



第七十八届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费
筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2024 年 7 月 1 日至 2025 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	25
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	25
E. 成果预算编制框架	
二. 财政资源	42
A. 总表	42
B. 未编入预算的捐助	44
C. 增效	44
D. 空缺率	44
E. 培训	45



F. 公务差旅，非培训类	46
三. 差异分析	46
四. 有待大会采取的行动	47
五. 为执行大会第 76/274 和 77/305 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	48
A. 大会	48
B. 行政和预算问题咨询委员会	48
附件	
一. 定义	50
二. 后勤基地 2024/25 年度拟议组织结构图	52
三. 对常备警力及常备司法和惩戒能力的建议	53
四. 特派团利用意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的最新趋势	56

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 68 608 600 美元，与 2023/24 年度分配数 65 977 500 美元相比，增加 2 631 100 美元，增幅为 4%。

2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间，后勤基地将继续在地理空间、信息和通信技术和供应链管理领域以及培训和会议管理、职业安全和健康等其他专门领域向外地特派团提供服务。后勤基地还将向秘书处和联合国系统其他实体提供以客户为中心的解决方案。对于在行政上隶属联合国后勤基地、但在职能上隶属和平行动部(即常备警力及常备司法和惩戒能力)和业务支助部(即战略空中业务中心和外勤中央审查机构股)的租户单位，联合国后勤基地将继续接受这些派驻单位。

拟议预算用于部署 145 名国际工作人员(包括在一般临时人员项下供资的 2 个职位)、302 名本国一般事务人员和 2 名联合国志愿人员，与 2023/24 年度核定人员编制相比，净减 3 个本国一般事务人员员额。

2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日财政期间后勤基地所需资源总额与其目标之间的关系，已在按下列职能领域归类的若干成果预算编制框架中列明：供应链职能；地理空间、信息和电信技术、中央支助、租户单位。后勤基地的人力资源按人数归入各个职能领域。

对人力资源和财政资源数额差异的说明已酌情与后勤基地的具体计划产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出(2022/23)			分配(2023/24)			费用估计(2024/25)			差异	
	布林迪西	巴伦西亚	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计	数额	百分比
军事和警务人员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员	37 966.4	4 191.8	42 158.2	38 625.4	4 677.6	43 303.0	40 935.0	5 131.9	46 066.9	2 763.9	6.4
业务费用	13 973.8	8 163.5	22 137.3	14 604.5	8 070.0	22 674.5	14 447.7	8 094.0	22 541.7	(132.8)	(0.6)
所需资源毛额	51 940.2	12 355.3	64 295.5	53 229.9	12 747.6	65 977.5	55 382.7	13 225.9	68 608.6	2 631.1	4.0
工作人员薪金税收入	5 585.1	626.0	6 211.1	5 686.4	681.7	6 368.1	5 840.9	728.4	6 569.3	201.2	3.2
所需资源净额	46 355.1	11 729.3	58 084.4	47 543.5	12 065.9	59 609.4	49 541.8	12 497.5	62 039.3	2 429.9	4.1
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
所需资源共计	51 940.2	12 355.3	64 295.5	53 229.9	12 747.6	65 977.5	55 382.7	13 225.9	68 608.6	2 631.1	4.0

人力资源^a

	国际工作人员	本国一般 事务人员	临时职位 ^b	联合国 志愿人员 ^c	共计
主任办公室					
2023/24 年度核定	9	13	—	1	23
2024/25 年度拟议	9	13	—	1	23
中央服务处					
2023/24 年度核定	13	79	1	1	94
2024/25 年度拟议	13	79	1	1	94
供应链处					
2023/24 年度核定	30	116	1	—	147
2024/25 年度拟议	30	114	1	—	145
地理空间、信息和电信技术处					
2023/24 年度核定	41	83	—	—	124
2024/25 年度拟议	41	82	—	—	123
租户单位					
2023/24 年度核定	50	14	—	—	64
2024/25 年度拟议	50	14	—	—	64
共计					
2023/24 年度核定	143	305	2	2	452
2024/25 年度拟议	143	302	2	2	449
净变动	—	(3)	—	—	(3)

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 在一般临时人员项下供资。

^c 包括国际联合国志愿人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 维持和平行动部最早的储存设施是设在意大利那不勒斯的联合国供应站，之后迁往意大利比萨。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队任务结束后留下的资产。意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)自 1994 年底开始投入运作。
2. 1994 年 11 月 23 日，秘书长与意大利政府签署了关于联合国使用布林迪西物业和设施的谅解备忘录和执行协议。在 2001 年 12 月 7 日、2008 年 8 月 4 日和 2011 年 11 月 23 日执行协议的一系列增编中，意大利政府向后勤基地捐赠了 3 个新仓库，并移交了更多房地、建筑物和空地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚房地的协议。西班牙政府签署了 2009 年 3 月 16 日的行政协议以及 2021 年 6 月的行政协议增编，其中规定在巴伦西亚提供更多房地。
3. 布林迪西后勤基地占地总面积为 368 209 平方米，该基地的 53 座建筑物由意大利政府提供，12 座建筑物由联合国建造。巴伦西亚后勤基地占地总面积为 82 506 平方米，该基地的 7 座建筑物由西班牙政府提供，5 座建筑物由联合国建造。
4. 后勤基地由位于布林迪西和巴伦西亚的两处组成，作为一个整体运作。从外地特派团开办规划和筹备到清理结束的整个周期，后勤基地为各特派团提供全球地理空间、信息和电信技术、服务交付和供应链业务支助、环境技术援助以及其他使能支助服务。
5. 后勤基地的任务是为客户提供快速、有效、高效、负责的服务和解决方案。根据秘书长的管理改革，后勤基地将在业务支助部供应链管理厅的管理下，利用成熟的服务级别管理框架和作为服务提供方一贯以来的可靠表现，继续将自己定位为全秘书处数字技术和供应链管理领域以及培训和会议管理、职业安全和健康等其他专门领域的服务提供方。后勤基地仍将是业务支助部客户参与框架的组成部分，支持该部在已获授权的各个领域提供一系列服务。
6. 2024/25 年度期间，后勤基地将继续提升自身能力，在以下职能领域交付以客户为中心的、创新、可持续的成果和解决方案：(a) 供应链服务；(b) 地理空间、信息和电信技术服务；(c) 中央服务；(d) 继续接受以下部门的租户单位派驻布林迪西：(一) 业务支助部，包括战略空中业务中心和外勤中央审查机构股；(二) 和平行动部，包括常备警力及常备司法和惩戒能力。租户单位接受后勤基地提供的行政支助，并在业务和职能上保持与各自部门上级办公室的统属关系。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 在 2024/25 年度期间，后勤基地将在供应链管理厅的指导下，在以下方面发挥核心业务作用：在复杂的业务环境中提供综合支助解决方案；确保提供的支助满足不同客户群的需要；通过技术、技能和能力建设改善服务。

8. 2024/25 年度期间拟议共设 445 个员额(143 个国际工作人员和 302 个本国工作人员)、2 个一般临时人员职位和 2 个联合国志愿人员，与 2023/24 年度核定工作人员构成相比，减少 3 个本国工作人员。共计 36 名工作人员将位于巴伦西亚联合国信息和通信技术设施；2 名工作人员将继续留在科威特联合支助办事处，为集中处理薪金和其他应享福利提供支持；409 名工作人员和 2 名联合国志愿人员将被派往布林迪西后勤基地。

9. 后勤基地自 29 年前成立以来，其人力资源一直是为客户提供服务的关键。为了提供客户所需的服务，后勤基地不断适应信息技术和供应链部门的演变以及和平行动不断变化的需求。因此，需要对后勤基地的人员构成和技能作出调整，以便跟上客户需求和行业创新的步伐，提高效率，并全面拥抱数字化转型。后勤基地于 2022 年 12 月启动了员工队伍规划工作，以满足根据大会第 76/274 号决议进行文职人员配置审查的要求，并在业务支助部人力资源服务司的协助下，于 2023 年 6 月开展了这项工作。员工队伍规划工作旨在审查后勤基地的中短期人员编制，并审查其结构和人力资源的必要条件，如性别和地域多样性以及工作人员队伍年轻化的情况，根据《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》和联合国 2.0 变革五重奏，纳入新的员工队伍能力，并确定提高人员技能、人才获取和人员留用的机会。由于审查仍在进行中，将酌情考虑到这项工作的最后成果，并在今后提交大会的文件中进行介绍。

10. 后勤基地还将为联合国马里多层次综合稳定团(马里稳定团)和联合国苏丹过渡时期综合援助团(联苏援助团)履行剩余的清理结束职能。安全理事会第 2690(2023)号决议规定自 2023 年 6 月 30 日起终止马里稳定团的任务；第 2715(2023)号决议规定自 2023 年 12 月 3 日起终止联苏综合援助团的任务。后勤基地为马里稳定团和联苏综合援助团清理结束工作提供的快速增援能力将由这两个特派团各自的预算支付。

11. 关于马里稳定团关闭对后勤基地人员编制的影响，2015 年大会第 69/309 号决议规定，在后勤基地设立 14 个职位，作为远程特派团支助试点能力的一部分，为马里稳定团提供支持。就 2018/19 年度期间而言，大会第 72/287 号决议核准后勤基地全面重组，包括在不同单位之间重新分配人员编制，以优化资源和改善客户服务。因此，为马里稳定团核定的职位目前正在不同服务领域向后勤基地的客户群提供支持。根据对马里稳定团缩编影响的初步分析，由于相关支助活动减少，拟裁撤 3 个本国一般事务员额，分别为供应链处 2 个，地理空间、信息和电信技术处 1 个。

主任办公室

12. 主任办公室由主任直属办公室和区域航空安全办公室组成，负责行政、法律、联络、方案管理以及安保和安全职能。主任办公室支持主任和高级管理小组开展所有战略活动，确保后勤基地实现良好治理。主任办公室将继续着重在费用回收基础上，巩固为外地特派团和秘书处以及非秘书处实体提供服务的的影响力、创新力、效率和可持续性。

13. 该办公室将继续监督年度战略项目组合，此外还将重点关注数据分析和伙伴关系。伙伴关系将注重调动资源，通过初级专业人员机会和“以行动促维和+”倡议等途径，与后勤基地利益攸关方合作，支持执行战略项目。2023/24 年度期间新核准的协理数据分析员将支持数据收集、分析、自动化和最佳做法，协助说明已实现的增效，为决策提供指导，并将寻找机会为没有数据分析员能力的较小特派团提供支持。

14. 法律办公室就法律事项提供咨询和援助。该办公室向主任、高级管理小组、基地各处、各科和各股以及租户单位提供支助。

15. 安保办公室将就后勤基地的安保和安全事务为主任提供咨询意见。该办公室负责执行安保措施，以确保联合国人员能够安全和有保障地开展活动，并通过安保调查和分析确保后勤基地所有房地的安保和安全。该办公室与秘书处安全和安保部保持有效协调，并在后勤基地提供安保和安全服务。

16. 联络小组协助执行东道国协定，并将继续在意大利和西班牙当地社区开展宣传和外联活动，促进基地的利益。联络小组将在 2024 年庆祝后勤基地成立 30 周年之际发挥主导作用，巩固现有能力和经验，以便在和乎行动格局不断变化的情况下更好地为联合国服务。

17. 区域航空安全办公室将保留与业务支助部供应链管理厅航空安全科的技术统属关系。该办公室将继续为业务支助部航空安全方案制定和实施监测安全业绩和业务所需的业务解决方案，并评估安全风险，开展安全保障活动，处理安全和技术报告，从而支持落实联合国航空安全政策、标准和程序。它还将继续负责通过开展有针对性的航空培训和提高认识活动进行能力建设。

供应链处与战略部署物资储存

18. 供应链处将继续采取以客户为中心的办法，集中力量促进创新、效率和透明度。作为业务支助部供应链管理厅的组成部分，该处旨在不断提高自身能力，为日益多样化和不断增长的客户群提供服务。供应链处分为规划和采购支助科以及交货和退货科，在四个重点领域提供服务：(a) 创新和基础设施支助，包括提供环境支助能力；(b) 供应网络管理，包括战略部署物资储存；(c) 全球物资的寿命周期管理；(d) 仓库和分销活动。

19. 供应链处将与地理空间、信息和电信技术处、辅助和外联处以及供应链管理厅所有其他各司协作，重点仍是使其提供的服务实现现代化并提高效率。例如，实现仓库数字化，实施外地远程基础设施监测系统，使实体一级剩余库存

的数据和分析实现数字化，制定数字信息交换中心 2.0 举措，以促进加强供应网络管理。在基础设施和环境管理领域，规划和采购支助科的“解决方案工厂”将继续作为创新中心，加快创新和开发适用于可再生能源的解决方案，或探索灵活的电网能源/氢储存系统和绿色供暖/冷却系统，以提高外地行动的效率 and 成效，加强维和人员安全，并提高环境绩效。

规划和采购支助科

20. 规划和采购支助科将继续在特派团和其他实体的整个生命周期提供与规划和采购活动有关的服务，主要侧重于创新和基础设施支助、环境技术支助和供应网络管理，包括战略部署物资储存。

21. 创新和基础设施支助能力将继续作为供应链管理厅的创新中心，与类别管理小组、外地行动、供应链管理厅后勤司采购支助处、地理空间、信息和电信技术处、学术界和其他相关伙伴和实体相互协作。“解决方案工厂”小组将努力促进以成果为导向的协作，为提高业务效力和环保绩效探索和制定解决方案。

“解决方案工厂”将与该处合作，为满足常见的复杂外地需求设计、创建和测试工程解决方案。这项能力将协助客户在外地远程基础设施监测系统下采用创新技术。它将加强与大学、研究机构和联合国其他实体在能源、住宿和水利工程创新领域的合作。

22. 环境和技术支助能力将促进开展对实施特派团环境管理战略必不可少的专门货物和服务方面的环境工作，重点是业务支助部和平行动环境战略的三个技术支柱，即能源、水和废水以及固体废物。在主管业务支助事务副秘书长办公室环境科的战略领导下，这项能力将支持实施环境战略新阶段的工作，包括在减少风险方面保持进展，提振向可再生能源过渡的雄心，以及减少消费。这项能力将支持执行 42 项针对特派团的多年期能源基础设施、废物管理以及水和废水管理计划，并将把更广泛的影响因素纳入主流，以确定和支持能够满足特派团在能源、废物和废水方面需求的项目，为东道国社区留下积极的遗产。

23. 这项能力将维持经认证的环境管理系统(ISO 14001)，使其符合根据和平行动环境战略制定的环境行动计划和业绩框架，确保：(a) 通过内部审计制度管理环境风险；(b) 通过环境工作组对整个特派团进行监督和指导；(c) 通过各技术支柱满足特派团的具体环境需求；(d) 作出持续改进。

24. 供应网络管理能力的重点是优化下游供应网络，包括向客户运送货物和提供服务，这项工作对于应对危机和紧急情况以及维持业务至关重要。这项能力包括优化入库物流规划，以及管理战略部署物资储存(包括区域部署物资储存)、联合国储备库存、3R(返还、翻修和再利用)方案下的翻修设备以及血液等专门类别。这项能力使现有库存投入使用并得到最佳利用，制定和执行供应链管理厅供应网络战略，其中后勤基地将把以前靠手工操作的现有信息交换中心模式转变为集中化、数字化和半自动化的供需协调机构。该系统将利用特派团剩余物资、联合国储备、3R 方案、战略部署物资储存、区域部署物资储存以及与商业供应商结成的长期伙伴关系这些现有供应来源满足商品需求，从而带来各种

益处，包括缩短订单履行时间、提高可靠性、减少实体一级的库存量，进而降低成本。

战略部署物资储存

25. 大会第 56/292 号决议核准了利用战略部署物资储存支持特派团开办的最初概念。2007 年，为了解决库存过时、折旧和持有费用问题，发布了一项订正指令，允许向现有特派团发放物资储存，并在特殊情况下向特别政治任务 and 联合国其他实体发放。根据大会第 74/282 号决议的要求，后勤基地提交了经修订的战略部署物资储存概念(见 A/76/730，附件四)，其中提议从传统的储存办法过渡到注重解决问题的动态模式。这一订正概念整合了各种资源，包括全球和区域物资储存以及供应商管理的库存，并配备专门能力。大会第七十六届会议没有就战略部署物资储存的订正概念以及行政和预算问题咨询委员会的相关报告(A/76/760/Add.14)采取行动。后勤基地根据最初核准的概念采取了若干举措，以提高效率、成本效益和反应能力，审查将持有的战略部署物资储存的构成和物资类型，优化战略部署物资储存的补给、采购流程和管理。

