



第七十六届会议

议程项目 150

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助 账户预算

秘书长的报告

摘要

本报告包括 2022/23 年度维持和平行动支助账户核心员额和非员额拟议所需资源共计 3.331 亿美元，与 2021/22 年度核定资源 3.176 亿美元相比，增加 1 540 万美元，即 4.9%。此外，用于摊付企业资源规划、全球服务提供模式项目、维和能力准备以及“团结”系统维护和支持等本组织举措费用的维和经费从 2021/22 年度的 3 880 万美元增至 2022/23 年度的 4 050 万美元，增加 180 万美元，即 4.6%，这些经费与核心所需资源分开列出。因此，拟议总额为 3.736 亿美元，其中包括用于摊付本组织举措费用的维和经费，与 2021/22 年度核定资源 3.564 亿美元相比，增加 1 720 万美元，即 4.8%。

支助账户核心员额和非员额部分拟议增加 1 540 万美元，主要原因是以不增加费用的方式从维和行动转入 18 个员额(330 万美元)；对薪金费用进行标准调整，包括调整空缺率(940 万美元)；为特遣队所属装备三年期工作组编列经费(120 万美元)；2021/22 年度核定员额行动的滞后影响(80 万美元)；增加维持和平摊付的离职后健康保险费用(70 万美元)。根据大会第 76/246 号决议第六节第 9 段指出的数额，在摊付本组织举措费用的维和经费项下，增加 180 万美元主要涉及企业资源规划(“团结”项目)，以及“团结”系统维护和支持费用。虽然企业资源规划解决方案司的经费减少，但根据同一决议，用于业务支助资源的经费在 2022/23 年度首次被列入支助账户项下。



作为 2022/23 年度拟议预算编制工作的一部分，所有相关实体对支助账户资源进行了一次审查，特别考虑到行政和预算问题咨询委员会在其最近报告 (A/75/849) 中关于可扩缩性的建议，这项建议得到大会第 75/293 号决议的核可。因此，每个相关部厅审查了所需资源，以实现支助账户下的增效和资源合理化，包括为此建立可扩缩模型，经审查证实，并非支助账户下所有职能都与维和行动规模相称。

为了实现支助账户下的增效和资源合理化，同时在核定资源范围内处理外地新的和正在出现的优先事项，2022/23 年度拟议预算包括一些现有职位的调动、改叙和改派。此外，拟议预算还包括转调此前由维和行动通过费用回收机制供资的 18 个员额。虽然这一转调导致支助账户下经费增加，但从维和行动经费筹措的总体角度来看，并未增加费用。因此，2022/23 年度拟议人员配置资源将为 1 435 个员额和一般临时人员职位提供经费，而 2021/22 年度的核定员额和职位数为 1 416 个。

2022/23 年度，支助的核定军警人员人数(包括非洲联盟人员)预计将从 113 773 人减至 106 423 人，各特派团文职人员人数预计将从 14 685 人减至 14 393 人，减少的主要原因是关闭达尔富尔混合行动。预计联合国维和行动的地域重点仍将主要是非洲和中东。困难和动荡的区域、政治、业务和安全环境将需要高强度的参与，以及装备精良、能力强的军事、警察和文职部分。特别是，马里稳定团、中非稳定团、南苏丹特派团、联阿安全部队和联刚稳定团的任务可能依然复杂、难以执行。

财政资源

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	243 207.9	245 710.9	261 047.6	15 336.7	6.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	12 488.4	10 894.9	8 633.5	(2 261.4)	(20.8)
咨询人	2 557.1	1 880.6	1 853.9	(26.7)	(1.4)
公务差旅	1 482.5	6 707.3	6 626.5	(80.8)	(1.2)
设施和基础设施	23 247.2	23 270.3	23 841.5	571.2	2.5
陆运	57.1	73.7	79.8	6.1	8.3
通信和信息技术	17 729.9	16 171.9	16 323.4	151.5	0.9
医疗	97.1	87.0	88.5	1.5	1.7
其他用品、服务和设备	17 125.7	12 845.5	14 565.7	1 720.2	13.4
小计	74 785.0	71 931.2	72 012.8	81.6	0.1
共计(一和二)	317 992.9	317 642.1	333 060.4	15 418.3	4.9
机构费用					
企业资源规划	13 381.3	15 799.5	17 196.9	1 397.4	8.8
全球服务提供模式项目	868.5	868.5	868.5	—	—
维和能力准备	2 738.0	3 881.6	3 881.6	—	—
“团结”系统维护和支持费用	20 512.2	18 221.4	18 588.6	367.2	2.0
小计	37 500.0	38 771.0	40 535.6	1 764.6	4.6
所需资源毛额	355 492.9	356 413.1	373 596.0	17 182.9	4.8
工作人员薪金税收入	27 615.6	27 361.7	28 709.9	1 348.2	4.9
所需资源净额	327 877.3	329 051.4	344 886.1	15 834.7	4.8

人力资源

类别	2021/22			2022/23			变动		
	员额	职位	共计	员额	职位	共计	员额	职位	共计
专业及以上职类									
D-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
D-1	32	—	32	32	—	32	—	—	—
P-5	120	1	121	121	—	121	1	(1)	—
P-4	430	18	448	445	11	456	15	(7)	8
P-3	320	32	352	331	26	357	11	(6)	5
P-2/1	29	—	29	30	—	30	1	—	1
本国专业干事	1	—	1	1	—	1	—	—	—
小计	941	51	992	969	37	1 006	28	(14)	14
一般事务及有关职类									
特等	35	—	35	35	—	35	—	—	—
其他职等	335	8	343	340	8	348	5	—	5
外勤事务人员	19	—	19	19	—	19	—	—	—
安保人员	3	—	3	3	—	3	—	—	—
本国一般事务人员	23	1	24	24	—	24	1	(1)	—
小计	415	9	424	421	8	429	6	(1)	5
共计	1 356	60	1 416	1 390	45	1 435	34	(15)	19

有待大会采取的行动见本报告第四节。

目录

	页次
简称	6
一. 导言	8
A. 维和资源和支持账户数额	8
B. 分析 COVID-19 的预算影响和经验教训	14
C. 所需资源主要变动分析	18
D. 咨询所需资源分析	26
E. 秘书长在单项报告中向大会提出维和资源摊付全组织举措费用和资源的情况	27
F. 预算参数	29
二. 拟议人员配置	32
三. 成果预算编制框架和所需资源分析	33
A. 和平行动部	33
B. 联合国驻非洲联盟办事处	62
C. 业务支助部	69
D. 管理战略、政策和合规部	99
E. 信息和通信技术厅	129
F. 内部监督事务厅	138
G. 秘书长办公厅	148
H. 内部司法	151
I. 道德操守办公室	159
J. 法律事务厅	163
K. 全球传播部	168
L. 安全和安保部	171
M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	177
N. 联合国人权事务高级专员办事处	180
四. 有待大会采取的行动	187
附件	
一. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间按实体列示的拟议人员配置	188
二. 将最初为支持实施“团结”项目而设立的资源纳入主流	203
三. 为执行大会第 75/293 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动汇总	222

简称

行预咨委会	行政和预算问题咨询委员会
非索观察团	非洲联盟驻索马里军事观察团
ASG	助理秘书长
首协会	联合国系统行政首长协调理事会
复员	解除武装、复员和重返社会
传播部	全球传播部
管理战略部	管理战略、政策和合规部
政治建和部	政治和建设和平事务部
安保部	安全和安保部
FS	外勤事务人员
GS(OL)	一般事务人员(其他职等)
GS(PL)	一般事务人员(特等)
GTA	一般临时人员
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
信通技术	信息和通信技术
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
联海司法支助团	联合国海地司法支助特派团
中非稳定团	联合国中非共和国多层面综合稳定团
马里稳定团	联合国马里多层面综合稳定团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
N/A	不适用
NGS	本国一般事务人员
NPO	本国专业干事
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
人力厅	人力资源厅
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅
法律厅	法律事务厅

法律援助办	工作人员法律援助办公室
恩德培区域服务中心	乌干达恩德培区域服务中心
SWIFT	环球银行间金融电信协会
联阿援助团	联合国阿富汗援助团
联伊援助团	联合国伊拉克援助团
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
人口基金	联合国人口基金
儿基会	联合国儿童基金会
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
荷台达协议支助团	联合国支助荷台达协议特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
中部非洲区域办	联合国中部非洲区域办事处
联科行动	联合国科特迪瓦行动
监调办	联合国监察员和调解事务办公室
西萨办	联合国西非和萨赫勒办事处
联利支助团	联合国利比亚支助团
联索援助团	联合国索马里援助团
联索支助办	联合国索马里支助办公室
停战监督组织	联合国停战监督组织
联哥核查团	联合国哥伦比亚核查团
USG	副秘书长

一. 导言

A. 维和资源和支持账户数额

总体资源

1. 联合国维和行动 2022/23 年度拟议所需资源总额为 65.124 亿美元,与 2021/22 年度核定数额相比,增加 1.345 亿美元,与 2020/21 年度核定数额相比,减少 3.097 亿美元。2022/23 年度拟议所需资源增加的主要原因是维和行动的业务环境更加复杂,影响其任务的复杂性,以及工作人员和业务费用面临通货膨胀压力。总体增加额因达尔富尔混合行动清理结束以及秘书处不断努力为会员国提高效率而被部分抵销。
2. 2022/23 年度,支助的核定军警人员人数(包括非洲联盟人员)预计将从 113 773 人减至 106 423 人,各特派团文职人员人数预计将从 14 685 人减至 14 393 人,减少的主要原因是关闭达尔富尔混合行动。
3. 2022/23 年度支助账户核心活动所需财政资源估计数为 3.331 亿美元,与 2021/22 年度核定预算相比,增加 1 540 万美元,即 4.9%,与维和特派团拟议所需资源的增长保持一致。因此,支助账户拟议所需资源占 2022/23 年度 10 个在役维和行动和联索支助办预计资源总额的 5.52%,与 2021/22 年度的 5.37%相比,略有增加。总而言之,核心资源增加的主要原因是定期活动(特遣队所属装备三年期工作组会议)(120 万美元)、维持和平摊付的离职后健康保险费用增加(70 万美元)、工作人员费用标准调整的净影响(940 万美元)、2021/22 年度核定员额行动的滞后影响(80 万美元)以及拟将最初为支持实施“团结”项目而设立的资源纳入主流(330 万美元)。

表 1
2015/16 年度至 2022/23 年度支助账户、后勤基地和恩德培区域服务中心与维和预算所供资特派团在财政资源上的比较

(百万美元)

维和构成部分	2015/16 (实际)	2016/17 (实际)	2017/18 (实际)	2018/19 (实际)	2019/20 (实际)	2020/21 (实际)	2021/22 (核定)	2022/23 (预计)
维和特派团和联索支助办	7 584.7	7 354.6	6 984.1	6 678.8	6 263.9	6 156.5	5 915.4	6 029.3
恩德培区域服务中心	29.7	36.3	32.8	31.4	35.4	36.3	40.3	43.2
后勤基地	67.1	82.2	80.2	82.1	63.3	62.1	65.7	66.3
支助账户 ^a	303.8	309.4	299.1	292.7	305.2	318.0	317.6	333.1
支助账户比率(百分比)	4.01	4.21	4.28	4.38	4.87	5.17	5.37	5.52
支援比率: 支助账户和后勤基地与维和特派团的比率(百分比)	4.89	5.32	5.43	5.61	5.88	6.17	6.48	6.62
外地支助比率: 支助账户、后勤基地、恩德培区域服务中心与维和特派团的比率(百分比)	5.28	5.82	5.90	6.08	6.45	6.76	7.16	7.34

^a 不包括以下方面的经费: 企业资源规划、全球服务提供模式项目、维和能力准备、“团结”系统维护和支持费用。

表 2

2015/16 年度至 2022/23 年度维和行动人力资源概览

	2015/16 (核定) ^a	2016/17 (核定) ^a	2017/18 (核定) ^a	2018/19 (核定) ^a	2019/20 (核定) ^a	2020/21 (核定) ^a	2021/22 (核定) ^a	2022/23 (预计) ^a
特派团数目								
维和特派团和联索支助办 ^{a, b}	15	15	14	13	13	12	12	11
核定人员数目								
安全理事会核定的军事和警务人员 ^c	143 083	143 157	128 448	120 698	116 163	112 083	113 773	106 423
特派团和联索支助办文职人员	21 134	19 730	18 241	15 925	14 173	13 734	12 398	12 103
恩德培区域服务中心	—	421	427	406	404	404	424	405
后勤基地	452	444	445	445	446	446	447	450
支助账户	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435
核定人员共计	166 130	165 221	149 001	138 901	132 613	128 089	128 458	120 816

^a 不包括由方案预算供资的印巴观察组和停战监督组织。亦不包括 2021/22 年度为联阿安全部队提出的承付款项。

^b 2021/22 年度在役特派团包括达尔富尔混合行动。

^c 系最高核定人数。

为编制 2022/23 年度预算审查支助账户资源数额

4. 大会各项决议指出，支助账户的经费数额应与维和行动的任务、数目、规模和复杂性大致相称，秘书处据此不断审查支助账户下所需资源。作为 2022/23 年度拟议预算编制工作的一部分，所有相关实体对支助账户资源进行了一次审查，特别考虑到行政和预算问题咨询委员会关于维持和平行动支助账户的最近报告(A/75/849)所载建议，这些建议得到大会第 75/293 号决议的核可。因此，每个相关部厅都审查了其所需资源，以期实现支助账户下增效和资源合理化，包括为此建立一个可扩缩模型，并酌情考虑与维和行动规模相称的资源调整。

5. 编制 2022/23 年度拟议预算期间进行的审查证实，并非支助账户下所有职能都与维和行动规模相称。

6. 对于可扩缩职能，前几年尽可能作出了资源调整以反映近期特派团关闭情况，详情见秘书长关于 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/75/785)附件二。还应当指出，对于某些职能而言，在维和行动规模缩小之时，将职能扩缩至维和特派团可能需要额外资源，包括与清理结束活动、处理索偿、部队和特遣队所属装备调动、环境管理、档案活动及人力资源咨询和指导有关的资源。例如，关于清理结束后活动的授权责任交给了业务支助部，而就一些已清理结束的特派团而言，可能继续开展审计和调查、行政或索偿处理领域的活动。与特派团最后阶段有关的档案管理或法律事项以及预算和财务报告工作在特派团清理结束后也可能会持续多年。

7. 有鉴于此，从特派团资源达到高峰的 2014/15 年度到 2021/22 年度，支助账户下共裁撤了 106 个员额和一般临时人员职位。这些裁撤反映出秘书处继续致力于提高效率并促进建立更具扩缩性的支助账户，在相关特派团关闭时减少支持维和行动的資源以及工作人员员额和职位。同一期间，大会核准了 64 个新员额，主要是支持支助账户下各部厅扩大的任务。为了继续这一努力，2022/23 年度拟议预算包括裁撤 2 个员额、设立 3 个员额以及从维和行动转入 18 个员额。这是因为支助账户下各部厅的任务有所扩大，以及努力将实施“团结”项目期间建立的额外能力纳入支助账户主流，以反映新的业务模式，包括从 2014/15 年度开始将一些职能集中到总部以提高效率，这一做法预计将持续到 2022/23 年度之后。将继续酌情审查可扩缩到维和行动一级的上述职能。在其他情况下，虽然履行的职能可扩缩到维和行动，但目前可用资源非常少，无法进一步减少，例如人权高专办履行的职能，以及具有共有性质但相应能力不足的特定职能，如业务支助部和业务支助司的知识管理。虽然将继续努力提高效率，但目前提议进一步削减现有的最起码资源既不可持续，也不利于有效执行任务。

8. 另一方面，为编制 2022/23 年度所需资源而开展的工作再次证实，支助账户下所需资源不只是与特派团数目或各特派团部署人员数目有关，而且与特派团和任务复杂性增加有关，这是确定支援现有特派团所需支助账户资源的一个深远要素。维和特派团继续承担艰难的多层面任务，包括保护平民、选举支助、建设和平、促进法治、人权和妇女与和平与安全。此外，维和特派团在复杂的政治环境中执行任务，面临不断变化的安全威胁，以及基础设施有限和补给线不可靠等后勤挑战。

9. 随着时间的推移，特派团的复杂性不断增加，这是几个因素造成的，包括：(a) 一些特派团的安全条件不宽松，使得执行现有任务从业务角度而言更加复杂；(b) 缺乏可行的政治进程或现有进程较为脆弱，与一些东道国政府关系具有挑战性；(c) 任务本身具有复杂性(参见任务数量以及确立任务的决议篇幅)；(d) 各项进程所涉利益攸方数目增加，需要加强协调；(e) 安全理事会、部队和警察派遣国以及立法机构提出的关于通报情况、说明和其他信息的请求数量增加。这导致维和特派团对支援的需求增加。例如，和平行动部要求设立员额和职位的主要目的是使总部能够有针对性地对组建部队、防止性剥削和性虐待、环境责任、工作人员安全以及其他“以行动促维和”优先领域的支持。因此，这一复杂性导致所需资源在质量和数量上均有所增加，主要通过对现有资源重新排序处理上述增长，以保持维持和平行动支助账户下的可扩缩性。

10. 此外，所有实体进行的详细审查表明，目前由支助账户供资的许多职能涉及超出具体特派团的战略性和全球性共有职能及问题。这一全球方向的基础不是根据特派团数目提供一对一支助，而是基于一个总体职能，向秘书处各和平行动和实体提供全组织的战略、方案、政策和业务支助。因此，许多实体并未具体针对个别特派团安排其资源结构。和平行动部、业务支助部和管理战略部履行的一些职能是基础性职能，无关维和特派团数目或所部署部队和人员数目，因此不能进一步缩减目前的能力。例如，在政策指导、培训和向立法机构报告等领域，尽管

最近关闭了达尔富尔混合行动和联海司法支助团等维和特派团，但和平行动部和管理战略部的工作量未变或增加。

11. 为了实现支助账户下的增效和资源合理化，同时处理外地新的和正在出现的优先事项，秘书处继续提议改变现有资源，包括改叙现有职位、调整职权范围和建立专门知识库(包括快速部署名册)，使资源与目标和持续承诺保持一致。考虑到本组织应对冠状病毒病(COVID-19)大流行的工作，秘书处正努力将在挑战性环境下执行任务的过程中产生的一些业务效益系统化。共享空间和进一步利用信息技术工具的混合办法将使本组织能够在长期实现增效。

12. 作为全组织战略性员工队伍规划分析的一部分，对整个联合国及其支柱部门的战略方向进行了详细审查，确定了一些正在出现的职能，这些职能将使各实体能够更有效地完成任务，并利用技术进步与创新。为此，除了上文各段概述的为实现长期增效而采取的措施外，请支助账户下各实体在审议 2022/23 年度资源分配和构成时，审查接下来的人员退休将带来的机会，就正在出现的职能和未来技能建立员工队伍的能力。

13. 2022/23 年度支助账户拟议预算还包括向支助账户转入 18 个员额，详见本报告附件二。这些员额此前由维和行动通过费用回收机制供资。虽然从整个维和行动角度来看，这一转调不增加费用，但将导致支助账户下净增 330 万美元，同时减少维和特派团所需资源。此外，拟议预算还反映了根据公务员制度委员会颁布的费率调整薪级表和工作地点差价调整数乘数引起的薪金参数变动，以及根据实际趋势对一般工作人员费用和空缺率进行的更新。就 2022/23 年度拟议预算而言，这些因素受到全球通货膨胀上升的影响，波及支助账户工作人员所在的所有地点。尽管如此，由于秘书处为控制费用作出了广泛努力，就 2022/23 年度拟议预算而言，与 2021/22 年度核定预算所载比率相比，支助账户拟议所需资源与维和特派团拟议所需资源的比率仅略有增加，为 5.52%，详情如下。

人力资源趋势

14. 自 2014/15 年度以来，支助账户比率上升，部分原因是，马里稳定团和中非稳定团成立和扩大以后，以及由于随后总部有针对性地加强了组建部队、防止性剥削和性虐待、环境责任、“以行动促维和”举措、工作人员的安全和安保及人权等优先领域的工作，2014/15 年度成为维和特派团支出的高峰年度。正如此前指出的那样，比率上升的另一原因是技术因素，如采用订正薪级表，以及为离职后健康和内部司法等全组织费用编列经费。

15. 在外地维和行动所需资源总额减少(或增加)时，支助账户存在反应滞后的情况。其部分原因是，军警人员减少虽然导致所需资源总额在一定程度上减少，但并未使支援部门的工作量(包括共有举措)立即减少；特派团(如联科行动、联利特派团、联海稳定团/联海司法支助团以及最近的达尔富尔混合行动)的关闭仍需要开展行政和结束任务会计活动。应当指出，清理结束活动不会随着外地任务(如资产处置)的完成而结束，而是会持续到最后执行情况报告完成。对这类剩余活动的责任从特派团转到了联合国总部各部门以及后勤基地和恩德培区域服务中心，它

们继续为已关闭和已清理结束/正在清理结束的特派团开展各种工作，如向部队和警察派遣国、工作人员和供应商付款、资产清理、提出预算和财务报告以及解决可能在特派团关闭后很长时间才出现的索偿(包括与创伤后应激障碍有关的索偿)。此外，正在过渡和清理结束的特派团需要总部在各个实务、后勤、财务和行政领域提供额外支助。

16. 由于特派团的关闭和缩编，2022/23 年度拟议员额和一般临时人员职位总数与特派团资源达到高峰的 2014/15 年度核定数相比，减少 23 个员额和一般临时人员职位(见表 3)。2014/15 年度至 2021/22 年度，特派团预算减少，5 个特派团关闭。如不包括 2022/23 年度拟议数，2014/15 年度至 2021/22 年度已裁撤共计 106 个员额和一般临时人员职位。同一期间，大会核准了 64 个新员额。大会核准的额外资源用于有针对性的领域，如部队组建、法治、警务、职业安全、打击性骚扰、性剥削和性虐待调查、性别均等、政府索偿管理系统、对非洲联盟的支助、文职和军事培训、复员、医疗业绩框架、人权、职业安全、安全部门改革、地雷行动、人力资源、部队和警察派遣国提出的创伤后应激障碍索偿、行政和预算问题咨询委员会秘书处的扩大、行为和纪律以及维和人员的安全和安保。这些新增的所需资源不是特派团特有的，而是或者与正在出现的共有问题有关，或者是落实大会各项决定所需要的。

17. 2022/23 年度，拟议预算包括从维和行动预算转入 18 个员额以及设立 3 个新员额，但因裁撤 2 个员额而被部分抵销。总之，2022/23 年度支助账户的拟议数额反映出自 2014/15 年度裁撤 108 个员额和职位，以及因设立 85 个员额和职位而被部分抵销(见表 3)。

表 3

2014/15 年度至 2022/23 年度支助账户人力资源概览(员额和一般临时人员职位)

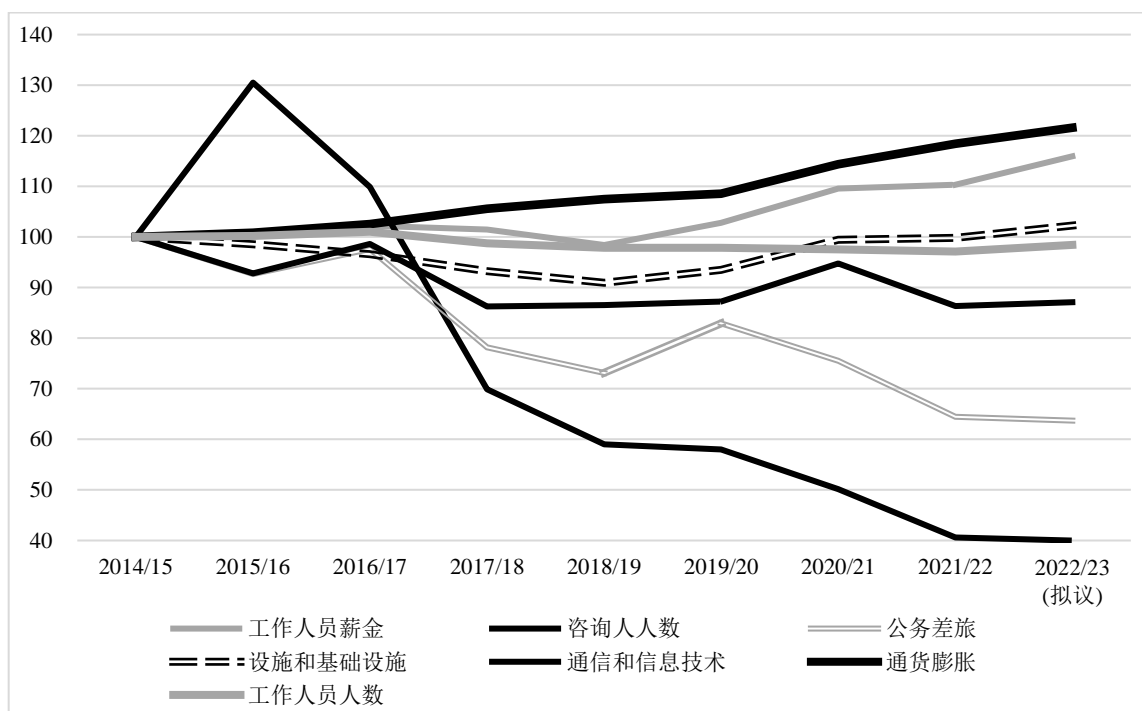
	核定								2022/23 拟议	共计
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22		
设立的员额和职位		14	23	4	12	3	8	—	21	85
裁撤的员额和职位		(11)	(15)	(33)	(25)	(3)	(13)	(6)	(2)	(108)
净变动		3	8	(29)	(13)	—	(5)	(6)	19	(23)
共计	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435	

资源水平趋势

18. 图一描绘 2014/15 年度以来支助账户核定预算所需资源的趋势以及 2022/23 年度的拟议数额。数额为名义价值，图中还有同期的通货膨胀率走向，以供参考。

图一
2014/15 年度至 2022/23 年度按类别列示的资源趋势

(2014/15 年度指数基数=100)



19. 在此期间，用于支付工作人员薪金的经费增长速度与通货膨胀率大致相同，因此按实际价值计算保持相对不变，因为同一期间工作人员人数没有重大变化。图一显示自 COVID-19 大流行以来通货膨胀急剧上升。如图一所示，随着在此期间业务资源逐步减少，工作人员薪金数额在支助账户核心所需资源中的比例已从 2014/15 年度的 76.0% 增至 2022/23 年度的 80.1%。鉴于薪金费用在支助账户所需资源中的比例很高，薪金参数的变化是造成核心所需资源数额差异的最大因素，其中包括根据公务员制度委员会颁布的费率对薪级表和工作地点差价调整数乘数进行的调整，以及根据实际趋势对一般工作人员费用和空缺率进行的更新。在 2022/23 年度拟议预算中，这些更新的影响为 940 万美元，即工作人员核定薪金数额增加 3.7%。在各维和特派团的拟议预算中，薪金也有类似的增加。此外，2022/23 年度预算提议将 18 个员额从维和行动转至支助账户。虽然这一转调导致支助账户下增加 330 万美元，但从维和行动经费筹措的总体角度来看，没有增加费用。拟议转调的详情载于本报告附件二。

20. 如图一所示，所有其他类别一直低于 2015/16 年度的数额。2022/23 年度拟议预算有所增加，最明显的类别是其他用品、服务和设备以及设施和基础设施。在其他用品、服务和设备项下，增加 1 720 200 美元的主要原因是为 2021/22 年度开展和 2022/23 年度计划开展的定期活动编列的经费存在差异，两项经费都是通过业务支助部提供的。设施和基础设施项下增加 571 200 美元的主要原因是转调 18 个员额所涉的此前由维和行动支付的标准租金费用，这笔经费也是通过业务支助

部提供的。其他领域的资源减少反映了秘书处协同努力执行大会关于减少所需资源、特别是差旅和咨询人费用的要求(见大会第 71/295 号决议, 其中核可行政和预算问题咨询委员会关于将公务差旅费用降至最低限度的建议; 大会第 73/308 号决议, 其中重申应把外部咨询人的使用保持在绝对最低限度, 只在必要时才使用其服务)。

21. 本报告第一.C 和一.D 节详细说明支助账户下核心资源的差异, 并在支助账户下每个部门的相应章节中提供了相应的解释。

B. 分析 COVID-19 的预算影响和经验教训

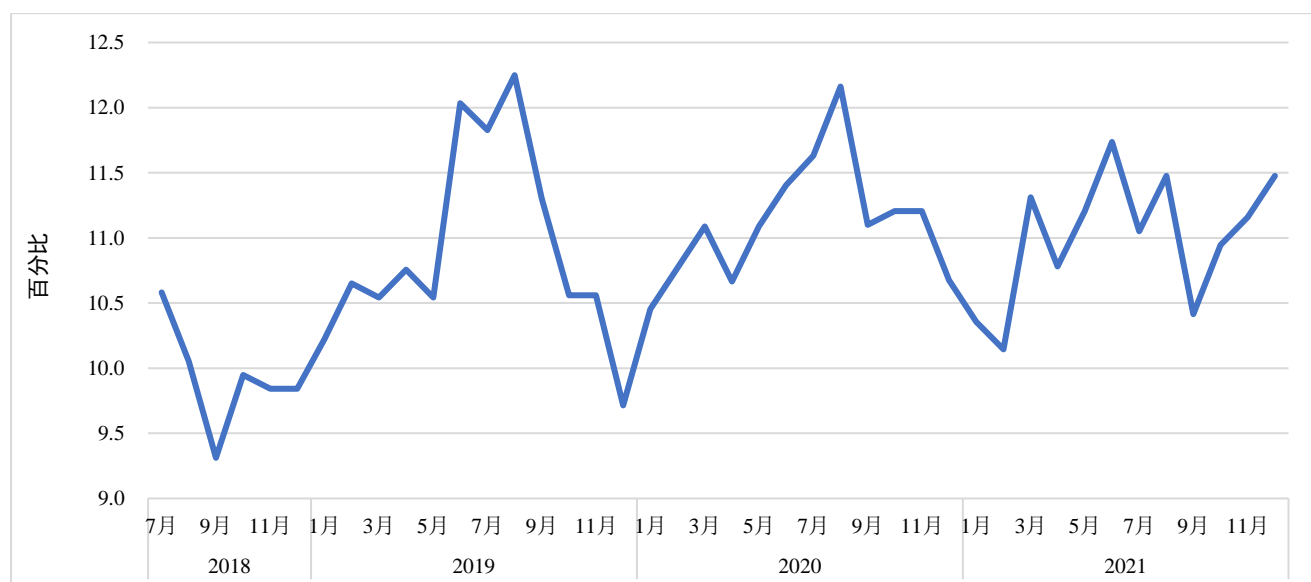
预算影响

22. 行政和预算问题咨询委员会建议在秘书长关于支助账户的下一次报告中提供关于 COVID-19 的影响和经验教训的最新资料(A/75/849, 第 45 段), 这项建议得到大会第 75/293 号决议的核可。关于 COVID-19 大流行对业务活动的影响, 2019/20 年度支助账户预算执行情况报告(A/75/656)已用专门一节说明其对支助账户下各实体的具体影响。此外, 根据大会的这一最近要求, 2020/21 年度预算执行情况报告(A/76/596)第一节也专门说明了 COVID-19 的影响。另外, 在每个部门的成果预算编制框架后的各节列入了所涉方案问题, 作为主要业绩成果说明的一部分。最后, 根据大会的要求, 下文的分析侧重于经验教训及其对 2022/23 年度拟议预算的预算影响。

23. COVID-19 大流行的影响主要体现在空缺率、一般工作人员费用和差旅等领域。关于总体空缺率, COVID-19 大流行影响到国际工作人员的征聘和留用以及派任差旅。图二显示专业及以上职类员额空缺率的每月总体趋势, 这一职类工作人员主要是国际征聘的。

图二

2018/19 年度至 2022/23 年度专业及以上职类员额空缺率每月趋势

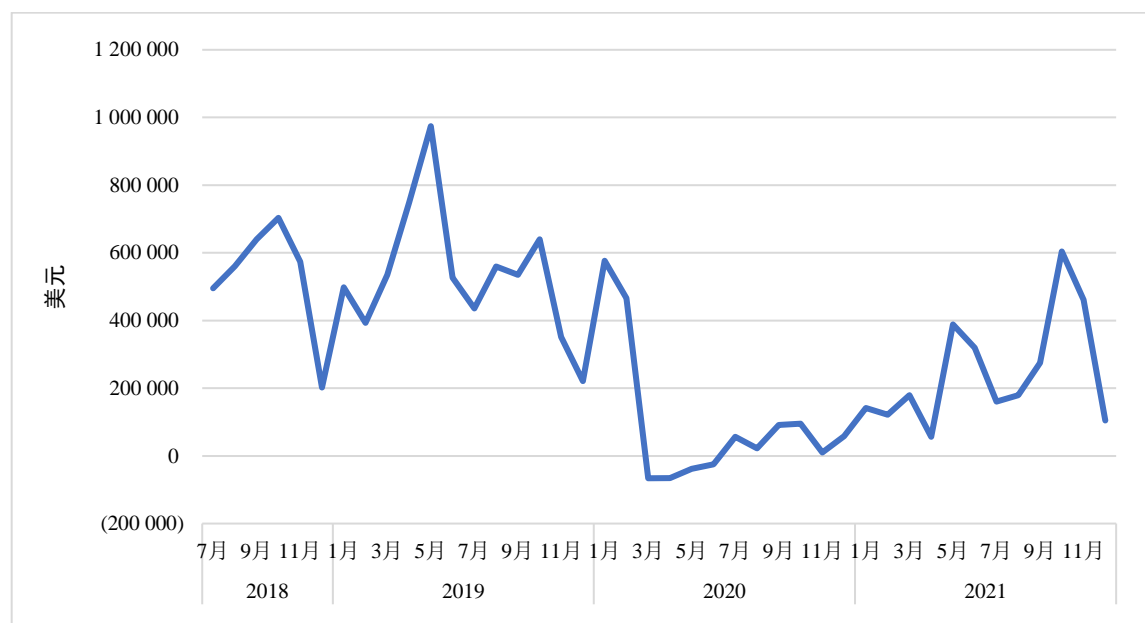


24. 如秘书长关于 2018/19 年度支助账户预算执行情况的报告(A/74/622)此前所述,工作人员薪金的预计超支对 2018/19 年度终了(2019 年 6 月)总体空缺率产生了影响。下期的征聘人数迅速增加,但从 2020 日历年之初就开始面临与 COVID-19 大流行有关的挑战。征聘缓慢的情况一直持续到 2020 年 8 月,此后的趋势喜忧参半,反映了征聘管理人面临的各种挑战,包括 COVID-19 变异株的意外零星激增。虽然在整个疫情期间,工作人员借助一系列信通技术解决方案支持下的交替和灵活工作安排保持了很高的生产力,但高空缺率导致现有工作人员承担了额外工作,从长远来看可能影响工作人员的士气和健康。COVID-19 大流行还影响到许多涉及工作人员及其受扶养人移调的项目,如搬迁和回籍假权利。这些应享权利被推迟,预计在 2022/23 年度将有所增加,但取决于国家主管部门实施的旅行限制。

25. 最后,如图三所示,COVID-19 大流行对公务差旅数量产生了重大影响。

图三

2018/19 年度至 2021/22 年度专业及以上职类员额公务差旅每月趋势



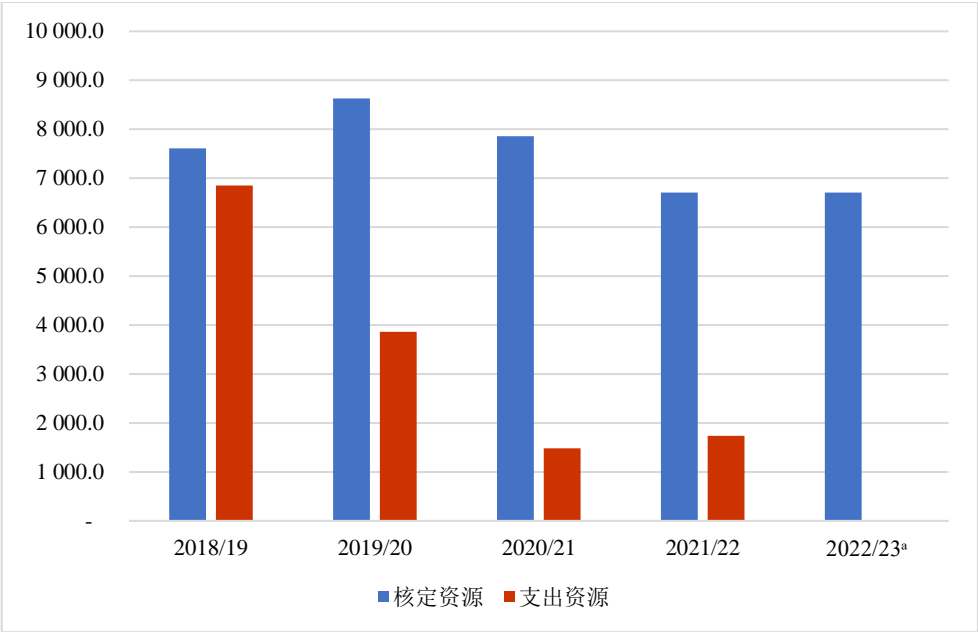
26. COVID-19 的最显著影响体现在公务差旅数量上,2020 年 3 月,随着各国主管部门紧急实施各种旅行限制,公务差旅数量大幅减少。2020 年 3 月至 5 月期间出现负支出的原因是差旅取消,导致支出逆转。此后,在 2020 年剩余时间和 2021 年大部分时间呈现略微上升趋势;然而,2021 年 11 月新 COVID-19 变异株的出现引发了新一波旅行限制,从而影响了此后的差旅计划。

27. 如上所述,2019/20 年度和 2020/21 年度预算执行情况报告(A/75/656 和 A/76/596)广泛涵盖了公务差旅减少的方案影响。差旅减少除其他外导致和平行动部难以开展培训员培训方案,以便部队和警察派遣国的培训员提供部署前培训,以及难以应部队和警察派遣国的请求提供直接培训支助。在业务支助部,受影响的领域包括外交性质会议(例如对部队和警察派遣国的高级别访问)、高级领导人

讲习班、发展中国家供应商会议、现场评估、部署前访问、货物准备状态及部队和警察派遣国医院和后送中心的合规工作，以及在清理结束、特派团缩编和关闭期间向调查委员会进程提供技术支助和快速部署能力。在管理战略部，向外地特派团提供政策指导和培训受到影响，涉及公共部门会计准则、内部控制、预算编制、资源利用、问责和分析。差旅减少还对许多情况下所需的面对面互动产生了影响，如联合国争议法庭受理的敏感案件、行为和纪律事项以及面向任职人数不足国家开展的外联活动。在监督厅，直接观察和实物核查往往困难，偏远地区的互联网连接和与电子传送文件有关的问题影响到监督厅在所有领域的数据收集的及时性和质量，此外还限制了调查中的证人约谈。2018/19 年度至 2022/23 年度核定和支出的公务差旅相关资源数额见图四。

图四
2018/19 年度至 2022/23 年度公务差旅资源

(千美元)



^a 2022/23 年度所列数额来自拟议预算。

28. 如图四所示，在疫情前的最后一期(2018/19 年度)，公务差旅支出总额占核定资源总额的 90%。在随后各期，疫情的影响立即显现，从 2019/20 年度开始，公务差旅支出总额约占核定资源总额的 45%，随后各期平均约占核定资源的 22%。由于采纳了从当前疫情中吸取的经验教训以及各部门在执行拟议方案计划时最大限度地利用远程技术，2022/23 年度拟议资源数额比 2018/19 年度核定数额减少 1.2%，比 2014/15 年度核定数额减少 36.3%。关于从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训的进一步资料见下文。

经验教训

29. 从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训继续更加强调必须做好准备集体应对各项挑战。在 2022/23 年度期间，由支助账户供资的各实体将继续注重改进向政府间机构及部队和警察派遣国的报告工作，以便就维和相关问题作出充分知情的决定，并注重提高维和行动的效率和成效。各部将通过业务和服务，努力增加各种机会，打造积极遗产，改善外地的能力建设和技能转让，为持久改善作出贡献。

30. 在疫情期间，为确保总部的持续运作，包括支持安全理事会和参与维和行动治理和监督的主要机构的工作，作出了广泛努力。这包括在纽约总部实施结构性预防措施；在总部设立一个职业安全和健康委员会；加强技术支持和机制，以支持工作人员、会员国代表和其他行为体之间的虚拟会议和其他互动；向会员国的代表提供定期测试和咨询支持。从这些努力中吸取的宝贵经验教训所涉方面有，继续需要注重总部地点的业务连续性安排，包括确保继续向外地工作地点提供指导和支持，今后发生疫情或其他破坏性事件时会用到这些经验教训。还有人指出，与总部以外办事处协作，升级总部基础设施，对于保障本组织的重要信息资产免遭网络攻击至关重要。

31. 信通技术和虚拟交付的使用继续扩大，在需要时则辅以现场交付。通过在线交付，可以保持与外地的密切协作，提升能够参加简报会、讲习班和培训课程的外地同事的人数。然而，受 COVID-19 大流行促动而从现场交付突然转为在线交付一事表明，在许多情况下，若工作人员握有第一手资料并能提供针对特定任务的指导，则客户会更多受益于实地访问和援助。因此，虽然 COVID-19 大流行表明了虚拟通信的价值，但亲自访问实地仍然必不可少，而且，更详尽的实际培训仍然重要。例如，在行为和纪律方面尤其如此，通过实地访问可以让维和特派团中的问题得到全面处理，而且，面对面会议和实地考察对应对风险管理和援助受害者等范围更广的重大问题仍然有重要意义。

32. 此外，在培训支助领域，许多培训课程超出了简单传授知识的范畴，扩展到有效的能力建设活动。完全在网上开展这些活动的好处是，在发生疫情的特殊情况下可以保持连续性，不过，与外地特派团的网上会议和虚拟互动也表明，虚拟互动明显更耗时，总体上需要更长时间来完成。特别是对深入外地工作地点的人员而言，互联网接入和带宽在外地工作地点也是挑战，结果限制了虚拟互动和支助。此外，通过访问实地来进行评估和视察以确保对方案进行监督的做法，不能被远程会议取代。另一方面，对于那些可以在网上有效举行的会议，本组织将利用新技术，如使用可以远程进行口译的远程同声传译，从而便利外地特派团的工作。在信通厅开展的信通技术培训这一具体领域，有人指出，涉及硬件的培训课程往往更难远程进行。

33. 关于监督，虚拟互动不仅缺乏直接观察和实物核查，还有严重的局限性，影响了交流思想和信息。偏远地区的互联网连接和电子传输文件问题除限制调查中访谈证人外，还影响了审计、评价和调查中的数据收集的及时性和质量。有人指出，以虚拟安排取代对维和特派团的实地访问，会降低这一领域的工作质量。在检索无法用电子方式获取的文件方面存在延误，这增加了完成任务所需时间；今后审计计

划需要重新审议这一点。此外，根据《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》，建设所有审计人员在数据分析方面的能力也被确定为一个优先事项。

34. 2022/23 年度期间支助账户拟议预算基于最近从全球大流行病中吸取的经验教训，其影响体现于在各部项下提出的详细拟议方案计划、公务差旅数和所需资源数额。拟议预算还反映了由支助账户供资的各实体与维和行动继续互动情况，以评估其需求并不断作出调整以满足其当前和不断变化的需求，同时考虑到需要加强核心数字技术能力，以提高本组织的复原力和成效，并为秘书长提出的新技术战略及其数据战略作出贡献。

C. 所需资源主要变动分析

35. 表 4 显示 2022/23 年度期间所需资源增加的主要原因，表 5 显示各部/厅资源变动汇总表。

表 4
2021/22 至 2022/23 年度期间资源变动汇总表

(千美元)

	本报告 相关段落	数额
2021/22 年度		
核定所需资源毛额		356 413.1
减：2021/22 年度企业资源规划、全球服务提供模式项目、维和能力准备和“团结”系统维护和支助费用		(38 771.0)
2021/22 年度核定核心经费		317 642.1
2022/23 年度主要变动		
定期所需特别经费		920.5
2021/22 年度四年度部队费用调查	37, 221	(259.2)
2022/23 年度特遣队所属装备工作组	38, 222	1 179.7
经常所需资源变动		
薪金计算		9 424.4
总部地点标准薪金费用更新	39, 65	7 704.9
外地工作地点标准薪金费用更新	39, 65	1 511.3
一般工作人员费用平均数降低	66	(2 112.1)
平均空缺率降低	67-68	2 158.4
审查和计算替代休假一般临时人员费用	39	161.9
员额行动		4 116.4
从维和行动预算转调 18 个员额	40-43	3 339.0
设立 3 个员额	40-43	484.0
裁撤 2 个员额	40-43	(235.4)
将 15 个一般临时人员职位改划为员额	40-43	384.4

	本报告 相关段落	数额
转派、改派和改叙 24 个员额和一般临时人员职位	40-43	(690.4)
2021/22 年度核定员额行动的延迟影响	40-43	788.8
一般临时人员职位短期增加	40-43	46.0
业务资源变动		957.0
离职后健康保险中的维和份额	51-52	740.0
按标准职等和工作人员人数计算的纽约设施费用，以及驻恩德培工作人员费用增加	47	161.0
其他杂项变动		56.0
2022/23 年度拟议核心经费		333 060.4
企业资源规划(系统)、全球服务提供模式项目、维和能力准备和 2022/23 年度“团结”系统维护和支助费用	56-64	40 535.6
2022/23 年度拟议所需资源毛额		373 596.0
毛额变动		17 182.9

表 5
各部/厅资源变动汇总表

(千美元)

部/厅	支出 (2020/21)	批款 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
和平行动部	94 034.2	90 267.7	92 575.6	2 307.9	2.6
联非办	8 168.2	8 635.9	8 884.4	248.5	2.9
业务支助部	99 901.0	100 989.5	106 414.6	5 425.1	5.4
管理战略部	47 507.1	49 041.8	53 015.8	3 974.0	8.1
信通厅	20 252.1	19 007.0	20 028.3	1 021.3	5.4
监督厅	31 153.6	31 900.5	33 976.2	2 075.7	6.5
秘书长办公厅	1 085.4	1 214.6	1 238.4	23.8	2.0
内部司法	2 907.7	263.5	257.8	(5.7)	(2.2)
法律援助办	184.6	233.8	242.7	8.9	3.8
监调办	1 805.3	2 644.9	2 761.1	116.2	4.4
道德操守办公室	980.8	1 075.2	1 091.4	16.2	1.5
法律厅	3 761.7	4 660.4	4 505.1	(155.3)	(3.3)
传播部	703.4	876.3	860.0	(16.3)	(1.9)
安保部	3 443.4	3 697.3	4 029.1	331.8	9.0
行预咨委会秘书处	475.2	786.7	801.2	14.5	1.8
人权高专办	1 629.2	2 347.0	2 378.7	31.7	1.4
小计	317 992.9	317 642.1	333 060.4	15 418.3	4.9

部/厅	支出 (2020/21)	批款 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
全组织费用					
企业资源规划 ^a	13 381.3	15 799.5	17 196.9	1 397.4	8.8
全球服务提供模式项目 ^b	868.5	868.5	868.5	—	—
维和能力准备 ^c	2 738.0	3 881.6	3 881.6	—	—
“团结”系统维护和支助费用 ^d	20 512.2	18 221.4	18 588.6	367.2	2.0
小计	37 500.0	38 771.0	40 535.6	1 764.6	4.6
所需资源毛额	355 492.9	356 413.1	373 596.0	17 182.9	4.8

^a 见第 56 段。

^b 见第 57 段。

^c 见第 58 段。

^d 见第 59-64 段。

36. 如表 4 所示，所需资源毛额增加了 1 720 万美元，从 2021/22 年度期间核定的 3.564 亿美元增至 2022/23 年度期间拟议的 3.736 亿美元。增加的主要原因是以下方面有变动：定期活动经费(90 万美元)、工作人员费用标准调整数(940 万美元)、员额行动(410 万美元)、业务费用(90 万美元)以及维和分摊的“团结”系统及其维护和支助费用的份额(180 万美元)，进一步说明如下。

定期所需特别经费

37. 业务支助部供应链管理厅项下拟编列经费 346 600 美元，用于四年度部队费用调查，以支付公务差旅(340 600 美元)和其他用品、服务和设备(6 000 美元)费用。根据行预咨委会关于将公务差旅费用减少 15%的建议，公务差旅经费减少，并随后按减少后的 287 700 美元予以核可(减少了 52 900 美元)。核定总额还包括定期访问部队和警察派遣国及合并调查的经费 34 500 美元。由于要求定期进行调查，而且在 2021/22 年度期间作了调查，因此，2022/23 年度期间未编列调查经费，相关减少额为 259 200 美元，其中包括公务差旅(253 200 美元)和其他用品、服务和设备(6 000 美元)。

38. 然而，在 2022/23 年度期间，将于 2023 年在纽约举行的特遣队所属装备工作组三年期会议将需要 1 179 700 美元资源，用于业务支助部供应链管理厅的公务差旅(167 800 美元)和其他用品、服务和设备(1 011 900 美元)。这笔经费将用于支付也被指定为最不发达国家的前 20 个部队和警察派遣国的代表参会旅费，以及会议场地费用及制作和翻译正式文件费用。这笔经费较 2019/20 年度期间工作组上次会议核定的 1 125 300 美元(其中公务差旅 145 900 美元；其他用品、服务和设备 979 400 美元)增加了 54 400 美元。

经常所需资源重大变动

薪金计算

39. 薪金增加 940 万美元的主要原因是，更新了用于估计员额和一般临时人员职位费用的标准薪金费用、空缺率和一般工作人员费用，详情如下(另见下文第 65-68 段)：

(a) 根据纽约生活费的演变情况，预计公务员制度委员会于 2022 年 2 月会颁布，从 2022 年 2 月起，纽约的工作地点差价调整数乘数从 67.8 增至 72.4，使薪金增加 460 万美元；

(b) 对外地地点、主要是对监督厅驻地审计和调查人员适用最新标准薪级表，使薪金增加 150 万美元；

(c) 平均职档年度上调、一般事务职类薪级表变动以及自 2021 年 1 月起增加纽约以外地区的工作地点差价调整数乘数，使薪金增加 310 万美元；

(d) 根据各实体 2021/22 年度期间最近 6 个月的平均空缺率，再根据截至 2021 年 12 月 31 日的实际空缺率调整，同时考虑到预计征聘情况，适用空缺率因素，其结果是，薪金增加 220 万美元；

(e) 根据 2020/21 年度期间实际支出情况，估计一般工作人员费用为薪金净额的 54.5%，低于 2021/22 年度期间预算所用薪金净额的 56.0%，因而薪金减少 210 万美元；

(f) 根据目前的薪金费用，对代替休假一般临时人员所需经费作了调整并重计费用，使得薪金增加了 20 万美元。根据经大会第 75/293 号决议核可的行预咨委会的建议，秘书处审查并调整了关于在 2022/23 年度工作高峰期使用一般临时人员替代病假和产假以及提供支助的提议。本提议考虑到最近三个财政期间的临时人员实际使用情况，同时将使用临时人员的总体期限保持在 2021/22 年度期间的核定水平内。调整临时人员使用期限和重计薪金费用产生的差异不包括管理战略部拟议的其他所需资源，其在下文单独列出。

员额行动

40. 在进一步审议“团结”系统实施支助项目的生命周期后，正如经大会核准的企业资源规划项目第十二次进展情况报告(A/75/386，第 52 段)所述，当“团结”项目在 2020 年底不再是一个项目时，为支持“团结”项目用于维和行动所设资源需要纳入秘书处主流。因此，涉及 18 个员额(管理战略部 15 个员额；业务支助部 3 个员额)的总部职能将转至支助账户预算，从维和行动资金筹措的总体角度看，其费用不变；这些员额不是临时性的，因此会持续到 2022/23 年度期间之后，而且无法在现有资源内匀支。拟议资源数额符合 2021/22 年度期间通过费用回收向维和行动收取的实际费用。这些提议详情并入本报告附件二。

41. 如上文第 4 段所述，针对大会第 75/293 号决议核可的行预咨委会的建议，支助账户下各部都开展了确定可扩缩模型的工作，这是 2022/23 年度期间预算编制的一部分。根据授权，支助账户下各实体所有负责人审查了所需资源，以期实

现支助账户下资源的增效和合理化，包括为此制定一个可扩缩模型，而且，这些负责人酌情考虑作出与维和行动规模相称的资源调整。虽然预计 2022/23 年度期间维和行动拟议资源数额会略有增加，但 2022/23 年度期间拟议员额和职位数目主要保持在目前水平，这不包括“团结”系统实施支助项目转调的 18 个员额(费用不变)。为了继续在核定资源范围内提供有效的后援支助促进在动态变化的动荡条件下执行维和任务，秘书处提议设立 3 个员额，这由裁撤 2 个员额、将 15 个一般临时人员职位改划为员额以及转派、改派和改叙 24 个员额和一般临时人员职位所抵消。

42. 对新的和改派的专业及以上职类员额和职位获得核准的第一年适用 50%的空缺率(对一般事务及有关职类适用 35%的空缺率)。在第二年适用通常空缺率，其增加的费用因新员额和职位方面的一次性设施和基础设施以及信通技术设备费用所需资源减少而部分抵消。因此，2021/22 年度期间核定的 10 个员额的改派在 2022/23 年度期间产生了延迟影响，导致总体净增 80 万美元。

43. 表 6 汇总了在审议上文第 39 段所述薪金更新前的每一项员额和一般临时人员职位提议所涉经费问题，其中包括相关标准费用，并指出了说明其详情的本报告相关段落。

表 6
拟议员额行动所涉经费问题汇总

(千美元)

部/厅		本报告相关段落	数额
转调 18 个员额			
业务支助部	3 个员额(2 个 P4 和 1 个 GS(OL))	171、219，附件二 (16-18、23-26)	600.7
管理战略部	15 个员额(5 个 P4、4 个 P3 和 6 个 GS(OL))	261，附件二 (33-54、59-60)	2 738.3
小计			3 339.0
设立 3 个员额			
和平行动部	1 个员额(1 个 P-4)	97-100	175.6
业务支助部	1 个员额(1 个 P-3)	180-182	154.7
管理战略部	1 个员额(1 个 P-3)	272-273	154.7
小计			484.0
裁撤 2 个员额			
业务支助部	2 个员额(2 个 GS(OL))	183	(235.4)
小计			(235.4)

部/厅	本报告相关段落	数额
将 15 个一般临时人员职位改划为员额		
和平行动部	2 个员额(2 个 P4)	80-82, 101-104
监督厅	13 个员额(1 个 P5、5 个 P4、6 个 P3 和 1 个 NGS)	353-358, 359-362
小计		384.4
转派、改派和改叙		
和平行动部	转派 1 个员额(1 个 P-4)	105-107
业务支助部	从管理战略部转派 4 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 GS(OL)); 改派/改叙 11 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3、2 个 GS(PL)和 6 个 GS(OL))	162-164, 173-179, 198-199, 211-212
管理战略部	将 4 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 GS(OL))转派至业务支助部; 在管理战略部内转派 1 个员额(1 个 P3), 并改派 2 个员额(P-4 和 P-3)	252-253, 294-295
信通厅	转派 2 个员额(2 个 P-4)和 1 个一般临时人员职位(1 个 P-3)	322-326
监督厅	改叙 2 个员额(1 个 GS(OL)改叙为 1 个 GS(PL)和 1 个 GS(PL) 改叙为 1 个 GS(OL))	363-364
小计		(690.4)
2021/22 年度核定员额行动的延迟影响		
和平行动部	改派 2 个员额(P-5 和 P-3)	508.6
业务支助部	改派 7 个员额(2 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个 GS(PL))	203.1
监督厅	改派 1 个员额(P-3)	77.1
小计		788.8
一般临时人员职位短期增加		
管理战略部	1 个一般临时人员(P-3), 为期 2.5 个月	301
小计		46.0
共计		4 116.4

业务资源变动

44. 业务资源增加, 其中不包括定期活动的影响和与增设员额有关的标准费用, 主要归因于其他用品、服务和设备类支出类别下维和分摊的离职后健康保险的份额(740 000 美元)。此外, 总部办公房舍适用每名工作人员 17 000 美元的标准费率(集中编列在业务支助部项下), 以及在乌干达恩德培的监督厅工作人员设施费用增加, 导致设施和基础设施类支出增加(161 000 美元)。表 7 显示了按支出类别列示的业务资源总体变动情况。

表 7
按支出类别列示的所需业务资源变动汇总表

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
咨询人	2 557.1	1 880.6	1 853.9	(26.7)	(1.4)
公务差旅	1 482.5	6 707.3	6 626.5	(80.8)	(1.2)
设施和基础设施	23 247.2	23 270.3	23 841.5	571.2	2.5
陆运	57.1	73.7	79.8	6.1	8.3
通信和信息技术	17 729.9	16 171.9	16 323.4	151.5	0.9
医疗	97.1	87.0	88.5	1.5	1.7
其他用品、服务和设备	17 125.7	12 845.5	14 565.7	1 720.2	13.4
所需资源共计	62 296.6	61 036.3	63 379.3	2 343.0	3.8

45. 咨询人类支出项下减少 26 700 美元，主要涉及管理战略部方案规划、财务和预算厅，先前为其编列了经费，用于支持推出和实施维和行动内部控制说明(见下文第 54-55 段)。

46. 公务差旅项下减少 80 800 美元，主要原因是 2021/22 年度期间开展的一次特别活动和计划 2022/23 年度期间开展的另一活动的经费有异(均通过业务支助部编列了经费)(见上文第 37-38 段)。

47. 设施和基础设施项下增加 571 200 美元，主要是维和行动先前为转调 18 个员额支付了标准费用并支付了 3 个新员额的标准费用，但又被裁撤 2 个员额(419 500 美元)所抵消，这是员额行动影响的一部分，目的是分析全部所涉经费问题(见表 6)。其余变动涉及总部办公房舍适用了每名工作人员 17 000 美元的标准费率(集中编列在业务支助部项下)，以及在恩德培的监督厅工作人员设施费用增加(161 000 美元)，但因和平行动部、管理战略部和人权高专办所需资源变动使得小幅总体减少(9 300 美元)而略为抵消(另见下文第 69-71 段)。

48. 陆运(6 100 美元)和医疗(1 500 美元)项下略有增加，这涉及驻在恩德培的和平行动部部署前文职培训员和设在布鲁塞尔的联络小组。

49. 通信和信息技术项下增加 151 500 美元，遍及许多部厅，反映了：(a) 维和行动先前为转调 18 个员额支付了标准费用并支付了 3 个新员额的标准费用，但又被裁撤 2 个员额(4 600 美元)所抵消；(b) 其他变动，主要由重新确定其他业务类项目的优先次序而抵消(105 500 美元)。

50. 其他用品、服务和设备项下增加了 1 720 200 美元，主要反映了：(a) 2021/22 年度期间开展的一次特别活动和计划 2022/23 年度期间开展的另一活动的经费有异(均通过业务支助部编列了经费)(1 005 900 美元)(见上文第 3738 段)；(b) 维和

分摊的离职后健康保险的份额所需资源增加(740 000 美元)(见下文第 51-52 段)。增加的数额主要因重新确定优先次序造成和平行动部、业务支助部、管理战略部、监督厅、法律厅和司法行政项下(25 700 美元)发生变动使得总体所需资源减少而被部分抵消。

