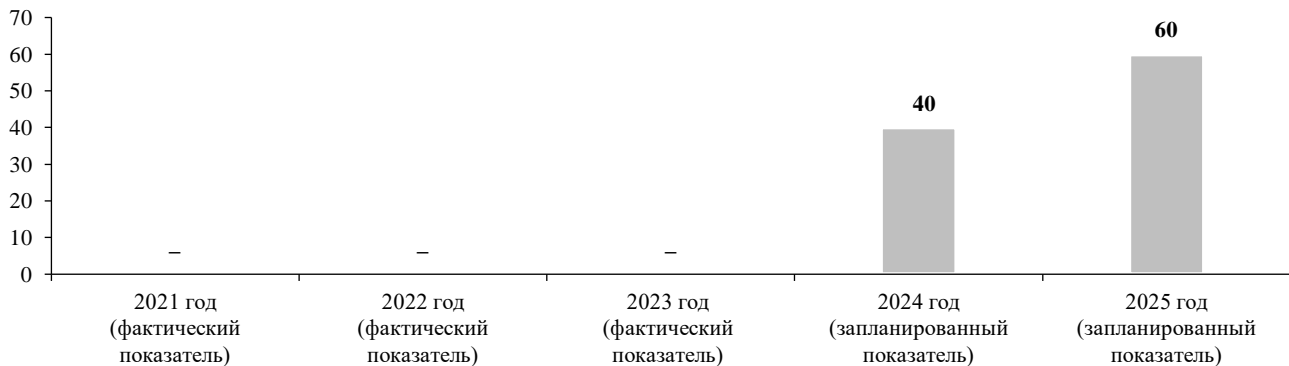
- 29F.47 В рамках данной подпрограммы нескольким подразделениям Секретариата оказывается административная поддержка в их взаимодействии с внешними партнерами. В ее рамках обеспечивается нормативная база и предоставляются консультации и рекомендации руководителям программ, которые сотрудничают с внешними партнерами в осуществлении проектов, направленных на выполнение возложенных на Организацию задач.

*Накопленный опыт и запланированное изменение*

- 29F.48 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что руководители программ не всегда знают о юридических обязанностях внешних партнеров, связанных с финансовой отчетностью и отчетностью по вопросам существа. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет проведено дополнительное обучение и даны рекомендации по улучшению понимания юридических соглашений. В рамках этой подпрограммы будут усовершенствованы системы мониторинга с использованием функций, имеющихся в модуле управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа». Это позволит предупреждать руководителей программ об отклонениях в работе внешних партнеров и будет способствовать своевременному и последовательному выполнению обязательств внешних партнеров, касающихся представления отчетности.
- 29F.49 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IV).

Рисунок 29F.IV

**Показатель для оценки работы: процент отчетов внешних партнеров, представленных в срок (ежегодно)**



**Предусмотренная деятельность**

- 29F.50 В таблице 29F.12 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.12

**Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям**

Категория и подкатегория

**D. Деятельность в области коммуникации**

**Библиотечные услуги:** информационные услуги для 3000 клиентов библиотеки; оцифровка официальных документов с целью обеспечить доступ к ним через интернет; предоставление доступа к печатным и электронным информационным ресурсам на месте работы и через Интернет.

**E. Вспомогательная деятельность**

**Административное обслуживание:** организация 16 600 поездок, оформление 400 виз и 300 пропусков для сотрудников и участников заседаний для структур Секретариата Организации Объединенных Наций, базирующихся в Вене, и более чем 130 местных отделений УНП ООН; обслуживание 260 активных соглашений с партнерами-исполнителями; эксплуатация и обслуживание помещений Отделения Организации Объединенных Наций в Вене общей площадью приблизительно 16 500 м<sup>2</sup>.

**Управление имуществом:** предоставление полного спектра услуг в области закупок приблизительно 2400 предметов снабжения; физическая проверка 8000 единиц имущества и техники; контроль за документацией об имуществе Организации Объединенных Наций в Венском международном центре и в 130 местных отделениях УНП ООН; перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками; оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты и услуг по распространению документов в отношении приблизительно 90 000 (или 114 тонн) отправок.