26. 后勤基地在综合供应链管理的大框架内对战略部署物资储存带来的益处加以利用。按照审计委员会的建议(见 A/76/5(Vol. II))，后勤基地有效地发挥了强化的信息交换中心作用，具备对特派团和服务中心所持资产进行跨领域分析的集中职能。这一职能通过全球库存(包括剩余库存和战略部署物资储存)为各种商品的供应和交付提供最佳采购选择，从而优化资源分配，并通过加快现有库存的周转，建立反应更迅速、更具成本效益的供应链。这一职能整合了“团结”系统的供需管理技术，并有可能在不增加资金的情况下支持所有使用“团结”系统的客户。

27. 战略部署物资储存一直是有效、高效和及时解决维持和平行动和联合国其他实体关键需求的重要来源。最近的案例表明，战略部署物资储存在海地(2022 年)和苏丹(2023 年)危机期间和当前利比亚的安全局势中提供了救生支助。特别政治任务提出的战略部署物资储存请求数目及相应数额从 2021/22 年度 21 项请求(共计 210 万美元)增至 2022/23 年度 30 项请求(共计 320 万美元)。

28. 事实证明，利用战略部署物资储存支持秘书处其他实体对于及时应对性命攸关的危机不仅至关重要，而且必不可少。这些实例包括在阿拉伯叙利亚共和国和土耳其大地震期间(2023 年)、在乌克兰危机(2022 年和 2023 年)和尼日尔医疗紧急情况(2023 年)期间提供战略部署物资储存支助。应当指出，根据战略部署物资储存会计准则，所有非维持和平客户都被视为特殊应急案例，并根据大会第 56/292 号决议收取重置费用。

29. 非维持和平实体(包括特别政治任务在内的联合国秘书处各实体以及联合国各机构、基金和方案)为应急目的提出的请求数量日益增多，表明战略部署物资储存(包括区域部署物资储存)的适宜性、效率和积极影响。在过去五个财政年度，来自其他实体的请求呈持续上升趋势，从 2018/19 年度 6 项请求增至 2022/23 年度 70 项请求。

30. 事实证明，在维持和平行动以外使用战略部署储存产生了效益，因为增加了库存轮换，从而减少了库存过时、折旧和持有费用。后勤基地通过积极主动地向非维持和平客户发放库存，增加库存周转，成功避免了 1 210 万美元的潜在损失。例如，2022 年，后勤基地将两辆维和特派团需求可能性很低的装甲车发放给非维和客户，避免了 444 522 美元的潜在过时损失。当时，维和特派团已将其车队升级到较新型号。出售所得资金用于购买部署到维和特派团的更新型的装甲车。

区域部署物资储存

31. 经大会第 75/294 号决议批准，在乌干达恩德培设立了区域部署物资储存，为精简对东非区域特派团的后勤支助发挥了关键作用。

32. 在最初推出期间，区域部署物资储存的益处已显而易见，提供了总价值 613 323 美元的个人防护装备、联合国服饰、装配式建筑、活动浴室、防御工事器材和其他物项。2022/23 年度期间，向联合国中非共和国多层次综合稳定团(中非稳定团)、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)和联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)交付了价值 409 010 美元的库存。与来自供应商或布林迪西的传统物项相比，区域部署物资储存的益处是可能节省时间和提高成本效益。此外，区域部署物资储存已成为可靠的解决办法，能够在具有挑战性的环境中持续满足特派团对特定商品的需求，这些商品可以批量处理，无需定制或特殊储存条件，而且具有共同和经常性需求的性质。

战略部署物资储存构成

33. 2022/23 年度期间，对战略部署物资储存的构成开展了尽职调查和战略规划流程。该流程包括评价特派团的开办情况、处理医疗紧急情况、灾害响应和保障维持和平的日常业务需要。这一流程采用详尽的方法进行，考虑到了物项的重要性、预期使用寿命、模块化、兼容性、物资在中央战略部署物资储存中的安置情况或在区域部署物资储存中的预置情况以及采购周转时间等因素。这一全面视角确保战略部署物资储存保持灵活性，能够满足外地特派团不断变化的需求。

34. 审查进程采用了类别管理办法，认识到战略部署物资储存各方面的不同需求，并根据特派团支助要求、环境因素和业务效率提供量身定制的解决方案。审查还强调在加快物资部署方面提供使能服务的重要性，包括建立特派团总部、灾害响应准备、人员安全和基础设施发展等领域。战略部署物资储存构成审查由主管供应链管理助理秘书长主持的战略部署物资储存委员会监督批准。

35. 在业务支助部供应链管理厅的指导下，后勤基地将继续就战略部署物资储存和区域部署物资储存的构成、资产价值、已发放物资储存的补货价值及其维持费用提供全面审查的最新情况，同时考虑到维持和平行动的发展演变。

战略部署物资储存委员会

36. 战略部署物资储存委员会是战略部署物资储存框架内的一个关键机制，为确保适当权力和问责制发挥着重要作用。其季度会议是全面审议各种业务事项的平台，包括业绩审查、业务指标及其对客户支助的影响。

37. 秘书处继续分析特派团关闭对战略部署物资储存的影响，以及在这种情况下合理调整物资储存规模可能产生的影响，同时也考虑到上述实质益处，包括对非维持和平客户的支助。今后报告将提供更多最新情况。

交货和退货科和 3R(返还、翻修和再利用)方案

38. 交货和退货科将继续提供与物资实物运输有关的服务，加强全球物资生命周期管理以及仓储和配送业务等重点领域的工作。该科将继续负责后勤基地管理的所有库存(包括战略部署物资储存、后勤基地物资库存、联合国储备和伙伴拥有的物资储存)的入库交货协调、验收、仓储和出库物流职能。

39. 由于在费用回收基础上向维持和平行动以及联合国各机构、基金和方案等其他客户提供的后勤和进出货运服务增加，调度程序变得更加复杂。这些服务包括提供设备维护服务、后勤基地仓库储存设备的出入库服务、远程财产管理服务、仓储、工程服务，以及为应对全球危机(如应对大流行病)和人道主义危机(如苏丹和乌克兰危机以及土耳其地震)提供支助。

40. 全球物资生命周期管理能力将改善本组织物资和资产的利用情况，包括对物资管理、预防性维护和备件管理进行监督和业务治理。这项能力将提供物资和全球财产管理服务以及逆向后勤业务，以支持维和特派团和后勤基地的其他客户，并将着重从目前的线性供应链过渡到循环供应链，即采用采购做法，对购置价值高且利用率低的设备进行回收、再利用和改变用途，以此取代计划对不动产、厂场和设备进行的淘汰和处置，从而能够在全球供应链网络内对从外地实体到中央储存库的退货流程进行控制。3R(返还、翻修和再利用)方案是在非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)缩编期间制定的，目的是使投资回报最大化，并使业务符合可持续做法。根据 3R 方案，特派团在缩编、清理结束或维持阶段释放的高价值和低利用率资产设备将由后勤基地进行翻修，重新分配给不同实体。该方案的实施将提高运营效率，降低成本，最大限度地缩短供应链周转时间，延长资产生命周期，并有助于按照可持续发展目标进行负责任的生产。

41. 在 2022/23 年度期间成功试行了这一办法，通过对达尔富尔混合行动清理结束后的 13 件资产进行翻修并运往提出请求的特派团，共节省费用 140 万美元，即 79.2%，从而实现了增效。根据达尔富尔混合行动返还的资产情况，预计还可能节省 580 万美元。

42. 将继续加紧开展与翻修达尔富尔混合行动清理结束剩余的 103 件资产和设备有关的活动，预计在马里稳定团清理结束剩余的 40 多件高价值资产运抵后，这

些活动的步伐将进一步加快。这些资产将在 3R 方案中发挥核心作用，促进翻修资产的无缝轮换。

43. 2023 年 11 月，为有效管理 3R 方案内的活动设立了专项基金。专项基金的目的是实现透明管理，有效报告 3R 方案内的活动。该基金有助于灵活规划向不同规模 and 需求的实体部署翻修资产的工作，使采购周转时间最优化。在新基金框架下，资产运输资金和资产翻修的所有直接费用将由资产发放实体或接受实体承担，具体情况取决于流程。此外，将向秘书处内非维持和平接收实体收取发放资产的账面净值和行政费，这些费用将作为不可支出收入处理，在每个财政年度结束时退还会员国。从 2023/24 年度期间开始，将在后勤基地执行情况报告中介绍 3R 活动和资金使用详情。

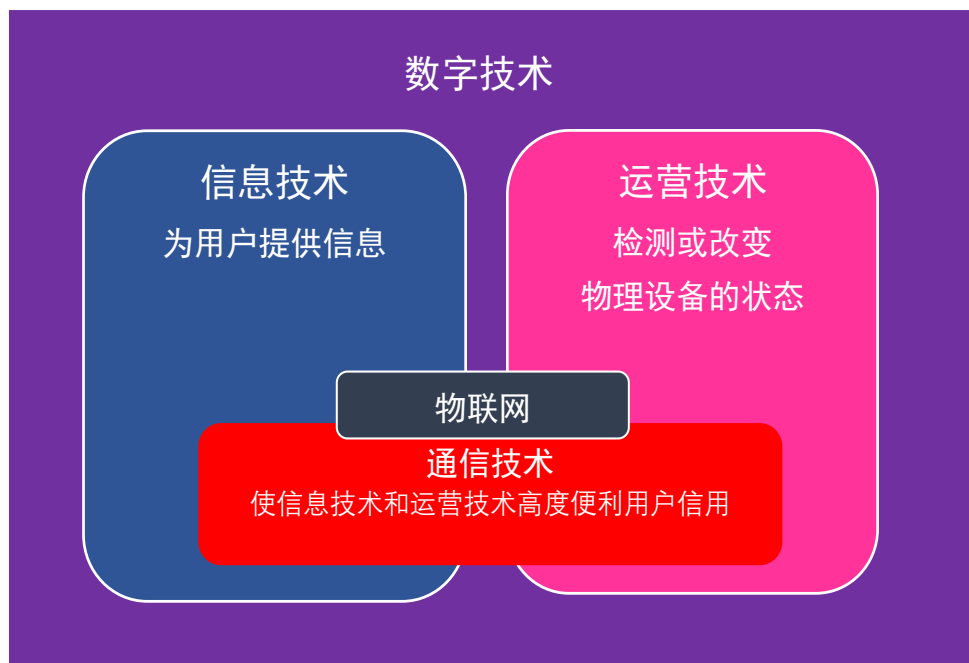
44. 在马里稳定团正式关闭后，后勤基地将继续在其信息交换中心的职能范围内，将有效处置资产作为优先事项，并大量参与特派团之间的资产转移、设备核销、处置程序、库存更新和数据核对活动。

45. 仓储和配送能力始终强调需要加强整个流程的可见性，以期提高准确性和效率。通过实施作为智能仓库试点项目一部分的数字技术实现了这一目标。在 2024/25 年度期间，将通过数字应用试点推进转型，以消除仓库内实物交易和电子交易之间的差距。

地理空间、信息和电信技术处

46. 在信息和通信技术厅及地理空间、信息和电信技术处的总体战略指导下，本组织的现行政策、标准和架构加强了在向秘书处各实体提供支持和交付地理空间和技术服务和解决方案方面的作用。数字化和技术转型的快速步伐彰显了技术的力量。秘书长的改革以及秘书长提出的数据战略和新技术战略都认识到技术必须在努力加速实现《2030 年可持续发展议程》方面发挥核心作用。联合国维持和平行动数字化转型战略旨在使特派团能够更有效地执行任务，并利用数字技术的潜力，加强维和人员的安全保障，同时更加注重数字可持续性。如今的数字技术包括信息技术和已经数字化的运营技术部分，二者都通过物联网实现连接(见下图)。后勤基地的数字技术将信息技术、运营技术和通信技术融为一体，旨在实现其中任何一种技术都无法单独实现的功能水平和自动化水平。

数字技术



47. 通过 Unite 外地远程基础设施监测系统的关键举措，为运营技术提供更广泛支持，使外地特派团能够管理生命保障系统(水、废水、能源和燃料)。信息技术和运营技术统称为“数字技术”。

48. 该处在布林迪西和巴伦西亚将继续分为四个科：客户解决方案交付科、服务和信息安全管理科、基础设施业务科、技术开发、设计和规划科。该处在三个不同的功能领域提供服务：核心数字技术服务、专业数字技术服务、转型数字技术服务。这一安排反映了在向客户提供数字技术服务方面已高度成熟。

49. 核心数字技术服务是提供必要基础设施和能力以推动数字卓越发展的基础。这些服务包括连通性、托管、监测和解决方案这四个核心服务领域：

(a) 联通服务可实现无缝网络访问和数据通信，成为数字技术生态系统的支柱。全面的联通服务套件包括租用线路和卫星连接，确保设备和用户能够以最可靠的方式与网络和互联网保持连接；

(b) 托管服务提供最先进的服务器和数据存储基础设施，使客户能够有效地存储、管理和交付数字内容，包括网站，应用程序和数据。围绕信息和通信技术厅混合云战略展开的混合云服务尤为突出。业务支助部通过地理空间、信息和电信技术处，正在利用云服务实现业务灵活性、可扩展性和复原力。云计算可以快速提供资源，提高响应速度，实现更动态的计算能力分配。这对于确保关键任务功能的连续性、支持突然增加的需求(如全球危机期间的需求)以及确保任务缩编和清理结束期间的连续性尤为重要。其他主要托管服务包括基础设施即服务、平台即服务、机架空间托管和服务服务器托管；

(c) 监测工作至关重要，因为它可以 24/7 全天候集中监测世界各地数以千计的信息和通信技术(信通技术)活跃设备状况，并对任何偏离正常运行的情况做出反应。网络控制中心可对支持核心基础设施的不同能力进行实时监测，并根据需要进行及时调整；

(d) 解决方案支助可为各种业务应用程序和解决方案提供支助。所提供的支助范围从协助执行日常任务到支持复杂的地理功能解决方案。一个重要实例是类似 Unite 外地远程基础设施监测系统这样的关键举措，该系统一个专门为联合国需求和任务量身定制的物联网解决方案。它为特派团提供了标准化数字平台，用于监测基础设施，加强服务和优化稀缺资源的使用。该系统是环境行动规划和绩效专用在线平台的基础，供和平行动用于改善其环境绩效和风险管理。它是联合国致力于减少其环境影响和碳足迹的基础。

50. 此外，地理空间、信息和电信技术处将继续提供一系列专门数字技术，包括：

(a) 地理分析服务：进行环境和安全风险评估以及战争损害评估，确定营地的安全地点，探测地表附近的公用设施，确定水井钻探目标等。提供的服务包括光学和雷达卫星图像增强和处理功能；三维分析和建模；地理空间情报；水文模拟；地表下和地下水勘探，以及洪水风险评估和远程环境评估与支助；

(b) 系统集成服务：将多个组件集成到可部署系统中或其他功能元件(如避难所或车辆)中。例如，模块化产品是可持续的、能源自给自足的定制集装箱，为偏远地点的外勤人员提供所有必要的信通技术设备；

(c) 灾后恢复演练：旨在测试客户主系统或应用程序受到灾难影响时的恢复能力，以及在任何辅助站点发生故障时的恢复能力；

(d) 数字科技咨询服务：在信息技术、运营技术和通信技术领域为业务流程的持续数字化和转型提供支持或咨询服务。

51. 转型数字技术服务包括以下内容：

(a) 数字孪生制作服务：利用卫星和无人机拍摄的图像提供现实的数字呈现，并将其转化为联合国营地或大片区域的三维模型，为用户提供可视化的实地情况，应用范围包括基础设施评估、规划、检查和培训等广泛领域；

(b) 增强现实技术：从使用增强现实工具和技术的远程支持到高级虚拟现实应用程序。例如，虚拟业务中心提供了一个增强现实平台和一个地理信息系统，为部署到高风险地区人员的准备和培训以及规划和决策提供身临其境的战术沙箱体验；

(c) 无人驾驶航空系统服务：为军事、执法和民事行为体正确操作此类系统提供咨询、设计、实施和培训，其用途多种多样，如探测地雷、搜索叛乱分子或非法武器货物；搜索和救援；运送关键医疗用品；

(d) 三维打印服务：运行三维模型管理平台，支持在短时间内生产关键备件和其他物品，并尽可能使用回收材料。其益处包括减少排放、时间和劳动力。这项服务可以扩大到使用现成材料建造房屋。

