

Distr.: General
19 March 2024
Arabic
Original: English



الدورة التاسعة والسبعون
البندين 139 و 140 من القائمة الأولية*
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025
تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 دال
الإدارة، نيروبي

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم



الرجاء إعادة استعمال الورق

* A/79/50

280524 080324 24-03629 (A)



الصفحة

| | | |
|-------|--|----|
| ألف - | الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 والأداء البرنامجي في عام 2023** | 3 |
| | التوجه العام | 3 |
| | برنامج العمل | 6 |
| | البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 6 |
| | البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية | 11 |
| | البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم | 16 |
| | البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 21 |
| باء - | الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2025*** | 25 |
| | لمحة عامة | 25 |
| | التوجيه التنفيذي والإدارة | 30 |
| | برنامج العمل | 32 |
| | البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 32 |
| | البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية | 33 |
| | البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم | 34 |
| | البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 35 |
| | المرفق | |
| | الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2025 | 37 |

** تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 والأداء البرنامجي في عام 2023

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 دال-1 أنشأ الأمين العام مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في 1 كانون الثاني/يناير 1996 خلفاً لوحدة الأمم المتحدة للخدمات المشتركة في نيروبي وشعبي الإدارة المنفصلتين التابعتين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة). وطلبت الجمعية العامة، في قرارها 242/53 إلى الأمين العام أن يعزز المكتب وشجعت المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي على اتخاذ خطوات لزيادة مستوى استخدام المكتب. وأنشئ المكتب لتعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي ولتحقيق وفورات في الحجم، وهو يقدم خدمات الإدارة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات الإدارية لمجمع الأمم المتحدة في نيروبي. وبموجب مذكرة تفاهم وترتيبات محددة لتقديم الخدمات، يزود المكتب مقرّ برنامج الأمم المتحدة للبيئة وممثل الأمم المتحدة في نيروبي والمكاتب التابعة لهما المنتشرة على مستوى العالم بمجموعة كاملة من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الأخرى. ويقدم المكتب، بوصفه جهة تقدم الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي، خدمات إدارة الموارد البشرية، وخدمات كشف المرتبات والخدمات المالية، وخدمات السفر الدولي، وخدمات استقدام الخبراء الاستشاريين وخدمات الشراء إلى نظام المنسقين المقيمين، ومكاتب الأمانة العامة التي لها وجود إقليمي، مثل مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، والآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام في منطقة أفريقيا، ومحكمة العدل الدولية. ومنذ افتتاح مكتب الدعم الإداري المشترك في كينيا، يقدم مكتب الأمم المتحدة في نيروبي أيضاً خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والشراء المحلي واستقدام الموظفين المحليين لأكثر من 70 مكتباً من المكاتب التابعة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في كينيا أو انطلاقاً منها، وغيرها من كيانات منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك البعثات السياسية الخاصة وعمليات دعم حفظ السلام العاملة انطلاقاً من كينيا.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2025

29 دال-2 في عام 2025، سيقدم المكتب الدعم للجهات المستفيدة من خدماته ضمن أطر الحوكمة المشتركة بين الوكالات، وسيوسع نطاق حافظة الجهات المستفيدة من خدماته، وسيقيم شراكات أقوى في المنطقة. وسيعزز المكتب مشاركته في خطة تحقيق الكفاءة، بما يشمل الأماكن المشتركة والهيكل العالمي للخدمات المشتركة، وذلك بالعمل بشكل وثيق مع إدارة الدعم العملياتي. وسيزيد المكتب من مستوى استخدامه من خلال شراكات مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى.

29 دال-3 وخلال عام 2025، سيحافظ المكتب على المستوى الأمثل في تقديم الخدمات وسيعزز رصده لمؤشرات الأداء الأساسية. ومن أجل زيادة كفاءة وفعالية خدماته، سيعزز المكتب أساليبه في إدارة الشؤون المالية، ونظم الرقابة الداخلية، وإطار المخاطر، واستراتيجية التواصل، بسبل منها الدراسات الاستقصائية المنتظمة ومنهج إدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة.

29 دال-4 وسيقدم مرفق العلاج التابع للأمم المتحدة خدماته إلى موظفي الأمم المتحدة وغيرهم من المرضى، وسيقدم المكتب الدعم الطبي واللوجستي، بما في ذلك أثناء عمليات الإجلاء، إلى كيانات الأمم المتحدة العاملة في المنطقة.

29 دال-5 وستظل مشاريع البنى التحتية الرئيسية، أي تجديد المباني A إلى J ومرافق المؤتمرات، على رأس جدول أعمال البرنامج. وسيستفيد المكتب بقدر أكبر من مجتمّع غيغيري الذي تبلغ مساحته 142 فدانا، بزيادة استخدام الأماكن الخارجية.

29 دال-6 وسيعمق المكتب تفاعله مع حكومة البلد المضيف دعماً لتنفيذ ولايته، والجهات المستفيدة من خدماته. وسيضطلع المكتب، بصفته المحاور الرئيسي لحكومة كينيا، بدور تنسيقي رئيسي في إنشاء مراكز للعمل الإنساني لكيانات الأمم المتحدة في المنطقة.

29 دال-7 وفيما يتعلق بالتعاون والاتصال مع الكيانات الأخرى، سيواصل المكتب العمل مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تتخذ من نيروبي مقراً لها، بسبل منها إطار إدارة الخدمات المشتركة، دعماً لإصلاحات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.

29 دال-8 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2025 إلى افتراضات التخطيط التالية:

(أ) أن تحافظ مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تتخذ من نيروبي مقراً لها على التزامها بالتعاون مع الأمانة العامة للأمم المتحدة في تنفيذ الأنشطة الجارية؛

(ب) أن حالة تمويل المكاتب المستفيدة من خدمات المكتب من موارد خارجة عن الميزانية لا تزال تسمح بتخطيط وتنفيذ أنشطة المكتب.

29 دال-9 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وهو يواصل دعمه لاستراتيجية الأمين العام على نطاق المنظومة بشأن التكافؤ بين الجنسين، ويقدم التوجيه للجهات المستفيدة بشأن كيفية إدماج التكافؤ بين الجنسين في جميع مراحل عملية التوظيف، ويبقي المديرين المكلفين بالتوظيف ومنسقي الموارد البشرية في الكيانات المستفيدة على علم بأثر قرارات الاختيار.

29 دال-10 ووفقاً لاستراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيضمن المكتب أن تعمل جميع عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في مجمع الأمم المتحدة في نيروبي على مراعاة ومعالجة الشواغل المتعلقة بإمكانية الوصول. وعلاوة على ذلك، سيعزز المكتب ثقافة تنظيمية شاملة للجميع، تدعم الموظفين ذوي الإعاقة والموظفين الذين لديهم معالون من ذوي الإعاقة، وذلك بتوفير فرص تدريبية منتظمة في مجال إدماج منظور الإعاقة، وتنظيم فعاليات للتوعية، وتوفير معلومات عن المزايا والاستحقاقات المتاحة المتعلقة بالإعاقة. وسيتم الاضطلاع بتلك الأنشطة بمشاركة فعلية من الأشخاص ذوي الإعاقة والمنظمات التي تمثلهم.

الولايات التشريعية

29 دال-11 ترد في القائمة أدناه، التي استعرضت لدى إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة، جميع الولايات الموكلة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

| | | | |
|----------------|---|--------|--|
| 242/53 | تقرير الأمين العام عن البيئة والمستوطنات البشرية | 233/75 | الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية |
| 271/74؛ 280/77 | التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة | 253/78 | المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 |

البرنامج الفرعي 1

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

قرارات الجمعية العامة

| | | | |
|--------|--|--------|----------------------------------|
| 213/41 | استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة | 211/42 | تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41 |
|--------|--|--------|----------------------------------|

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

قرارات الجمعية العامة

| | | | |
|--------|---|--------|--|
| 164/59 | تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة | 281/73 | تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة |
| 271/63 | إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين | 256/77 | النظام الموحد للأمم المتحدة |

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

قرارات الجمعية العامة

المشتريات 273/69

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قرارات الجمعية العامة

| | | | |
|--------|--|--------|---|
| 262/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال | 262/69 | المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (الفرع الثاني: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة) |
| 269/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر | 238/70 | التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات (الجزء الثاني: تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن التقدم المحرز في تسيير شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة) |

المنجزات المستهدفة

29 دال-12 يعرض الجدول 29 دال-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 دال-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2023-2025 حسب الفئة والفئة الفرعية

| المقرر الفعلي المقرر المقرر لعام 2023 لعام 2023 لعام 2024 لعام 2025 | | | | الفئة والفئة الفرعية |
|--|---|---|---|--|
| ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء | | | | |
| 7 | 7 | 7 | 7 | تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات) |
| | | | | اجتماعات الجهات التالية: |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 - لجنة البرنامج والتنسيق |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 - اللجنة الخامسة |

أنشطة التقييم

29 دال-13 تسترشد الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2025 بتقييم وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض جودة خطط التأمين الصحي وفعاليتها وكفاءتها واستدامتها في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، الذي أنجز في عام 2023.

29 دال-14 واستجابة لنتائج التقييم المشار إليها أعلاه، سيجري المكتب اتصالات ضمن الأمانة العامة لتنفيذ استجابات منسقة للتوصيات.

29 دال-15 ومن المقرر أن يجري مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تقييماً لأثر مكتب الدعم الإداري المشترك في كينيا في عام 2025.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

الهدف

29 دال-16 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة اضطلاع المكاتب المستفيدة من خدماته بعمليات سليمة وفعالة وذات كفاءة في مجال الإدارة المالية والإبلاغ المالي.

الاستراتيجية

29 دال-17 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) الإشراف على الإدارة المالية والرقابة الداخلية على الميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية الخاصة بالبرنامج وبالجهات المستفيدة من البرنامج؛
- (ب) تبسيط الإجراءات المالية ومسارات العمل للمكاتب المستفيدة من خدماته، وكفاءة التقيد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، بسبل منها تقديم ضمانات بشأن إدارة موارد الأمم المتحدة وإبرازها، ورصد ذلك من خلال تحسين لوحات المتابعة المالية للبرنامج وللكيانات المستفيدة من خدماته؛
- (ج) تعهد الحسابات المالية الخاصة بالجهات المستفيدة من خدماته، وتحسين السلامة المالية للبيانات، وإعداد البيانات المالية امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ودعم عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات، وإصدار تقارير مالية دقيقة في المواعيد المحددة للجهات المانحة، وإدارة ترتيبات التمويل مع الشركاء المنفذين؛
- (د) دعم المكاتب المستفيدة من خدماته في الإدارة القائمة على النتائج وتنفيذ الإطار المعزز لتفويض السلطة؛
- (هـ) تحديد الأسعار المناسبة للخدمات والاحتياجات من الخدمات ومراقبة إحصاءات الخدمات ومدى رضا الجهات المستفيدة؛
- (و) رصد وإدارة المخاطر المالية لمبادرات الإصلاح التي كُلف بها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

29 دال-18 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تحقيق الكفاءة التشغيلية، وتحسين الإشراف على الأموال والموارد الأخرى التي تقدمها الجهات المانحة من خلال زيادة الشفافية والمساءلة وفقاً للإطار المعزز لتفويض السلطة؛
- (ب) صدور رأي غير مشفوع بتحفظات عن مجلس مراجعي الحسابات الخاص ببرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة؛
- (ج) تعزيز رؤية الدول الأعضاء بشأن تأثير مساهماتها في البرنامج وتنفيذ مشاريع الكيانات المستفيدة من خدماته.