---

## **Подпрограмма 4**

### **Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

#### **Цель**

- 29F.51    Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений с помощью технических средств, включая связную общеорганизационную систему ИКТ и общеорганизационную архитектуру, доступ к новшествам в области информационно-коммуникационной техники и безопасный, связный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

#### **Стратегия**

- 29F.52    Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a)    программные цели и рабочие потребности обслуживаемых подразделений будут ставиться во главу угла при принятии решений, связанных с предоставлением информационно-коммуникационных услуг и вводом в действие новой техники;
  - b)    будет оказываться поддержка вводу в действие общеорганизационных приложений и обеспечиваться интеграция местных механизмов оказания услуг во избежание дублирования услуг, доступных на глобальном уровне;
  - c)    будет повышаться безопасность при пользовании информационно-коммуникационными технологиями и обеспечиваться защита данных путем выявления недостатков в системе защиты, постоянного мониторинга, защиты конфиденциальной информации и применения соответствующих правил и процедур;
  - d)    будут приниматься меры, направленные на содействие применению облачных вычислений на основе общесекретариатских системных контрактов и на обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий на основе сотрудничества с региональными техническими центрами и Управлением информационно-коммуникационных технологий.
- 29F.53    Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a)    сделать информационно-коммуникационные услуги более удобными для обслуживаемых структур;
  - b)    обеспечить соответствие глобальным стандартам и техническим процедурам Секретариата Организации Объединенных Наций;
  - c)    расширить права и возможности обслуживаемых структур в процессе принятия решений и облегчить решение стоящих перед ними административных и управленческих задач благодаря доступу к соответствующим информационно-техническим средствам;
  - d)    уменьшить фрагментацию цифровых инструментов и услуг, что позволит сотрудникам бесперебойно и с большей эффективностью и результативностью использовать

соответствующие инструменты и средства обслуживания в повседневной работе, а также повысит удовлетворенность сотрудников их работой;

- е) повысить масштабируемость за счет приспособления систем к меняющимся потребностям.

## Выполнение программы в 2023 году

### Усиление защиты пользователей и глобальная координация реагирования на инциденты

- 29F.54 В ответ на необходимость усиления мер, направленных на обеспечение безопасности в области ИКТ в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН, в Вене была внедрена новая стратегия защиты конечных точек Секретариата Организации Объединенных Наций, в которой первоочередное внимание уделяется более эффективной защите пользователей от меняющихся угроз безопасности в сфере использования ИКТ. Эта система способствовала повышению прозрачности и более эффективной координации реагирования на инциденты информационной безопасности, что привело к более своевременному реагированию.
- 29F.55 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.13).

Таблица 29F.13

#### Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	Обеспечивается глобальное управление контентом с учетом ограничений, связанных с требованиями защиты конечного пользователя	В рамках сотрудничества с новым поставщиком реализована новая стратегия защиты конечных точек в соответствии с политикой глобального управления контентом и требованиями по подготовке централизованной отчетности

## Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

### Результат 1: учет потребностей людей с инвалидностью в рамках решений в области информационно-коммуникационных технологий

#### Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29F.56 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала повышению доступности новых веб-сайтов, разработанных в 2023 году, для пользователей с инвалидностью благодаря включению проверок доступности в процессы разработки веб-сайтов, что позволило достичь запланированного показателя.
- 29F.57 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.14).

Таблица 29F.14

## Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с требованиями обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию, а веб-сайты улучшаются в соответствии с рекомендациями по обеспечению доступной среды	Улучшение доступности веб-сайтов УНП ООН для людей с инвалидностью и получение веб-сайтом <a href="https://unodc.org">unodc.org</a> оценки 97/100 в ходе онлайн-овой проверки обеспечения доступной среды на веб-сайте  Улучшение понимания составителями вопросов обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью и важности составления описаний веб-контента	Повышение доступности новых веб-сайтов для пользователей с инвалидностью путем включения проверок доступности в процессы разработки веб-сайтов	Составители создают веб-сайты и информационно-технические системы в соответствии с требованиями обеспечения доступной среды на основе использования новых инструментов для разработки веб-сайтов	Составители применяют передовые методы обеспечения доступности, о которых они узнают в ходе постоянного обучения и посещения семинаров

**Результат 2: повышение безопасности информационно-коммуникационных технологий для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур**

**Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год**

- 29F.58 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала повышению безопасности ИКТ благодаря внедрению дополнительных процедур, процессов и механизмов контроля для выполнения рекомендаций, вынесенных в 2022 году, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29F.59 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.15).