52. 为提高复原力和减少风险，该处继续提供集中和远程信通技术支助服务和解决方案。它还在布林迪西和巴伦西亚两个地点的三级认证(Uptime 研究所)技术中心维持专门的风险缓解和并行负荷分担办法。这项工作反映了后勤基地在确保本组织业务连续性、维持信息连通性和为全球秘书处提供通信支助方面的重要性。地理空间、信息和电信技术处将继续利用经 ISO 20000 认证的成熟的服务管理系统、服务管理框架及经 ISO 27000 认证的信息安全管理系统提供服务。

中央服务处

53. 中央服务处将继续在人力资源、培训、财务和预算、财产管理、采购、行政和方案管理、设施管理领域为后勤基地的内部业务提供机构支助和服务，同时向维持和平行动、特别政治任务、联合国其他实体提供职业安全和健康以及会议和学习管理领域的服务。中央服务处将继续为供应链处和地理空间、信息和电信技术处发挥使能作用。此外，将继续向业务支助部与和平行动部租户单位提供行政支助。

54. 职业安全和健康股向业务支助部、维持和平行动、特别政治任务和秘书处其他实体提供技术和业务标准制定、事件数据管理、事件应对和风险评估方面的支助，并向外勤人员提供外地职业安全和健康培训课程。该股包括一个联合国所属一级医疗单位，为后勤基地及所有派驻人员提供现场急救、急病处理以及旅行药品方面的医疗咨询和支助。医疗单位将继续协调工作相关疾病的预防、教育和健康风险评估活动以及与整体健康有关的活动，同时持续监测新暴发的传染病，并优先考虑工作人员和来访者的安全。

55. 会议和学习中心为会议组织、讲习班和其他现场和远程学习活动提供支持。该中心将继续加强其核心会议设施，以实现混合交付，并采用会议服务电子技术，确保提供的服务符合数字行业标准。

56. 园区支助小组将继续在布林迪西和巴伦西亚以远程和现场方式提供设施管理和维护以及运输等方面的服务。该小组将继续支持后勤基地特派团支助小组开展设施管理活动，而且作为服务级别协议的一部分，将在不动产管理、在建资产监督和实物核查等领域为外部客户提供支持。园区支助小组致力于加强环境目标，通过在巴伦西亚房地车间区和布林迪西餐厅安装光伏能源系统并实施环保型供暖、通风和空调系统，减少后勤基地的碳足迹，既提高了运营效率和环境责任，又显著节省了维护和运营成本。

57. 人力资源股将继续向布林迪西和巴伦西亚以及后勤基地租户单位的工作人员提供人力资源服务，支持工作人员业绩管理、应享权利和福利、人才获取和征聘、员额管理、员工队伍规划、工作人员部署、调解和解决冲突以及差旅服务，并回应内部司法系统的请求和执行适用的决定。

可扩展模型

58. 后勤基地现有可扩展模型每年都根据大会有关决议进行审查和完善，最近一次是第 77/305 号决议，大会在决议中认可了行预咨委会的报告(A/77/767/Add.6)，其中行预咨委会注意到为完善可扩展模型所作的努力，并回顾其建议，即进一步完善可扩展公式，特别是制定可扩展的明确定义，确定可扩展活动，确保可扩展模型适用中的一致性，并确保所有可扩展性模型都考虑到工作量和增效等因素(同上，第 54 段)。

59. 后勤基地可扩展模型的定义是根据对其服务的需求扩大或缩小的能力，该模型的一个关键原则是确保在关键领域保留关键知识和技能方面的核心能力，并随工作量波动，视需要由订约承办能力和其他能力加以补充。订约承办能力包括与联合国其他机构签订的协议，这些协议每年修订，并根据需求和计划交付的成果进行扩缩，还包括与商业供应商签订的合同，以及使用个体订约人。例如，利用外部能力补充后勤基地核心能力在连接、托管和监测关键信通技术系统以及提供后勤、维护和维修服务方面的服务。

60. 在评估可扩展性和需求趋势(包括由特派团关闭决定的需求趋势)对后勤基地能力水平的影响时，应考虑三个主要并行因素：

- 对后勤基地服务的需求趋势稳步增长；
- 后勤基地提供的大多数服务不具备可扩展性，不取决于用户数量，而需要保持最低限度的能力；
- 由于后勤基地在特派团缩编和清理结束中的作用，对其增援能力的需求增加；特派团清理结束使得对某些服务的需求增加，因此需要更多支助。

对现有服务的需求不断增加

61. 在各预算期，有几项计划产出显著超额完成，并在现有资源范围内交付。在 2022/23 年度期间，供应链处完成了高于预测 140%的工程项目计划和设计以及 12 个招标包，价值 1.24 亿美元。该处还为价值 4.28 亿美元的工程、运输及一般供应品和服务的招标提供了技术审查和咨询，高于预测 112%，所有这些工作都在标准作业程序的规定时限内完成。根据按照大会第 76/274 号决议制定的 2030 年前环境战略的未来步骤，环境和相关工程以及能源和废物方面的基础设施支助日益受到重视，从而使外地实体对技术支助的需求继续增加，这方面的工作重点是：(a) 对废水和废物的风险保持警惕，负责任地开展清理结束活动；(b) 在加快可再生能源转型和降低消耗方面树立更大的雄心；(c) 规划基础设施的最终用途、发布业务准则以及与特派团和东道国就能力建设问题进行接触，从而留下积极的遗产，预计在这方面对中央环境技术支助的需求将增加。

62. 地理空间、信息和电信技术处的定位分析报告和地理分析制作工作增加了 28%。为用户提供的地理空间服务支助增加了 39.40%。为各方案提供的项目管理增加了 100%，而提供的全套项目管理服务增加了 90%。为商务智能分析、维

护和支持提供的信通技术解决方案(即开发、设计、概念验证和实施)比预测情况增加了 133.3%，新的应用程序测试服务增加了 44.4%。各特派团对其他服务的需求日益增加，这些服务是在该处现有资源和专门知识范围内提供的，例如部署新兴技术和变革性技术，包括数字孪生制作、虚拟业务中心、无人驾驶航空系统和三维打印。所报告的产出显著超过了预测目标。这些产出是利用后勤基地核心工作人员以及由特派团捐助资金供资的可扩缩/订约承办资源交付的。

63. 无论服务的特派团数目如何而需求增加的更多实例包括外地远程基础设施监测系统、联合国“智能营地”、联合国地图以及网络和存储设备领域的类别管理和信通技术专业服务。

64. 就中央服务处而言，自从关于采用职业安全和管理系统的 [ST/SGB/2018/5](#) 号文件发布以来，对职业安全和管理的需求增加。

服务的不可扩缩性

65. 对于大多数数字技术服务而言，客户数量减少并没有改变它们在支持维持和平行动方面的配置。因此，除了广域网连接和订约承办事务略有减少外，特派团缩编对于为支持所有其他特派团而必须维持的主要数字基础设施构成部分的影响微乎其微。信通技术服务从规模经济中获益匪浅，因为许多职能相互依存，一个领域的的能力丧失必然会给相近职能带来挑战。此外，应当指出，鉴于所需核心基础设施与特派团数目无关，马里稳定团的关闭并不意味着所需资源的线性减少。与马里稳定团有关的信通技术活动的可扩缩性体现为成果预算编制产出减少以及特派团供资的相关能力减少。此外，后勤基地还负责支持和维护布林迪西和巴伦西亚的两个卫星天线阵列，这两个天线阵列对于提供通信、数据传输、灾害响应以及为特派团行动保持必要冗余和复原力至关重要。

66. 在供应链领域，一些服务具有不可扩缩性。例如，战略部署物资储存需要相同数量的人力进行总体协调和管理战略储备，而与所支持的维持和平行动数量无关。这些职责包括制定和实施全球规划假设，以及与资产管理人和供应网络管理小组合作，监督库存的补充和轮换。

67. 供应网络管理活动和外地合同管理小组的支助能力也因其服务性质(如监督、行政和数据审查)而不可扩缩。环境技术支助小组协助制定废水风险评估和报告的标准作业程序，制作培训产品，为同业交流群和实地从业人员制定指南，这些工作不受用户数量的影响。

68. 供应链处也有类似的不可扩缩职能：制定系统合同、客户订单和查询管理、备件管理、仓库和储存业务以及“解决方案工厂”。

额外快速增援能力

69. 随着特派团清理结束，虽然可能不再需要某些服务，但对其他服务的需求增加，因此需要提供更多有时限的支助。供应链处从其所有能力中汇集资源，组成清理结束小组，以满足激增的需求，并提供有关财产管理和资产处置的全面技术专长。负责缩编和清理结束工作的特派团支助小组利用后勤基地的资源

组建而成，随着小组活动的频率和规模急剧增加，各处的核心能力和其他能力也受到影响。此外，翻修达尔富尔混合行动清理结束资产的需求增加，使后勤基地的核心能力捉襟见肘，不得不调整工作流程和资源的优先次序，不再优先维护核翻修后勤基地和联合国储备的车辆和设备。环境技术支助小组为环境收尾评估和相关活动提供广泛的支助和指导。在特派团之间转移资产或将资产转回后勤基地，对仓储、维修和保养能力的资源配置以及联合国储备的管理产生重大影响。缩编和清理结束需要时间，后勤基地的工作量和资源配置所受影响在已结束特派团最后预算期过后依然存在。

70. 后勤基地将继续支持马里稳定团的清理结束工作，为此，关于马里稳定团预算的大会第 78/250 号决议核准为后勤基地追加资源。根据设备和库存量情况，再加上马里稳定团关闭进度意外加快，使后勤基地核心能力的工作量受到影响，预计马里稳定团清理结束工作所需的往来业务支助将是达尔富尔混合行动的三倍。例如，3R 方案需要有一个由后勤基地核心能力管理的包括备件、服务提供方和认证在内的完整的供应链。在特派团正式关闭后的若干财政期间，请购、采购、验收、仓储、财产管理以及资产和物资生命周期管理等服务均为此提供了支持。同样，后勤基地在清理结束阶段的财产管理工作中始终发挥着关键作用并将继续如此，因此在联苏综合援助团清理结束预算中请求为后勤基地追加资源，用于在 2024 年 1 月开始的快速部署能力。

71. 数字技术领域的实例包括需要专门的技术知识，以便接收、审查、翻修和管理返还的清理结束设备，如营地监视和安保设备，还需要更多现有服务，以便支持马里稳定团的缩编和清理结束工作，并提供重要的新服务和创新服务，例如马里稳定团清理结束工作中正在实施的“高价值资产跟踪”试点项目。

72. 核心工作人员与订约人员相结合，使基地能够有效应对计划内需求和意外紧急情况 and 危机。后勤基地在业务支助部供应链管理厅的指导下，致力于修订和进一步完善其可扩缩模型，同时考虑到最近对后勤基地服务的影响，包括维持和平特派团的关闭和向非维持和平活动提供服务增多的情况。

占用布林迪西和巴伦西亚设施的订约人和人员

73. 本节资料根据大会第 69/309 号决议提交，大会在该决议中认可行预咨委会的建议，即列入占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员的信息，以及关于行政和费用回收安排、租金和维修费、实收的收入和关于联合国房地利用情况的任何其他相关资料详情。

74. 在 2024/25 年度期间，后勤基地将继续在费用回收基础上在布林迪西和巴伦西亚容纳联合国儿童基金会(儿基会)和国际移民组织(移民组织)等其他实体的派驻人员。费用回收将用于支付与非后勤基地人员共用设施的费用，并用于向非维持和平客户实体提供支助，后勤基地与这些实体订立了在全额费用回收基础上提供服务的服务级别协议。对于在布林迪西和巴伦西亚房地办公的人员，回收的费用涉及清洁、园艺、安保和维修等设施服务。巴伦西亚设施容纳的派驻人员增加，主要是因为儿基会向巴伦西亚设施增派了工作人员。联合国系统在

巴伦西亚的派驻人员不断增加，体现了西班牙政府与联合国系统各实体双边协作的成果。有人认为，增加派驻人员有可能促进协调，提高资源效率。联合国系统的信通技术部门在巴伦西亚联合国技术中心合署办公，在“联合国一体化”的环境中实现了重要的协同增效。安保、水电、废物、设施管理和清洁服务的情况均记录在案，并由所有设施使用者分摊，从而计算得出办公空间的人均费率。这一费率适用于儿基会和移民组织等使用该设施的联合国系统各实体。因此，提高设施占用率的益处是降低总体人均成本。

75. 据估计，将有 908 名来自其他实体的全职人员占用后勤基地的房地，其中 864 人将提供与通信和信息技术有关的职能，其余 45 人为联合国外勤人员工会人员、主数据管理团队人员、安全部门改革常设能力和在布林迪西和巴伦西亚的其他联合国人员(见表 1)。后勤基地订约人的所需资源列入本预算，其他联合国实体人员及外部订约人的所需资源则通过其他供资来源供资。

表 1
按地点列示的订约人和非联合国后勤基地人员占用基地房地情况分析

实体	2022/23 年度 实际(A/78/613)	2023/24 年度 估计(A/77/741)	2024/25 年度目标			服务级别协议/ 费用偿还 (是或否)
			布林迪西	巴伦西亚	共计	
国际电子计算中心						
业务支助部客户	77	72	42	35	77	否 ^a
非业务支助部客户	267	249	43	224	267	是 ^b
小计(国际电子计算中心)	344	321	85	259	344	
联合国项目事务署						
提供有管理的服务	103	128	45	63	108	否 ^a
为需回收费用的联合国实体工作	27	3	—	27	27	是 ^b
小计(联合国项目事务署)	130	131	45	90	135	
联合国儿童基金会	121	140	—	180	180	是
国际移民组织	14	30	—	30	30	是
联合国日内瓦办事处	—	4	—	—	—	是
联合国其他订约人^c						
信息和通信技术厅	—	24	—	—	—	是
无需回收费用的其他订约人	164	152	75	75	150	否 ^d
小计(其他订约人)	164	176	75	75	150	
其他人员(联合国员额)^d						
信息和通信技术厅	24	23	—	25	25	是
“团结”系统主数据管理人员	10	10	5	5	10	否
联合国外勤人员工会	4	4	4	0	4	否

实体	2022/23 年度 实际(A/78/613)	2023/24 年度 估计(A/77/741)	2024/25 年度目标		共计	服务级别协议/ 费用偿还 (是或否)
			布林迪西	巴伦西亚		
和平行动部法治和安全机构厅安						
全部门改革常备能力	1	1	1	—	1	是
其他人员 ^e	12	22	12	17	29	否
小计(其他人员)	51	60	22	47	69	
共计	824	862	227	681	908	

^a 根据合同协议为业务支助部及和平行动项目工作的国际电子计算中心和项目署人员。对于这些人员不回收任何费用。

^b 为非业务支助部客户服务的国际电子计算中心和项目署人员的设施占用费通过维和费用回收基金回收。

^c 对于为联合国和平行动项目工作的实体或合同方，不回收任何费用；订约人费用在各个和平行动的拟议预算中编列。

^d 其他人员类别指设在后勤基地、但不列入后勤基地人员配置表的联合国秘书处人员。

^e 2024/25 年度，员额细目如下：安全和安保部 3 个员额；地理空间、信息和电信技术处 23 个员额：1 名高级信息系统干事(P-5)、3 名信息系统干事(P-4)、4 名信息系统干事(P-3)、1 名行政助理(G-5)、1 名联络助理(G-6)、1 名护士(GS-6)、1 名高级外勤安保助理(G-7)和 1 名设施管理助理(G-6)，4 名信息系统助理(G-6)、4 名信息系统助理(G-5)、1 名行政助理(G-6)和 1 名地理空间信息干事(P-3)；供应链处 3 个员额：1 名财产管理干事(P-3)、1 名财产管理助理(G-6)和 1 名后勤干事(P-4)。

向其他实体提供的服务和费用回收

76. 大会第 70/288 号决议认可行预咨委会的建议，即应使大会更好地了解向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的服务，并全面了解向后勤基地提供的资源；今后提交的预算和执行情况报告应列入关于向秘书处其他实体和非秘书处实体提供的所有服务的支出和收入资料(A/70/742/Add.9，第 68 段)。大会在其后的第 74/282、75/295、76/277 和 77/305 号决议中继续认可行预咨委会的类似建议。

77. 根据大会第 72/266 B 号决议核准的秘书长管理改革，后勤基地的客户群发生了变化，从而使后勤基地能够在业务支助部供应链管理厅的管理下，不仅为和平行动客户提供服务，而且在费用回收安排基础上为整个秘书处提供服务。如下文所详述，后勤基地将继续在费用回收的基础上，协调向非维持和平行动、联合国机构、基金和方案提供的信通技术服务、供应链服务和会议服务。