51. 根据大会第 75/242 B 号决议核可的行预咨委会关于在今后预算报告中列入每月离职后健康保险支出资料的建议(A/75/829, 第 23 段), 下文表 8 纳入了要求提供的资料。在 2020/21 年度期间, 支出平均每月约为 981 500 美元, 而在 2021/22 年度期间前六个月, 平均每月支出为 977 300 美元。离职后健康保险总支出的约 15%以现收现付方式摊到支助账户。因此, 每月波动是实付医疗费用波动造成的。

表 8

2020/21 年度和 2021/22 年度期间离职后健康保险每月支出

(千美元)

月份	支出	
	2020/21	2021/22 ^a
7 月	1 007.8	965.6
8 月	989.8	945.9
9 月	963.5	966.6
10 月	996.5	950.2
11 月	976.0	—
12 月	983.1	2 035.6
1 月	939.6	—
2 月	—	—
3 月	1 897.4	—
4 月	1 013.7	—
5 月	(45.6)	—
6 月	2 056.6	—
共计	11 778.3	5 863.8

^a 2021/22 年度期间离职后健康保险支出的列报截至 2021 年 12 月 31 日。

52. 根据医疗通胀和支付趋势, 所需资源数额预计会导致 2022/23 年度期间在管理战略部方案规划、财务和预算厅项下编列的经费增加 740 000 美元, 从 11 090 000 美元增至 11 830 000 美元(另见第 315 段)。该数额约占同期预计所需资源总额的 15%, 其中维和份额继续基于 2009 年在职雇员的构成情况。

53. 本报告下一节在财务差异分析项下列出了各部类变动详情。

D. 咨询所需资源分析

54. 根据大会第 60/268 号决议第 16 段提出的要求，表 9 反映用于咨询人的 2017/18 年度至 2021/22 年度核定资源和 2022/23 年度期间拟议资源。大会第 73/308 号决议也重申，应把外部咨询人的使用保持在绝对最低限度，只在必要时才使用其服务，强调需要利用本组织的内部能力来开展核心活动或履行长期性的经常职能。对咨询人的所有所需资源逐个进行了认真分析和审查，分析和审查的主要依据是：(a) 研究/审查/报告是否经立法机构授权；(b) 研究/审查/报告是否为监督厅和(或)审计委员会所建议；(c) 所需经费和相关产出是否与成果预算编制框架中提到的目标相关联；(d) 各案例是否需要联合国系统内不具备的专门技术知识。

表 9
咨询人项下预算经费

(百万美元)

	2017/18 年度核定	2018/19 年度核定	2019/20 年度核定	2020/21 年度核定	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	六年平均
咨询	3.2	2.7	2.7	2.3	1.9	1.9	2.5
差异(百分比)	(37.3)	(15.6)	—	(14.8)	(17.4)	—	(23.4)
支助账户总额 ^a	299.1	289.8	303.9	319.5	317.6	333.1	310.5
差异(百分比)	(3.4)	(3.1)	4.9	5.1	(0.6)	4.9	3.8
咨询占支助账户百分比	1.1	0.9	0.9	0.7	0.6	0.6	0.8

^a 不包括以下方面的经费：企业资源规划、全球服务提供模式项目、维和能力准备、“团结”系统维护和支助费用。

55. 2022/23 年度期间支助账户的咨询人拟议经费较 2021/22 年度期间略有减少，反映出按上述标准计算的专门知识所需资源。详情见各部厅的拟议资源，汇总情况见表 10。

表 10
2022/23 年度咨询所需资源细目

(千美元)

部/厅	举措	所需资源估计	状况
和平行动部/政策、评价和培训司	全面业绩评估系统	66.0	连续任用
	减轻对平民伤害的指导和政策	44.0	新设
	专门培训方案和会议	128.7	连续任用
业务支助部/支助业务厅	人力资源专家	26.0	连续任用
	公共卫生培训	11.5	连续任用
	临床能力建设培训	22.1	连续任用
	治理方面的培训	10.9	连续任用
业务支助部/供应链管理厅	类别管理项目	122.8	连续任用
	供应链职类更新	190.3	连续任用

部/厅	举措	所需资源估计	状况
	供应链管理网上培训	157.7	连续任用
	包机采购培训	14.0	连续任用
	财务评价培训	5.0	连续任用
	全球讲解员培训	7.5	连续任用
业务支助部/纽约行政司	维持和平档案的安全检查	12.1	连续任用
管理战略部/副秘书长办公室	授标审查专题专家	55.0	连续任用
	环境管理系统专题专家	12.3	连续任用
	环境管理系统培训	25.1	连续任用
管理战略部/方案规划、财务和预算厅	公共部门会计准则	30.0	连续任用
	精算服务	30.0	连续任用
管理战略部/业务转型和问责司	业务转型和介入专家	19.4	新设
	数据科学、工程和高级分析	42.6	连续任用
	对话协调	13.5	新设
	专家咨询服务	5.0	新设
	联合国评价小组	3.0	新设
	年度监督协调人讲习班	3.9	连续任用
	企业风险管理培训	15.0	连续任用
	业务转型和介入方案讲习班	20.0	新设
	评价培训	3.0	新设
	多层次特派团及专题评价和检查	127.8	连续任用
监督厅	专门调查技能	5.0	连续任用
	电邮安全	45.0	新设
	航空审计	45.0	新设
	内部审计司的外部质量评估	50.0	新设
	检查和评价司能力建设	4.8	新设
监调办	专门待命冲突解决和调解事务	45.1	连续任用
道德操守办公室	财务披露方案	393.5	连续任用
	设计专门的道德操守教育	15.0	连续任用
法律厅	专业法律顾问	26.3	连续任用
共计		1 853.9	

E. 秘书长在单项报告中向大会提出维和资源摊付全组织举措费用和资源的情况

企业资源规划(“团结”项目)

56. 如秘书长在其关于企业资源规划项目最后进度报告(A/76/386)所提建议, 并如大会第 76/246 号决议第六节第 9 段所述, 维和分摊的企业资源规划解决方案司

费用 15 201 000 美元以及业务支助资源 1 995 900 美元拟由 2022/23 年度期间支助账户供资。总额 17 196 900 美元，较 2021/22 年度期间增加了 1 397 400 美元，系根据大会第 63/262 号决议核准的筹资模式计算的维和在所需资源中所占份额。

全球服务提供模式项目(秘书处)

57. 大会第 71/272 号决议核定了全球服务提供模式项目小组的所需资源，根据大会第 76/247 A 至 C 号决议核准的方案预算(A/76/6(Sect.29 A))所列经费，2022/23 年度期间，拟由支助账户继续支付维和分摊的全球服务提供模式专门项目小组费用，数额为 868 500 美元。

维和能力准备

58. 2017 年特遣队所属装备工作组建议，每过 12 个月，向已安排特遣队在快速部署等级待命的部队和警察派遣国偿还费用，数额相当于一般适用于维持和平行动主要装备的偿还率中通常维修所占部分的 25%。大会第 71/296 号决议核可了秘书长关于会员国特遣队所属装备偿还费率和标准的三年度审查的报告(A/71/802)所载工作组相关建议。与 2018/19 年度期间以来核定的金额相同，根据 2022/23 年度期间偿还费用所需经费预计数，在支助账户项下编列经费 3 881 600 美元。

“团结”系统维护和支助费用

59. 在部署企业资源规划系统(“团结”系统)之后，托管和支持服务、软件许可和连通等许多直接运行和维护费用成为了经常性运行费用。为了连贯一致地列报与维和行动经常性运行、维护和支助费用有关的所需资源，自 2019/20 年度期间起在支助账户拟议预算中合并编列了这些费用。根据秘书长关于企业资源规划项目的最后进度报告(A/76/386，第三.D 节)列报的总体拥有成本，表 11 列出维和分摊的为维持和平行动进行“团结”系统维护和支持的应用程序支持、基础设施服务和培训方面的份额和具体所需资源，共计 18 588 600 美元，较 2021/22 年度期间在支助账户项下增加了 367 200 美元。

表 11
“团结”系统维护和支助费用

(千美元)

类别	业务所有人	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异
“团结”系统全球维护费用(占全球费用的 62%)	信通厅	13 918.4	14 225.9	307.5
“团结”项目全球主数据管理(占全球费用的 62%)	管理战略部/ 方案规划、财务和预算厅	932.9	992.6	59.7
针对外地的业务支助和支持服务台	信通厅	906.9	906.9	—
与“团结”系统有关的针对外地的应用程序	信通厅	665.9	665.9	—
针对外地的培训	业务支助部/供应链管理厅	1 797.3	1 797.3	—
共计		18 221.4	18 588.6	367.2

60. “团结”系统维护费用包括支持“团结”系统的基础设施全球费用的 62%，其中包括软件许可证、托管服务和信通技术承包商，以及与“团结”系统请求有关的 Unite 服务台(第 1 级)、Unite Identity 系统和 iNeed 的费用，这些是用户身份管理和生产支助的主要机制。本预算下的拟议比例是根据秘书长关于企业资源规划项目最后进度报告(见 A/76/386，第三.D 节)列报的总体拥有成本计算的。所需资源增加的主要原因是设备需求和托管服务增加，以存储更多数据和服务。14 225 900 美元经费列入信通厅所需资金。

61. 维持和平承担的主数据管理小组费用的份额也包括在内。为小组提供的经费包括 13 名工作人员的薪金以及办公场所和信通技术设备等相关费用。该小组负责创建与财务和业务伙伴有关的所有主数据，这些数据贯穿“团结”系统的多个流程。所需资源增加的原因是，同样人数的工作人员的薪金标准提高。992 600 美元经费列入方案规划、财务和预算厅所需资金。

62. 针对外地的业务支助费用包括：管理存储的订约承办事务；数据服务活动以及自助服务和语义层举措。费用还包括处理外地特派团服务台、当地流程专家和协调人所提询问的第 2 级服务台。通过与其他支助小组协调，该服务台将成为提供集中支助、升级和跟踪落实的第二级接触点。906 900 美元经费列入信通厅所需资金。

63. 针对外地的应用程序的维护费用将用于支持军警能力管理解决方案，该解决方案会继续得到维护和加强，以支持外地特派团和总部涉及特遣队所属装备流程，如维护主数据、管理部队单位需求说明和谅解备忘录、报告军警人员人数和核实装备，还有一些关键的下游流程，其中包括索赔和进行计算以生成涉及军警能力的所有付款情况。2021/22 年度期间，针对该解决方案发布的各季度版本迄今包括 30 多项提升来改进主要功能，包括新的特派团因数，加强各模块之间的数据自动化，以及改进业务和分析报告。计划在 2022/23 年度期间发布下几版，会有一些改进，如获取特遣队所属装备位置数据、跟踪战车上的武器以及进一步加强计算和支付模块。维护费用将包括分析改进、设计、开发、部署和支助情况，包括就系统的持续培训。665 900 美元经费列入信通厅所需资金。

64. 培训所需资源用于“团结”项目扩展部分二期供应链管理模块，包括改进运输管理模块以及针对需求规划和供应网络规划的内容设计，此外还提供持续培训，以维继“团结”系统，并处理以前部署的所有“团结”系统功能方面的知识能力。培训小组将负责在整个 2022/23 年度期间设计最终用户培训内容，并为所有外地特派团提供培训，同时继续为以前部署的模块提供支持。1 797 300 美元经费列入业务支助部供应链管理办公室所需资金。

F. 预算参数

所需员额和一般临时人员资源

65. 对亚的斯亚贝巴、曼谷、布鲁塞尔、日内瓦和维也纳的职位，适用了根据由公务员制度委员会颁布的薪级表和自 2022 年 1 月 1 日起生效的工作地点差价调整数乘数计算的标准薪金费用，但纽约的国际职位除外，其采用了公务员制度委员会预计颁布的、自 2022 年 2 月起生效的最新工作地点差价调整数乘数。为考

虑到每个职等工作人员的实际职档，采用了基于 2022 年 1 月 1 日实际职位占用情况的薪金加权平均数。对设在外地的职位，适用了外勤业务财务司针对不同特派团确定的相关薪金费用。这一办法符合大会(见第 70/286 号决议)关于提高预算预测准确性的要求(另见上文第 39 段)。

66. 2022/23 年度期间由支助账户供资的一般工作人员费用估计为净薪的 54.5%，较 2021/22 年度期间所用比率低 1.5%。由于 2021 日历年下半年 COVID-19 新变体的传播影响了涉及工作人员及其家属搬迁的许多项目，如征聘、搬迁和回籍假，因而适用了 2020/21 年度期间(2020 年 7 月至 2021 年 6 月)的实际平均数(另见上文第 39 段)。

67. 行政和预算问题咨询委员会建议，拟议空缺率应尽可能基于实际空缺率(A/69/860，第 22 段；A/74/809，第 27 段；A/75/849，第 21 段)，该建议得到大会第 69/308 号、第 74/280 号和第 75/293 号决议核可。根据这一建议，并沿用 2017/18 年度期间以来核定预算所用方法，通过适用 2021/22 年度期间最近 6 个月(2021 年 7 月至 12 月)的实际平均空缺率，并根据截至 2021 年 12 月底的实际空缺率加以调整，同时考虑到预计征聘人数，得出空缺率(另见上文第 39 段)。此外，根据经大会第 71/295 号决议核可的另一项行预咨委会建议(A/71/883，第 98 段)，对改派职位适用新职位的空缺率。从而为每个实体分别提出了 2022/23 年度期间的拟议空缺率(见表 12)。

68. 按照行预咨委会的建议，将在大会审议支助账户预算时向其提供最新空缺率，使大会能够作出知情决策。

表 12

对员额和一般临时人员职位适用的拟议空缺率

(百分比)

部/厅	批款所用 2021/22 年度核定空缺率		估计费用所用 2022/23 年度拟议空缺率	
	专业及 以上职类	一般事务及 有关职类	专业及 以上职类	一般事务及 有关职类
续设员额				
和平行动部	8.8	11.5	8.8	13.8
联非办	13.1	—	7.1	—
业务支助部	9.6	13.5	8.0	17.1
管理战略部	8.8	15.5	7.2	16.9
信通厅	10.2	14.3	—	9.5
监督厅	8.7	10.3	7.8	10.3
秘书长办公厅	—	—	—	—
法律援助办	—	—	—	—
监调办	—	—	—	—
道德操守办公室	—	—	—	—

部/厅	批款所用 2021/22 年度核定空缺率		估计费用所用 2022/23 年度拟议空缺率	
	专业及 以上职类	一般事务及 有关职类	专业及 以上职类	一般事务及 有关职类
法律厅	—	—	5.9	—
传播部	—	—	—	—
安保部	9.1	—	—	—
行预咨委会秘书处	—	—	—	—
人权高专办	—	—	—	—
总平均数	8.8	12.0	7.5	14.0
新员额和改派员额	50.0	35.0	50.0	35.0
续设一般临时人员职位	19.1	9.1	15.7	11.1
新设一般临时人员职位	50.0	35.0	50.0	35.0

69. 根据监督厅关于审计适用于总部间接费用的标准费用的报告(A/60/682)和经大会第 66/265 号决议核可的行预咨委会建议(A/66/779),秘书处审查了标准费用,并在计算房地租金、改建和改良、家具、办公室用品以及信通技术设备和服务等项目所需资源时适用了估计费率。标准费率来源于以往支出模式和当前市场费率。

70. 设施和基础设施项下按标准费率计算的房地租金、改建和改良以及家具所需资源,由纽约行政司设施和商业活动处集中管理。

71. 行政和预算问题咨询委员会表示,主任级新工作人员房舍改建标准费用很高,应努力减少这些费用(A/75/849,第 56 段),大会第 75/293 号决议对此予以核可。但是,标准费用是基于 2016-2018 年度期间实施的历史项目的平均建筑费用。建筑费用随合同费率增加,并因 COVID-19 大流行对供应链的影响而受到波及,导致材料费用增加。虽然秘书处会继续按照现行做法定期审查办公空间费用,但所适用的标准费率一直维持在 2021/22 年度的水平(见表 13)。

表 13
适用的标准费率汇总表

(美元)

	2021/22				2022/23			
	续设职位		新设职位		续设职位		新设职位	
	所有职类	D-1/2	专业职类	一般事务及 有关职类	所有职类	D-1/2	专业职类	一般事务及 有关职类
设施和基础设施								
房地租金和维修费	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
为新工作人员进行的房地改建	—	65 800	20 600	20 600	—	65 800	20 600	20 600
供新工作人员使用的家具	—	10 700	10 300	8 300	—	10 700	10 300	8 300
办公室用品	200	200	200	200	200	200	200	200

	2021/22				2022/23			
	续设职位	新设职位			续设职位	新设职位		
	所有职类	D-1/2	专业职类	一般事务及有关职类	所有职类	D-1/2	专业职类	一般事务及有关职类
通信和信息技术								
购置固定电话	—	500	500	500	—	500	500	500
标准通信服务	300	300	300	300	300	300	300	300
购置计算机	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
信通厅服务级别协议	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565

二. 拟议人员配置

72. 表 14 汇总了下文第三节详述的各部厅拟议人员配置。

表 14
按部/厅列示的拟议人员配置汇总表

部/厅	2022/23 年度拟议变动						2022/23 年度拟议
	2021/22 年度核定	裁撤	转派	一般临时人员 职位改划	转调 ^a	新设员额	
员额							
和平行动部	427	—	—	2	—	1	430
联非办	50	—	—	—	—	—	50
业务支助部	431	(2)	4	—	3	1	437
管理战略部	196	—	(4)	—	15	1	208
信通厅	52	—	—	—	—	—	52
监督厅	132	—	—	13	—	—	145
秘书长办公厅	5	—	—	—	—	—	5
法律援助办	1	—	—	—	—	—	1
监调办	9	—	—	—	—	—	9
道德操守办公室	3	—	—	—	—	—	3
法律厅	19	—	—	—	—	—	19
传播部	4	—	—	—	—	—	4
安保部	16	—	—	—	—	—	16
行预咨委会秘书处	3	—	—	—	—	—	3
人权高专办	8	—	—	—	—	—	8
小计	1 356	(2)	—	15	18	3	1 390

	2022/23 年度拟议变动						
部/厅	2021/22 年度核定	裁撤	转派	一般临时人员 职位改划	转调 ^a	新设员额	2022/23 年度拟议
一般临时人员职位							
和平行动部	4	—	—	(2)	—	—	2
业务支助部	19	—	—	—	—	—	19
管理战略部	8	—	—	—	—	—	8
信通厅	3	—	—	—	—	—	3
监督厅	20	—	—	(13)	—	—	7
监调办	2	—	—	—	—	—	2
安保部	2	—	—	—	—	—	2
人权高专办	2	—	—	—	—	—	2
小计	60	—	—	(15)	—	—	45
共计	1 416	(2)	—	—	18	3	1 435

^a 系拟从维持和平费用回收基金转调 18 个员额。

三. 成果预算编制框架和所需资源分析

A. 和平行动部

73. 在 2022/23 年度，和平行动部将向 12 个维和行动(包括停战监督组织和印巴观察组)提供实质性后援支助和指导，这些维和行动很多部署在动荡环境中。该部将协助各特派团调整战略、制定新办法并提高执行任务的业绩，包括在过渡期间。主要行动将继续肩负复杂的多层面任务，包括保护平民、选举支助、建设和平、促进法治、人权和妇女与和平与安全。该部将继续优先全面落实和平与安全改革目标，并与提高维和行动和特别政治任务的成效和一致性这一总体改革目标保持一致。在评估维和行动的成就、差距和面临的挑战后，秘书长在 2021 年 3 月举行的纪念“以行动促维和”倡议三周年的高级别活动上推出了“以行动促维和+”，作为 2021-2023 年期间“以行动促维和”倡议的执行战略。这项新倡议旨在加强维和行动的影响和效力。

74. 为实现目标并在“以行动促维和+”的优先行动领域取得进展，和平行动部将继续开展以下工作：加强区域和次区域战略，为维和行动制定共同商定的政治路线图；加强综合信息收集、管理和分析，以及战略和业务规划；改进对安全理事会、部队和警察派遣国以及大会的报告和与之进行的协商；推动部队、警察以及司法和惩戒部门借调军警人员队伍的战略组建工作；通过政策、指导和培训举措以及定期评估特派团的能力、力量和资源，提高特派团有效执行核心任务的能力；加强业绩和问责制，特别是通过维和业绩和问责综合框架；提供支持包容型政治进程的专门知识，包括关于应对武装团体威胁、地雷行动和安全部门改革的专门知识；与东道国政府、国际伙伴和发展行为体密切合作，促进有效的过渡战

略；为《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》作出贡献；执行“以行动促维和”倡议和“以行动促维和+”倡议中的妇女与和平与安全承诺、秘书长关于妇女改变和平与安全的行动呼吁、秘书长在关于妇女与和平与安全的报告(S/2019/800、S/2020/946 和 S/2021/827)中提出的建议、和平行动部对《妇女、和平与安全与人道主义行动契约》的承诺；对应对 COVID-19 大流行所产生影响的举措投入资源，防止在妇女参与和保护妇女领域的成果进一步被逆转。

(a) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类							
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计		
员 额和临时职位															
副秘书长办公室	2021/22 年度核定	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	2022/23 年度拟议	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
单一区域政治- 业务结构	2021/22 年度核定	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	2022/23 年度拟议	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
军事厅	2021/22 年度核定	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	2022/23 年度拟议	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
法治和安全机构厅	2021/22 年度核定	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
	2022/23 年度拟议	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
政策、评价和 培训司	2021/22 年度核定	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	
	2022/23 年度拟议	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计 (和平行动部)	2021/22 年度核定	5	13	42	185	92	8	344	2	83	—	2	87	431	
	2022/23 年度拟议	5	13	41	186	92	8	345	2	83	—	2	87	432	
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	16 396.9	16 774.5	17 248.8	474.3	2.8
单一区域政治-业务结构	10 249.0	11 768.3	12 014.0	245.7	2.1

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事厅	31 657.6	26 392.8	27 144.8	752.0	2.8
法治和安全机构厅	22 242.9	22 041.2	22 644.0	602.8	2.7
政策、评价和培训司	13 487.8	13 290.9	13 524.0	233.1	1.8
共计	94 034.2	90 267.7	92 575.6	2 307.9	2.6

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

75. 副秘书长办公室由前台办公室、性别平等股、综合评估和规划股、维持和平战略伙伴关系事务主任办公室以及协调和共享服务主任办公室组成。副秘书长办公室将确保以综合的方式规划、指导、管理和支持维和行动，并将支持副秘书长监督和平行动部的战略方向，以及履行政治、方案、管理和行政职能。

76. 该办公室将监督和平行动部优先事项的执行情况，特别是“以行动促维和+”的优先事项，该办公室的主要重点工作仍将是改善维和人员的安全保障，提高维和行动的业绩，在和平与安全架构改革方面取得进展，改进该部的业务流程，并加强伙伴关系。综合评估和规划股将加强总部和各特派团的分析和规划，并根据“以行动促维和+”执行战略，为规划流程提供相关指导、培训和支助。性别平等股将继续通过战略咨询、政策指导、能力建设、证据生成和性别平等分析以及对维和行动的业务和技术支援，促进落实关于妇女与和平与安全的承诺。维持和平战略伙伴关系事务主任办公室将继续依照大会授权，审查维和行动，此外，该办公室将继续与总部和4个高风险特派团(马里稳定团、中非稳定团、联刚稳定团和南苏丹特派团)协调并推动执行“改善联合国维和人员安全行动计划”。

77. 协调和共享服务主任办公室归和平行动部副秘书长和政治建和部副秘书长领导，下设联合执行办公室、领导力支助科、维和情况中心、战略传播科、安保协调中心、信息管理股和档案股。该办公室会继续将风险管理作为优先事项，并为组织复原力和危机管理提供支助，包括应对与 COVID-19 有关的挑战，并提供改进报告和数据分析及产品方面的支助。该办公室将继续开展支持维和的战略传播工作，尤其是利用社交媒体。该办公室还将协调用于遴选特派团高级领导和为其提供支助的流程，并将继续扩大候选人才库，使其多样化。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 在联合国维和网站以及通过联合国维和社交媒体渠道以六种正式语文为会员国提供重要的维和与外勤支助公共信息材料	目标	6	6	6	6
		估计		6	6	6
		实际			6	6

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	(二) 加强与会员国、特别是部队和警察派遣国、其他相关会员国、区域组织和行为体的伙伴关系，改善与联合国合作伙伴的协调(会议次数)	目标	40	40	40	30
		估计		40	40	30
		实际			40	30
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 新的维和行动遵守关于情况报告和获取内部信息的初期行动要求的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			不适用	不适用
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 为维和行动制定 4 项总体和(或)针对具体问题的传播战略	目标	4	4	4	4
		估计		4	4	4
		实际			5	8
	(二) 所有维和行动遵守信息管理标准的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(三) 对支持外地军警人员提高在遵守适用的联合国规则、政策、惯例和标准方面的效率和成效的建议，采纳率达到 85%	目标	85	80	80	80
		估计		85	85	80
		实际			91	86

外部因素

78. 会员国将为执行特派团任务提供必要的政治支持与能力；维和伙伴与其他实体将提供必要的支持。

产出

79. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
维持和平行动特别委员会	
为会议提供实质服务	
1. 就新的和正在制定的政策和程序作情况通报	4
2. 就妇女与和平与安全方面的发展动态、趋势和挑战作情况通报	1
安全理事会和大会	
为会议提供实质服务	
3. 就维和行动的发展动态以及与维和有关的共有战略和政策问题，向安全理事会、大会和立法机构作情况通报	35
4. 就维和行动的发展动态以及与维和有关的妇女与和平与安全政策问题，向安全理事会、大会和立法机构作情况通报	1
其他服务	
5. 为秘书长关于具体特派团/国家或已获授权问题的报告和关于维和的其他材料提供数据集	4

产出	数量
6. 就维和的所有方面与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或向其通报情况	290
7. 就维和人员的安全保障和维和工作中的系统性问题与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或向其通报情况	20
8. 就联合国维和工作的安全情况与维和工作中的系统性问题向维持和平行动特别委员会通报情况	1
9. 就影响军警构成部分执行任务的系统性问题和缺陷, 与会员国以及部队和警察派遣国举行情况通报会和磋商, 以协助开展特派团审查	20
10. 就维和行动的业务发展情况以及与联索支助办有关的业务发展情况向部队和警察派遣国通报情况	35
11. 对所有维和行动中军警人员出现的任何伤亡, 在正式从特派团收到相关信息后 2 小时内, 将信息通知部队和警察派遣国	1
12. 开展媒体活动, 包括就行为和纪律、军事、警察、性别、妇女与和平与安全问题等专门议题和有关具体特派团的议题举行访谈和提供新闻通报会素材	250
13. 开展外联活动, 如关于联合国维和的会议、展览和公开情况通报会	20
14. 在维和网站、脸书、推特、Instagram 和 Flickr 等数字和社交媒体平台以及 iSeek 上发布维和主题帖	1 000
15. 将数据集解密并放在维和开放数据门户网站上供查阅	3
16. 向外地特派团介绍“以行动促维和+”、《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》和联合国维持和平行动数字化转型战略带来的数据和信息要求	10
17. 就妇女与和平与安全问题, 与会员国、区域组织和(或)各种之友小组/联络小组举行双边会议或向其通报情况	5
斡旋、实况调查和其他特别任务	
18. 访问维和行动, 审查执行特派团任务所涉问题方面的进展情况, 并向特派团领导层提供指导	10
19. 针对 5 个维和行动, 编写关于军警构成部分支持外地军警人员在执行授权任务以及遵守适用的联合国规则、政策、惯例和标准方面提高效率和成效(包括业务业绩)的审查和评估报告, 并酌情列明了后续行动	5
20. 向至少 4 个特派团规划进程提供咨询和支助	4
21. 对维和特派团进行高层访问, 以促进妇女与和平与安全任务的执行	1
22. 修订有关改善联合国维和人员安全的行动计划	1
23. 对 6 个维和行动实施信息管理框架的工作(包括保护敏感信息和收集结构化数据以支持规划和分析)开展技术评估和(或)派遣支助团	6
24. 针对特派团联合分析中心、联合行动中心和在维和行动中开展类似工作的其他单位派遣业务支助团和技术支助团	4
25. 对正在进行过渡和(或)面临特定公共信息挑战的维和行动开展传播方面的技术评估和(或)派遣支助团	3
26. 对面临与安保相关挑战的维和行动开展技术评估和(或)派遣支助团	1
任命高级人员	
27. 进行外联访问, 扩大特派团高级别任命的候选人才库, 并实现本组织性别平等和地域平衡的目标	3
28. 每年一次为联合国驻地协调员管道提名候选人	1
29. 向新任特派团团长和副团长提供领导力支持, 包括提供与领导力合作伙伴(前任/现任特派团领导)“配对”的机会	8
技术材料	
30. 记录执行妇女与和平与安全任务的良好做法/经验教训, 为 2022 年及其后的战略办法提供参考	1
31. 围绕性别平等政策与“以行动促维和”倡议中关于妇女与和平与安全的承诺, 编写/更新技术指导材料	1
32. 编写每日报告和维和简报以及视需要编写临时预警和特别事件报告, 以便在战略层面保持对所有维和行动、联索支助办和相关关切领域动态的态势感知	576
33. 开发侧重于反映潜在、新出现和持续危机局势的分析产品, 包括信息图产品, 以进一步帮助提高对局势的了解	45
34. 评价维和行动实地执行组织复原力管理政策的情况	12

产出	数量
研讨会	
35. 为高级领导人和中层管理人员举办妇女与和平与安全培训班	2
36. 为特派团性别平等干事举办关于妇女与和平与安全培训的培训员培训讲习班	1
37. 为总部和外地人员举办评估和规划讲习班/培训班	4
38. 举行和平行动部所主导行动的秘书长特别代表兼特派团团长年度会议	1
39. 为联合行动中心主任或特派团联合分析中心主任举办讲习班，对照维和战略目标调整各中心的管理工作	1
40. 为特派团联合分析中心和联合行动中心的工作人员举办报告、行动和信息分析方面的培训课程	2
41. 为特派团相关工作人员举办实地危机管理安排方面的培训课程	1
42. 为所有维和行动的高级公共信息人员举办讲习班，审查和平行动部/业务支助部的外地战略传播政策及其执行情况	1
43. 为特派团协调人举办组织复原力方面的培训课程	1
44. 举办以创新方式使用结构化数据改进用于特派团规划的循证分析的讲习班	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
45. 联系并接触国家/区域/国际维持和平培训机构、智库、维持和平政策研究所，讨论如何解决维和行动中的系统性问题，分享最佳做法和经验教训	5
46. 向国家/区域/国际维持和平培训/学术机构、智库、维持和平政策研究所、妇女与和平与安全网络和联盟和(或)机构间网络通报性别平等、增强妇女权能以及妇女与和平与安全方面的情况	1
47. 就机构间安保管理网所订政策和程序中的安保风险管理所涉维和方面内容提供素材	4
技术合作	
48. 为区域维和工作提供技术支助，提高军警人员执行任务的效率和成效	3
49. 根据“以行动促维和”倡议的优先事项，就妇女与和平与安全的优先事项为国际/区域合作伙伴举办技术讲习班/情况通报会，介绍良好做法和经验教训	1
50. 与国际/区域伙伴组织通报业务报告和信息管理方面的情况并交流这些方面的最佳做法	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS			
员 额和临时职位															
员额	2021/22 年度核定	2	2	9	15	22	4	54	2	22	—	—	24	78	
	2022/23 年度拟议	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	
	净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)	
共计 (副秘书长办公室)	2021/22 年度核定	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	2022/23 年度拟议	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 员额的理由说明

协调和共享服务主任办公室

执行办公室

将 1 个一般临时人员人力资源干事(P-4)职位改划为员额

80. 执行办公室下设支助账户供资的 6 个员额(1 个 D-1、1 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-4)。该人力资源干事(P-4)一般临时人员职位最初是在 2015/16 年度核准设立, 负责为借调现役军警人员的征聘工作提供支助。执行办公室仍然负责在军警人员征聘活动之初和期间进行监测、监督和指导, 确保遵守既定的征聘程序。该职位的职能包括监督开展对所有现役借调人员的人力资源管理工作。执行办公室还负责执行大会第 67/287、68/252、71/263、74/254 A、74/254 B 和 75/292 号决议概述的对借调现役军警人员的特别措施。

81. 该职位的职能还包括与会员国直接合作, 提名现役军警人员, 并在军警人员征聘活动期间提供关键支助。该人力资源干事负责协调和进行数据分析及统计报告, 并开展必要的外联活动, 以确保各部队和警察派遣国有适当数量的军警人员获得聘用。该职位的职能仍将包括与人力资源厅和法律厅合作, 查明在遵守《工作人员条例和细则》方面的任何问题, 并制定解决办法, 为每个提供借调现役军警人员的会员国处理遵守问题。

82. 该职位曾在 2019/20 年度被提议改划, 当时, 行政和预算问题咨询委员会指出为时过早, 不建议改划。由于该职位的职能具有延续性, 而大会规定的更多任务又导致其工作量增加, 因此拟在 2022/23 年度改划该职位。

2. 单一区域政治-业务结构

(a) 成果预算编制框架

83. 区域构架由承担不同地域责任的三名助理秘书长主导, 由接收前政治事务部与前维持和平行动部人手的各区域司组成。该区域构架将作为所有外地和平与安全力量的总部单一切入点, 为这些力量提供协调统一的政治和行动指导和支助。

84. 预计联合国维和行动的主要地域重点仍将是非洲和中东。艰难动荡的区域、政治、行动和安全环境将继续需要高强度的介入, 以及装备精良和能力强的军事、警察和文职部门, 并具备进行快速、机动、灵活和强有力部署的正确心态。在开展多层面行动的国家, 这将需要在国家和地方各级开展积极的政治协调和调解, 以期促成和执行政治协议并推进任务。区域结构还将支持“以行动促维和+”倡议, 重点确保就政治战略达成集体一致, 措施包括提升分析和报告的质量, 并阐明纳入会员国和其他对话者的明确政治战略。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 纳入旨在建立维和行动或对现有维和行动和向非索特派团提供的支助进行重大调整的提议的安全理事会决议(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 反映向部队派遣国和会员国通报情况的秘书长给安全理事会报告的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 遵守安全理事会关于建立新维和行动或调整现有维和行动的时间规定(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 在有最新综合战略框架或类似框架的整合环境中开展的维和行动的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 落实安全理事会决议所确定和授权的主要里程碑工作的维和行动百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	90

外部因素

85. 冲突当事方能够合作并愿意和平解决争端；维和伙伴提供必要的支持；安全环境允许设立或继续开展维和行动。

产出

86. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 就维和问题举行情况通报和磋商，包括介绍所有维和行动和有关非索特派团支助工作的最新政治和业务动态	3 200
2. 第五委员会关于具体审查维和行动的非正式会议	10
3. 向维持和平行动特别委员会作非正式情况通报	3
安全理事会	
为会议提供实质服务	
4. 向安全理事会就维和问题进行口头通报	41
5. 给安全理事会的每周简报	51
6. 秘书长关于具体特派团/国家问题的报告	34

产出	数量
7. 秘书长给安全理事会主席的信	20
其他服务	
8. 为向会员国和维和伙伴通报情况并与其沟通而提出实务咨询说明	95
9. 与部队和警察派遣国磋商	16
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
10. 提供政策、政治-业务和危机管理咨询意见的实务公函(编码电报)	175
11. 定期举行综合特派团工作队和综合工作队会议，以评估和审查维和行动的实地进展	60
12. 组织进行维和行动综合战略审查，以对执行任务方面的做法、挑战或机遇进行评估，并就此提出建议	2
13. 组织进行综合技术评估访问和(或)针对具体问题的评估访问，据此撰写报告或为报告提供素材，从而为维和行动和非索特派团支助工作提供关于规划和执行任务问题的全面指导和协助	15
研讨会	
14. 关于维和行动区域和次区域政治战略的讲习班	3
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
15. 就联合国与非洲联盟在维和、包括在使非洲和平与安全构架投入运作以及实施联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架方面的战略合作编制咨询说明	5
16. 与联非办协调，为有关联合国-非盟伙伴关系的进度报告提供素材	1

(b) 所需人力资源

员 额		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他职等	外勤		NGS	小计	共计
											事务人员				
共计(单一区域政治-业务结构)	2021/22 年度核定	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	2022/23 年度拟议	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

3. 军事厅

(a) 成果预算编制框架

87. 军事厅由军事顾问办公室、当前军事行动处、部队组建处和军事规划处组成。

88. 该厅的核心任务是：向军事部门负责人提供技术咨询和监督，包括分析具体军事计划和行动；评估军事行动面临的潜在威胁；支持、监测和指导维和行动的所有军事部分；制订相关军事政策和指导文件；组建最强军事力量并及时部署到维和行动。军事厅将与会员国保持战略接触，以及时组建合格的关键维和力量，并进一步加强伙伴关系，增加对维和工作的贡献，着重合作发展区域军事维和的力量。

89. 在 2022/23 年度，军事厅将继续保持在执行“以行动促维和”倡议方面取得的成果，措施包括改进基地防御和部队保护以及培训和业绩评价，增强机动性和灵活性，并改进维和情报和综合创伤护理。按照“以行动促维和+”倡议，该厅将侧重于改善维和人员的安全保障，提高业绩，支持成功过渡以及妇女与和平与安全议程。该厅还将侧重于增加维和行动中(单独部署和在特遣队内部署的)女性文职和军警人员的人数。高度优先的重点领域仍将包括：改进部队组建工作，提高其机动性、适应性和灵活性，使特遣队/部队具有执行任务的行动能力；加强特派团的简易爆炸装置能力；最终敲定评估部队业绩的军事评价系统；对业绩不佳的部队进行军事技能验证；加强环境影响缓解措施。在按照大会第 75/293 号决议于 2021 年 7 月正式成立军事业绩评价小组后，该厅将对业绩不佳的部队和通过维和能力准备系统确定部署的新部队进行军事技能验证，并分析军事技能验证报告和部队指挥官的考绩报告，以监测维和特派团军事单位的业绩。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 载有关于设立可能的维和行动或调整现有维和行动所涉军事问题的建议的安全理事会决议的百分比	目标	95	95	95	95
		估计		95	95	95
		实际			99	94
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 安全理事会相关决议通过后为新的维和行动或经重大调整的维和行动制定军事计划所需天数	目标	7	7	7	7
		估计		7	7	7
		实际			7	7
	(二) 安全理事会决议或相关决定通过后建立可部署的维和行动总部军事人员核心队伍所需天数	目标	15	15	15	15
		估计		15	15	15
		实际			15	15
	(三) 维和能力准备系统各级(一、二、三级和快速部署等级)登记的军事单位达目标水平的百分比	目标	90	90	不适用	不适用
		估计		90	90	不适用
		实际			不适用	不适用
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 根据部队指挥官评价、军事技能验证和业务业绩报告工具编写的研究报告、评估和业绩相关报告提出的军事方面建议得到执行的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		90	90	95
		实际			88	91

外部因素

90. 会员国将为维和行动提供所需军事人员和物资。会员国还将采取必要步骤，及时向维和能力准备系统登记承诺，并愿意接待评价承诺的评估和咨询访问以及评估快速部署能力的核查访问。维和行动地区冲突各方将与联合国合作，协助特派团提供政治、安全和医疗应对措施，包括 COVID-19 大流行应对措施。

产出

91. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向部队派遣国通报维和行动各方面军事情况，包括维和能力准备系统、军事能力研究结果、特遣队的业绩问题、军事维和情报和维和人员安全情况	23
安全理事会	
为会议提供实质服务	
2. 就新的或预期的动态、危机和安全局势以及维和任务的变化进行情况通报	30
其他服务	
3. 关于维和行动中重大行动发展的军事方面和不断演变的冲突地区的战略分析报告	40
4. 提高新的维和行动或经重大调整的维和行动的能力和业绩的战略军事计划或建议	5
5. 关于维和情况下军事行动所面临威胁的最新评估报告	12
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
6. 关于向部队派遣国派遣军事评估和咨询团以评估部署到维和行动的筹备就绪情况的报告	6
7. 向新特派团和现有特派团部署一支组织健全的军事参谋和(或)军事参谋支助小组关键核心队伍，为期最长 90 天	1
技术材料	
8. 关于维和行动军事部分的战略评估或监督评估报告	10
9. 关于部队派遣国能力的部署前报告	9
10. 关于军事技能验证的报告	10
11. 关于部队总部和区总部评估的报告	2
12. 关于军事部队、观察员和总部工作人员部署情况的月报，着重说明实现性别均衡的努力	12
13. 特派团部队指挥官对军事单位评估的月度分析	12
14. 关于军事和警务顾问协会就维和中的行动问题和挑战对维和特派团进行访问的报告	2
15. 修订《联合国军事单位手册》有关特种部队、海上行动和部队总部支助的内容	3
16. 步兵部队的军事业绩评价标准(记分卡)	6
17. 与会员国分享的关于中长期所需资源和现有能力差距的季度报告	4
研讨会	
18. 维和行动军事部分首长会议	1
19. 为高级军事人员举办部署前就职培训和任命后情况通报	8
20. 为新任命的军事部分首长开设概况介绍强化课程	2
21. 为区指挥官/部队参谋长和步兵营营长开设课程	4
22. 为军事性别平等顾问开设课程	1
23. 关于混合性别接触排的培训班	2

产出	数量
24. 为部队总部的指挥所演习举办培训员培训班	3
25. 为军事维和情报人员举办军事维和情报课程和培训员培训班	3
26. 关于制定、修订和执行新的政策和准则材料、包括《联合国军事单位手册》的区域讲习班	6
27. 为联合国评价人员举办关于新的业务业绩报告工具的讲习班	8
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
28. 向会员国、区域组织和区域军事维和培训中心介绍情况，以提高对维和贡献的质量，鼓励采取新的维和举措，分享和讨论当前和未来维和行动的成就和挑战，以提高成效和业绩	10
技术合作	
29. 就伙伴关系、培训和业绩问题与欧洲联盟军事参谋部、北大西洋公约组织和非洲联盟举行的军方对军方会议和协调会议，以及与欧洲联盟军事参谋部举行的桌面演练	7

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计
员 额														
共计(军事厅)	2021/22 年度核定	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	2022/23 年度拟议	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

4. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算编制框架

92. 法治和安全机构厅由助理秘书长办公室、警务司、地雷行动处、司法和惩戒处、解除武装、复员和重返社会科以及安全部门改革股组成。

93. 在联合国和平与安全架构改革的背景下，该厅在特派团和非特派团环境中发挥全系统服务提供者的职能，支持落实秘书长提出的防止暴力冲突和保持和平的愿景。该厅将继续加强与主要合作伙伴的关系，并将继续牵头全系统的举措，包括通过全球法治协调中心等机构间安排。在 2022/23 年度，该厅将继续重点执行“以行动促维和”倡议，包括：涵盖该厅在所有专题领域所作承诺的“以行动促维和+”计划；秘书长及和平行动部的性别均等战略；保持和平和预防议程，特别是可持续发展目标 16 提及的内容；秘书长裁军议程；《联合国 2019-2023 年地雷行动战略》。该厅还将继续支持改善联合国维和人员安全的行动计划。该厅将优先开展以下工作：东道国的能力建设和机构发展；修订和(或)制定新的政策、指导和培训工具；有针对性地征聘专家；快速部署专业能力；支持维和特派团的过渡；加强伙伴关系，以便在复杂的行动环境中争取对法治和安全机构援助的支持。

94. 在该厅内，警务司将向警察部分首长提供关于及时和有能力部署等事项的技术咨询和监督，还将通过新设立的联合国警务问题机构间工作队，帮助促进全系

统在警务和其他执法事项上保持政策和业务上的一致，并将根据安全理事会第2436(2018)号决议，通过设立1个专门的警官(P-4)员额，加强警务司业绩工作队的业绩相关流程，详情见下文。解除武装、复员和重返社会科将向复员进程、减少社区暴力方案和相关武器弹药管理方案提供战略咨询和技术支持。司法和惩戒处将继续支持国家牵头的加强刑事司法系统以及提供基本司法和监狱服务的努力。安全部门改革股将制定关于安全部门改革的指导和最佳做法，并向维和行动和会员国提供安全部门治理、战略和相关协调机制方面的支助。地雷行动司将加强维和特派团以及部队和警察派遣国在爆炸物处理、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁领域的的能力，同时促进特派团的机动性和人道主义援助准入，并发展国家机构的能力。地雷行动处将继续加强本组织对简易爆炸装置对平民和维和人员所构成威胁的全系统反应。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 反映地雷行动协助对和平行动所作重要贡献的大会决议数目	目标	1	1	1
		估计	1	—	1
		实际		1	1
	(二) 反映警察、司法和惩戒干事将开展各项活动的安全理事会相关决议的百分比	目标	100	100	100
		估计	100	100	100
		实际		100	100
	(三) 安全理事会决议载列秘书长关于在设立或调整维和行动过程中就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁应对措施等议题提出的具体建议的百分比	目标	100	100	100
		估计	100	100	100
		实际		100	100
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动部署警察所需天数	目标	25	25	25
		估计		25	25
		实际		25	25
	(二) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动部署司法和惩戒能力所需天数	目标	30	30	30
		估计		30	30
		实际		12.7	16.2
	(三) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动部署地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁以及安全部门改革方面的专业人员所需天数	目标	30	30	30
		估计		30	30
		实际		30	30
	(四) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动部署解除武装、复员和重返社会方面的专业人员所需天数	目标	30	30	不适用
		估计		30	不适用
		实际		不适用	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	(d) 在维和能力准备系统各级(一、二和三级和快速部署等级)挑选出作为新的或经过重大调整的维和行动早期部署的核心队伍的警察部队，并核实部队的高度准备状态	目标	2	2	不适用	不适用
		估计		2	2	不适用
		实际			2	2
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 制定或更新维和行动的地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁年度计划	目标	9	9	3	3
		估计		10	9	3
		实际			10	10
	(二) 外地行动警察的平均月空缺率(百分比)	目标	13	13	13	13
		估计		13	13	13
		实际			13	13
	(三) 反映警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、安全部门改革以及地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁领域行动的综合特派团计划	目标	5	5	5	5
		估计		5	5	5
		实际			5	5

外部因素

95. 可能影响绩效目标和产出交付情况的外部因素包括有利的政治和安全动态，其中包括与 COVID-19 有关的动态，以及专家实力和能力的可获得性。

产出

96. 2022/23 年度将交付以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向各会员国组合、政府间机构、之友小组、区域组和专门机构作介绍，说明如何在全球法治协调中心和联合国警务问题机构间工作队框架内改善外地执行任务的工作，并说明法治和安全机构领域的伙伴关系办法	34
就维持和平行动进行通报	
2. 关于地雷行动，包括武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁的通报	10
3. 警务通报	34
4. 关于司法和惩戒的通报	10
5. 关于复员方案和减少社区暴力的通报	8
6. 关于安全部门改革的通报	10

产出	数量
议事机构文件	
秘书长的报告	
7. 为秘书长的报告以及安全理事会和立法机构印发的其他相关文件提供材料，内容包括：警务工作，包括警务工作和执法的作用；司法和惩戒；复员和减少社区暴力；地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁；和(或)安全部门改革	42
其他实务活动	
8. 举办外联活动，促进组建专门警务小组、扩充高级警官领导名册和增加女性警官人数，包括女性高级维和领导人数	3
9. 为综合解除武装、复员和重返社会方案培训组开办的复员培训课程提供直接支持	4
10. 为关于执行法治、司法和惩戒领域外地行动任务的联合方案的制定工作提供直接支持	3
11. 派遣评估团，以确定爆炸性弹药威胁的范围，支持地雷行动方案的设计，并在武器弹药管理、爆炸物处理、减轻简易爆炸装置威胁和风险教育领域监督外地行动的执行伙伴	9
12. 为维持和平行动警察部分制定或审查行动构想和(或)计划	5
13. 举行国内简报会/情况介绍会，介绍维持和平行动中的联合国警务问题；就甄选/征聘/部署/轮调工作和(或)检查警务人员、部队或装备提供协助和派出评估团	45
14. 编写简报，说明外地行动中复员和减少社区暴力方面的动态	4
15. 编写有关复员和减少社区暴力等主要业务方面的经验教训研究报告和(或)指导说明	1
编写任务结束报告，说明向新的、现有的或过渡中的维持和平行动持续提供的必要支助以及经验教训和最佳做法，涉及以下领域：	
16. 警务	7
17. 司法	3
18. 惩戒	3
就维持和平行动中的活动或任务落实情况开展技术或战略审查或编写评估报告，涉及以下领域：	
19. 警务	10
20. 复员和减少社区暴力	4
21. 司法	3
22. 惩戒	3
23. 安全部门改革	3
24. 地雷行动和武器弹药管理	10
25. 部队派遣国在减轻简易爆炸装置威胁方面的培训能力	5
指导文件和培训工具，涉及以下领域：	
26. 司法和惩戒	4
27. 安全部门改革	2
28. 警务(符合《国际警务战略指导框架》)	4
29. 关于维持和平行动应对简易爆炸装置的独立战略审查的建议所需的指导和培训材料	3
研讨会和会议	
30. 国家地雷行动方案主任和联合国顾问国际会议	1
31. 地雷行动部分负责人会议	1
32. 召集联合国简易爆炸装置全系统办法协调工作队，以促进信息交流并协调关于简易爆炸装置的立场	3

产出	数量
33. 举办警务规划研讨会，包括与区域组织一起进行举办，以增加训练有素、专业化和装备精良的警察能力和(或)人员	1
34. 与伙伴和区域组织联合举办研讨会，促进根据联合国的方法和协调任务授权，连贯一致地设计和实施安全部门改革	2
35. 根据安全理事会关于国防部门改革综合技术指导说明和政策的第 2151(2014)号决议，共同主持机构间安全部门改革工作队会议，以促进执行任务和联合方案工作的战略一致性	4
36. 与安全部门改革之友小组成员国和专门机构就安全部门改革国家和政策优先事项举行会议	2
37. 与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组共同主持视频会议，以制定指导意见并分享最佳做法和信息	4
38. 举行警察部分负责人会议	1
39. 根据《国际警务战略指导框架》，在维持和平行动举办执行政策和警务规划培训课程	2
40. 举行复员/减少社区暴力高级官员会议	1
41. 就复员方案政策和国家优先事项与解除武装、复员和重返社会之友小组成员国举行会议	3
42. 与安全部门改革培训机构合作开展安全部门改革政策培训和指导	1
43. 共同主持全球法治协调中心合作伙伴会议	10
44. 与全球法治协调中心伙伴联合举办网络研讨会，以促进政策和方案的一致性	3
45. 共同主持联合国警务问题机构间工作队会议	4
46. 与会员国和联合国专家举办讲习班，介绍在为刑事问责机制提供司法和惩戒支助方面的经验教训，并促进南南合作和实践交流	2
47. 开展外联活动，以培养和物色高素质的妇女司法和惩戒专家，作为政府提供的人员进行部署	5
国际合作与机构间协调和联络	
48. 支持根据新的综合复员方案标准修订区域伙伴的复员方案政策和指导文件，包括由和平行动部以解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组共同主席的身份提供支持	1
49. 向会员国、专门机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织进行通报，介绍在法治和安全机构领域落实常备能力、提供资源、进行分工以及发展所需的专业能力和可快速部署能力的情况	5

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	NGS	小计		
员额	2021/22 年度核定	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16	106	
	2022/23 年度拟议	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	净变动	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)	
共计 (法治和安全机构厅)	2021/22 年度核定	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
	2022/23 年度拟议	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	

(c) 员额说明

地雷行动司

设置 1 个方案管理干事员额(P-4)

97. 地雷行动司由支助账户下的 8 个员额(1 个 D-2、1 个 P-4、5 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))组成。地雷行动处是设于和平行动部内的联合国专门服务机构。拟设 1 个方案管理干事(P-4)员额的目的是满足总部对简易爆炸装置专门知识的巨大需求,使地雷行动司能够支持马里稳定团、联刚稳定团和中非稳定团等在高威胁环境中运作的特派团。该员额任职者还将向联索支助办/联索援助团、联利支助团、荷台达协议支助团、联阿援助团、联伊援助团、联哥核查团以及西萨办和中部非洲区域办的国家提供支持。

98. 虽然因恶意行为造成的维和人员死亡人数从 2017 年的 58 人降至 2020 年的 13 人,但下降趋势并未持续到 2021 年。截至 2021 年 12 月 31 日,已有 25 名维和人员因恶意行为而丧生。这一变化在很大程度上是由于简易爆炸装置袭击的频率和复杂性增加(在马里稳定团尤其如此),以及这一威胁正在迅速蔓延到整个区域,影响到马里稳定团和联刚稳定团等其他特派团,令人担忧。简易爆炸装置的威胁日益增加,需要在所有受影响的和平行动中采取协调一致的办法,在执行特派团任务的同时尽可能有效地保护维和人员,并积极主动地消除导致使用此类装置的条件。为了支持这种办法,地雷行动司需要有可持续的能力,以提供技术咨询,编写培训材料和作业规程,确保警察和部队派遣国向特派团部署经过适当培训和配备适当装备的人员。这一员额是全面和协调一致地努力减少维持和平死亡人数所需的最低限度投资,这是秘书长“以行动促维和”倡议及其新阶段“以行动促维和+”的最高优先事项。支助账户目前没有提供关于减轻简易爆炸装置威胁的专门知识。

99. 安全理事会还确认减轻简易爆炸装置威胁的重要性,认为这是通过“以行动促维和+”改善维和人员安全保障努力的一部分,同时特别指出,安理会重视实地维和人员的安全保障,部队和警察派遣国需酌情确保实地所有维和人员装备得当、了解情况并受过培训,以减轻地雷、战争遗留爆炸物和简易爆炸装置构成的威胁。因此,安全理事会主席于 2021 年 5 月 24 日发表声明([S/PRST/2021/11](#)),其中请秘书长至迟于 2021 年 12 月 15 日提交关于联合国维持和平行动应对简易爆炸装置情况的独立战略审查报告。

100. 秘书长于 2021 年 12 月 13 日向安全理事会转交的独立战略审查报告([S/2021/1042](#))还呼吁在总部建立资源更充足的地雷行动司简易爆炸装置威胁缓解能力,并加强总部和外地特派团规划、准备和反应工作的协调性和资源充足性。因此,拟议在 2022/23 年度设立 1 个减轻简易爆炸装置威胁方案管理干事员额(P-4)。

司法和惩戒处

将 1 个一般临时人员司法事务干事(P-4)职位改划为员额

101. 司法和惩戒处由支助账户供资的 16 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、8 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))和 1 个司法事务干事一般临时人员职位(P-4)组成。2010/11 年度设立了司法事务干事一般临时人员职位,职能是支持海地的法治工作。然而,随着中非稳定团启动,而且鉴于法治和过渡期正义及刑事问责专门知识对其他 4 个特派团执行任务具有重要意义,以及该处提供额外支援的能力有限,该职位自 2014/15 年度以来一直在支援中非稳定团,并为其他特派团的刑事追责任务提供支助。

102. 该职位负责提供专业知识,涵盖三个关键增长领域:(a) 支持中非稳定团完成强有力和不断扩大的法治授权任务;(b) 就各维持和平行动的刑事问责事项提供专门技术支助和战略指导;(c) 促进其他关键支助职能和工作流,包括在新出现的专题领域。此外,中非稳定团继续需要专门的司法专门知识援助,以支持特别刑事法院和过渡期正义、安全理事会关于紧急临时措施的任务以及扩大国家权力。法院现已全面运作,联合国总部和中非稳定团因而显著加大了对法院以及为响应加强国家安全部队问责制的呼吁而新创建的军事司法系统的支持力度。特别刑事法院是一个独特的国家问责机制,与法院有关的专门知识正被用来为其他维持和平背景下的问责工作提供信息。该职位任职者利用专门知识,与会员国、区域组织和其他伙伴进行接触和联络,以确保向法院提供持续的政治、财政和技术支持,包括协助调动资源。

103. 此外,正如安全理事会第 2447(2018)号、第 2518(2020)号和第 2589(2021)号决议所强调,支持东道国追究刑事责任的需求有所增加,这对于处理针对平民和联合国维和人员的严重犯罪,以结束有罪不罚现象并遏制此类犯罪至关重要。司法事务干事为维持和平行动的复杂工作提供专门知识,以支持国家主管部门调查和起诉与中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团和南苏丹特派团以及出现问题的所有其他特派团的任务有关的严重罪行。最后,该职位任职者还支持各种职能和工作流,并发挥作用,与设在纽约的其他全球法治协调中心合作伙伴接触,支持“以行动促维和”倡议中重点发展伙伴关系的工作。

104. 该职位最初于 2010/11 年度设立,曾在 2017/18 年度提议改划。当时,行政和预算问题咨询委员会注意到其建议不同意改划的三个主要原因,包括:(a) 可扩缩性,因为行预咨委会不相信,由于维持和平行动的内在复杂性以及部队和警察派遣国数量的增加,支助账户预算的拟议增加是合理的;(b) 有待秘书长在下一期间提出对支助账户的全面审查结果(A/72/814);(c) 法治和安全机构厅的现有能力。由于这一职能具有持续性,而且大会和安全理事会的额外任务使其工作量不断增加,拟议在 2022/23 年度将该职位改划为员额。

警务司

将东非司统筹行动小组内的 1 个警务干事员额(P-4)调至警务顾问办公室

105. 警务司由支助账户下的 59 个员额(1 个 D-1、5 个 P-5、29 个 P-4、16 个 P-3 和 8 个一般事务(其他职等))组成。外部和内部评价的目标是, 根据国际警务战略指导框架改善联合国警察和警务司的业绩, 从而提高联合国警务的成效, 在此之后, 2018 年 6 月在警务司内设立了一个侧重于警察业绩的工作队。拟在 2022/23 年度将单一区域政治-业务结构东非司统筹行动小组的 1 个警务干事员额(P-4)从警务司调至警务顾问办公室工作队。

106. 工作队汇集了警务司的高级管理层和相关专题专家, 他们除履行正常职责外, 还提供协助, 并定期开会, 向警务司提出与业绩有关的建议。工作队系统地促进了“以行动促维和”倡议(现为“以行动促维和+”倡议)、题为“增进联合国维和人员安全”的桑托斯·克鲁兹报告和其他全系统议程的业绩部分。虽然工作队目前由临时提供支助的工作人员负责, 但调动的员额将成为工作队的专职人员。

107. 任职者将协助改进警务司对所有警务人员, 包括部署到联合国和平行动的单派警察、专门警务小组、建制警察部队和民警专家的警察考绩的管理。任职者将协调警察业绩数据的收集和分析, 在部署前和特派团内视察访问期间准备和实施警务技能的验证, 并与联合国警察部门和警察派遣国合作, 提供支助, 并根据符合国际警务战略指导框架的警察业绩标准和基准对联合国警务人员进行评价。统筹行动小组现任警务联络干事的任务将由该小组现有人员执行, 并得到警务司的持续支持。

5. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算编制框架

108. 政策、评价和培训司是和平行动部和业务支助司一些部分的综合资源, 通过以下方式为加强维和工作提供机构能力: 制订共有的维和政策和指导意义; 知识管理及获取和分享最佳做法和创新举措; 制定维和人员培训标准; 评价任务执行方面的方案执行情况; 在联合国内部并与外部伙伴开展战略合作。该司在培训领域向会员国和维和行动提供技术和业务支助, 并担任维持和平行动特别委员会秘书处。该司还向和平行动部和业务支助部、会员国及所有和平行动提供若干专题领域的业务支助, 包括保护平民、保持和平、保护儿童和民政。