Таблица 29F.15

## Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Интеграция управления уязвимостями и оценки уязвимостей в соответствии с политикой Управления информационно-коммуникационных технологий	Повышение зрелости информационно-технических систем в Вене в плане безопасности на основе проведения ряда оценок уровня зрелости безопасности и выполнения важнейших рекомендаций	Повышение безопасности информационно-технических систем в Вене благодаря выполнению рекомендаций, остававшихся не выполненными с 2022 года	Повышение зрелости информационно-технических систем в плане безопасности в местных отделениях по итогам проведения специальных оценок безопасности	Пользователи соблюдают дополнительные меры, процессы и процедуры контроля безопасности как в штаб-квартире в Вене, так и в отделениях на местах

### Результат 3: укрепление информационной безопасности на местах

#### Предлагаемый план по программе на 2025 год

29F.60 Поскольку программы Организации Объединенных Наций все больше полагаются на цифровые платформы и сети, глубокая осведомленность сотрудников и заинтересованных сторон об информационной безопасности имеет решающее значение для укрепления защиты, снижения рисков и обеспечения сохранности конфиденциальной информации. В 2022 году в рамках подпрограммы была проведена оценка уровня безопасности ИКТ, которая показала необходимость повышения уровня информационной безопасности, в том числе осведомленности о ней. В 2023 году в рамках этой подпрограммы началась разработка программы повышения осведомленности об информационной безопасности, которая была внедрена в нескольких полевых отделениях УНП ООН.

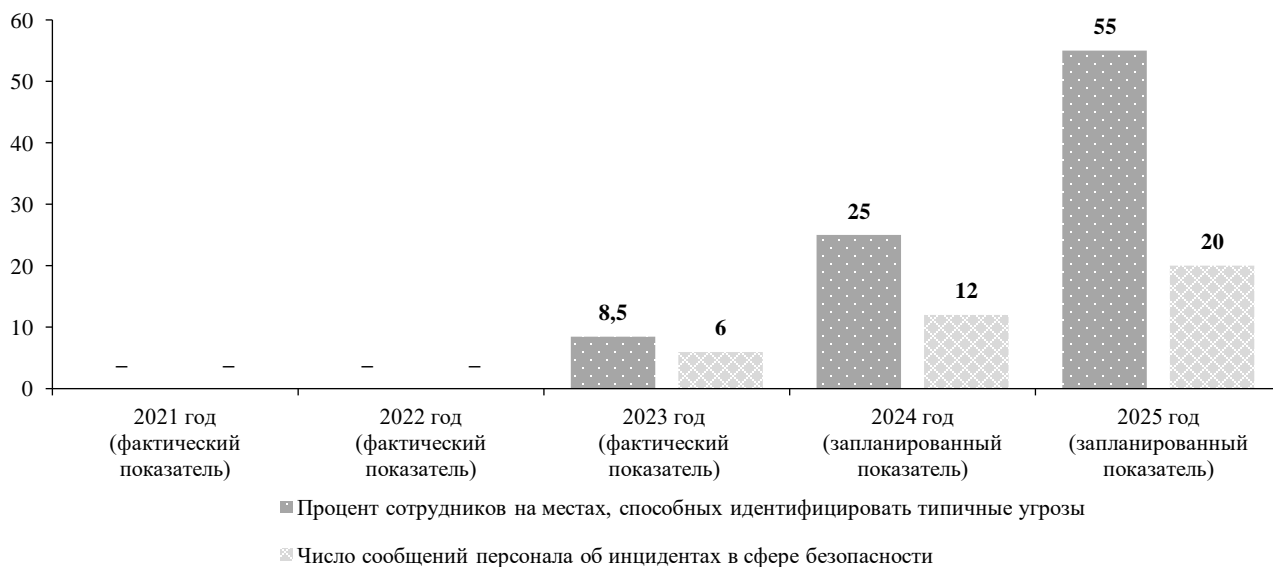
#### Накопленный опыт и запланированное изменение

29F.61 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что, хотя сотрудники на местах имеют хорошее представление об основах информационной безопасности, необходимо, чтобы программа повышения осведомленности об информационной безопасности была направлена на изучение более сложных аспектов с целью обеспечить их необходимыми знаниями и навыками для безопасного использования цифровых ресурсов. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы продолжится разработка программы повышения осведомленности об информационной безопасности, которая будет дополнена продвинутыми курсами второго уровня, охватывающими такие темы, как послеаварийное восстановление систем ИКТ, и эта программа будет также внедрена в других полевых отделениях УНП ООН.

29F.62 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.V).

