



Asamblea General

Distr. general
13 de marzo de 2024
Español
Original: inglés

Septuagésimo noveno período de sesiones

Temas 139 y 140 de la lista preliminar*

Proyecto de presupuesto por programas para 2025

Planificación de los programas

Proyecto de presupuesto por programas para 2025

Parte VIII

Servicio de apoyos comunes

Sección 29F

Administración, Viena

Programa 25

Servicio de gestión y apoyo

Índice

	<i>Página</i>
A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023**	3
Orientación general.	3
Programa de trabajo	6
Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	6
Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos.	9
Subprograma 3. Servicios de apoyo	13
Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	17

Nota: En el presente documento se ha empleado el masculino genérico en algunos casos para aligerar el texto, entendiéndose que se aplica tanto a mujeres como a hombres.

* [A/79/50](#).

** De conformidad con el párrafo 10 de la resolución [77/267](#) de la Asamblea General, la parte correspondiente al plan y la ejecución del programa (parte II) se presenta por conducto del Comité del Programa y de la Coordinación para su examen por la Asamblea.



B. Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025***	22
Sinopsis	22
Dirección y gestión ejecutivas	26
Programa de trabajo	28
Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	28
Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos.	29
Subprograma 3. Servicios de apoyo	30
Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	31
Anexo	
Organigrama y distribución de los puestos para 2025	33

*** De conformidad con el párrafo 10 de la resolución [77/267](#) de la Asamblea General, la parte correspondiente a las necesidades de recursos relacionados y no relacionados con puestos (parte III) se presenta por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto para su examen por la Asamblea.

A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023

Orientación general

Mandatos y antecedentes

- 29F.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Viena se estableció en 1979, en virtud de la resolución 31/194 de la Asamblea General, con el objetivo de prestar apoyo administrativo a las dependencias de la Secretaría de las Naciones Unidas ubicadas en Viena, a saber, la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), la Oficina de Asuntos del Espacio Ultraterrestre, la División de Derecho Mercantil Internacional de la Oficina de Asuntos Jurídicos, la secretaría del Comité Científico de las Naciones Unidas para el Estudio de los Efectos de las Radiaciones Atómicas, el Servicio de Información de las Naciones Unidas, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, la Oficina de Asuntos de Desarme, la oficina regional de la Oficina del Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas, y el Registro de las Naciones Unidas de los Daños y Perjuicios Causados por la Construcción del Muro en el Territorio Palestino Ocupado. Conforme al memorando de acuerdo tripartito de 1977 y sus modificaciones posteriores, la Oficina también presta servicios comunes de apoyo y administrativos, de administración de garajes, de capacitación lingüística y de comunicación a otras organizaciones internacionales con sede en el Centro Internacional de Viena, como el Organismo Internacional de Energía Atómica, la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial y la Comisión Preparatoria de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares.

Estrategia y factores externos para 2025

- 29F.2 La Oficina seguirá prestando servicios administrativos, entre ellos la provisión de un marco de políticas propicio y la adopción de mejores decisiones gracias a la continua supervisión, análisis de datos y presentación de informes. La estrategia para 2025 seguirá consistiendo en: a) coordinarse con la Sede y asesorar oportunamente sobre cualquier cuestión administrativa o de políticas a las entidades a las que presta servicios; b) fortalecer los controles internos y simplificar los procedimientos y directrices financieros para que la gestión financiera sea eficaz; c) mejorar de manera específica el liderazgo y las actividades de aprendizaje y promoción de las perspectivas de carrera mediante un sistema de gestión del desempeño que fomente la rendición de cuentas, la implicación del personal, la flexibilidad del lugar de trabajo y el empoderamiento, asegurando al mismo tiempo la diversidad y la inclusividad en el lugar de trabajo; d) seguir prestando servicios de viajes y transporte eficientes y costoeficaces aplicando las mejores prácticas; e) promover la sostenibilidad ambiental en coordinación con todos los departamentos y oficinas; f) fortalecer la capacidad del personal de adquisiciones mediante capacitación en línea y notas orientativas para los profesionales de las adquisiciones; g) supervisar los pronunciamientos importantes del Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público y mejorar la integridad de los datos financieros; h) integrar las nuevas tecnologías en el conjunto de herramientas de la Organización; y i) aumentar el cumplimiento de las normas, directrices y metodologías tecnológicas y de las políticas y la arquitectura institucional de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC). En la medida de lo posible, estos servicios cuentan con el respaldo de equipos multilingües que responden a las solicitudes en todos los idiomas oficiales de la Organización.
- 29F.3 Bajo la dirección del Departamento de Apoyo Operacional, la Oficina seguirá contribuyendo a reforzar el enfoque de aprendizaje colectivo para la armonización y mejora de los servicios en toda la arquitectura global de apoyo operacional, con el fin de aumentar la satisfacción general respecto de los servicios al cliente.
- 29F.4 En cuanto a los factores externos, el plan general para 2025 se basa en la hipótesis de planificación de que la financiación extrapresupuestaria disponible para las oficinas clientes y las necesidades de apoyo a los servicios prestados por la Oficina se mantienen estables.

- 29F.5 La Oficina incorpora la perspectiva de género en sus actividades operacionales, sus entregables y sus resultados, según proceda, entre otras cosas mediante el cumplimiento de la estrategia para la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres (2022-2026) de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y la UNODC. También apoyará a los clientes en la consecución de los objetivos de igualdad de género y hará un seguimiento e informará sobre los avances en la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres, en consonancia con la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género.
- 29F.6 Con arreglo a la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad, la Oficina y las demás organizaciones con sede en Viena, que son miembros del comité mixto responsable de administrar el Fondo Común para la Financiación de Obras Mayores de Reparación y Reposición en el Centro Internacional de Viena, velarán por que se utilice el informe sobre accesibilidad encargado por el país anfitrión para dar prioridad a las renovaciones, modernizaciones y reparaciones en el Fondo Común. La Oficina creará una cultura más integradora y de apoyo a los miembros del personal con discapacidades y a los que tienen familiares a su cargo con discapacidades. Esto supondrá ofrecer capacitación sobre inclusión de la discapacidad, proporcionar información clara sobre prestaciones y derechos relacionados con la discapacidad, y organizar actos de sensibilización sobre la inclusión de la discapacidad. La Oficina contará con la participación de las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan en estas actividades.

Mandatos legislativos

- 29F.7 En la lista siguiente, que se revisó al preparar el proyecto de presupuesto por programas, se indican todos los mandatos encomendados al programa.

Resoluciones de la Asamblea General

31/194	Utilización de los locales para oficinas y de las instalaciones para conferencias del Centro del Donaupark en Viena	74/271; 77/280	Progresos en el establecimiento de un sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas
58/278	Informe de la Dependencia Común de Inspección sobre los servicios comunes y conjuntos de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en Viena		

Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

Resoluciones de la Asamblea General

41/213	Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas	77/267	Cambiar el paradigma de gestión en las Naciones Unidas: examen de los cambios introducidos en el ciclo presupuestario
42/211	Aplicación de la resolución 41/213 de la Asamblea General		

Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

Resoluciones de la Asamblea General

59/164	Mejoramiento de la situación de la mujer en el sistema de las Naciones Unidas	77/256	Régimen común de las Naciones Unidas
63/271	Enmiendas del Estatuto del Personal	77/278	Gestión de los recursos humanos
73/281	Cambiar el paradigma de gestión en las Naciones Unidas	78/248	Administración de justicia en las Naciones Unidas

Subprograma 3 Servicios de Apoyo

Resoluciones de la Asamblea General

58/276; 58/277	Informe de la Dependencia Común de Inspección sobre la auditoría de gestión de la contratación externa en las Naciones Unidas y en sus fondos y programas	58/278	Informe de la Dependencia Común de Inspección sobre los servicios comunes y conjuntos de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en Viena
		69/273	Adquisiciones

Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

Resoluciones de la Asamblea General

63/262	Tecnología de la información y las comunicaciones, planificación de los recursos institucionales y seguridad, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones	69/262	Cuestiones relativas al presupuesto por programas para el bienio 2014-2015 (secc. II: Tecnología de la información y las comunicaciones en las Naciones Unidas)
63/269	Tecnología de la información y las comunicaciones, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones en las Naciones Unidas: disposiciones relativas al centro de datos secundario de la Sede	78/243	Estrategia de tecnología de la información y las comunicaciones

Entregables

29F.8 En el cuadro 29F.1 se enumeran todos los entregables transversales del programa.

Cuadro 29F.1

Entregables transversales del período 2023-2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría	2023 (previstos)	2023 (reales)	2024 (previstos)	2025 (previstos)
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Servicios sustantivos para reuniones (número de reuniones de tres horas)	3	3	3	3
1. Reuniones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	1	1	1	1
2. Reuniones del Comité del Programa y de la Coordinación	1	1	1	1
3. Reuniones de la Quinta Comisión	1	1	1	1

Actividades de evaluación

- 29F.9 La evaluación de la seguridad de las TIC realizada por la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y concluida en 2023 ha servido de orientación al preparar el proyecto de plan del programa para 2025.
- 29F.10 En respuesta a los resultados y las enseñanzas de la evaluación mencionada, el subprograma 4 mejoró los mecanismos de colaboración y comunicación del plan de recuperación en casos de desastre para que pudiera ejecutarse en ausencia de las principales partes interesadas y para mejorar la redundancia de los sistemas.
- 29F.11 Para 2025 está previsto que la Oficina de las Naciones Unidas en Viena lleve a cabo una evaluación de la accesibilidad del Centro Internacional de Viena para las personas con discapacidad y de los servicios que ofrece el Centro para cumplir los requisitos de la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad.