78. 在 2024/25 年度期间，后勤基地将利用“团结”系统服务交付功能，在费用回收的基础上提供连通服务、数据存储、云服务、电信、数据中心托管服务、应用程序托管服务、活动监测、园区服务、地理空间信息系统服务、信通技术安全和业务复原力服务。此外，后勤基地将在费用回收的基础上提供培训、仓储、维修、远程财产管理和会议管理服务。这些回收的费用根据核定服务费率卡计算，主计长办公室每年对费率卡进行审查与核准。对于已列入后勤基地 2024/25 年度期间拟议预算的任何拟议所需资源，估计收入和支出都不再重复。表 2 按客户实体列示预期收入，表 3 按类别列示支出估计数。估计数不包括为单个维持和平特派团编入预算并由后勤基地集中管理的合同数额。

表 2
2024/25 年度费用回收估计数分析

(千美元)

接受支助的实体	提供的服务	数额
地理空间、信息和电信技术处		
内部回收		
信息和通信技术厅	托管服务；数据存储；连通服务；活动监测；平台服务；应用服务；项目管理服务；电信；园区服务	7 350.7
大会和会议管理部	托管服务	847.2
人道主义事务协调厅	托管服务；数据存储；应用服务；连通服务；活动监测	519.5
联合国索马里支助办公室(与非洲联盟驻索马里过渡时期特派团合作)	应用服务；专业咨询服务	332.7
联合国索马里支助办公室	托管服务；应用服务；	289.8
联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处	托管服务；数据存储；应用服务；连通服务；活动监测	278.6
联合国环境规划署	托管服务；数据存储；活动监测；连通服务	251.5
经济和社会事务部	托管服务；数据存储；应用服务；连通服务；活动监测	238.7
反恐怖主义办公室	专业咨询服务	230.7
非洲经济委员会	连通服务；电信	227.5
外部回收		
国际电子计算中心	托管服务；连通服务；园区服务	1 069.0
联合国儿童基金会	园区服务；连通服务；托管服务；电信	594.2
联合国项目事务署	托管服务；数据存储；连通服务；应用服务；活动监测；园区服务	286.5
联合国人口基金	数据存储；应用服务；专业咨询服务；连通服务；托管服务；地理空间信息系统服务	199.7
其他实体(每个实体 100 000 美元以下)	托管服务；地理空间服务；后勤服务；应用服务；连通服务；监测服务；电信；项目管理；园区服务	1 066.8
小计(地理空间、信息和电信技术处)		13 783.1
供应链处		
维持和平特派团和特别政治任务	供应链培训	350.0
发展协调办公室	远程物业管理服务	128.5
其他实体(每个实体 100 000 美元以下)	远程物业管理服务；存储；后勤服务；陆运服务	337.0
小计(供应链处)		815.5
共计		14 598.6

79. 2024/25 年度期间，后勤基地将利用预计费用回收收入为设想的 24 个一般临时人员职位、9 个国际一般事务人员和 15 个本国一般事务人员提供经费。

表 3
2024/25 年度期间将回收的估计费用详情

(千美元)

类别	地理空间、信息和电信技术处	供应链处	费用估计共计
文职人员			
一般临时人员(国际)	1 310.1	160.0	1 470.1
一般临时人员(本国)	1 116.9	60.0	1 176.9
小计	2 427.0	220.0	2 647.0
业务费用			
差旅	5.0	165.0	170.0
设施和基础设施	1 182.1	10.0	1 192.1
陆运	—	10.0	10.0
通信和信息技术	10 153.2	—	10 153.2
医疗	5.8	—	5.8
其他用品、服务和设备	10.0	410.5	420.5
小计	11 356.1	595.5	11 951.6
所需资源共计	13 783.1	815.5	14 598.6

租户单位

80. 后勤基地将继续接受以下单位派驻并为其提供行政支助：隶属和平行动部的常备警力和常备司法和惩戒能力；隶属业务支助部的战略空中业务中心和外勤中央审查机构股。租户单位所需资源见表 4。

表 4
2024/25 年度期间租户单位所需资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

	常备警力	常备司法和 惩戒能力	外勤中央 审查机构股	战略空中 业务中心	租户单位共计
文职人员					
国际工作人员	6 106.2	1 118.4	511.8	1 158.2	8 894.6
本国工作人员	130.4	65.2	521.6	195.6	912.8
小计	6 236.6	1 183.6	1 033.4	1 353.8	9 807.4
业务费用					
咨询人和咨询服务	7.5	—	—	—	7.5
公务差旅	58.1	30.1	16.2	19.1	123.3
通信和信息技术	—	—	0.9	7.1	8.0

	常备警力	常备司法和 惩戒能力	外勤中央 审查机构股	战略空中 业务中心	租户单位共计
其他用品、服务和设备	9.2	1.5	4.0	16.2	30.9
小计	74.8	31.6	21.1	42.4	169.9
所需资源共计	6 311.4	1 215.2	1 054.5	1 396.2	9 977.3

常备警力

81. 常备警力将继续履行核心职能，即开设新的和平行动警察部分，以及向现有和平行动中的警察部分提供援助。常备警力还将根据请求对警察部分进行业务评估和监测。

82. 常备警力还可酌情在费用回收的基础上，有选择地回应秘书处政治和建设和平事务部的请求，以及联合国各机构、基金和方案及其他伙伴在本组织建设和平任务下提出的技术援助需求。

83. 此外，常备警力将继续协助内部汇编、整理及分析信息和统计数据的工作，并编制供联合国警察使用的简编。方法包括审查报告、评估、实地访问、调查、访谈、会议、讨论和同行审查等。

84. 常备警力将继续加强努力，更有效地为开办新和平行动进行筹备，维持或提高和平行动的机构和业务能力，并向现有和平行动警察部分(包括处于过渡期的警察部分)提供援助。这些强化的努力包括向现有和平行动警察部分派出援助团、开办和(或)加强警察部分、开展常备警力专家技能发展方案以及支持向现有警察部分派出评估团。常备警力将继续与和平行动部和各和平行动警察部分互动协作，加强作为全系统服务提供者的作用。

常备司法和惩戒能力

85. 常备司法和惩戒能力将继续履行其核心职能，特别是与支持和平行行动过渡规划、实施缩编和重组有关的职能，以及在司法和惩戒领域加强现有和平行动。该能力将响应“以行动促维和+”倡议，继续根据外地特派团的要求进行业务评估和评价，确保有效和协调一致地执行法治授权任务，支持特派团的政治战略。

86. 在 2024/25 年度期间，预计联合国一些特派团将需要关键的战略支助和专门支助，而且需求将居高不下，继续超出现有能力。马里稳定团的关闭不太可能对常备司法和惩戒能力的核心职能立即产生影响，这些职能涵盖司法和惩戒两个不同领域。预计需求包括法治过渡规划和实施、法治方案拟订、调查和起诉助长冲突的罪行、在受危机影响的环境中促进和实施改革和问责战略(包括在与冲突有关的性暴力方面)、促进性别平等的监狱改革和管理(包括监狱安全和重返社会战略)、司法治理和司法独立以及其他需求。在这方面，常备司法和惩戒能力提供了特派团环境中通常不具备的专门知识。一般而言，过渡特派团的工作人员逐渐减少，因此短期内对常备司法和惩戒能力部署需求增加，以促进平稳过渡，防止再次陷入冲突。

87. 常备司法和惩戒能力将回应并继续优先处理和平行动部提出的支助请求以及政治和建设和平事务部随后提出的支助请求。这一能力将通过专门培训进一步提高并更新自身技能，不断满足对专门知识的需求。

88. 此外，鉴于常备司法和惩戒能力作为全系统服务提供者的作用，需要更加协调一致的法治支助，而且考虑到维持和平行动特别委员会期望秘书处更加重视支持东道国的预防冲突优先事项，将越来越多地要求常备司法和惩戒能力与联合国各机构、基金和方案、驻地协调员办公室或其他联合国实体分享专门知识，特别是在全球法治协调中心的主持下进行分享。

外勤中央审查机构股

89. 外勤中央审查机构股在职能上隶属业务支助部支助业务厅人力资源服务司，由外勤中央审查机构秘书处和证明人调查股组成。该股根据经修订的工作人员甄选制度的要求，向外地实体提供征聘和入职业务支持，协助进行国际和当地工作人员合规审查和证明人调查。该股继续担任外地实体国际征聘审查秘书处，为外地中央审查机构成员提供培训。在通用职位空缺出现后，该股支持对填补具体职位或将候选人列入名册的建议进行合规审查，并继续开展外地实体的证明人调查工作。

战略空中业务中心

90. 战略空中业务中心在职能上隶属业务支助部供应链管理厅。战略空中业务中心负责提供交通运输服务，包括为定期部队轮调安排航班或为不同空中业务类型提供特别航班，如要人航班、特级要人航班、穿梭外交、安全后送、再补给或货物业务、医疗后送和遗体后送¹等空中业务。为此目的，该中心对所有联合国备用包机协议进行规划、排期和行使任务授权，并报告承运人的业绩。该中心将继续履行以下核心职能：(a) 对所有特派团外飞行进行全球业务控制，为联合国所有客户提供战略空中支助，办理许可手续(飞越和降落)，监测和跟踪世界各地的所有战略空运；(b) 对整个联合国机队进行全球机队管理；(c) 提供 24/7 全天候待命医疗后送能力，支持联合国在世界各地的所有办事处、机构、基金和方案；(d) 为所有维持和平特派团和特别政治任务提供联合国全球实时跟踪系统技术管理；(e) 核实、核证、处理和核对总额超过 8 000 万美元的空中业务发票。

91. 2024/25 年度期间该中心的目标是，70%的部队轮调根据新长期包机协议进行，20%根据协助通知书进行，预计相当于 6 410 个飞行时数，轮调约 75 000 名部队人员。现有长期包机协议已扩大范围，除现有宽体飞机部分外，还包括另外五个飞机部分，提高了灵活性和运力并确保增加部队轮调。实现这一目标需要对部队派遣国要求和决策过程进行适当调度整合，以使用宽体飞机长期包机协议，而非协助通知书和(或)短期合同。

¹ 在较偏远地点出现死亡的情况下，作出妥善安排，包括必要时采用联合国遗体后送运输方式，尽快将遗体转移到较中心的工作地点，在那里更有可能进行妥善处理、潜在储存、国际运输或遗体处置(埋葬或火化)。

所需财政资源差异

92. 拟议文职人员编制为 445 个员额(143 个国际工作人员、302 个本国工作人员)、2 个国际一般临时人员职位和 2 个联合国志愿人员, 减少 3 个本国一般事务员额。

93. 后勤基地 2024/25 年度财政期间维持和运作的所需资源估计数为 68 608 600 美元, 与 2023/24 年度期间核定预算相比, 增加 2 631 100 美元。2024/25 年度期间文职人员所需资源估计数净增 2 763 900 美元, 原因如下: 国际工作人员拟议空缺率为 9.8%, 而 2023/24 年度期间核定空缺率为 15.5%; 与 2023/24 年度期间核定预算所用乘数相比, 采用了更高的工作地点差价调整数乘数; 经更新的本国工作人员标准薪金率以及欧元对美元升值 5.3%(0.912 欧元兑 1 美元, 而 2023/24 年度为 0.967 欧元兑 1 美元)对本国工作人员费用产生影响, 但因裁撤布林迪西 3 个一般事务员额而被部分抵消。

94. 业务费用所需资源总额为 22 541 700 美元, 与 2023/24 年度期间核定资源相比净减 132 800 美元, 主要原因是通信和信息技术预计所需资源减少, 以及前几年购置了车辆。

C. 区域特派团合作

95. 后勤基地将寻找机会, 通过协作安排增强能力或提供支助。在主管业务支助事务副秘书长办公室的指导下, 环境技术支助小组将继续提供技术援助, 以确保秘书处在东道国和社区的存在为可再生能源、水、废水和废物管理领域留下积极的遗产。此外, 战略空中业务中心将继续保持灵活性, 开展 24/7 全天候的医疗后送空中业务。

96. 此外, 区域航空安全办公室还向业务支助部支助的所有特派团提供远程航空安全相关培训服务和安全业绩监督报告。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

97. 后勤基地将促进类别管理举措, 并与各机构、基金和方案的对应方以及其他伙伴建立定期沟通机制。后勤基地以及布林迪西和巴伦西亚提供的服务组合也是全球业务支助架构的一个特点。

98. 后勤基地将应请求, 在全额费用回收的基础上, 支持非维持和平实体、业务支助部、和平行动部、政治和建设和平事务部以及联合国系统各机构、基金和方案执行外地职业安全风险管理方案, 重点是预防与工作有关的事故。

99. 此外, 后勤基地将在费用回收的基础上, 根据服务级别协议向人道主义事务协调厅提供仓储服务, 向安全和安保部提供仓储和资产管理服务。后勤基地还将向世界粮食计划署(粮食署)管理的联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助, 向位于巴伦西亚的儿基会和移民组织提供办公空间。

100. 后勤基地将继续加强与联合国其他基金、方案、专门机构、国际性法庭及总部以外办事处的合作, 为此在回收费用的基础上提供与地理空间信息和电信

技术服务以及视频会议服务有关的数字技术服务。后勤基地还将继续向国际电子计算中心和项目署提供办公空间和其他数字技术服务。

101. 后勤基地主任将继续担任该地区联合国人道主义应急供应站、项目署和国际电子计算中心等所有联合国系统办事处的指定地区安保协调员。联合国信息和通信技术设施的地理空间、信息和电信技术处处长将继续担任该技术设施房地负责人和地区安保协调员，以及西班牙临时指定官员。

E. 成果预算编制框架

102. 成果预算编制框架分为以下职能领域：供应链；地理空间、信息和电信技术；区域航空安全服务；战略空中业务服务；外勤中央审查机构/证明人调查服务；职业安全服务；中央支助，见预期成绩 1.1 和 1.2。作为其总体目标的一部分，后勤基地在本预算期间将通过提供下文各框架所示相关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。常备警力以及常备司法和惩戒能力的产出列于预期成绩 1.3 之下。

预期成绩	绩效指标
1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效、负责的业务和技术支助服务	<p>1.1.1 在核准库存转运请求后 45 天内可从后勤基地发放的战略部署物资储存和联合国储备物资的百分比(2022/23 年度：不适用；2023/24 年度：不适用；2024/25 年度：95%)</p> <p>1.1.2 战略部署物资储存和联合国储备物资单个和多个物项订单从收到储存转运请求到发出储存转运订单的处理周期分别在 2 个和 5 个工作日内(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：95%；2024/25 年度：95%)</p> <p>1.1.3 在核准库存转运请求后 15 天内可从区域部署物资储存发放的战略部署物资储存和联合国储备物资的百分比(2022/23 年度：不适用；2023/24 年度：不适用；2024/25 年度：95%)</p> <p>1.1.4 参加循环方案(返还-翻修-再利用)的高价值、低利用率资产在 180 天内得到翻修以便能够部署到联合国系统内提出请求的实体的百分比(2022/23 年度：不适用；2023/24 年度：90%；2024/25 年度：90%)</p> <p>1.1.5 在特派团提出的部署特派团支助小组的请求中，自批准之日起 15 个工作日内进行部署的百分比(2022/23 年度：97%；2023/24 年度：95%；2024/25 年度：95%)</p> <p>1.1.6 在财政年度期间，经过周期盘点核对的后勤基地所持非序列化库存(战略部署物资储存、联合国储备物资、后勤基地)的百分比(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：95%；2024/25 年度：95%)</p>

1.1.7 对该期间提供的服务(已列入服务目录)进行以客户为中心的调查得到的供应链处客户的满意率(2022/23年度: 99%; 2023/24年度: 96%; 2024/25年度: 96%)

1.1.8 实地和远程环境技术援助请求在 90 天内得到满足从而在能源、水和废水以及固体废物管理等领域为 10 个外地特派团提供支助的百分比(2022/23年度: 100%; 2023/24年度: 95%; 2024/25年度: 95%)

1.1.9 集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2022/23年度: 99.9%; 2023/24年度: 100%; 2024/25年度: 99.8%)

1.1.10 广域网和起支撑作用的企业数据中心基础设施的可用性(2022/23年度: 100.0%; 2023/24年度: 100%; 2024/25年度: 99.8%)

1.1.11 以每赫兹的比特数衡量的卫星通信能力使用效率(2022/23年度: 3.43; 2023/24年度: 3.1; 2024/25年度: 3.2)

1.1.12 特派团客户对地理空间信息和电信技术服务表示满意的百分比(2022/23年度: 98%; 2023/24年度: 92%; 2024/25年度: 92%)