Рисунок 29F.V

**Показатель для оценки работы: процент сотрудников на местах, способных идентифицировать типичные угрозы, и число сообщений персонала о потенциальных серьезных инцидентах в сфере безопасности**



## Предусмотренная деятельность

29F.63    В таблице 29F.16 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.16

### Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

---

*Категория и подкатегория*

---

#### Е. Вспомогательная деятельность

**Информационно-коммуникационные технологии:** обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных; услуги по подключению удаленных устройств; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка приблизительно 3000 конечных пользователей; и консультационные услуги в отношении рабочих решений.

---

## В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2025 год

### Общий обзор

29F.64 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29F.17–29F.19.

Таблица 29F.17

#### Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2023 год <sup>a</sup>	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения					Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Должности	10 141,3	10 020,1	—	—	—	—	—	10 020,1
Прочие расходы по персоналу	652,0	782,6	—	—	—	—	—	782,6
Представительские расходы	0,2	0,2	—	—	—	—	—	0,2
Консультанты	0,0	6,9	—	—	—	—	—	6,9
Поездки персонала	13,0	10,4	—	—	—	—	—	10,4
Услуги подряда	816,3	815,0	—	—	(15,0)	(15,0)	(1,8)	800,0
Общие оперативные расходы	931,7	914,7	—	—	15,0	15,0	1,6	929,7
Принадлежности и материалы	35,3	26,6	—	—	—	—	—	26,6
Мебель и оборудование	345,4	401,3	—	—	—	—	—	401,3
Субсидии и взносы	7 197,3	7 388,2	—	—	—	—	—	7 388,2
Прочие расходы	83,5	—	—	—	—	—	—	—
<b>Всего</b>	<b>20 216,0</b>	<b>20 366,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>20 366,0</b>

<sup>a</sup> На момент представления отчетности расходы, представленные в настоящей и последующих таблицах, не являлись окончательными; они могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть опубликованы до 31 марта 2024 года.

Таблица 29F.18

#### Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2025 год

	Число должностей		Подобная информация
	Утвержденные	Предлагаемые	
Утвержденные должности на 2024 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)	
Предлагаемые должности на 2025 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)	

*Примечание:* В таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).



Таблица 29F.19  
Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

Категория и класс/разряд	Утвержденная численность на 2024 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2025 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	—	1
Д-1	1	—	—	—	—	1
С-5	4	—	—	—	—	4
С-4	5	—	—	—	—	5
С-3	6	—	—	—	—	6
С-2/1	3	—	—	—	—	3
Итого	20	—	—	—	—	20
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	6	—	—	—	—	6
ОО (ПР)	57	—	—	—	—	57
Итого	63	—	—	—	—	63
Всего	83	—	—	—	—	83

29F.65    Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблицах 29F.20–29F.22 и на рисунке 29F.VI.

29F.66    Как показано в таблицах 29F.20 1) и 29F.21 1), предлагаемый на 2025 год общий объем ресурсов составляет 20 366 000 долл. США до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2024 год. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29F.20  
Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1)    Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
А. Руководство и управление	410,7	396,4	—	—	—	—	—	396,4
В. Программа работы								
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	2 467,0	2 381,4	—	—	—	—	—	2 381,4
2. Управление людскими ресурсами	3 162,8	3 098,4	—	—	—	—	—	3 098,4

Часть VIII      Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
3. Вспомогательное обслуживание	10 782,1	11 306,9	—	—	—	—	—	11 306,9
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 393,3	3 182,9	—	—	—	—	—	3 182,9
<b>Итого, В</b>	<b>19 805,2</b>	<b>19 969,6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>19 969,6</b>
<b>Итого, 1</b>	<b>20 216,0</b>	<b>20 366,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>20 366,0</b>

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Смета на 2024 год	Измене- ние	В про- центах	Смета на 2025 год
А. Руководство и управление	225,1	662,9	2,8	0,4	665,7
В. Программа работы					
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	4 789,3	6 003,5	49,1	0,8	6 052,6
2. Управление людскими ресурсами	3 200,8	4 582,0	22,1	0,5	4 604,1
3. Вспомогательное обслуживание	4 338,3	4 790,3	25,2	0,5	4 815,5
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	7 485,1	8 193,8	71,1	0,9	8 264,9
<b>Итого, В</b>	<b>19 813,5</b>	<b>23 569,6</b>	<b>167,5</b>	<b>0,7</b>	<b>23 737,1</b>
<b>Итого, 2</b>	<b>20 038,6</b>	<b>24 232,5</b>	<b>170,3</b>	<b>0,7</b>	<b>24 402,8</b>
<b>Всего (1+2)</b>	<b>40 254,6</b>	<b>44 598,5</b>	<b>170,3</b>	<b>0,4</b>	<b>44 768,8</b>