الأداء البرنامجي في عام 2023

إقرار وإنشاء مكتب الدعم الإداري المشترك في كينيا

29 دال-19 في إطار مبادرة الأمم المتحدة المتعلقة بمكاتب الدعم الإداري المشترك، اختيرت كينيا لتكون من البلدان المشاركة في المرحلة الأولى من تنفيذ المبادرة على الصعيد العالمي. وُضع نموذج تشغيل مكتب الدعم الإداري المشترك وإطار حوكمته في

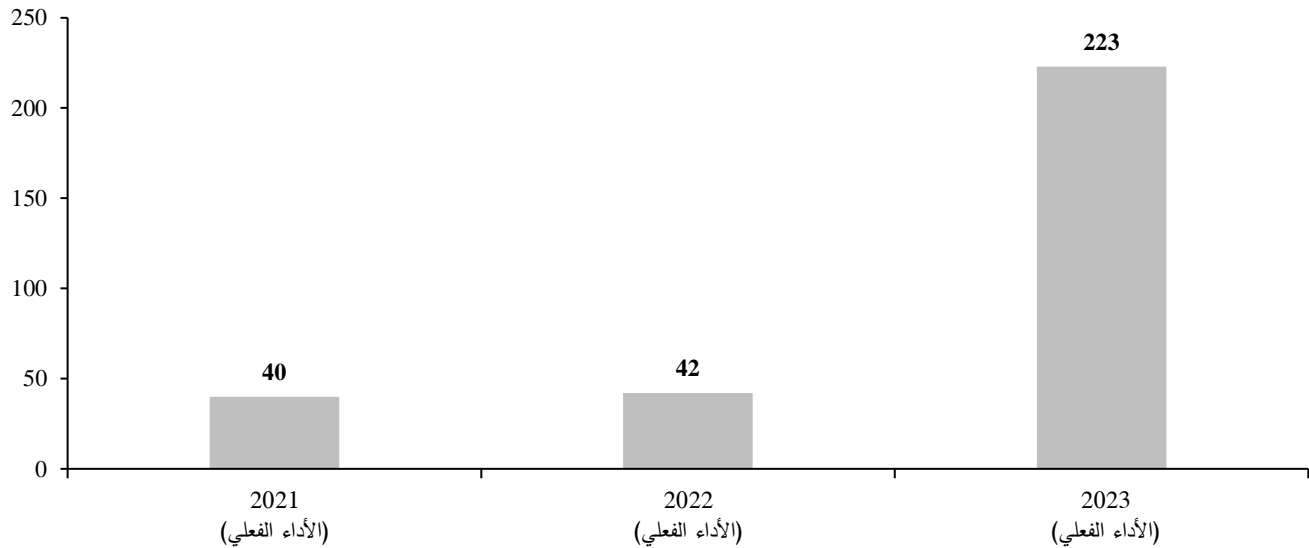
تموز/يوليه 2022، كما أنشئ فريق مرجعي يضم أعضاء من تسعة ممثلين عن الجهات المستفيدة والأمانة العامة للأمم المتحدة. ومنذ 1 كانون الثاني/يناير 2024، يقدم مكتب الأمم المتحدة في نيروبي 66 فئة إلزامية و 13 فئة اختيارية من أصل 223 من خدمات الدعم الإداري المشترك.

29 دال-20 وفي عام 2023، أيد البرنامج الفرعي مقترحات مكتب الدعم الإداري المشترك بتحديد أسعار خدماته، بسبل منها تقديم المقترحات، وتقييم بيانات الدراسات الاستقصائية التي تجمع بشأن الاحتياجات من الخدمات، وتحديد الميزانية المناسبة لتصميم الخدمات وأسعار الخدمات التي تقابلها. وعُرضت أسعار الخدمات المقترحة الخاصة بمكتب الدعم الإداري المشترك على الفريقين العاملين التقني والمالي التابعين لفريق إدارة الخدمات المشتركة، وأقرها في وقت لاحق كل من مجلس الخدمات المشتركة واللجنة التنفيذية لمكتب الدعم الإداري المشترك. ومكنت الموافقة على أسعار الخدمات الإلزامية من البدء في إنشاء مكتب الدعم الإداري المشترك كما كان مقررا في 1 كانون الثاني/يناير 2024، باعتباره خطوة رائدة في مبادرة الأمين العام الإصلاحية المتعلقة بمكاتب الدعم الإداري المشترك.

29 دال-21 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 دال).

الشكل الأول من الباب 29 دال

مقياس الأداء: عدد الخدمات المشتركة المتاحة للكيانات المستفيدة من خدمات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في كينيا (سنويا)



النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تحسين تجربة الجهات المستفيدة مع انخفاض عدد التصويبات في كشوف المرتبات

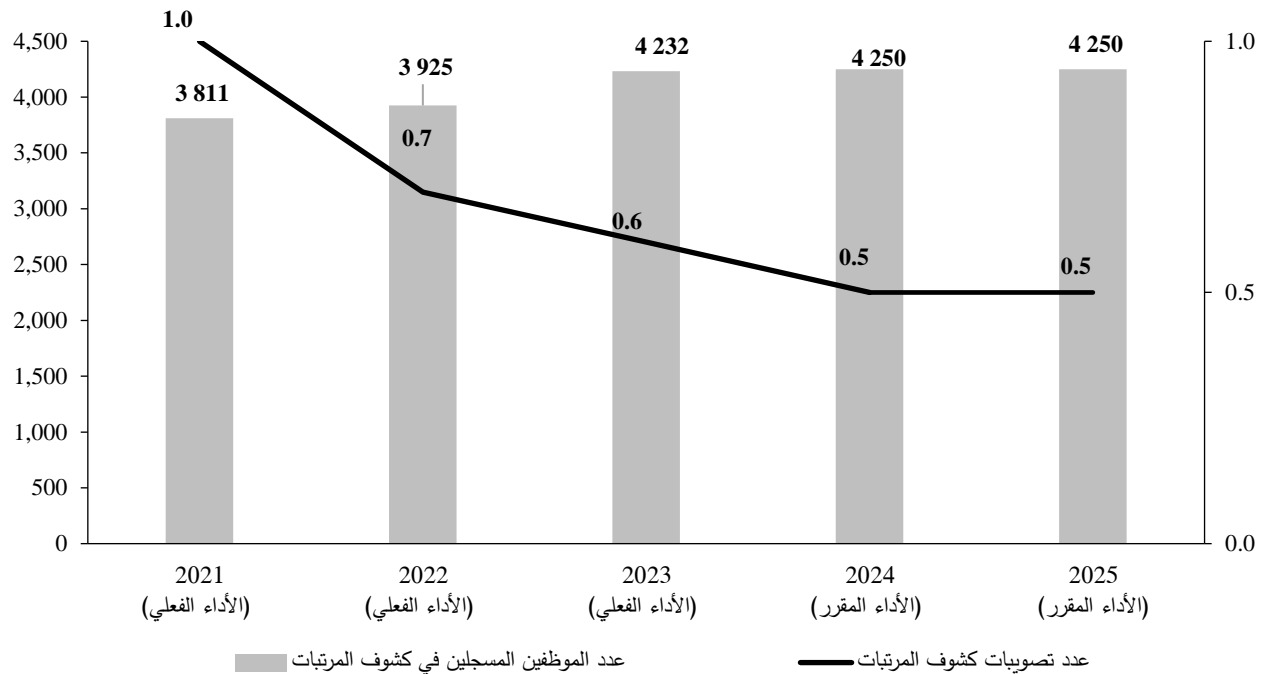
الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-22 سجل البرنامج الفرعي 232 4 موظفا في كشوف المرتبات، وبلغت نسبة ما تم تصويبه من كشوف المرتبات 0,6 في المائة، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر البالغ 0,5 في المائة. ولم يتحقق الهدف بسبب التأخير في تجديد عقود العمل.

29 دال-23 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 دال).

الشكل الثاني من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية للتصويبات في كشوف المرتبات



النتيجة 2: تحسين إدارة الموارد والكفاءة التشغيلية للجهات المستفيدة من خلال توفير لوحات المتابعة

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-24 وضع البرنامج الفرعي لوحات متابعة مؤشرات الأداء الأساسية للمنح والحسابات المستحقة الدفع، التي لم تحقق الهدف المقرر للمستفيدين الذين يستخدمون لوحات متابعة مؤشرات الأداء الأساسية للمنح والحسابات المستحقة الدفع. ولم يتحقق الهدف بسبب الحاجة إلى التحقق من دقة البيانات قبل البدء في استخدام لوحات المتابعة. وستتاح لوحات المتابعة للمستفيدين في عام 2024 بعد التحقق من دقة البيانات.

29 دال-25 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-2).

الجدول 29 دال-2

مقياس الأداء

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|--|---|---|--|--|
| استخدام الجهات المستفيدة للتفاصيل الخاصة برصد الشركاء المنفذين وتلك الخاصة بسلف الشركاء المنفذين | استخدام الجهات المستفيدة للوحات المتابعة الخاصة بحالة تمويل الوظائف المؤقتة | أنشئت لوحات متابعة مؤشرات الأداء الأساسية للمنح والحسابات المستحقة الدفع ولكن | استخدام الجهات المستفيدة للوحات متابعة المستفيدة للوحات متابعة محسنة مدمجة في منصة Umoja Analytics | تحسين الإبلاغ عن مشاريع المرافق وأصول مكتب الأمم المتحدة في نيروبي عن طريق لوحات المتابعة المدمجة في ومؤشرات أداء أساسية |

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|----------------------|----------------------|---|---|----------------------------------|
| | | الاطلاع عليها لم يتح بعد للجهات المستفيدة | إضافية بشأن كشف المرتبات ومدفوعات انتهاء الخدمة | منصة Umoja Analytics (المرحلة 2) |
| | | | زيادة الشفافية والدقة من خلال الأتمتة في جمع إحصاءات الفواتير والعمليات المتعلقة بذلك | |

النتيجة 3: تحسين سبل حصر الأصول في مباني مكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومراقبه وبناءه التحتية

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

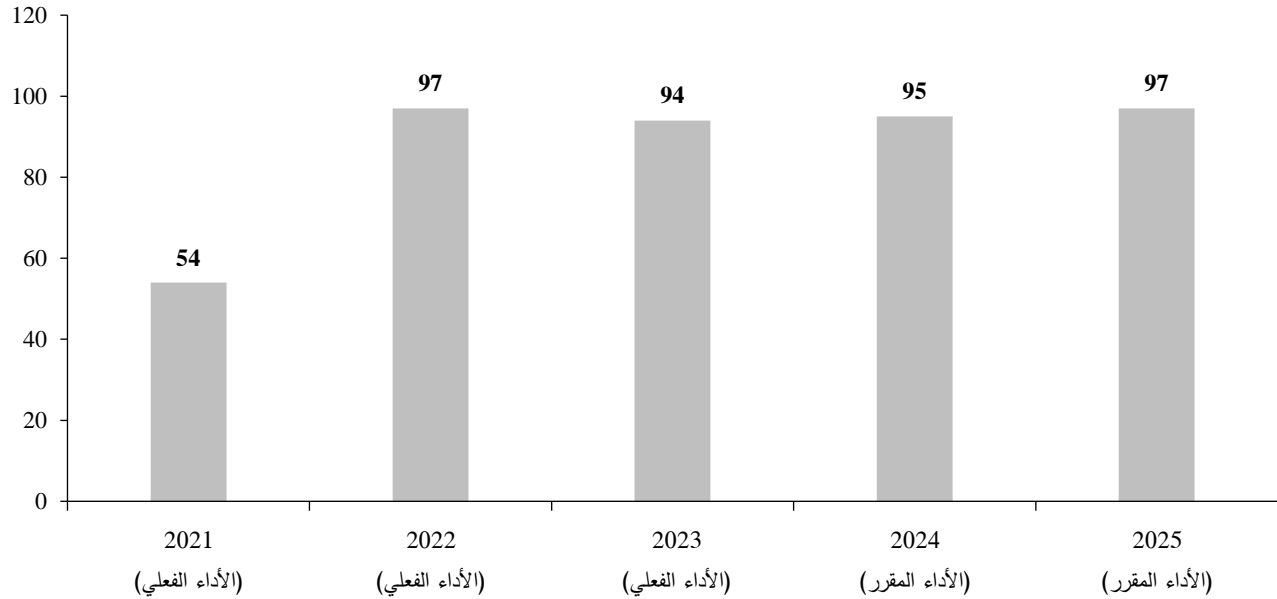
29 دال-26 يتولى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي المسؤولية عن مشروعين رئيسيين جاريين لتشييد المباني (مشروع تجديد المباني A إلى J ومشروع تحديث مرافق المؤتمرات) وعن عدة مشاريع لصيانة وتحسين مجمع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. ويكفل البرنامج الفرعي أن تتسم المحاسبة المالية لمشاريع التشييد بالدقة وأن ترد في الوقت المناسب وأن تمتثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويعكف المكتب على وضع مخطط رئيسي لمجمع الأمم المتحدة في غيغيري لكفالة ضم التخطيط لجميع المشاريع تحت مظلة واحدة ولتيسير تقييم الميزانية واحتياجات التمويل اللازمة لتشغيل الأصول وصيانتها واستبدالها والإشراف عليها.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-27 تمثل الدرس الذي استخلصه البرنامج الفرعي في أهمية إنشاء هيكل مناسب لحصر الأصول خلال المرحلة الأولى لكل مشروع من مشاريع التشييد لتيسير الاعتراف بالأصول قيد الإنشاء، وتسجيل الأصول القابلة للرسملة في الوقت المناسب وفقاً لما يتصل بها من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من أجل إعداد بيانات مالية دقيقة، وتقديم تقارير مالية عن تنفيذ المشاريع في حينها. وفي إطار تطبيق ذلك الدرس، سينشئ البرنامج الفرعي هيكلًا لحصر الأصول وسيدعم وضع مخطط رئيسي لمجمع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، يكفل أن حصر الأصول الجاري تشييدها يتم على النحو السليم، وأن رسملة تكاليفها تتم بنظام، وأن الإبلاغ المالي عنها يتسم بالدقة وينجز في الوقت المناسب.