1.1.13 根据服务级别协议标准处理的信通技术事件的百分比(2022/23年度: 99%; 2023/24年度: 92%; 2024/25年度: 95%)

1.1.14 根据 20 项基本主要业绩指标所得的财产管理指数总得分(满分 2 000 分)(2022/23年度: 1 921; 2023/24年度: $\geq 1 800$; 2024/25年度: $\geq 1 800$)

1.1.15 中央控制和监测的战略空运百分比(2022/23年度: 100%; 2023/24年度: 100%; 2024/25年度: 100%)

1.1.16 根据长期包机协议, 管理、分派任务、控制和监测的战略飞行和部队轮调百分比(2022/23年度: 100%; 2023/24年度: 100%; 2024/25年度: 100%)

1.1.17 及时回应外地特派团提出的关于在任务区以外进行特别飞行或战略飞行的请求(小时数)(2022/23年度: 48 小时; 2023/24年度: 48 小时; 2024/25年度: 48 小时)

产出

供应链服务

- 监测和管理 63 份当地供应链和战略部署物资储存合同，确保合同条款和条件得到遵守，并在维持和平行动和联合国其他实体提出请求后 5 个工作日内为补充战略部署物资储存、运送血液、翻修资产和其他临时请求提供请购单
- 提供技术支持和利于持续改进的支持，包括筹备、提供和交付 10 次关于合同执行情况报告工具和即时反馈系统的培训课程，以提高该工具的效力，使 31 个特派团和联合国其他实体的满意率至少达到 90%
- 协调和管理 17 次与供应链有关的培训活动，确保从维持和平行动和其他实体参加者收到的培训后满意度反馈中，90% 的答复为高满意度(良好或优秀)
- 翻修参加循环方案的 15 件高价值、低利用率资产，为维持和平行动和联合国其他实体实现成本效益
- 利用“团结”系统预防性维护模块，对专门工程和材料处理设备进行检查、放行和库存测试和检查，确保 95% 的工作订单在收到后 48 小时内启动，并在 96 小时内完，以便将战略部署物资储存、联合国储备物资和后勤基地运输库存和设备部署到维持和平行动和其他实体
- 发挥信息交换中心的作用，为特派团之间从战略部署物资储存、联合国储备物资、特派团剩余物资和 3R 方案转移设备提供咨询和便利，以实现增效，每年避免 220 万美元的新购置费用，减少库存，缩短向维持和平和其他联合国实体交付的周转时间，包括为马里稳定团和联苏综合援助团提供特派团清理结束支助
- 协调和派遣 30 个特派团支助小组/个人，在设施和基础设施、财产和资产管理、信息和通信技术、运输和环境管理等领域为维持和平行动和联合国其他实体提供开办、清理结束或快速增援支助，包括为马里稳定团和联苏综合援助团提供特派团清理结束支助
- 为两个试点特派团(联合国科索沃临时行政当局特派团和中非稳定团)实施全球备件管理战略，以提高对实体需求的反应能力、灵活性和可靠性，并减少后勤基地过多的当地备件库存
- 按照后勤基地、战略部署物资储存、联合国储备物资和客户转运的财产管理目标，接收和检查 1 500 批进货，确保 98% 的准确率
- 协调进出货运，包括为后勤基地、战略部署物资储存、联合国储备物资、3R 方案和其他客户库存的 1 000 批货物寻找货运代理、外包后勤服务和清关服务
- 就制定、更新和执行针对具体特派团的能源基础设施、废物和废水管理多年管理计划提供技术咨询，使 10 个维持和平行动和其他联合国实体减少环境风险，提高业务效率
- 根据业务支助部的环境战略提供技术和战略咨询，通过与具体支柱工作组和跨支柱特派团会议进行 15 次接触，传播关于能源、水和废水以及固体废物的战略信息和技术知识，以改善维持和平行动和其他联合国实体的环保绩效
- 设计和开发 5 个招标包，为 10 个主要基础设施项目提供定制工程解决方案，并在设施和基础设施管理业务领域研究和开发 2 个创新产品解决方案，包括采购战略、后勤要求和环境审查，以便为维持和平行动和联合国其他实体及时采购建筑工程

- 为涉及工程、运输和一般用品采购案的当地采购部门请求和当地采购活动提供技术审查和(或)咨询，以核实从维持和平行动和联合国其他实体收到的 50 件采购案招标文件的准确性和适当性
- 就授权、反应能力、可靠性、效率和库存问题向战略部署物资储存委员会提供行政管理和技术咨询，每季度就维持和平行动和特别政治任务的组成、调整和新解决方案的采用作出决定
- 为血液运送提供端到端业务支助(3 100 多个单位和 300 次运送)，以确保向 6 个外地行动不间断地供应血液
- 协调 50 次服务关系管理会议，以改善为维持和平行动和联合国其他实体客户提供的服务并加强与它们的反馈沟通，在第一级服务台支助下，处理约 2 000 项服务请求，有效跟踪和满足维持和平行动和联合国其他实体客户的服务请求

全球技术支助服务

- 管理和维护 5 个数据库(地理空间、图像、物联网、基于应用程序的数据和非结构化数据)，通过安全渠道为维持和平行动、特别政治任务 and 联合国其他实体提供业务信息
- 制作 300 个可视化产品(专题、地形、基础网络地图、特征和图像服务及相关材料)，为 7 000 个联合国 GeoPortal 系统用户提供业务支持并作出决策
- 提供 100 份关于位置情报、环境和地理分析的监视和监测服务及分析报告，以支持维持和平行动和特别政治任务的行动、应急响应和预警
- 提供和维护 7 项联合国地图网络服务，包括 470 层共同行动/特派团行动地理空间信息，收集 115 000 平方公里的地理空间数据，通过 Unite Aware 和地理功能企业解决方案向客户提供支持，以确保提供最新的可靠信息，从而改进维持和平行动和特别政治任务的决策
- 对 194 个中央托管的应用程序(包括“团结”系统)进行维护和业务支持，确保这些应用程序在 99.8% 的时间内可供维和特派团 62 000 名用户使用
- 运行、维护和支持位于 2 个地点的 2 个经认证数据中心，确保维持和平行动和特别政治任务的 54 000 个用户在 99.8% 的情况下(一年 365 天，24/7 全天候)可以使用托管服务、虚拟数据中心、相关基础设施、电子邮件、混合云代理和管理方面的各项服务
- 运行和管理“团结”系统综合企业资源规划解决方案所需的 10 个基础设施支助系统，实现安全托管，并确保维持和平行动和特别政治任务的 17 500 个用户在 99.8% 的情况下(一年 365 天，24/7 全天候)可以使用这些系统
- 通过卫星链路、租用线路和互联网向联合国 232 个地点的 44 000 个用户提供广域网连通服务，以增强维持和平行动和特别政治任务的业务复原力和连通性
- 维护 Unite 外地远程基础设施监测系统的核心基础设施系统，确保位于巴伦西亚和布林迪西的后勤基地保持高度复原力和 99.8% 的可用率
- 提供工程级实施支助和二级持续支助，确保 20 个外地特派团 99% 的服务请求在预定时间内得到解决
- 维持关于信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和信息安全(ISO/IEC 27001)的 2 项国际标准化组织认证，以确保不断改进服务，加强信息安全，增强向维持和平行动和联合国其他实体提供服务的业务复原力

- 维护、更新和改进 18 个信息技术服务管理流程，以便向维持和平行动和特别政治任务提供可靠的服务
- 维护和更新 1 项全球服务灾后恢复计划，管理和协调 5 次全球支助系统灾后恢复演习，以确保向维持和平行动和特别政治任务提供的服务具有业务复原力
- 交付、运行和维护全球事件监测服务，以支持 10 个维持和平特派团(包括恩德培区域服务中心、后勤基地和联索支助办)的业务复原力
- 每年协调 5 次全球基础设施安全评估，以确保为维持和平特派团和特别政治任务提供支持的全球基础设施具有业务复原力，并加强其安全性
- 为 25 个项目提供项目管理支助服务，为 2 个方案提供方案管理支助，并主办 2 次项目管理讲习班，以提高维持和平特派团和特别政治任务所制定项目的质量、一致性、效率和灵活性
- 在情报、监视和侦察、指挥、控制、通信和计算机、部队保护等领域开发或评价 3 个技术解决方案，以加强态势感知和联合国营地安全，为外地特派团提供支持

航空安全服务

- 提供航空安全在线培训课程，以建设联合国总部和业务支助部支助的 15 个特派团共 500 名工作人员的能力
- 通过对联合国总部和业务支助部支助的 15 个特派团的 3 个航空安全流程进行自动化和升级，为利用和不断改进航空安全平台提供业务支持和技术支持

会议和学习服务

- 筹备和管理 1 500 人次参加的会议和培训活动，确保以最佳方式开展活动，并确保在维持和平行动和联合国其他实体与会者提供的反馈中，90% 的反馈达到高满意度(良好或优秀)

职业安全服务

- 组织和举办一次职业安全和健康培训活动(4 至 5 天，25 人参加)，对维持和平行动和特别政治任务的职业安全和健康协调人进行认证
- 接收和审查 150 份事故报告，进行技术核查，确保维持和平行动、特别政治任务联合国其他实体遵守医疗保健管理与职业安全和健康司的事故数据管理和全球事故报告制度

采购服务

- 为补充战略部署物资储存，采购和订约承办年度价值 2 300 万美元的货物和服务，并确保维持和平行动和特别政治任务可获得这些物资和服务

业务支助部租户

战略空中业务服务

- 对分配给战略空中业务中心的宽体飞机以及备用包机协议进行任务分配、协调和监测，以便为支持维持和平行动和特别政治任务开展 1 500 架次空中作业
- 利用全球跟踪系统集中控制和监测所有空中战略调动，以维持安全和态势感知，并对维持和平行动和特别政治任务至多 500 次联合国空中业务战略调动进行有效的业务控制

- 在维持和平行动、特别政治任务 and 联合国其他实体遇到紧急情况下，在 72 小时内为空中支援行动提供有效的战略支助
- 发布关于特派团网络和机队利用情况的半年度机队业绩报告，以节省联合国秘书处战略机队的业务费用

外勤中央审查机构/证明人调查服务

- 协助外勤中央审查机构审查推荐候选人名单，80%的案例在收到请求后 7 个工作日内进行审查，确保遵守外地实体征聘程序的相关细则和条例
- 围绕工作人员甄选、外勤中央审查机构、地方审查小组或证明人调查事项举办最多 5 次培训，以提高所提交的个案质量，并建设人力资源干事和(或)相关利益攸关方在维持和平行动和特别政治任务开展征聘流程的能力
- 在收到通知后 15 个工作日内，对至少 80% 已提交个案的外勤事务职位和专业及以上职类(直至 D1 职等)的候选人进行证明人调查，以确保及时和高质量地为维持和平行动和特别政治任务的征聘工作核实学术和专业背景

预期成绩

绩效指标

1.2 提供快速、有效、高效、负责的园区服务

1.2.1 业务支助部环境管理记分卡上的总得分(2022/23 年度：91%；2023/24 年度：100%；2024/25 年度：92%)

1.2.2 所有信通技术问题在按高、中、低紧要程度设定的时间目标内获得解决的百分比(2022/23 年度：89%；2023/24 年度：95%；2024/25 年度：95%)

1.2.3 在目标范围内核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)(2022/23 年度：19.6%；2023/24 年度：12.5%±3%；2024/25 年度：12.5%±3%)

1.2.4 女性国际文职人员的年均百分比(2022/23 年度：34%；2023/24 年度：≥41%；2024/25 年度：41%)

1.2.5 国际候选人征聘从空缺通知发布到选定候选人的平均日历年数(2022/23 年度：149 天；2023/24 年度：≤120 天；2024/25 年度：≤120 天)

1.2.6 10 项核心外地职业安全风险管理方案要求的遵守情况(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：100%；2024/25 年度：100%)

产出

供应链服务

- 通过数据分析和请购，支持后勤基地业务支助部供应链管理战略和蓝图的执行和总体预算管理，以预测未来的服务需求，并在至少 98% 的核定资源范围内提供已获授权的服务

- 通过每周更新和验证来自不同数据源的数据，维持并不断改进 100% 的供应链业务情报和分析报告，以支持供应链处战略性主要业绩指标的业绩、监测和报告工作
- 按照和平行动环境战略，执行 2023/24 年度后勤基地环境行动计划
- 对仓库应用软件和所需的支助基础设施进行测试和试点，以期创建智能仓库环境，提供实时数据，缩短交易周期，提高数据准确性，从而改进全球库存管理系统

地理空间信息和电信技术服务

- 提供并支持 939 台计算设备(笔记本电脑和台式电脑)，以便为布林迪西和巴伦西亚后勤基地平均人力为 1 325 名文职最终用户(包括订约人)的园区用户以及培训室和会议室提供信通技术服务
- 运行、支持和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连接，包括 1 个集群电话交换台、3 个移动电话服务计划和 2 个局域网，以便在布林迪西和巴伦西亚后勤基地提供连接服务

审计、风险与合规

- 落实截至年底(12 月 31 日)必须执行的内部监督事务厅建议，以及上一个财政年度审计委员会提出并得到管理当局接受的任何未了结建议

安保和安全服务

- 采取措施确保工作人员和符合资格的受扶养人百分之百安全，使联合国系统各组织能够安全和有保障地在布林迪西和巴伦西亚开展方案和活动

行政服务

- 监测和管理与设施和基础设施、项目、运输、通信、空中业务、燃料、医疗用品和责任保险有关的 78 份当地合同，以确保遵守合同条款和条件，及时续约和评估供应商业绩，避免服务中断
- 请购和购置材料，以满足 100% 的基本需求，为所有利益攸关方提供无缝服务，并确保后勤基地及时提供服务，以最优化方式运作

会议和学习服务

- 设计、交付、组织学习活动并提供后勤支助，使参加者达到 800 人次，以建设后勤基地工作人员在数据分析、提供卓越服务、管理和沟通技能方面的能力
- 积极监测和报告强制性培训的完成情况，以确保后勤基地工作人员合规率至少达到 90%

职业安全服务

- 运营和维护 1 个联合国所属一级医疗单位，为后勤基地工作人员、受训人员和来访者提供 1 500 次咨询护理服务，包括评估和治疗、旅行药品咨询以及适当转诊至下一级护理机构等方面的服务
- 每年为布林迪西和巴伦西亚后勤基地至少进行一次职业安全风险评估，并至少进行一次与工作场所和工作相关健康危害有关的健康风险评估，并随后制定和实施纠正行动计划
- 每月为布林迪西和巴伦西亚后勤基地开展一次健康宣传活动，提高对心血管健康、艾滋病毒、精神健康、妇女健康等医疗专题的认识

采购服务

- 采购和订约承办年价值 1 400 万美元的货物和服务，切实高效地满足布林迪西和巴伦西亚后勤基地 100% 的业务需求

预算、财务和报告

- 根据授权并按照公共部门会计准则和财务条例和细则，为后勤基地 6 860 万美元的分摊预算批款提供预算、财务和会计服务

人力资源服务

- 为后勤基地最多 449 名文职人员、26 个预算外员额和联合国其他实体的 18 个员额提供人力资源服务，包括人才招聘和外联服务、合同管理、应享权利和福利、特派团内外差旅、签证和其他专家支助
- 为 470 名文职人员提供特派团内培训课程，并支持为 45 名文职人员提供特派团外培训，以建设新技术、数字化转型、卓越服务以及技术和业务技能方面的能力，这些能力对于为后勤基地工作人员提供切合实际的解决方案必不可少

园区管理服务

- 为 77 座建筑物提供保养和维修服务，维护布林迪西和巴伦西亚后勤基地房地产业务完整性和安全
- 在布林迪西和巴伦西亚后勤基地实施 5 个修建、翻修和改建项目
- 运行和维护 3 个柴油不间断供电系统，以确保布林迪西后勤基地的持续可靠供电，运行和维护布林迪西和巴伦西亚后勤基地的 8 个太阳能发电厂，以减少总体能源需求
- 运行和管理 130 辆联合国所属车辆，并在 2 个地点提供交通运输和班车服务
- 管理布林迪西和巴伦西亚后勤基地 129 650 公升汽油的供应和储存(陆运 65 000 公升，发电机和其他设施 64 650 公升)

财产管理服务

- 对历史成本价值 1.50 亿美元的资本化和非资本化序列化设备进行独立核查，以确保布林迪西和巴伦西亚后勤基地的资产和设备实物问责率达到 100%，财产记录准确无误
- 根据授权，在收到处置请求后平均 90 天内处理财产调查案件，以提高布林迪西和巴伦西亚后勤基地的财产管理效率