Таблица 29F.21

Общее предлагаемое на 2025 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2024 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2025 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	2	—	—	—	—	2
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	17	—	—	—	—	17
2. Управление людскими ресурсами	18	—	—	—	—	18
3. Вспомогательное обслуживание	29	—	—	—	—	29

Раздел 298F Административное обслуживание, Вена

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2024 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2025 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	17	—	—	—	—	17
<b>Итого, В</b>	<b>81</b>	—	—	—	—	<b>81</b>
<b>Итого, 1</b>	<b>83</b>	—	—	—	—	<b>83</b>

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2024 год	Изменение	Смета на 2025 год
А. Руководство и управление	—	—	—
В. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	39	—	39
2. Управление людскими ресурсами	22	—	22
3. Вспомогательное обслуживание	19	—	19
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	10	—	10
<b>Итого, В</b>	<b>90</b>	—	<b>90</b>
<b>Итого, 2</b>	<b>90</b>	—	<b>90</b>
<b>Всего (1+2)</b>	<b>173</b>	—	<b>173</b>

Таблица 29F.22

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого В про- центах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	10 141,3	10 020,1	—	—	—	—	—	10 020,1
Расходы, не связанные с должно- стями	10 074,7	10 345,9	—	—	—	—	—	10 345,9
Всего	20 216,0	20 366,0	—	—	—	—	—	20 366,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		20	—	—	—	—	—	20
Категория общего обслуживания и смежные категории		63	—	—	—	—	—	63
Всего		83	—	—	—	—	—	83

Рисунок 29F.VI

# Распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



## Внебюджетные ресурсы

- 29F.67 Как показано в таблицах 29F.20 2) и 29F.21 2), Отделение Организации Объединенных Наций в Вене рассчитывает получить внебюджетные взносы, которые дополняют ресурсы по регулярному бюджету и способствуют выполнению его мандатов. Эти ресурсы предназначены главным образом для оказания административных услуг. Сметная сумма внебюджетных ресурсов на 2025 год составляет 24 402 800 долл. США и предназначена для финансирования 90 должностей, как показано в таблице 29F.21 2).
- 29F.68 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по настоящему разделу.

## Руководство и управление

- 29F.69 Компонент «Руководство и управление» включает в себя Канцелярию директора Отдела по вопросам управления.
- 29F.70 Основные функции, выполняемые в рамках компонента «Руководство и управление», включают осуществление управления и руководства деятельностью в области административного, конференционного и сопутствующего вспомогательного обслуживания расположенных в Вене структур Организации Объединенных Наций.
- 29F.71 В соответствии с Повесткой дня на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН внедряют практику рационального природопользования в свою деятельность. Венская штаб-квартира представляет собой климатически нейтральный объект, работающий полностью на возобновляемых источниках энергии. С 2020 года базирующиеся в Вене организации общей системы Организации Объединенных Наций приступили к ремонту подъездов, заменили существующие воздушные экраны и обновили или отремонтировали все кабины лифтов. В некоторых частях комплекса зданий эти работы завершены, но в других его частях они все еще продолжаются; кроме того, особое внимание уделяется модернизации систем кондиционирования воздуха и замене

соответствующих строительным нормам 1978 года труб, теплоизоляционных материалов и систем освещения во всем Венском международном центре. Эти работы, которые будут продолжаться в 2025 году и в последующий период, приведут к дальнейшему снижению воздействия Венского международного центра на окружающую среду и повышению эффективности использования энергии.

29F.72 Информация в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29F.23. Контроль за соблюдением требований продолжал осуществляться благодаря внедрению нового приложения для подачи заявлений на служебные поездки, а также проведению информационно-разъяснительных мероприятий с сотрудниками.

Таблица 29F.23

**Показатели соблюдения правил**

(В процентах)

	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Фактический показатель за 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год	Запланированный показатель на 2025 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100	100
Приобретение авиабилетов не менее чем за 2 недели до начала поездки	43	71	73	100	100

29F.73 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 396 400 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.24 и на рисунке 29F.VII.