29 دال-28 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 دال).

الشكل الثالث من الباب 29 دال
مقياس الأداء : شمولية تسجيل الأصول الجاري تشييدها والقابلة للرسملة في البيانات المالية
(النسبة المئوية للأصول القابلة للرسملة المسجلة)



المنجزات المستهدفة

29 دال- 29 يعرض الجدول 3- قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج.

الجدول 29 دال-3

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2023-2025 حسب الفئة والفئة الفرعية

| الفئة والفئة الفرعية | المقرر الفعلي | المقرر | المقرر |
|----------------------|---------------|-----------|-----------|
| | لعام 2023 | لعام 2024 | لعام 2025 |

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| باء - توليد المعارف ونقلها | | | | |
| الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام) | 30 | 28 | 30 | 30 |
| 1 - المناسبات التدريبية بشأن المواضيع المالية | 30 | 28 | 30 | 30 |
| المنشورات (عدد المنشورات) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 - منشورات عن مجلدات البيانات المالية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة | 2 | 2 | 2 | 2 |

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: تعميم النشرة الإخبارية الفصلية لقسم تخطيط البرامج والمالية والميزانية على المكاتب المستفيدة من خدماته.

هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية

الإدارة: الإدارة المالية، بما في ذلك إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات ومقترحات الموارد الأخرى؛ وإدارة الوظائف و 22 000 منحة؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية المالية، بما يشمل 1 400 تقرير من تقارير الجهات المانحة؛ وإدارة النفقة والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة؛ وخدمات استرداد التكاليف؛ وخدمات الدفع وكشوف المرتبات والمدفوعات لـ 4 250 موظفاً؛ وتقديم التوجيه بشأن جميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالبات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لنحو 400 موظف ومعاليمهم والمستفيدين.

البرنامج الفرعي 2 إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 دال-30 الهدف الذي يساهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، هو كفاءة اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة، وتطويرها والاحتفاظ بها.

الاستراتيجية

29 دال-31 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تيسير عملية استقدام الموظفين لفائدة الجهات المستفيدة من خدماته، مما يكفل عمليات توظيف عادلة وتنافسية؛
- (ب) استحداث وصل أدوات تمكّن من تبسيط عملية التوظيف وتساعد المديرين المكلفين بالتعيين في تقييمهم للمرشحين، بالتعاون مع مقر الأمم المتحدة والمكاتب الأخرى الموجودة خارج المقر؛
- (ج) زيادة اهتمام النساء ومقدمي الطلبات من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً، بسبل منها تقديم التوجيه إلى المديرين المكلفين بالتعيين لتشجيع اختيار مرشحين مؤهلين من بين هذه الفئات؛
- (د) وضع وتنفيذ برامج تدريبية متنوعة لتنمية مهارات الموظفين وكفاءاتهم، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى وشركاء خارجيين في دورات تدريبية تُعقد بصورة مشتركة؛
- (هـ) إنشاء منصات داخلية للمعارف لخدمة جهات تنسيق الموارد البشرية والشؤون الإدارية في نيروبي وفي الكيانات المستفيدة في مراكز العمل الخارجية لتيسير رصد مؤشرات الأداء الأساسية والإبلاغ عن هذه المؤشرات ووضع نقاط مرجعية لها؛
- (و) تنفيذ برامج التوعية لجميع الموظفين عن طريق تقديم الإحاطات الإعلامية وإنشاء المنصات على الشبكة الداخلية بشأن المزايا والاستحقاقات وما يتصل بذلك من إجراءات إصدار الأذون؛
- (ز) تنفيذ برنامج شامل للصحة والرفاه، بسبل منها تعزيز الصحة العقلية والسلامة البدنية والتقييمات الصحية وتقديم المشورة للموظفين وإذكاء الوعي بشأنها؛

29 دال-32 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) زيادة معارف الموظفين ومهاراتهم؛
- (ب) تقديم خدمات موحدة للجهات المستفيدة على مستوى مواقع متفرقة جغرافياً؛
- (ج) تحسين قدرة الكيانات المستفيدة على تلبية احتياجاتها التشغيلية المتغيرة؛
- (د) زيادة إنتاجية الموظفين.

الأداء البرنامجي في عام 2023

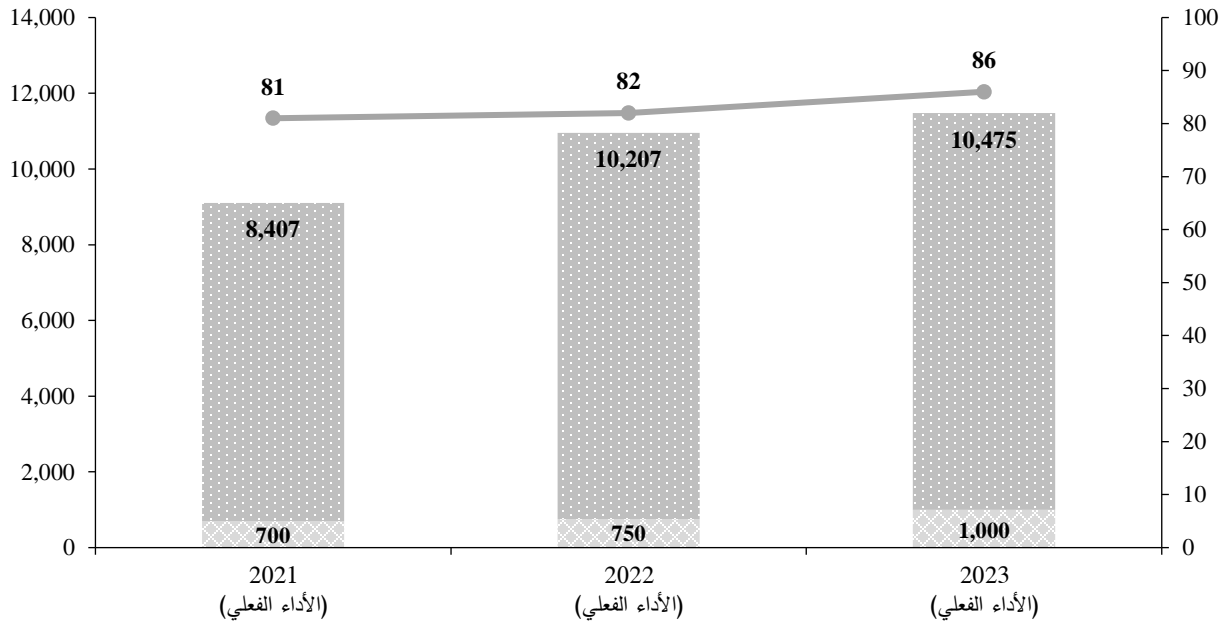
موظفو الأمم المتحدة في كينيا يستفيدون من برامج الصحة والرفاه

29 دال-33 تعد صحة الموظفين ورفاههم عاملاً حاسماً في المشاركة الفعالة للموظفين وإنتاجيتهم. ويشمل ذلك الحصول على خدمات الصحة العقلية من خلال تيسير إساءة المشورة للموظفين، وإمكانية الاستفادة من برامج الصحة والرفاه، وتقييم المخاطر الصحية وإساءة المشورة. ولدى إعداد مكتب الدعم الإداري المشترك، وسع البرنامج الفرعي نطاق الخدمة الطبية المشتركة لتشمل الخدمات المتصلة بالصحة العقلية والمهنية. وفي عام 2023، قام البرنامج الفرعي بسلسلة من حملات تعزيز الرفاه للتتقيف بشأن التوعية بالأمراض والوقاية منها والتدخل لعلاجها.

29 دال-34 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 دال).

الشكل الرابع من الباب 29 دال

مقياس الأداء: عدد الموظفين الذين يستخدمون برامج الصحة والرفاه وتقييم تجارب المستخدمين



تقييم تجارب المستخدمين (النسبة المئوية) — عدد الأفراد المستفيدين من الخدمات السريرية — عدد الأفراد المستفيدين من الحملات الصحية

النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تحسين خدمات الموارد البشرية لقاعدة عالمية من الجهات المستفيدة

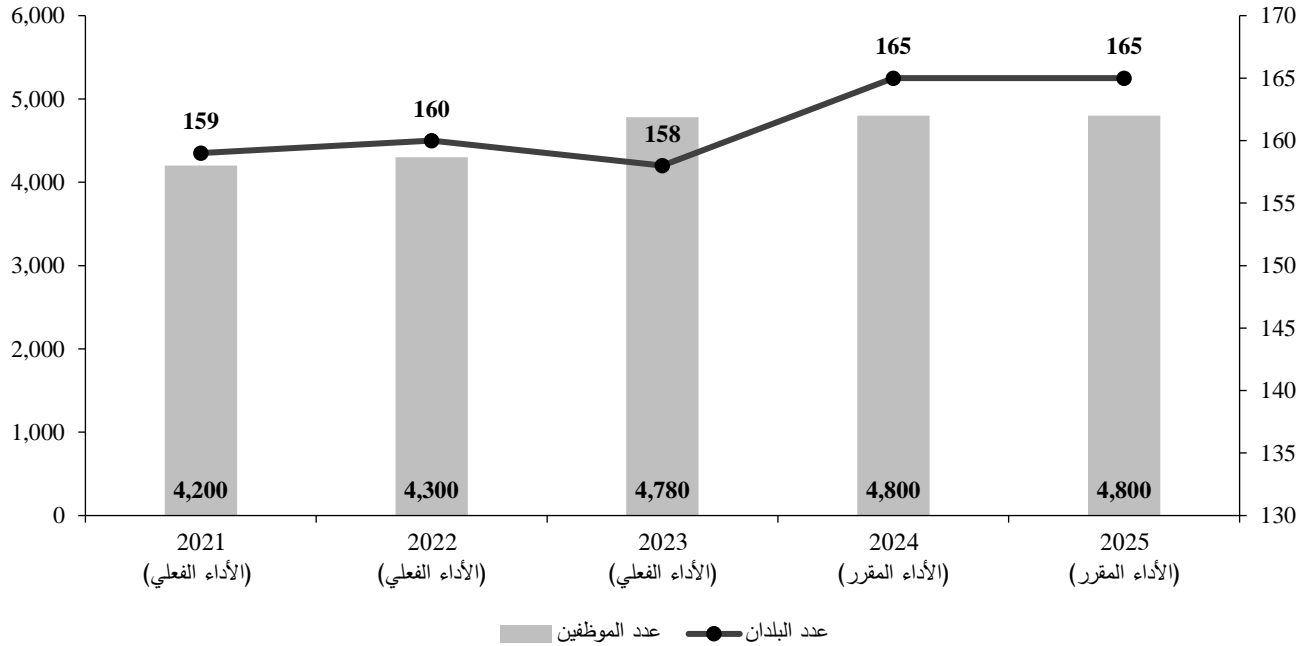
الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-35 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تلقّي 4 780 موظف خدمات شاملة في مجال الموارد البشرية في 158 بلداً، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر البالغ 4 800 موظف و 165 بلداً. ولم يتحقق الهدف لأن بعض الكيانات المستفيدة قلصت وجودها القطري.

29 دال-36 ويُعرَض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 دال).