Programa de trabajo

Subprograma 1

Planificación de programas, finanzas y presupuesto

Objetivo

- 29F.12 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar una gestión financiera acertada, eficaz y eficiente en las oficinas clientes.

Estrategia

- 29F.13 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- a) Seguirá reforzando la vigilancia de la ejecución del presupuesto y la gestión y el control financieros y mejorando la presentación de informes;
 - b) Proporcionará a los directores de programas y las dependencias administrativas de las oficinas clientes asesoramiento, asistencia, orientación y capacitación sobre gestión financiera y cuestiones presupuestarias;
 - c) Simplificará los procesos y directrices financieros y examinará periódicamente los procedimientos del flujo de trabajo para encontrar formas de atender a los clientes con mayor eficacia y rapidez;
 - d) En materia de finanzas, reforzará los controles internos, vigilará la ejecución y los riesgos y asegurará la integridad de los datos institucionales;
 - e) Vigilará la aplicación de las recomendaciones de los órganos de supervisión y velará por el estricto cumplimiento del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y las políticas financieras de la Organización.
- 29F.14 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:
- a) Mayor accesibilidad y comprensión de la información financiera en las oficinas clientes;
 - b) Mayor rendición de cuentas por parte de las oficinas clientes;
 - c) Mayor integridad de los datos financieros;
 - d) Mejor gestión general del presupuesto por programas y los recursos extrapresupuestarios.

Ejecución del programa en 2023

Reducción del trabajo de conciliación de la nómina de sueldos por parte de los clientes de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena

- 29F.15 El subprograma supervisa la expedición de más de 23.000 autorizaciones financieras al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la tramitación de más de 100.000 facturas anuales para sus clientes. El subprograma ha respondido de forma proactiva a las complejidades operacionales derivadas del nuevo sistema de planificación de los recursos institucionales del PNUD y de los cambios en las plantillas de facturas del PNUD en 2023. Los esfuerzos del subprograma en colaboración con el PNUD han permitido mejorar la calidad de las facturas y progresar en lo referente a la puntualidad.
- 29F.16 El subprograma reconoció una oportunidad específica de mejora y emprendió la reconfiguración del portal de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena para el procesamiento de facturas relacionadas con nóminas, reduciendo el trabajo de conciliación de los clientes de la Oficina. El proceso

racionalizado simplificará la verificación de la información complementaria de las nóminas con las facturas relacionadas con estas, lo que permitirá agilizar las operaciones en los próximos años.

Cuadro 29F.2

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
Facturas del PNUD conciliadas y procesadas a través del portal de conciliación de facturas	Facturas del PNUD conciliadas y procesadas a través del portal de conciliación de facturas. Diálogo con el PNUD sobre los posibles efectos de la implantación de su nuevo sistema de planificación de los recursos institucionales	Las plantillas de facturas del PNUD cambiaron tras la implantación de su nuevo sistema de planificación de los recursos institucionales. Se reconfiguró, probó e implantó el portal de conciliación de facturas, lo que dio lugar a una reducción de aproximadamente el 60 % del trabajo de conciliación relacionado con las nóminas

Resultados previstos para 2025**Resultado 1: mejor gestión de activos gracias a la reingeniería de los procesos institucionales****Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29F.17 La labor del subprograma contribuyó a aumentar el cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) por parte de las oficinas clientes extrasede en términos de contabilidad de activos de los proyectos, mediante ajustes a la política contable y cambios en el proceso de gestión de los activos en construcción, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29F.18 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.3).

Cuadro 29F.3

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Las oficinas clientes extrasede se benefician del examen conjunto del registro de activos y de la corrección de los errores en la contabilidad y en los activos registrados, con la impartición paralela de capacitación y de orientación continua	Las oficinas clientes extrasede se benefician de una mayor precisión del registro de activos y una mejor comprensión de la situación de los activos y los requisitos de las IPSAS	Las oficinas clientes extrasede mejoran el cumplimiento de los requisitos de las IPSAS en materia de contabilidad de activos de los proyectos mediante ajustes en la política contable y cambios en el proceso de gestión de los activos en construcción	Las oficinas clientes extrasede cumplen plenamente los requisitos de las IPSAS en materia de contabilidad de activos de los proyectos	Los clientes valoran positivamente la simplificación de los procesos y la reducción de la carga de trabajo

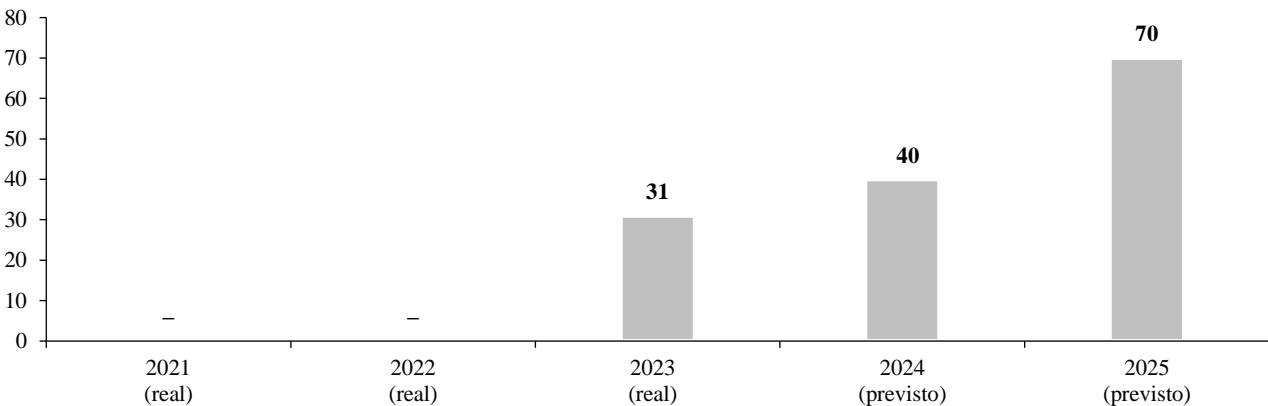
Resultado 2: mejor gestión de los recursos

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29F.19 La labor del subprograma contribuyó a la certificación de 31 miembros del personal sustantivo como puntos focales en asuntos presupuestarios y contables y en el reglamento financiero y la reglamentación financiera de la organización, con lo que se superó la meta prevista de 20 miembros del personal.
- 29F.20 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29F.I).

Figura 29F.I

Medida de la ejecución: número de miembros del personal sustantivo certificados como puntos focales en asuntos presupuestarios y contables y en el reglamento financiero y la reglamentación financiera detallada de la organización (acumulado)



Resultado 3: mejora de la contabilidad financiera y la presentación de informes mediante la aplicación de la norma 47 de las IPSAS (*Ingresos*)

Proyecto de plan del programa para 2025

- 29F.21 Dada la publicación de dos nuevas IPSAS en mayo de 2023, la norma 47 (*Ingresos*) y la norma 48 (*Gastos de transferencia*), que conjuntamente presentan principios revisados para el registro y la medición de los ingresos y los gastos de transferencia del sector público, el subprograma tendría que adaptar sus políticas, procedimientos y sistemas contables para cumplir los requisitos de estas nuevas normas antes del 1 de enero de 2026. En 2023, el subprograma contribuyó a la elaboración de orientaciones sobre la norma 47 de las IPSAS para todo el sistema.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

- 29F.22 La enseñanza que extrajo el subprograma de la aplicación de las actuales IPSAS relativas a los ingresos fue la necesidad de una interpretación y un tratamiento contable coherentes en todas las entidades del sistema de las Naciones Unidas y sus correspondientes procedimientos operativos. Al aplicar la enseñanza, el subprograma ajustará sus políticas a las orientaciones del Grupo de Trabajo sobre Normas de Contabilidad. Además, el subprograma verificará que los tratamientos contables de cada acuerdo con los donantes se ajusten a la norma 47 de las IPSAS y colaborará con la Sede para modificar los procedimientos operativos a fin de lograr una mayor transparencia, comparabilidad y utilidad de la información financiera para los órganos de supervisión.
- 29F.23 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.4).

Cuadro 29F.4

Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	Se establecen orientaciones de políticas sobre la norma 47 de las IPSAS para todo el sistema	Los clientes tienen acceso a políticas específicas de su entidad y adoptan procedimientos revisados basados en las orientaciones para todo el sistema	Se evalúa un 90 % de los acuerdos de los clientes con donantes para verificar que su tratamiento contable se ajuste a la norma 47 de las IPSAS a fin de asegurar su preparación para la transición en 2026

Entregables

29F.24 En el cuadro 29F.5 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29F.5

Subprograma 1: entregables del período 2023-2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría	2023 (previstos)	2023 (reales)	2024 (previstos)	2025 (previstos)
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Documentación para reuniones (número de documentos)	2	2	2	2
1. Presupuesto consolidado de la UNODC para el bienio	1	1	—	1
2. Informe de ejecución de la UNODC correspondiente al bienio	—	—	1	—
3. Informe financiero y estados financieros auditados anuales de la UNODC	1	1	1	1
E. Entregables facilitadores				
Administración: Gestión financiera, incluida la gestión de riesgos y la fiscalización interna, preparación y ejecución de presupuestos y otras propuestas de recursos; gestión de aproximadamente 2.700 puestos; informes financieros y contabilidad, incluidos 1.800 informes a los donantes; gestión del efectivo y los ingresos; recuperación de costos; emisión de 23.500 autorizaciones financieras, pagos, nóminas y desembolsos para 1.700 miembros del personal, relacionados con el PNUD; administración de más de 13.000 datos bancarios para asociados institucionales; orientación y asesoramiento sobre todos los asuntos financieros; gestión de las reclamaciones del seguro médico posterior a la separación del servicio para 800 beneficiarios; y gestión de 8.000 subvenciones.				

Subprograma 2

Gestión de los recursos humanos

Objetivo

29F.25 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar que se atraiga, desarrolle y retenga una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y saludable con el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad, teniendo debidamente en cuenta la representación geográfica, la inclusividad y el equilibrio de género.

Estrategia

- 29F.26 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- a) Fomentará y reforzará un entorno de trabajo propicio para sus clientes respecto de la prestación de servicios, la gestión de talentos y la cultura institucional mediante los servicios de recursos humanos para los clientes de Viena y las oficinas extrasede de la UNODC;
 - b) Pondrá en marcha iniciativas de difusión y atracción de talentos para mejorar la igualdad de género, la representación geográfica y la inclusión de la discapacidad;
 - c) Apoyará al personal con iniciativas de desarrollo de talentos y promoviendo la flexibilidad del lugar de trabajo;
 - d) Reforzará la cultura de tolerancia cero frente a las conductas prohibidas, lo que incluye implementar múltiples iniciativas de la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación.
- 29F.27 Se espera que la labor mencionada permita mejorar la implicación, la motivación, la productividad y el bienestar del personal, lo que contribuirá al cumplimiento de los mandatos de la Organización.

Ejecución del programa en 2023

Proceso simplificado para las solicitudes de actividades externas

- 29F.28 Las Naciones Unidas permiten a su personal participar en actividades externas que contribuyan a mejorar sus competencias profesionales y técnicas. El personal debe obtener autorización previa para participar en actividades externas. De 2021 a 2023, el subprograma mejoró la gestión de las solicitudes rediseñando la herramienta electrónica utilizada para este proceso. El resultado del rediseño es una base de datos de fuente única para todas las solicitudes de actividades externas a la que pueden acceder de manera remota todos los miembros del personal, quienes reciben actualizaciones en tiempo real sobre el estado de sus solicitudes, lo que supone una mejora de la transparencia de las decisiones y la comunicación para el destinatario.
- 29F.29 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.6).

Cuadro 29F.6
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
—	—	El personal utiliza un proceso simplificado y transparente para la presentación, el examen y la aprobación de solicitudes de actividades externas a través de una base de datos de fuente única

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: apoyo al desarrollo profesional y de las perspectivas de carrera mediante el aumento del número de monitores con certificado de *coaching*

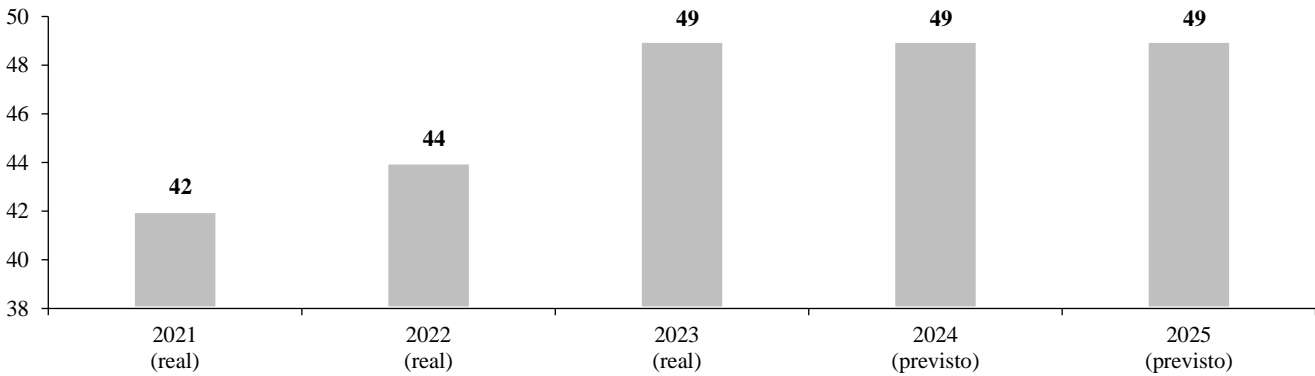
Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29F.30 La labor del subprograma contribuyó a que 49 monitores con certificado de *coaching* garantizaran la sostenibilidad del cambio de cultura institucional mediante el refuerzo de las mejores prácticas en

las dependencias de los clientes y la prestación de apoyo al desarrollo de las perspectivas de carrera y la gestión del desempeño, con lo que se superó la meta prevista de 48 monitores.

29F.31 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29F.II).

Figura 29F.II
Medida de la ejecución: número de monitores con certificado de *coaching* para garantizar la sostenibilidad del cambio de la cultura institucional (acumulado)



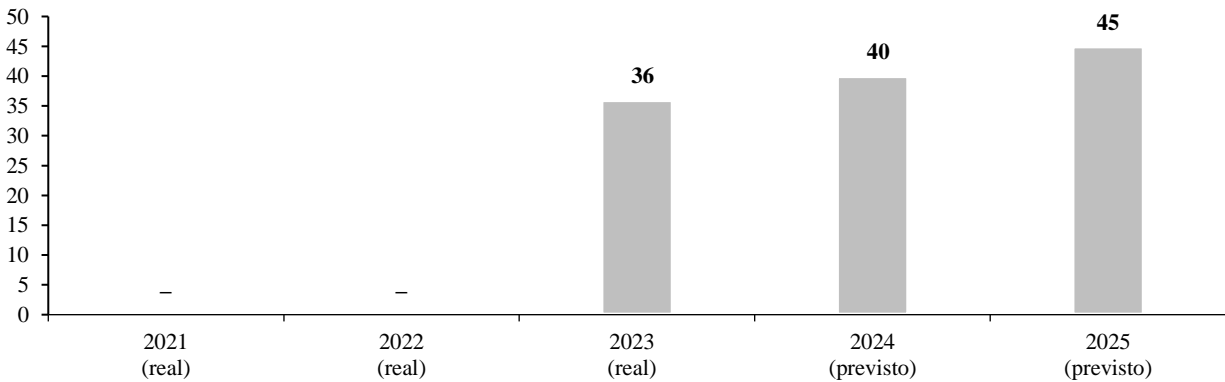
Resultado 2: una organización ágil con una cultura de aprendizaje e innovación

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

29F.32 La labor del subprograma contribuyó a crear una cultura de aprendizaje e innovación y, de un total de 45 clientes, 36 declararon una mayor confianza en la aplicación de enfoques innovadores a su trabajo, con lo que se superó la meta prevista de 20 clientes.

29F.33 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29F.III).

Figura 29F.III
Medida de la ejecución: número de clientes que declaran tener una mayor confianza en la aplicación de enfoques innovadores a su trabajo (anual)



Resultado 3: hacia la inclusión laboral de las personas con discapacidad

Proyecto de plan del programa para 2025

29F.34 A fin de hacer realidad la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad es necesario que el personal de todas las categorías comprenda la inclusión de la discapacidad y sea capaz de aplicarla a su trabajo. El subprograma está fomentando la conciencia y la capacidad del personal con vistas a convertirse en una organización más inclusiva. El subprograma coordinó actividades de capacitación y sensibilización, como una semana de concienciación sobre la discapacidad y la celebración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad. También ayudó a crear una red de personas con discapacidad entre el personal de las Naciones Unidas en Viena que sirviera de foro para transmitir inquietudes, proporcionar apoyo entre pares y adquirir perspectivas en cuanto a las medidas de accesibilidad.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

29F.35 La enseñanza que extrajo el programa fue la necesidad de satisfacer la gran demanda expresada por funcionarios interesados en adquirir conocimientos sobre la inclusión de la discapacidad. Al aplicar la enseñanza, el subprograma aumentará la sensibilización y ampliará la capacitación sobre la inclusión de la discapacidad, entre otras cosas colaborando con organizaciones de la sociedad civil y aprovechando los conocimientos especializados de estas organizaciones. Estos esfuerzos fomentarán un mejor entorno de trabajo para el personal de las Naciones Unidas con discapacidad y permitirán a las entidades clientes incorporar en sus programas consideraciones relacionadas con la inclusión de la discapacidad.

29F.36 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.7).

Cuadro 29F.7
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
El personal participa en los primeros cursos de concienciación sobre la inclusión de la discapacidad	Se establece una red de personas con discapacidad	Se elige el primer comité ejecutivo de la red de personas con discapacidad	Las personas con discapacidad expresan un grado de satisfacción y bienestar similar al del resto del personal	La Oficina de las Naciones Unidas en Viena obtiene la calificación de “cumple los requisitos” en el indicador 14, “desarrollo de la capacidad del personal”, de la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad

Entregables

29F.37 En el cuadro 29F.8 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29F.8

Subprograma 2: entregables de 2025, por categoría y subcategoría*Categoría y subcategoría***D. Entregables de comunicación**

Programas de extensión, eventos especiales y materiales informativos: 25 programas de extensión específicos, con eventos especiales alineados con la estrategia para todo el sistema, materiales informativos y de radioteledifusión, ferias de empleo y presentaciones de carreras profesionales para aproximadamente 2.500 posibles candidatos.

E. Entregables facilitadores

Administración: Servicios de recursos humanos para 3.500 miembros del personal; clasificación y reclasificación de más de 400 puestos, actividades de extensión y contratación para 380 puestos de personal de plantilla, 2.300 procesos de contratación de personal que no es de plantilla, asesoramiento sobre políticas de recursos humanos y cuestiones jurídicas; asesoramiento al personal; gestión de talentos; emisión y renovación de nombramientos y contratos; capacitación sobre competencias de organización y gestión; 3 programas de orientación para personal nuevo; prestación de servicios médicos en colaboración con otras entidades con sede en Viena; programas de sensibilización para todo el personal sobre las conductas prohibidas y las directrices para crear un entorno propicio dirigidas al sistema de las Naciones Unidas.

Justicia y supervisión internas: 1.000 solicitudes de asesoramiento jurídico y normativo a colegas para el desempeño de sus funciones oficiales, y asesoramiento a altos funcionarios y al personal sobre la aplicación del Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas y otras instrucciones administrativas, incluidas las posiciones jurídicas para los exámenes administrativos y los casos presentados por el personal a la Sección de Evaluación Interna y Asesoramiento y la Oficina de la Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas; asistencia en la recepción, evaluación y tramitación de quejas y denuncias de presuntas faltas de conducta; desempeño de la función de punto focal de conducta y disciplina; sensibilización sobre cuestiones relacionadas con la administración de justicia en las Naciones Unidas.

Subprograma 3

Servicios de apoyo

Objetivo

- 29F.38 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar el funcionamiento eficiente, ambientalmente idóneo y eficaz de las oficinas clientes en materia de gestión de conferencias e instalaciones, gestión de bienes, viajes y transporte, servicios de correo y valija diplomática, adquisiciones, colaboración con asociados en la ejecución, actividades comerciales, gestión de expedientes y servicios de biblioteca.

Estrategia

- 29F.39 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- Implementará y gestionará una cadena de suministro eficaz basándose en las funciones correspondientes de Umoja;
 - Implementará un sistema de gestión ambiental acorde con la política ambiental de la Secretaría de las Naciones Unidas;
 - Mejorará el enfoque de continuidad de las operaciones mediante una mayor integración con otras partes del sistema de gestión de la resiliencia institucional;
 - Prestará servicios de gestión de bienes, servicios de valija diplomática y de correo y gestionará los registros;
 - Prestará diversos servicios relacionados con los viajes, como asesoramiento, capacitación y orientación de políticas;
 - Proporcionará orientación sobre el proceso y las políticas de colaboración con asociados en la ejecución;

- g) Prestará asistencia periódica a los clientes sobre las necesidades cambiantes del espacio de trabajo, con las limitaciones que impone el escaso espacio de oficinas;
 - h) Realizará actividades de divulgación sobre los servicios de biblioteca.
- 29F.40 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:
- a) Uso eficaz y sostenible de los bienes de las Naciones Unidas, incluido el espacio de oficinas;
 - b) Gestión eficaz de los recursos para viajes de los clientes;
 - c) Un sistema de gestión ambiental eficaz;
 - d) Mayor uso de los recursos de información contenidos en la biblioteca para la adopción de decisiones informadas por parte de los clientes y los Estados Miembros;
 - e) Mejora de la planificación y el abastecimiento de todos los bienes y servicios;
 - f) Un plan sólido de continuidad de las operaciones;
 - g) Gestión puntual y precisa de los documentos y el correo.

Ejecución del programa en 2023

Mejora del desempeño en la verificación física de equipos y registros de activos en las oficinas extrasede de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

- 29F.41 El subprograma lleva a cabo y supervisa la verificación física de equipos y activos en 78 oficinas extrasede de la UNODC. En 2022, se observó que muchos registros contenían errores, estaban incompletos o no se habían verificado. En respuesta a ello, en 2023 el subprograma impartió sesiones adaptadas de capacitación en el servicio, asistiendo en la corrección de errores y la verificación de registros, lo que permitió al personal adquirir un mayor conocimiento de las normas y procedimientos de gestión de la propiedad. Esta iniciativa ha sido bien recibida y acogida por las oficinas clientes.
- 29F.42 El subprograma reconoce la mejora y continúa ofreciendo sesiones específicas a determinadas oficinas para seguir ampliando el conocimiento y la comprensión por parte del personal de los procedimientos y requisitos para mejorar el desempeño en 2024. La mejora del desempeño de cada una de las oficinas extrasede de la UNODC aumentará aún más la confianza de los Estados Miembros en la UNODC.

Cuadro 29F.9
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
—	Incongruencias detectadas en la verificación física de los equipos	Se brindó capacitación en el servicio específica a nueve oficinas extrasede seleccionadas en 2022, lo que dio lugar a la verificación y corrección de registros erróneos

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: mejor sostenibilidad ambiental mediante el establecimiento de un sistema de gestión ambiental

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

29F.43 La labor del subprograma contribuyó a que se celebraran consultas sobre el alcance de un sistema de gestión ambiental, pero no se cumplió la meta prevista de mejorar la sostenibilidad ambiental mediante el desarrollo de una versión inicial del sistema de gestión ambiental local. La meta no se cumplió debido al retraso en la selección de criterios para la evaluación de referencia junto con otras organizaciones con sede en Viena.

29F.44 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.10).

Cuadro 29F.10
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	Examen del impacto ambiental de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y sus clientes	Consultas para determinar el alcance de un sistema de gestión ambiental	Prácticas de gestión medioambiental más armonizadas y coherentes por parte de las oficinas clientes mediante la puesta en marcha del sistema de gestión ambiental local	Aplicación del sistema de gestión ambiental en la Oficina de las Naciones Unidas en Viena

Resultado 2: mejora de la gestión de la cadena de suministro

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

29F.45 La labor del subprograma contribuyó a que los clientes tuvieran acceso a una herramienta de seguimiento de la administración de contratos para hacer un mejor seguimiento de las fechas de vencimiento de los contratos y a que dispusieran de las capacidades necesarias para utilizarla, lo que permitió mejorar la planificación, con lo que se cumplió la meta prevista.

29F.46 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.11).

Cuadro 29F.11
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
—	—	Los clientes tienen acceso a una herramienta de seguimiento de la administración de contratos para la planificación de la cadena de suministro y la gestión de contratos	Los clientes perciben de manera más clara y actualizada la situación y los costos de sus necesidades de adquisición	Simplificación del proceso de adquisiciones para los proveedores y los miembros del Comité de Apertura de Ofertas mediante una plataforma de licitación electrónica

Resultado 3: mejora de la supervisión de los asociados en la ejecución

Proyecto de plan del programa para 2025

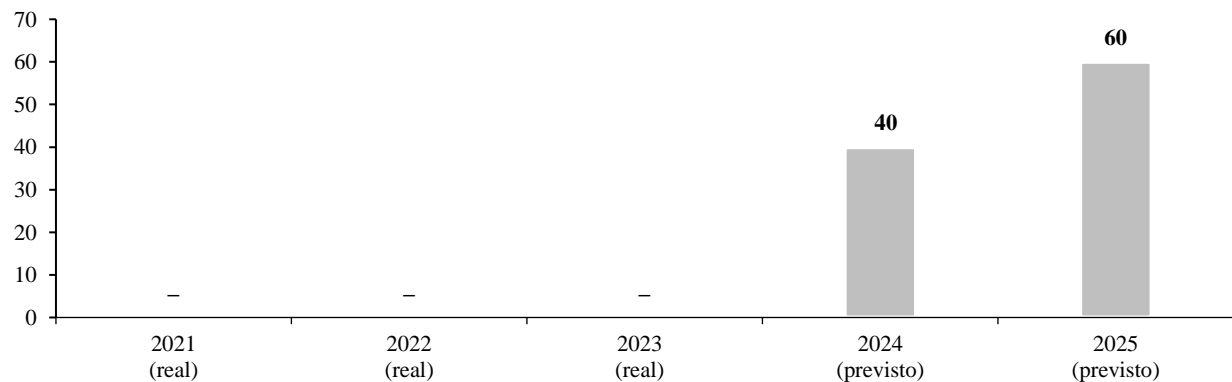
29F.47 El subprograma presta apoyo administrativo a varias dependencias de la Secretaría en sus interacciones con asociados externos. El subprograma proporciona un marco, asesoramiento y orientación a los directores de programas que colaboran con asociados externos en la ejecución de proyectos para cumplir los mandatos de la Organización.

Enseñanzas extraídas y cambios previstos

29F.48 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que los directores de programas no siempre eran conscientes de las obligaciones legales de los asociados externos en cuanto a la presentación de informes financieros y sustantivos. Al aplicar la enseñanza, el subprograma proporcionará capacitación y orientación adicionales para fortalecer la comprensión de los acuerdos jurídicos. El subprograma mejorará los sistemas de seguimiento utilizando las funciones disponibles en el módulo de subvenciones de Umoja. Esto permitirá que los directores de programas adquieran conciencia de las desviaciones de los asociados externos y contribuirá a garantizar que se cumplan de manera oportuna y coherente las obligaciones de presentación de informes de los asociados externos.

29F.49 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29F.IV).

Figura 29F.IV
Medida de la ejecución: porcentaje de informes de asociados externos presentados a tiempo (anual)



Entregables

29F.50 En el cuadro 29F.12 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29F.12

Subprograma 3: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

D. Entregables de comunicación

Servicios de biblioteca: Servicios de conocimiento para 3.000 clientes de la biblioteca; documentos oficiales digitalizados disponibles en línea; recursos de información impresos y electrónicos con acceso presencial y en línea.

E. Entregables facilitadores

Administración: Gestión de viajes (16.600 viajes), visados (400) y *laissez-passer* (300) para el personal y los participantes en las reuniones para las entidades de la Secretaría de las Naciones Unidas con sede en Viena y más de 130 oficinas extrasede de la UNODC; acuerdos en vigor con asociados en la ejecución (260); gestión y mantenimiento de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena (superficie total de aproximadamente 16.500 metros cuadrados).

Logística: Servicios completos de adquisiciones de 2.400 artículos; verificación física de 8.000 activos y equipo; vigilancia de los registros de los bienes de las Naciones Unidas en el Centro Internacional de Viena y 130 oficinas extrasede de la UNODC; envío de bienes oficiales, grandes envíos para conferencias y mudanzas de efectos personales, y seguros conexos para el personal; y servicios de correo, valija y distribución de unos 90.000 artículos (o 114 toneladas).

Subprograma 4

Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

Objetivo

29F.51 El objetivo al que contribuye este subprograma es promover la ejecución eficiente y eficaz de los programas sustantivos de las entidades clientes por medio de la tecnología, lo que incluye un sistema de TIC coherente con la arquitectura institucional, el acceso a innovaciones tecnológicas relacionadas con las TIC y un entorno seguro, coherente y resiliente de infraestructura y hospedaje de aplicaciones tecnológicas.

Estrategia

29F.52 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- Basará las decisiones sobre las ofertas de servicios de TIC y la implantación de nuevas tecnologías en los objetivos programáticos y las necesidades operacionales de las oficinas clientes;
- Apoyará la implantación de aplicaciones institucionales e integrará los mecanismos de prestación de servicios locales para no duplicar los servicios disponibles a nivel mundial;
- Reforzará la seguridad del uso de las TIC y la protección de datos mediante la gestión de las vulnerabilidades, una vigilancia continua, la protección de la información clasificada y las políticas y los procedimientos correspondientes;
- Promoverá la computación en la nube utilizando los contratos marco disponibles en toda la Secretaría y aumentará el cumplimiento de las normas, directrices y metodologías tecnológicas cooperando con los centros regionales de tecnología y con la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

29F.53 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

- Mejor experiencia de usuario de los clientes en la prestación de servicios de TIC;

- b) Conformidad con las normas y los procedimientos técnicos globales de la Secretaría de las Naciones Unidas;
- c) Empoderamiento de los clientes durante el proceso de adopción de decisiones y facilitación de sus tareas administrativas y de gestión mediante el acceso a herramientas informáticas apropiadas;
- d) Menor fragmentación de herramientas y servicios digitales, gracias a que el personal incorpora fácilmente las herramientas y los servicios en su flujo de trabajo cotidiano con mayor eficacia, eficiencia y satisfacción;
- e) Mayor escalabilidad, con sistemas más adaptables a las necesidades cambiantes.

Ejecución del programa en 2023

Mayor protección de los usuarios y coordinación global de incidentes

- 29F.54 En respuesta a la necesidad de reforzar las medidas de seguridad de las TIC en la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y la UNODC, se implantó en Viena la nueva estrategia de protección de terminales de la Secretaría de las Naciones Unidas, en la que se da prioridad a avanzar en la protección de los usuarios ante la evolución de las amenazas de seguridad relacionadas con las TIC. El sistema aumentó la transparencia y agilizó la coordinación de los incidentes relacionados con la seguridad de la información, lo que permitió respuestas más oportunas.
- 29F.55 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.13).

Cuadro 29F.13
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)
—	Gestión global de contenidos restringida por la protección del usuario final	Implantación de una nueva estrategia de protección de terminales con un nuevo proveedor, de conformidad con la política de contenidos gestionada a nivel global y los requisitos de presentación centralizada de informes

Resultados previstos para 2025

Resultado 1: integración de las necesidades de las personas con discapacidad en las soluciones de tecnología de la información y las comunicaciones

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29F.56 La labor del subprograma contribuyó a mejorar la accesibilidad de los usuarios con discapacidad a nuevos sitios web desarrollados en 2023, por medio de la integración de comprobaciones de la accesibilidad en los procesos de desarrollo de los sitios, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29F.57 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.14).

Cuadro 29F.14
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Las medidas de inclusión de la discapacidad en los sistemas de TIC se adoptan de forma improvisada o previa solicitud, pero se mejoran los sitios web mediante directrices de accesibilidad	Mejora de la accesibilidad de los sitios web de la UNODC para usuarios con discapacidad, con una puntuación de 97/100 para unodc.org en las comprobaciones de accesibilidad de sitios en línea Mayor comprensión de los gestores de contenidos sobre la inclusión de la discapacidad y la importancia del diseño descriptivo de los contenidos	Mejora de la accesibilidad de los usuarios con discapacidad a nuevos sitios web por medio de la integración de comprobaciones de la accesibilidad en los procesos de desarrollo de los sitios	Los gestores de contenidos crean sitios web y sistemas de TIC accesibles utilizando nuevas herramientas de desarrollo de sitios web	Los gestores de contenidos aplican mejores prácticas de accesibilidad adquiridas mediante formación continua y talleres

Resultado 2: mejora de la seguridad de la tecnología de la información y las comunicaciones de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y sus clientes

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29F.58 La labor del subprograma contribuyó a mejorar la seguridad de las TIC al poner en marcha procedimientos, procesos y controles adicionales para aplicar las recomendaciones de 2022, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29F.59 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29F.15).

Cuadro 29F.15
Medida de la ejecución

2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Integración de la gestión de la vulnerabilidad y las evaluaciones de vulnerabilidades de conformidad con las políticas de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Fortalecimiento de la madurez de la seguridad de los sistemas de TIC en Viena mediante varias evaluaciones del nivel de madurez de la seguridad y el tratamiento de las recomendaciones fundamentales	Mejora de la seguridad de los sistemas de TIC en Viena mediante la aplicación de las recomendaciones pendientes de 2022	Refuerzo de la madurez de la seguridad de los sistemas de TIC de las oficinas extrasede mediante evaluaciones de la seguridad específicas	Los usuarios cumplen con los controles, procesos y procedimientos de seguridad adicionales tanto en la sede de Viena como en las oficinas extrasede

Resultado 3: refuerzo de la seguridad de la información extrasede

Proyecto de plan del programa para 2025

29F.60 Dado que los programas de las Naciones Unidas emplean cada vez más las plataformas y redes digitales, es fundamental que los miembros del personal y las partes interesadas estén plenamente familiarizados con la seguridad de la información para reforzar las defensas, mitigar los riesgos y mantener la integridad de la información confidencial. En 2022, el subprograma llevó a cabo una evaluación de la madurez de la seguridad de las TIC que puso de manifiesto la necesidad de mejorar la seguridad de la información, incluida la concienciación al respecto. En 2023, el subprograma comenzó a desarrollar un programa de concienciación sobre seguridad de la información y lo puso en marcha en varias oficinas extrasede de la UNODC.

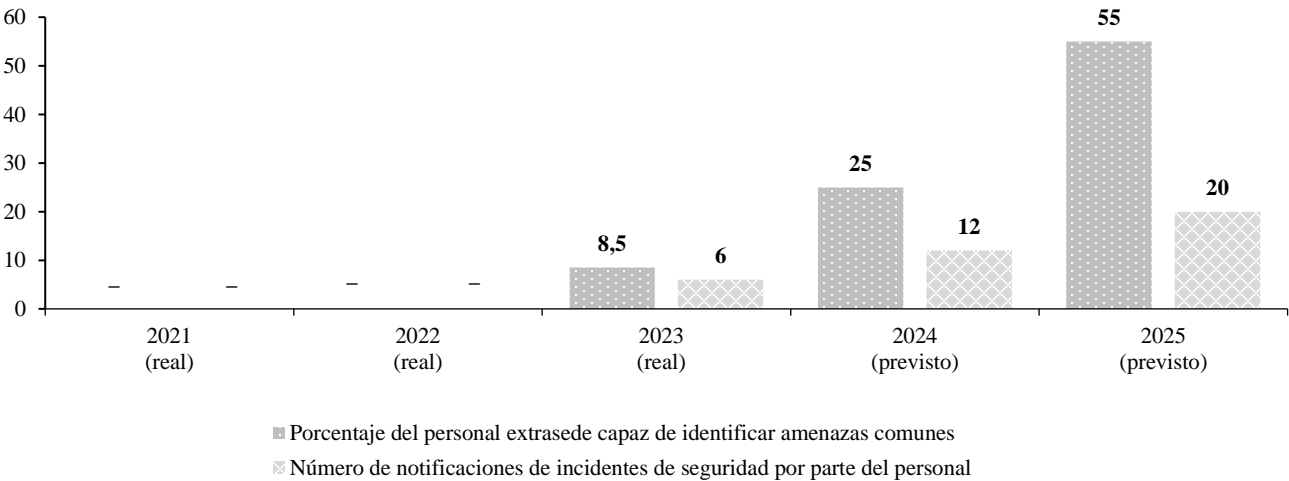
Enseñanzas extraídas y cambios previstos

29F.61 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que, si bien el personal de las oficinas extrasede contaba con una sólida comprensión de los fundamentos de la seguridad de la información, era necesario que el programa de concienciación sobre seguridad de la información profundizara en aspectos más complejos para que dispusieran de los conocimientos y aptitudes necesarios para moverse de manera segura por el entorno digital. Al aplicar la enseñanza, el subprograma seguirá desarrollando su programa de concienciación sobre seguridad de la información, lo completará con cursos avanzados de segundo nivel, que abarcarán temas como la recuperación en casos de desastre aplicada a la tecnología de la información, y ampliará su impartición a otras oficinas extrasede de la UNODC.

29F.62 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29F.V).

Figura 29F.V

Medida de la ejecución: porcentaje del personal extrasede capaz de identificar amenazas comunes y número de notificaciones de posibles incidentes de seguridad graves por parte del personal



Entregables

29F.63 En el cuadro 29F.16 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29F.16
Subprograma 4: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

E. Entregables facilitadores

Tecnologías de la información y las comunicaciones: Seguridad de la información para los sistemas y datos de tecnologías de la información; servicios de conectividad para dispositivos remotos; servicios de hospedaje; servicios de comunicación de voz, vídeo y datos; funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de aplicaciones existentes y nuevos en un entorno seguro; apoyo técnico a aproximadamente 3.000 usuarios finales; y servicios de asesoramiento sobre soluciones institucionales.

B. Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025

Sinopsis

29F.64 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025, incluido el desglose de los cambios en los recursos, según proceda, se reflejan en los cuadros 29F.17 a 29F.19.

Cuadro 29F.17
Evolución de los recursos financieros, por objeto de gasto (total)
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Objeto de gasto	2023 Gastos ^a	2024 Aprobados	Cambios					2025 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Puestos	10 141,3	10 020,1	—	—	—	—	—	10 020,1
Otros gastos de personal	652,0	782,6	—	—	—	—	—	782,6
Atenciones sociales	0,2	0,2	—	—	—	—	—	0,2
Consultores	0,0	6,9	—	—	—	—	—	6,9
Viajes del personal	13,0	10,4	—	—	—	—	—	10,4
Servicios por contrata	816,3	815,0	—	—	(15,0)	(15,0)	(1,8)	800,0
Gastos generales de funcionamiento	931,7	914,7	—	—	15,0	15,0	1,6	929,7
Suministros y materiales	35,3	26,6	—	—	—	—	—	26,6
Mobiliario y equipo	345,4	401,3	—	—	—	—	—	401,3
Subvenciones y contribuciones	7 197,3	7 388,2	—	—	—	—	—	7 388,2
Otros	83,5	—	—	—	—	—	—	—
Total	20 216,0	20 366,0	—	—	—	—	—	20 366,0

^a En el momento de presentar el informe, los gastos indicados en este cuadro y en los cuadros siguientes no son definitivos y podrían tener que ajustarse, lo cual podría dar lugar a pequeñas diferencias entre la información del presente informe y la de los estados financieros que se publicarán a más tardar el 31 de marzo de 2024.

Cuadro 29F.18
Puestos y cambios en los puestos que se proponen para 2025 (total)
(Número de puestos)

	Número	Detalles
Aprobados para 2024	83	1 D-2, 1 D-1, 4 P-5, 5 P-4, 6 P-3, 3 P-2/1, 6 SG (CP), 57 SG (OC)
Propuestos para 2025	83	1 D-2, 1 D-1, 4 P-5, 5 P-4, 6 P-3, 3 P-2/1, 6 SG (CP), 57 SG (OC)

Nota: En los cuadros y figuras se utilizan las siguientes abreviaciones: SG (CP) = Servicios Generales (categoría principal) y SG (OC) = Servicios Generales (otras categorías).

Cuadro 29F.19
Puestos que se proponen, por cuadro y categoría (total)
(Número de puestos)

Cuadro y categoría	Cambios				Total	2025 Propuestos
	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros		
Cuadro Orgánico y categorías superiores						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-5	4	—	—	—	—	4
P-4	5	—	—	—	—	5
P-3	6	—	—	—	—	6
P-2/1	3	—	—	—	—	3
Subtotal	20	—	—	—	—	20
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
SG (CP)	6	—	—	—	—	6
SG (OC)	57	—	—	—	—	57
Subtotal	63	—	—	—	—	63
Total	83	—	—	—	—	83

29F.65 En los cuadros 29F.20 a 29F.22 y en la figura 29F.VI se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

29F.66 Como se indica en los cuadros 29F.20 (1) y 29F.21 (1), el total de recursos propuestos para 2025 asciende a 20.366.000 dólares antes del ajuste, lo cual no refleja cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. El total de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

Cuadro 29F.20
Evolución de los recursos financieros, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

1) Presupuesto ordinario

Componente/subprograma	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
A. Dirección y gestión ejecutivas	410,7	396,4	—	—	—	—	—	396,4
B. Programa de trabajo								
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	2 467,0	2 381,4	—	—	—	—	—	2 381,4
2. Gestión de los recursos humanos	3 162,8	3 098,4	—	—	—	—	—	3 098,4
3. Servicios de apoyo	10 782,1	11 306,9	—	—	—	—	—	11 306,9

Parte VIII **Servicio de apoyos comunes**

Componente/subprograma	2023 Gastos	2024 Aprobados	Cambios					2025 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	3 393,3	3 182,9	—	—	—	—	—	3 182,9
Subtotal, B	19 805,2	19 969,6	—	—	—	—	—	19 969,6
Subtotal, 1	20 216,0	20 366,0	—	—	—	—	—	20 366,0

2) *Recursos extrapresupuestarios*

Componente/subprograma	2023 Gastos	2024 Estimación	Cambios		2025 Estimación
				Porcentaje	
A. Dirección y gestión ejecutivas	225,1	662,9	2,8	0,4	665,7
B. Programa de trabajo					
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	4 789,3	6 003,5	49,1	0,8	6 052,6
2. Gestión de los recursos humanos	3 200,8	4 582,0	22,1	0,5	4 604,1
3. Servicios de apoyo	4 338,3	4 790,3	25,2	0,5	4 815,5
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	7 485,1	8 193,8	71,1	0,9	8 264,9
Subtotal, B	19 813,5	23 569,6	167,5	0,7	23 737,1
Subtotal, 2	20 038,6	24 232,5	170,3	0,7	24 402,8
Total (1+2)	40 254,6	44 598,5	170,3	0,4	44 768,8

Cuadro 29F.21

Puestos que se proponen para 2025, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)

(Número de puestos)

1) *Presupuesto ordinario*

Componente/subprograma	Cambios				2025 Propuestos
	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	
A. Dirección y gestión ejecutivas	2	—	—	—	2
B. Programa de trabajo					
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	17	—	—	—	17
2. Gestión de los recursos humanos	18	—	—	—	18
3. Servicios de apoyo	29	—	—	—	29

Sección 29F Administración, Viena

Componente/subprograma	Cambios					2025 Propuestos
	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	17	—	—	—	—	17
Subtotal, B	81	—	—	—	—	81
Subtotal, 1	83	—	—	—	—	83

2) Recursos extrapresupuestarios

Componente/subprograma	2024 Estimación	Cambios	2025 Estimación
A. Dirección y gestión ejecutivas	—	—	—
B. Programa de trabajo			
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	39	—	39
2. Gestión de los recursos humanos	22	—	22
3. Servicios de apoyo	19	—	19
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	10	—	10
Subtotal, B	90	—	90
Subtotal, 2	90	—	90
Total (1+2)	173	—	173

Cuadro 29F.22

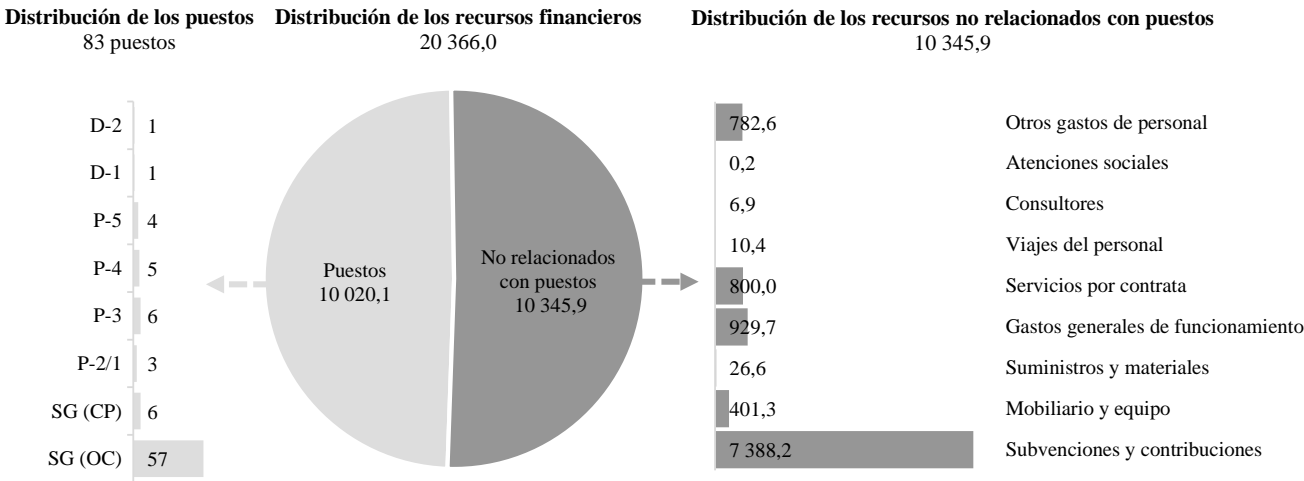
Evolución de los recursos financieros y humanos (total)

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	10 141,3	10 020,1	—	—	—	—	—	10 020,1
No relacionados con puestos	10 074,7	10 345,9	—	—	—	—	—	10 345,9
Total	20 216,0	20 366,0	—	—	—	—	—	20 366,0
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		20	—	—	—	—	—	20
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		63	—	—	—	—	—	63
Total		83	—	—	—	—	—	83

Figura 29F.VI
Distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Recursos extrapresupuestarios

- 29F.67 Como se indica en los cuadros 29F.20 (2) y 29F.21 (2), la Oficina de las Naciones Unidas en Viena espera recibir contribuciones extrapresupuestarias que complementen los recursos del presupuesto ordinario y apoyen el cumplimiento de sus mandatos. Los recursos se utilizarán principalmente para prestar servicios administrativos. En 2025, los recursos extrapresupuestarios, que se estiman en 24.402.800 dólares, sufragarían 90 puestos, según se muestra en el cuadro 29F.21 (2).
- 29F.68 Los recursos extrapresupuestarios de la presente sección están bajo la supervisión de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, en ejercicio de la autoridad delegada del Secretario General.

Dirección y gestión ejecutivas

- 29F.69 El componente de dirección y gestión ejecutivas comprende la Oficina del Director de la División de Gestión.
- 29F.70 Entre las responsabilidades principales del componente de dirección y gestión ejecutivas se cuentan el liderazgo y la dirección en cuanto a la gestión de los servicios administrativos, de conferencias y de apoyo conexos que se prestan a las entidades de las Naciones Unidas ubicadas en Viena.
- 29F.71 De conformidad con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en particular la meta 12.6 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en la que se alienta a las organizaciones a que incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes, y en cumplimiento del mandato transversal establecido en el párrafo 19 de la resolución 72/219 de la Asamblea General, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y la UNODC están integrando prácticas de gestión ambiental en sus operaciones. Los locales de la sede de Viena tienen un efecto neutro para el clima, ya que funcionan al 100 % con energía renovable. Desde 2020, las organizaciones con sede en Viena del régimen común de las Naciones Unidas han empezado a renovar las entradas, han sustituido las cortinas de aire existentes y han modernizado o reacondicionado todas las cabinas de los ascensores. Aunque algunos de estos proyectos ya se han completado en algunas partes del recinto, en otras siguen en curso, junto con una mayor atención a la mejora de los aparatos de aire acondicionado y la sustitución de tuberías y sistemas de aislamiento e iluminación en todo el Centro Internacional de Viena desde las normas de 1978. Los proyectos, que continuarán hasta 2025 y más allá, supondrán

una nueva reducción del impacto ambiental del Centro Internacional de Viena, ya que aumentarán la eficiencia energética.

29F.72 En el cuadro 29F.23 se refleja información sobre el cumplimiento de los plazos de presentación de documentos y de reserva anticipada de pasajes de avión. Se siguieron controlando las tasas de cumplimiento mediante la introducción de una nueva aplicación para la solicitud de viajes en misión y sesiones de sensibilización con el personal.

Cuadro 29F.23
Tasa de cumplimiento
(Porcentaje)

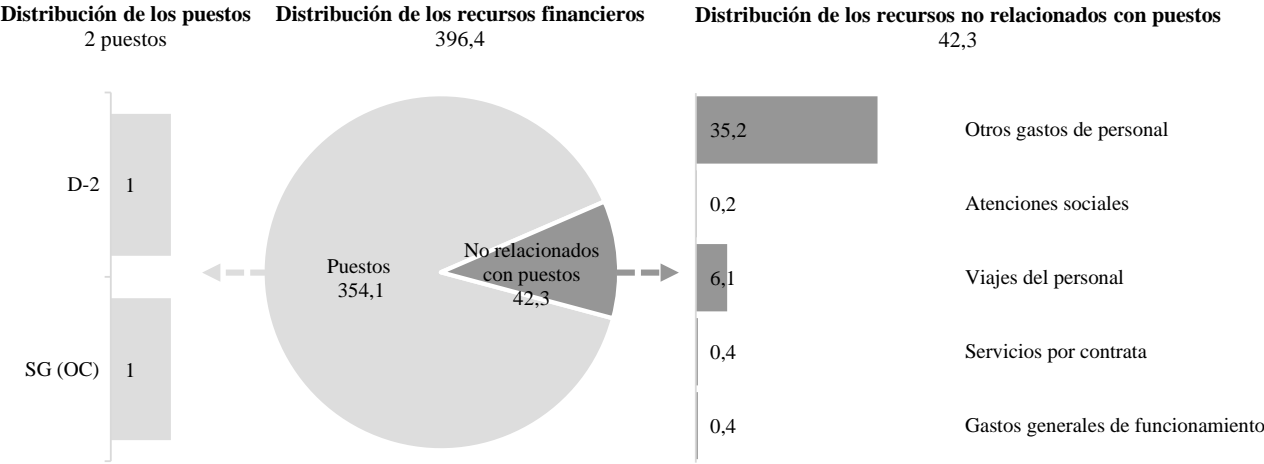
	2021 (real)	2022 (real)	2023 (real)	2024 (prevista)	2025 (prevista)
Cumplimiento de los plazos de presentación de documentos	100	100	100	100	100
Compra de pasajes aéreos al menos 2 semanas antes del inicio del viaje	43	71	73	100	100

29F.73 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 396.400 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29F.24 y en la figura 29F.VII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29F.24
Dirección y gestión ejecutivas: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	371,5	354,1	—	—	—	—	—	354,1
No relacionados con puestos	39,2	42,3	—	—	—	—	—	42,3
Total	410,7	396,4	—	—	—	—	—	396,4
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		1	—	—	—	—	—	1
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		1	—	—	—	—	—	1
Total		2	—	—	—	—	—	2

Figura 29F.VII
Dirección y gestión ejecutivas: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Programa de trabajo

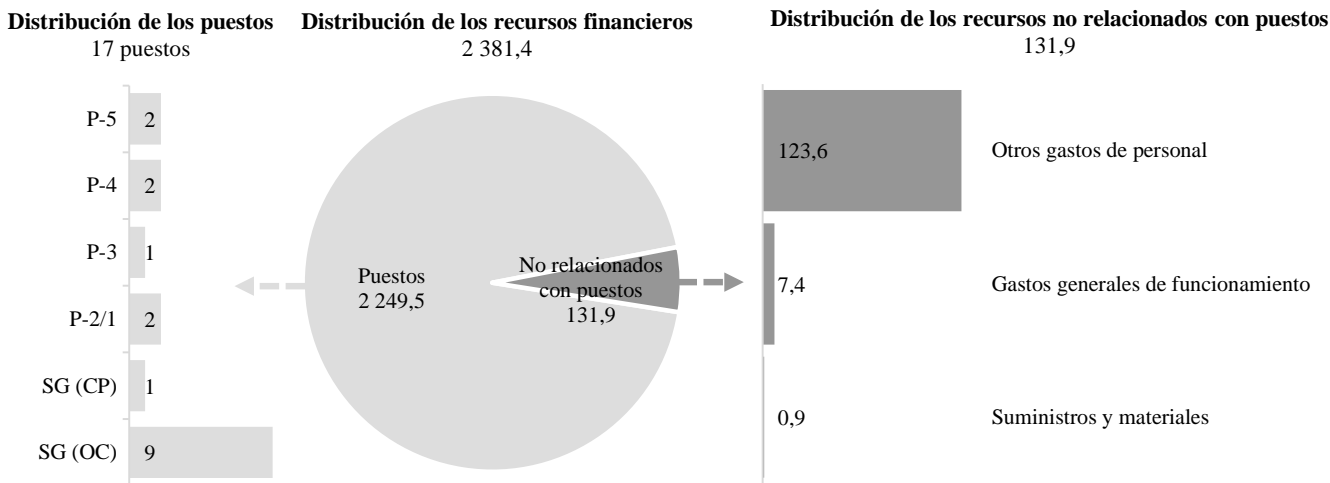
Subprograma 1
Planificación de programas, finanzas y presupuesto

29F.74 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 2.381.400 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29F.25 y en la figura 29F.VIII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29F.25
Subprograma 1: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	2 316,9	2 249,5	—	—	—	—	—	2 249,5
No relacionados con puestos	150,1	131,9	—	—	—	—	—	131,9
Total	2 467,0	2 381,4	—	—	—	—	—	2 381,4
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		7	—	—	—	—	—	7
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		10	—	—	—	—	—	10
Total		17	—	—	—	—	—	17

Figura 29F.VIII
Subprograma 1: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



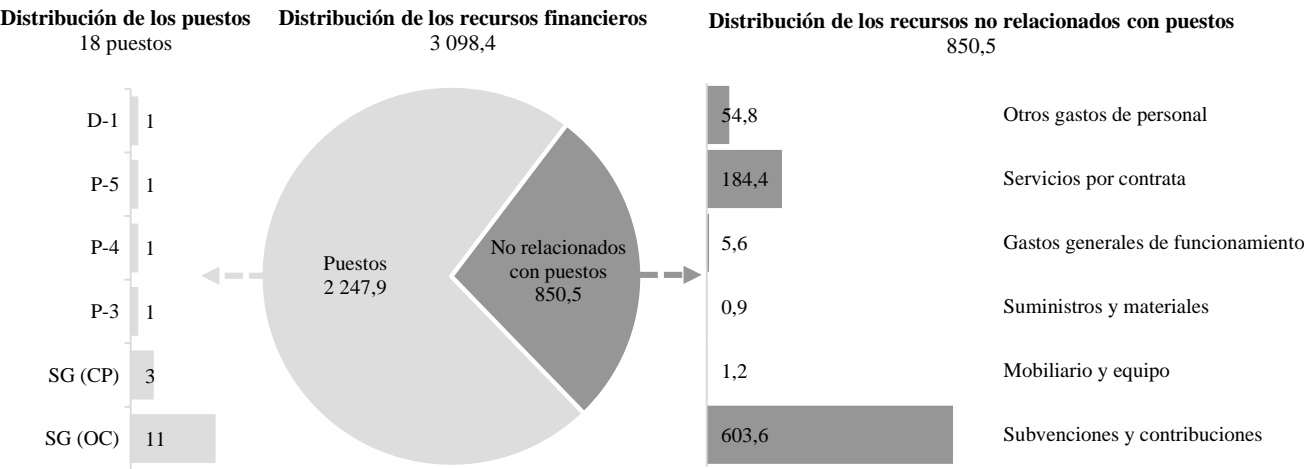
Subprograma 2
Gestión de los recursos humanos

29F.75 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 3.098.400 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29F.26 y en la figura 29F.IX se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29F.26
Subprograma 2: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	2 379,0	2 247,9	—	—	—	—	—	2 247,9
No relacionados con puestos	783,8	850,5	—	—	—	—	—	850,5
Total	3 162,8	3 098,4	—	—	—	—	—	3 098,4
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		4	—	—	—	—	—	4
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		14	—	—	—	—	—	14
Total		18	—	—	—	—	—	18

Figura 29F.IX
Subprograma 2: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



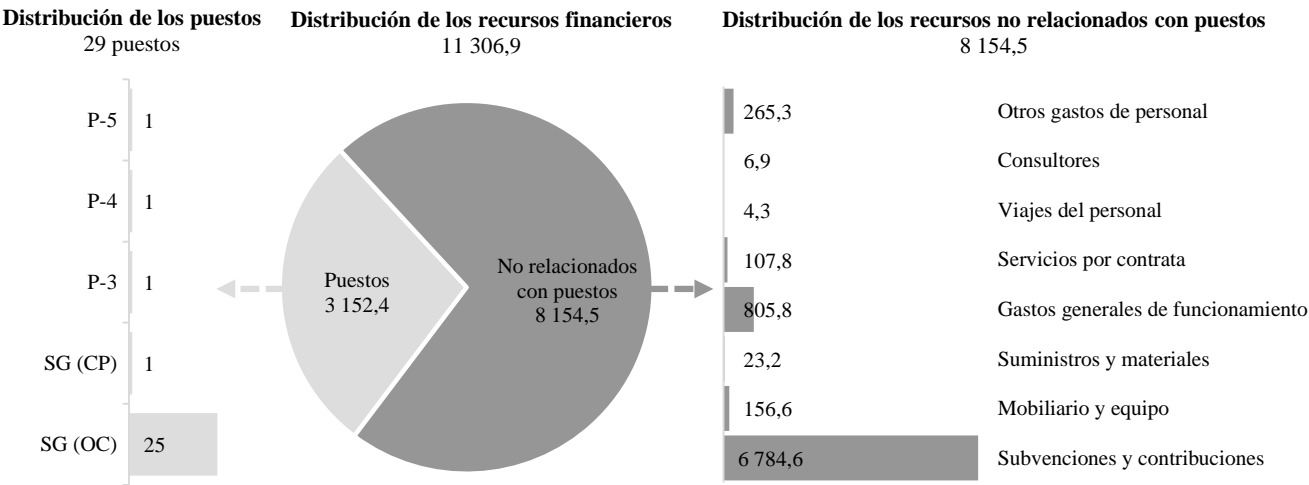
Subprograma 3
Servicios de apoyo

29F.76 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 11.306.900 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29F.27 y en la figura 29F.X se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29F.27
Subprograma 3: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	2 819,7	3 152,4	—	—	—	—	—	3 152,4
No relacionados con puestos	7 962,4	8 154,5	—	—	—	—	—	8 154,5
Total	10 782,1	11 306,9	—	—	—	—	—	11 306,9
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		3	—	—	—	—	—	3
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		26	—	—	—	—	—	26
Total		29	—	—	—	—	—	29

Figura 29F.X
Subprograma 3: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Subprograma 4

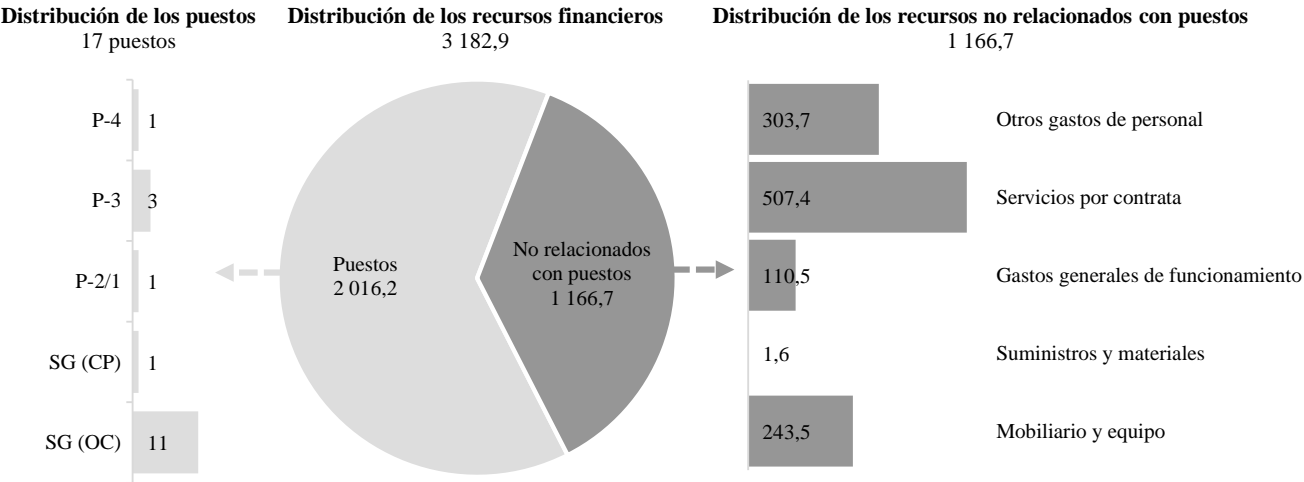
Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

29F.77 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 3.182.900 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29F.28 y en la figura 29F.XI se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29F.28
Subprograma 4: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

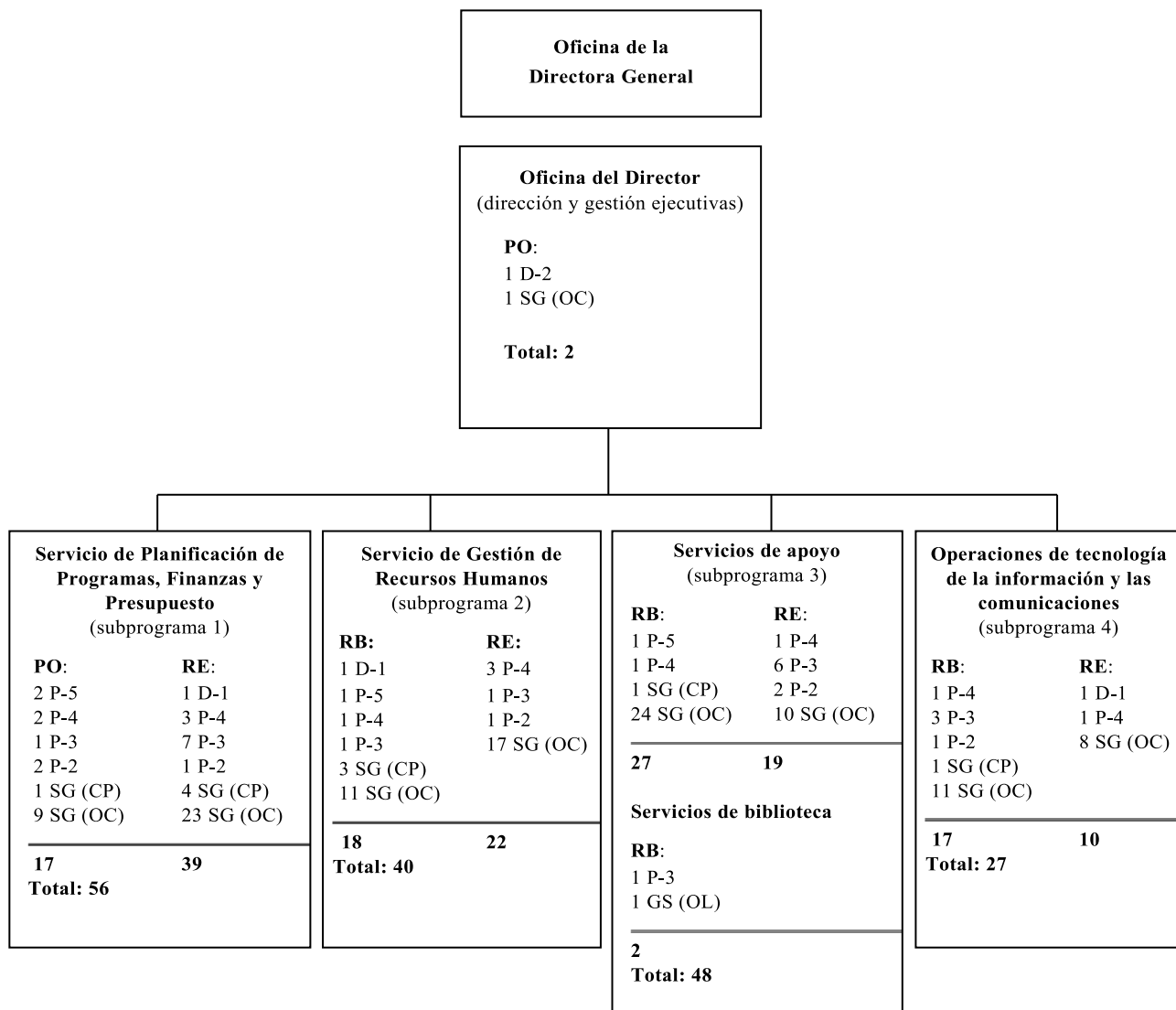
	Cambios							2025 Estimación (antes del ajuste)
	2023 Gastos	2024 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Puestos	2 254,1	2 016,2	—	—	—	—	—	2 016,2
No relacionados con puestos	1 139,2	1 166,7	—	—	—	—	—	1 166,7
Total	3 393,3	3 182,9	—	—	—	—	—	3 182,9
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		5	—	—	—	—	—	5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		12	—	—	—	—	—	12
Total		17	—	—	—	—	—	17

Figura 29F.XI
Subprograma 4: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Anexo

Organigrama y distribución de los puestos para 2025



Abreviaciones: PO = presupuesto ordinario, RE = Recursos extrapresupuestarios, SG (CP) = Servicios Generales (categoría principal) y SG (OC) = Servicios Generales (otras categorías).