预期成绩

绩效指标

和平行动部租户单位

1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助

1.3.1 常备警力迅速处理部署请求(2022/23 年度：11.5 个工作日；2023/24 年度：≤21 个工作日；2024/25 年度：≤21 个工作日)

1.3.2 令人满意地完成商定的常备警力部署的职责规定(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：90%；2024/25 年度：90%)

1.3.3 在通过安全理事会有关决议或提出请求后 30 天内，向新的、经调整的或过渡中的各项行动部署常备司法和惩戒能力工作人员(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：90%；2024/25 年度：90%)

1.3.4 令人满意地完成商定的常备司法和惩戒能力部署的职责规定(2022/23 年度：100%；2023/24 年度：90%；2024/25 年度：90%)

产出

常备警力

- 向现有和平行动的警察部分派遣 10 个援助团以支持国家执法能力建设和业务活动
- 在 2 个新的和平行动中建立或加强警察部分和(或)在现有和平行动中对警察部分进行缩编/清理结束工作
- 为支持和平行动派出 2 个评估团
- 为 1 个警察派遣国提供支助，包括在其与和平行动有关的培训中心提供支助，帮助警察做好部署后执行战略指导框架的准备
- 为外地特派团提供 1 个关于法治领域和其他交叉领域问题的培训方案
- 参加 1 次关于维持和平与相关警务问题的国际警察年度会议

常备司法和惩戒能力

- 向外地行动派遣 6 批人员，以加强司法和惩戒部分，为期最多 3 个月
- 派出 5 个业务评估和评价团，为外地行动的司法和惩戒部分提供支助
- 开展外联活动，包括发表 4 篇文章并对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问
- 编制和发布 8 份任务结束、差旅和(或)评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并着重提出战略性建议和部署到外地特派团之后的后续行动

外部因素

若干因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括政治、安全、经济和人道主义环境或天气条件的改变；其他不可抗力情况；任务变化；延迟签署关于部署军警人员和装备的谅解备忘录和协助通知书；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的所有必要许可；预算中没有预见到的货币汇率或价格变动；无法获得所有必要的飞行批准和许可

103. 为便于列报人力资源拟议变动情况，已确定在人员配置上可能采取的六类行动。本报告附件一.A 载有关于这六类行动的术语定义。

主任办公室

104. 2024/25 年度期间，主任办公室将包括 22 个员额和 1 个联合国志愿人员职位。

表 5
人力资源：主任办公室

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
主任直属办公室									
2023/24 年度核定员额	—	1	3	3	—	7	13	1	21
2024/25 年度拟议员额	—	1	3	3	—	7	13	1	21
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
区域航空安全办公室									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(主任办公室)									
2023/24 年度核定员额	—	1	4	4	—	9	13	1	23
2024/25 年度拟议员额	—	1	4	4	—	9	13	1	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

供应链处

105. 供应链处将继续下设两个科：规划和采购支助科以及交货和退货科。在 2024/25 年度期间，该处拟设 145 个员额。

表 6
人力资源：供应链处

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
供应链处处长办公室									
2023/24 年度核定员额	—	1	1	1	—	3	14	—	17
2024/25 年度拟议员额	—	1	1	1	—	3	14	—	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科									
2023/24 年度核定员额	—	—	5	10	3	18	32	—	50
2024/25 年度拟议员额	—	—	5	10	3	18	31	—	49
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

注：表格中使用的缩写如下：ASG，助理秘书长；NGS：本国一般事务；UNV，联合国志愿人员；USG，副秘书长。

	国际工作人员						本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
一般临时人员									
2023/24 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2024/25 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计(规划和采购支助科)									
2023/24 年度核定	—	—	5	11	3	19	32	—	51
2024/25 年度拟议	—	—	5	11	3	19	31	—	50
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
交货和退货科									
2023/24 年度核定员额	—	—	3	4	2	9	70	—	79
2024/25 年度拟议员额	—	—	3	4	2	9	69	—	78
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
共计(供应链处)									
2023/24 年度核定	—	1	9	16	5	31	116	—	147
2024/25 年度拟议	—	1	9	16	5	31	114	—	145
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)

^a 包括国际联合国志愿人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

106. 由于马里稳定团清理结束以及相关的战略部署物资储存活动可能减少，预计拟裁撤员额的所需资源和任务量将减少。目前由被裁撤职位任职者履行的职能和任务将在每个小组的剩余员额中重新分配。

员额					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
交货和退货科					
	-1	GS	团队助理、车辆技术员	裁撤	马里稳定团清理结束对战略部署物资储存活动的影响
规划和采购支助科					
	-1	GS	发电机技师	裁撤	马里稳定团清理结束对战略部署物资储存活动的影响
净变动	-2				

107. 拟裁撤交货和退货科仓库和分发小组的 1 个团队助理(本国一般事务员额)。团队助理的主要职能是支持战略部署物资储存物项的周期清点、库存核查和仓库业务。

108. 还拟裁撤规划和采购支助科创新和基础设施支助小组的 1 个发电机技师(本国一般事务员额)。发电机技师的主要职能是维护战略部署储存发电机。

地理空间、信息和电信技术处

109. 如表 11 所示，地理空间、信息和电信技术处的核定人员配置包括 5 个组织单位和 123 个员额。

表 7

人力资源：地理空间、信息和电信技术处

	国际工作人员						本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
地理空间、信息和电信技术处，布林迪西									
处长办公室									
2023/24 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21
2024/25 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户解决方案交付科									
2023/24 年度核定员额	—	—	3	5	2	10	13	—	23
2024/25 年度拟议员额	—	—	3	5	2	10	13	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基础设施业务科									
2023/24 年度核定员额	—	—	2	2	7	11	28	—	39
2024/25 年度拟议员额	—	—	2	2	7	11	27	—	38
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
服务和信息安全管理科									
2023/24 年度核定员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5
2024/25 年度拟议员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术开发、设计和规划科									
2023/24 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2024/25 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计(布林迪西)									
2023/24 年度核定员额	—	—	7	7	11	25	63	—	88
2024/25 年度拟议员额	—	—	7	7	11	25	62	—	87
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
地理空间、信息和电信技术处，巴伦西亚									
处长办公室									
2023/24 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9
2024/25 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户解决方案交付科									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基础设施业务科									
2023/24 年度核定员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14
2024/25 年度拟议员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服务和信息安全管理科									
2023/24 年度核定员额	—	—	2	—	—	2	3	—	5
2024/25 年度拟议员额	—	—	2	—	—	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术开发、设计和规划科									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	2	—	6
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	2	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计(巴伦西亚)									
2023/24 年度核定员额	—	1	7	2	6	16	20	—	36
2024/25 年度拟议员额	—	1	7	2	6	16	20	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(地理空间、信息和电信技术处)									
2023/24 年度核定	—	1	14	9	17	41	83	—	124
2024/25 年度拟议	—	1	14	9	17	41	82	—	123
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

^a 包括国际联合国志愿人员。

员额					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
基础设施业务科，布林迪西					
	-1	一般事务	信息系统助理	裁撤	马里稳定团清理结束对战略部署物资储存活动的影响
净变动	-1				

110. 拟裁撤 1 个信息系统助理员额。任职者目前向战略部署物资储存内的信通技术部门提供技术支助。由于马里稳定团清理结束，而且预计战略部署物资储存活动减少，战略部署物资储存内的信通技术支助所需资源将减少。任职者提供的服务和支助拟由地理空间、信息和电信技术处的剩余能力承担。

中央服务处

111. 中央服务处将继续在人力资源、会议和学习、职业安全和健康、财务和预算、采购、行政和方案管理、财产管理和园区支助等领域为后勤基地的业务提供支持。

表 8

人力资源：中央服务处

	国际工作人员						小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员					
中央服务处处长办公室										
2023/24 年度核定	—	—	1	—	—	1	6	1	8	
2024/25 年度拟议	—	—	1	—	—	1	6	1	8	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
会议和学习中心										
2023/24 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7	
2024/25 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
园区支助小组										
2023/24 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	27	—	28	
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	27	—	28	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
人力资源股										
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12	
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
采购股									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务和预算股									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财产管理股									
2023/24 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
2024/25 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
职业安全和健康股									
2023/24 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
2024/25 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一般临时人员									
2023/24 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2024/25 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计(职业安全和健康股)									
2023/24 年度核定	—	—	—	1	—	1	4	—	5
2024/25 年度拟议	—	—	—	1	—	1	4	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(中央服务处)									
2023/24 年度核定	—	—	5	5	4	14	79	1	94
2024/25 年度拟议	—	—	5	5	4	14	79	1	94
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

租户单位

表 9

人力资源：租户单位

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
常备警力									
2023/24 年度核定员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
2024/25 年度拟议员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力									
2023/24 年度核定员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
2024/25 年度拟议员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中业务中心									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤中央审查机构股									
2023/24 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
2024/25 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(租户单位)									
2023/24 年度核定员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
2024/25 年度拟议员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	布林迪西支出 (2022/23)	巴伦西亚支出 (2022/23)	支出共计 (2022/23)	布林迪西分配 (2023/24)	巴伦西亚分配 (2023/24)	分配共计 (2023/24)	布林迪西费用 估计(2024/25)	巴伦西亚 费用估计 (2024/25)	费用估计 共计 (2024/25)	差异	
										数额	百分比
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)	(9)=(7)+(8)	(10)=(9)-(6)	(11)=(10)÷(6)
文职人员											
国际工作人员	19 431.4	2 615.1	22 046.5	19 929.9	2 880.3	22 810.2	22 135.4	3 155.9	25 291.3	2 481.1	10.9
本国专业干事	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本国一般事务人员	18 345.4	1 576.7	19 922.1	18 291.6	1 797.3	20 088.9	18 403.8	1 976.0	20 379.8	290.9	1.4
联合国志愿人员	—	—	—	67.3	—	67.3	75.6	—	75.6	8.3	12.3
一般临时人员	189.6	—	189.6	336.6	—	336.6	320.2	—	320.2	(16.4)	(4.9)
政府提供的人员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计	37 966.4	4 191.8	42 158.2	38 625.4	4 677.6	43 303.0	40 935.0	5 131.9	46 066.9	2 763.9	6.4
业务费用											
文职选举观察员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	391.8	19.3	411.1	162.9	10.5	173.4	162.9	10.5	173.4	—	—
公务差旅	567.5	75.0	642.5	353.8	43.3	397.1	353.1	44.0	397.1	—	—
设施和基础设施	4 767.3	2 144.8	6 912.1	5 008.6	1 700.8	6 709.4	5 082.0	1 635.2	6 717.2	7.8	0.1
陆运	492.1	23.4	515.5	476.2	18.9	495.1	440.9	18.9	459.8	(35.3)	(7.1)
空中业务	9.4	16.4	25.8	9.0	—	9.0	9.0	—	9.0	—	—
海上业务	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
通信和信息技术	6 798.3	5 693.2	12 491.5	7 616.9	6 121.1	13 729.6	7 439.4	6 197.8	13 637.2	(92.4)	(0.7)
医疗	50.2	11.0	61.2	62.3	9.9	72.2	63.6	9.8	73.4	1.2	1.7
特种装备	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	897.2	180.4	1 077.6	914.8	173.9	1 088.7	896.8	177.8	1 074.6	(14.1)	(1.3)

类别	布林迪西支出	巴伦西亚支出	支出共计	布林迪西分配	巴伦西亚分配	分配共计	布林迪西费用	巴伦西亚	费用估计	差异	
	(2022/23)	(2022/23)	(2022/23)	(2023/24)	(2023/24)	(2023/24)	估计(2024/25)	费用估计	共计	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)	(9)=(7)+(8)	(10)=(9)-(6)	(11)=(10)÷(6)
速效项目	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计	13 973.8	8 163.5	22 137.3	14 604.5	8 070.0	22 674.5	14 447.7	8 094.0	22 541.7	(132.8)	(0.6)
所需资源毛额	51 940.2	12 355.3	64 295.5	53 229.9	12 747.6	65 977.5	55 382.7	13 225.9	68 608.6	2 631.1	4.0
工作人员薪金税收入	5 585.1	626.0	6 211.1	5 686.4	681.7	6 368.1	5 840.9	728.4	6 569.3	201.2	3.2
所需资源净额	46 355.1	11 729.3	58 084.4	47 543.5	12 065.9	59 609.4	49 541.8	12 497.5	62 039.3	2 429.9	4.1
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
所需资源共计	51 940.2	12 355.3	64 295.5	53 229.9	12 747.6	65 977.5	55 382.7	13 225.9	68 608.6	2 631.1	4.0

B. 未编入预算的捐助

112. 2024年7月1日至2025年6月30日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 767.6
自愿实物捐助(未编入预算)	—
共计	5 767.6

^a 包括意大利政府提供的办公大楼、车间、仓库、基础设施和空地(2 919 359.22)美元，以及西班牙政府提供的办公大楼、业务大楼和空地(2 848 273.78)美元。

C. 增效

113. 2023年7月1日至2024年6月30日期间费用估计数考虑到了以下增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施： 发电	92.8	为充分遵守旨在“通过增效减少能源总体需求”的业务支助部环境战略，后勤基地计划购买和安装光伏电池板，以减少对电网的电力需求。该项目包括正确安装所需的所有必要资源。 完成后，预计38.33万美元的初始投资将在3年零5个月内收回。运营服务将持续20年，估计每年发电量为490 000千瓦时，平均能源成本为每千瓦时0.2286美元，每年的成本效益为112 014美元。 按(112 014x20-383 300美元)/20计算，估计每年可节省92 849美元。
设施和基础设施： 建筑物能效	14.7	目前的供暖、通风和空调系统已经使用15年，陈旧过时，因此可靠性差，维修费用高。 一旦新系统投入使用，初期投资为306 700美元，预计将在11年内收回成本，在20年的使用寿命期间预计可节省294 000美元，每年可节省14 700美元。
共计	107.5	

D. 空缺率

114. 2023年7月1日至2024年6月30日期间费用估计数考虑到了以下空缺率：

(百分比)

类别	2022/23 年度实际	2023/24 年度预算	2024/25 年度预计
文职人员 ^a			
国际工作人员	19	15.5	9.8
本国工作人员			

类别	2022/23 年度实际	2023/24 年度预算	2024/25 年度预计
本国一般事务人员	6.2	5.9	5.9
临时职位 ^b			
国际工作人员	50	—	—
国际联合国志愿人员	—	50	—

^a 对新员额和职位采用了 50%的空缺率。

^b 在一般临时人员项下供资。

115. 预算中采用的空缺率考虑到迄今为止后勤基地的经验，还考虑到后勤基地在征聘文职人员方面的特定情况。空缺率所考虑的假设包括 2023 年 1 月至 12 月 12 个月的平均空缺率或截至 2023 年 12 月 31 日的实际空缺率。这符合为提高 2024/25 年度拟议预算所适用空缺率的准确性和一致性并确保拟议空缺率尽可能以实际空缺率为依据而提供的政策指导。

E. 培训

116. 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数额
咨询人	
培训咨询人	25.0
公务差旅	
公务差旅，培训类	90.3
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	357.9
共计	473.2

117. 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与往期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2022/23 年度 实际	2023/24 年度 计划	2024/25 年度 拟议	2022/23 年度 实际	2023/24 年度 计划	2024/25 年度 拟议
内部	197	219	205	283	354	265
外部 ^a	18	24	25	13	14	20
共计	215	243	230	296	368	285

^a 包括布林迪西联合国后勤基地和任务区外。

118. 拟议培训方案包括旨在提高本国和国际工作人员专业技能和技术培训课程和学习活动。内部课程涵盖信通技术、企业领导、管理和治理、供应链管理、运输和后勤、环境和废物管理、安保和安全以及预防冲突等领域的培训。参加内部培训的本国工作人员人数减少，原因是相关工作人员已获得认证，因此对以前经常性培训(已不再需要)的所需资源减少。外部培训课程旨在加强工作人员在领导和行政管理、人力资源、职业安全和航空安全、工程等各领域的的能力，还包括针对租户单位的特定角色课程。

F. 公务差旅，非培训类

119. 2024年7月1日至2025年6月30日期间非培训类公务差旅所需资源估计数为306 800美元，具体如下：

类别	计划旅行人次	数额(千美元)	占 2023/24 年度预算 总额的百分比	占 2024/25 年度预算 总额的百分比
任务区内差旅	39	71.2	0.1	0.1
任务区外差旅	57	235.6	0.4	0.4
共计	96	306.8		