الشكل الخامس من الباب 29 دال

مقياس الأداء: عدد الموظفين الذين يتلقون خدمات شاملة في مجال الموارد البشرية والبلدان التي تُقدّم فيها الخدمات (العدد السنوي)



النتيجة 2: زيادة فعالية عملية استقدام الموظفين وكفاءتها

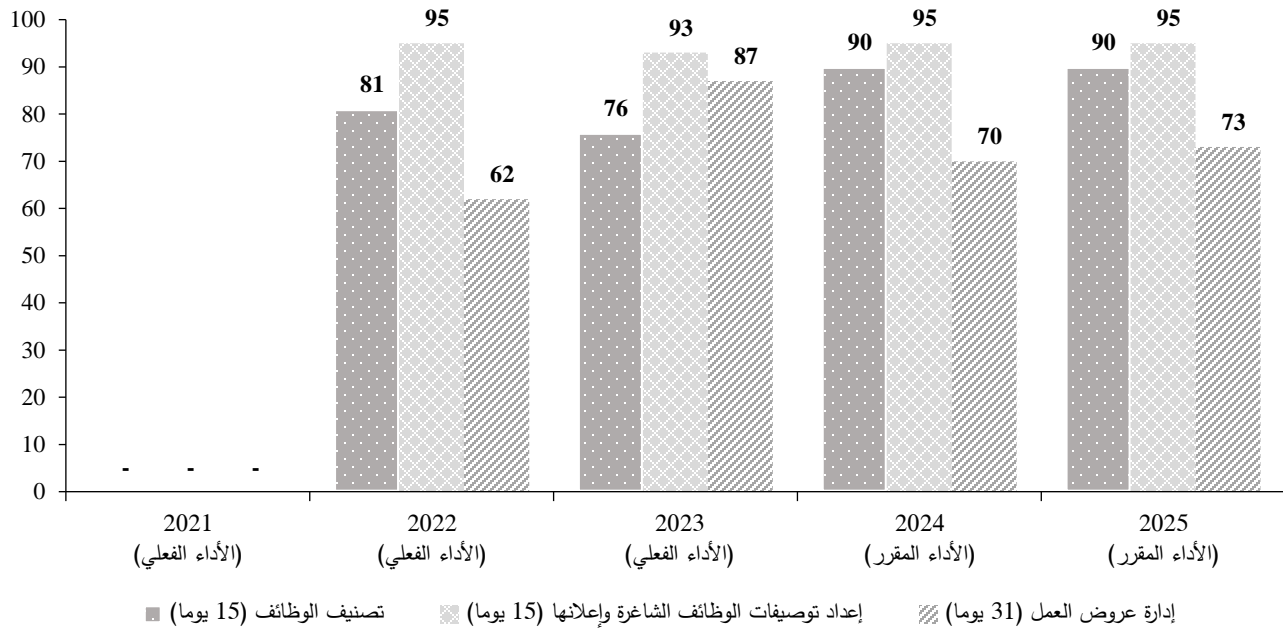
الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-37 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إنجاز 87 في المائة من عمليات إدارة عروض العمل ضمن الإطار الزمني المحدد، وتجاوز بذلك الهدف المقرر البالغ 70 في المائة؛ وفي إنجاز 76 في المائة من عمليات تصنيف الوظائف و 93 في المائة من عمليات إعداد توصيفات الوظائف الشاغرة والإعلان عنها في الوقت المناسب، وهو ما لم يحقق الهدفين المقررين البالغين 86 في المائة و 95 في المائة، على التوالي. ولم يتحقق الهدف بسبب التأخيرات التي حدثت في تدفقات العمل المتعلقة بتصنيف الوظائف. وحرصا على تحقيق أهداف التصنيف في عام 2025، تم اعتماد موظفين إضافيين بوصفهم قائمين على التصنيف.

29 دال-38 ويُعرَض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 دال).

الشكل السادس من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية لعمليات الاستقدام المنجزة ضمن الجداول الزمنية المحددة



النتيجة 3: اكتساب الموظفين والأفراد معارف ومهارات جديدة لتحسين فعالية المنظمة

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 دال-39 يكتسي تدريب موظفي الأمم المتحدة وتعزيز مهاراتهم بالغ الأهمية في تكيف المنظمة مع تغير المطالب. وقد عمل البرنامج الفرعي على النهوض بثقافة التعلم من أجل تحسين فعالية المنظمة وتعزيز تنفيذ الولايات. وبالإضافة إلى كفالة امتثال جميع الموظفين والأفراد لدورات التعلم الإلزامية، يقدم البرنامج الفرعي خدمات تدريبية في طائفة واسعة من المحتويات ودورات لتعلم اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة.

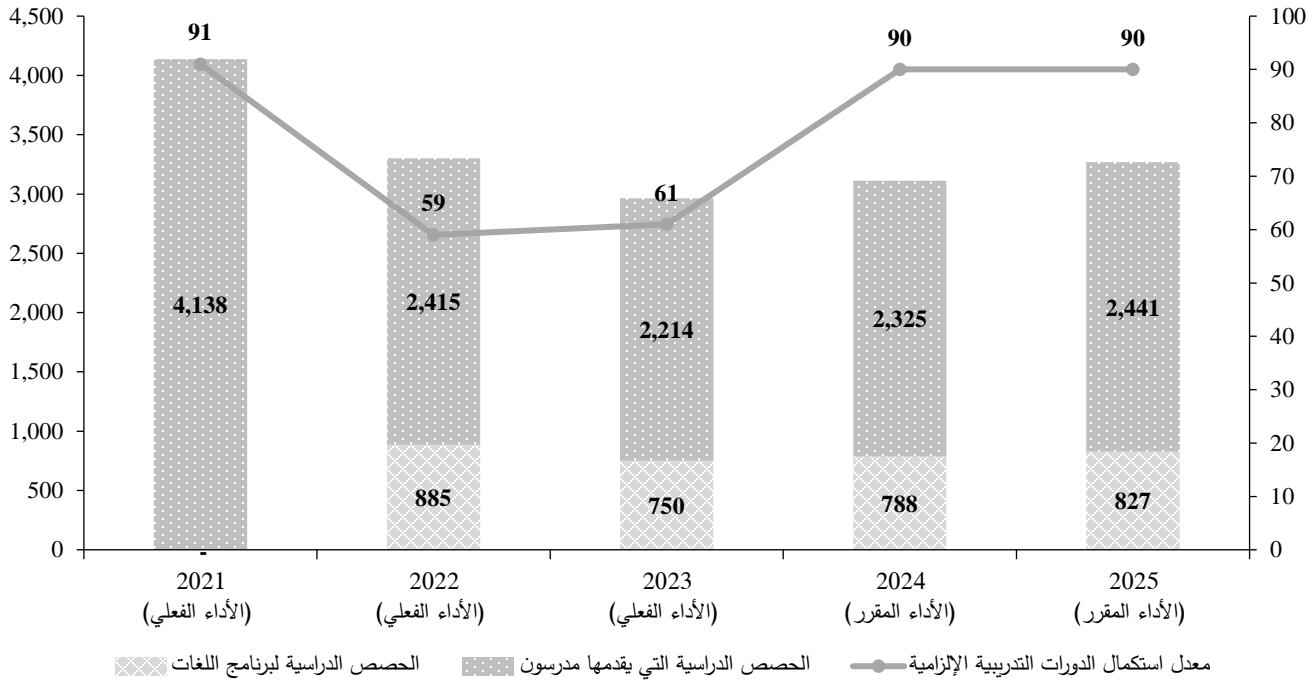
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-40 تمثل الدرس الذي استخلصه البرنامج الفرعي في تزايد الطلب على التعلم وتعزيز المهارات في ضوء مشاركة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في مبادرة مكتب الدعم الإداري المشترك. وعند تطبيق هذا الدرس، سيجري البرنامج الفرعي اتصالات مع الأمانة العامة للأمم المتحدة وكيانات الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها من أجل تحسين فهمه لاحتياجاتها التعليمية على صعيد المنظمة وإتاحة فرص تدريب أكثر تنوعا.

29 دال-41 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 دال).

الشكل السابع من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد الموظفين الذين يكملون الحصص الدراسية وبرامج اللغة التي يقدمها مدرسون، ومعدل استكمال



المنجزات المستهدفة

29 دال-42 يعرض الجدول 29 دال-4 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-4

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2023 لعام 2023 لعام 2024 لعام 2025

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التكمينية

الإدارة: استعراض المستوى الأول في عملية إقامة العدل؛ وإتاحة فرص التدريب والتطوير الوظيفي لـ 7 192 من موظفي النظام الموحد للأمم المتحدة؛ وإدارة الأداء؛ وتنسيق التعلم المشترك بين الوكالات للكيانات التي تتخذ من نيروبي مقراً لها؛ وإجراء 120 اختباراً؛ وتنظيم 25 حملة صحية؛ وإسداء المشورة المتخصصة والتوجيه بشأن عمليات اختيار الموظفين وعمليات تعيين الموظفين وغير الموظفين؛ وإجراء دراسة استقصائية سنوية للموظفين بشأن المرتبات المحلية؛ وإدارة عقود الموظفين واستحقاقاتهم ومستحققاتهم؛ والقيام بأنشطة التوعية والتوجيه بشأن سياسات الموارد البشرية؛ وإدارة شؤون الإلحاق الفعلي بالعمل وانتهاء الخدمة؛ وإدارة العقود؛ وإجراء الفحوصات الطبية؛ وخدمات تقديم المشورة للموظفين.

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

الهدف

29 دال-43 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل المكاتب المستفيدة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وخدمات البلد المضيف، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والأنشطة التجارية، وخدمات المشتريات، فضلاً عن إدارة المحفوظات والسجلات.

الاستراتيجية

29 دال-44 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تقديم حلول مستدامة وفعالة مع التركيز بشكل خاص على إدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف الصحي وفقاً للمعيار 14001 من معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، بسبل منها تنفيذ ورصد نظام الإدارة البيئية ومراجعة حساباته، والحد من الانبعاثات، وتحسين أساليب الإبلاغ البيئي، وتقديم التدريب في مجال الاستدامة البيئية وأفضل ممارساتها؛
- (ب) إدارة الاحتياجات المتغيرة من أماكن العمل لدى الجهات المستفيدة عن طريق زيادة الاستخدام إلى أقصى حد وتحسين ظروف العمل في الحيز المكتبي المتاح، بسبل منها إعادة التصميم، وذلك بالتشاور مع الكيانات المستفيدة، ومن خلال تنقيح معايير الحيز المكتبي، لدعم الاحتياجات التشغيلية لكل مستأجر مع استمرار المكتب في تعميم استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل؛
- (ج) مساعدة الجهات المستفيدة في الانتقال من الحفظ التقليدي للملفات إلى حلول أكثر كفاءة في إيداع الملفات والحلول القائمة على التكنولوجيا؛
- (د) توفير حلول لنقل الموظفين بتحقيق الكفاءة في التوزيع بين مقدمي خدمات النقل الداخليين والخارجيين؛
- (هـ) توفير خدمات سفر فورية وفعالة، لا سيما خلال الفترات السابقة للاجتماعات الرئيسية المقرر عقدها؛
- (و) تقديم خدمات شراء تركز على الجهات المستفيدة وتوجه نحو توفير الحلول، والسعي باستمرار إلى تحقيق أعلى جودة بأفضل سعر مع إيلاء الاعتبار الواجب لتكلفة الأصل على مدى العمر الإنتاجي، وتعزيز المنافسة الدولية الفعالة من خلال توسيع نطاق الوصول الجغرافي وتقليل تكاليف المعاملات إلى أدنى حد؛
- (ز) تَعَهُدُ نظام الإدارة البيئية للمكتب، بما في ذلك أنشطة المراجعة الخارجية السابقة للحصول على شهادة المعيار ISO 14001:2015 من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس وأنشطة المراقبة السنوية بعد الحصول على الشهادة، والتدريب والتوعية في هذا الصدد.

29 دال-45 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تحسّن البنية التحتية المادية والاستخدام الأمثل للمساحة وتعزيز الإدارة البيئية لدعم بيئة عمل مستدامة وآمنة ومرنة؛
- (ب) قيام البلد المضيف بتقديم خدمات فعالة وملائمة لجميع الجهات المستفيدة، بما في ذلك خيارات تقديم الخدمة عن بعد للحفاظ على سلامة الجهات المستفيدة والموظفين؛

(ج) فعالية وملاءمة حلول النقل التي تستخدمها جميع الجهات المستفيدة؛

(د) فعالية وملاءمة خدمات الشراء المتاحة عبر الإنترنت لجميع الجهات المستفيدة العالمية.

الأداء البرنامجي في عام 2023

يتلقى الأشخاص الذين تم إجلاؤهم دعماً لوجستياً وتسهيلات من البلد المضيف ومرافق مكتبية في كينيا

29 دال-46 قام البرنامج الفرعي بتنسيق إدارة الأزمات في جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في كينيا وكيانات المقر دعماً لرحلات الإجلاء لجميع الموظفين والمعالين والشركاء المنفذين من السودان. وتقرر عقد اجتماعات تنسيق يومية وأنشئت قنوات اتصال في الوقت الحقيقي لتبادل المعلومات وتنسيق وصول الأشخاص الذين تم إجلاؤهم إلى المطار في كينيا. وشمل الدعم المقدم الحصول على موافقة استثنائية من حكومة كينيا للسماح بوصول جميع الأشخاص الذين تم إجلاؤهم، بمن فيهم المسافرون غير الحائزين للوثائق اللازمة. وتم ترتيب إجراءات التحقق من أوضاع جميع الأشخاص الذين تم إجلاؤهم من حيث الإقامة مع إدارات البلد المضيف، وتم تنسيق شؤون اللوجستيات لضمان نقل جميع الأفراد الذين تم إجلاؤهم بأمان إلى الفنادق أو المرافق الطبية. وتم في البداية وضع ترتيبات العمل المرنة المؤقتة لموظفي الأمم المتحدة الذين تم إجلاؤهم في الفنادق، وتم بعد ذلك توفير حيز مكتبي مؤقت في مجمع الأمم المتحدة في غيغيري للموظفين الذين تم إجلاؤهم.

