



# Asamblea General

Distr. general  
19 de marzo de 2024  
Español  
Original: inglés

## Septuagésimo noveno período de sesiones

Temas 139 y 140 de la lista preliminar\*

## Proyecto de presupuesto por programas para 2025

### Planificación de los programas

## Proyecto de presupuesto por programas para 2025

### Parte VIII

### Servicios de apoyo comunes

### Sección 29D

### Administración, Nairobi

### Programa 25

### Servicios de gestión y de apoyo

## Índice

|   | <i>Página</i> |
|---|---------------|
| A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023 ** . . . . .  | 3             |
| Orientación general . . . . .   | 3             |
| Programa de trabajo . . . . .   | 6             |
| Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto . . . . .               | 6             |
| Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos . . . . .                                  | 11            |
| Subprograma 3. Servicios de apoyo . . . . .   | 15            |
| Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones . . . . . | 19            |

*Nota:* En el presente documento se ha empleado el masculino genérico en algunos casos para aligerar el texto, entendiéndose que se aplica tanto a mujeres como a hombres.

\* A/79/50.

\*\* De conformidad con el párrafo 10 de la resolución 77/267 de la Asamblea General, la parte correspondiente al plan y la ejecución del programa (parte II) se presenta por conducto del Comité del Programa y de la Coordinación para su examen por la Asamblea.



---

|    |   |    |
|----|---|----|
| B. | Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025*** . . . . .   | 24 |
|    | Sinopsis . . . . .  | 24 |
|    | Dirección y gestión ejecutivas . . . . .  | 29 |
|    | Programa de trabajo . . . . .   | 30 |
|    | Subprograma 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto . . . . .               | 30 |
|    | Subprograma 2. Gestión de los recursos humanos . . . . .                                  | 31 |
|    | Subprograma 3. Servicios de apoyo . . . . .   | 32 |
|    | Subprograma 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones . . . . . | 33 |
|    | Anexo   |    |
|    | Organigrama y distribución de los puestos para 2025 . . . . .                             | 35 |

---

\*\*\* De conformidad con el párrafo 10 de la resolución [77/267](#) de la Asamblea General, la parte correspondiente a las necesidades de recursos relacionados y no relacionados con puestos (parte III) se presenta por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto para su examen por la Asamblea.

## **A. Proyecto de plan del programa para 2025 y ejecución del programa en 2023**

### **Orientación general**

#### **Mandatos y antecedentes**

- 29D.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi fue creada por el Secretario General el 1 de enero de 1996 como sucesora de la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Nairobi y las dos divisiones de administración independientes del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat). En su resolución [53/242](#), la Asamblea General pidió al Secretario General que fortaleciera la Oficina y alentó al Director General de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi a que adoptara medidas encaminadas a aumentar el nivel de utilización de la Oficina. La Oficina, que se estableció con el fin de reforzar la presencia de las Naciones Unidas en Nairobi y conseguir economías de escala, presta servicios de gestión, tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) y administrativos al complejo de las Naciones Unidas en Nairobi. En virtud de un memorando de entendimiento y de acuerdos de servicios específicos, la Oficina presta a las sedes del PNUMA y ONU-Hábitat en Nairobi y a sus oficinas en distintos lugares del mundo todo tipo de servicios administrativos y otros servicios de apoyo. La Oficina ha sido designada proveedora de servicios a escala mundial y regional, por lo que presta servicios en materia de administración de recursos humanos, nóminas y finanzas, viajes internacionales, contratación de consultores y adquisiciones al sistema de coordinadoras y coordinadores residentes y a las oficinas de la Secretaría con presencia regional, como la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, el Mecanismo Residual Internacional de los Tribunales Penales, los centros de información de las Naciones Unidas en la región de África y la Corte Internacional de Justicia. A raíz del establecimiento de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ha pasado a ofrecer servicios de TIC, adquisiciones locales y contratación local a más de 70 oficinas de organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas que operan en Kenya o desde Kenya y a otras entidades del sistema de las Naciones Unidas, incluidas las misiones políticas especiales y las operaciones de apoyo al mantenimiento de la paz que trabajan desde Kenya.

#### **Estrategia y factores externos para 2025**

- 29D.2 En 2025, la Oficina prestará apoyo a sus clientes dentro de los marcos interinstitucionales y de gobernanza existentes, aumentará su cartera de clientes y forjará alianzas más sólidas en la región. Además, mantendrá su compromiso con la agenda de eficiencia, en particular por lo que respecta a los locales comunes y la estructura mundial de servicios compartidos, colaborando estrechamente con el Departamento de Apoyo Operacional. La Oficina aumentará su nivel de utilización mediante alianzas con otras entidades de las Naciones Unidas.
- 29D.3 En 2025, la Oficina mantendrá una prestación de servicios óptima y hará un seguimiento más estrecho de los indicadores clave del desempeño. Para aumentar la eficiencia y eficacia de sus servicios, la Oficina reforzará su gestión financiera, sus sistemas de control interno, su marco de riesgos y su estrategia de comunicación, entre otras cosas mediante encuestas periódicas y una plataforma para gestionar las relaciones con los clientes.
- 29D.4 El centro de atención médica de las Naciones Unidas prestará servicios al personal de las Naciones Unidas y a otros pacientes, y la Oficina brindará apoyo médico y logístico, incluso para evacuaciones, a las entidades de las Naciones Unidas en la región.
- 29D.5 Los grandes proyectos de infraestructura, a saber, la renovación de los bloques A a J y las instalaciones para conferencias, siguen siendo una de las prioridades del programa. La Oficina aprovechará en mayor medida las más de 57 hectáreas del complejo de Gigiri haciendo un mayor uso de los espacios exteriores.

- 29D.6 La Oficina intensificará su colaboración con el Gobierno del país anfitrión en apoyo de su mandato y de los clientes a los que presta servicios. Como principal interlocutora con el Gobierno de Kenya, la Oficina desempeñará un papel clave de coordinación en el establecimiento de centros humanitarios para las entidades de las Naciones Unidas en la región.
- 29D.7 Por lo que se refiere a la coordinación y el enlace interinstitucionales, la Oficina seguirá colaborando con las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas con sede en Nairobi, incluso a través del marco de gobernanza de los servicios comunes, a fin de apoyar la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo.
- 29D.8 Con respecto a los factores externos, el plan general para 2025 se basa en las siguientes hipótesis de planificación:
- a) Las organizaciones del régimen común de las Naciones Unidas con sede en Nairobi mantendrán su compromiso de colaborar con la Secretaría de las Naciones Unidas en las actividades que se estén realizando;
  - b) La situación de la financiación extrapresupuestaria de las oficinas clientes seguirá permitiendo la planificación y ejecución de las actividades de la Oficina.
- 29D.9 La Oficina incorpora la perspectiva de género en sus actividades operacionales, sus entregables y sus resultados, según proceda. También sigue apoyando la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género, orienta a sus clientes sobre cómo integrar la paridad de género en todo el proceso de contratación y mantiene informados a los directivos contratantes y a los puntos focales de recursos humanos de las entidades clientes sobre el impacto que tienen las decisiones finales relativas a la selección.
- 29D.10 Con arreglo a la Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad, la Oficina velará por que al realizar cualquier reparación o sustitución importante en el complejo de las Naciones Unidas en Nairobi se tengan en cuenta y se aborden las cuestiones de accesibilidad. Además, la Oficina fortalecerá una cultura institucional inclusiva que apoye al personal con discapacidades y al que tenga familiares a cargo con discapacidad, ofreciendo periódicamente oportunidades de formación sobre la inclusión de la discapacidad, organizando eventos de sensibilización y dando a conocer las prestaciones y los derechos relacionados con la discapacidad. Estas actividades se llevarán a cabo con la colaboración activa de las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan.

### **Mandatos legislativos**

- 29D.11 En la lista siguiente, que se revisó al preparar el proyecto de presupuesto por programas, figuran todos los mandatos encomendados al programa.

#### *Resoluciones de la Asamblea General*

|                 |   |        |  |
|-----------------|---|--------|--|
| 53/242          | Informe del Secretario General sobre el medio ambiente y los asentamientos humanos                            | 75/233 | Revisión cuadrienal amplia de la política relativa a las actividades operacionales del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo |
| 74/271 y 77/280 | Progresos en el establecimiento de un sistema de rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas | 78/253 | Cuestiones especiales relativas al proyecto de presupuesto por programas para 2024   |

### Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

#### Resoluciones de la Asamblea General

|                        |   |                        |   |
|------------------------|---|------------------------|---|
| <a href="#">41/213</a> | Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas | <a href="#">42/211</a> | Aplicación de la resolución <a href="#">41/213</a> de la Asamblea General |
|------------------------|---|------------------------|---|

### Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

#### Resoluciones de la Asamblea General

|                        |   |                        |   |
|------------------------|---|------------------------|---|
| <a href="#">59/164</a> | Mejoramiento de la situación de la mujer en el sistema de las Naciones Unidas | <a href="#">77/256</a> | Régimen común de las Naciones Unidas              |
| <a href="#">63/271</a> | Enmiendas del Estatuto del Personal   | <a href="#">77/278</a> | Gestión de los recursos humanos                   |
| <a href="#">73/281</a> | Cambiar el paradigma de gestión en las Naciones Unidas                        | <a href="#">78/248</a> | Administración de justicia en las Naciones Unidas |

### Subprograma 3 Servicios de apoyo

#### Resolución de la Asamblea General

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| <a href="#">69/273</a> | Adquisiciones |
|------------------------|---------------|

### Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

#### Resoluciones de la Asamblea General

|                        |  |                          |   |
|------------------------|--|--------------------------|---|
| <a href="#">63/262</a> | Tecnología de la información y las comunicaciones, planificación de los recursos institucionales y seguridad, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones                               | <a href="#">69/262</a>   | Cuestiones relativas al presupuesto por programas para el bienio 2014-2015 (secc. II: Tecnología de la información y las comunicaciones en las Naciones Unidas)   |
| <a href="#">63/269</a> | Tecnología de la información y las comunicaciones, recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones en las Naciones Unidas: disposiciones relativas al centro de datos secundario de la Sede | <a href="#">70/238 B</a> | Informes financieros y estados financieros auditados e informes de la Junta de Auditores (secc. II, Informe de la Junta de Auditores sobre la marcha de la gestión de los asuntos relacionados con la tecnología de la información y las comunicaciones en la Secretaría) |

## Entregables

29D.12 En el cuadro 29D.1 se enumeran todos los entregables transversales del programa.

#### Cuadro 29D.1

#### Entregables transversales del período 2023-2025, por categoría y subcategoría

| Categoría y subcategoría  | 2023<br>(previstos) | 2023<br>(reales) | 2024<br>(previstos) | 2025<br>(previstos) |
|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos</b>   |                     |                  |                     |                     |
| <b>Servicios sustantivos para reuniones</b> (número de reuniones de tres horas) | 7                   | 7                | 7                   | 7                   |
| Reuniones de:   |                     |                  |                     |                     |
| 1. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto           | 3                   | 3                | 3                   | 3                   |
| 2. El Comité del Programa y de la Coordinación                                  | 1                   | 1                | 1                   | 1                   |
| 3. La Quinta Comisión   | 3                   | 3                | 3                   | 3                   |

## Actividades de evaluación

- 29D.13 La evaluación de la Dependencia Común de Inspección sobre el examen de la calidad, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de los planes de seguro médico en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, finalizada en 2023, ha servido de orientación al preparar el proyecto de plan del programa para 2025.
- 29D.14 En respuesta a los resultados de la evaluación mencionada, la Oficina mantendrá contactos dentro de la Secretaría para implementar respuestas coordinadas a las recomendaciones.
- 29D.15 En 2025 está previsto que la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi lleve a cabo una evaluación del impacto de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya.

## Programa de trabajo

### Subprograma 1

#### Planificación de programas, finanzas y presupuesto

#### Objetivo

- 29D.16 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar la solidez, la eficacia y la eficiencia de la gestión financiera y la presentación de informes en las oficinas clientes.