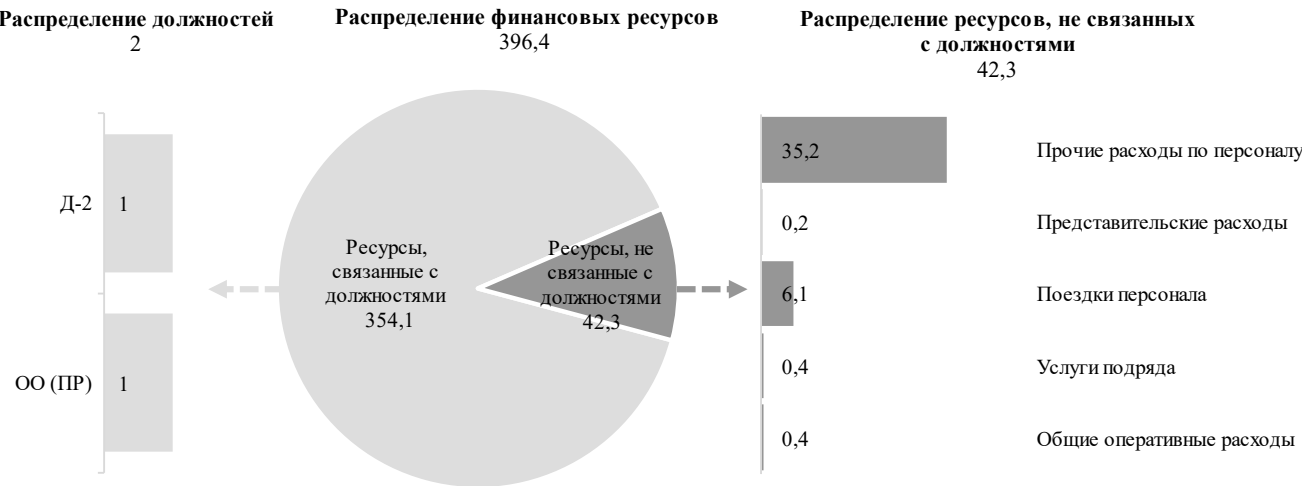
Таблица 29F.24

**Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей**

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	371,5	354,1	—	—	—	—	—	354,1
Расходы, не связанные с должно- стями	39,2	42,3	—	—	—	—	—	42,3
Всего	410,7	396,4	—	—	—	—	—	396,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		2	—	—	—	—	—	2

Рисунок 29F.VII  
**Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)**  
(Число должностей/тыс. долл. США)



**Программа работы**

**Подпрограмма 1**

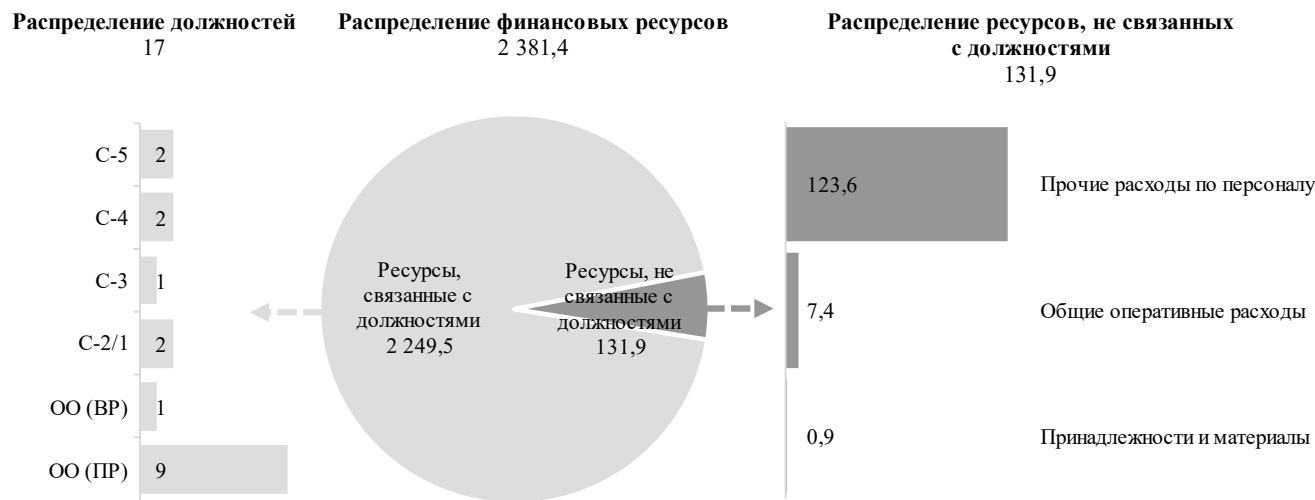
**Планирование по программам, финансы и бюджет**

29F.74 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 2 381 400 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.25 и на рисунке 29F.VIII.