29 دال-47 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-5).

الجدول 29 دال-5

مقياس الأداء

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) |
|----------------------|----------------------|---|
| - | - | تلقي 482 فرداً (منهم الموظفون والمعالون والشركاء المنفذون) الذين تم إجلاؤهم من السودان خدمات الدعم اللوجستي وخصص لهم حيز مكتبي وحصلوا على الدعم من البلد المضيف |

النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تحسين الإشراف على الأصول المادية والمعدات

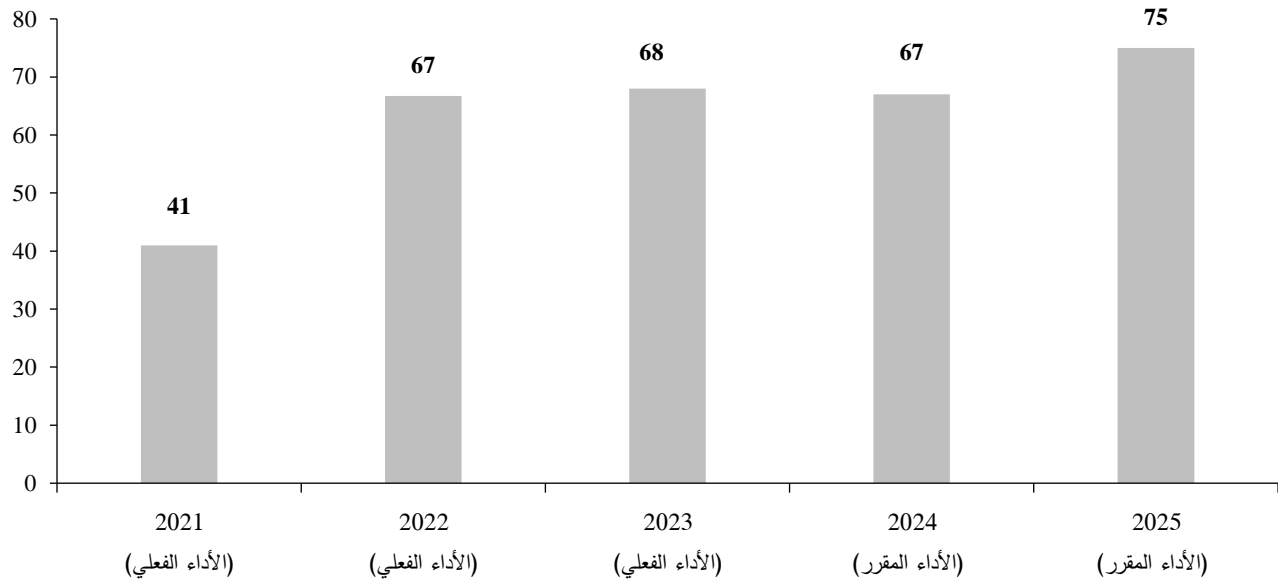
الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-48 أسهم عمل البرنامج الفرعي في التحقق مادياً من 68 في المائة من الأصناف المتسلسلة، وهو ما شكل أداءً متجاوزاً للهدف المقرر البالغ 55 في المائة.

29 دال-49 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 دال).

الشكل الثامن من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية للأصناف المتسلسلة التي خضعت للتحقق المادي (النسبة المئوية السنوية)



النتيجة 2: تحسين الكفاءة في استخدام الطاقة في مباني الأمم المتحدة في نيروبي

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-50 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تزويد الملحق (مبنى اللوجستيات) بنظم الطاقة الشمسية الفولطاضوئية، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر .

29 دال-51 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-6).

الجدول 29 دال-6

مقياس الأداء

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|----------------------|--|--|--|---|
| – | الانتهاء من تركيب تجهيزات الطاقة الشمسية الفولطاضوئية على مبنى الملحق الجديد (مبنى اللوجستيات) | تشغيل مبنى الملحق (مبنى اللوجستيات) المجهز بنظم الطاقة الشمسية الفولطاضوئية واستخدامه كمكان عمل مؤقت | استكمال تشييد/تركيب نظم الطاقة الشمسية الفولطاضوئية كجزء من مباني المكاتب الجديدة التي تضم ستة من مباني المكاتب وأربعة من مباني اللوجستيات | التشغيل الكامل لمباني المكاتب المشيدة حديثا والمباني المجددة باستخدام نظم الطاقة الشمسية الفولطاضوئية |

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | من المقرر تأكيد أن مبنيين من مباني الملحق (مبنى الخدمات اللوجستية) محايدان في استخدام الطاقة بعد عام كامل من التشغيل |

النتيجة 3: إنشاء أماكن جديدة للاجتماعات والتعاون للمندوبين والموظفين والأفراد

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 دال-52 تؤدي أماكن الاجتماعات والتعاون دورا حيويا في تعزيز التواصل والعمل الجماعي والإنتاجية. وبناء على النجاح الذي تحقق بتوفير حجيرات العمل الخارجية أثناء جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، يسر البرنامج الفرعي عملية تجديد وإعادة تصميم الحيز المكتبي وبناء حيز جديد لتحسين بيئة العمل، ويشمل ذلك استكمال أماكن عمل مرنة إضافية داخل مبنيي المكاتب P و Q. وقد تبين أن أماكن العمل المرنة الجديدة تتمتع بشعبية كبيرة، إذ توفر فضاءات وظيفية إضافية وقابلة للتكيف لأغراض التعاون، بخلاف غرف الاجتماعات العادية ومناطق تقديم الطعام.

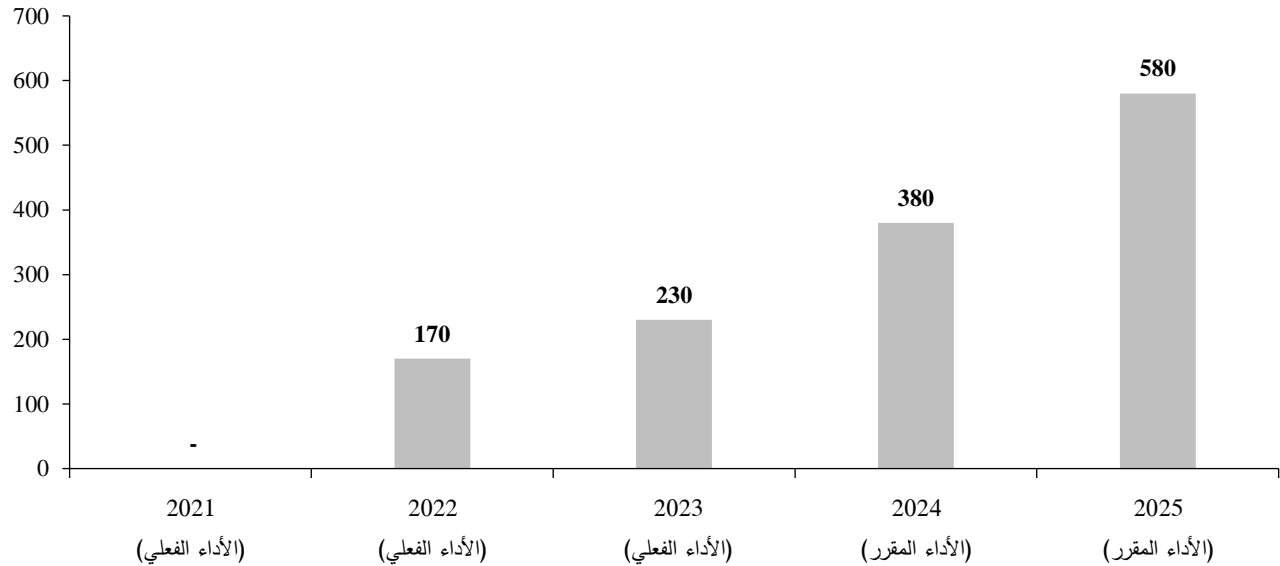
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-53 يتمثل الدرس الذي استخلصه البرنامج الفرعي في ضرورة مواصلة مراعاة الاعتبارات المتصلة بالاستدامة البيئية في إعادة تصميم أماكن العمل، والاستفادة من منافع البيئة الطبيعية التي يتمتع بها مجمع الأمم المتحدة في غيغري. وعند تطبيق الدرس، سينشئ البرنامج الفرعي أماكن إضافية للتعاون، وخاصة بيئات أماكن العمل الخارجية، مثل الأسطح والشرفات والحجيرات. وفي إطار هذه الجهود، يركز البرنامج الفرعي أيضا على برنامج إعادة التحريج في المركب لجعل مساحات العمل والتعاون في الهواء الطلق أكثر قابلية للاستخدام ومن أجل تعزيز بيئة عمل أفضل في نهاية المطاف.

29 دال-54 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 دال).

الشكل التاسع من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد المقاعد الإضافية المتاحة للاجتماعات والتعاون (العدد التراكمي)



المنجزات المستهدفة

29 دال-55 يعرض الجدول 29 دال-7 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-7

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

الإدارة: إدارة شؤون الأراضي/المباني المملوكة للأمم المتحدة (142 فدانا) وصيانتها، بما في ذلك 6 من مباني المكاتب و 4 من مباني اللوجستيات المشيدة حديثاً، ومباني المكاتب المجددة M إلى X، البالغ عددها 11 مبنى، و 8 من مباني المكاتب المخصصة لمرافق برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، التي يبلغ مجموعها 75 حيزاً مكتئباً، و 14 من غرف الاجتماعات؛ وإدارة شؤون الحيز المكتبي، وإعادة تصميم مخططات المكاتب وتشكيلاتها لتلبية احتياجات مكاتب الأمم المتحدة وغيرها من إدارات الأمانة العامة والمكاتب التابعة لكيانات الأمم المتحدة الأخرى في نيروبي.

اللوجستيات: الاستلام والفحص؛ وإصدار 400 من جوازات المرور وتجهيز 16 000 من طلبات السفر؛ وإنجاز ترتيبات سفر الموظفين والمشاركين في الاجتماعات؛ والتعامل مع امتيازات وحصانات 60 كياناً تابعاً للأمم المتحدة؛ ودعم عمليات شراء وتوريد وتوزيع 5 000 من أوامر شراء السلع والخدمات؛ وتقديم المشورة بشأن المخزونات وتدابير تخزينها والتصرف فيها؛ وشن الممتلكات الرسمية والشحنات الكبيرة، بما في ذلك ما يلزم للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية؛ وتقديم خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع والسجلات والمحفوظات.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 دال-56 الهدف الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي، هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العملية بكفاءة وفعالية من خلال حلول

تكنولوجية مبتكرة، مع الحفاظ على أمن الخدمات التكنولوجية والبنية التحتية التي تشكّل ركيزة هذه الخدمات واتساقها وقدرتها على التكيف.

الاستراتيجية

29 دال-57 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) وضع مقترحات بشأن حلول شاملة للبرامجيات والمعدات بالتشاور مع الكيانات المستفيدة وتقديم المشورة والدعم التقني بشأن تنفيذ التكنولوجيا الجديدة؛
- (ب) تقديم الدعم في نشر مكتب الدعم الإداري المشترك في كينيا وإقامة علاقات عمل مع المستفيدين والحفاظ عليها لإدارة الاحتياجات والطلبات؛
- (ج) تطوير وتحسين العمليات المبتكرة الحالية لتمكين اختبار واعتماد التكنولوجيا والحلول الجديدة مع دعم إمكانية الوصول إلى هذه الحلول ودعم موثوقيتها واتساقها واستدامتها؛
- (د) التعاون الوثيق مع إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في نيروبي، ومع البرامج الفرعية الأخرى من أجل مواءمة المسؤوليات الشاملة للخدمات السمعية البصرية التقنية وخدمات الدعم الهندسي والبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة بخدمات المؤتمرات في المكتب وإضفاء الطابع المركزي على هذه المسؤوليات الشاملة في إطار هذا البرنامج الفرعي.