120. 需要请批资源，以便有效、高效地执行后勤基地的任务，出席战略会议，并在循环供应链、工程、原型检查、环境技术支助、Unite 外地远程基础设施监测系统执行讲习班、战略部署物资储存执行以及信通技术讲习班等领域向客户提供现场支助。

三. 差异分析²

121. 本节中资源差异分析所用标准术语的定义见本报告附件一.B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	2 481.1	10.9%

- **管理和费用参数：比率变动**

122. 所需资源增加的主要原因是，采用了 9.8%的较低空缺率，而 2023/24 年度期间核定预算采用的空缺率为 15.5%，而且布林迪西和巴伦西亚采用的工作地点差价调整数乘数高于 2023/24 年度期间核定预算所用乘数。

	差异	
本国一般事务人员	290.9	1.4%

- **管理和费用参数：投入和产出减少以及比率变动**

² 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

123. 所需资源增加的原因是：(a) 适用 0.912 欧元兑 1 美元的汇率，而 2023/24 年度期间核定预算适用的汇率为 0.967 欧元兑 1 美元；(b) 根据订正薪级表，薪金适用的费率高于 2023/24 年度期间核定预算适用的费率；

124. 所需资源增加额因拟裁撤 3 个本国一般事务员额而被部分抵消。

	差异	
国际联合国志愿人员	8.3	12.3%

- **管理：空缺率变动**

125. 所需资源增加的原因是，由于满员，实际适用的平均空缺率为 0%，低于 2023/24 年度期间核定预算在设立 2 个联合国志愿人员时适用的 50.0% 的空缺率。

	差异	
陆运	(35.3)	(7.1%)

- **管理：投入和产出减少**

126. 所需资源减少的主要原因是没有为 2023/24 年度期间核准购置的 2 辆车编列经费，以及车辆备件购置减少。

	差异	
通信和信息技术	(92.4)	(0.7%)

- **管理：投入和产出减少**

127. 所需资源减少的主要原因是：(a) 由于前几年购买了设备，预计租赁数据备份设备的需求减少；(b) 为优先处理维修服务和软件，将更换陈旧信息和通信技术设备的工作推迟至 2025/26 年度期间。总体减少额被以下因素部分抵消：(a) 维护工作所需资源增加，是因为网络安全支助服务增加，以及网络管制中心服务费用、预测云消耗和布林迪西通信塔维护费用增加；(b) 由于影响技术环境的威胁增加以及需要确保数据完整性和可用性，因此计划购置与信息技术安全以及恢复和复制信息有关的软件产品。

四. 有待大会采取的行动

128. 就联合国后勤基地的经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 68 608 600 美元，作为后勤基地 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各在役维持和平行动预算按比例分摊(a)分段所列数额，以满足后勤基地 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的经费需要。

五. 为执行大会第 76/274 和 77/305 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 76/274 号决议)

要求/建议

请秘书长改进对维持和平特派团活动的全面监督，并执行相关监督机构在这方面提出的建议，以避免管理缺陷和相关的经济损失，目的是确保充分遵守《联合国财务条例和细则》(第 17 段)。

还请秘书长在每个特派团今后的拟议预算中酌情提供资料，说明各特派团利用乌干达恩德培区域服务中心和意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势，并在报告中提供最新资料，说明向维持和平行动提供的服务，包括航空、部署物资储存和采购以及任何其他服务，并提供最新资料，说明由于提供这些服务而提高效率、改进成果和节省费用的情况(第 59 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

截至 2023 年 12 月 31 日，审计委员会往年提出的 12 项建议中有 3 项(25%)正在执行。定期采取后续行动，确保及时了结剩余建议。

内部监督事务厅提出的一项未了结建议最近得到执行。

本报告附件四介绍了各特派团利用联合国后勤基地所提供服务的趋势，以及向维持和平行动提供服务的最新情况。

B. 行政和预算问题咨询委员会

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(A/77/767/Add.6 和大会第 77/305 号决议)

要求/建议

行预咨委会注意到，常备警力和常备司法和惩戒能力随着时间的推移已经发展成为联合国全系统的提供者。行预咨委会相信，常备能力将继续优先向维持和平行动提供援助，关于外地部署率、现有工作人员能力的工作量指标以及用于支持预算外供资活动的费用回收模式的详细资料将列入关于联合国后勤基地的下一个预算中(第 24 段)。

行预咨委会注意到联合国后勤基地打算评估在联合国后勤基地设立本国专业干事员额的机会和可行性，并期待在下一期预算报告中收到进一步资料(第 27 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会的建议载于本报告附件三。

2023 年，开展了员工队伍规划工作，探讨了将若干行政职位本国化和设立本国专业干事员额的可能性。今后的拟议预算将考虑到这些结果。

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会相信，按照大会第 76/274 号决议第 59 段，关于联合国后勤基地的下一份报告将列入关于避免费用、减少成本和提高效率的最新详细资料(第 42 段)。

行预咨委会相信，关于联合国后勤基地的下一份报告将提供资料，说明为优化维持和平实体的库存和存货管理所作的努力，包括更详细地说明在加强供应链管理厅集中分析和执行库存管理职能方面取得的进展(第 47 段)。

行预咨委会注意到为完善可扩缩模型所作的努力，并回顾其经大会第 75/295 号决议核可的建议，即进一步完善可扩缩公式，特别是确定可扩缩活动，确保可扩缩模型适用中的一致性，并确保所有可扩缩性模型都考虑到工作量和增效等因素(见 A/76/760/Add.5，第 48 段；A/75/822/Add.10，第 46 段)。行预咨委会相信，关于联合国后勤基地的下一份报告将提供最新信息(第 54 段)。

本报告附件四介绍了各特派团利用联合国后勤基地所提供服务的趋势，以及向维持和平行动提供服务的最新情况。

本报告关于战略部署物资储存的一节介绍了维持和平实体的库存和存货管理情况，包括在加强供应链管理厅集中分析和执行存货管理职能方面取得的进展详情。

本报告关于可扩缩模型的一节更新了关于可扩缩性的信息。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配, 也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时, 即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门, 但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额, 负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时, 即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动, 即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有如下三种可能方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性, 即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性, 根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段, 拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

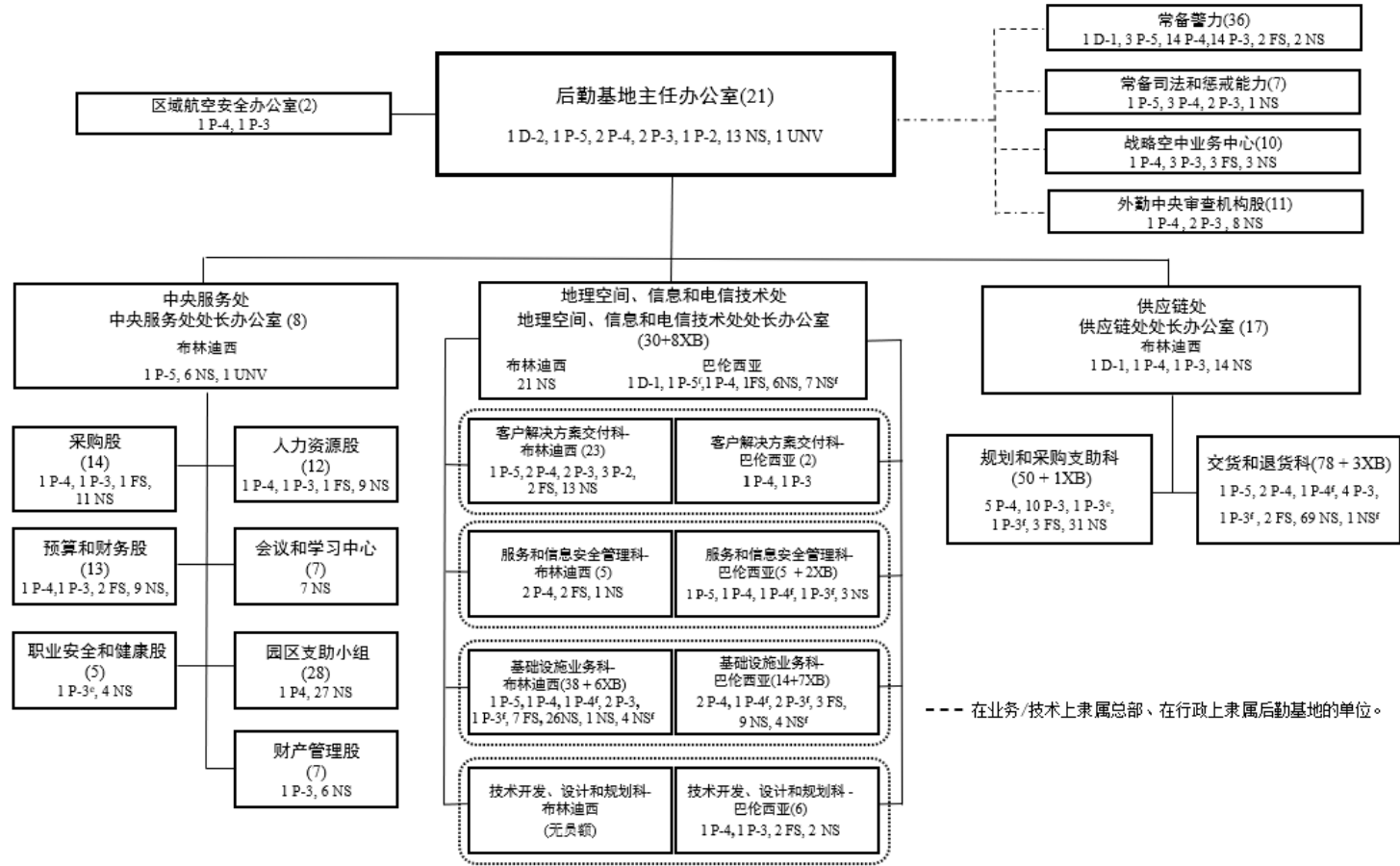
B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项, 说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。

- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数量产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

后勤基地 2024/25 年度拟议组织结构图



--- 在业务/技术上隶属总部、在行政上隶属后勤基地的单位。

缩写：FS，外勤事务人员；NS，本国工作人员；UNV，联合国志愿人员；XB，预算外。

^a 新员额。^b 改叙/改派员额。^c 调动员额。^d 改划员额。^e 在一般临时人员项下供资。^f 由预算外机制供资。

附件三

对常备警力及常备司法和惩戒能力的建议

一. 背景

1. 本附件载有对大会第 77/305 号决议认可的行政和预算问题咨询委员会报告 (A/77/767/Add.6) 第 24 段的答复。在该段中, 行预咨委会相信常备警力及常备司法和惩戒能力将继续优先向维持和平行动提供援助, 关于外地部署率、现有工作人员能力的工作量指标以及用于支持预算外供资活动的费用回收模式的详细资料将列入关于联合国后勤基地的下一个预算中。

二. 常备警力

外地部署率

2. 常备警力有 36 个核定员额, 包括 2 个外勤事务人员和 2 个本国一般事务支助人员。在 2022/23 年度期间, 常备警力继续重点向维持和平行动提供外地支助。

3. 在外地部署方面, 2022/23 年度期间, 常备警力工作人员部署的时间占 54.4%, 其中 46.5% 为现场支持, 7.9% 为远程协助。在剩余时间里, 常备警力参与为维持和平行动(如联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队))警察部分开发和在线提供针对具体特派团的培训, 支持制定和提供警察培训(如联合国警察指挥官课程、联合国警察儿童保护进修培训和警察妇女指挥发展课程), 支持执行关于军警维和人员利用技术的工作计划, 而且还参与法治和安全机构厅关于针对维和人员所犯罪行问题工作组、道路安全技术工作组和严重有组织犯罪问题协调中心网络等领域的工作。这些工作借鉴了各特派团部署的良好做法。54.4% 的部署率分布如下:

(a) 27.9% 用于维持和平特派团, 包括但不限于联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)和南苏丹特派团;

(b) 12.1% 用于政治任务, 但不限于联合国苏丹过渡时期综合援助团(联苏援助团)、联合国海地综合办事处(联海综合办)、联合国利比亚支助团(联利支助团);

(c) 14.4% 用于非特派团环境, 包括但不限于伊拉克和塞拉利昂。

现有工作人员能力工作量指标

4. 常备警力向和平行动提供及时的警务和其他执法专门知识, 用于: (a) 警察部分的开办能力; (b) 协助进行过渡和(或)缩编; (c) 提供特派团在需要时可能无法随时具备的其他必要、有时限的警务相关专门知识。因此, 对常备警力的支助需求可能无法预测, 因为这种需求往往由不断变化的业务和政治环境引发。这对预测任何特定时期所需支助的数量和类型构成挑战。此外, 最近观察到常备警力加大了对特派团过渡支助工作的参与力度, 包括应对安全理事会对任务规定的修改, 以及根据实地情况变化进行内部调整。这体现在常备警力最近为

联刚稳定团和联阿安全部队正在进行的过渡/调整提供了支持，并因西部非洲、中非共和国和海地局势的变化而向各特派团提供了支持。

5. 如后勤基地 2022/23 年度期间的执行情况报告(A/78/613)所述，2022/23 年度期间提供了以下服务：

(a) 向现有和平行动的警察部分派遣 10 个援助团，以支持国家执法能力建设和业务活动(南苏丹特派团、联阿安全部队、联刚稳定团(2 个援助团)和中非稳定团(2 个援助团))，协助了 1 个特别政治任务(联苏综合援助团(4 个援助团))；

(b) 在 2 个新的和平行动中建立或加强警察部分和(或)在现有和平行动中向警察部分进行缩编/清理结束(向联刚稳定团提供法律支助，并为南苏丹特派团警察部分的重组提供法律支助)；

(c) 派出 2 个评估团(南苏丹特派团和马里稳定团)；

(d) 为 5 个警察派遣国提供支助，包括在其与和平行动有关的培训中心提供支助，帮助警察做好部署后执行战略指导框架的准备(联合国教员发展课程，雅加达；联合国警察派遣国课程，芬兰坦佩雷；经认证的具体工作课程教员的培训师培训，阿克拉；经认证的能力发展课程教员的培训师培训，苏瓦；稳定警察部队卓越中心经认证的具体工作课程教员的培训师培训，意大利维琴察)；

(e) 为联塞部队警察提供 1 个关于共有问题的培训方案(性别平等课程)；

(f) 参加国际警察年度会议；

(g) 参加 10 个维持和平和相关警务专门知识技能发展培训方案。

差旅相关费用

6. 常备警力向维持和平特派团提供服务的所有差旅费通常由预算外资金和(或)受援特派团支付。对于维持和平特派团以外的联合国实体，差旅相关费用完全由预算外资金和(或)客户支付。

三. 常备司法和惩戒能力

外地部署率

7. 2022/23 年度期间，常备司法和惩戒能力对联合国外地行动的总体支助率为 79.7%，¹ 其中 67.4% 为现场支助，12.3% 为远程协助。维持和平行动(中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团、南苏丹特派团和联阿安全部队)仍然是最重要的客户，占常备司法和惩戒能力提供的实地支助的 60.3%，其次是特别政治任务(联苏综合援助团、联索援助团和联利支助团)，占 35.5%，以及全球协调中心伙伴和联

¹ 根据常备司法和惩戒能力政策，该能力的干事在后勤基地工作地点任职时，参加特派团的预先规划流程和征聘流程，建立和培育与联合国相关行为体和外部行为体的伙伴关系。他们还履行管理、报告和行政职能，支持制定指导和政策文件，促进经验教训和最佳做法研究，参加能力建设讲习班，并为联合国人员和政府提供的人员开展培训。

联合国其他实体，占 4.2%。过去五个财政年度对联合国外地行动的平均支助率为 77.9%，这表明对常备司法和惩戒能力的支助需求仍然很高。²

工作量指标

8. 常备司法和惩戒能力是由 6 个员额和 1 个行政职位组成的小组，涵盖司法和惩戒两个实务领域，这两个领域需要不同的专业知识和经验。常备司法和惩戒能力利用这些资源适应不断变化的业务和政治环境，而这些环境因素决定了其工作的优先次序。因此，可以通过认真监测分析和平行行动环境中对特派团优先事项、态势和相应的支助需求造成影响的局势而作出预测，工作量指标与此类预测密切相关。例如，最近的情况包括更加注重刚果民主共和国的法治过渡规划和实施；以及提出了在阿卜耶伊制定和执行法治战略的请求、将法治支助扩大到南苏丹国家以下各级的请求和继续支持中非共和国特别刑事法院的请求。关于特别政治任务，目前的考虑重点是为解决与冲突有关的法治挑战提供最终支持，以及是否可能扩大联海综合办的法治工作，为在海地重新开展维持和平行动提供支持。

9. 如后勤基地 2022/23 年度期间的执行情况报告(A/78/613)所述，2022/23 年度期间提供了以下服务：

(a) 为加强司法和惩戒部分向 6 个外地行动(中非稳定团、联刚稳定团、南苏丹特派团和马里稳定团)和 2 个特别政治任务(联苏综合援助团和联索援助团)派遣了人员；

(b) 执行 5 次业务评估和评价任务，以支持外地行动(中非稳定团和联阿安全部队)和 2 个特别政治任务(联利支助团和联索援助团(2))的司法和惩戒部分；

(c) 开展 22 次外联活动，包括发行 18 份出版物和对其他快速部署能力/国际组织进行 4 次访问；

(d) 编写和发布 9 份报告，介绍关于 3 个维持和平特派团(中非稳定团(2)、联刚稳定团和马里稳定团)和 3 个特别政治任务(联利支助团、联苏综合援助团和联索援助团(3))部署工作的战略建议和后续行动。

差旅相关费用

10. 常备司法和惩戒能力向维持和平特派团提供服务的所有差旅费通常由预算外资金和(或)受援特派团支付。对于维持和平特派团以外的联合国实体，差旅相关费用完全由预算外资金和(或)客户支付。

² 这是指该能力工作人员在实地和远程为外地特派团提供支助所花费的时间(工时)。

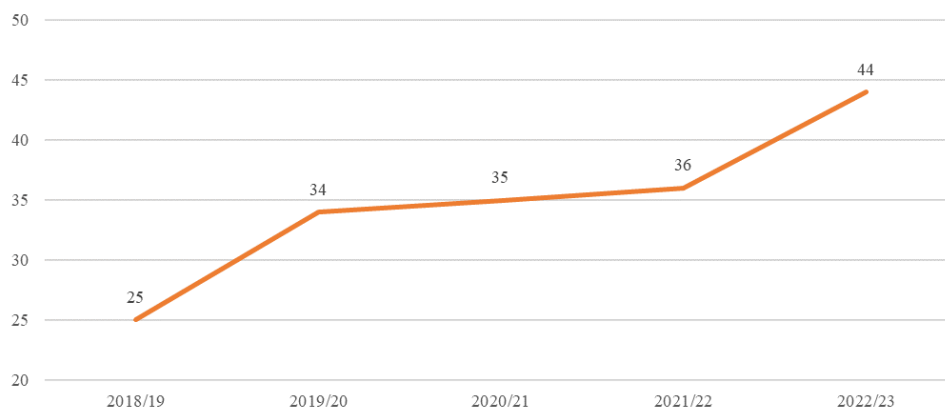
附件四

特派团利用意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的最新趋势

1. 本附件所载资料根据大会第 76/274 号决议第 59 段提供，大会在该段中要求提供资料，说明各特派团利用恩德培区域服务中心和布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势，并提供最新资料，说明向维持和平行动提供的服务，包括航空、部署物资储存和采购以及任何其他服务，并提供最新资料，说明由于提供这些服务而提高效率、改进成果和节省费用的情况。
2. 后勤基地的服务及其利用情况清单载于成果预算编制框架。2020/21、2021/22 和 2022/23 各年度预算周期显示，包括维持和平特派团和联合国其他实体在内的客户数量以及后勤基地在某些领域提供的服务范围均呈总体增长趋势，具体情况如下：
 - (a) 在供应链服务方面，在工程项目规划和设计领域获得技术和业务支助的技术实体数量从 2020/21 年度 16 个增至 2021/22 年度 19 个，又降至 2022/23 年度 16 个，分别完成了 15 个和 12 个招标成套资料。在工程、运输和一般供应品和服务领域提供的技术咨询从 2020/21 年度 64 例增至 2021/22 年度 69 例和 2022/23 年度 105 例；
 - (b) 在全球技术服务方面，制作的地图(专题地图、地形地图和底图)由 2020/21 年度 210 份增至 2022/23 年度 252 份。同样，维持和平特派团和特别政治任务、秘书处以及各机构、基金和方案接受地理空间服务支助的用户数量从 2020/21 年度的 2 450 个增至 2022/23 年度的 5 575 个。网络制图服务从 2020/21 年度 79 次增至 2022/23 年度 170 次。2020/21 年度和 2022/23 年度分别向 1 个和 8 个特派团提供 Unite Aware 解决方案，以支持态势感知方案。运营、维护和支持包括“团结”系统在内的集中托管应用程序(2020/21 年度 193 个，2022/23 年度 192 个)，包括为维持和平特派团和特别政治任务中 65 000 多个用户设置并测试了灾后恢复能力(2020/21 年度 65 757 个，2022/23 年度 70 874 个)。集中式数字无线电连接服务为超过 35 000 名无线电用户(由 2020/21 年度 35 325 名增至 2022/23 年度 36 094 名)提供服务，包括基础设施运营、维修及支助服务。
3. 其他实例涉及不动产管理，包括在清理结束过程中向联利特派团提供服务，协助联阿援助团订立不动产和租赁合同组合，并与驻地协调员办事处和联合国哥伦比亚核查团合作建立其职能地点，这是财产管理活动的重要组成部分。此外，后勤基地支持各特派团按照 2018 年秘书长关于采用职业安全健康管理系统的公报(ST/SGB/2018/5)，维持和加强各特派团的安全和健康标准。从 2020 年到 2023 年，职业安全数据库显示，由于在联合国系统内实施了外地风险管理方案，记录和管理的安全事故每年增加 24%，重大危险事件每年增加 177%。
4. 关于战略部署物资储存，在过去五年中，获得支持的客户数量从 2018/19 年度 25 个增至 2022/23 年度 44 个，客户群增加了 76%。由于布基纳法索、马里、

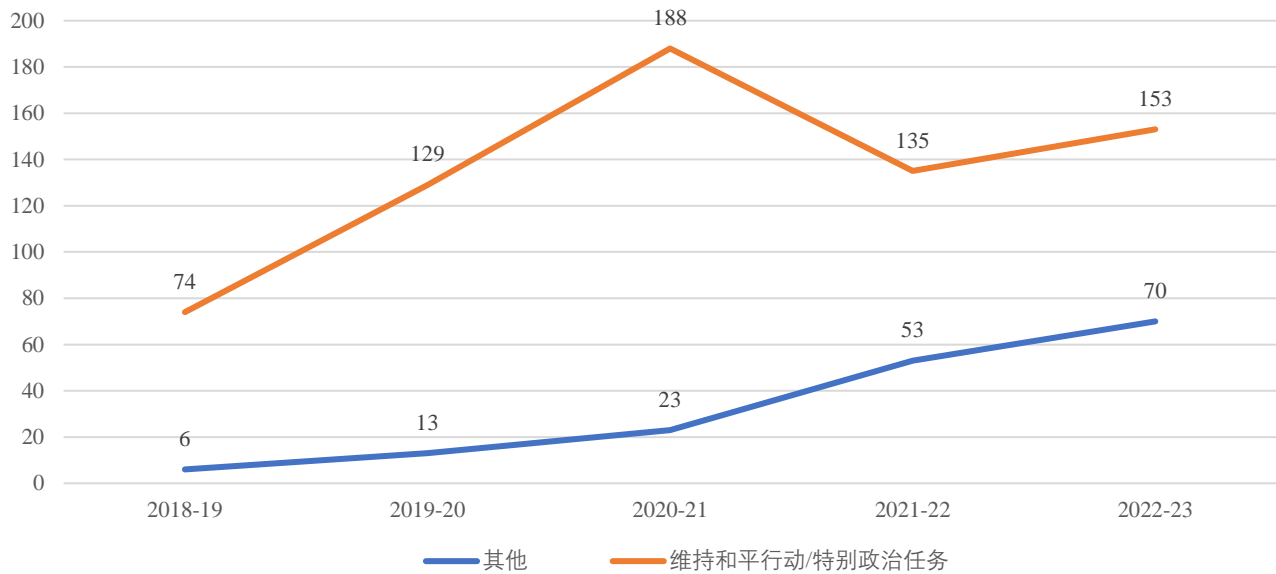
尼日尔和乌克兰等国的人道主义局势以及土耳其地震，需要支助的联合国人道主义存在数量增加。收到的请求数量增加了两倍，从 2018/19 年度 74 个增至 2022/23 年度 223 个。战略部署物资储存支助的价值取决于运送物品的类型和数量。在过去五个预算周期中，战略部署物资储存的平均价值为 3 200 万美元，从 2018/19 年度 2 170 万美元到 2021/22 年度 4 770 万美元不等。2019/20 年度和 2021/22 年度预算周期的数量高于平均水平。2019/20 年度，战略部署物资储存在全球应对冠状病毒病(COVID-19)疫情中发挥了重要作用。战略部署物资储存的快速部署能力成功应对了这一紧急情况，因为其他采购办法均不可行(例如，由于周转时间长、生产瓶颈、供应商不到位、运输不可靠和其他供应链中断)。2021/22 年度期间，战略部署物资储存被用作支持乌克兰危机的主要供应来源。向行动区的多个联合国实体(国际原子能机构、安全和安保部、联合国毒品和犯罪问题办公室、人道主义事务协调厅、儿基会和粮食署)提供了装甲车以及个人防护和信通技术设备。后勤基地的支助和战略部署物资储存的启动从一开始就为所有这些实体的运作提供了支持，在某些情况下，这种支持仍在继续，向原子能机构提供的检查员轮调支助就是如此。利用战略部署物资储存扩大客户支助预计将产生效益，因为增加了库存周转，进而缓解了库存过时、折旧和持有费用问题。这一办法反映了一种战略性的可持续方式，在满足本组织不断变化的需求的同时，优化战略部署物资储存资源的使用。下图显示了与客户和战略部署物资储存支助请求数量有关的详细趋势。

图一
战略部署物资储存：所支助的客户数目



图二

战略部署物资储存：请求数量



5. 在信通技术服务方面，维持和平行动用户的使用情况表明，对这些服务的需求始终很高。下表显示 2018 年至 2023 年后勤基地处理的托管服务、连通服务、远程支助业务和信通技术相关工作单的使用趋势。

指标	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
核心枢纽业务					
托管					
所支持的维和服务器数量	5 586	5 203	4 874	5 169	5 165
所管理的维和在线存储(PB)	2.411	2.140	2.462	2.659	2 354
所管理的维和档案库(PB)	2.216	2.215	2.214	2.519	2 890
连通性					
所支持的维和卫星通信端点数量	253	204	182	180	178
所管理的维和空间段(MB)	887.35	946	959.78	976.07	1 010.77
所支持的维和数字广播电台数量	35 414	34 687	37 821	34 632	36 094
远程支助业务					
所监测的维和外地配置物项数量	850	1 650	1 370	1 510	1 254
所支持的维和设备(Unite 外地远程基础设施监测系统)	556	989	1 248	2 664	2 211
所支持的维和地图(联合国地图)	219	216	259	250	252
后勤基地信通技术工作订单数量	165 181	169 321	162 788	157 881	171 803

6. 后勤基地向外地特派团提供支助的成本效益和避免的费用是管理设计的固有内容；这些成果一旦在概念验证的基础上确立，将继续通过规模效益和对创新解决方案的利用使各实体在各自的层面上受益。因此，将支助服务集中于后勤基地可使客户实现财务效益和业务效率。尽管由于后勤基地服务的非交易性质，难以计算详细的节余数据，但下文提供了此类举措的几个实例。后勤基地将继续在今后的报告中提供最新资料：

(a) 3R(返还、翻修和再利用)方案旨在节省设备购置费用，缩小车队规模，促进特派团之间的跨界资产共享，并在全球范围内加强资源优化，详情请见本报告关于 3R 方案的一节。在 2022/23 年度，对达尔富尔混合行动的 13 项资产进行翻修，避免了购买新资产所需的费用，从而节省约 140 万美元，即 79.2%。根据达尔富尔混合行动归还的资产情况，预计还可能节省 580 万美元。联刚稳定团、西撒特派团、联索支助办和联利支助团目前正在使用翻修后的达尔富尔混合行动资产。此外，该方案确保在设备生命周期的早期阶段对其进行及时维护和翻修，从而降低了年度持有成本。由于该方案尚处于初期阶段，后勤基地将在今后报告中继续提供最新情况，包括成本效益信息。

(b) 信息交换中心能力：后勤基地提供全球资产管理服务，为维持和平特派团提供有效支持，鼓励特派团使用储备或盈余，而不是购买新物项，从而有助于避免不必要的购置，便利库存物资的轮换和部署，同时表明对会员国承担的财政责任。在 2019/20、2020/21、2021/22 和 2022/23 年度预算周期，后勤基地协调使用了运输、供应、工程和医疗等领域约 2 790 万美元的联合国储备资产和 9 720 万美元的联合国维持和平特派团和特别政治任务盈余资产，这些储备或盈余被视为后勤基地服务所产生的名义节余。在马里稳定团清理结束过程中，后勤基地一直在协助特派团之间将马里稳定团申报的剩余物资移交给其他实体。2023 年期间，通过后勤基地开展的匹配工作，将马里稳定团的定购单转给其他被评估实体，包括维持和平特派团。截至 2024 年 1 月，正在从马里稳定团向其他特派团进行类似的资产转移工作。

7. 在信息技术领域，通过以下举措提高了效率：

(a) 2016/17 年度，作为概念验证，马里稳定团和中非稳定团对信通技术远程特派团支助进行了合并、集中。根据成本效益分析，经评估，将信通技术支助人员合并集中到后勤基地而不是外地特派团，估计每年可节省 200 万美元。自那时起，远程特派团支助服务已拓展到 33 个特派团，实现了规模经济，因此只需 11 名工作人员，同时通过订约人调整可扩展性，即可提供所需的远程特派团支助。远程特派团支助的目的是把特派团内信通技术基础设施设备的远程管理、操作和支助集中起来，从而减少信通技术工作人员在外地的足迹，节省业务费用，同时确保系统持续可用。此外，该模式还处理与外地特派团动态多变的业务环境有关的问题、关切和挑战。其中一个例子是利用系统管理软件，从后勤基地一个集中地点为世界各地超过 29 053 台客户计算机和 3 507 台服务器提供服务；

(b) 联合国“智能营地”：外地远程基础设施监测系统(Unite 外地远程基础设施监测系)是针对联合国具体需要量身定制的物联网解决方案，可减少业务费

用，延长资产寿命。该系统是减少环境足迹和改变组织文化的关键工具。后勤基地的作用包括主持开发并支持物联网解决方案，用于远程监测水、废水、能源和燃料等基础设施设备。根据 2018 年麦肯锡全球研究院的评估，可通过在特派团实施 Unite 外地远程基础设施监测系统等技术提高效率，例如，应急响应时间缩短 20%至 35%，温室气体排放量减少 10%至 15%，空气污染物减少 20%，仅通过跟踪就可减少 15%的水消耗量，通过渗漏检测和预防又可减少 25%的损失，人均固体废物减少 10%至 20%。实现的一些增效包括：联阿安全部队的停电情况和补充供水减少到零，发现并解决后勤基地漏水问题(每天 1 000 升)，以及外地技术人员简化了南苏丹特派团的燃料管理工具；

(c) 被称为 TETRA 的陆上集群无线电数字系统是用于重要通信的全球数字无线电标准。TETRA 系统以数字和互联网议为基础，提供了巨大的联网灵活性，包括建立一个中央交换基础设施，在数据和语音两方面都能支持所有外地特派团。目前有 10 个特派团与 TETRA 系统相联：南苏丹特派团、中非稳定团、马里稳定团、联阿安全部队、联利支助团、联合国阿富汗援助团、乌干达恩德培区域服务中心、联刚稳定团、后勤基地和联合国索马里支助办公室。集中式 TETRA 系统的益处包括通过减少基础设施实现规模经济；具有高度可用性和业务复原力；具备可扩缩性和易于扩展；改善服务交付；加强对外地工作人员的安保；减少设备持有量和减少冷却需求。

(d) 模块化产品：模块化信通技术解决方案使外地行动能够灵活应对危机局势，并减少对化石燃料的依赖，符合可持续发展目标。这些产品是模块化、能源自给自足的信通技术设备室，用于在挑战性环境中运作的特派团地点，这些地点往往没有现成的信通技术基础设施。迄今已在 10 个外地行动中提供了共计 166 个模块化解决方案，避免了至少 3 900 万美元的费用，从而实现了增效。后勤基地生产一个模块化产品的估计费用为每单位 102 000 美元至 210 000 美元，具体视产品类型而定，而同类商业解决方案的费用为 450 000 美元。