#### Estrategia

- 29D.17 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- Supervisará la gestión financiera y el control interno del presupuesto ordinario y los fondos extrapresupuestarios del programa y de sus clientes;
  - Racionalizará los procedimientos financieros y los flujos de trabajo de las oficinas clientes y velará por el estricto cumplimiento del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, entre otras cosas garantizando y visibilizando la gestión de los recursos de las Naciones Unidas y haciendo un seguimiento de ella con mejores paneles de información financiera para el programa y las entidades clientes;
  - Mantendrá las cuentas financieras de sus clientes, mejorará la integridad financiera de los datos, preparará los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS), respaldará los procesos de auditoría interna y externa, generará informes financieros exactos y oportunos para los donantes y gestionará los acuerdos de financiación con los asociados en la ejecución;
  - Ayudará a las oficinas clientes con la gestión basada en los resultados y a aplicar el marco mejorado de delegación de autoridad;
  - Establecerá tarifas y requisitos adecuados para sus servicios y vigilará las estadísticas sobre los servicios y la satisfacción de los clientes;
  - Vigilará y gestionará los riesgos financieros de las iniciativas de reforma encomendadas por mandato a la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi.
- 29D.18 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:
- Eficiencia operacional y mejor administración de los fondos de los donantes y otros recursos gracias a un mayor grado de transparencia y rendición de cuentas, conforme al marco mejorado de delegación de autoridad;
  - Una opinión de auditoría sin reservas de la Junta de Auditores para el PNUMA y ONU-Hábitat;

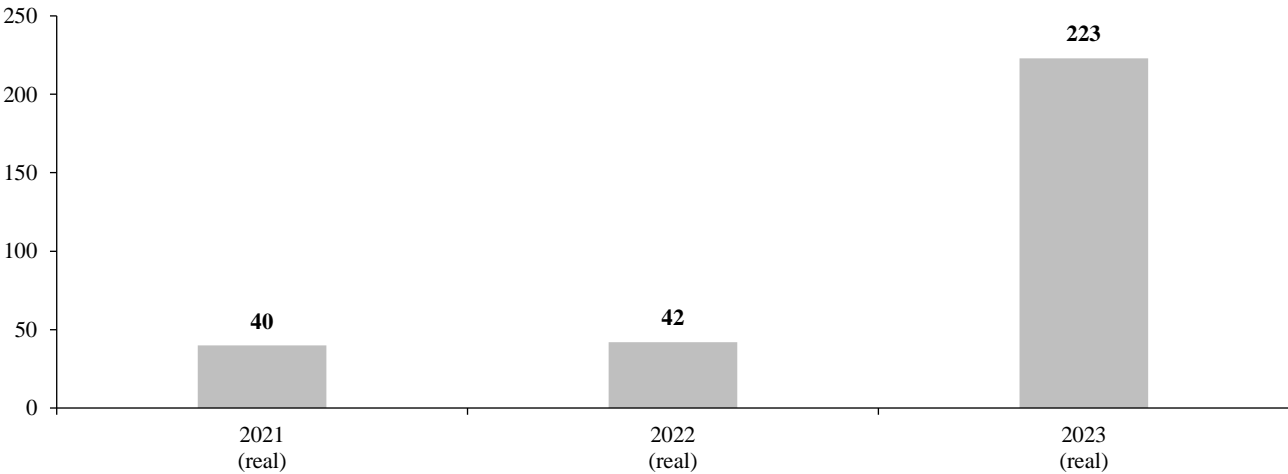
- c) Mayor visibilidad para los Estados Miembros del impacto de sus contribuciones al programa y a la ejecución de proyectos de las entidades clientes.

### Ejecución del programa en 2023

#### Aprobación y establecimiento de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya

- 29D.19 Kenya fue uno de los países elegidos para participar en la primera fase de la implantación mundial de la iniciativa Servicios Auxiliares Comunes de las Naciones Unidas. En julio de 2022 se establecieron el modelo operativo y el marco de gobernanza de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya y se creó un grupo de referencia formado por miembros de nueve representantes de clientes y la Secretaría de las Naciones Unidas. Desde el 1 de enero de 2024, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi presta servicios auxiliares comunes de 66 categorías obligatorias y 13 opcionales, de un total de 223 categorías.
- 29D.20 En 2023, el subprograma respaldó las propuestas de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya fijando las tarifas de sus servicios, para lo cual hubo que presentar propuestas, evaluar los datos de las encuestas sobre las necesidades de servicios y determinar el presupuesto adecuado para el diseño de los servicios y las tarifas correspondientes. Las tarifas de servicios propuestas para los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya se presentaron a los grupos de trabajo técnico y financiero del Equipo de Gestión de Servicios Comunes y posteriormente fueron aprobadas por el Comité Ejecutivo de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya y la Junta de Servicios Comunes. Gracias a que se aprobaron las tarifas de los servicios obligatorios, el 1 de enero de 2024 pudo comenzar según lo previsto la implementación de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya, que es el primer gran ejemplo de la iniciativa de reforma del Secretario General denominada Servicios Auxiliares Comunes.
- 29D.21 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.I).

Figura 29D.I  
**Medida de la ejecución: número de servicios comunes de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi a disposición de las entidades clientes en Kenya (anual)**



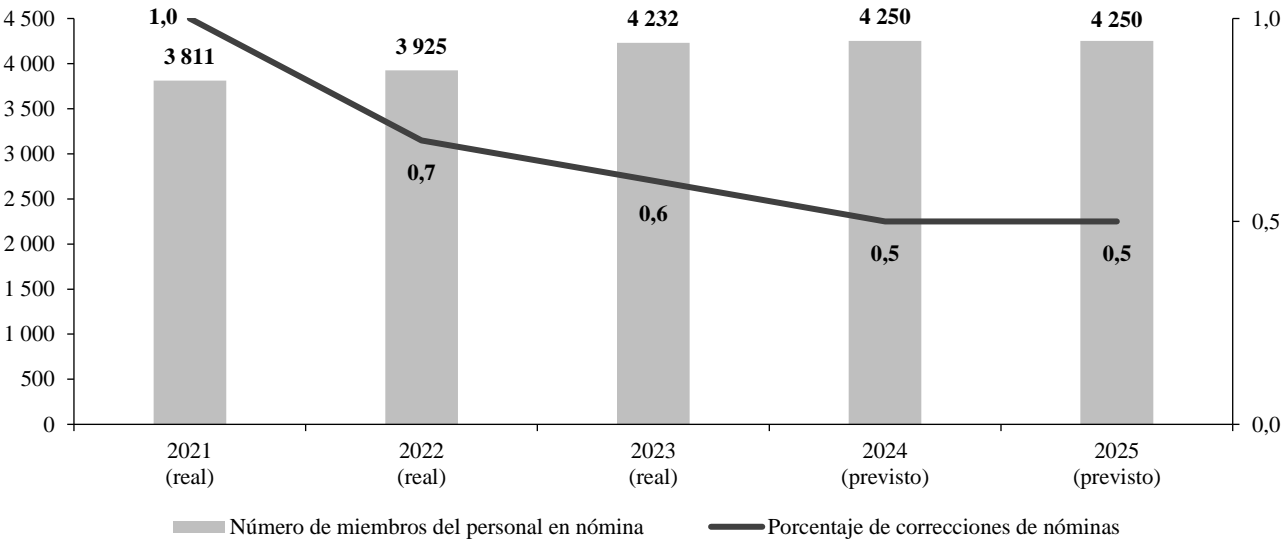
Resultados previstos para 2025

Resultado 1: mejor experiencia del cliente con menos correcciones de nóminas

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29D.22 La labor del subprograma contribuyó a que se pagara la nómina a 4.232 miembros del personal, con un porcentaje de correcciones de nóminas del 0,6 %, pero no se cumplió la meta prevista del 0,5 %. La meta no se alcanzó debido a los retrasos en la renovación de los contratos de trabajo.
- 29D.23 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.II).

Figura 29D.II  
Medida de la ejecución: porcentaje de correcciones de nóminas



Resultado 2: mejor gestión de los recursos y eficacia operacional de los clientes gracias a la provisión de paneles de información

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

- 29D.24 El subprograma desarrolló los paneles de indicadores clave del desempeño sobre las subvenciones y las cuentas por pagar, pero no se cumplió la meta prevista de que los clientes utilizaran esos paneles. La meta no se alcanzó debido a que fue necesario verificar la exactitud de los datos antes de poner en funcionamiento los paneles. Los paneles se pondrán a disposición de los clientes en 2024, una vez que se haya validado la exactitud de los datos.
- 29D.25 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29D.2).

Cuadro 29D.2  
Medida de la ejecución

| 2021 (real)  | 2022 (real)   | 2023 (real)  | 2024 (prevista)  | 2025 (prevista)   |
|--|---|--|--|---|
| Los clientes usan el monitoreo y los datos adelantados | Los clientes usan el panel de información sobre el estado de la | Se han desarrollado los paneles de indicadores clave del desempeño | Los clientes usan una versión mejorada de los paneles de | Mejor presentación de la información sobre los proyectos de instalaciones y |



| 2021 (real)                  | 2022 (real)                 | 2023 (real)  | 2024 (prevista)  | 2025 (prevista)   |
|------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
| del asociado en la ejecución | financiación de los puestos | sobre las subvenciones y las cuentas por pagar, pero todavía no se ha dado acceso a los clientes | información integrada en Umoja Analytics y otros indicadores clave del desempeño sobre las nóminas y los pagos por separación del servicio<br><br>Mayor transparencia y exactitud gracias a la automatización de la recopilación de datos estadísticos y los procesos de facturación | los activos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi mediante paneles integrados en Umoja Analytics (fase 2) |

**Resultado 3: mejor contabilidad de los activos de los edificios, las instalaciones y la infraestructura de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi**

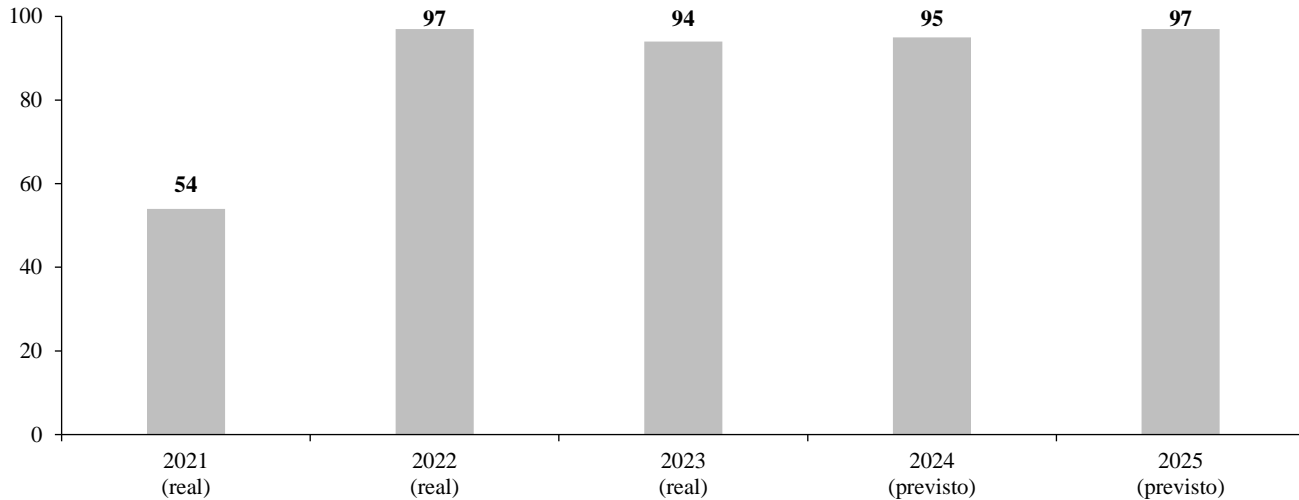
**Proyecto de plan del programa para 2025**

- 29D.26 La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi es responsable de dos grandes proyectos de construcción en curso (el proyecto de renovación de los bloques de oficinas A a J y el proyecto de mejora de las instalaciones de conferencias) y de varios proyectos importantes de mantenimiento y mejora del complejo de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi. El subprograma garantiza la exactitud, la puntualidad y la conformidad con las IPSAS de la contabilidad financiera de los proyectos de construcción. La Oficina está elaborando un plan maestro para el complejo de las Naciones Unidas en Gigiri con el fin de que la planificación de todos los proyectos quede recogida en un mismo plan y sea más fácil evaluar y supervisar las necesidades presupuestarias y de financiación para el funcionamiento, el mantenimiento y la sustitución de los activos.

*Enseñanzas extraídas y cambios previstos*

- 29D.27 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que era importante establecer una estructura adecuada para la contabilidad de los activos durante la fase inicial de los proyectos de construcción, a fin de que fuera más fácil reconocer los activos en construcción y registrar con puntualidad los activos capitalizables conforme a los criterios pertinentes de las IPSAS para la exactitud de los estados financieros, así como presentar a su debido tiempo informes financieros sobre la ejecución de los proyectos. Al aplicar la enseñanza, el subprograma establecerá una estructura para la contabilidad de los activos y apoyará la elaboración de un plan maestro para el complejo de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi que garantice que los activos en construcción se contabilicen adecuadamente, que sus costos se capitalicen de forma estructurada y que los informes financieros sean exactos y se completen a su debido tiempo.
- 29D.28 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.III).

Figura 29D.III  
**Medida de la ejecución: exhaustividad del registro de los activos capitalizables en construcción en los estados financieros**  
(Porcentaje de activos capitalizables registrados)



**Entregables**

29D.29 En el cuadro 29D.3 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29D.3  
**Subprograma 1: entregables del período 2023-2025, por categoría y subcategoría**

| Categoría y subcategoría  | 2023<br>(previstos) | 2023<br>(reales) | 2024<br>(previstos) | 2025<br>(previstos) |
|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>B. Generación y transferencia de conocimientos</b>   |                     |                  |                     |                     |
| <b>Seminarios, talleres y actividades de capacitación</b> (número de días)  | <b>30</b>           | <b>28</b>        | <b>30</b>           | <b>30</b>           |
| 1. Actividades de capacitación en temas financieros   | 30                  | 28               | 30                  | 30                  |
| <b>Publicaciones</b> (número de publicaciones)  | <b>2</b>            | <b>2</b>         | <b>2</b>            | <b>2</b>            |
| 2. Publicaciones sobre los volúmenes de estados financieros correspondientes al PNUMA y ONU-Hábitat   | 2                   | 2                | 2                   | 2                   |
| <b>D. Entregables de comunicación</b>   |                     |                  |                     |                     |
| <b>Plataformas digitales y contenidos multimedia:</b> Boletín trimestral de la Sección de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto para las oficinas clientes.  |                     |                  |                     |                     |
| <b>E. Entregables facilitadores</b>   |                     |                  |                     |                     |
| <b>Administración:</b> Gestión financiera, incluida la gestión de riesgos, preparación y ejecución de los presupuestos y propuestas de recursos; gestión de puestos y 22.000 subvenciones; informes financieros y contabilidad, incluidos 1.400 informes a los donantes; gestión del efectivo y los ingresos; servicios de contabilidad; servicios de recuperación de costos; servicios de pagos; nóminas y desembolsos para 4.250 miembros del personal; orientación sobre todas las cuestiones financieras; gestión de las reclamaciones del seguro médico posterior a la separación del servicio para unos 400 miembros del personal y sus familiares a cargo y beneficiarios. |                     |                  |                     |                     |

## **Subprograma 2**

### **Gestión de los recursos humanos**

#### **Objetivo**

- 29D.30 El objetivo al que contribuye este subprograma es facilitar la adquisición, el desarrollo y la retención de una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y sana con el más alto grado de eficiencia e integridad.