29 دال-58 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تلبية احتياجات أعمال الكيانات المستفيدة من خلال التنفيذ السريع للتكنولوجيا الجديدة والمبتكرة؛
- (ب) تمكين الكيانات المستفيدة من اتخاذ قرارات فعالة من خلال الوصول إلى خدمات أكثر استجابة وفي الوقت المناسب؛
- (ج) التنفيذ الفعال والكفء للبرامج الفنية للكيانات المستفيدة.

الأداء البرنامجي في عام 2023

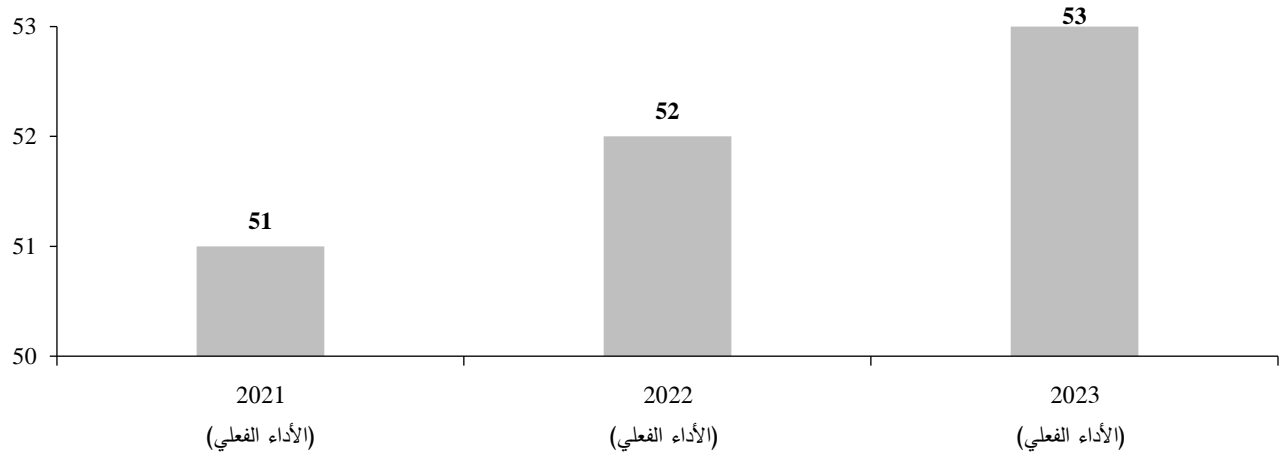
تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأكثر كفاءة وتكاملاً عن طريق إلحاق مستفيدين إضافيين وإجراء ترقية تقنية على نطاق المركب برمته

29 دال-59 في عام 2023، نجح البرنامج الفرعي في ضم 53 كيانات جديدة من الجهات المستفيدة التابعة للأمم المتحدة لتحصل على خدماته. وقامت المنظمة بتحديث عرض قيمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاص بها، وتفكيك حزمات الخدمات، وتحسين العروض من خلال الشراكات الثنائية مع الكيانات، مما يدل على التزامها بالقدرة على التكيف والاستجابة. وشهد العام أيضاً إنجازات ملحوظة أخرى، مثل إدماج خدمات الهاتف باستخدام بروتوكول الإنترنت في برنامج Microsoft Teams والنجاح في إعادة طرح طلب العروض من مقدمي خدمات الإنترنت وتوحيد غرف الخواديم، مما عزز الأمن من خلال تجزئة الشبكة. ونفذ البرنامج الفرعي أيضاً حلولاً مبتكرة، مثل التطبيقات والدراسات الاستقصائية وتقارير المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل التمكين من التكيف واتخاذ قرارات مستنيرة.

29 دال-60 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل العاشر من الباب 29 دال).

الشكل العاشر من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد الجهات المستفيدة التي أُتيحت لها إمكانية الحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (العدد التراكمي)



النتائج المقررة لعام 2025

النتيجة 1: تجربة خدمة سهلة الاستخدام وضمان توافر الخدمة للجهات المستفيدة

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

- 29 دال-61 أسهم عمل البرنامج الفرعي في زيادة إمكانية وصول الجهات المستفيدة إلى بوابة مركز الخدمات الموحد في كينيا، حيث ورد ما يقرب من 2 000 من طلبات الخدمة خلال عام 2023، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر .
- 29 دال-62 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-8).

الجدول 29 دال-8

مقياس الأداء

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|---|--|--|---|---|
| يمكن للجهات المستفيدة الوصول إلى النماذج الرقمية وتطبيقات سير العمل المضافة، مع إعداد التقارير الأساسية عن البيانات المسجلة | إدماج احتياجات العملاء بالكامل في فهرس على نطاق الأمانة العامة يكون جاهزاً لنقله إلى برنامج جديد لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة | المرونة في تسيير الأعمال وتحسين الابتكار وزيادة الأمان للجهات المستفيدة من خلال منصة موحدة لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة | المرونة في تسيير الأعمال وزيادة رؤية الجهات المستفيدة من خلال عمليات مبسطة لتقديم الطلبات ورصدها، وتحسين تقارير إدارة الخدمات | كيانات إضافية غير تابعة للأمانة العامة تبدأ في استخدام منصة مركز الخدمات في كينيا |
| دراسة استقصائية للجهات المستفيدة حول فعالية الفهرس يُسترشد بها في اختيار برنامج جديد لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة | | تقديم ما يقرب من 2 000 طلب عن طريق مركز الخدمات في كينيا | | |

النتيجة 2: تعزيز أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمكتب والجهات المستفيدة من خدماته

الأداء البرنامجي في عام 2023 والأداء المستهدف لعام 2025

29 دال-63 نفذ البرنامج الفرعي عمليات معززة لإدارة أمن المعلومات وإدارة المخاطر ومراقبتها للحد من الاختراقات التي تمس البيانات، ونفذ التوصيات المتعلقة بالأمن الرقمي الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن سرية البيانات وسلامتها وتوافرها، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 دال-64 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2025 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-9).

الجدول 29 دال-9

مقياس الأداء

| 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء الفعلي) | 2024 (الأداء المقرر) | 2025 (الأداء المقرر) |
|---|--|---|--|---|
| إدماج إدارة مكامن الضعف وعمليات تقييم مكامن الضعف امتثالا لسياسات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | تعزيز النضج الأمني لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة في نيروبي من خلال عدة تقييمات لمستوى النضج الأمني ومعالجة التوصيات الحاسمة ذات الصلة | مواصلة تعزيز نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة في نيروبي من خلال تنفيذ التوصيات والنتائج المتبقية من عام 2022 | تبني الجهات المستفيدة أفضل الممارسات لتحسين أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما يؤدي إلى تقليل حالات اختراق أمن المعلومات بنسبة 10 في المائة | تتمشى إدارة تكنولوجيا المعلومات وأمن المعلومات وإدارة المخاطر في المؤسسة بشكل كامل مع معايير الأمانة العامة وسياساتها وإجراءاتها ومبادئها التوجيهية في مجال الأمن |

النتيجة 3: تحسين مواءمة سياسات وممارسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025

29 دال-65 في عام 2023، نجح البرنامج الفرعي في تجريب فعالية مكتب الدعم الإداري المشترك في تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لـ 53 كيانا جديدا من كيانات الأمم المتحدة التي تم ضمها في كينيا، وتولى إدارة عملية الانتقال السلس من اتفاقات الخدمة السابقة إلى عرض القيمة الجديد المقدم من مكتب الدعم الإداري المشترك الجديد إلى الجهات المستفيدة الحالية. وواصل البرنامج الفرعي تكييف خدماته وبطاقات أسعاره لتتماشى مع التكنولوجيات الناشئة وخدمات مكتب الدعم الإداري المعيارية والاحتياجات التشغيلية للجهات المستفيدة.

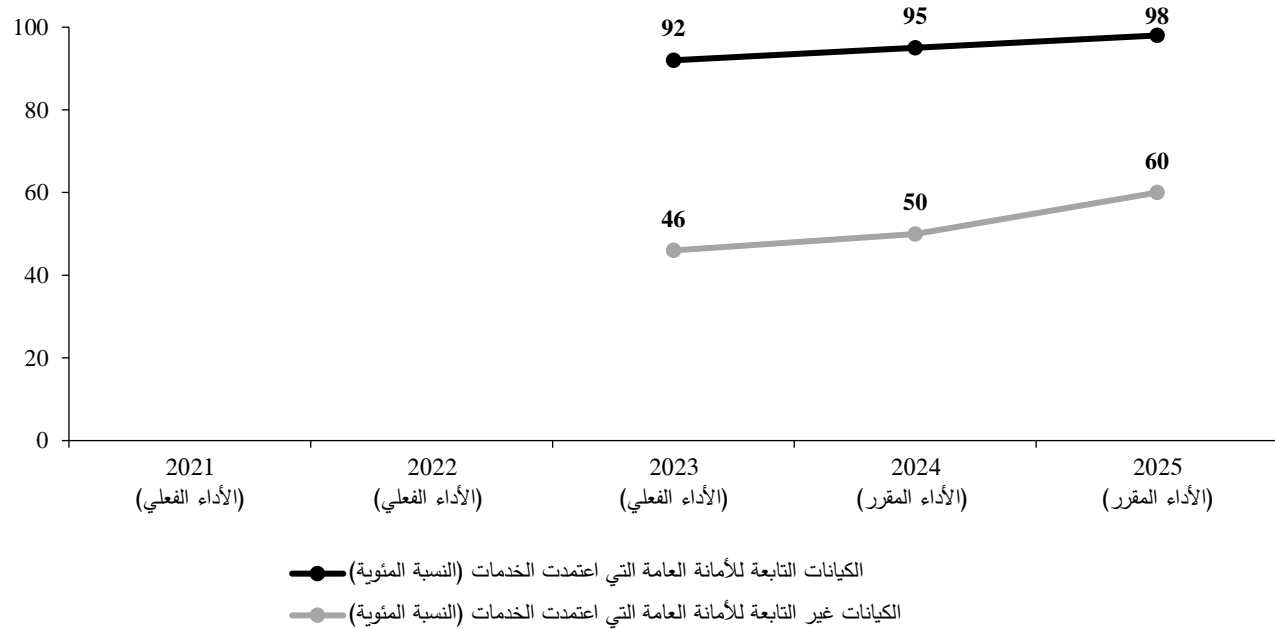
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-66 يتمثل الدرس الذي استخلصه البرنامج الفرعي في ضرورة تحقيق قدر كبير من الامتثال والتكامل في السياسات والممارسات على نطاق منظومة الأمم المتحدة ابرمتها فيما يتعلق بأمن المعلومات ومراقبة الدخول وتوحيد المنصات. وعند تطبيق هذا الدرس، سيعمل البرنامج الفرعي مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها (الكيانات غير التابعة للأمانة العامة) على اكتساب فهم أعمق لعملياتها واحتياجاتها في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وسيستفيد من تلك الرؤى لضمان الزيادة في قبول مكتب الدعم الإداري المشترك في البلدان الأخرى، مما سيعزز تنفيذ معيار وحيد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

29 دال-67 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الحادي عشر من الباب 29 دال).

الشكل الحادي عشر من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية للكيانات التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة وغير التابعة لها التي تتخذ من نيروبي مقراً لها والتي تعتمد جميع فئات الخدمات الموحدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



المنجزات المستهدفة

29 دال-68 يعرض الجدول 29 دال-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-10

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة لعام 2025، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات لفائدة 53 كيانا من كيانات الأمم المتحدة؛ وتقديم الدعم التقني إلى 2 600 مستخدم نهائي؛ وتقديم خدمات الحوسبة الشخصية والخدمات الصوتية وخدمات الإنترنت والبيانات والاتصالات لـ 4 000 مستخدم؛ وكفالة الامتثال لأمن المعلومات وتوزيع البرامجيات وخدمات الطباعة لما عدده 500 2 مستخدم؛ وتقديم خدمات الاتصال الإلكتروني إلى 26 من الجهات المستفيدة، بربط ما متوسطه 1 000 من منافذ الشبكات؛ وتقديم خدمات الاستضافة السحابية واستضافة مراكز البيانات بما يغطي 318 وحدة من الخواديم المادية و 148 من الآلات الافتراضية؛ وتشغيل وصيانة 15 نظاماً من نظم التطبيقات في بيئة آمنة؛ وصيانة 3 000 قطعة من معدات تكنولوجيا المعلومات؛ والقيام بحملتي توعية للموظفين.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2025

لمحة عامة

29 دال-69 ترد في الجداول 29 دال-11 إلى 29 دال-13 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 دال-11

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| وجه الإنفاق | نفقات عام 2023 ^(١) | اعتمادات عام 2024 | التغيرات | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------|
| | | | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |
| تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) | النسبة المئوية | | | | | |
| الوظائف | 10 916,7 | 9 875,6 | - | - | - | - |
| تكاليف الموظفين الأخرى | 351,1 | 416,8 | - | - | - | - |
| الخبراء الاستشاريون | 23,2 | - | - | - | - | - |
| الخدمات التعاقدية | 633,9 | 478,8 | - | - | - | - |
| مصروفات التشغيل العامة | 4 399,6 | 4 553,3 | - | - | - | - |
| اللوازم والمواد | 88,6 | 64,9 | - | - | - | - |
| الأثاث والمعدات | 431,8 | 17,1 | - | - | - | - |
| تحسين أماكن العمل | 16,5 | 86,1 | - | - | - | - |
| المنح والمساهمات | 3 513,2 | 2 861,4 | (2 861,4) | - | - | (2 861,4) |
| التغيرات الأخرى | (49,9) | - | - | - | - | - |
| المجموع | 20 324,7 | 18 354,0 | (2 861,4) | - | - | (2 861,4) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(أ) النفقات المعروضة في هذا الجدول وفي الجداول اللاحقة ليست نهائية في وقت إعداد التقرير، وقد تخضع لتعديلات يمكن أن تؤدي إلى فروق طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستشتر بحلول 31 آذار/مارس 2024.