109. 该司将继续推进和平与安全改革议程, 重点关注联合国维持和平行动面临的新出现的政策问题, 包括适应 COVID-19 大流行的影响, 并推进“以行动促维和+”倡议的各目标。关键重点领域包括技术创新、军警能力要求、保护平民、地方冲突分析、社区参与和建立伙伴关系等。还将继续努力, 更好地分析马里稳定团、中非稳定团、南苏丹特派团、联阿安全部队和联刚稳定团行动区内农民-牧民在获得和管理包括土地和水在内的自然资源方面的冲突。这些冲突是造成平民伤亡的主要原因, 因此, 支持地方争端解决机制仍将是该司的优先事项之一。该司还将开展和支持吸取经验教训举措, 并更加注重创新举措和使用技术手段, 改

善维持和平业绩。该司将继续支撑和支持外地的平民保护职能，并促进社区参与，包括支持利益攸关方之间的直接互动。该司将继续加强和精简全面规划和业绩评估系统的方法和流程，以加强维持和平任务的交付。这将包括利用该系统逐步为制定注重成果的预算提供信息，并加强下列方面：(a) 注重特派团的最高优先事项；(b) 针对促进变革和执行授权任务的关键利益攸关方；(c) 对过去对特派团业绩和影响的评估做出反应；(d) 监测和展现特派团工作在成果预算编制进程中的影响力，包括使成果预算编制框架中的指标与注重影响的系统指标保持一致。该司还将利用全面规划和业绩评估系统的数据和评估，支持对共同任务领域进行跨特派团分析。在培训方面，将注重推出 2021 年开发的课程以及因 COVID-19 疫情而无法向会员国提供的其他形式的支助。从适应大流行中吸取的经验教训将纳入培训开发工作，以确保今后的所有课程既包含提供知识的在线内容，也包含提供实践技能的面对面内容。一项关键举措是继续推出 7 门联合国警务课程，这是联合国警务培训结构项目的基础。在军事方面，将优先提供关于落实《联合国步兵营手册》的相关培训。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题做出决定	(一) 提供维持和平行动特别委员会要求的全部正式和非正式报告(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告包含与维持和平行动有关的所有关键政策事项概览(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 挑选出构成新的或经过重大调整的维持和平行动早期部署核心的军事和警察部队，并对其高度准备状态进行核实	目标	12	12	12	11
		估计		12	12	11
		实际			12	10
	(二) 在核准后 30 天内向所有部队和警察派遣国及维持和平行动提供培训标准的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 实施全面规划和业绩评估系统的维和行动得到总部的技术专长支持及指导监督	目标	10	10	11	6
		估计		10	12	7
		实际			11	3
	(二) 在和平和安全政策和实践数据库中向所有维持和平行动工作人员提供所有新的或经修订的维持和平正式指导文件(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

外部因素

110. 会员国将提供必要的支助，以执行与培训和政策制定有关的活动。外部因素，如外地特派团的危机和新出现的威胁或 COVID-19 大流行的持续存在造成的不可预见的需要，可能需要重新分配资源以满足这些需要。会员国将随时准备接受评估其快速部署能力的核查访问。

产出

111. 2022/23 年度将交付以下产出：

产出	数量
议事机构文件	
1. 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告	1
全面规划和业绩评估系统	
2. 为实施该系统对维持和平行动进行支助访问，包括管理、监督和提供技术指导	10
3. 向 10 个维持和平行动、和平行动部、业务支助部、管理战略部、信通厅和其他利益攸关方提供合并讲习班高级培训课程，以加强对该系统的利用，为规划成果预算编制、报告和战略沟通提供信息	2
4. 为特派团领导层、总部和会员国制定报告和战略沟通模板	3
5. 加强该系统的信息技术平台，包括加强该系统在联合国数据系统之间的互操作性，开发共同数据结构	1
6. 制定联合国关于全面规划和业绩评估系统的部门政策	1
培训	
7. 为会员国的 48 名和平行动培训人员开设教官培训课程	1
8. 派遣流动培训队，为会员国和平行动培训机构以及和平行动培训专家提供培训支助(培训队数目)	5
9. 向会员国提供其维和行动军警人员部署前培训的培训认证服务	7
10. 编写联合国和平行动培训材料	2
11. 支持为联合国军事信号学院提供妇女外联课程	2
12. 支持部队和警察派遣国设计并开展演习，以加强它们在维持和平行动方面的业绩	4
13. 为 145 名在维持和平行动中服务的文职人员开办部署前训练课	18
14. 为维和培训中心人员和外地培训协调人开设讲习班	1
15. 为外地特派团维持和平培训人员提供关于实质性优先事项、设计电子学习和提高技能的教官培训，并对外地特派团进行培训支助访问	7
16. 为设在恩德培的实体(恩德培支助基地、区域服务中心和租户单位)提供培训	3
17. 为被确定为潜在高级领导人的 26 名文职和军警人员开设联合国特派团高级领导人课程	1
18. 为 20 名新任命的外地特派团高级领导人提供高级领导力方案	2
19. 为全球秘书处 20 名工作人员提供高级业务支助强化培训方案	2
20. 为 16 名和平行动高级工作人员提供高级培训方案	1
21. 为军事部分首长开设强化概况课程	2
22. 编制关于培训开发、设计、交付和评价的指导文件或标准	1
23. 为支持和平行行动开展培训需求评估或评价	1
24. 支持会员国建立维持和平培训机构，并为军警人员设计和提供针对具体特派团的培训	6

产出	数量
25. 在 3 个不同的维持和平行动中开发和协助开展针对具体情况的特派团内保护平民培训	3
26. 对特派团人员进行关于系统跟踪和报告违反部队地位协定行为的培训	1
其他服务	
27. 向会员国通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、伙伴关系、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	7
28. 向会员国通报与维和/和平行动有关的改革框架的执行情况	4
29. 在相关特派团期限延长之前向安全理事会保护平民问题专家组通报情况	6
30. 向安全理事会和(或)安全理事会军事参谋团和(或)安全理事会维持和平行动工作组通报与维和/和平行动有关的共有专题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	4
31. 向维持和平行动特别委员会通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	10
32. 主管和平行动、业务支助和管理战略、政策及合规的各位副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间作开幕发言	2
33. 与儿基会和负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室协调，组织和提供针对国家监测和报告任务组的武装冲突局势中严重侵犯儿童行为监测和报告机制区域培训	1
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
34. 向负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室的维持和平行动高级别和技术视察团提供支助	2
技术材料	
35. 根据部门优先事项，编写报告，说明维持和平/和平行动特派团在政策、改革和业务问题方面的经验教训	1
36. 向维持和平行动发送电子通讯，介绍新的指导意见和知识管理报告	12
37. 关于和平行动共有和(或)新出现知识需求的调查报告	1
38. 就共有维持和平问题，包括但不限于民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等问题，编制或修订或实施和(或)推出技术指导材料	6
39. 与维持和平/和平行动制定和执行指导意见有关的外地技术报告，涉及民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等	3
40. 编写讨论文件和演讲稿，说明维和/和平行动中新出现的共有政策挑战	3
研讨会	
41. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班，就共有维持和平问题分享知识，进行培训	3
42. 为会员国技术专家举办讲习班，讨论新的军警能力要求	1
国际合作与机构间协调和联络	
43. 向国家/区域维持和平培训机构、智囊团和维持和平政策研究机构介绍共有专题问题、政策制定、执行活动以及新出现的维持和平/和平行动相关战略问题	10
44. 向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织通报情况，介绍维持和平伙伴关系及相关问题	8
45. 向会员国、区域组织和合作伙伴的技术专家介绍关于民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等共有主题的新的或经更新的指导意见、培训和政策	7
46. 与儿基会和负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室协调，向监测和报告机制技术咨商小组提供技术支助	10
47. 制定部队指挥官和警务专员关于保护儿童的指令，并将在执行儿童保护任务的维和行动推出	2
48. 就联合国维持和平行动能力需求提出最新报告	4

产出	数量
49. 向区域组织和会员国提供技术支持，帮助其制定维持和平/和平行动相关新战略问题方面的政策、准则和培训材料	1
50. 与非洲联盟和平支助行动司联络和交流，促进非洲联盟保护平民准则的制定工作	1
51. 向欧洲联盟国防部长进行高级别通报，介绍联合国维和挑战以及如何应对这些挑战，包括维和方面的差距	2

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	NGS	小计	共计	
员 额和临时职位															
	2021/22 年度核定	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
	2022/23 年度拟议	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
临时职位															
	2021/22 年度核定	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计 (政策、评价和培训司)															
	2021/22 年度核定	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	
	2022/23 年度拟议	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 一般临时人员职位的理由说明

政策和最佳做法处

政策规划小组

1 个政治事务干事(P-3)(续设)

112. 政策规划小组由支助账户下的 1 个员额(P-4)和 1 个一般临时人员职位(P-3)组成。政治事务干事一般临时人员职位(P-3)最初于 2019/20 年度设立，拟议在 2022/23 年度续设。该职位设在政策和最佳做法处政策规划小组，负责支持落实秘书长 2018 年发起的“以行动促维和”倡议。在“以行动促维和”倡议下制定的《联合国维和行动共同承诺宣言》已得到 154 个会员国和 4 个伙伴组织的认可，该宣言依然是维和改革的主要框架。《宣言》列出了 45 个承诺领域，其中大多数是会员国和秘书处对改善和加强维持和平的集体承诺。会员国通过维持和平行动特别委员会，将“以行动促维和”倡议作为讨论框架，秘书处调整了报告工作，以便与该倡议保持一致。

113. 秘书处将开展“以行动促维和”倡议的第二阶段工作，称为“以行动促维和+”，目前正在根据已确定的“以行动促维和+”共有优先事项，制定有关的应交付产出。在开展第二阶段的工作仍将需要与会员国、民间社会和学术界进行广

泛的协调、外联和联络。这项工作涉及通过跟踪、报告、宣传和向外部伙伴发送信息来进行推动，以期获得和保持对该倡议的广泛支持，并确保执行工作走上正轨。

114. 该处在很大程度上依赖该一般临时人员职位，以满足秘书处与该倡议有关的多种需求。鉴于上述情况，设立专门职位仍是一项关键需求。

综合培训处

会员国支助小组

1 个培训干事(P-3)(续设)

115. 会员国支助小组由支助账户下的 7 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-3)组成。按照 2020/21 年度的初步提议，需要设立培训干事一般临时人员职位(P-3)，直至 2022/23 年度结束，负责支持在 4 个地理区域设计推出 7 门新的警务课程。虽然原计划是在 2021/22 年度结束前完成这项任务，但 COVID-19 大流行耽搁了由和平行动部与会员国合作开展的课程设计工作。

116. 七门课程中的每一门课程都将在 4 个地理区域推出：2 个非洲区域，1 个亚太区域和 1 个其他区域。因此至少要开设 28 门课程。这些课程将用英语和法语讲授。原计划在 2020 年底开始推出课程，但由于 COVID-19 的限制，这一计划未能实现。第一期课程涉及对联合国警察的专门培训，2021 年 9 月和 10 月向会员国教官提供了培训材料。预计该课程还需要举办四次，以建设警察派遣国的培训能力。此外，6 个针对具体工作的联合国警务课程将于 2022 年推出。

117. 在 2022/23 年度续设 P-3 一般临时人员职位可以完成支持向所有会员国推出新培训材料所需的剩余工作量。

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	88 926.2	83 680.7	86 237.6	2 556.9	3.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	807.4	803.8	538.6	(265.2)	(33.0)
咨询人和咨询服务	400.0	238.7	238.7	—	—
公务差旅	1 103.3	2 865.6	2 865.6	—	—
设施和基础设施	80.2	164.4	169.1	4.7	2.9
陆运	3.0	5.0	11.1	6.1	122.0
通信和信息技术	1 378.6	1 557.7	1 562.0	4.3	0.3
医疗	—	0.3	1.8	1.5	500.0
其他用品、服务和设备	1 335.5	951.5	951.1	(0.4)	(0.0)
小计	5 108.0	6 587.0	6 338.0	(249.0)	(3.8)
共计(一和二)	94 034.2	90 267.7	92 575.6	2 307.9	2.6

所需财政资源分析¹

员额资源

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	14 168.9	14 137.6	14 684.6	547.0	3.9
单一区域政治-业务结构	10 052.8	11 335.0	11 580.7	245.7	2.2
军事厅	31 482.7	26 023.4	26 775.4	752.0	2.9
法治和安全机构厅	21 598.8	21 343.8	22 144.8	801.0	3.8
政策、评价和培训司	11 623.0	10 840.9	11 052.1	211.2	1.9
共计	88 926.2	83 680.7	86 237.6	2 556.9	3.1

118. 这笔经费将用于 430 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。出现差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 段和第 65 至 68 段), 以及拟议设立 1 个员额和将 2 个一般临时人员职位改划为员额。

一般临时人员

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	238.4	273.2	184.2	(89.0)	(32.6)
单一区域政治-业务结构	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	251.7	198.2	—	(198.2)	(100.0)
政策、评价和培训司	317.3	332.4	354.4	22.0	6.6
共计	807.4	803.8	538.6	(265.2)	(33.0)

119. 这笔经费将用于支付续设两个职位的工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税以及顶替休产假或病假工作人员的经费(专业及以上职类工作人员 9 个人月)。出现差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 段和第 65-68 段)。根据适用于支助账户下所有部门的一致做法, 拟议将 2 个一般临时人员职位改划为员额, 以及根据最近三个期间的实际使用情况对顶替休假工作人员所需资源做出变动(见上文第 39(f)段)。

¹ 资源差异额以千美元计; 仅对上下浮动超过 10%或 50 000 美元的差异作了分析。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	36.1	—	—	—	—
单一区域政治-业务结构	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	363.9	238.7	238.7	—	—
共计	400.0	238.7	238.7	—	—

120. 下表列出咨询所需资源细目，这些所需资源与 2021/22 年度核定额持平。

按项目列示的咨询人和咨询服务

项目	受益者数目	数额
实施全面规划和业绩评估系统	—	66.0
制定减轻平民伤害战略和指南	—	44.0
和平行动部工作人员培训	432	21.6
业务支助部工作人员培训	456	2.1
会员国和外地行动培训	—	70.7
和平行动部和业务支助部半年度会议	—	34.3
共计		238.7

121. 如上表所示，为实施全面规划和业绩评估系统和减轻平民伤害战略和指南制定工作以及支付发展和促进培训活动专题专家的费用编列了经费。

公务差旅

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	289.1	484.3	484.3	—	—
单一区域政治-业务结构	196.2	433.3	433.3	—	—
军事厅	174.9	369.4	369.4	—	—
法治和安全机构厅	370.1	473.2	473.2	—	—
政策、评价和培训司	73.0	1 105.4	1 105.4	—	—
共计	1 103.3	2 865.6	2 865.6	—	—

122. 下表列出公务差旅项下所需资源细目，这些所需资源与 2021/22 年度核定额持平。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术 支持	研讨会/会 议/讲习班	其他	培训 差旅	共计
副秘书长办公室	298.5	65.0	85.2	35.6	—	484.3
单一区域政治-业务结构	313.4	70.0	15.6	34.3	—	433.3
军事厅	186.8	166.5	16.1	—	—	369.4
法治和安全机构厅	186.1	243.0	44.1	—	—	473.2
政策、评价和培训司	108.1	61.5	46.6	—	889.2	1 105.4
共计	1 092.9	606.0	207.6	69.9	889.2	2 865.6

123. 为该部执行各个科室成果预算编制框架所列产出编列了 2 865 600 美元经费。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	62.2	137.9	146.3	8.4	6.1
单一区域政治-业务结构	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	18.0	26.5	22.8	(3.7)	(14.0)
共计	80.2	164.4	169.1	4.7	2.9

124. 下表列出了设施和基础设施项下所需资源的细目。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	数额
所有和平行动部工作人员		
文具和办公用品(每名工作人员 200 美元)	432	86.4
购置办公设备和其他设备	—	4.5
布鲁塞尔和恩德培		
布鲁塞尔和恩德培房地租金	—	73.5
恩德培安保服务	—	1.2
恩德培卫生和清洁用品	—	3.5
共计		169.1

125. 文具和办公用品所需经费按标准费率计算。其余费用主要用于布鲁塞尔联络处(2 名工作人员)和恩德培文职人员部署前培训小组。

126. 所需经费增加 4 700 美元,原因是文具和办公用品项下增加 8 400 美元,与此部分抵消,根据布鲁塞尔和恩德培办事处的租赁协定,房地租金项下减少 3 700 美元。

陆运

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	3.0	—	2.8	2.8	—
单一区域政治-业务结构	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	—	5.0	8.3	3.3	66.0
共计	3.0	5.0	11.1	6.1	122.0

127. 所列经费用于恩德培的文职人员部署前培训小组使用车辆运送服务员,以及执行办公室提供的布鲁塞尔联络处工作人员所需经费。增加的 6 100 美元是根据小组和联络处的实际支出额计算的。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	1 279.6	1 545.7	1 550.8	5.1	0.3
单一区域政治-业务结构	0.4	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	2.5	10.0	10.0	—	—
政策、评价和培训司	96.1	2.0	1.2	(0.8)	(40.0)
共计	1 378.6	1 557.7	1 562.0	4.3	0.3

128. 下表列出这一预算类别下的所需经费细目。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	数额
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	431	129.3
新员额的标准设备(每名工作人员 1 700 美元)	1	1.7
标准台式电话(每个工作人员 300 美元)	432	129.6

项目	工作人员人数	数额
标准信通厅服务级协议(每个工作人员 1 565 美元)	432	676.1
集中管理输出服务(打印机)	—	50.0
其他非标准项目	—	575.3
共计		1 562.0

129. 以下项目列在上表中的其他非标准性项目项下。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	差异
除标准设备外, 购置信通技术设备	127.6	156.0	28.4
电信和网络服务	86.2	87.4	1.2
持续信通技术支助服务	132.4	132.9	0.5
软件、许可证和收费	124.4	133.1	8.7
公共信息和出版服务	104.0	65.9	(38.1)
共计	574.6	575.3	0.7

130. 包括标准和非标准项目在内, 共增加 4 300 美元, 主要原因是为一个拟议新员额编列了标准费用和信通技术设备购置费。

医疗

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
单一区域政治-业务结构	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	—	0.3	1.8	1.5	500.0
共计	—	0.3	1.8	1.5	500.0

131. 这笔经费用于向恩德培联合国保健中心的缴款。所需经费增加的原因是设在恩德培的文职人员部署前培训小组所需经费增加。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	319.6	195.8	195.8	—	—
单一区域政治-业务结构	(0.4)	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	19.8	16.0	16.0	—	—
政策、评价和培训司	996.5	739.7	739.3	(0.4)	(0.1)
共计	1 335.5	951.5	951.1	(0.4)	(0.0)

132. 下表列出了这一预算类别下所需资源的细目,这些所需资源略低于 2021/22 年度的核定额。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	585.2
其他招待费	4.1
其他运费和相关费用	36.2
个体订约承办事务	56.6
执行伙伴和赠款	70.0
其他服务	199.0
共计	951.1

133. 这笔经费将用于: (a) 为政治部、业务支助部和会员国以及恩德培的文职人员部署前培训小组组织培训; (b) 按实际支出模式计算的运费; (c) 个体订约承办事务; (d) 维持和平在人口基金管理的方案关键度框架捐款中所占份额; (e) 布鲁塞尔和恩德培的其他服务费用以及个体订约人以及会议和翻译服务费用。

B. 联合国驻非洲联盟办事处

134. 联合国驻非洲联盟办事处的任务由大会第 64/288 号决议确立。安全理事会在其第 2033(2012)、2167(2014)、2320(2016)、2378(2017)和 2457(2019)号决议中促请联合国加强联合国与非洲联盟之间的合作,包括支持执行非洲联盟“平息非洲枪炮声”的旗舰倡议,并与可持续发展目标保持一致。

135. 联合国与非洲联盟之间的伙伴关系以《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》和《非洲联盟-联合国〈2063 年议程〉和〈2030 年可持续发展议程〉执行框架》为指导。安全理事会在若干决议中促请联合国加强联合国与非洲联盟之

间的合作，包括在预防冲突、调解、能力建设，特别是在让非洲和平与安全架构投入运作方面的合作。

136. 2016 年，秘书长宣布打算对日益增长的联合国-非洲联盟合作进行评估(S/2016/780)，随后安全理事会第 2320(2016)号决议核准了这一评估。2019 年 11 月至 2020 年 2 月，对联合国与非洲联盟之间的合作，包括联非办的架构和能力进行了独立战略评估。独立评估(见 S/2020/1020)指出，联合国与非洲联盟之间的伙伴关系是和平与安全领域最重要的关系之一，并确认了一项广泛共识，即联合国与非洲联盟之间强有力的伙伴关系对于应对非洲一系列的和平与安全挑战至关重要。该评估还指出，应进一步加强性别平等、妇女与和平与安全以及和平与发展的联系等交叉问题领域，并发现联非办及其作为与非洲联盟日常联络的主要桥梁所发挥的作用受到普遍赞赏。大多数合作伙伴表示支持加强该办事处，指出该办事处领导层在与伙伴互动协作以及在增加向非洲联盟和平与安全理事会及其高级官员通报情况的频率方面发挥了模范作用。因此，评估小组确认有必要加强联非办在和平与安全方面的协调作用。

137. 尽管独立评估认识到联合国与非洲联盟合作的重要性，而且多年来该伙伴关系的规模和复杂性呈指数式增长，导致一些领域需要加强，但联非办一直仅利用维持水平的人力和业务资源执行任务。然而，如果不落实联非办的全员配置架构，它就无法充分履行范围及复杂性不断扩大的任务并满足伙伴关系的要求。联非办需要在 2021/22 年度期间放慢征聘速度，以减少人事费的预期超支，这导致实际平均空缺率高于最佳水平；联非办提议在 2022/23 年度期间适用较低的空缺率，以确保对执行任务至关重要的全员编制获得充足经费。

(a) 成果预算编制框架

138. 在 2022/23 年度期间，为了精简联合国在亚的斯亚贝巴的存在，并向非洲联盟提供具有成本效益和效率的和平与安全援助，联非办将努力在安全理事会相关决议以及《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》背景下加强联合国与非洲联盟之间的战略伙伴关系。在这方面，联非办将继续促进联合国与非洲联盟协调机制的会议。联非办还将与非洲联盟采取联合或协调行动，包括联合实地访问、联合审查和评估以及特派团规划和协商，并向联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会联合通报情况，以期加强联合或协调行动，应对非洲的和平与安全挑战。联非办还将开展机构间协调和联络，包括与非洲区域协调机制各专题组的协调和联络。联非办将举行一次年度务虚会，并制定自我评估计划，预计这将提高效率并增强协作。战略优先事项将是：(a) 在整个冲突周期加强与非洲联盟及其区域经济共同体/区域机制的战略一致性和协调；(b) 加强冲突预防和预警机制；(c) 提高业务协同效应，为解决非洲持续冲突提供支持。

139. 联非办还将继续加强与区域经济共同体和区域机制的接触。联非办将继续支持非洲联盟能力的长期发展，包括支持非洲和平与安全架构的运作，并为管理和进一步加强非洲常备军及其快速部署能力提供技术专门知识。联合国与非洲联盟之间做法的统一将体现在向安全理事会、大会和其他政府间机构以及部队派遣国提交有关和平与安全问题的报告工作得到改进。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 加强联合国与非洲联盟在非洲关键的和平与安全问题上的协调和统一(实质性编码电报数量)	目标	45	45	45	40
		估计		30	45	40
		实际			16	34
	(二) 设立联合国秘书处/联合国安全理事会与非洲联盟委员会/非洲联盟和平与安全理事会之间不同级别的协商机制(机制数目)	目标	12	7	7	7
		估计		12	12	7
		实际			7	14
	(三) 落实两个关键团体,即联合国专门机构与非洲联盟合作伙伴的协调机制,以确保在维持和平相关领域向非洲联盟提供的业务和能力建设支助保持协调一致(机制数目)	目标	2	2	2	2
		估计		2	2	2
		实际			2	11
	(四) 《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》报告年度的商定目标的落实情况(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		75	100	100
		实际			100	100
(b) 应安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 非洲和平与安全架构的5个战略优先事项在业务中和建设非洲联盟能力过程中继续得到支助(优先事项数目)	目标	7	5	5	5
		估计		7	7	5
		实际			7	12
	(二) 根据非洲常备军 5 年期马普托工作计划(2016-2020),对非洲常备军活动支助的落实情况(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		75	100	100
		实际			100	100
	(三) 非洲联盟所有进行中的和平行动在各自授权任务范围内充分运作和完成过渡(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		75	100	100
		实际			80	100
	(四) 联非办支持非洲联盟和非索特派团制定订正行动构想(行动构想数目)	目标	1	1	1	1
		估计		1	1	1
		实际			0	0

外部因素

140. 非洲联盟将继续致力于保持与联合国的战略伙伴关系。捐助方将向非洲联盟提供资源,支持在 COVID-19 大流行及其对全球经济影响的长期制约下,实施非洲和平与安全架构和非洲治理架构。尽管 COVID-19 大流行对非洲和全球经济造成影响,但非洲联盟委员将充分落实其改革和重组进程,从而提高效率,短期内将拥有充足资源。

产出

141. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会	
实质性会议服务	
1. 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会年度联合协商会议	1
议事机构文件	
秘书长的报告	
2. 联合国-非洲联盟伙伴关系和联非办活动	1
3. 非洲和平与安全	1
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
4. 通过联合实地评估团、实地行动评估团、工作会议、讲习班/讨论会、视频会议和会议，加强区域非洲常备军的规划和支助能力	10
技术材料	
5. 关于非洲和平与安全架构成果的年度报告	5
6. 为秘书长关于索马里、乍得湖盆地和萨赫勒等与非洲和平与安全相关问题的报告提供的材料	5
7. 为支持非洲联盟和平与安全能力而制定的政策或准则	10
8. 联合国与非洲联盟的合作情况每月报告	12
9. 非洲联盟和平行动情况每周报告	50
10. 有关非洲联盟首脑会议、非洲联盟和平与安全理事会会议和其他重点讨论非洲和平与安全问题的高级别会议的编码电报/简报，包括有关战略和平行动的分析电报	45
11. 新闻刊物，向广大公众介绍联非办为支持非洲联盟而开展的联合国-非洲联盟活动	57
讲习班、会议和研讨会	
12. 参加关于非洲和平与安全的讲习班、会议和研讨会	40
会议	
13. 参加非洲联盟伙伴集团举行的会议	10
与非洲联盟的联合访问团	
14. 参加联合国-非洲联盟联合审查团和联合评估团	15
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
15. 秘书长和常务副秘书长各参加一次非洲联盟首脑会议	2
16. 联合国和非洲联盟和平与安全联合工作队会议	2
17. 非洲联盟委员会主席和联合国秘书长参加的非洲联盟-联合国年会	1
18. 向非洲联盟和平与安全理事会作和平与安全情况介绍	20
19. 举行联合会议，审查《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》实施进展情况	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	本国 专业干事	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计
员 额															
共计 (联非办)	2021/22 年度核定	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	2022/23 年度拟议	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	6 999.4	7 179.9	7 414.8	234.9	3.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	17.0	52.2	65.8	13.6	26.1
公务差旅	27.6	197.9	197.9	—	—
设施和基础设施	477.0	489.4	489.4	—	—
陆运	42.4	59.9	59.9	—	—
通信和信息技术	535.9	559.3	559.3	—	—
医疗	26.8	23.8	23.8	—	—
其他用品、服务和设备	42.1	73.5	73.5	—	—
小计	1 168.8	1 456.0	1 469.6	13.6	0.9
共计(一和二)	8 168.2	8 635.9	8 884.4	248.5	2.9

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异
员额	7 414.8	234.9 3.3%

142. 这笔经费将用于支付现有 50 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 段、第 65-68 段)。

	费用估计	差异
一般临时人员	65.8	13.6 26.1%

143. 这笔经费将用于支付顶替休产假或病假工作人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税(外勤事务职类 4 个人月)。出现差异的原因是，根据支

助账户下适用于所有部门的一致办法，按照最近三个财政期间的实际使用情况，顶替休假人员所需经费发生变化(见上文第 39(f)段)。

	费用估计	差异
公务差旅	197.9	—

144. 下表列出了公务差旅项下的所需资源细目，其数额维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

按旅行类别列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
联非办	82.5	12.7	35.2	—	67.5	197.9

145. 这笔经费将用于：工作人员出差，就维持和平、外勤支助和政治事务的各个方面，包括非洲联盟和平支助行动进行讨论；与非洲联盟举行会议，讨论合作支持非索特派团；与非洲联盟的联合评估团；参与对非洲联盟/区域经济共同体/区域机制技术特派团会议的规划；为非洲联盟支持能力建设的战略、政策和准则提供技术支持；研讨会和讲习班。

146. 培训差旅经费用于参加培训课程和讲习班，以发展和平与安全、预防冲突、对话与调解、信通技术、行政和后勤支助以及规划和管理等领域的实质性知识和技能，并向非洲联盟提供培训。

	费用估计	差异
设施和基础设施	489.4	—

147. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，其数额维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	数额
购置办公设备和其他设备	5.0
购置安全和安保设备	4.1
房地租金	440.4
维护服务	5.0
安保服务	24.9
文具和办公用品	10.0
共计	489.4

	费用估计	差异
陆运	59.9	—

148. 这笔经费将用于与 17 部车辆有关的修理和维修、汽油、机油和润滑油、备件和责任险。这些所需资源维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

	费用估计	差异
通信和信息技术	559.3	—

149. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，其数额维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	总额
购置设备	143.2
卫星通讯及无线电许可证	40.0
中央视频会议支助和转发器	88.2
本地互联网服务提供商提供的互联网、移动语音和数据的费用	154.3
信通技术维修和维护订约承办事务	62.1
软件、许可证和收费	53.2
公共信息和出版服务	18.3
共计	559.3

	费用估计	差异
医疗	23.8	—

150. 这笔经费将用于联非办向联合国保健中心的缴款，数额由中心执行委员会根据以往支出趋势而定。这些所需资源维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	73.5	—

151. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，其数额维持在 2021/22 年度期间的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	31.3
其他招待费	10.0
其他运费和相关费用	22.4
个体订约承办事务	9.8
共计	73.5

C. 业务支助部

152. 业务支助部根据大会第 72/266 B 号决议于 2019 年设立，以便通过将总部的重点转向战略指导和规划，向秘书处所有客户提供业务支助，以帮助发展包括维持和平实体在内的客户，并使客户能够自我支持并交付任务。这项工作包括开发和提供有效的全球业务解决方案和服务；努力简化流程以精简业务；向客户提供有效的咨询、指导和能力发展支助；在实体开办、缩编、关闭或其他特殊情况下提供紧急支助和增援支助。此外，该部提供综合高效的支助，使维持和平实体能够开展工作。

153. 该部将推动业务流程、系统和技术的不断改进，以便向维持和平行动提供可靠、一致和可持续的外勤支助，以应对外勤支助的需求和优先事项，使其能够更迅速地应对外地的挑战。在 COVID-19 大流行期间，持续开展了上述努力，该部的重点是向客户提供紧急支助。在 2022/23 年度期间，该部将重新把重点放在使客户能够行使已下放权力，办法是简化业务流程、延长规划期、为未来风险做好准备、提供培训和提高业务效率，包括通过使用数据。

154. 该部将利用在疫情期间获得的伙伴关系方面的成功经验，并创建新的伙伴关系。这些努力将以确保包容性的原则为基础。该部还将进一步将环境管理纳入所有支柱的主流。最后，该部将继续回应与 COVID-19 大流行有关的关键行动，包括所有工作地点的远程医疗能力评估和关于减少风险计划的指导，以及隔离和检疫措施、医疗后送、检测用品和疫苗的采购和分发。

(a) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
副秘书长办公室	2021/22 年度核定	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	2022/23 年度拟议	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27
	净变动	—	—	—	—	(1)	1	—	—	—	—	—	—	—
支助业务厅	2021/22 年度核定	1	3	8	23	36	3	74	10	56	—	—	66	140
	2022/23 年度拟议	1	3	8	25	37	3	77	10	54	—	—	64	141
	净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	(2)	—	—	(2)	1
供应链管理厅	2021/22 年度核定	1	4	12	47	78	4	146	6	61	—	—	67	213
	2022/23 年度拟议	1	4	12	48	80	4	149	6	62	—	—	68	217
	净变动	—	—	—	1	2	—	3	—	1	—	—	1	4
特别活动司	2021/22 年度核定	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47
	2022/23 年度拟议	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计	
员 额和临时职位															
	纽约行政司	2021/22 年度核定	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—	—	14	23
		2022/23 年度拟议	—	—	1	2	4	2	9	1	14	—	—	15	24
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
共计 (业务支助部)	2021/22 年度核定	2	9	33	89	133	9	275	20	155	—	—	175	450	
		2022/23 年度拟议	2	9	33	92	135	10	281	20	155	—	—	175	456
		净变动	—	—	—	3	2	1	6	—	—	—	—	—	6

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	4 878.5	4 933.3	4 983.1	49.8	1.0
支助业务厅	22 323.3	22 561.5	23 570.6	1 009.1	4.5
供应链管理厅	38 216.7	39 231.6	42 192.9	2 961.3	7.5
特别活动司	7 876.3	8 367.2	8 890.8	523.6	6.3
纽约行政司	26 606.2	25 895.9	26 777.2	881.3	3.4
小计	99 901.0	100 989.5	106 414.6	5 425.1	5.4
维和能力准备 ^a	2 738.0	3 881.6	3 881.6	—	—
“团结”系统的维护和支持费用 ^b	1 761.4	1 797.3	1 797.3	—	—
共计	104 400.4	106 668.4	112 093.5	5 425.1	5.1

^a 见上文第 58 段。^b 见上文第 59-64 段。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

155. 主管业务支助事务副秘书长办公室下设战略支助小组、业绩和分析科、审计反应和调查委员会科以及环境科。该办公室将向副秘书长提供行政管理支助，包括在战略指导方面，并通过分析和管理治理，帮助推动该部内部和整个秘书处业务层面业务流程的不断改进；参与审计反应、调查委员会和环境问题；确保该部组合得当，能够应对业务支助需求和优先事项。

156. 战略支助小组支持副秘书长管理其对内和对外关系、正式会议和正式来往公文。该小组还支持该部的内部及外部沟通。

157. 业绩和分析科提升该部所有单位的业绩，向维持和平行动提供业务支助，包括通过战略规划和监测，为该部的治理架构提供服务，分析数据以进行循证决策，开展创新以精简流程，让工作人员参与并增强其履行职责的能力。

158. 审计反应和调查委员会协调和编写对联合国监督机构关于该部的报告的反应；监测该部遵守监督机构建议的情况；就调查委员会的行为提供政策、指导和培训；跟踪调查委员会对秘书处所有实体的建议；支持联合国总部召集的调查委员会；为该部编制、更新和维护风险登记册；监控相关风险处理和应急计划的执行情况；在该部内推广企业风险管理文化和有效的内部控制。

159. 环境科负责支助外地特派团实现和平行动环境战略的目标。利用强有力的环境业绩和风险管理框架，该科将继续领导向和平行动提供业务支持、指导和技術援助的工作，目的是支持外地特派团在该战略的五大支柱上作出改进。该科将以战略第一阶段确定的基线为基础，重点支持特派团通过制定和执行针对具体情况的废物和能源管理计划，展示实地的持续改进。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方提供所有计划的情况通报和介绍(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			82	42
	(二) 监督厅关于支持维和行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理,并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 向所有维和行动提供执行环境战略的指导(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

外部因素

160. 会员国提供支持，以便能够根据商定的任务、谅解备忘录和核准的计划提供支助服务；对支助服务的需求未因意外事件或政策变化等原因超过预测。

产出

161. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
实质性会议服务	
1. 向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织通报外勤支助优先事项、业务和业绩	45
其他服务	
2. 访问会员国，讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	5
3. 在各类会议、研讨会和其他公共论坛介绍外勤支助优先事项、业务和业绩	5
行政支助事务	
总体管理	
4. 管理与客户委员会会议	6
5. 与特派团团长进行磋商，讨论外勤支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩	30
6. 进行实地访问，就支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩向特派团领导提供援助	5
业绩和分析	
7. 同业务支助部高级管理层一道，对业务支助业绩和优先事项进行审查	15
8. 维护业务支助业绩监测看板，以提高向维持和平特派团提供业务支助的效率和效力	1
9. 维护支持业务业绩监督和决策的报告平台	1
10. 作为业务支助部流程改进项目的一部分，关于创新和分析方法应用的指导	3
宣传	
11. 关于联合国外勤支助优先事项、业务和业绩的网站得到维护	4
12. 宣传材料，如向维持和平特派团提供业务支助的最新情况	4
监督回应	
13. 汇总对联合国监督机构报告做出的答复	90
14. 汇总联合国监督机构所提建议的最新落实情况	200
15. 举行联合国总部调查委员会会议，处理外地严重事件	2
16. 维护并更新风险登记册和制定风险处理计划	1
17. 登记联合国监督机构发布的报告并上传至专门的存放处	90
18. 在专门的追踪系统中记录监督建议，并予以跟进	200
19. 在专门的追踪系统中记录调查委员会的建议，并予以跟进	200
20. 对特派团的调查委员会程序进行业务审查	2
21. 对业务支助部负责监督协调的协调人进行培训	1
22. 对各特派团的调查委员会和法律干事进行培训	1
23. 审查一个服务中心的监督协调程序	1
24. 报告联合国监督机构所提建议的落实情况	12
25. 报告风险处理计划的执行情况	4
环境	
26. 进行实地访问，就执行环境战略事宜向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询意见	2
27. 维护环境风险和业绩平台	1

(b) 所需人力资源

		专 业 及 以 上 职 类							一 般 事 务 及 有 关 职 类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小 计	特 等	其 他 职 等	外 勤 事 务 人 员	NGS	小 计	共 计
员 额														
共计 (副秘书长办公室)	2021/22 年度核定	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	2022/23 年度拟议	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27
	净变动	—	—	—	—	(1)	1	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

业绩和分析科

1 个信息系统干事(P-3)改派和改叙为 1 个助理数据分析员(P-1)

162. 业绩和分析科包括支助账户下的 7 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))。该科监督该部的业务业绩,并利用定制分析产品跟踪整个秘书处的业务业绩,支持高级管理层的决策。其中包括年度全球客户满意度调查、关于业务业绩的定期报告以及对维持和平审查等具体举措的分析支持。此外,该科还与利益攸关方合作,通过不断改进业务流程和业务指导,确定改进业务的机会,并加以利用。因此,该科的工作主要侧重于数据分析。

163. 2020 年期间,该科进一步审查了其核定职能和可用资源,以及秘书长数据战略的影响,并得出结论认为,由于管理改革,该科需要改变科内一个员额的工作责任,以更好地履行该科的职能,并为此侧重于数据分析以支持管理决策。因此,拟将 1 个信息系统干事员额(P-3)改派和改叙为 1 个助理数据分析员员额(P-1)。

164. 助理数据分析员将为业务支助部高级管理层提供用于业务支助业绩和优先事项审查的分析支助,并推动有关在分析方法中应用创新的指导,这是业务支助部流程改进项目的部分内容,在部门一级以及在有关支持维持和平行动的项目和举措的各支柱内均如此。助理数据分析员还将参与加强业务支助业绩监测工作,以提高向维持和平特派团提供的业务支助的效率和效力,包括在报告平台提供数据和分析,以支持业务业绩监督和决策。

2. 支助业务厅

(a) 成果预算编制框架

165. 支助业务厅通过提供指导和咨询服务,在能力薄弱或没有能力的地方提供直接援助,开展能力建设、培训、流程改进和优化及业务业绩审查,在人力资源、医疗保健管理、职业安全与健康以及能力建设等领域支持和平行动。支助业务厅下设人力资源服务司、能力发展和业务培训处以及医疗保健管理与职业安全与健康司。

166. 人力资源服务司将继续为加强秘书处所有实体的人力资源管理能力作出贡献，并就如何适当行使授予整个秘书处各业务伙伴的人力资源权力提供始终一致、优质、及时的咨询意见，在预防和解决冲突以及各实体的其他业务需求方面向其提供支助；通过精简和简化并有效利用技术，提高和促进征聘、入职、人力资源表格和工作人员档案管理、编外人员模式和业务员工规划等各种人力资源流程、工具和程序的效率；提供现代化的测试和考试服务和平台；通过管理所有职系的名册提供多样化和高质量的候选人才库。
167. 能力发展和业务培训处将继续优先扩大以高成本效益的方式利用关键业务技能方案的机会；支持行政治理和行使授权；经由流程改进咨询小组等途径，为持续改进业务流程提供支持。该处将通过在政策、评价和培训司设立的若干员额，继续与和平行动部合作。在承担“团结”系统培训责任后，该处与企业资源规划解决方案司、“团结”系统功能分组和培训伙伴密切协调，制定了一项为期五年的“团结”系统学习战略，目标是支持秘书处所有实体，特别是维持和平特派团与“团结”系统有关的学习计划，不断加强本组织的外地业务。在知识管理领域，该处将进一步开发知识网关，以提供与行政和业务支助有关的内部指导。该处还将继续推广联合国人员的语言多样性，并承诺通过利用现有的内部专门知识来扩大培训方案的范围和内容。
168. 医疗保健管理与职业安全与健康司在加强联合国人员的安全和健康保护方面发挥着关键作用。各特派团利用该司开发的事件报告系统，开始收集关于健康和安全事件的信息。为了将事件信息收集工作扩大到军警人员，正努力在一个部队派遣国试行简化版事件报告系统。该司将继续全面执行医疗业绩框架，其中包括医疗保健质量标准和联合国医疗保健从业人员资格标准，以及医院业绩和医疗后勤能力标准。在将一些医疗行政任务(例如病假和体检合格证明)下放给外地后，该司还将实施审计和审查程序，以确保这些地方服务的质量。该司将支持医务员工队伍规划，包括发展维和行动中的专业技能。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 应安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 促进稳定从名册征聘的平均用时 (从公布职位空缺到选定候选人的日历天数，P-3 到 D-1，FS-4 到 FS-7)	目标	76	76	78	101
		估计		76	76	64
		实际			101	76
	(二) 促进稳定具体职位征聘的平均用时 (从公布职位空缺到选定候选人的日历天数，P-3 到 D-1，FS-4 到 FS-7)	目标	120	120	120	120
		估计		120	120	120
		实际			346	280
	(三) 外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数与上期相比增加 3%(名册上的妇女百分比)	目标	39	42	39	39
		估计		36	39	36
		实际			33	41.5

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 客户对提供人力资源咨询和服务情况的平均满意率为 75%(百分比)	目标	75	75	75	75
		估计		75	75	75
		实际			93	76
	(二) 弥补不同职能和专题领域能力差距的统筹业务能力发展方案得以设计、制定和交付	目标	12	12	不适用	不适用
		估计		12	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(三) 维持和平行动的医院得到评估，并在所有保健设施中达到联合国医疗保健质量和患者安全标准的医院数目增加	目标	9	6	不适用	不适用
		估计		6	1	不适用
		实际			1	不适用
	(四) 减少维持和平行动的平均病假天数	目标	6.3	6.5	6.7	6.0
		估计		6.3	6.0	6.8
		实际			5.9	4.4
	(五) 部队和警察派遣国部署到外地特派团的医务人员符合在二级和三级医院工作的资格(符合资格的医务人员百分比)	目标	100	不适用	不适用	不适用
		估计		不适用	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(六) 创伤后应激障碍索偿申请在收到所需文件后 90 天内完成评估和处理(百分比)	目标	75	100	不适用	不适用
		估计		75	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用

外部因素

169. 特派团的任务规定因持续不断的维和审查而经常发生变动，但不会因此需要根据新的任务规定不断调整所需人员配置和人力资源战略和计划；国家机构将支持努力改善特派团各地点当地保健和安全环境和设施。

产出

170. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
业务支助和咨询服务，包括编外人员能力股	
1. 报告客户实体提出的服务申请，以查明需要在人力资源领域进行更多能力建设和政策改革或业务流程重组的领域	2
2. 针对全秘书处客户实体提出的服务申请做出回应，这些申请涉及政策的适用以及与管理战略部联络适当行使授权	700
3. 编制流程指南、一揽子指导意见和简报，以提高人力资源工作者切实有效地行使其授权的能力	10
4. 应要求与维持和平行动进行定制的业务支助活动，使其更好地提供服务	4
5. 全秘书处关于编外人员能力的研究报告所载建议得到执行	22
6. 以数字形式维护公务身份档案，以有效管理维持和平人员，并支持创建全秘书处人事记录管理系统的倡议	15 000
7. 调查客户对提供的人力资源咨询和服务的满意度	1

产出	数量
8. 支持向维持和平特派团推出新的人力资源客户关系管理系统	1
9. 带头推出与“团结”系统相关的人力资源强化功能以及源自业务方面的经常性业务活动	4
10. 设计、测试、实施和宣传与“团结”系统有关的变革，在全球支持人力资源流程	4
员额配置服务	
11. 外勤中央审查机构核准的新候选人列入 23 个职系的名册，作为根据对名册能力差距进行的员工队伍规划分析而得出的年度通用职位空缺一览表的一个环节	800
12. 与信通厅合作，设计、测试、推出和宣传 Inspira 人才管理系统中的工具，以支持维持和平行动	2
13. 指导和变革管理举措，以支持持续实施和采用维持和平行动使用的 Inspira 人才管理系统招聘模块的业务流程功能	10
14. 开发业务员工队伍规划和组织设计培训，并将其提供给维持和平行动	6
15. 编制关于业务员工队伍规划、组织设计和名册管理的指导文件，以推进维持和平行动的人力资源规划进程	1
16. 对特派团进行实地访问，在业务员工队伍规划、招聘战略、人员配置审查和组织设计等方面提供现场咨询和技术支持	2
17. 为执行秘书长的全系统性别均等战略，为大型维持和平特派团提供专门的招聘和人员配置支助服务(特派团数目)	5
能力发展和业务培训服务	
18. 加强业务支助知识管理活动，包括指南编制流程和知识网关的更新，以提供有效支持、指导、标准和最佳做法	2
19. 针对联合国高级领导团队的行政治理和资源管理课程	4
20. 关于职能、业务和共有能力发展倡议的混合在线培训方案和项目，以提高业务技能，并有能力发展和保持具有流动性的员工队伍(方案和项目数目)	40
21. 改进业务流程，以精简和协调业务流程(促进和支持的业务流程改进项目数量)	4
22. 在维持和平特派团加强联合国 6 种正式语文的语文学习许可证方案	6
23. 根据《联合国语文框架》标准，根据需求向特派团提供业务指导，以落实或增加当地语言学习机会(特派团数目)	6
24. 涉及人力资源、财务和供应链等关键领域的认证，以发展和保持具有流动性的员工队伍(获认证的工作人员人数)	580
医疗保健管理与职业安全与健康服务	
25. 通过临床审计对外地行动的联合国诊所所提供的医疗保健服务进行临床管理，以维持和提高患者护理标准(审计次数)	2
26. 对临床错误进行根本原因分析，以支持采用“公正文化/免责”办法，这种办法强化了安全文化，降低了医疗保健设施中的错误风险	10
27. 医务长和护士长年会	2
28. 为向维持和平医疗设施传播根本原因/共同原因分析方法而编制的指导方针以及举办的讲习班和培训活动	3
29. 编写关于与维和特派团有关的区域医疗后送中心的报告	1
30. 为外地行动举办关于工作人员长期病假、体检合格证明和医疗后送案件的审计、咨询和教育课程(特派团数目)	12
31. 心理健康方面的咨询和问诊	90
32. 面向外地医务人员的 WebEx 持续医疗教育课程，包括心理健康课程	18
33. 为外地特派团工作人员和计划到外地工作的工作人员举办建设复原力的培训讲习班和在线课程	24
34. 评估和评价维持和平行动遵守外地安全政策和指导方针的情况	12
35. 为所有维持和平行动的参与者举办的外地安全培训班	1
36. 涵盖所有维持和平行动的年度职业安全事件报告	1
37. 为个外地行动提供关于艾滋病毒和艾滋病病毒接触后预防方案的指导和培训	5
38. 为外地行动制定的预防慢性病和传染病的指导方针、培训和方案(政策或方案数目)	12
39. 设计和试行涉及重大疾病暴发/流行病的疾病监测系统，以减轻紧急大流行病状况的风险	1
40. 在外地特派团二级和三级医院实施创伤和急诊护理登记(报告数目)	2
41. 有关维和军警人员创伤后应激障碍索偿申请的评估	346

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
员 额和临时职位	2021/22 年度核定	1	3	8	22	26	3	63	10	53	—	—	63	126
	2022/23 年度拟议	1	3	8	24	27	3	66	10	51	—	—	61	127
	净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	(2)	—	—	(2)	1
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	10	—	11	—	3	—	—	3	14
	2022/23 年度拟议	—	—	—	1	10	—	11	—	3	—	—	3	14
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计 (支助业务厅)	2021/22 年度核定	1	3	8	23	36	3	74	10	56	—	—	66	140
	2022/23 年度拟议	1	3	8	25	37	3	77	10	54	—	—	64	141
	净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	(2)	—	—	(2)	1

(c) 员额的理由说明

从维持和平行动调入的员额

171. 净变动 2 个员额(P-4)，属于先前由维和行动通过费用回收机制供资的职位作为员额调入支助账户之列。本报告附件二详细说明了这些员额的理由。

能力发展和业务培训处

172. 能力发展和业务培训处在支助账户下有 31 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、5 个 P-4、6 个 P-3、1 个 P-2、3 个一般事务人员(特等)和 14 个一般事务人员(其他职等))。该处拟议：(a) 2022/23 年度在该处内改派 9 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务人员(特等)和 6 个一般事务人员(其他职等))；(b) 设立 1 个员额(P-3)；(c) 裁撤 2 个员额(一般事务人员(其他职等))。

改派 9 个员额

科/小组	员额数目、原职称和职等	员额数目、新职称和职等
知识管理小组	1 个行政助理 (一般事务人员(其他职等))	1 个方案分析助理 (一般事务人员(其他职等))
业务流程和系统支助科	1 个高级信息系统助理 (一般事务人员(特等))	1 个高级方案分析助理 (一般事务人员(特等))
业务培训科	2 个财务和预算干事(P-4 和 P-3) 2 个团队助理(一般事务人员(其他职等))、 2 个财务和预算助理(一般事务人员(其他职等))和 1 个人力资源助理(一般事务人员(其他职等))	2 个方案管理干事(P-4 和 P-3) 5 个方案分析助理 (一般事务人员(其他职等))

173. 根据秘书长关于管理改革的报告(A/72/492/Add.2)，这些员额于 2019 年 1 月 1 日分派给能力发展和业务培训处，以承担新的职能。如同一报告第 174 至 176 段所述，该处在业务支助部内提供服务，协助客户建设和提高负责任地行使所获授权所需的能力，包括各种结构和业务流程，用以依照优先顺序更好地整合资源、问责和方案交付。

174. 2019 年原调入该处的员额至并未充分反映该处目前的职责和组织结构，该处现在要求其工作人员根据包括维和行动在内的整个秘书处客户的需要，设计、支持交付和管理能力发展方案。该处的任务涉及复杂的职能，包括为全球秘书处各实体建设能力发展，使所有业务领域的所有工作人员受益。因此，管理各种方案的能力对于该处充分履行任务必不可少。对任职者的期望是管理多个职能领域的多个方案。

175. 拟议的改派将使工作人员的职能更符合该处的成果预算编制框架，并与预计产出更好地挂钩。该处的成果预算编制框架要求在供应链、人力资源和财务等若干不同领域交付能力发展方案。由于该处需要将资源和职责集中于管理多个职能领域的多个学习和发展方案，拟议的改派将确保更好地利用内部工作人员能力，并更有效地满足该处的需要。

176. 知识管理小组的方案分析助理(一般事务人员(其他职等))将通过技术维护和将指导文件转换为信息图和视频内容等多媒体形式，继续支持联合国知识网关以及业务支助部指导文件开发系统的管理和维护。任职者还将继续支持客户关系管理、内容分析和迁移，并为采用新的指导文件提供支持。

177. 业务流程和系统支助科的高级方案分析助理(一般事务人员(特等))将继续协助支持能力发展方案的规划和执行活动/过程，包括业务流程改进、数据分析和系统培训，并协调方案/项目规划和筹备工作。

178. 业务培训科的 2 个方案管理干事(P-4 和 P-3)将继续为职能、业务和共有能力发展倡议制定混合在线培训方案和项目，以提高业务技能，并开展认证项目工作，帮助发展和维持一支流动工作人员队伍。业务组合管理人负责确保交付多个不同性质的方案或协作项目，其中一些方案或协作项目需要教学设计专长、与客户的广泛互动以及对主题内容和背景的了解。

179. 业务培训科的 5 个方案分析助理(一般事务人员(其他职等))将继续与项目或小组负责人合作，协调为设计和(或)交付课程提供的投入，并支持方案管理责任以及与秘书处各职能办公室沟通方面的总体需求，涵盖人力资源、财务、预算、供应链、财产管理、医疗和交叉学习方案。任职者还将与整个秘书处的其他培训协调人合作，帮助确定学习需求，以最大限度地提高学习和发展需求的实效。

设立 1 个培训干事员额(P-3)

180. 拟设的培训干事员额(P-3)将支持能力发展和业务培训处在确定、拟订、设计、交付和监测各业务领域学习和发展方案等方面的任务。任职者将与秘书处各办公室合作，涵盖人力资源、财务、预算、供应链、财产管理、医疗和交叉学习

方案等领域，力求整合各职能领域的技能，以确保这些领域的培训提供秘书处各客户单位包括维和行动所需的整套技能。该处正在开发种类广泛的电子学习课程，特别适合部署在偏远地点的维和人员。

181. 该处的培训任务涵盖秘书处各实体和维和行动的所有业务和“团结”系统流程领域。因此，占“团结”系统所有用户三分之一的各维和行动工作人员是业务培训方案的重要受益者，特别是在供应链管理、人力资源职能和财务管理领域，他们还受益于专为维和行动设计的一些业务培训方案，例如燃料管理、情景规划专长和调查委员会课程。拟设的培训干事将支持继续与这些业务负责人互动协作，以确定和制定未来的培训方案，并确保将维和行动工作人员的培训需求纳入各项方案的目标。

182. 这些培训方案的交付需要由一名专职干事领导，该干事经常参与多个现行方案，以确保相互交流最佳做法，并直接与职能流程负责人合作，以确保质量和内容的一致性。由于职能领域多种多样，一些关键方案因缺乏足够的资源来领导方案发展而无法交付。该处拟议的人员配置变动，包括拟设的培训干事员额(P-3)，将应对这些挑战，并在建设具有更强技能的工作人员队伍方面带头取得持续进展。

裁撤 2 个员额

1 个财务和预算助理(一般事务人员(其他职等))

1 个人力资源助理(一般事务人员(其他职等))

183. 能力发展和业务培训处拟裁撤 2 个一般事务职等员额，以抵消上述的 1 个新设员额。这一变动将保持财政审慎，同时确保该处人力资源与其目前的职责适当匹配。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

人力资源服务司

续设员额配置处的 13 个一般临时人员职位

10 个人力资源干事(职组管理人)(P-3)

3 个人力资源助理(一般事务人员(其他职等))

184. 人力资源服务司员额配置处在支助账户下有 25 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、5 个 P-4、7 个 P-3、2 个一般事务人员(特等)和 7 个一般事务人员(其他职等))以及 13 个一般临时人员职位(10 个 P-3 和 3 个一般事务人员(其他职等))。在员额配置处处长的直接监督下，10 个人力资源干事(职组管理人)一般临时人员职位(P-3)为维和行动和服务中心的招聘过程提供端到端支助，通过发布和处理 23 个职组的通用职位空缺来管理名册制定流程。这项安排自 2009/10 年度期间开始实施。

185. 名册制定流程提前了对可快速就任、适于派往外地特派团的候选人的评估和审批。一旦列入名册，每次外部和内部候选人所在名册的职位发布后，他们都会得到通知；随后招聘管理人可以迅速推荐候选人供甄选。这一快速招聘模式是基于业务支助部在外地特派团名册式招聘方面获得的独特授权。

186. 10 个职组管理人还负责管理名册上的人才，回答候选人关于外地特派团生活和要求的问题，为难以填补的空缺物色名册候选人，并协助征聘管理人拟定从名册征聘的职位空缺通知。职组管理人还与征聘管理人合作，根据全球空缺率和商业情报找出名册中的能力缺口，查明只产生少数合适申请人的职位空缺。他们还与外地特派团联络，确保迅速公布新的职位说明(如供应链、服务提供、风险管理)，并为这些不断变化的职位情况建立新的名册，同时有系统地力求为性别不均等的职位增加女性候选人人数。

187. 3 个人力资源助理将继续支持职组管理人履行职责，特别是在组织笔试、记录考试成绩和管理专家小组方面提供行政支助。人力资源助理还编写提交外勤中央审查理事会的案卷。

188. 职组管理人的职能是持续性的，对外地征聘至关重要。为此，建立、维持和管理名册仍然是人力资源服务司的核心业务。因此拟续设 10 个人力资源干事一般临时人员职位(P-3)和 3 个人力资源助理一般临时人员职位(一般事务人员(其他职等))。

医疗保健管理与职业安全与健康司

创伤后应激障碍

1 个心理健康干事(创伤后应激障碍)(P-4)(续设)

189. 医疗保健管理与职业安全与健康司包括支助账户下的 18 个员额(1 个 P-5、7 个 P-4、2 个 P-3 和 8 个一般事务人员(其他职等))以及 1 个一般临时人员职位(P-4)。针对部队派遣国提交的与心理健康问题有关的索偿申请，2020/21 年度期间核准了 1 个心理健康干事一般临时人员职位(P-4)，负责审查新的医疗索偿申请，并就包括创伤后应激障碍构成部分的索偿申请的不同内容向医务主任提供咨询。2022/23 年度期间，心理健康干事还将与制定军警人员心理健康战略的工作组合作，牵头制定该战略，以确保本组织履行对军警人员的关照义务。

190. 由于外地特派团的工作环境要求越来越高、挑战也日益严峻，部队会遭遇可能诱发创伤后应激障碍的事件。该司的任务包括对因在任务区履行职责而造成的功能永久丧失状况进行估量。会员国提交的每一个创伤后应激障碍案例都具有独特性。因此，必须保持内部专长才能确定求偿人因履行联合国职责而永久丧失功能的程度。

191. 此外，从预防角度，联合国必须促进更好地了解 and 考虑和平行动人员的心理健康需要。因此，业务支助部正在制定军警人员心理健康战略，以补充为工作人员制定的联合国系统精神卫生和健康战略。该项目将降低军警人员在部署到联合国特派团时出现心理健康问题的概率，使联合国和会员国都受益，并有助于在出现心理健康问题时及早发现，在军警人员返回本国时及早治疗，以降低通常较高的相关社会经济代价。

192. 心理健康干事一般临时人员职位(P-4)提供编写索偿申请医疗评估方面的专长，包括审查索偿申请所附医疗报告和证明文件，确定其他潜在原因/诊断因素，以及就归因于为联合国服务的残疾状况可能所占比例向医务主任提供咨询意见。

3. 供应链管理厅

(a) 成果预算编制框架

193. 供应链管理厅由后勤司、采购司、军警能力支助司、辅助和外联处以及航空安全科组成。该厅负责在本组织内协调、指导和交付有效的供应链职能，包括供应链规划、后勤、采购和采买、业务支助、供应商管理和供货商多样性、航空安全以及绩效管理。军警能力支助司是部队和警察派遣国有关部队组建、谅解备忘录、特遣队所属装备和费用偿还的所有行政和后勤问题的单一联络点。

194. 2022/23 年度期间，供应链管理厅将继续支持本组织的 COVID-19 应对措施，包括医疗后送、疫苗接种方案以及采购和交付医疗设备和用品，同时继续提供反应灵敏、成本效益高、及时和负责任的供应链业务解决方案，并向秘书处所有实体提供支助，无论其位于何处。

195. 供应链管理厅将努力继续通过创新、伙伴关系和改进流程，对供应链进行现代化和改进。这将包括：在供应链所有各领域全面实施类别管理，使该厅能够以尽可能最佳方式满足客户现有和新出现的需求；拓宽供应链计划视野，提高定性预测能力；采用自动化规划工具，以促进整个供应链的有效定量规划并更好地预测未来需求；强化信通技术系统，包括特遣队所属设备和人员费用偿还计算自动化；编制全面的货物和服务在线目录；实行供应商筛选自动化，以减少潜在采购欺诈的风险；根据从 COVID-19 大流行疫情中吸取的经验教训，更新指导文件、手册和标准作业程序；为定于 2023 年 1 月举行的三年期特遣队所属装备工作组会议提供支助；执行大会可能就新的创伤后应激障碍应对框架作出的决定，包括与创伤后应激障碍索偿有关的行政和财务方面的决定。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 每季度结束后 3 个月内评估和处理特遣队所属装备索偿申请(月数)	目标	3	3	3	3
		估计		3	3	3
		实际			3	3
(b) 应安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	(一) 在安全理事会授权后 90 天内，确定并部署后勤装备和资产，以支持开办小组及部队或警察的初步部署(天数)	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			不适用	不适用
	(二) 为承诺提供的维和能力准备系统快速部署等级的军事和警察特遣队最后敲定所有经谈判达成的协定(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(二) 就联合国安排或根据协助通知书安排的特遣队所属装备的货物、包括危险货物的准备和装运, 向部队和警察派遣国提供指导和技术支助(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(一) 死亡和伤残索偿在完整提交文件后 90 天内得到处理(合规率)	目标	95	95	95	95
		估计		95	95	95
		实际			95	95
	(二) 在部署后 90 天内, 将向新设特派团、扩大特派团和现有特派团部署的特遣队的谅解备忘录转交部队和警察派遣国, 供其同意和签署(天数)	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			90	90
	(三) 订立与车辆有关的系统合同, 以确保客户实体及时采购标准车辆(可用百分比)	目标	100	100	不适用	不适用
		估计		100	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(四) 为部署到维和特派团的 100%部队提供口粮	目标	100	100	100	不适用
		估计		100	100	不适用
		实际			100	不适用
	(五) 审查当地采购授权请求的平均时间(天数)	目标	5	5	3	8
		估计		5	5	8
		实际			7	4.8
	(六) 应授标审查委员会的请求, 就解决未中标投标人的采购质疑提供协助和咨询(百分比)	目标	80	80	不适用	不适用
		估计		80	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(七) 及时回应外地特派团提出的关于在任务区以外进行特别飞行或战略飞行的请求(小时数)	目标	48	48	48	48
		估计		48	48	48
		实际			48	48
	(八) 创伤后应激障碍索偿在必要文件后收到后 90 天内得到审查和处理(百分比)	目标	95	100	不适用	不适用
		估计		95	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(九) 可通过现有采购办法而不是新的采购活动得到满足的客户请求(百分比)	目标	85	不适用	不适用	不适用
		估计		67.4	不适用	不适用
		实际				不适用

外部因素

196. 部队和警察派遣国继续与业务支助部合作, 确保及时完成和执行谅解备忘录并提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备; 部队和警察派遣国进一步

合作，支持对人员和特遣队所属装备费用偿还框架进行定期和持续审查；供应商和供应商能够按时交付货物和服务；供应商参加商业研讨会并申请登记。

产出

197. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
为会议提供实质服务	
1. 组织 2023 年特遣队所属装备工作组，包括整理和分发调查数据和工作文件，为实质性会议提供支持，以及发布根据大会第 55/274 和 74/279 号决议订正的《特遣队所属装备手册》	1
议事机构文件	
2. 2023 年特遣队所属装备工作组的报告	1
3. 秘书长关于特遣队所属装备工作组成果的报告	1
行政支助事务	
4. 实施联合国 COVID-19 疫苗方案，包括部署和管理疫苗登记和接种门户网站，以及向维和行动运送疫苗情况的后勤跟踪	1
5. 举行供应链管理会议和(或)向客户实体所有代表通报供应链管理的执行情况	1
军警能力支助	
6. 每季度评估和计算部署到外地特派团的军事和警察特遣队 1 348 名人员和 2 500 件特遣队所属装备费用偿还申请(索偿次数)	3 848
7. 处理协助通知书偿还款项(偿款次数)	300
8. 评估和处理部署到外地特派团的军警人员死亡和伤残偿金(索偿次数)	250
9. 每季度计算由于向各外地行动提供的特遣队所属主要装备没有到位或无法使用而应按比例扣减的人员费用偿还额(按比例扣减的次数)	1 348
10. 为新部署到外地特派团的 20 个军事和警察特遣队谈判并签署谅解备忘录(新签谅解备忘录数目)	20
11. 修正已部署军事和警察特遣队现有谅解备忘录(现有谅解备忘录修正数)	350
12. 为派往维和能力准备系统的军事和警察特遣队谈判并签署快速部署等级协议(协议数)	15
13. 评估和计算符合条件的风险额外偿款或部署至外地特派团辅助能力额外偿款(给付次数)	5
14. 就立法偿还框架、特遣队所属装备业绩计量以及政策、程序和作用向会员国作简报并与会员国协商(简报次数)	20
15. 参加评估和咨询访问、部署前访问、快速部署等级访问、特遣队所属装备核查访问以及对部队和警察派遣国的其他访问(访问次数)	20
16. 就特遣队所属装备和后勤支助需求与外地特派团协调，为部队单位要求说明提供投入(审查的部队单位要求说明数目)	20
17. 为高级领导人与部队和警察派遣国举行的会议准备谅解备忘录和费用偿还的具体状况说明以及有关谈话要点/议题(谈话要点数目)	100
18. 对外地行动的特遣队所属装备和人员要素进行比较分析并编写有关管理报告，以提高外地资源配置的成效(报告数目)	4
19. 每季度召开特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议，并制作会议记录	4
20. 就特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会的建议与各特派团、总部利益攸关方以及部队和警察派遣国进行协商/举行会议	120
21. 建立弹药数据库，记录库存和储存期限，用于端到端弹药管理	1
22. 对军警能力管理系统在生成谅解备忘录、核查特遣队所属装备以及报告和费用偿还方面的功能实施改进和强化(咨询次数)	1

产出	数量
23. 审查和修订总部颁布的指导意见，以确保符合大会商定的建制部队偿款框架	25
24. 就关于核查和报告特遣队所属装备、自我维持设施和特遣队所属弹药的政策和程序向总部利益攸关方和外地特派团提供指导意见	30
25. 与和平行动部一起进行战略审查以及军事和警察能力研究	5
26. 支助由联合国出资的特遣队所属装备轮调请求(支助的轮调请求数目)	8
27. 为特派团特遣队所属装备股举办关于执行建议以及核查和报告程序标准化的讲习班	1
28. 为军事和警务顾问协会、本国高级规划人员和联合国后勤人员提供关于特遣队所属装备框架的培训(培训课程数目)	3
29. 评估军警人员创伤后应激障碍索赔申请(索赔申请数目)	388
航空安全	
30. 为拥有航空资产和区域航空安全办公室的维和特派团编写航空安全评估报告，编写航空服务供应商评价报告，以及 4 份航空安全绩效报告	16
31. 将提供有关航空安全的培训课程	4
后勤	
32. 制定和执行年度供应链管理计划，充分了解全球需求，以便利长期预测、采购和优化交付，包括为此定期举行综合业务规划会议，以监测和执行计划	1
33. 部署和运作供应链需求规划工具	1
34. 管理和支持反映类别管理办法的合同组合，提供最先进的采购解决方案，同时充分考虑到环境管理战略框架，并提供技术细节，以支持编制供应链管理厅的目录和提供技术专家咨询	1
35. 管理与商业提供方和会员国订立的商业航空服务合同和协助通知书(合同和协助通知书大约数目)	125
36. 通过与会员国订立的长期航空客运协议、短期商业合同和协助通知书，部署和轮调军警人员(军警人员大约人数)	150 000
37. 运输与军警人员部署/轮调有关的货物(每年以空运、海运和陆运方式运输的货物立方米)	250 000
38. 与信通厅合作，加强电子燃料管理系统，以改进燃料合同管理和燃料消耗控制，并减少损失和(或)浪费风险	1
39. 为减少联合国所属商品和设备被挪用或滥用风险而进行的电子燃料管理系统数据质量审查(审查次数)	4
40. 制定燃料培训框架	1
41. 制定关于利用电子口粮管理系统减少损失或浪费风险的在线课程(课程数目)	1
42. 制定电子口粮管理系统质量保证模块，其中包括更新和标准化的质量控制和保证流程	1
43. 扩大每月口粮统计报告和相关控制面板，其中列入仓库质量保证绩效指标	1
44. 发起在口粮仓库减少一次性塑料和散装包装材料、改进废物分类处理和向清洁能源解决方案过渡的倡议	1
45. 结合质量保证指标更新口粮准则	1
46. 发起在工程领域实施可再生能源和节能解决方案的倡议	1
47. 订立持续供应 COVID-19 疫苗的全球合同	1
国际合作与机构间协调和联络	
48. 与会员国等国际合作伙伴举行会议或向其进行通报，以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排	6
49. 通过联合国航空技术咨询小组与联合国伙伴组织(国际民用航空组织、世界粮食计划署等)举行会议，本着协作精神进行讨论和对话，确保建立一个高成效和高效率的联合国航空监管框架	1
辅助和外交事务	
50. 修订手册、指导文件和标准作业程序，以考虑到“下一个常态”和从 COVID-19 疫情中吸取的经验教训，并支持开展有助于维和行动的业务改进	40

产出	数量
51. 提供供应链质量监测和绩效报告，以衡量供应链的成效和效率	16
52. 汇编向广大利益攸关方提供的全秘书处年度采购统计数据	1
53. 在该司网站上公布秘书处采购机会(意向书)	1 000
54. 为发展中国家和经济转型国家供应商举办关于如何与联合国开展业务的商务研讨会和培训	27
采购	
55. 根据类别小组的全面审查更新战略货物和服务清单，包括商业和技术专长，以反映适当程度的集中/分散	1
56. 根据适当标准和触发因素，颁布关于按照大流行疫情以前的做法下放采购权力的指导文件，同时考虑到从 COVID-19 疫情中吸取的经验教训以及今后应对任何突发事件的防备工作	1
57. 发出支持维和行动的订购单，包括战略物资和服务订购单	600
58. 发放支持维和行动的系统和定期合同，包括修正	525
59. 为支持现有维和特派团而启动新的国际招标，招标范围涉及所有种类的工程支援和设备、车辆和物料搬运设备、燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求	65
60. 为支持维和特派团而启动新的国际招标，招标范围涉及客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务	170
61. 在为招标活动授予合同之前进行现场考察、召开投标人会议和举行合同谈判，并参加 5 场贸易和行业交易会	22
62. 审查当地采购当局的请求	80
63. 对已订立的高价值和复杂的系统合同进行技术审查和提供行政支持，涉及车辆、燃料、口粮、工程、长期货物转运、长期包机、用品、后勤以及信通技术等主要商品类别(合同数目)	280
64. 比照评估、谈判、订立和管理协助通知书，这些通知书用于部队和特遣队所属装备的重新部署、轮调和返国，以及提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务，支助维和特派团	120
65. 对根据货物和服务的专有性质提出的单一来源采购请求进行尽职调查，以确保内部控制，包括对特派团的信通技术需求进行市场研究(案例数目)	15
66. 修订《采购手册》，以支持落实政策和指导的改进，并应对业务挑战	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计		
员额和临时职位	2021/22 年度核定	1	4	12	46	76	4	143	6	59	—	—	65	208	
	2022/23 年度拟议	1	4	12	47	78	4	146	6	60	—	—	66	212	
	净变动	—	—	—	1	2	—	3	—	1	—	—	1	4	
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	2	—	3	—	2	—	—	2	5	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	1	2	—	3	—	2	—	—	2	5	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计 (供应链管理厅)	2021/22 年度核定	1	4	12	47	78	4	146	6	61	—	—	67	213	
	2022/23 年度拟议	1	4	12	48	80	4	149	6	62	—	—	68	217	
	净变动	—	—	—	1	2	—	3	—	1	—	—	1	4	

(c) 员额的理由说明

辅助和外联处

从管理战略部业务转型和问责司转派至供应商审查委员会秘书处，包括 4 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等))

198. 辅助和外联处包括支助账户下的 16 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、5 个 P-3、1 个 P-2、2 个一般事务人员(特等)和 4 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员(一般事务人员(其他职等))职位。

199. 根据秘书长在 2022 年拟议方案预算(A/76/6 (Sect. 29B))中的提案，经大会第 76/245 号决议核准，供应商审查委员会秘书处在支助账户下的其余 4 个员额拟从管理战略部业务转型和问责司调入。该秘书处在职能上向辅助和外联处报告，在新的结构下将继续履行目前的核定职能。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

辅助和外联处

1 个采购助理(一般事务人员(其他职等))(续设)

200. 辅助和外联处包括支助账户下的 16 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、5 个 P-3、1 个 P-2、2 个一般事务人员(特等)和 4 个一般事务人员(其他职等))以及 1 个采购助理(一般事务人员(其他职等))一般临时人员职位。拟续设 1 个采购助理(一般事务人员(其他职等))一般临时人员职位。该职位任职者将履行供应商登记和外联职能，以支持维和任务，重点是按照大会第 70/286 号决议的建议，增加发展中国家和经济转型国家的代表性。大会在该决议中请秘书长继续探讨更多的创新办法，以促进从发展中国家和经济转型国家进行采购。根据供应链管理厅的任务规定，任职者的工作重点将是更好地与供应商沟通，更好地支持供应商管理，以务实和面向服务的方式培训新供应商如何参与投标，并为不断改进联合国全球采购网提供投入。审计委员会以前也强调过这一问题(见 A/73/5(Vol.II)，第二章，第 338-347 段)。审计委员会除其他外强调需要对供应商进行以风险为基础的持续监督和定期筛查(同上，第 343 段)，并建议行政当局适当结合良好的共同行业标准，审查其供应商管理情况(同上，第 360 段)。

军警能力支助司

索偿申请管理和业绩科

2 个财务和预算干事(P-3)(续设)

201. 索偿申请管理和业绩科包括支助账户下的 19 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、8 个 P-3、3 个一般事务人员(特等)和 5 个一般事务人员(其他职等))以及 4 个一般临时人员职位。索偿系统的 2 个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位最初于 2018/19 年度期间核准，以支持取代政府索偿管理系统的项目。2022/23 期间拟续设这 2 个职位。

202. 拟续设 2 个一般临时人员职位，以支持对军警能力管理系统的 9 次交错强化。这些属于关键的实质性要求，包括强化关于减少纸质文件需要的谅解备忘录的核准工作流。经强化的功能将有助于提高效率和进行审计核查。将在该系统中实施的其他关键强化包括与追溯修正谅解备忘录有关的计算自动化。这些计算目前在 Excel 程序中执行，需要额外的时间和精力来执行验证和交叉核对程序。预计对该系统的其他强化包括各种自动报告能力、协助通知书的处理、与快速部署等级有关的计算和索偿处理以及向部队和警察派遣国发出的自动付款信。这些强化还将有助于高效率、有成效地执行大会今后关于偿还军警人员费用的决定(四年度调查)，并为定于 2023 年 1 月举行的三年期特遣队所属装备工作组会议提供便利。就这些要求与信通厅持续密切协调至关重要。设计、验证、测试和培训工作需要与总部和外地特派团利益攸关方密切协调。这 2 个一般临时人员职位对于确保 2022/23 年期间及时推出拟对军警能力管理系统实施的强化至关重要。

1 名财务和预算干事(P-4)(续设)

1 名财务和预算助理(一般事务人员(其他职等))(续设)

203. 2020/21 年度期间设立了 2 个一般临时人员职位(P-4 和一般事务人员(其他职等))，以通过设立专门联络点，加强军警能力支助司的能力，更好地管理部署到所有外地特派团的军警人员中日益增多的创伤后应激障碍索偿。在 2021/22 年度期间，任职者管理、审查和处理了待处理的和新收到的创伤后应激障碍索偿申请，协调了关于创伤后应激障碍框架的全面研究，并按照大会的要求编写了相关的秘书长报告。鉴于对今后创伤后应激障碍索偿的预测，任职者将继续处理此类索偿，同时执行预计大会将就有关 2022/23 年度期间创伤后应激障碍问题的政策、行政和财务方面的综合提案作出的决定。

204. 财务和预算干事(P-4)将作为所有与创伤后应激障碍赔偿有关事项的单一联络点，在从提交索偿申请到向受害者支付赔偿款的整个过程中向会员国提供专门支持。任职者将评估从会员国收到的索偿申请的完整性，寻求医疗保健管理与职业安全与健康司的评价和核查，一旦收到核查结果，即根据索偿申请核证对受害者的付款。任职者还将负责：协调会员国、外地特派团以及医疗和法律来源的投入；确保索偿和付款流程符合大会决议、联合国条例和细则、既定程序和核定资金；并与方案规划、财务和预算厅协调，确保及时向会员国付款。此外，任职者还将与医疗保健管理与职业安全与健康司及相关利益攸关方合作，协调推出一项倡议，为处理会员国提交的创伤后应激障碍索偿申请确定适当的方法和程序框架。

205. 财务和预算助理(一般事务(其他职等))将协助处理从会员国收到的创伤后应激障碍索偿申请。任职者将负责：在军警能力管理系统中输入受害者的索赔数据和机密信息；通过协调会员国、外地特派团以及医疗和法律来源的投入，汇编证明文件；与方案规划、财务和预算厅协调处理赔偿款项的支付；与提交创伤后应激障碍索偿申请的会员国进行沟通，包括编写和提供与索偿过程和付款有关的信函和备忘录，答复询问，并提供已提交索偿申请的最新情况。

4. 特别活动司

(a) 成果预算编制框架

206. 特别活动司由客户支助和特殊情况科、资源规划和分析科、业务规划处和支助伙伴关系处组成。该司监督一系列专业和跨领域的活动，以支持联合国的各项业务。

207. 特别活动司的重点是利用业务支助部各单位的投入推动多层面解决办法，该司的定位是作为专职能力促进秘书处为应对独特和紧急需求提供业务支助并更多依靠互利的支助伙伴关系，同时注重不断提高整个秘书处业务支助的效率。具体需求将通过协调投入，或是通过组建临时小组或部署增援能力或专门能力的办法来满足。临时小组成员从支助业务厅、供应链管理厅以及信息和通信技术厅抽调。

208. 2022/23 年度期间，该司的任务之一是在规划支助和监测、态势感知(预警和升级报告)、提供增援能力和专门能力以及利用伙伴关系安排的基础上，继续促进对新出现的局势和事件的支助反应。该司还将继续领导业务支助部就外地特派团问题与政治建和部及和平行动部进行联络和协调。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 在安全理事会审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间向其告知所涉资源和外勤支助问题(次数)	目标	1	1	1	4
		估计		1	不适用	2
		实际			1	1
(b) 应安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	(一) 所有新的和扩大的维和行动都有特派团支助构想(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			不适用	不适用
	(二) 常设快速增援能力迅速部署到所有新设立的特派团，支持采取行动确保在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(三) 安全理事会有关决议通过后，及时确定新的、扩大或过渡中的外地行动预算费用投入(天数)	目标	21	21	21	21
		估计		21	21	21
		实际			不适用	28

外部因素

209. 对支助服务的需求不会因超出能力的事件或政策变化等原因而超过预测；会员国为联合国改革举措提供支持；在本报告所述期间核准了新的或扩大的特派团。

产出

210. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
对局势的反应和了解	
1. 全业务支助部从多层业务支助的角度每周对发展中的问题，包括事件和其他情况进行了解并升级监测和报告(报告数目)	52
2. 应特派团关于局势升级、新出现的事件或新任务、恢复中断行动或特派团过渡的请求提供规划、指导和资源配置概念(答复次数)	3
3. 作为整体框架的一部分，为面临局势或事件升级的联合国人员制定危机准备措施，包括指导文件、数据库、提供认识和技能培训以及从支助角度提供现场支助(关键措施数目)	4
4. 协调部署增援能力和专门能力，支持对局势升级作出初步反应，包括新任务、重大事件或特派团过渡(增援能力部署次数)	4
5. 任务和特派团行动战略评估(评估次数)	4
6. 支持维持和平行动特派团有效开办、扩大或过渡的指导文件和方法(指导文件数目)	1
7. 协调外地特派团清理相关余留事务(外地特派团数目)	2
支助伙伴关系	
8. 与主要联合国系统外伙伴就业务支助事项达成协议，如编写或审查协议、协助举办讲习班、根据需要接受或提供专门或基层支助(新的/经修订的协议数目)	8
9. 在总部和业务一级与非洲联盟开展互利业务支助和知识交流方案/项目(措施/协定数目)	3
10. 支持与联合国各专门机构、基金和方案创建伙伴关系的安排(商定或审查的安排数目)	1
11. 为联索支助办执行当前任务或根据包括非洲联盟在内的客户授权任务的过渡和(或)重组情况规划新任务提供指导和监督(答复数目)	2
资源效率	
12. 秘书处全球业务支助架构安排，包括与联合国各机构、基金和方案的国家一级伙伴关系，以期加强秘书处各实体与各机构、基金和方案之间的实地和地点独立服务提供者安排并使之合理化(新的支助安排数目)	6
13. 每半年更新一次关于业务支助资源配置优先事项的全秘书处指导意见，并修订标准资源分配和价格(指导文件数目)	2
14. 为重大资源配置效率审查制定共同的业务支助增效方法、报告框架和工具包(指导文件数目)	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
员额		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS			
共计	2021/22 年度核定	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47	
(特别活动司)	2022/23 年度拟议	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 员额说明

业务规划处

1 个高级人力资源助理员额(一般事务人员(特等))改派为高级方案管理助理(一般事务人员(特等))

211. 业务规划处在支助账户下有 10 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、3 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务人员(特等)和 2 个一般事务人员(其他职等))。该处提供统筹规划能力,特别是在涉及新的或不断变化的任务的情况下,将整个秘书处客户的需求转化为切实有效的支助解决方案;就与支助有关的规划向客户提供技术援助和咨询;维持规划准则和标准作业程序。

212. 该处职责的一个主要组成部分是为开办、增援、过渡和清理结束的需求提供支助;另一项职责是代表那些由于缺乏能力而尚未得到授权或授权暂时被收回的实体行使权力。拟议将高级人力资源助理(一般事务人员(特等))改派为高级方案管理助理(一般事务人员(特等)),将使该员额的职能更好地与该处的工作保持一致,并确保根据适当职责范围更好地利用内部工作人员的能力。

5. 纽约行政司

(a) 成果预算编制框架

213. 行政司由前台办公室、总部客户支助处以及设施和商业活动处组成。总部客户支助处向业务支助部、信通厅和其他 17 个未设专门执行办公室的驻纽约实体提供人力资源、预算和财务以及一般行政方面的行政支助服务。该处还为秘书处和一些联合国专门机构、基金和方案的工作人员处理年度所得税偿还税款事项,并为纽约总部所有部厅和各自外地地点的工作人员提供入职、离职和处理复杂的应享福利方面的专门人力资源支助。

214. 设施和商业活动处负责在设施管理和办公空间、旅行和运输、档案和记录保存以及邮袋和邮件服务等领域提供高效率、高成本效益和高质量的服务。该处将继续管理办公空间、家具和相关服务,为总部的维持和平支助活动提供便利。随着 COVID-19 形势的发展,根据需要实施积极主动的安全措施和工作场所安排,确保人员安全有效地返回总部大院,仍将是一个优先事项。该处还将继续确保及时提供邮件递送服务,其中一项工作是支持在维持和平特派团实施“iTrack”邮件运送和跟踪系统。

215. 在旅行和运输领域,随着全球放松 COVID-19 相关旅行限制,预计总部和外地的旅行需求将比前两年的较低水平有所增加。该处将继续处理旅行核准书,支持旅行证件申请,并优先加强团结系统旅行平台。该处将重点关注维和具体需求,支持开发强化业务情报报告和看板的请求,以便当地能够就旅行相关问题更灵活地作出决策。

216. 该处还将继续向所有外地特派团提供档案和记录管理服务,处理移交其保管的新的纸质和数字记录,并管理现有档案。该处将特别注意接收和处理达尔

富尔混合行动的记录，并保护维持和平行动中的敏感信息。预计本组织在大流行期间启动的数字转型的加速将进一步使工作转向从企业系统中获取数字记录。因此，流程改进的重点将是实施专门系统，支持自动评估内容，以有效查明要处置的过时数据，促进识别电子档案，并确保永久记录的安全数字保存。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 与维持和平有关的记录和档案得到接收、安全储存和保存，可供查阅以支持决策(百分比)	目标	45	45	45	45
		估计		45	45	45
		实际			47	46
(b) 维和行动的效率和成效提高	(一) 在维持和平特派团就邮件服务进行的调查中得到正面反馈(百分比)	目标	94	93	93	92
		估计		94	93	92
		实际			94	93
	(二) 在对差旅和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(百分比)	目标	90	90	95	95
		估计		90	90	90
		实际			92.4	89.4
	(三) 采用标准政策、工具和技术标准管理纸质和数字信息及记录的维持和平行动的百分比	目标	80	80	75	75
		估计		80	80	75
		实际			80	80
	(四) 为总部由支助账户供资的新任和现有人员提供标准办公场地(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

外部因素

217. 订约承运人及时处理货物装运；空运和海运业的发展将继续带来优惠协议和(或)合同的谈判机会。

产出

218. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
行政支助事务	
邮件收发服务	
1. 邮件服务(件)	74 000
2. 邮袋服务(磅)	14 000
旅行事务	
3. 谈判或重新谈判航空公司协定	48
4. 已处理的旅行核准书	3 240

产出		数目
5. 计算支持外地特派团的总部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费		300
6. 已处理的签证申请		900
7. 已处理的联合国旅行证件		2 610
8. 已处理的东道国登记		800
9. 就旅行运输业正在发生的变革以及“团结”系统旅行流程和问题与维和特派团差旅单位举行远程会议		12
10. 为协助差旅政策解读和“团结”系统差旅模块等事项举行维和特派团差旅事务管理人员年度会议		1
11. 为支持维持和平行动执行“团结”系统旅行模块增强系统变更请求		10
12. 为外地特派团提供“团结”系统端到端旅行处理 2b 级支持(2b 级 iNeed 请求、用户权限配置请求、差旅流程查询、记录更新数目)		600
设施管理		
13. 为满足本组织不断变化的维持和平支助需要而提出的空间和改建服务请求数目		50
信息、档案和记录管理		
能力建设和直接外地支助		
14. 向维持和平行动提供记录和信息管理指导,说明如何为各特派团审查和处置记录持续提供执行方面的支助(发布的指导意见)		3
15. 就落实和平行动信息管理的要求提供现场支助和建议的咨询团		1
16. 已全面实施数字数据文件分析和自动分类工具		1
提供参考资料服务		
17. 在目标期限内对研究和获取维持和平记录和档案的请求作出回应(小时数)		24
管理和保存维持和平行动的数字资料		
18. 接收、评价和保存维持和平行动的数字记录和档案(太字节)		5
19. 从现有和过渡中的特派团收到和处理的纸质记录和档案(箱)		8 000
20. 储存和保存先前特派团的纸质记录和档案(箱)		34 000
21. 对先前的维持和平行动档案进行编目,使之可供搜索(箱)		300
22. 对先前特派团未标明保密分类的档案进行安全筛选,以开放供查阅(文件夹)		73
23. 先前特派团遗留的纸质档案数字化(页数)		50 000

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS	小计	共计
共计 (纽约行政司)	2021/22 年度核定	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—	—	14	23
	2022/23 年度拟议	—	—	1	2	4	2	9	1	14	—	—	15	24
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1

(c) 员额说明

从维持和平行动转调的员额

219. 净变动 1 个一般事务人员(其他职等)员额, 属于将以前由维持和平行动通过成本回收机制供资的职位作为员额转入支助账户的工作的一部分。本报告附件二详细说明了设立这些员额的理由。

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	70 261.6	71 700.9	75 285.2	3 584.3	5.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 559.8	3 023.3	3 328.9	305.6	10.1
咨询人和咨询服务	943.6	579.9	579.9	—	—
公务差旅	146.3	1 275.7	1 190.3	(85.4)	(6.7)
设施和基础设施	22 399.2	22 233.9	22 793.7	559.8	2.5
通信和信息技术	2 183.9	2 027.9	2 087.8	59.9	3.0
医疗	58.3	50.4	50.4	—	—
其他用品、服务和设备	348.3	97.5	1 098.4	1 000.9	1 026.6
小计	29 639.4	29 288.6	31 129.4	1 840.8	6.3
共计(一和二)	99 901.0	100 989.5	106 414.6	5 425.1	5.4
维和能力准备 ^a	2 738.0	3 881.6	3 881.6	—	—
“团结”系统维护和支持费用 ^b	1 761.4	1 797.3	1 797.3	—	—
共计	104 400.4	106 668.4	112 093.5	5 425.1	5.1

^a 见上文第 58 段。

^b 见上文第 59-64 段。

220. 四年期部队调查和三年期特遣队所属装备工作组的所需资源分别在需要此类资源的时期内列入业务支助部所需资金总额。

221. 2021/22 年度, 在供应链管理厅项下为四年期部队费用调查核准 259 200 美元经费, 包括公务差旅(253 200 美元)和其他用品、服务和设备(6 000 美元)。2022/23 年度不需要这些资源, 因此未列入 2022/23 年度拟议预算。

222. 然而, 2022/23 年度, 将于 2023 年在纽约举行的三年期特遣队所属装备工作组会议将需要 1 179 700 美元的资源, 列于供应链管理厅项下, 用于公务差旅(167 800 美元)和其他用品、服务和设备(1 011 900 美元)。这笔经费将用于支付被指定为最不发达国家的 20 个最大的部队和警察派遣国的代表参加会议的旅费, 以及会议的场地费用和正式文件的制作和翻译费用。

列入业务支助部所需资源的特别定期活动资源变动汇总表

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23) ^a	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
公务差旅	—	253.2	167.8	(85.4)	(33.7)
其他用品、服务和设备	—	6.0	1 011.9	1 005.9	16 765.0
共计	—	259.2	1 179.7	920.5	355.1

^a 另见上文第 37-38 段。所需财政资源分析¹

员额资源

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	4 674.4	4 708.7	4 757.6	48.9	1.0
支助业务厅	18 766.3	19 635.6	20 503.5	867.9	4.4
供应链管理厅	35 679.1	36 103.7	38 052.9	1 949.2	5.4
特别活动司	7 636.2	8 113.6	8 637.2	523.6	6.5
纽约行政司	3 505.6	3 139.3	3 334.0	194.7	6.2
共计	70 261.6	71 700.9	75 285.2	3 584.3	5.0

223. 这笔经费将用于支付 437 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，包括由从管理战略部转派 4 个员额、从维持和平特派团转调 3 个员额和拟议设立 1 个员额而来的增加额，以及由拟议裁撤 2 个员额而来的减少额。出现差异的主要原因是拟议转调、转派和设立 8 个员额，薪金费用更新(见上文第 39 和 65-68 段)，以及对 2021/22 年度改派员额适用的空缺率更低(见上文第 42 段)。

一般临时人员

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	2 802.2	2 170.1	2 305.7	135.6	6.2
供应链管理厅	593.5	737.2	780.6	43.4	5.9
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	164.1	116.0	242.6	126.6	109.1
共计	3 559.8	3 023.3	3 328.9	305.6	10.1

224. 这笔经费将用于支付拟续设 19 个职位的工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税以及顶替休产假或病假工作人员的经费(专业及以上职类工作人员 10 个人月，一般事务职类工作人员 4 个人月)。出现差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)，以及根据最近三个财政期间的实际使用情况，按照适用于支助账户下所有部门的一致办法，变更了顶替休假所需经费(见上文第 39(f)段)。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	46.0	—	—	—	—
支助业务厅	125.8	70.5	70.5	—	—
供应链管理厅	758.9	497.3	497.3	—	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	12.9	12.1	12.1	—	—
共计	943.6	579.9	579.9	—	—

225. 在支助业务厅，拟编列 70 500 美元，用于：(a) 为人力资源咨询支助开发和推出新的信通技术解决方案，包括通信战略和对客户实体的培训；(b) 制定关于公共卫生的指导和政策，并对外地医务人员进行相关培训；(c) 提供能力发展和治理框架。

226. 在供应链管理厅，拟编列 497 300 美元，用于：(a) 最后确定和执行类别管理概念；(b) 更新供应链职类准则；(c) 包机采购培训；(d) 实施在线培训平台；(e) 采购程序培训。

227. 在纽约行政司，拟为档案和记录管理科编列 12 100 美元，用于根据秘书长关于信息敏感性、分类和处理的公报(ST/SGB/2007/6)在向会员国和公众发布维和记录之前对记录进行安全筛选。

228. 2022/23 年度拟议所需资源与 2021/22 年度核定空预算相同。

公务差旅

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	15.7	154.8	154.8	—	—
支助业务厅	13.7	174.7	160.6	(14.1)	(8.1)
供应链管理厅	46.3	825.4	755.1	(70.3)	(8.5)
特别活动司	70.6	112.7	112.7	—	—
纽约行政司	—	8.1	7.1	(1.0)	(12.3)
共计	146.3	1 275.7	1 190.3	(85.4)	(6.7)

229. 下表列出公务差旅项下所需资源细目，其中包括三年期特遣队所属装备工作组所需资源 167 800 美元。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/ 会议/讲习班	三年期特遣队 所属装备工作组	培训差旅	共计
副秘书长办公室	138.8	16.0	—	—	—	154.8
支助业务厅	71.0	18.5	41.5	—	29.6	160.6
供应链管理厅	252.7	154.7	168.8	167.8	11.1	755.1
特别活动司	57.6	6.8	—	—	48.3	112.7
纽约行政司	7.1	—	—	—	—	7.1
共计	527.2	196.0	210.3	167.8	89.0	1 190.3

230. 编列经费 1 190 300 美元，用于该部执行各司成果预算框架所列产出。

231. 减少 85 400 美元的主要原因是，2021/22 年度核定预算中为四年期部队费用调查编列了 253 200 美元的经费，而 2022/23 年度不需要这笔经费。减少额被 2023 年在纽约举行的三年期特遣队所属装备工作组会议所需经费 167 800 美元部分抵消。排除 2021/22 年度和 2022/23 年度定期活动造成的差异，该部其他持续活动所需经费与 2021/22 年度核定数额相同。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	5.0	5.4	5.4	—	—
支助业务厅	1.8	43.0	43.2	0.2	0.5
供应链管理厅	0.7	42.6	43.4	0.8	1.9
特别活动司	1.5	9.4	9.4	—	—
纽约行政司	22 390.2	22 133.5	22 692.3	558.8	2.5
共计	22 399.2	22 233.9	22 793.7	559.8	2.5

232. 下表列出了本预算类别下所需资源细目。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	数额
纽约所有支助账户员额资源		
纽约新员额标准家具购置	3	30.9
纽约新员额标准改建、翻新和维修	3	61.8

项目	工作人员人数	数额
纽约标准房地租金	1 230	20 910.0
信通技术承包商纽约标准房地租金	76	1 292.0
和和行动部、业务支部、管理战略部和信通厅纽约以外员额资源		
曼谷和内罗毕房地租金	20	340.0
业务支部资源		
恩德培房地租金	—	15.0
印刷联合国通行证所需的其他用品	—	52.8
标准文具和办公用品(每名工作人员 200 美元)	456	91.2
共计		22 793.7

233. 用于计算所需资源的标准费率载于本报告表 13。增加 559 800 美元的原因是，根据行政司编入预算的工作人员和承包商的最新人数作出变动，以及为拟议的 3 个新员额购置家具、改建、翻修和维修的标准费用。拟议裁撤 2 个员额，由此带来的经费减少，以及纽约房地租金(34 000 美元)和标准文具和办公用品(400 美元)所需资源减少，部分抵消了增加额。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	129.6	64.4	65.3	0.9	1.4
支助业务厅	513.1	387.2	411.7	24.5	6.3
供应链管理厅	953.2	957.9	990.2	32.3	3.4
特别活动司	83.8	131.5	131.5	—	—
纽约行政司	504.2	486.9	489.1	2.2	0.5
共计	2 183.9	2 027.9	2 087.8	59.9	3.0

234. 下表列出了本预算类别下所需资源细目。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	数额
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	455	136.5
新员额的标准设备(每名工作人员 1 700 美元)	1	1.7
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	456	136.8
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	456	713.6
其他非标准性项目	—	1 099.2
共计		2 087.8

235. 下表列出其他非标准性项目下所列项目的细目。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2021/22 年度 核定	2022/23 年度 拟议	差异
信通技术设备购置	17.1	26.5	9.4
电信和网络服务	121.7	108.7	(13.0)
持续信通技术支持服务	566.2	574.8	8.6
软件、许可证和收费	291.3	326.6	35.3
公共信息和出版服务	62.6	62.6	—
共计	1 058.9	1 099.2	40.3

236. 本预算类别下所需经费增加 59 900 美元(包括标准和非标准所需经费)，原因是新增了下列项目的标准项目预算拨备：(a) 拟议设立 1 个新员额；(b) 从维持和平费用回收基金转调 3 个员额；(c) 从管理战略部转派 4 个员额；(d) 信通技术支持服务、软件、许可证和费用非标准项目下的增加额。

医疗

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	0.4	—	—	—	—
支助业务厅	55.6	50.4	50.4	—	—
供应链管理厅	—	—	—	—	—
特别活动司	0.1	—	—	—	—
纽约行政司	2.2	—	—	—	—
共计	58.3	50.4	50.4	—	—

237. 这笔经费将用于医疗用品、疫苗和抗疟疾药物。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	7.4	—	—	—	—
支助业务厅	44.8	30.0	25.0	(5.0)	(16.7)
供应链管理厅	185.0	67.5	1 073.4	1 005.9	1 490.2
特别活动司	84.1	—	—	—	—
纽约行政司	27.0	—	—	—	—
共计	348.3	97.5	1 098.4	1 000.9	1 026.6

238. 下表列出了本预算类别下所需资源细目。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	65.5
其他运费和相关费用	6.0
个体订约承办事务	15.0
三年期特遣队所属装备工作组	1 011.9
共计	1 098.4

239. 增加 1 000 900 美元的原因是，为将于 2023 年在纽约举行的三年期特遣队所属装备工作组会议编列了 1 011 900 美元经费；因加强对维持和平行动业务流程改进的支助而在个别订约承办事务项下减少 5 000 美元，因此部分抵消了增加额。

D. 管理战略、政策和合规部

240. 管理战略部通过综合全球管理战略和政策框架及强化的监测、评价和问责机制，在所有管理领域提供政策领导。该部向外地行动提供政策和方案支持，共同努力促进不断学习、业务创新和加强问责，包括在授权方面。该部将就管理问题向跨机构部门提供领导，就管理相关问题与会员国和其他外部实体进行联络，领导与秘书处各部厅以及联合国系统各基金、方案和专门机构之间的协调。

241. 该部将实行并确保负责、透明和责任到位的财政管理，使财政资源得以有成效和高效率地规划、使用和报告。在确定本组织一直以来面临的流动性和更广泛的结构性挑战方面，该部是关键参与者。该部将继续编制应对维和现金和预算挑战的提案，并执行大会核准的提案。

242. 2017 年开始的人力资源政策简化项目正在进行中。涉及所有行政通知的审查、协商、修订和颁布及《联合国工作人员条例和细则》的全面审查。截至 2021 年 12 月 31 日，发布了 210 项新政策或修订政策，180 项政策被废除、到期或过时。将在与包括业务支助部和外地特派团以及联合国系统的机构、基金和方案在内的主要利益攸关方的密切合作下，继续审查。管理战略部正在通过战略员工队伍规划，提高预测当前和未来人员配置需求的能力，通过战略外联吸引最优秀人才，实现性别平等和地域多样性，培养必要技能，以应对服务世界方面新的和不断变化的挑战。该部还将使本组织能够迅速找到有必备技能(包括语言技能)的工作人员，快速部署到外地特派团。

243. 该部将在全秘书处和实体一级加强评价、风险管理、成果管理、组织业绩衡量和数据分析能力，促进形成不断学习和改进的文化。该部将把问责制纳入主流，为此要做的工作包括审查监督机构的调查结果和建议，以及监测新授权的执行情况。还将继续促进数据驱动、立足成果的文化，在业务模式中运用创新，并管理大型业务转型项目。

(a) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计
员 额和临时职位														
副秘书长办公室	2021/22 年度核定	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	2022/23 年度拟议	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
方案规划、财务和预算厅	2021/22 年度核定	1	1	6	29	20	1	58	4	38	—	—	42	100
	2022/23 年度拟议	1	1	6	32	24	1	65	4	43	—	—	47	112
	净变动	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
人力资源厅	2021/22 年度核定	—	1	4	17	10	3	35	—	9	—	—	9	44
	2022/23 年度拟议	—	1	4	19	11	3	38	—	10	—	—	10	48
	净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	1	—	—	1	4
业务转型和问责司	2021/22 年度核定	—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49
	2022/23 年度拟议	—	—	3	11	9	3	26	1	17	—	—	18	44
	净变动	—	—	—	(1)	(3)	—	(4)	—	(1)	—	—	(1)	(5)
共计(管理战略部)	2021/22 年度核定	1	3	13	62	46	7	132	5	67	—	—	72	204
	2022/23 年度拟议	1	3	13	66	49	7	139	5	72	—	—	77	216
	净变动	—	—	—	4	3	—	7	—	5	—	—	5	12

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	2 466.8	2 550.1	2 861.2	311.1	12.2
方案规划、财务和预算厅	28 465.9	29 062.6	32 530.5	3 467.9	11.9
人力资源厅	8 754.4	8 837.5	9 879.0	1 041.5	11.8
业务转型和问责司	7 820.0	8 591.6	7 745.1	(846.5)	(9.9)
小计	47 507.1	49 041.8	53 015.8	3 974.0	8.1
企业资源规划 ^a	13 381.3	15 799.5	17 196.9	1 397.4	8.8
全球服务提供模式 ^b	868.5	868.5	868.5	—	—
“团结”系统维护和支助费用 ^c	932.9	932.9	992.6	59.7	6.4
共计	62 689.8	66 642.7	72 073.8	5 431.1	8.1

^a 见上文第 56 段。^b 见上文第 57 段。^c 见上文第 59-64 段。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

244. 副秘书长办公室的任务是大会第 72/266 B 号决议确定的。在维和行动方面，副秘书长办公室将：(a) 在制定和执行管理战略、政策和方案方面发挥领导作用，并支持不断改进管理做法，包括与维和行动和“以行动促维和”倡议(包括其 2021-2023 年度实施战略及其下一阶段“以行动促维和+”)有关的管理做法；(b) 就管理问题向政府间和机构间机构提供协调一致的领导；(c) 就管理相关问题与会员国和其他外部实体进行联络；(d) 领导与秘书处各部厅(包括维和特派团和特别政治任务)的协调工作。该办公室由副秘书长办公室、机构间和政府间处、总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处、管理当局评价股、可持续性和复原力管理股、第五委员会和方案和协调委员会秘书处、企业资源规划解决方案司组成。

245. “团结”系统是秘书处的全球企业资源规划解决方案。该系统提供关于秘书处资源管理的定性和定量信息，包括资金、资产、人员和供应商、秘书处外部伙伴(包括与会者、执行伙伴和选定类别的供应商等)。除了为联合国日常工作提供便利外，“团结”系统还发挥了重要作用，使秘书处能够在目前的 COVID-19 大流行期间应对持续的流动性难题，并保持业务连续性。企业资源规划解决方案司负责“团结”系统的支持和升级，并负责实施持续改进和高级分析。“团结”系统分析平台利用现有最新技术，融合更广泛更深入的内部和外部数据，将成为会员国获取高度互动、视觉直观的报告的基础。目前正在重新设计现有的报告，从而利用这项技术提供的新功能，扩大覆盖面，访问更丰富的历史数据。将通过高级分析工具启用会员国门户网站、数字会议室和自助分析。

246. 2022/23 年度，总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处将继续提供服务，为这两个委员会及时审查拟议的采购行动和资产处置事项提供便利。此外，该秘书处还将继续向总部以外实体的地方合同委员会和地方财产调查委员会提供培训和政策指导，以期进一步加强其审查能力。

247. 2022/23 年度，管理当局评价股将继续对有争议的行政决定及时进行管理当局评价。该股将努力提高确定和提出措施的能力，以处理引起管理当局评价请求的常见情况，从而减少提交联合国争议法庭案件的数量；并将进一步努力加强管理能力，确定和提出措施处理外地反复出现的问题。

248. 可持续性和复原力管理股将继续就机构复原力管理(包括业务连续性规划)向外地特派团提供支持和指导。根据大会第 76/245 号决议核准的 2022 年方案预算，正在将该股从业务转型和问责司转至副秘书长办公室(见下文第 252 段)。

249. 第五委员会和方案和协调委员会秘书处将继续提供实务和技术服务，支持第五委员会和方案和协调委员会的工作。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 所有计划向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的有关维和问题的简报均已提交(百分比)	目标	100	100	100	不适用
		估计		100	100	不适用
		实际			100	100
	(二) 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予正面反馈意见(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			97.7	97.8
(b) 维和行动的效率和成效提高	(一) 总部合同委员会会议记录的平均处理时间(工作日)	目标	7	7	7	7
		估计		6	6	6
		实际			2.8	9.7
	(二) 地方合同委员会成员完成相关必修基本培训的百分比	目标	90	90	90	90
		估计		92	92	92
		实际			92.2	92
	(三) 在 45 天内审查和答复维和工作人员提出的所有管理当局评价请求(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		80	80	70
		实际			82	73
	(四) 维持未向联合国争议法庭提起正式诉讼(即找到补救办法、推翻原决定或工作人员未提起诉讼)的案件百分比	目标	100	100	100	100
		估计		80	80	70
		实际			79	73
	(五) 执行伙伴管理解决方案与综合规划、管理和报告解决方案进一步整合(完成百分比)	目标	100	100	不适用	不适用
		估计		50	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(六) 开始整合预算和供应链规划功能(完成百分比)	目标	75	50	不适用	不适用
		估计		50	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(七) “团结”系统业务流程改进数	目标	10	8	6	6
		估计		8	6	6
		实际			6	6
	(八) 开发综合方案和资源管理看板数,用于支持任务决策及通过高级分析和可视化功能支持用户	目标	1	2	不适用	不适用
		估计		1	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(九) 会员国门户网站新模块和现有模块改进数(会费、预算信息、人力资源数据、军警能力管理),以便获取“团结”系统提供的详细财务信息	目标	5	2	1	不适用
		估计		4	1	不适用
		实际			1	不适用

外部因素

250. 第五委员会秘书处的外部因素包括：(a) 会议和届会按计划举行，及时收到经协调的会员国关于商定工作方案的提议，包括委员会秘书处发出的参会通知及提交文件请求；(b) 会员国在正式会议及非正式磋商期间，积极及时地参与委员会的会议并给予配合和协作。对管理当局评价股而言，外部因素是外地行动提交的供审查的案件数量无显著增加；管理人员对案件给予及时适当的评论。

产出

251. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 视需要举行大会第五委员会正式会议和非正式磋商	110
2. 向第五委员会主席和主席团以及会员国提供咨询	1
3. 视需要编写委员会决议草案供大会通过	30
4. 视需要编写委员会报告供大会通过	30
5. 视需要编写主席程序说明	25
6. 视需要编写工作方案说明	1
7. 视需要编写文件编制情况说明	1
行政支助事务	
总体管理	
8. 与特派团团长就管理战略、政策和合规事项进行协商	30
9. 与特派团支助事务主管和主任就管理战略、政策和合规事项进行协商	15
10. 进行实地访问，就任务执行和方案交付方面的管理战略、政策和合规事项向特派团领导层提供协助	5
11. 访问会员国，讨论与外地特派团有关的管理战略、政策和合规事项	2
12. 代表秘书长作出决定并阐明理由，说明维持和平工作人员提出的管理当局评价请求是否可以受理，若可以受理，则说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例	350
13. 在涉及维持和平工作人员离职的案件中，就向秘书长提出的暂停执行请求，作出决定并说明理由	30
14. 查明在维持和平特派团任职的管理人员决策权方面的系统性问题，并印发基于经验教训的指导意见	3
指导和支助工具	
15. 实施环境可持续性管理工具	2
16. 支持为特派团协调人举办组织复原力方面的年度培训课程	1
其他服务	
17. 总部合同委员会会议	90
18. 总部财产调查委员会会议	25
19. 审查采购行动	400

产出	数目
20. 审查处置行动	80
21. 派出实地援助团，监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会的履职情况	1
22. 举办关于合同委员会和财产调查委员会的培训课程，以支持维持和平特派团	13
23. 更多的工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源	85
24. 由独立高级专家审查对采购提出的质疑	5
其他实务活动	
技术材料	
25. 维护和更新第五委员会关于维和事项的网页	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS			
员 额和临时职位															
员 额	2021/22 年度核定	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10	
	2022/23 年度拟议	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计(副秘书长办公室)	2021/22 年度核定	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	
	2022/23 年度拟议	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12	
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	

(c) 员额的理由说明

可持续性和复原力管理股

将 1 个员额(管理和方案分析员(P-3))从业务转型和问责司问责系统处成果管理和组织规划股调至可持续性和复原力管理股

252. 秘书长在 2022 年方案预算下提议将组织复原力管理能力从业务转型和问责司调到副秘书长办公室(A/76/6(Sect.29A), 第 29 A.6 段)并得到大会第 76/245 号决议核准。现拟将由支助账户供资的其中 1 个员额调至副秘书长办公室可持续性和复原力管理股。

253. 拟作出这一变动是为了按照联合检查组在其关于联合国系统业务连续性的报告(JIU/REP/2011/6)中的建议，以及根据 2020 年取得的经验，实现业务连续性的整体一致性。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

管理当局评价股

1 名法律干事(P-3)(续设)

254. 管理当局评价股在支助账户下有一个法律干事一般临时人员职位(P-3)。该股审查管理当局评价请求,并向主管管理事务副秘书长建议是否维持或推翻行政决定,或确定工作人员与行政部门之间的解决办法。在 2020/21 年度预算期间,该股收到维持和平行动工作人员提出的 316 项管理当局评价请求,约占该期间收到请求总数的 53%。完成维持和平行动工作人员的管理当局评价往往涉及与特派团和总部的决策者进行广泛协商,特别是在探讨如何解决争端时。

255. 续设管理当局评价股法律干事职位(P-3)将确保该股进行准确的法律分析,从而确保管理当局评价过程客观公正。此外,管理当局评价请求往往包括新的事实情况或法律问题,续设一名法律干事职位(P-3)将使该股能够进行必要的广泛法律研究,以维持和提高法律分析的准确性、质量和及时性。任职者将协助该股持续编制高质量的管理当局评价函;维持和加强该股能力,查明所有可非正式解决的案件;与本组织的适当渠道合作,确保此类案件不提交联合国争议法庭。

2. 方案规划、财务和预算厅

(a) 成果预算编制框架

256. 方案规划、财务和预算厅由助理秘书长兼主计长领导,包括助理秘书长兼主计长办公室、财务司、外勤业务财务司以及方案规划和预算司。该厅将在强有力的内部控制环境的支持下,牵头确保为本组织支出筹措资金,确保对联合国资源进行健全、有效、高效的综合财务管理和报告。该厅将利用现有的业务情报工具提高管理信息的质量,以便能够更加透明、高效、负责地管理资源和执行任务。因此,助理秘书长办公室将通过协调有关规划、方案编制以及预算和财务事项的部际活动,支持外地行动。

257. 财务司将继续努力审查和发布财务管理领域的政策,并为经修订的授权框架提供支持。该司将继续在实施健全的内部控制框架方面发挥关键作用,2022/23 年度将侧重于记录和评估与规划、执行和监测有关的内部控制环境的实效。该司还将在全组织财务风险管理方面提供领导监督,并就与金库和银行业务有关的政策和程序向维持和平特派团提供指导。全球团体健康和人寿保险方案、所有商业保单以及索偿处理服务将继续由该司管理。所有维持和平特派团将继续收到关于向工作人员和供应商付款以及向会员国偿还费用的指导。此外,该司还将: (a) 编制符合公共部门会计准则的财务报表; (b) 为审计委员会的年度审计提供支助; (c) 就会计政策的应用提供指导; (d) 继续支持和平行动部、业务支助部和维持和平特派团管理信托基金; (e) 向会费委员会提供支持,以确保及时发布摊款,并加强“团结”系统会费门户。

258. 外勤业务财务司将继续加强对外地行动的支持,通过提出明确反映任务目标和成果的提案,更好地支持决策并提高预算信息的透明度,并在大会核定的数

额范围内灵活、有效和高效地管理资源。该司将通过与业务支助部共同制定财务培训方案，支持财务能力建设。2022/23 年期间，该司根据在 COVID-19 大流行期间从客户收到的反馈，将实地访问确定为优先事项。该司将：通过提供预算和财产管理事项方面的专家咨询，继续支持达尔富尔混合行动的清理结束后阶段；编写提交安全理事会的说明，并定期向大会和有关附属机构通报维持和平经费筹措情况；监测各特别账户的流动性、对部队和警察派遣国的负债以及维持和平行动的业务准备金；就全球财产管理、包括监督主要建筑项目在内的房地产事务，以及长期基本建设规划提供战略指导。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维持和相关问题作出决定	(一) 审计委员会对维持和平财务报表给予正面审计意见	目标	正面	正面	正面	正面
		估计		正面	正面	正面
		实际			不适用	正面
	(二) 在财政期终了后 3 个月内向审计委员会提供财务报表(月数)	目标	3	3	3	3
		估计		3	3	3
		实际			3	3
	(三) 每月缴款情况在下个月月底前可在线查询(月数)	目标	1	1	1	1
		估计		1	1	1
		实际			1	1
	(四) 100%的报告按提交文件的规定期限提交，以便以所有正式语文同时印发	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			86	68
	(五) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标	0	0	0	0
		估计		0	0	0
		实际			0	0
	(六) 对第五委员会及行预咨委会提出的提供补充资料的要求，在收到要求后至迟于 5 个工作日内给予答复	目标	5	5	5	5
		估计		5	5	5
		实际			5	5
	(七) 安全理事会在审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(八) 根据 20 个主要业绩指标的分数，改进所有维和特派团的财产管理业绩指数(财产管理业绩指数)	目标	1 800	1 800	1 800	1 800
		估计		1 800	1 800	1 800
		实际			1 566	1 564
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 在新的维和行动设立后 3 个月内开办银行业务(月数)	目标	3	3	3	3
		估计		3	3	3
		实际			不适用	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 在收到关于根据安全理事会的授权为新的、扩大或过渡中的外地行动提供所需资源的请求时, 至迟于 21 个工作日内作出规划	目标	21	21	21	21
		估计		21	21	21
		实际			21	21
	(一) 为支持按照公共部门会计准则进行核算和报告而制定所有标准作业程序和会计手册(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 答复有关财务政策、费用回收和主数据等事项的外地查询的天数	目标	7	7	7	6
		估计		7	7	6
		实际			7	6
	(三) 维持和平支助账户美元投资组合收益率等于或高于 90 天期美国国库债券利率(联合国基准)	目标	0.50	0.10	0.50	0.75
		估计		0.20	0.25	—
		实际			0.56	1.86
	(四) 100%的维持和平账户付款请求在 2 个工作日内得到处理(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(五) 总部付给外地特派团国际工作人员的款项有 95%在 10 个工作日内得到处理	目标	95	95	95	95
		估计		95	95	95
		实际			95	95
	(六) 供应商发票付款和差旅费报销 90%在收到单据后 30 个工作日内得到处理	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			90	90
	(七) 向决定加入的所有合格的国际工作人员和所有当地征聘工作人员及其受抚养人提供健康保险; 还向所有符合资格的工作人员提供可自行决定加入的人寿保险(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(八) 在收到提交财务风险管理处的关于就维持和平合同保险条款提供咨询的请求后 30 个工作日内作出答复(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(九) 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(十) 实施符合特雷德韦委员会赞助组织委员会原则的内部控制框架(任务数目)	目标	13	14	14	不适用
		估计		13	14	不适用
		实际			14	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	(十一) 在收到请求后 10 个工作日内提供关于正确适用《财务条例和细则》、政策和程序的指导(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(十二) 90%的业务伙伴和指数请求在不到 3 个工作日内处理完毕,前提是相关请求必须完整并符合既定准则和控制措施(百分比)	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			90	90
	(十三) 90%的使用者访问权限配置请求在不到 3 个工作日内处理完毕,前提是相关请求必须完整并符合既定准则和控制措施(百分比)	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			90	90
	(十四) 应偿还部队和建制警察派遣国的负债不超过 3 个月(月数)	目标	3	3	3	3
		估计		3	3	3
		实际			3	3
	(十五) 90%的客户调查答卷者对获得的服务表示满意(表示满意的答复者所占百分比)	目标	95	90	90	90
		估计		95	90	90
		实际			100	77
	(十六) 在维持和平行动内实施新版固定资产管理框架,为此提供财产管理方面的政策、指导、培训和认证方案(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(十七) 财务报表的财产管理方面符合公共部门会计准则	目标	是	是	是	是
		估计		是	是	是
		实际			是	是

外部因素

259. 目前,全球经济体继续努力应对 COVID-19 大流行的影响,一些会员国在 2022/23 年度期间全额及时履行对本组织的财政义务方面可能遇到困难。因此,外部因素包括摊款迅速缴纳,利率、回报率以及美元和其他货币的汇率有利。

产出

260. 2022/23 年度将有以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务,包括向其提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 委员会正式会议	10
2. 委员会非正式磋商	50