Таблица 29F.25  
**Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей**  
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 316,9	2 249,5	—	—	—	—	—	2 249,5
Расходы, не связанные с должно- стями	150,1	131,9	—	—	—	—	—	131,9
Всего	2 467,0	2 381,4	—	—	—	—	—	2 381,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		7	—	—	—	—	—	7
Категория общего обслуживания и смежные категории		10	—	—	—	—	—	10
Всего		17	—	—	—	—	—	17

Рисунок 29F.VIII  
**Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)**  
(Число должностей/тыс. долл. США)



**Подпрограмма 2**  
**Управление людскими ресурсами**

29F.75 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 3 098 400 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.26 и на рисунке 29F.IX.

Таблица 29F.26  
**Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей**  
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 379,0	2 247,9	—	—	—	—	—	2 247,9
Расходы, не связанные с должно- стями	783,8	850,5	—	—	—	—	—	850,5
Всего	3 162,8	3 098,4	—	—	—	—	—	3 098,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслуживания и смежные категории		14	—	—	—	—	—	14
Всего		18	—	—	—	—	—	18

Рисунок 29F.IX  
**Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)**  
(Число должностей/тыс. долл. США)



**Подпрограмма 3**  
**Вспомогательное обслуживание**

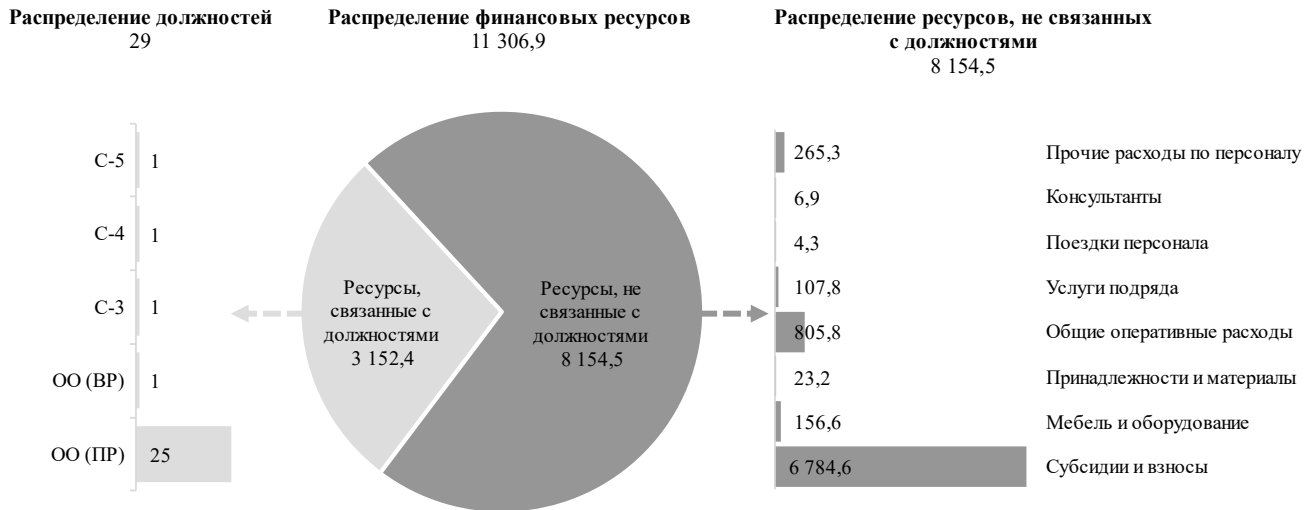
29F.76 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 11 306 900 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.27 и на рисунке 29F.X.

Таблица 29F.27  
**Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей**  
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Утвержденные		Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
	Расходы за 2023 год	ассигнования на 2024 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 819,7	3 152,4	—	—	—	—	—	3 152,4
Расходы, не связанные с должно- стями	7 962,4	8 154,5	—	—	—	—	—	8 154,5
Всего	10 782,1	11 306,9	—	—	—	—	—	11 306,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	3
Категория общего обслуживания и смежные категории		26	—	—	—	—	—	26
Всего		29	—	—	—	—	—	29



Рисунок 29F.X  
**Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)**  
(Число должностей/тыс. долл. США)



**Подпрограмма 4**  
**Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

29F.77 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 3 182 900 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.28 и на рисунке 29F.XI.

Таблица 29F.28  
**Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей**  
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 254,1	2 016,2	—	—	—	—	—	2 016,2
Расходы, не связанные с должно- стями	1 139,2	1 166,7	—	—	—	—	—	1 166,7
Всего	3 393,3	3 182,9	—	—	—	—	—	3 182,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		5	—	—	—	—	—	5
Категория общего обслуживания и смежные категории		12	—	—	—	—	—	12
Всего		17	—	—	—	—	—	17

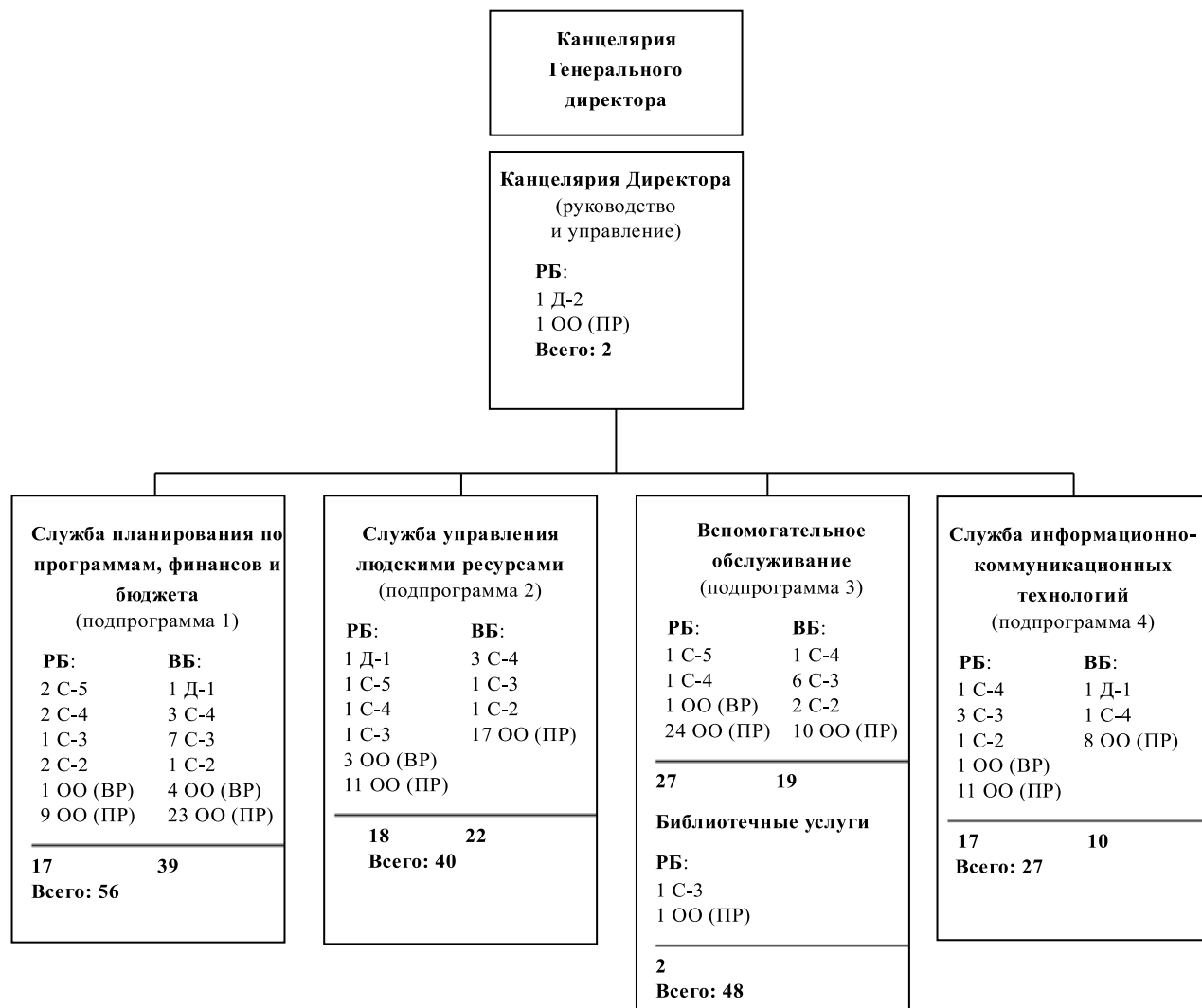
Рисунок 29F.XI

**Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)**

(Число должностей/тыс. долл. США)



## Приложение

Организационная структура и распределение должностей  
на 2025 год

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.