الجدول 29 دال-12

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2025

(عدد الوظائف)

| | العدد | التفاصيل |
|---------------------|-------|--|
| المعتمد لعام 2024 | 112 | 1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م |
| التغيرات في الوظائف | - | - |
| المقترح لعام 2025 | 112 | 1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م |

ملاحظة: يستخدم المختصران التاليان في الجداول والأرقام: ر م: الرتبة المحلية؛ م ف و: موظف فني وطني.

الجدول 29 دال-13

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

| الفئة والرتبة | المعتمد لعام | | | | | المقترح لعام |
|--|--------------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|--------------|
| | 2024 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | |
| التغيرات | | | | | | |
| الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| مد-2 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| مد-1 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| ف-5 | 7 | - | - | - | - | 7 |
| ف-4 | 9 | - | - | - | - | 9 |
| ف-3 | 17 | - | - | - | - | 17 |
| ف-1/2 | 7 | - | - | - | - | 7 |
| المجموع الفرعي | 45 | - | - | - | - | 45 |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | |
| م ف و | 1 | | | | | 1 |
| ر م | 66 | | | | | 66 |
| المجموع الفرعي | 67 | - | - | - | - | 67 |
| المجموع | 112 | - | - | - | - | 112 |

29 دال-70 وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجداول 29 دال-14 إلى 29 دال-16 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 دال.

29 دال-71 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 دال-14 (1) و 29 دال-15 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2025 ما قيمته 15 492 600 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس نقصاً صافياً قدره 2 861 400 دولار (أو ما نسبته 15,6 في المائة) مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وتعزى التغيرات في الموارد إلى التعديلات الفنية. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 دال-14

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي | نققات عام 2023 | اعتمادات عام 2024 | التعديلات الفنية | التغييرات | | | النسبة المئوية | تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
|---|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|------------------|----------------|---|
| | | | | الولايات الجديدة/التغييرات الأخرى | الموسعة | المجموع | | |
| ألف - أجهزة تقرير السياسات | | | | | | | | |
| باء - التوجيه التنفيذي والإدارة | 984,3 | 912,9 | - | - | - | - | - | 912,9 |
| جيم - برنامج العمل | | | | | | | | |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 3 255,6 | 2 889,2 | - | - | - | - | - | 2 889,2 |
| 2 - إدارة الموارد البشرية | 2 707,1 | 2 631,0 | - | - | - | - | - | 2 631,0 |
| 3 - خدمات الدعم | 11 378,2 | 10 262,6 | (2 861,4) | - | - | (2 861,4) | (27,8) | 7 401,2 |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 1 999,5 | 1 658,3 | - | - | - | - | - | 1 658,3 |
| المجموع الفرعي، جيم | 19 340,4 | 17 441,1 | (2 861,4) | - | - | (2 861,4) | (16,4) | 14 469,4 |
| دال - الدعم البرنامجي | | | | | | | | |
| المجموع الفرعي، 1 | 20 324,7 | 18 354,0 | (2 861,4) | - | - | (2 861,4) | (15,6) | 15 492,6 |

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي | نققات عام 2023 | تقديرات عام 2024 | التغيير | النسبة المئوية | تقديرات عام 2025 |
|---|-----------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | | |
| ألف - أجهزة تقرير السياسات | - | - | - | - | - |
| باء - التوجيه التنفيذي والإدارة | 209,9 | 410,3 | - | - | 410,3 |
| جيم - برنامج العمل | | | | | |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 5 314,5 | 6 335,3 | - | - | 6 335,3 |
| 2 - إدارة الموارد البشرية | 5 375,9 | 8 205,7 | - | - | 8 205,7 |
| 3 - خدمات الدعم | 9 162,8 | 8 580,7 | - | - | 8 580,7 |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 4 112,9 | 3 890,8 | - | - | 3 890,8 |
| المجموع الفرعي، جيم | 23 966,1 | 27 012,5 | - | - | 27 012,5 |
| دال - الدعم البرنامجي | | | | | |
| المجموع الفرعي، 2 | 24 176,0 | 27 422,8 | - | - | 27 422,8 |
| المجموع (1 + 2) | 44 550,7 | 45 776,8 | (2 861,4) | (6,3) | 42 915,4 |

الجدول 29 دال-15

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2025 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي | المعتمد لعام 2024 | التغيرات | | | | تقديرات عام 2025 |
|---|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|------------------|
| | | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | |
| ألف - أجهزة تقرير السياسات | 3 | - | - | - | - | 3 |
| باء - التوجيه التنفيذي والإدارة | 31 | - | - | - | - | 31 |
| جيم - برنامج العمل | 23 | - | - | - | - | 23 |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 43 | - | - | - | - | 43 |
| 2 - إدارة الموارد البشرية | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 3 - خدمات الدعم | 109 | - | - | - | - | 109 |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 109 | - | - | - | - | 109 |
| المجموع الفرعي، جيم | 112 | - | - | - | - | 112 |
| دال - الدعم البرنامجي | 112 | - | - | - | - | 112 |
| المجموع الفرعي، 1 | 112 | - | - | - | - | 112 |

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي | تقديرات عام 2024 | التغيير | | المقترح لعام 2025 |
|---|------------------|---------|-------------------|-------------------|
| | | التغيير | المقترح لعام 2025 | |
| ألف - أجهزة تقرير السياسات | 4 | - | - | 4 |
| باء - التوجيه التنفيذي والإدارة | 96 | - | - | 96 |
| جيم - برنامج العمل | 81 | - | - | 81 |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 84 | - | - | 84 |
| 2 - إدارة الموارد البشرية | 34 | - | - | 34 |
| 3 - خدمات الدعم | 295 | - | - | 295 |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 295 | - | - | 295 |
| المجموع الفرعي، جيم | 299 | - | - | 299 |
| دال - الدعم البرنامجي | 411 | - | - | 411 |
| المجموع الفرعي، 2 | 411 | - | - | 411 |
| المجموع (2+1) | 411 | - | - | 411 |

شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29-دال-72 على النحو المبين في الجدول 29-دال-14 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 2 861 400 دولار، على النحو التالي:

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم - يُعزى النقصان البالغ 2 861 400 دولار إلى إلغاء الاحتياجات غير المتكررة التي وافقت عليها الجمعية العامة لعام 2024 في قرارها 253/78 فيما يتعلق بالاعتماد المخصص لتكاليف إدارة المشاريع لمشاريع التشييد الرئيسية من أجل ما يلي: (أ) استبدال مباني المكاتب A إلى J (200 770 دولار)؛ (ب) التصدي لتدهور أحوال مرافق خدمات المؤتمرات ولمحدودية قدراتها (200 091 200 دولار). أما الاحتياجات من الموارد ذات الصلة لعام 2025، فستُعرض في وقت لاحق من العام ضمن التقارير المرحلية عن مشاريع التشييد.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29-دال-73 على النحو المبين في الجدولين 29-دال-14 (2) و 29-دال-15 (2)، تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية ما قدره 27 422 800 دولار. وستكفل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستُستخدم أساساً لتغطية تكاليف 299 وظيفة (1 ف-5، 9 ف-4، 12 ف-3، 12 موظفاً فنياً وطنياً، 265 وظيفة من الرتبة المحلية). وبالإضافة إلى ذلك، ستُستخدم تلك الموارد لدعم أنشطة متنوعة متصلة بالدعم الإداري، ومكاتب الدعم الإداري المشتركة، والخدمات المشتركة ودعم العمليات التجارية المقدم إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤئل الأمم المتحدة)، ونظام المنسقين المقيمين، وكذلك إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في كينيا.

29-دال-74 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة في إطار هذا الباب لإشراف المديرية العامة للمكتب التي لديها سلطة مفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29-دال-75 يتألف عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة من مكتب مدير الشؤون الإدارية ووحدة إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ.

29-دال-76 وتشمل المسؤوليات الرئيسية لعنصر التوجيه التنفيذي والإدارة التوجيه والإشراف والإدارة بشكل عام فيما يخص الخدمات الإدارية وما يتصل بها من خدمات الدعم التي يقدمها المكتب إلى المنظمات المستفيدة من خدماته.

29-دال-77 ووفقاً لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجّع فيها المنظمات على إدراج المعلومات المتعلقة بالاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، ووفقاً للولاية الشاملة المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، يقوم المكتب بإدراج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته. فقد قام المكتب بتوسيع نطاق مبادراته لإدارة النفايات وإعادة تدويرها من خلال الحصول على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001:2015 للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في مجال نظم الإدارة البيئية في كانون الثاني/يناير 2023. وتركز هذه الشهادة على عمليات مثل العمليات المتصلة بالطاقة والمياه ومياه الصرف الصحي وإدارة النفايات فيما يتعلق بخدمات المرافق والسلامة والمطاعم والخدمات الطبية وخدمات المؤتمرات والطباعة والنشر التي سيواصل المكتب التركيز عليها من منظور الاستدامة البيئية.

29-دال-78 وترد في الجدول 29-دال-17 معلومات عن الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم الوثائق المتعلقة بالسفر بالطائرة والامتثال لشرط الحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. وباستثناء عوامل مثل عمليات الإجلاء الطبي أو الاحتياجات العاجلة، يواصل المكتب

تنفيذ عمليات التخطيط للسفر في مهام رسمية ورصده من أجل للامتثال التام لسياسة الحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. ولم يقدم المكتب أي وثائق من وثائق الهيئات التداولية إلى إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، ولا يعترزم تقديم أي تقارير من هذا القبيل في عام 2025.

الجدول 29 دال-17

معدل الامتثال

B. (بالنسبة المئوية)

| المقرر لعام 2025 | المقرر لعام 2024 | الفعلي لعام 2023 | الفعلي لعام 2022 | الفعلي لعام 2021 | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| 100 | 100 | 60 | 62 | 61 | شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل |

29 دال-79 وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025 ما قدره 912 900 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 دال-18 وفي الشكل الثالث عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-18

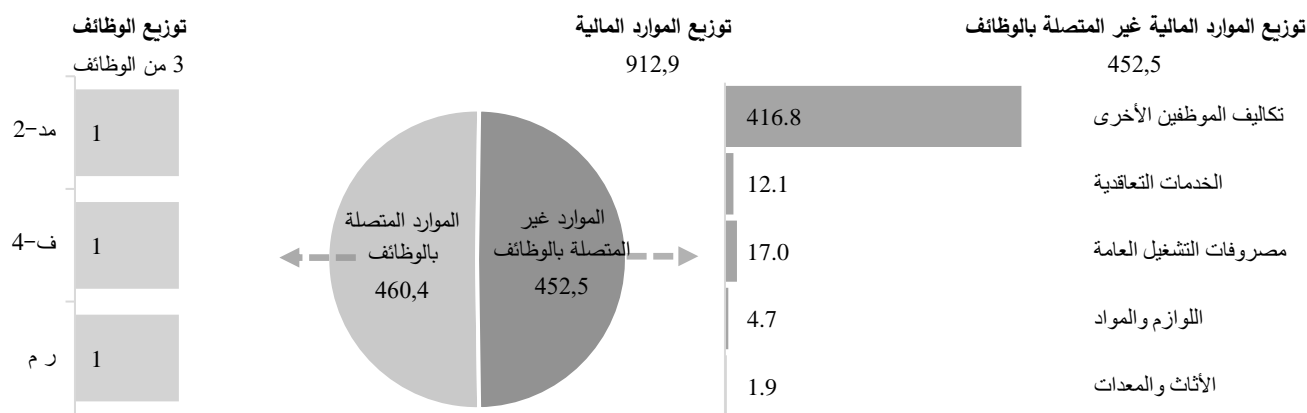
التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|---------|--------------------------|------------------|---|
| نفقات عام 2023 | اعتمادات عام 2024 | التعديلات الفنية | الموسعة | الولايات الجديدة/ الأخرى | التغيرات المجموع | تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية | | | | | | |
| 604,2 | 460,4 | - | - | - | - | 460,4 |
| الموارد المتصلة بالوظائف | | | | | | |
| 380,1 | 452,5 | - | - | - | - | 452,5 |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف | | | | | | |
| 984,3 | 912,9 | - | - | - | - | 912,9 |
| المجموع | | | | | | |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة | | | | | | |
| 2 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | |
| 3 | 3 | - | - | - | - | 3 |
| المجموع | | | | | | |