产出	数量
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
3. 行预咨委会听询会	18
议事机构文件	
秘书长的报告	
4. 联合国维持和平行动 2022 年 6 月 30 日终了年度财务报表和 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间财务报告	1
5. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间联合国维持和平行动预算	11
6. 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间联合国维持和平行动预算执行情况	12
7. 已结束的维持和平特派团截至 2022 年 6 月 30 日的最新财务状况	1
8. 维持和平特派团最后执行情况报告(联海司法支助团)	1
9. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题(概览、支助账户、后勤基地和区域服务中心)	7
秘书长的说明	
10. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题	4
其他服务	
11. 向行预咨委会和第五委员会提供的关于 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心和支助账户的补充财务资料，以及联海司法支助团最后执行情况报告	16
12. 同包括部队派遣国在内的会员国讨论维持和平行动的财务事项以及特派团的负债情况	20
13. 审查和协调立法机关就 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、联海司法支助团、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复	2 750
行政支助事务(其他分摊资源)	
财务管理	
14. 在目标时限内审查维持和平费用回收活动的费用计划	28
与维持和平活动有关的财政事务	
15. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金开具供资核准书和人员配置表核准证	200
16. 每周监测维持和平行动特别账户的现金状况以及维持和平准备基金的利用情况	52
17. 向 10 个在役维持和平行动及联索支助办、后勤基地、区域服务中心和 14 个总部部厅提供政策指导，内容涉及拟议预算和执行情况报告的编制，包括涉及《财务条例和细则》、政策和程序、成果预算编制和立法机构建议	28
18. 访问维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心，就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助	10
19. 视需要与维持和平行动和联索支助办、后勤基地及区域服务中心安排和举行视频会议，并与总部各部厅举行面对面会议，讨论编制特派团拟议预算、评估所需资源和执行重大财务管理举措的问题	13
20. 建立主要资源配置要素基准和交叉组合分析框架，以提高外地资源配置支助分析的成本效益	1
21. 对清理结束阶段的和平行动进行财务监督	1
22. 编制所需资源，支持评估和规划根据安全理事会的授权新设、扩大、过渡和正在清理结束的和平行动	1
23. 编制新举措、无法预见的情况和环境改变引起的所需资源	1
24. 为维持和平行动的预算和财务人员开展关于新的和现有的外地财务制度及业务流程的培训	1
25. 就如何加强记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的活动费用提供指导意见	1
26. 所有维持和平行动(10 个在役维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心)的自我评估核对表和风险控制表	13

产出	数量
27. 就改进内部控制提供培训和政策指导	1
28. 处理对会员国、工作人员和供应商的付款	16 000
29. 支付工作人员应享权利和预付款	10 000
30. 谈判和管理为维持和平行动投保的 11 份保险单，包括航空总保单和全球车辆保单	11
31. 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔	100
32. 向所有符合资格的国际和本国维持和平工作人员、退休人员及其合资格受抚养人提供医疗和人寿保险	54 541
33. 每月发布与 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、后勤基地和区域服务中心相对应的内部控制核算看板	13
34. 及时为维持和平相关实体向审计委员会报告欺诈和推定欺诈案件	13
35. 更新和维护政策门户网站涉及财务监管框架的内容，包括《财务条例和细则》、行政通知、政策文件以及维持和平相关实体的财务和采购指导意见	1
36. 就“团结”系统中维持和平相关实体的财务政策和程序提供专家咨询和支持	13
37. 就维持和平相关实体的规划和财务提供“团结”系统主数据治理(实体数目)	13
38. 更新维持和平相关实体的规划和财务相关主数据(编码组和服务交付的工单数量)(实体数目)	13
39. 审查“团结”系统中维持和平相关实体财务角色的使用者访问权限配置情况	13
40. 根据国际规定为维持和平相关实体更新和维护 SWIFT 数据	13
总体管理	
41. 就各特派团持续遵守公共部门会计准则提供指导	13
42. 投资结算	600
43. 就未缴摊款及时向会员国发出摊款通知函和详细催款通知	4 203
44. 处理会员国维持和平行动缴款收据，并保存准确和最新的未缴摊款记录	3 700
全球资产管理	
45. 发布财产管理政策更新	1
46. 对负责财产管理相关事项工作人员的培训和认证进行监督	1
47. 就财产管理业绩的监测和报告提供战略指导	1
48. 编制财产管理业绩报告	4
49. 提供关于根据公共部门会计准则编制不动产、厂场和设备的财务报告的补充指示	1
50. 通过设立财产管理情况室来审查财务数据是否遵守公共部门会计准则和财产管理框架	1
51. 管理与财产分类有关的“团结”系统主数据	1
监督基本建设工程项目	
52. 对主要基本建设项目执行情况开展监督和技术指导	6
53. 对当前的基本建设维修、改建和装修项目执行情况开展监督和技术指导	27
54. 审查与建筑工程项目的拟定和实施有关的技术和行政管理文件	6
55. 设施管理人员机构间网络和总部以外各办事处就设施管理政策事项举行正式会议	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS		
员额	2021/22 年度核定	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99
	2022/23 年度拟议	1	1	6	32	24	1	65	4	42	—	—	46	111
	净变动	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(方案规划、 财务和预算厅)	2021/22 年度核定	1	1	6	29	20	1	58	4	38	—	—	42	100
	2022/23 年度拟议	1	1	6	32	24	1	65	4	43	—	—	47	112
	净变动	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12

(c) 员额的理由说明

从维持和平行动转调的员额

261. 净变动 12 个员额, 原因是拟将以前由维持和平行动通过成本回收机制供资的职位作为员额转入支助账户。本报告附件二详细说明了设立这些员额的理由。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

健康和人寿保险科

1 个会计助理(一般事务人员(其他职等))(续设)

262. 拟在健康和人寿保险科续设 1 个会计助理一般临时人员职位(一般事务人员(其他职等)), 该科在支助账户下有 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(一般事务人员(其他职等))。该职位最初是 2009/10 年度期间核准的。该科现负责管理在职工作人员、退休人员及其合资格受扶养人的医疗、牙科和人寿保险计划。该科管理与第三方管理公司签订的国际工作人员的联合国全球医疗保险计划和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划合同, 还与各外地办事处和保险公司协调解决问题, 处理人寿保险死亡索赔, 并跟进理赔情况。

263. 该名会计助理一般临时人员负责为维和行动中的客户提供服务, 包括处理新进工作人员的健康和人寿保险申请以及现任工作人员家庭组成变动事宜; 答复工作人员及其家属和行政办公室的询问; 与保险公司联络解决问题; 办理人寿保险死亡索赔; 跟进理赔情况。该助理还负责为参加联合国离职后健康保险计划的退休人员提供服务, 包括服务越来越多从维和资金供资职位退休的人员。

3. 人力资源厅

(a) 成果预算编制框架

264. 人力厅在所有人力资源事项上提供战略指导和政策领导。人力厅通过执行和根据组织和工作人员需求不断完善全球人力资源战略和创新政策，使本组织的人力资源能力与其使命和任务相一致。人力厅通过加强多样性、组织发展和领导力、促进加强联合国人员问责、学习、职业支助和业绩管理等途径在塑造组织文化方面发挥关键作用。

265. 在 2022/23 年度，人力厅将替换已有十年历史的人力资源深入观察平台，向会员国提供更全面的工作人员数据。人力厅将继续执行员工队伍战略规划框架，通过建立人才库和创新外联举措等途径，制订各项战略和举措，打造一支多样化的维和行动队伍。在实施《地域多样性战略》行动计划过程中，人力厅将支持外地特派团开展有针对性的招聘活动，提供战略指导，并提供关键工具和有针对性的资源。该厅将继续有的放矢地促进性别均等，其中将包括采取特别措施吸引、招聘、留住和提升合格的女性候选人，并扩大外地职位应聘者人才库。人力厅还将致力于采取跨部门办法，为包括少数群体在内的所有人员营造包容、安全和无偏见的环境，其中特别关注外地特派团中遇到的挑战。此外，为实施新的流动办法，人力厅将与外地行动合作，监测总体流动趋势，确保实现预期目标，如支持工作地点之间的地域流动。

266. 人力厅将继续共同主持“团结”项目人力资源职能分组，该分组负责实施“团结”项目在人力资源方面的持续改进措施。在管理战略部和业务支助部的联合领导下，2021 年 1 月成立了“团结”项目人力资源专责小组，负责确保企业资源规划系统在关键的增强措施和系统变化方面保持更新，以便全球人力资源伙伴实现政策变动并满足业务需求。“团结”项目人力资源专责小组在长期塑造企业资源规划系统方面发挥着至关重要的作用，并与企业资源规划解决方案司密切合作，确保该系统不断发展，可以满足本组织的持续需求。

267. 人力厅将继续通过其目前覆盖整个秘书处的案件管理追踪系统，对联合国人员的不当行为指控开展监督，并审查部署到外地行动的联合国人员以往是否有任何不当行为。人力厅将继续在“以行动促维和+”倡议的范围内与会员国接触，分享行为和纪律方面的良好做法，同时加强努力，推动为性剥削和性虐待指控受害人提供支助。人力厅将继续参与能力建设，并就相关事项为维持和平行动制定工具、编制指导材料并予以实施。

268. 人力厅在联合国争议法庭代表秘书长处理对行政决定的上诉，就内部司法事项提供法律意见和指导，管理涉及工作人员的所有纪律事项，并应对复杂案件和(或)重大风险领域。为将组织文化转向提高透明度和问责制，人力厅确保行为标准协调统一并适用于所有类别的联合国人员，包括会员国部署的人员。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 会员国可用的关于外地行动人力资源信息的在线报告的百分比	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 秘书长提交安全理事会的关于维和行动的所有报告都酌情涉及行为和纪律问题(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(一) 定期处理服务条件问题,为在维持和平特派团任职的工作人员提供支持(会议次数)	目标	8	4	4	不适用
		估计		8	4	不适用
		实际			21	4
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(二) 制定和颁布关于外勤工作人员政策框架和服务条件的行政通知(发布的秘书长公报、行政指示和情况通报数量)	目标	20	20	25	不适用
		估计		15	21	不适用
		实际			18	20
	(三) 在7天内审查的所有重大事件(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			86	94
	(四) 在法定期限内及时处理申诉和纪律案件(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(五) 维和特派团收到的报告被录入不当行为追踪系统/案件管理追踪系统,并在7天内得到审查,以确定该事项是否涉及可能的不当行为(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			88	90
	(六) 对提供“团结”系统人力资源项目和回应服务请求的平均客户满意率为75%	目标	75	不适用	不适用	不适用
		估计		不适用	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用

外部因素

269. 绩效指标和产出的成功交付可能受到以下因素的影响: 现金流; 会议地点; 政府间机构的批准和决定。可能影响业绩目标实现和产出交付的其他外部因素包括维和行动的地缘政治条件。COVID-19 可能会影响与心理健康和福祉相关的优先事项。

产出

270. 2022/23 年度期间将有以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务并派代表出席会议	
1. 行政和预算问题咨询委员会	7
2. 维持和平行动特别委员会	2
3. 第四委员会	2
4. 第五委员会	22
5. 第六委员会	3
6. 方案和协调委员会	1
7. 国际公务员制度委员会	46
8. 工作地点差价调整数问题咨询委员会	12
议事机构文件	
秘书长的报告	
9. 关于联合国秘书处组成情况、包括外地行动工作人员结构的年度报告	1
10. 关于免费提供的人员、退休人员和咨询人的两年期报告	1
11. 《联合国工作人员条例和细则》修正案	1
12. 飞机舱位标准报告	1
13. 人力资源概览报告	1
14. 秘书长处理纪律事项和可能犯罪行为案件的做法	1
人力资源管理事务	
行政法司	
15. 对申诉案件进行法律管理，包括在维和工作人员提出的案件中代表秘书长参加联合国争议法庭(纽约、日内瓦和内罗毕)的书面和口头程序	194
16. 对外地特派团提请人力厅采取行动的纪律事项进行法律管理，除其他外包括提出建议、提供法律意见以及与监督厅、特别调查小组、特设小组、当地人力资源办公室和法律事务厅等调查实体联络	123
17. 就外地特派团工作人员纪律问题、根据 ST/SGB/2019/8 提出的投诉和道德操守办公室关于防止报复的建议提供法律意见	263
18. 就管理重大事件提供意见	30
19. 制定和更新重大事件应对程序	5
20. 审查证实不当行为指控和相关事项的调查报告，将有关事项移交联合国或会员国采取适当问责措施	100
21. 在不当行为追踪系统中记录和追踪严重不当行为指控	300
22. 在不当行为追踪系统中记录和追踪不当行为指控	300
23. 在签发任用书或部署之前，每月平均核查和审核 7 000 名工作人员、联合国志愿人员、个体订约人、单独部署的警察或军事观察员、其他政府提供的人员以及军事或警察特遣队成员	84 000
24. 进行实地访问，就执行处理性剥削和性虐待及其他不当行为的战略，向高级管理层及行为和纪律人员提供技术援助和咨询意见	2
全球战略和政策司	
25. 制订适用于外地的精简化、现代化人力资源政策框架，以便在发生紧急情况和开展增援行动时加快速度部署	1
26. (通过与全球各地的人力资源专业人员交流知识等方式)开展能力建设，增进外地工作人员对人力资源政策框架的了解和认识	70

产出		数量
27. 就外地相关事项提供权威的政策解释和意见		250
28. 与代表外地工作人员的工会(联合国外勤人员工会和联合国工作人员工会)持续对话		20
29. 同当地薪金调查委员会协商,在维和特派团进行全面的中期薪金调查,并审查涉及薪金的特别措施		15
30. 推出与“团结”系统有关的人力资源优化措施和经常性业务活动,包括工作人员关于领取扶养津贴资格的年度申报和年度时间报表		4
31. 设计、测试、实施和传达与“团结”系统有关的变动,为全球人力资源流程提供支持		4
32. 响应通过分层支助模式上报给“团结”项目人力资源职能分组的服务请求		24
33. 为正在进行的业务活动、持续改进措施和能力建设编写特别业务报告		24
34. 制定联合国标准和制度,确保工作人员可公平获得高质量的心理社会支持		1
35. 领导实施联合国系统精神卫生和健康战略		1
36. 为外地联合谈判委员会以及工作人员和管理当局委员会的会议提供服务		3
37. 向会员国和其他用户提供关于外地行动人力资源信息方面员工队伍战略规划在线报告和特别报告,包括向常驻代表团的用户提供支助(会员国数目)		193
38. 制定员工队伍战略规划、程序与分析		1
39. 落实秘书处流动框架,以满足本组织的需要,包括外地行动的需要		1
40. 向会员国派出外联团,目的是提高认识和确定外地行动的候选人,包括性别均等目标等组织优先事项		2
41. 开发雇主品牌、进行虚拟宣传和提供社交媒体信息,其中包括外地的具体内容		1
42. 制定、执行和评价由全系统性别均等战略产生的方案,具体解决外地的性别均等问题		4
43. 制订、执行和评价秘书长的地域多样性战略所产生的方案,特别是处理外地的地域多样性问题		1
44. 向外地特派团提供有针对性的支助,支持它们开展区域征聘活动,确保加强区域组的多样性、性别均等和维和行动的其他多样性目标		3
45. 就残疾人和与残疾人接触问题制定战略和方案,并与实地努力协调,在全球范围内开展整个组织关于兼顾残疾问题的提高认识活动		3
46. 制定和实施支持包容、有利、安全、无偏见工作环境的方案,包括预防和应对性骚扰		3
其他服务		
国际合作与机构间协调和联络		
47. 为包括外地工作地点常设委员会在内的行政首长协调会人力资源网会议提供服务		25
48. 向机构间常设委员会对受影响人口负责与防止性剥削和性虐待工作队的会议提供支助		2
49. 就消除维和行动中性剥削和性虐待及其他类型不当行为的全面战略向会员国和非政府组织作情况通报		24

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS	小计		
员额	2021/22 年度核定	—	1	4	15	7	3	30	—	9	—	—	9	39	
	2022/23 年度拟议	—	1	4	17	8	3	33	—	10	—	—	10	43	
净变动		—	—	—	2	1	—	3	—	1	—	—	1	4	

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS	小计		
员 额和临时职位															
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计(人力厅)	2021/22 年度核定	—	1	4	17	10	3	35	—	9	—	—	9	44	
	2022/23 年度拟议	—	1	4	19	11	3	38	—	10	—	—	10	48	
	净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	1	—	—	1	4	

(c) 员额的理由说明

从维持和平行动转调的员额

271. 净变动 3 个员额(2 个 P-4 和 1 个一般事务人员(其他职等)), 原因是拟将以前由维持和平行动通过成本回收机制供资的职位作为员额转入支助账户。本报告附件二详细说明了设立这些员额的理由。

行政法司

行为和纪律处

设立 1 个方案干事(P-3)员额

272. 行为和纪律处有由支助账户供资的 14 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-3)。

273. 拟设立 1 个方案干事(P-3)员额, 以满足在管理维持和平行动中性别剥削和性虐待风险方面对行为和纪律处提出的更高要求。该员额将支持采取统筹办法管理性剥削和性虐待风险, 包括采取与受害人援助有关的预防、执法和补救行动。该方案干事将支持预防、执法和补救行动进程, 并为秘书处与部队和警察派遣国在零容忍政策框架内就个案管理和后续行动、更广泛的预防战略进行接触提供方案、业务和战略支助, 根据会员国和特派团的反馈、经验教训和做法开展积极讨论, 并制定现实和可持续的目标。这一员额将有助于按照会员国和公众的期望, 透明地提供相关和及时的信息。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

274. 人力厅在全球战略和政策司有 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3), 在行政法司有 3 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 2 个 P-3), 均在支助账户下供资。如下所述, 所有这 5 个一般临时人员职位均拟在 2022/23 年期间续设。

全球战略和政策司

人才战略管理处

人员配置多样性和外联科

275. 人员配置多样性和外联科在支助账户下没有员额，只有两个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)，两个职位均拟续设。

1 名方案干事(性别均等问题)(P-4)(续设)

276. 方案干事(性别均等问题)(P-4)一般临时人员职位最初是在 2018/19 年度期间核准的。该方案干事将通过制定、执行和评价关于地域代表性和性别均等的方案/项目，继续支持实现增加无人任职和任职人数不足的会员国在外地行动中的任职人数和总体地域多样性的目标，包括部队和警察派遣国的任职人数；牵头努力实现扩大地域代表性总体概念下的目标领域，包括外地行动员额；分析会员国的概况，确定改善外地行动中针对具体行动的地域多样性以及总体地域多样性的机会；通过与整个秘书处和联合国系统有关实体包括外地实体联络，监测和分析地域多样性和性别均等方案和项目的制定和执行情况；就执行公平地域代表性、更大地域多样性和性别均等领域的战略和政策向各实体和管理人员提供咨询和指导；协调政策制定。

277. 这将通过以下方式实现：(a) 针对高级管理人员和外地行动的内部指引、宣传、指导、监测和提高认识运动，并加强问责机制；(b) 通过现有和新的工具和平台开展外联活动，宣传职位并改善雇主品牌；(c) 利用会员国、联合国各组织和国际组织网络的知识、经验和资源；(d) 参与旨在吸引更多合格妇女参加外地行动并促进实现性别均等的各项举措和项目。

278. 秘书长和会员国继续高度重视地域多样性，包括按地域分配的员额的公平地域代表性、非按地域分配员额的更大地域多样性以及性别均等，因此拟议续设这个一般临时人员职位。

1 名人力资源干事(流动框架)(P-3)(续设)

279. 人力资源干事(流动框架)(P-3)职位最初在 2010/11 年度核准，负责协助拟订大会第 68/265 号决议通过的关于流动和职业发展框架的提案。随后，人力资源干事参与了该框架的执行工作，该框架于 2016 年 1 月启动。

280. 该职位任职者还负责筹备和组织 2018 年对先前流动框架的全面审查(见 A/73/372/Add.2)。任职者还支持制定工作人员流动新办法(见 A/75/540/Add.1)，并将在大会核准后继续协调新办法的执行工作，确保新办法考虑到外地的需要以及地域平衡和性别均等这两项组织优先事项。

281. 任职者还将负责制定战略，确保利用新的流动办法部署一支具备不同经验和技能、全球性、多才多艺、适应能力强、参与度高的工作人员队伍，以此作为加强交付本组织不断变化的任务的一种方式。此外，任职者还将确定联合国各实体为解决地域平衡和性别均等问题而共享人才库的方式，这些方式包括利益攸关

方协商、沟通、程序设计和在联合国共同制度内开展讨论。任职者将参加讨论和各项举措，在共同制度内感兴趣的组织之间制定并实施机构间流动办法。因此，拟续设该一般临时人员职位。

行政法司

申诉管理科

续设 2 个一般临时人员职位

内罗毕纪律小组 1 名法律干事(P-4)(续设)

纽约纪律小组 1 名法律干事(P-3)(续设)

282. 申诉管理科在支助账户下有 9 个员额(2 个 P-4、3 个 P-3、2 个 P-2 和 2 个一般事务人员(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)，其中 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个一般临时人员职位(P-4)位于内罗毕。拟续设最初于 2020/21 年度期间核准的两个一般临时人员职位，负责处理提交申诉管理科供其采取行动的纪律和申诉事项。

283. 申诉管理科纪律小组负责处理移交给人力厅的涉及秘书处工作人员的纪律问题，在争议法庭就与纪律有关的上诉为秘书长的立场辩护，在工作人员和管理当局行为相关政策工作组中担任专题专家和管理当局主席或作为参与者参加工作组，参加或主持联合国全系统行为相关问题工作组，并就纪律事项和行为相关政策向高级管理人员提供咨询意见。

284. 纪律小组的工作量由以下因素决定：(a) 争议法庭活动增加(2021 年有 54 项上诉)；(b) 可能采取纪律行动的移交案件数量增加(2021 年有 173 起案件)；(c) 更加强调对性行为不端和其他严重不当行为案件的问责；(d) 与移交事项一并提供证明资料和文件的数量与复杂性增加，例如新出现的涉及大量维持和平工作人员的医疗保险案件；(e) 对修订政策、开展培训活动和提供行为和纪律事项书面准则的需求增加。工作量过大导致纪律案件处理的及时性受到不利影响。过去 5 年的记录显示，每起移交纪律案件的平均处理和结案时间为 9.4 个月。而在 2020 年之前，五年的平均结案时间为 7.8 个月。2021 年，案件结案平均需要 12 个月以上。因此，拟续设 2 名一般临时人员法律干事(P-4 和 P-3)，以便根据法律框架及时处理案件。

285. 法律干事(P-4)负责处理纪律事项，要求纪律小组采取上诉行动，及时向欧洲和非洲时区的高级管理人员提供咨询意见，并监督一名或多名初级法律干事。法律干事(P-4)作为纪律事项专题专家出席在联合国内罗毕办事处和该区域其他地点举行的会议。由于内罗毕涉及纪律事项的上诉数量和源自欧洲和非洲时区的案件数量众多，拟在内罗毕续设法律干事(P-4)职位。法律干事(P-3)负责处理有关维持和平工作人员的纪律案件，并在纽约执行涉及纪律事项的上诉任务。

行为和纪律处

1 名方案干事(P-3)(续设)

286. 行为和纪律处有 14 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务人员(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-3)。2022/23 年度期间拟议在支助账户下新设 1 个 P-3 员额(见上文第 272 和 273 段)。方案干事一般临时人员职位(P-3)最初于 2017/18 年度期间核准,负责人员审查并对不当行为数据进行方案和业务分析,从而支持维持和平行动作出知情、循证决策。

287. 方案干事(P-3)能够整合和监督针对外地特派团各类联合国人员的所有审查机制的实施工作。自 2017 年首次核准该一般临时人员职位以来,对工作人员以往在联合国任职期间不当行为记录进行审查的请求数量大幅增加,审查范围已扩大至军事特遣队和建制警察部队的所有人员。2018/19 年度期间,受审查的文职和军警人员人数为 68 400 人,2020/21 年度期间增至 80 695 人。预计 2022/23 年度期间受审查人员人数将增至 84 000 人,原因是加强了对现有系统的利用,特别是因为 2020 年和 2021 年为应对 COVID-19 疫情而采取的措施对轮调频率产生了影响。因此,鉴于与 COVID-19 有关的限制预计将于 2022/23 年度期间解除,预计受审查的个人人数将会增加。

288. 该方案干事也是审查外地特派团高级领导职位的协调人,目前致力于将联合国征聘系统与案件管理追踪系统挂钩,进而加强文职人员的审查程序。方案干事在拓展秘书处与联合国各机构、基金和方案之间的审查能力方面发挥着核心作用,包括为此担任性剥削和性虐待及性骚扰清白背景调查系统所用军警人员数据的协调人。方案干事还协调秘书处与各区域组织(主要是联合国支持的非洲联盟特派团)在审查领域的合作。鉴于这些领域的工作量持续增加,因此,拟续设这一一般临时人员职位。

4. 业务转型和问责司

(a) 成果预算编制框架

289. 业务转型和问责司的授权任务是加强问责制并将其纳入主流,以推动注重成果的文化,确保积极主动地管理风险。该司使用明确的目标和基准监测和报告组织业绩。该司借助“团结”系统和其他企业解决方案的全球管理报告能力,运用业务分析为维持和平特派团高级管理人员及其他内部和外部利益攸关方提供实时业绩支持,并在持续改进周期中履行管理审查和质量保证职能。该司支持使用授权并监测其使用情况。

290. 在 2022/23 年度期间,业务转型和问责制司将:(a) 继续加强授权门户网站,以改善对授权系统的管理,并与业务支助部合作,协助已获授权的管理人员;(b) 通过机构分析平台加强和改善对实时战略管理数据的获取,使维持和平特派团能够作出知情、循证和及时的行政决策;(c) 与维持和平行动协调人合作,更新其风险登记册,并实施风险缓解措施;(d) 支持维持和平行动的创新和新工作方式;(e) 支持和指导评价政策在外地行动中的实施;(f) 继续加强特派团团长和

副团长契约，以加强和平行动的组织业绩计量；(g) 向维持和平特派团工作人员提供高级数据分析能力建设方案，以支持秘书长的数据战略。

291. 此外，该司将优先在以下领域举办讲习班并提供指导：成果管理制、企业风险管理、评价、监督协调和高级数据分析；设计和提供复杂的数据和信息产品、高价值见解和高级分析，以便对复杂的组织挑战进行诊断和预测分析；促进提高数据素养；不断审查和加强用于监测授权系统的关键业绩指标并扩大管理看板。为执行上述已获授权的活动，该司已将拟议资源保持在与上一期间大致相同的水平。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 会员国可用的关于维持和平行动问题的在线报告的百分比	目标	100	100	不适用	不适用
		估计		100	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(二) 审计委员会为维持和平行动提出的、应在本周期内执行的建议得到按时执行的百分比	目标	70	70	50	不适用
		估计		70	50	不适用
		实际			45 ^a	不适用
	(三) 监督厅为维持和平行动提出的、应在本周期内执行的建议得到按时执行的百分比	目标	70	70	50	不适用
		估计		70	50	不适用
		实际			68	不适用
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 在承担职能后 15 天内将适当权力下放给维持和平特派团新团长(得到授权的特派团新团长百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 得到秘书长直接授权的实体首长百分比	目标	100	100	不适用	不适用
		估计		100	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用
	(二) 已更新登记册、风险处理和应对计划的和平行动数量增加(和平行动的数量)	目标	11	7	6	6
		估计		7	6	6
		实际			7	6
	(三) 向维持和平特派团提供综合管理看板(拥有活跃用户的维和行动数量)	目标	11	12	14	不适用
		估计		12	14	不适用
		实际			14	不适用
	(四) 维持和平特派团内业务转型、新工作方式及创新活动和创新网络的机会增加(向特派团提供的活动/外联活动数目)	目标	5	不适用	不适用	不适用
		估计		3	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用

^a A/75/5 (Vol. II)，第二章，附件二。

外部因素

292. 可能影响业绩目标和产出交付的外部因素包括当地安全和卫生状况(包括 COVID-19 疫情的影响)是否允许在外地组织讲习班和实地访问。

产出

293. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
1. 行预咨委会和独立审计咨询委员会会议	3
第五委员会	
为会议提供实质服务	
2. 第五委员会正式会议	1
3. 第五委员会非正式磋商	1
议事机构文件	
4. 秘书长对联合检查组报告的评论意见	1
5. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	1
6. 秘书长关于问责制的进展情况报告：加强联合国秘书处问责制	1
行政支助事务	
总体管理	
实地访问	
7. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团进行风险评估	2
8. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团解决与授权有关的问题	4
9. 开展实地访问/举行会议，在维持和平特派团进行高级数据分析	2
10. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团解决与业务转型和问责制有关的复杂问题	2
11. 开展实地访问/举行会议，支持选定的维持和平行动执行评价政策	3
讲习班	
12. 为维持和平特派团举办关于高级企业风险管理的讲习班	2
13. 为维持和平监督联络人举办关于监督问题的讲习班	1
14. 为维持和平特派团举办关于高级管理人员契约的讲习班	1
15. 为维持和平特派团举办关于高级分析工具的讲习班	5
16. 为维持和平特派团举办关于评价问题的讲习班	2
17. 为维持和平特派团举办关于创新和新工作方式的讲习班	2
指导和支助工具	
18. 向维持和平行动提供企业风险管理指导，包括企业风险管理工具指导(实体数量)	11
19. 向维持和平行动提供关于成果管理制的指导(实体数量)	13
20. 实现对在线契约平台的改进	1
21. 公布维持和平特派团高级管理人员契约	11

产出	数量
22. 就高级管理人员的年度契约向高管业绩委员会提供支助	1
23. 向维持和平行动提供增强的在线管理看板和使用指导, 包括用户支助和临时报告(实体数量)	13
24. 向维持和平行动提供关于执行评价政策的支助(实体数量)	11
25. 向维持和平行动提供关于创新和新工作方式包括在线工具的支助(实体数量)	13
26. 向会员国提供关于维持和平行动的在线报告, 包括常驻代表团用户支助和临时报告(实体数量)	13
27. 向维持和平行动提供关于授权的指导(实体数量)	11
28. 向维持和平行动提供在线授权门户网站和例外情况报告(实体数量)	11
29. 向维持和平行动提供在线政策门户网站(实体数量)	13

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
员 额	2021/22 年度核定	—	—	3	11	12	3	29	1	18	—	—	19	48
	2022/23 年度拟议	—	—	3	10	9	3	25	1	17	—	—	18	43
	净变动	—	—	—	(1)	(3)	—	(4)	—	(1)	—	—	(1)	(5)
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	2022/23 年度拟议	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(业务转型 和问责司)	2021/22 年度核定	—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49
	2022/23 年度拟议	—	—	3	11	9	3	26	1	17	—	—	18	44
	净变动	—	—	—	(1)	(3)	—	(4)	—	(1)	—	—	(1)	(5)

(c) 员额的理由说明

294. 在 2022/23 年度期间, 根据大会第 76/245 号决议核准的 2022 年方案预算, 将可持续性和复原力管理股(1 个 P-3)和供应商审查委员会秘书处(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等))分别调至支助账户下的管理战略部副秘书长办公室和业务支助部供应链管理厅。更详细的理由说明见上文管理战略部(第 248、252 和 253 段)和业务支助部(第 199 段)。

分析和项目管理处

分析科

将 2 名管理和方案分析员(1 个 P-4 和 1 个 P-3)改派为 2 名数据科学家(1 个 P-4 和 1 个 P-3)

295. 根据秘书长的数据战略和创建数据专门角色的暂定目标, 拟将分析科 2 个管理和方案分析员员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)改派为数据科学家(1 个 P-4 和 1 个 P-3),

使分析科已在执行的任务与工作人员的职能更好地匹配。这些员额的工作重点是通过查看历史趋势、当前数据和预测，利用内部和外部数据为循证决策提供支持。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

分析和项目管理处

分析科

1 名管理和方案分析员(P-4)(续设)

296. 分析科在支助账户下设有 7 个员额(3 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))和 1 个管理和方案分析员一般临时人员职位(P-4)。该职位最初于 2009/10 年度期间由人力资源管理厅核准设立，负责实施人力资源深入观察工具，包括设计、数据质量和生成及其他有关职能。此后，通过管理改革规定了新的任务，于 2019 年 1 月设立业务转型和问责司。

297. 管理和方案分析员(P-4)需要从“团结”系统、Inspira 和其他管理数据源等企业系统中挖掘和分析战略业务数据，提供看板等分析报告，以便为维持和平行动管理人员的工作提供支持。管理和方案分析员通过实施质量保证并利用数据分析查明系统弱点及其根源，对如何改善维持和平行动的管理服务提出建议。

298. 管理和方案分析员提供专门的分析能力，侧重于维持和平行动的独特要求，特别是在人力资源管理、财务和财产管理以及特派团团长契约所载具体目标和指标方面。该职位不仅对维持业务转型和问责司在高级分析领域对维持和平行动的支助至关重要，而且还通过该司提供的培训、协作与知识共享以及侧重于促进循证决策的项目，确保增强分析科在维持和平行动中的分析能力。因此，拟在 2022/23 年度期间续设这一职位。

5. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21) (1)	分配 (2021/22) (2)	费用估计 (2022/23) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	31 983.4	33 746.8	36 832.0	3 085.2	9.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 423.6	1 488.0	1 598.4	110.4	7.4
咨询人和咨询服务	425.9	299.5	277.8	(21.7)	(7.2)
公务差旅	23.0	626.9	626.9	—	—
设施和基础设施	1.1	53.8	44.2	(9.6)	(17.8)
通信和信息技术	1 422.9	1 544.8	1 628.5	83.7	5.4
医疗	1.5	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	12 225.7	11 282.0	12 008.0	726.0	6.4
小计	15 523.7	15 295.0	16 183.8	888.8	5.8
共计(一和二)	47 507.1	49 041.8	53 015.8	3 974.0	8.1

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
企业资源规划 ^a	13 381.3	15 799.5	17 196.9	1 397.4	8.8
全球服务提供模式 ^b	868.5	868.5	868.5	—	—
“团结”系统维护和支助费用 ^c	932.9	932.9	992.6	59.7	6.4
总计	62 689.8	66 642.7	72 073.8	5 431.1	8.1

^a 见上文第 56 段。

^b 见上文第 57 段。

^c 见上文第 59-64 段。

所需财政资源分析 ¹

员额资源

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	2 080.8	1 950.3	2 220.0	269.7	13.8
方案规划、财务和预算厅	15 227.2	16 620.6	19 258.0	2 637.4	15.9
人力资源厅	7 610.6	7 384.7	8 365.1	980.4	13.3
业务转型和问责司	7 064.8	7 791.2	6 988.9	(802.3)	(10.3)
共计	31 983.4	33 746.8	36 832.0	3 085.2	9.1

299. 这笔经费将用于支付续设 208 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税,包括从维持和平特派团调入 15 个员额和新设 1 个员额所增加的费用,但费用增加额因向业务支助部转派 4 个员额而被部分抵消。出现差异的原因是拟议调动和设立员额以及更新薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段),这一差异因向业务支助部转派员额而被部分抵消。

一般临时人员

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	215.5	280.0	254.0	(26.0)	(9.3)
方案规划、财务和预算厅	341.9	103.3	153.5	50.2	48.6
人力资源厅	619.4	906.5	979.7	73.2	8.1
业务转型和问责司	246.8	198.2	211.2	13.0	6.6
共计	1 423.6	1 488.0	1 598.4	110.4	7.4

300. 这笔经费将用于支付续设 8 个职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税,以及替代休假或病假的工作人员的经费(专业及以上职类工作人员 6 个人月)。

301. 此外,方案规划、财务和预算厅财务司正在为 P-3 职等 2.5 个人月的临时增援能力编列 46 000 美元经费,以支持实施预计将于 2022/23 年度期间推出的治理、风险和合规模块。该模块的推出是提高本组织风险管理能力的重要步骤,也是发布内部控制说明的重要要素。

302. 出现差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段),以及根据最近三个财政期间的实际使用情况,按照适用于支助账户下所有部门的一致办法,变更了替代休假工作人员的所需经费(见上文第 39(f)段)。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	33.1	32.1	92.4	60.3	187.9
方案规划、财务和预算厅	44.7	104.3	60.0	(44.3)	(42.5)
人力资源厅	199.1	—	—	—	—
业务转型和问责司	149.0	163.1	125.4	(37.7)	(23.1)
共计	425.9	299.5	277.8	(21.7)	(7.2)

303. 在副秘书长办公室,92 400 美元经费将用于支付:(a) 一名咨询人继续对采购挑战进行实质性审查的费用,审查由独立高级别专家进行;(b) 为制定环境管理系统合规框架和开发针对外地特派团和专门小组工作人员的在线环境管理系统培训而使用的咨询服务的费用。

304. 在方案规划、财务和预算厅,60 000 美元经费将用于支付:(a) 一名咨询人继续对维持和平工作人员调回本国、年假和离职后健康保险等工作人员福利进行精算估值的费用,而秘书处没有这方面的能力;(b) 一名咨询人 4 个人月的费用,以便针对公共部门会计准则即将发生的有关租赁的重大变化,分析这些变化对财务报表的影响,审查公共部门会计准则的其他更新,并为租赁和其他会计科目编写公共部门会计准则培训材料。

305. 在业务转型和问责司,125 400 美元经费将用于支付以下各项咨询服务费用:(a) 为维持和平特派团制定纳入数据科学、数据工程、先进分析方法和工具的业务转型和参与方案;(b) 协调与新工作方式和专家咨询服务有关的一系列有人主持的小组讨论(对话平台),讨论重点是实地参与;(c) 为企业风险管理、监督和评价以及业务转型和参与方案开发培训模块。

306. 所需经费减少 21 700 美元,是因为:(a) 减少了对方案规划、财务和预算厅内部控制进行评估的一名顾问的经费;(b) 创建更多内部能力以行使业务转型和问责司的某些职能;减少额因以下因素而被部分抵消:(c) 增加一名咨询人,负责开发针对外地特派团和专门小组工作人员的在线环境管理系统培训。

公务差旅

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	0.9	168.1	170.1	2.0	1.2
方案规划、财务和预算厅	15.1	130.2	161.1	30.9	23.7
人力资源厅	7.0	110.0	96.7	(13.3)	(12.1)
业务转型和问责司	—	218.6	199.0	(19.6)	(9.0)
共计	23.0	626.9	626.9	—	—

307. 下表列出了公务差旅项下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
副秘书长办公室	60.0	—	—	36.3	73.8	170.1
方案规划、财务和预算厅	65.9	4.4	83.5	7.3	—	161.1
人力资源厅	22.4	—	45.2	22.5	6.6	96.7
业务转型和问责司	21.6	94.6	32.5	—	50.3	199.0
共计	169.9	99.0	161.2	66.1	130.7	626.9

308. 拟编列经费 626 900 美元，用于管理战略部执行各办公室成果预算编制框架所列产出。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	0.1	15.2	2.4	(12.8)	(84.2)
方案规划、财务和预算厅	0.1	20.0	22.4	2.4	12.0
人力资源厅	0.9	8.8	9.6	0.8	9.1
业务转型和问责司	—	9.8	9.8	—	—
共计	1.1	53.8	44.2	(9.6)	(17.8)

309. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源低于 2021/22 年度期间的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
文具和办公用品(每名工作人员 200 美元)	216	43.2
其他项目	—	1.0
共计		44.2

310. 所需经费减少 9 600 美元，主要原因是副秘书长办公室主要用于培训的办公室用品现已列为其他用品、服务和设备项下培训费和用品的一部分。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	123.5	94.4	99.3	4.9	5.2
方案规划、财务和预算厅	875.0	860.2	915.5	55.3	6.4
人力资源厅	250.6	407.5	427.9	20.4	5.0
业务转型和问责司	173.8	182.7	185.8	3.1	1.7
共计	1 422.9	1 544.8	1 628.5	83.7	5.4

311. 下表列出本预算类别下所需经费细目。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	215	64.5
新员额的标准设备(每名工作人员 1 700 美元)	1	1.7
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	216	64.8
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	216	338.0
集中管理输出服务(打印机)	—	38.0
其他非标准性项目	—	1 121.5
共计		1 628.5

312. 以下项目列在上表中的其他非标准性项目项下。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	差异
信通技术设备购置	28.6	40.1	11.5
电信和网络服务	24.6	34.2	9.6
持续信通技术支助服务	958.7	1 002.5	43.8

项目	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	差异
软件、许可证和收费	43.9	43.8	(0.1)
公共信息和出版服务(笔译)	0.9	0.9	—
共计	1 056.7	1 121.5	64.8

313. 其他非标准项目下所需经费增加 64 800 美元，原因是：(a) 超出标准水平更换笔记本电脑，因其已过保修期；(b) Inspira 在人才库、名册互认、职业门户网站、人口统计领域和征聘模块变化方面采用了增强功能；(c) 提供高度专业化的技术服务，从多个企业资源规划数据库提取、转换和加载人力资源数据，供人力资源厅分析。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	12.9	10.0	23.0	13.0	130.0
方案规划、财务和预算厅	11 961.9	11 224.0	11 960.0	736.0	6.6
人力资源厅	65.3	20.0	—	(20.0)	(100.0)
业务转型和问责司	185.6	28.0	25.0	(3.0)	(10.7)
共计	12 225.7	11 282.0	12 008.0	726.0	6.4

314. 下表列出本预算类别下所需经费细目。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	数额共计
培训费、用品和服务	60.0
离职后健康保险	11 830.0
其他服务	118.0
共计	12 008.0

315. 所需经费增加 726 000 美元，主要原因是：(a) 离职后健康保险经费增加(比 2021/22 年度期间核定数额增加 740 000 美元)(另见上文关于每月支出趋势的第 51 段)；(b) 总部合同委员会与培训有关的用品经费增加(增加 8 000 美元)。与 2021/22 年度期间的核定数额相比，为厅内员工队伍规划提供的笔录服务以及为将业务转型和问责制司制作的正式材料和产品翻译成联合国其他正式语文而提供的翻译服务减少 22 000 美元，从而部分抵消了上述增加额。

E. 信息和通信技术厅

316. 信通厅的任务由大会多项决议确立，最近一项是第 72/266 B 号决议。信通厅负责为本组织确定信通技术的总体战略方向，规划和协调全秘书处的信通技术举措，并提供企业系统和基础设施，以期实现秘书处内部以及与联合国各基金、方案和专门机构之间信通技术工作的一致性和协调性。该厅将继续实施一些对维持和平行动的效力和效率有直接影响的重要举措。

(a) 成果预算编制框架

317. 2021/22 年度期间的优先事项是优化布林迪西、巴伦西亚和纽约托管关键系统的核心信通技术基础设施，通过继续引入混合云服务，包括迁移房舍内的维和数据中心，为维持和平行动提供高效支持；支持维持和平特派团处理虚拟活动，包括视频会议；通过恢复和业务连续性计划建立复原力；通过加强信通技术安全举措，保护信通技术资产免受网络威胁；开发和增强外勤支助应用程序，同时增强各业务单位用户创建自己的看板和产品的能力；管理全系统举措，优化地理空间信息服务和能力；实施部队保护和态势感知技术；为支持秘书长的数据战略制定一个支持外地特派团活动的综合数据架构框架；对后勤基地与信通技术有关的职能进行战略监督。

318. 支助维持和平特派团的活动方案已经启动，内容包括：(a) 实施基于混合云的设施，以便与布林迪西和巴伦西亚的企业数据中心安全、充分地连接；(b) 实现企业应用程序本地服务台流程和工具的标准化；(c) 开发燃料管理系统和外地远程基础设施监测系统之间的电子数据交换功能，以便对照发电量衡量燃料消耗情况；(d) 实现衡量承包商遵守维持和平行动口粮标准的功能；(e) 持续维护和支持企业身份管理、42 个外勤支助应用程序以及联合国行动和危机中心；(f) 将弹药管理纳入特遣队所属装备程序；(g) 改善军警人员人数相关的索偿和计算，增加报告能力；(h) 在 Inspira 中开发新的候选人申请框架和职位空缺生成器；(i) 在秘书处与部队和警察派遣国之间开展关于警察和军事人员的数据交换；(j) 进行信息安全评估；(k) 开展灾后恢复规划活动。

319. 此外，信通厅将继续致力于实施战略举措，包括：(a) 信通技术架构和标准制定工作；(b) 规划和落实重大基础设施改进；(c) 开发和实施共享应用程序；(d) 综合信息技术项目管理活动；(e) 协调灾后恢复和业务连续性；(f) 规划信通技术投资；(g) 对后勤基地信通技术相关职能进行战略监督。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与所述事项有关的最新地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图(天数)	目标	3	3	3	3
		估计		3	3	3
		实际			3	3
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维和行动	(一) 在新设或扩大维和行动的设备抵达 24 小时内建立企业系统通信链路(小时数)	目标	24	24	24	24
		估计		24	24	24
		实际			24	不适用
	(二) 在接到要求后 9 天内，向秘书处各部门提供最新的地理空间信息产品和服务，重点服务对象包括联合国行动和危机中心、政治部、政治建和部、业务支助部和安保部(天数)	目标	9	9	9	9
		估计		9	9	9
		实际			9	9
	(三) 在接到要求后 10 天内向新设特派团提供信息系统(天数)	目标	10	10	10	10
		估计		10	10	10
		实际			10	不适用
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 向总部和所有维和行动提供的既有通信技术基础设施和现有企业信息系统的可用率达到 99%	目标	99.1	99.1	99.1	99
		估计		99.1	99.1	99
		实际			99.3	99.9
	(二) 增加总部网络的可用率(百分比)	目标	99.8	99.8	99.8	99.8
		估计		99.8	99.8	99.8
		实际			99.9	99.9

外部因素

320. 能否在外地成功实施核准的信息技术解决方案可能受到以下因素的影响：维持和平行动和联索支助办的安全风险妨碍在外地成功实施各系统及提供通信技术服务；会员国为及时满足安全理事会和维持和平行动的要求以及为预防与边界问题有关的冲突而提供的地理空间信息是否可用、是否准确；维持和平行动中的签证发放情况、安全考虑或业务限制；COVID-19 疫情的持续。

产出

321. 2022/23 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会	
为会议提供实质服务	
1. 向安全理事会的协商会议和专家小组提供最新的地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图	35

产出	数量
2. 与经济和社会事务部统计司一道向全球地理空间信息管理专家委员会提供秘书服务	5
信息管理支助事务	
总体管理	
3. 维护连接联合国总部与总部以外办事处和维持和平特派团的电信基础设施, 包括卫星地面站和使用混合云基础设施的二级技术中心	1
4. 维护纽约工作人员的电话服务, 并将其连接到中央呼叫管理器	1
5. 为外地特派团编制预算提供关于中央信通技术资源的指导	1
6. 在更多的维持和平行动中实施和支持安卓版本的电子燃料管理和口粮管理解决方案(实施数目合计)	4
7. 为总部和外地用户提供企业身份管理和联系人数据库应用程序支持	2
8. 将弹药管理纳入特遣队所属装备制度	3
9. 改进与军警人员人数有关的索偿和计算功能, 增加报告能力	3
10. 增强 Inspira 人才管理、业绩管理和学习管理功能, 供所有外地行动使用	15
11. 就 Inspira 系统的新特性和增强特性向维和行动中的人力资源干事提供培训	2
12. 外地支助套件支持、功能增强、技术升级、系统集成、业务智能、执行安全建议和维护(应用程序数量)	24
13. 维持和平网络应用程序支持、功能增强、技术升级、系统集成、业务智能、执行安全建议和维护(应用程序数目)	18
14. 在联合国警察、军事厅和司法和惩戒处与会员国常驻代表团之间开展人力资源数据交换	3
15. 支持针对文件管理的 Office 365 和 SharePoint 在线解决方案开发的治理	1
16. 为包括维持和平行动在内的秘书处建立信息安全管理工作共用平台	1
17. 向所有外地特派团提供与灾后恢复有关的指导和模板, 并与特派团采取后续行动, 更新灾后恢复计划, 每年至少进行 1 次灾后恢复演习	1
18. 创建数据架构框架, 通过使用技术和数据支持外地特派团的活动	1
议事机构文件	
19. 提供最新的维和部署地图, 以便列入秘书长的报告	40
其他服务	
20. 为秘书处会议和报告提供专题分析地理空间产品/地图	200
21. 完成 1 次信通技术快速部署桌面演习	1
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
22. 向处理领土争端和人权问题的专家组和委员会以及特派团地理空间技术(包括卫星图像分析)执行伙伴提供技术咨询和顾问服务, 以加强态势感知, 监测地面活动, 处理国际边界相关问题	25
技术材料	
23. 编写国际边界分析报告, 以充实国际边界问题知识库, 其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像	4
24. 与会员国协调, 对二级行政边界项目的数据进行分析	5
研讨会	
25. 地理空间数据标准化、地理可视化和图像智能工作组	3
26. 外地特派团和总部以外办事处外勤技术科科长年度会议	1

产出	数量
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
27. 为联合国地理空间网络提供秘书处服务和协调	5
技术合作	
28. 与联合国系统、会员国、学术界和非营利组织合作，开展试点项目，提供地理空间数据、新地理空间技术和服务、开放源码地理空间解决方案和开放地理空间数据	5

(b) 所需人力资源

		专 业 及 以 上 职 类						一 般 事 务 及 有 关 职 类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小 计	特 等	其 他 职 等	外 勤 事 务 人 员	NGS	小 计	共 计
员 额 和 临 时 职 位														
	2021/22 年度核定	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52
	2022/23 年度拟议	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临 时 职 位														
	2021/22 年度核定	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3
	2022/23 年度拟议	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共 计 (信 通 厅)														
	2021/22 年度核定	1	1	2	14	13	3	34	5	16	—	—	21	55
	2022/23 年度拟议	1	1	2	14	13	3	34	5	16	—	—	21	55
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

企业解决方案处

322. 信通厅为外地维持和平特派团开发和支持 42 个具体应用程序。为实现增效，该厅拟将企业解决方案处 3 个专业人员员额/职位从纽约转派至曼谷和巴伦西亚。任职者将履行相同职能，管理用于支持维持和平行动的信通技术项目，但其工作地点与外地特派团之间的时差显著缩小。

323. 将企业解决方案处的 1 个员额和 1 个一般临时人员职位从纽约调至巴伦西亚，并将 1 个员额从纽约调至曼谷，这将减少与外地特派团之间的时差，从而实现增效，同时能与外地利益攸关方和用户开展更频繁的互动，进而为用户提供更好的支持。

324. 将在今后三年审查增效情况，同时考虑到各地的实际优势和劣势。信通厅之后将考虑延长这一安排的好处，并可能相应提出更多请求。下表概述了这项提议，并在下一节中提供了详细解释。

原地点	拟议地点	类别	职位名称
企业应用程序中心——亚洲 (纽约办事处)	企业应用程序中心——亚洲 (曼谷办事处)	员额	信息系统干事(P-4)
企业应用程序中心——美洲 (纽约办事处)	企业应用程序中心——美洲 (巴伦西亚办事处)	员额	信息系统干事(P-4)
企业应用程序中心——亚洲 (纽约办事处)	企业应用程序中心——亚洲 (巴伦西亚办事处)	一般临时 人员	信息系统干事(P-3)

企业应用程序中心——亚洲

将 1 个信息系统干事(P-4)从纽约办事处转派至曼谷办事处

325. 信息系统干事(P-4)负责协调维持和平支助应用程序与 Azure 活跃目录认证的整合, 以实现安全访问。这名干事将在新地点继续履行现有各项职能。

企业应用程序中心——美洲

将 1 个信息系统干事(P-4)从纽约办事处转派至巴伦西亚办事处

326. 信息系统干事(P-4)负责领导落实支助维持和平行动的 Inspira 增强功能。这名干事将在新地点继续履行现有各项职能。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

企业解决方案处

企业应用程序中心——亚洲

部队派遣管理系统：特遣队所属装备系统

将 1 个信息系统干事(P-3)从纽约办事处转派至巴伦西亚办事处并予以续设

327. 部队派遣管理系统已经在谅解备忘录数据导入和维和行动中特遣队所属装备检查流程上实现了自动化。该系统促进管理人员和外地之间的信息流通, 促进迅速获取检查数据, 加速偿还部队派遣国的费用。第一版用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案于 2010/11 年度实施, 之后成功部署至所有维和特派团。在 2022/23 年度期间, 信通厅将把弹药管理纳入其支持的特遣队所属装备流程。

328. 信息系统干事一般临时人员(P-3)职位是 2011 年 7 月以来管理该项目的唯一职位。鉴于持续需要确保规划和协调订约人的工作, 即规划和协调 4 名订约人向所有维和行动提供应用程序支持、2 名订约人实施应用程序版本、2 名订约人开发弹药管理模块, 拟续设这一职位。

329. 拟将该职位从纽约转派至巴伦西亚, 并延续现有职能。项目资源和职责包括:

(a) 1 名信息系统干事(P-3): 规划和协调 8 名订约人的工作;

(b) 4 名订约人: 分两班向所有维和行动和总部/业务支助部用户提供应用程序支持, 包括提供培训;

(c) 2 名订约人：负责运行、监测和实施新的应用程序版本，包括错误修复以及进行功能和集成测试；

(d) 2 名订约人：负责开发弹药管理模块。

企业应用程序中心——亚洲(曼谷办事处)

电子口粮管理系统

1 个项目管理人(P-4)(续设)

330. 电子口粮管理系统项目旨在确保食品供应链的充分透明，监测消耗，防止浪费和挪用。该解决方案利用 SAP 后端和 Siebel 前端，两者都是支持秘书处多个业务流程的企业平台。目前，所有特派团均已部署该系统。信通厅同时还在将该系统的移动组件移植到安卓技术上，并更新软件，使之与最新的硬件兼容，从而确保解决方案的可持续性。信通厅在 2019/20 年度周期成功将电子口粮管理系统移植到安卓技术上，随后向 5 个特派团部署了该系统，并正在继续向其他特派团进行部署。信通厅将在 2022/23 年度周期开发一项重要的新功能，用于衡量承包商遵守既定维和行动口粮标准的情况，从而建立监测所交付粮食达到适当品质的能力。

331. 电子口粮管理系统的每次实施都是一个具体的项目，包括分析业务流程、重新设计现有流程、数据映射、配置特派团验收数据、测试、准备培训材料、数据和设备、开办培训课、启用和辅导用户等。

332. 项目管理人一般临时人员(P-4)职位是 2014 年 7 月以来管理电子口粮管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要领导团队，与外地特派团和业务支助部进行联系，协调 3 名订约人支持特派团、1 名订约人实施安卓版本、2 名订约人开发质量管理模块，拟续设这一职位。项目资源和职责包括：

(a) 1 个项目管理人一般临时人员(P-4)职位：领导团队，与外地特派团和业务支助部后勤司进行联系，协调 6 名订约人的工作；

(b) 3 名订约人：分两班为总部/业务支助部和所有维和行动提供应用程序支持，包括提供培训；

(c) 1 名订约人：负责运行、监测和实施安卓版本，包括修复错误以及进行功能和集成测试；

(d) 2 名订约人：负责开发质量管理模块。

电子燃料管理系统

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

333. 电子燃料管理系统项目旨在确保燃料供应链的充分透明，监测消耗，并帮助发现挪用情况。该系统帮助实现了高度自动化，减少了人工数据录入工作，几乎消除了数据输入错误。第二版的实施工作已在所有维和行动中完成。在 2019/20 和 2020/21 年度期间，由于 COVID-19 造成的旅行限制，安卓版本的部署放缓，

信通厅在 2021/22 年度恢复了现场部署。在 2022/23 年度期间，信通厅将开发燃料管理系统和外地远程基础设施监测系统之间的电子数据交换功能，以便对照发电量衡量燃料消耗情况。

334. 信息系统干事一般临时人员(P-3)职位是 2011 年 7 月以来支持电子燃料管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要与利益攸关方互动，充当维和行动的协调人，确定系统与每个外地特派团当地应用程序的接口，并协调 3 名订约人支持所有维和行动、1 名订约人实施安卓版本、2 名订约人开发与外地远程基础设施监测系统的电子数据交换功能，拟续设这一职位。项目资源和职责包括：

(a) 1 名信息系统干事(P-3)：与利益攸关方互动，确定与当地外地应用程序的接口，协调 6 名订约人的工作；

(b) 3 名订约人：分两班为总部/业务支助部和所有维和行动提供应用程序支持，包括提供培训；

(c) 1 名订约人：负责运行、监测和实施安卓版本，包括修复错误以及进行功能和集成测试；

(d) 2 名订约人：负责开发与外地远程基础设施监测系统的电子数据交换功能。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	8 316.8	8 481.2	9 479.6	998.4	11.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	454.8	467.6	490.5	22.9	4.9
公务差旅	1.3	276.5	276.5	—	—
设施和基础设施	2.6	11.0	11.0	—	—
陆运	4.8	—	—	—	—
通信和信息技术	11 360.4	9 764.2	9 764.2	—	—
医疗	0.2	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	111.2	6.5	6.5	—	—
小计	11 935.3	10 525.8	10 548.7	22.9	0.2
共计(一和二)	20 252.1	19 007.0	20 028.3	1 021.3	5.4
“团结”系统维护和支持费用 ^a	17 817.9	15 491.2	15 798.7	307.5	2.0
总计	38 070.0	34 498.2	35 827.0	1 328.8	3.9

^a 见上文第 59-64 段。

(f) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异	
员额	9 479.6	998.4	11.8%

335. 这笔经费将用于支付 52 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用，特别是空缺率降低(见上文第 39 和 65-68 段)。根据审计委员会的建议(A/75/5(Vol. II))，秘书处正在审查其信通技术服务合同安排，并计划逐步利用现有空缺员额，将目前外包的专门能力内部化。因此，预计 2022/23 年度将满员。

	费用估计	差异	
一般临时人员	490.5	22.9	4.9%

336. 这笔经费将用于支付拟续设 3 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异	
公务差旅	276.5	—	—

337. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特遣团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
信通厅	50.9	110.5	49.4	—	65.7	276.5

338. 拟编列 50 900 美元，用于评估当地信通技术并与战略方案保持一致；拟编列 110 500 美元，用于以下方面的差旅费用：实施安卓版本电子燃料管理系统、电子口粮管理系统、用于部队派遣管理的客户关系管理系统中的医疗服务检查流程。此外，拟编列 49 400 美元，用于举办关于地理空间信息系统、“以行动促维和”倡议和秘书长提出的新技术战略的讲习班；拟编列 65 700 美元，用于为维和人员提供有关上述系统的培训。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	11.0	—	—

339. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	55	11.0
共计		11.0

340. 这笔经费用于纽约和曼谷工作人员的文具和用品，按标准费率计算。

	费用估计	差异
通信和信息技术	9 764.2	—

341. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	55	16.5
标准台式电话(纽约每名工作人员 300 美元)	38	11.4
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	55	86.1
针对信通厅订约人的标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	76	118.9
集中管理输出服务(打印机)	—	5.1
其他非标准性项目	—	9 526.2
共计		9 764.2

342. 以下项目列在上表中的其他非标准性项目项下。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	差异
信通技术设备购置	93.1	93.1	—
电信和网络服务	27.5	27.5	—
持续信通技术支助服务	7 582.9	7 478.7	(104.2)
应用程序开发	1 072.9	1 174.9	102.0
备件	80.0	80.0	—
软件、许可证和收费	672.0	672.0	—
共计	9 528.4	9 526.2	(2.2)

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	6.5	—

343. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	6.5
共计	6.5

344. 这笔经费用于 5 名信通厅工作人员参加有关项目和业务关系管理、Prince2 和软件资产管理的培训。参加这些培训方案对于提高信通厅工作人员的技能并向其客户提供有效支持至关重要。

F. 内部监督事务厅

345. 监督厅负责通过提供内部审计、检查、评价和调查服务，协助秘书长履行对本组织资源和工作人员的内部监督职责。监督厅的任务来自大会相关决议和决定、包括第 48/218 B、54/244、59/272、64/263、69/253 和 74/257 号决议所规定的优先事项。监督厅在开展活动时与审计委员会和联合检查组进行协调。

(a) 成果预算编制框架

346. 监督厅将其内部监督活动与秘书处(和其他实体)的企业风险管理框架保持一致，并制定一项基于风险的工作计划，侧重于对本组织的战略管理、治理和业务而言风险较高的领域。监督厅在制定建议时力求所建议的行动可在 24 个月内执行，以确保监督厅的建议得到及时执行，从而迅速解决控制弱点并快速抓住改进业绩的机遇。监督厅将继续支持第二道防线，密切监测建议执行情况，目标是减少长期未落实的监督厅建议的数量和比例。

347. 在 2022/23 年度期间，内部审计司将重点关注维和行动中风险较高的领域，包括：(a) 空中业务和建筑工程的采购、高价值合同的管理和供应链管理；(b) 仓储和存货管理；(c) 特派团缩编期间的资产处置；(d) 燃料和口粮管理；(e) 特定维和特派团应对日益增加的网络安全威胁的能力；(f) 电子邮件安全。其他重点领域将包括政治建和部和和平行动部的变革管理，以及“以行动促维和+”倡议在保护平民、维和部门的业绩和问责制、维和人员的安全保障等领域的实施情况。将把涉及数据、性别均等和性别问题回应能力以及环境可持续性的组织战略酌情纳入审计工作的主流。

348. 检查和评价司计划进行 6 项维和评价：2 项专题评价，涵盖人权(包括对残疾问题的考虑)、性别平等、妇女与和平与安全、青年与和平与安全、冲突中的性暴力、儿童与武装冲突等领域的多个和平行动；3 项成果预算制构成部分评价，审查各个维和行动在政治与和平进程、保护平民、缩编和过渡、国家机构能力建设、战略传播等领域取得的结果和成果；1 项任务，跟踪以往建议执行情况或汇总以往评价结论。监督厅还将努力评估 COVID-19 大流行对任务执行情况的影响。继关于秘书处评价的行政指示(ST/AI/2021/3)发布后，检查和评价司还将加强对维和行动自我评价职能的中央支助。

349. 调查司将继续努力保障维和行动的最低行为和廉正标准，优先开展涉及性剥削和性虐待、骚扰(包括性骚扰)、歧视和滥用职权的敏感和有时限的调查，同时及时完成欺诈和腐败调查。调查司将支持方案管理人员和工作人员，提供预防欺诈和其他提高认识的培训，促进个人问责制。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 监督厅向大会提交的报告 100%遵守规定时限(占报告数量的百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 方案管理人员接受的所有审计建议的百分比(接受百分比)	目标	100	100	95	95
		估计		100	100	95
		实际			100	99.6
	(二) 方案管理人员在 24 个月内执行的所有审计建议的百分比(占已接受建议的百分比)	目标	85	85	不适用	不适用
		估计		85	85	不适用
		实际			82	82
	(三) 方案管理人员接受的所有检查和评价建议的百分比(接受百分比)	目标	100	100	95	95
		估计		95	95	95
		实际			98	100
	(四) 方案管理人员在 24 个月内执行的已接受检查和评价建议的百分比(占已接受建议的百分比)	目标	85	85	不适用	不适用
		估计		85	78	不适用
		实际			68	57
	(五) 进行审查的接报并可能需要调查的事项的百分比(占接报数量的百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(六) 达到时限目标的调查和审结报告的百分比(占调查数量的百分比)	目标	80	100	100	100
		估计		50	75	56
		实际			57	71

外部因素

350. 监督厅将不受干扰地接触本组织的工作人员及其记录和其他所需信息。受 COVID-19 大流行影响，对旅行以及实际接触维和工作人员、资源和房地的各项限制将长期持续下去，可能进一步扰乱部分计划活动的及时开展。

产出

351. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
议事机构文件	
秘书长的报告	
1. 就维和监督结果向大会提交年度报告	1
行政支助事务	
内部监督事务	
审计	
2. 联合国总部审计师出具的审计报告	12
3. 维和特派团审计师出具的审计报告	52
检查和评价	
4. 针对次级方案一级业绩的各个方面和共有战略优先事项或专题，出具评价和(或)检查报告	6
调查	
5. 对有关可能不当行为的举报进行审查和分析，以便就管辖权和调查行动作出决定	600
6. 完成的性剥削和性虐待事件调查	45
7. 完成的调查	140
其他实务活动	
研讨会	
8. 驻地审计师专业发展会议	1
9. 首席驻地审计师年度工作规划会议	1
10. 为国家调查官员和快速反应小组实施的关于调查标准、违禁行为以及性剥削和性虐待的调查培训方案	4

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计
员额	2021/22 年度核定	—	3	15	45	40	—	103	3	10	9	7	29	132
	2022/23 年度拟议	—	3	16	50	46	—	115	3	10	9	8	30	145
	净变动	—	—	1	5	6	—	12	—	—	—	1	1	13
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	1	7	10	—	18	—	1	—	1	2	20
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	4	—	6	—	1	—	—	1	7
	净变动	—	—	(1)	(5)	(6)	—	(12)	—	—	—	(1)	(1)	(13)
共计(监督厅)	2021/22 年度核定	—	3	16	52	50	—	121	3	11	9	8	31	152
	2022/23 年度拟议	—	3	16	52	50	—	121	3	11	9	8	31	152
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

352. 监督厅提议：(a) 将内部审计司的 5 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 将调查司的 8 个一般临时人员职位改划为员额；(c) 将纽约的 1 个信息系统助理员额向上改叙，将维也纳的 1 个高级调查助理员额向下改叙，均为调查司内部改叙。

内部审计司

将 5 个一般临时人员职位改划为中非稳定团和马里稳定团的员额

地点	设立	职位
中非稳定团	2014/15	3 个驻地审计师(P-4)
		1 个驻地审计师(P-3)
马里稳定团	2013/14	1 个驻地审计师(P-4)

353. 内部审计司在中非稳定团和马里稳定团的核定人员编制包括：中非稳定团的 3 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 4 个一般临时人员职位(3 个 P-4 和 1 个 P-3)；马里稳定团的 6 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个一般临时人员职位(1 个 P-4)。此前曾于 2015/16、2019/20 和 2021/22 年度提议改划这两个驻地审计办公室的一般临时人员职位。

354. 在 2015/16 年度期间，行预咨委会指出，它认为这两个特派团中审计相关活动所需现有能力是必要的，不反对拟改划设在马里稳定团驻地审计办公室的 6 个职位(1 个 P-5、3 个 P-4 和 2 个 P-3)为员额。不过，行预咨委会认为，中非稳定团的人员需求在其存在的这一初始阶段仍在演化中，因此建议设在中非稳定团驻地审计办公室的这 6 个职位(1 个 P-5、3 个 P-4 和 2 个 P-3)在 2015/16 年度续设为一般临时人员职位(A/69/860，第 89 段)。大会第 69/308 号决议决定只改划这两个特派团的 P-5 员额。

355. 在 2019/20 年度期间，行预咨委会建议核准改划 2014 年以来 7 个有人任职的职位，并建议在一般临时人员项下续设其余 3 个职位(A/73/849，第 54 段)。大会第 73/308 号决议核准改划马里稳定团的 3 个职位(2 个 P-4 和 1 个 P-3)。

356. 在 2021/22 年度期间，行预咨委会在考虑到可扩缩性因素的情况下，建议核准改划马里稳定团 1 个 P-3 驻地审计师职位和中非稳定团 1 个 P-3 驻地审计师职位，建议不改划其余 5 个职位，而是在一般临时人员项下予以续设(A/75/849，第 67 段)。大会第 75/293 号决议核可了行预咨委会的建议。

357. 5 个一般临时人员职位一直在履行持续性职能，执行各自驻地审计办公室基于风险的年度工作计划。马里稳定团和中非稳定团是监督厅审计总体范围的一个组成部分，因此，驻地审计职能需要继续作为特派团的一个组成部分，直到特派团完成任务和清理结束，以确保对资源管理和任务执行情况进行持续监督。内部审计司的年度风险评估确定了涵盖两个特派团实务、后勤和行政活动的高风险领域，如航空安全、采购活动、工程项目、民政活动和儿童保护方案，需要对两

个特派团的这些领域进行连续审计。该司根据风险评估结果制定了工作计划，重点是评估治理、风险管理和控制程序的适足性，并评估使用维和资源实现特派团任务和目标的成效、效率和经济程度。对马里稳定团和中非稳定团的审计产生了至关重要的建议，旨在加强相应特派团的内部控制环境和问责。

358. 拟将 5 个一般临时人员职位改划为马里稳定团和中非稳定团驻地审计办公室的员额，这将有助于对稳定团的审计要求进行有效的长期规划和执行。通过评估这些特派团的治理、风险管理和控制程序的适足性和有效性，可确保对委托给特派团的维和资源的管理进行持续监督。今后三年，这些员额将以各自工作计划中确定的高风险领域为重点，每年专门开展至少 5 项审计任务。

调查司

将 8 个一般临时人员职位改划为中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团的员额

地点	设立/转派	职位
马里稳定团	2016/17	1 个首席驻地调查员(P-5)
		1 个驻地调查员(P-4)
		2 个驻地调查员(P-3)
		1 个行政助理(本国一般事务人员)
中非稳定团	2016/17	2 个驻地调查员(P-3)
联刚稳定团	2018/19	1 个驻地调查员(P-3)

359. 调查司目前的人员编制包括由支助账户供资的 46 个员额(2 个 D-1、5 个 P-5、10 个 P-4、18 个 P-3、2 个 GS(PL)、4 个 GS(OL)、1 个 FS 和 4 个 NGS)和 15 个一般临时人员职位(1 个 P-5、3 个 P-4、9 个 P-3、1 个 GS(OL)和 1 个 NGS)。提议改划设在外地驻地办公室的一般临时人员职位是为了该司能够继续有效履行授权任务，处理性剥削和性虐待以及欺诈和腐败等优先事项。

360. 2018/19 年度提议改划外地一般临时人员职位，最近一次提议改划是在 2021/22 年度。在 2018/19 年度，行预咨委会建议不同意这项提议，指出由于缺乏可扩缩性方面的考虑，这些职位的连续性不足以成为充分有力的理由(A/72/857，第 48 段)。但在 2021/22 年度，行预咨委会考虑到可扩缩性因素，又考虑到调查司维持和平科职位填充情况好转，建议核准改划恩德培 1 个本国一般事务行政助理职位和南苏丹特派团 2 个驻地调查员(P-3)和 1 个本国一般事务行政助理职位，建议不改划剩余 8 个职位，而是在一般临时人员项下予以续设(A/75/849，第 68 段)。大会第 75/293 号决议核可了行预咨委会的建议。

361. 调查司对其所需人力资源进行了彻底审查，同时考虑到目前维和相关调查活动的上升趋势(例如，过去两年受理的案件量增加了 19%，从 2018/19 年度的 566 起增至 2020/21 年度的 672 起)和各种因素(包括联合国全系统改革、“以行动促维和”倡议、COVID-19 大流行下的新工作环境以及该司在履行调查任务的能力方面持续面临的挑战)，提议改划该司驻中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团的 8 个与调查有关的一般临时人员职位。通过改划，将创建一个最低限度的、可扩缩的调

查任务架构，下设履行任务所需的 5 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 NGS)，负责向维和特派团提供充分支助，协助在提高效率的同时加强资源管理和问责制。

362. 有了规模合理的恩德培区域办公室提供业务后援支助，促进和推动工作人员进出特派团环境方面的流动性，加强维和特派团的调查能力，联刚稳定团、中非稳定团和马里稳定团办公室将继续作为非洲区域的地方业务实体。过去几年，上述特派团对调查服务的需求增加，为续设这些员额的必要性提供了充分理由，并为改划这些员额提供了依据。部署在中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团的调查员将继续在各自所在的维和特派团开展调查行动，范围覆盖各特派团的整个行动区域。

改叙 2 个员额

将纽约 1 个信息技术助理(GS(OL))改叙为高级信息技术助理(GS(PL))

将维也纳 1 个高级调查助理(GS(PL))改叙为调查助理(GS(OL))

363. 鉴于调查工作的复杂性大幅增加，需要进行信息技术研究和分析，加上案件管理系统的管理以及该系统所服务的业务环境的范围和广度的变化，需要更复杂和更高超的信息技术技能，经过对该司人力资源的认真审查和评估，拟将纽约的信息技术助理(GS(OL))升格为高级信息和技术助理(GS(PL))，负责维护和支持案件管理系统和信息技术相关要求(研究和分析、数字和法证调查)。

364. 维也纳调查办公室目前负责处理来自欧洲、中东以及全球各地调查司人力有限或未派驻人员的地点的指控。维也纳调查办公室下设副主任(D-1)、科长(P-5)、8 名专业调查员(3 个 P-4 和 5 个 P-3)、1 名高级调查助理(GS(PL))、1 名高级信息技术助理(GS(PL))和 1 名调查助理(GS(OL))，由支助账户供资。2 名调查助理(GS(PL)和(GS(OL))为驻维也纳的所有调查员及其案件工作提供直接支持。这两个员额的职责和工作范围相似，但职等不同(其中一个为高级调查助理)。根据该办公室的工作，职等差别不再视为必要。该员额于 2021 年 9 月出现空缺，这为根据调查司在该地点的需要进行调整提供了机会。因此，按照调查司的工作计划目标，拟将 1 名高级调查助理(GS(PL))改叙为调查助理(GS(OL))。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

调查司

在纽约和内罗毕续设 7 个一般临时人员助理职位，负责性骚扰调查

地点	设立/转派	职位
纽约	2018/19	1 个调查员(性骚扰)(P-4)
		2 个调查员(性骚扰)(P-3)
		1 个调查助理(GS(OL))
内罗毕区域办公室	2018/19	1 个调查员(性骚扰)(P-4)
		2 个调查员(性骚扰)(P-3)

365. 负责继续处理性骚扰案件的 6 个一般临时人员调查员职位(2 个 P-4 和 4 个 P-3)和负责继续为相关案件管理提供支助的 1 个一般临时人员职位(GS(OL))最初是在 2018/19 年度得到核准的。2020 年取得了重要进展,包括执行了秘书长关于歧视、骚扰(包括性骚扰)和滥用职权的公报(ST/SGB/2019/8)、联合国系统关于性骚扰的示范政策和在联合国系统活动中防止骚扰、包括性骚扰的行为守则。

366. 为了切实打击性骚扰、确保落实问责制、加强本组织对性骚扰零容忍的文化,迫切需要确保及时、高质、有效和高效的调查。因此,续设这 6 个专门调查性骚扰投诉的一般临时人员职位(2 个 P-4 和 4 个 P-3)至关重要。

367. 此外,拟续设的一般临时人员调查助理职位一直在通过案件管理系统支持案件受理工作。采用经修订的性骚扰案件快速受理程序之后,责任增加,因此需要配备适足的资源,以便切实高效地作出应对。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	24 689.2	26 180.1	30 720.3	4 540.2	17.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	5 262.4	3 905.6	1 424.0	(2 481.6)	(63.5)
咨询人和咨询服务	276.3	277.6	277.6	—	—
公务差旅	108.8	695.7	695.7	—	—
设施和基础设施	273.3	266.3	284.4	18.1	6.8
陆运	5.0	8.8	8.8	—	—
通信和信息技术	388.2	411.0	411.0	—	—
医疗	9.8	12.5	12.5	—	—
其他用品、服务和设备	140.6	142.9	141.9	(1.0)	(0.7)
小计	6 464.4	5 720.4	3 255.9	(2 464.5)	(43.1)
共计(一和二)	31 153.6	31 900.5	33 976.2	2 075.7	6.5

(f) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计	差异	
	30 720.3	4 540.2	17.3%

368. 这笔经费将用于支付 145 个员额(包括 13 个由一般临时人员职位改划的员额)的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)和改划 13 个职位。

	费用估计	差异
一般临时人员	1 424.0	(2 481.6) (63.5%)

369. 这笔经费将用于支付拟议续设的 7 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，并用于顶替休产假或病假的工作人员(专业及以上职类工作人员 3 个人月，一般事务职类工作人员 5 个人月)。产生差异的主要原因是拟将 13 个职位改划为员额。

	费用估计	差异
咨询人和咨询服务	277.6	—

370. 在内部审计司，拟编列 140 000 美元，用于：(a) 聘用一名信通技术专题专家，协助审计电子邮件安全问题；(b) 聘用一名航空专家，协助审计外地特派团空中业务的战略管理；(c) 根据《国际内部审计专业实务标准》的要求进行外部质量评估。内部审计司不具备所需的内部专门知识，因此需要外聘咨询人。此外，根据独立审计咨询委员会(A/72/295，第 58 段；A/73/304，第 9(c)-(e)段)和行预咨委会的建议，大会第 76/247 号决议核准了监督厅 2022 年方案预算中用于内部审计司外部质量评估的 50 000 美元经费。编列这项所需经费是因为需要雇用一名独立的合格承包商进行评估，方法是将估计费用总额 100 000 美元分成两部分，支助账户和方案预算各分担 50%。

371. 在检查和评价司，拟编列 132 600 美元，用于编写 6 份深入的专题评价报告，涉及次级方案一级业绩的各个方面和共有战略优先事项或专题。检查和评价司依靠咨询人提供具体特派团、区域和主题方面的专门知识以及提供旨在提高技术技能的能力建设培训。

372. 在调查司，拟编列 5 000 美元，用于聘请一名具备本组织内部所不具备的调查技能的外部专家。

	费用估计	差异
公务差旅	695.7	—

373. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
检查和评价司	109.2	—	—		30.0	139.2
调查司	—	—	—	170.3	128.6	298.9
内部审计司	142.4	12.9	—	—	102.3	257.6
共计	251.6	12.9	—	170.3	260.9	695.7

374. 编列经费 695 700 美元，用于监督厅执行各司成果预算框架所列产出。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	284.4	18.1	6.8%

375. 下表列出了本预算类别下所需资源细目。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
恩德培购置家具和设备	—	14.9
恩德培共同事务和安保费用	—	57.1
恩德培、内罗毕和维也纳房地租金	45	202.9
标准文具和用品(纽约每名工作人员 200 美元)	38	7.6
纽约以外工作人员的其他用品	—	1.9
共计		284.4

376. 纽约工作人员的标准费率为每名工作人员 200 美元。所需经费增加的原因是恩德培区域办公室的共同事务费用增加。

	费用估计	差异	
陆运	8.8	—	—

377. 这笔经费将用于向恩德培的监督厅工作人员提供当地运输服务，其数额维持在 2021/22 年度的核定水平。

	费用估计	差异	
通信和信息技术	411.0	—	—

378. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	38	11.4
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	38	11.4
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	38	59.5
恩德培的设备更换费用	—	2.4
内罗毕和维也纳的通信费用	—	2.7
内罗毕和维也纳的信通技术支助服务费用	—	26.0
集中管理输出服务(打印机)	—	7.9
其他非标准性项目	—	289.6
共计		411.0

379. 设备和通信的标准费用适用于纽约工作人员。以下项目列在上表中的其他非标准性项目项下。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2021/22 年度核定	2022/23 年度拟议	差异
非标准信通技术设备购置	11.1	39.5	28.4
电信和网络服务	42.1	24.0	(18.1)
持续信通技术支助服务	169.2	159.2	(10.0)
备件	6.3	2.0	(4.3)
软件、许可证和收费	19.2	23.8	4.6
公共信息和出版服务	39.0	41.1	2.1
共计	286.9	289.6	2.7

	费用估计	差异
医疗	12.5	—

380. 这笔经费将用于支付恩德培、内罗毕和维也纳区域调查办公室的医疗服务，按向这些地点租户收取的标准费率计算。所需经费增加的原因是，调查司所需的证据收集、DNA 分析和药物测试方面的医疗服务和用品的经费增加。

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	141.9	(1.0)

381. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源略低于 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	44.5
与审计有关的外部研究	9.5
其他运费和相关费用	2.0
恩德培、内罗毕和维也纳的行政和共同事务	85.9
共计	141.9

382. 所需经费减少的主要原因是共同费用行政事务项下所列的共同事务(人力资源、财务、一般事务和采购事务)费用减少。

G. 秘书长办公厅

383. 秘书长办公厅由办公厅主任领导，协助秘书长履行职责，也同样协助常务副秘书长履行分配给办公厅的职责。

384. 办公厅协助秘书长指导政策拟订工作，并就涉及维和行动的工作提供指导。办公厅与相关职能部门密切合作，就政治、维和、人道主义和人权领域新出现和正在出现的令人关注和关切的问题提供态势感知、趋势分析和咨询意见；支持高级管理层关于国家情况和相关专题档案的决策；确保联合国系统对令人关注和关切的局势进行有效和协调的分析、报告并做出反应；为公共和私人通信提供高质量和协调良好的投入；确保人权关切在上述工作中得到充分反映。

385. 秘书长涉及维和行动的报告，包括就这方面提交大会和安全理事会的报告，以及秘书长、常务副秘书长和办公厅主任关于维和相关事项的发言稿和谈话要点，都要得到办公厅的审查和批准。此外，办公厅在与“以行动促维和+”倡议有关的问题上继续支持秘书长。

(a) 成果预算编制框架

386. 本预算期间，秘书长办公厅将交付下列框架所示相关关键产出，为大会确定的若干预期成绩作出贡献。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 95%提交给安全理事会和 95% 提交给大会和其他机构的关于维和问题的报告在截止日期前提交	目标	95	95	95	95
		估计		95	95	95
		实际			96	92
	(二) 所有文件(即谈话要点、发言稿、信函、演讲稿等)均在最多 4 天内得到审查并交还牵头部门	目标	4	4	4	4
		估计		4	4	4
		实际			4	4
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 来自和平行动部 95%的查询在 5 个工作日内得到处理	目标	95	95	95	95
		估计		95	95	95
		实际			95	95

外部因素

387. 及时向秘书长办公厅提交供审查的文件，并向政府间机构提出就维和问题提供咨询意见的请求。

产出

388. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会和大会	
1. 就秘书长提交给安全理事会和大会的约 125 份维持和平问题报告提供咨询	125
2. 为与安全理事会议题有关的约 1 600 个秘书长谈话要点提供咨询	1 600
3. 编写秘书长在安全理事会发言的 12 份讲稿	12
4. 就秘书长给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国及其他主要对话方的约 150 份关于维持和平问题的信函提供咨询	150

(b) 所需人力资源

员 额		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他	外勤	NGS	小计	共计
										职等	事务人员			
共计(秘书长 办公厅)	2021/22 年度核定	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	2022/23 年度拟议	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
一. 员额资源	1 016.9	1 130.4	1 159.6	29.2	2.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	37.1	52.8	47.4	(5.4)	(10.2)
设施和基础设施	—	2.5	2.5	—	—
通信和信息技术	31.4	28.9	28.9	—	—
小计	68.5	84.2	78.8	(5.4)	(6.4)
共计(一和二)	1 085.4	1 214.6	1 238.4	23.8	2.0

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计	差异	
	1 159.6	29.2	2.6%

389. 这笔经费将用于支付 5 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异	
一般临时人员	47.4	(5.4)	(10.2%)

390. 这笔经费将用于支付在工作最繁忙期间向办公厅提供支持的一般事务人员(其他职等)5 个人月的费用, 以及用于顶替病假/产假人员。所需经费减少的原因是, 根据最近三个财政期间的实际使用情况, 按照适用于支助账户下所有部门的一致办法, 变更了顶替休假所需经费(见上文第 39(f)段)。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	2.5	—	—

391. 下表列出了本预算类别下所需资源细目, 所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	5	1.0
其它项目	—	1.5
共计		2.5

	费用估计	差异	
通信和信息技术	28.9	—	—

392. 下表列出了本预算类别下所需资源细目, 所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	5	1.5
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	5	1.5
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	5	7.8
集中管理输出服务(打印机)	—	3.3
软件、许可证和收费	—	1.2
公共信息和出版服务	—	0.9
其它项目	—	12.7
共计		28.9

393. 其他项目包括信通技术设备和通信、网络 and 支助服务的额外费用。

H. 内部司法

1. 费用分摊安排

所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
其他用品、服务和设备	2 907.7	263.5	257.8	(5.7)	(2.2)
小计	2 907.7	263.5	257.8	(5.7)	(2.2)
共计(一和二)	2 907.7	263.5	257.8	(5.7)	(2.2)

394. 根据大会第 76/247 A-C 号决议,由支助账户根据大会第 62/228 号决议供资的分摊费用净额为 257 800 美元。内部司法的下列组成部分的费用是分摊的:内部司法办公室(包括法律援助办和监调办)的费用;口译、会议服务和笔译的费用。由支助账户供资的内部司法人员配置部分,包括由支助账户供资的法律援助办和监调办所需资源列于下文第 2 和第 3 节。如下表所示,支助账户下为这两个办公室编列的经费从支助账户为内部司法核定的总份额中扣除。

2022/23 年度内部司法费用的支助账户分摊净额

(千美元)

维持和平行动费用的支助账户分摊总额	3 261.6
减:法律援助办 ^a	(242.7)
减:监调办 ^b	(2 761.1)
内部司法费用的支助账户分摊净额	257.8

^a 根据 2022/23 年度拟议预算(下文第 2 节)。

^b 根据 2022/23 年度拟议预算(下文第 3 节)。

2. 工作人员法律援助办公室

395. 法律援助办由大会第 62/228 号决议设立,目的是在内部司法系统的各个阶段(包括在联合国争议法庭和联合国上诉法庭诉讼期间)向联合国工作人员提供法律援助和代理服务(见 ST/SGB/2010/3)。约 75 000 名联合国工作人员和前工作人员可以获得法律援助办的服务。

396. 与联合国其他工作人员相比,在维持和平特派团中任职的工作人员更加依赖法律援助办的法律咨询和代理服务,因为他们在获得专业、独立法律咨询方面

的选择更加有限。法律援助办继续向维持和平特派团的工作人员伸出援手，以鼓励及时、有效地解决争端。

(a) 成果预算编制框架

397. 自 2009 年 7 月成立至 2021 年 6 月 30 日，法律援助办共处理了 19 921 项援助请求。其中 4 357 项请求是维持和平工作人员(外地特派团和总部)提出的，占该办公室案件总量的 22%。外地维持和平特派团工作人员是该办公室最大的客户群。在 2020/21 年度报告所述期间，法律援助办处理了维持和平工作人员的 326 宗案件，其中 278 宗为新案件，48 宗为从上一期间结转的案件。在 2022/23 年度，根据实际趋势，法律援助办预计法律咨询和(或)代理请求的数量将略有减少，但预计维持和平工作人员仍将是法律援助办最大的客户群体之一，因此需要维持目前的支助能力。

398. 还应指出的是，在法律援助办的建议认为客户在正式机制中没有合理胜诉希望的情况下，这些工作人员仍可自行提起诉讼。法律援助办继续探索如何在不承担琐碎或无价值的诉讼的情况下增加代理量。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(一) 在截止日期前提交关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已发现的任何系统性问题的报告(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(二) 在维持和平特派团工作人员提起的案件中，通过使用法律援助办的服务，及时有效地防止或解决工作场所冲突(百分比)	目标	65	65	65	60
		估计		65	65	65
		实际			72	63

外部因素

399. 维持和平行动的安全状况会影响外联计划。

产出

400. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
其他服务	
1. 在收到的维和相关案件中提供的法律咨询和(或)代理(案件数量)	150
2. 在认定无合理胜诉机会的维持和平相关案件中提供法律意见，规劝当事人不要不当或过度使用内部司法系统	150
3. 通过传播电子及书面材料等方式，开展提高认识活动，促进适当使用争议解决机制	10
4. 关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已发现的任何系统性问题的报告	2

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS	小计	共计
员 额														
共计 (法律援助办)	2021/22 年度核定	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	184.6	231.4	240.3	8.9	3.8
二. 非员额资源					
设施和基础设施	—	0.2	0.2	—	—
通信和信息技术	—	2.2	2.2	—	—
小计	—	2.4	2.4	—	—
共计(一和二)	184.6	233.8	242.7	8.9	3.8

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计	差异	
	240.3	8.9	3.8%

401. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

设施和基础设施	费用估计	差异	
	0.2	—	—

402. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	1	0.2
共计		0.2

	费用估计	差异	
通信和信息技术	2.2	—	—

403. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在与 2021/22 年度核定水平类似的水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	1	0.3
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	1	0.3
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	1	1.6
共计		2.2

3. 联合国监察员和调解事务办公室

404. 监调办的任务来自第 55/238 和 56/253 号决议等大会相关决议和决定所规定的优先事项。大会依照第 61/261 和 62/228 号决议进一步加强了该办公室。秘书长关于联合国监察员和调解事务办公室职权范围的公报(ST/SGB/2016/7)规定了该办公室的职能。此外，大会第 73/276 号决议第 16 段请秘书长在现有资源范围内设立试点项目，为编外人员提供非正式解决争议服务。最近大会在其第 75/248 号决议中延续了该项目。

(a) 成果预算编制框架

405. 在 2022/23 年度，监调办将继续在以下三个核心领域向维持和平特派团工作人员提供解决冲突服务：(a) 案件干预，以化解工作人员的不满；(b) 关于改进维持和平工作场所的系统反馈；(c) 能力建设，以提高维持和平人员有效解决工作场所冲突的能力。在此过程中，监调办将根据大会第 75/248 号决议第 16 段，努力解决对外地工作人员服务不足的问题，并根据第 75/248 号决议第 8 段，注重外联工作，提高人们的认识，使人们了解内部司法系统各部门的作用和运作情况以及该系统为解决与工作相关的投诉而提供的机会，同时特别关注外地特派团和办事处。

406. 监调办将继续发挥关键作用，利用其作为中立对话召集者的独特角色，为维持和平特派团工作人员创造一个健康和有利的工作场所。总体目标是促进将尊严作为工作场所的一个核心价值，重点将是强调工作场所文明礼貌行为的重要性，以防止被觉察到的和实际发生的骚扰情况，确保工作人员的充分生产力。另一个重点将是关于工作场所种族主义的对话，以助力秘书长关于消除种族主义和促进人人享有尊严的战略行动计划。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 向维持和平行动中符合条件的工作人员提供的非正式解决冲突服务的数目	目标	1 040	1 040	1 040	800
		估计		1 040	1 040	800
		实际			681	582

外部因素

407. 维持和平行动的安全状况可能影响访问计划和服务的交付。此外，与 COVID-19 有关的旅行限制可能会继续中断面对面解决冲突服务的交付。

产出

408. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
议事机构文件	
秘书长的报告	
1. 向大会提交的关于监调办活动的年度报告，包括关于系统性问题的资料	1
其他服务	
2. 在至少 1 040 起监察员和调解案件中提供服务，包括通过待命监察员和调解员提供服务	1 040
3. 开展提高认识和技能建设活动，以提高工作场所中解决冲突的能力和促进尊严。其他外联活动包括视频会议和在线传播，加上每两个月更新一次监调办网站	60
4. 制作和翻译数字和视频材料以及印刷材料	3 000
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
5. 对维持和平行动进行定期和特别访问，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突处理能力	9
6. 驻巴马科、恩德培和戈马区域监察员办公室进行访问，在任务区内提供服务	19
技术材料	
7. 对 1 040 起案件进行交叉追踪和分析，确定冲突原因和系统性问题，以便定期提供反馈意见，使本组织能够改进工作(报告数量)	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS			
员额	2021/22 年度核定	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
	2022/23 年度拟议	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS	小计	共计
员 额和临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计 (监调办)	2021/22 年度核定	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	2022/23 年度拟议	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

区域监察员办公室

1 名解决冲突干事(P-4)(续设在恩德培)

1 名解决冲突干事(P-4)(续设在巴马科)

409. 在支助账户下，监调办目前在 3 个地点有 6 名专业及以上职类工作人员：驻乌干达恩德培的区域监察员办公室 2 名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)、驻刚果民主共和国戈马的区域监察员办公室 2 名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)和纽约总部 2 名(1 个 P-5 和 1 个 P-4)。鉴于维持和平特派团工作人员的案件数量持续增加，最初在 2016/17 年度核准了恩德培的 2 个解决冲突干事一般临时人员(P-4)职位。自此之后，这些职位一直在帮助抵消维持和平特派团案件数量持续增加的影响。

410. 为维持和平人员提供高效和具有成本效益的服务一直是决定每个区域办事处解决冲突干事的地点和人数的主要考虑因素。多年来，监调办一直能够根据维持和平行动不断变化的性质调整其行动，2012 年区域分支机构从喀土穆迁至恩德培，2014 年从金沙萨迁至戈马就证明了这一点。在 2020/21 年度，根据大会敦促监调办解决对外地工作人员服务不足问题的第 75/248 号决议，监调办将其 1 名解决冲突干事(P-4)(一般临时人员)从恩德培临时调至巴马科，以进一步评估其影响，并扩大监调办对该区域联合国人员的服务。大会第 75/293 号决议核准了 2021/22 年度在支助账户下将该职位调到巴马科的正式提议。

411. 尽管维持和平行动总体缩编，但预计监调办的工作量不会减少。经验表明，在特派团缩编和关闭期间，特别是在后授权环境中，由于担心失业，工作人员的焦虑程度往往会大大增加，这往往会转化为工作场所冲突数量的增加。由于对健康问题、家庭照顾和旅行限制的担忧以及在远程或弹性工作安排方面与管理人员的紧张关系，这场疫情进一步加剧了工作人员的焦虑情绪。鉴于所有这些因素，监调办预计，尽管维持和平行动总体缩编，但工作场所冲突仍将保持在同一水平。

412. 续设两个一般临时人员职位将确保该办公室有能力及时对工作人员的援助请求作出回应，包括在维持和平特派团举办文明礼貌讲习班，以减少本组织的诉讼风险。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 325.9	2 034.4	2 118.1	83.7	4.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	377.9	396.1	428.6	32.5	8.2
咨询人和咨询服务	38.7	45.1	45.1	—	—
公务差旅	0.2	89.8	89.8	—	—
设施和基础设施	12.5	35.0	35.0	—	—
陆运	1.9	—	—	—	—
通信和信息技术	43.7	35.5	35.5	—	—
其他用品、服务和设备	4.5	9.0	9.0	—	—
小计	479.4	610.5	643.0	32.5	5.3
共计(一和二)	1 805.3	2 644.9	2 761.1	116.2	4.4

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异
员额	2 118.1	83.7 4.1%

413. 这笔经费将用于支付 9 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
一般临时人员	428.6	32.5 8.2%

414. 这笔经费将用于支付续设 2 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
咨询人和咨询服务	45.1	— —

415. 这笔经费将用于雇用一批具有技术专长的后备咨询人,工作量为 5 个人月,以继续向维持和平人员提供待命监察员和调解服务。根据过去几年维持和平人员提出的请求数目,监调办估计,2022/23 年度的案件数目将保持在类似水平。

	费用估计	差异
公务差旅	89.8	—

416. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训 差旅	共计
监调办	73.9	—	—	—	15.9	89.8

417. 这笔经费将用于为维持和平人员提供区域现场冲突解决服务，并通过有计划的访问和特别访问，通过外联和提高认识举措提高处理冲突的能力。

418. 在培训差旅项下，工作人员将从区域监察员分支机构前往参加监察员协会提供的培训方案。

	费用估计	差异
设施和基础设施	35.0	—

419. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
恩德培和巴马科的房地租金和服务费用	5	35.0
共计		35.0

420. 这笔经费将用于支付恩德培和巴马科区域监察员办公室的办公房地租金和共同事务费用。

	费用估计	差异
通信和信息技术	35.5	—

421. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	3	0.9
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	3	0.9

项目	工作人员人数	共计
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	3	4.7
公共信息和出版服务	—	6.9
其他项目	—	22.1
共计		35.5

422. 设备和通信的标准费用适用于纽约的工作人员。其他项目包括监察员分支机构与移动设备和视频会议有关的商业通信服务费用以及网站和案件数据库的维护费用。

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	9.0	—

423. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	9.0
共计	9.0

424. 这笔经费用于支付与提高实务技能有关的培训费。

I. 道德操守办公室

425. 道德操守办公室的任务是大会第 60/254 号决议确定的。该办公室的职权范围载于 ST/SGB/2005/22 号秘书长公报。大会在第 63/250 号决议中欢迎设立联合国道德操守委员会(现在的联合国道德操守小组)，以制定一套统一的道德操守标准和政策并确保其一致实施以及就影响全系统的复杂问题提供咨询意见。该机构的职权范围载于 ST/SGB/2007/11 和 ST/SGB/2007/11/Amend.1 号秘书长公报。

426. 道德操守办公室将通过其 5 项已获授权的活动：(a) 向工作人员，包括维持和平特派团和外地特派团的工作人员提供保密的道德操守咨询服务；(b) 执行 ST/SGB/2017/2/Rev.1 号秘书长公报所载防止报复政策中关于该办公室的部分；(c) 执行 ST/SGB/2006/6 号秘书长公报所载的财务披露方案；(d) 继续与人力厅开展道德操守培训，以及开展宣传活动；(e) 在道德操守领域向道德操守小组提供职能领导。

(a) 成果预算编制框架

427. 在 2022/23 年度，道德操守办公室将优先开展更多和更有针对性的外联活动，包括在维持和平行动和外地特派团中开展这些活动，继续努力营造讲求道德操守和廉正的组织文化。为此，道德操守办公室将发布关于联合国人员道德操守

标准的提醒指南。道德操守办公室将举办讲习班，帮助工作人员在执行维和任务时管控常见类型的个人利益冲突，并报告欺诈和性行为不端等不当行为。为鼓励举报，该办公室将突出强调保护举报不当行为或配合经正式授权的审计和调查而不受报复的政策。增加和定制的外联和宣传活动旨在支持外地工作人员遵守国际公务员应有的行为标准。

428. 道德操守办公室还旨在支持指定申报人全面遵守财务披露方案 2023 年周期的申报要求。该办公室将鼓励维持和平特派团中副秘书长和助理秘书长级别的申报人参加秘书长的自愿公开披露倡议，从而提高透明度和加强问责。该办公室将继续就与机构廉正有关的问题进行严格审查并及时提供咨询意见，这些问题对联合国行动(包括维持和平特派团)的信誉产生影响，因此已引起越来越多的关注，其重要性也日益增加。该办公室将继续就采购事项提供尽职咨询并审查机构合规情况，以保护本组织(包括维持和平特派团)防范声誉风险。鉴于道德操守办公室只设在纽约，提供面对面咨询服务的最佳方式是访问外地特派团，但该办公室也已尽最大努力通过所有可用的远程渠道提供同样的高质量服务。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 因继续请求获得道德操守咨询和指导而使道德操守意识得到进一步提高(请求数目)	目标	100	100	100	100
		估计		110	110	110
		实际			77	220
	(二) 充分遵守财务披露方案(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(三) 外联和简报会数量增加(会议次数)	目标	30	30	30	30
		估计		40	40	40
		实际			55	31
	(四) 根据 ST/SGB/2017/2/Rev.1 号秘书长公报的规定，在收到请求人提交的完整资料后 30 天内对防范报复请求作出评估(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

外部因素

429. 工作人员利用道德操守办公室提供的服务；及时收到工作人员提交的财务披露报表；工作人员在寻求防范报复的保护时提供所有必要材料；维持和平特派团的安全和公共卫生状况将允许开展当面访问。

产出

430. 2022/23 年度将有以下产出：

产出

数量

其他实务活动

斡旋、实况调查和其他特别任务

1. 对外地特派团的问询作出答复	100
2. 维持和平经费资助人员的财务披露申报或利益申报	1 140
3. 对维持和平特派团(联塞部队、中非稳定团、联索支助办和南苏丹特派团)的正式访问	4
4. 在外地特派团实行的年度领导力对话项目	1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计	
员 额	共计(道德操	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3	
	守办公室)	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	448.9	607.1	623.3	16.2	2.7
二. 非员额资源					
咨询人和咨询服务	447.4	408.5	408.5	—	—
公务差旅	—	39.1	39.1	—	—
设施和基础设施	0.1	0.6	0.6	—	—
通信和信息技术	79.9	19.0	19.0	—	—
其他用品、服务和设备	4.5	0.9	0.9	—	—
小计	531.9	468.1	468.1	—	—
共计(一和二)	980.8	1 075.2	1 091.4	16.2	1.5

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计	差异	
	623.3	16.2	2.7%

431. 这笔经费将用于支付 3 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异	
咨询人和咨询服务	408.5	—	—

432. 根据大会第 66/234 号决议的授权，拟编列 393 500 美元，用于聘请一家具有专门知识的咨询公司，继续对与财务披露方案有关的工作人员档案进行独立审查。预计 2022/23 年度将需要约 1 140 名维持和平工作人员参加财务披露方案。这笔经费是根据每人每份披露表 345 美元的预计单价计算的，这一单价的依据是在此期间为维持该系统和服务级别而预计发生的每人每份申报表费用。

433. 拟编列 15 000 美元，用于聘请一名咨询人为年度领导力对话培训方案新模块编写材料。该方案旨在让管理者和被管理者共同讨论廉正问题。每年都需要编写一份新的方案指南。

	费用估计	差异	
公务差旅	39.1	—	—

434. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训 差旅	共计
道德操守办公室	—	—	39.1	—	—	39.1

435. 这笔经费用作前往联塞部队、中非稳定团、联索支助办和南苏丹特派团举办讲习班的差旅费，目的是提高对维持和平行动面临的道德操守问题和关切的认识，为工作人员提供面对面咨询机会，了解具体特派团特有的道德操守问题并处理财务披露事项。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	0.6	—	—

436. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	3	0.6
共计		0.6

	费用估计	差异
通信和信息技术	19.0	—

437. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	3	0.9
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	3	0.9
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	3	4.7
集中管理输出服务(打印机)	—	1.0
公共信息和出版服务	—	10.4
其他项目	—	1.1
共计		19.0

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	0.9	—

438. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
其他服务	0.9
共计	0.9

J. 法律事务厅

439. 大会通过其 1946 年 2 月 13 日第 13 (I)号决议设立了法律厅，作为秘书长、秘书处和联合国各机关的核心法律部门。法律事务厅的组织见 ST/SGB/2021/1 号秘书长公报。法律厅提供集中法律支持和援助，以促进执行实质性任务、保护联合国的合法利益和尽量减少联合国的法律责任。在维持和平活动方面，向法律厅提出的服务请求来自联合国各主要和附属机构，包括总部各部(主要是和平行动部和业务支助部)以及外地的维持和平行动。其中一项请求是为创建 COVID-19 医疗后送机制提供法律援助，该机制为外地的联合国人员或附属人员中的 COVID-19 重症患者提供医疗后送和治疗。法律厅从 2020 年 3 月开始提供支持，并在疫情期间一直继续提供支持。此外，法律厅还自 2020 年底以来一直就联合国外地人员的 COVID-19 疫苗采购和接种向业务支助部提供咨询意见。

(a) 成果预算编制框架

440. 2022/23 年度，法律厅将继续就广泛的业务和支助事项提供法律咨询和协助，其中包括任务规定的解释和执行，例如接战规则和其他关于使用武力的指令的适用；有关人权、人道法和国际刑法的问题；与东道国政府和派遣国政府的法律安排，包括特权和豁免；与其他国际组织和伙伴方的法律安排；联合国规则、条例和政策的解释和适用；商业采购活动和其他后勤支助安排；争端和索偿的解决；本组织问责措施的执行和加强；就改革举措的法律方面提供咨询意见；在内部司法系统中维护秘书长和本组织的利益。法律厅还将继续为联合国全系统 COVID-19 医疗后送框架和联合国外地人员 COVID-19 疫苗接种方案提供上述支助。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 与对本组织提出的原索偿额相比，在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(占原索偿额的百分比)	目标	40	40	40	40
		估计		40	40	40
		实际			43	39.8
	(二) 除主动放弃外，维持和平行动中未出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的情况	目标	0	0	0	0
		估计		0	0	0
		实际			0	0

外部因素

441. 预期成绩的实现取决于若干因素，包括会员国在其法律制度中承认本组织的地位、特权和豁免；各组织单位将及时寻求法律咨询；这些组织单位将为进行法律分析提供足够的信息，此后将以所提供的咨询意见为指导。

产出

442. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
总体管理	
为以下方面提供法律支持和援助的情况	
1. 维持和平特派团的法律方面，内容包括：任务规定、治理、体制和实际运作安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其他类似协定)，以及关于国际公法、接战规则和打击海盗活动措施的一般性问题，其中包括谈判、解释和执行与各国政府、国际组织和其他伙伴就这种安排达成的协定	395
2. 就与各国政府、其他国际组织及伙伴和联合国实体的后勤和其他支助安排(例如协助通知书、谅解备忘录、框架合作协定、捐助和其他类似安排)方面提供咨询	50
3. 提供咨询，涉及与特设国际刑事法庭和其他国际性质或混合性质的法庭就其开展的由维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作，以及维持和平行动背景下的真相委员会和其他委员会，包括对广泛和系统违反人道法和人权法的指控进行调查的机制	120

产出	数量
4. 就用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排的合同和大额采购等商业方面提供咨询	595
5. 就合同纠纷索偿、联合国人员死亡和伤残索偿以及财产损失、人身伤亡第三方索偿，包括飞机事故或联合国房地或人员遇袭引起的索偿提供咨询	90
6. 就维和行动《财务条例和细则》的制订和解释、金库业务及复杂银行业务和保管安排等财务问题提供咨询	15
7. 法律厅在此期间处理的仲裁或诉讼事宜数目	3
8. 在司法、准司法和其他行政机构维护联合国及其维持和平行动的特权和豁免	65
9. 就联合国及相关人员的问责和行为及纪律(包括在性剥削和性虐待方面)提供咨询，向各行为和纪律小组、内部和外部调查以及本组织在其特权和豁免框架内与会员国当局的合作提供相关支持和咨询意见	76
10. 就人事事项提供咨询，包括《工作人员条例和细则》的解释及适用、工作人员权利与义务以及福利和津贴问题	175
11. 在联合国上诉法庭的案件中代表秘书长	20
12. 就内部司法系统处理的事项和案件提供咨询	240
13. 安保的法律事项，包括适用《联合国安全管理系统安保政策手册》和相关导则的适用	50
14. 参加有关维持和平的常设委员会、理事会、特别调查和培训活动以及其他组织论坛，并参加制订和审查政策、报告、框架协议、准则和作业程序	120
15. 就维持和平行动活动创新技术的法律方面提供咨询，包括与了解和监测形势等有关的技术	20
16. 就设立调查委员会和专家小组审查与维持和平事项有关的问题提供咨询，为这类委员会和小组提供技术和法律协助并就其结果采取后续行动	50

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计		
共计 (法律厅)	2021/22 年度核定	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
	2022/23 年度拟议	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	3 632.4	4 447.8	4 290.0	(157.8)	(3.5)
二. 非员额资源					
一般临时人员	40.0	58.9	61.4	2.5	4.2
咨询人和咨询服务	25.2	31.3	26.3	(5.0)	(16.0)
公务差旅	—	19.5	24.1	4.6	23.6
设施和基础设施	0.1	3.8	3.8	—	—

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
通信和信息技术	60.4	95.5	95.5	—	—
其他用品、服务和设备	3.6	3.6	4.0	0.4	11.1
小计	129.3	212.6	215.1	2.5	1.2
共计(一和二)	3 761.7	4 660.4	4 505.1	(155.3)	(3.3)

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异
员额	4 290.0	(157.8) (3.5%)

443. 这笔经费将用于支付 19 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因是更新了薪金费用，特别是空缺率提高(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
一般临时人员	61.4	2.5 4.2%

444. 拟议所需资源将用于支付替补休产假或病假的工作人员(专业及以上职类工作人员 3 个人月)的费用。产生差异的原因是更新了薪金费用(见第 39 段)。

	费用估计	差异
咨询人和咨询服务	26.3	(5.0) (16.0%)

445. 拟编列经费 26 300 美元，用于短期聘用一名外部法律顾问，就与维持和平有关的法律事项提供咨询和协助，这些事项需要法律厅不具备的专门知识，例如解释国内法和在国内法院或行政机构代表本组织。

446. 所需经费减少的依据是咨询人的以往支出趋势和优先次序的重新安排，以确保需要时有足够的资源前往任务区。

	费用估计	差异
公务差旅	24.1	4.6 23.6%

447. 下表列出本预算类别下所需经费细目。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训 差旅	共计
法律厅	15.6	—	8.5	—	—	24.1

448. 这笔经费用于法律顾问访问维和特派团的旅费，访问目的是更好地了解被访问的维和特派团目前在实地面临的主要挑战，以便法律厅能够以最佳方式针对维和领域提供法律咨询。所需经费增加是为了支付法律顾问计划前往外地行动的额外旅费。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	3.8	—	—

449. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	19	3.8
共计		3.8

	费用估计	差异	
通信和信息技术	95.5	—	—

450. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	19	5.7
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	19	5.7
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	19	29.7
集中管理输出服务(打印机)	—	8.4
软件、许可证和收费	—	6.2
公共信息和出版服务，包括订阅	—	8.6
其他项目	—	31.2
共计		95.5

451. 设备和通信的标准费用适用于所有工作人员。其他项目包括为信通厅托管提供经费，以支持共同案件管理系统、共同存档系统、共享存储和备份服务器空间以及维护案件管理系统。

	费用估计	差异	
其他用品、服务和设备	4.0	0.4	11.1%

452. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在与 2021/22 年度核定水平类似的水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	4.0
共计	4.0

K. 全球传播部

453. 大会第 13(I)号决议规定了传播部(前新闻部)的任务。秘书长公报 ST/SGB/1999/10 规定了该部的组织与职能。

(a) 成果预算编制框架

454. 传播部将继续通过实地访问和培训等方式向联合国维持和平特派团提供战略传播咨询、指导和后援支助。该部将继续与部队和警察派遣国进行外联，展现各国人员的服务和牺牲以及和平行动的影响。该部将在 2022/23 年度继续支持联合国维持和平平台，包括多语种网站。此外，该部还将力求为维持和平特派团提供 COVID-19 应对和(或)恢复方面的传播支助。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 各维持和平行动对向其提供的战略传播和新闻支助的质量表示总体满意(百分比)	目标	90	90	90	90
		估计		90	90	90
		实际			100	100
	(二) 所分发的报道被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站(百分比)	目标	60	60	60	60
		估计		60	60	60
		实际			60	60

外部因素

455. 联合国维持和平行动、外部伙伴和其他利益攸关方将继续及时就新闻事项与传播部开展合作。

产出

456. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
实质性服务	
1. 与和平行动部协作，向维持和平行动提供战略咨询和后援支助	10

产出	数量
2. 实地访问维持和平行动，就地提供传播咨询和支助	1
3. 与和平行动部和业务支助部合作，为 30 名参与维持和平事务的特派团和总部新闻人员组织和主持一个为期一周的专门培训课程	1
4. 与和平行动部协作，受托管理、更新并维护维持和平网站大约 100 个英文网页	100
5. 协调联合国其他正式语文维持和平网站的维护工作	5
6. 与和平行动部和信通厅一道，担任当地维持和平特派团网站的特派团协调中心，以确保系统的品牌宣传和内容一致，且所需特派团维护费用最低	10
7. 通过向主要传媒机构、政府机构以及部队和警察派遣国常驻代表团发送新闻稿、图片和特稿，就特派团活动与部队和警察派遣国进行外联，并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维持和平行动的问题与这些国家进行外联	45
技术材料	
8. 由联合国电视广播平台、联合国新闻和社交媒体平台每月制作和分发的有关维持和平主题的达到广播质量的报道	25
9. 每月在联合国网络电视和 YouTube 的联合国频道上传和托管的有关维持和平的网络视频	8
10. 每年就与维持和平有关的题材制作“联合国在行动中”系列专题报道并分发给世界各地的广播机构	5
11. 用于非广播目的的视频，突出部队和警察派遣国的工作	2

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他职等	外勤事务人员	NGS	小计		
共计(传播部)	2021/22 年度核定	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4	
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	662.4	765.6	787.1	21.5	2.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	37.8	—	(37.8)	(100.0)
公务差旅	—	28.7	28.7	—	—
设施和基础设施	—	2.0	2.0	—	—
通信和信息技术	41.0	41.3	41.3	—	—
其他用品、服务和设备	—	0.9	0.9	—	—
小计	41.0	110.7	72.9	(37.8)	(34.1)
共计(一和二)	703.4	876.3	860.0	(16.3)	(1.9)

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异	
员额	787.1	21.5	2.8%

457. 这笔经费将用于支付 4 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异	
一般临时人员	—	(37.8)	(100.0%)

458. 减少的原因是根据支助账户下适用于所有部门的一致办法，基于最近三个财政期间的实际使用情况，替代休假所需资源发生变化(见上文第 39(f)段)。

	费用估计	差异	
公务差旅	28.7	—	—

459. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类别列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
传播部	6.5	—	—	—	22.2	28.7

460. 传播部计划前往南苏丹特派团，与该特派团人员一道制定和改进传播战略，并确保有效执行其新闻行动计划。此外，传播部计划继续在恩德培为维持和平行动中负责全球传播的工作人员举办为期一周的年度专门培训班。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	2.0	—	—

461. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	4	0.8
其他项目	—	1.2
共计		2.0

	费用估计	差异
通信和信息技术	41.3	—

462. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	4	1.2
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	4	1.2
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	4	6.3
软件、许可证和收费	—	32.6
共计		41.3

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	0.9	—

463. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

项目	共计
培训费、用品和服务	0.9
共计	0.9

L. 安全和安保部

464. 安保部负责联合国安全管理系统的领导、业务支助和监督。大会第 [59/276](#) 号决议确定了安保部的任务。

465. 安保部通过提供专业和基于风险的安保服务，使维持和平任务得以执行，包括在联合国安全管理系统框架内提供咨询、政策框架、外地工作人员培训、危机支持，制定标准和开展行动。该部从战略上努力提供有效对策应对不断变化的全球安全环境，同时争取最有效、最高效地利用安全和安保资源。该部领导联合国采取注重识别和减轻风险的安全办法，使维持和平行动工作人员即使在联合国成为目标的日益复杂环境中也能够驻留和执行任务。

466. 安保部根据授予它对各维持和平行动安保人员和资产进行主要管理和协调的权力，负责就政策、预算和财务、人力资源、培训、后勤和采购中与安保有关的方面向各特派团提供咨询意见并为其制定基准和标准。这一授权加强了特派团的预算程序，确保以符合既定安全和安保标准的协调方式管理特派团开办工作。

该部协助安保人员的管理下调任，在人力资源规划、分类和业务人员队伍规划方面提供支持，包括提供供需分析，并预测综合安保人员队伍的需求和未来趋势。

(a) 成果预算编制框架

467. 在 2022/23 年度，安保部将继续与和平行动部和业务支助部等主要对口部门协调，领导秘书处的综合安保人员队伍。该部将特别注重提供必要的适当指导和工具，加强全球各维持和平特派团的安全风险管理程序。该部预计，2022/23 年度与 COVID-19 有关的旅行限制将减少，进入外地的程度将提高。然而，普遍使用非常规游击战术和恐怖主义秘密战术的不对称战斗人员对联合国人员的威胁有所增加，给维持和平特派团带来了很高的风险。该部将重点支持高风险特派团，使其能够执行任务和交付方案。从 COVID-19 中吸取的初步经验教训表明，在对实地执行的安保管理方案和政策进行必要的实物核查或者接触高级管理人员、外地管理人员和工作人员及东道国代表时，除了面对面(亲自)互动外，别无选择。

468. 随着国际旅行限制的放松，安保部计划在 2022/23 年度加强安保培训活动。重点将是协助维持和平特派团达到联合国安保培训标准，并将优先开展因 COVID-19 大流行而推迟的教员一级培训和认证活动。

469. 鉴于维持和平环境中的重大事件越来越多，安保部将通过培训和技术支持，继续支持维持和平特派团建立有效的社会心理应对系统，包括在危机局势中尽可能部署辅导员。该部将继续加强外地特派团的能力，支持管理人员和辅导员建立可持续、可运作的反应机制。该部还将推动提供在线心理社会支助服务，并协调应对与全球 COVID-19 大流行对联合国工作人员和家属的影响有关的危机。

470. 最后，各维持和平行动中仍有大量近身保护干事没有完成安保部的新认证方案。该部将力求与各维持和平特派团协调安排认证方案。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 在所有维持和平特派团实施安全风险管理和最新安保计划(百分比)	目标	90	90	90	90
		估计		100	80	90
		实际			100	100

外部因素

471. 联合国维持和平伙伴和地方机构将在安保事项上开展合作。

产出

472. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
行政支助事务	
总体管理	
1. 协调安保人员的管理下调任方案	2
2. 支持编制安保联系名册,以便根据特派团空缺立即进行甄选(特派团数目)	11
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
3. 访问 12 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心),审查安保管理安排,评估危机防备情况,并提出建议,同时向外地安保管理小组作情况通报,介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁(访问次数)	17
4. 有关维持和平行动的战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告(报告次数)	4
5. 为维持和平特派团的工作人员提供需求评估和精神压力调控课程(访问次数)	4
6. 为应对危机和紧急情况而在维持和平特派团部署精神压力辅导员(辅导员人数)	3
7. 为维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备进行培训需求评估(报告次数)	2
技术材料	
8. 持续审查 11 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心)的安全风险管理程序,并就有利于执行任务的安全风险管理措施向特派团高级官员提供咨询和指导	13
9. 就 11 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心)的安保预算进行协商	13
10. 为提交联合国安全管理系统协调人的安保部每日安保和重大事件报告提供安保方面的投入(投入数目)	261
11. 审查和(或)更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的培训模块(培训模块数目)	7
12. 审查和(或)更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的课程(课程数目)	29
研讨会	
13. 为新任命的特派团团长和副团长举办“指定官员”培训(培训次数)	9
14. 为外地特派团、后勤基地和区域服务中心的高级安保人员举办年度讲习班(受训人数)	19
15. 支持改进有关维持和平特派团的分析、态势感知和报告工作的安保分析流程与实务课程(课程数目)	2
16. 接受安保分析流程与实务课程培训的维持和平特派团安保信息分析员(受训人员人数)	40
17. 为维持和平行动的辅导员提供危急事件应激反应预防和管理方面的培训和认证(受训辅导员人数)	10
18. 同伴互助员培训讲习班(讲习班次数)	2
19. 接受培训和获得认证的同伴互助员(接受培训和获得认证的工作人员人数)	30
20. 为安保人员、安保干事、警卫和培训教官提供安全和安保政策和程序方面的培训,包括使用武力的政策和战术、使用致命性和低致命性战术措施、应对滥杀枪手、防御/规避驾车、消防安全、急救/心肺复苏术、自动体外除颤器和创伤急救包培训,以及包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测在内的基本安保培训(受训人员人数)	115
21. 为外地特派团的枪械训练员和教官培训员进行致命和低致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证(获得认证的教官人数)	14
22. 维持和平特派团的近身保护干事获得认证	37
23. 维持和平特派团的近身保护干事获得再认证	39
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
24. 审查和(或)更新与获取、整理、分析和传播对外地特派团有用的安保威胁信息有关的技术标准作业程序(章节数)	9
25. 向各维持和平特派团辅导员提供技术指导(辅导员人数)	10
26. 向和平行动部/业务支助部总部管理人员提供关于社会心理问题,包括应急战略和缩编战略的技术磋商和支持(处理的问题/案例数目)	8

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类							
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	安保 人员	NGS	小计	共计	
员 额 和 临 时 职 位															
	员 额	2021/22 年度核定	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
		2022/23 年度拟议	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
临 时 职 位		2021/22 年度核定	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
		2022/23 年度拟议	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
		净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共 计 (安 保 部)		2021/22 年度核定	—	—	1	5	6	—	12	—	3	3	—	6	18
		2022/23 年度拟议	—	—	1	5	6	—	12	—	3	3	—	6	18
		净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

副秘书长办公室

执行办公室

1 名行政干事(P-3)(续设)

1 名行政助理(一般事务(其他职等))(续设)

473. 自 2019/20 年度以来, 执行办公室在支助账户下核准了 2 个一般临时人员职位(1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))。这些职位支持该办公室就涉及安全和安保领域的人力资源、预算、后勤和一般行政事项进行部门间和部门内协调。此外, 该办公室与业务支助部、和平行动部和维持和平特派团就向外地特派团安保人员提供行政和支助进行协调, 确保当地安保和安全部门行政做法的一致性。

474. 预计各维持和平行动的地理重点仍将是困难和动荡的区域、政治、行动和复杂安全环境, 需要高度密集的参与。在这一复杂的全球背景下, 对安保管理支助的需求增加, 以便使联合国能够“驻扎和交付”已获授权的活动, 特别是在高风险地区。这就继续需要拥有一支管理良好的综合安保队伍。拟续设的 2 个一般临时人员职位(1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))有助于使安保部能够开展与综合安保队伍有关的重要活动。

475. 行政干事(P-3)除其他外: (a) 向包括各维持和平行动在内的安保部外地行动提供人力资源指导和政策支持, 以确保在综合安保队伍中一致、平等地适用人力资源规则和政策; (b) 牵头与维持和平特派团和安保部实务部门就减少空缺的管理战略/活动进行协调; (c) 监督和支持针对综合安保队伍的年度流动方案的推出工作; (d) 通过员工队伍规划, 为制定发布通用职位空缺的年度计划提供支持和指导; (e) 进行供求分析, 并预测需求和未来趋势; (f) 为专题专家工作人员进

行实质性评估提供指导；(g) 监测外地特派团安保职系的在职率；(h) 协助和支持外地安保人员的管理下调任方案；(i) 管理安保名册；(j) 审查可能缩编的工作人员，以便安排就任特派团内部或其他特派团的其他现有职位；(k) 就名册管理、Inspira 征聘平台和相关征聘流程向外地征聘人员和征聘管理人员提供必要的流程和程序指导；(l) 向人力资源助理/行政助理提供监督、政策和“团结”系统业务咨询；(m) 就维持和平行动支助账户下的预算编制和安保部资源管理进行联络。

476. 行政助理(一般事务(其他职等))支助管理综合安保队伍中安保部工作人员在特派团环境中的应享福利，并与维持和平特派团、区域服务中心和后勤基地协调，确保与入职、离职、外地调动、报告、危险津贴和休养应享权利有关的行动保持一致。任职者还为与征聘和流动有关的活动提供技术和业务支助。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 876.6	2 933.1	3 249.7	316.6	10.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	324.1	269.5	284.7	15.2	5.6
公务差旅	52.5	418.7	418.7	—	—
设施和基础设施	0.8	3.6	3.6	—	—
通信和信息技术	186.9	64.2	64.2	—	—
医疗	0.5	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	2.0	8.2	8.2	—	—
小计	566.8	764.2	779.4	15.2	2.0
共计(一和二)	3 443.4	3 697.3	4 029.1	331.8	9.0

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异
员额	3 249.7	316.6 10.8%

477. 这笔经费将用于支付 16 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用，特别是空缺率降低(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
一般临时人员	284.7	15.2 5.6%

478. 这笔经费将用于支付 2 个续设职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
公务差旅	418.7	—

479. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类别列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
安保部	145.7	24.1	34.3	—	214.6	418.7

480. 所列经费用于继续审查安保管理安排，评估危机防备情况，并提出建议，同时向外地安保管理小组作情况通报，介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题和威胁。还编列了一笔经费用于向外地部署精神压力辅导员，以应对危机和紧急情况。

481. 在与培训有关的差旅项下，所列经费包括为外地安保人员提供安全和安保政策和程序方面的培训，包括使用武力的政策和战术、使用致命性和低致命性战术措施、应对滥杀枪手、防御/规避驾车、消防安全、急救/心肺复苏术、自动体外除颤器和创伤急救包培训，以及包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测在内的基本安保培训。

	费用估计	差异
设施和基础设施	3.6	—

482. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	18	3.6
共计		3.6

	费用估计	差异
通信和信息技术	64.2	—

483. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	18	5.4
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	18	5.4
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	18	28.2
其他通信和信通技术服务费用	—	25.2
共计		64.2

	费用估计	差异
其他用品、服务和设备	8.2	—

484. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	数额共计
培训费、用品和服务	8.2
共计	8.2

M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

485. 大会第 14(I)和 32/103 号决议以及议事规则第 155、156 和 157 条确定了行预咨委会的任务。行预咨委会秘书处的优先事项由大会和安全理事会的决议和决定确定，由方案规划、财务和预算厅以及大会第五委员会指导。

486. 行预咨委会秘书处的业务包括就政策和(或)程序问题向行预咨委会提供咨询意见和技术支持，包括审查和分析秘书长报告中的提议及所有相关补充和背景文件，以确定它们是否符合法定任务、对问题的界定及行政和财务条例和细则。秘书处还负责起草行预咨委会报告，其中载有行预咨委会的结论和向大会提出的建议。

487. 其他活动包括安排行预咨委会与和平行动部、业务支助部、管理战略部、审计委员会、独立审计咨询委员会和其他相关实体的会议，包括视需要协调这些实体及其他部门高级官员出席会议。行预咨委会秘书处与第五委员会秘书处及秘书处其他部厅密切合作开展活动。这种协作与合作包括为编写行预咨委会报告进行必要的审查、实质性分析和澄清说明，还包括分享信息和经验。

(a) 成果预算编制框架

488. 为支持维持和平行动，行预咨委会预计将审查并发表秘书长向大会提交的 16 份拟议预算、20 份执行情况报告和 2 份政策相关问题报告，以及 3 份审计相关报告。此外，行预咨委会通常要审议秘书长额外提出的大约 3 项承付权特别要

求，以及与维持和平相关的具体专题领域的报告。行预咨委会秘书处还需安排约 120 次关于维持和平事项的行预咨委会会议。会议次数反映了将离线进行的审查草案，包括通过电子邮件进行的审查草案，原因是目前 COVID-19 大流行期间的工作方式，加之时间紧迫，委员会审查的文件越来越复杂、数量越来越多。会议次数还反映了预期的报告数量，显示继续采用最近制定的工作方法，即合并会议项目，且在行预咨委会审查之前和期间，其秘书处就复杂的多方面事项进行的研究、编写的资料和起草的报告大幅增加。

489. 行预咨委会秘书处面临的主要挑战是，分配给编制行预咨委会报告的时间很短，这些报告反映了行预咨委会对秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政问题的专家意见。其他挑战是行预咨委会秘书处是否有能力满足持续和新出现的要求。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 行预咨委会的报告 100%在规定的时限内提交	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100
	(二) 行预咨委会的报告 100%准确无误	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

外部因素

490. 外部因素包括大会和安全理事会的决议和决定所确定的优先事项、向行预咨委会提交文件的及时性以及 COVID-19 大流行的潜在影响和其他需要行预咨委会审议的事项。

产出

491. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
1. 向行预咨委会会议提供实质性和技术性咨询和支助	120
2. 向行预咨委会提供及时和准确的支助	1
议事机构文件	
行政和预算问题咨询委员会的报告	
3. 编写充分反映行预咨委会意见且记录翔实、技术准确的报告	45

产出

数目

其他服务

4. 会议时间安排：时间表安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要，从而及时编制文件 120

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	NGS		
共计(行预咨委会 秘书处)	2021/22 年度核定	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3
	2022/23 年度拟议	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	467.3	778.7	793.2	14.5	1.9
二. 非员额资源					
设施和基础设施	0.1	0.6	0.6	—	—
通信和信息技术	7.8	7.4	7.4	—	—
小计	7.9	8.0	8.0	—	—
共计(一和二)	475.2	786.7	801.2	14.5	1.8

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计	差异
员额	793.2	14.5 1.9%

492. 这笔经费将用于支付 3 个续设职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

	费用估计	差异
设施和基础设施	0.6	—

493. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	3	0.6
共计		0.6

	费用估计	差异
通信和信息技术	7.4	—

494. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	3	0.9
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	3	0.9
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	3	4.7
集中管理输出服务(打印机)	—	0.9
共计		7.4

N. 联合国人权事务高级专员办事处

495. 人权高专办的任务源自《联合国宪章》第一、第十三和第五十五条以及《维也纳宣言和行动纲领》，由大会在第 48/141 号决议中设立。秘书长公报 [ST/SGB/1997/10](#) 规定了人权高专办的职能。如 2011 年联合国和平行动和政治任务人权政策所述，人权高专办已通过文职人权部门完全纳入联合国维持和平行动，是在总部提供人权支助的实体。人权高专办内设副秘书长办公室；驻地业务与技术合作司；专题活动、特别程序和发展权司；以及人权理事会和条约机制司。

(a) 成果预算编制框架

496. 2022/23 年度提案旨在继续响应和平行动部和业务支助部的优先事项，会员国、部队和警察派遣国、维持和平行动和区域组织对人权支助、咨询、分析、业务支助、培训和指导的最迫切需求，以及“以行动促维和”倡议关于改善维持和平伙伴关系——特别是与非洲联盟的伙伴关系——的共同承诺。在这方面，驻地业务与技术合作司将优先向和平行动部和业务支助部提供人权规划专门知识和分析，以支持非洲联盟和区域维持和平行动，并将继续向中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团提供专门的人权支助，以确保有效落实其已获授权的战略优先事项，包括用以保护平民。除此之外，还将支持国家主导的保护人权努力，为过渡特派团进行战略规划，并就执行关于联合国向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策和人权准备框架向联合国维持和平行动提供支助和咨询。专题活动、特别程序和发展权司将优先支持和和平行动部和业务支助部以及维持和平行动监测、

调查和报告性剥削和性虐待行为，特别是根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队实施的性剥削和性虐待行为；增加对和平行动部和业务支助部的人权支持，在区域维持和平中心向联合国和非洲联盟维持和平行动军警人员和特派团高级领导提供更多人权培训。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20		
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 安全理事会关于维持和平行动的决议包含人权方面的内容(百分比)	目标	100	100	100	100	
		估计		100	100	100	
		实际			100	100	
	(二) 向会员国提供人权方面的定期简报和证据充分的报告	目标	35	35	35	35	
		估计		35	35	35	
		实际			35	35	
	(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 新制定或更新的体现人权优先事项的特派团构想、冲突分析、战略框架、人员配置审查和预算	目标	8	8	8	8
			估计		8	8	8
			实际			8	8
(二) 人权内容被纳入面向特派团人员(包括军事和警务人员)的维持和平政策和培训方案,维持和平行动及非洲联盟配备符合人权相关政策的机制和工具(政策/培训方案数目)		目标	25	25	25	20	
		估计		25	25	20	
		实际			25	25	

外部因素

497. 可能影响绩效目标实现和产出交付的外部因素包括安全理事会对新的和现有的维持和平行动的任务授权；COVID-19 大流行对履行任务授权的持续影响；对现有维持和平行动及其重组、过渡或缩编的审查；秘书长优先事项的变动；联合国-非洲联盟维持和平伙伴关系的运作。

产出

498. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数目
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
议事机构文件	
秘书长的报告	
1. 载于秘书长提交给安全理事会和大会的定期国别和专题报告中的人权高专办的意见和人权方面的信息与建议	12
2. 载于秘书长关于防止性剥削和性虐待特别措施的年度报告中的人权高专办的意见，涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待行为，以及载于季度报告中的意见	1

产出		数目
其他实务活动		
其他服务		
3. 向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权事态发展、趋势与相关活动		25
4. 向处于开办、过渡或缩编阶段的联合国和区域维持和平行动提供战略和技术咨询意见，涉及将人权分析和优先事项纳入规划文件，包括特派团构想、冲突分析、战略框架及人员配置审查和预算等		8
5. 每月向人权构成部分提供有关将人权纳入维持和平行动的咨询意见，以响应有关任务区的事态发展		12
6. 对维持和平行动人权构成部分起草的人权公开报告进行技术审查与核准		8
7. 每月向维持和平行动人权构成部分提供支助，为推动执行人权尽职政策提供指导，包括根据该政策进行风险评估		12
8. 更新执行人权尽职政策的标准作业程序		2
9. 每月就加强执行人权尽职政策和落实人权准备框架向区域结构、警务司和军事厅中的相关维持和平小组提供咨询意见		12
10. 每月向联非办和非洲联盟提出咨询意见，涉及将人权和保护分析纳入区域或联合国-非洲联盟联合维持和平行动的规划、部署与军警行动		12
11. 将人权内容纳入和平行动部针对军警人员的政策和指导文件，包括关于执行保护平民任务和准备人权准备的指导文件，以及适用于维持和平行动的性剥削和性虐待问题指导文件		12
12. 每季度就影响将人权纳入维持和平行动的事态发展进行磋商，以确定战略性人权优先事项，并协助人权高专办内部和维持和平行动人权构成部分进行规划		4
13. 为和平行动部和业务支助部制定纳入人权问题的人权合规框架——作为和平行动部和业务支助部向非洲联盟和区域和平行动提供的一揽子支助的一部分——提供规划、方法和业务咨询		2
14. 举行关于在维持和平中纳入人权的简报会和培训课程，作为特派团高级领导上岗培训的一部分		2
15. 关于军警维持和平人员在人权方面的作用和责任的人权专门课程/班，包括为部队和警察派遣国的培训员进行专门培训，说明军事和警察部分在人权方面的作用和责任		12
16. 支持和平行动部综合培训处以及部队和警察派遣国的维持和平培训中心编制和改进人权培训模块和材料，用于部署前和特派团内的培训课程		3
17. 就如何处理和报告涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待指控，每月向维持和平行动和特派团人员提供咨询		12
18. 就预防和应对性剥削和性虐待问题，向联合国人员和会员国以及部署根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的区域组织通报情况		3
斡旋、实况调查和其他特别任务		
19. 执行部署前任务，以协助规划新的维持和平行动的人权构成部分，或部署增援人员，以便在危机局势中协助人权构成部分		1
20. 为配合规划工作或行动支助访问，向联合国和区域维持和平行动派出战略和技术评估团，围绕将人权有效纳入维持和平行动提出咨询意见		8

(b) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS			
员额	2021/22 年度核定	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	—	1	8
	2022/23 年度拟议	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	—	1	8
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
员 额和临时职位														
临时职位	2021/22 年度核定	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
	2022/23 年度拟议	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(人权高专办)	2021/22 年度核定	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	1	10
	2022/23 年度拟议	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	1	10
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

实地活动司

和平特派团支助科(亚的斯亚贝巴)

1 名人权事务干事(P-3)(续设)

499. 2022/23 年度，拟续设在 2016/17 年度设立的 1 个在亚的斯亚贝巴与联非办合署办公的人权事务干事(P-3)一般临时人员职位。

500. 安全理事会通过人权核心职能方面和各专门领域的具体规定，继续授权联合国和区域和平行动促进和保护人权，这些专门领域包括为执行关于联合国为非联合国安全部队提供支助的人权尽职政策提供支持，以及贯穿各领域、多层面的保护平民任务。联合国-非洲联盟联合维持和平伙伴关系要求人权高专办提供超出和平行动部、业务支助部和联非办现有能力的专门人权支助，目的是将人权纳入伙伴框架和联合国保障措施的制定工作，以便指定区域组织执行安全理事会任务。

501. 自 2016/17 年度设立该职位以来，人权高专办对联合国-非洲联盟维持和平伙伴关系的人权支助需求有所增加，各方正在呼吁人权高专办加强非洲联盟和平支助行动的人权框架。续设该职位将使人权高专办能够将人权和治理纳入预防冲突的主流，并与非洲联盟一起将预警转化为尽早行动。这还将使人权高专办能够支持联非办和非洲联盟相关对应方将人权优先事项转化为行动构想和接战规则，以执行安全理事会的任务授权，并支持将人权纳入联合国对安全理事会授权的非洲联盟行动的支助。

502. 这项提案跟进了联合国-非洲联盟合作和联非办 2020 年独立战略评估、秘书长关于加强联合国-非洲联盟伙伴关系的报告(S/2018/678)、安全理事会第 2320(2016) 号和第 2378(2017) 号决议以及 2018 年 12 月非洲联盟委员会主席和秘书长的联合声明。续设该一般临时人员人权干事(P-3)将就在和平支助行动中纳入人权分析和人权提供日常实务支助及战略和技术咨询，支助联合国维持和平行动 2022/23 年度高级别优先事项。

专题活动、特别程序和发展权司

方法、教育和培训科(纽约)

1 名人权事务干事(P-4)(续设)

503. 2022/23 年度拟续设 1 个 2017/18 年度在纽约设立的人权事务干事(P-4)一般临时人员职位。要求续设是因为继续需要支持和平行动部、业务支助部和各维持和平行动根据大会第 70/286 号决议要求,处理和报告涉及根据安全理事会授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待指控。除了为秘书长关于防止性剥削和性虐待的特别措施的年度报告提供非联合国部队所受指控相关信息外,人权高专办还须向秘书长提供季度报告,说明新收到的性剥削和性虐待指控,以及对先前所报指控的调查情况。

504. 在涉及非联合国部队的性剥削和性虐待指控的监测、调查、报告和后续行动方面,继续需要向各维和行动的人权工作人员提供指导和专家咨询。人权事务干事还确保所提交的数据是通过健全方法和文件记录做法获得的,同时符合保密和保护受害者的原则。

505. 在与和平行动部、业务支助部、管理战略部和改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室和受害人权利倡导者办公室密切合作的基础上,续设人权事务干事职位还将确保在审查和制定维持和平环境中防止性剥削和性虐待的政策、指导和战略时始终考虑到人权标准和原则。迄今为止,这一职位已协助制定一些政策和指导文件,对维持和平行动应对性剥削和性虐待举措的质量以及向受害者提供的协助和支持产生了影响。

506. 续设这一临时职位还将确保人权高专办继续派代表出席特别协调员和受害人权利倡导者牵头的机构间协调会议,以及防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组的季度会议。在过去几年中,这一职位使人权高专办能够为外地和总部加强联合国性剥削和性虐待应对措施的进程作出重要贡献,并与受害者权利倡导者和儿基会合作,采取举措向受害者提供法律援助。续设这一职位至关重要,可使人权高专办继续参与这些工作,并进一步推进在过去几年启动的各项活动。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 416.3	1 812.8	1 816.8	4.0	0.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	184.3	339.3	365.2	25.9	7.6
公务差旅	19.5	173.2	173.2	—	—
设施和基础设施	0.2	3.2	1.4	(1.8)	(56.3)

类别	支出 (2020/21)	分配 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
通信和信息技术	8.9	13.0	16.6	3.6	27.7
其他用品、服务和设备	—	5.5	5.5	—	—
小计	212.9	534.2	561.9	27.7	5.2
共计(一和二)	1 629.2	2 347.0	2 378.7	31.7	1.4

(e) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计	差异	
	1 816.8	4.0	0.2%

507. 这笔经费将用于支付 8 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

一般临时人员	费用估计	差异	
	365.2	25.9	7.6%

508. 这笔经费将用于支付 2 个续设职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的主要原因是更新了薪金费用(见上文第 39 和 65-68 段)。

公务差旅	费用估计	差异	
	173.2	—	—

509. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按旅行类型列示的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/ 会议/讲习班	其他	培训差旅	共计
人权高专办	86.9	35.5	19.2	—	31.6	173.2

510. 拟议资源将用于对维持和平行动进行战略和技术评估访问以配合规划工作和业务支助访问，就如何将人权内容有效纳入维持和平行动提出咨询意见，包括进一步落实关于联合国向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策；每季度就事态发展进行协商，以确定人权战略优先事项；向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报人权动态，包括通报人权尽职政策和区域维持和平合作的动态。

511. 培训差旅将促进为警察和军事人员举办专门的人权培训师培训课程，以及在和平行动部的维和人员课程中开展专门的人权问题培训。

	费用估计	差异	
设施和基础设施	1.4	(1.8)	(56.3%)

512. 下表列出了本预算类别下所需资源细目，所需资源低于 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	6	1.2
额外办公用品	—	0.2
共计		1.4

513. 这笔经费用于按标准费率支付纽约工作人员的文具和用品费用，以及纽约以外工作人员的额外办公用品费用。所需资源减少的原因是，印刷设备租金经费转入通信和信息技术支出类别。

	费用估计	差异	
通信和信息技术	16.6	3.6	27.7%

514. 下表列出了本预算类别下所需资源细目。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	6	1.8
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	6	1.8
标准信通厅服务级协议(每名工作人员 1 565 美元)	6	9.4
集中管理输出服务(打印机)	—	1.8
软件、许可证和收费	—	1.8
共计		16.6

515. 设备和通信的标准费用适用于纽约工作人员。没有为日内瓦和亚的斯亚贝巴的工作人员编列标准经费。

516. 所需资源增加的主要原因是按标准更换笔记本电脑，这在 2021/22 年度没有编入预算，以及印刷设备的租赁经费从设施和基础设施支出类别中移入本类别，以使预算和支出保持一致。

	费用估计	差异	
其他用品、服务和设备	5.5	—	—

517. 下表列示本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2021/22 年度的核定水平。

按项目列示的其他用品、服务和设备

项目	共计
其他服务	5.5
共计	5.5

518. 这笔经费将用于设计、排版和印刷涉及在维持和平行动中设立人权部分的指导材料、将人权内容纳入联合国维和的材料以及维和行动对促进人权贡献方面的材料，这些材料将在与会员国和区域组织等进行情况通报和协商时使用。

四. 有待大会采取的行动

519. 有待大会采取的拟议行动如下：

(a) 核准支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日 12 个月期间的所需资源 373 596 000 美元；

(b) 将 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日财政期间未支配余额 201 300 美元用作支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间所需资源；

(c) 将 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间共计 2 113 400 美元的其他收入，包括投资收入(536 200 美元)、其他杂项收入(52 200 美元)和上期债务核销额(1 525 000 美元)，用作支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间所需资源；

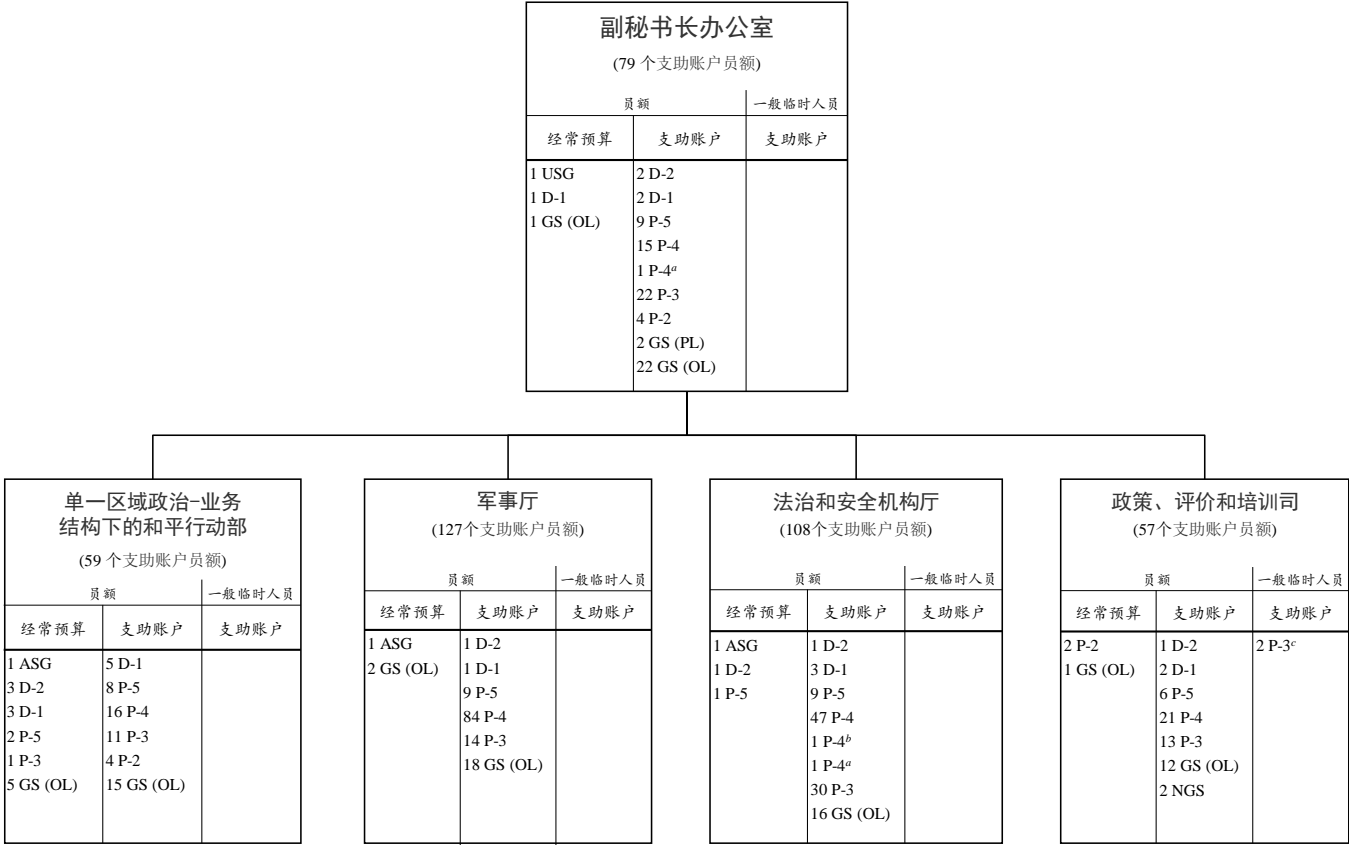
(d) 根据大会第 [74/263](#) 号决议，将为企业资源规划项目提供的资源未用余额中的维持和平份额 4 201 000 美元，用作 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间的支助账户所需资源；

(e) 由各在役维持和平行动 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日财政期间预算按比例分摊余额 367 080 300 美元。

附件一

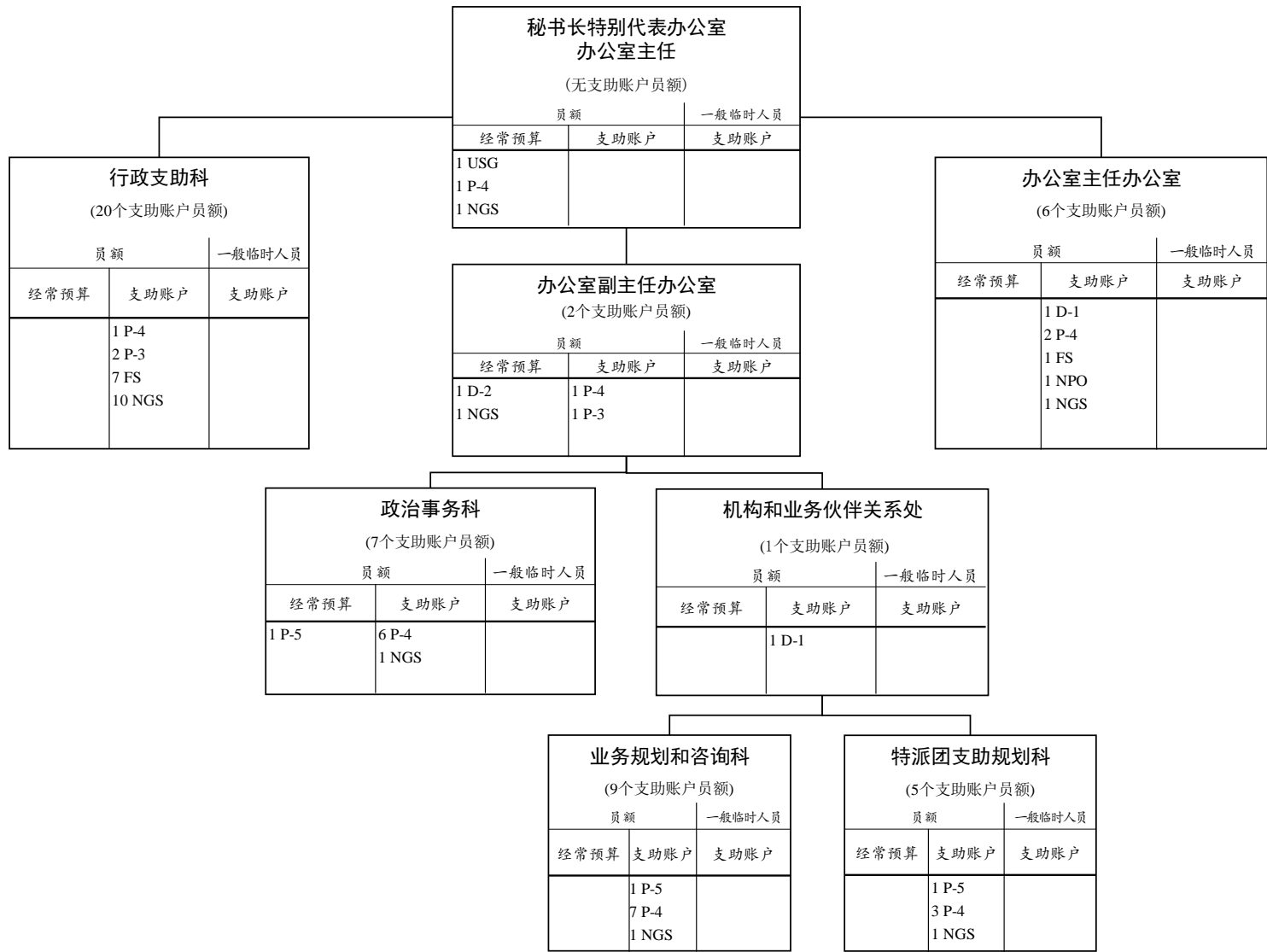
2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间按实体列示的拟议人员配置

A. 和平行动部

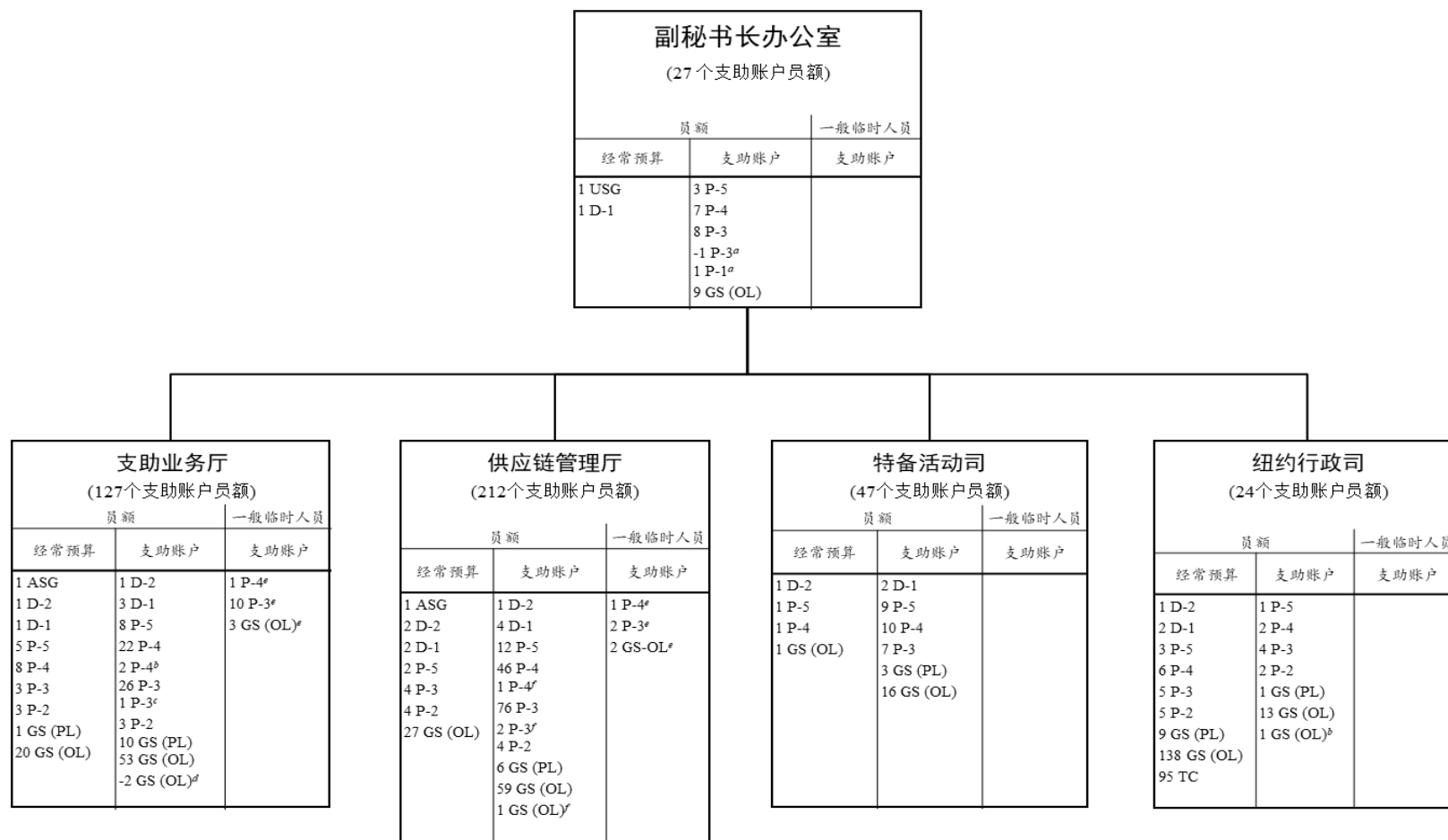


^a 改划。
^b 设立。
^c 续设一般临时人员职位。

B. 联合国驻非洲联盟办事处



C. 业务支助部



^a 改叙。

^b 从维持和平费用回收基金转入支助账户。

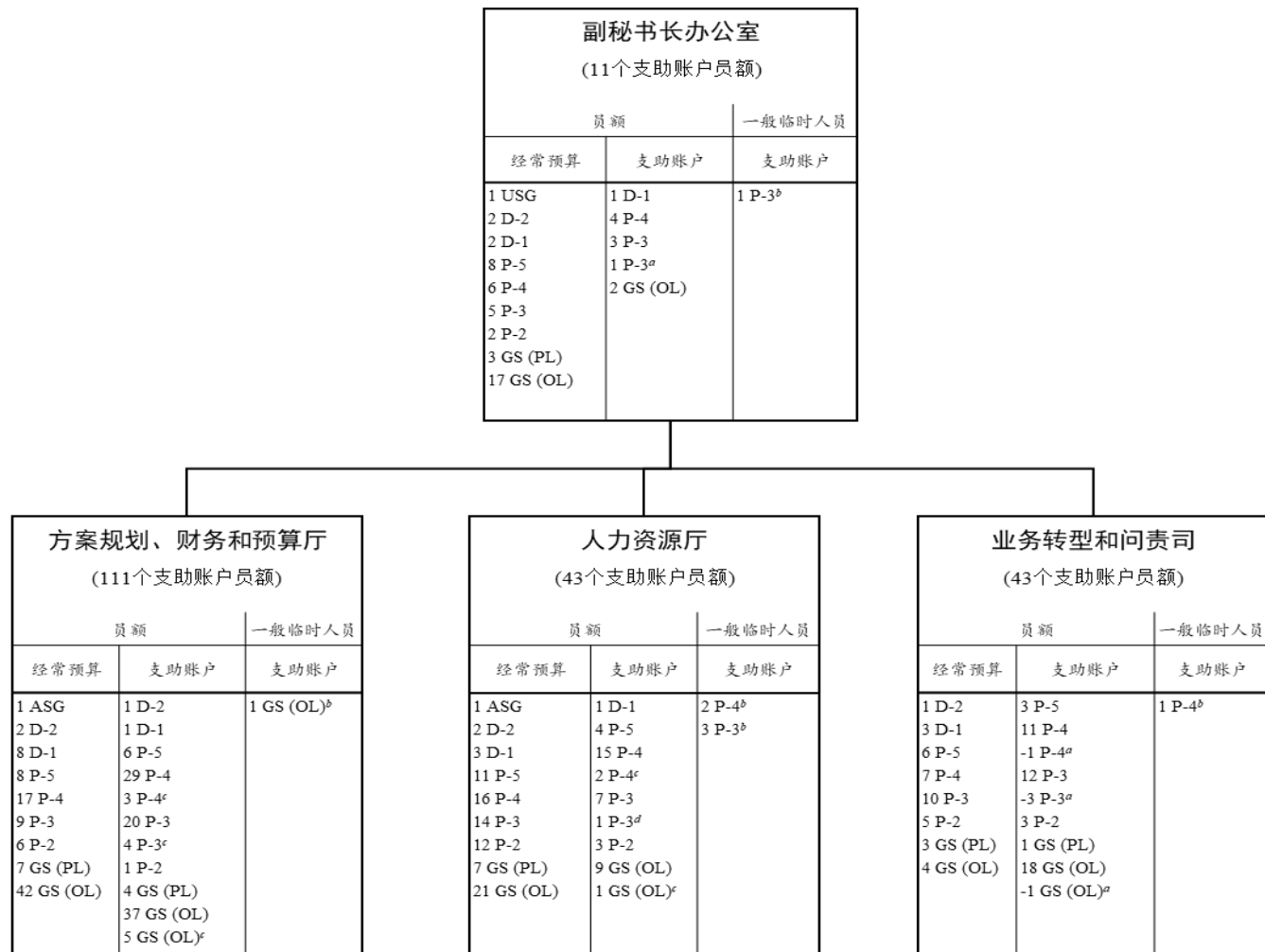
^c 设立。

^d 裁撤。

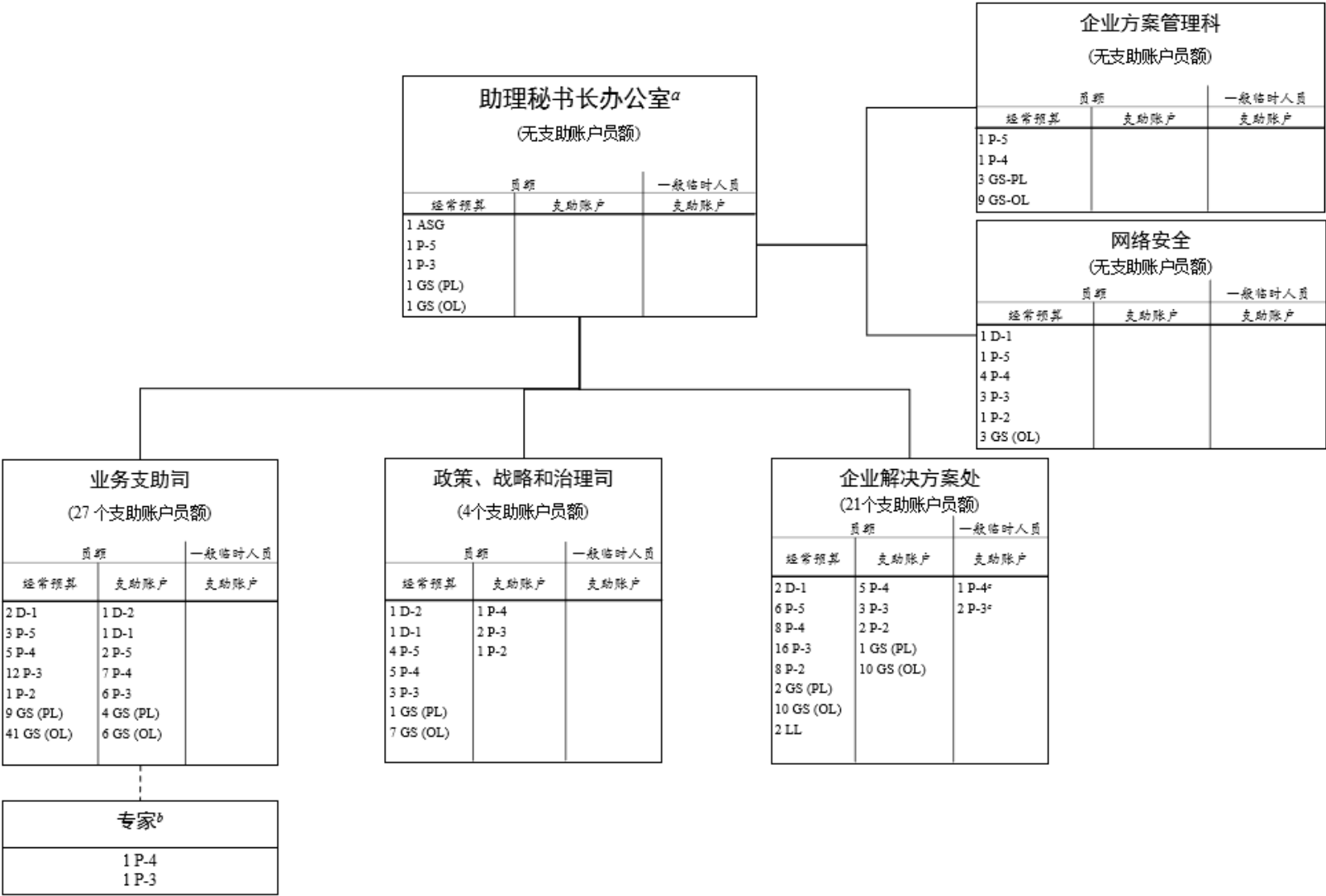
^e 续设一般临时人员职位。

^f 转派。

D. 管理战略、政策和合规部

^a 转派。^b 续设一般临时人员职位。^c 从维持和平费用回收基金转入支助账户。^d 设立。

E. 信息和通信技术厅



^a 对管理战略部副秘书长和业务支助部副秘书长的双线报告。

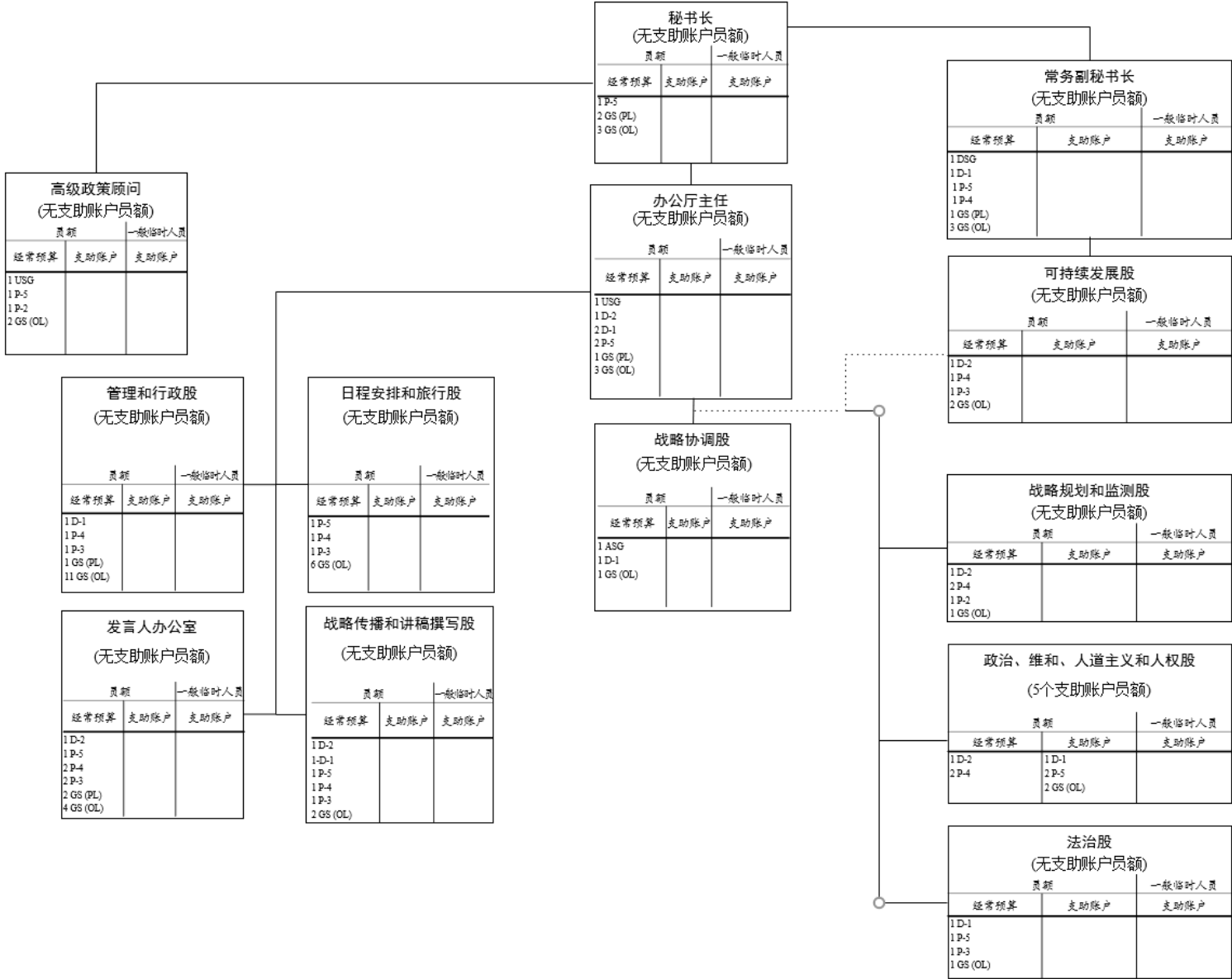
^b 专家包含在相应办公室部/厅人员配置表核准证中。

^c 续设一般临时人员职位。

F. 内部监督事务厅

^a 改划。^b 续设一般临时人员职位。

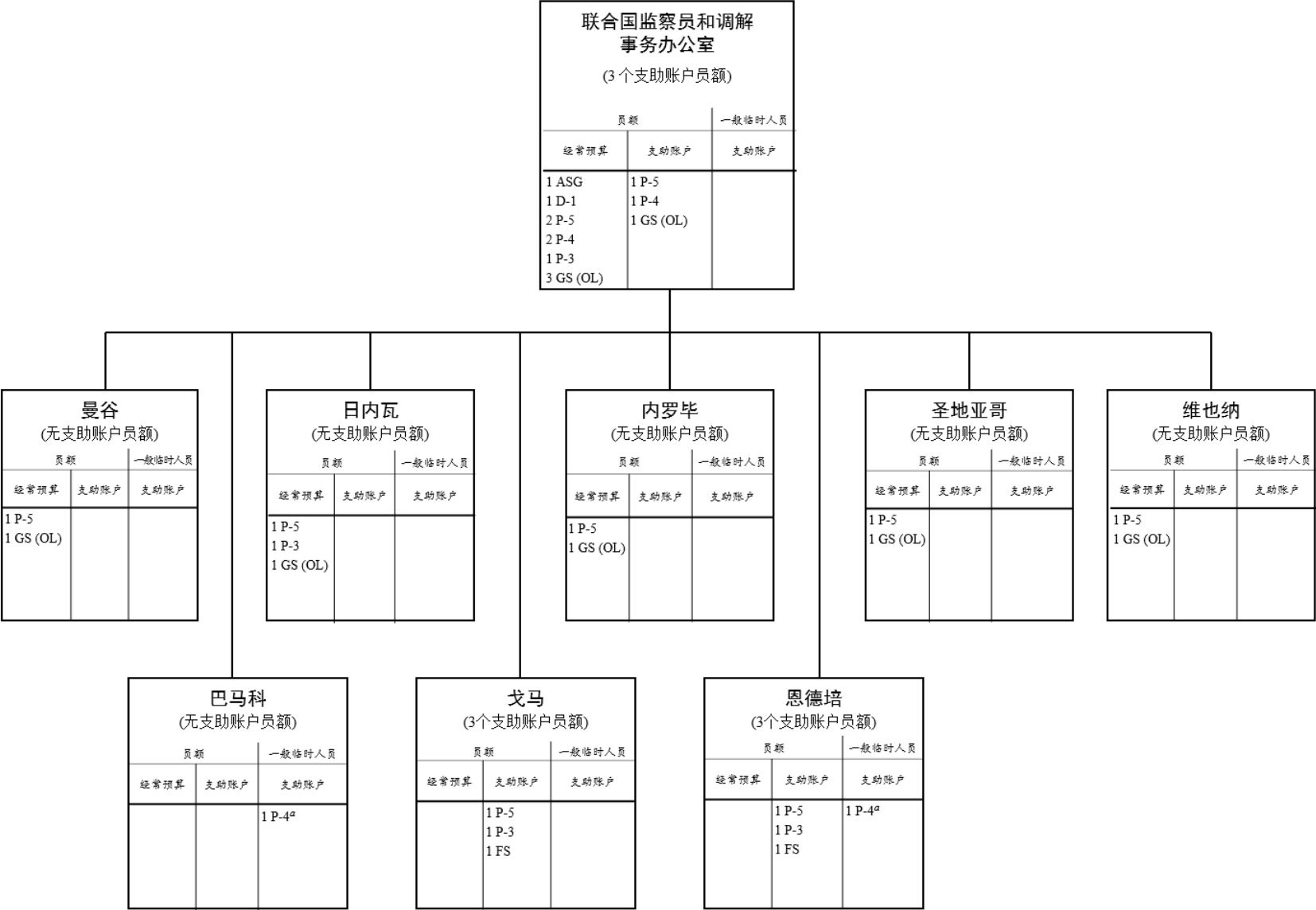
G. 秘书长办公厅



H. 工作人员法律援助办公室

工作人员法律援助办公室		
(1 个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
纽约	内罗毕	
1 P-5	1 P-3	
1 P-3		
1 P-2		
3 GS (OL)		
日内瓦		
1 P-3		
内罗毕		
1 P-3		
贝鲁特		
1 P-3		
亚的斯亚贝巴		
1 P-3		

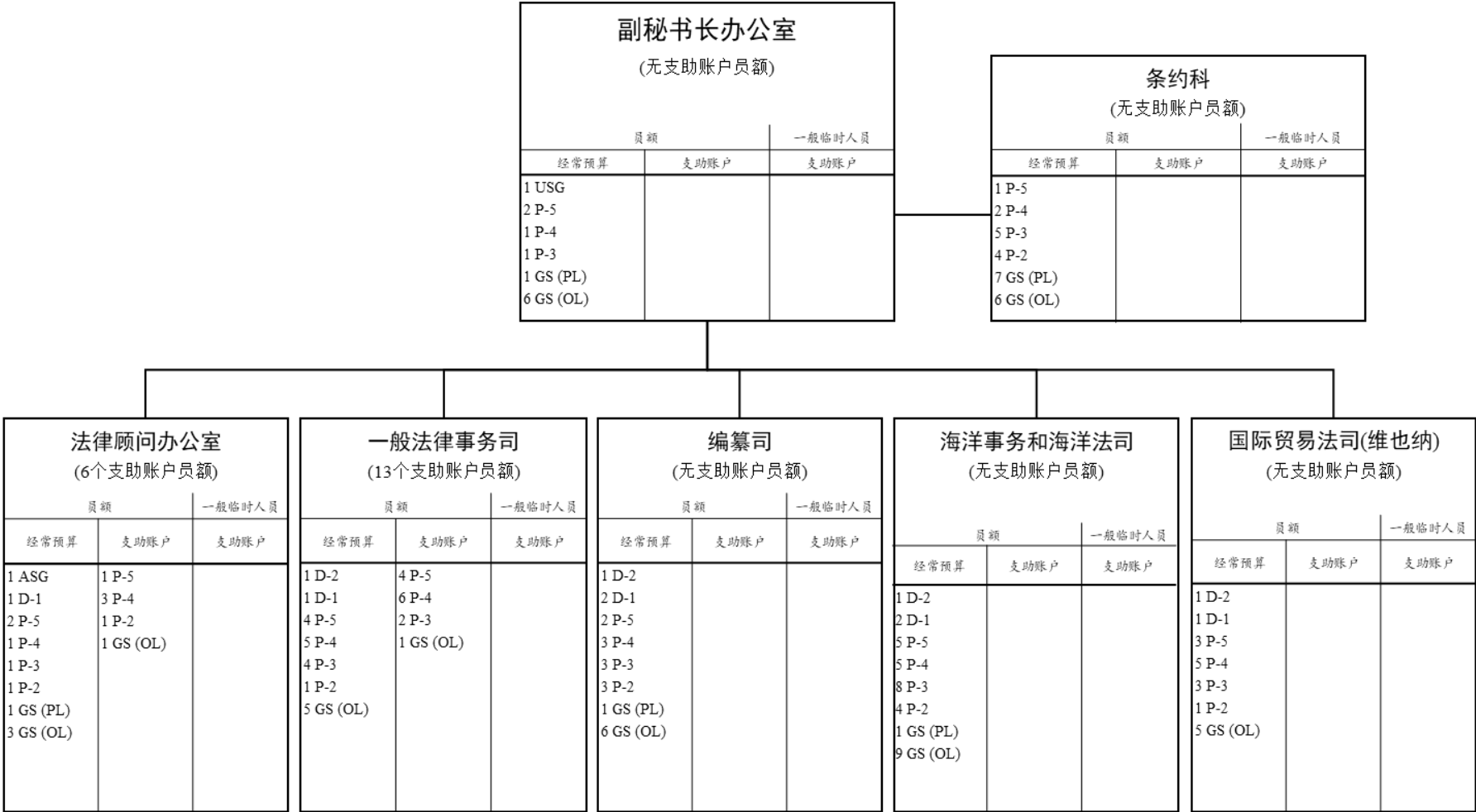
I. 联合国监察员和调解事务办公室



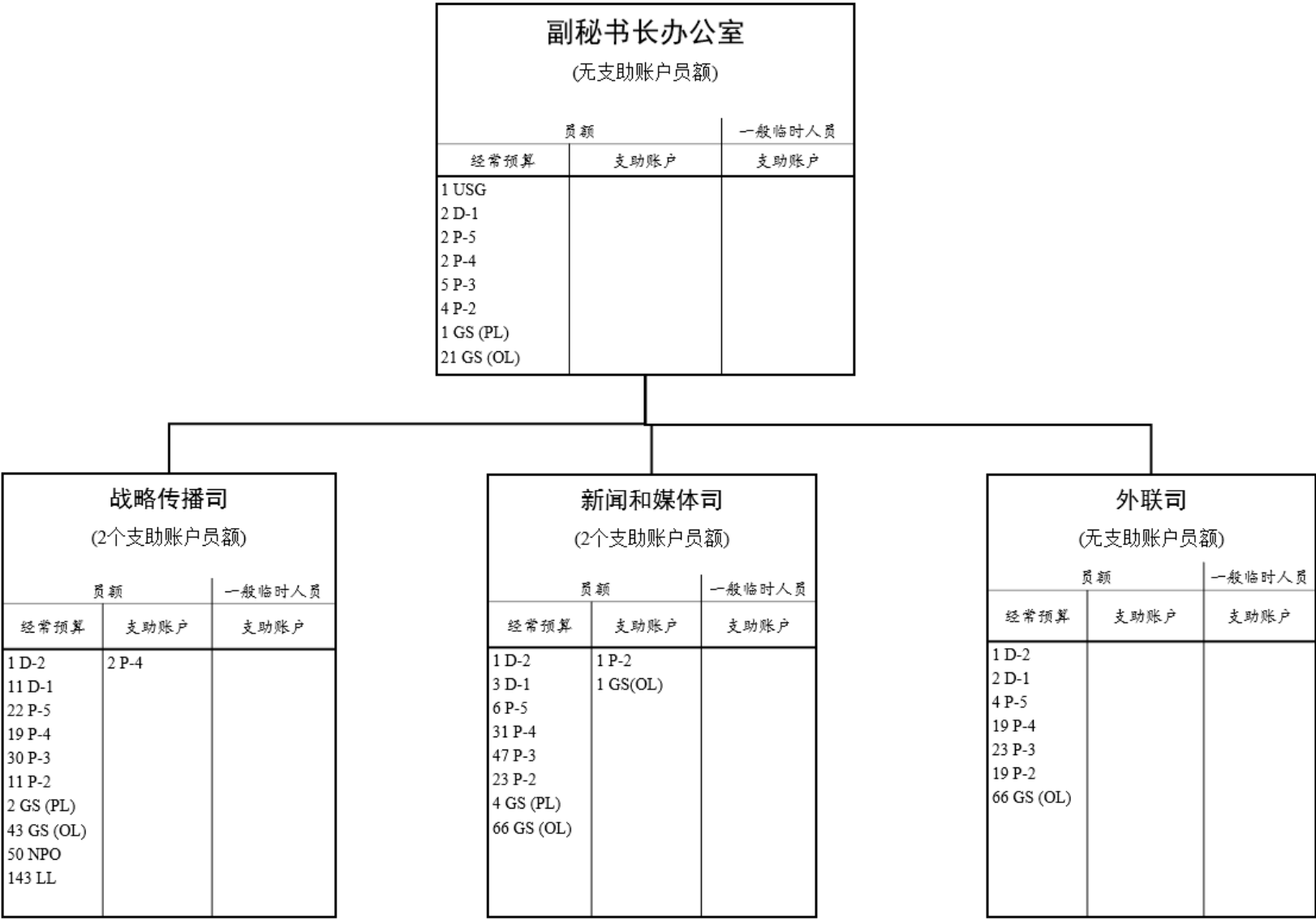
J. 道德操守办公室

道德操守办公室		
(3 个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2	1 P-5	
1 P-5	1 P-3	
2 P-4	1 GS (OL)	
2 P-3		
1 P-2		
1 GS (PL)		
1 GS (OL)		

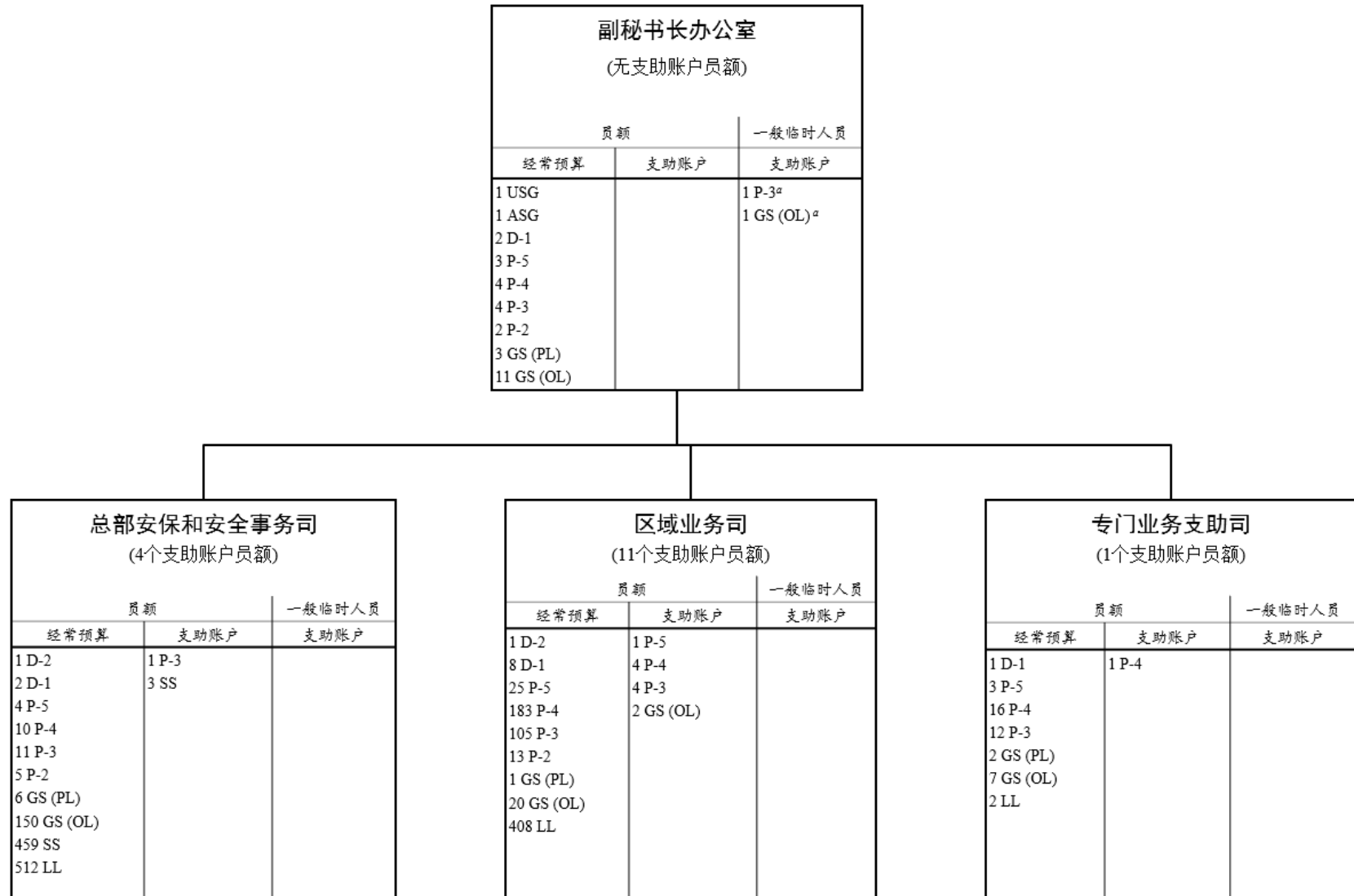
K. 法律事务厅



L. 全球传播部



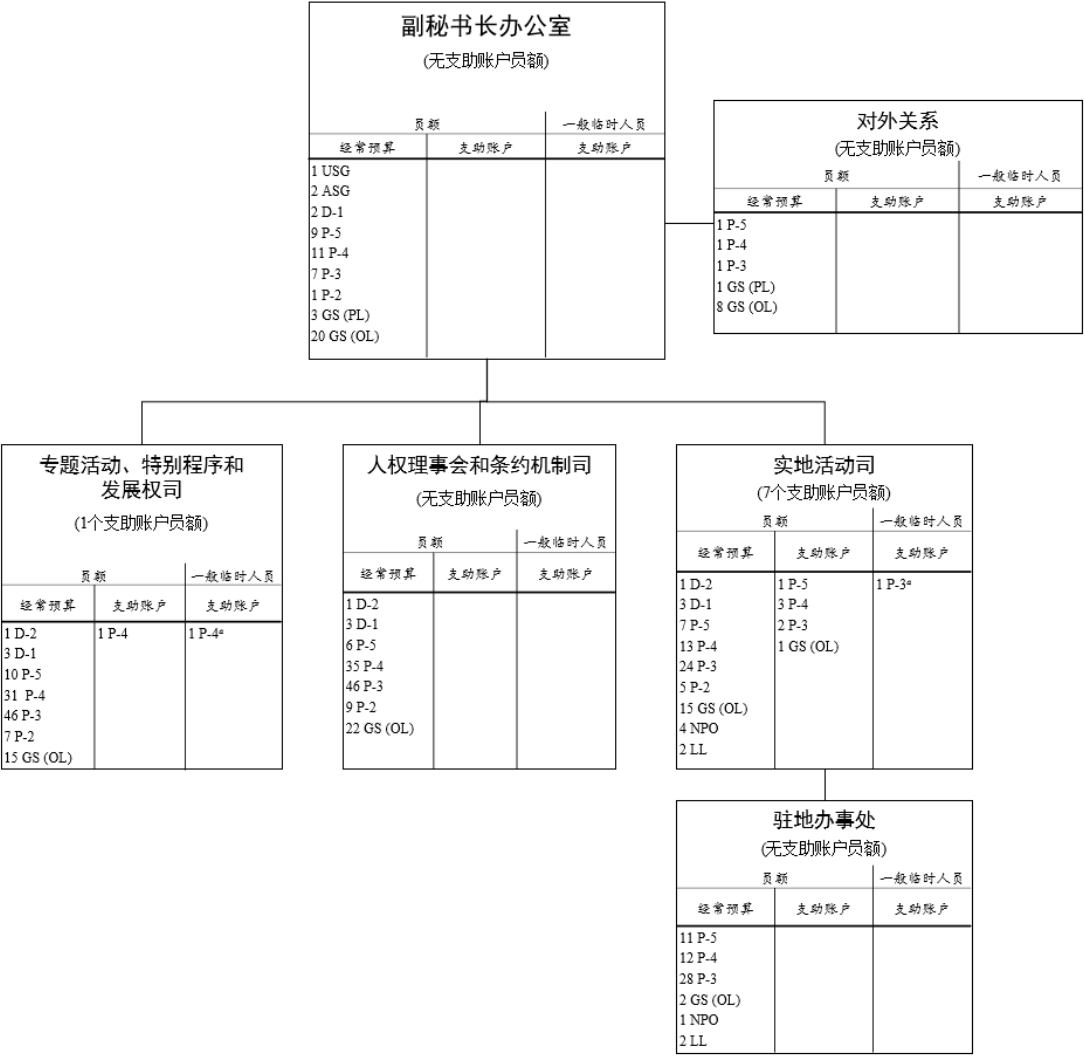
M. 安全和安保部

^a 续设一般临时人员职位。

N. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

行政和预算问题咨询 委员会秘书处 (3 个支助账户员额)		
员 额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 D-1 2 P-5 3 P-4 1 P-3 1 GS (PL) 3 GS (OL)	1 P-5 2 P-4	

O. 联合国人权事务高级专员办事处



^a 续设一般临时人员职位。

缩略语：ASG，助理秘书长；DMSPC，管理战略、政策和合规部；DOS，业务支助部；DPO，和平行动部；DSG，常务副秘书长；FS，外勤事务人员；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；SS，安保人员；TC，工匠；USG，副秘书长。

附件二

将最初为支持实施“团结”项目而设立的资源纳入主流

1. 为支持“团结”项目的准备活动、部署、部署后支助以及稳定和主数据管理，2014/15 年度预算期间，24 名工作人员的费用由特派团空缺员额支付。
2. 与在维持和平行动中实施“团结”项目有关的是在乌干达恩德培设立了区域服务中心，该中心的行政职能得到整合，从而减少了 100 多个员额。同时，财务管理方面的一些工作(保险、薪金和出纳职能)也在纽约进行整合。根据在整个秘书处分阶段实施“团结”项目的功能(基础部分、“团结”项目扩展部分一期和“团结”项目扩展部分二期)和业务领域(群组 1 至 4 的计划，这些临时职位的另一个主要重心是承担总部现有结构无法负担的增加工作量。
3. 大会第 [69/274 A](#) 号决议请秘书长制定收集和集中记录与实施“团结”项目有关的间接费用的明确程序，并再次要求这些费用在每个部门的核定预算内匀支(第 [69/274 A](#) 号决议，第六节，第 16 段)。大会在关于 2015/16 年度预算期间共有问题的第 [69/307](#) 号决议中，赞同行政和预算问题咨询委员会的建议，其中强调必须遵循明确的费用分摊原则以及精确核算和透明报告要求，详细估计直接和间接费用([A/69/839](#)，第 112-114 段)。
4. 因此，设立了 41 个一般临时人员职位，最初由意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)和 2015/16 年度维持和平行动支助账户供资，不再使用特派团空缺员额。临时职位的费用在 2015/16 年度结束时根据向每个维持和平特派团提供的服务分摊给特派团。这一安排在 2016/17 年度继续进行，共有 67 个一般临时人员职位在后勤基地和支助账户下续设或设立，随后分摊给维和特派团。这些安排反映在秘书长关于维持和平行动经费筹措概览的报告中(见 [A/70/749](#) 和 [A/71/809](#))。
5. 为提高分摊给维持和平特派团的费用准确性和透明度，并更及时地进行预测，在 2017/18 年度的成本回收机制下设立了 48 个职位。向外地特派团通报了这一期间的预期费用，分两批收费，并标明了具体的项目代码，以明确区分每项活动向特派团收取的费用。然而，由于大会决定大幅削减 2017/18 年度预算，将秘书长最初提议数额削减了约 6 亿美元，外地特派团通过重新安排活动优先次序匀支这些整体费用的能力受到影响。
6. 因此，提议在 2018/19 年度为支助账户项下的这些机构项目供资，包括 49 个职位，以加强资源规划和可预测性([A/72/790/Rev.1](#))。行预咨委会承认秘书处面临的挑战，但认为这些费用本质上是临时性的，已由维持和平特派团按照既定安排匀支([A/72/857](#)，第 24 段)。因此，行预咨委会建议核准在原费用回收机制下续设一般临时人员职位，并建议不核准支助账户组织举措项下的拟议资源。大会第 [72/288](#) 号决议核可了行预咨委会的建议。

7. 审计委员会过去曾强调，需要一个有力、灵活和有效的“团结”项目主流化后支助结构，继续提供生产支助、不断改进和开发履行这些关键职责所需技能(见A/75/159)。

8. 如大会第 75/253 A 号决议表示注意到的秘书长关于企业资源规划项目的第十二次进度报告(A/75/386, 第 52 段)所述，当“团结”项目在 2020 年底不再是一个项目时，为支持维持和平行动“团结”项目而设立的资源需要纳入秘书处的主流。之后，如大会第 76/246 号决议表示注意到的秘书长关于“团结”项目的最后进度报告(A/76/386, 第 133 段)所述，本组织致力于长期使用“团结”系统，因此相应划拨资源用于帮助满足业务需求至关重要。为在实施“团结”项目转型业务变革期间，继续开展从维持和平行动移交给总部的工作，继续充分利用已经取得的效益，同时确保该系统在今后几年的维持和运行，并稳定、持续地向客户实体持续提供业务支助，必须继续保持目前的能力水平，这是一项持续需求。因此，拟在不增加费用的基础上，将与预计在 2022/23 年度之后续设的 18 个职位(管理战略、政策和合规部 15 个,业务支助部 3 个)有关的总部职能转入支助账户预算。

9. 对供应链管理举措的支助目前包括 24 个职位和一批约聘人员，将继续在维持和平行动费用回收项下供资。将不断审查该项目的所需资源，以使其符合业务需要，并酌情确定削减数额。

10. 2022/23 年度支助账户下请批资源数额与 2021/22 年度数额一致。虽然“团结”项目的实施已经完成，但这 18 个职位开展的活动，如根据“团结”项目的实施情况将工作量从外地转到支援办事处，今后将继续进行。为说明起见，2021/22 年度通过费用回收由维持和平特派团预算支付的资源数额见下表“维持和平预算”项下。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS		
支助业务厅	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
纽约行政司	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计 (业务支助部)	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计	
员 额和临时职位															
方案规划、财务 和预算厅	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
人力资源厅	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
小计 (管理战略、政策 和合规部)	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	5	4	—	9	—	6	—	—	6	15	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	5	4	—	9	—	6	—	—	6	15	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
共计	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	7	4	—	11	—	7	—	—	7	18	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	7	4	—	11	—	7	—	—	7	18	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

注：“维持和平预算”是指通过费用回收由维持和平特派团预算支付的费用。

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出 (2020/21)	维持和平 预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
支助业务厅	554.9	481.1	485.7	4.6	0.9
纽约行政司	412.5	410.3	408.7	(1.6)	(0.4)
小计(业务支助部)	967.4	891.4	894.4	3.0	0.3
方案规划、财务和预算厅	1 667.1	1 729.4	2 009.0	279.6	13.9
人力资源厅	475.9	494.5	568.6	74.1	13.0
小计(管理战略、政策和合规部)	2 143.0	2 223.9	2 577.6	353.7	13.7
共计	3 110.4	3 115.3	3 472.0	356.7	10.3

1. 支助业务厅(业务支助部)

(a) 成果预算编制框架

11. 支助业务厅人力资源服务司通过向高级管理当局和人力资源业务伙伴提供关于适当行使人力资源授权的一致、高质量和及时的咨询意见，促进加强秘书处所有实体，包括维和实体的人力资源管理能力。人力资源服务司还支持客户预防和解决冲突，帮助客户满足具体实体的业务需求，并促进改进各种人力资源流程、工具和程序。

12. 该司将与主要利益攸关方牵头负责项目执行的规划、协调和管理，包括变革管理和沟通；界定和记录“团结”系统功能设计的业务要求和功能规格；结合加强“团结”系统人力资源的相关活动，开发测试用例(情景和脚本)并编制测试数据；与企业资源规划解决方案司协作，协调和执行产品集成测试和用户验证测试。

13. 在培训和能力建设方面，该司将支持制定“团结”系统人力资源职能的总体培训战略，并将通过提供专题专门知识促进能力建设和培训工作，以及就遗留系统的退役和长期获取这些系统的人力资源数据提供支持和指导。

预期成绩和绩效指标¹

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 客户对提供人力资源咨询和服务情况的平均满意率达 75%(百分比)	目标	75	75	75
		估计	75	75	75
		实际		93	76

外部因素

14. 特派团的任务规定因持续不断的维和审查而经常发生变动，但不会因此需要根据新的任务规定不断调整所需人员配置和人力资源战略和计划。

产出

15. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
业务支助和咨询服务，包括编外人员能力股	
1. 牵头推出与“团结”系统相关的人力资源增强措施和业务方面的经常性业务活动	4
2. 设计、测试、实施和传达与“团结”系统有关的变革，以支持全球人力资源流程	4

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计		
员额	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	—	2

¹ 本附件中的成果预算编制表是报告正文第三节所列表格中专门涉及从维持和平费用回收基金转入的资源的部分。因此，附件中保留了第三节预期成绩和绩效指标的原始编号。

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计	
员 额和临时职位															
临时职位	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	净变动	—	—	—	(2)	—	—	(2)	—	—	—	—	—	(2)	
共计 (支助业务厅)	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 员额的理由说明

人力资源服务司

业务支助和咨询处

“团结”系统人力资源支助

从维持和平预算调入 2 个一般临时人员职位作为员额

2 名人力资源干事(P-4)

16. 2 名人力资源干事(P-4)担任“团结”系统变更委员会的职能分组。职能分组负责推动“团结”系统的流程改进和效率，并通过以下方式执行所有变更管理活动：(a) 评价所有“团结”系统变更请求；(b) 确定请求变更事项的优先次序；(c) 就具有跨功能影响的变更与其他功能领域进行协调；(d) 与“团结”系统功能负责人就技术变更影响分析进行协商；(e) 最后确定应优先处理的变更请求，并将变更请求提交变更委员会批准；(f) 监督已批准的变更的测试和部署；(g) 管理所有其他相关的变更管理活动。

17. 任职者将继续处理“团结”系统 2b 级人力资源职能分组任务单和日常生产支助问题，并在收集业务情报时间管理报告需求方面提供专题专门知识。他们还在制定全秘书处人力资源生产支助和相关流程的全球战略，包括支持各实体审查薪金自动锁定报告等关键内部控制领域，以确保工作人员不会脱离薪金、职等内加薪、租金补贴、教育补助金和“团结”系统的其他关键人力资源流程。他们还将编写开展上述活动所需的特别业务报告，审查能力建设机会，根据需要参加测试，并协助向实体协调人提供外联支持。

18. 这些基本职能需要有适当的人员配置和资金，以便在“团结”项目实施任务期结束后仍能长期维持，从而确保各监督机构提出的风险和建议得到处理。如果拟议调动未获核准，这些职能被中止，该处将失去 20% 的总体能力，从而降低实现秘书长和大会战略目标以及回应各监督机构所提建议的可能性。

2. 纽约行政司(业务支助部)

(a) 成果预算编制框架

19. 大会第 75/253 B 号决议请秘书长在其关于飞机舱位标准的下一次报告中提出备选建议，以改进目前的旅行审批程序，使管理人员能最大限度地利用有限的旅行预算。支持旅行审批程序是行政司旅行程序支助小组的主要职能。

20. 该小组将继续在设计、测试、变更管理以及业务和操作支持等领域向维和实体提供旅行管理流程标准化和自动化方面的专门支助。该小组将继续实施针对维和行动的新能力和优先改进措施，制定流程改进措施，并协调变更管理活动。

预期成绩和绩效指标¹

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(b) 维和行动的效率和成效得以提高	(二) 在对差旅和运输服务用户所作的调查中 得到正面反馈(百分比)	目标	90	90	95	95
		估计		90	90	90
		实际			92.4	89.4

外部因素

21. 空运和海运业的发展将继续带来优惠协议和(或)合同的谈判机会。

产出

22. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
其他服务	
1. 为支持维持和平行动而执行“团结”系统旅行模块增强系统变更请求	10
2. 为外地特派团提供“团结”系统端到端旅行处理 2b 级支持(2b 级 iNeed 请求、用户权限配置请求、差旅流程查询、记录更新数目)	600

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计
员 额 和 临 时 职 位														
员 额	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1

		专业及以上职类							一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	NGS	小计	共计	
员 额和临时职位															
临时职位	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)	
共计 (纽约行政司)	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 员额的理由说明

设施和商业活动处

差旅和运输科

“团结”系统差旅一笔总付和货运

从维持和平预算调入 1 个一般临时人员职位作为员额

1 个差旅事务助理(GS(OL))

23. 差旅事务助理(GS(OL))被编入一个由两名成员组成的旅行流程支助小组，该小组提供“团结”系统旅行解决方案方面的关键业务层面的专门知识，以确保持续成功，并有能力应对不断增长的客户需求和组织优先事项。另一个一般事务员额由方案预算供资。

24. 差旅事务助理在“团结”系统旅行管理解决方案的三个主要领域向总部维持和平行动提供全面支助：(a) 解决 2b 级问题；(b) 支持数据精度维护；(c) 系统增强支持。差旅事务助理还审查和批准用户权限配置请求，更新“团结”系统用户角色指南和安保联络干事工作手册，并管理“团结”系统处理办公室的全球旅行管理，包括装运服务的供应商信息和合同。

25. 这些任务涉及与企业资源规划解决方案司和所有维和工作地点的协调人，特别是恩德培区域服务中心和科威特联合支助办事处就设计、编写脚本、测试和评估各种解决方案和协调推出增强功能进行持续的讨论和协商，以及通过创建和颁布工作辅助工具、开展培训、将过时的现场培训材料转换为基于计算机的培训和和其他外联活动，帮助最终用户做好准备。

26. 这些基本职能需要有适当的人员配置和资金，以便在“团结”项目实施工作的任务期结束后能够长期持续，确保旅行解决方案仍然可行，适合目的，并继续支持业务论证。现有资源不具备支持大量应交付产出的能力和开展这些具体活动所需的技术技能。

3. 方案规划、财务和预算厅(管理战略、政策和合规部)

(a) 成果预算编制框架

27. 作为“团结”系统主流化的一部分，外勤业务财务司一直在提供“团结”系统生产支助，这是稳定“团结”系统解决方案和应对财务模块用户遇到的系统支持问题所必需的。这需要团结系统职能领域的业务流程专门知识。预计在“团结”项目扩展部分二期模块部署完成后，生产支助职能将继续运作。因此，必须根据上报该司问题的数量和复杂性提供专门能力，以确保采取一致、有效和及时的办法为维持和平行动提供生产支助。

28. 在财产管理方面，外勤业务财务司还将通过查明和分析流程差距和需要改进的领域，协助不断改善企业资源规划解决方案，并协助实施和测试这些流程改善带来的改进。

29. 财务司一直在提供生产支助，以稳定“团结”系统解决方案，并应对财务、资产和库存模块的维和用户的系统支持问题。这需要在协调系统改进以及设计和测试相关外地行动财务报告方面的业务流程专门知识。“团结”项目实施后，所有跨境美元付款和国内美元付款和薪金现已集中处理。所有银行指令的变更都由总部出纳科代表所有联合国办事处，包括维持和平特派团、总部以外办事处和各经济委员会核准。与实施“团结”项目之前期间相比，支付额增加了约 120%。此外，在实施“团结”项目之前，每个维持和平特派团都投入自己的资源，专门用于人工维护投保工作人员和受扶养人的资格档案，以便每月转交保险公司。“团结”项目实施后，这些职能集中到总部，导致健康和人寿保险科的工作量增加。

30. 生产支助职能的范围和工作量也将继续增加，因为本组织继续精简外地业务的供应链流程，需要与财务司密切协调，以确保作出补充性财务变动，并编制相关的支助和培训材料。

预期成绩和绩效指标¹

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	(五) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标	0	0	0	0
		估计		0	0	0
		实际			0	0
	(六) 根据 20 个主要业绩指标的分数，改进所有维和特派团的财产管理业绩指数(财产管理业绩指数)	目标	1 800	1 800	1 800	1 800
		估计		1 800	1 800	1 800
		实际			1 566	1 564
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(四) 100%的维持和平账户付款请求在 2 个工作日内得到处理(百分比)	目标	100	100	100	100
		估计		100	100	100
		实际			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	(v) 95%的总部付给外地特派团国际工作人员的款项在 10 个工作日内得到处理	目标	95	95	95
		估计		95	95
		实际		95	95
	(vi) 90%的供应商发票付款和差旅费报销在收到单据后 30 个工作日内得到处理	目标	90	90	90
		估计		90	90
		实际		90	90
	(vii) 向决定加入的所有符合资格的国际工作人员和所有当地征聘工作人员及其符合资格的受抚养人提供健康保险；还向所有符合资格的工作人员提供可自行决定加入的人寿保险(百分比)	目标	100	100	100
		估计		100	100
		实际		100	100
	(viii) 在收到请求后 10 个工作日内提供关于正确适用《财务条例和细则》、政策和程序的指导(百分比)	目标	100	100	100
		估计		100	100
		实际		100	100
	(ix) 在维持和平行动内实施新版固定资产管理框架，为此提供资产管理方面的政策、指导、培训和认证方案(百分比)	目标	100	100	100
		估计		100	100
		实际		100	100
	(x) 财务报表的资产管理方面符合公共部门会计准则	目标	是	是	是
		估计		是	是
		实际		是	是

外部因素

31. 目前，全球经济体继续努力应对冠状病毒病(COVID-19)大流行的影响，一些会员国在 2022/23 年度全额和及时履行对本组织的财政义务方面可能遇到困难。因此，外部因素包括迅速缴纳摊款，利率、回报率以及美元和其他货币的汇率有利。

产出

32. 2022/23 年度将有以下产出：

产出	数量
其他服务	
1. 同包括部队派遣国在内的会员国讨论维持和平行动的财务事项以及特派团的负债情况	20
与维持和平活动有关的财政事务	
2. 向所有符合资格的国际和本国维持和平工作人员、退休人员及其符合资格的受抚养人提供医疗和人寿保险	54 541
3. 处理对会员国、工作人员和供应商的付款	16 000
4. 支付工作人员应享权利和预付款	10 000

产出		数量
5. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金开具供资核准书和人员配置表核准证		200
6. 向 10 个在役维持和平行动及联索支助办、后勤基地、区域服务中心和 14 个总部部厅提供政策指导，内容涉及拟议预算和执行情况报告的编制，包括涉及《财务条例和细则》、政策和程序、成果预算编制和立法机构建议		28
7. 视需要与维持和平行动和联索支助办、后勤基地及区域服务中心安排和举行视频会议，并与总部各部厅举行面对面会议，讨论编制特派团拟议预算、评估所需资源和执行重大财务管理举措的问题		13
8. 建立主要资源配置要素基准和交叉组合分析框架，以提高外地资源配置支助分析的成本效益		1
9. 为维持和平行动的预算和财务人员开展关于新的和现有的外地财务制度及业务流程的培训		1
10. 就如何加强记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的活动费用提供指导意见		1
11. 更新和维护政策门户网站涉及财务监管框架的内容，包括《财务条例和细则》、行政通知、政策文件以及维持和平相关实体的财务和采购指导意见		1
12. 就“团结”系统中维持和平相关实体的财务政策和程序提供专家咨询和支持		13
13. 就各特派团持续遵守公共部门会计准则提供指导		13
全球资产管理		
14. 发布财产管理政策更新		1
15. 就财产管理业绩的监测和报告提供战略指导		1
16. 编制财产管理业绩报告		4
17. 管理与财产分类有关的“团结”系统主数据		1

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类							一般事务及有关职类					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他职等	外勤事务人员	NGS	小计	共计
员额	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2022/23 年度拟议	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	净变动	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
临时职位	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	净变动	—	—	—	(3)	(4)	—	(7)	—	(5)	—	—	(5)	(12)
共计(方案规划、财务和预算厅)	2021/22 年度维持和平预算	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	2022/23 年度拟议	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

外勤业务财务司

政策协调股

“团结”项目协调

从维持和平预算转调 1 个一般临时人员职位为员额

1 个财务和预算干事(P-4)

33. 拟在 2022/23 年期间转调 1 个财务和预算干事(P-4)。财务和预算干事将为用户遇到的预算编制和“团结”系统资金管理相关模块问题以及差旅、供应链管理、库存和资产等其他模块的预算问题提供持续的生产支助协助。

34. 此外，财务和预算干事将与其他司协调，确保战略规划、预算编制和业绩管理解决方案的预算规划和合并工具在每个预算周期开始前准备就绪，可供最终用户使用。这项准备就绪工作包括在预算编制周期开始前，进行数据分析以确定预算率，收集将在解决方案中维护的主数据和业务往来数据，并就加载和提取所有所需的主数据和业务往来数据与“团结”项目技术团队协调。

35. 作为持续改进的一部分，将寻求落实设计和开发阶段确定的更多集成和其他强化机会。财务和预算干事将协调外勤业务财务司在企业资源规划解决方案持续改进方面的作用。为此，财务和预算干事将查明和分析流程差距和需要改进的领域，并协助落实和测试这些流程改进带来的增益。财务和预算干事将协助在主数据一级集成“团结”项目扩展部分二期军警能力管理子项目和供应链管理解决方案，以促进维持和平特派团军警人员费用、主要装备和自给需求以及材料和服务的采购的预算规划。

36. 外勤业务财务司有可能无法在预算编制和审查过程中为最终用户充分迅速地提供支持并解决问题，这可能会对维持和平特派团及时编制和提交拟议预算以及随后及时编制提交大会的预算报告产生不利影响。该司和本组织有可能无法管理和实施“团结”项目预算编制解决方案所需的持续改进和业务转型相关变革，包括业务需求分析和文件记录、变更要求的影响分析、流程改进和标准化、测试和培训。该司和本组织将无法从预算编制解决方案中获益，包括与供应链和军警能力管理等“团结”项目扩展部分二期其他解决方案集成，以简化预算编制流程并加强透明度和一致性。

全球资产管理政策处

财产管理股

从维持和平预算转调 3 个一般临时人员职位为员额

1 个财产管理干事(P-4)(续设)

2 个财产管理干事(P-3)(续设)

37. 拟在 2022/23 年期间转调 1 个财产管理干事(P-4)，以使全球资产管理政策处继续有能力在“团结”系统材料和设备主记录管理方面为外地实体提供指导和支助。作为系统主流化的一部分，该处继续提供必要的“团结”系统生产支助，以管理和报告每个实体持有的财产，包括资本化和非资本化资产，从而进行财务报告 and 有效管理财产，其中材料和设备主记录是不可分割的一部分。

38. 财产管理干事(P-4)将为用户在材料和设备主记录和财务会计模块以及最终影响财产管理、特别是供应链管理的其他模块中遇到的问题提供持续的支持和协助。任职者将负责协助制定、审查、更新、颁布和监测与材料和设备主记录有关的政策指导文件，并负责在管理全球主记录和创建新记录请求(估计每年 8 500 项记录)方面向客户提供技术指导和支助。任职者还将代表客户对材料和设备主记录和产品标识进行数据质量检查，以确保财务报告准确无误，就纠正业绩不佳和延误的措施向各实体提供指导，分析趋势，提出改进措施建议，并视需要提供预警和纠正行动建议。

39. 2 个财产管理干事(P-3)将就强化财产管理业绩框架向外地实体提供指导和支助。作为系统主流化的一部分，该处继续提供必要的“团结”系统生产支助，以管理和报告每个实体持有的财产，包括资本化和非资本化资产，从而进行财务报告和有效管理财产。

40. 财产管理干事(P-3)将为用户在“团结”系统财产管理相关模块(包括服务交付和财务会计模块)以及最终影响财产管理、特别是供应链管理的其他模块中遇到的问题提供持续的支持和协助。任职者将负责协助制定、审查、更新、颁布和监测全球财产管理业绩框架。具体而言，任职者将利用“团结”系统企业核心部分数据，管理新创建的业务情报报告，以编制报告，并将代表客户进行数据质量检查，以确保执行情况报告准确无误，就纠正业绩不佳和延误的措施向各实体提供指导，分析趋势，提出改进措施建议，并视需要提供预警和纠正行动建议。

41. 如果拟议调动未获批准，拟议员额下履行的职能终止，该处可能无法充分地向外派特派团提供与“团结”系统生产支助有关的必要支助，而这样的支助是管理和报告每个实体持有的财产从而进行财务报告和有效管理财产所需的。这将对秘书长关于确保秘书处在管理本组织资源和执行商定任务和基准方面做到透明、负责和接受问责的承诺产生不利影响。

财务司

财务报告和会费处

从维持和平预算转调 1 个一般临时人员职位为员额

1 个财务和预算干事(P-4)

42. 拟在 2022/23 年期间转调 1 个财务和预算干事(P-4)，以继续使财务司能够向外地实体提供财务业务活动和财务报告方面的指导，并协调该司在“团结”系统持续改进进程中的作用，特别是在资产和库存管理方面。

43. “团结”系统模块的改动影响到维持和平账项的会计和财务报告。财务和预算干事将与财务报表科、财务政策科和其他流程责任人合作，设计和测试系统变更和报告，包括“团结”系统财务集成改进和相关的“团结”系统升级。

44. 此外，国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)报告准则将进行重大改动，将对财务报告产生影响。因此，财务和预算干事将继续深入分析各维持和平特派团，制定指导意见、作业程序和相关培训材料，并视需要协调“团结”系统的变动，以确保与公共部门会计准则的新改动保持一致。财务和预算干事将为这一领域的有效过渡和特派团能力建设提供持续支持。

财务风险管理处

出纳科

从维持和平预算转调 3 个一般临时人员职位为员额

1 个财务干事(P-3)

2 个财务助理(一般事务人员(其他职等))

45. “团结”项目的实施永久地改变了本组织处理付款和薪金的方式。“团结”项目也影响到银行数据的维护和控制，在付款处理方面提高了效率并改善了内部控制，但同时大幅增加了总部出纳科的工作量，该科承担了以前由联合国其他单位承担的付款处理工作量。

46. 目前，出纳科处理约 40%的“团结”系统所有付款，包括所有定期和非周期性薪金支付，与“团结”系统前相比，付款量增加了约 120%。此外，金库负责核准这些付款的相关收款人银行记录的更改(银行详细信息主数据维护)；集中评估所需现金，确保及时补充所有“团结”系统开户行账户的资金；执行投资和外汇交易的资金调动。

47. 2015 年，紧急设立了 3 个一般临时人员职位，费用计入维持和平特派团，以管理增加的工作量并支助现金管理、调查和开户行充资工作。在本组织内将付款处理进行集中，强调加强控制，同时要减少风险，造成了工作量永久地转移到出纳科。

48. 出纳科每年执行约 430 000 笔交易，涉及薪金和供应商付款，并开展调查和维护银行详细信息。此外，出纳科集中为 140 多个“团结”系统开户行充资。鉴

于工作量转移是永久性的，这 3 个一般临时人员职位对出纳科的持续运作至关重要。这些职位有助于确保为所有维持和平行动进行薪金处理和及时为银行账户充资。

49. 考虑到出纳科处理的总付款量占比很高，这些交易的价值很大，并认识到工作量转移的永久性，拟将这 3 个职位作为员额调入支助账户。

财务风险管理处

健康和人寿保险科

从维持和平预算转调 2 个一般临时人员职位为员额

2 个团队助理(一般事务人员(其他职等))

50. 在实施“团结”项目之前，每个特派团都有专门资源人工维护每月转交保险公司的参保工作人员及其家属的资格档案。但在实施“团结”项目后，这些职能集中在总部，从而导致健康和人寿保险科的工作量增加。

51. 拟转调 2 个团队助理(一般事务人员(其他职等))。健康和人寿保险科负责管理在职工作人员、退休人员及其符合资格的家属的医疗、牙科和人寿保险方案。该科管理与第三方管理公司签订的合同，这些公司负责管理国际工作人员的全球医疗保险计划和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划，并与各外地办事处和保险公司进行协调。

52. 团队助理负责为维持和平行动客户提供服务，包括处理新进工作人员的健康和人寿保险申请，登记家庭组成变动，答复工作人员及其家属和行政办公室的询问，与保险公司联络以解决问题，办理人寿保险死亡索赔以及跟进理赔情况。团队助理还负责为参加联合国健康保险计划的退休人员提供服务，包括服务越来越多从维和资金供资职位退休的人员。

薪金科

从维持和平预算转调 2 个一般临时人员职位为员额

1 个财务和预算干事(P-3)

1 个行政助理(一般事务人员(其他职等))

53. 需要转调 1 个财务和预算干事(P-3)，负责全面协调薪金发放、测试“团结”系统持续改进项目和为维持和平特派团提供 2b 级生产支助。该财务和预算干事还将履行保证和监测职能，并负责整个联合国维持和平基金的后续行动和分析。

54. 1 个行政助理将继续协助财务和预算干事，包括全面协调“团结”系统的相关改进，审查 iNeed 请求，并编写所有财务领域的维持和平监测报告。

4. 人力资源厅

(a) 成果预算编制框架

55. 人力资源厅全球战略和政策司是与人力资源管理有关的所有事项的中央战略主管部门。它确保本组织拥有战略、政策、框架和工具，以吸引、发展和留住

有才华、多样化的全球员工队伍。它负责培养参与、领导力和注重成果的文化。它为端到端人才管理提供政策、战略和思想领导、创新和解决方案，包括从战略员工队伍规划到人才获取、组织与工作人员发展和成长、业绩管理、面向所有秘书处工作人员的全组织流动机会和适当的关照义务。

56. 在创建以客户为中心、创新和高效的人力资源业务模式方面取得了进展，同时确保“团结”项目解决办法不断改进，以满足本组织在全球的需求。迅速调整企业资源规划系统以适应关键政策变化的能力仍然至关重要，以便确保灵活性是人力资源改革的战略成果之一。为支持持续的业务改进和正在提供的业务支助，需要一支技能娴熟和知识丰富的“团结”项目人力资源支助团队，提供关键业务层面的专门知识。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(六) 客户对提供“团结”系统人力资源项目和回应服务申请的平均满意率为 75%	目标	75	不适用	不适用	不适用
		估计		不适用	不适用	不适用
		实际			不适用	不适用

外部因素

57. 绩效指标和产出的成功交付可能受到以下因素的影响：现金流；会议地点；政府间机构的批准和决定。可能影响业绩目标实现和产出交付的其他外部因素包括维持和平行动的地缘政治条件以及 COVID-19 大流行的持续情况。

产出

58. 2022/23 年度期间，将有以下产出：

产出	数量
人力资源管理事务	
全球战略和政策司	
1. 从业务方面推出“团结”系统的相关人力资源改进和经常性业务活动	4
2. 设计、测试、实施和传达的“团结”系统相关变动，以支持全球人力资源流程	4
3. 回应通过分层支助模式上报给“团结”系统人力资源功能分组的服务申请	24

(b) 所需人力资源

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
员 额 和 临 时 职 位	2021/22 年度 维持和平预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	净变动	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3

		专业及以上职类						一般事务及有关职类						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	NGS	小计	共计
临时职位	2021/22 年度 维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	2022/23 年度拟议	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—
	净变动	—	—	—	(2)	—	—	(2)	—	(1)	—	—	(1)	(3)
共计 (人力资源厅)	2021/22 年度 维持和平预算	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	2022/23 年度拟议	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

全球战略和政策司

战略和政策制订处

“团结”项目联合股

从维持和平预算转调 3 个一般临时人员职位为员额

2 个人力资源干事(P-4)

1 个人力资源助理(一般事务人员(其他职等))

59. 2 个人力资源干事(P-4)负责继续实现人力资源流程的标准化和自动化, 提供专家意见协助设计解决方案、协调测试和测试支持、进行变更管理以及提供业务和运营支持。这将包括确定新的或增强的能力, 确定改进的优先顺序, 制定流程改进, 协调变更管理活动, 并确保与整个秘书处各利益攸关方进行强有力的沟通。他们将在简化人力资源流程方面界定业务要求, 起草增强“团结”系统人力资源的功能规格文件, 支持与“团结”系统职能小组进行测试和部署, 并确定人力资源报告和数据分析的要求。他们将提供专题专门知识, 支持业务支助部执行“团结”系统人力资源培训方案, 并从业务角度支持流程和用户集成测试。

60. 人力资源助理(一般事务人员(其他职等))负责提供日常生产支助, 回应(并视需要转发)通过分层支助模式上报总部的服务申请; 支持各实体审查薪资自动锁定报告和流程等关键内部控制领域, 以确保工作人员不会脱离“团结”系统的薪金和职等内加薪、租金补贴、教育补助金以及其他关键人力资源流程; 为持续业务活动、持续改进和能力建设编写特别业务报告; 协助向实体协调人提供外联支持。

5. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2020/21)	维持和平预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	3 122.8	3 122.8	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 662.5	2 739.6	—	(2 739.6)	(100.0)
公务差旅	108.8	36.6	—	(36.6)	(100.0)
设施和基础设施	306.0	306.0	309.6	3.6	1.2
通信和信息技术	33.1	33.1	39.6	6.5	19.6
小计	3 110.4	3 115.3	349.2	(2 766.1)	(88.8)
共计(一和二)	3 110.4	3 115.3	3 472.0	356.7	10.3

所需财政资源分析²

员额资源

组织单位	支出 (2020/21)	维持和平预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助业务厅	—	—	480.9	480.9	—
纽约行政司	—	—	100.3	100.3	—
小计(业务支助部)	—	—	581.2	581.2	—
方案规划、财务和预算厅	—	—	1 980.2	1 980.2	—
人力资源厅	—	—	561.4	561.4	—
小计(管理战略、政策和合规部)	—	—	2 541.6	2 541.6	—
共计	—	—	3 122.8	3 122.8	—

61. 这笔经费将用于支付 18 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是，根据所履行职能的持续性质，拟议将目前通过费用回收计入维持和平预算的所有 18 个一般临时人员职位作为员额转调到支助账户。

² 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 10%或 50 000 美元的差异作了分析。

一般临时人员

组织单位	支出 (2020/21)	维持和平预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助业务厅	442.4	440.8	—	(440.8)	(100.0)
纽约行政司	104.7	102.5	—	(102.5)	(100.0)
小计(业务支助部)	547.1	543.3	—	(543.3)	(100.0)
方案规划、财务和预算厅	1 645.0	1 707.3	—	(1 707.3)	(100.0)
人力资源厅	470.4	489.0	—	(489.0)	(100.0)
小计(管理战略、政策和合规部)	2 115.4	2 196.3	—	(2 196.3)	(100.0)
共计	2 662.5	2 739.6	—	(2 739.6)	(100.0)

62. 产生差异的原因是，拟议将目前通过费用回收计入维持和平预算的所有 18 个一般临时人员职位作为员额转调到支助账户。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2020/21)	维持和平预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助业务厅	—	—	0.4	0.4	—
纽约行政司	306.0	306.0	306.2	0.2	0.1
小计(业务支助部)	306.0	306.0	306.6	0.6	0.2
方案规划、财务和预算厅	—	—	2.4	2.4	—
人力资源厅	—	—	0.6	0.6	—
小计(管理战略、政策和合规部)	—	—	3.0	3.0	—
共计	306.0	306.0	309.6	3.6	1.2

63. 产生 3 600 美元差异的原因是，在 2022/23 年度拟议预算中列入了计算文具和办公用品所需经费的每人 200 美元的标准费率。这些费用以前由各单位匀支。

64. 下表列出设施和基础设施项下所需经费的细目。

按项目列示的设施和基础设施

项目	工作人员数量	数额
文具和办公用品(每名工作人员 200 美元)	18	3.6
纽约标准房地租金(每名工作人员 17 000 美元)	18	306.0
共计		309.6

65. 文具和办公用品以及纽约房地租金所需经费按标准费率计算。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2020/21)	维持和平预算 (2021/22)	费用估计 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
支助业务厅	3.7	3.7	4.4	0.7	18.9
纽约行政司	1.8	1.8	2.2	0.4	22.2
小计(业务支助部)	5.5	5.5	6.6	1.1	20.0
方案规划、财务和预算厅	22.1	22.1	26.4	4.3	19.6
人力资源厅	5.5	5.5	6.6	1.1	19.6
小计(管理战略、政策和合规部)	27.6	27.6	33.0	5.4	19.6
共计	33.1	33.1	39.6	6.5	19.6

66. 产生 6 500 美元差异的原因是，在 2022/23 年度拟议预算中列入了计算设备更换所需经费的每人 1 200 美元(4 年期)的标准费率。这些费用以前由各单位匀支。

67. 下表列出了本预算类别下所需经费细目。

按项目列示的通信和信息技术

项目	工作人员数量	数额
标准设备更换(每个工作人员每 4 年 1 200 美元)	18	5.4
标准台式电话(每个工作人员 300 美元)	18	5.4
标准信通厅服务级协议(每个工作人员 1 565 美元)	18	28.8
共计		39.6

68. 设备更换、台式电话和信息和通信技术厅服务级协议所需经费按标准费率计算。

附件三

为执行大会第 75/293 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动汇总

行政和预算问题咨询委员会

(A/75/849)

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会依然不相信在越来越多的特派团关闭或缩编并且特派团人数减少的情况下对总部后援职能的需求不断增加(另见 A/74/809, 第 10 段; A/75/822, 第 49 段, A/75/822/Add.9, 第 8-11 段, A/75/822/Add.10, 第 44-46 段)。因此, 行预咨委会认为, 秘书长应在其下一个拟议预算中提出一项具体战略, 以实现支助账户下资源的增效和合理化, 包括为此建立可扩展模型, 并提出与维和行动规模相称的资源调整提议(第 10 段)。

行预咨委会认为, 秘书处提供的标准没有足够清楚地解释秘书长提出的关于续设职位以及将存在超过四年的一般临时人员职位改划为员额的每一项提议背后的理由。行预咨委会也不相信所有部厅都统一适用了这一标准。行预咨委会建议大会请秘书长制定标准, 供大会审议, 标准应更清楚地阐明对一般临时人员职位的长期需要, 同时考虑到这些职位的具体性质, 并在其下一次关于人力资源管理的报告中提供资料(第 16 段)。

行预咨委会重申其观点, 即拟议空缺率应尽可能基于实际空缺率, 如果拟议空缺率与实际空缺率不同, 则应在拟议预算和相关文件中系统地提供明确理由(另见 A/74/809, 第 27 段)(第 21 段)。

行预咨委会相信将尽一切努力迅速填补空缺员额。行预咨委会再次强调指出, 应审查是否仍然需要已空缺两年或更久的员额, 并在随后的拟议预算中提议保

针对经大会第 75/293 号决议核可的行预咨委会建议, 支助账户下所有部厅都开展了活动, 以查明可扩展性机会, 将其作为 2022/23 年期间预算编制的一部分。支助账户下所有实体负责人都根据授权, 审查了其所需资源, 并酌情提出了与维持和平行动规模相称的资源调整提议。还请各实体根据全组织员工队伍战略规划倡议, 审查和规划其所需资源, 以提高长期效率。审查结果载于本报告主要部分所列支助账户预算第一.A 节。

秘书处正在制定将更清楚地阐明对一般临时人员职位的长期需要的标准。这些标准将列入下一次关于人力资源管理的报告, 供大会审议。

行预咨委会建议编入预算的空缺率应尽可能以实际空缺率为基础(见 A/69/860, 第 22 段), 大会第 69/308 号决议已核可该建议, 根据这一建议并沿用自 2017/18 年期间以来预算编制所用方法, 通过适用编写本报告时可用的 2021/22 年期间最近 6 个月(2021 年 7 月至 12 月)的实际平均空缺率, 并根据截至 2021 年 12 月底的实际空缺率进行调整, 同时考虑到预计征聘人数, 得出本拟议预算的空缺率。

秘书处已尽一切努力确保尽快开展空缺员额的征聘工作。在预算过程中, 支助账户下所有实体都审查了其空缺员额。截至 2021 年 12 月 31 日, 支助账户下有 15 个员额

留(并重新说明理由)或裁撤这些员额(见 [A/73/849](#), 第 35 段)(第 22 段)。

行预咨委会重申对长期“临时”指派工作人员填补较高职等员额的情况表示关切(见 [A/74/737](#), 第 46 段), 并相信这些员额的征聘工作将从速完成([A/74/809](#), 第 28 段)(第 23 段)。

行预咨委会虽然承认, 不同时期的需求可能不同, 并非总能预测到, 仍建议大会请秘书长制定一种更完善的方法, 以便有效利用一般临时人员替代休病假和产假的工作人员以及在工作量高峰期间提供支助(第 24 段)。

行预咨委会欢迎整个支助账户的总体性别代表性, 并相信将在尚未实现均等的领域作出更多努力(第 25 段)。

和职位空缺 18 个月或更长时间。预计到 2021/22 年期间结束时, 其中不会再有员额空缺。

每个实体都努力确保将临时指派工作人员填补较高职等员额的数量保持在最低限度, 并迅速开展填补这些空缺员额的征聘工作。

方案管理人员可允许受聘在外地或联合国其他实体的临时派任工作人员以及休无薪特别假的工作人员保留其员额。方案管理人员可以用临时合同工作人员填补被保留的员额, 其中可包括由领取特别职位津贴的内部工作人员履行该任务。在这些情况下, 特别职位津贴可能会持续一段较长的时间, 直至原工作人员返回职位或留置期限结束并完成新的征聘。在临时任职期间, 该员额并未空缺, 因为领取特别职位津贴的工作人员承担了这项职能, 因此费用被计入员额。

截至 2021 年 12 月 31 日, 支助账户下有 49 个员额和职位由领取特别职位津贴的工作人员填补, 其中 29 个员额和职位已采用这一安排一年或更长时间。

根据经大会第 [75/293](#) 号决议核可的行预咨委会建议, 秘书处审查并调整了 2022/23 年期间利用一般临时人员替代休病假和产假的工作人员以及在工作量高峰期间提供支助的提议。提议考虑到最近三个时期的实际使用情况, 同时将总期限保持在 2021/22 年期间的核定水平内。

秘书处遵循《宪章》、大会决议和秘书长关于实现总体和所有职位(包括支助账户职位)各职等的性别均衡的承诺, 继续努力吸引来自广泛地域的合格女性候选人。所有文职职位都通过 Inspira 公布, 并通过联合国职业门户网站向公众发布, 对于高级职等职位, 各实体与人力资源厅合作, 通过现有网络 and 平台进行更有针对性的外联。开展了外联活动, 以针对许多潜在的合格女性申请人来填补常规职位空缺, 并提高特定名册中的女性人数。对女性任职人数不足的职能开展了更有针对性的外联。每个实体都确保在甄选时适当考虑合格的女性候选人。此外, 员工队伍规划确定即将出现的劳动力需求, 当因退休或改派而出现空缺时, 将其作为考虑征聘合格女性候选人担任职位的机会。

截至 2021 年 12 月 31 日, 支助账户下 48.3% 的员额和职位的任职工作人员为女性。此外, 40.9% 的 P-5 及以上级别员额和职位的任职工作人员为女性。

行预咨委会相信，秘书长将加紧努力，确保部队和警察派遣国在相关部门里由支助账户供资的员额中有适当代表性(见 [A/75/822](#)，第 44 段)(第 26 段)。

行预咨委会回顾，《宪章》第一百零一条第三项规定，应当适当注意在尽可能广泛的地域基础上征聘工作人员的重要性，并重申公平地域分配在征聘工作人员方面的重要性(另见 [A/75/822](#)，第 44 段)(第 27 段)。

行预咨委会回顾，大会第 [75/253](#) 号决议核可了行预咨委会的建议，即请秘书长在大会第七十六届会议主要会期期间提交一份最后报告，说明“团结”系统的项目阶段和稳定期的情况，以供其审议(见第 [75/253](#) 号决议，第五节，第 3 段和 [A/75/7/Add.14](#)，第 7 段)，行预咨委会相信，“团结”项目预算是否得到充分执行要看对于最后报告所作结论的审查情况(第 40 段)。

行预咨委会注意到，仍在为全球服务提供模式项目小组花费资源。行预咨委会相信，在下次提交的支助账户预算中，将包含更加充分的资料，说明小组与维持和平行动有关的活动(第 41 段)。

对部队和警察派遣国适当任职人数的释义是：将部队和警察派遣国任职人数作为支助账户供资的专业人员及以上职类文职和借调现役军警人员的人员配置指标。甄选候选人是高度竞争性程序的结果，但也是综合资格、适宜性、多样性、实现本组织人力资源目标和指标多重考虑并适当考虑部队派遣国和警察派遣国的贡献等因素的结果。

截至 2021 年 11 月 30 日，部队和警察派遣国人员在和平行动部的任职比例为 97%。

秘书处继续努力按照秘书长的地域多样性战略实现公平地域分配。秘书处遵循人力资源厅开发的多样性工具包，此外，根据职位的资金来源，每个实体确保在甄选时适当考虑来自无人任职和任职人数不足的国家以及来自地域代表性较低区域的警察和部队派遣国的候选人。各实体与人力资源厅协调，开展外联活动，利用传统媒体和社交媒体，并在虚拟求职活动中发言。这些活动针对许多来自无人任职和任职人数不足国家的潜在合格申请人，以填补常规职位空缺，并提高他们在具体职位名册中的人数。

秘书长关于企业资源规划项目的最后报告([A/76/386](#))已在大会第七十六届会议主要会期提交大会。

该项目小组由方案预算、支助账户和预算外资源按大会第 [71/272 A](#) 号决议规定的份额供资。大会第 [75/253 A](#) 号决议决定继续审议全球服务提供模式问题，并在大会第七十六届会议主要会期期间重新审视相关报告([A/73/706](#) 和 [A/73/791](#))的情况。在这方面，项目小组继续开展与工作流有关的工作，以改进整个秘书处、包括维持和平行动和非维持和平单位的行政服务交付。这些活动包括但不限于：

- 支持编制将在秘书处客户关系管理系统中实施的全球秘书处服务目录，包括与业务支助部和秘书处各实体持续合作，以审查现有服务目录并将其精简为综合统一的秘书处服务目录，涵盖人力资源、供应链、财务服务、信息和通信技术服务、设施和园地服务、会议和活动服务、差旅和运输以及其他支助服务等职能领域
- 实现业务流程标准化并改进全球服务提供模式的相关流程，包括与业务支助部和其他单位持续协作，以记录和改进财务、薪金、人力资源管理和差旅管理方面的行政流程并实现其标准化
- 协调并参与旨在重新设计具体行政流程的业务转型和创新举措，包括与主要利益攸关方合作，探索机会并确定挑战，以在秘书处进一步落实相互承认原则
- 持续努力支持大会审议秘书长当前的提案以及继续开展内部客户和利益攸关方参与

行预咨委会相信，在以后关于支助账户的报告中，将系统地提供表格，按照维持和平特派团采用的做法，列报财政资源和空缺率趋势详情，概括执行期、本期和预算期信息(第 42 段)。

行预咨委会重申，对于为评估和分摊离职后健康保险相关负债而收集的数据欠准确感到关切，同意审计委员会的建议(另见 A/75/829，第 19-24 段)。行预咨委会拟在审议下一次拟议方案预算时，审查离职后健康保险问题(第 43 段)。

行预咨委会相信，在下次报告中将提供最新资料，说明 COVID-19 的影响和汲取的经验教训(第 45 段)。

行预咨委会相信，在秘书长的下次报告中将提供信息，说明当前统筹行动小组审查进程的结果(另见 A/75/5 (Vol. II)，第 22-25 段)(第 50 段)。

根据经大会第 75/293 号决议核可的行预咨委会建议，秘书处审查了向行预咨委会提供的补充资料，以使其更好地与维持和平特派团采用的做法保持一致。将作为向行预咨委会提供的补充资料的一部分，纳入其在审查上一次拟议预算期间要求提供的额外表格。

为充分解决行预咨委会和审计委员会的关切，行政当局将在即将进行的截至 2021 年 12 月 31 日的离职后健康保险负债精算估值中，适用参加联合国健康保险计划的期间，而不是使用入职日期，以及最新的负债分摊信息。

针对经大会第 75/293 号决议核可的行预咨委会建议，并考虑到冠状病毒病(COVID-19)大流行对支助账户下业务造成的普遍影响，作为 2022/23 年期间支助账户预算编制的一部分，对 COVID-19 的预算影响和经验教训进行了详细分析。分析结果载于本报告主要部分第一.B 节。

和平行动部已开始对统筹行动小组的目标、程序和所需工作人员进行部门管理审查，这项审查将由一名高级咨询人提供支助，负责领导全面的案头审查，并与总部和外地特派团的相关对话者进行协商。应交付产出将包括一份载有调查结果和主要建议的报告，以及根据审查建议澄清统筹行动小组目标、程序和工作人员要求的部门指导。

行预咨委会回顾，大会第 75/253 号决议第十三节认可行预咨委会的建议，即请秘书长在下次提交的方案预算中对不动产组合进行战略评估和成本效益分析(见 A/75/7/Add.13，第 26 段)。行预咨委会强调，应更加努力地评估不断变化的空间利用情况和市场价格波动，以实现增效，同时考虑到弹性工作安排方面的最佳做法和经验教训(另见同上)(第 55 段)。

行预咨委会认为，主任级新工作人员房舍改建标准费用很高，应努力减少该等费用(第 56 段)。

行预咨委会再次强调需要早日解决死亡和伤残索赔问题，强调必须尽快制定创伤后应激障碍框架，供大会审议，以此为基础促进采取可持续的、适当的手段，处理创伤后应激障碍索赔(另见 A/74/809，第 21 段)。行预咨委会承认与会员国协商很重要，欢迎设立咨询委员会，期待其在大会第七十六届会议期间提出提案(第 60 段)。

行预咨委会鼓励秘书长继续努力面向发展中国家和经济转型国家供应商开展外联工作(第 61 段)。

行预咨委会相信，秘书长的下次报告将提供更多信息，说明授权执行情况和经验教训(第 65 段)。

预计将在 2024 年方案预算中处理这一事项。大会第 75/253 C 号决议第二节第 4 段请秘书长向大会第七十八届会议提交一份综合报告，对联合国总部工作场所作出前瞻性评估，其中除其他外涵盖本组织不断变化的需求、当前为确定未来工作方式所做工作的结果、从灵活工作场所项目吸取的经验教训、COVID-19 大流行方面的经验教训、任何新工作方式包括灵活工作安排的影响、秘书长对本组织纽约不动产组合进行的战略评估和成本效益分析、其他联合国办事处所受的影响、实现更多增效、与生产率、健康和职业安全及工作人员福祉有关的考虑因素以及关于未来任何灵活员工队伍需求(包括费用和效益)的建议。

标准费用依据的是 2016-2018 年期间实施的历史项目的平均建筑费用。目前的建筑费用随着合同上涨率和 COVID-19 大流行对供应链的影响(导致材料费用上涨)而增加。行政当局将继续按照现行做法定期审查办公场所费用。

业务支助部对创伤后应激障碍索赔的政策、法律、行政和财务方面进行了全面分析，包括处理索赔的程序、医疗标准、责任估算的预算方法和资金来源，目的是提出一项关于部署到联合国和平行动的军警人员创伤后应激障碍框架的建议，供大会审议，以此作为促进对此类索赔的理赔采取可持续和适当办法的基础。预计大会第七十六届会议续会第二期会议将审议秘书长关于军警人员创伤后应激障碍框架的报告(A/76/662)。

秘书处致力于最大限度地扩大供应商队伍的机会和多样性。自 2016 年以来，秘书处从最不发达国家、经济转型国家和发展中国家采购的百分比稳步上升。从这些国家采购的比例从 2016 年占总量的 55.37%增至 2020 年的 61.5%。更多详情见秘书长关于联合国秘书处的供应链活动的报告(A/76/613)。

管理战略、政策和合规部业务转型和问责司继续就授权给维持和平特派团提供支持和指导，包括向所有新任特派团团长和副团长单独通报情况。根据经验教训和特派团的建议，对特派团可用的各种工具进行了重大改进，以便利其管理和行使权力。其中包括授权门户网站和用于报告人力资源领域行政指示例外情况的例外情况日志。此外，该司根据经验和反馈，继续改进用于监测决策权行使情况的主要业绩指标，提高有效性并提供更多信息。

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

业务支助部能力发展和业务培训处继续通过旨在改善组织治理、加强对授权的理解和执行以及支持业务流程改进的业务培训方案，保持与各业务所有人的伙伴关系，进一步发展各实体的决策能力。过去一年提供的主要培训包括涵盖人力资源管理不同方面的综合认证方案、针对高级领导小组的治理改进课程以及财产管理、内部控制、核证员资源管理和企业风险管理等方面的在线课程，同时还有供应链管理具体领域的课程和针对实地情况设计的课程，如调查委员会情况介绍和燃料管理上岗培训。除这些努力外，该处还与业务所有人和利益攸关方合作，以规范和简化关键流程，包括“团结”系统相关职能和其他方面，并使其与授权相一致，从而加强内部控制。这项工作的优先次序反映出特别注重支持下放决策权、提高效率 and 效力以及加强透明度和问责制。

(A/75/829)

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会相信，在今后提交的预算中，将例行列入关于每月离职后健康保险支出的最新资料(第23段)。

行预咨委会同意审计委员会的建议，并再次对为评估和分摊与离职后健康保险有关的负债而收集的数据缺乏准确性表示关切。行预咨委会相信，将及时向精算师提供准确的最新信息，包括关于负债分摊的信息。为了提高预算编制、支出和报告的透明度，行预咨委会建议大会请秘书长在提交的预算和财务报表中为离职后健康保险费用单列一个项目(另见 A/74/806，第9段)(第24段)。

根据经大会第 75/242 B 号决议核可的行预咨委会建议，在本预算报告主要部分第一.C 节列入了关于离职后健康保险每月支出的资料。

离职后健康保险负债的精算估值每两年进行一次，行政当局努力为截至 2021 年 12 月 31 日的估值准备好最新的分摊信息。关于提高在职工作人员入职日期准确性的建议，行政当局从联合国合办工作人员养恤基金获得记录，用以补充这些日期的信息，同时参与了会计准则工作队建立联合国全系统入职日期数据库的工作。此外，注意到离职后健康保险应享福利是由参加联合国健康保险计划的年数决定的，入职日期的使用，无论多么准确，都是这一参保期的替代，因此，行政当局一直在检索参保期的原始数据。在 2021 年 12 月 31 日估值中，使用最新的分摊信息和联合国健康保险计划参保期资料将充分解决行预咨委会和审计委员会的关切。在 2021 年 6 月 30 日终了年度财务报表中，已将离职后健康保险费用作为单独的细列项目列报。

此外，秘书处在执行情况报告(A/76/596)和本支助账户拟议预算的支出和所需预算中列入了单独的离职后健康保险项目。