#### **Estrategia**

- 29D.31 Para contribuir al objetivo, el subprograma:
- a) Facilitará el proceso de contratación de personal de sus clientes, garantizando que los procesos de contratación sean justos y competitivos;
  - b) Desarrollará y perfeccionará herramientas para racionalizar el proceso de contratación y ayudar a los directivos contratantes a evaluar a los candidatos, en colaboración con la Sede de las Naciones Unidas y otras oficinas situadas fuera de la Sede;
  - c) Fomentará un mayor interés entre las mujeres y los solicitantes de países infrarrepresentados, incluso impartiendo orientación a los directivos y entidades contratantes para promover la selección de candidatos cualificados de esas categorías;
  - d) Elaborará e impartirá programas de formación diversos sobre las aptitudes y competencias del personal, en colaboración con otras entidades de las Naciones Unidas, así como con asociados externos mediante sesiones conjuntas de formación;
  - e) Desarrollará plataformas internas de conocimientos como servicio para los puntos focales administrativos y de recursos humanos de Nairobi y de las entidades clientes en los lugares de destino situados fuera de las cuatro sedes principales para facilitar el seguimiento, la presentación de informes y la evaluación comparativa de los indicadores clave del desempeño;
  - f) Implementará, a través de sesiones informativas y plataformas de intranet, programas de divulgación para todos los miembros del personal sobre las prestaciones y los derechos y los procesos de autorización correspondientes;
  - g) Ejecutará un programa integral de salud y bienestar, que incluirá actividades de promoción y concienciación sobre la salud mental y el bienestar físico del personal, así como evaluaciones y asesoramiento sanitarios.
- 29D.32 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:
- a) Mayores conocimientos y competencias del personal;
  - b) Servicios estandarizados para los clientes en ubicaciones geográficamente dispersas;
  - c) Mayor capacidad de las entidades clientes para responder a los cambios en sus necesidades operacionales;
  - d) Mayor productividad del personal.

#### **Ejecución del programa en 2023**

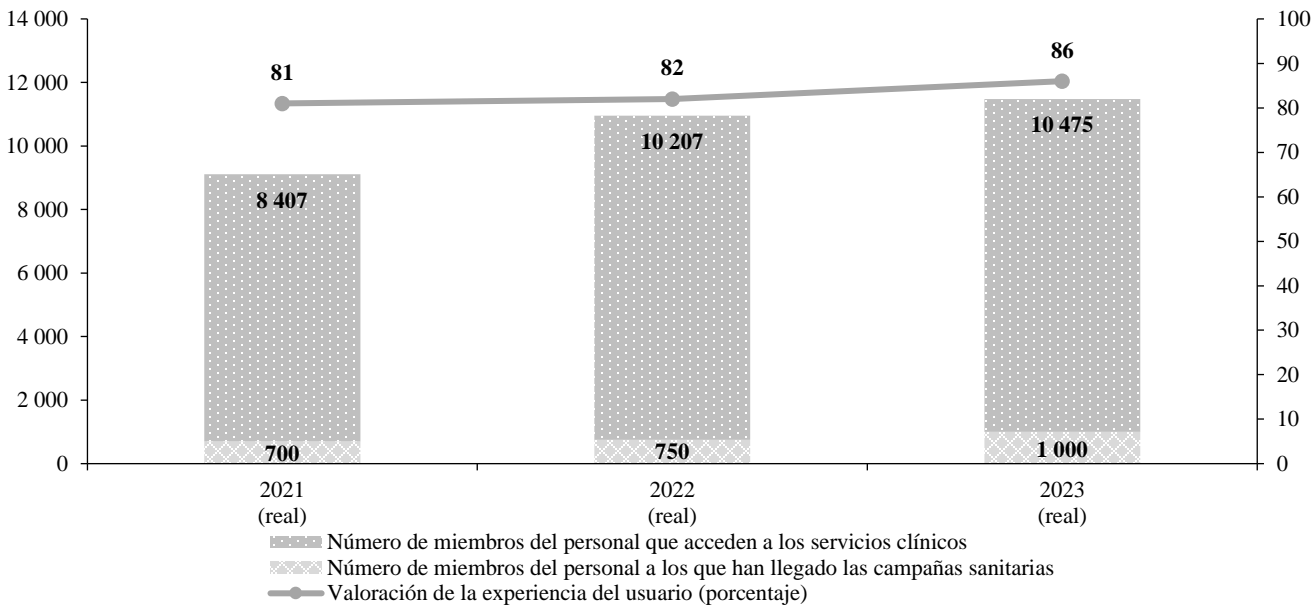
##### **El personal de las Naciones Unidas en Kenya tiene a su disposición programas de salud y bienestar**

- 29D.33 La salud y el bienestar del personal es un factor decisivo para su implicación efectiva y su productividad. De ahí que haya que poner a su disposición servicios de salud mental que faciliten el

asesoramiento al personal, el acceso a programas de salud y bienestar, las evaluaciones de los riesgos para la salud y el asesoramiento sanitario. Durante los preparativos de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya, el subprograma amplió el alcance del Servicio Médico Común para incorporar servicios relacionados con la salud mental y ocupacional. En 2023, el subprograma llevó a cabo una serie de campañas de bienestar para educar sobre la concienciación, la prevención y la intervención en materia de enfermedades.

29D.34 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.IV).

Figura 29D.IV  
**Medida de la ejecución: número de miembros del personal que utilizan los programas de salud y bienestar y valoración de la experiencia de los usuarios**



## Resultados previstos para 2025

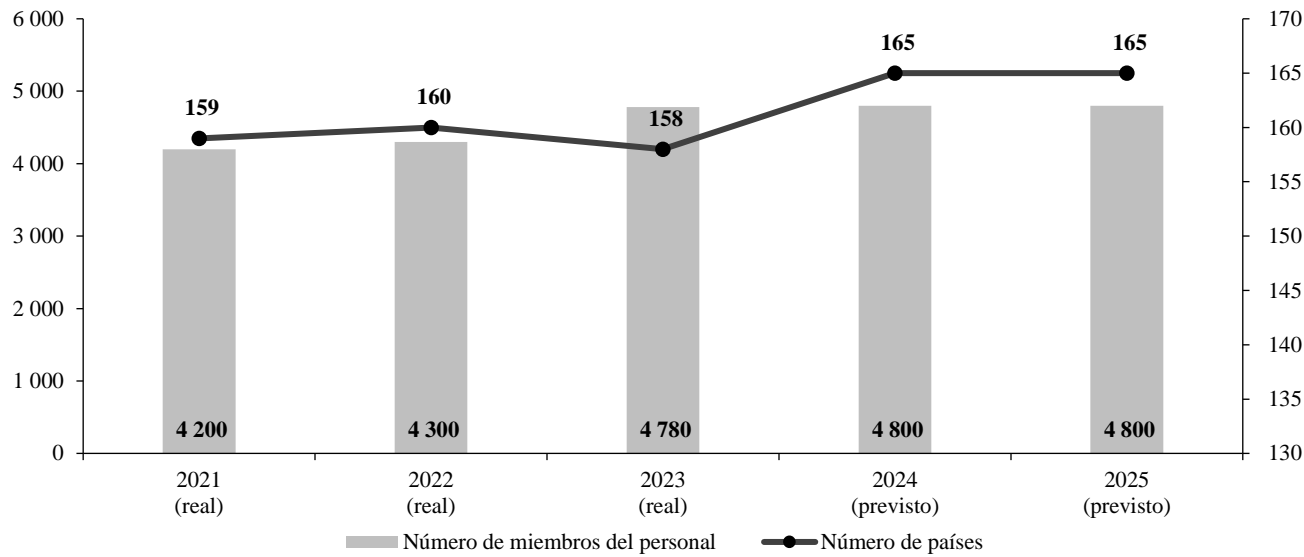
### Resultado 1: mejores servicios de recursos humanos para una clientela mundial

#### Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

29D.35 La labor del subprograma contribuyó a que 4.780 miembros del personal recibieran servicios integrales de recursos humanos en 158 países, pero no se cumplió la meta de 4.800 miembros del personal y 165 países. La meta no se alcanzó debido a que algunas entidades clientes redujeron su presencia en el país.

29D.36 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.V).

Figura 29D.V  
**Medida de la ejecución: número de miembros del personal que reciben servicios integrales de recursos humanos y de países en los que se prestan los servicios (anual)**



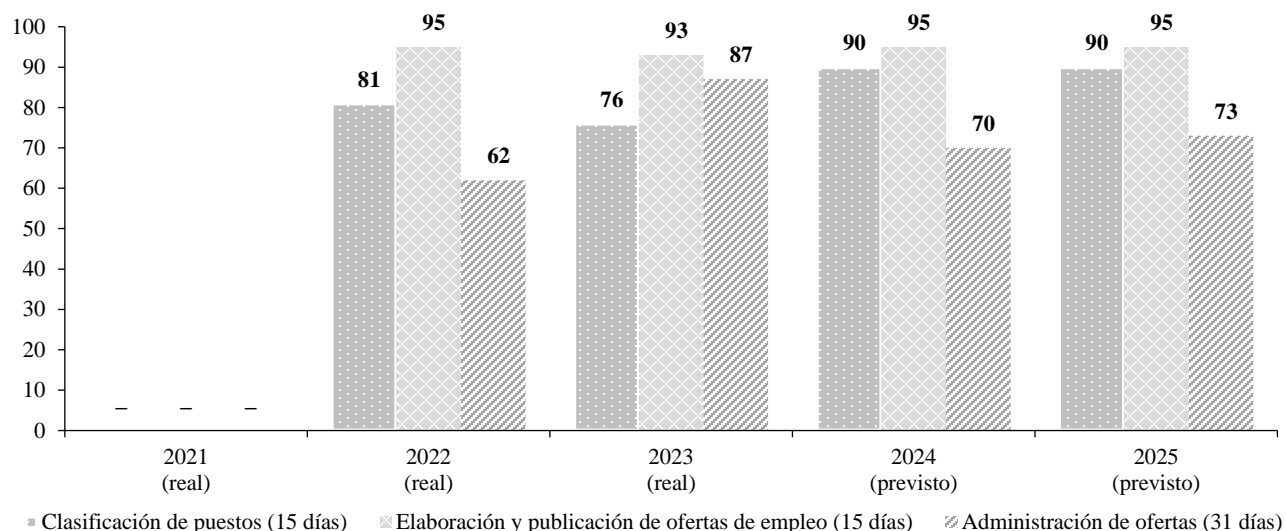
**Resultado 2: mayor eficacia y eficiencia del proceso de contratación de personal**

**Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29D.37 La labor del subprograma contribuyó a que se completaran a tiempo el 87 % de los procesos de administración de ofertas, con lo que se superó la meta prevista del 70 %, y a que se completaran a tiempo el 76 % de los procesos de clasificación de puestos y el 93 % de los procesos de elaboración y publicación de ofertas de empleo, pero no se cumplieron las metas previstas del 86 % y el 95 %, respectivamente. Las metas no se alcanzaron debido a los retrasos sufridos por los flujos de trabajo de la clasificación de puestos. Para garantizar el cumplimiento de las metas de clasificación en 2025, se ha otorgado a más personal el certificado de oficial de clasificación.
- 29D.38 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.VI).

Figura 29D.VI

**Medida de la ejecución: porcentaje de procesos de contratación completados en los plazos establecidos**



### **Resultado 3: el personal adquiere nuevos conocimientos y competencias para mejorar la eficacia institucional**

#### **Proyecto de plan del programa para 2025**

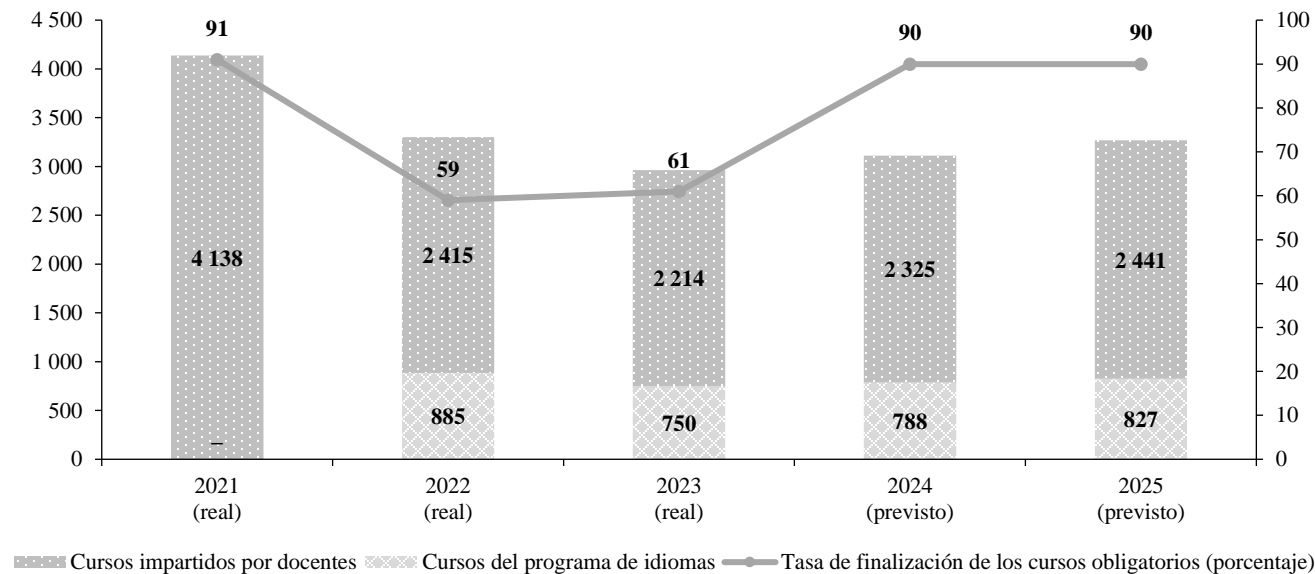
29D.39 La formación y el perfeccionamiento profesional del personal de las Naciones Unidas son esenciales para que la Organización pueda adaptarse a la evolución de la demanda. El subprograma procura fomentar una cultura de aprendizaje con el fin de mejorar la eficacia institucional y reforzar la ejecución de los mandatos. Además de asegurarse de que todo el personal termine los cursos obligatorios, el subprograma ofrece servicios de formación en una amplia gama de áreas de contenido y cursos de idiomas en los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas.

#### *Enseñanzas extraídas y cambios previstos*

29D.40 La enseñanza que extrajo el subprograma fue que estaba aumentando la demanda de actividades de aprendizaje y perfeccionamiento profesional en vista de la participación de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi en la iniciativa Servicios Auxiliares Comunes. Al aplicar la enseñanza, el subprograma mantendrá contactos con la Secretaría de las Naciones Unidas y las entidades y los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas para conocer mejor sus necesidades de aprendizaje institucional y ofrecer oportunidades de formación más diversas.

29D.41 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.VII).

Figura 29D.VII  
Medida de la ejecución: número de miembros del personal que terminan cursos impartidos por docentes y cursos del programa de idiomas, y tasa de finalización de los cursos obligatorios



### Entregables

29D.42 En el cuadro 29D.4 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29D.4  
Subprograma 2: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

#### E. Entregables facilitadores

**Administración:** Examen de primer nivel en el proceso de administración de justicia; formación y desarrollo profesional para 7.192 miembros del personal del régimen común de las Naciones Unidas; gestión del desempeño; coordinación interinstitucional del aprendizaje de las entidades con sede en Nairobi; realización de 120 pruebas; 25 campañas sanitarias; asesoramiento y orientación especializados sobre los procesos de selección de personal y contratación de personal de plantilla y de otro tipo; encuesta anual del personal sobre los sueldos locales; administración de prestaciones y derechos del personal; actividades de divulgación y orientación sobre políticas de recursos humanos; administración de la incorporación al servicio y la separación del servicio; gestión de contratos; consultas médicas; servicios de asesoramiento del personal.

### Subprograma 3 Servicios de apoyo

#### Objetivo

29D.43 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar el funcionamiento eficiente, ambientalmente idóneo y eficaz de las oficinas clientes en lo relativo a la gestión de conferencias e instalaciones, los servicios relacionados con el país anfitrión, la gestión de activos, los viajes y el transporte, los servicios de correo y valija diplomática, las actividades comerciales y los servicios de adquisiciones, así como los archivos y la gestión de registros.

## Estrategia

29D.44 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- a) Proporcionará soluciones sostenibles y eficientes, haciendo especial hincapié en la gestión de los residuos, la energía, el agua y las aguas residuales conforme a la norma 14001 de la Organización Internacional de Normalización (ISO), entre otras cosas mediante la aplicación, el seguimiento y la auditoría del sistema de gestión ambiental y reduciendo las emisiones, mejorando la presentación de datos ambientales e impartiendo formación sobre sostenibilidad y mejores prácticas ambientales;
- b) Gestionará los cambios en las necesidades de espacio de oficinas de los clientes maximizando el uso y optimizando las condiciones de trabajo en el espacio disponible, entre otras cosas mediante su rediseño, en consulta con las entidades clientes, y mediante la revisión de las normas relativas a los espacios de oficinas, a fin de satisfacer las necesidades operacionales de cada inquilino a medida que la Oficina continúa desplegando sus estrategias para un lugar de trabajo flexible;
- c) Ayudará a los clientes en su migración desde un sistema de archivo tradicional hacia soluciones tecnológicas más eficientes;
- d) Proporcionará soluciones para el transporte del personal mediante una distribución eficiente entre los proveedores de servicios de transporte internos y externos;
- e) Prestará servicios de viajes inmediatos y eficaces, en particular antes de la celebración de las principales reuniones programadas;
- f) Proporcionará a las entidades clientes servicios de adquisiciones centrados en el cliente y orientados a la búsqueda de soluciones, y se esforzará continuamente por maximizar la relación calidad-precio, teniendo debidamente en cuenta los costos a lo largo de toda la vida útil y la necesidad de que exista una competencia internacional efectiva, que se fomentará ampliando el alcance geográfico y minimizando los costos de transacción;
- g) Mantendrá el sistema de gestión ambiental de la Oficina, incluidos los requisitos de la auditoría externa previa a la certificación de la norma ISO 14001:2015 y las actividades anuales de vigilancia posteriores a la certificación, así como actividades de formación y sensibilización.

29D.45 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

- a) Mejores infraestructuras físicas, un uso optimizado del espacio y una mejor gestión ambiental para fomentar un entorno de trabajo sostenible, seguro y flexible;
- b) Servicios relacionados con el país anfitrión eficientes y cómodos para todos los clientes, incluidas opciones de servicio a distancia para mantener la seguridad de los clientes y del personal;
- c) Soluciones de transporte eficientes y cómodas utilizadas por todos los clientes;
- d) Servicios de adquisiciones eficientes y cómodos disponibles virtualmente para los clientes de todo el mundo.

## Ejecución del programa en 2023

### **Las personas evacuadas reciben apoyo logístico, facilitación de los trámites del país anfitrión y espacio de oficinas en Kenya**

29D.46 El subprograma coordinó la gestión de crisis entre todos los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en Kenya y las entidades de las sedes a fin de prestar apoyo a los vuelos para evacuar del Sudán a todo el personal, sus familiares a cargo y los asociados en la ejecución. Se celebraron reuniones diarias de coordinación y se establecieron cauces de comunicación en tiempo



real para compartir información y coordinar la llegada de las personas evacuadas a los aeropuertos de Kenya. Como parte del apoyo prestado se obtuvo una autorización excepcional del Gobierno de Kenya para permitir la llegada de todas las personas evacuadas, incluidos quienes no tenían documentos de viaje. Se organizó con los departamentos del país anfitrión la validación del estatuto de residente de todas las personas evacuadas y se coordinó la logística para garantizar que todas ellas fueran trasladadas sin correr riesgo a un hotel o centro médico. En un principio, se ofrecieron al personal de las Naciones Unidas evacuado modalidades de trabajo flexibles en hoteles y, posteriormente, oficinas temporales habilitadas en el campus de Gigiri de las Naciones Unidas.

29D.47 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29D.5).

Cuadro 29D.5  
Medida de la ejecución

| 2021 (real) | 2022 (real) | 2023 (real)   |
|-------------|-------------|---|
| —           | —           | 482 personas evacuadas del Sudán (personal, familiares a cargo y asociados en la ejecución) recibieron apoyo logístico, espacio de oficinas y asistencia para trámites del país anfitrión |

Resultados previstos para 2025

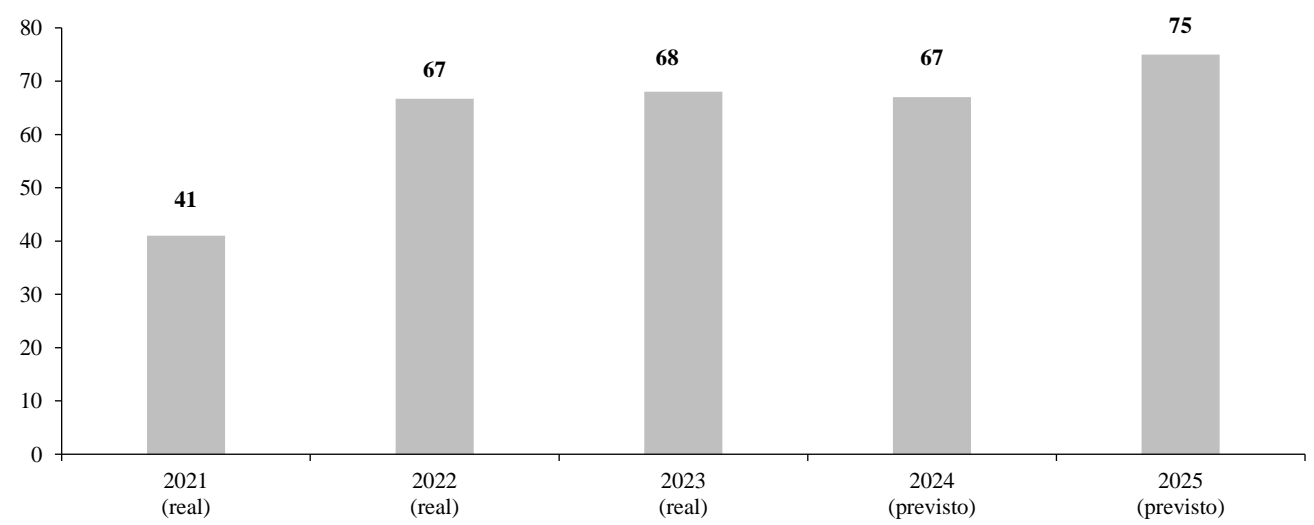
Resultado 1: mejor administración de los activos físicos y del equipamiento

Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025

29D.48 La labor del subprograma contribuyó a que se verificaran físicamente el 68 % de los artículos seriados, con lo que se superó la meta prevista del 55 %.

29D.49 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.VIII).

Figura 29D.VIII  
Medida de la ejecución: porcentaje de artículos seriados verificados físicamente (anual)



**Resultado 2: mejor eficiencia energética de los locales de las Naciones Unidas en Nairobi****Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29D.50 La labor del subprograma contribuyó a la instalación de sistemas solares fotovoltaicos en el anexo (edificio de logística), con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29D.51 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29D.6).

Cuadro 29D.6

**Medida de la ejecución**

| 2021 (real) | 2022 (real)  | 2023 (real)  | 2024 (prevista)  | 2025 (prevista)   |
|-------------|--|--|--|---|
| —           | Finalizada la instalación solar fotovoltaica en el nuevo anexo (edificio de logística) | Anexo (edificio de logística) dotado de sistemas solares fotovoltaicos operativos y utilizado temporalmente para locales provisionales | Finalizada la construcción o instalación de sistemas solares fotovoltaicos como parte de los nuevos bloques de oficinas (seis bloques de oficinas y cuatro bloques de logística) | Pleno funcionamiento de los bloques de oficinas de nueva construcción y los bloques en los que se instalaron sistemas solares fotovoltaicos |
|             |  |  | Confirmación de la neutralidad energética de dos bloques del anexo (edificio de logística) tras un año completo en funcionamiento  |   |

**Resultado 3: nuevas zonas de reunión y colaboración para los delegados y el personal****Proyecto de plan del programa para 2025**

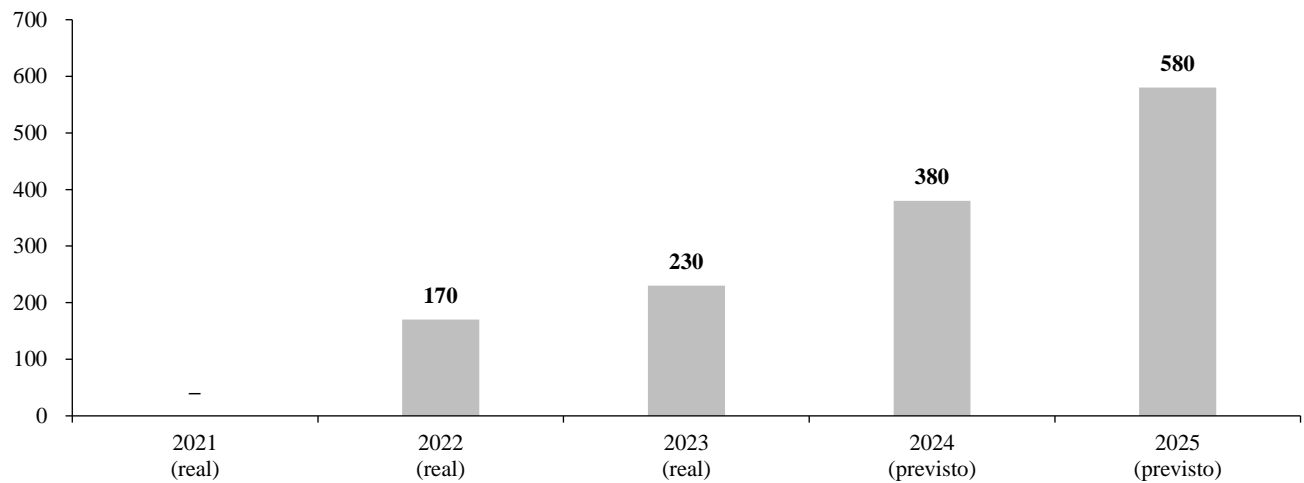
- 29D.52 Los espacios de reunión y colaboración son cruciales para fomentar la comunicación, el trabajo en equipo y la productividad. Tras el éxito que supuso la introducción de módulos de trabajo externos durante la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), el subprograma facilitó la renovación y el rediseño del espacio de oficinas y la construcción de nuevos espacios para mejorar el entorno de trabajo, incluidos los espacios de trabajo flexibles adicionales que terminaron de instalarse en los bloques de oficinas P y Q. Estos nuevos espacios de trabajo flexibles gozan de gran aceptación, pues añaden a las salas de reuniones y zonas de restauración habituales otro espacio más de colaboración que es funcional y adaptable.

*Enseñanzas extraídas y cambios previstos*

- 29D.53 La lección que extrajo el subprograma fue que era necesario seguir teniendo en cuenta las cuestiones de sostenibilidad ambiental al rediseñar los espacios de trabajo y aprovechar las ventajas que ofrecía el entorno natural del campus de Gigiri de las Naciones Unidas. Al aplicar la enseñanza, el subprograma creará espacios adicionales para la colaboración, en particular entornos de trabajo al aire libre, como azoteas, terrazas y módulos. Como parte de estas iniciativas, el subprograma también está inmerso en un programa de reforestación del campus para hacer más utilizables los espacios exteriores de trabajo y colaboración y, en última instancia, fomentar un mejor entorno laboral.

29D.54 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.IX).

Figura 29D.IX  
Medida de la ejecución: número de asientos adicionales disponibles para reuniones y colaboración (acumulativo)



### Entregables

29D.55 En el cuadro 29D.7 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29D.7  
Subprograma 3: entregables de 2025, por categoría y subcategoría

Categoría y subcategoría

#### E. Entregables facilitadores

**Administración:** Gestión y mantenimiento de los terrenos y edificios propiedad de las Naciones Unidas (57 hectáreas), incluidos los 6 bloques de oficinas de nueva construcción y los 4 bloques de logística, los 11 bloques de oficinas M a X remodelados y los 8 bloques de oficinas para instalaciones del PNUMA y ONU-Hábitat, que en total abarcan 75 plantas de oficinas y 14 salas de conferencias; gestión del espacio de oficinas y rediseño de la distribución y configuración de las oficinas para satisfacer las necesidades de las oficinas de las Naciones Unidas, otros departamentos de la Secretaría y las oficinas de otras entidades en Nairobi.

**Logística:** Recepción e inspección; expedición de 400 *laissez-passer* y 16.000 solicitudes de viaje; organización de viajes del personal y los participantes en las reuniones; gestión de las prerrogativas e inmunidades de 60 entidades de las Naciones Unidas; apoyo a la adquisición, el abastecimiento y la emisión de 5.000 órdenes de compra de bienes y servicios; asesoramiento sobre inventarios, almacenamiento y enajenación; envío de bienes oficiales, grandes envíos, incluso para conferencias, y mudanzas de efectos personales; servicios de correo, valija diplomática, distribución, registro y archivo.

### Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

#### Objetivo

29D.56 El objetivo al que contribuye este subprograma es promover la ejecución eficiente y eficaz de los programas sustantivos de las entidades clientes mediante soluciones tecnológicas innovadoras y

manteniendo la seguridad, la coherencia y la resiliencia de los servicios e infraestructuras tecnológicos troncales.

## Estrategia

29D.57 Para contribuir al objetivo, el subprograma:

- a) Elaborará propuestas de soluciones integrales de equipo y programas informáticos en consulta con las entidades clientes y proporcionará asesoramiento y apoyo técnico sobre la implantación de nuevas tecnologías;
- b) Apoyará la puesta en marcha de los Servicios Auxiliares Comunes de Kenya y establecerá y mantendrá relaciones con los clientes para gestionar las necesidades y las solicitudes;
- c) Desarrollará y mejorará los procesos innovadores existentes para que sea posible probar y adoptar nuevas tecnologías y soluciones, contribuyendo al mismo tiempo que esas soluciones sean accesibles, fiables, coherentes y sostenibles;
- d) Colaborará estrechamente con el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias en Nairobi y con otros subprogramas para alinear y centralizar en este subprograma las responsabilidades integrales de los servicios técnicos audiovisuales, el apoyo de ingeniería y los servicios de infraestructura de TIC para los servicios de conferencias en la Oficina.

29D.58 Se espera que la labor mencionada permita obtener los resultados siguientes:

- a) Satisfacción de las necesidades operacionales de las entidades clientes gracias a la implantación ágil de tecnologías nuevas e innovadoras;
- b) Empoderamiento de las entidades clientes para que tomen decisiones efectivas mediante el acceso a servicios más oportunos y adecuados a las necesidades;
- c) Ejecución eficaz y eficiente de los programas sustantivos de las entidades clientes.

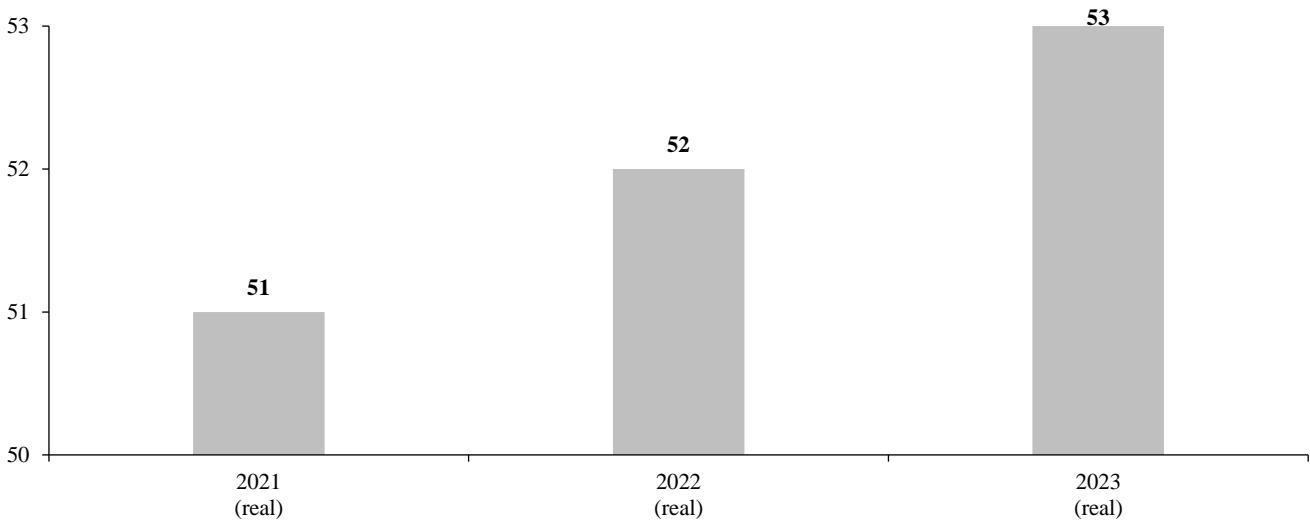
## Ejecución del programa en 2023

### **Mayor eficiencia e integración de los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones mediante la incorporación de nuevos clientes y mejoras tecnológicas en todo el campus**

29D.59 En 2023, el subprograma incorporó satisfactoriamente a sus servicios a 53 nuevas entidades clientes de las Naciones Unidas. La organización actualizó su propuesta de valor en materia de TIC, desagregando servicios y refinando su oferta mediante contactos bilaterales con las entidades, demostrando así su compromiso con la adaptabilidad y la capacidad de respuesta. Durante el año también se consiguieron otros logros notables, como la integración en Microsoft Teams de la telefonía basada en el protocolo de Internet y la relicitación satisfactoria de los servicios de proveedores de Internet y la consolidación de la sala de servidores, que mejoró la seguridad mediante la segmentación de redes. Además, el subprograma puso en marcha soluciones innovadoras, como aplicaciones, encuestas e informes de inteligencia institucional, para facilitar la adaptabilidad y la toma de decisiones fundamentadas.

29D.60 El progreso hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.X).

Figura 29D.X  
**Medida de la ejecución: número de clientes incorporados a los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones (acumulativo)**



**Resultados previstos para 2025**

**Resultado 1: experiencia intuitiva y garantía de disponibilidad del servicio para los clientes**

**Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29D.61 La labor del subprograma contribuyó a aumentar el acceso de los clientes al portal de ventanilla única Kenya Service Hub, con aproximadamente 2.000 solicitudes de servicios durante 2023, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29D.62 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29D.8).

Cuadro 29D.8  
**Medida de la ejecución**

| 2021 (real)  | 2022 (real)   | 2023 (real)  | 2024 (prevista)  | 2025 (prevista)   |
|--|---|--|--|---|
| Los clientes tienen acceso a formularios digitales y aplicaciones adicionales sobre flujos de trabajo, con informes básicos sobre los datos. Una encuesta realizada entre los clientes sobre la eficacia del catálogo sirve para seleccionar un nuevo programa | Las necesidades de los clientes están totalmente integradas en un catálogo que abarca toda la Secretaría y está listo para la migración al nuevo programa informático de gestión de las relaciones con el cliente | Agilidad operacional, mejor innovación y mayor seguridad para los clientes gracias a una plataforma unificada de gestión de las relaciones con el cliente. Aproximadamente 2.000 solicitudes presentadas a través del portal Kenya Service Hub | Agilidad operacional y mayor visibilidad para los clientes gracias a la simplificación de los procesos de presentación y seguimiento de solicitudes, y a la mejora de los informes de gestión de servicios | Otras entidades no pertenecientes a la Secretaría empiezan a utilizar la plataforma Kenya Service Hub |

| 2021 (real)  | 2022 (real) | 2023 (real) | 2024 (prevista) | 2025 (prevista) |
|--|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| informático de<br>gestión de las<br>relaciones con el<br>cliente |             |             |                 |                 |

**Resultado 2: mayor seguridad de la tecnología de la información y las comunicaciones de la Oficina y sus clientes**

**Ejecución del programa en 2023 y meta para 2025**

- 29D.63 El subprograma reforzó la gobernanza de la seguridad de la información, la gestión de riesgos y los procesos de control para reducir los casos de comprometimiento de datos, y aplicó las recomendaciones sobre seguridad digital de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna relativas a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, con lo que se cumplió la meta prevista.
- 29D.64 El progreso hacia el objetivo y la meta para 2025 se presentan en la siguiente medida de la ejecución (véase el cuadro 29D.9).

Cuadro 29D.9

**Medida de la ejecución**

| 2021 (real)   | 2022 (real)   | 2023 (real)   | 2024 (prevista)  | 2025 (prevista)  |
|---|---|---|--|--|
| Integración de la gestión de la vulnerabilidad y las evaluaciones de vulnerabilidades conforme a las políticas de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones | Fortalecimiento de la madurez de la seguridad de los sistemas de tecnologías de la información y las comunicaciones en Nairobi mediante varias evaluaciones del nivel de madurez de la seguridad y la aplicación de las recomendaciones fundamentales conexas | Refuerzo de los sistemas de tecnologías de la información y las comunicaciones de Nairobi mediante la aplicación de las recomendaciones pendientes y las conclusiones de 2022 | Los clientes adoptan las mejores prácticas para mejorar la seguridad de las TIC, lo que se traduce en una reducción del 10 % del riesgo de violaciones de la seguridad de la información | La gobernanza de la tecnología de la información, la seguridad de la información y la gestión de los riesgos institucionales se ajustan plenamente a las normas, las políticas, los procedimientos y las directrices de seguridad de la Secretaría |

**Resultado 3: mejor armonización de las políticas y prácticas sobre tecnologías de la información y las comunicaciones en las Naciones Unidas**

**Proyecto de plan del programa para 2025**

- 29D.65 En 2023, el subprograma puso a prueba con éxito la implantación en Kenya de los servicios auxiliares comunes de TIC para 53 entidades de las Naciones Unidas recién incorporadas y gestionó una transición fluida de los anteriores acuerdos de servicio a la nueva propuesta de valor de servicios auxiliares comunes para los clientes existentes. El subprograma siguió adaptando sus servicios y tablas de tarifas a las nuevas tecnologías, los servicios auxiliares comunes estándar y las necesidades operacionales de los clientes.

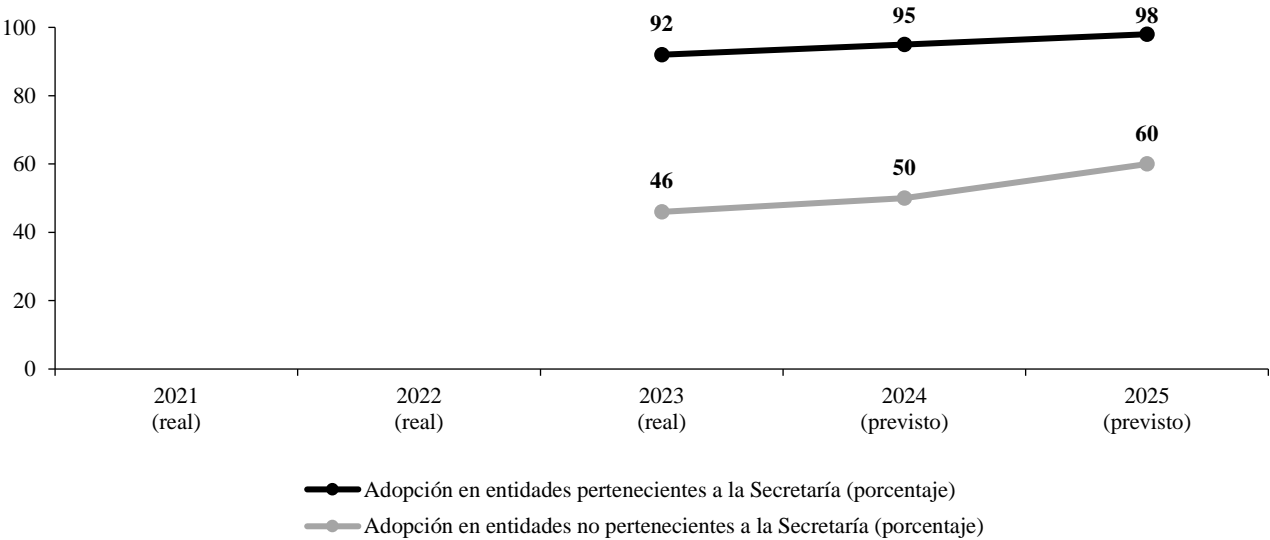
*Enseñanzas extraídas y cambios previstos*

- 29D.66 La lección que extrajo el subprograma fue que era necesario alinear e integrar considerablemente las políticas y prácticas de todo el sistema de las Naciones Unidas en materia de seguridad de la

información, control del acceso y estandarización de plataformas. Al aplicar la enseñanza, el subprograma colaborará con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas (entidades no pertenecientes a la Secretaría) para conocer mejor sus operaciones y necesidades relacionadas con las TIC y aprovechar ese conocimiento para lograr una mayor aceptación y adopción de los servicios auxiliares comunes en otros países, fomentando así la aplicación de una sola norma en materia de TIC en todo el sistema de las Naciones Unidas.

29D.67 El progreso previsto hacia el objetivo se presenta en la siguiente medida de la ejecución (véase la figura 29D.XI).

Figura 29D.XI  
**Medida de la ejecución: porcentaje de entidades pertenecientes y no pertenecientes a la Secretaría de las Naciones Unidas con sede en Nairobi que adoptan todas las líneas de servicios estándar de tecnología de la información y las comunicaciones**



Entregables

29D.68 En el cuadro 29D.10 se enumeran todos los entregables del subprograma.

Cuadro 29D.10  
**Subprograma 4: entregables de 2025, por categoría y subcategoría**

| Categoría y subcategoría   |
|--|
| E. Entregables facilitadores   |
| <b>Tecnología de la información y las comunicaciones:</b> Medidas de seguridad para los sistemas y datos de tecnología de la información para 53 entidades de las Naciones Unidas; apoyo técnico a 2.600 usuarios finales; servicios personales de computación, voz, Internet, datos y comunicaciones para 4.000 usuarios; cumplimiento de las normas de seguridad de la información, distribución de programas informáticos y servicios de impresión para 2.500 usuarios; servicios de conectividad de red para 26 clientes, con una media de 1.000 puertos de red conectados; servicios de alojamiento en la nube y en centros de datos que abarcan 318 servidores físicos y 148 máquinas virtuales; funcionamiento y mantenimiento de 15 sistemas de aplicaciones en un entorno seguro; mantenimiento de 3.000 equipos de tecnología de la información; 2 campañas de divulgación para el personal. |

B. Propuesta de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2025

Sinopsis

29D.69 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025, incluido el desglose de los cambios en los recursos, según proceda, se reflejan en los cuadros 29D.11 a 29D.13.

Cuadro 29D.11  
Evolución de los recursos financieros, por objeto de gasto (total)  
(Miles de dólares de los Estados Unidos)

| Objeto de gasto                    | Cambios         |                      |                     |                                   |          |                  |               | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|----------|------------------|---------------|---|
|                                    | 2023<br>Gastos  | 2024<br>Consignación | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros    | Total            | Porcentaje    |   |
| Puestos                            | 10 916,7        | 9 875,6              | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 9 875,6                                     |
| Otros gastos de personal           | 351,1           | 416,8                | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 416,8                                       |
| Consultores                        | 23,2            | —                    | —                   | —                                 | —        | —                | —             | —   |
| Servicios por contrata             | 633,9           | 478,8                | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 478,8                                       |
| Gastos generales de funcionamiento | 4 399,6         | 4 553,3              | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 4 553,3                                     |
| Suministros y materiales           | 88,6            | 64,9                 | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 64,9  |
| Mobiliario y equipo                | 431,8           | 17,1                 | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 17,1  |
| Mejora de locales                  | 16,5            | 86,1                 | —                   | —                                 | —        | —                | —             | 86,1  |
| Subvenciones y contribuciones      | 3 513,2         | 2 861,4              | (2 861,4)           | —                                 | —        | (2 861,4)        | (100,0)       | —   |
| Otros                              | (49,9)          | —                    | —                   | —                                 | —        | —                | —             | —   |
| <b>Total</b>                       | <b>20 324,7</b> | <b>18 354,0</b>      | <b>(2 861,4)</b>    | <b>—</b>                          | <b>—</b> | <b>(2 861,4)</b> | <b>(15,6)</b> | <b>15 492,6</b>                             |

<sup>a</sup> En el momento de presentar el informe, los gastos indicados en este cuadro y en los cuadros siguientes no son definitivos y podrían tener que ajustarse, lo cual podría dar lugar a pequeñas diferencias entre la información del presente informe y la de los estados financieros que se publicarán a más tardar el 31 de marzo de 2024.

Cuadro 29D.12  
Puestos y cambios en los puestos que se proponen para 2025 (total)  
(Número de puestos)

|                        | Número | Detalles   |
|------------------------|--------|--|
| Aprobados para 2024    | 112    | 1 D-2, 4 D-1, 7 P-5, 9 P-4, 17 P-3, 7 P-2/1, 1 PNCO, 66 CL |
| Cambios en los puestos | —      | —  |
| Propuestos para 2025   | 112    | 1 D-2, 4 D-1, 7 P-5, 9 P-4, 17 P-3, 7 P-2/1, 1 PNCO, 66 CL |

Nota: En los cuadros y figuras se utilizan las siguientes abreviaciones: CL = contratación local y PNCO = personal nacional del Cuadro Orgánico.



**Cuadro 29D.13**  
**Puestos que se proponen, por cuadro y categoría (total)**  
 (Número de puestos)

| Cuadro y categoría                              | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                |       |       | 2025<br>Propuestos |
|---|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------|-------|--------------------|
|   |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos nuevos<br>o ampliados | Otros | Total |                    |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores         |                   |                     |                                |       |       |                    |
| D-2   | 1                 | —                   | —                              | —     | —     | 1                  |
| D-1   | 4                 | —                   | —                              | —     | —     | 4                  |
| P-5   | 7                 | —                   | —                              | —     | —     | 7                  |
| P-4   | 9                 | —                   | —                              | —     | —     | 9                  |
| P-3   | 17                | —                   | —                              | —     | —     | 17                 |
| P-2/1   | 7                 | —                   | —                              | —     | —     | 7                  |
| Subtotal  | 45                | —                   | —                              | —     | —     | 45                 |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos |                   |                     |                                |       |       |                    |
| PNCO  | 1                 | —                   | —                              | —     | —     | 1                  |
| CL  | 66                | —                   | —                              | —     | —     | 66                 |
| Subtotal  | 67                | —                   | —                              | —     | —     | 67                 |
| Total   | 112               | —                   | —                              | —     | —     | 112                |

- 29D.70 En los cuadros 29D.14 a 29D.16 y en la figura 29D.XII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.
- 29D.71 Como se indica en los cuadros 29D.14 (1) y 29D.15 (1), el total de recursos propuestos para 2025 asciende a 15.492.600 dólares antes del ajuste, lo cual refleja una disminución neta de 2.861.400 dólares (15,6 %) respecto del presupuesto aprobado para 2024. Los cambios en los recursos se derivan de ajustes técnicos. El total de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

**Cuadro 29D.14**  
**Evolución de los recursos financieros, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)**  
 (Miles de dólares de los Estados Unidos)

1) *Presupuesto ordinario*

|   | Cambios        |                   |                     |                                   |       |           |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-----------|------------|---|
|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total     | Porcentaje |   |
| A. Órganos normativos                                 |                |                   |                     |                                   |       |           |            |   |
| B. Dirección y gestión ejecutivas                     | 984,3          | 912,9             | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 912,9                                       |
| C. Programa de trabajo                                |                |                   |                     |                                   |       |           |            |   |
| 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto | 3 255,6        | 2 889,2           | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 2 889,2                                     |
| 2. Gestión de los recursos humanos                    | 2 707,1        | 2 631,0           | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 2 631,0                                     |
| 3. Servicios de apoyo                                 | 11 378,2       | 10 262,6          | (2 861,4)           | —                                 | —     | (2 861,4) | (27,8)     | 7 401,2                                     |

**Parte VIII Servicios de apoyo comunes**

|   | 2023<br>Gastos  | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                   |       |                  |               | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|-----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|------------------|---------------|---|
|   |                 |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total            | Porcentaje    |   |
| 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones | 1 999,5         | 1 658,3           | —                   | —                                 | —     | —                | —             | 1 658,3                                     |
| <b>Subtotal, C</b>  | <b>19 340,4</b> | <b>17 441,1</b>   | <b>(2 861,4)</b>    | —                                 | —     | <b>(2 861,4)</b> | <b>(16,4)</b> | <b>14 469,4</b>                             |
| D. Apoyo al programa  |                 |                   |                     |                                   |       |                  |               |   |
| <b>Subtotal, 1</b>  | <b>20 324,7</b> | <b>18 354,0</b>   | <b>(2 861,4)</b>    | —                                 | —     | <b>(2 861,4)</b> | <b>(15,6)</b> | <b>15 492,6</b>                             |

**2) Recursos extrapresupuestarios**

| Componente/subprograma  | 2023<br>Gastos  | 2024<br>Estimación | Cambios          |              | Porcentaje | 2025<br>Estimación |
|---|-----------------|--------------------|------------------|--------------|------------|--------------------|
| A. Órganos normativos   | —               | —                  | —                | —            | —          | —                  |
| B. Dirección y gestión ejecutivas                                   | 209,9           | 410,3              | —                | —            | —          | 410,3              |
| C. Programa de trabajo  |                 |                    |                  |              |            |                    |
| 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto               | 5 314,5         | 6 335,3            | —                | —            | —          | 6 335,3            |
| 2. Gestión de los recursos humanos                                  | 5 375,9         | 8 205,7            | —                | —            | —          | 8 205,7            |
| 3. Servicios de apoyo   | 9 162,8         | 8 580,7            | —                | —            | —          | 8 580,7            |
| 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones | 4 112,9         | 3 890,8            | —                | —            | —          | 3 890,8            |
| <b>Subtotal, C</b>  | <b>23 966,1</b> | <b>27 012,5</b>    | —                | —            | —          | <b>27 012,5</b>    |
| D. Apoyo al programa  |                 |                    |                  |              |            |                    |
| <b>Subtotal, 2</b>  | <b>24 176,0</b> | <b>27 422,8</b>    | —                | —            | —          | <b>27 422,8</b>    |
| <b>Total (1+2)</b>  | <b>44 550,7</b> | <b>45 776,8</b>    | <b>(2 861,4)</b> | <b>(6,3)</b> |            | <b>42 915,4</b>    |

Cuadro 29D.15

**Puestos que se proponen para 2025, por fuente de financiación, componente y subprograma (total)**

(Número de puestos)

**1) Presupuesto ordinario**

| Componente/subprograma                                | Cambios           |                     |                                |       |       | 2025<br>Propuestos |
|---|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------|-------|--------------------|
|   | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos nuevos<br>o ampliados | Otros | Total |                    |
| A. Órganos normativos                                 |                   |                     |                                |       |       |                    |
| B. Dirección y gestión ejecutivas                     | 3                 | —                   | —                              | —     | —     | 3                  |
| C. Programa de trabajo                                |                   |                     |                                |       |       |                    |
| 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto | 31                | —                   | —                              | —     | —     | 31                 |
| 2. Gestión de los recursos humanos                    | 23                | —                   | —                              | —     | —     | 23                 |

**Sección 29D Administración, Nairobi**

| Componente/subprograma  | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                |       |       | 2025<br>Propuestos |
|---|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------|-------|--------------------|
|   |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos nuevos<br>o ampliados | Otros | Total |                    |
| 3. Servicios de apoyo   | 43                | —                   | —                              | —     | —     | 43                 |
| 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones | 12                | —                   | —                              | —     | —     | 12                 |
| <b>Subtotal, C</b>  | <b>109</b>        | —                   | —                              | —     | —     | <b>109</b>         |
| D. Apoyo al programa  |                   |                     |                                |       |       |                    |
| <b>Subtotal, 1</b>  | <b>112</b>        | —                   | —                              | —     | —     | <b>112</b>         |

**2) Recursos extrapresupuestarios**

| Componente/subprograma  | 2024<br>Estimación | Cambio | 2025<br>Estimación |
|---|--------------------|--------|--------------------|
| A. Órganos normativos   |                    |        |                    |
| B. Dirección y gestión ejecutivas                                   | 4                  | —      | 4                  |
| C. Programa de trabajo  |                    |        |                    |
| 1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto               | 96                 | —      | 96                 |
| 2. Gestión de los recursos humanos                                  | 81                 | —      | 81                 |
| 3. Servicios de apoyo   | 84                 | —      | 84                 |
| 4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones | 34                 | —      | 34                 |
| <b>Subtotal, C</b>  | <b>295</b>         | —      | <b>295</b>         |
| D. Apoyo al programa  |                    |        |                    |
| <b>Subtotal, 2</b>  | <b>299</b>         | —      | <b>299</b>         |
| <b>Total (1+2)</b>  | <b>411</b>         | —      | <b>411</b>         |

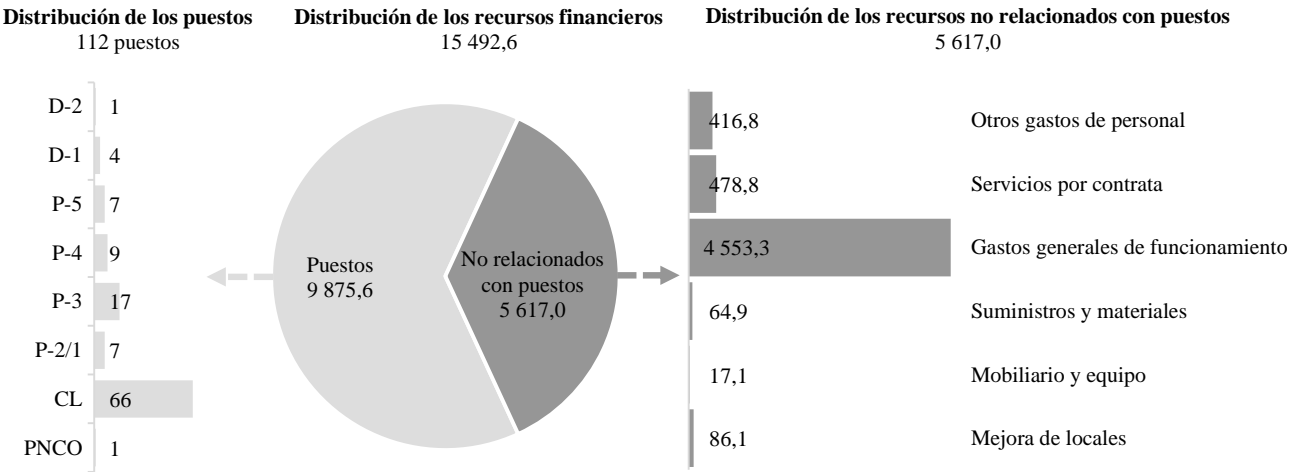
**Cuadro 29D.16**
**Evolución de los recursos financieros y humanos (total)**

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

|   | Cambios        |                   |                     |                                   |       |           |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-----------|------------|---|
|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total     | Porcentaje |   |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |           |            |   |
| Puestos   | 10 916,7       | 9 875,6           | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 9 875,6                                     |
| No relacionados con puestos                             | 9 408,0        | 8 478,4           | (2 861,4)           | —                                 | —     | (2 861,4) | (33,7)     | 5 617,0                                     |
| Total   | 20 324,7       | 18 354,0          | (2 861,4)           | —                                 | —     | (2 861,4) | (15,6)     | 15 492,6                                    |

|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                   |       |       | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |            |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|---|------------|
|   |                |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total |   | Porcentaje |
| Recursos humanos, por categoría                 |                |                   |                     |                                   |       |       |   |            |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores         |                | 45                | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 45         |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos |                | 67                | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 67         |
| Total   |                | 112               | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 112        |

Figura 29D.XII  
**Distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Explicación de las diferencias, por factor, componente y subprograma

Sinopsis de los cambios en los recursos

Ajustes técnicos

29D.72 Según se muestra en el cuadro 29D.14 (1), los cambios en los recursos reflejan una disminución de 2.861.400 dólares, como se indica a continuación:

**Subprograma 3 (“Servicios de apoyo”).** La disminución de 2.861.400 dólares se debe a la supresión de créditos no recurrentes que aprobó en 2024 la Asamblea General (resolución [78/253](#)) a fin de sufragar los gastos de gestión de los grandes proyectos de construcción para: a) sustituir los bloques de oficinas A a J (770.200 dólares); y b) subsanar el deterioro de las condiciones y la capacidad limitada de las instalaciones de los servicios de conferencias (2.091.200 dólares). Las correspondientes necesidades de recursos para 2025 se presentarán más adelante en el año como parte de los informes sobre la marcha de los trabajos relativos a los proyectos de construcción.

**Recursos extrapresupuestarios**

- 29D.73 Como se indica en los cuadros 29D.14 (2) y 29D.15 (2), los recursos extrapresupuestarios ascienden a 27.422.800 dólares. Los recursos complementarían los recursos del presupuesto ordinario y se destinarían principalmente a sufragar 299 puestos (1 P-5, 9 P-4, 12 P-3, 12 de personal nacional del Cuadro Orgánico y 265 de contratación local). Además, esos recursos se utilizarían para sufragar diversas actividades relacionadas con el apoyo administrativo, los servicios auxiliares comunes, los servicios comunes y las operaciones comerciales que se prestan al Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat) y el sistema de coordinadoras y coordinadores residentes, así como a todos los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas ubicados en Kenya.
- 29D.74 Los recursos extrapresupuestarios de esta sección están sujetos a la supervisión de la Directora General de la Oficina, que ejerce la autoridad delegada en ella por el Secretario General.

**Dirección y gestión ejecutivas**

- 29D.75 El componente de dirección y gestión ejecutivas comprende la Oficina del Director de Administración y la Dependencia de Gestión de la Resiliencia Institucional.
- 29D.76 Las principales responsabilidades del componente de dirección y gestión ejecutivas incluyen la dirección, la supervisión y la gestión generales de todos los servicios administrativos y de apoyo conexos que la Oficina presta a sus organizaciones clientes.
- 29D.77 De conformidad con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en particular la meta 12.6 de los ODS, en la que se alienta a las organizaciones a que incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes, y en cumplimiento del mandato transversal establecido en el párrafo 19 de la resolución [72/219](#) de la Asamblea General, la Oficina está integrando prácticas de gestión ambiental en sus operaciones. La Oficina amplió sus iniciativas de gestión de residuos y reciclaje al obtener en enero de 2023 la certificación ISO 14001:2015 en sistemas de gestión medioambiental. La certificación abarca operaciones como las relacionadas con la energía, el agua, las aguas residuales y la gestión de residuos de los servicios de instalaciones, seguridad, y restauración y los servicios médicos y de conferencias, impresión y publicaciones, en las que la Oficina seguirá centrándose desde la perspectiva de su sostenibilidad ambiental.
- 29D.78 En el cuadro 29D.17 se refleja información sobre el cumplimiento de los plazos de presentación de documentos y de reserva anticipada de pasajes de avión. Salvo en casos como las evacuaciones médicas o las necesidades urgentes, la Oficina sigue aplicando la planificación y el control de los viajes oficiales para cumplir plenamente la política de reserva anticipada de pasajes de avión. La Oficina no presentó documentos para reuniones al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y no tiene previsto presentar ningún informe de ese tipo en 2025.

Cuadro 29D.17  
**Tasa de cumplimiento**  
(Porcentaje)

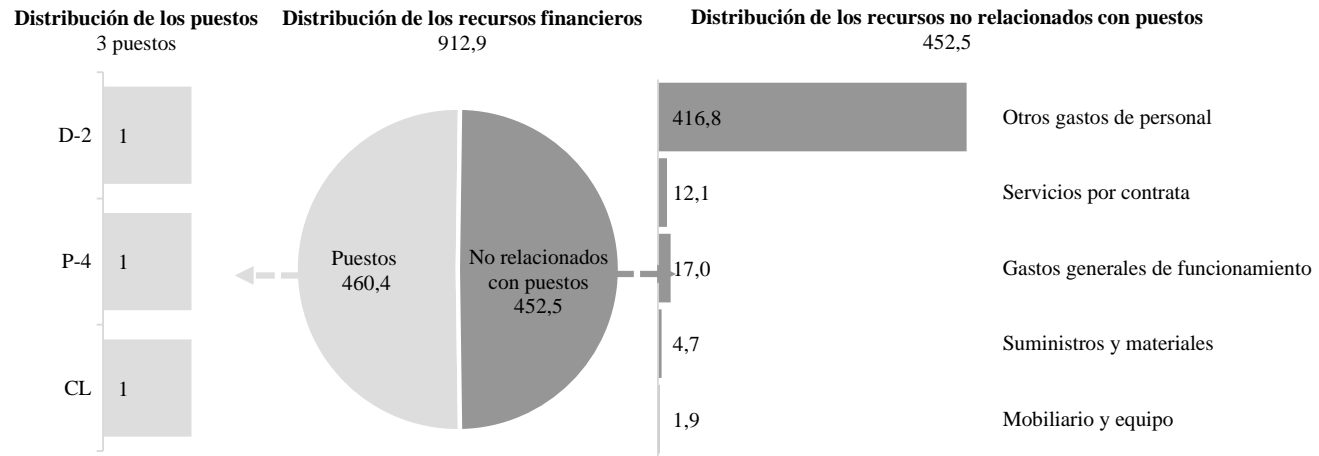
|  | 2021<br>(real) | 2022<br>(real) | 2023<br>(real) | 2024<br>(prevista) | 2025<br>(prevista) |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|
| Compra de pasajes aéreos al menos 2 semanas antes del inicio del viaje | 61             | 62             | 60             | 100                | 100                |

- 29D.79 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 912.900 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29D.18 y en la figura 29D.XIII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29D.18  
**Dirección y gestión ejecutivas: evolución de los recursos financieros y humanos**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

|   | Cambios        |                   |                     |                                   |       |       |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|------------|---|
|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total | Porcentaje |   |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Puestos   | 604,2          | 460,4             | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 460,4                                       |
| No relacionados con puestos                             | 380,1          | 452,5             | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 452,5                                       |
| Total   | 984,3          | 912,9             | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 912,9                                       |
| Recursos humanos, por categoría                         |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores                 |                | 2                 | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 2   |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos         |                | 1                 | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 1   |
| Total   |                | 3                 | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 3   |

Figura 29D.XIII  
**Dirección y gestión ejecutivas: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



**Programa de trabajo**

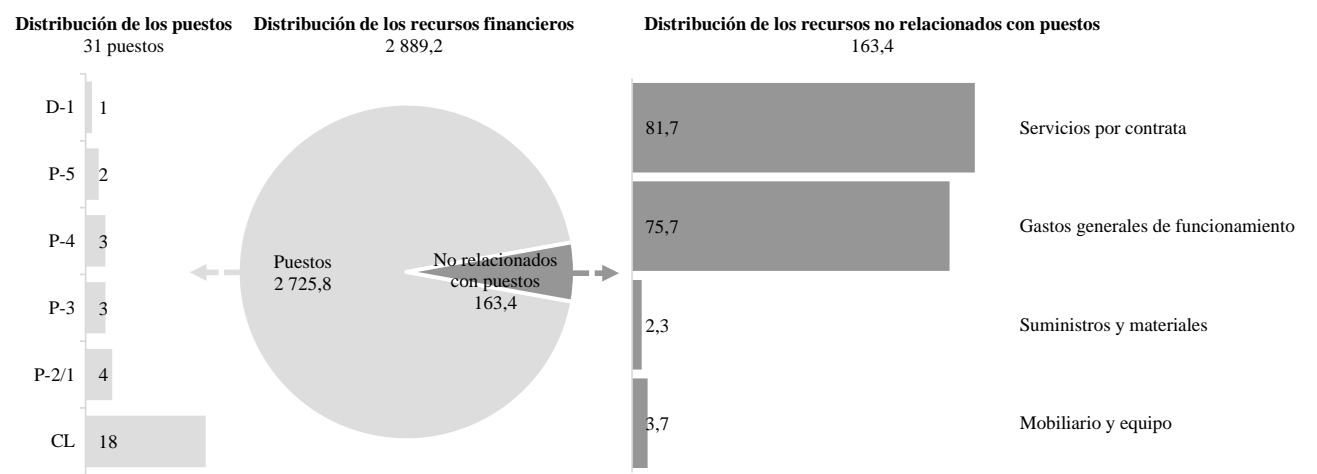
**Subprograma 1**  
**Planificación de programas, finanzas y presupuesto**

29D.80 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 2.889.200 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29D.19 y en la figura 29D.XIV se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29D.19  
**Subprograma 1: evolución de los recursos financieros y humanos**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                   |       |       |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|------------|---|
|   |                |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total | Porcentaje |   |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Puestos   | 3 109,1        | 2 725,8           | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 2 725,8                                     |
| No relacionados con puestos                             | 146,5          | 163,4             | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 163,4                                       |
| Total   | 3 255,6        | 2 889,2           | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 2 889,2                                     |
| Recursos humanos, por categoría                         |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores                 |                | 13                | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 13  |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos         |                | 18                | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 18  |
| Total   |                | 31                | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 31  |

Figura 29D.XIV  
**Subprograma 1: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



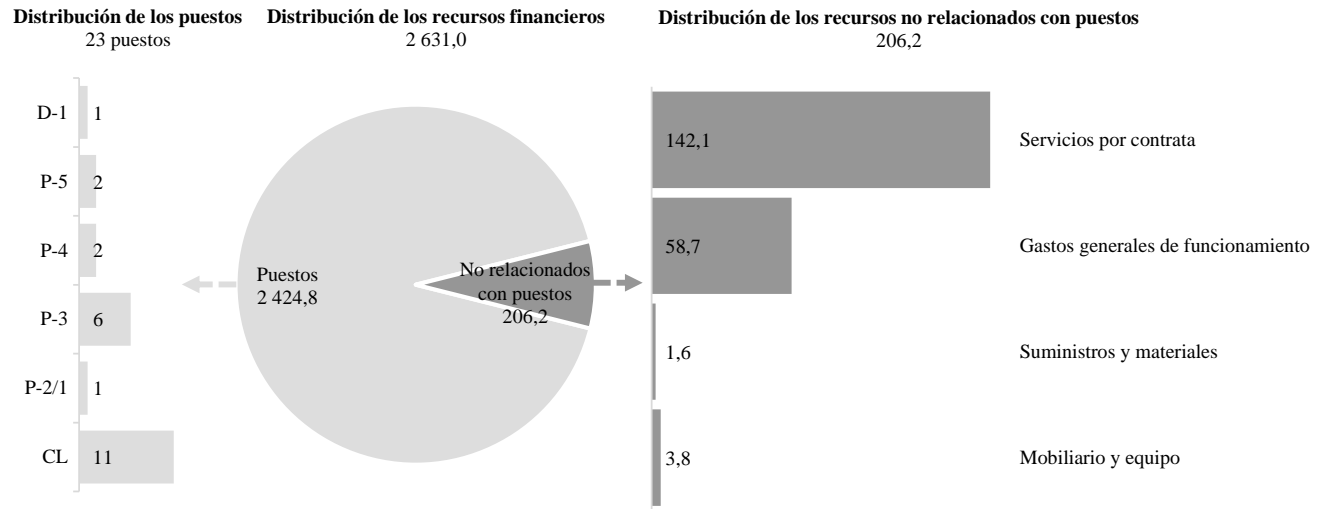
**Subprograma 2**  
**Gestión de los recursos humanos**

29D.81 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 2,631,000 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29D.20 y en la figura 29D.XV se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29D.20  
**Subprograma 2: evolución de los recursos financieros y humanos**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Cambios             |                                   |       |       | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |            |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|---|------------|
|   |                |                   | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total |   | Porcentaje |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |       |   |            |
| Puestos   | 2 496,3        | 2 424,8           | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 2 424,8    |
| No relacionados con puestos                             | 210,8          | 206,2             | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 206,2      |
| Total   | 2 707,7        | 2 631,0           | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 2 631,0    |
| Recursos humanos, por categoría                         |                |                   |                     |                                   |       |       |   |            |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores                 |                | 12                | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 12         |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos         |                | 11                | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 11         |
| Total   |                | 23                | —                   | —                                 | —     | —     | —   | 23         |

Figura 29D.XV  
**Subprograma 2: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



**Subprograma 3**  
**Servicios de apoyo**

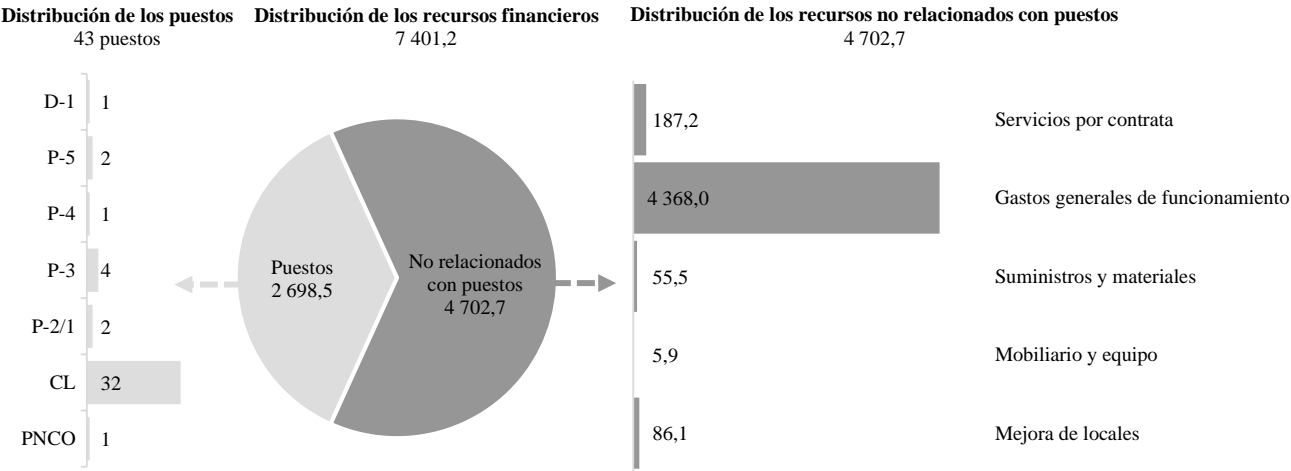
29D.82 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 7.401.200 dólares y reflejan una disminución de 2.861.400 dólares respecto del presupuesto aprobado para 2024. La disminución propuesta se explica en el párrafo 29D.72. En el cuadro 29D.21 y en la figura 29D.XVI se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.



Cuadro 29D.21  
**Subprograma 3: evolución de los recursos financieros y humanos**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

|   | Cambios        |                   |                     |                                   |       |           |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-----------|------------|---|
|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total     | Porcentaje |   |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |           |            |   |
| Puestos   | 2 796,1        | 2 698,5           | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 2 698,5                                     |
| No relacionados con puestos                             | 8 582,1        | 7 564,1           | (2 861,4)           | —                                 | —     | (2 861,4) | (37,8)     | 4 702,7                                     |
| Total   | 11 378,2       | 10 262,6          | (2 861,4)           | —                                 | —     | (2 861,4) | (27,9)     | 7 401,2                                     |
| Recursos humanos, por categoría                         |                |                   |                     |                                   |       |           |            |   |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores                 |                | 10                | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 10  |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos         |                | 33                | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 33  |
| Total   |                | 43                | —                   | —                                 | —     | —         | —          | 43  |

Figura 29D.XVI  
**Subprograma 3: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



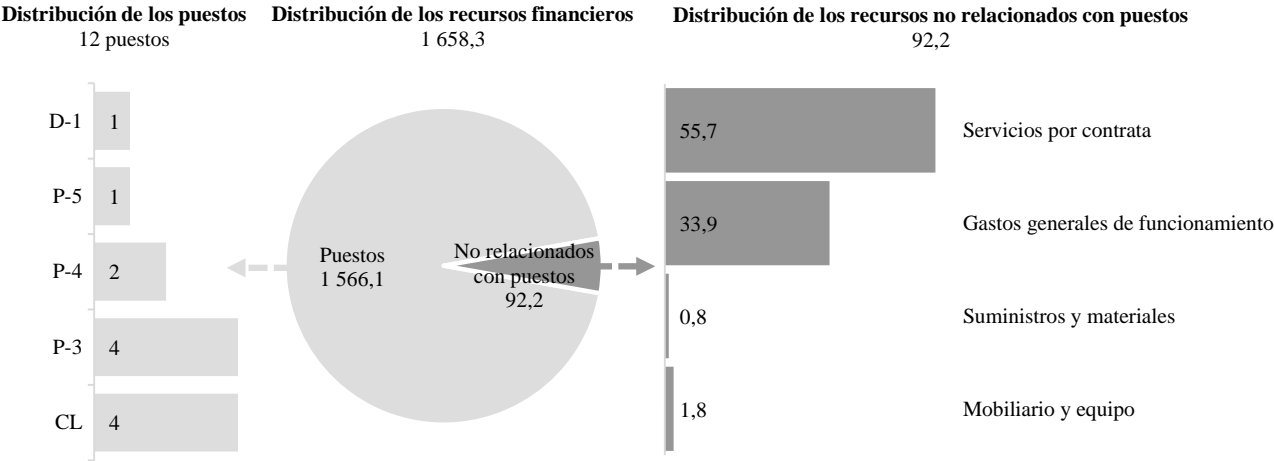
**Subprograma 4**  
**Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones**

29D.83 Los recursos del presupuesto ordinario que se proponen para 2025 ascienden a 1.658.300 dólares y no reflejan cambios respecto del presupuesto aprobado para 2024. En el cuadro 29D.22 y en la figura 29D.XVII se reflejan detalles adicionales sobre la distribución de los recursos propuestos para 2025.

Cuadro 29D.22  
**Subprograma 4: evolución de los recursos financieros y humanos**  
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

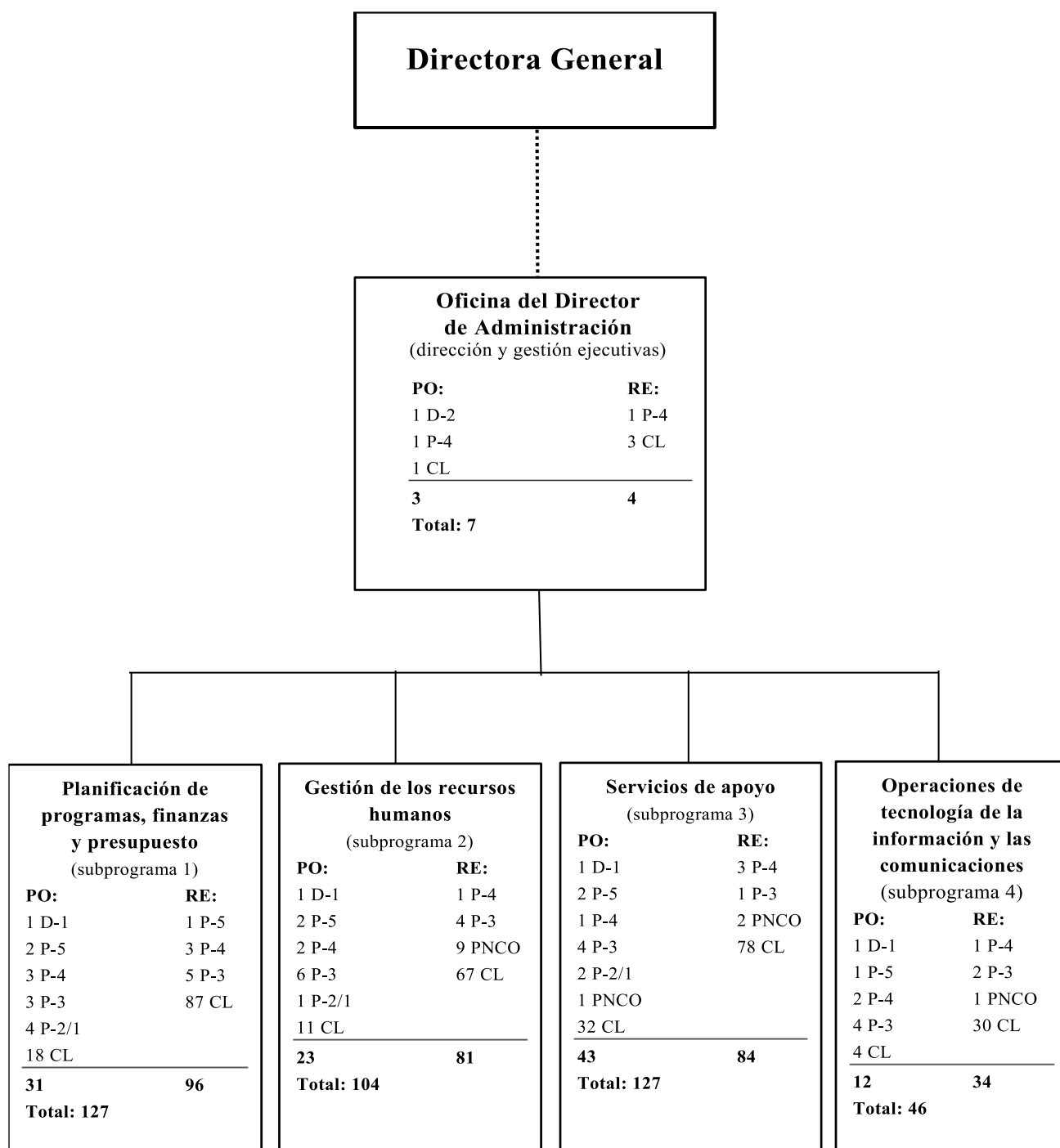
|   | Cambios        |                   |                     |                                   |       |       |            | 2025<br>Estimación<br>(antes del<br>ajuste) |
|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|------------|---|
|   | 2023<br>Gastos | 2024<br>Aprobados | Ajustes<br>técnicos | Mandatos<br>nuevos o<br>ampliados | Otros | Total | Porcentaje |   |
| Recursos financieros, por categoría principal de gastos |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Puestos   | 1 911,1        | 1 566,1           | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 1 566,1                                     |
| No relacionados con puestos                             | 88,4           | 92,2              | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 92,2  |
| <b>Total</b>  | <b>1 999,5</b> | <b>1 658,3</b>    | —                   | —                                 | —     | —     | —          | <b>1 658,3</b>                              |
| Recursos humanos, por categoría                         |                |                   |                     |                                   |       |       |            |   |
| Cuadro Orgánico y categorías superiores                 |                | 8                 | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 8   |
| Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos         |                | 4                 | —                   | —                                 | —     | —     | —          | 4   |
| <b>Total</b>  |                | <b>12</b>         | —                   | —                                 | —     | —     | —          | <b>12</b>                                   |

Figura 29D.XVII  
**Subprograma 4: distribución de los recursos propuestos para 2025 (antes del ajuste)**  
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



## Anexo

## Organigrama y distribución de los puestos para 2025



Abreviaciones: CL = contratación local, PNCO = personal nacional del Cuadro Orgánico, PO = presupuesto ordinario y RE = recursos extrapresupuestarios.