الشكل الثالث عشر من الباب 29 دال
التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 دال-80 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025 ما قدره 2 889 200 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 دال-19 وفي الشكل الرابع عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-19

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

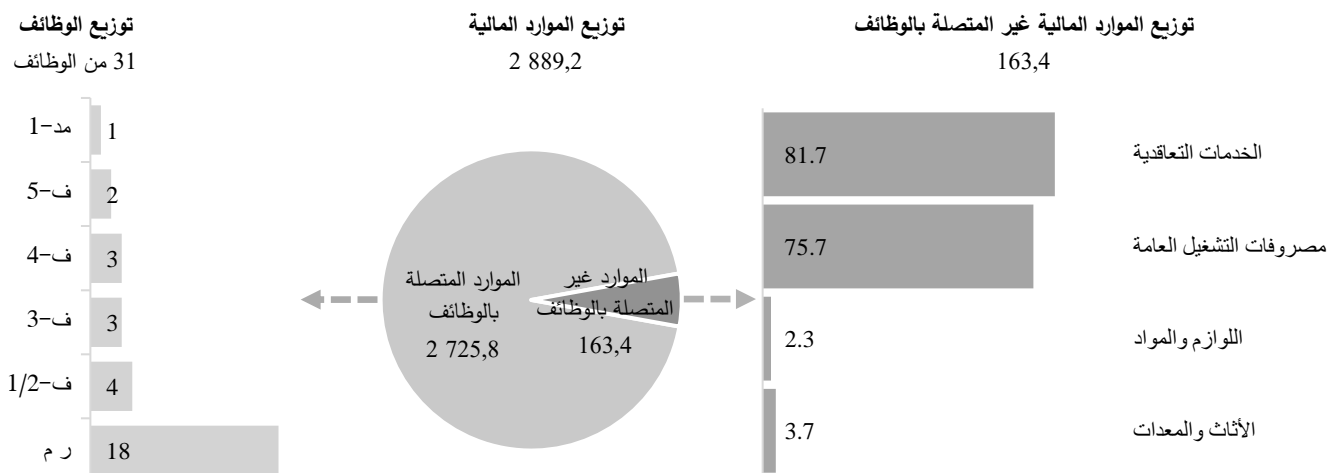
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|---------|-----------------|---------|
| تقديرات عام 2025 (قبل) | تقديرات عام 2023 | اعتمادات عام 2024 | التعديلات الفنية | الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية | | | | | | |
| 2 725,8 | 3 109,1 | 2 725,8 | - | - | - | - |
| 163,4 | 146,5 | 163,4 | - | - | - | - |
| 2 889,2 | 3 255,6 | 2 889,2 | - | - | - | - |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة | | | | | | |
| 13 | 13 | - | - | - | - | - |
| 18 | 18 | - | - | - | - | - |
| 31 | 31 | - | - | - | - | - |

الشكل الرابع عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

29 دال-81 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025 ما قدره 2 631 000 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 دال-20 وفي الشكل الخامس عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-20

البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

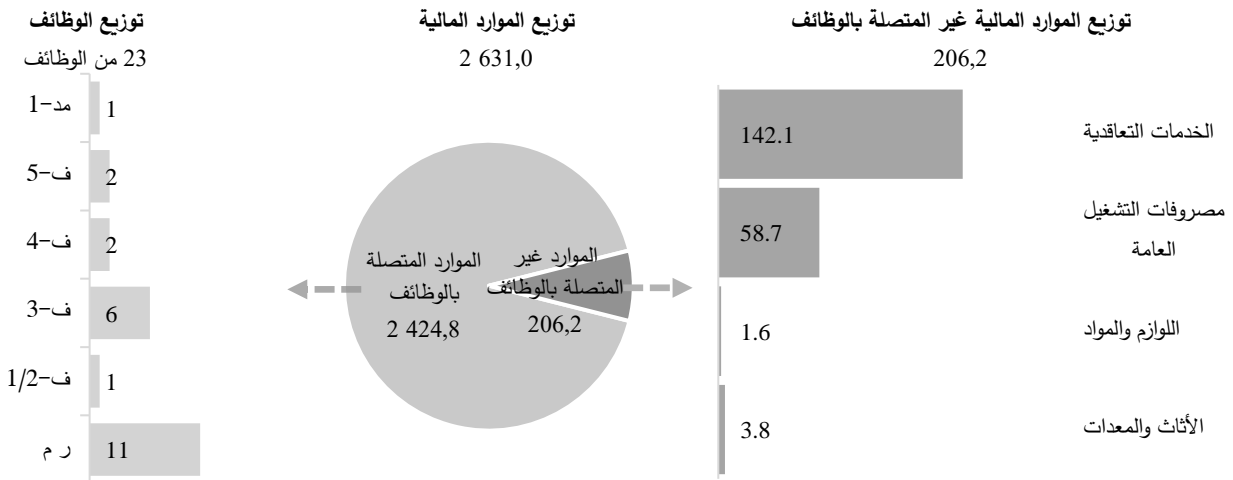
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات | | | | | | |
|---|----------------|---------|-----------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) | النسبة المئوية | المجموع | التغيرات الأخرى | الولايات الجديدة/ الموسعة | التعديلات الفنية | اعتمادات عام 2024 |
| نفقات عام 2023 | | | | | | |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية | | | | | | |
| 2 424,8 | - | - | - | - | - | 2 424,8 |
| 2 496,3 | - | - | - | - | - | 2 496,3 |
| 206,2 | - | - | - | - | - | 206,2 |
| 210,8 | - | - | - | - | - | 210,8 |
| 2 631,0 | - | - | - | - | - | 2 631,0 |
| 2 707,7 | - | - | - | - | - | 2 707,7 |
| المجموع | | | | | | |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة | | | | | | |
| 12 | - | - | - | - | - | 12 |
| 11 | - | - | - | - | - | 11 |
| 23 | - | - | - | - | - | 23 |
| المجموع | | | | | | |

الشكل الخامس عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

29 دال-82 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025 ما قدره 7 401 200 دولار، وتعكس نقصانا قدره 2 861 400 دولار مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. ويرد شرح للنقصان المقترح في الفقرة 29 دال-72. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29 دال-21 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-21

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

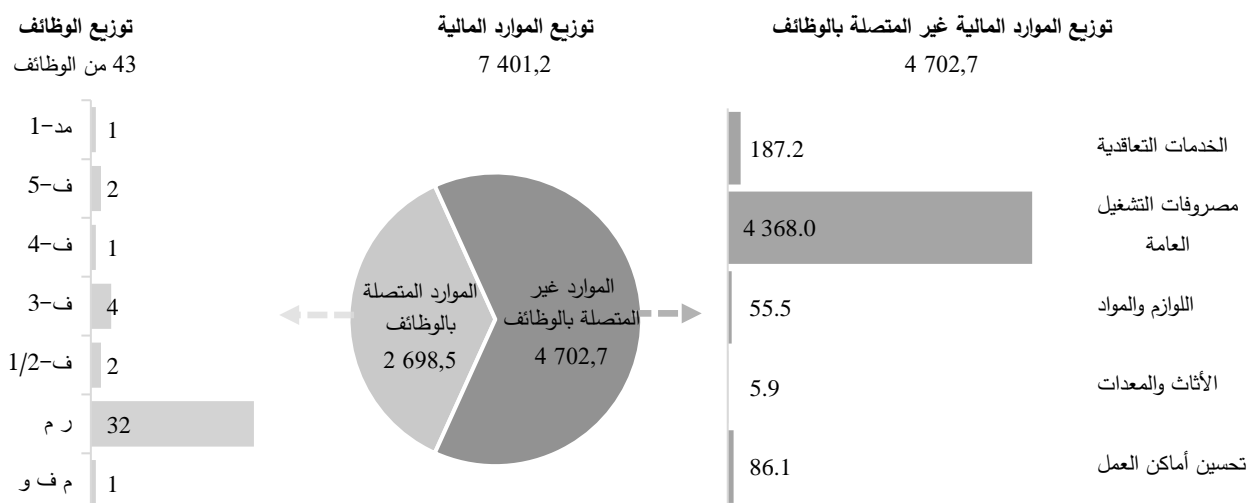
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات | | | | | | |
|---|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|
| تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) | النسبة المئوية | المجموع | التغيرات الجديدة/ الأخرى | التعديلات الموسعة | اعتمادات عام 2024 الفنية | نفقات عام 2023 |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية | | | | | | |
| 2 698,5 | - | - | - | - | 2 698,5 | 2 796,1 |
| 4 702,7 | (37,8) | (2 861,4) | - | (2 861,4) | 7 564,1 | 8 582,1 |
| 7 401,2 | (27,9) | (2 861,4) | - | (2 861,4) | 10 262,6 | 11 378,2 |
| المجموع | | | | | | |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة | | | | | | |
| 10 | - | - | - | - | 10 | |
| 33 | - | - | - | - | 33 | |
| 43 | - | - | - | - | 43 | |
| المجموع | | | | | | |

الشكل السادس عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29-دال-83 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2025 ما قدره 1 658 300 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2024. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 في الجدول 29-دال-22 وفي الشكل السابع عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29-دال-22

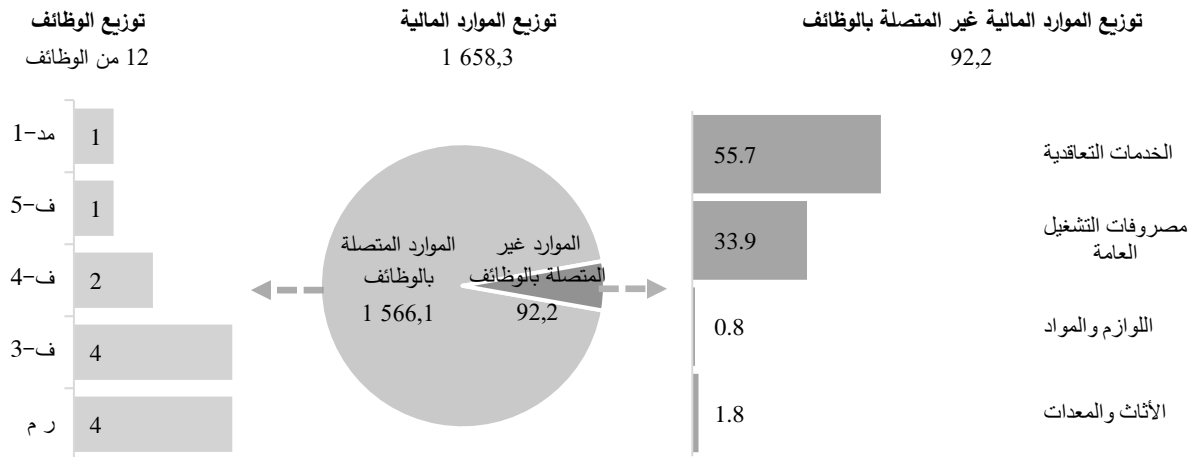
البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات | | | | | | |
|---|----------------|---------|-----------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| تقديرات عام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف) | النسبة المئوية | المجموع | التغيرات الأخرى | الولايات الجديدة/ الموسعة | التعديلات الفنية | نقطة عام 2023 |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية | | | | | | |
| 1 566,1 | - | - | - | - | - | 1 566,1 1 911,1 |
| 92,2 | - | - | - | - | - | 92,2 88,4 |
| 1 658,3 | - | - | - | - | - | 1 658,3 1 999,5 |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة | | | | | | |
| 8 | - | - | - | - | - | 8 |
| 4 | - | - | - | - | - | 4 |
| 12 | - | - | - | - | - | 12 |

الشكل السابع عشر من الباب 29 دال
البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2025 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



المرفق

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2025



المختصرات: ر م: رتبة محلية؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية.