



Asamblea General

Distr. general
25 de febrero de 2022
Español
Original: inglés

Septuagésimo sexto período de sesiones

Tema 150 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la
financiación de las operaciones de las Naciones Unidas
para el mantenimiento de la paz**

Presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023

Informe del Secretario General

Resumen

El presente informe contiene propuestas por un valor total de 333,1 millones de dólares de los Estados Unidos en recursos básicos, relacionados y no relacionados con puestos, de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el ejercicio 2022/23, frente a la suma de 317,6 millones de dólares aprobada para el ejercicio 2021/22, lo cual representa un aumento de 15,4 millones de dólares (un 4,9 %). Además, los créditos para la parte correspondiente a las operaciones de mantenimiento de la paz de las iniciativas de la Organización, como la planificación de los recursos institucionales, el proyecto del modelo global de prestación de servicios, la disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz y el mantenimiento y la asistencia técnica de Umoja, que se muestran por separado de los recursos básicos, muestran un aumento de 1,8 millones de dólares (un 4,6 %), de 38,8 millones de dólares en el ejercicio 2021/22 a 40,5 millones de dólares para el ejercicio 2022/23. Por consiguiente, el monto global de los recursos propuestos, que asciende a 373,6 millones de dólares, una vez incluida la parte correspondiente al mantenimiento de la paz de las iniciativas de la Organización, refleja un aumento de 17,2 millones de dólares (el 4,8 %) respecto a los recursos aprobados para el ejercicio 2021/22, por valor de 356,4 millones de dólares.

El aumento propuesto de 15,4 millones de dólares en la parte correspondiente a la cuenta de apoyo de recursos básicos relacionados y no relacionados con puestos se debe principalmente a una transferencia sin costo adicional de 18 puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz (3,3 millones de dólares); un ajuste estándar de los costos de los sueldos, en particular de las tasas de vacantes (9,4 millones de dólares); el crédito destinado al Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal (1,2 millones de dólares); el efecto retardado de las



medidas relativas a los puestos aprobadas en el ejercicio 2021/22 (0,8 millones de dólares) y un aumento de la parte correspondiente a las operaciones de mantenimiento de la paz del seguro médico posterior a la separación del servicio (0,7 millones de dólares). En cuanto a la parte de las iniciativas de la Organización correspondiente al mantenimiento de la paz, el aumento de 1,8 millones de dólares está ligado principalmente a la planificación de los recursos institucionales (Umoja), sobre la base de la cantidad indicada por la Asamblea General en la sección VI, párrafo 9, de su resolución [76/246](#), y a los gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja. Aunque el crédito para la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales disminuyó, el crédito destinado a recursos de apoyo institucional, en consonancia con la misma resolución, se incluyó en la cuenta de apoyo por primera vez en el ejercicio 2022/23.

Como parte de la preparación del proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23, todas las entidades afectadas llevaron a cabo un examen de los recursos de la cuenta de apoyo teniendo en cuenta, en particular, la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que figura en su informe más reciente ([A/75/849](#)) relativa a la escalabilidad, que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#). Así pues, cada uno de los departamentos y oficinas afectados examinó sus necesidades de recursos para fomentar la eficiencia y la racionalización de los recursos con cargo a la cuenta de apoyo, entre otras cosas, mediante el desarrollo de un modelo de escalabilidad, lo que confirmó que no todas las funciones comprendidas en la cuenta de apoyo se ajustaban a la escala de las operaciones de mantenimiento de la paz.

En la propuesta para el ejercicio 2022/23 se prevén diversas redistribuciones, reclasificaciones y reasignaciones de puestos existentes, con miras a obtener mayores ganancias en eficiencia y racionalizar los recursos de la cuenta de apoyo atendiendo, al mismo tiempo, a las prioridades nuevas e incipientes sobre el terreno dentro del nivel de recursos aprobado. Además, la propuesta también incluye la transferencia de 18 puestos, financiados anteriormente por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. Aunque la transferencia representa un aumento en la cuenta de apoyo, no implica un costo adicional desde la perspectiva general de la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz. Por lo tanto, en la plantilla propuesta para el ejercicio 2022/23 se prevé una dotación máxima de 1.435 puestos y plazas de personal temporario general, frente a la dotación aprobada de 1.416 puestos y plazas para el ejercicio 2021/22.

En el ejercicio 2022/23, se prevé que el número de miembros del personal uniformado autorizado al que se presta apoyo, incluido el personal de la Unión Africana, disminuirá de 113.773 a 106.423, y la dotación de personal civil de las misiones disminuirá de 14.685 a 14.393 miembros, debido principalmente al cierre de la UNAMID. Se espera que las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas se sigan centrando geográficamente en África y Oriente Medio. La dificultad y la inestabilidad del entorno regional, político, operacional y de seguridad exigirán intervenciones de gran intensidad y que los componentes militares, policiales y civiles estén debidamente equipados y capacitados. En concreto, los mandatos de la MINUSMA, la MINUSCA, la UNMISS, la UNISFA y la MONUSCO probablemente seguirán siendo complejos y difíciles de cumplir.

Recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	243 207,9	245 710,9	261 047,6	15 336,7	6,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	12 488,4	10 894,9	8 633,5	(2 261,4)	(20,8)
Consultores	2 557,1	1 880,6	1 853,9	(26,7)	(1,4)
Viajes oficiales	1 482,5	6 707,3	6 626,5	(80,8)	(1,2)
Instalaciones e infraestructura	23 247,2	23 270,3	23 841,5	571,2	2,5
Transporte terrestre	57,1	73,7	79,8	6,1	8,3
Comunicaciones y tecnología de la información	17 729,9	16 171,9	16 323,4	151,5	0,9
Servicios médicos	97,1	87,0	88,5	1,5	1,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	17 125,7	12 845,5	14 565,7	1 720,2	13,4
Subtotal	74 785,0	71 931,2	72 012,8	81,6	0,1
Total, I and II	317 992,9	317 642,1	333 060,4	15 418,3	4,9
Gastos institucionales					
Planificación de los recursos institucionales	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Proyecto del modelo global de prestación de servicios	868,5	868,5	868,5	—	—
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja	20 512,2	18 221,4	18 588,6	367,2	2,0
Subtotal	37 500,0	38 771,0	40 535,6	1 764,6	4,6
Recursos necesarios en cifras brutas	355 492,9	356 413,1	373 596,0	17 182,9	4,8
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	27 615,6	27 361,7	28 709,9	1 348,2	4,9
Recursos necesarios en cifras netas	327 877,3	329 051,4	344 886,1	15 834,7	4,8

Recursos humanos

<i>Categoría</i>	<i>2021/22</i>			<i>2022/23</i>			<i>Cambio</i>		
	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>	<i>Puesto</i>	<i>Plaza</i>	<i>Total</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores									
D-2	9	–	9	9	–	9	–	–	–
D-1	32	–	32	32	–	32	–	–	–
P-5	120	1	121	121	–	121	1	(1)	–
P-4	430	18	448	445	11	456	15	(7)	8
P-3	320	32	352	331	26	357	11	(6)	5
P-2/1	29	–	29	30	–	30	1	–	1
Personal nacional del Cuadro Orgánico	1	–	1	1	–	1	–	–	–
Subtotal	941	51	992	969	37	1 006	28	(14)	14
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos									
Categoría principal	35	–	35	35	–	35	–	–	–
Otras categorías	335	8	343	340	8	348	5	–	5
Servicio Móvil	19	–	19	19	–	19	–	–	–
Servicio de Seguridad	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional	23	1	24	24	–	24	1	(1)	–
Subtotal	415	9	424	421	8	429	6	(1)	5
Total	1 356	60	1 416	1 390	45	1 435	34	(15)	19

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

Índice

	<i>Página</i>
Abreviaciones	6
I. Introducción	8
A. Nivel de los recursos de mantenimiento de la paz y la cuenta de apoyo	8
B. Análisis de las consecuencias presupuestarias de la COVID-19 y enseñanzas extraídas	16
C. Análisis de los principales cambios en las necesidades de recursos	21
D. Análisis de las necesidades de recursos para servicios de consultoría	30
E. Contribución de recursos de mantenimiento de la paz a las iniciativas y recursos institucionales presentados a la Asamblea General en informes separados del Secretario General	32
F. Parámetros presupuestarios	35
II. Plantilla propuesta	38
III. Marcos de presupuestación basada en los resultados y análisis de las necesidades de recursos	39
A. Departamento de Operaciones de Paz	39
B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	77
C. Departamento de Apoyo Operacional	84
D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	122
E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	159
F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	170
G. Oficina Ejecutiva del Secretario General	181
H. Administración de justicia	185
I. Oficina de Ética	194
J. Oficina de Asuntos Jurídicos	199
K. Departamento de Comunicación Global	204
L. Departamento de Seguridad	208
M. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ..	216
N. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos ..	219
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	227
Anexos	
I. Plantilla propuesta por entidad para el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023	229
II. Integración de los recursos establecidos inicialmente en apoyo de la aplicación de Umoja ..	244
III. Resumen de las medidas tomadas en respuesta a las decisiones adoptadas y solicitudes formuladas por la Asamblea General en su resolución 75/293, incluidas las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General	267

Abreviaciones

ACNUDH	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
CAPI	Comisión de Administración Pública Internacional
CCAAP	Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto
CRSE	Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)
DAO	Departamento de Apoyo Operacional
DAPCP	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz
DCG	Departamento de Comunicación Global
DDR	desarme, desmovilización y reintegración
DEPCG	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión
DOP	Departamento de Operaciones de Paz
DS	Departamento de Seguridad
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
JJE	Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación
MINUJUSTH	Misión de las Naciones Unidas de Apoyo a la Justicia en Haití
MINUSCA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana
MINUSMA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
n. a.	no se aplica
OAJ	Oficina de Asuntos Jurídicos
OALP	Oficina de Asistencia Letrada al Personal
OESG	Oficina Ejecutiva del Secretario General
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUUA	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
OPFP	Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto
ORH	Oficina de Recursos Humanos
OSMNU	Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna

OTIC	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
PNCO	Personal nacional del Cuadro Orgánico
PTG	personal temporario general
PTSD	trastorno por estrés postraumático
SG (CP)	Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)
SG (OC)	Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)
SGA	Secretario General Adjunto
SGN	Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional
SM	Servicio Móvil
SSG	Subsecretario General
SWIFT	Sociedad para las Telecomunicaciones Financieras Interbancarias Internacionales
TIC	tecnología de la información y las comunicaciones
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMI	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNFPA	Fondo de Población de las Naciones Unidas
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
UNISFA	Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei
UNMHA	Misión de las Naciones Unidas en Apoyo del Acuerdo sobre Al-Hudayda
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMISS	Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur
UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNOCA	Centro de Operaciones de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNOWAS	Oficina de las Naciones Unidas para África Occidental y el Sahel
UNSMIL	Misión de Apoyo de las Naciones Unidas en Libia
UNSOM	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia
UNSOS	Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia
UNVMC	Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia

I. Introducción

A. Nivel de los recursos de mantenimiento de la paz y la cuenta de apoyo

Necesidades globales de recursos

1. Las necesidades globales de recursos propuestas para las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, que ascienden a 6.512,4 millones de dólares para el ejercicio 2022/23, son superiores en 134,5 millones de dólares al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22 e inferiores en 309,7 millones de dólares al aprobado para el ejercicio 2020/21. El aumento de las necesidades propuestas para el período 2022/23 se debe principalmente a la mayor complejidad de los entornos en los que se desarrollan las operaciones de mantenimiento de la paz, que repercute a su vez en la complejidad de sus mandatos, así como a las presiones inflacionarias sobre los gastos de personal y operacionales. El aumento global se compensa en parte con la liquidación de la UNAMID y con las iniciativas que tiene en marcha la Secretaría para ofrecer ganancias en eficiencia a los Estados Miembros.

2. En el ejercicio 2022/23, se prevé que el número de miembros del personal uniformado autorizado al que se presta apoyo, incluido el personal de la Unión Africana, disminuirá de 113.773 a 106.423 miembros, y la dotación de personal civil de las misiones de 14.685 a 14.393 miembros, debido principalmente al cierre de la UNAMID.

3. Los recursos financieros necesarios para las actividades básicas de la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23 se estiman en 333,1 millones de dólares, lo que supone un aumento de 15,4 millones de dólares (el 4,9 %) respecto al presupuesto aprobado para el ejercicio 2021/22, en consonancia con el ascenso de los recursos propuestos para las misiones de mantenimiento de la paz. Por lo tanto, la proporción correspondiente a la cuenta de apoyo de los recursos que se proponen es del 5,52 % del total de los recursos previstos para las diez operaciones de mantenimiento de la paz activas y la UNSOS en el ejercicio 2022/23, lo que representa un ligero ascenso frente al 5,37 % del ejercicio 2021/22. En resumen, el aumento de los recursos básicos se debe principalmente a un acontecimiento periódico (la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal) (1,2 millones de dólares), al aumento de la parte correspondiente a las operaciones de mantenimiento de la paz del costo del seguro médico posterior a la separación del servicio (0,7 millones de dólares), el efecto neto de los ajustes estándar de los gastos de personal (9,4 millones de dólares), el efecto retardado de las medidas relativas a los puestos aprobados en el ejercicio 2021/22 (0,8 millones de dólares) y a la integración propuesta de los recursos establecidos inicialmente en apoyo de la aplicación de Umoja (3,3 millones de dólares).

Cuadro 1

Recursos financieros de la cuenta de apoyo, la BLNU y el CRSE en comparación con las misiones con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz, 2015/16 a 2022/23

(Millones de dólares de los Estados Unidos)

<i>Componente de mantenimiento de la paz</i>	<i>2015/16 (monto real)</i>	<i>2016/17 (monto real)</i>	<i>2017/18 (monto real)</i>	<i>2018/19 (monto real)</i>	<i>2019/20 (monto real)</i>	<i>2020/21 (monto real)</i>	<i>2021/22 (monto aprobado)</i>	<i>2022/23 (monto previsto)</i>
Misiones de mantenimiento de la paz y UNSOS	7 584,7	7 354,6	6 984,1	6 678,8	6 263,9	6 156,5	5 915,4	6 029,3
CRSE	29,7	36,3	32,8	31,4	35,4	36,3	40,3	43,2
BLNU	67,1	82,2	80,2	82,1	63,3	62,1	65,7	66,3
Cuenta de apoyo ^a	303,8	309,4	299,1	292,7	305,2	318,0	317,6	333,1
Coeficiente de la cuenta de apoyo (porcentaje)	4,01	4,21	4,28	4,38	4,87	5,17	5,37	5,52
Coeficiente de servicios de apoyo: cuenta de apoyo y BLNU en comparación con las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	4,89	5,32	5,43	5,61	5,88	6,17	6,48	6,62
Coeficiente de apoyo a las actividades sobre el terreno: cuenta de apoyo, BLNU y CRSE en comparación con las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	5,28	5,82	5,90	6,08	6,45	6,76	7,16	7,34

^a Excluye los créditos en concepto de planificación de los recursos institucionales, proyecto de modelo global de prestación de servicios, disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz y gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja.

Cuadro 2

Sinopsis de los recursos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz, 2015/16 a 2022/23

	<i>2015/16 (aprobados)^a</i>	<i>2016/17 (aprobados)^a</i>	<i>2017/18 (aprobados)^a</i>	<i>2018/19 (aprobados)^a</i>	<i>2019/20 (aprobados)^a</i>	<i>2020/21 (aprobados)^a</i>	<i>2021/22 (aprobados)^a</i>	<i>2022/23 (previstos)^a</i>
Número de misiones								
Misiones de mantenimiento de la paz y UNSOS ^{a, b}	15	15	14	13	13	12	12	11
Personal aprobado								
Personal militar y de policía autorizado por el Consejo de Seguridad ^c	143 083	143 157	128 448	120 698	116 163	112 083	113 773	106 423
Personal civil en las misiones y la UNSOS	21 134	19 730	18 241	15 925	14 173	13 734	12 398	12 103
CRSE	–	421	427	406	404	404	424	405
BLNU	452	444	445	445	446	446	447	450
Cuenta de apoyo	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435
Total, personal aprobado	166 130	165 221	149 001	138 901	132 613	128 089	128 458	120 816

^a No incluye el UNMOGIP ni el ONUVT, que se financian con cargo al presupuesto por programas. También se excluye la autorización para contraer compromisos de gastos correspondiente a la UNISFA durante el ejercicio 2021/22.

^b Se incluye la UNAMID en las misiones en curso en el ejercicio 2021/22.

^c Dotación máxima autorizada.

Examen del nivel de recursos de la cuenta de apoyo para la preparación del presupuesto correspondiente al ejercicio 2022/23

4. De conformidad con las resoluciones de la Asamblea General en las que la Asamblea ha señalado que el monto de la cuenta de apoyo debe ser, en términos generales, proporcional al mandato, el número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz, la Secretaría examina las necesidades de recursos con cargo a la cuenta de apoyo constantemente. Como parte de la preparación del proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23, todas las entidades afectadas llevaron a cabo un examen de los recursos de la cuenta de apoyo, teniendo en cuenta en particular las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que figuran en su informe más reciente sobre la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz (A/75/849), que la Asamblea hizo suyas en su resolución 75/293. Por consiguiente, cada uno de los departamentos y oficinas afectados examinó sus necesidades de recursos con miras a fomentar la eficiencia y racionalización de los recursos de la cuenta de apoyo, entre otras cosas, mediante el desarrollo de un modelo de escalabilidad, y estudió la posibilidad de hacer ajustes de los recursos proporcionales a la escala de las operaciones de mantenimiento de la paz cuando procedía.

5. El examen realizado como parte de la preparación del proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23 confirmó que no todas las funciones comprendidas en la cuenta de apoyo se ajustaban a la escala de las operaciones de mantenimiento de la paz.

6. En el caso de las funciones que se pueden ajustar a una escala, se efectuaron ajustes de los recursos en años anteriores cuando fue posible para tener en cuenta los cierres recientes de misiones, según se detalla en el anexo II del informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022 (A/75/785). También cabe señalar que, en determinadas funciones, la aplicación del concepto de escalabilidad a las misiones de mantenimiento de la paz tal vez exija recursos adicionales en la fase en que las operaciones de mantenimiento de la paz se están reduciendo, como recursos relacionados con las actividades de liquidación, la tramitación de reclamaciones, el traslado de efectivos y equipos de propiedad de los contingentes, la gestión medioambiental, las labores de archivo y el asesoramiento y la orientación en materia de recursos humanos. Por ejemplo, la responsabilidad de la delegación de autoridad se transfiere al Departamento de Apoyo Operacional para las actividades posteriores al período de liquidación, mientras sigan las actividades en los ámbitos de auditoría e investigaciones, administración o tramitación de indemnizaciones de diversas misiones que se han liquidado. La gestión de los archivos o las cuestiones jurídicas relativas a la fase final de las misiones, así como los informes presupuestarios y financieros, también pueden continuar durante un número considerable de años tras la liquidación de las misiones.

7. En vista de ello, durante el período comprendido entre el ejercicio 2014/15, en el que los recursos de las misiones alcanzaron el punto máximo, y el ejercicio 2021/22, se han suprimido 106 puestos y plazas de personal temporario general con cargo a la cuenta de apoyo. Esas supresiones responden al constante empeño de la Secretaría por obtener mayores ganancias en eficiencia y contribuir a que la cuenta de apoyo se ajuste mejor al criterio de escalabilidad, por el que los recursos y los puestos y plazas del personal de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz se reducen cuando se cierra la misión correspondiente. En el mismo período, la Asamblea General aprobó 64 nuevos puestos, en gran medida para apoyar la ampliación de los mandatos de los departamentos y oficinas comprendidos en el ámbito de la cuenta de apoyo. Continuando con ese empeño, en el proyecto de

presupuesto para el ejercicio 2022/23 se prevé la supresión de 2 puestos, la creación de 3 puestos y la transferencia de 18 puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz. Estas medidas se deben a la ampliación de los mandatos de departamentos y oficinas comprendidos en el ámbito de la cuenta de apoyo y a las iniciativas para incorporar a la cuenta de apoyo la capacidad adicional creada durante la puesta en marcha de Umoja en aras de un nuevo modelo institucional, en el que algunas funciones se centralizaron en la Sede a partir del ejercicio 2014/15 para fomentar la eficiencia, y que se espera que continúen más allá del ejercicio 2022/23. Las funciones cuya escala se puede adecuar al nivel de las operaciones de mantenimiento de la paz se seguirán examinando según corresponda. En otros casos, aunque las funciones desempeñadas tal vez pudieran adecuarse a la escala de las operaciones de mantenimiento de la paz, los recursos disponibles en la actualidad están bajo mínimos y no se pueden seguir reduciendo, por ejemplo, en el caso de las funciones que desempeña el ACNUDH y de determinadas funciones que tienen poca capacidad si se considera su carácter transversal, como la de gestión del conocimiento en el Departamento de Apoyo Operacional y el Departamento de Operaciones de Paz. Aunque se mantendrán las iniciativas para obtener mayores ganancias en eficiencia, proponer que se sigan reduciendo más allá del nivel mínimo de recursos con que cuentan en este momento ni sería sostenible ni redundaría en un cumplimiento eficaz del mandato.

8. Por otra parte, las actividades realizadas para preparar las necesidades de recursos correspondientes al ejercicio 2022/23 han confirmado de nuevo que las necesidades de recursos con cargo a la cuenta de apoyo no solo están vinculadas al número de misiones o a la cantidad de personal que esté desplegado en ellas, sino también a la creciente complejidad de las misiones y los mandatos, que es un factor de gran peso al calcular los recursos de la cuenta de apoyo necesarios para prestar asistencia a las misiones actuales. Las misiones de mantenimiento de la paz siguen teniendo encomendados mandatos difíciles y multidimensionales, como los relativos a la protección de los civiles, el apoyo electoral, la consolidación de la paz y la promoción del estado de derecho, los derechos humanos, y las mujeres y la paz y la seguridad. Además, operan en entornos de gran complejidad política y se enfrentan a amenazas de seguridad en constante mutación y a desafíos logísticos como limitaciones de infraestructura y líneas de suministro poco fiables.

9. La complejidad de las misiones ha ido aumentando a lo largo del tiempo a causa de varios factores, a saber: a) las condiciones de seguridad de algunas misiones, que son más restrictivas y han hecho que la ejecución de los mandatos vigentes sea más compleja desde la perspectiva operacional; b) la falta de procesos políticos viables o la fragilidad de los ya existentes y las precarias relaciones con algunos Gobiernos anfitriones; c) la complejidad de los mandatos propiamente dichos (como se aprecia en el número de tareas y la longitud de las resoluciones que definen el mandato); d) el crecimiento del número de partes interesadas en los procesos, que exige mayor coordinación; y e) el aumento del número de solicitudes de sesiones informativas, notas e información de diversa índole formuladas por el Consejo de Seguridad, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y los órganos legislativos. Esta situación ha impulsado la demanda de servicios de apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz. Por ejemplo, el Departamento de Operaciones de Paz ha solicitado la creación de puestos y plazas en gran parte para reforzar el apoyo de la Sede en determinadas esferas prioritarias, como la generación de fuerzas, la prevención de la explotación y los abusos sexuales, la responsabilidad medioambiental, la seguridad del personal y otros ámbitos prioritarios de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz. Por lo tanto, esta complejidad ha redundado en un aumento tanto cuantitativo como cualitativo de las necesidades que se gestiona en gran medida replanteando las prioridades de

los recursos existentes, con miras a mantener la escalabilidad en la cuenta de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz.

10. Además, el examen detallado llevado a cabo por todas las entidades ha mostrado que muchas de las funciones que se financian actualmente con la cuenta de apoyo guardan relación con actividades y cuestiones estratégicas y transversales de alcance global que trascienden el ámbito de una misión determinada. Esta tendencia global no se basa en un apoyo individualizado en función del número de misiones, sino en una función general que preste el apoyo estratégico, programático, operacional y en materia de políticas del conjunto de la Organización a las operaciones de paz y a las entidades de la Secretaría. Por ello, muchas entidades no estructuran sus recursos como si estuvieran destinados a una misión concreta. Una serie de funciones que se llevan a cabo en el Departamento de Operaciones de Paz, el Departamento de Apoyo Operacional y el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión revisten un carácter fundamental y son necesarias independientemente del número de misiones de mantenimiento de la paz o de la cantidad de miembros de los contingentes y del personal desplegados, y, por consiguiente, su escala no se puede seguir reduciendo más allá de la capacidad actual. Por ejemplo, el Departamento de Operaciones de Paz y el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión han observado que la carga de trabajo se mantiene o crece en los ámbitos de la orientación sobre políticas, la capacitación y la presentación de informes a los órganos legislativos, pese al cierre reciente de misiones de mantenimiento de la paz como la UNAMID y la MINUJUSTH.

11. En su afán por fomentar la eficiencia y la racionalización de los recursos de la cuenta de apoyo y de atender, al mismo tiempo, las prioridades nuevas e incipientes sobre el terreno, la Secretaría sigue proponiendo cambios en los recursos disponibles, como la reclasificación de plazas existentes, ajustes en los mandatos y el desarrollo de su base de conocimientos especializados, entre otras cosas, de listas de personal de refuerzo, para adecuar sus recursos a sus objetivos y compromisos vigentes. La Secretaría, teniendo presente la respuesta de la Organización a la pandemia de COVID-19, pretende sistematizar algunas de las ventajas operacionales fruto de la experiencia en el cumplimiento de mandatos en un entorno difícil. Un enfoque híbrido que combine el espacio compartido y un uso mayor de las herramientas de TIC permitirá a la Organización beneficiarse de ganancias en eficiencia a largo plazo.

12. Como parte del análisis de la planificación estratégica de la fuerza de trabajo efectuado en toda la Organización, el examen pormenorizado de las directrices estratégicas en todas las Naciones Unidas y sus pilares reveló una serie de funciones de reciente aparición que permitirían a las entidades cumplir sus mandatos de manera más eficaz y aprovechar los avances tecnológicos y las innovaciones. En esa línea, además de las medidas para obtener ganancias en eficiencia a largo plazo indicadas en los párrafos anteriores, se invitó a las entidades comprendidas en la cuenta de apoyo a plantearse las posibilidades que ofrecían las próximas jubilaciones para aumentar la capacidad de la fuerza de trabajo en lo que respecta a funciones de reciente aparición y competencias de cara al futuro al estudiar la distribución y composición de los recursos para el ejercicio 2022/23.

13. En el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2022/23 también se prevé la transferencia a la cuenta de apoyo de 18 puestos, según se detalla en el anexo II del presente informe. Dichos puestos eran financiados anteriormente por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. Aunque la transferencia no entraña un costo adicional desde la perspectiva global de las operaciones de mantenimiento de la paz, generará un aumento neto en la cuenta de apoyo de 3,3 millones de dólares y reducirá al mismo tiempo las necesidades de recursos en las misiones de mantenimiento de la paz.

Además, el proyecto de presupuesto también refleja los efectos de los cambios en los parámetros salariales resultantes de los ajustes de la escala de sueldos y los multiplicadores de ajuste por lugar de destino, sobre la base de las tasas estipuladas por la CAPI, y la actualización de los gastos comunes de personal y las tasas de vacantes basada en las tendencias reales. En la propuesta presupuestaria de 2022/23, esos factores acusan el aumento mundial de la inflación, que ha afectado a todos los lugares donde se encuentra destinado el personal de la cuenta de apoyo. Pese a ello, gracias a los grandes esfuerzos de la Secretaría por contener los costos, en la propuesta presupuestaria de 2022/23 la proporción de las necesidades de recursos propuesta para la cuenta de apoyo respecto a las de las misiones de mantenimiento de la paz solo ha aumentado ligeramente frente a la proporción del presupuesto aprobado para el ejercicio 2021/22 y se sitúa en el 5,52 %, como se detalla a continuación.

Tendencias en materia de recursos humanos

14. El coeficiente de la cuenta de apoyo ha aumentado desde el ejercicio 2014/15, en parte porque ese fue un ejercicio de cotas máximas de gasto en las misiones de mantenimiento de la paz, tras la creación y el fomento de la MINUSMA y la MINUSCA, y debido al posterior refuerzo en la Sede de determinadas esferas prioritarias, como las relativas a la generación de fuerzas, la prevención de la explotación y los abusos sexuales, la responsabilidad ambiental, la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, la seguridad del personal y los derechos humanos. Según se ha indicado, el crecimiento también obedece a factores técnicos, como la revisión de las escalas de sueldos, y a los créditos para gastos institucionales, como el seguro médico posterior a la separación del servicio y la administración de justicia.

15. La cuenta de apoyo acusa con cierto retraso la disminución (o el aumento) del nivel global de recursos necesarios para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre el terreno. Ello se debe en parte a que, en cierta medida, la disminución de las necesidades globales de recursos está ligada a las reducciones del personal uniformado, que no conllevan de manera inmediata un descenso de la carga de trabajo de las funciones de apoyo, incluidas las iniciativas transversales, y al hecho de que el cierre de las misiones (p. ej., ONUCI, UNMIL, MINUSTAH y MINUJUSTH, y más recientemente UNAMID) sigue requiriendo actividades administrativas y de cierre contable. Hay que tener en cuenta que las actividades de liquidación no terminan cuando concluyen las tareas sobre el terreno (como la enajenación de activos), sino que continúan hasta que se completa el informe final sobre la ejecución financiera. La responsabilidad por esas actividades residuales se transfiere de las misiones a las oficinas de la Sede de las Naciones Unidas, así como a la BLNU y al CRSE, que siguen realizando diversas tareas para las misiones terminadas y liquidadas o en vías de liquidación, como los pagos a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, el personal y los proveedores, la liquidación de activos y la presentación de informes presupuestarios y financieros, y la atención a reclamaciones que pueden surgir mucho después del cierre de las misiones (como las reclamaciones relacionadas con el trastorno por estrés postraumático). Además, las misiones en proceso de transición y de liquidación requieren apoyo adicional de la Sede en diversos ámbitos sustantivos, logísticos, financieros y administrativos.

16. Como resultado del cierre y la reducción de misiones, el número global de puestos y plazas de personal temporario general (PTG) que se propone para el ejercicio 2022/23 es inferior en 23 puestos y plazas de PTG a la dotación aprobada para el ejercicio 2014/15, cuando los recursos de las misiones alcanzaron su nivel máximo (véase el cuadro 3). Durante el período comprendido entre 2014/15 y 2021/22, se redujeron los presupuestos de las misiones y se terminaron cinco misiones. Si se excluye la propuesta para el ejercicio 2022/23, se ha suprimido un total de 106 puestos y plazas de PTG en el período comprendido entre los

ejercicios 2014/15 y 2021/22. Durante el mismo período, la Asamblea General aprobó 64 nuevos puestos. Los recursos adicionales aprobados por la Asamblea estaban destinados a determinadas esferas, como las relativas a la generación de fuerzas, el estado de derecho, la actividad policial, la seguridad ocupacional, la lucha contra el acoso sexual, las investigaciones de casos de explotación y abusos sexuales, la paridad de género, el sistema de gestión de las solicitudes de reembolso de los gobiernos, el apoyo a la Unión Africana, la capacitación civil y militar, los procesos de desarme, desmovilización y reintegración, el marco de actuación médica, los derechos humanos, la reforma del sector de la seguridad, las actividades relativas a las minas, los recursos humanos, las reclamaciones de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía ligadas al trastorno por estrés postraumático, la ampliación de la secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, las cuestiones de conducta y disciplina y la seguridad del personal de mantenimiento de la paz. Estas nuevas necesidades no están restringidas al ámbito de una misión concreta, sino que están vinculadas a cuestiones transversales de nuevo cuño o son necesarias para aplicar decisiones de la Asamblea General.

17. Para el ejercicio 2022/23, en las propuestas se prevé la transferencia de 18 puestos de los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz y la creación de 3 nuevos puestos, compensada en parte con la supresión de 2 puestos. En resumen, la dotación propuesta con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2022/23 refleja la supresión desde el ejercicio 2014/15 de 108 puestos y plazas, compensada en parte con la creación de 85 puestos y plazas (véase en el cuadro 3).

Cuadro 3

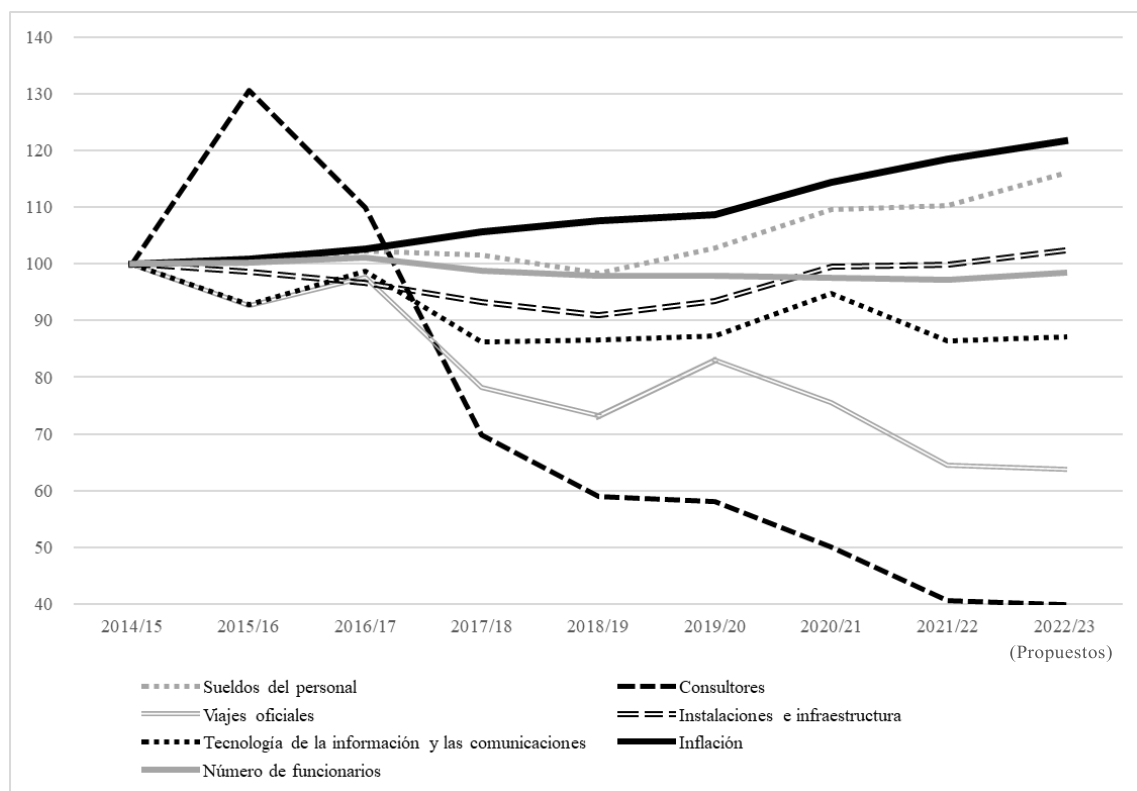
Panorama de los recursos humanos correspondientes a la cuenta de apoyo de 2014/15 a 2022/23 (puestos y plazas de PTG)

	Aprobados								Propuestos	Total
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	
Puestos y plazas creados		14	23	4	12	3	8	–	21	85
Puestos y plazas suprimidos		(11)	(15)	(33)	(25)	(3)	(13)	(6)	(2)	(108)
Cambio neto		3	8	(29)	(13)	–	(5)	(6)	19	(23)
Total	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 422	1 416	1 435	

Tendencias del nivel de recursos

18. En la figura que aparece a continuación se muestran las tendencias de las necesidades presupuestarias aprobadas de la cuenta de apoyo desde el ejercicio 2014/15 y el nivel propuesto para el ejercicio 2022/23. Los importes se expresan en valores nominales y la figura incluye la evolución de la tasa de inflación durante el mismo período, a modo de referencia.

Figura I
Tendencias en materia de recursos de 2014/15 a 2022/23, por categoría
 (Período base 2014/15=100)



19. Los créditos correspondientes a sueldos del personal han aumentado más o menos al mismo ritmo que la inflación durante el período y, por lo tanto, se han mantenido relativamente constantes en valores reales, ya que no ha habido grandes cambios en el número de funcionarios en ese plazo. La figura I muestra un acusado aumento de la inflación desde el inicio de la pandemia de COVID-19. Dada la reducción sistemática de los recursos operacionales a lo largo del período, como se aprecia en la figura I, la parte de los recursos básicos de la cuenta de apoyo destinada a sueldos del personal ha aumentado del 76,0 % en el ejercicio 2014/15 al 80,1 % en el ejercicio 2022/23. Teniendo en cuenta la elevada proporción de recursos de la cuenta de apoyo que representa el costo de los sueldos, el factor más importante de la diferencia en el nivel de recursos básicos son los cambios en los parámetros salariales, a saber, los ajustes de la escala de sueldos y los multiplicadores del ajuste por lugar de destino, sobre la base de las recomendaciones de la CAPI, y la actualización de los gastos comunes de personal y las tasas de vacantes basada en las tendencias reales. En el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23, el efecto de estas actualizaciones representa 9,4 millones de dólares (un aumento del 3,7 %) en el nivel aprobado de los sueldos del personal. Se puede observar un aumento similar de los sueldos en todas las propuestas presupuestarias de las misiones de mantenimiento de la paz. Además, en el presupuesto para 2022/23 se propone la transferencia a la cuenta de apoyo de 18 puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz. Esa transferencia, aunque acarrea un aumento en la cuenta de apoyo de 3,3 millones de dólares, no representa un costo adicional desde la perspectiva global de la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz. En el anexo II del presente informe se proporciona información detallada sobre la transferencia que se propone.

20. Como se aprecia en la figura I, todas las demás categorías se han mantenido constantemente por debajo del nivel del ejercicio 2015/16. Se observan algunos aumentos en el proyecto de presupuesto para el periodo 2022/23, sobre todo en las categorías de suministros, servicios y equipo de otro tipo e instalaciones e infraestructura. En la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo, el aumento de 1.720.200 dólares refleja principalmente la diferencia en los créditos destinados a los acontecimientos periódicos que tuvieron lugar en el ejercicio 2021/22 y los que están previstos en el ejercicio 2022/23, ambos con cargo al Departamento de Apoyo Operacional. El aumento de 571.200 dólares en concepto de instalaciones e infraestructura corresponde principalmente a los costos estándar de alquiler, que anteriormente pagaban las operaciones de mantenimiento de la paz, vinculados a la transferencia de 18 puestos, también con cargo al Departamento de Apoyo Operacional. Las disminuciones en otros ámbitos se deben a los esfuerzos concertados de la Secretaría por atender las peticiones de la Asamblea General de reducir las necesidades, en particular los gastos en concepto de viajes y consultores (véase la resolución 71/295 de la Asamblea, en la que hace suya la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de reducir al mínimo los gastos de viajes oficiales, y la resolución 73/308 de la Asamblea, en la que reafirma que la utilización de consultores externos debe mantenerse al más mínimo nivel y que sus servicios deben utilizarse únicamente en caso necesario).

21. En las secciones I.C y I.D del presente informe se ofrecen explicaciones detalladas de las diferencias en los recursos básicos de la cuenta de apoyo, y en la sección pertinente de cada departamento de la cuenta de apoyo se proporcionan explicaciones en consonancia.

B. Análisis de las consecuencias presupuestarias de la COVID-19 y enseñanzas extraídas

Consecuencias presupuestarias

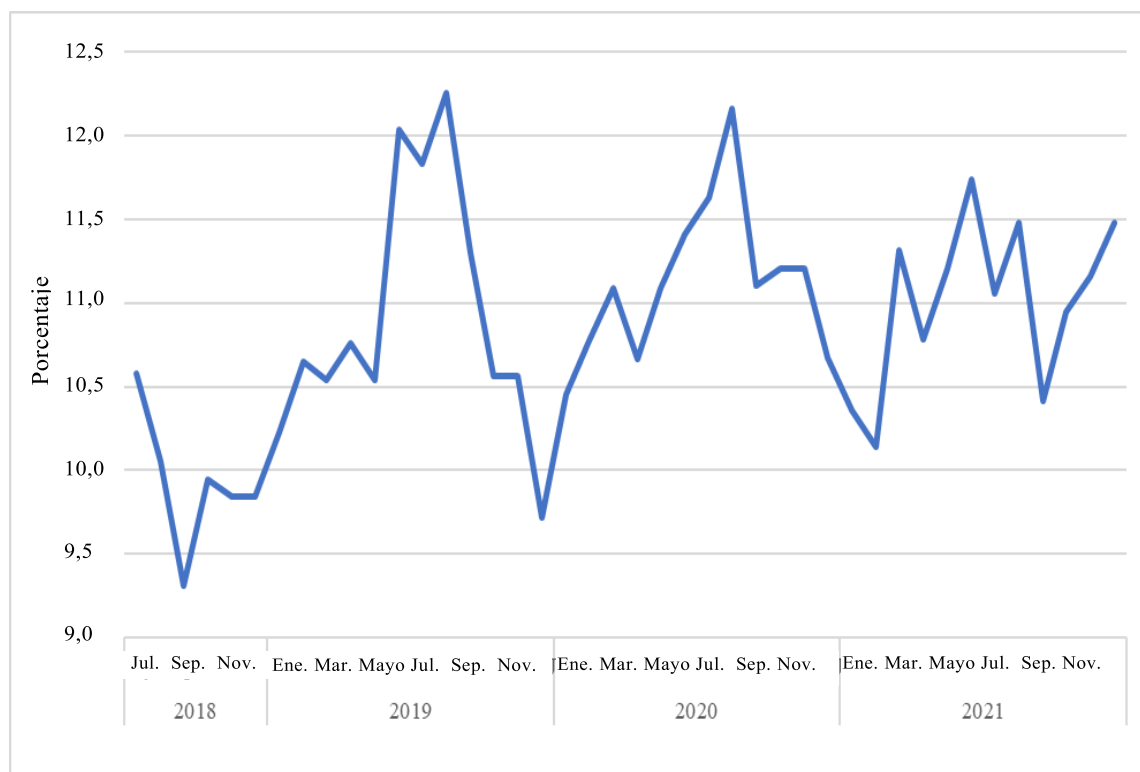
22. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto recomendó que se proporcionara información actualizada sobre las repercusiones de la COVID-19 y las enseñanzas extraídas en el contexto del próximo informe del Secretario General sobre la cuenta de apoyo (A/75/849, párr. 45), recomendación que la Asamblea General hizo suya en su resolución 75/293. En cuanto a las consecuencias de la pandemia de COVID-19 en las operaciones, el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2019/20 (A/75/656) ya incluía una sección especial dedicada a sus consecuencias concretas para las entidades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo. Además, en consonancia con la solicitud más reciente de la Asamblea General, también se incluyó una sección dedicada a las consecuencias de la COVID-19 en la primera sección del informe sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020/21 (A/76/596). Además, las consecuencias programáticas se incorporaron a las secciones que siguen a los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada departamento como parte de las explicaciones de los resultados clave de la ejecución. Por último, en respuesta a la solicitud de la Asamblea General, el presente análisis se centra en las enseñanzas extraídas y sus consecuencias presupuestarias en el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23.

23. Las consecuencias de la pandemia de COVID-19 se apreciaron sobre todo en lo que respecta a las tasas de vacantes, los gastos comunes de personal y los viajes. Respecto a la tasa global de vacantes, las consecuencias de la COVID-19 se apreciaron en la contratación, la retención y los viajes de asignación del personal de contratación internacional. En la figura II se muestra la tendencia general mensual de

las tasas de vacantes para los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores, que están cubiertos principalmente por personal de contratación internacional.

Figura II

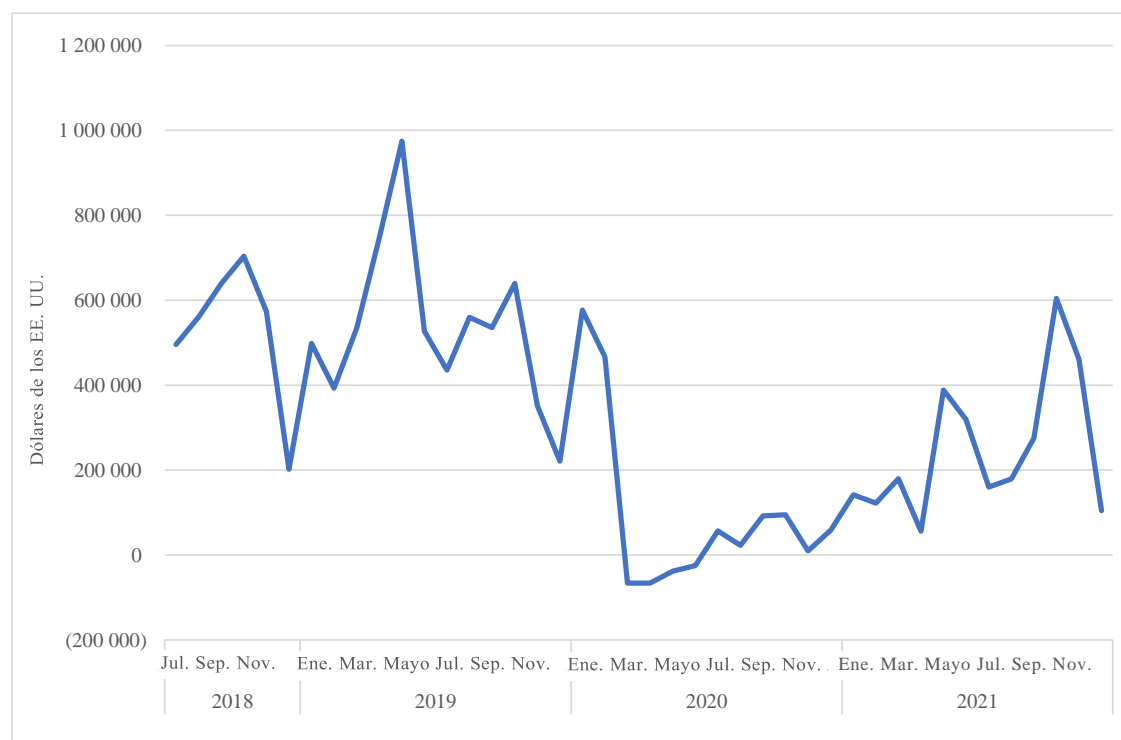
Tendencias mensuales de las tasas de vacantes para los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores, 2018/19 a 2022/23



24. Como se explicó anteriormente en el informe del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo correspondiente al ejercicio 2018/19 (A/74/622), el exceso de gasto previsto en sueldos del personal afectó a la tasa global de vacantes a finales de dicho ejercicio (junio de 2019). La contratación repuntó rápidamente en el ejercicio siguiente, pero empezó a experimentar trastornos relacionados con la pandemia de COVID-19 desde principios del año natural 2020. La contratación siguió siendo lenta hasta agosto de 2020 y, a partir de entonces, la tendencia ha variado a tenor de los diversos problemas que afrontaban los directivos contratantes, como la intensificación inesperada y esporádica de las variantes de la COVID-19. Aunque el personal mantuvo un elevado grado de productividad a lo largo de la pandemia, con la ayuda de modalidades de trabajo alternativas y flexibles basadas en una serie de soluciones informáticas, las altas tasas de vacantes hicieron que el personal existente tuviera que asumir trabajo adicional, lo que puede afectar a largo plazo a la moral y la salud de la plantilla. La pandemia de COVID-19 también afectó a muchas partidas relacionadas con el desplazamiento del personal y los familiares a su cargo, como las prestaciones por traslado y vacaciones en el país de origen. Aunque se han diferido, se espera que esas prestaciones aumenten en el ejercicio 2022/23, si lo permiten las restricciones de viaje impuestas por las autoridades nacionales.

25. Por último, la pandemia de COVID-19 tuvo una gran repercusión en el número de viajes oficiales, como se muestra en la figura III.

Figura III
Tendencias mensuales de los viajes oficiales para los puestos del Cuadro
Orgánico y categorías superiores, 2018/19 a 2021/22



26. La repercusión más notable de la COVID-19 se observó en el número de viajes oficiales, que disminuyó significativamente en marzo de 2020, cuando las autoridades nacionales impusieron repentinamente restricciones de diverso tipo a los viajes. Los valores negativos del gasto entre marzo y mayo de 2020 se deben a la cancelación de viajes, que hizo que las cifras de gasto se invirtiesen. A partir de entonces, se observó una ligera tendencia al alza durante el resto de 2020 y gran parte de 2021. Sin embargo, la aparición de una nueva variante de la COVID-19 en noviembre de 2021 desencadenó una nueva oleada de restricciones a los viajes y trastornó los planes de viaje desde ese momento en adelante.

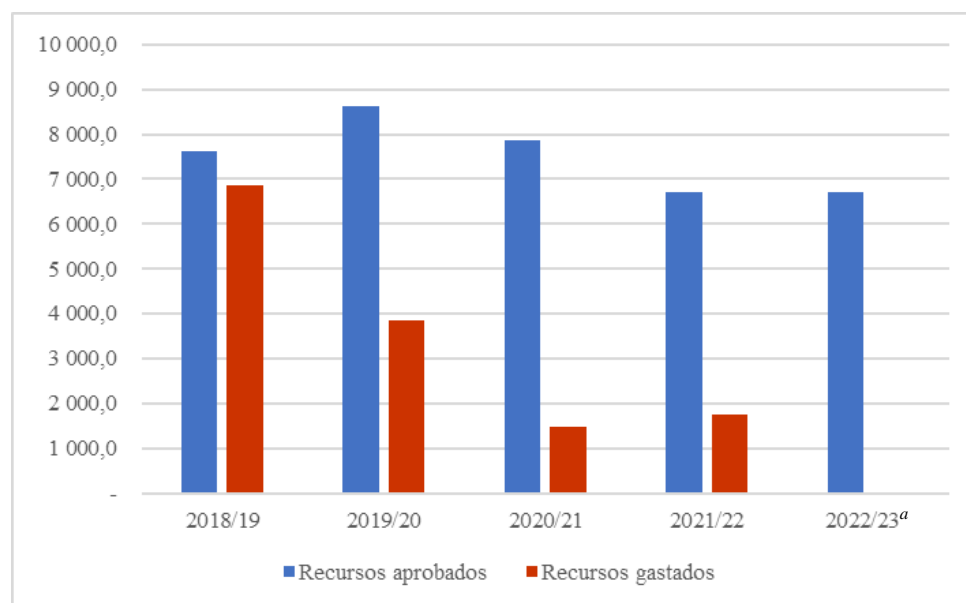
27. Como se indicó anteriormente, las consecuencias programáticas de las reducciones de los viajes oficiales se trataban ampliamente en los informes sobre la ejecución del presupuesto correspondientes a los ejercicios 2019/20 y 2020/21 ([A/75/656](#) y [A/76/596](#)). Entre otras cosas, dichas reducciones restaron al Departamento de Operaciones de Paz capacidad para llevar a cabo programas de formación de formadores que permitieran a formadores de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía impartir capacitación previa al despliegue, así como capacidad para ofrecer a dichos países apoyo directo en materia de capacitación en respuesta a sus solicitudes. En lo que respecta al Departamento de Apoyo Operacional, los aspectos afectados fueron las reuniones de carácter diplomático (p. ej., las visitas de alto nivel a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía), los talleres dirigidos a directivos superiores, las conferencias para proveedores de países en desarrollo, las evaluaciones *in situ*, las visitas previas al despliegue, la preparación de las mercancías y las actividades relativas al cumplimiento de las normas por los hospitales y centros de evacuación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, así como el suministro de asistencia técnica a los procesos de la Junta de Investigación y de capacidad de refuerzo durante

procesos de liquidación, reducción y cierre de las misiones. En lo que respecta al Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, los aspectos afectados fueron el suministro de orientación sobre políticas y servicios de capacitación a las misiones sobre el terreno en temas como las IPSAS, los controles internos, la presupuestación, la utilización y el análisis de recursos y la rendición de cuentas al respecto. Las reducciones también afectaron a los contactos en persona necesarios en muchas ocasiones, por ejemplo, en casos sensibles sometidos al Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas, cuestiones de conducta y disciplina y actividades de divulgación dirigidas a países infrarrepresentados. En cuanto a la OSSI, las actividades de observación directa y de verificación física resultaron difíciles a menudo, y la conectividad en zonas remotas y los problemas de transferencia electrónica de documentos repercutieron en la puntualidad y la calidad de la recopilación de datos en todos los ámbitos de competencia de la OSSI, además de limitar las entrevistas con testigos en las investigaciones. En la figura IV se muestra la cuantía de los recursos relacionados con viajes oficiales aprobados e imputados como gasto en el período comprendido entre los ejercicios 2018/19 y 2022/23.

Figura IV

Recursos relacionados con viajes oficiales, 2018/19 a 2022/23

(Miles de dólares de los Estados Unidos)



^a Para el ejercicio 2022/23, la cantidad que se muestra procede del proyecto de presupuesto.

28. Como se muestra en la figura IV, en el último ejercicio previo a la pandemia (2018/19) el gasto global en viajes oficiales representaba el 90 % del total de los recursos aprobados. En los ejercicios posteriores, se observan las consecuencias de la pandemia de manera inmediata a partir del ejercicio 2019/20, en el que el gasto global en viajes oficiales representaba aproximadamente el 45 % del total de los recursos aprobados, y un promedio del 22 % de los recursos aprobados en los ejercicios siguientes. Dado que los departamentos han incorporado a la ejecución de los planes programáticos propuestos las enseñanzas extraídas de la pandemia en curso y el máximo aprovechamiento de las tecnologías a distancia, el nivel de recursos solicitado para el ejercicio 2022/23 es un 1,2 % inferior al monto aprobado para el

ejercicio 2018/19 y un 36,3 % inferior al del ejercicio 2014/15. A continuación se ofrece más información sobre las enseñanzas extraídas de la pandemia de COVID-19.

Enseñanzas extraídas

29. Las enseñanzas extraídas de la pandemia de COVID-19 siguen incidiendo en la necesidad de estar preparados para responder colectivamente ante los retos. Durante el ejercicio 2022/23, las entidades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo seguirán centrando su atención en mejorar la presentación de informes a los órganos intergubernamentales y a los países que aportan contingentes para permitir que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz, y en mejorar la eficiencia y la eficacia en las operaciones de mantenimiento de la paz. A través de sus operaciones y servicios, los departamentos se esforzarán por fomentar las posibilidades de dejar un legado positivo, el desarrollo de la capacidad y la transferencia de conocimientos sobre el terreno para contribuir a una mejora duradera.

30. Durante toda la pandemia, se hicieron grandes esfuerzos por garantizar el funcionamiento ininterrumpido de la Sede, como actividades de apoyo a la labor del Consejo de Seguridad y de los principales órganos competentes en materia de gobernanza y supervisión de las operaciones de mantenimiento de la paz. En ese contexto, se adoptaron precauciones estructurales en la Sede (Nueva York), se estableció un Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en la Sede, se reforzó la asistencia tecnológica y los mecanismos de apoyo a las reuniones virtuales y otras actividades de colaboración entre el personal, los representantes de los Estados Miembros y demás instancias, y se ofreció apoyo regular a los representantes de los Estados Miembros en lo relativo a pruebas y asesoramiento. De esas iniciativas se han extraído importantes enseñanzas sobre la necesidad permanente de prestar atención a los mecanismos de continuidad de las operaciones en los lugares con sedes y de garantizar una orientación y un apoyo constantes a los lugares de destino sobre el terreno que se aplicarán si se producen en el futuro pandemias u otros acontecimientos catastróficos. También se observó que actualizar la infraestructura en la Sede, en colaboración con las oficinas de fuera de la Sede, es esencial para proteger los importantes activos de información de la Organización frente a los ciberataques.

31. Se continúa fomentando el uso de las TIC y la prestación de servicios virtual, complementada con la prestación de servicios en persona en caso necesario. La prestación de servicios en línea permite mantener una estrecha colaboración con los lugares de destino sobre el terreno y ampliar el número de colegas capaces de participar desde allí en reuniones informativas, talleres y sesiones de capacitación. Sin embargo, el paso repentino de la prestación de servicios in situ a la prestación de servicios en línea debido a la pandemia de COVID-19 demostró que, en muchos casos, los clientes sacaban más partido de las visitas y la asistencia in situ, que permiten al personal conocer la situación de primera mano y ofrecer orientaciones adaptadas a la misión. Por lo tanto, aunque la pandemia de COVID-19 ha demostrado el valor de las comunicaciones virtuales, las visitas presenciales sobre el terreno continúan siendo esenciales, y contar con una capacitación más elaborada y más práctica sigue siendo un aspecto importante. Esto es particularmente cierto, por ejemplo, en el ámbito de la conducta y la disciplina, en el que las visitas sobre el terreno permiten aplicar un enfoque integral a los problemas de las misiones de mantenimiento de la paz y las reuniones presenciales y las observaciones sobre el terreno siguen siendo factores de peso para atender cuestiones generales de suma importancia, como la gestión de riesgos y la asistencia a las víctimas.

32. Además, en lo que respecta al apoyo a la capacitación, muchas sesiones de formación van más allá de la mera transmisión de conocimientos y se convierten de hecho en actividades de desarrollo de la capacidad. Llevar a cabo esas actividades íntegramente en línea tiene la ventaja de garantizar la continuidad en las circunstancias excepcionales de una pandemia, no obstante, las reuniones en línea y la colaboración virtual con las misiones sobre el terreno también han demostrado que las relaciones virtuales consumen mucho más tiempo y tardan más en concretarse en general. El acceso a Internet y el ancho de banda también plantean problemas en los emplazamientos sobre el terreno y restringen la participación y el apoyo por medios virtuales, especialmente para el personal destacado en lugares remotos sobre el terreno. Además, las reuniones a distancia no pueden suplir las visitas sobre el terreno para efectuar evaluaciones e inspecciones que garanticen la supervisión de los programas. Por otra parte, en las reuniones que sí se pueden realizar eficazmente en línea, la Organización aprovechará las nuevas tecnologías, como el uso de la interpretación simultánea a distancia, que permite prestar ese servicio de forma remota, facilitando, de ese modo, el trabajo de las misiones sobre el terreno. En el ámbito concreto de la formación en TIC que imparte la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, se observó que las actividades de capacitación relacionadas con el equipo informático solían ser más difíciles de realizar a distancia.

33. En lo que respecta a la supervisión, la colaboración virtual no solo fallaba en lo que respecta a la observación directa y la verificación física, sino que también limitaba en gran medida el intercambio de ideas e información. La conectividad de Internet en las zonas remotas y los problemas de transferencia electrónica de los documentos afectaron a la puntualidad y la calidad de la recogida de datos de auditorías, evaluaciones e investigaciones, además de restringir las entrevistas a los testigos en las investigaciones. Se observó que sustituir las visitas sobre el terreno a misiones de mantenimiento de la paz por modalidades virtuales restaría calidad al trabajo en este ámbito. Se produjeron retrasos para obtener documentación que no estaba disponible en formato electrónico, con el consiguiente aumento del tiempo empleado en concluir las tareas asignadas, lo cual se tendría que reconsiderar en futuros planes de auditoría. Además, y en consonancia también con la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes, se estableció como prioridad el desarrollo de la capacidad de todos los auditores en materia de análisis de datos.

34. El proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2022/23 incorpora las enseñanzas extraídas recientemente de la pandemia mundial, cuyos efectos se reflejan en los planes programáticos detallados que se han propuesto, el número de viajes y la cuantía de los recursos necesarios que presenta cada departamento. El proyecto de presupuesto también responde al compromiso permanente de las entidades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo para con las operaciones de mantenimiento de la paz, de evaluar sus necesidades y hacer ajustes constantes a fin de satisfacer sus exigencias actuales y en evolución, teniendo en cuenta al mismo tiempo la necesidad de reforzar los servicios básicos de tecnologías digitales para dotar a la Organización de mayor resiliencia y eficacia y contribuir a la estrategia del Secretario General sobre nuevas tecnologías y a su Estrategia de Datos.

C. Análisis de los principales cambios en las necesidades de recursos

35. En el cuadro 4 se presentan los principales elementos que contribuyen al aumento de las necesidades para el ejercicio 2022/23 y, en el cuadro 5, se presenta un resumen de los cambios en los recursos por departamento u oficina.

Cuadro 4

Resumen de los cambios en los recursos entre los ejercicios 2021/22 y 2022/23

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Párrafos conexos del presente informe</i>	<i>Monto</i>
2021/22		
Recursos aprobados en cifras brutas		356 413,1
Menos: planificación de los recursos institucionales; proyecto del modelo global de prestación de servicios; disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz; y gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja correspondientes a 2021/22		(38 771,0)
Recursos básicos aprobados para 2021/22		317 642,1
Principales cambios en 2022/23		
Recursos especiales de carácter periódico		920,5
Estudio cuatrienal del costo de los contingentes en 2021/22	37, 221	(259,2)
Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes en 2022/23	38, 222	1 179,7
Cambios en los recursos ordinarios		
Cálculo de los sueldos		9 424,4
Actualización de los costos estándar de los sueldos en lugares con sedes	39, 65	7 704,9
Actualización de los costos estándar de los sueldos en lugares de destino sobre el terreno	39, 65	1 511,3
Menores gastos comunes de personal como promedio	66	(2 112,1)
Menores factores de vacantes como promedio	67 y 68	2 158,4
Revisión y cálculo de los costos de sustitución por permiso del PTG	39	161 9
Medidas relacionadas con puestos		4 116,4
Transferencia de 18 puestos del presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz	40 a 43	3 339,0
Creación de 3 puestos	40 a 43	484 0
Supresión de 2 puestos	40 a 43	(235,4)
Conversión en puestos de 15 plazas de PTG	40 a 43	384 4
Redistribución, reasignación y reclasificación de 24 puestos y plazas de PTG	40 a 43	(690,4)
Efecto retardado de medidas relacionadas con puestos aprobadas en 2021/22	40 a 43	788,8
Capacidad adicional de refuerzo a corto plazo en plazas de PTG	40 a 43	46 0
Cambios en los recursos operacionales		957,0
Parte correspondiente al mantenimiento de la paz del seguro médico posterior a la separación del servicio	51 y 52	740,0
Costo de las instalaciones en Nueva York, calculado sobre la base de una categoría y un número estándar de miembros personal, y gastos adicionales del personal destinado en Entebbe	47	161,0
Otros cambios de diverso tipo		56,0
Recursos básicos propuestos para 2022/23		333 060,4
Planificación de los recursos institucionales; proyecto del modelo global de prestación de servicios; disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz; y gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja correspondientes a 2022/23	56 a 64	40 535,6
Recursos propuestos para 2022/23 (en cifras brutas)		373 596,0
Cambios (en cifras brutas)		17 182,9

Cuadro 5
Resumen de los cambios en los recursos por departamento u oficina

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Departamento/oficina	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
DOP	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6
ONUUA	8 168,2	8 635,9	8 884,4	248 5	2,9
DAO	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
DEPCG	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
OTIC	20 252,1	19 007,0	20 028,3	1 021,3	5,4
OSSI	31 153,6	31 900,5	33 976,2	2 075,7	6,5
OESG	1 085,4	1 214,6	1 238,4	23,8	2,0
Administración de justicia	2 907,7	263 5	257,8	(5,7)	(2,2)
OALP	184 6	233 8	242,7	8 9	3,8
OSMNU	1 805,3	2 644,9	2 761,1	116,2	4,4
Oficina de Ética	980,8	1 075,2	1 091,4	16,2	1,5
OAJ	3 761,7	4 660,4	4 505,1	(155,3)	(3,3)
DCG	703,4	876,3	860,0	(16,3)	(1,9)
DS	3 443,4	3 697,3	4 029,1	331,8	9,0
Secretaría de la CCAAP	475 2	786,7	801,2	14,5	1,8
ACNUDH	1 629,2	2 347,0	2 378,7	31,7	1,4
Subtotal	317 992,9	317 642,1	333 060,4	15 418,3	4,9
Gastos institucionales					
Planificación de los recursos institucionales ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Proyecto del modelo global de prestación de servicios ^b	868,5	868,5	868,5	—	—
Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz ^c	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja ^d	20 512,2	18 221,4	18 588,6	367,2	2,0
Subtotal	37 500,0	38 771,0	40 535,6	1 764,6	4,6
Recursos necesarios en cifras brutas	355 492,9	356 413,1	373 596,0	17 182,9	4,8

^a Véase el párr. 56.

^b Véase el párr. 57.

^c Véase el párr. 58.

^d Véanse los párrs. 59 a 64.

36. Como se indica en el cuadro 4, las necesidades en cifras brutas aumentaron en 17,2 millones de dólares, de los 356,4 millones de dólares aprobados para el ejercicio 2021/22 a los 373,6 millones de dólares propuestos para el ejercicio 2022/23. El aumento se debe principalmente a los cambios en los créditos para acontecimientos periódicos (0,9 millones de dólares), los ajustes estándar en los gastos de personal (9,4 millones de dólares), las medidas relacionadas con puestos (4,1 millones de dólares), los gastos operacionales (0,9 millones de dólares) y la parte correspondiente

a mantenimiento de la paz de los gastos de Umoja y su mantenimiento y asistencia técnica (1,8 millones de dólares), como se explica más adelante.

Recursos especiales de carácter periódico

37. Se propuso un crédito de 346.600 dólares en la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministros del Departamento de Apoyo Operacional para el estudio cuatrienal de los costos de los contingentes destinado a cubrir los gastos en concepto de viajes oficiales (340.600 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (6.000 dólares) en el ejercicio 2021/22. En consonancia con la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de que se redujeran los gastos de viajes oficiales en un 15 %, el crédito por este concepto se redujo y se aprobó posteriormente por un monto inferior de 287.700 dólares (una reducción de 52.900 dólares). El monto total aprobado también incluía el crédito para visitas periódicas a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía que se combinó con el estudio, por valor de 34.500 dólares. Como el estudio es una necesidad periódica y se produjo en el ejercicio 2021/22, el crédito destinado a tal fin no aparece en el ejercicio 2022/23 y la reducción correspondiente asciende a 259.200 dólares, suma que comprende viajes oficiales (253.200 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (6.000 dólares).

38. Sin embargo, en el ejercicio 2022/23, el Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se convocará en Nueva York en 2023, requerirá recursos por valor de 1.179.700 dólares en concepto de viajes oficiales (167.800 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (1.011.900 dólares), para la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional. El crédito cubriría el viaje para asistir a la reunión de los representantes de los 20 principales países que aportan contingentes y fuerzas de policía clasificados a su vez como países menos desarrollados, así como los gastos del lugar donde se celebrará la reunión y de producción y traducción de documentos oficiales para esta. El crédito representa un aumento de 54.400 dólares respecto a la suma de 1.125.300 dólares aprobada para la anterior reunión del Grupo de Trabajo en el ejercicio 2019/20, en concepto de viajes oficiales (145.900 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (979.400 dólares).

Principales cambios en los recursos ordinarios

Cálculo de los sueldos

39. El aumento de 9,4 millones de dólares en concepto de sueldos se debe principalmente a la actualización de los costos estándar de los sueldos, los factores de vacantes y los gastos comunes de personal utilizados para calcular el costo de los puestos y las plazas de personal temporario general, según se indica a continuación (véanse también los párrs. 65 a 68):

a) Un aumento de 4,6 millones de dólares vinculado al incremento del multiplicador del ajuste por lugar de destino en Nueva York, que pasó en febrero de 2022 de 67,8 a 72,4, debido a la evolución del costo de la vida en esa ciudad, y que está previsto que publique la Comisión de Administración Pública Internacional en febrero de 2022;

b) Un aumento de 1,5 millones de dólares vinculado a la aplicación de la escala de sueldos estándar actualizada para los lugares de destino sobre el terreno, que afecta principalmente al personal de auditoría e investigación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna destacado en esos lugares;

c) Un aumento de 3,1 millones de dólares vinculado al incremento anual del escalón medio, los cambios en la escala de sueldos del personal del Cuadro de

Servicios Generales y el ascenso de los multiplicadores del ajuste por lugar de destino fuera de Nueva York a partir de enero de 2021;

d) Un aumento de 2,2 millones de dólares vinculado a la aplicación de factores de vacantes basados en las tasas de vacantes medias del último semestre del ejercicio 2021/22, ajustadas con arreglo a las tasas de vacantes reales al 31 de diciembre de 2021 por entidad, teniendo en cuenta las contrataciones previstas;

e) Una disminución de 2,1 millones de dólares por el descenso de las estimaciones de los gastos comunes de personal al 54,5 % del sueldo neto, sobre la base del gasto real del ejercicio 2020/21, frente al 56,0 % del sueldo neto utilizado en el presupuesto para el ejercicio 2021/22.

f) Un aumento de 0,2 millones de dólares debido al ajuste y nuevo cálculo de las necesidades de personal temporario general para sustituciones por permiso sobre la base del costo vigente de los sueldos. De acuerdo con la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#), la Secretaría revisó y ajustó la propuesta de uso de personal temporario general para cubrir sustituciones en las bajas por enfermedad y maternidad y como refuerzo en los períodos de máxima carga de trabajo previstos en el ejercicio 2022/23. En la presente propuesta se tiene en cuenta el uso real durante los tres últimos ejercicios financieros, al tiempo que se mantiene la duración global dentro de los parámetros aprobados para el ejercicio 2021/22. La diferencia resultante de este ajuste de la duración y del nuevo cálculo del costo de los sueldos no engloba las necesidades adicionales propuestas por el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, que se muestran por separado a continuación.

Medidas relacionadas con puestos

40. Tras examinar nuevamente el ciclo completo del proyecto de apoyo a la implantación de Umoja, según se indica en el 12º informe sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales ([A/75/386](#), párr. 52) y conforme aprobó la Asamblea General, cuando Umoja dejó de ser un proyecto a finales de 2020, los recursos creados para apoyarlo en las operaciones de mantenimiento de la paz debían incorporarse a la Secretaría. Por consiguiente, las funciones de la Sede relacionadas con 18 puestos (15 en el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y 3 en el Departamento de Apoyo Operacional), que no son de carácter temporal y se espera, por tanto, que continúen más allá del ejercicio 2022/23 y que no se pueden absorber con los recursos existentes, se transferirían al presupuesto de la cuenta de apoyo como una medida sin costo adicional desde la perspectiva de la financiación global de las operaciones de mantenimiento de la paz. El nivel de recursos propuesto va en consonancia con los costos reales imputados a las operaciones de mantenimiento de la paz en régimen de recuperación de costos en el ejercicio 2021/22. En el anexo II de este informe se compendia información detallada sobre las propuestas.

41. Como se indica en el párrafo 4, en respuesta a la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#), todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo efectuaron un análisis para establecer un modelo de escalabilidad como parte de la preparación del presupuesto para el ejercicio 2022/23. Con arreglo a la delegación de autoridad, todos los jefes de las entidades con cargo a la cuenta de apoyo examinaron sus necesidades de recursos para obtener mayores ganancias en eficiencia y racionalizar los recursos con cargo a la cuenta de apoyo, entre otras cosas, mediante el desarrollo de un modelo de escalabilidad, y estudiaron la posibilidad de realizar ajustes de los recursos en consonancia con la escala de las operaciones de

mantenimiento de la paz, cuando procediese. Aunque se espera que el nivel de recursos propuestos para las operaciones de mantenimiento de la paz aumente ligeramente en el ejercicio 2022/23, el número de puestos y plazas propuestos para ese ejercicio se mantiene en gran medida en el nivel vigente, si se excluye la transferencia sin costo adicional de 18 puestos relacionados con el proyecto de apoyo a la implantación de Umoja. Con miras a seguir apoyando eficazmente la ejecución del mandato de mantenimiento de la paz dentro de los recursos aprobados en unas condiciones dinámicas e inestables, la Secretaría propone la creación de 3 puestos, que se compensa con la supresión de 2 puestos, la conversión en puestos de 15 plazas de personal temporario general, y la redistribución, reasignación y reclasificación de 24 puestos y plazas de personal temporario general.

42. Durante el primer año de aprobación se aplica un factor de vacantes del 50 % a los puestos y plazas nuevos y reasignados del Cuadro Orgánico y categorías superiores (el factor de vacantes aplicado es del 35 % en el caso del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos). En el segundo año, se aplica la tasa de vacantes habitual, cuyo coste adicional se compensa en parte con la reducción de las necesidades de gastos extraordinarios en instalaciones e infraestructuras y equipamiento de TIC asociados a los nuevos puestos y plazas. Así pues, la reasignación de diez puestos aprobada en el ejercicio 2021/22 tiene un efecto retardado en el ejercicio 2022/23 que genera un aumento global de 0,8 millones de dólares en cifras netas.

43. Las consecuencias financieras de cada propuesta de puestos y plazas de personal temporario general, incluidos los costos estándar asociados, antes de tener en cuenta las actualizaciones salariales indicadas en el párrafo 39, se resumen en el cuadro 6, junto con la referencia a los párrafos del presente informe en los que se ofrecen detalles adicionales.

Cuadro 6

Resumen de las consecuencias financieras de las medidas relacionadas con puestos propuestas

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Departamento/oficina</i>		<i>Párrafos conexos del presente informe</i>	<i>Monto</i>
Transferencia de 18 puestos			
DAO	3 puestos (2 P-4 y 1 SG (OC))	171, 219, anexo II (16 a 18, 23 a 26)	600,7
DEPCG	15 puestos (5 P-4, 4 P-3 y 6 SG (OC))	261, anexo II (33 a 54, 59 a 60)	2 738,3
Subtotal			3 339,0
Creación de 3 puestos			
DPO	1 puesto (1 P-4)	97 a 100	175,6
DAO	1 puesto (1 P-3)	180 a 182	154,7
DEPCG	1 puesto (1 P-3)	272 a 273	154,7
Subtotal			484,0
Supresión de 2 puestos			
DAO	2 puestos (2 SG (OC))	183	(235,4)
Subtotal			(235,4)

Departamento/oficina		Párrafos conexos del presente informe	Monto
Conversión en puestos de 15 plazas de PTG			
DOP	2 puestos (2 P-4)	80 a 82, 101 a 104	51,4
OSSI	13 puestos (1 P-5, 5 P-4, 6 P-3 y 1 SGN)	353 a 358, 359 a 362	333,0
Subtotal			384,4
Redistribución, reasignación y reclasificación			
DPO	Redistribución de 1 puesto (1 P-4)	105 a 107	Ninguna
DAO	Redistribución de 4 puestos (1 P-4, 2 P-3 y 1 SG (OC)) del DMSPC, y reasignación o reclasificación de 11 puestos (1 P-4, 2 P-3, 2 SG (CP) y 6 SG (OC))	162 a 164, 173 a 179, 198 y 199, 211 y 212	207,3
DEPCG	Redistribución de 4 puestos (1 P-4, 2 P-3 y 1 SG (OC)) en el DAO, redistribución de 1 puesto (1 P-3) dentro del DMSPC y reasignación de 2 puestos (P-4 y P-3)	252 a 253, 294 y 295	(891,0)
OTIC	Redistribución de 2 puestos (2 P-4) y 1 plaza de PTG (1 P-3)	322 a 326	(2,7)
OSSI	Reclasificación de 2 puestos (1 SG (OC) como 1 SG (CP) y 1 SG (CP) como 1 SG (OC))	363 y 364	(4,0)
Subtotal			(690,4)
Efecto retardado de medidas relacionadas con puestos aprobadas en 2021/22			
DOP	Reasignación de 2 puestos (P-5 y P-3)		508,6
DAO	Reasignación de 7 puestos (2 P-4, 3 P-3 y 2 SG (CP))		203,1
OSSI	Reasignación de 1 puesto (P-3)		77,1
Subtotal			788,8
Refuerzo adicional a corto plazo (plazas de PTG)			
DEPCG	1 PTG (P-3) durante 2,5 meses	301	46,0
Subtotal			46,0
Total			4 116,4

Cambios en los recursos operacionales

44. El aumento de los recursos operacionales, excluidas las consecuencias derivadas de acontecimientos periódicos y los costos estándar relacionados con puestos adicionales, se debe principalmente a la parte correspondiente al mantenimiento de la paz de los costos del seguro médico posterior a la separación del servicio en la categoría de gasto de suministros, servicios y equipo de otro tipo (740.000 dólares). Además, la aplicación de la tasa estándar al espacio de oficina en la Sede, de 17.000 dólares por funcionario, que se habilita de forma centralizada con cargo al Departamento de Apoyo Operacional, así como los gastos adicionales para instalaciones del personal de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Entebbe (Uganda) ocasionaron un aumento en la categoría de gastos de instalaciones e infraestructura (161.000 dólares). En el cuadro 7 se muestran los cambios globales en los recursos operacionales por categoría de gastos.

Cuadro 7

**Resumen de los cambios en las necesidades de recursos operacionales,
por categoría de gasto**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
	(1)	(2)	(3)	Monto (4)=(3)-(2)	Porcentaje (5)=(4)÷(2)
Consultores	2 557,1	1 880,6	1 853,9	(26,7)	(1,4)
Viajes oficiales	1 482,5	6 707,3	6 626,5	(80,8)	(1,2)
Instalaciones e infraestructura	23 247,2	23 270,3	23 841,5	571,2	2,5
Transporte terrestre	57,1	73,7	79,8	6,1	8,3
Comunicaciones y tecnología de la información	17 729,9	16 171,9	16 323,4	151,5	0,9
Servicios médicos	97,1	87,0	88,5	1,5	1,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	17 125,7	12 845,5	14 565,7	1 720,2	13,4
Total de recursos necesarios	62 296,6	61 036,3	63 379,3	2 343,0	3,8

45. La disminución de 26.700 dólares en la clase de gastos de consultores está vinculada principalmente a la Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto del Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, para la que se había establecido previamente un crédito destinado a sufragar la implantación y entrada en vigor de una declaración de control interno para las operaciones de mantenimiento de la paz (véanse los párrs. 54 y 55).

46. La disminución de 80.800 dólares en viajes oficiales se debe principalmente a la diferencia entre los créditos para un acontecimiento especial que tuvo lugar en el ejercicio 2021/22 y otro acontecimiento previsto durante el ejercicio 2022/23 (ambos con cargo al Departamento de Apoyo Operacional) (véanse los párrs. 37 y 38).

47. El aumento de 571.200 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura corresponde principalmente a costos estándar, pagados anteriormente por las operaciones de mantenimiento de la paz, vinculados a la transferencia de 18 puestos y costos estándar para 3 puestos nuevos, compensados con la supresión de 2 puestos (419.500 dólares), lo cual, a efectos del análisis de sus consecuencias financieras globales, se debe al efecto de medidas relativas a los puestos. El cambio restante en los recursos está relacionado con la aplicación de la tasa estándar para espacio de oficinas en la Sede, de 17.000 dólares por funcionario, que se imputa al Departamento de Apoyo Operacional de forma centralizada, así como con los gastos adicionales en instalaciones para el personal de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Entebbe (161.000 dólares), lo cual se compensa ligeramente con la pequeña reducción general resultante de los cambios en las necesidades del Departamento de Operaciones de Paz, el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos (9.300 dólares) (véanse también los párrs. 69 a 71).

48. El ligero aumento en gastos de transporte terrestre (6.100 dólares) y servicios médicos (1.500 dólares) guarda relación con el personal civil de capacitación previa al despliegue del Departamento de Operaciones de Paz ubicado en Entebbe y el equipo de enlace ubicado en Bruselas.

49. El aumento de 151.500 dólares en comunicaciones y tecnología de la información se distribuye entre muchos departamentos y oficinas y se debe a lo siguiente: a) costos estándar, pagados anteriormente por las operaciones de

mantenimiento de la paz, vinculados a la transferencia de 18 puestos y costos estándar para 3 puestos nuevos, compensados con la supresión de 2 puestos (46.000 dólares); y b) otros cambios, compensados principalmente con el replanteamiento de la prioridad de las partidas en otras categorías operacionales (105.500 dólares).

50. El aumento de 1.720.200 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo se debe principalmente a lo siguiente: a) la diferencia entre los créditos para un acontecimiento especial que tuvo lugar en el ejercicio 2021/22 y otro acontecimiento previsto durante el ejercicio 2022/23, ambos con cargo al Departamento de Apoyo Operacional (1.005.900 dólares) (véanse los párrs. 37 y 38); y b) necesidades adicionales para cubrir la parte correspondiente al mantenimiento de la paz del seguro médico posterior a la separación del servicio (740.000 dólares) (véanse los párrs. 51 y 52). El aumento se compensa en parte con la reducción general por cambios en las necesidades del Departamento de Operaciones de Paz, el Departamento de Apoyo Operacional, el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, la Oficina de Asuntos Jurídicos y en concepto de administración de justicia (25.700 dólares), resultantes principalmente del replanteamiento de las prioridades.

51. De conformidad con la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de que se incluyese de forma habitual información actualizada sobre los gastos mensuales del seguro médico posterior a la separación del servicio en las futuras solicitudes presupuestarias (A/75/829, párr. 23), hecha suya por la Asamblea General en su resolución 75/294 B, en el cuadro 8 se presenta la información solicitada. En el ejercicio 2020/21, el gasto mensual ascendió aproximadamente a 981.500 dólares como promedio, mientras que en el primer semestre del ejercicio 2021/22 el gasto mensual ascendió a 977.300 dólares como promedio. Aproximadamente el 15 % del gasto total del seguro médico posterior a la separación del servicio se asigna a la cuenta de apoyo mediante el sistema de pago por servicio prestado. Por lo tanto, las fluctuaciones mensuales son el resultado de las variaciones en los costos reales de los servicios médicos pagados.

Cuadro 8

Gasto mensual en concepto de seguro médico posterior a la separación del servicio en los ejercicios 2020/21 y 2021/22

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Mes</i>	<i>Gasto</i>	
	<i>2020/21</i>	<i>2021/22^a</i>
Julio	1 007,8	965,6
Agosto	989,8	945,9
Septiembre	963,5	966,6
Octubre	996,5	950,2
Noviembre	976,0	—
Diciembre	983,1	2 035,6
Enero	939,6	—
Febrero	—	—
Marzo	1 897,4	—

<i>Mes</i>	<i>Gasto</i>	
	<i>2020/21</i>	<i>2021/22^a</i>
Abril	1 013,7	—
Mayo	(45,6)	—
Junio	2 056,6	—
Total	11 778,3	5 863,8

^a Los gastos del seguro médico posterior a la separación del servicio en el ejercicio 2021/22 se presentan al 31 de diciembre de 2021.

52. Sobre la base de la inflación y las tendencias de pago de los servicios médicos, se espera que el nivel de recursos solicitados para el período 2022/23 experimente un aumento de 740.000 dólares (de 11.090.000 dólares a 11.830.000 dólares), con cargo a la Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto del Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión (véase también el párr. 315). Esta cantidad equivale aproximadamente al 15 % de las necesidades globales estimadas para el ejercicio en cuestión, en cuyo cálculo, la parte correspondiente a mantenimiento de la paz se sigue basando en la composición de la plantilla activa en 2009.

53. Los cambios correspondientes a cada departamento, detallados por categoría, figuran en la sección siguiente del informe, en el apartado de análisis de las diferencias financieras.

D. Análisis de las necesidades de recursos para servicios de consultoría

54. De conformidad con la solicitud formulada por la Asamblea General en el párrafo 16 de su resolución [60/268](#), en el cuadro 9 se muestran los recursos aprobados para consultores desde el ejercicio 2017/18 al ejercicio 2021/22 y los recursos propuestos para el ejercicio 2022/23. La Asamblea, en su resolución [73/308](#), reafirmó también que la utilización de consultores externos debía mantenerse al más mínimo nivel y que sus servicios debían utilizarse únicamente en caso necesario, y destacó la necesidad de utilizar la capacidad interna de la Organización para llevar a cabo las actividades básicas o cumplir las funciones que se repetían a largo plazo. Las necesidades en concepto de consultores se han analizado y examinado cuidadosamente caso por caso, atendiendo sobre todo a los siguientes criterios: a) si el estudio, examen o informe se hace por mandato de un órgano legislativo; b) si el estudio, examen o informe se hace por recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna o la Junta de Auditores; c) si los recursos necesarios y el producto conexo están relacionados con los objetivos previstos en el marco de presupuestación basada en los resultados; y d) si en esos casos se requieren conocimientos técnicos que no están disponibles en el sistema de las Naciones Unidas.

Cuadro 9
Crédito presupuestario en concepto de consultores

(Millones de dólares de los Estados Unidos)

	2017/18 (aprobados)	2018/19 (aprobados)	2019/20 (aprobados)	2020/21 (aprobados)	2021/22 (aprobados)	2022/23 (propuestos)	Promedio sexenal
Servicios de consultoría	3,2	2,7	2,7	2,3	1,9	1,9	2,5
Diferencia (porcentaje)	(37,3)	(15,6)	–	(14,8)	(17,4)	–	(23,4)
Total, cuenta de apoyo ^a	299,1	289,8	303,9	319,5	317,6	333,1	310,5
Diferencia (porcentaje)	(3,4)	(3,1)	4,9	5,1	(0,6)	4,9	3,8
Servicios de consultoría como porcentaje de la cuenta de apoyo	1,1	0,9	0,9	0,7	0,6	0,6	0,8

^a Excluye los créditos en concepto de planificación de los recursos institucionales, proyecto de modelo global de prestación de servicios, disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz y gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja.

55. El crédito propuesto para consultores con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23, que es ligeramente inferior al del ejercicio 2021/22, cubre las necesidades de servicios especializados atendiendo a los criterios antes mencionados. En el cuadro 10 se muestra el detalle de esas necesidades, que figuran en las propuestas de recursos de los departamentos y oficinas.

Cuadro 10
Detalle de las necesidades en concepto de servicios de consultoría para 2022/23

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Departamento y oficina	Iniciativa	Necesidades estimadas	Situación
DOP: División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Sistema integral de evaluación del desempeño	66,0	Mantenimiento
	Orientación y política de mitigación de daños a civiles	44,0	Nuevo
	Conferencias y programa de capacitación especializada	128,7	Mantenimiento
DAO: Oficina de Operaciones de Apoyo	Experto en recursos humanos	26,0	Mantenimiento
	Capacitación en el ámbito de la salud pública.	11,5	Mantenimiento
	Capacitación sobre desarrollo de la capacidad clínica	22,1	Mantenimiento
	Capacitación en materia de gobernanza	10,9	Mantenimiento
DAO: Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Proyecto de gestión por categorías	122,8	Mantenimiento
	Sesiones de repaso de la red de empleos de la cadena de suministro	190,3	Mantenimiento
	Capacitación sobre la gestión de la cadena de suministro basada en la web	157,7	Mantenimiento
	Capacitación sobre adquisiciones de servicios aéreos fletados	14,0	Mantenimiento
	Capacitación en evaluación financiera	5,0	Mantenimiento
	Capacitación de presentadores globales	7,5	Mantenimiento
DAO: División de Administración (Nueva York)	Controles de seguridad de los archivos de mantenimiento de la paz	12,1	Mantenimiento

<i>Departamento y oficina</i>	<i>Iniciativa</i>	<i>Necesidades estimadas</i>	<i>Situación</i>
DEPCG: Oficina del Secretario General Adjunto	Experto en examen de la adjudicación de contratos	55,0	Mantenimiento
	Experto en sistemas de gestión ambiental	12,3	Mantenimiento
	Capacitación sobre el sistema de gestión ambiental	25,1	Mantenimiento
DEPCG: Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	IPSAS	30,0	Mantenimiento
	Servicios actuariales	30,0	Mantenimiento
DEPCG: División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	Especialista en colaboración y transformación institucionales	19,4	Nuevo
	Ciencia de los datos, ingeniería y analítica avanzada	42,6	Mantenimiento
	Coordinación del diálogo	13,5	Nuevo
	Servicios de asesoramiento especializado	5,0	Nuevo
	Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas	3,0	Nuevo
	Taller anual para coordinadores de la supervisión	3,9	Mantenimiento
	Capacitación sobre la gestión de los riesgos institucionales	15,0	Mantenimiento
	Taller sobre el programa de colaboración y transformación institucionales	20,0	Nuevo
	Capacitación en evaluación	3,0	Nuevo
	Inspecciones y evaluaciones temáticas y de misiones multidimensionales	127,8	Mantenimiento
OSSI	Competencias especializadas de investigación	5,0	Mantenimiento
	Seguridad del correo electrónico	45,0	Nuevo
	Auditoría de servicios aéreos	45,0	Nuevo
	Actividades externas de valoración de la calidad (División de Auditoría Interna)	50,0	Nuevo
	Desarrollo de la capacidad de la División de Inspección y Evaluación	4,8	Nuevo
OSMNU	Servicios de guardia especializados en solución de conflictos y mediación	45,1	Mantenimiento
Oficina de Ética	Programa de declaración de la situación financiera	393,5	Mantenimiento
	Diseño de programas educativos especiales en materia de ética	15,0	Mantenimiento
OAJ	Asesor jurídico especializado	26,3	Mantenimiento
Total		1 853,9	

E. Contribución de recursos de mantenimiento de la paz a las iniciativas y recursos institucionales presentados a la Asamblea General en informes separados del Secretario General

Planificación de los recursos institucionales (Umoja)

56. Conforme a la propuesta formulada por el Secretario General en su informe final sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales (A/76/386), y según observó la Asamblea General en la sección VI, párrafo 9, de su resolución 76/246, se propone que se financien con cargo a la cuenta de apoyo en el ejercicio 2022/23 un monto de 15.201.000 dólares, que representa la parte correspondiente al mantenimiento de la paz de los costos de la División de la Solución

de Planificación de los Recursos Institucionales, y de 1.995.900 dólares para los recursos de apoyo institucional. La cantidad total de 17.196.900 dólares, que supone un aumento de 1.397.400 dólares respecto al ejercicio 2021/22, representa la parte de las necesidades de recursos correspondiente a mantenimiento de la paz sobre la base del modelo de financiación aprobado por la Asamblea en su resolución [63/262](#).

Proyecto del modelo global de prestación de servicios (Secretaría)

57. De conformidad con la resolución [71/272](#) de la Asamblea General, en la que la Asamblea aprobó las necesidades de recursos para el equipo del proyecto del modelo global de prestación de servicios, y sobre la base del crédito que figura en el presupuesto por programas ([A/76/6 \(Sect. 29A\)](#)), aprobado por la Asamblea en su resolución [76/247](#) A-C, se propone que se siga financiando con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2022/23 la parte correspondiente al mantenimiento de la paz de los gastos del equipo especializado en el proyecto del modelo global de prestación de servicios, valorada en 868.500 dólares.

Disponibilidad de capacidades de mantenimiento de la paz

58. El Grupo de Trabajo de 2017 sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes recomendó que, al final de cada período de 12 meses, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía que hubiesen mantenido unidades en el nivel de despliegue rápido recibiesen un reembolso equivalente al 25 % de las tasas de reembolso en concepto de mantenimiento ordinario que se aplican normalmente al equipo pesado desplegado en las operaciones de mantenimiento de la paz. En su resolución [71/296](#), la Asamblea General hizo suya la recomendación del Grupo de Trabajo, que figuraba en el informe del Secretario General sobre el examen trienal de las tasas y los estándares de reembolso a los Estados Miembros en concepto de equipo de propiedad de los contingentes ([A/71/802](#)). Con arreglo a las disposiciones aprobadas a partir del ejercicio 2018/19, se solicita un crédito de 3.881.600 dólares con cargo a la cuenta de apoyo sobre la base de la proyección de las necesidades de reembolso para el ejercicio 2022/23.

Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja

59. Con la implantación del sistema de planificación de los recursos institucionales (Umoja), muchos gastos directos de mantenimiento y funcionamiento, como los correspondientes a servicios de hospedaje en Internet y de asistencia técnica, licencias de programas informáticos y conectividad, han pasado a ser gastos de funcionamiento recurrentes. Para presentar de forma cohesionada las necesidades de recursos relativas a los gastos recurrentes de funcionamiento, mantenimiento y apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, los créditos destinados a esos gastos se han concentrado en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo desde el ejercicio 2019/20. Sobre la base del costo total de propiedad presentado en el informe final del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales ([A/76/386](#), secc. III.D), en el cuadro 11 se indica la parte correspondiente a mantenimiento de la paz, así como las necesidades específicas de apoyo a las aplicaciones, servicios de infraestructura y capacitación para el mantenimiento y asistencia técnica de Umoja en las operaciones de mantenimiento de la paz, que asciende en total a 18.588.600 dólares y representa un aumento de 367.200 dólares respecto al ejercicio 2021/22 en los recursos con cargo a la cuenta de apoyo.

Cuadro 11
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Responsables institucionales</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>
Gastos globales de mantenimiento de Umoja (un 62 % de los gastos globales)	OTIC	13 918,4	14 225,9	307,5
Gastos globales de gestión de datos maestros de Umoja (un 62 % de los gastos globales)	DEPCG: OPPFP	932,9	992,6	59,7
Servicio de asistencia a los usuarios y apoyo operacional específico de las operaciones sobre el terreno	OTIC	906,9	906,9	–
Aplicación específica de las operaciones sobre el terreno vinculada a Umoja	OTIC	665,9	665,9	–
Capacitación específica de las operaciones sobre el terreno	DAO: Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	1 797,3	1 797,3	–
Total		18 221,4	18 588,6	367,2

60. Los gastos de mantenimiento de Umoja engloban el 62 % del costo global de la infraestructura de apoyo a ese sistema e incluyen licencias de programas informáticos, servicios de hospedaje en Internet y de contratistas de TIC, y el costo del Servicio Unite de Asistencia a los Usuarios (nivel 1) relativo a las solicitudes de Umoja, Unite Identity e iNeed, que son los principales mecanismos de gestión de la identidad de los usuarios y de apoyo a la producción. El nivel de recursos propuesto en este presupuesto se basa en el del costo total de propiedad presentado en el informe final del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales (véase [A/76/386](#), secc. III.D). El aumento se debe principalmente al crecimiento de las necesidades de equipos y servicios de hospedaje para almacenar datos y servicios adicionales. El crédito de 14.225.900 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

61. También se incluye la parte correspondiente a mantenimiento de la paz del costo del equipo de gestión de datos maestros. El crédito en ese concepto comprende los sueldos de 13 miembros del personal y los gastos asociados, como el espacio de oficinas y el equipo de TIC. El equipo es responsable de generar todos los datos maestros relacionados con los asociados financieros e institucionales, que engloban múltiples procesos de Umoja. El aumento se debe al incremento de los costos estándar de los sueldos del mismo número de miembros del personal. El crédito de 992.600 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto.

62. Los gastos de apoyo operacional específico de las operaciones sobre el terreno comprenden servicios por contrata de gestión del almacenamiento, actividades de los servicios de datos e iniciativas de autoservicio y capa semántica. También incluyen el servicio de asistencia a los usuarios de nivel 2 para las consultas planteadas por los servicios de asistencia de las misiones sobre el terreno, los expertos en procesos locales y los coordinadores. En coordinación con otros equipos de asistencia técnica, el servicio de asistencia a los usuarios será el punto de contacto de segundo nivel que preste servicios centralizados de apoyo, derivación y seguimiento de consultas. El

crédito de 906.900 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

63. Los costos de mantenimiento de la aplicación específica para los operaciones sobre el terreno cubren la solución de gestión del personal uniformado, que se continúa manteniendo y perfeccionando para las misiones sobre el terreno y la Sede en lo relativo a los procesos relacionados con el equipo de propiedad de los contingentes, como el mantenimiento de datos maestros, la gestión de las declaraciones de necesidades de las unidades y los memorandos de entendimiento, la presentación de informes sobre la dotación de personal uniformado y la verificación del equipo, y procesos esenciales de atención al cliente como las solicitudes de reembolso y los cálculos para generar todos los pagos relacionados con el personal uniformado. Entre las versiones trimestrales de *software* producidas para la solución de gestión del personal uniformado en el ejercicio 2021/22 hasta la fecha, figuran más de 30 actualizaciones que perfeccionan funciones importantes, como las relacionadas con los nuevos factores aplicables a las misiones, el aumento de la automatización de los datos entre los módulos y la mejora de los informes operacionales y analíticos. Las próximas versiones, previstas para el ejercicio 2022/23, aportarán avances como la captura de datos basados en la ubicación del equipo de propiedad de los contingentes, el rastreo de las armas desplegadas en vehículos de combate y nuevas mejoras de los módulos de cálculo y pago. Los gastos de mantenimiento cubrirán el análisis de las mejoras, el diseño, el desarrollo, la implantación y la asistencia técnica, incluidas las actividades de capacitación permanente sobre el sistema. El crédito de 665.900 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

64. Las necesidades de capacitación, destinadas a los módulos de gestión de la cadena de suministro de la Ampliación 2 de Umoja, cubren el perfeccionamiento de los módulos de gestión del transporte y el diseño de contenido para la planificación de la demanda y la planificación de la red de suministro, así como actividades de capacitación permanente para mantener la capacidad en lo que respecta al conocimiento de Umoja y de los procesos de todas las funciones del sistema previamente implantadas. El equipo de capacitación se encargará de diseñar el contenido y de impartir capacitación a los usuarios finales de todas las misiones sobre el terreno durante todo el ejercicio 2022/23, y, al mismo tiempo, seguirá prestando apoyo a los módulos implantados anteriormente. El crédito de 1.797.300 dólares figura en las necesidades financieras de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional.

F. Parámetros presupuestarios

Necesidades relacionadas con puestos y plazas de personal temporario general

65. Se han aplicado los costos estándar de los sueldos, basados en la escala de sueldos y el multiplicador de ajuste por lugar de destino publicados por la Comisión de Administración Pública Internacional con efecto de 1 de enero de 2022, a las plazas de Addis Abeba, Bangkok, Bruselas, Ginebra y Viena, salvo en el caso de las plazas de contratación internacional en Nueva York, para las que se ha utilizado el multiplicador de ajuste por lugar de destino actualizado que la Comisión promulgará con efecto de febrero de 2022. Para tener en cuenta el escalón real del personal de cada categoría, se usa el promedio ponderado de los sueldos sobre la base de la ocupación real de las plazas al 1 de enero de 2022. En lo que respecta a las plazas ubicadas en destinos sobre el terreno, se han aplicado los respectivos costos de los sueldos de cada misión calculados por la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno. Este enfoque concuerda con el llamamiento de la Asamblea General

(véase la resolución 70/286) a que se presenten previsiones presupuestarias más exactas (véase también el párr. 39).

66. Para el ejercicio 2022/23, los gastos comunes del personal financiados con cargo a la cuenta de apoyo se estiman en un 54,5 % de los sueldos netos, porcentaje inferior en un 1,5 % a la tasa utilizada para el ejercicio 2021/22. Teniendo en cuenta la propagación de una nueva variante de la COVID-19 durante el segundo semestre del año natural 2021, que afectó a muchas partidas relacionadas con el desplazamiento del personal y de los familiares a su cargo, como las relativas a la contratación, el traslado y las vacaciones en el país de origen, se aplicó el promedio real del ejercicio 2020/21 (julio de 2020 a junio de 2021) (véase también el párr. 39).

67. Sobre la base de la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de que las tasas de vacantes presupuestadas se basasen, en la medida de lo posible, en las tasas efectivas de vacantes (A/69/860, párr. 22, A/74/809, párr. 27 y A/75/849, párr. 21), que la Asamblea General hizo suya en sus resoluciones 69/308, 74/280 y 75/293, y siguiendo la metodología utilizada para el presupuesto aprobado desde el ejercicio 2017/18, los factores de vacantes reflejan la aplicación del promedio de los factores de vacantes reales del último semestre del ejercicio 2021/22 (julio a diciembre de 2021), ajustados en función de las tasas de vacantes reales a finales de diciembre de 2021 y habida cuenta de la contratación prevista (véase también el párr. 39). Además, sobre la base de una recomendación diferente de la Comisión Consultiva (A/71/883, párr. 98), que la Asamblea hizo suya en su resolución 71/295, se aplica a las plazas reasignadas el factor de vacantes de las plazas nuevas. Así pues, las tasas de vacantes propuestas para el ejercicio 2022/23 se muestran de forma separada por entidad (véase el cuadro 12).

68. Como recomendó la Comisión Consultiva, cuando la Asamblea General examine el presupuesto de la cuenta de apoyo, se le comunicarán las tasas de vacantes más actualizadas para que pueda adoptar una decisión informada.

Cuadro 12

Factores de vacantes propuestos que se aplican a puestos y plazas de personal temporario general

(Porcentaje)

Departamento/oficina	Factor de vacantes aprobado en 2021/22 para los fondos consignados		Factor de vacantes propuesto en 2022/23 para la estimación de los gastos	
	Cuadro Orgánico y categorías superiores	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	Cuadro Orgánico y categorías superiores	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos
Puestos que se mantienen				
DOP	8,8	11,5	8,8	13,8
ONUUA	13,1	—	7,1	—
DAO	9,6	13,5	8,0	17,1
DEPCG	8,8	15,5	7,2	16,9
OTIC	10,2	14,3	—	9,5
OSSI	8,7	10,3	7,8	10,3
OESG	—	—	—	—
OALP	—	—	—	—
OSMNU	—	—	—	—

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Factor de vacantes aprobado en 2021/22 para los fondos consignados</i>		<i>Factor de vacantes propuesto en 2022/23 para la estimación de los gastos</i>	
	<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>	<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>	<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>	<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>
Oficina de Ética	—	—	—	—
OAJ	—	—	5,9	—
DCG	—	—	—	—
DS	9,1	—	—	—
Secretaría de la CCAAP	—	—	—	—
ACNUDH	—	—	—	—
Promedio general	8,8	12,0	7,5	14,0
Puestos nuevos y reasignados	50,0	35,0	50,0	35,0
Plazas de PTG que se mantienen	19,1	9,1	15,7	11,1
Plazas de PTG nuevas	50,0	35,0	50,0	35,0

69. De conformidad con el informe de la OSSI sobre el examen de auditoría de los costos estándar utilizados para calcular los gastos generales de la Sede ([A/60/682](#)) y la recomendación de la Comisión Consultiva ([A/66/779](#)), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [66/265](#), la Secretaría ha examinado los costos estándar y ha aplicado tasas estimadas al cálculo de necesidades como el alquiler de locales, las reformas y mejoras, el mobiliario, los suministros de oficina, y el equipo y los servicios de TIC. Las tasas estándar se determinan a partir de los patrones de gastos de ejercicios anteriores y las tasas de mercado vigentes.

70. Las necesidades en concepto de instalaciones e infraestructura destinadas a alquiler de locales, reformas y mejoras, y mobiliario, que se calculan en función de tasas estándar, se gestionan de manera centralizada en el Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales de la División de Administración (Nueva York).

71. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto expresó su opinión de que los costos estándar para la reforma de locales para el nuevo personal de la categoría de Director eran elevados y habría que procurar reducirlos ([A/75/849](#), párr. 56), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#). Sin embargo, los costos estándar se basaron en el promedio de los costos de construcción del historial de proyectos ejecutados en el período 2016-2018. Los costos de construcción se han incrementado en función de las tasas contractuales y han acusado los efectos de la pandemia de COVID-19 en la cadena de suministro, que han acarreado un encarecimiento de los materiales. La Secretaría seguirá revisando periódicamente el costo del espacio de oficinas de acuerdo con la práctica vigente, pero las tasas estándar aplicadas se han mantenido al nivel de 2021/22 (véase el cuadro 13).

Cuadro 13

Resumen de las tasas estándar aplicadas

(Dólares de los Estados Unidos)

	2021/22				2022/23			
	Plazas que se mantienen		Plazas nuevas		Plazas que se mantienen		Plazas nuevas	
	Todas las categorías	D-1/2	Cuadro Orgánico	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	Todas las categorías	D-1/2	Cuadro Orgánico	Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos
Instalaciones e infraestructura								
Alquiler y mantenimiento de locales	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Reforma de locales para el nuevo personal	–	65 800	20 600	20 600	–	65 800	20 600	20 600
Mobiliario para el nuevo personal	–	10 700	10 300	8 300	–	10 700	10 300	8 300
Suministros de oficina	200	200	200	200	200	200	200	200
Comunicaciones y tecnología de la información								
Adquisición de teléfonos de sobremesa	–	500	500	500	–	500	500	500
Servicios de comunicaciones estándar	300	300	300	300	300	300	300	300
Adquisición de computadoras	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
Acuerdos de prestación de servicios de la OTIC	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565

II. Plantilla propuesta

72. En el cuadro 14 se resume la plantilla propuesta por departamento y oficina, que se detalla en la sección III.

Cuadro 14

Resumen de la plantilla propuesta por departamento u oficina

	Cambios propuestos para 2022/23						
Departamento/oficina	Aprobados 2021/22	Supresión	Redistribución	Conversión en puestos de plazas de PT	Transferencia ^a	Puestos nuevos	Propuestos 2022/23
Puestos							
DOP	427	—	—	2	—	1	430
ONUUA	50	—	—	—	—	—	50
DAO	431	(2)	4	—	3	1	437
DEPCG	196	—	(4)	—	15	1	208
OTIC	52	—	—	—	—	—	52
OSSI	132	—	—	13	—	—	145
OESG	5	—	—	—	—	—	5
OALP	1	—	—	—	—	—	1
OSMNU	9	—	—	—	—	—	9
Oficina de Ética	3	—	—	—	—	—	3
OAJ	19	—	—	—	—	—	19

Departamento/oficina	Cambios propuestos para 2022/23						Propuestos 2022/23
	Aprobados 2021/22	Supresión	Redistribución	Conversión en puestos de plazas de PT	Transferencia ^a	Puestos nuevos	
DCG	4	–	–	–	–	–	4
DS	16	–	–	–	–	–	16
Secretaría de la CCAAP	3	–	–	–	–	–	3
ACNUDH	8	–	–	–	–	–	8
Subtotal	1 356	(2)	–	15	18	3	1 390
Plazas de PTG							
DOP	4	–	–	(2)	–	–	2
DAO	19	–	–	–	–	–	19
DEPCG	8	–	–	–	–	–	8
OTIC	3	–	–	–	–	–	3
OSSI	20	–	–	(13)	–	–	7
OSMNU	2	–	–	–	–	–	2
DS	2	–	–	–	–	–	2
ACNUDH	2	–	–	–	–	–	2
Subtotal	60	–	–	(15)	–	–	45
Total	1 416	(2)	–	–	18	3	1 435

^a Representa la transferencia que se propone de 18 puestos del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz.

III. Marcos de presupuestación basada en los resultados y análisis de las necesidades de recursos

A. Departamento de Operaciones de Paz

73. En el ejercicio 2022/23, el Departamento de Operaciones de Paz (DOP) proporcionará apoyo de refuerzo y orientación de carácter sustantivo a 12 operaciones de mantenimiento de la paz (incluidos ONUVT y UNMOGIP), muchas de ellas desplegadas en entornos inestables. El Departamento ayudará a las misiones a adaptar sus estrategias, desarrollar nuevos enfoques y mejorar el desempeño en la ejecución de los mandatos, en particular durante las fases de transición. Las grandes operaciones seguirán teniendo asignados mandatos complejos y multidimensionales, como los relativos a la protección de los civiles, el apoyo electoral, la consolidación de la paz y la promoción del estado de derecho, los derechos humanos, y las mujeres y la paz y la seguridad. El Departamento seguirá concediendo prioridad a cumplir plenamente los objetivos de la reforma del pilar de la paz y la seguridad y ajustándose a la meta general de la reforma de fomentar la eficacia y la coherencia de las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales. Tras evaluar los logros, los fallos y los retos a los que se enfrentan las operaciones de mantenimiento de la paz, en un acto de alto nivel celebrado en marzo de 2021 para conmemorar el tercer aniversario de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, el Secretario General presentó Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, que marca la estrategia de aplicación de Acción por el Mantenimiento de la Paz para el período 2021-2023 y tiene por objetivo reforzar el efecto y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz.

74. Para cumplir los objetivos y avanzar en las cuatro esferas prioritarias de Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, el Departamento continuará fomentando las estrategias regionales y subregionales a fin de preparar hojas de ruta políticas convenidas de común acuerdo para las operaciones de mantenimiento de la paz; reforzar las labores integradas de recopilación, gestión y análisis de la información y la planificación estratégica y operacional; mejorar la presentación de informes al Consejo de Seguridad, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y la Asamblea General, y las consultas que se celebran con ellos; avanzar en la generación estratégica de fuerzas, personal de policía y personal uniformado adscrito en el ámbito penitenciario y de la justicia; aumentar la capacidad de las misiones para cumplir eficazmente los mandatos esenciales, entre otras cosas, mediante iniciativas en materia de políticas, orientación y formación y evaluaciones periódicas de las capacidades, los medios y los recursos de las misiones; reforzar el desempeño y la rendición de cuentas, en particular a través del Marco Integrado de Desempeño y Rendición de Cuentas en el Mantenimiento de la Paz; ofrecer conocimientos especializados en apoyo de los procesos políticos inclusivos sobre temas como la atención a la amenaza que plantean los grupos armados, las actividades relativas a las minas y la reforma del sector de la seguridad; promover estrategias de transición eficaces, en estrecha colaboración con los Gobiernos de los países anfitriones, los asociados internacionales y los agentes de desarrollo; contribuir a la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes; y aplicar los compromisos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad previstos en las iniciativas Acción por el Mantenimiento de la Paz y Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, el llamamiento a la acción del Secretario General para que las mujeres transformen la paz y la seguridad, las recomendaciones formuladas por el Secretario General en sus informes sobre las mujeres y la paz y la seguridad (S/2019/800, S/2020/946 y S/2021/827), los compromisos suscritos por el DOP en lo que respecta al Pacto para las Mujeres, la Paz y la Seguridad y la Acción Humanitaria, e invertir en iniciativas para afrontar las consecuencias de la pandemia de COVID-19, que ha anulado los avances en materia de participación y protección de las mujeres.

a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2021/22	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Propuestos 2022/23	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Estructura político-operacional regional única	Aprobados 2021/22	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Propuestos 2022/23	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Asuntos Militares	Aprobados 2021/22	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Propuestos 2022/23	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	Aprobados 2021/22	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	Propuestos 2022/23	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Cambio neto	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Aprobados 2021/22	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Propuestos 2022/23	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Total, DOP														
	Aprobados 2021/22	5	13	41	185	92	8	344	2	83	—	2	87	431
	Propuestos 2022/23	5	13	41	186	92	8	345	2	83	—	2	87	432
	Cambio neto	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1

b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
Dependencia orgánica	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	16 396,9	16 774,5	17 248,8	474,3	2,8
Estructura político-operacional regional única	10 249,0	11 768,3	12 014,0	245,7	2,1
Oficina de Asuntos Militares	31 657,6	26 392,8	27 144,8	752,0	2,8
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	22 242,9	22 041,2	22 644,0	602,8	2,7
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	13 487,8	13 290,9	13 524,0	233,1	1,8
Total	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6

1. Oficina del Secretario General Adjunto

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

75. La Oficina del Secretario General Adjunto comprende la dirección, la Dependencia de Género, la Dependencia de Evaluación y Planificación Integradas, la Oficina del Director de la Alianza Estratégica para el Mantenimiento de la Paz y la Oficina del Director de Coordinación y Servicios Compartidos. La Oficina del Secretario General Adjunto velará por que se aplique un enfoque integrado a la planificación, la dirección, la gestión y el apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz y ayudará al Secretario General Adjunto a supervisar la dirección estratégica del Departamento y en el desempeño de las funciones políticas, programáticas, administrativas y de gestión.

76. La Oficina supervisará el cumplimiento de las prioridades del Departamento, en particular, las previstas en Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, y su principal foco de atención seguirá siendo mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz, mejorar el desempeño de las operaciones de mantenimiento de la paz,

avanzar en la reforma de la arquitectura de paz y seguridad, reforzar los procesos institucionales del Departamento y estrechar las alianzas. La Dependencia de Evaluación y Planificación Integradas fomentará el análisis y la planificación en la Sede y en las misiones y proporcionará orientación, capacitación y apoyo a los procesos de planificación en consonancia con la estrategia de aplicación Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus. La Dependencia de Género seguirá facilitando el cumplimiento de los compromisos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad mediante el asesoramiento estratégico, la orientación en materia de políticas, el desarrollo de la capacidad, la generación de datos contrastados y el apoyo operacional y técnico a las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina del Director de la Alianza Estratégica para el Mantenimiento de la Paz seguirá efectuando los exámenes de las operaciones de mantenimiento de la paz encomendados por la Asamblea General. Además, seguirá coordinando e impulsando la aplicación del plan de acción para mejorar la seguridad del personal de las Naciones Unidas de mantenimiento de la paz con la Sede y las cuatro misiones de alto riesgo, a saber, la MINUSMA, la MINUSCA, la MONUSCO y la UNMISS.

77. La Oficina del Director de Coordinación y Servicios Compartidos, dependiente de los Secretarios Generales Adjuntos tanto del DOP como del DAPCP, comprende la Oficina Ejecutiva conjunta, la Sección de Apoyo al Personal Directivo, el Centro de Situación de Mantenimiento de la Paz, la Sección de Comunicaciones Estratégicas, el Punto Focal de Seguridad, la Dependencia de Gestión de la Información y el Registro. La Oficina seguirá dando prioridad a la gestión de riesgos y prestando asistencia en materia de resiliencia institucional y gestión de crisis, incluidos los retos relacionados con la COVID-19, así como a la mejora de los servicios y productos de presentación de informes y análisis de datos. La Oficina mantendrá sus iniciativas de comunicación estratégica en pro del mantenimiento de la paz, en particular en los medios sociales. También coordinará los procesos de selección de personal directivo superior de las misiones y los servicios de apoyo a ese personal, y continuará aumentando y diversificando la reserva de candidatos.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Acceso de los Estados Miembros a material esencial de información pública relativo a las operaciones de mantenimiento de la paz y el apoyo a las actividades sobre el terreno, en los seis idiomas oficiales, en el sitio web de las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y a través de los canales de la Organización en los medios sociales relativos al mantenimiento de la paz	Meta	6	6	6
		Estimación		6	6
		Cifras reales		6	6
	i) Fortalecimiento de las alianzas con los Estados Miembros, en particular con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, y otros Estados Miembros, organizaciones regionales y agentes pertinentes, y mejor coordinación con los asociados de las Naciones Unidas (número de reuniones)	Meta	40	40	30
		Estimación		40	30
		Cifras reales		40	30

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Porcentaje de cumplimiento por parte de las nuevas operaciones de mantenimiento de la paz de los requisitos operacionales iniciales en materia de informes sobre la situación y acceso a la información interna	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			n. a.	n. a.
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Formulación de 4 estrategias de comunicaciones de carácter general o específico para las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	4	4	4	4
		Estimación		4	4	4
		Cifras reales			5	8
	ii) Porcentaje de cumplimiento de las normas de gestión de la información en todas las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Aceptación de un 85 % de las recomendaciones para apoyar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado sobre el terreno en el cumplimiento de los reglamentos, las políticas, las prácticas y las normas aplicables de las Naciones Unidas	Meta	85	85	80	80
		Estimación		85	85	80
		Cifras reales			91	86

Factores externos

78. Los Estados Miembros aportarán el respaldo político y la capacidad que se necesitan para ejecutar los mandatos de las misiones; y los asociados en el mantenimiento de la paz y otras entidades prestarán el apoyo necesario.

Productos

79. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Reuniones informativas sobre políticas y procedimientos nuevos y en proceso	4
2. Reuniones informativas sobre novedades, tendencias y problemas en la esfera de las mujeres y la paz y la seguridad	1
<i>Consejo de Seguridad y Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
3. Reuniones informativas con el Consejo de Seguridad, la Asamblea General y los órganos legislativos para ponerlos al corriente de la evolución de las operaciones de mantenimiento de la paz y de cuestiones transversales de estrategia y de política relacionadas con el mantenimiento de la paz	35
4. Reuniones informativas con el Consejo de Seguridad, la Asamblea General y los órganos legislativos sobre las novedades en las operaciones de mantenimiento de la paz relacionadas con las cuestiones de política que les atañen en la esfera de las mujeres y la paz y la seguridad	1

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Otros servicios	
5. Conjuntos de datos para los informes del Secretario General sobre cuestiones propias de la misión o país o del mandato y otros materiales sobre el mantenimiento de la paz	4
6. Reuniones o sesiones informativas con Estados Miembros, organizaciones regionales y grupos de amigos o grupos de contacto sobre todos los aspectos del mantenimiento de la paz	290
7. Reuniones o sesiones informativas con los Estados Miembros, las organizaciones regionales y los grupos de amigos o grupos de contacto sobre la seguridad del personal de mantenimiento de la paz y los problemas sistémicos en el mantenimiento de la paz	20
8. Sesión informativa para el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre la seguridad de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y los problemas sistémicos en el mantenimiento de la paz	1
9. Reuniones informativas y de consulta con Estados Miembros y países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre cuestiones y carencias sistémicas que afectan al cumplimiento del mandato de los componentes uniformados para apoyar la realización de exámenes de las misiones	20
10. Reuniones informativas con países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las novedades operacionales en las operaciones de mantenimiento de la paz y la UNSOS	35
11. Notificación a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía de todas las bajas registradas entre el personal uniformado de todas las operaciones de mantenimiento de la paz en un plazo de 2 horas desde que se recibe oficialmente esta información de la misión	1
12. Actividades relacionadas con los medios de comunicación, como entrevistas y aportaciones a conferencias de prensa temáticas y sobre asuntos específicos de las misiones, por ejemplo, conducta y disciplina, género, y cuestiones militares, de la policía, y relacionadas con las mujeres y la paz y la seguridad	250
13. Actos divulgativos, como conferencias, exposiciones y sesiones informativas públicas sobre el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas	20
14. Mensajes relacionados con el mantenimiento de la paz en plataformas digitales y de medios sociales, como la página web sobre el mantenimiento de la paz, Facebook, Twitter, Instagram y Flickr, y en iSeek	1 000
15. Conjuntos de datos desclasificados y publicados en el portal de datos abiertos sobre el mantenimiento de la paz	3
16. Sesiones informativas para las misiones sobre el terreno sobre las necesidades de datos e información derivadas de Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes y la Estrategia para la Transformación Digital del Mantenimiento de la Paz	10
17. Reuniones bilaterales o sesiones informativas con Estados Miembros, organizaciones regionales y grupos de amigos o grupos de contacto sobre las mujeres y la paz y la seguridad	5
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
18. Visitas a operaciones de mantenimiento de la paz para examinar los progresos alcanzados y proporcionar directrices a los jefes de las misiones sobre cuestiones relacionadas con la ejecución de sus mandatos	10
19. Informes sobre los exámenes y evaluaciones de los componentes uniformados para apoyar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado sobre el terreno en la ejecución de las tareas encomendadas y el cumplimiento de los reglamentos, políticas, prácticas y normas aplicables de las Naciones Unidas, incluido el desempeño operacional, en 5 operaciones de mantenimiento de la paz, y adopción de las medidas de seguimiento correspondientes	5
20. Asesoramiento y apoyo a 4 procesos de planificación de misiones como mínimo	4
21. Visita de alto nivel a una misión de mantenimiento de la paz para promover la aplicación de los mandatos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad	1
22. Plan de acción revisado para mejorar la seguridad del personal de las Naciones Unidas de mantenimiento de la paz	1
23. Evaluaciones técnicas y apoyo a las misiones para la implantación de los marcos de gestión de la información en 6 operaciones de mantenimiento de la paz, incluida la protección de información delicada y la recopilación de datos estructurados para apoyar la planificación y el análisis	6
24. Misiones de apoyo operacional y técnico a los centros mixtos de análisis de las misiones, los centros conjuntos de operaciones y otras dependencias que desempeñan tareas similares en las operaciones de mantenimiento de la paz	4
25. Evaluaciones técnicas y misiones de apoyo de las comunicaciones en las operaciones de mantenimiento de la paz que están en transición o afrontan problemas concretos en materia de información pública	3

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
26. Evaluación técnica o misión de apoyo en una operación de mantenimiento de la paz que afronte retos relacionados con la seguridad	1
Nombramientos de altos funcionarios	
27. Visitas de divulgación para ampliar la reserva de candidatos para nombramientos de personal directivo de las misiones y cumplir los objetivos de la Organización relativos al equilibrio geográfico y de género	3
28. Patrocinio anual de candidatos que se puedan incorporar a la cartera de personas cualificadas para ser coordinadores residentes	1
29. Prestación de apoyo en materia de competencias directivas a jefes y jefes adjuntos de misiones recientemente nombrados, incluida la posibilidad de asignarles socios en el ámbito de la dirección (directivos anteriores o actuales de misiones)	8
Material técnico	
30. Documentación de buenas prácticas o enseñanzas extraídas sobre la aplicación de los mandatos relativos a las mujeres y la paz y la seguridad que sirvan de base a los enfoques estratégicos en 2022 y más adelante	1
31. Elaboración o puesta al día de material de orientación técnica basado en la política de género y los compromisos de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz sobre las mujeres y la paz y la seguridad	1
32. Informes diarios y notas informativas sobre el mantenimiento de la paz, así como alertas especiales e informes de incidentes graves, según sea necesario, para mantener, en el plano estratégico, la conciencia situacional de los acontecimientos en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS y otras áreas de interés relacionadas	576
33. Productos analíticos, entre otros, infografías, centrados en situaciones de crisis posibles, incipientes y actuales para seguir contribuyendo a mejorar la conciencia situacional	45
34. Evaluaciones de la aplicación sobre el terreno de la política de gestión de la resiliencia institucional en las operaciones de mantenimiento de la paz	12
Seminarios	
35. Sesiones de capacitación para el personal directivo superior y de nivel medio sobre las mujeres y la paz y la seguridad	2
36. Taller de formación de formadores para oficiales de asuntos de género de las misiones sobre la capacitación relativa a las mujeres y la paz y la seguridad	1
37. Talleres o cursos de capacitación sobre evaluación y planificación para el personal de la Sede y sobre el terreno	4
38. Conferencia anual para representantes especiales del Secretario General y jefes de misión de las operaciones dirigidas por el DOP	1
39. Taller dirigido a jefes de centros conjuntos de operaciones o jefes de centros mixtos de análisis de la misión para armonizar la gestión de cada centro con los objetivos estratégicos de mantenimiento de la paz	1
40. Cursos de capacitación sobre presentación de informes, operaciones y análisis de información destinados al personal de los centros mixtos de análisis de las misiones y los centros conjuntos de operaciones	2
41. Curso de capacitación acerca de los mecanismos de gestión de crisis sobre el terreno dirigido al personal competente de las misiones	1
42. Taller destinado al personal superior de información pública de todas las operaciones de mantenimiento de la paz para examinar la política de comunicaciones estratégicas sobre el terreno del DOP y el DAO y su aplicación	1
43. Curso de capacitación sobre resiliencia institucional dirigido a coordinadores de las misiones	1
44. Taller sobre la utilización innovadora de datos estructurados para mejorar el análisis con base empírica destinado a la planificación de misiones	1
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
Otros servicios	
45. Actividades de divulgación y colaboración con instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz, centros de estudio e institutos dedicados a la formulación de políticas en ese ámbito, nacionales, regionales e internacionales, para abordar problemas sistémicos en las operaciones de mantenimiento de la paz e intercambiar las mejores prácticas y las enseñanzas extraídas	5
46. Reuniones informativas con instituciones académicas y de capacitación en mantenimiento de la paz, centros de estudios, institutos de políticas de mantenimiento de la paz, redes y coaliciones centradas en el tema de las mujeres y la paz y la seguridad, y redes interinstitucionales, de ámbito nacional, regional e internacional, sobre la igualdad de género, el empoderamiento de la mujer, y las mujeres y la paz y la seguridad	1

Productos	Cantidad
47. Aportaciones sobre la dimensión del mantenimiento de la paz de la gestión de los riesgos de seguridad en las políticas y los procedimientos formulados por la Red Interinstitucional de Gestión de la Seguridad	4
Cooperación técnica	
48. Prestación de apoyo técnico a los ejercicios regionales de mantenimiento de la paz a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia del personal uniformado en la ejecución de los mandatos	3
49. Taller técnico o sesión informativa para asociados internacionales y regionales sobre buenas prácticas y lecciones aprendidas relativas a las prioridades en la esfera de las mujeres y la paz y la seguridad, en consonancia con las prioridades de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz	1
50. Reuniones informativas e intercambio de mejores prácticas en materia de presentación de informes operacionales y gestión de la información con las organizaciones asociadas internacionales y regionales	1

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos y plazas temporarias		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Puestos	Aprobados 2021/22	2	2	9	15	22	4	54	2	22	–	–	24	78
	Propuestos 2022/23	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Cambio neto	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestas 2022/23	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Cambio neto	–	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Total, Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2021/22	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Propuestos 2022/23	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Justificación de los puestos

Oficina del Director de Coordinación y Servicios Compartidos

Oficina Ejecutiva

Conversión en puesto de una plaza de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-4)

80. La Oficina Ejecutiva comprende seis puestos (1 D-1, 1 P-3, 1 P-2 y 3 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-4) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2015/16 para colaborar en la contratación de oficiales militares y de policía en servicio activo que trabajan en régimen de adscripción. La Oficina Ejecutiva sigue siendo responsable de ofrecer supervisión y orientación en la puesta en marcha y durante el desarrollo de campañas de reclutamiento militar y policial, velando por el cumplimiento de los procedimientos de reclutamiento establecidos. Entre las funciones de la plaza figura el seguimiento de la gestión de los recursos humanos relativa a todos los oficiales en servicio activo que trabajan en régimen de adscripción. La Oficina Ejecutiva también es responsable de aplicar las medidas excepcionales para los oficiales militares y de policía en servicio activo que trabajan en régimen de adscripción descritas en las resoluciones de la Asamblea General [67/287](#), [68/252](#), [71/263](#), [74/254 A](#), [74/254 B](#) y [75/292](#).

81. Otra de las funciones de la plaza es la colaboración directa con los Estados Miembros para la presentación de candidaturas de oficiales en servicio activo y la prestación de apoyo esencial durante las campañas de reclutamiento militar y policial. El Oficial de Recursos Humanos coordina y lleva a cabo el análisis de datos y la presentación de estadísticas, y las actividades de divulgación necesarias para garantizar una representación adecuada de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. Una de las funciones asociadas a la plaza sigue siendo la detección de cualquier incumplimiento del Reglamento del Personal de las Naciones Unidas y la búsqueda de soluciones, en colaboración con la Oficina de Recursos Humanos y la OAJ, para tratar las cuestiones relativas al cumplimiento de cada Estado Miembro que aporta oficiales militares y de policía en servicio activo que trabajan en régimen de adscripción.

82. La conversión de la plaza se propuso en el ejercicio 2019/20. En ese momento, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto observó que la medida era prematura y recomendó que no se llevase a cabo. Se propone la conversión en el ejercicio 2022/23, dado el carácter permanente de la función y su creciente volumen de trabajo por los sucesivos mandatos adicionales de la Asamblea General.

2. Estructura político-operacional regional única

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

83. La estructura regional, dirigida por tres subsecretarías generales con competencias geográficas diferenciadas de ámbito regional, está compuesta por divisiones regionales que combinan los servicios prestados anteriormente en el Departamento de Asuntos Políticos y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. La estructura regional actúa como punto de entrada único en la Sede para todos los componentes de paz y seguridad sobre el terreno, a los que ofrece orientación y apoyo en los aspectos políticos y operacionales de manera coordinada y centralizada.

84. Se espera que las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz sigan estando centradas geográficamente en África y Oriente Medio. La dificultad y la inestabilidad del entorno regional, político, operacional y de seguridad seguirán exigiendo intervenciones de alta intensidad y componentes militares, policiales y civiles bien equipados y capacitados, con la mentalidad adecuada para efectuar despliegues rápidos, dinámicos, flexibles y contundentes. Para ello, habrá que llevar a cabo en los países con misiones multidimensionales una intensa actividad de facilitación y mediación política a escala nacional y local, a fin de negociar y aplicar acuerdos políticos a medida que se vaya ejecutando el mandato. La estructura regional también apoyará la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, haciendo hincapié en garantizar la coherencia colectiva de la estrategia política, entre otras cosas, mediante la mejora de la calidad del análisis y la información, y en articular estrategias políticas claras que incluyan a los Estados Miembros y otros interlocutores.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Incorporación en las resoluciones del Consejo de Seguridad de recomendaciones dirigidas a establecer operaciones de mantenimiento de la paz o hacer modificaciones importantes en las ya existentes y el apoyo a la AMISOM (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Secretario General al Consejo de Seguridad que recogen los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Cumplimiento de los plazos fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la modificación de las operaciones en curso (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de las operaciones de mantenimiento de la paz en entornos integrados que tienen marcos estratégicos integrados actualizados o marcos equivalentes	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	(ii) Porcentaje de operaciones de mantenimiento de la paz que alcanzan los principales objetivos definidos y establecidos en las resoluciones del Consejo de Seguridad	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	90

Factores externos

85. Las partes en conflicto cooperan y están dispuestas a resolver sus disputas de forma pacífica; los asociados en el mantenimiento de la paz prestan el apoyo necesario; y el entorno de seguridad permite el establecimiento o la continuación de las operaciones de mantenimiento de la paz.

Productos

86. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Reuniones informativas y consultas sobre cuestiones de mantenimiento de la paz, incluida información actualizada sobre los acontecimientos políticos y operacionales en todas las operaciones de mantenimiento de la paz y los relacionados con el apoyo a la AMISOM	3 200
2. Reuniones oficiosas de la Quinta Comisión sobre exámenes específicos de operaciones de mantenimiento de la paz	10

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
3. Sesiones informativas oficiosas ofrecidas al Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	3
<i>Consejo de Seguridad</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
4. Presentaciones orales de información al Consejo de Seguridad sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	41
5. Notas informativas semanales al Consejo de Seguridad	51
6. Informes del Secretario General sobre cuestiones relativas a misiones o países concretos	34
7. Cartas dirigidas a la Presidencia del Consejo de Seguridad por el Secretario General	20
Otros servicios	
8. Notas de asesoramiento sustantivo para reuniones informativas y contactos con los Estados Miembros y los asociados en el mantenimiento de la paz	95
9. Consultas con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía	16
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
10. Comunicaciones oficiales sustantivas (cables cifrados) en las que se ofrece asesoramiento sobre políticas, la estructura político-operacional y gestión de crisis	175
11. Reuniones de equipos ordinarios de tareas para las misiones integradas y equipos de tareas integrados para evaluar y examinar los avances sobre el terreno logrados por las operaciones de mantenimiento de la paz	60
12. Exámenes estratégicos integrados de operaciones de mantenimiento de la paz organizados y realizados para evaluar los enfoques, problemas u oportunidades relativos a la ejecución de los mandatos y hacer recomendaciones al respecto	2
13. Evaluaciones técnicas integradas o visitas de evaluación sobre cuestiones concretas organizadas y realizadas con el fin de obtener información para preparar informes que ofrezcan orientación general y ayuda a las operaciones de mantenimiento de la paz, así como apoyo a la AMISOM en cuestiones de planificación y ejecución de los mandatos	15
Seminarios	
14. Talleres sobre estrategias políticas regionales y subregionales en las operaciones de mantenimiento de la paz	3
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
Otros servicios	
15. Notas de orientación sobre la cooperación estratégica de las Naciones Unidas y la Unión Africana en materia de mantenimiento de la paz, incluida la puesta en funcionamiento de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y la aplicación del Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad	5
16. Contribución a los informes sobre la marcha de la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana, en coordinación con la ONUUA	1

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Total, estructura político-operacional regional única	Aprobados 2021/22	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Propuestos 2022/23	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3. Oficina de Asuntos Militares

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

87. La Oficina de Asuntos Militares está integrada por la Oficina del Asesor Militar, el Servicio de Operaciones Militares en Curso, el Servicio de Generación de Fuerzas y el Servicio de Planificación Militar.

88. Las tareas básicas de la Oficina consisten en ofrecer a los jefes de componentes militares asesoramiento técnico y servicios de supervisión, incluido el análisis de planes y operaciones militares concretos; evaluar posibles amenazas a las operaciones militares; apoyar, supervisar y orientar a todos los componentes militares en las operaciones de mantenimiento de la paz; elaborar los documentos de políticas y orientación militares pertinentes; y maximizar la capacidad militar y su despliegue oportuno en las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina mantendrá una colaboración estratégica con los Estados Miembros para generar de manera oportuna capacidades indispensables de mantenimiento de la paz debidamente dotadas y fomentar las alianzas y las contribuciones al mantenimiento de la paz, haciendo hincapié en la cooperación en el desarrollo de capacidades para las operaciones militares regionales de mantenimiento de la paz.

89. En el ejercicio 2022/23, la Oficina de Asuntos Militares mantendrá los logros alcanzados en la aplicación de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, entre otras cosas, reforzando la defensa de las bases y la protección de la fuerza, la capacitación y la evaluación del desempeño, fomentando la movilidad y la flexibilidad y mejorando la inteligencia relativa al mantenimiento de la paz y la atención integrada en casos de trauma. En consonancia con la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, la Oficina se centrará en mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz, reforzar el desempeño y apoyar la buena marcha de las transiciones y la agenda sobre las mujeres y la paz y la seguridad. La Oficina también hará hincapié en aumentar el número de mujeres del personal civil y uniformado de mantenimiento de la paz (desplegado tanto en los contingentes como fuera de estos). Entre las esferas de elevada prioridad seguirá figurando el fomento de la generación de fuerzas de un tipo más móvil, adaptable y ágil que doten a los contingentes y los efectivos de capacidad operacional en el cumplimiento de los mandatos, el refuerzo de la capacidad en materia de dispositivos explosivos improvisados en las misiones, la conclusión del sistema de evaluación militar para valorar la actuación de los efectivos, la realización de validaciones de las competencias militares de las unidades cuyo rendimiento no es adecuado y el refuerzo de las medidas de mitigación medioambientales. Tras la creación oficial del Equipo de Evaluación de la Actuación Militar en julio de 2021, aprobada por la Asamblea General en su resolución [75/293](#), la Oficina efectuará la validación de las competencias militares de las unidades cuyo rendimiento no es adecuado y de las nuevas unidades seleccionadas para el despliegue a través del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz, y analizará los informes de validación de competencias militares y los informes de evaluación del desempeño de los comandantes de las fuerzas para hacer un seguimiento de la actuación de las unidades militares en las misiones de mantenimiento de la paz.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de resoluciones del Consejo de Seguridad que incorporan recomendaciones sobre cuestiones militares para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o modificar las existentes	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			99	94
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Número de días necesarios para preparar planes militares de operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya modificado considerablemente desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	7	7	7	7
		Estimación		7	7	7
		Cifras reales			7	7
	ii) Número de días necesarios para establecer un núcleo de personal militar del cuartel general de una operación de mantenimiento de la paz que esté listo para el despliegue desde la aprobación de una resolución o una decisión conexa del Consejo de Seguridad	Meta	15	15	15	15
		Estimación		15	15	15
		Cifras reales			15	15
	iii) Porcentaje del nivel de unidades militares tomado como objetivo registradas en cada nivel (1, 2, 3 y nivel de despliegue rápido) del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (porcentaje)	Meta	90	90	N/A	N/A
		Estimación		90	90	N/A
		Cifras reales			N/A	N/A
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de aplicación de las recomendaciones relacionadas con las actividades militares de estudios, evaluaciones e informes sobre el desempeño resultantes de las evaluaciones de los comandantes de las fuerzas, las validaciones de las competencias militares y la herramienta de información sobre la actuación operacional	Meta	100	100	100	100
		Estimación		90	90	95
		Cifras reales			88	91

Factores externos

90. Los Estados Miembros aportarán el personal y los pertrechos militares necesarios para las operaciones de mantenimiento de la paz. Los Estados Miembros también tomarán las medidas necesarias para registrar oportunamente las aportaciones prometidas en el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz y mostrarán su disposición a recibir visitas de evaluación y asesoramiento para examinar las promesas y visitas de verificación para evaluar la capacidad de despliegue rápido. Las partes en conflicto en las zonas de operaciones de mantenimiento de la paz cooperarán con las Naciones Unidas y ayudarán a las

misiones a preparar medidas de respuesta en el ámbito político, médico y de la seguridad, incluidas medidas de respuesta a la pandemia de COVID-19.

Productos

91. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Reuniones informativas con los países que aportan contingentes sobre todos los aspectos militares de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluido el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz, los resultados de los estudios sobre la capacidad militar, las cuestiones relativas a la actuación de los contingentes, la inteligencia militar en materia de mantenimiento de la paz y la seguridad del personal de mantenimiento de la paz	23
<i>Consejo de Seguridad</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
2. Reuniones informativas sobre acontecimientos nuevos o previstos, crisis y situaciones de seguridad y cambios en los mandatos de mantenimiento de la paz	30
Otros servicios	
3. Informes de análisis estratégico sobre los aspectos militares de los acontecimientos operacionales importantes ocurridos en las operaciones de mantenimiento de la paz y sobre la evolución de las zonas en conflicto	40
4. Planes o recomendaciones militares estratégicos para mejorar la capacidad y el desempeño de las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya modificado considerablemente	5
5. Informes actualizados de evaluación de las amenazas a que están expuestas las operaciones militares en entornos de mantenimiento de la paz	12
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
6. Informes sobre las misiones de evaluación y asesoramiento militar a los países que aportan contingentes con el propósito de evaluar su grado de preparación para el posible despliegue en las operaciones de mantenimiento de la paz	6
7. Despliegue de un grupo organizado de personal militar clave o de un equipo de apoyo al personal militar en las misiones nuevas o en curso por espacio de hasta 90 días	1
Material técnico	
8. Informes de evaluación estratégica o supervisión de los componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz	10
9. Informes previos al despliegue sobre las capacidades de los países que aportan contingentes	9
10. Informes sobre la validación de competencias militares	10
11. Informes sobre las evaluaciones de los cuarteles generales de sector y de la fuerza	2
12. Informes mensuales sobre el despliegue de fuerzas militares, observadores y personal de la Sede, con especial atención al equilibrio entre los géneros	12
13. Análisis mensual de la evaluación de las unidades militares realizada por el comandante de la fuerza de la misión	12
14. Informes sobre las visitas de la Comunidad de Asesores Militares y Policiales a las misiones de mantenimiento de la paz en relación con cuestiones y problemas operacionales en el mantenimiento de la paz	2
15. Revisión de los manuales para las unidades militares de las Naciones Unidas sobre las fuerzas especiales, las operaciones marítimas y el apoyo del cuartel general de la fuerza	3
16. Criterios de evaluación del desempeño militar (fichas de calificación) de las unidades de infantería	6
17. Informes trimestrales compartidos con los Estados Miembros sobre las necesidades a medio y largo plazo y sobre faltas de capacidad existentes	4

Productos	Cantidad
Seminarios	
18. Conferencia de jefes de componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz	1
19. Orientación inicial previa al despliegue y reuniones informativas para el personal militar superior tras su nombramiento	8
20. Cursos intensivos de orientación para los jefes de componentes militares recientemente nombrados	2
21. Cursos para comandantes de sector, jefes de estado mayor de las fuerzas y comandantes de batallón de infantería	4
22. Curso de asesores militares de género	1
23. Sesiones de capacitación sobre las secciones de relaciones con la población de composición mixta en cuanto al género	2
24. Sesiones de formación de formadores para ejercicios de puesto de comando en los cuarteles generales de las fuerzas	3
25. Curso de capacitación sobre inteligencia militar en el mantenimiento de la paz y sesiones de formación de formadores para el personal de mantenimiento de la paz de inteligencia militar	3
26. Talleres regionales sobre la elaboración, revisión y aplicación de políticas y materiales de orientación nuevos, incluidos los Manuales para las Unidades Militares de las Naciones Unidas	6
27. Talleres para evaluadores de las Naciones Unidas sobre la nueva herramienta de información sobre el desempeño operacional	8
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
Otros servicios	
28. Presentaciones a los Estados Miembros, las organizaciones regionales y los centros regionales de capacitación militar en mantenimiento de la paz para mejorar la calidad de las contribuciones al mantenimiento de la paz, fomentar nuevas iniciativas de mantenimiento de la paz, y compartir y debatir los logros y los retos de las operaciones de mantenimiento de la paz actuales y futuras para aumentar la eficacia y mejorar el desempeño	10
Cooperación técnica	
29. Reuniones entre militares y coordinación de reuniones celebradas con el Estado Mayor de la Unión Europea y la Organización del Tratado del Atlántico Norte y la Unión Africana sobre cuestiones relacionadas con las alianzas, la capacitación y el desempeño, y ejercicio de simulación con el Estado Mayor de la Unión Europea	7

b) Necesidades de recursos humanos

Posts		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	
Total, Oficina de Asuntos Militares	Aprobados 2021/22	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	Propuestos 2022/23	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

4. Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

92. La Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad está integrada por la Oficina del Subsecretario General, la División de Policía, el Servicio de Actividades relativas a las Minas, el Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias, la Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración y la Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad.

93. En el marco de la reforma de la arquitectura de paz y seguridad de las Naciones Unidas, la Oficina presta servicios a todo el sistema, tanto en misiones como en otros contextos, para apoyar la puesta en práctica de la visión del Secretario General en

materia de prevención de conflictos violentos y sostenimiento de la paz. La Oficina seguirá estrechando sus relaciones con los principales asociados y dirigiendo iniciativas globales del sistema, entre otras cosas, mediante mecanismos interinstitucionales como el Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho. Durante el ejercicio 2022/23, la Oficina seguirá centrándose en la aplicación de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz y el plan Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, donde figuran los compromisos suscritos por la Oficina en todas las esferas temáticas; las estrategias de paridad de género del Secretario General y el DOP; el programa de sostenimiento de la paz y de prevención, en particular, en el marco del Objetivo de Desarrollo Sostenible 16; el programa del Secretario General para el desarme; y la Estrategia de las Naciones Unidas de Actividades relativas a las Minas para 2019-2023. La Oficina continuará también ejecutando el plan de acción para la mejora de la seguridad del personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas. Se dará prioridad a la creación de capacidad y al desarrollo institucional en los Estados anfitriones; la revisión o el desarrollo de nuevas herramientas en materia de políticas, orientación y capacitación; la contratación selectiva de expertos; el despliegue rápido de capacidades especializadas; el apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz en transición; y el fortalecimiento de las alianzas en pro de la asistencia a las instituciones del estado de derecho y de seguridad en entornos operacionales complejos.

94. Dentro de la Oficina, la División de Policía ofrecerá asesoramiento técnico y servicios de supervisión a los jefes de los componentes policiales sobre aspectos como la puntualidad y eficacia de los despliegues, contribuirá a fomentar la coherencia de todo el sistema en materia operacional y de políticas la actividad policial y otras cuestiones de aplicación de la ley a través del Equipo de Tareas Interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la Labor Policial, de reciente creación, y mejorará los procesos relacionados con el desempeño del equipo de tareas sobre la actuación de la División de Policía dedicando a esa labor un puesto de Oficial de Policía (P-4), en consonancia con la resolución [2436 \(2018\)](#) del Consejo de Seguridad, como se explica detalladamente a continuación. La Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración proporcionará asesoramiento estratégico y apoyo técnico para este tipo de procesos, programas de reducción de la violencia comunitaria y programas asociados de gestión de armas y municiones. El Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias seguirá prestando apoyo a las iniciativas nacionales de refuerzo de los sistemas de justicia penal y prestación de servicios esenciales en el ámbito penitenciario y de la justicia. La Dependencia de Reforma del Sector de la Seguridad preparará las directrices y las mejores prácticas en materia de reforma del sector de la seguridad y prestará asistencia a las operaciones de mantenimiento de la paz y a los Estados Miembros en lo que respecta a la gobernanza, las estrategias y los mecanismos de coordinación de ese sector. El Servicio de Actividades relativas a las Minas reforzará la capacidad de las misiones de mantenimiento de la paz y de los países que aportan contingentes y fuerzas de policías en las esferas de la eliminación de municiones explosivas, la gestión de armas y municiones y la mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados, fomentando al mismo tiempo la movilidad de las misiones y el acceso humanitario y desarrollando la capacidad de las instituciones nacionales. El Servicio seguirá reforzando la respuesta global de la Organización a la amenaza que plantean esos artefactos para los civiles y el personal de mantenimiento de la paz.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Número de resoluciones de la Asamblea General que reflejan la contribución fundamental a las operaciones de paz de la asistencia para las actividades relativas a las minas	Meta	1	1	1	1
		Estimación		1	–	1
		Cifras reales			1	1
	ii) Porcentaje de resoluciones pertinentes del Consejo de Seguridad que reflejan las actividades que deben realizar los agentes de policía, los oficiales judiciales y los oficiales penitenciarios	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Porcentaje de resoluciones del Consejo de Seguridad que incorporan las recomendaciones específicas del Secretario General sobre la reforma del sector de la seguridad, el desarme, la desmovilización y la reintegración y la reducción de la violencia comunitaria, las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y las medidas de mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados cuando se establecen nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o se modifica el mandato de las existentes	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Número de días necesarios para desplegar agentes de policía a operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	25	25	25	25
		Estimación		25	25	25
		Cifras reales			25	25
	ii) Número de días necesarios para desplegar capacidades judiciales y penitenciarias a operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	30
		Estimación		30	30	30
		Cifras reales			12,7	16,2

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	iii) Número de días necesarios para desplegar personal especializado en actividades relativas a las minas, gestión de armas y municiones, medidas de mitigación relativas a los artefactos explosivos improvisados y reforma del sector de la seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	30
		Estimación		30	30	30
		Cifras reales			30	30
	iv) Número de días necesarios para desplegar personal especializado en desarme, desmovilización y reintegración en operaciones de mantenimiento de la paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad	Meta	30	30	30	n. a.
		Estimación		30	30	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	v) Selección de las unidades de policía que constituyen el núcleo en las primeras fases de despliegue de una operación de mantenimiento de la paz nueva o cuyo mandato se haya modificado considerablemente y verificación de que cumplen los criterios de alta disponibilidad de cada nivel (1, 2, 3 y nivel de despliegue rápido) del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz	Meta	2	2	n. a.	n. a.
		Estimación		2	2	n. a.
		Cifras reales			2	2
	i) Elaboración o actualización de los planes anuales de actividades relativas a las minas, gestión de armas y municiones y medidas de mitigación relativas a los artefactos explosivos improvisados para operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	9	9	3	3
		Estimación		10	9	3
		Cifras reales			10	10
	ii) Tasa de vacantes media mensual del personal de policía en operaciones sobre el terreno (porcentaje)	Meta	13	13	13	13
		Estimación		13	13	13
		Cifras reales			13	13

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	iii)Planes de las misiones integradas que contienen medidas en el ámbito policial, de la justicia, penitenciario, del desarme, la desmovilización y la reintegración y la reducción de la violencia comunitaria, la reforma del sector de la seguridad y las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y la mitigación relacionada con los artefactos explosivos improvisados	Meta	5	5	5	5
		Estimación		5	5	5
		Cifras reales			5	5

Factores externos

95. Algunos de los factores externos que pueden influir en la consecución de los productos y las metas de desempeño son la evolución favorable de los acontecimientos políticos y en materia de seguridad, entre otros los relacionados con la COVID-19, y la disponibilidad de competencias y servicios especializados.

Productos

96. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Presentaciones dirigidas a grupos de Estados Miembros, órganos intergubernamentales, grupos de amigos, grupos regionales e instituciones especializadas acerca de la mejora de la ejecución de los mandatos sobre el terreno en el contexto del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho y el equipo de tareas interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la actividad policial, y sobre el enfoque de las alianzas en las esferas del estado de derecho y las instituciones de seguridad	34
Sesiones informativas sobre las operaciones de mantenimiento de la paz	
2. Reuniones informativas sobre actividades relativas a las minas, incluida la gestión de armas y municiones y la mitigación de las amenazas relacionadas con los artefactos explosivos improvisados	10
3. Reuniones informativas sobre la policía	34
4. Reuniones informativas sobre justicia y actividades penitenciarias	10
5. Reuniones informativas sobre DDR y reducción de la violencia comunitaria	8
6. Reuniones informativas sobre reforma del sector de la seguridad	10
Documentación para reuniones	
Informes del Secretario General	
7. Aportaciones a los informes del Secretario General y otros documentos publicados por el Consejo de Seguridad y los órganos legislativos referentes a la policía, entre otras cosas sobre la función de la actividad policial y el cumplimiento de la ley; la justicia y las instituciones penitenciarias; los procesos de DDR y reducción de la violencia comunitaria; las actividades relativas a las minas, la gestión de armas y municiones y las medidas de mitigación relacionadas con los artefactos explosivos improvisados; y la reforma del sector de la seguridad	42

Productos	Cantidad
Otras actividades sustantivas	
8. Actividades de divulgación para generar equipos de policía especializados, ampliar la lista de candidaturas para cargos directivos superiores de la policía y aumentar el número de mujeres agentes de policía, en particular, en cargos directivos superiores de las operaciones de mantenimiento de la paz	3
9. Apoyo directo a los cursos de capacitación en materia de DDR del Grupo de Capacitación Integrada en Desarme, Desmovilización y Reintegración	4
10. Apoyo directo a la preparación de programas conjuntos para la ejecución de mandatos de operaciones sobre el terreno en el ámbito del estado de derecho, la justicia y el sistema penitenciario	3
11. Misiones de evaluación para determinar el alcance de la amenaza que plantean las municiones explosivas, contribuir al diseño del programa de acción contra las minas y supervisar a los asociados en la ejecución de las operaciones sobre el terreno en los ámbitos de la gestión de armas y municiones, la eliminación de municiones explosivas, la mitigación de la amenaza relacionada con los artefactos explosivos improvisados y la formación sobre los riesgos al respecto	9
12. Conceptos nuevos o revisados de las operaciones o los planes para los componentes de policía de las operaciones de mantenimiento de la paz	5
13. Reuniones informativas y presentaciones en los países sobre las actividades policiales de las Naciones Unidas en las operaciones de mantenimiento de la paz; y misiones de evaluación y asistencia para seleccionar, reclutar, desplegar, rotar e inspeccionar al personal y el equipo de las unidades de policía	45
14. Notas informativas sobre las novedades en materia de DDR y reducción de la violencia comunitaria en las operaciones sobre el terreno	4
15. Estudio sobre las enseñanzas extraídas o nota de orientación (o ambos) sobre aspectos operacionales clave del proceso de DDR y reducción de la violencia comunitaria	1
Informes de final de mandato sobre el apoyo permanente necesario, las enseñanzas extraídas y las mejores prácticas para las operaciones de paz nuevas, en transición o cuyo mandato se haya modificado, sobre los siguientes aspectos:	
16. Policía	7
17. Justicia	3
18. Instituciones penitenciarias	3
Informes de examen o evaluación de carácter técnico o estratégico sobre la ejecución de las actividades o los mandatos de las operaciones de mantenimiento de la paz en las siguientes esferas:	
19. Policía	10
20. DDR y reducción de la violencia comunitaria	4
21. Justicia	3
22. Instituciones penitenciarias	3
23. Reforma del sector de la seguridad	3
24. Actividades relativas a las minas y gestión de armas y municiones	10
25. Evaluaciones de la capacidad de capacitación de los países que aportan contingentes en el ámbito de la mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados	5
Documentos de orientación e instrumentos de formación en los siguientes ámbitos:	
26. Justicia e instituciones penitenciarias	4
27. Reforma del sector de la seguridad	2
28. Policía (en consonancia con el Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales)	4
29. Orientación y materiales de capacitación necesarios conforme a las recomendaciones del examen estratégico independiente sobre las respuestas de mantenimiento de la paz respecto a los artefactos explosivos improvisados	3
Seminarios y conferencias	
30. Reunión Internacional de Directores y Asesores de las Naciones Unidas sobre Actividades Relativas a las Minas	1
31. Conferencia de jefes de los componentes de actividades relativas a las minas	1
32. Convocatoria del Grupo de Trabajo de Coordinación de las Naciones Unidas sobre un enfoque global del sistema en materia de artefactos explosivos improvisados para promover el intercambio de información y coordinar posiciones a ese respecto	3

Productos	Cantidad
33. Seminario dirigido a la policía, entre otros, con organizaciones regionales, sobre planificación policial para aumentar el número de servicios o agentes de policía formados, especializados y equipados	1
34. Seminarios conjuntos con asociados y organizaciones regionales para fomentar la coherencia en el diseño y la ejecución de la reforma del sector de la seguridad, de conformidad con el enfoque y los mandatos de coordinación de las Naciones Unidas	2
35. Copresidencia de las reuniones del Equipo de Tareas Interinstitucional sobre la Reforma del Sector de la Seguridad para fomentar la coherencia estratégica en la ejecución de los mandatos y los programas conjuntos, de conformidad con la resolución 2151 (2014) del Consejo de Seguridad, relativa a las notas integradas de orientación técnica y la política de reforma del sector de la defensa	4
36. Conferencias con los Estados Miembros del Grupo de Amigos de la Reforma del Sector de la Seguridad y las instituciones especializadas sobre las prioridades nacionales y en materia de políticas de la reforma del sector de la seguridad	2
37. Copresidencia de videoconferencias con el Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Desarme, Desmovilización y Reintegración para elaborar orientaciones e intercambiar mejores prácticas e información	4
38. Conferencia de jefes de componentes de policía	1
39. Curso de capacitación sobre la aplicación de las políticas y la planificación policial en operaciones de mantenimiento de la paz, de conformidad con el Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales	2
40. Reunión de oficiales de reducción de la violencia comunitaria y DDR de categoría superior	1
41. Conferencias con los Estados Miembros del Grupo de Amigos del Desarme, la Desmovilización y la Reintegración sobre la política de DDR y las prioridades de los países	3
42. Capacitación sobre políticas de reforma del sector de la seguridad y orientación en cooperación con las instituciones de capacitación sobre la reforma del sector de la seguridad	1
43. Copresidencia de las reuniones de los asociados del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho	10
44. Seminarios web conjuntos con los asociados del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho con miras a fomentar la coherencia de políticas y programas	3
45. Copresidencia de las reuniones del equipo de tareas interinstitucional de las Naciones Unidas sobre la actividad policial	4
46. Talleres con los Estados Miembros y expertos de las Naciones Unidas para presentar las lecciones sobre el apoyo en el ámbito penitenciario y de la justicia a los mecanismos encargados de exigir responsabilidades penales y para facilitar la cooperación Sur-Sur y el intercambio de prácticas	2
47. Actividades divulgativas llevadas a cabo para captar mujeres expertas en justicia e instituciones penitenciarias altamente cualificadas para su despliegue como personal proporcionado por los Gobiernos	5
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
48. Apoyo a la revisión de la política de DDR y los documentos de orientación de los asociados regionales en consonancia con las nuevas normas integradas de DDR, prestado entre otros por el DOP, en la calidad de copresidente del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Desarme, Desmovilización y Reintegración	1
49. Reuniones informativas, dirigidas a Estados Miembros, organismos especializados, fondos y programas, organizaciones regionales y subregionales e instituciones u organizaciones especializadas, sobre el establecimiento de capacidades permanentes, el suministro de recursos, la distribución del trabajo y el desarrollo de las capacidades especializadas y de despliegue rápido necesarias en el ámbito del estado de derecho y las instituciones de seguridad	5

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Puestos	Aprobados 2021/22	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16	106
	Propuestos 2022/23	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Cambio neto	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	Propuestas 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Cambio neto	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)
Total, Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	Aprobados 2021/22	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	Propuestos 2022/23	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Cambio neto	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1

c) Justificación de los puestos

Servicio de Actividades relativas a las Minas

Creación de un puesto de Oficial de Gestión de Programas (P-4)

97. El Servicio de Actividades relativas a las Minas comprende ocho puestos (1 D 2, 1 P-4, 5 P-3 y 1 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. El Servicio de Actividades relativas a las Minas (UNMAS) es un servicio especializado de las Naciones Unidas encuadrado en el Departamento de Operaciones de Paz. El puesto que se propone de Oficial de Gestión de Programas (P-4) tiene por objetivo cubrir una importante necesidad de conocimientos especializados sobre artefactos explosivos improvisados en la Sede, para que el Servicio pueda prestar a las misiones en entornos donde el grado de amenaza es elevado, como la MINUSMA, la MONUSCO y la MINUSCA. Quien ocupe el puesto también prestaría apoyo a la UNSOS/UNSOM, la UNSMIL, la UNMHA, la UNAMA, la UNAMI, la UNVMC y los países de interés para la UNOWAS y la UNOCA.

98. Las bajas mortales del personal de mantenimiento de la paz debidas a actos dolosos disminuyeron de 58 en 2017 a 13 en 2020, pero esta tendencia no se mantuvo en 2021. Al 31 de diciembre de 2021, habían muerto 25 miembros del personal de mantenimiento de la paz por actos dolosos. Este cambio se debe en gran parte al aumento de la frecuencia y la complejidad de los ataques con artefactos explosivos improvisados, sobre todo en la MINUSMA, y al hecho, sumamente preocupante, de que esta amenaza se está propagando rápidamente por regiones enteras y afectando a otras misiones, como la MINUSCA y la MONUSCO. El aumento del grado de amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados exige un enfoque coherente en todas las operaciones de paz afectadas para proteger al personal de mantenimiento de la paz de la manera más eficaz posible, al tiempo que se cumplen los mandatos de las misiones, y acometer las condiciones que propician el uso de los artefactos explosivos improvisados. Con miras a impulsar este enfoque, el Servicio de Actividades relativas a las Minas necesita disponer de capacidad sostenible para proporcionar asesoramiento técnico y crear material de formación y protocolos operativos, a fin de garantizar que los países que aportan contingentes y fuerzas de policía despliegan en las misiones personal debidamente formado y equipado. Este puesto representa la inversión mínima necesaria en el esfuerzo global y concertado por reducir el número de bajas mortales entre el personal de mantenimiento de la paz, que constituye una de las principales prioridades de la iniciativa del Secretario General Acción por el Mantenimiento de la Paz y de su nueva fase, Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus. En la actualidad, no hay personal especializado en la mitigación de la amenaza que plantea ese tipo de artefactos con cargo a la cuenta de apoyo.

99. El Consejo de Seguridad también reconoció el destacado papel de la mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados como parte del empeño de Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus por mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz, al recalcar la importancia que concede a la protección y la seguridad del personal de mantenimiento de la paz sobre el terreno y la necesidad de que los países que aportan contingentes y fuerzas de policía garanticen, cuando proceda, que todo el personal de mantenimiento de la paz sobre el terreno esté equipado, informado y capacitado para mitigar la amenaza que suponen las minas terrestres, los restos explosivos de guerra y los artefactos explosivos improvisados. Por consiguiente, el 24 de mayo de 2021, la Presidencia del Consejo de Seguridad publicó una declaración ([S/PRST/2021/11](#)) en la que se pedía al Secretario General que presentara, a más tardar el 15 de diciembre de 2021, un examen estratégico independiente de las respuestas de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en relación con los artefactos explosivos improvisados.

100. En el examen estratégico independiente ([S/2021/1042](#)), que el Secretario General transmitió al Consejo de Seguridad el 13 de diciembre de 2021, también se pidió que se aumentase la dotación de recursos en la Sede en lo que respecta a capacidad de mitigación de la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados y se aumentase la coherencia y la dotación de la Sede y las misiones sobre el terreno en materia de planificación, preparación y respuesta. Por consiguiente, se propone un puesto de Oficial de Gestión de Programas (P-4) para el ejercicio 2022/23, a fin de mitigar la amenaza que plantean los artefactos explosivos improvisados.

Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias

Conversión en puesto de una plaza de PTG de Oficial de Asuntos Judiciales (P-4)

101. El Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias comprende 16 puestos (1 D-1, 2 P-5, 8 P-4, 3 P-3 y 2 SG (OC)) y una plaza de PTG de Oficial de Asuntos Judiciales (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de PTG de Oficial de Asuntos Judiciales se creó en el ejercicio 2010/11 para apoyar las actividades de promoción del estado de derecho en Haití. No obstante, con la puesta en marcha de la MINUSCA y dada la vital importancia que revisten los conocimientos especializados sobre el estado de derecho, la justicia de transición y la responsabilidad penal para la ejecución de los mandatos en otras cuatro misiones, así como la limitada capacidad de apoyo adicional del Servicio, la plaza ha venido prestando asistencia a la MINUSCA desde 2014/15 y colaborando en los mandatos relativos a la responsabilidad penal de otras misiones.

102. La plaza cubre conocimientos especializados en tres esferas de crecimiento cruciales: a) el apoyo a la MINUSCA para que cumpla las tareas de su mandato relacionado con el estado de derecho, cada vez más amplio y reforzado, b) el suministro a todas las operaciones de mantenimiento de la paz de asistencia técnica especializada y orientación estratégica en materia de responsabilidad penal, y c) la contribución a otras funciones y líneas de trabajo de apoyo esenciales, entre otras cosas, en esferas temáticas nuevas. Además, la MINUSCA sigue necesitando asistencia especializada en temas judiciales para ofrecer apoyo en lo que respecta al Tribunal Penal Especial y la justicia de transición, el mandato del Consejo de Seguridad sobre medidas temporales de carácter urgente y la ampliación de la autoridad del Estado. El Tribunal funciona ahora a pleno rendimiento, lo que ha supuesto un considerable aumento del apoyo que le prestan las Naciones Unidas desde la Sede y la MINUSCA, y del que se presta al nuevo sistema de justicia militar implantado en respuesta a los llamamientos a que se refuerce la rendición de cuentas

de las fuerzas de seguridad del Estado. La experiencia relacionada con el Tribunal Penal Especial, mecanismo de rendición de cuentas a nivel nacional de carácter único, se está aprovechando para desarrollar iniciativas del ámbito de la rendición de cuentas en otros contextos de mantenimiento de la paz. Quien ocupe la plaza, haciendo uso de sus conocimientos especializados, colaborará y mantendrá contactos con los Estados Miembros, las organizaciones regionales y otros asociados para velar por que se preste en todo momento apoyo político, financiero y técnico al Tribunal, lo que incluye la asistencia a las iniciativas de movilización de recursos.

103. Además, según se pone de relieve en las resoluciones del Consejo de Seguridad [2447 \(2018\)](#), [2518 \(2020\)](#) y [2589 \(2021\)](#), la demanda de apoyo a los países anfitriones en materia de responsabilidad penal ha aumentado y ese aspecto resulta crucial para hacer frente a los delitos graves cometidos contra los civiles y el personal de las Naciones Unidas de mantenimiento de la paz, con miras a acabar con la impunidad y como factor de disuasión frente a tales actos. El Oficial de Asuntos Judiciales aporta conocimientos especializados en las complejas iniciativas de las operaciones de mantenimiento de la paz de apoyo a las autoridades nacionales en la investigación y el enjuiciamiento de delitos graves relacionados con los mandatos de la MINUSCA, la MINUSMA, la MONUSCO y la UNMISS y de todas las demás misiones en las que surja ese problema. Por último, quien ocupe la plaza también prestará apoyo a diversas funciones y flujos de trabajo y participará en los contactos con otros socios vinculados al Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho con sede en Nueva York, en pro del enfoque de Acción por el Mantenimiento de la Paz centrado en el desarrollo de asociaciones.

104. La plaza se creó en principio en el ejercicio 2010/11 y se propuso su conversión en el ejercicio 2017/18. En ese momento, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y Presupuestarios indicó tres razones principales por las que recomendaba que no se efectuase la conversión, a saber: a) la escalabilidad, ya que la Comisión Consultiva no estaba convencida de que la complejidad de las operaciones de mantenimiento de la paz y el crecimiento del número de países que aportan contingentes y fuerzas de policía justificasen el aumento propuesto en el presupuesto de la cuenta de apoyo; b) el examen amplio de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, que estaba pendiente en ese momento y que el Secretario General presentó en el ejercicio siguiente ([A/72/814](#)); y c) la capacidad existente de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad. Dado que la función es de carácter permanente y su volumen de trabajo está creciendo por los sucesivos mandatos adicionales de la Asamblea General y el Consejo de Seguridad, se propone la conversión de la plaza en puesto en el ejercicio 2022/23.

División de Policía

Redistribución de un puesto de Oficial de Policía (P-4), incorporado al Equipo Operacional Integrado (División de África Oriental), en la Oficina del Asesor de Policía

105. La División de Policía comprende 59 puestos (1 D-1, 5 P-5, 29 P-4, 16 P-3 y 8 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. En junio de 2018 se creó en la División un equipo de tareas centrado en la actuación policial, tras llevarse a cabo evaluaciones internas y externas al objeto de aumentar la eficacia de las actividades policiales de las Naciones Unidas mejorando el desempeño de la policía de las Naciones Unidas y de la División de Policía sobre la base del Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales. En el ejercicio 2022/23, se propone la redistribución en el grupo de tareas de la Oficina del Asesor de Policía de un puesto de Oficial de Policía (P-4) de la División de Policía, incorporado al Equipo

Operacional Integrado (División de África Oriental) de la estructura político-operacional regional única.

106. El equipo de tareas reúne a altos mandos de la División de Policía y a expertos en la materia que, además de desempeñar sus responsabilidades habituales, prestan asistencia y se reúnen periódicamente para hacer a la División de Policía recomendaciones relacionadas con el desempeño. El equipo de tareas ha realizado contribuciones sistemáticas a los aspectos relativos al desempeño de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz (ahora Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus), el informe de Santos Cruz sobre la mejora de la seguridad del personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y a otros programas globales del sistema. Si bien el equipo de tareas funciona ahora con personal que presta apoyo de manera puntual, el puesto redistribuido ofrecerá una capacidad expresamente dedicada al grupo de tareas.

107. Quien ocupe el puesto contribuirá a perfeccionar la gestión del proceso de evaluación de la actuación policial en la División de Policía para todo el personal de policía, incluidos los agentes de policía no pertenecientes a una unidad constituida, los equipos de policía especializados, las unidades de policía constituidas y los expertos en policía civil desplegados en operaciones de paz de las Naciones Unidas. El titular o la titular del puesto coordinará la recopilación y el análisis de los datos sobre la actuación policial, preparará y llevará a cabo validaciones de las competencias policiales en visitas de inspección previas al despliegue y en la misión, y apoyará, en cooperación con los componentes policiales de las Naciones Unidas y los países que aportan fuerzas de policía, la evaluación del personal de policía de las Naciones Unidas sobre la base de normas y criterios de referencia para la actuación policial que se ajusten al Marco de Orientación Estratégica para Actividades Policiales Internacionales. Las tareas que desempeña actualmente el Oficial de Enlace Policial en el Equipo Operacional Integrado se llevarán a cabo con la capacidad existente del Equipo, que recibirá apoyo permanente de la División de Policía.

5. División de Políticas, Evaluación y Capacitación

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

108. La División de Políticas, Evaluación y Capacitación en un recurso de carácter integrado para el DOP y partes del DAO que ofrece capacidad institucional para fortalecer el mantenimiento de la paz mediante la formulación de políticas y directrices transversales de mantenimiento de la paz; la gestión del conocimiento y la selección e intercambio de las mejores prácticas e innovaciones; el establecimiento de normas de formación para el personal de mantenimiento de la paz; la evaluación del progreso de los programas hacia el cumplimiento de los mandatos; y la cooperación estratégica en el seno de las Naciones Unidas y con asociados externos. La División proporciona apoyo técnico y operacional a los Estados Miembros y a las operaciones de mantenimiento de la paz en el ámbito de la capacitación y ejerce de secretaría del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. También presta apoyo operacional al DOP y el DAO, a los Estados Miembros y a todas las operaciones de paz en varias esferas temáticas, como la protección de los civiles, el sostenimiento de la paz, la protección de la infancia y los asuntos civiles.

109. La División seguirá impulsando el programa de reforma del pilar de la paz y la seguridad y centrará su actividad en las nuevas cuestiones que afectan a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en materia de políticas, como la adaptación a los efectos de la pandemia de COVID-19 y la promoción de los objetivos de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus. Algunas de las principales esferas de interés son las innovaciones tecnológicas, las necesidades en materia de capacidades del personal uniformado, la protección de los civiles, el análisis de los

conflictos locales y la implicación comunitaria, y la creación de alianzas. También se seguirá intentando mejorar el análisis de los conflictos entre agricultores y pastores por el acceso y la gestión de los recursos naturales, como la tierra y el agua, en las zonas de operación de la MINUSMA, la MINUSCA, la UNMISS, la UNISFA y la MONUSCO. Esos conflictos son la causa principal de bajas civiles, y fomentar mecanismos locales de solución de controversias a este respecto seguirá siendo una de las prioridades. La División también llevará a cabo y apoyará iniciativas en lo referente a las lecciones aprendidas e intensificará su atención a las innovaciones y el uso de la tecnología para mejorar el desempeño del mantenimiento de la paz. La División seguirá respaldando y apoyando las funciones de protección civil sobre el terreno y promoviendo iniciativas de implicación comunitaria, entre otras cosas, fomentando los contactos directos entre las partes interesadas. También continuará mejorando y racionalizando la metodología y los procesos del Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño para reforzar la ejecución de los mandatos de mantenimiento de la paz. En el marco de esta labor, se utilizará del Sistema de modo que sirva progresivamente de base para la preparación de presupuestos basados en los resultados y para reforzar los siguientes aspectos: a) la concentración en las prioridades máximas de la Misión; b) la atención a las partes interesadas que se consideren clave para promover el cambio y cumplir las tareas encomendadas; c) la respuesta a las evaluaciones anteriores de los resultados y el efecto de la misión; y d) el seguimiento y la demostración de las repercusiones del trabajo de la misión en el proceso de presupuestación basada en los resultados, entre otras cosas, mediante el ajuste de los indicadores de los marcos de presupuestación basada en los resultados a los indicadores del Sistema centrados en las repercusiones. La División también utilizará los datos y las evaluaciones del Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño para facilitar el análisis transversal de las esferas comunes del mandato. En cuanto a la capacitación, se prestará atención a la puesta en marcha de los cursos creados en 2021 y a otras formas de apoyo a los Estados Miembros, que no pudieron ponerse en práctica por la pandemia de COVID-19. La experiencia adquirida de la adaptación a la epidemia se incorporará al diseño de la capacitación a fin de garantizar que, en adelante, todos los cursos consten de partes en línea, para los conocimientos teóricos, y partes presenciales, para las prácticas. La iniciativa primordial será seguir implantando los siete cursos dirigidos a la policía de las Naciones Unidas que constituyen la base al proyecto del sistema de formación policial de las Naciones Unidas. En el aspecto militar, se dará prioridad a impartir capacitación en apoyo de la aplicación del *Manual para batallones de infantería de las Naciones Unidas*.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación de toda la información oficial y oficiosa solicitada al Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Inclusión en el informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de una reseña sobre todos los asuntos normativos clave relacionados con las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Selección de las unidades militares y de policía que constituyen el núcleo en las primeras fases de despliegue de una operación de mantenimiento de la paz nueva o cuyo mandato se haya modificado considerablemente y verificación de que cumplen los criterios de alta disponibilidad	Meta	12	12	12	11
		Estimación		12	12	11
		Cifras reales			12	10
	ii) Porcentaje de normas de formación disponibles para todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las operaciones de mantenimiento de la paz en el plazo de 30 días desde su aprobación	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Las operaciones de mantenimiento de la paz que aplican el Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño reciben apoyo de la Sede en materia de conocimientos técnicos, orientación y supervisión	Meta	10	10	11	6
		Estimación		10	12	7
		Cifras reales			11	3
	ii) Disponibilidad de todos los documentos de orientación oficiales sobre mantenimiento de la paz nuevos o revisados para todo el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz en la base de datos de políticas y prácticas sobre paz y seguridad (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Factores externos

110. Los Estados Miembros proporcionarán el apoyo necesario para llevar a cabo las actividades relacionadas con la capacitación y el desarrollo normativo. Factores externos, como las crisis en las misiones sobre el terreno y las necesidades imprevistas derivadas de las nuevas amenazas que se plantean o la continuación de la pandemia de COVID-19, pueden requerir una reasignación de recursos para cubrir esas necesidades. Los Estados Miembros seguirán dispuestos a recibir visitas de verificación para evaluar sus capacidades de despliegue rápido.

Productos

111. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Documentación para reuniones	
1. Informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	1
Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño	
2. Visitas de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz para la aplicación del Sistema, incluidas la gestión, la supervisión y la prestación de orientación técnica	10

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
3. Taller y sesiones de formación avanzada combinados impartidos a diez operaciones de mantenimiento de la paz, el DOP, el DAO, el DEPCG, la OTIC y otras partes interesadas para mejorar el uso del Sistema para que sirva de base a la planificación de presupuestos basados en los resultados, la presentación de informes y las comunicaciones estratégicas	2
4. Elaboración de plantillas para la presentación de informes y comunicaciones estratégicas para los responsables de las misiones, la Sede y los Estados Miembros	3
5. Mejora de la plataforma de tecnología de la información del Sistema, entre otras cosas, para aumentar la interoperabilidad entre los sistemas de datos de las Naciones Unidas y desarrollar estructuras de datos comunes	1
6. Elaboración de una política para los departamentos de las Naciones Unidas sobre el Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño	1
Capacitación	
7. Cursos de formación de formadores para 48 instructores de mantenimiento de la paz de los Estados Miembros	1
8. Equipos móviles de capacitación desplegados para prestar apoyo en materia de capacitación a los institutos de capacitación en operaciones de paz de los Estados Miembros y los expertos en capacitación en operaciones de paz (número de equipos)	5
9. Servicios de reconocimiento de la capacitación ofrecidos a los Estados Miembros en relación con la capacitación previa al despliegue de su personal uniformado destinado a las operaciones de mantenimiento de la paz	7
10. Elaboración de materiales de capacitación para las operaciones de paz de las Naciones Unidas	2
11. Prestación de apoyo a fin de impartir cursos de extensión para mujeres en la Academia de Transmisiones Militares de las Naciones Unidas	2
12. Apoyo a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en el diseño y la ejecución de ejercicios para mejorar su actuación en las operaciones de mantenimiento de la paz	4
13. Cursos previos al despliegue para 145 miembros del personal civil que presta servicios en las operaciones de mantenimiento de la paz	18
14. Taller para el personal que presta servicios en los centros de capacitación en mantenimiento de la paz y los coordinadores de la capacitación sobre el terreno	1
15. Sesiones de formación de formadores para el personal de capacitación en las misiones sobre el terreno que presta servicios de mantenimiento de la paz en prioridades sustantivas, diseño de actividades de aprendizaje electrónico y mejora de las aptitudes, y realización de visitas de apoyo a la capacitación de las misiones sobre el terreno	7
16. Suministro de capacitación a las entidades con sede en Entebbe (Base de Apoyo de Entebbe, CRSE y dependencias arrendatarias)	3
17. Curso para personal directivo superior de las misiones de las Naciones Unidas dirigido a 26 miembros del personal civil y uniformado con perspectivas de convertirse en directivos superiores	1
18. Programas para el personal directivo superior destinados a 20 directivos superiores recientemente nombrados en misiones sobre el terreno	2
19. Mejora de la capacitación para el programa de apoyo operacional de alto nivel dirigida a 20 miembros del personal de la Secretaría global	2
20. Programa de capacitación avanzada para 16 altos funcionarios en operaciones de paz	1
21. Cursos intensivos de orientación para los jefes de componentes militares	2
22. Documento de orientación o normas sobre el desarrollo, el diseño, la ejecución y la evaluación de la capacitación	1
23. Evaluación o examen de las necesidades de capacitación para apoyar las operaciones de paz	1
24. Prestación de apoyo a los Estados Miembros en el establecimiento de instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz y el diseño y la ejecución de actividades de capacitación específica de la misión para el personal uniformado	6
25. Desarrollo y facilitación de capacitación adecuada al contexto en las misiones sobre protección de los civiles en tres operaciones de mantenimiento de la paz diferentes	3
26. Formación para el personal de la misión sobre el seguimiento y la notificación sistemática de las violaciones de los acuerdos sobre el estatuto de las fuerzas	1

Productos	Cantidad
Otros servicios	
27. Reuniones informativas con los Estados Miembros sobre cuestiones temáticas transversales, alianzas, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	7
28. Reuniones informativas con los Estados Miembros sobre la aplicación de los marcos de reforma relacionados con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	4
29. Reuniones informativas con el Grupo de Expertos del Consejo de Seguridad sobre la Protección de los Civiles antes de la renovación de los mandatos de las misiones pertinentes	6
30. Reuniones informativas con el Consejo de Seguridad o el Comité de Estado Mayor o el Grupo de Trabajo del Consejo de Seguridad sobre las Operaciones de Mantenimiento de la Paz relativas a cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	4
31. Reuniones informativas con Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas, ejecución de actividades y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	10
32. Declaraciones introductorias de los Secretarios Generales Adjuntos de Operaciones de Paz, de Apoyo Operacional, y de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión durante los debates de la Cuarta Comisión y el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2
33. Organización y realización de una sesión de capacitación regional acerca del mecanismo de vigilancia y presentación de informes sobre violaciones graves de los derechos de los niños en situaciones de conflicto armado dirigida a los equipos de tareas sobre vigilancia y presentación de informes en los países, en coordinación con el UNICEF y la Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados	1
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
34. Apoyo a las misiones técnicas y de alto nivel de la Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados a las operaciones de mantenimiento de la paz	2
Material técnico	
35. Informes sobre enseñanzas extraídas en las misiones de paz y de mantenimiento de la paz en materia de políticas, reforma y cuestiones operacionales, en consonancia con las prioridades de los departamentos	1
36. Boletines electrónicos para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre nuevas orientaciones e informes de gestión del conocimiento	12
37. Encuesta sobre las necesidades de conocimientos transversales o nuevos en las operaciones de mantenimiento de la paz	1
38. Material de orientación técnica elaborado o revisado, o implantado y distribuido sobre, entre otras cosas, cuestiones transversales de mantenimiento de la paz, como los asuntos civiles, la protección de los civiles, la protección infantil, la violencia sexual relacionada con los conflictos y las alianzas	6
39. Informes técnicos sobre el terreno relacionados con la preparación y la aplicación de orientaciones por las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz, en particular respecto de los asuntos civiles, la protección de los civiles, la protección infantil, la violencia sexual relacionada con los conflictos y las alianzas	3
40. Documentos de debate y discursos sobre nuevos problemas transversales en materia de políticas en las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	3
Seminarios	
41. Talleres dirigidos a los asesores temáticos y los coordinadores de las misiones para intercambiar conocimientos y ofrecer capacitación sobre cuestiones transversales relacionadas con el mantenimiento de la paz	3
42. Talleres dirigidos a los expertos técnicos de los Estados Miembros para tratar las nuevas necesidades de capacidades de personal uniformado	1

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
43. Presentaciones dirigidas a instituciones de capacitación en mantenimiento de la paz, centros de estudio e institutos dedicados a la formulación de políticas en ese ámbito, nacionales o regionales, sobre cuestiones temáticas transversales, formulación de políticas y actividades de aplicación y nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y mantenimiento de la paz	10
44. Reuniones informativas con instituciones financieras internacionales, organizaciones internacionales y regionales y organizaciones no gubernamentales sobre las alianzas para el mantenimiento de la paz y cuestiones conexas	8
45. Presentaciones para expertos técnicos de los Estados Miembros, las organizaciones regionales y los asociados relativas a orientaciones, actividades de capacitación y políticas nuevas o actualizadas sobre cuestiones temáticas transversales como los asuntos civiles, la protección de los civiles, la protección infantil, la violencia sexual relacionada con los conflictos y las alianzas	7
46. Apoyo técnico al Grupo Técnico de Referencia del Mecanismo de Vigilancia y Presentación de Informes en coordinación con el UNICEF y la Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados	10
47. Elaboración e implantación de las directrices de los comandantes de la fuerza y de los comisionados de policía sobre protección infantil en las operaciones de mantenimiento de la paz con un mandato de protección infantil	2
48. Informes actualizados sobre las necesidades de capacidad de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	4
49. Apoyo técnico a las organizaciones regionales y los Estados Miembros para la elaboración de políticas, directrices y material de capacitación sobre nuevas cuestiones estratégicas relacionadas con las operaciones de paz y de mantenimiento de la paz	1
50. Actividades de enlace e intercambio con la División de Operaciones de Apoyo a la Paz de la Unión Africana para el desarrollo de las directrices de protección de los civiles de la Unión Africana	1
51. Reuniones informativas de alto nivel dirigidas a los ministros de defensa de la Unión Europea sobre los retos que plantean las actividades de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas y la forma de afrontarlos, incluidas las deficiencias en el mantenimiento de la paz	2

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>
Puestos	Approved 2021/22	1	2	6	21	13	–	43	–	12	–	2	14	57
	Propuestos 2022/23	1	2	6	21	13	–	43	–	12	–	2	14	57
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Propuestas 2022/23	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Aprobados 2021/22	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Propuestos 2022/23	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Justificación de las plazas de personal temporario general

Servicio de Políticas y Mejores Prácticas

Equipo de Planificación de Políticas

Una plaza de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) (mantenimiento)

112. El Equipo de Planificación de Políticas comprende un puesto (P-4) y una plaza de PTG (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de PTG de Oficial de Asuntos Políticos (P-3) se creó en principio en el ejercicio 2019/20 y se propone su mantenimiento en el ejercicio 2022/23. La plaza está asignada al Equipo de Planificación de Políticas del Servicio de Políticas y Mejores Prácticas para apoyar la aplicación de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, puesta en marcha por el Secretario General en 2018. La Declaración de Compromisos Compartidos sobre las Operaciones de Mantenimiento de la Paz de las Naciones Unidas, preparada como parte de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, ha recibido el apoyo de 154 Estados Miembros y cuatro organizaciones asociadas, y sigue siendo el principal marco en el que se lleva a cabo la reforma del mantenimiento de la paz. En la Declaración se exponen 45 esferas de compromiso, la mayoría de las cuales son compromisos colectivos de los Estados Miembros y la Secretaría para mejorar y fortalecer el mantenimiento de la paz. Los Estados Miembros, por conducto del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, han adoptado la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz como marco para sus deliberaciones, y la Secretaría ha adaptado sus informes para adecuarlos a la iniciativa.

113. La Secretaría emprenderá la segunda fase de la aplicación de Acción por el Mantenimiento de la Paz, conocida como Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, y se están preparando los correspondientes resultados, sobre la base de las prioridades transversales seleccionadas de Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus. La puesta en marcha de la segunda fase seguirá requiriendo una amplia labor de coordinación, divulgación y enlace con los Estados Miembros, la sociedad civil e interlocutores del mundo académico. En el marco de esa labor, se impulsará el progreso mediante el seguimiento, la presentación de informes, la promoción y la creación de mensajes dirigidos a los asociados externos con miras a conseguir un gran apoyo a la iniciativa, mantenerlo y garantizar la buena marcha de su aplicación.

114. El Servicio depende en gran medida de la plaza de PTG para atender las múltiples y variadas necesidades de la Secretaría relacionadas con la iniciativa. En vista de lo expuesto anteriormente, contar con personal dedicado a esa labor sigue siendo una necesidad esencial.

Servicio Integrado de Capacitación

Equipo de Apoyo a los Estados Miembros

Una plaza de Oficial de Capacitación (P-3) (mantenimiento)

115. El Equipo de Apoyo a los Estados Miembros comprende siete puestos (1 P-5, 2 P-4, 3 P-3 y 1 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza de PTG de Oficial de Capacitación (P-3), propuesta en principio en el ejercicio 2020/21, se necesita hasta finales del ejercicio 2022/23 para contribuir al desarrollo e implantación de siete nuevos cursos de policía en cuatro regiones geográficas. Aunque el plan original era concluir esta tarea a finales del ejercicio 2021/22, la pandemia de COVID-19 ha retrasado la labor de desarrollo, que realiza el DOP en colaboración con los Estados Miembros.

116. Cada uno de los siete cursos se implantará en 4 regiones geográficas: 2 en África, 1 en la región de Asia y el Pacífico y 1 que comprende el resto del mundo. Así

pues, se ofrecerán al menos 28 cursos que se impartirán en francés e inglés. Estaba previsto que se comenzasen a impartir a finales de 2020, pero las restricciones impuestas por la COVID-19 lo han impedido. El primer curso es el de capacitación especializada para la policía de las Naciones Unidas y su material se entregó a los capacitadores de los Estados Miembros en septiembre y octubre de 2021. Según las previsiones, habrá que impartir el curso cuatro veces más para desarrollar la capacidad en materia de formación en los países que aportan fuerzas de policía. Además, seis cursos dedicados a puestos de trabajo concretos de la policía de las Naciones Unidas estarán listos para su puesta en marcha en 2022.

117. El mantenimiento de la plaza de PTG (P-3) en el ejercicio 2022/23 permitirá hacer frente al volumen de trabajo restante que conlleva la distribución a todos los Estados Miembros de material para las nuevas actividades de capacitación.

6. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	88 926,2	83 680,7	86 237,6	2,556,9	3,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	807,4	803,8	538,6	(265,2)	(33,0)
Consultores y servicios de consultoría	400,0	238,7	238,7	—	—
Viajes oficiales	1 103,3	2 865,6	2 865,6	—	—
Instalaciones e infraestructura	80,2	164,4	169,1	4,7	2,9
Transporte terrestre	3,0	5,0	11,1	6,1	122,0
Comunicaciones y tecnología de la información	1 378,6	1 557,7	1 562,0	4,3	0,3
Servicios médicos	—	0,3	1,8	1,5	500,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 335,5	951,5	951,1	(0,4)	(0,0)
Subtotal	5 108,0	6 587,0	6 338,0	(249,0)	(3,8)
Total, I y II	94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6

Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Recursos relacionados con puestos

Dependencia orgánica	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	14 168,9	14 137,6	14 684,6	547,0	3,9
Estructura político-operacional regional única	10 052,8	11 335,0	11 580,7	245,7	2,2
Oficina de Asuntos Militares	31 482,7	26 023,4	26 775,4	752,0	2,9

¹ Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos; se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	21 598,8	21 343,8	22 144,8	801,0	3,8
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	11 623,0	10 840,9	11 052,1	211,2	1,9
Total	88 926,2	83 680,7	86 237,6	2 556,9	3,1

118. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 430 puestos. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los salarios (véanse los párrs. 39 y 65 a 68) y a la creación de un puesto y la conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general que se propone.

Personal temporario general

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	238,4	273,2	184,2	(89,0)	(32,6)
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	251,7	198,2	—	(198,2)	(100,0)
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	317,3	332,4	354,4	22,0	6,6
Total	807,4	803,8	538,6	(265,2)	(33,0)

119. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal asociados al mantenimiento de dos plazas y los gastos de sustitución de personal en licencia de maternidad o enfermedad (nueve meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores). La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68) y a la conversión en puestos que se propone de dos plazas de personal temporario general, así como a los cambios en las necesidades para sustituciones por vacaciones conforme a la utilización real durante los tres últimos ejercicios, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

Consultores y servicios de consultoría

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	36,1	—	—	—	—
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	363,9	238,7	238,7	—	—
Total	400,0	238,7	238,7	—	—

120. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios para servicios de consultoría, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Consultores y servicios de consultoría, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de beneficiarios</i>	<i>Monto</i>
Aplicación del Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño	—	66,0
Desarrollo de estrategias y orientaciones para la mitigación de daños civiles	—	44,0
Capacitación para el personal del DOP	432	21,6
Capacitación para el personal del DAO	456	2,1
Capacitación para los Estados Miembros y las operaciones sobre el terreno	—	70,7
Conferencia bianual del DOP y el DAO	—	34,3
Total		238,7

121. Como se indica en el cuadro anterior, se solicitan créditos para la aplicación del Sistema Integral de Planificación y Evaluación del Desempeño y el desarrollo de estrategias y orientaciones de mitigación de daños civiles, y para cubrir los gastos en especialistas en la materia a fin de preparar y organizar las actividades de capacitación.

Viajes oficiales

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	289,1	484,3	484,3	—	—
Estructura político-operacional regional única	196,2	433,3	433,3	—	—
Oficina de Asuntos Militares	174,9	369,4	369,4	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	370,1	473,2	473,2	—	—

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	73,0	1 105,4	1 105,4	—	—
Total	1 103,3	2 865,6	2 865,6	—	—

122. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios para viajes oficiales, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones	Apoyo técnico	Seminarios, conferencias y talleres	Otros	Viajes de capacitación	Total
Oficina del Secretario General Adjunto	298,5	65,0	85,2	35,6	—	484,3
Estructura político-operacional regional única	313,4	70,0	15,6	34,3	—	433,3
Oficina de Asuntos Militares	186,8	166,5	16,1	—	—	369,4
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	186,1	243,0	44,1	—	—	473,2
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	108,1	61,5	46,6	—	889,2	1 105,4
Total	1 092,9	606,0	207,6	69,9	889,2	2 865,6

123. Se solicita un crédito de 2.865.600 dólares para obtener los productos del Departamento establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina.

Instalaciones e infraestructura

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	62,2	137,9	146,3	8,4	6,1
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	18,0	26,5	22,8	(3,7)	(14,0)
Total	80,2	164,4	169,1	4,7	2,9

124. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en la categoría de instalaciones e infraestructura.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Dotación total de personal del DOP		
Papel y suministros de oficina (200 dólares por funcionario)	432	86,4
Adquisición de equipo de oficina y de otro tipo	—	4,5
Bruselas y Entebbe		
Alquiler de locales en Bruselas y Entebbe	—	73,5
Servicios de seguridad en Entebbe	—	1,2
Material de limpieza en Entebbe	—	3,5
Total		169,1

125. Se utilizan tasas estándar para el cálculo de las necesidades de papel y suministros de oficina. Los restantes costos corresponden principalmente a la oficina de enlace de Bruselas (dos funcionarios) y al Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue de Entebbe.

126. El aumento de 4.700 dólares en las necesidades se debe al incremento de 8.400 dólares en la partida de papel y suministros de oficina, que se compensa en parte con una disminución de 3.700 dólares en concepto de alquiler de locales con arreglo a los contratos de alquiler de las oficinas de Bruselas y Entebbe.

Transporte terrestre

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	3,0	—	2,8	2,8	—
Estructura político-operacional regional única	—	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	—	—	—	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	—	5,0	8,3	3,3	66,0
Total	3,0	5,0	11,1	6,1	122,0

127. Se solicitan créditos para el Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue destacado en Entebbe, destinados al uso de vehículos para el transporte de los asistentes, y para las necesidades del personal de la oficina de enlace de Bruselas con cargo al presupuesto de la Oficina Ejecutiva. El aumento de 6.100 dólares se basa en el volumen real de gasto del Equipo y la oficina de enlace.

Comunicaciones y tecnología de la información

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	1 279,6	1 545,7	1 550,8	5,1	0,3
Estructura político-operacional regional única	0,4	—	—	—	—
Oficina de Asuntos Militares	—	—	—	—	—
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	2,5	10,0	10,0	—	—
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	96,1	2,0	1,2	(0,8)	(40,0)
Total	1 378,6	1 557,7	1 562,0	4,3	0,3

128. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	431	129,3
Equipo estándar para nuevos puestos (1.700 dólares por funcionario)	1	1,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	432	129,6
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares porfuncionario)	432	676,1
Servicio de producción gestionada (impresora)	—	50,0
Artículos especiales de otro tipo	—	575,3
Total		1 562,0

129. La partida de artículos especiales de otro tipo que figura en el cuadro anterior engloba los siguientes artículos.

Resumen de los artículos especiales de comunicaciones y tecnología de la información

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipos de TIC (además de los estándar)	127,6	156,0	28,4
Telecomunicaciones y servicios de red	86,2	87,4	1,2
Servicios permanentes de apoyo de TIC	132,4	132,9	0,5
Programas informáticos, licencias y tasas	124,4	133,1	8,7
Servicios de información pública y publicaciones	104,0	65,9	(38,1)
Total	574,6	575,3	0,7

130. El aumento global de 4.300 dólares, incluidos artículos estándar y especiales, se debe principalmente al crédito para costos estándar y a la adquisición de equipo de TIC relacionada con el nuevo puesto que se propone.

Servicios médicos

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	–	–	–	–	–
Estructura político-operacional regional única	–	–	–	–	–
Oficina de Asuntos Militares	–	–	–	–	–
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	–	–	–	–	–
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	–	0,3	1,8	1,5	500,0
Total	–	0,3	1,8	1,5	500,0

131. Se solicita un crédito en concepto de contribución al Centro Médico de las Naciones Unidas en Entebbe. El aumento de las necesidades se debe a los recursos adicionales para el Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue destacado en Entebbe.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	319,6	195,8	195,8	–	–
Estructura político-operacional regional única	(0,4)	–	–	–	–
Oficina de Asuntos Militares	–	–	–	–	–
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	19,8	16,0	16,0	–	–
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	996,5	739,7	739,3	(0,4)	(0,1)
Total	1 335,5	951,5	951,1	(0,4)	(0,0)

132. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que son ligeramente inferiores al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	585,2
Otras atenciones sociales	4,1
Otros gastos de flete y gastos conexos	36,2
Servicios de contratistas particulares	56,6

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Asociados en la ejecución y donaciones	70,0
Otros servicios	199,0
Total	951,1

133. El crédito se destinaría a sufragar lo siguiente: a) la organización de actividades de capacitación para el DOP, el DAO y los Estados Miembros, así como el Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue en Entebbe; b) el flete basado en los patrones de gastos reales; c) servicios de contratistas particulares; d) la parte correspondiente a mantenimiento de la paz de la contribución al marco sobre la esencialidad de los programas administrado por el UNFPA; y e) otros costos de servicios en Bruselas y Entebbe, así como servicios de contratistas particulares y de reuniones y traducción.

B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

134. La Asamblea General estableció el mandato de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (ONUUA) en su resolución [64/288](#). El Consejo de Seguridad, en sus resoluciones [2033 \(2012\)](#), [2167 \(2014\)](#), [2320 \(2016\)](#), [2378 \(2017\)](#) y [2457 \(2019\)](#), hizo un llamamiento a las Naciones Unidas para que fortalecieran la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana, entre otras cosas, mediante el apoyo a la aplicación de la iniciativa emblemática de la Unión Africana Silenciar las Armas en África y en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

135. La colaboración entre las Naciones Unidas y la Unión Africana se ha guiado por el Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad y el Marco de la Unión Africana y las Naciones Unidas para la Implementación de la Agenda 2063 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. El Consejo de Seguridad ha exhortado en varias resoluciones a las Naciones Unidas a que fortalezcan la cooperación con la Unión Africana, incluso en el ámbito de las actividades de prevención de conflictos, mediación, desarrollo de la capacidad y, en particular, en la puesta en marcha de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad.

136. En 2016, el Secretario General anunció su intención de llevar a cabo una evaluación de la creciente cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana ([S/2016/780](#)), iniciativa que posteriormente hizo suya el Consejo de Seguridad en su resolución [2320 \(2016\)](#). Entre noviembre de 2019 y febrero de 2020 se llevó a cabo una evaluación estratégica independiente de la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana que comprendía la estructura y la capacidad de la UNOAU. En la evaluación independiente (véase [S/2020/1020](#)) se destacó que la asociación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana era una de las relaciones de mayor importancia en el ámbito de la paz y la seguridad y se confirmó que existía un amplio consenso acerca de que una sólida alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Europea era esencial para hacer frente a los distintos problemas relacionados con la paz y la seguridad en África. También se observaba que había que seguir fortaleciendo la cooperación respecto de cuestiones intersectoriales, como el género y las mujeres y la paz y la seguridad, así como respecto del nexo entre la paz y el desarrollo, y que la ONUUA y la función que desempeñaba como principal punto de contacto diario con la Unión Africana eran muy apreciadas. La mayoría de los asociados expresaron su apoyo al fortalecimiento de la Oficina y señalaron el papel ejemplar que había desempeñado la dirección de la Oficina para asegurar la colaboración con los asociados y aumentar la frecuencia de las reuniones informativas con el Consejo de

Paz y Seguridad de la Unión Africana y sus altos funcionarios. En consecuencia, el equipo de evaluación reconoció que era necesario mejorar la función coordinadora de la ONUUA en materia de paz y seguridad.

137. Pese al reconocimiento que se hace en la evaluación independiente de la importancia de la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana, y de que el crecimiento exponencial de la alianza en cuanto a escala y complejidad a lo largo de los años ha generado aspectos que hay que reforzar, la Oficina ha venido cumpliendo sus mandatos con un nivel de recursos humanos y operacionales de mero mantenimiento. Sin embargo, la Oficina no puede afrontar el pleno alcance y la complejidad creciente de su mandato ni las exigencias derivadas de la alianza sin contar con la totalidad de su dotación de plantilla. Aunque tuvo que ralentizar la contratación en el ejercicio 2021/22 para paliar los excesos previstos en los costos de plantilla, lo que produjo tasas medias de vacantes más elevadas de lo conveniente, la Oficina propone que se apliquen tasas de vacantes inferiores en el ejercicio 2022/23 a fin de garantizar que se disponga de los créditos suficientes para la plantilla indispensable en el cumplimiento de su mandato.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

138. En el ejercicio 2022/23, con miras a racionalizar la presencia de las Naciones Unidas en Addis Abeba y prestar a la Unión Africana una asistencia eficaz en función del costo y eficiente en materia de paz y seguridad, la UNOAU trabajará para estrechar la alianza estratégica entre ambas organizaciones en el contexto de las resoluciones pertinentes del Consejo de Seguridad y del Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad. A tal fin, la UNOAU seguirá facilitando las reuniones de los mecanismos de coordinación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana. También realizará actividades conjuntas o coordinadas con la Unión Africana, como visitas conjuntas sobre el terreno, revisiones y evaluaciones conjuntas y consultas e iniciativas de planificación de misiones, así como sesiones informativas conjuntas dirigidas al Consejo de Seguridad y al Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana, a fin de fomentar las medidas comunes o coordinadas para hacer frente a los desafíos de la paz y la seguridad en África. Además, la Oficina promoverá la coordinación y el enlace interinstitucionales, entre otros, con diversos grupos temáticos del Mecanismo de Coordinación Regional para África. Asimismo, organizará un retiro anual y elaborará planes de autoevaluación, que se espera que promuevan la eficiencia y la colaboración. Las prioridades estratégicas serán: a) reforzar la coherencia y la coordinación estratégica con la Unión Africana y sus comunidades económicas o mecanismos regionales a lo largo del ciclo del conflicto; b) fortalecer los mecanismos de prevención de conflictos y de alerta temprana; y c) aumentar las sinergias operacionales y ayudar a solucionar los conflictos en curso en África.

139. La ONUUA también seguirá intensificando su colaboración con las comunidades económicas y los mecanismos regionales. La Oficina seguirá contribuyendo al desarrollo a largo plazo de las capacidades de la Unión Africana mediante medidas como el apoyo a la puesta en marcha de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad, y aportando conocimientos técnicos para la gestión y el refuerzo de la Fuerza Africana de Reserva y su capacidad de despliegue rápido. La armonización de los enfoques entre las Naciones Unidas y la Unión Africana redundará en una mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes sobre las cuestiones relativas a la paz y la seguridad.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Mayor coordinación y armonización entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en las principales cuestiones de paz y seguridad en África (número de cables sustantivos cifrados)	Meta	45	45	45	40
		Estimaciones		30	45	40
		Cifras netas			16	34
	ii) Establecimiento de mecanismos de consulta a distintos niveles entre la Secretaría de las Naciones Unidas/el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la Comisión de la Unión Africana/el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana (número de mecanismos)	Meta	12	7	7	7
		Estimaciones		12	12	7
		Cifras netas			7	14
	iii) Puesta en marcha de mecanismos de coordinación con 2 grupos principales, organismos especializados de las Naciones Unidas y asociados de la Unión Africana, a fin de garantizar la coordinación y la coherencia del apoyo operacional y en materia de desarrollo de la capacidad que se presta a la Unión Africana en ámbitos relacionados con el mantenimiento de la paz (número de mecanismos)	Meta	2	2	2	2
		Estimaciones		2	2	2
		Cifras netas			2	11
	iv) Cumplimiento de las metas del Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad acordadas para el ejercicio (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimaciones		75	100	100
		Cifras netas			100	100
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Mantenimiento del apoyo operacional y en materia de desarrollo de la capacidad de la Unión Africana que se presta a las 5 prioridades estratégicas de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad (número de prioridades)	Meta	7	5	5	5
		Estimaciones		7	7	5
		Cifras netas			7	12
	ii) Apoyo a las actividades de la Fuerza Africana de Reserva de conformidad con el plan de trabajo quinquenal de Maputo (2016-2020) (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimaciones		75	100	100
		Cifras netas			100	100
	iii) Plena operatividad y transición de todas las operaciones de paz de la Unión Africana en curso dentro de sus mandatos autorizados (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimaciones		75	100	100
		Cifras netas			80	100
	iv) La ONUUA ayuda a la Unión Africana y la AMISOM a formular conceptos revisados de las operaciones (número de conceptos de las operaciones)	Meta	1	1	1	1
		Estimaciones		1	1	1
		Cifras netas			0	0

Factores externos

140. La Unión Africana seguirá decidida a mantener su alianza estratégica con las Naciones Unidas. Los donantes facilitarán recursos a la Unión Africana para apoyar la implantación de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y la Arquitectura Africana de Gobernanza, dentro de las limitaciones a largo plazo impuestas por la pandemia de COVID-19 y su impacto en la económica mundial. La Comisión de la Unión Africana llevará plenamente a cabo sus procesos de reforma y reestructuración, lo que permitirá obtener mayores ganancias en eficiencia, y dispondrá de recursos suficientes a corto plazo, a pesar del impacto de la pandemia de COVID-19 en las economías africana y mundial.

Productos

141. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Consejo de Seguridad</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Reunión consultiva anual conjunta del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana	1
Documentación para reuniones	
Informes del Secretario General	
2. La alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana y las actividades de la ONUUA	1
3. Paz y seguridad en África	1
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
4. Refuerzo de la capacidad regional de planificación y apoyo de la Fuerza Africana de Reserva mediante misiones de evaluación conjuntas sobre el terreno, misiones de evaluación de las operaciones sobre el terreno, sesiones de trabajo, talleres o seminarios, videoconferencias y reuniones	10
Material técnico	
5. Informes anuales sobre los logros de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad	5
6. Presentación de contribuciones a informes del Secretario General sobre diversas cuestiones relacionadas con la paz y la seguridad en África, entre otras, las relativas a Somalia, la cuenca del lago Chad y el Sahel	5
7. Elaboración de políticas o directrices en apoyo de las capacidades de la Unión Africana en materia de paz y seguridad	10
8. Informes mensuales sobre la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana	12
9. Informes semanales sobre la marcha de la situación en las operaciones de paz de la Unión Africana	50
10. Cables cifrados o notas informativas sobre las cumbres de la Unión Africana, las reuniones del Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana y otras reuniones de alto nivel dedicadas a cuestiones de paz y seguridad en África, incluidos cables analíticos sobre operaciones de paz estratégicas	45
11. Publicaciones informativas para dar a conocer a un público amplio la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana y las actividades de la Oficina en apoyo de la Unión Africana	57
Talleres, conferencias y seminarios	
12. Participación en talleres, conferencias y seminarios sobre la paz y la seguridad en África	40
Sesiones	
13. Asistencia a las reuniones que celebre el Grupo de Asociados de la Unión Africana	10
Misiones conjuntas con la Unión Africana	
14. Participación en los exámenes y las misiones de evaluación que realicen conjuntamente las Naciones Unidas y la Unión Africana	15

Productos	Cantidad
-----------	----------

Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales

Otros servicios

15. Participación del Secretario General y la Vicesecretaria General en 1 cumbre de la Unión Africana cada uno	2
16. Reuniones del Equipo de Tareas Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana sobre Paz y Seguridad	2
17. Conferencia anual de la Unión Africana y las Naciones Unidas con la Presidencia de la Comisión de la Unión Africana y el Secretario General de las Naciones Unidas	1
18. Presentaciones al Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana sobre cuestiones de paz y seguridad	20
19. Reunión conjunta para examinar el progreso de la aplicación del Marco Conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana para una Alianza Reforzada en materia de Paz y Seguridad	1

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores								Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	PNCO	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Total, ONUUA	Aprobados 2021/22	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
	Propuestos 2022/23	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
Cambio neto		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	6 999,4	7 179,9	7 414,8	234,9	3,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	17,0	52,2	65,8	13,6	26,1
Viajes oficiales	27,6	197,9	197,9	—	—
Instalaciones e infraestructura	477,0	489,4	489,4	—	—
Transporte terrestre	42,4	59,9	59,9	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	535,9	559,3	559,3	—	—
Servicios médicos	26,8	23,8	23,8	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	42,1	73,5	73,5	—	—
Subtotal	1 168,8	1 456,0	1 469,6	13,6	0,9
Total, I y II	8 168,2	8 635,9	8 884,4	248,5	2,9

d) **Análisis de las necesidades de recursos financieros¹**

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Puestos	7 414,8	234,9	3,3 %

142. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a los 50 puestos en plantilla. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	65,8	13,6	26,1 %

143. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para la sustitución de personal en licencia de maternidad o enfermedad (cuatro meses-persona para el personal del Servicio Móvil). La diferencia se debe a los cambios en las necesidades para sustituciones por licencia conforme a la utilización real durante los tres últimos ejercicios financieros, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	197,9	–	

144. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios para viajes oficiales, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
ONUUA	82,5	12,7	35,2	–	67,5	197,9

145. El crédito permitiría sufragar los viajes del personal para tratar diversos aspectos del mantenimiento de la paz, el apoyo a las actividades sobre el terreno y asuntos políticos, incluidas las operaciones de paz de la Unión Africana; las reuniones con la Unión Africana para examinar la cooperación en apoyo de la AMISOM; las misiones de evaluación conjuntas con la Unión Africana; la participación en la planificación de reuniones de las misiones técnicas de la Unión Africana, las comunidades económicas regionales y los mecanismos regionales; la prestación de apoyo técnico para las estrategias, políticas y directrices de la Unión Africana en materia de desarrollo de la capacidad; y seminarios y talleres.

146. El crédito para viajes de capacitación sufragaría la participación en cursos y talleres de formación que permitirían al personal adquirir conocimientos y aptitudes sustantivos en materia de paz y seguridad, prevención de conflictos, diálogo y mediación, TIC, apoyo administrativo y logístico, planificación y gestión, y para ofrecer capacitación a la Unión Africana.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	489,4	–

147. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Adquisición de equipo de oficina y de otro tipo	5,0
Adquisición de equipo de seguridad	4,1
Alquiler de locales	440,4
Servicios de mantenimiento	5,0
Servicios de Seguridad	24,9
Papel y suministros de oficina	10,0
Total	489,4

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Transporte terrestre	59,9	–

148. El crédito sufragaría los gastos de reparaciones y mantenimiento, gasolina, aceite y lubricantes, piezas de repuesto y seguro de responsabilidad civil para un parque de 17 vehículos. El crédito se mantiene al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	559,3	–

149. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Adquisición de equipo	143,2
Comunicación por satélite y licencia de radio	40,0
Apoyo central para servicios de videoconferencia y transpondedor	88,2
Costos de Internet, voz y datos móviles proporcionados por el proveedor de servicios de Internet local	154,3
Servicios de reparación y mantenimiento de TIC por contrata	62,1
Programas informáticos, licencias y tasas	53,2
Servicios de información pública y publicaciones	18,3
Total	559,3

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Servicios médicos	23,8	–

150. El crédito sufragaría la contribución de la Oficina al Centro Médico de las Naciones Unidas, establecida por el Comité Ejecutivo del Centro sobre la base de las tendencias de gasto anteriores. El crédito se mantiene al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

	<i>Estimaciones de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	73,5	–

151. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	31,3
Otras atenciones sociales	10,0
Otros gastos de flete y gastos conexos	22,4
Servicios de contratistas particulares	9,8
Total	73,5

C. Departamento de Apoyo Operacional

152. El Departamento de Apoyo Operacional (DAO) se creó en 2019 mediante la resolución [72/266](#) B de la Asamblea General para prestar apoyo operacional a todos los clientes de la Secretaría reorientando el enfoque en la Sede hacia la dirección y la planificación estratégica, de modo que contribuyese a desarrollar y potenciar la capacidad de sus clientes, incluidas las entidades de mantenimiento de la paz, para ser autosuficientes y cumplir sus mandatos. En el marco de esa labor, desarrolla y ofrece soluciones y servicios institucionales eficaces a escala mundial; trabaja para simplificar los procesos a fin de agilizar las operaciones; proporciona asesoramiento, orientación y apoyo a los clientes en materia de desarrollo de la capacidad; y suministra apoyo de refuerzo y en situaciones extremas en contextos de puesta en marcha, reducción y cierre de entidades, o en otras circunstancias especiales. Además, el Departamento proporciona apoyo integrado y eficaz para hacer posible que las entidades de mantenimiento de la paz realicen su labor.

153. El Departamento impulsará la mejora permanente de los procesos, sistemas y técnicas institucionales a fin de prestar un apoyo fiable, coherente y sostenible a las operaciones de mantenimiento de la paz que permita responder a las necesidades y prioridades sobre el terreno, habilitándolas para atender más rápidamente los problemas que allí se plantean. Esos esfuerzos han continuado durante la pandemia de COVID-19, mientras la atención del Departamento estaba centrada en suministrar apoyo de emergencia a los clientes. En el ejercicio 2022/23, el Departamento reorientará sus actividades a capacitar a los clientes para que ejerzan su autoridad delegada simplificando los procesos operacionales, ampliando el horizonte de planificación, preparándose para futuros riesgos, ofreciendo capacitación y fomentando la eficiencia operacional, entre otras cosas, mediante el uso de datos.

154. El Departamento aprovechará la experiencia de las provechosas alianzas establecidas durante la pandemia y forjará otras nuevas. Esta labor se basará en principios que garanticen la inclusión. El Departamento también incorporará la gestión ambiental en todos los pilares. Por último, seguirá ocupándose de operaciones vitales relacionadas con la pandemia de COVID-19, como las evaluaciones a distancia de la capacidad médica en todos los lugares de destino y la orientación sobre los planes de mitigación de riesgos, y las medidas de aislamiento y cuarentena, las evacuaciones médicas y la adquisición y distribución de pruebas y vacunas.

a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2021/22	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Propuestos 2022/23	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Cambio neto	–	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Operaciones de Apoyo	Aprobados 2021/22	1	3	8	23	36	3	74	10	56	–	–	66	140
	Propuestos 2022/23	1	3	8	25	37	3	77	10	54	–	–	64	141
	Cambio neto	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Aprobados 2021/22	1	4	12	47	78	4	146	6	61	–	–	67	213
	Propuestos 2022/23	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217
	Cambio neto	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4
División de Actividades Especiales	Aprobados 2021/22	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Propuestos 2022/23	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Administración (Nueva York)	Aprobados 2021/22	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23
	Propuestos 2022/23	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
Total, DAO	Aprobados 2021/22	2	9	33	89	133	9	275	20	155	–	–	175	450
	Propuestos 2022/23	2	9	33	92	135	10	281	20	155	–	–	175	456
	Cambio neto	–	–	–	3	2	1	6	–	–	–	–	–	6

b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	4 878,5	4 933,3	4 983,1	49,8	1,0
Oficina de Operaciones de Apoyo	22 323,3	22 561,5	23 570,6	1 009,1	4,5
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	38 216,7	39 231,6	42 192,9	2 961,3	7,5

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
División de Actividades Especiales	7 876,3	8 367,2	8 890,8	523,6	6,3
División de Administración (Nueva York)	26 606,2	25 895,9	26 777,2	881,3	3,4
Subtotal	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
Disponibilidad de las capacidades de mantenimiento de la paz ^a	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Gastos de mantenimiento y soporte de Umoja ^b	1 761,4	1 797,3	1 797,3	—	—
Total	104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1

^a Véase el párr. 58.

^b Véanse los párrs. 59 a 64.

1. Oficina del Secretario General Adjunto

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

155. La Oficina del Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional está compuesta por el Equipo de Apoyo Estratégico, la Sección de Desempeño y Analítica, la Sección de Respuesta a las Auditorías y de las Juntas de Investigación y la Sección de Medio Ambiente. La Oficina prestará al Secretario General Adjunto apoyo en la gestión ejecutiva en materia de dirección estratégica mediante procedimientos de análisis y gobernanza de la gestión para impulsar la mejora permanente de los procesos operativos institucionales en el Departamento y en toda la Secretaría; colaborará en la respuesta a las auditorías, las juntas de investigación y las cuestiones ambientales; y velará por que el Departamento esté debidamente estructurado para atender las necesidades y prioridades de apoyo operacional.

156. El Equipo de Apoyo Estratégico ayuda al Secretario General Adjunto a gestionar sus relaciones internas y externas, reuniones oficiales y correspondencia oficial. El Equipo también presta asistencia relacionada con las comunicaciones internas y externas en el Departamento.

157. La Sección de Desempeño y Analítica fomenta el rendimiento de todas las dependencias del Departamento prestando apoyo operacional a las operaciones de mantenimiento de la paz, entre otras cosas, mediante la planificación y el seguimiento estratégicos, servicios a la estructura de gobernanza del Departamento, análisis de datos para la toma de decisiones de base empírica, innovaciones que permitan simplificar los procesos, y la implicación y habilitación del personal en el desempeño de sus funciones.

158. La Sección de Respuesta a las Auditorías y de las Juntas de Investigación coordina y prepara las respuestas a los informes de los órganos de supervisión de las Naciones Unidas correspondientes al Departamento; supervisa el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos de supervisión por el Departamento; ofrece políticas, orientación y formación sobre la puesta en marcha de juntas de investigación; hace un seguimiento de las recomendaciones formuladas por las juntas de investigación a todas las entidades de la Secretaría; apoya a las juntas de investigación convocadas por la Sede de las Naciones Unidas; desarrolla, actualiza y mantiene un registro de riesgos para el Departamento; supervisa la aplicación del plan de tratamiento y respuesta al riesgo correspondiente; y promueve una cultura de

gestión de los riesgos institucionales y de controles internos eficaces en el Departamento.

159. La Sección de Medio Ambiente es responsable de prestar apoyo a las misiones sobre el terreno en el cumplimiento de los objetivos de la estrategia ambiental para las misiones de paz. Una vez que se cuenta con un sólido marco de desempeño ambiental y gestión de los riesgos, la Sección seguirá dirigiendo el suministro de apoyo operacional, orientación y asistencia técnica a las operaciones de paz para contribuir a que las misiones sobre el terreno mejoren sus resultados en los cinco pilares de la estrategia. A partir de las referencias establecidas durante la primera fase de la estrategia, la Sección se centrará en ayudar a las misiones a demostrar una mejora constante sobre el terreno mediante la creación y aplicación de planes de gestión de residuos y energía adaptados al contexto.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Celebración de todas las reuniones informativas y presentaciones previstas dirigidas a la Asamblea General, los órganos legislativos, el Consejo de Seguridad, las organizaciones regionales y otros interesados (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras netas			82	42
	ii) Aplicación dentro de los plazos establecidos de todas las recomendaciones fundamentales de la OSSI sobre apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras netas			100	100
	i) Procesamiento y examen de todos los informes presentados por las juntas de investigación en un plazo de 10 días a partir de su recepción y derivación a los interesados pertinentes mediante el sistema de seguimiento de informes de las juntas de investigación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras netas			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	ii) Provisión de orientaciones a todas las operaciones de mantenimiento de la paz para aplicar la estrategia ambiental (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras netas			100	100
		Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras netas			100	100

Factores externos

160. Los Estados Miembros facilitan la prestación de servicios de apoyo de conformidad con los mandatos acordados, los memorandos de entendimiento y los planes aprobados; la demanda de servicios de apoyo no supera las previsiones, por ejemplo, debido a acontecimientos imprevistos o cambios de política.

Productos

161. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Exposiciones informativas a la Asamblea General y sus órganos legislativos subsidiarios, el Consejo de Seguridad y las organizaciones regionales sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno	45
Otros servicios	
2. Visitas a Estados Miembros para tratar sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno	5
3. Presentaciones en conferencias, seminarios y otros foros públicos sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno	5
Servicios de apoyo administrativo	
Gestión general	
4. Reuniones de la Junta de Clientes de los Servicios de Gestión	6
5. Consultas con jefes de misiones sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño de las actividades de apoyo sobre el terreno en lo relativo a la ejecución de los mandatos y los programas	30
6. Visitas sobre el terreno para ofrecer asistencia al personal directivo de las misiones sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño de las actividades de apoyo en lo relativo a la ejecución de los mandatos y los programas	5
Desempeño y análisis	
7. Exámenes del desempeño y las prioridades del apoyo operacional junto con el personal directivo superior del DAO	15
8. Mantenimiento del tablero de control del desempeño del apoyo operacional para fomentar la eficiencia y la eficacia del apoyo operacional a las misiones de mantenimiento de la paz	1
9. Mantenimiento de la plataforma de presentación de informes que facilita la supervisión del desempeño operacional y la adopción de decisiones	1
10. Directrices sobre la aplicación de metodologías innovadoras y analíticas en el marco de los proyectos de mejora de los procesos del DAO	3
Comunicaciones	
11. Mantenimiento de sitios web sobre las prioridades, las operaciones y el desempeño del apoyo a las actividades sobre el terreno de las Naciones Unidas	4
12. Material de comunicación, como información actualizada sobre el apoyo operacional a las misiones de mantenimiento de la paz	4
Respuesta a la supervisión	
13. Respuestas unificadas a los informes de los órganos de supervisión de las Naciones Unidas	90
14. Actualizaciones unificadas sobre el estado de aplicación de las recomendaciones formuladas por los órganos de supervisión de las Naciones Unidas	200
15. Convocación de las juntas de investigación en la Sede de las Naciones Unidas para abordar los incidentes graves ocurridos sobre el terreno	2
16. Mantenimiento y puesta al día del registro de riesgos y el plan de tratamiento correspondiente	1
17. Registro y carga de los informes de los órganos de supervisión de las Naciones Unidas en los archivos pertinentes	90
18. Registro y seguimiento de las recomendaciones de supervisión en los sistemas de seguimiento pertinentes	200
19. Registro y seguimiento de las recomendaciones de las juntas de investigación en los sistemas de seguimiento pertinentes	200
20. Exámenes operacionales de los procedimientos de las juntas de investigación en las misiones	2
21. Sesiones de la capacitación de los puntos focales responsables de coordinar las funciones de supervisión del DAO	1

Productos	Cantidad
22. Sesiones de capacitación de las juntas de investigación y los oficiales jurídicos en las misiones	1
23. Examen en un centro de servicios de los procedimientos para coordinar la supervisión	1
24. Informes sobre el estado de aplicación de las recomendaciones formuladas por los órganos de supervisión de las Naciones Unidas	12
25. Informes sobre el estado de la aplicación del plan de tratamiento de los riesgos	4
Medio ambiente	
26. Visitas sobre el terreno para prestar asesoramiento estratégico al personal directivo superior y al personal de apoyo a la misión sobre la aplicación de la estrategia ambiental	2
27. Mantenimiento de la plataforma de riesgo y desempeño ambiental	1

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
Total, Oficina del Secretario General Adjunto	Aprobados 2021/22	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27	
	Propuestos 2022/23	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27	
	Cambio neto	–	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–	–	

c) Justificación de los puestos

Sección de Desempeño y Analítica

Reasignación y reclasificación de un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-3) en un puesto de Analista Auxiliar de Datos (P-1)

162. La Sección de Desempeño y Analítica comprende siete puestos (1 P-5, 2 P-4, 3 P-3 y 1 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. La Sección supervisa el desempeño operacional del Departamento y apoya la toma de decisiones por el personal directivo superior utilizando productos analíticos personalizados que hacen un seguimiento del desempeño operacional en toda la Secretaría. Algunos de esos productos son la encuesta anual de satisfacción de los clientes (a escala mundial), los informes periódicos sobre el desempeño operacional y el apoyo analítico a iniciativas en la materia, como los exámenes del mantenimiento de la paz. Además, la Sección descubre posibilidades de perfeccionar las operaciones y les saca partido, en colaboración con las partes interesadas, mediante la mejora continua de los procesos institucionales y las directrices operacionales. Por consiguiente, la labor de la Sección se centra en gran medida en el análisis de datos.

163. Durante 2020, la Sección siguió revisando sus funciones aprobadas y recursos disponibles, y las consecuencias de la Estrategia de Datos del Secretario General y concluyó que, debido a la reforma de la gestión, había que cambiar el perfil de un puesto de la Sección para que esta cumpliera mejor sus funciones centrándose en el análisis de datos para facilitar la toma de decisiones de gestión. Por lo tanto, se propone la reasignación y reclasificación de un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-3) como puesto de Analista Auxiliar de Datos (P-1)

164. El Analista Auxiliar de Datos (P-1) proporcionaría a los directivos superiores del DAO apoyo analítico en los exámenes del desempeño y las prioridades del apoyo operacional y contribuiría a las directrices sobre la aplicación de metodologías innovadoras y analíticas como parte de los proyectos de mejora de los procesos del

DAO a nivel de los departamentos y, dentro de cada pilar, en los proyectos e iniciativas de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz. El Analista Auxiliar de Datos también desempeñaría una función esencial en el refuerzo del seguimiento del desempeño del apoyo operacional para fomentar la eficiencia y la eficacia del apoyo operacional que se presta a las misiones de mantenimiento de la paz, entre otras cosas suministrando datos e información analítica en la plataforma de presentación de informes para facilitar la supervisión del desempeño operacional y la toma de decisiones.

2. Oficina de Operaciones de Apoyo

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

165. La Oficina de Operaciones de Apoyo presta apoyo a las operaciones de paz en materia de recursos humanos, gestión de la atención médica, seguridad y salud ocupacionales y desarrollo de la capacidad, proporcionando orientaciones y servicios de asesoramiento, asistencia directa cuando la capacidad sea escasa o nula, actividades de creación de capacidad, optimización y mejora de los procesos y exámenes del desempeño operacional. La Oficina de Operaciones de Apoyo está integrada por la División de Servicios de Recursos Humanos, el Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional y la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales.

166. La División de Servicios de Recursos Humanos seguirá contribuyendo a reforzar la capacidad de gestión de los recursos humanos de todas las entidades de la Secretaría y proporcionará a los asociados institucionales de toda la Secretaría un asesoramiento sistemático, de elevada calidad y oportuno sobre el ejercicio adecuado de la autoridad delegada en materia de recursos humanos que les sirva de ayuda para prevenir y resolver disputas y otras necesidades operacionales propias de la entidad; aumentará y fomentará las ganancias en eficiencia en diversos procesos, herramientas y procedimientos de recursos humanos, como la contratación, la incorporación al servicio, la administración de los formularios de recursos humanos y los expedientes del personal, las modalidades relativas al personal que no es de plantilla y la planificación de la fuerza de trabajo operacional racionalizándolos, simplificándolos y haciendo un uso eficaz de la tecnología; ofrecerá servicios y plataformas modernos para pruebas y exámenes; y facilitará una reserva de talentos diversa y de elevada calidad gestionando las listas de candidatos en todas las familias de empleos.

167. El Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional seguirá priorizando la ampliación y la buena relación costo-eficacia del acceso a los programas sobre competencias operacionales clave; apoyando la gobernanza ejecutiva y el ejercicio de la autoridad delegada; y contribuyendo a la mejora continua de los procesos operacionales institucionales, entre otros medios, a través del grupo asesor para la mejora de los procesos. El Servicio continuará trabajando en colaboración con el DOP mediante los puestos integrados en la División de Políticas, Evaluación y Capacitación. Tras asumir la responsabilidad de la capacitación sobre Umoja, el Servicio preparó una estrategia quinquenal de aprendizaje sobre Umoja en estrecha coordinación con la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales, los subgrupos funcionales de Umoja y los asociados en materia de capacitación, a fin de apoyar los planes de aprendizaje relacionados con Umoja en todas las entidades de la Secretaría y, en particular, en las misiones de mantenimiento de la paz, con miras a reforzar constantemente las operaciones sobre el terreno de la Organización. En el ámbito de la gestión del conocimiento, el Servicio continuará desarrollando el portal Knowledge Gateway como fuente de orientación interna sobre apoyo administrativo y operacional. El Servicio también continuará fomentando la diversidad lingüística del personal de las Naciones Unidas y se compromete a ampliar

la variedad y el contenido de los programas de capacitación aprovechando los conocimientos especializados existentes a nivel interno.

168. La División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales desempeña un cometido fundamental en la mejora de la protección de la seguridad y la salud del personal de las Naciones Unidas. Utilizando el sistema de notificación de incidentes desarrollado por la División, las misiones han empezado a recopilar información sobre incidencias relacionadas con la salud y la seguridad. Para ampliar la recogida de información sobre incidentes al personal uniformado, se está intentando poner en marcha una prueba de una versión simplificada del sistema de notificación de incidentes en algunos países que aportan contingentes. La División continuará la plena implantación del marco de actuación médica, que incluye criterios sobre la calidad de la asistencia sanitaria y las cualificaciones de los profesionales sanitarios de las Naciones Unidas y normas para el desempeño hospitalario y las capacidades de evacuación médica. Al delegarse la administración de algunas tareas administrativas médicas a las entidades sobre el terreno (p. ej., las licencias de enfermedad y las certificaciones médicas), la División también pondrá en marcha un proceso de auditoría y examen que garantice la calidad en el desempeño de esos servicios locales. La División prestará asistencia a la planificación de la plantilla de los servicios médicos, entre otras cosas, al desarrollo de competencias especializadas en las operaciones de mantenimiento de la paz.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Fomento de la estabilización del plazo medio de contratación a partir de una lista de candidatos (número de días naturales transcurridos desde el anuncio de la vacante hasta la selección de un candidato, de P-3 a D-1 y de SM-4 a SM-7)	Meta	76	76	78	101
		Estimación		76	76	64
		Cifras reales			101	76
	ii) Fomento de la estabilización del plazo medio de contratación para vacantes específicas (número de días naturales transcurridos desde el anuncio de la vacante hasta la selección de un candidato, de P-3 a D-1 y de SM-4 a SM-7)	Meta	120	120	120	120
		Estimación		120	120	120
		Cifras reales			346	280
	iii) Aumento en un 3 % del número total de mujeres en las listas de preselección aprobadas por los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno respecto al ejercicio anterior (porcentaje de mujeres en las listas de candidatos)	Meta	39	42	39	39
		Estimación		36	39	36
		Cifras reales			33	41,5
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tasa media del 75 % de satisfacción de los clientes con el asesoramiento sobre recursos humanos y los servicios prestados (porcentaje)	Meta	75	75	75	75
		Estimación		75	75	75
		Cifras reales			93	76
	ii) Concepción, desarrollo y entrega de programas integrados de desarrollo de la capacidad operacional para subsanar las carencias de capacidad en distintas esferas funcionales y temáticas	Meta	12	12	n. a.	n. a.
		Estimación		12	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	iii) Aumento del número de hospitales en operaciones de mantenimientos de la paz evaluados que cumplen las normas de las Naciones Unidas sobre la calidad de la atención médica y la seguridad de los pacientes en todos los centros de atención de la salud	Meta	9	6	n. a.	n. a.
	Estimación		6	1	n. a.	
	Cifras reales			1	n. a.	
	iv) Reducción del número medio de días de licencia de enfermedad en las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	6,3	6,5	6,7	6,0
	Estimación		6,3	6,0	6,8	
	Cifras reales			5,9	4,4	
	v) Cumplimiento del personal médico desplegado en misiones sobre el terreno por los países que aportan contingentes y fuerzas de policías de los criterios para trabajar en hospitales de nivel II y III (porcentaje de personal médico que cumple los criterios)	Meta	100	n. a.	n. a.	n. a.
	Estimación		n. a.	n. a.	n. a.	
	Cifras reales			n. a.	n. a.	
	vi) Las solicitudes de indemnización por PTSD se evalúan y tramitan en un plazo de 90 días a partir de la recepción de la documentación requerida (porcentaje)	Meta	75	100	75	75.
	Estimación		75	93	76	
	Cifras reales			n. a.	n. a.	

Factores externos

169. Los frecuentes cambios en los mandatos de las misiones resultantes de los exámenes continuos de las operaciones de mantenimiento de la paz no redundan en una necesidad constante de adaptar las necesidades de plantilla y las estrategias y planes de recursos humanos a los nuevos mandatos; las instituciones nacionales apoyan las iniciativas de mejora de las condiciones e instalaciones locales de seguridad y salud en los emplazamientos de las misiones.

Productos

170. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo	
Servicios de apoyo operacional y asesoramiento, incluida la Dependencia de Personal que No es de Plantilla	
1. Informes sobre las solicitudes de servicios cursadas por entidades clientes para determinar en qué esferas se necesita crear capacidad adicional y modificar las políticas o reestructurar los procesos institucionales de recursos humanos	2
2. Respuesta a las solicitudes de servicios procedentes de entidades clientes de toda la Secretaría relacionadas con la aplicación de políticas y el ejercicio adecuado de la delegación de autoridad, incluso mediante contactos con el DEPCG	700
3. Guías de procesos, paquetes de orientación y sesiones informativas desarrolladas a fin de aumentar la capacidad de los profesionales de recursos humanos para ejercer de forma eficiente y eficaz su autoridad delegada	10
4. Iniciativas de apoyo operacional adaptado realizadas con las operaciones de mantenimiento de la paz, previa petición, para que mejoren su prestación de servicios	4
5. Aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe del estudio sobre el personal que no es de plantilla en toda la Secretaría	22

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
6. Mantenimiento de expedientes administrativos en formato digital para la administración eficiente del personal de mantenimiento de la paz y en apoyo de la iniciativa de establecer un sistema de gestión de registros de personal para toda la Secretaría	15 000
7. Encuesta de satisfacción de los clientes con el asesoramiento en materia de recursos humanos y la prestación de servicios	1
8. Apoyo a la implantación del nuevo sistema de gestión de las relaciones con los clientes para los recursos humanos de las misiones de mantenimiento de la paz	1
9. Dirección del despliegue de las mejoras relacionadas con Umoja en materia de recursos humanos y las actividades operacionales recurrentes desde el punto de vista institucional	4
10. Diseño, prueba, implantación y divulgación de los cambios relacionados con Umoja en apoyo de los procesos de recursos humanos a escala mundial	4
Servicios de dotación de personal	
11. Aprobación de nuevos candidatos por los órganos centrales de examen para su inclusión en las listas de preselección de 23 familias de empleos, como parte del calendario anual de vacantes genéricas basado en un análisis de las deficiencias de capacidad de las listas de candidatos en el marco de la planificación de la fuerza de trabajo	800
12. Diseño, prueba, implantación y divulgación de herramientas del sistema de gestión de talentos Inspira en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, en colaboración con la OTIC	2
13. Iniciativas de orientación y gestión del cambio para apoyar la aplicación y adopción continuas de funciones de los procesos institucionales en el módulo de contratación del sistema de gestión de talentos Inspira utilizado por las operaciones de mantenimiento de la paz	10
14. Sesiones de planificación operacional de la fuerza de trabajo y diseño institucional creadas e impartidas a las operaciones de mantenimiento de la paz	6
15. Desarrollo de un documento de orientación sobre planificación operacional de la fuerza de trabajo, diseño institucional y gestión de las listas de candidatos para facilitar el proceso de planificación de los recursos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz	1
16. Visitas a las misiones sobre el terreno para prestar asesoramiento y apoyo técnico in situ, en particular sobre la planificación operacional de la fuerza de trabajo, las estrategias de contratación, la revisión de la plantilla y la estructura orgánica	2
17. Servicios de apoyo especializado en la contratación y la dotación de personal para aplicar la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género dirigidos a las misiones de mantenimiento de la paz grandes (número de misiones)	5
Servicios de desarrollo de capacidades y capacitación operacional	
18. Mejora de las actividades de gestión del conocimiento en materia de apoyo operacional, incluido el proceso de elaboración de orientaciones y actualizaciones del portal Knowledge Gateway, para ofrecer apoyo, orientación, normas y mejores prácticas eficaces	2
19. Cursos sobre gobernanza ejecutiva y gestión de recursos dirigidos a los equipos del personal directivo superior de las Naciones Unidas	4
20. Programas y proyectos mixtos de capacitación en línea para iniciativas de desarrollo de las capacidades funcionales, operacionales y transversales a fin de mejorar las competencias operativas y permitir el desarrollo y mantenimiento de una fuerza de trabajo móvil (número de programas y proyectos)	40
21. Mejora de los procesos institucionales que permita agilizar y armonizar los procesos operacionales (número de proyectos de mejora de procesos institucionales facilitados y que han recibido apoyo)	4
22. Fomento del programa de licencias de aprendizaje de los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas en las misiones de mantenimiento de la paz	6
23. Orientación operacional proporcionada a las misiones sobre la base de la demanda para crear ofertas de aprendizaje de los idiomas locales o aumentarlas, de conformidad con las normas del Marco Lingüístico de las Naciones Unidas (número de misiones)	6
24. Certificaciones en esferas clave, como los recursos humanos, las finanzas y la cadena de suministro, que permitan el desarrollo y mantenimiento de una fuerza de trabajo móvil (número de personal certificado)	580

Productos	Cantidad
Gestión de la atención sanitaria y seguridad y salud ocupacionales	
25. Gobernanza clínica de la prestación de servicios de salud en los dispensarios de las Naciones Unidas en operaciones sobre el terreno mediante auditorías clínicas a fin de mantener y mejorar los niveles de atención a los pacientes (número de auditorías)	2
26. Ejecución de análisis de las causas profundas de los errores clínicos en pro de la adopción de un enfoque de cultura de justicia, no punitiva, que refuerce a su vez la cultura de la seguridad y mitigue el riesgo de errores en los centros de atención sanitaria	10
27. Reuniones anuales de oficiales jefes del servicio médico y del personal de enfermería	2
28. Directrices, talleres y ejercicios de formación realizados para difundir la metodología de análisis de las causas profundas y comunes en los centros médicos de mantenimiento de la paz	3
29. Producción del informe sobre los centros regionales de evacuación médica vinculados a las misiones de mantenimiento de la paz	1
30. Sesiones de auditoría, asesoramiento e información dirigidas a las operaciones sobre el terreno sobre los casos de bajas por enfermedad de larga duración del personal, las certificaciones médicas y las evacuaciones médicas (número de misiones)	12
31. Consultas y asesoramiento sobre salud mental	90
32. Sesiones por WebEx de formación médica permanente, incluso sobre la salud mental, para el personal sanitario sobre el terreno	18
33. Talleres de capacitación y cursos en línea sobre desarrollo de la resiliencia para el personal de las misiones sobre el terreno y el personal que vaya a prestar servicio en ellas	24
34. Exámenes de las operaciones de mantenimiento de la paz y evaluaciones sobre su cumplimiento de las políticas y directrices de seguridad sobre el terreno	12
35. Curso de capacitación en seguridad sobre el terreno dirigido a participantes de todas las operaciones de mantenimiento de la paz	1
36. Informe anual de incidentes de seguridad ocupacional que abarque todas las operaciones de mantenimiento de la paz	1
37. Directrices y sesiones de capacitación sobre el VIH y los programas de profilaxis posterior a la exposición al VIH para las operaciones sobre el terreno	5
38. Desarrollo de directrices, capacitación y programas sobre prevención de enfermedades crónicas e infecciosas para las operaciones sobre el terreno (número de políticas o programas)	12
39. Diseño y prueba de un sistema de vigilancia de brotes de enfermedades o epidemias sumamente graves para mitigar el riesgo de situaciones pandémicas de urgencia	1
40. Implantación de un registro para la atención de traumatismos y urgencias en los hospitales de nivel II y III de las misiones sobre el terreno (número de informes)	2
41. Evaluación de las solicitudes de indemnización por PTSD del personal uniformado de mantenimiento de la paz	346

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	
Puestos	Aprobados 2021/22	1	3	8	22	26	3	63	10	53	–	–	63	126
	Propuestos 2022/23	1	3	8	24	27	3	66	10	51	–	–	61	127
	Cambio neto	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Propuestas 2022/23	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, Oficina de Operaciones de Apoyo	Aprobados 2021/22	1	3	8	23	36	3	74	10	56	–	–	66	140
	Propuestos 2022/23	1	3	8	25	37	3	77	10	54	–	–	64	141
	Cambio neto	–	–	–	2	1	–	3	–	(2)	–	–	(2)	1

c) Justificación de los puestos

Transferencia de puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz

171. El cambio neto de dos puestos (P-4) forma parte de la transferencia como puestos a la cuenta de apoyo de plazas anteriormente financiadas por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. En el anexo II del presente informe se ofrece una justificación detallada de esos puestos.

Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional

172. El Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional dispone de 31 puestos (1 D-1, 1 P-5, 5 P-4, 6 P-3, 1 P-2, 3 SG (CP) y 14 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. El Servicio propone lo siguiente: a) la reasignación de nueve puestos (1 P-4, 1 P-3, 1 SG (CP) y 6 SG (OC)) dentro del Servicio para el ejercicio 2022/23, b) la creación de un puesto (P-3); y c) la supresión de dos puestos (SG (OC)).

Reasignación de nueve puestos

Sección/Equipo	Número, denominación original y categoría de los puestos	Número, nueva denominación y categoría de los puestos
Equipo de Gestión de los Conocimientos	1 puesto de Auxiliar Administrativo (SG (OC))	1 puesto de Auxiliar de Análisis de Programas (SG (OC))
Sección de Apoyo a los Procesos y Sistemas Institucionales	1 puesto de Auxiliar Superior de Sistemas de Información (SG (CP))	1 puesto de Auxiliar Superior de Análisis de Programas (SG (CP))
Sección de Capacitación Operacional	2 puestos de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4 y P-3)	2 puestos de Oficial de Gestión de Programas (P-4 y P-3)
	2 puestos de Auxiliar de Equipo (SG (OC)), 2 puestos de Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) y 1 puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC))	5 puestos de Auxiliar de Análisis de Programas (SG (OC))

173. En consonancia con el informe del Secretario General sobre la reforma de la gestión (A/72/492/Add.2), los puestos se asignaron al Servicio de Desarrollo de

Capacidades y Capacitación Operacional el 1 de enero de 2019 para que asumieran nuevas funciones. El Servicio realiza dentro del DAO actividades de asistencia a los clientes en la creación y fomento de las capacidades necesarias para ejercer la autoridad delegada de forma responsable, como estructuras y procesos institucionales que favorezcan la integración de los recursos, la rendición de cuentas y la ejecución de los programas atendiendo a las prioridades, como se indica en los párrafos 174 a 176 del mismo informe.

174. La transferencia de los puestos originales al Servicio efectuada en 2019 no se ajusta plenamente a sus funciones y estructuras orgánicas vigentes, según las cuales el personal debe diseñar y gestionar programas de desarrollo de la capacidad basados en las necesidades de sus clientes en toda la Secretaría, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz, y prestar apoyo a su ejecución. El mandato del Servicio abarca complejas funciones de desarrollo de la capacidad para las entidades de la Secretaría a escala mundial y para todo tipo de personal de todas las esferas operacionales. Por tanto, la capacidad de gestionar programas es necesaria para cumplir adecuadamente el mandato del Servicio y se espera que quienes ocupen los puestos gestionen múltiples programas en múltiples esferas funcionales.

175. La reasignación propuesta adecuará mejor las funciones del personal al marco de presupuestación basada en los resultados del Servicio, que requiere la ejecución de programas de desarrollo de la capacidad en varias esferas diferentes, como las de la cadena de suministro, los recursos humanos o las finanzas, y mayor ajuste a los resultados previstos. Dado que el Servicio espera centrar sus recursos y responsabilidades en la gestión de múltiples programas de aprendizaje y desarrollo en diversas esferas funcionales, la reasignación propuesta permitiría aprovechar mejor la capacidad de la plantilla interna y atender más eficazmente las necesidades del Servicio.

176. El puesto de Asistente de Análisis de Programas (SG (OC)) del Equipo de Gestión del Conocimiento seguiría apoyando la gestión y el mantenimiento del portal Knowledge Gateway de las Naciones Unidas y el sistema de creación de orientaciones del DAO mediante actividades técnicas de mantenimiento y la conversión de las orientaciones a formatos multimedia, como infografías y contenidos de vídeo. Quien ocupe el puesto también seguirá apoyando la gestión de las relaciones con los clientes, el análisis y la migración de contenidos, y la adopción de las nuevas orientaciones.

177. El puesto de Auxiliar Superior de Análisis de Programas (SG (CP)) de la Sección de Apoyo a los Procesos y Sistemas Institucionales seguiría prestando asistencia a las actividades y procesos de planificación y ejecución de los programas de desarrollo de la capacidad, como la mejora de los procesos institucionales, el análisis de datos y la capacitación sobre los sistemas, y coordinando la planificación y preparación de programas o proyectos.

178. Los dos puestos de Oficial de Gestión de Programas (P-4 y P-3) de la Sección de Capacitación Operacional seguirían dedicados a elaborar programas y proyectos de capacitación mixta en línea para iniciativas de desarrollo de la capacidad funcionales, operacionales y transversales que permitan mejorar las aptitudes operativas, trabajando en proyectos de certificación y facilitando el desarrollo y mantenimiento de una fuerza de trabajo móvil. Los gestores de cartera son responsables de garantizar la ejecución de múltiples programas o compromisos de diverso tipo, algunos de los cuales requieren competencias especializadas en diseño docente, un gran contacto con los clientes y una buena comprensión de la materia y sus antecedentes.

179. Los cinco puestos de Auxiliar de Análisis de Programas (SG (OC)) de la Sección de Capacitación Operacional seguirían dedicados a trabajar con los jefes de proyecto

o equipo para coordinar las aportaciones al diseño o la administración de cursos y prestar apoyo a las responsabilidades de gestión de los programas y las necesidades generales de comunicación con las oficinas funcionales de la Secretaría, que abarcan ámbitos como los recursos humanos, las finanzas, el presupuesto, la cadena de suministro, la administración de bienes, los servicios médicos y los programas de aprendizaje transversales. Los titulares de los puestos también contribuirían a detectar las necesidades de aprendizaje en colaboración con otros coordinadores de la capacitación en toda la Secretaría para sacar el máximo partido a las necesidades de aprendizaje y desarrollo.

Creación de un puesto de Oficial de Capacitación (P-3)

180. El puesto que se propone de Oficial de Capacitación (P-3) apoyaría el mandato del Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional de determinar, formular, diseñar, impartir y supervisar los programas de aprendizaje y desarrollo en las esferas operacionales. El titular del puesto trabajaría con las oficinas funcionales de la Secretaría para cubrir ámbitos como los recursos humanos, las finanzas, el presupuesto, la cadena de suministro, la administración de bienes, los servicios médicos y los programas de aprendizaje transversales con miras a incorporar las competencias de todas las esferas funcionales y garantizar que la capacitación en dichas esferas comprenda los conjuntos de competencias necesarios para los clientes de toda la Secretaría, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz. El Servicio está desarrollando una amplia oferta de aprendizaje electrónico especialmente adecuada para el personal de mantenimiento de la paz desplegado en lugares remotos.

181. El mandato en materia de capacitación del Servicio engloba a todas las entidades de la Secretaría y las operaciones de mantenimiento de la paz en todos los ámbitos operacionales y de procesos de Umoja. El personal de las operaciones de mantenimiento de la paz, que representa un tercio del total de los usuarios de Umoja, se beneficia, por tanto, en gran medida de los programas de capacitación operacional, en particular en los ámbitos de la gestión de la cadena de suministro, las funciones de recursos humanos y la gestión financiera, y de una serie de programas de formación operacional concebidos en exclusiva para las operaciones de mantenimiento de la paz, como los cursos sobre gestión del combustible, competencias especializadas en planificación de hipótesis o juntas de investigación. El puesto de Oficial de Capacitación que se propone permitiría mantener una constante colaboración con esos responsables institucionales para establecer y crear futuros programas de capacitación y garantizar que las necesidades de capacitación del personal de las operaciones de mantenimiento de la paz estén incorporadas a los objetivos de los programas.

182. La ejecución de esos programas de aprendizaje y desarrollo debe ser dirigida por un oficial especializado que colabore a menudo con varios programas en marcha para favorecer la transferencia recíproca de las mejores prácticas y que trabaje directamente con los responsables de los procesos funcionales para garantizar una calidad y unos contenidos uniformes. Dada la amplia gama de esferas funcionales, varios programas clave no se pudieron llevar a cabo por falta de personal adecuado para dirigir su desarrollo. Los cambios que se proponen en la dotación de personal del Servicio, como la creación del puesto de Oficial de Capacitación (P-3), permitirán hacer frente a esos retos e impulsar el avance permanente hacia una fuerza de trabajo mejor cualificada.

*Supresión de dos puestos**Un puesto de Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC))**Un puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC))*

183. Se propone la supresión en el Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional de dos puestos del Cuadro de Servicios Generales para compensar la creación de un nuevo puesto descrita anteriormente. Esta medida permitiría mantener la prudencia fiscal y garantizar al mismo tiempo que los recursos humanos del Servicio se ajusten adecuadamente a sus funciones vigentes.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general**División de Servicios de Recursos Humanos***Mantenimiento de 13 plazas de PTG del Servicio de Dotación de Personal**Diez plazas de Oficial de Recursos Humanos (Administrador de Grupos Ocupacionales) (P-3)**Tres plazas de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC))*

184. El Servicio de Dotación de Personal de la División de Servicios de Recursos Humanos cuenta con 25 puestos (1 D-1, 3 P-5, 5 P-4, 7 P-3, 2 SG (CP) y 7 SG (OC)) y 13 plazas de PTG (10 P-3 y 3 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. Los titulares de las diez plazas de PTG de Oficial de Recursos Humanos (Administrador de Grupos Ocupacionales) (P-3) prestan, bajo la supervisión directa del Jefe del Servicio, apoyo integral al proceso de contratación de las operaciones de mantenimiento de la paz y los centros de servicios, gestionando la elaboración de las listas de candidatos mediante la publicación y tramitación de vacantes genéricas en 23 grupos ocupacionales. Esta fórmula empezó a utilizarse en el ejercicio 2009/10.

185. En el proceso de elaboración de las listas se lleva a cabo por anticipado la evaluación y aprobación de candidatos aptos para las misiones sobre el terreno que se puedan desplegar rápidamente. Una vez incluidos en una lista, los candidatos externos e internos reciben una notificación cada vez que se publica una vacante relacionada con la lista en la que están inscritos; por consiguiente, los directivos contratantes pueden recomendar rápidamente candidatos para su selección. Esta modalidad de contratación agilizada se basa en la autoridad para emprender procesos de contratación a partir de una lista de preselección en las misiones sobre el terreno, que es exclusiva del Departamento.

186. Los diez administradores de grupos ocupacionales también se ocupan de los aspectos de gestión de talentos relativos a las listas, respondiendo a las preguntas de los candidatos sobre la vida y las condiciones de las misiones sobre el terreno, buscando candidatos preseleccionados para las vacantes difíciles de cubrir y ayudando a los directivos contratantes a diseñar las vacantes para la contratación a partir de esas listas. Los administradores de grupos ocupacionales también colaboran con los directivos contratantes para detectar carencias de capacidad en las listas, basándose en las tasas mundiales de vacantes y en la inteligencia institucional, que indican las vacantes con un pequeño número de solicitudes de candidatos aptos. También mantienen contactos con las misiones sobre el terreno para velar por que los nuevos perfiles (p. ej., cadena de suministro, prestación de servicios, gestión de riesgos) se anuncien de inmediato y se creen nuevas listas para ese tipo de perfiles en evolución, e intentan sistemáticamente aumentar el número de candidatas para los perfiles laborales en los que no se da la paridad.

187. Los titulares de las tres plazas de Auxiliar de Recursos Humanos seguirán prestando apoyo a los administradores de grupos ocupacionales en el desempeño de

sus funciones, en particular ofreciéndoles apoyo administrativo en la organización de pruebas escritas, el registro de las calificaciones de las pruebas y la gestión de paneles de expertos. El Auxiliar de Recursos Humanos también prepara los expedientes que se envían a la Junta Central de Examen para las Actividades sobre el Terreno.

188. Las funciones de los administradores de grupos ocupacionales tienen un carácter permanente y son vitales para la contratación sobre el terreno. A este respecto, la creación, el mantenimiento y la gestión de listas de preselección sigue siendo la labor esencial de la División de Servicios de Recursos Humanos. Por ello, se propone el mantenimiento de 10 plazas de PTG de Oficial de Recursos Humanos (P-3) y 3 plazas de PTG de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)).

División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales

Trastorno por estrés postraumático

Una plaza de Oficial de Salud Mental (trastorno por estrés postraumático) (P-4) (mantenimiento)

189. La División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales comprende 18 puestos (1 P-5, 7 P-4, 2 P-3 y 8 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. En respuesta a las solicitudes de indemnización presentadas por los países que aportan contingentes relativas a problemas de salud mental, se aprobó una plaza de PTG de Oficial de Salud Mental (P-4) en el ejercicio 2020/21 para examinar las nuevas solicitudes de reembolso de gastos médicos y asesorar al Director del Servicio Médico sobre diversos aspectos de las reclamaciones de indemnización que guardan relación con el estrés postraumático (PTSD). En el ejercicio 2022/23, en colaboración con el grupo de trabajo para el desarrollo de una estrategia de salud mental para el personal uniformado, el Oficial de Salud Mental también dirigirá la preparación de la estrategia para garantizar el cumplimiento de la Organización de su deber de diligencia para con el personal uniformado.

190. Dadas las exigencias y los retos crecientes del entorno de trabajo en las misiones sobre el terreno, los efectivos militares se ven expuestos a situaciones que pueden contribuir al desarrollo del PTSD. Una de las tareas del mandato de la División es calcular la pérdida de funciones permanente relacionada con el desempeño de responsabilidades en la zona de la misión. Cada caso de PTSD presentado por un Estado Miembro reviste un carácter sumamente individual. De ahí la importancia de mantener expertos internos que determinen el grado de pérdida permanente de las funciones relacionado con los deberes desempeñados por el solicitante para las Naciones Unidas.

191. Además, desde la perspectiva de la prevención, es importante que las Naciones Unidas contribuyan a que las necesidades de salud mental del personal de las operaciones de paz se entiendan y se consideren de manera más adecuada. Por ello, el Departamento está preparando una estrategia de salud mental para el personal uniformado que complementa la Estrategia del Sistema de las Naciones Unidas sobre Salud Mental y Bienestar creada para el personal. Este proyecto redundará en beneficio tanto de las Naciones Unidas como de los Estados Miembros, al reducir las probabilidades de que el personal uniformado desarrolle problemas de salud mental durante su despliegue en misiones de las Naciones Unidas y facilitar la detección precoz de los problemas de salud mental cuando se producen y su tratamiento temprano cuando el personal uniformado regresa al país de origen, con miras a reducir los costos socioeconómicos asociados, que suelen ser elevados.

192. La plaza de PTG de Oficial de Salud Mental (P-4) aporta los conocimientos profesionales necesarios para preparar la evaluación médica de las reclamaciones,

entre otras cosas, el examen de los informes médicos y la documentación acreditativa de la reclamación, la detección de otras causas o factores que puedan haber contribuido al diagnóstico y el asesoramiento al Director del Servicio Médico sobre el porcentaje probable de cualquier discapacidad que cabe atribuir a los servicios prestados a las Naciones Unidas, en consonancia con las directrices.

3. Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

193. La Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro comprende la División de Logística, la División de Adquisiciones, la División de Apoyo al Personal Uniformado, el Servicio de Habilidad y Extensión y la Sección de Seguridad Aérea. La Oficina es responsable de la coordinación, la orientación y el funcionamiento eficaz de la función de la cadena de suministro en la Organización, lo que abarca la planificación, la logística, el abastecimiento y las adquisiciones de la cadena de suministro, el apoyo operacional, la gestión de proveedores y los aspectos relativos a su diversidad, la seguridad aérea y la gestión del desempeño. La División de Apoyo al Personal Uniformado actúa como punto de contacto único para los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en todas las cuestiones administrativas y logísticas relacionadas con la generación de fuerzas, los memorandos de entendimiento, el equipo de propiedad de los contingentes y los reembolsos.

194. Durante el ejercicio 2022/23, la Oficina seguirá apoyando la respuesta de la Organización frente a la COVID-19 en aspectos como la evacuación médica, los programas de vacunación y el abastecimiento y entrega de equipos y suministros médicos, y continuará ofreciendo al mismo tiempo soluciones operacionales y apoyo de carácter ágil, económico, oportuno y responsable en lo relativo a la cadena de suministro a todas las entidades de la Secretaría, independientemente de su ubicación.

195. La Oficina intentará seguir modernizando y mejorando la cadena de suministro mediante la innovación, las alianzas y la mejora de los procesos. Esta labor abarcará la plena aplicación de la gestión por categorías en todos los ámbitos de la cadena de suministro para que la Oficina pueda satisfacer las necesidades existentes y nuevas de los clientes de manera óptima; la ampliación del horizonte de planificación de la cadena de suministro y el perfeccionamiento de la capacidad de pronóstico cualitativo; la implantación de herramientas de planificación automatizada que faciliten una planificación cuantitativa eficaz en toda la cadena de suministro y mejoren el pronóstico de las necesidades futuras; actualizaciones de los sistemas de TIC, como la automatización del cálculo de los reembolsos del equipo de propiedad de los contingentes y personal; la elaboración de un amplio catálogo en línea de bienes y servicios; el control automatizado de los proveedores para mitigar el riesgo de posible fraude en las adquisiciones; la puesta al día de las orientaciones, los manuales y los procedimientos operativos estándar, aplicando las enseñanzas extraídas de la epidemia de COVID-19; el apoyo a la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se celebrará en enero de 2023; y el cumplimiento de las decisiones que la Asamblea General pueda adoptar sobre el nuevo marco relativo al PTSD, incluidos los aspectos administrativos y financieros relacionados con las solicitudes de indemnizaciones por esa causa.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Evaluación y tramitación de las solicitudes de reembolso del equipo de propiedad de los contingentes dentro de los 3 meses posteriores al término del trimestre (número de meses)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			3	3
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Determinación y despliegue, en un plazo de 90 días desde el establecimiento del mandato del Consejo de Seguridad, de los bienes y el equipo logístico en apoyo de los equipos de puesta en marcha y los despliegues iniciales de contingentes o fuerzas de policía (número de días)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Finalización de todos los acuerdos negociados respecto de los contingentes militares y de policía prometidos al nivel de despliegue rápido del Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Orientación y apoyo técnico a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre la preparación y el envío de cargamentos, incluidas mercancías peligrosas, para el equipo de propiedad de los contingentes gestionados por las Naciones Unidas o acordados en virtud de una carta de asignación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	i) Tramitación de las solicitudes de indemnización por muerte o discapacidad en un plazo de 90 días desde la presentación de la documentación completa (tasa de cumplimiento)	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			95	95
	ii) Envío de memorandos de entendimiento relativos a los contingentes desplegados en misiones nuevas, en proceso de ampliación y en curso a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para su aprobación y firma en un plazo de 90 días a partir del despliegue (número de días)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	iii) Concertación de contratos marco de sistemas relacionados con los vehículos para garantizar el suministro oportuno de vehículos convencionales por las entidades clientes (porcentaje de disponibilidad)	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		100	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	iv) Suministro de raciones alimentarias al 100 % de los efectivos desplegados en las misiones de mantenimiento de la paz	Meta	100	100	100	n. a.
		Estimación		100	100	n. a.
		Cifras reales			100	n. a.
	v) Plazo medio para el examen de las solicitudes de autoridad en materia de adquisiciones locales (número de días)	Meta	5	5	3	8
		Estimación		5	5	8
		Cifras reales			7	4,8
	vi) Asistencia y asesoramiento para el archivo de las impugnaciones de la adjudicación de contratos de adquisiciones planteadas por licitadores no seleccionados, conforme a lo que solicite la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos (porcentaje)	Meta	80	80	n. a.	n. a.
		Estimación		80	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	vii) Respuesta oportuna a las solicitudes de las misiones sobre el terreno de realización de vuelos especiales o estratégicos fuera de la zona de la misión (número de horas)	Meta	48	48	48	48
		Estimación		48	48	48
		Cifras reales			48	48
	viii) Examen y tramitación de las solicitudes de indemnización relacionadas con el PTSD en un plazo de 90 días a partir de la recepción de la documentación requerida (porcentaje)	Meta	95	100	n. a.	n. a.
		Estimación		95	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ix) Demanda de los clientes que se puede satisfacer con soluciones de abastecimiento disponibles en lugar de con nuevos procesos de adquisiciones (porcentaje)	Meta	85	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación		67,4	n. a.	n. a.
		Cifras reales				n. a.

Factores externos

196. Los países que aportan contingentes y fuerzas de policía seguirán trabajando con el DAO para suscribir y cumplir puntualmente los memorandos de entendimiento y aportar en plazo los contingentes, el personal de las unidades de policía constituidas y el equipo de propiedad de los contingentes; esos países seguirán cooperando también para facilitar el examen periódico y continuo del marco de reembolso tanto de los gastos de personal como del equipo de propiedad de los contingentes; los proveedores y abastecedores podrán suministrar los bienes y servicios puntualmente; y los proveedores participarán en cursos sobre cuestiones comerciales y solicitarán su inscripción.

Productos

197. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Organización del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes de 2023, lo que comprende la recopilación y distribución de datos de encuestas y documentos de trabajo, el apoyo a las sesiones sustantivas y la publicación de la versión revisada del <i>Manual sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes</i> en consonancia con las resoluciones de la Asamblea General 55/274 y 74/279	1
Documentación para reuniones	
2. Informe del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes de 2023	1
3. Informe del Secretario General sobre los resultados del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes	1
Servicios de apoyo administrativo	
4. Aplicación del programa de vacunas contra la COVID-19 de las Naciones Unidas, incluido el despliegue y la gestión del portal de registro y administración de vacunas, y el seguimiento logístico de los envíos de vacunas a las operaciones de mantenimiento de la paz	1
5. Conferencia sobre la gestión de la cadena de suministro o exposición informativa (o ambas cosas) dirigida a todos los representantes de las entidades clientes sobre la aplicación de la gestión de la cadena de suministro	1
Apoyo al personal uniformado	
6. Evaluación y cálculo trimestrales del reembolso para 1.348 solicitudes relativas al personal y 2.500 relativas al equipo de propiedad de los contingentes militares y de policía desplegados en las misiones sobre el terreno (número de solicitudes)	3 848
7. Tramitación de reembolsos con arreglo a cartas de asignación (número de reembolsos)	300
8. Casos de indemnización por muerte o discapacidad evaluados y tramitados para el personal uniformado desplegado en misiones sobre el terreno (número de solicitudes)	250
9. Cálculo trimestral de deducciones proporcionales de los reembolsos de gastos de personal en concepto de equipo pesado de propiedad de los contingentes faltante o inservible aportado a las operaciones sobre el terreno (número de deducciones)	1 348
10. Negociación y firma de memorandos de entendimiento para 20 nuevos contingentes militares y de policía desplegados en misiones sobre el terreno (número de memorandos de entendimiento)	20
11. Modificaciones de los memorandos de entendimiento vigentes de los contingentes militares y de policía desplegados (número de modificaciones de los memorandos de entendimiento vigentes)	350
12. Negociación y firma de acuerdos de nivel de despliegue rápido para los contingentes militares y de policía que han suscrito el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz (número de acuerdos)	15
13. Evaluación y cálculo de las primas por riesgo a las que tienen derecho las capacidades habilitadoras desplegadas en las misiones sobre el terreno (número de concesiones)	5
14. Reuniones informativas y consultas con los Estados Miembros sobre el marco legislativo de reembolso, los parámetros del rendimiento del equipo de propiedad de los contingentes, y las políticas, los procedimientos y las funciones (número de reuniones informativas)	20
15. Participación en visitas de evaluación y asesoramiento, previas al despliegue, relacionadas con el nivel de despliegue rápido y la verificación del equipo de propiedad de los contingentes, así como otras visitas a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía (número de visitas)	20
16. Coordinación con las misiones sobre el terreno sobre las necesidades de equipo de propiedad de los contingentes y de apoyo logístico para suministrar información necesaria para la declaración de necesidades de las unidades (número de declaraciones de necesidades de las unidades examinadas)	20
17. Puntos y temas de discusión sobre la situación especial de los memorandos de entendimiento y los reembolsos y puntos conexos para que el personal directivo superior los emplee en las reuniones con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía (número de puntos de discusión)	100

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
18. Análisis comparativo e informes de gestión acerca de los efectivos de personal y el equipo de propiedad de los contingentes de las operaciones sobre el terreno a fin de aumentar la eficacia de la asignación de recursos sobre el terreno (número de informes)	4
19. Reunión trimestral de la Junta de Examen de la Gestión del Equipo de Propiedad de los Contingentes y los Memorandos de Entendimiento y elaboración de las actas	4
20. Consultas y reuniones con las misiones, los interesados de la Sede y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las recomendaciones de la Junta de Examen de la Gestión del Equipo de Propiedad de los Contingentes y los Memorandos de Entendimiento	120
21. Creación de una base de datos sobre municiones para registrar las existencias y la vida útil a efectos de gestión integral del ciclo de las municiones	1
22. Implantación de mejoras y actualizaciones del sistema de gestión del personal uniformado para generar memorandos de entendimiento, verificar el equipo de propiedad de los contingentes y presentar informes y realizar reembolsos (número de consultas)	1
23. Publicación de orientaciones emitidas por la Sede revisadas y examinadas para garantizar su conformidad con el marco de reembolsos acordado por la Asamblea General para las unidades constituidas	25
24. Orientación a las partes interesadas de la Sede de las Naciones Unidas y las misiones sobre el terreno acerca de las políticas y los procedimientos que rigen la verificación y la presentación de informes sobre el equipo de propiedad de los contingentes, las instalaciones de autosuficiencia y las municiones de propiedad de los contingentes	30
25. Realización junto con el DOP de revisiones estratégicas y estudios sobre la capacidad militar y policial	5
26. Solicitudes de rotación de equipos de propiedad de los contingentes con cargo a las Naciones Unidas a las que se presta apoyo (número de solicitudes de rotación a las que se presta apoyo)	8
27. Taller para las unidades que disponen de equipo de propiedad de los contingentes de la misión sobre la aplicación de las recomendaciones y la normalización del proceso de verificación y presentación de informes.	1
28. Capacitación sobre el marco relativo al equipo de propiedad de los contingentes dirigida a la comunidad de asesores militares y policiales, los planificadores nacionales de categoría superior y el personal logístico de las Naciones Unidas (número de cursos de formación)	3
29. Evaluación de solicitudes de indemnización del personal uniformado relativas al PTSD (número de solicitudes)	388
Seguridad aérea	
30. Informes sobre las evaluaciones de la seguridad aérea de las misiones de mantenimiento de la paz que tienen activos aéreos y oficinas regionales de seguridad aérea, y sobre la evaluación de los proveedores de servicios aéreos, y 4 informes del desempeño en materia de seguridad aérea	16
31. Oferta de cursos de capacitación relacionados con la seguridad aérea	4
Logística	
32. Preparación y puesta en marcha de un plan anual de gestión de la cadena de suministro que muestre plenamente la demanda mundial y facilite el pronóstico a largo plazo, el abastecimiento y la mejora de la ejecución, entre otras cosas, mediante reuniones periódicas de planificación integrada de las operaciones a fin de supervisar y aplicar el plan	1
33. Implantación y puesta en marcha de herramientas de planificación de la demanda de la cadena de suministro	1
34. Gestión y servicios de apoyo a la cartera de contratos para adecuarlos al enfoque de gestión por categorías, ofrecer soluciones de abastecimiento avanzadas y tomar plenamente en cuenta el marco de la estrategia de gestión ambiental, y suministro de datos técnicos para contribuir a la creación de catálogos de la Oficina y al asesoramiento técnico especializado	1
35. Gestión de contratos de servicios aéreos comerciales y cartas de asignación con proveedores comerciales y Estados Miembros (número aproximado de contratos y cartas de asistencia)	125
36. Despliegue y rotación de personal uniformado, mediante acuerdos a largo plazo de transporte aéreo de pasajeros, contratos comerciales a corto plazo y cartas de asignación concertados con Estados Miembros (número aproximado de miembros del personal uniformado)	150 000
37. Transporte de mercancía asociada al despliegue y la rotación de personal uniformado (metros cúbicos anuales por modalidades de transporte aéreo, naval y terrestre)	250 000

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
38. Perfeccionamiento del sistema electrónico de gestión de combustible, en cooperación con la OTIC, para mejorar la gestión de los contratos de combustible y el control del consumo de combustible y mitigar el riesgo de pérdida o desperdicio	1
39. Examen de la calidad de los datos del sistema electrónico de gestión del combustible para mitigar el riesgo de malversación o abuso de los productos básicos y equipos de propiedad de las Naciones Unidas (número de exámenes)	4
40. Desarrollo de un marco de capacitación sobre el combustible	1
41. Preparación de cursos en línea sobre el uso del sistema electrónico de gestión de raciones para mitigar el riesgo de pérdidas o desperdicio (número de cursos)	1
42. Desarrollo del módulo de aseguramiento de la calidad del sistema electrónico de gestión de raciones, que ofrece procesos actualizados y normalizados de control y aseguramiento de la calidad	1
43. Ampliación de los informes estadísticos mensuales sobre las raciones y los tableros correspondientes para incorporar los parámetros del desempeño en materia de aseguramiento de la calidad de los almacenes	1
44. Puesta en marcha de la iniciativa de reducción del plástico de uso único, reducción de los materiales de embalaje a granel, mejora de los procesos de eliminación y segregación de residuos, y transición a soluciones energéticas limpias en los almacenes de raciones	1
45. Actualización de las directrices en materia de raciones respecto a los parámetros de aseguramiento de la calidad	1
46. Puesta en marcha de una iniciativa para implantar las energías renovables y las soluciones energéticas eficientes en la esfera de la ingeniería	1
47. Establecimiento de contratos globales para el suministro continuo de vacunas contra la COVID-19	1
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
48. Reuniones o sesiones informativas con asociados internacionales, incluidos Estados Miembros, para determinar y establecer arreglos funcionales en esferas de cooperación logística en las misiones sobre el terreno	6
49. Reunión con organizaciones asociadas de las Naciones Unidas (la Organización de Aviación Civil Internacional, el Programa Mundial de Alimentos y otras), por conducto del Grupo Asesor Técnico sobre Aviación de las Naciones Unidas, para elaborar un marco regulatorio de la aviación de las Naciones Unidas efectivo y eficiente colaborando en diálogos y deliberaciones	1
Servicios de habilitación y extensión	
50. Revisión de manuales, orientaciones y procedimientos operativos estándar para adecuarlos a “la nueva normalidad”, incorporar las enseñanzas extraídas de la pandemia de COVID-19 y fomentar las mejoras operacionales en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	40
51. Informes de seguimiento y ejecución relativos a la calidad de la cadena de suministro para medir su eficacia y eficiencia	16
52. Suministro de estadísticas anuales sobre las adquisiciones de toda la Secretaría a un grupo amplio de partes interesadas	1
53. Publicación en el sitio web de la División de ofertas (expresiones de interés) para participar en el proceso de adquisiciones de la Secretaría	1 000
54. Seminarios y capacitación para proveedores de países en desarrollo y países con economías en transición sobre las operaciones comerciales con las Naciones Unidas	27
Adquisiciones	
55. Lista de bienes y servicios estratégicos actualizada con arreglo a un examen exhaustivo de los equipos de las respectivas categorías, que aplicarán conocimientos comerciales y técnicos para determinar el grado adecuado de centralización o descentralización	1
56. Publicación de orientaciones sobre la base de los criterios y determinantes de la descentralización de las adquisiciones adecuados con arreglo a la práctica previa a la pandemia, teniendo en cuenta las enseñanzas extraídas de la pandemia de COVID-19 y los preparativos para responder a emergencias en el futuro	1
57. Emisión de órdenes de compra, incluidos los bienes y servicios estratégicos, en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	600
58. Emisión de contratos marco y contratos ordinarios, incluidas modificaciones, en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	525

Productos	Cantidad
59. Llamado a nuevas licitaciones internacionales en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz en curso para toda la gama de actividades de apoyo y equipo de ingeniería, vehículos y equipo de manipulación de materiales, combustible, raciones, suministros generales, equipo y servicios médicos y de seguridad, y necesidades de comunicaciones y tecnología de la información	65
60. Llamado a nuevas licitaciones internacionales en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz relacionadas con el transporte de carga y pasajeros, las operaciones de flete marítimo y aéreo a largo plazo, el despacho de carga, la logística y los servicios de aviación	170
61. Realización de visitas, conferencias de licitantes y negociaciones de contratos previas a la adjudicación de los contratos de las licitaciones convocadas y participación en 5 ferias comerciales y sectoriales	22
62. Examen de las solicitudes locales de autoridad en materia de adquisiciones	80
63. Revisión técnica y apoyo administrativo sobre contratos marco complejos y de alto valor ya concertados respecto de los principales grupos de productos y servicios (vehículos, combustible, raciones, ingeniería, contratos a largo plazo de despacho de carga, contratos a largo plazo de flete aéreo, suministros, logística y TIC) (número de contratos)	280
64. Análisis comparativo, negociación, concertación y administración de cartas de asignación para el despliegue, la rotación y la repatriación de contingentes y equipo de propiedad de los contingentes y para el suministro de helicópteros y aviones militares y servicios marítimos de apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz	120
65. Investigaciones sobre el ejercicio de la diligencia debida en los procesos de adquisición de una única fuente debido a los derechos de propiedad sobre bienes y servicios, a fin de asegurar el control interno, incluida la realización de estudios de mercado relativos a las necesidades de TIC de las misiones (número de casos)	15
66. Revisión del <i>Manual de Adquisiciones</i> para promover la introducción de mejoras en las políticas y orientaciones y responder a los problemas operacionales	1

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
Puestos	Aprobados 2021/22	1	4	12	46	76	4	143	6	59	–	–	65	208	
	Propuestos 2022/23	1	4	12	47	78	4	146	6	60	–	–	66	212	
	Cambio neto	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4	
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	
	Propuestas 2022/23	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Total, Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	Aprobados 2021/22	1	4	12	47	78	4	146	6	61	–	–	67	213	
	Propuestos 2022/23	1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217	
	Cambio neto	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4	

c) Justificación de los puestos

Servicio de Habilitación y Extensión

Redistribución de la secretaría del Comité de Examen de los Proveedores, que comprende cuatro puestos (1 P-4, 2 P-3 y 1 SG (OC)) de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales del DMSPC

198. El Servicio de Habilitación y Extensión comprende 16 puestos (1 P-5, 3 P-4, 5 P-3, 1 P-2, 2 SG (CP) y 4 SG (OC)) y una plaza de PTG (SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo.

199. En consonancia con la propuesta del Secretario General en el marco del presupuesto por programas para 2022 ([A/76/6 \(Sect. 29B\)](#), anexo III), aprobada por la Asamblea General en su resolución [76/245](#), se propone que los cuatro puestos restantes con cargo a la cuenta de apoyo de la secretaría del Comité de Examen de los Proveedores, que depende funcionalmente del Servicio de Habilitación y Extensión, se transfieran de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales del DMSPC. La secretaría mantendría las funciones vigentes aprobadas en el marco de la nueva estructura.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

Servicio de Habilitación y Extensión

Una plaza de Auxiliar de Adquisiciones (SG (OC)) (mantenimiento)

200. El Servicio de Habilitación y Extensión tiene una plantilla de 16 puestos (1 P-5, 3 P-4, 5 P-3, 1 P-2, 2 SG (CP) y 4 SG (OC)) y una plaza de PTG de Auxiliar de Adquisiciones (SG (OC)), con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone el mantenimiento de una plaza de PTG de Auxiliar de Adquisiciones (SG (OC)). El titular de la plaza se encargaría de inscribir a los proveedores y realizar actividades de extensión en apoyo de los mandatos de mantenimiento de la paz, prestando especial atención a aumentar la representación de los países en desarrollo y los países con economías en transición, en consonancia con la recomendación de la Asamblea General en su resolución [70/286](#), en la que solicitaba al Secretario General que siguiera estudiando otros medios innovadores de promover las adquisiciones de proveedores de países en desarrollo y países de economías en transición. De conformidad con el mandato de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, quien ocupe la plaza se dedicaría a mejorar la labor de extensión y apoyo a la gestión de los proveedores, adoptando un enfoque práctico y orientado al servicio en la capacitación de nuevos proveedores sobre el procedimiento para participar en las licitaciones, y hará aportaciones para la mejora constante del Mercado Global de las Naciones Unidas, cuestión que ya había destacado la Junta de Auditores (véase [A/73/5 \(Vol. II\)](#), cap. II, párrs. 338 a 347). Entre otras cosas, la Junta puso de relieve la necesidad de un proceso continuo de escrutinio y selección de proveedores a intervalos regulares (*ibid.*, párr. 343) y recomendó que la administración examinara su proceso de gestión de los proveedores, teniendo debidamente en cuenta las normas comunes idóneas del sector (*ibid.*, párr. 360).

División de Apoyo al Personal Uniformado

Sección de Desempeño y Gestión de las Operaciones de Reembolso

Dos plazas de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) (mantenimiento)

201. La Sección de Desempeño y Gestión de las Operaciones de Reembolso comprende 19 puestos (1 P-5, 2 P-4, 8 P-3, 3 SG (CP) y 5 SG (OC)) y cuatro plazas de PTG con cargo a la cuenta de apoyo. Las dos plazas de PTG de Oficial de Finanzas

y Presupuesto (P-3) destinadas al sistema de reembolso se aprobaron inicialmente en el ejercicio 2018/19 para prestar apoyo al proyecto de sustitución del sistema de gestión de las solicitudes de reembolso de los gobiernos. Se propone el mantenimiento de las dos plazas en el ejercicio 2022/23.

202. Se propone el mantenimiento de las dos plazas de PTG para apoyar nueve actualizaciones escalonadas del Sistema de Gestión del Personal Uniformado. Estas exigencias sustantivas, de crucial importancia, abarcan la mejora de los flujos de trabajo de aprobación de los memorandos de entendimiento, de modo que se reduzca la necesidad de documentación en papel. El perfeccionamiento de las funciones relativas a los memorandos de entendimiento facilitará la obtención de ganancias en eficiencia y los exámenes de auditoría. Otras mejoras clave del Sistema que se van a implantar son la automatización de los cálculos asociados a las modificaciones retroactivas de los memorandos de entendimiento. Esos cálculos se realizan actualmente en Excel y requieren tiempo y esfuerzo adicional para validarlos y comprobarlos. Otras mejoras previstas del Sistema son varias funciones automatizadas de presentación de informes, tramitación de cartas de asignación, cálculo y procesamiento de reclamaciones relacionadas con el nivel de despliegue rápido y envío de cartas de pago a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. Esas actualizaciones de diversa índole también facilitarán la aplicación eficiente y eficaz de la decisión sobre los reembolsos del personal uniformado que adopten la Asamblea General (estudio cuatrienal) y la reunión del Grupo de Trabajo sobre Reembolso del Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se convocará en enero de 2023. Es fundamental que se mantenga una estrecha coordinación con la OTIC a ese respecto. El diseño, la validación, las pruebas y las iniciativas de capacitación también exigen una estrecha coordinación con la Sede y las partes interesadas de las misiones sobre el terreno. Las dos plazas de PTG serán fundamentales para garantizar la puesta en marcha oportuna de las mejoras del Sistema de Gestión del Personal Uniformado propuestas durante el ejercicio 2022/23.

Una plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) (mantenimiento)

Una plaza de Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) (mantenimiento)

203. Las dos plazas de PTG (P-4 y SG (OC)) se crearon en el ejercicio 2020/21 con miras a reforzar la capacidad de la División de Apoyo al Personal Uniformado para gestionar el creciente número de solicitudes de indemnización por PTSD del personal uniformado desplegado en todas las misiones sobre el terreno estableciendo un punto de contacto especializado a tal efecto. Durante el ejercicio 2021/22, los titulares han estado gestionando, revisando y tramitando las solicitudes de indemnización por PTSD pendientes y recibidas recientemente, y coordinaron un estudio exhaustivo del marco relativo al PTSD y prepararon el correspondiente informe del Secretario General, como solicitó la Asamblea General. Dadas las previsiones de solicitudes de indemnización por PTSD en el futuro, los titulares seguirán tramitando esas solicitudes y aplicando, al mismo tiempo, las decisiones que se espera que adopte la Asamblea General durante el ejercicio 2022/23 sobre la propuesta global relativa a los aspectos administrativos, financieros y de políticas relacionados con cuestiones del PTSD.

204. El Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) actuaría como punto de contacto único para cualquier aspecto relacionado con las indemnizaciones por PTSD y prestaría a los Estados Miembros apoyo a ese respecto a todo lo largo del proceso, desde el envío de la solicitud hasta el pago de la indemnización a las víctimas. Quien ocupe la plaza comprobaría que las solicitudes recibidas de los Estados Miembros estuviesen debidamente cumplimentadas, solicitaría su examen y verificación a la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales, y,

una vez obtenida la verificación, certificaría los pagos a las víctimas en consonancia con las indemnizaciones. También sería responsable de coordinar la información facilitada por los Estados Miembros, las misiones sobre el terreno y las fuentes médicas y jurídicas; garantizar que los trámites de las indemnizaciones y los pagos se ajusten a las resoluciones de la Asamblea General, los reglamentos y normas de las Naciones Unidas, los procedimientos establecidos y los fondos aprobados; y de velar por que los pagos a los Estados Miembros se efectúen oportunamente, en coordinación con la OPPFP. Además, en colaboración con la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales y las partes interesadas competentes, el titular de la plaza coordinaría una iniciativa encaminada a definir la metodología y el marco idóneos para tramitar las solicitudes de indemnización por PTSD de los Estados Miembros.

205. El Auxiliar de Finanzas y Presupuesto (SG (OC)) ayudaría a tramitar las solicitudes de indemnización por PTSD recibidas de los Estados Miembros. El titular de la plaza introduciría los datos de las solicitudes y la información confidencial sobre las víctimas en el Sistema de Gestión del Personal Uniformado; recopilaría la documentación acreditativa coordinando la información facilitada por los Estados Miembros, las misiones sobre el terreno y las fuentes médicas y jurídicas; tramitaría los pagos de las indemnizaciones en coordinación con la OPPFP; y mantendría la comunicación con los Estados Miembros que presentan las solicitudes, entre otras cosas, preparando y suministrando cartas y memorandos relativos a la tramitación y el pago de las indemnizaciones y respondiendo a consultas e informando sobre la marcha de las solicitudes presentadas.

4. División de Actividades Especiales

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

206. La División de Actividades Especiales comprende la Sección de Apoyo al Cliente y Situaciones Especiales, la Sección de Planificación y Análisis de Recursos, el Servicio de Planificación Operacional y el Servicio de Alianzas de Apoyo. La División supervisa una serie de actividades especializadas y transversales de apoyo a las operaciones de las Naciones Unidas.

207. La División de Actividades Especiales, centrada en facilitar soluciones multidimensionales que incorporen aportaciones de todo el DOS, constituye un servicio especializado en organizar el apoyo que ofrece la Secretaría en lo que respecta a la respuesta operacional a necesidades extraordinarias y de refuerzo y a su creciente dependencia de alianzas mutuamente beneficiosas en el ámbito de los servicios de apoyo, prestando también especial atención a la mejora continua de la eficiencia del apoyo operacional en toda la Secretaría. Las necesidades específicas se cubrirán coordinando las aportaciones o formando equipos provisionales, procedentes de la Oficina de Operaciones de Apoyo, la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro y la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, según proceda, o bien desplegando personal especializado o de refuerzo.

208. Durante el ejercicio 2022/23, la División seguirá, entre otras actividades, fomentando la respuesta de los servicios de apoyo a situaciones e incidentes nuevos basada en la asistencia a la planificación y el seguimiento, la conciencia situacional (alerta temprana e intensificación de los informes), el suministro de capacidad de refuerzo y especializada y el empleo de acuerdos de asociación. La División también continuará dirigiendo las labores de enlace y coordinación del Departamento con el DAPCP y el DOP sobre cuestiones relativas a las misiones sobre el terreno.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Información al Consejo de Seguridad acerca de las consecuencias en materia de recursos y apoyo a las actividades sobre el terreno durante el examen de las operaciones sobre el terreno nuevas, en proceso de ampliación o en transición (número de casos)	Meta	1	1	1	4
		Estimación		1	n. a.	2
		Cifras reales			1	1
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Incorporación de conceptos de apoyo a las misiones en todas las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas y ampliadas (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Despliegue rápido de capacidad permanente de refuerzo a todas las misiones establecidas recientemente en apoyo de medidas que garanticen el cumplimiento de los plazos fijados de capacidad operativa inicial y capacidad operativa plena (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Determinación oportuna de las aportaciones para los costos presupuestados de las operaciones sobre el terreno nuevas, en proceso de ampliación o en transición una vez aprobada la resolución pertinente del Consejo de Seguridad (número de días)	Meta	21	21	21	21
		Estimación		21	21	21
		Cifras reales			n. a.	28

Factores externos

209. La demanda de servicios de apoyo no superará las previsiones debido, por ejemplo, a acontecimientos imprevistos o cambios en las políticas que excedan la capacidad; los Estados Miembros apoyan las iniciativas de reforma de las Naciones Unidas; durante el período que abarca el informe se autorizan misiones nuevas o se amplían las ya existentes.

Productos

210. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Respuesta y conciencia situacional	
1. Actividades semanales de conciencia situacional, vigilancia y presentación de informes intensificadas en todo el DAO sobre cuestiones en curso, incluidos incidentes y otras situaciones que requieren una perspectiva del apoyo operativo multidimensional (número de informes)	52
2. Suministro de conceptos de planificación, orientación y dotación de recursos en respuesta a solicitudes de las misiones sobre situaciones intensificadas, incidentes incipientes o nuevos mandatos, restablecimiento de misiones interrumpidas o transición de misiones (número de respuestas)	3
3. Desarrollo de medidas de preparación para las crisis destinadas al personal de las Naciones Unidas que se enfrenta a una situación o incidente de gravedad intensificada, incluidos documentos de orientación, bases de datos,	4

Productos		Cantidad
capacitación en competencias y conciencia situacional, y apoyo <i>in situ</i> desde una perspectiva del apoyo como parte de un marco integral (número de medidas clave)		
4. Despliegue coordinado de capacidad de refuerzo y especializada en apoyo de la respuesta inicial a una situación de gravedad intensificada, incluidos nuevos mandatos, incidentes críticos o misiones en transición (número de despliegues de capacidad de refuerzo)		4
5. Evaluaciones estratégicas de los mandatos y las operaciones de las misiones (número de evaluaciones)		4
6. Documentos de orientación y metodologías que apoyen la puesta en marcha, la ampliación o la transición eficaz de las operaciones de mantenimiento de la paz (número de documentos de orientación)		1
7. Coordinación de los asuntos pendientes relacionados con la liquidación de misiones sobre el terreno (número de misiones sobre el terreno)		2
Alianzas en el ámbito del apoyo		
8. Acuerdos con asociados clave ajenos al sistema de las Naciones Unidas sobre cuestiones de apoyo operacional, como la preparación o revisión de acuerdos, la organización de talleres y la recepción o prestación de apoyo especializado o de refuerzo, según sea necesario (número de acuerdos nuevos o revisados)		8
9. Programas y proyectos de apoyo operacional e intercambio de conocimientos mutuamente beneficiosos con la Unión Africana en la Sede y a nivel operativo (número de medidas o acuerdos)		3
10. Disposiciones para apoyar las alianzas con organismos especializados, fondos y programas de las Naciones Unidas (número de disposiciones acordadas o revisadas)		1
11. Orientación y supervisión de la UNSOS en la aplicación de su mandato vigente o en la planificación de un nuevo mandato basado en la transición o el replanteamiento de las tareas encomendadas a sus clientes, incluida la Unión Africana (número de respuestas)		2
Uso eficiente de los recursos		
12. Acuerdos para la arquitectura global de apoyo operativo de la Secretaría, incluidas las alianzas a nivel nacional con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, que permitan mejorar y racionalizar los acuerdos sobre proveedores de servicios <i>in situ</i> e independientes de la ubicación entre las entidades de la Secretaría y los organismos, fondos y programas (número de nuevos acuerdos de apoyo)		6
13. Actualizaciones bianuales de las orientaciones de toda la Secretaría sobre las prioridades de los recursos de apoyo operacional y revisiones de las asignaciones de recursos y los precios estándar (número de documentos de orientación)		2
14. Desarrollo de una metodología, un marco de presentación de informes y un maletín de material comunes en materia de eficiencia del apoyo operativo para los principales exámenes de la eficiencia de los recursos (número de documentos de orientación)		1

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Total,	Aprobados 2021/22	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47
División de	Propuestos 2022/23	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47
Actividades														
Especiales	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Justificación de los puestos

Servicio de Planificación Operacional

Reasignación de un puesto de Auxiliar Superior de Recursos Humanos (SG (CP)) como puesto de Auxiliar Superior de Gestión de Programas (SG (CP))

211. El Servicio de Planificación Operacional comprende diez puestos (1 D-1, 2 P-5, 3 P-4, 1 P-3, 1 SG (CP) y 2 SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. El Servicio ofrece capacidad de planificación integrada para transformar las necesidades de los clientes de toda la Secretaría en soluciones de apoyo eficaces y eficientes, especialmente en el caso de mandatos nuevos o en evolución; proporcionar a los clientes asistencia técnica y asesoramiento sobre la planificación relativa al apoyo; y mantener las directrices de planificación y los procedimientos operativos estándar.

212. Un aspecto importante de las responsabilidades del Servicio es el apoyo a las necesidades en situaciones de puesta en marcha, refuerzo, transición y liquidación; otro aspecto importante es el ejercicio de la autoridad en representación de las entidades a las que no se les ha otorgado por falta de capacidad o a las que se las ha retirado temporalmente. La reasignación que se propone del puesto de Auxiliar Superior de Recursos Humanos (SG (CP)) como Auxiliar Superior de Gestión de Programas (SG (CP)) permitirá ajustar mejor las funciones del puesto a la labor del Servicio y garantizar un aprovechamiento mayor de la capacidad del personal interno mediante la descripción adecuada de las funciones del puesto.

5. División de Administración (Nueva York)

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

213. La División de Administración consta de la dirección, el Servicio de Apoyo al Cliente en la Sede y el Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales. El Servicio de Apoyo al Cliente en la Sede presta servicios de apoyo administrativo en materia de recursos humanos, presupuesto y finanzas y administración general al DAO, la OTIC y otras 17 entidades con base en Nueva York que no disponen de una oficina ejecutiva propia. El Servicio también tramita los reembolsos anuales de la declaración de la renta del personal de la Secretaría y varios organismos especializados, fondos y programas de las Naciones Unidas y ofrece apoyo especializado en materia de recursos humanos para la incorporación al servicio, la separación del servicio y la tramitación de prestaciones complejas del personal de todos los departamentos y oficinas de la Sede (Nueva York) y sus respectivos lugares de destino sobre el terreno.

214. El Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales se encarga de brindar servicios eficientes, eficaces en función del costo y de alta calidad relacionados con la gestión de instalaciones y el espacio de oficinas, los viajes y el transporte, el mantenimiento de registros y archivos, y los servicios de correo y valija diplomática. El Servicio seguirá encargándose de la gestión del espacio de oficinas, el mobiliario y los servicios conexos para las actividades de apoyo al mantenimiento de la paz en la Sede. Una prioridad, a medida que vaya evolucionando la situación de la COVID-19, seguirá siendo la aplicación de medidas proactivas de seguridad y adaptación del lugar de trabajo, según proceda, que permitan el regreso del personal al recinto de la Sede de manera efectiva y en condiciones de seguridad. El Servicio continuará velando por la puntualidad de los servicios de entrega de correo, entre otras cosas, mediante el apoyo a la implantación del sistema de envío y seguimiento de correo i-Track en las misiones de mantenimiento de la paz.

215. En el ámbito de los viajes y el transporte, se prevé que las necesidades de viajes aumentarán tanto en la Sede como sobre el terreno respecto a los niveles inferiores

observados durante los dos años anteriores a medida que se vayan relajando las restricciones a los viajes impuestas por la COVID-19 a nivel mundial. El Servicio seguirá tramitando las autorizaciones de viaje y prestando apoyo a las solicitudes de documentos de viaje, y también concederá prioridad a las mejoras de la plataforma de viajes de Umoja. En cuanto a las necesidades concretas del mantenimiento de la paz, el Servicio atenderá a las solicitudes de mejora de la presentación de informes y los tableros de inteligencia institucional a fin de agilizar la adopción de decisiones a nivel local en cuestiones relacionadas con los viajes.

216. El Servicio también seguirá realizando actividades de gestión de archivos y expedientes para todas las misiones sobre el terreno, procesando los nuevos expedientes digitales y en papel que se transfieren a su custodia y gestionando los fondos de los archivos actuales. Se concederá especial atención a la recepción y tramitación de los registros de la UNAMID y a la protección de la información sensible en las operaciones de mantenimiento de la paz. Se prevé que el ritmo acelerado de la transformación digital de la Organización ocasionado por la pandemia hará que la labor pase a estar centrada en la captura de registros digitales de los sistemas institucionales. Por lo tanto, las mejoras de los procesos se orientarán a implantar sistemas especializados que permitan la evaluación automatizada de los contenidos para detectar eficazmente datos obsoletos que haya que eliminar, facilitar la identificación de los archivos electrónicos y garantizar la conservación digital de los registros permanentes en condiciones de seguridad.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Recepción, almacenamiento seguro y conservación de expedientes y archivos relacionados con el mantenimiento de paz, y disponibilidad de esos expedientes y archivos para apoyar la adopción de decisiones (porcentaje)	Meta	45	45	45	45
		Estimación		45	45	45
		Cifras reales			47	46
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Respuestas positivas en las encuestas a las misiones de mantenimiento de la paz sobre la prestación de servicios de correo (porcentaje)	Meta	94	93	93	92
		Estimación		94	93	92
		Cifras reales			94	93
	ii) Respuestas positivas en las encuestas a los usuarios de los servicios de viajes y transportes (porcentaje)	Meta	90	90	95	95
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			92,4	89,4
	iii) Porcentaje de operaciones de mantenimiento de la paz que emplean políticas, normas técnicas e instrumentos normalizados para la gestión de la información y los expedientes digitales y en papel	Meta	80	80	75	75
		Estimación		80	80	75
		Cifras reales			80	80
	iv) Suministro de espacio de oficinas estándar en la Sede a todo el personal nuevo y en activo financiado con cargo a la cuenta de apoyo (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Factores externos

217. Los servicios de mensajería contratados tramitarán los envíos a tiempo; la evolución del sector del transporte aéreo y marítimo seguirá permitiendo la negociación de acuerdos o contratos favorables.

Productos

218. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Servicios de apoyo administrativo	
Servicios de correo	
1. Prestación de servicios de correo postal (unidades)	74 000
2. Prestación de servicios de valija (peso en libras)	14 000
Servicios de viajes	
3. Negociación o renegociación de acuerdos con líneas aéreas	48
4. Tramitación de autorizaciones de viaje	3 240
5. Cálculo de las sumas fijas asignadas a las solicitudes de viaje por vacaciones en el país de origen del personal de la Sede que presta servicios a las misiones sobre el terreno	300
6. Tramitación de solicitudes de visado	900
7. Tramitación de documentos de viaje de las Naciones Unidas	2 610
8. Tramitación de registros en los países receptores	800
9. Sesiones a distancia con las dependencias de viajes de las misiones de mantenimiento de la paz sobre los cambios que están experimentando los sectores de viajes y envíos y los procesos y las cuestiones de viajes en Umoja	12
10. Conferencia anual dirigida a los encargados de la tramitación de viajes de las misiones de mantenimiento de la paz para ayudarlos a interpretar la política de viajes y temas relacionados con el módulo de viajes de Umoja	1
11. Atención a las solicitudes de cambios del sistema para la mejora del módulo de viajes de Umoja en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	10
12. Prestación de apoyo de nivel 2b a las misiones sobre el terreno para la tramitación integral del proceso de viajes en Umoja (número de solicitudes de iNeed de nivel 2b, solicitudes de provisionamiento de usuarios, consultas sobre el proceso de viajes, actualización de registros)	600
Gestión de instalaciones	
13. Número de solicitudes de servicios relacionadas con locales y reformas para atender las necesidades cambiantes de la Organización en cuanto al apoyo al mantenimiento de la paz	50
Gestión de información, archivos y expedientes	
Desarrollo de la capacidad y apoyo directo sobre el terreno	
14. Orientación sobre la gestión de expedientes e información para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre el apoyo continuo a las misiones en sus actividades de examen y eliminación de expedientes (orientación publicada)	3
15. Misión de asesoramiento para ofrecer apoyo <i>in situ</i> y recomendaciones sobre la aplicación de los requisitos de gestión de la información en las operaciones de paz	1
16. Plena implantación de una herramienta de análisis y clasificación automatizada de expedientes para los datos digitales	1
Prestación de servicios de referencia	
17. Respuesta a las solicitudes de acceso y consulta de los expedientes y archivos de mantenimiento de la paz en el plazo establecido (horas)	24

Productos	Cantidad
Gestión y conservación de la información digital de las operaciones de mantenimiento de la paz	
18. Recepción, evaluación y conservación de registros y archivos digitales de las operaciones de mantenimiento de la paz (terabytes)	5
19. Recepción y procesamiento de registros y archivos en papel de misiones en activo y en transición (cajas)	8 000
20. Almacenamiento y conservación de registros y archivos en papel de antiguas misiones (cajas)	34 000
21. Catalogación de archivos de antiguas operaciones de mantenimiento de la paz para dotarlos de funciones de búsqueda (cajas)	300
22. Inspección de archivos de antiguas misiones sin clasificación de seguridad para hacerlos accesibles (carpetas)	73
23. Digitalización de archivos de papel heredados de antiguas misiones (páginas)	50 000

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores						Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
Total, División de Administración (Nueva York)	Aprobados 2021/22	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
	Propuestos 2022/23	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	

c) Justificación de los puestos

Transferencia de puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz

219. El cambio neto de un puesto de SG (OC) se encuadra en la transferencia a la cuenta de apoyo como puestos de plazas anteriormente financiadas por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. En el anexo II del presente informe se ofrece información detallada sobre esos puestos.

6. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	70 261,6	71 700,9	75 285,2	3 584,3	5,0
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 559,8	3 023,3	3 328,9	305,6	10,1
Consultores y servicios de consultoría	943,6	579,9	579,9	–	–
Viajes oficiales	146,3	1 275,7	1 190,3	(85,4)	(6,7)
Instalaciones e infraestructura	22 399,2	22 233,9	22 793,7	559,8	2,5
Comunicaciones y tecnología de la información	2 183,9	2 027,9	2 087,8	59,9	3,0
Servicios médicos	58,3	50,4	50,4	–	–

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	348 3	97,5	1 098,4	1 000,9	1 026,6
Subtotal	29 639,4	29 288,6	31 129,4	1 840,8	6,3
Total, I y II	99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4
Disponibilidad de las capacidades de mantenimiento de la paz ^a	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja ^b	1 761,4	1 797,3	1 797,3	—	—
Total	104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1

^a Véase el párr. 58.

^b Véanse los párrs. 59 a 64.

220. Las necesidades de recursos para el estudio cuatrienal del costo de los contingentes y el Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, se incluyen en las necesidades financieras generales del DAO en el ejercicio en el que se solicitan esos recursos.

221. En el ejercicio 2021/22, se aprobó un crédito de 259.200 dólares, que comprende viajes oficiales (253.200 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (6.000 dólares), con cargo a la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministros, para el estudio cuatrienal de los costos de los contingentes. Esos recursos no se necesitan en el ejercicio 2022/23 y, por lo tanto, no se incluyen en la propuesta presupuestaria del ejercicio 2022/23.

222. Sin embargo, en el ejercicio 2022/23, la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se celebrará en Nueva York en 2023, requerirá recursos por valor de 1.179.700 dólares en concepto de viajes oficiales (167.800 dólares) y suministros, servicios y equipo de otro tipo (1.011.900 dólares) con cargo a la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro. El crédito cubriría los gastos de viaje para asistir a la reunión de los representantes de los principales 20 países que aportan contingentes y fuerzas de policía clasificados también como países menos adelantados, así como los costos asociados al lugar de celebración y la producción y traducción de documentos oficiales para la reunión.

Resumen de los cambios en los recursos destinados a acontecimientos especiales periódicos incluidos en las necesidades del Departamento de Apoyo Operacional

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23) ^a	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Viajes oficiales	—	253,2	167,8	(85,4)	(33,7)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	6,0	1 011,9	1 005,9	16 765,0
Total	—	259,2	1 179,7	920,5	355,1

^a Véanse también los párrs. 37 y 38.

Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Recursos relacionados con puestos

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	4 674,4	4 708,7	4 757,6	48,9	1,0
Oficina de Operaciones de Apoyo	18 766,3	19 635,6	20 503,5	867,9	4,4
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	35 679,1	36 103,7	38 052,9	1 949,2	5,4
División de Actividades Especiales	7 636,2	8 113,6	8 637,2	523,6	6,5
División de Administración (Nueva York)	3 505,6	3 139,3	3 334,0	194,7	6,2
Total	70 261,6	71 700,9	75 285,2	3 584,3	5,0

223. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 437 puestos, e incluye el aumento por la redistribución de 4 puestos del DEPCG, la transferencia de 3 puestos de las misiones de mantenimiento de la paz y la creación propuesta de 1 puesto, y la disminución por la supresión de 2 puestos que se propone. La diferencia se debe principalmente a la propuesta de transferir, redistribuir y crear 8 puestos, la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68) y a la tasa inferior de vacantes aplicada a los puestos reasignados en el ejercicio 2020/21 (véase el párr. 42).

Personal temporario general

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	—	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	2 802,2	2 170,1	2 305,7	135,6	6,2
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	593,5	737,2	780,6	43,4	5,9
División de Actividades Especiales	—	—	—	—	—
División de Administración (Nueva York)	164 1	116,0	242,6	126,6	109,1
Total	3 559,8	3 023,3	3 328,9	305,6	10,1

224. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal asociados al mantenimiento de 19 plazas que se propone y una provisión para sustituciones del personal en licencia de maternidad o enfermedad (10 meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores y 4 meses-persona para el personal del Cuadro de Servicios Generales). La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párr. 39 y 65 a 68), así como a los cambios en las necesidades para sustituciones por licencia conforme a la utilización real durante los tres últimos ejercicios financieros, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

Consultores y servicios de consultoría

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	46,0	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	125,8	70,5	70,5	—	—
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	758,9	497,3	497,3	—	—
División de Actividades Especiales	—	—	—	—	—
División de Administración (Nueva York)	12,9	12,1	12,1	—	—
Total	943,6	579,9	579,9	—	—

225. En la Oficina de Operaciones de Apoyo se solicita un crédito de 70.500 dólares para lo siguiente: a) el desarrollo e implantación de una nueva solución de TIC de apoyo en materia de asesoramiento sobre recursos humanos, incluida una estrategia de comunicaciones y la capacitación de las entidades clientes; b) la preparación de directrices y de una política sobre salud pública y la capacitación asociada para el personal médico sobre el terreno; y c) la formulación de un marco de desarrollo de la capacidad y gobernanza.

226. En la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro se solicita un crédito de 497.300 dólares para lo siguiente: a) la conclusión y aplicación del concepto de gestión por categorías; b) la introducción de las actualizaciones en las directrices de la red de empleos de la cadena de suministro; c) la capacitación sobre las adquisiciones de servicios de flete aéreo; d) la puesta en marcha de plataformas de capacitación en línea; y e) la capacitación sobre procesos de adquisiciones.

227. En la División de Administración (Nueva York) se solicita un crédito de 12.100 dólares para la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes destinado a las inspecciones de seguridad de los expedientes de mantenimiento de la paz antes de ponerlos a disposición de los Estados Miembros y el público, de conformidad con el boletín del Secretario General sobre la confidencialidad, la clasificación y el manejo de la información ([ST/SGB/2007/6](#)).

228. Las necesidades de recursos que se proponen para el ejercicio 2022/23 se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	15,7	154,8	154,8	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	13,7	174,7	160,6	(14,1)	(8,1)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	46,3	825,4	755,1	(70,3)	(8,5)
División de Actividades Especiales	70,6	112,7	112,7	—	—
División de Administración (Nueva York)	—	8,1	7,1	(1,0)	(12,3)
Total	146,3	1 275,7	1,190,3	(85,4)	(6,7)

229. En el siguiente cuadro se desglosan las necesidades para viajes oficiales, que incluyen recursos por valor de 167,800 dólares para el Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes (trienal)</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	138,8	16,0	—	—	—	154,8
Oficina de Operaciones de Apoyo	71,0	18,5	41,5	—	29,6	160,6
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	252,7	154,7	168,8	167,8	11,1	755,1
División de Actividades Especiales	57,6	6,8	—	—	48,3	112,7
División de Administración (Nueva York)	7,1	—	—	—	—	7,1
Total	527,2	196,0	210,3	167,8	89,0	1 190,3

230. Se solicita un crédito de 1.190.300 dólares para obtener los productos del Departamento establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina.

231. La disminución de 85.400 dólares se debe principalmente al crédito de 253.200 dólares para el estudio cuatrienal de los costos de los contingentes incluido en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2021/22, que no se necesita en el ejercicio 2022/23. La disminución se compensa en parte con el crédito de 167.800 dólares para la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se celebrará en Nueva York en 2023. Si se excluye la diferencia resultante de los acontecimientos periódicos en los ejercicios 2021/22 y 2022/23, las necesidades para las demás actividades permanentes del Departamento se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina del Secretario General Adjunto	5,0	5,4	5,4	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	1,8	43,0	43,2	0,2	0,5
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	0,7	42,6	43,4	0,8	1,9
División de Actividades Especiales	1,5	9,4	9,4	—	—
División de Administración (Nueva York)	22 390,2	22 133,5	22 692,3	558,8	2,5
Total	22 399,2	22 233,9	22 793,7	559,8	2,5

232. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Recursos para todos los puestos con cargo a la cuenta de apoyo en Nueva York		
Adquisición estándar de mobiliario para puestos nuevos en Nueva York	3	30,9
Modificaciones, renovaciones y tareas de mantenimiento estándar para puestos nuevos en Nueva York	3	61,8
Alquiler estándar de locales en Nueva York	1 230	20 910,0
Alquiler estándar de locales en Nueva York para contratistas de TIC	76	1,292,0
Recursos para puestos fuera de Nueva York del DOP, el DEPCG y la OTIC		
Alquiler de locales en Bangkok y Nairobi	20	340,0
Recursos para el DAO		
Alquiler de locales en Entebbe	–	15,0
Otros suministros para imprimir el <i>laissez-passer</i> de las Naciones Unidas	–	52,8
Papel y suministros estándar de oficina (200 dólares por funcionario)	456	91,2
Total		22 793,7

233. Las tasas estándar utilizadas para calcular los recursos necesarios se indican en el cuadro 13 del presente informe. El aumento de 559.800 dólares está relacionado con los cambios basados en la actualización del número de funcionarios y contratistas, para los que se presupuestan gastos de alquiler en la División de Administración, y los gastos de adquisición estándar de mobiliario y servicios de reforma, renovación y mantenimiento para los tres puestos nuevos que se proponen. El aumento se compensa en parte con la disminución resultante de la supresión de dos puestos que se propone y la consiguiente reducción de las necesidades de alquiler de locales en Nueva York (34.000 dólares) y de papel y suministros de oficina estándar (400 dólares).

Comunicaciones y tecnología de la información

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	129,6	64,4	65,3	0,9	1,4
Oficina de Operaciones de Apoyo	513,1	387,2	411,7	24,5	6,3
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	953,2	957,9	990,2	32,3	3,4
División de Actividades Especiales	83,8	131,5	131,5	–	–
División de Administración (Nueva York)	504,2	486,9	489,1	2,2	0,5
Total	2 183,9	2 027,9	2 087,8	59,9	3,0

234. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	455	136,5
Equipo estándar para nuevos puestos (1.700 dólares por funcionario)	1	1,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	456	136,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	456	713,6
Artículos especiales de otro tipo	–	1 099,2
Total		2 087,8

235. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en la categoría presupuestaria de artículos especiales de otro tipo.

Resumen de los artículos especiales de comunicaciones y tecnología de la información

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	17,1	26,5	9,4
Telecomunicaciones y servicios de redes	121,7	108,7	(13,0)
Servicios permanentes de apoyo de TIC	566,2	574,8	8,6
Programas informáticos, licencias y tasas	291,3	326,6	35,3
Servicios de información pública y publicaciones	62,6	62,6	–
Total	1 058,9	1 099,2	40,3

236. El aumento de 59.900 dólares en las necesidades de esta categoría presupuestaria, que incluye necesidades estándar y no estándar, se debe al crédito adicional en concepto de partidas estándar para lo siguiente: a) la creación de un nuevo puesto que se propone; b) la transferencia de tres puestos del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz; c) la redistribución de cuatro puestos del DEPCG, y d) el aumento en concepto de artículos especiales para servicios de apoyo de TIC, programas informáticos, licencias y tasas.

Servicios médicos

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	0,4	–	–	–	–
Oficina de Operaciones de Apoyo	55,6	50,4	50,4	–	–
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	–	–	–	–	–
División de Actividades Especiales	0,1	–	–	–	–
División de Administración (Nueva York)	2,2	–	–	–	–
Total	58,3	50,4	50,4	–	–

237. El crédito se destinaría a sufragar suministros médicos, vacunas y medicamentos contra la malaria.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina del Secretario General Adjunto	7,4	—	—	—	—
Oficina de Operaciones de Apoyo	44,8	30,0	25,0	(5,0)	(16,7)
Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro	185,0	67,5	1 073,4	1 005,9	1 490,2
División de Actividades Especiales	84,1	—	—	—	—
División de Administración (Nueva York)	27,0	—	—	—	—
Total	348,3	97,5	1 098,4	1 000,9	1 026,6

238. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	65,5
Otros gastos de flete y gastos conexos	6,0
Servicios de contratistas particulares	15,0
Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes (trienal)	1 011,9
Total	1 098,4

239. El aumento de 1.000.900 dólares se debe a un crédito de 1.011.900 dólares para la reunión del Grupo de Trabajo sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes, de carácter trienal, que se celebrará en Nueva York en 2023, compensado en parte con una reducción de 5.000 dólares en servicios de contratistas particulares para fomentar el apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz relacionado con la mejora de los procesos institucionales.

D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión

240. El Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión (DEPCG) ejerce la dirección normativa en todas las esferas de gestión mediante un marco integrado de estrategias y políticas de gestión global y mecanismos reforzados de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas. El Departamento presta apoyo en materia de políticas y programas a las operaciones sobre el terreno y lleva a cabo iniciativas concertadas para promover el aprendizaje continuo, la innovación institucional y una mayor rendición de cuentas, entre otras cosas, en lo que respecta a la delegación de autoridad. El Departamento ofrecerá directrices a los órganos interinstitucionales en cuestiones de gestión, actuará de enlace con los Estados Miembros y otras entidades externas en cuestiones relacionadas con la gestión y

dirigirá las actividades de coordinación con todos los departamentos y oficinas de la Secretaría, así como con los fondos, programas y organismos especializados del sistema de las Naciones Unidas.

241. El Departamento ejercerá y garantizará una gestión fiscal responsable y transparente, en la que se rindan cuentas y los recursos se planifiquen, utilicen y declaren de manera eficaz y eficiente. Dada su destacada labor para detectar los problemas de liquidez y las dificultades estructurales de carácter más general que ha venido afrontando la Organización, el Departamento seguirá formulando propuestas para hacer frente a los problemas de liquidez y presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz y aplicando las que apruebe la Asamblea General.

242. Está en marcha el proyecto de simplificación de la política de recursos humanos iniciado en 2017, que comprende el examen, la revisión y la publicación de todas las disposiciones administrativas, las consultas al respecto y una revisión completa del Estatuto y el Reglamento del Personal de las Naciones Unidas. Al 31 de diciembre de 2021, se han emitido 210 políticas nuevas o revisadas, y 180 han sido suprimidas, han expirado o han quedado obsoletas. El examen sigue adelante en estrecha colaboración con los principales interesados, a saber, el DAO y las misiones sobre el terreno y los organismos, fondos y programas del sistema de las Naciones Unidas. Mediante la planificación estratégica de la fuerza de trabajo, el DEPCG está mejorando su capacidad para prever las necesidades de plantilla presentes y futuras a fin de captar al personal más cualificado mediante actividades estratégicas de extensión, y con miras también a lograr la igualdad de género y la diversidad geográfica y desarrollar las aptitudes necesarias para afrontar los retos nuevos y en constante evolución que se plantean al servir al mundo. También permitirá que la Organización seleccione sin demora personal con las competencias preestablecidas, como el conocimiento de idiomas, para el despliegue rápido en misiones sobre el terreno.

243. El Departamento promoverá una cultura de aprendizaje y mejora permanente reforzando la capacidad en materia de evaluación, gestión de los riesgos, gestión basada en los resultados, medida del desempeño institucional y análisis de datos, tanto en la Secretaría como en el plano de las entidades. También seguirá incorporando sistemas de rendición de cuentas, entre otras cosas, a partir del examen de las conclusiones y recomendaciones de los órganos de supervisión y el control del ejercicio de la autoridad delegada. Asimismo, seguirá promoviendo una cultura basada en los datos y en los resultados y la aplicación de innovaciones a los modelos institucionales, y gestionando proyectos de transformación institucional a gran escala.

a) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Oficina de la Secretaría General Adjunta	Aprobados 2021/22	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Propuestos 2022/23	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Cambio neto	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	Aprobados 2021/22	1	1	6	29	20	1	58	4	38	–	–	42	100
	Propuestos 2022/23	1	1	6	32	24	1	65	4	43	–	–	47	112
	Cambio neto	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Oficina de Recursos Humanos	Aprobados 2021/22	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44
	Propuestos 2022/23	–	1	4	19	11	3	38	–	10	–	–	10	48
	Cambio neto	–	–	–	2	1	–	3	–	1	–	–	1	4
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	Aprobados 2021/22	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Propuestos 2022/23	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Cambio neto	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)
Total, DEPCG	Aprobados 2021/22	1	3	13	62	46	7	132	5	67	–	–	72	204
	Propuestos 2022/23	1	3	13	66	49	7	139	5	72	–	–	77	216
	Cambio neto	–	–	–	4	3	–	7	–	5	–	–	5	12

b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
Dependencia orgánica	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de la Secretaría General Adjunta	2 466,8	2 550,1	2 861,2	311,1	12,2
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y presupuesto	28 465,9	29 062,6	32 530,5	3 467,9	11,9
Oficina de Recursos Humanos	8 754,4	8 837,5	9 879,0	1 041,5	11,8
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	7 820,0	8 591,6	7 745,1	(846,5)	(9,9)
Subtotal	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
Planificación de los recursos institucionales ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8
Modelo global de prestación de servicios ^b	868,5	868,5	868,5	–	–
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja ^b	932,9	932,9	992,6	59,7	6,4
Total	62 689,8	66 642,7	72 073,8	5 431,1	8,1

^a Véase el párr. 56.

^b Véase el párr. 57.

^c Véanse los párrs. 59 a 64.

1. Oficina de la Secretaría General Adjunta

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

244. La Asamblea General estableció el mandato de la Oficina de la Secretaría General Adjunta en su resolución 72/266 B. En lo que respecta a las operaciones de mantenimiento de la paz, la Oficina: a) dirigirá la elaboración y ejecución de estrategias, políticas y programas de gestión, y apoyará la mejora continua de las

prácticas de gestión, entre ellas las relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz y la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, incluida su estrategia de aplicación para el período 2021-2023 y siguiente fase, Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus; b) ejercerá un liderazgo coordinado respecto de los órganos intergubernamentales e interinstitucionales sobre cuestiones relacionadas con la gestión; c) mantendrá el enlace con los Estados Miembros y otras entidades externas sobre cuestiones relativas a la gestión; y d) dirigirá la coordinación con todos los departamentos y oficinas de la Secretaría, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales. La Oficina está integrada por la oficina de la Secretaría General Adjunta; el Servicio Interinstitucional e Intergubernamental; la secretaría del Comité de Contratos de la Sede y la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede; la Dependencia de Evaluación Interna; la Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia. la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación; y la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales.

245. Umoja, la solución de planificación de los recursos institucionales de la Secretaría a escala mundial, proporciona información cualitativa y cuantitativa sobre la gestión de los recursos de la Secretaría que abarca los fondos, los activos, el personal y los proveedores, sus asociados externos, incluidos los participantes en reuniones, los asociados en la ejecución y determinadas categorías de proveedores, y demás datos. Además de facilitar la labor cotidiana de las Naciones Unidas, Umoja ha sido esencial en todo momento para que la Secretaría pueda gestionar sus persistentes problemas de liquidez y mantener la continuidad de las operaciones durante la pandemia de COVID-19 en curso. La División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales es responsable de la asistencia técnica y la actualización del sistema Umoja y de la incorporación de mejoras continuas y funciones de análisis avanzado. La plataforma Umoja Analytics, que combina datos internos y externos de alcance más amplio y pormenorizado utilizando la última tecnología disponible, servirá de base para que los Estados Miembros accedan a funciones de presentación de informes sumamente interactivas e intuitivas desde la perspectiva visual. Se está rehaciendo el diseño de los informes existentes para aprovechar las nuevas capacidades de esa tecnología, que ofrece una cobertura más amplia y acceso a un historial de datos más abundante. El portal de los Estados Miembros, la sala de juntas digital y las funciones de análisis por el propio interesado se basarán en herramientas analíticas avanzadas.

246. Durante el ejercicio 2022/23, la secretaría del Comité de Contratos de la Sede y de la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede continuará prestando servicios para facilitar el examen oportuno por la Junta y el Comité de las medidas en materia de adquisiciones y las enajenaciones de bienes que se proponen. Además, la secretaría seguirá ofreciendo capacitación y orientación en materia de políticas a los comités locales de contratos y las juntas locales de fiscalización de bienes de las entidades ubicadas fuera de la Sede para seguir reforzando su capacidad de verificación.

247. En el ejercicio 2022/23, la Dependencia de Evaluación Interna seguirá realizando diligentemente evaluaciones internas de las decisiones administrativas recurridas. La Dependencia tratará de reducir el número de casos que dan lugar a apelaciones ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas, estudiando y proponiendo medidas para atajar las situaciones comunes que originan solicitudes de evaluación interna, e intensificará sus esfuerzos por mejorar la capacidad de gestión analizando y planteando medidas para acometer problemas recurrentes sobre el terreno.

248. La Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia seguirá proporcionando a las misiones sobre el terreno apoyo y orientación sobre la gestión

de la resiliencia institucional, incluida la planificación de la continuidad de las operaciones. Se está llevando a cabo la redistribución de la Dependencia de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales a la Oficina de la Secretaria General Adjunta, en consonancia con el presupuesto por programas para 2022 aprobado por la Asamblea General en su resolución [76/245](#) (véase el párr. 252).

249. La secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación seguirán prestando servicios sustantivos y técnicos en apoyo de la labor de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución					
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20		
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Realización de todas las exposiciones informativas previstas sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz dirigidas al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes (porcentaje)	Meta	100	100	100	n. a.	
		Estimación		100	100	n. a.	
		Cifras reales			100	100	
	ii) Comentarios positivos de los Estados Miembros sobre los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			97,7	97,8	
	b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tiempo medio de procesamiento de las actas del Comité de Contratos de la Sede (días hábiles)	Meta	7	7	7	7
			Estimación		6	6	6
			Cifras reales			2,8	9,7
ii) Porcentaje de miembros de los comités locales de contratos que han concluido la capacitación básica obligatoria pertinente		Meta	90	90	90	90	
		Estimación		92	92	92	
		Cifras reales			92,2	92	
iii) Examen y respuesta de todas las solicitudes de evaluación interna presentadas por personal de mantenimiento de la paz en un plazo de 45 días (porcentaje)		Meta	100	100	100	100	
		Estimación		80	80	70	
		Cifras reales			82	73	
iv) Mantenimiento del porcentaje de casos que no pasan a la fase de litigio formal ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas, es decir, que se concede reparación, se anula la decisión, o el funcionario no pasa a la fase de litigio		Meta	100	100	100	100	
		Estimación		80	80	70	
		Cifras reales			79	73	
v) Mayor integración de la solución de gestión de los asociados en la ejecución en la solución integrada de planificación, gestión y presentación de informes (porcentaje concluido)		Meta	100	100	n. a.	n. a.	
		Estimación		50	n. a.	n. a.	
		Cifras reales			n. a.	n. a.	
vi) Inicio de la integración de las funciones de presupuestación y planificación de la cadena de suministro (porcentaje concluido)		Meta	75	50	n. a.	n. a.	
		Estimación		50	n. a.	n. a.	
		Cifras reales			n. a.	n. a.	

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	vii) Número de mejoras ofrecidas para los procesos institucionales de Umoja	Meta	10	8	6	6
		Estimación		8	6	6
		Cifras reales			6	6
	viii) Desarrollo de tableros de gestión integrada de programas y recursos para la adopción de decisiones en apoyo de los mandatos y para asistir a los usuarios mediante funciones de visualización y análisis avanzado	Meta	1	2	n. a.	n. a.
		Estimación		1	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ix) Número de nuevos módulos y actualizaciones de los portales existentes de los Estados Miembros (contribuciones, información presupuestaria, datos de recursos humanos y gestión del personal uniformado) para facilitar el acceso a la información financiera detallada disponible en Umoja	Meta	5	2	1	n. a.
		Estimación		4	1	n. a.
		Cifras reales			1	n. a.

Factores externos

250. En el caso de la secretaría de la Quinta Comisión, los factores externos son los siguientes: a) las reuniones y sesiones se celebrarán de la manera prevista y las propuestas de los Estados Miembros respecto del programa de trabajo acordado, incluidas las peticiones para que la secretaría de la Comisión participe en las reuniones y las solicitudes de documentación, se recibirán de manera oportuna y coordinada; y b) los Estados Miembros participarán, cooperarán y colaborarán de forma activa y oportuna en las deliberaciones de la Comisión durante las reuniones oficiales, así como en las consultas oficiosas. En el caso de la Dependencia de Evaluación Interna, los factores externos serían que no hubiese un aumento significativo del número de expedientes recibidos de las operaciones sobre el terreno para su examen y que las observaciones formuladas por el personal directivo sobre los casos presentados sean adecuadas y se reciban de manera oportuna.

Productos

251. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Quinta Comisión</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Sesiones oficiales y consultas oficiosas de la Quinta Comisión de la Asamblea General, según sea necesario	110
2. Asesoramiento a la Presidencia y la mesa de la Quinta Comisión y a los Estados Miembros	1
3. Preparación de los proyectos de resolución de la Comisión para que esta los apruebe, según sea necesario	30
4. Preparación de informes de la Comisión para que los apruebe la Asamblea General, según sea necesario	30
5. Notas de procedimiento para la Presidencia, según sea necesario	25
6. Notas sobre el programa de trabajo, según sea necesario	1

<i>Productos</i>		<i>Cantidad</i>
7. Notas sobre el estado de la documentación, según sea necesario		1
Servicios de apoyo administrativo		
Gestión general		
8. Consultas con los jefes de misión sobre estrategias, políticas y conformidad de la gestión		30
9. Consultas con directores y jefes de apoyo a la misión sobre estrategias, políticas y conformidad de la gestión		15
10. Visitas sobre el terreno para ofrecer asistencia al personal directivo de las misiones sobre las cuestiones relativas a las estrategias, las políticas y la conformidad de la gestión que guardan relación con la ejecución de los mandatos y los programas		5
11. Visitas a los Estados Miembros para examinar cuestiones relativas a las estrategias, las políticas y la conformidad de la gestión que guardan relación con las misiones sobre el terreno		2
12. Presentación de decisiones razonadas en nombre del Secretario General sobre la admisibilidad de las solicitudes de evaluación interna presentadas por miembros del personal de mantenimiento de la paz y, en caso de que sean admisibles, sobre si las decisiones recurridas se ajustan a las normas y reglamentos aplicables		350
13. Presentación de decisiones razonadas sobre las solicitudes de suspensión de la ejecución de una decisión enviadas al Secretario General en casos que implican la separación del servicio de miembros del personal de mantenimiento de la paz		30
14. Detección de problemas sistémicos respecto a la autoridad del personal directivo de las misiones de mantenimiento de la paz para adoptar decisiones y la publicación de orientaciones basadas en la experiencia adquirida		3
Herramientas de orientación y apoyo		
15. Aplicación de herramientas de gestión de la sostenibilidad ambiental		2
16. Apoyo al curso de capacitación anual sobre la resiliencia institucional dirigido a los puntos focales de las misiones		1
Otros servicios		
17. Reuniones del Comité de Contratos de la Sede		90
18. Reuniones de la Junta de Fiscalización de Bienes de la Sede		25
19. Examen de las medidas en materia de adquisiciones		400
20. Examen de las medidas en materia de enajenaciones		80
21. Misión de asistencia sobre el terreno para supervisar y evaluar el desempeño de los comités locales de contratos en las misiones de mantenimiento de la paz		1
22. Cursos de capacitación sobre comités de contratos y juntas de fiscalización de bienes en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz		13
23. Inscripción de miembros adicionales del personal en los recursos de capacitación en línea sobre los comités de contratos y las juntas de fiscalización de bienes		85
24. Examen de las impugnaciones de adquisiciones por expertos independientes de alto nivel		5
Otras actividades sustantivas		
Material técnico		
25. Mantenimiento y actualización de las páginas web de la Quinta Comisión relativas a cuestiones de mantenimiento de la paz		1

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2021/22	–	1	–	4	3	–	8	–	2	–	–	2	10
	Propuestos 2022/23	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Cambio neto	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Puestos y plazas temporarias														
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestas 2022/23	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, Oficina de la Secretaría General Adjunta	Aprobados 2021/22	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11
	Propuestos 2022/23	–	1	–	4	5	–	10	–	2	–	–	2	12
	Diferencia neta	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1

c) Justificación de los puestos

Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia

Redistribución en la Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia de un puesto de Analista de Gestión y Programas (P-3) de la Dependencia de Planificación Institucional y Gestión Basada en los Resultados dependiente del Servicio de Sistemas de Rendición de Cuentas de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales

252. En consonancia con la propuesta formulada por el Secretario General, en el marco del presupuesto por programas para 2022 ([A/76/6 \(Sect. 29A\)](#), párr. 29A.6), de que se redistribuyese en la Oficina de la Secretaría General Adjunta la capacidad de gestión de la resiliencia institucional de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales, aprobada por la Asamblea General en su resolución [76/245](#), se propone la redistribución de uno de los puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo en la Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia de la Oficina de la Secretaría General Adjunta.

253. El cambio se propone con el fin de dar coherencia general a la continuidad de las operaciones, como recomendó la Dependencia Común de Inspección en su informe sobre la continuidad de las operaciones en el sistema de las Naciones Unidas ([JIU/REP/2011/6](#)), y también en vista de la experiencia adquirida en 2020.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

Dependencia de Evaluación Interna

Una plaza de Oficial Jurídico (P-3) (mantenimiento)

254. La Dependencia de Evaluación Interna comprende una plaza de PTG de Oficial Jurídico (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo. La Dependencia examina las solicitudes de evaluación interna y asesora a la Secretaría General Adjunta sobre la conveniencia de confirmar o anular una decisión administrativa o de buscar un acuerdo entre el funcionario y la administración. En el ejercicio presupuestario 2020/21, la Dependencia recibió 316 solicitudes de evaluación interna presentadas por el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz, cifra que equivale aproximadamente al 53 % del total de solicitudes recibidas durante ese período. La ejecución de evaluaciones internas en casos de funcionarios de las operaciones de mantenimiento de la paz suele requerir amplias consultas con las instancias decisorias en las misiones y en la Sede, en particular cuando se estudian posibilidades de resolver los asuntos.

255. El mantenimiento de la plaza de Oficial Jurídico (P-3) en la Dependencia de Evaluación Interna garantizará la objetividad e imparcialidad del proceso de evaluación interna gracias al riguroso análisis jurídico de la Dependencia. Además, en las solicitudes de evaluación interna suelen presentarse situaciones de hecho o cuestiones de derecho novedosas, por lo que el mantenimiento de una plaza de Oficial Jurídico (P-3) dotaría a la Dependencia de capacidad para llevar a cabo las amplias investigaciones jurídicas necesarias a fin de preservar y mejorar el rigor, la calidad y la puntualidad del análisis jurídico. Quien ocupe la plaza ayudará a la Dependencia a seguir produciendo cartas de evaluación interna de elevada calidad; mantener y aumentar su capacidad para determinar todos los casos que se prestan a una solución informal; y colaborar con los mecanismos correspondientes de la Organización para que esos casos no lleguen al Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas.

2. Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

256. La Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto, dirigida por el Subsecretario General y Contralor, comprende la Oficina del Subsecretario General y Contralor; la División de Finanzas; la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno; y la División de Planificación de Programas y Presupuesto. La Oficina asumirá la iniciativa para garantizar la financiación de los gastos institucionales y velar por que la gestión financiera integrada de los recursos de las Naciones Unidas y la presentación de informes al respecto sean rigurosas, eficaces y eficientes y estén respaldadas por un sólido mecanismo de control interno. También fomentará la calidad de la información de gestión utilizando los instrumentos de inteligencia institucional disponibles para aumentar la transparencia, eficiencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos y la ejecución de los mandatos. Así pues, la Oficina del Subsecretario General seguirá prestando apoyo a las operaciones sobre el terreno mediante la coordinación de las actividades interdepartamentales sobre cuestiones relacionadas con la planificación, la programación y los asuntos presupuestarios y financieros.

257. La División de Finanzas seguirá trabajando en el examen y la publicación de políticas en el ámbito de la gestión financiera y prestando apoyo al marco revisado de delegación de autoridad. También continuará desempeñando un papel clave en la aplicación de un sólido marco de control interno. En el ejercicio 2022/23 se hará hincapié en documentar y evaluar la eficacia del entorno de control interno en materia de planificación, ejecución y seguimiento. La División también dirigirá la supervisión de la gestión de riesgos financieros a nivel institucional y ofrecerá orientación a las misiones de mantenimiento de la paz sobre políticas y procedimientos relacionados con la tesorería y las operaciones bancarias. Asimismo, seguirá gestionando el programa mundial de seguro médico y de vida colectivo y todas las pólizas de seguros comerciales, así como los servicios de tramitación de solicitudes de indemnización. Todas las misiones de mantenimiento de la paz seguirán recibiendo orientaciones sobre los pagos al personal y los proveedores y los reembolsos a los Estados Miembros. Además, la División, entre otras cosas: a) preparará estados financieros conformes con las IPSAS; b) prestará apoyo a la Junta de Auditores en sus auditorías anuales; c) proporcionará orientaciones sobre la aplicación de las políticas contables; d) seguirá prestando asistencia al DOP, el DAO y las misiones de mantenimiento de la paz en la gestión de los fondos fiduciarios; y e) prestará apoyo a la Comisión de Cuotas para garantizar que las cuotas se emitan oportunamente y mejorar el portal de cuotas de Umoja.

258. La División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno seguirá aumentando su apoyo a las operaciones sobre el terreno para fundamentar mejor la toma de decisiones y fomentar la transparencia de la información presupuestaria mediante propuestas que reflejen claramente los objetivos y resultados del mandato, y para gestionar los recursos de manera eficaz y eficiente dentro de los niveles aprobados por la Asamblea General. La División prestará apoyo al desarrollo de la capacidad financiera creando programas de formación en ese ámbito junto con el DAO. Para el ejercicio 2022/23, la División estableció las visitas sobre el terreno como prioridad, basándose en la información recibida de los clientes durante la pandemia de COVID-19. La División seguirá prestando apoyo en la fase posterior a la liquidación de la UNAMID mediante el asesoramiento especializado en gestión presupuestaria y administración de bienes. También preparará declaraciones para el Consejo de Seguridad y organizará reuniones informativas periódicas sobre la financiación del mantenimiento de la paz para la Asamblea y los órganos subsidiarios competentes. La División controlará la liquidez de cada cuenta especial, así como las obligaciones contraídas con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las reservas operacionales para las operaciones de mantenimiento de la paz. La División también impartirá orientaciones estratégicas sobre la administración global de bienes, los servicios inmobiliarios, incluida la supervisión de los grandes proyectos de construcción, y la planificación de proyectos de infraestructura a largo plazo.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Opinión de auditoría positiva de la Junta de Auditores sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	Positiva	Positiva	Positiva
		Estimación		Positiva	Positiva
		Cifras reales		n. a.	Positiva
	ii) Presentación de los estados financieros a la Junta de Auditores en un plazo de 3 meses desde el fin del ejercicio económico (número de meses)	Meta	3	3	3
		Estimación		3	3
		Cifras reales		3	3
	iii) Disponibilidad en línea del estado mensual de las cuotas a finales del mes siguiente (número de meses)	Meta	1	1	1
		Estimación		1	1
		Cifras reales		1	1
	iv) El 100 % de los informes se presenta dentro de los plazos fijados para la documentación a fin de permitir la publicación simultánea en todos los idiomas oficiales	Meta	100	100	100
		Estimación		100	100
		Cifras reales		86	68
	v) Ausencia en los informes legislativos de observaciones negativas sobre el formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes conexos	Meta	0	0	0
		Estimación		0	0
		Cifras reales		0	0

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución					
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20		
	vi) Respuesta a las solicitudes de información complementaria formuladas por la Quinta Comisión y la CCAAP en un plazo máximo de 5 días laborables desde su recepción	Meta	5	5	5	5	
		Estimación		5	5	5	
		Cifras reales			5	5	
	vii) Información al Consejo de Seguridad acerca de las consecuencias en materia de recursos y apoyo a las actividades sobre el terreno durante el examen de las operaciones sobre el terreno nuevas, en proceso de ampliación o en transición (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
		Estimación		100	100	100	
		Cifras reales			100	100	
	viii) Mejor índice de desempeño en la administración de los bienes de todas las misiones de mantenimiento de la paz, sobre la base de la puntuación de 20 indicadores clave del desempeño (índice de desempeño en la administración de bienes)	Meta	1.800	1 800	1 800	1 800	
		Estimación		1 800	1 800	1 800	
		Cifras reales			1 566	1 564	
	b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Inicio de las operaciones bancarias en los 3 meses siguientes al establecimiento de una nueva operación de mantenimiento de la paz (número de meses)	Meta	3	3	3	3
			Estimación		3	3	3
			Cifras reales			n. a.	n. a.
		ii) Planificación de las necesidades de recursos para las operaciones sobre el terreno nuevas, en proceso de ampliación o en transición en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad en un plazo máximo de 21 días hábiles tras la recepción de la solicitud	Meta	21	21	21	21
			Estimación		21	21	21
			Cifras reales			21	21
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz		i) Elaboración de todos los procedimientos operativos estándar y el manual de contabilidad para apoyar la contabilidad y la presentación de informes conforme a las IPSAS (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
			Estimación		100	100	100
			Cifras reales			100	100
	ii) Número de días para responder a las consultas sobre el terreno acerca de cuestiones como la política financiera, la recuperación de gastos y los datos maestros	Meta	7	7	7	6	
		Estimación		7	7	6	
		Cifras reales			7	6	
	iii) Tasa de rentabilidad de las inversiones de las cuentas de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz igual o superior al tipo de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares de los Estados Unidos (parámetro de referencia de las Naciones Unidas)	Meta	0,50	0,10	0,50	0,75	
		Estimación		0,20	0,25	–	
		Cifras reales			0,56	1,86	

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
iv) Tramitación del 100 % de los desembolsos solicitados para las cuentas de mantenimiento de la paz en un plazo de 2 días hábiles (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
	Estimación		100	100	100
	Cifras reales			100	100
v) Tramitación del 95 % de los pagos de la Sede al personal internacional de las misiones sobre el terreno en un plazo de 10 días hábiles	Meta	95	95	95	95
	Estimación		95	95	95
	Cifras reales			95	95
vi) Tramitación del 90 % de los pagos de las facturas de proveedores y las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje en un plazo de 30 días hábiles	Meta	90	90	90	90
	Estimación		90	90	90
	Cifras reales			90	90
vii) Suministro de cobertura de seguro médico a todos los miembros del personal internacional que la solicitan y todos los miembros del personal de contratación local y los familiares a su cargo que reúnen las condiciones exigidas; asimismo, suministro de cobertura de seguro de vida a título opcional a todos los miembros del personal que reúnen las condiciones exigidas (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
	Estimación		100	100	100
	Cifras reales			100	100
viii) Respuesta a las solicitudes de asesoramiento sobre las cláusulas de seguros de los contratos de mantenimiento de la paz derivadas al Servicio de Gestión de Riesgos Financieros en un plazo de 30 días laborables a partir de la recepción de la solicitud (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
	Estimación		100	100	100
	Cifras reales			100	100
ix) Liquidación de las solicitudes de indemnización de seguros comerciales relacionadas con el mantenimiento de la paz y de las reclamaciones examinadas por la Junta Consultiva de Indemnizaciones (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
	Estimación		100	100	100
	Cifras reales			100	100
x) Aplicación del marco de control interno en cumplimiento de los principios del Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (número de misiones)	Meta	13	14	14	n. a.
	Estimación		13	14	n. a.
	Cifras reales			14	n. a.
xi) Orientación sobre la aplicación adecuada del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las políticas y los procedimientos ofrecida en un plazo de 10 días laborables desde la recepción de la solicitud (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
	Estimación		100	100	100
	Cifras reales			100	100

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	xii) Tramitación del 90 % de las solicitudes para asociados institucionales e índices en menos de 3 días hábiles, si la solicitud es completa y se ajusta a las directrices y controles establecidos (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	xiii) Tramitación del 90 % de las solicitudes de concesión de acceso a los usuarios en menos de 3 días hábiles, si la solicitud es completa y se ajusta a las directrices y controles establecidos (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	xiv) Las obligaciones contraídas con los países que aportan contingentes y unidades de policía constituidas no superan los 3 meses (número de meses)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			3	3
	xv) Satisfacción de un 90 % de los clientes encuestados con los servicios recibidos (porcentaje de respuestas que expresan satisfacción)	Meta	95	90	90	90
		Estimación		95	90	90
		Cifras reales			100	77
	xvi) Aplicación del marco actualizado de gestión de activos fijos en operaciones de mantenimiento de la paz, mediante el suministro de políticas, orientación, capacitación y programas de certificación sobre la gestión de los bienes (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	xvii) Conformidad con las IPSAS de los aspectos relativos a la administración de bienes en los estados financieros	Meta	Sí	Sí	Sí	Sí
		Estimación		Sí	Sí	Sí
		Cifras reales			Sí	Sí

Factores externos

259. Dado que las economías mundiales siguen sufriendo las consecuencias de la pandemia de COVID-19, es probable que algunos Estados Miembros experimenten dificultades para liquidar sus obligaciones financieras con la Organización íntegramente y a tiempo en el ejercicio 2022/23. Por consiguiente, los factores externos son que las cuotas se paguen puntualmente y que las tasas de interés y de rentabilidad y el tipo de cambio del dólar de los Estados Unidos y otras monedas sean favorables.

Productos

260. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Quinta Comisión</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Sesiones oficiales de la Comisión	10
2. Consultas oficiosas de la Comisión	50
<i>Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
3. Audiencias de la CCAAP	18
Documentación para reuniones	
Informes del Secretario General	
4. Estados financieros correspondientes al ejercicio terminado el 30 de junio de 2022 e informe financiero sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022	1
5. Presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024	11
6. Ejecución del presupuesto de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022	12
7. Situación financiera actualizada de las misiones de mantenimiento de la paz terminadas al 30 de junio de 2022	1
8. Informe final sobre la ejecución financiera de las misiones de mantenimiento de la paz (MINUJUSTH)	1
9. Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (informe sinóptico, cuenta de apoyo, BLNU y CRSE)	7
Notas del Secretario General	
10. Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	4
Otros servicios	
11. Información financiera complementaria para la CCAAP y la Quinta Comisión en relación con 10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la UNAMID, la BLNU, el CRSE y la cuenta de apoyo, así como el informe final sobre la ejecución financiera de la MINUSJUSTH	16
12. Conversaciones con los Estados Miembros, incluidos los países que aportan contingentes, sobre cuestiones financieras relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz y al pasivo de las misiones	20
13. Examen y coordinación de las respuestas a las preguntas de seguimiento formuladas por órganos legislativos sobre 10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, así como sobre la MINUJUSTH, la UNAMID, la BLNU, el CRSE, la cuenta de apoyo y cuestiones transversales	2 750
Servicios de apoyo administrativo (otros recursos prorrateados)	
Gestión financiera	
14. Examen de los planes de gastos para las actividades de recuperación de costos de mantenimiento de la paz dentro del plazo previsto	28
Servicios financieros relacionados con las actividades de mantenimiento de la paz	
15. Servicios permanentes de emisión de autorizaciones de financiación y autorizaciones de plantilla para las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU, el CRSE, los departamentos y oficinas de la Sede y los fondos fiduciarios de mantenimiento de la paz	200
16. Supervisión semanal de la situación de caja de las cuentas especiales de las operaciones de mantenimiento de la paz y de la utilización del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz	52

Productos	Cantidad
17. Orientación en materia de políticas dirigida a 10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la BLNU, el CRSE y 14 departamentos y oficinas de la Sede sobre la formulación de propuestas e informes de ejecución presupuestarios, entre otras cosas, sobre cuestiones relativas al Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, políticas y procedimientos, presupuestación basada en los resultados y recomendaciones de los órganos legislativos	28
18. Visitas a operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU y el CRSE para prestar asesoramiento estratégico y asistencia <i>in situ</i> acerca de cuestiones presupuestarias y financieras	10
19. Organización y realización de videoconferencias con las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU y el CRSE y reuniones presenciales con los departamentos y las oficinas de la Sede, como y cuando proceda, preparación de las propuestas presupuestarias de las misiones, evaluación de las necesidades de recursos y aplicación de iniciativas importantes en materia de administración financiera	13
20. Establecimiento de puntos de referencia para los principales aspectos de la asignación de recursos y de un marco de análisis entre carteras para aumentar la eficacia en función de los costos del análisis de la asignación de recursos de apoyo sobre el terreno	1
21. Supervisión financiera de las operaciones de paz en proceso de liquidación	1
22. Formulación de las necesidades de recursos para apoyar la evaluación y la planificación de operaciones de paz nuevas o en proceso de ampliación, transición y liquidación en respuesta a mandatos del Consejo de Seguridad	1
23. Formulación de las necesidades de recursos derivadas de nuevas iniciativas, circunstancias imprevistas y cambios del entorno	1
24. Capacitación del personal de mantenimiento de la paz encargado del presupuesto y las finanzas en lo relacionado con los sistemas financieros y los procesos institucionales nuevos y existentes sobre el terreno	1
25. Orientación sobre la mejora del registro, el análisis y la presentación de informes relativos a los costos de las actividades para los proveedores y los receptores de servicios	1
26. Listas de verificación para la autoevaluación y matrices de control de riesgos para todas las operaciones de mantenimiento de la paz (10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso, UNSOS, BLNU y CRSE)	13
27. Capacitación y orientación en materia de políticas sobre la mejora de los controles internos	1
28. Tramitación de pagos a los Estados Miembros, el personal y los proveedores	16 000
29. Pago de prestaciones y anticipos del personal	10 000
30. Negociación y administración de 11 pólizas de seguros que cubren las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidas la póliza general de aviación y la póliza mundial de vehículos	11
31. Liquidación de solicitudes de indemnización de seguros comerciales relacionadas con el mantenimiento de la paz y solicitudes de indemnización revisadas por la Junta Consultiva de Indemnizaciones	100
32. Suministro de cobertura de seguro médico y de vida para todo el personal de mantenimiento de la paz internacional y nacional, los jubilados y las personas a cargo que reúnan las condiciones exigidas	54 541
33. Publicación mensual de tableros de contabilidad de control interno correspondientes a 10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la BLNU y el CRSE	13
34. Presentación oportuna de informes sobre casos de fraude y presunto fraude a la Junta de Auditores respecto de las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	13
35. Actualización y mantenimiento del portal de políticas en lo que respecta al marco regulatorio financiero, incluidos el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las disposiciones administrativas, los documentos de políticas y la orientación sobre finanzas y adquisiciones para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	1
36. Asesoramiento especializado y apoyo en materia de políticas y procedimientos financieros de Umoja para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	13
37. Gobernanza respecto a los datos maestros de Umoja relativos a la planificación y las finanzas de las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (número de entidades)	13
38. Actualización de los datos maestros relativos a la planificación y las finanzas (número de pedidos referentes al bloque de imputación y a la prestación de servicios) para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz (número de entidades)	13

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
39. Examen de la concesión de acceso a los usuarios respecto de los roles de finanzas de Umoja para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	13
40. Actualización y mantenimiento de SWIFT de conformidad con los requisitos internacionales para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	13
Gestión general	
41. Orientación para mantener el cumplimiento de las IPSAS en las misiones	13
42. Liquidación de inversiones	600
43. Envío oportuno de cartas de notificación de cuotas y avisos generales a los Estados Miembros para recordarles las cuotas pendientes de pago	4 203
44. Tramitación de recibos de cuotas para las operaciones de mantenimiento de la paz abonadas por los Estados Miembros y mantenimiento de un registro exacto y actualizado de las cuotas pendientes de pago	3 700
Gestión de activos a nivel mundial	
45. Publicación de actualizaciones de las políticas de administración de bienes	1
46. Supervisión de la capacitación y la certificación del personal con responsabilidades relacionadas con la administración de bienes	1
47. Orientación estratégica en materia de supervisión y presentación de informes sobre el desempeño de la administración de bienes	1
48. Informes sobre el desempeño de la administración de bienes	4
49. Instrucciones complementarias para la preparación de informes financieros conformes a las IPSAS sobre propiedades, planta y equipo y existencias	1
50. Examen de los datos financieros para comprobar que se ajustan a las IPSAS y al marco de administración de bienes mediante el establecimiento de una sala de situación para la administración de bienes	1
51. Gobernanza respecto a los datos maestros de Umoja relativos a la clasificación de bienes	1
Supervisión de proyectos de construcción de infraestructura	
52. Supervisión y orientación técnica para la ejecución de grandes proyectos de infraestructura	6
53. Supervisión y asesoramiento técnico para la ejecución de los proyectos en curso de mantenimiento de la infraestructura y de reforma y mejora	27
54. Examen de las especificaciones técnicas y administrativas relacionadas con el diseño y la ejecución de los proyectos de construcción	6
55. Reuniones oficiales de la Red Interinstitucional de Administradores de Instalaciones y las oficinas situadas fuera de la Sede sobre cuestiones de políticas relativas a la gestión de locales	1

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2021/22	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99
	Propuestos 2022/23	1	1	6	32	24	1	65	4	42	—	—	46	111
	Cambio neto	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	Propuestas 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
<i>Puestos y plazas temporarias</i>															
Total, Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	Aprobados 2021/22	1	1	6	29	20	1	58	4	38	—	—	42	100	
	Propuestos 2022/23	1	1	6	32	24	1	65	4	43	—	—	47	112	
	Cambio neto	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12	

c) Justificación de los puestos

Transferencia de puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz

261. El cambio neto de 12 puestos se encuadra en la transferencia como puestos a la cuenta de apoyo que se propone de plazas anteriormente financiadas por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. En el anexo II del presente informe se ofrece una justificación detallada de esos puestos.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

Sección de Seguros Médicos y de Vida

Una plaza de Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) (mantenimiento)

262. Se propone el mantenimiento de una plaza de PTG de Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) en la Sección de Seguros Médicos y de Vida, que comprende tres puestos (1 P-4 y 2 SG (OC)) y una plaza de PTG (SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza se aprobó inicialmente en el ejercicio 2009/10. La Sección se encarga de la administración de los planes de seguros médicos, dentales y de vida de los funcionarios en activo y jubilados y los familiares a cargo que reúnan las condiciones. La Sección gestiona los contratos con los administradores externos del plan de seguro médico mundial de las Naciones Unidas para el personal internacional y del Plan de Seguro Médico del personal local en misiones sobre el terreno, y se coordina con las diversas oficinas sobre el terreno y los proveedores de seguros para resolver problemas, tramitar las reclamaciones por muerte presentadas al seguro de vida y hacer un seguimiento de la marcha de las reclamaciones.

263. El Auxiliar de Contabilidad (SG (OC)) es responsable de ofrecer a los clientes de las operaciones de mantenimiento de la paz servicios como la tramitación de solicitudes del seguro médico y de vida para el personal nuevo y de los cambios en la composición familiar del personal en activo; la respuesta a las consultas de los funcionarios y sus familiares y de las oficinas administrativas; el enlace con las aseguradoras para resolver problemas; la tramitación de las reclamaciones por muerte presentadas al seguro de vida; y el seguimiento de la marcha de las reclamaciones. El Auxiliar también se encarga de prestar servicios a los jubilados que participan en los planes de seguro médico posterior a la separación del servicio de las Naciones Unidas, entre ellos, al creciente número de jubilados que ocupaban plazas de las operaciones de mantenimiento de la paz.

3. Oficina de Recursos Humanos

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

264. La Oficina de Recursos Humanos (ORH) ejerce la dirección estratégica y en materia de políticas en todas las cuestiones de recursos humanos. La Oficina ajusta la capacidad de los recursos humanos de la Organización a su misión y sus mandatos

mediante la aplicación y el constante perfeccionamiento de una estrategia mundial de recursos humanos y de políticas innovadoras basadas en las necesidades institucionales y del personal. La Oficina desempeña un papel clave para forjar la cultura institucional, entre otras cosas, impulsando la diversidad, el desarrollo institucional y el liderazgo y fomentando la rendición de cuentas del personal de las Naciones Unidas, el aprendizaje, la promoción de las perspectivas de carrera y la gestión de la actuación profesional.

265. En el ejercicio 2022/23, la ORH sustituirá la plataforma HR Insight, que lleva funcionando diez años, para ofrecer a los Estados Miembros una visión más completa de los datos del personal. La Oficina seguirá adelante con la implantación del marco estratégico de planificación de la fuerza de trabajo, planteando estrategias e iniciativas que permitan crear una fuerza de trabajo diversa en las operaciones de mantenimiento de la paz, como el establecimiento de reservas de candidatos y actividades de extensión innovadoras. Como parte del plan de acción de la estrategia de diversidad geográfica, la ORH ayudará a las misiones sobre el terreno a realizar campañas de contratación bien definidas, proporcionará orientación estratégica y ofrecerá herramientas clave y recursos adaptados a tal fin. Mantendrá sus iniciativas expresamente orientadas a promover la paridad de género, que incorporarán medidas especiales para atraer, contratar, retener y promover a candidatas cualificadas y ampliar la base de mujeres que solicitan plazas sobre el terreno. La Oficina también fomentará un entorno inclusivo, seguro y libre de prejuicios para todo el personal, incluidos los grupos minoritarios, valiéndose de un enfoque interseccional especialmente centrado en los problemas experimentados en las misiones sobre el terreno. Además, con miras a aplicar un nuevo enfoque de la movilidad, la ORH colaborará con las operaciones sobre el terreno y observará las tendencias generales a ese respecto para garantizar el logro de los objetivos previstos, como fomentar la movilidad geográfica entre lugares de destino.

266. La Oficina seguirá copresidiendo el subgrupo funcional de recursos humanos de Umoja, que es responsable de incorporar al sistema mejoras continuas en materia de recursos humanos. Bajo la dirección conjunta del DEPCG y el DAO, en enero de 2021 se creó un equipo de recursos humanos especializado en Umoja, encargado de velar por que el sistema de planificación de los recursos institucionales se actualice con mejoras esenciales y modificaciones que permitan incorporar los cambios en las políticas y las exigencias operacionales para los asociados de recursos humanos a nivel mundial. El equipo de recursos humanos de Umoja desempeña un papel clave en la configuración a largo plazo del sistema de planificación de los recursos institucionales y colabora estrechamente con la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales para garantizar que el sistema evolucione para cubrir las necesidades permanentes de la Organización.

267. La Oficina seguirá supervisando las denuncias de irregularidades cometidas por el personal de las Naciones Unidas a través de su sistema de seguimiento de la gestión de casos, que cubre ahora a toda la Secretaría, y comprobando los antecedentes del personal de las Naciones Unidas que se despliega en las operaciones sobre el terreno por si hubiera precedentes de conducta indebida. En el marco de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus, la ORH continuará colaborando con los Estados Miembros para compartir las buenas prácticas en materia de conducta y disciplina, y redoblando al mismo tiempo los esfuerzos para facilitar apoyo a las víctimas en las denuncias de explotación y abusos sexuales. La Oficina mantendrá la colaboración en iniciativas de desarrollo de la capacidad y creación e implantación de herramientas y materiales de orientación para las operaciones de mantenimiento de la paz en los asuntos relacionados con su actividad.

268. La Oficina representa al Secretario General ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas en los recursos contra decisiones administrativas, proporciona asesoramiento jurídico y orientación sobre cuestiones de justicia interna, gestiona todos los asuntos disciplinarios que afectan a los funcionarios y responde en los casos complejos o las esferas de riesgo importante. La Oficina vela por que las normas de conducta estén armonizadas y sean aplicables a todas las categorías de personal de las Naciones Unidas, incluido el personal desplegado por los Estados Miembros, como parte de la iniciativa de cambio de la cultura institucional en aras de la transparencia y la rendición de cuentas.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de informes en línea a disposición de los Estados Miembros sobre información de recursos humanos de las operaciones sobre el terreno	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Atención a las cuestiones de conducta y disciplina en todos los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad sobre las operaciones de mantenimiento de la paz, según proceda (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	8	4	4	n. a.
		Estimación		8	4	n. a.
		Cifras reales			21	4
	ii) Elaboración y promulgación de disposiciones administrativas sobre el marco de políticas y las condiciones de servicio del personal sobre el terreno (número de boletines del Secretario General, instrucciones administrativas y circulares informativas publicados)	Meta	20	20	25	n. a.
		Estimación		15	21	n. a.
		Cifras reales			18	20
	iii) Examen de todos los incidentes críticos en un plazo de 7 días (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			86	94
	iv) Tramitación puntual de los recursos y los expedientes disciplinarios dentro de los plazos oficiales (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	v) Registro de las denuncias recibidas por las misiones de mantenimiento de la paz en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta/sistema de seguimiento de la gestión de casos y examen en un plazo de 7 días para determinar si el asunto entraña posibles faltas de conducta (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			88	90

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	vi) Satisfacción del 75 % de los clientes, como promedio, con la oferta de proyectos sobre recursos humanos de Umoja y la respuesta a las solicitudes de servicio	Meta 75	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación	n. a.	n. a.	n. a.
		Cifras reales		n. a.	n. a.

Factores externos

269. La obtención de los indicadores de progreso y los productos puede verse afectada por el flujo de efectivo, el lugar de las reuniones y la aprobación y las decisiones de los órganos intergubernamentales. Otros factores externos que pueden repercutir en la consecución de las metas de desempeño y los productos son las condiciones geopolíticas de las operaciones de mantenimiento de la paz. La situación relativa a la COVID-19 puede afectar a las prioridades relacionadas con la salud mental y el bienestar.

Productos

270. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones y representación en las reuniones	
1. Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	7
2. Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2
3. Cuarta Comisión	2
4. Quinta Comisión	22
5. Sexta Comisión	3
6. Comité del Programa y de la Coordinación	1
7. Comisión de Administración Pública Internacional	46
8. Comité Asesor en Asuntos de Ajustes por Lugar de Destino	12
Documentación para reuniones	
<i>Informes del Secretario General</i>	
9. Informe anual sobre la composición de la Secretaría de las Naciones Unidas, incluidos datos demográficos del personal de las operaciones sobre el terreno	1
10. Informe bienal sobre el personal proporcionado gratuitamente, los jubilados y los consultores	1
11. Modificaciones del Estatuto y el Reglamento del Personal de las Naciones Unidas	1
12. Informe sobre las condiciones de viaje por vía aérea	1
13. Informe sinóptico sobre recursos humanos	1
14. Práctica del Secretario General en cuestiones disciplinarias y casos de presunta conducta delictiva	1
Servicios de gestión de recursos humanos	
División de Derecho Administrativo	
15. Administración jurídica de las apelaciones, incluida la representación del Secretario General en las actuaciones escritas y orales ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas (Nueva York, Ginebra y Nairobi) en los casos incoados por el personal de mantenimiento de la paz	194

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
16. Administración jurídica de los asuntos disciplinarios remitidos por las misiones sobre el terreno a la ORH para que se tomen medidas, lo cual comprende, entre otras cosas, la formulación de recomendaciones, la provisión de asesoramiento jurídico y el mantenimiento de contactos con entidades de investigación como la OSSI, las dependencias especiales de investigaciones, los grupos especiales, las oficinas locales de recursos humanos y la Oficina de Asuntos Jurídicos	123
17. Prestación de asesoramiento jurídico sobre cuestiones disciplinarias relativas al personal de las misiones sobre el terreno, las denuncias presentadas con arreglo al boletín ST/SGB/2019/8 y las recomendaciones de la Oficina de Ética relativas a la protección contra las represalias	263
18. Asesoramiento sobre la gestión de asuntos relacionados con incidentes críticos	30
19. Elaboración y actualización de los procedimientos de respuesta a incidentes críticos	5
20. Examen de los informes de investigación en los que se sustancian las denuncias de conducta indebida y asuntos conexos y derivación a las Naciones Unidas o los Estados Miembros para que estos adopten las medidas de rendición de cuentas que correspondan	100
21. Registro y seguimiento en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta de denuncias graves de conducta indebida	300
22. Registro y seguimiento en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta de denuncias de conducta indebida	300
23. Verificación de antecedentes y autorización de un promedio mensual de 7.000 funcionarios, voluntarios de las Naciones Unidas, contratistas particulares, agentes de policía no pertenecientes a una unidad constituida, observadores militares u otros miembros del personal proporcionado por los Gobiernos y miembros de contingentes militares o de policía antes de su nombramiento o despliegue	84 000
24. Visitas sobre el terreno para prestar asistencia técnica y asesoramiento al personal directivo superior y al personal de conducta y disciplina sobre la aplicación de la estrategia para responder a la explotación y los abusos sexuales y otras conductas indebidas	2
División de Estrategias y Políticas Globales	
25. Elaboración de un marco de políticas de recursos humanos racionalizado, simplificado y modernizado aplicable a las actividades sobre el terreno, a fin de agilizar el despliegue rápido en las emergencias y las operaciones de refuerzo	1
26. Desarrollo de la capacidad con miras a reforzar el conocimiento y la difusión del marco de políticas de recursos humanos para el personal sobre el terreno (entre otras cosas, mediante el intercambio de conocimientos entre los profesionales de recursos humanos de todo el mundo)	70
27. Interpretación autorizada de las políticas y asesoramiento sobre asuntos relacionados con las actividades sobre el terreno	250
28. Diálogo continuo con los sindicatos que representan al personal sobre el terreno (Sindicato del Personal del Cuadro del Servicio Móvil de las Naciones Unidas y Sindicato del Personal de las Naciones Unidas)	20
29. Estudios exhaustivos de los sueldos provisionales y análisis de las medidas especiales adoptadas en relación con los sueldos en las misiones de mantenimiento de la paz en consulta con los comités de estudio de los sueldos locales	15
30. Implantación de mejoras y actividades operacionales recurrentes en materia de recursos humanos relacionadas con UMOJA, incluidas las declaraciones anuales del personal sobre la situación familiar y la asistencia anual	4
31. Diseño, prueba, implantación y divulgación de los cambios relacionados con Umoja en apoyo de los procesos de recursos humanos a escala mundial	4
32. Respuesta a las solicitudes de servicio cursadas al subgrupo funcional de recursos humanos de Umoja a través del modelo de apoyo escalonado	24
33. Generación de informes operacionales especiales para las actividades operativas en curso, las mejoras continuas y el desarrollo de la capacidad	24
34. Elaboración de normas y sistemas de las Naciones Unidas para garantizar el acceso equitativo a un apoyo psicosocial de calidad	1
35. Liderazgo en la aplicación de la Estrategia del Sistema de las Naciones Unidas sobre Salud Mental y Bienestar	1

Productos	Cantidad
36. Prestación de servicios a las reuniones del Comité Mixto de Negociación sobre el Terreno y el Comité del Personal y la Administración	3
37. Informes de recursos humanos especiales y en línea dirigidos a los Estados Miembros y otros usuarios para la planificación de la fuerza de trabajo relativos a la información de recursos humanos para las operaciones sobre el terreno, incluido el apoyo a usuarios de las misiones permanentes (número de Estados Miembros)	193
38. Desarrollo de la planificación estratégica, los procesos y los análisis de la fuerza de trabajo	1
39. Aplicación de un marco de movilidad de la Secretaría que satisfaga las necesidades de la Organización, incluidas las de las operaciones sobre el terreno	1
40. Realización de misiones de divulgación en los Estados Miembros con fines de sensibilización y para encontrar candidatos para las operaciones sobre el terreno, teniendo en cuenta las prioridades de la Organización, como las metas de paridad de género	2
41. Desarrollo de la imagen de marca del empleador, divulgación virtual y generación de mensajes para las redes sociales con contenidos específicos de las actividades sobre el terreno	1
42. Elaboración, ejecución y evaluación de programas derivados de la estrategia para todo el sistema sobre la paridad de género, en los que se aborde específicamente la paridad de género sobre el terreno	4
43. Desarrollo, aplicación y evaluación de programas derivados de la estrategia de diversidad geográfica del Secretario General, en los que se aborde específicamente la diversidad geográfica sobre el terreno	1
44. Apoyo adaptado a las misiones sobre el terreno para ayudarlas a realizar campañas de contratación regionales con el fin de garantizar una mayor diversidad de los grupos regionales, la paridad de género y otros objetivos de diversidad en las operaciones de mantenimiento de la paz	3
45. Elaboración de estrategias y programas relacionados con las personas con discapacidad y su contratación y realización de actividades de alcance mundial y a nivel de toda la Organización para concienciar sobre la inclusión de las personas con discapacidad, coordinadas con las actividades sobre el terreno	3
46. Elaboración y puesta en marcha de programas en apoyo de un entorno de trabajo inclusivo, propicio, seguro y libre de prejuicios, incluida la prevención del acoso sexual y la respuesta a este	3
Otros servicios	
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
47. Prestación de servicios a las reuniones de la Red de Recursos Humanos de la JJE, incluido el Comité Permanente sobre los Lugares de Destino sobre el Terreno	25
48. Apoyo a reuniones del Equipo de Tareas del Comité Permanente entre Organismos sobre la Rendición de Cuentas a las Poblaciones Afectadas y la Protección frente a la Explotación y los Abusos Sexuales	2
49. Reuniones informativas con los Estados Miembros y las organizaciones no gubernamentales sobre una estrategia amplia para eliminar la explotación y los abusos sexuales y otros tipos de conducta indebida en las operaciones de mantenimiento de la paz	24

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Puestos	Aprobados 2021/22	—	1	4	15	7	3	30	—	9	—	—	9	39
	Propuestos 2022/23	—	1	4	17	8	3	33	—	10	—	—	10	43
	Cambio neto	—	—	—	2	1	—	3	—	1	—	—	1	4
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5
	Propuestas 2022/23	—	—	—	2	3	—	5	—	—	—	—	—	5
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total	
Puestos y plazas temporarias															
Total, OHR	Aprobados 2021/22	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44	
	Propuestos 2022/23	–	1	4	19	11	3	38	–	10	–	–	10	48	
	Cambio neto	–	–	–	2	1	–	3	–	1	–	–	1	4	

c) Justificación de los puestos

Transferencia de puestos de las operaciones de mantenimiento de la paz

271. El cambio neto de tres puestos (2 P-4 y 1 SG (OC)) se encuadra en la transferencia como puestos a la cuenta de apoyo que se propone de plazas anteriormente financiadas por las operaciones de mantenimiento de la paz mediante un mecanismo de recuperación de costos. En el anexo II del presente informe se ofrece una justificación detallada de esos puestos.

División de Derecho Administrativo

Servicio de Conducta y Disciplina

Creación de un puesto de Oficial de Programas (P-3)

272. El Servicio de Conducta y Disciplina comprende 14 puestos (1 D-1, 3 P-5, 4 P-4, 2 P-3, 1 P-2 y 3 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo.

273. Se propone la creación de un puesto de Oficial de Programas (P-3) para hacer frente a las crecientes exigencias que se plantean al Servicio de Conducta y Disciplina en la gestión de los riesgos de explotación y abusos sexuales en las operaciones de mantenimiento de la paz. El puesto contribuirá a la aplicación de un enfoque integrado a dicha gestión, entre otras cosas, mediante medidas preventivas, correctivas y en materia de cumplimiento relacionadas con la asistencia a la víctima. El Oficial de Programas prestará apoyo a los procesos relacionados con las medidas preventivas, correctivas y en materia de cumplimiento y el apoyo programático, operacional y estratégico a la colaboración entre la Secretaría y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en la gestión y el seguimiento de casos individuales, las estrategias generales de prevención en el marco de la política de tolerancia cero, la celebración de debates rigurosos y el establecimiento de objetivos realistas y sostenibles a partir de las valoraciones, las enseñanzas extraídas y las prácticas de los Estados Miembros y las misiones. El puesto contribuiría a que se facilite información pertinente y oportuna de manera transparente, como esperan los Estados Miembros y el público en general.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

274. La ORH cuenta con dos plazas de PTG (1 P-4 y 1 P-3) en la División de Estrategias y Políticas Globales y tres plazas de PTG (1 P-4 y 2 P-3) en la División de Derecho Administrativo con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone el mantenimiento de las cinco plazas de PTG en el ejercicio 2022/23, como se indica a continuación.

División de Estrategias y Políticas Globales

Servicio de Gestión Estratégica de Talentos

Sección de Diversidad de la Plantilla y Extensión

275. La Sección de Diversidad de la Plantilla y Extensión no tiene ningún puesto y tan solo dispone de dos plazas de PTG (1 P-4 y 1 P-3) con cargo a la cuenta de apoyo, cuyo mantenimiento se propone.

Una plaza de Oficial de Programas (paridad de género) (P-4) (mantenimiento)

276. La plaza de PTG de Oficial de Programas (paridad de género) (P-4) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2018/19. El Oficial de Programas contribuirá a los siguientes objetivos: aumentar la representación de los Estados Miembros no representados e infrarrepresentados y la diversidad geográfica en las operaciones sobre el terreno en general, incluida la representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, mediante el desarrollo, la ejecución y la evaluación de programas o proyectos sobre representación geográfica y paridad de género; dirigir iniciativas para alcanzar las esferas seleccionadas como meta dentro del concepto general de representación geográfica, entre otros, para los puestos en operaciones sobre el terreno; analizar los perfiles de los Estados Miembros y buscar oportunidades para mejorar la representación geográfica, tanto general como específica, en las operaciones sobre el terreno; supervisar y analizar la creación y la ejecución de los programas y proyectos de diversidad geográfica y paridad de género manteniendo el enlace con las entidades competentes de toda la Secretaría y del sistema de las Naciones Unidas, incluidas las entidades sobre el terreno; asesorar y orientar a las entidades y a los directivos sobre la aplicación de las estrategias y las políticas en materia de representación geográfica equitativa, fomento de la diversidad geográfica y paridad de género; y coordinar la formulación de políticas.

277. Este objetivo se logrará mediante lo siguiente: a) directrices internas, mensajes, orientación, seguimiento y campañas de concienciación dirigidos al personal directivo y a las operaciones sobre el terreno, junto con el refuerzo de los mecanismos de rendición de cuentas; b) actividades de divulgación a través de herramientas y plataformas nuevas y existentes, con miras a publicitar los puestos de trabajo y mejorar la imagen de marca como empleador; y c) el aprovechamiento de los conocimientos, la experiencia y los recursos de las redes de los Estados Miembros, las organizaciones de las Naciones Unidas y las organizaciones internacionales; y d) la participación en iniciativas y proyectos ideados para atraer un número mayor de mujeres cualificadas a las operaciones sobre el terreno y contribuir al logro de la paridad de género.

278. Se propone el mantenimiento de la plaza de personal temporario general, dado que el Secretario General y los Estados Miembros siguen concediendo la máxima importancia a la diversidad geográfica (una representación geográfica equitativa en los puestos sujetos a distribución geográfica y una mayor diversidad geográfica en los puestos no sujetos a distribución geográfica) y a la paridad de género.

Una plaza de Oficial de Recursos Humanos (marco de movilidad) (P-3) (mantenimiento)

279. La plaza de Oficial de Recursos Humanos (marco de movilidad) (P-3) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2010/11 para que contribuyese a formular la propuesta sobre el marco de movilidad y desarrollo de las perspectivas de carrera aprobado por la Asamblea General en su resolución [68/265](#). Posteriormente, el Oficial de Recursos Humanos participó en la implantación del marco, que se puso en marcha en enero de 2016.

280. El titular de la plaza también se encargó de preparar y organizar el examen amplio del anterior marco de movilidad en 2018 (véase [A/73/372/Add.2](#)). También ha colaborado en la preparación de un nuevo enfoque de la movilidad del personal (véase [A/75/540/Add.1](#)) y seguiría coordinando la aplicación del nuevo enfoque una vez que la Asamblea General lo apruebe, velando por que en él se tengan en cuenta las necesidades sobre el terreno y las prioridades institucionales del equilibrio geográfico y paridad de género.

281. Quien ocupe la plaza también sería responsable de desarrollar estrategias que permitan aprovechar el nuevo enfoque de la movilidad para desplegar una fuerza de trabajo versátil, adaptable y comprometida a escala mundial, dotada de experiencia y aptitudes diversas, como un modo de mejorar el cumplimiento de los mandatos en evolución de las Naciones Unidas. También desarrollaría vías para compartir la reserva de candidatos entre las entidades de la Organización en pro del equilibrio geográfico y la paridad de género, labor que abarcaría las consultas con las partes interesadas, las comunicaciones, el diseño de procedimientos y los debates en el régimen común de las Naciones Unidas. Además, participaría en debates e iniciativas para crear y aplicar un enfoque de la movilidad interinstitucional entre las organizaciones interesadas del régimen común. Por consiguiente, se propone el mantenimiento de la plaza de PTG.

División de Derecho Administrativo

Sección de Gestión de Apelaciones

Mantenimiento de dos plazas de PTG

Una plaza de Oficial Jurídico (P-4) en el Equipo de Disciplina de Nairobi (mantenimiento)

Una plaza de Oficial Jurídico (P-3) en el Equipo de Disciplina de Nueva York (mantenimiento)

282. La Sección de Gestión de Apelaciones comprende nueve puestos (2 P-4, 3 P-3, 2 P-2 y 2 SG (OC)) y dos plazas de PTG (1 P-4 y 1 P-3) con cargo a la cuenta de apoyo; de ese total, tres puestos (1 P-4 y 2 P-3) y una plaza de PTG (P-4) están ubicados en Nairobi. Se propone el mantenimiento de ambas plazas de PTG, aprobadas inicialmente en el ejercicio 2020/21, para atender las cuestiones disciplinarias y en materia de apelaciones remitidas a la Sección de Gestión de Apelaciones a fin de que se adopten medidas.

283. El Equipo de Disciplina de la Sección de Gestión de Apelaciones se ocupa de las cuestiones disciplinarias remitidas a la ORH que afectan a funcionarios de la Secretaría y defiende la postura del Secretario General ante el Tribunal Contencioso-Administrativo en las apelaciones relacionadas con cuestiones disciplinarias. Además, participa en los grupos de trabajo de gestión del personal sobre políticas relacionadas con la conducta en calidad de entidad especializada en el tema, ejerciendo la presidencia o como miembro, participa en grupos de trabajo de todo el sistema de las Naciones Unidas sobre cuestiones relacionadas con la conducta o ejerce su presidencia, y presta asesoramiento al personal directivo superior sobre cuestiones disciplinarias y políticas relativas a la conducta.

284. El volumen de trabajo del Equipo de Disciplina responde a los siguientes factores: a) el aumento de la actividad del Tribunal Contencioso-Administrativo (54 apelaciones en 2021); b) el mayor número de casos remitidos para que se adopten posibles medidas disciplinarias (173 casos en 2021); b) la creciente atención a la rendición de cuentas en los casos de conducta sexual indebida y otras faltas de conducta graves; d) el incremento de la cantidad y complejidad de la información o

la documentación auxiliar facilitada con los asuntos remitidos, por ejemplo, en los nuevos casos relacionados con el seguro médico que afectan a un gran número de miembros del personal de mantenimiento de la paz; y e) el ascenso de la demanda de exámenes de políticas, diseño de actividades de capacitación y preparación de directrices escritas sobre cuestiones de conducta y disciplina. La puntualidad en la tramitación de los expedientes disciplinarios se ha resentido por el exceso de trabajo. Según los registros de los últimos cinco años, la tramitación y archivo de los casos disciplinarios a los que se da curso requieren como promedio 9,4 meses. Antes de 2020, la media quinquenal era de 7,8 meses. En 2021, los casos archivados tardaron como promedio más de 12 meses en cerrarse. Así pues, se propone el mantenimiento de las dos plazas de PTG de Oficiales Jurídico (P-4 y P-3) para atender los casos a su debido tiempo y de conformidad con el marco jurídico.

285. El Oficial Jurídico (P-4) se encarga de los asuntos disciplinarios, solicita los servicios del Equipo de Disciplina en lo que respecta a la práctica en materia de apelaciones, proporciona asesoramiento oportuno a los directivos superiores en las zonas horarias de Europa y África, y supervisa a uno o más oficiales jurídicos subalternos. El Oficial Jurídico (P-4) asiste a reuniones en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y en otras sedes regionales como experto en cuestiones disciplinarias. Dado el número de apelaciones relacionadas con la disciplina que se producen en Nairobi y el número de casos que surgen en las zonas horarias europeas y africanas, se solicita el mantenimiento de la plaza de Oficial Jurídico (P-4) en Nairobi. El Oficial Jurídico (P-3) se ocupa de casos disciplinarios que afectan al personal de mantenimiento de la paz y realiza las labores asignadas para las apelaciones relacionadas con la disciplina en Nueva York.

Servicio de Conducta y Disciplina

Una plaza de Oficial de Programas (P-3) (mantenimiento)

286. El Servicio de Conducta y Disciplina comprende 14 puestos (1 D-1, 3 P-5, 4 P-4, 2 P-3, 1 P-2 y 3 SG (OC)) y una plaza de PTG (P-3). Para el ejercicio 2022/23, se propone un nuevo puesto (P-3) con cargo a la cuenta de apoyo (véanse los párrs. 272 y 273). La plaza de PTG de Oficial de Programas (P-3) se aprobó inicialmente en el ejercicio 2017/18 para verificar los antecedentes del personal y realizar análisis programáticos y operacionales de los datos sobre faltas de conducta que sirvan de base para la adopción de decisiones debidamente fundamentadas y con base empírica en las operaciones de mantenimiento de la paz.

287. El Oficial de Programas (P-3) ha permitido integrar y supervisar la aplicación de todos los mecanismos de verificación de antecedentes aplicables a todas las categorías de personal de las Naciones Unidas en las misiones sobre el terreno. El número de solicitudes de verificación de los antecedentes del personal respecto a faltas de conducta cometidas durante anteriores asignaciones en las Naciones Unidas ha aumentado exponencialmente desde 2017, año en que se aprobó la plaza de PTG en principio, y la verificación de antecedentes también se ha ampliado a todo el personal de los contingentes militares y las unidades de policía constituidas. En el ejercicio 2018/19, el número de miembros del personal civil y uniformado cuyos antecedentes se verificaron fue de 68.400 y aumentó a 80.695 durante el ejercicio 2020/21. En el ejercicio 2022/23 se prevé que ese número ascienda a 84.000 miembros del personal, debido a la intensificación del uso de los sistemas disponibles, sobre todo a partir de 2020 y 2021, años en que las medidas adoptadas contra la pandemia de COVID-19 repercutieron en la frecuencia de las rotaciones. Así pues, dado que se espera que las restricciones relacionadas con la COVID-19 se levanten durante el ejercicio 2022/23, se prevé que será superior el número de personas cuyos antecedentes se verifiquen.

288. El Oficial de Programas también es el punto focal en materia de verificación de antecedentes para las plazas de personal directivo superior en las misiones sobre el terreno y trabaja actualmente en la mejora de los procesos de verificación de antecedentes del personal civil mediante la creación de vínculos entre los sistemas de contratación de las Naciones Unidas y el sistema de seguimiento de la gestión de casos. Desempeña, además, una labor fundamental para ampliar la capacidad de verificación de antecedentes entre la Secretaría y los organismos, fondos y programas del sistema de las Naciones Unidas, entre otras cosas, actuando como punto focal en lo que respecta a los datos del personal uniformado que utiliza el sistema Clear Check sobre explotación y abusos sexuales y acoso sexual. El Oficial de Programas también coordina la cooperación en materia de verificación de antecedentes entre la Secretaría y las organizaciones regionales, principalmente las misiones de la Unión Africana que reciben apoyo de las Naciones Unidas. Dado el aumento sostenido del volumen de trabajo en esas esferas, se ha propuesto el mantenimiento de la plaza de PTG.

4. División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

289. La División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales (DRCTI) tiene el mandato de reforzar e incorporar los sistemas de rendición de cuentas a fin de impulsar una cultura basada en los resultados y garantizar la gestión proactiva de los riesgos. También vigila el desempeño institucional empleando metas y valores de referencia claros e informa al respecto. La División, aprovechando la capacidad que ofrecen Umoja y otras soluciones institucionales para crear informes de gestión a escala mundial, utiliza herramientas de análisis institucional a fin de prestar apoyo en tiempo real al personal directivo superior de las misiones de mantenimiento de la paz y a otros interesados internos y externos en materia de desempeño y realiza exámenes de la gestión y funciones de aseguramiento de la calidad dentro de un ciclo de mejora continua. La División facilita y supervisa el uso de la delegación de autoridad.

290. Durante el ejercicio 2022/23, la División: a) seguirá mejorando el portal de delegación de autoridad para perfeccionar su gestión del sistema de delegación de autoridad y colaborará con el DAO para prestar asistencia al personal directivo en quien se haya delegado autoridad; b) fomentará y mejorará el acceso a datos estratégicos de gestión en tiempo real a través de las plataformas analíticas institucionales para facilitar la adopción de decisiones ejecutivas debidamente fundamentadas, de base empírica y oportunas en las misiones de mantenimiento de la paz; c) trabajará con los puntos focales de las operaciones de mantenimiento de la paz para actualizar sus registros de riesgos y aplicar medidas de mitigación de riesgos; d) apoyará la innovación y nuevos métodos de trabajo en las operaciones de mantenimiento de la paz; e) apoyará la puesta en práctica de la política de evaluación en las operaciones sobre el terreno y orientará al respecto; f) seguirá mejorando los pactos de los jefes de misión y sus adjuntos para reforzar la medición del desempeño institucional en las operaciones de paz; y g) ofrecerá programas de desarrollo de la capacidad en materia de análisis avanzado al personal de las misiones de mantenimiento de la paz, en apoyo de la Estrategia de Datos del Secretario General.

291. Además, la División dará prioridad a los cursos y la orientación en los ámbitos de la gestión basada en los resultados, la gestión de los riesgos institucionales, la evaluación, la coordinación del seguimiento y el análisis avanzado de datos; el diseño y suministro de productos de datos e información complejos, enfoques de elevado valor añadido y funciones analíticas avanzadas para incorporar el análisis diagnóstico y predictivo en los problemas institucionales complejos; el fomento de la alfabetización en el uso de datos; y el examen y la mejora permanentes de los indicadores clave del desempeño utilizados para supervisar el sistema de delegación

de autoridad y la ampliación del tablero de gestión. Para llevar a cabo esas actividades previstas en el mandato, los recursos propuestos por la División se mantienen aproximadamente al mismo nivel que en el ejercicio anterior.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de informes disponibles en línea para los Estados Miembros sobre cuestiones administrativas relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		100	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Porcentaje de recomendaciones de la Junta de Auditores para las operaciones de mantenimiento de la paz que vencen en el ciclo aplicadas a tiempo	Meta	70	70	50	n. a.
		Estimación		70	50	n. a.
		Cifras reales			45 ^a	n. a.
	iii) Porcentaje de recomendaciones de la OSSI para las operaciones de mantenimiento de la paz que vencen en el ciclo aplicadas a tiempo	Meta	70	70	50	n. a.
		Estimación		70	50	n. a.
		Cifras reales			68	n. a.
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Delegación de la autoridad adecuada en los nuevos jefes de misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 15 días a partir de la entrada en funciones (porcentaje de nuevos jefes de misiones que reciben autoridad delegada)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de jefes de entidad que aceptan la delegación de autoridad directamente del Secretario General	Meta	100	100	n. a.	n. a.
		Estimación		100	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.
	ii) Aumento del número de operaciones de mantenimiento de la paz que tienen actualizados los registros de riesgos y los planes de tratamiento y respuesta al respecto (número de operaciones de mantenimiento de la paz)	Meta	11	7	6	6
		Estimación		7	6	6
		Cifras reales			7	6
	iii) Disponibilidad del tablero de gestión integrado para las operaciones de mantenimiento de la paz (número operaciones de mantenimiento de la paz con usuarios activos)	Meta	11	12	14	n. a.
		Estimación		12	14	n. a.
		Cifras reales			14	n. a.
	iv) Aumento de las oportunidades de transformación institucional, los nuevos métodos de trabajo y las actividades y redes de innovación dentro de las misiones de mantenimiento de la paz (número de actos o actividades de divulgación que se ofrecen a las misiones)	Meta	5	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación		3	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

^a A/75/5 (Vol. II), cap. II, anexo II.

Factores externos

292. Uno de los factores externos que puede influir en la consecución de las metas de desempeño y los productos es que la situación de la seguridad y la salud sobre el terreno, incluido el efecto de la pandemia de COVID-19, permita la organización de talleres y visitas sobre el terreno.

Productos

293. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
1. Reuniones de la CCAAP y el Comité Asesor de Auditoría Independiente	3
<i>Quinta Comisión</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
2. Sesiones oficiales de la Quinta Comisión	1
3. Consultas oficiosas de la Quinta Comisión	1
Documentación para reuniones	
4. Observaciones del Secretario General sobre los informes de la Dependencia Común de Inspección	1
5. Informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores	1
6. Informe del Secretario General sobre los progresos realizados en el sistema de rendición de cuentas: fortalecimiento de la rendición de cuentas en la Secretaría de las Naciones Unidas	1
Servicios de apoyo administrativo	
Gestión general	
Visitas a emplazamientos	
7. Visitas a emplazamientos y sesiones para ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a realizar evaluaciones de riesgos	2
8. Visitas a emplazamientos y sesiones para ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a tratar cuestiones relacionadas con la delegación de autoridad	4
9. Visitas a emplazamientos y sesiones para realizar análisis avanzados de datos en las misiones de mantenimiento de la paz	2
10. Visitas a emplazamientos y sesiones para ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a tratar cuestiones complejas relacionadas con la rendición de cuentas y la transformación institucionales	2
11. Visitas a emplazamientos y sesiones para apoyar a determinadas operaciones de mantenimiento de la paz en la aplicación de la política de evaluación	3
Talleres	
12. Talleres para las misiones de mantenimiento de la paz sobre técnicas avanzadas de gestión de los riesgos institucionales	2
13. Taller sobre supervisión para los puntos focales de las operaciones de mantenimiento de la paz encargados de la supervisión	1
14. Taller para las misiones de mantenimiento de la paz sobre los pactos del personal directivo superior	1
15. Talleres para las misiones de mantenimiento de la paz sobre herramientas analíticas avanzadas	5
16. Talleres para las misiones de mantenimiento de la paz sobre evaluación	2
17. Talleres para las operaciones de mantenimiento de la paz sobre innovación y nuevos métodos de trabajo	2
Herramientas de orientación y apoyo	
18. Orientación a las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la gestión de los riesgos institucionales, incluida la herramienta de gestión de los riesgos institucionales (número de entidades)	11

Productos	Cantidad
19. Orientación a las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la gestión basada en los resultados (número de entidades)	13
20. Aplicación de mejoras en la plataforma en línea relativa a los pactos	1
21. Publicación de los pactos del personal directivo superior de las misiones de mantenimiento de la paz	11
22. Prestación de apoyo a la Junta sobre el Desempeño de las Funciones Directivas en relación con los pactos anuales del personal directivo superior	1
23. Suministro a las operaciones de mantenimiento de la paz de tableros de gestión en línea mejorados y orientaciones para su uso, incluida la asistencia a los usuarios e informes <i>ad hoc</i> (número de entidades)	13
24. Apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la aplicación de la política de evaluación (número de entidades)	11
25. Apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de innovación y nuevos métodos de trabajo, incluidas las herramientas en línea (número de entidades)	13
26. Presentación de informes en línea para los Estados Miembros sobre las operaciones de mantenimiento de la paz, incluido el apoyo a los usuarios de misiones permanentes y los informes <i>ad hoc</i> (número de entidades)	13
27. Orientación a las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la delegación de autoridad (número de entidades)	11
28. Provisión de un portal en línea de delegación de autoridad y de informes sobre excepciones para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de entidades)	11
29. Provisión de un Portal de Políticas en línea para las operaciones de mantenimiento de la paz (número de entidades)	13

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2021/22	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Propuestos 2022/23	–	–	3	10	9	3	25	1	17	–	–	18	43
	Cambio neto	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestas 2022/23	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	Aprobados 2021/22	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Propuestos 2022/23	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44
	Cambio neto	–	–	–	(1)	(3)	–	(4)	–	(1)	–	–	(1)	(5)

c) Justificación de los puestos

294. En el ejercicio 2022/23, en consonancia con el presupuesto por programas para 2022 aprobado por la Asamblea General en su resolución [76/245](#), la Dependencia de Gestión de la Sostenibilidad y la Resiliencia (1 P-3) y la secretaría del Comité de Examen de los Proveedores (1 P-4, 2 P-3 y 1 SG (OC)) se redistribuirían en la Oficina de la Secretaria General Adjunta del DEPCG y la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del DAO, respectivamente, con cargo a la cuenta de apoyo. En los

apartados correspondientes al DEPCG (párrs. 248, 252 y 253) y al DAO (párr. 199) se ofrecen justificaciones más detalladas.

Servicio de Analítica y Gestión de Proyectos

Sección de Analítica

Reasignación de dos puestos de Analista de Gestión y Programas (1 P-4 y 1 P-3) como dos puestos de Científico de Datos (1 P-4 y 1 P-3)

295. En consonancia con la Estrategia de Datos del Secretario General y el objetivo provisional de crear funciones especializadas en datos, se propone la reasignación de dos puestos de Analista de Gestión y Programas (P-4 y P-3) de la Sección de Analítica como puestos de Científico de Datos (1 P-4 y 1 P-3) para adecuar mejor las tareas que ya desempeña la Sección a las funciones del personal. El objetivo de esos puestos es utilizar los datos internos y externos para respaldar la toma de decisiones con base empírica analizando el historial de tendencias, los datos actuales y los pronósticos.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

Servicio de Analítica y Gestión de Proyectos

Sección de Analítica

Una plaza de Analista de Gestión y Programas (P-4) (mantenimiento)

296. La Sección de Analítica comprende siete puestos (3 P-4, 2 P-3, 1 SG (CP) y 1 SG (OC)) y una plaza de PTG de Analista de Gestión y Programas (P-4) con cargo a la cuenta de apoyo. La plaza se aprobó inicialmente en el ejercicio 2009/10 en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para implantar la herramienta HR Insight, labor que abarcaba el diseño, los aspectos relativos a la generación y la calidad de los datos y otras funciones conexas. Desde entonces, en enero de 2019 se creó la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales, que tiene asignados nuevos mandatos, mediante la reforma de la gestión.

297. El Analista de Gestión y Programas (P-4) es responsable de la extracción y el análisis de datos estratégicos de los sistemas institucionales, como Umoja e Inspira, y de otras fuentes de datos de gestión, y de ofrecer informes analíticos, como tableros de información, en apoyo de la labor del personal directivo de las operaciones de mantenimiento de la paz. Además, recomienda formas de mejorar los servicios de gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz mediante el aseguramiento de la calidad y la detección, a través del análisis de datos, de fallos sistémicos y sus causas subyacentes.

298. El Analista de Gestión y Programas es un especialista en servicios analíticos centrado en las necesidades propias de las operaciones de mantenimiento de la paz, en particular en lo que respecta a gestión de los recursos humanos, gestión financiera y administración de bienes, y en los objetivos e indicadores específicos incluidos en los pactos de los jefes de misión. La plaza es fundamental para mantener el apoyo que presta la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales a las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de analítica avanzada y para garantizar el desarrollo de la capacidad de análisis de la Sección de Analítica en las operaciones de mantenimiento de la paz mediante la capacitación impartida por la División, la colaboración y el intercambio de conocimientos y la atención a proyectos que permitan fomentar la adopción de decisiones con base empírica. Por consiguiente, se propone su mantenimiento en el ejercicio 2022/23.

5. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	31 983,4	33 746,8	36 832,0	3 085,2	9,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	1 423,6	1 488,0	1 598,4	110,4	7,4
Consultores y servicios de consultoría	425,9	299,5	277,8	(21,7)	(7,2)
Viajes oficiales	23,0	626,9	626,9	—	—
Instalaciones e infraestructura	1,1	53,8	44,2	(9,6)	(17,8)
Comunicaciones y tecnología de la información	1 422,9	1 544,8	1 628,5	83,7	5,4
Servicios médicos	1,5	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4
Subtotal	15 523,7	15 295,0	16 183,8	888,8	5,8
Total, I y II	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1
Planificación de los recursos institucionales ^a	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	88
Modelo global de prestación de servicios ^b	868,5	868,5	868,5	—	—
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja ^c	932,9	932,9	992,6	59,7	6,4
Total general	62 689,8	66 642,7	72 073,8	5 431,1	8,1

^a Véase el párr. 56.

^b Véase el párr. 57.

^c Véanse los párrs. 59 a 64.

Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Recursos relacionados con puestos

Dependencia orgánica	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de la Secretaría General Adjunta	2 080,8	1 950,3	2 220,0	269,7	13,8
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	15 227,2	16 620,6	19 258,0	2 637,4	15,9
Oficina de Recursos Humanos	7 610,6	7 384,7	8 365,1	980,4	13,3
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	7 064,8	7 791,2	6 988,9	(802,3)	(10,3)
Total	31 983,4	33 746,8	36 832,0	3 085,2	9,1

299. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de 208 puestos, e incluye un

aumento para la transferencia de 15 puestos de las misiones de mantenimiento de la paz y la creación de 1 nuevo puesto, compensado en parte con la redistribución de 4 puestos en el DAO. La diferencia se debe a la transferencia y la creación de puestos que se proponen y a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68), compensadas en parte por la redistribución de puestos en el DAO.

Personal temporario general

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de la Secretaria General Adjunta	215,5	280,0	254,0	(26,0)	(9,3)
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	341,9	103,3	153,5	50,2	48,6
Oficina de Recursos Humanos	619,4	906,5	979,7	73,2	8,1
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	246,8	198,2	211,2	13,0	6,6
Total	1 423,6	1 488,0	1 598,4	110,4	7,4

300. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de ocho plazas y la provisión para sustituciones del personal en licencia de maternidad o enfermedad (6 meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico).

301. Además, la División de Finanzas de la Oficina de Planificación de Programas y Finanzas y Presupuesto solicita un crédito de 46.000 dólares para capacidad temporal de refuerzo (categoría P-3, 2,5 meses-persona) en apoyo de la implantación del módulo de gobernanza, riesgo y cumplimiento que está previsto poner en marcha en el ejercicio 2022/23. La puesta en marcha del módulo es un paso importante a fin de fomentar la capacidad de la Organización en materia de gestión de riesgos y también un aspecto importante en lo que respecta a la emisión de la declaración de control interno.

302. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párr. 39 y 65 a 68) y a los cambios en las necesidades para sustituciones por licencia conforme a la utilización real durante los tres últimos ejercicios financieros, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

Consultores y servicios de consultoría

	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de la Secretaria General Adjunta	33,1	32,1	92,4	60,3	187,9
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	44,7	104,3	60,0	(44,3)	(42,5)
Oficina de Recursos Humanos	199,1	—	—	—	—
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	149,0	163,1	125,4	(37,7)	(23,1)
Total	425,9	299,5	277,8	(21,7)	(7,2)

303. En la Oficina de la Secretaría General Adjunta, el crédito de 92.400 dólares sufragaría: a) el costo de los servicios de un consultor encargado de seguir realizando el examen sustantivo de las dificultades en materia de adquisiciones, llevado a cabo por expertos independientes de alto nivel; y b) un servicio de consultoría para desarrollar el marco de cumplimiento del sistema de gestión ambiental y actividades de capacitación en línea sobre el sistema de gestión ambiental dirigidas al personal de las misiones sobre el terreno y a los grupos especializados.

304. En la OPPFP, el crédito de 60.000 dólares sufragaría: a) el costo de los servicios de un consultor encargado de seguir realizando la valuación actuarial de prestaciones del personal de mantenimiento de la paz, como la repatriación, las vacaciones anuales y el seguro médico posterior a la separación del servicio, labor para la que no se dispone de capacidad en la Secretaría; y b) en relación con el importante cambio que se introducirá en las IPSAS en materia de arrendamientos, el costo de los servicios de un consultor (cuatro meses-persona) encargado de realizar un análisis de las consecuencias de esos cambios en los estados financieros, revisar otras actualizaciones de las IPSAS y preparar material de capacitación relativo a las IPSAS sobre los arrendamientos y otros temas de contabilidad.

305. En la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales, el crédito de 125.400 dólares sufragaría: a) un servicio de consultoría a fin de desarrollar un programa de colaboración y transformación institucional que incorpore métodos y herramientas de ciencia de los datos, ingeniería y análisis avanzado para las misiones de mantenimiento de la paz; b) un servicio de consultoría para la coordinación de la serie de mesas redondas (plataforma para el diálogo) en lo que respecta a nuevos métodos de trabajo y servicios de asesoramiento especializados, con especial atención a la participación sobre el terreno; y c) un servicio de consultoría a fin de preparar módulos de capacitación sobre gestión de los riesgos institucionales, supervisión, evaluación y el programa de colaboración y transformación institucionales.

306. La disminución de las necesidades en 21.700 dólares se debe a lo siguiente: a) una reducción del crédito para los servicios de un consultor encargado de evaluar los controles internos en la OPPFP; y b) el establecimiento de mayor capacidad interna en ciertas funciones de la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales, lo cual se compensa en parte con c) los servicios de un consultor adicional encargado de crear actividades de capacitación en línea sobre el sistema de gestión ambiental dirigidas al personal de las misiones sobre el terreno y a grupos especializados.

Viajes oficiales

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina de la Secretaría General Adjunta	0,9	168,1	170,1	2,0	1,2
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	15,1	130,2	161,1	30,9	23,7
Oficina de Recursos Humanos	7,0	110,0	96,7	(13,3)	(12,1)
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	–	218,6	199,0	(19,6)	(9,0)
Total	23,0	626,9	626,9	–	–

307. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios para viajes oficiales, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina de la Secretaría General Adjunta	60,0	—	—	36,3	73,8	170,1
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	65,9	4,4	83,5	7,3	—	161,1
Oficina de Recursos Humanos	22,4	—	45,2	22,5	6,6	96,7
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	21,6	94,6	32,5	—	50,3	199,0
Total	169,9	99,0	161,2	66,1	130,7	626,9

308. Se solicita un crédito de 626.900 dólares para obtener los productos del DEPCG establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada oficina.

Instalaciones e infraestructura

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina de la Secretaría General Adjunta	0,1	15,2	2,4	(12,8)	(84,2)
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	0,1	20,0	22,4	2,4	12,0
Oficina de Recursos Humanos	0,9	8,8	9,6	0,8	9,1
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	—	9,8	9,8	—	—
Total	1,1	53,8	44,2	(9,6)	(17,8)

309. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros de oficina (200 dólares por funcionario)	216	43,2
Artículos de otro tipo	—	1,0
Total		44,2

310. La disminución de las necesidades en 9.600 dólares se debe principalmente a la partida de la Oficina de la Secretaría General Adjunta para material de oficina

utilizado principalmente a fines de capacitación, que se incluye ahora como honorarios y suministros relacionados con la capacitación en la categoría presupuestaria de suministros, servicios y equipo de otro tipo.

Comunicaciones y tecnología de la información

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina de la Secretaría General Adjunta	123,5	94,4	99,3	4,9	5,2
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	875,0	860,2	915,5	55,3	6,4
Oficina de Recursos Humanos	250,6	407,5	427,9	20,4	5,0
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	173,8	182,7	185,8	3,1	1,7
Total	1 422,9	1 544,8	1 628,5	83,7	5,4

311. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	215	64,5
Equipo estándar para nuevos puestos (1.700 dólares por funcionario)	1	1,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	216	64,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	216	338,0
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	38,0
Artículos especiales de otro tipo	–	1 121,5
Total		1 628,5

312. La categoría de artículos especiales de otro tipo, que figura en el cuadro anterior, engloba los siguientes artículos.

Resumen de los artículos especiales de comunicaciones y tecnología de la información

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	28,6	40,1	11,5
Telecomunicaciones y servicios de redes	24,6	34,2	9,6
Servicios permanentes de apoyo de TIC	958,7	1,002,5	43,8

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Programas informáticos, licencias y tasas	43,9	43,8	(0,1)
Servicios de información pública y publicaciones (traducción)	0,9	0,9	—
Total	1 056,7	1 121,5	64,8

313. El aumento de las necesidades en 64.800 dólares correspondiente a artículos especiales se debe a lo siguiente: a) la sustitución de computadoras portátiles de forma adicional a la sustitución estándar, dado que han superado la fecha de vencimiento de su garantía; b) actualizaciones de Inspira relacionadas con la reserva de candidatos, el reconocimiento recíproco de listas de candidatos, el portal de carreras, los campos demográficos y los cambios en el módulo de contratación; y c) servicios técnicos altamente especializados de extracción, transformación y carga de datos de recursos humanos procedentes de múltiples bases de datos de planificación de los recursos institucionales para su análisis por la ORH.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina de la Secretaría General Adjunta	12,9	10,0	23,0	13,0	130,0
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	11 961,9	11 224,0	11 960,0	736,0	6,6
Oficina de Recursos Humanos	65,3	20,0	—	(20,0)	(100,0)
División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales	185,6	28,0	25,0	(3,0)	(10,7)
Total	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4

314. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	60,0
Seguro médico posterior a la separación del servicio	11 830,0
Otros servicios	118,0
Total	12 008,0

315. El aumento de las necesidades de 726.000 dólares se debe principalmente a lo siguiente: a) el crédito del seguro médico posterior a la separación del servicio (aumento de 740.000 dólares respecto a la cuantía aprobada para el ejercicio 2021/22) (véase también el párr. 51 en lo que respecta a las tendencias de gasto mensual); y b) el crédito para suministros relacionados con la capacitación del Comité de

Contratos de la Sede (aumento de 8.000 dólares). El aumento se compensa en parte con las reducciones en el suministro de servicios de transcripción para la planificación de la fuerza de trabajo en la ORH y de servicios de traducción de materiales y productos oficiales producidos por la División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales a otros idiomas oficiales de las Naciones Unidas, por un importe de 22.000 dólares, respecto a la cuantía aprobada para el ejercicio 2021/22.

E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

316. El mandato de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (OTIC) fue establecido por la Asamblea General en varias resoluciones, la más reciente de las cuales es la resolución 72/266 B. La Oficina se encarga de establecer la dirección estratégica general en materia de TIC de la Organización, planificar y coordinar las iniciativas de TIC en toda la Secretaría y proporcionar la infraestructura y los sistemas institucionales pertinentes con miras a garantizar la coherencia y la coordinación de la labor de TIC en la Secretaría y con los fondos, programas y organismos especializados de las Naciones Unidas. La Oficina seguirá llevando a cabo varias iniciativas de importancia que inciden directamente en la eficacia y la eficiencia de las operaciones de mantenimiento de la paz.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

317. En el ejercicio 2022/23, las prioridades serán optimizar la infraestructura básica de TIC que alberga sistemas indispensables en Brindisi, Valencia y Nueva York para prestar un apoyo eficiente a las operaciones de mantenimiento de la paz siguiendo adelante con la introducción de servicios híbridos basados en la nube, incluida la migración de los centros de datos de mantenimiento de la paz ubicados en las instalaciones; ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a gestionar actividades virtuales, como las videoconferencias; fomentar la resiliencia mediante planes de recuperación y continuidad de las operaciones; proteger los activos de TIC de las amenazas cibernéticas reforzando las iniciativas de seguridad en el ámbito de las TIC; desarrollar y mejorar las aplicaciones de apoyo sobre el terreno, labor que se complementará con la habilitación de los usuarios de las dependencias institucionales para que creen sus propios tableros y productos analíticos; gestionar las iniciativas globales del sistema para optimizar los servicios y capacidades de información geoespacial; implantar tecnologías de protección de la fuerza y conciencia situacional; desarrollar un marco de arquitectura de datos integrado que facilite las actividades de las misiones sobre el terreno, en apoyo de la Estrategia de Datos del Secretario General; y ejercer la supervisión estratégica de las funciones relacionadas con las TIC en la BLNU.

318. Se ha puesto en marcha un programa de actividades en apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz que comprende los siguientes aspectos: a) la implantación de una infraestructura híbrida, basada en la nube, que dote de una conectividad segura y adecuada a los centros de datos institucionales de Brindisi y Valencia; b) la normalización de los procesos y las herramientas de los servicios locales de asistencia a los usuarios de las aplicaciones institucionales; c) el fomento del intercambio de datos electrónicos entre el sistema de gestión del combustible y el sistema de vigilancia remota de la infraestructura sobre el terreno para medir el consumo de combustible respecto a la electricidad generada; d) funciones que permitan medir el cumplimiento por los contratistas de las normas sobre raciones alimentarias establecidas para las operaciones de mantenimiento de la paz; e) el mantenimiento y apoyo constante de la gestión institucional de la identidad, 42 aplicaciones de apoyo sobre el terreno y el Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas; f) la incorporación de la gestión de la munición como parte de los procesos relativos al

equipo de propiedad de los contingentes; g) mejoras en materia de solicitudes de reembolso y cálculo de la dotación de personal uniformado, con funciones adicionales de presentación de informes; h) el desarrollo de un nuevo marco para las solicitudes de los candidatos y un módulo de preparación de vacantes en Inspira; i) el fomento del intercambio de datos sobre el personal de policía y militar entre la Secretaría y los países que aportan contingentes o fuerzas de policía; j) la ejecución de evaluaciones de la seguridad de la información; y k) actividades de planificación de la recuperación en casos de desastre.

319. Además, la Oficina seguirá llevando a cabo las siguientes iniciativas estratégicas: a) iniciativas relacionadas con la arquitectura de TIC y el establecimiento de normas; b) la planificación y ejecución de mejoras importantes de la infraestructura; c) el desarrollo e implantación de aplicaciones compartidas; d) actividades de gestión integrada de proyectos de tecnología de la información; e) la coordinación de las medidas de recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones; f) la planificación de las inversiones de TIC; y g) la supervisión estratégica de las funciones relacionadas con las TIC en la BLNU.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Se proporciona al Consejo de Seguridad, en el plazo de 3 días a partir de la recepción de una solicitud, información geoespacial, imágenes de satélite y mapas para el análisis temático actualizados sobre los asuntos que esté examinando (días)	Meta	3	3	3	3
		Estimación		3	3	3
		Cifras reales			3	3
b) Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	i) Establecimiento de enlaces de comunicación con los sistemas institucionales en un plazo de 24 horas desde la llegada del equipo para una nueva operación de mantenimiento de la paz o su ampliación (horas)	Meta	24	24	24	24
		Estimación		24	24	24
		Cifras reales			24	n. a.
	ii) Suministro de productos y servicios de información geoespacial actualizados a los departamentos y oficinas de la Secretaría, con especial atención al Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, el DOP, el DAPCP, el DAO y el DS, en un plazo de 9 días desde la solicitud (días)	Meta	9	9	9	9
		Estimación		9	9	9
		Cifras reales			9	9
	iii) Suministro de sistemas de información a las misiones de nueva creación en un plazo de 10 días desde la solicitud (días)	Meta	10	10	10	10
		Estimación		10	10	10
		Cifras reales			10	n. a.
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Un 99,1 % de disponibilidad de la infraestructura de TIC y de los sistemas institucionales de información existentes en la Sede y todas las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	99,1	99,1	99,1	99
		Estimación		99,1	99,1	99
		Cifras reales			99,3	99,9

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	ii) Mayor disponibilidad de redes en la Sede (porcentaje)	Meta	99,8	99,8	99,8
		Estimación	99,8	99,8	99,8
		Cifras reales		99,9	99,9

Factores externos

320. Los siguientes factores pueden repercutir en la buena marcha de la implantación de las soluciones de tecnología de la información aprobadas sobre el terreno: riesgos de seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz y la UNSOS que impidan que los sistemas se implanten o que los servicios de TIC se presten debidamente sobre el terreno; la disponibilidad y exactitud de la información geoespacial facilitada por los Estados Miembros para atender de manera oportuna las solicitudes del Consejo de Seguridad y las operaciones de mantenimiento de la paz y prevenir los conflictos relacionados con cuestiones fronterizas; la expedición de visados, las consideraciones de seguridad o las limitaciones operacionales en las operaciones de mantenimiento de la paz; y la continuación de la pandemia de COVID-19.

Productos

321. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Consejo de Seguridad</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Suministro de productos de información geoespacial, imágenes de satélite y mapas actualizados de análisis temático para las sesiones de consulta del Consejo de Seguridad y sus grupos de expertos	35
2. Prestación de servicios de secretaría al Comité de Expertos sobre la Gestión Mundial de la Información Geoespacial, junto con la División de Estadística del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	5
Servicios de apoyo a la gestión de la información	
Gestión general	
3. Mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones que conecta la Sede de las Naciones Unidas con las oficinas fuera de la Sede y las misiones de mantenimiento de la paz, incluidas las estaciones terrestres de satélite y el centro de tecnología secundario que utilizan infraestructura híbrida basada en la nube	1
4. Mantenimiento de servicios telefónicos para el personal de Nueva York y conexión a un gestor de llamadas centralizado	1
5. Directrices sobre los recursos de TIC centralizados para la preparación de los presupuestos de las misiones sobre el terreno	1
6. Implantación de versiones para Android de las soluciones de gestión electrónica del combustible y de las raciones en más operaciones de mantenimiento de la paz, y asistencia técnica conexa (número combinado de implantaciones)	4
7. Asistencia a los usuarios en la Sede y sobre el terreno de las aplicaciones de gestión institucional de la identidad y la base de datos de contactos	2
8. Incorporación de la gestión de la munición como parte del sistema de equipo de propiedad de los contingentes	3
9. Mejora de las funciones de solicitud de reembolsos y cálculo relacionadas con la dotación de personal uniformado con funciones adicionales de presentación de informes	3
10. Mejora de las funciones de gestión de talentos, gestión de la actuación profesional y gestión del aprendizaje institucional en Inspira para su uso en todas las operaciones sobre el terreno	15

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
11. Capacitación sobre novedades o mejoras de Inspira ofrecida a los oficiales de recursos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz	2
12. Asistencia técnica, mejoras de las funciones, actualizaciones tecnológicas, integración de los sistemas, inteligencia institucional, aplicación de recomendaciones de seguridad y mantenimiento del programa Field Support Suite (número de aplicaciones)	24
13. Asistencia técnica, mejoras de las funciones, actualizaciones tecnológicas, integración de los sistemas, inteligencia institucional, aplicación de recomendaciones de seguridad y mantenimiento de aplicaciones de red para el mantenimiento de la paz (número de aplicaciones)	18
14. Fomento del intercambio de datos de recursos humanos entre la policía de las Naciones Unidas, la Oficina de Asuntos Militares y el Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias y las misiones permanentes de los Estados Miembros	3
15. Apoyo a la gobernanza del desarrollo de soluciones de Office 365 y SharePoint Online para la gestión de documentos	1
16. Creación de una plataforma común de gestión de las actividades relacionadas con la seguridad de la información para la Secretaría, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz	1
17. Suministro a todas las misiones sobre el terreno de directrices y plantillas relacionadas con la recuperación en casos de desastre, seguimiento con las misiones para actualizar los planes de recuperación en casos de desastre y ejecución de al menos 1 ejercicio anual de recuperación en casos de desastre	1
18. Establecimiento del marco de arquitectura de datos para apoyar las actividades de las misiones sobre el terreno mediante el uso de la tecnología y los datos	1
Documentación para reuniones	
19. Suministro de mapas actualizados del despliegue de las operaciones de mantenimiento de la paz para incorporarlos a los informes del Secretario General	40
Otros servicios	
20. Suministro de productos y mapas geoespaciales de análisis temático para su uso en reuniones de la Secretaría y en informes	200
21. Ejecución de 1 ejercicio de simulación de despliegue rápido de TIC	1
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
22. Prestación de servicios técnicos de consulta y asesoramiento en materia de tecnología geoespacial (incluido el análisis de imágenes satelitales) a los grupos de expertos y comités que se ocupan de las controversias territoriales y los derechos humanos y los asociados en la ejecución de las misiones para mejorar la conciencia situacional, vigilar la actividad sobre el terreno y tratar las cuestiones relacionadas con las fronteras internacionales	25
Material técnico	
23. Informes analíticos sobre fronteras internacionales para mejorar la base de conocimientos sobre cuestiones relacionadas con las fronteras internacionales, incluidos el estado de las fronteras objeto de controversia, tratados, mapas e imágenes de satélite	4
24. Análisis de datos para el proyecto sobre divisiones administrativas de segundo nivel en coordinación con los Estados Miembros	5
Seminarios	
25. Grupos de trabajo sobre normalización de datos geoespaciales, visualización geográfica e inteligencia en imágenes	3
26. Conferencia anual de los jefes de secciones de tecnología sobre el terreno de las misiones sobre el terreno y las oficinas fuera de la Sede	1
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales	
Otros servicios	
27. Servicios de secretaría y coordinación relativos a la Red Geoespacial de las Naciones Unidas	5
Cooperación técnica	
28. Proyectos piloto, en asociación con el sistema de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, el mundo académico y las organizaciones sin fines de lucro, para facilitar datos geoespaciales, nuevas tecnologías y servicios geoespaciales, soluciones geoespaciales de código abierto y datos geoespaciales abiertos	5

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
<i>Puestos y plazas temporarias</i>															
Puestos	Aprobados 2021/22	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52	
	Propuestos 2022/23	1	1	2	13	11	3	31	5	16	–	–	21	52	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3	
	Propuestas 2022/23	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, OTIC	Aprobadas 2021/22	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55	
	Propuestas 2022/23	1	1	2	14	13	3	34	5	16	–	–	21	55	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Justificación de los puestos

Servicio de Soluciones Institucionales

322. La OTIC desarrolla y presta asistencia técnica a 42 aplicaciones específicas de las misiones de mantenimiento de la paz sobre el terreno. Se propone la redistribución de tres puestos y plazas del Servicio de Soluciones Institucionales de Nueva York en Bangkok y Valencia para obtener ganancias en eficiencia. Los titulares desempeñarán las mismas funciones de gestión de proyectos de TIC en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, pero desde lugares cuya diferencia horaria con las misiones sobre el terreno es mucho menor.

323. El traslado de un puesto y una plaza de PTG del Servicio de Soluciones Empresariales de Nueva York a Valencia y de un puesto de Nueva York a Bangkok permitiría obtener ganancias en eficiencia al reducir la diferencia horaria con las misiones sobre el terreno, lo que haría posible un contacto más frecuente con las partes interesadas y los usuarios sobre el terreno y, por tanto, una asistencia mejor a los usuarios.

324. Se examinarán las ganancias en eficiencia a lo largo de los próximos tres años teniendo en cuenta las ventajas e inconvenientes reales de las ubicaciones. A continuación, la OTIC estudiará si es conveniente prorrogar la medida y podrá presentar solicitudes adicionales en ese sentido. En el cuadro que figura a continuación se resume la propuesta y en la sección siguiente se ofrece una explicación detallada.

<i>Ubicación original</i>	<i>Ubicación propuesta</i>	<i>Tipo</i>	<i>Denominación del puesto</i>
Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Nueva York)	Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Bangkok)	Puesto	Oficial de Sistemas de Información (P-4)
Centro de Aplicaciones Institucionales de América (oficina de Nueva York)	Centro de Aplicaciones Institucionales de América (oficina de Valencia)	Puesto	Oficial de Sistemas de Información (P-4)

<i>Ubicación original</i>	<i>Ubicación propuesta</i>	<i>Tipo</i>	<i>Denominación del puesto</i>
Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Nueva York)	Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Valencia)	PTG	Oficial de Sistemas de Información (P-3)

Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia

Redistribución de un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-4) de la oficina de Nueva York en la oficina de Bangkok

325. El Oficial de Sistemas de Información (P-4) es responsable de coordinar la integración de las aplicaciones de apoyo al mantenimiento de la paz con el sistema de verificación de credenciales Azure Active Directory para permitir un acceso seguro. Quien ocupe el puesto mantendrá la actual cartera de funciones en la nueva ubicación.

Centro de Aplicaciones Institucionales de América

Redistribución de un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-4) de la oficina de Nueva York en la oficina de Valencia

326. El Oficial de Sistemas de Información (P-4) es responsable de dirigir las mejoras de Inspira en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz. Quien ocupe el puesto mantendrá la actual cartera de funciones en la nueva ubicación.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

Servicio de Soluciones Institucionales

Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia

Sistema de gestión de la aportación de contingentes: sistema de equipo de propiedad de los contingentes

Redistribución y mantenimiento de una plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) de la oficina de Nueva York en la oficina de Valencia

327. El sistema de gestión de la aportación de contingentes ha automatizado la transferencia de datos de los memorandos de entendimiento y los procesos de inspección del equipo de propiedad de los contingentes de las operaciones de mantenimiento de la paz. El sistema facilita el flujo de información entre los administradores y el personal sobre el terreno, permite acceder rápidamente a los datos de las inspecciones y agiliza el reembolso a los países que aportan contingentes. La primera versión de la solución de gestión de las relaciones con los clientes para la administración de las aportaciones de contingentes se puso en marcha en el ejercicio 2010/11 y desde entonces se ha implantado con éxito en todas las misiones de mantenimiento de la paz. Durante el ejercicio 2022/23, la OTIC incorporará la gestión de municiones a los procesos de apoyo relacionados con el equipo de propiedad de los contingentes.

328. La plaza de PTG de Oficial de Sistemas de Información (P-3) ha sido la única dedicada a gestionar el proyecto desde julio de 2011. Se propone el mantenimiento de esta plaza, dado que sigue siendo necesario garantizar la planificación y coordinación del trabajo de 4 contratistas que presten asistencia técnica a las aplicaciones de todas las operaciones de mantenimiento de la paz, de 2 contratistas que implementen versiones de las aplicaciones y de 2 contratistas que desarrollen el módulo de gestión de municiones.

329. Se propone la redistribución en Valencia de la plaza de Nueva York, que mantendría sus funciones vigentes. Los recursos humanos y las responsabilidades asociados al proyecto son los siguientes:

- a) Un Oficial de Sistemas de Información (P-3) encargado de planificar y coordinar la labor de ocho contratistas;
- b) Cuatro contratistas encargados de prestar asistencia técnica a todos los usuarios de aplicaciones de las operaciones de mantenimiento de la paz y la Sede y el DAO en dos turnos, incluida la capacitación;
- c) Dos contratistas encargados del funcionamiento, el seguimiento y la implementación de nuevas versiones de las aplicaciones, incluida la corrección de errores y las pruebas funcionales y de integración;
- d) Dos contratistas encargados del desarrollo del módulo de gestión de municiones.

Centro de Aplicaciones Institucionales de Asia (oficina de Bangkok)

Sistema electrónico de gestión de raciones

Una plaza de Gestor de Proyectos (P-4) (mantenimiento)

330. El proyecto del sistema electrónico de gestión de raciones tiene por objeto garantizar la plena transparencia de la cadena de suministro de alimentos, supervisar el consumo y evitar el despilfarro y la apropiación indebida. La solución aprovecha el *back-end* de SAP y el *front-end* de Siebel, que son plataformas institucionales que sustentan múltiples procesos de las actividades de la Secretaría. El sistema está ahora implantado en todas las misiones. De forma paralela, la OTIC ha estado migrando el componente móvil del sistema a la tecnología Android y actualizando los programas informáticos para hacerlos compatibles con el equipo informático más reciente a fin de garantizar que la solución sea sostenible. En el ciclo 2019/20, la OTIC efectuó la transferencia a la tecnología Android del sistema electrónico de gestión de raciones, que se implantó posteriormente en cinco misiones y se sigue implantando en otras. Durante el ciclo 2022/23, la OTIC desarrollará una importante función adicional que medirá el cumplimiento por los contratistas de las normas sobre raciones alimentarias establecidas para las operaciones de mantenimiento de la paz y permitirá, de ese modo, controlar que los alimentos entregados tengan la debida calidad.

331. Cada implementación del sistema electrónico de gestión de raciones es un proyecto específico que comprende actividades como el análisis de los procesos institucionales, la reconversión de los procesos existentes, la correlación de datos, la configuración de los datos de recepción de las misiones, las pruebas, la preparación del material, los datos y el equipo de formación, el suministro de cursos de capacitación, la puesta en marcha y la orientación de los usuarios.

332. La plaza de PTG de Gestor de Proyectos (P-4) es la única dedicada a gestionar el proyecto del sistema electrónico de gestión de raciones desde julio de 2014. Se propone el mantenimiento de esta plaza, dado que sigue habiendo necesidad de dirigir el equipo, mantener el contacto con las misiones sobre el terreno y el DAO y coordinar la labor de apoyo a las misiones de 3 contratistas, a saber, 1 contratista para implementar la versión de Android y 2 contratistas para desarrollar el módulo de gestión de la calidad. Los recursos humanos y las responsabilidades asociados al proyecto son los siguientes:

- a) Una plaza de PTG de Gestor de Proyectos (P-4), encargado de dirigir el equipo, mantener el contacto con las misiones sobre el terreno y la División de Logística del DAO y coordinar la labor de seis contratistas;

- b) Tres contratistas encargados de la asistencia técnica para las aplicaciones de la Sede y el DAO y de todas las operaciones de mantenimiento de la paz en dos turnos, incluida la capacitación;
- c) Un contratista encargado del funcionamiento, el seguimiento y la implementación de la versión para Android, incluida la corrección de errores y las pruebas funcionales y de integración;
- d) Dos contratistas encargados del desarrollo del módulo de gestión de la calidad.

Sistema electrónico de gestión del combustible

Una plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) (mantenimiento)

333. El proyecto de sistema electrónico de gestión del combustible tiene por objeto dotar de plena transparencia a la cadena de suministro de combustible, supervisar el consumo y contribuir a detectar casos de apropiación indebida. El sistema ha contribuido a lograr un alto grado de automatización, por lo que se ha reducido la introducción manual de datos y eliminado casi por completo los errores a ese respecto. La segunda versión ya ha terminado de implementarse en todas las operaciones de mantenimiento de la paz. Tras ralentizarse el despliegue de la versión para Android en los ejercicios 2019/20 y 2020/21 por las restricciones de viaje impuestas a causa de la COVID-19, la OTIC está reanudando la implantación *in situ* en el ejercicio 2021/22. Durante el ejercicio 2022/23, la OTIC fomentará el intercambio de datos electrónicos entre el sistema de gestión de combustible y el sistema de vigilancia remota de la infraestructura sobre el terreno para medir el consumo de combustible respecto a la energía generada.

334. La plaza de PTG de Oficial de Sistemas de Información (P-3) ha sido la única dedicada al proyecto del sistema electrónico de gestión del combustible desde julio de 2011. Se propone el mantenimiento de la plaza, dado que sigue habiendo necesidad de interactuar con los interesados, actuar como punto focal de las operaciones de mantenimiento de la paz, diseñar las interfaces del sistema con las aplicaciones locales en cada misión sobre el terreno y coordinar la labor de 3 contratistas de apoyo operacional a todas las operaciones de mantenimiento de la paz, a saber, 1 contratista para llevar a cabo la implementación de Android y 2 contratistas para fomentar el intercambio electrónico de datos con el sistema de vigilancia remota de la infraestructura. Los recursos humanos y las responsabilidades asociadas al proyecto son los siguientes:

- a) Un Oficial de Sistemas de Información (P-3) encargado de interactuar con las partes interesadas, diseñar interfaces con las aplicaciones locales sobre el terreno y coordinar la labor de seis contratistas;
- b) Tres contratistas encargados de prestar asistencia técnica a las aplicaciones de la Sede y el DAO y de todas las operaciones de mantenimiento de la paz en dos turnos, incluida la capacitación;
- c) Un contratista encargado del funcionamiento, el seguimiento y la implementación de la versión para Android, incluida la corrección de errores y las pruebas funcionales y de integración;
- d) Dos contratistas encargados de fomentar el intercambio electrónico de datos con el sistema de vigilancia remota de infraestructuras sobre el terreno.

e) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	8 316,8	8 481,2	9 479,6	998,4	11,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	454,8	467,6	490,5	22,9	4,9
Viajes oficiales	1,3	276,5	276,5	—	—
Instalaciones e infraestructura	2,6	11,0	11,0	—	—
Transporte terrestre	4,8	—	—	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	11 360,4	9 764,2	9 764,2	—	—
Servicios médicos	0,2	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	111,2	6,5	6,5	—	—
Subtotal	11 935,3	10 525,8	10 548,7	22,9	0,2
Total, I y II	20 252,1	19 007,0	20 028,3	1 021,3	5,4
Gastos de mantenimiento y asistencia técnica de Umoja ^a	17 817,9	15 491,2	15 798,7	307,5	2,0
Total general	38 070,0	34 498,2	35 827,0	1 328,8	3,9

^a Véanse los párrs. 59 a 64.f) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Puestos	Estimación de gastos	Diferencia	
	9.479,6	998,4	11,8 %

335. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 52 puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos, en particular a las tasas de vacantes inferiores (véanse los párrs. 39 y 65 a 68). Sobre la base de las recomendaciones de la Junta de Auditores (A/75/5 (Vol. II)), la Secretaría está revisando sus arreglos contractuales para servicios de TIC y tiene previsto aprovechar progresivamente las vacantes actuales para incorporar a la plantilla las capacidades especializadas que se subcontratan en la actualidad. Por consiguiente, se prevé la plena ocupación en el ejercicio 2022/23.

Personal temporario general	Estimación de gastos	Diferencia	
	490,5	22,9	4,9 %

336. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a las tres plazas de PTG que se propone mantener. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	276,5	–	–

337. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OTIC	50,9	110,5	49,4	–	65,7	276,5

338. Se solicita un crédito de 50.900 dólares destinado a evaluar las actividades locales de TIC y su adecuación a los programas estratégicos, y un crédito de 110.500 dólares en concepto de viajes a fin de implementar la versión para Android del sistema electrónico de gestión del combustible, el sistema electrónico de gestión de raciones y los procesos de inspección de los servicios médicos en el sistema de gestión de las relaciones con los clientes y su módulo de gestión de aportaciones de contingentes. Además, se propone la suma de 49.400 dólares para talleres sobre sistemas de información geoespacial, la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz y la estrategia del Secretario General en materia de nuevas tecnologías, y la suma de 65.700 dólares para capacitar al personal de mantenimiento de la paz en los sistemas mencionados.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	11,0	–	–

339. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	55	11,0
Total		11,0

340. El crédito se destina a papel y suministros del personal en Nueva York y Bangkok, a la tarifa estándar.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	9.764,2	–	–

341. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	55	16,5
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario en Nueva York)	38	11,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	55	86,1
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario) para contratistas de TIC	76	118,9
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	5,1
Artículos especiales de otro tipo	–	9 526,2
Total		9 764,2

342. La partida de artículos especiales de otro tipo que figura en el cuadro anterior engloba lo siguiente.

Resumen de artículos especiales de comunicaciones y tecnología de la información

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo de TIC	93,1	93,1	–
Telecomunicaciones y servicios de redes	27,5	27,5	–
Servicios permanentes de asistencia técnica de TIC	7 582,9	7 478,7	(104,2)
Desarrollo de aplicaciones	1 072,9	1 174,9	102,0
Piezas de repuesto	80,0	80,0	–
Programas informáticos, licencias y tasas	672,0	672,0	–
Total	9 528,4	9 526,2	(2,2)

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	6,5	–

343. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	6,5
Total	6,5

344. El crédito sufragaría la asistencia de cinco funcionarios de la OTIC a cursos sobre gestión de proyectos y relaciones institucionales, Prince2 y gestión de activos de programas informáticos. La participación de los funcionarios de la OTIC en esos

programas de capacitación es esencial para que mejoren sus competencias y presten una asistencia eficaz a sus clientes.

F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

345. La Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) se encarga de prestar asistencia al Secretario General en el desempeño de sus funciones de supervisión interna de los recursos y el personal de la Organización ofreciendo servicios de auditoría interna, inspección, evaluación e investigación. Este mandato se deriva de las prioridades establecidas en las resoluciones o decisiones pertinentes de la Asamblea General, como las resoluciones [48/218 B](#), [54/244](#), [59/272](#), [64/263](#), [69/253](#) y [74/257](#). La Oficina coordina sus actividades con la Junta de Auditores y la Dependencia Común de Inspección.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

346. La OSSI adecua sus actividades de supervisión interna al marco de gestión de los riesgos institucionales de la Secretaría (y los de otras entidades) creando un plan de trabajo basado en los riesgos que se centra en las esferas de mayor riesgo para la gestión estratégica, la gobernanza y las operaciones de la Organización. La Oficina recomienda medidas que se pueden aplicar en el plazo de 24 meses para garantizar que sus recomendaciones se atiendan puntualmente, de manera que los fallos de control se subsanen con rapidez y las posibilidades de mejorar el desempeño se concreten sin demora. La OSSI seguirá apoyando las actividades de la segunda línea de defensa para ejercer un estricto control de la aplicación de las recomendaciones, con miras a reducir el número y el porcentaje de sus recomendaciones que permanecen pendientes durante largos períodos de tiempo.

347. Durante el ejercicio 2022/23, la División de Auditoría Interna se centrará en las esferas de mayor riesgo de las operaciones de mantenimiento de la paz, a saber: a) las adquisiciones en el ámbito de las operaciones aéreas y las obras de construcción, la gestión de contratos de elevado valor y la gestión de la cadena de suministro; b) la gestión de almacenes y existencias; c) la enajenación de activos durante la fase de reducción de las misiones; d) la gestión de combustible y raciones; e) la resiliencia ante las crecientes amenazas a la ciberseguridad en determinadas misiones de mantenimiento de la paz; y f) la seguridad del correo electrónico. Otras esferas de atención serán la gestión del cambio en el DAPCP y el DOP y la aplicación de la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus en el ámbito de la protección de civiles, el desempeño y la rendición de cuentas de los componentes de mantenimiento de la paz, y la seguridad del personal de mantenimiento de la paz. Las estrategias institucionales en materia de datos, paridad de género y capacidad de respuesta y sostenibilidad ambiental se integrarán en las auditorías cuando proceda.

348. La División de Inspección y Evaluación tiene previsto realizar 6 evaluaciones del mantenimiento de la paz: 2 evaluaciones temáticas, que abarcarán múltiples operaciones de paz, en ámbitos como los derechos humanos (incluidas las consideraciones relativas a la discapacidad), el género, las mujeres y la paz y la seguridad, la juventud y la paz y la seguridad, la violencia sexual en los conflictos, y los niños y los conflictos armados; y 3 evaluaciones desde la perspectiva de la presupuestación basada en los resultados en las que se examinarán los efectos y los resultados obtenidos individualmente por las operaciones de mantenimiento de la paz en ámbitos como los procesos políticos y de paz, la protección de civiles, las fases de reducción y transición, el desarrollo de la capacidad de las instituciones del Estado y las comunicaciones estratégicas; y una asignación que consistirá en hacer un seguimiento de la aplicación de las recomendaciones anteriores o bien en sintetizar las

conclusiones de las evaluaciones anteriores. La Oficina también procurará evaluar las repercusiones de la pandemia de COVID-19 en la ejecución de los mandatos. Tras la publicación de la instrucción administrativa sobre evaluación en la Secretaría (ST/AI/2021/3), la División reforzará asimismo el apoyo centralizado que presta a las funciones de autoevaluación en las operaciones de mantenimiento de la paz.

349. La División de Investigaciones mantendrá su empeño por garantizar los más elevados criterios de conducta e integridad en las operaciones de mantenimiento de la paz, concediendo prioridad a las investigaciones de carácter sensible y plazo limitado relacionadas con la explotación y los abusos sexuales, el acoso (incluido el acoso sexual), la discriminación y el abuso de autoridad, y llevando a cabo al mismo tiempo investigaciones sobre fraude y corrupción de manera oportuna. La División apoyará a los gestores de programas y al personal ofreciéndoles capacitación sobre prevención del fraude y otras actividades de sensibilización que promuevan la responsabilidad individual.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación del 100 % de los informes de la OSSI a la Asamblea General de conformidad con los plazos fijados (porcentaje de informes)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Porcentaje de todas las recomendaciones de auditoría aceptadas por los directores de programas (porcentaje de aceptación)	Meta	100	100	95	95
		Estimación		100	100	95
		Cifras reales			100	99,6
	ii) Porcentaje de todas las recomendaciones de auditoría aplicadas por los directores de programas en un plazo de 24 meses (porcentaje de recomendaciones aceptadas)	Meta	85	85	n. a.	n. a.
		Estimación		85	85	n. a.
		Cifras reales			82	82
	iii) Porcentaje de todas las recomendaciones de inspección y evaluación aceptadas por los directores de programas (porcentaje de aceptación)	Meta	100	100	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			98	100
	iv) Porcentaje de recomendaciones de inspección y evaluación aceptadas aplicadas por los directores de programas en un plazo de 24 meses (porcentaje de recomendaciones aceptadas)	Meta	85	85	n. a.	n. a.
		Estimación		85	78	n. a.
		Cifras reales			68	57
	v) Porcentaje de asuntos recibidos para su admisión y posible investigación que se examinan (porcentaje de asuntos recibidos)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	vi) Porcentaje de informes de investigación y archivo que cumplen las metas relativas a los plazos (porcentaje de investigaciones)	Meta	80	100	100	100
		Estimación		50	75	56
		Cifras reales			57	71

Factores externos

350. La Oficina dispondrá de libre acceso al personal de la Organización y a sus registros y demás información necesaria. El desempeño oportuno de algunas actividades planificadas podría seguir viéndose afectado si persisten las restricciones impuestas a causa de la COVID-19 sobre los viajes y el acceso físico al personal, los recursos y las instalaciones de mantenimiento de la paz.

Productos

351. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Documentación para reuniones	
Informes del Secretario General	
1. Informe anual a la Asamblea General sobre los resultados de la supervisión de las operaciones de mantenimiento de la paz	1
Servicios de apoyo administrativo	
Servicios de Supervisión Interna	
Auditoría	
2. Informes de auditoría preparados por auditores en la Sede de las Naciones Unidas	12
3. Informes de auditoría preparados por auditores en las misiones de mantenimiento de la paz	52
Inspección y evaluaciones	
4. Informes de inspección o evaluación sobre aspectos del desempeño a nivel de los subprogramas y sobre prioridades o temas estratégicos transversales	6
Investigaciones	
5. Exámenes y análisis de denuncias de posibles faltas de conducta para decidir sobre la jurisdicción y las investigaciones necesarias	600
6. Investigaciones de explotación y abusos sexuales concluidas	45
7. Investigaciones concluidas	140
Otras actividades sustantivas	
Seminarios	
8. Conferencia de auditores residentes con fines de desarrollo profesional	1
9. Reunión de auditores residentes jefes para planificar el trabajo anual	1
10. Programas de capacitación sobre normas de investigación, comportamientos prohibidos y explotación y abusos sexuales para los oficiales nacionales de investigaciones y el equipo de respuesta inmediata	4

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2021/22	–	3	15	45	40	–	103	3	10	9	7	29	132
	Propuestos 2022/23	–	3	16	50	46	–	115	3	10	9	8	30	145
	Cambio neto	–	–	1	5	6	–	12	–	–	–	1	1	13

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Plazas temporarias	Aprobados 2021/22	–	–	1	7	10	–	18	–	1	–	1	2	20
	Propuestos 2022/23	–	–	–	2	4	–	6	–	1	–	–	1	7
	Cambio neto	–	–	(1)	(5)	(6)	–	(12)	–	–	–	(1)	(1)	(13)
Total, OSSI	Aprobados 2021/22	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152
	Propuestos 2022/23	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Justificación de los puestos

352. La Oficina propone: a) la conversión de 5 plazas de PTG en puestos en la División de Auditoría Interna; b) la conversión de 8 plazas de PTG en puestos en la División de Investigaciones; y c) la reclasificación en una categoría superior de un puesto de Auxiliar de Sistemas de Información en Nueva York y la reclasificación en una categoría inferior de un puesto de Auxiliar Superior de Investigaciones en Viena, ambos en la División de Investigaciones.

División de Auditoría Interna

Conversión de cinco plazas de PTG en puestos en la MINUSCA y la MINUSMA

Lugar de destino	Creación	Plazas
MINUSCA	2014/15	3 plazas de Auditor Residente (P-4)
		1 plaza de Auditor Residente (P-3)
MINUSMA	2013/14	1 plaza de Auditor Residente (P-4)

353. La plantilla aprobada de la División de Auditoría Interna para la MINUSCA y la MINUSMA comprende tres puestos (1 P-5, 1 P-4 y 1 P-3) y cuatro plazas de PTG (3 P-4 y 1 P-3) en la MINUSCA, y seis puestos (1 P-5, 3 P-4 y 2 P-3) y una plaza de PTG (1 P-4) en la MINUSMA. La conversión de plazas de PTG en ambas Oficinas del Auditor Residente se propuso anteriormente en los ejercicios 2015/16, 2019/20 y 2021/22.

354. En el ejercicio 2015/16, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto observó que era necesario mantener la capacidad existente para realizar las actividades de auditoría en las dos misiones y no tenía ninguna objeción a la propuesta de convertir en puestos las seis plazas (1 P-5, 3 P-4 y 2 P-3) ubicadas en la Oficina del Auditor Residente de la MINUSMA. Sin embargo, la Comisión Consultiva consideró que las necesidades de personal de la MINUSCA todavía estaban evolucionando en esa etapa inicial de su existencia, por lo que recomendó que las seis plazas (1 P-5, 3 P-4 y 2 P-3) pertenecientes a la Oficina del Auditor Residente de la MINUSCA se mantuvieran como plazas de personal temporario general en 2015/16 ([A/69/860](#), párr. 89). La Asamblea General, en su resolución [69/308](#), decidió convertir solo los puestos de P-5 en las dos misiones.

355. En el ejercicio 2019/20, la Comisión Consultiva recomendó que se aprobara la conversión de las siete plazas que habían estado ocupadas desde 2014 y que se mantuvieran las otras tres plazas en la partida de personal temporario

general (A/73/849, párr. 54). La Asamblea General, en su resolución 73/308, aprobó la conversión de tres plazas (2 P-4 y 1 P-3) en la MINUSMA.

356. En el ejercicio 2021/22, la Comisión Consultiva, teniendo en cuenta las consideraciones relacionadas con la escalabilidad, recomendó que se aprobase la conversión de una plaza de Auditor Residente de categoría P-3 en la MINUSMA y de una plaza de Auditor Residente de categoría P-3 en la MINUSCA y que no se convirtiesen las cinco plazas restantes, que se mantendrían en la partida de personal temporario general (A/75/849, párr. 67). La Asamblea General, en su resolución 75/293, hizo suya la recomendación de la Comisión Consultiva.

357. Las cinco plazas de PTG han estado desempeñado funciones de carácter permanente en la ejecución de los planes de trabajo anuales basados en el riesgo de sus respectivas Oficinas del Auditor Residente. La MINUSMA y la MINUSCA forman parte del universo de auditoría de la OSSI y, como tal, la función de auditor residente debe seguir integrada en la misión hasta la conclusión de su mandato y su liquidación, a fin de garantizar la supervisión permanente de la administración de los recursos y el cumplimiento de los mandatos. La evaluación anual de riesgos de la División de Auditoría Interna detectó esferas de alto riesgo que cubren actividades sustantivas, logísticas y administrativas de las dos misiones, como la seguridad de la aviación, las actividades de adquisición, los proyectos de ingeniería, las actividades de asuntos civiles y los programas de protección de la infancia, y exigen que se auditen constantemente ambas misiones. Sobre la base de los resultados de la evaluación de riesgos, la División preparó planes de trabajo centrados en evaluar si los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control son adecuados y si se hace un uso eficaz, eficiente y económico de los recursos de mantenimiento de la paz para cumplir los mandatos y objetivos de las misiones. A partir de las auditorías de la MINUSMA y la MINUSCA, se han formulado recomendaciones importantes y de carácter crucial destinadas a reforzar los mecanismos de control interno y de rendición de cuentas de las respectivas misiones.

358. La propuesta de convertir cinco plazas de PTG en puestos de las Oficinas del Auditor Residente de la MINUSMA y la MINUSCA contribuiría a una planificación eficaz a largo plazo y a que se atiendan las necesidades de auditoría de las misiones. La medida permitiría garantizar una supervisión permanente de la administración de los recursos de mantenimiento de la paz confiados a las misiones mediante la evaluación de la idoneidad y la eficacia de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control de esas misiones. Los titulares de esos puestos se encargarán de realizar al menos cinco auditorías anuales en cada uno de los próximos tres años, centrándose en las esferas de mayor riesgo que se señalan en los planes de trabajo respectivos.

División de Investigaciones

Conversión de ocho plazas de PTG en puestos en la MINUSCA, la MINUSMA y la MONUSCO

Lugar de destino	Creación/redistribución	Plazas
MINUSMA	2016/17	1 plaza de Investigador Residente Jefe (P-5) 1 plaza de Investigador Residente (P-4) 2 plazas de Investigador Residente (P-3) 1 plaza de Auxiliar Administrativo (SGN)

<i>Lugar de destino</i>	<i>Creación/redistribución</i>	<i>Plazas</i>
MINUSCA	2016/17	2 plazas de Investigador Residente (P-3)
MONUSCO	2018/19	1 plazas de Investigador Residente (P-3)

359. La plantilla actual de la División de Investigaciones comprende 46 puestos (2 D-1, 5 P-5, 10 P-4, 18 P-3, 2 SG (CP), 4 SG (OC), 1 SM y 4 SGN) y 15 plazas de PTG (1 P-5, 3 P-4, 9 P-3, 1 SG (OC) y 1 SGN) financiados con cargo a la cuenta de apoyo. Se propone convertir las plazas de PTG ubicadas en las oficinas sobre el terreno para que la División pueda seguir cumpliendo eficazmente su mandato y atender prioridades como la lucha contra la explotación y los abusos sexuales, el fraude y la corrupción.

360. La conversión de las plazas de PTG sobre el terreno se propuso en el ejercicio 2018/19 y más recientemente en el ejercicio 2021/22. En el ejercicio 2018/19, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto recomendó que no se aprobara la propuesta, observando que no estaba convencida de que el carácter permanente de las plazas fuera una justificación suficientemente rigurosa a falta de consideraciones relacionadas con la escalabilidad ([A/72/857](#), párr. 48). Sin embargo, en el ejercicio 2021/22, la Comisión Consultiva, teniendo en cuenta las consideraciones relacionadas con la escalabilidad y la mejora de la ocupación de puestos en la sección de la División de Investigaciones que se dedica a mantenimiento de la paz, recomendó que se aprobase la conversión de 1 plaza de Auxiliar Administrativo del Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional en Entebbe y de 2 plazas de Investigador Residente (P-3) y 1 plaza de Auxiliar Administrativo del Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional en la UNMISS, y recomendó que no se convirtiesen las otras 8 plazas, que se mantendrían en la partida de personal temporario general ([A/75/849](#), párr. 68). La Asamblea General, en su resolución [75/293](#), hizo suya la recomendación de la Comisión Consultiva.

361. La División de Investigaciones ha llevado a cabo un examen a fondo de sus necesidades de recursos humanos, teniendo en cuenta la actual tendencia al alza de las actividades de investigación relacionadas con el mantenimiento de la paz (por ejemplo, el aumento del 19 % del número de casos admitidos a trámite en los últimos dos años, que pasaron de 566 en 2018/19 a 672 en 2020/21) y la gama completa de factores (a saber, las reformas globales del sistema de las Naciones Unidas, la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz, los nuevos entornos de trabajo en el contexto de la pandemia de COVID-19 y los problemas de capacidad que sigue teniendo la División para desempeñar su mandato en materia de investigación), y propone la conversión de sus ocho plazas de PTG con competencias de investigación ubicadas en la MINUSCA, la MINUSMA y la MONUSCO. Esta medida dotará a las misiones de la estructura de investigación mínima y adaptable según criterios de escalabilidad, compuesta por cinco puestos (1 P-5, 1 P-4, 2 P-3 y 1 SGN), que necesita a fin de cumplir su mandato y prestar un apoyo adecuado a las misiones de mantenimiento de la paz para reforzar la administración de los recursos y la rendición de cuentas, obteniendo al mismo tiempo ganancias en eficiencia.

362. Las oficinas de la MONUSCO, la MINUSCA y la MINUSMA seguirán actuando como entidades operacionales locales dentro de la región africana y contarán con una Oficina Regional de Entebbe de dimensiones razonables como apoyo de refuerzo a las operaciones, que promueva y permita una mayor movilidad del personal hacia el entorno de las misiones y desde este y dote además a las misiones de mantenimiento de la paz de mayor capacidad en materia de investigación. El aumento de la demanda de servicios de investigación en esas misiones durante los últimos años justifica

sobradamente que se mantenga la necesidad de esos puestos y su conversión. Los investigadores destacados en la MINUSCA, la MINUSMA y la MONUSCO seguirán llevando a cabo operaciones de investigación en sus correspondientes misiones de mantenimiento de la paz que cubrirán toda la zona de operaciones de dichas misiones.

Reclasificación de dos puestos

Reclasificación de un puesto de Auxiliar de Tecnología de la Información (SG (OC)) como puesto de Auxiliar Superior de Tecnología de la Información (SG (CP)) en Nueva York

Reclasificación de un puesto de Auxiliar Superior de Investigación (SG (CP)) como puesto de Auxiliar de Investigación (SG (OC)) en Viena

363. La complejidad de las investigaciones conlleva labores de investigación y análisis de tecnología de la información y la administración del sistema de gestión de casos, cuyo entorno operativo ha experimentado un cambio en cuanto a su alcance y diversidad que requiere conocimientos de tecnología de la información más sofisticados y avanzados. Dadas esas circunstancias, y tras revisar y evaluar cuidadosamente los recursos humanos de la División, se propone que el puesto de Auxiliar de Tecnología de la Información (SG (OC)) en Nueva York se ascienda a la categoría de Auxiliar Superior de Tecnología de la Información (SG (PC)) para cubrir la atención y la asistencia técnica del sistema de gestión de casos y las necesidades relacionadas con la tecnología de la información (investigación y análisis e investigaciones digitales y forenses).

364. La Oficina de Investigaciones de Viena atiende actualmente las denuncias procedentes de Europa, Oriente Medio y otros lugares del mundo en los que la División de Investigaciones tiene una presencia limitada o no dispone de presencia geográfica. La Oficina de Investigaciones de Viena está formada por el Director Adjunto (D-1), el Jefe de Sección (P-5), ocho investigadores del Cuadro Orgánico (3 P-4 y 5 P-3), un Auxiliar de Investigación Superior (SG (CP)), un Auxiliar Superior de Tecnología de la Información (SG (CP)) y un Auxiliar de Investigación (SG (OC)) con cargo a la cuenta de apoyo. Los dos puestos de Auxiliar de Investigación (SG (CP) y SG (OC)) prestan apoyo directo a todos los investigadores con destino en Viena y los casos que tienen asignados. Ambos puestos tienen unas responsabilidades y un ámbito de competencias similares, pero están clasificados en categorías diferentes (uno de ellos es de Auxiliar de Investigación Superior). Sobre la base del trabajo de la Oficina, la diferencia de categoría ya no se considera necesaria. El puesto quedó vacante en septiembre de 2021, lo que brinda la oportunidad de hacer ajustes basados en las necesidades de la División en este lugar de destino. Por consiguiente, se propone la reclasificación de un puesto de Auxiliar de Investigación Superior (SG (CP)) como puesto de Auxiliar de Investigación (SG (OC)), en consonancia con el objetivo del plan de trabajo de la División.

d) Justificación de las plazas de personal temporario general

División de Investigaciones

Mantenimiento de siete plazas de PTG ubicadas en Nueva York y Nairobi para la investigación del acoso sexual

<i>Lugar de destino</i>	<i>Creación/redistribución</i>	<i>Plazas</i>
Nueva York	2018/19	1 plaza de Investigador (acoso sexual) (P-4) 2 plazas de Investigador (acoso sexual) (P-3)

Lugar de destino	Creación/redistribución	Plazas
		1 plaza de Auxiliar de Investigación (SG (OC))
Oficina regional de Nairobi	2018/19	1 plaza de Investigador (acoso sexual) (P-4) 2 plazas de Investigador (acoso sexual) (P-3)

365. Las seis plazas de PTG de Investigador (2 P-4 y 4 P-3), que seguirán atendiendo los casos de acoso sexual, y una plaza de PTG (SG (OC)), que seguirá prestando apoyo a la gestión de casos conexos, se aprobaron en principio en el ejercicio 2018/19. En 2020 se lograron importantes avances, como la aplicación del boletín del Secretario General que aborda la discriminación, el acoso, en particular el acoso sexual, y el abuso de autoridad ([ST/SGB/2019/8](#)), la política marco del sistema de las Naciones Unidas sobre el acoso sexual y el Código de Conducta para Prevenir el Acoso, en particular el Acoso Sexual, en los Eventos del Sistema de las Naciones Unidas.

366. Para combatir eficazmente el acoso sexual, garantizar la rendición de cuentas y reforzar la cultura de tolerancia cero de la Organización frente a ese fenómeno, existe la imperiosa necesidad de garantizar que se efectúen investigaciones oportunas, de elevada calidad, eficaces y eficientes. Por tanto, es fundamental que se mantengan las seis plazas de PTG (2 P-4 y 4 P-3) dedicadas a la investigación de denuncias de acoso sexual.

367. Además, la plaza de PTG de Auxiliar de Investigación cuyo mantenimiento se propone ha estado apoyando la admisión de casos a través del sistema de gestión de casos. El proceso revisado de admisión de denuncias de acoso sexual por la vía rápida ha creado mayores responsabilidades, por lo que se debe contar con una dotación adecuada que permita responder de forma eficaz y eficiente.

e) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	24 689,2	26 180,1	30 720,3	4 540,2	17,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	5 262,4	3 905,6	1 424,0	(2 481,6)	(63,5)
Consultores y servicios de consultoría	276,3	277,6	277,6	—	—
Viajes oficiales	108,8	695,7	695,7	—	—
Instalaciones e infraestructura	273,3	266,3	284,4	18,1	6,8
Transporte terrestre	5,0	8,8	8,8	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	388,2	411,0	411,0	—	—
Servicios médicos	9,8	12,5	12,5	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	140,6	142,9	141,9	(1,0)	(0,7)
Subtotal	6 464,4	5 720,4	3 255,9	(2 464,5)	(43,1)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaj e</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Total, I y II	31 153,6	31 900,5	33 976,2	2 075,7	6,5

f) **Análisis de las necesidades de recursos financieros¹**

Puestos	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	30.720,3	4.540,2	17,3 %

368. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de 145 puestos, incluida la conversión de 13 plazas de PTG en puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68) y la conversión de 13 plazas.

Personal temporario general	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	1.424,0	(2.481,6)	(63,5%)

369. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de siete plazas de PTG que se propone mantener y la sustitución del personal en licencia de maternidad o enfermedad (3 meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores y 5 meses-persona para el del Cuadro de Servicios Generales). La diferencia se debe principalmente a la propuesta de convertir en puestos 13 plazas.

Consultores y servicios de consultoría	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	277,6	—	—

370. En la División de Auditoría Interna, se propone un crédito de 140.000 dólares para lo siguiente: a) la contratación de un experto en TIC que colabore en la auditoría de la seguridad del correo electrónico; b) la contratación de un experto en aviación que colabore en la auditoría de la gestión estratégica de las operaciones aéreas en las misiones sobre el terreno; y c) la ejecución de una valoración externa de la calidad requerida según las Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna. Se precisan consultores externos porque la División de Auditoría Interna no cuenta con los especialistas necesarios en plantilla. Además, siguiendo las recomendaciones del Comité Asesor de Auditoría Independiente (A/72/295, párr. 58, y A/73/304, párr. 9 c) a e)) y de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, la Asamblea General, en su resolución 76/247, aprobó el crédito en el presupuesto por programas de la OSSI para 2022 de 50.000 dólares para una valoración externa de la calidad de la División de Auditoría Interna. Esos recursos están vinculados a la necesidad de financiar los servicios de un contratista independiente cualificado que efectúe dicha valoración, para lo que el costo total estimado de 100.000 dólares se ha dividido al 50 % entre la cuenta de apoyo y el presupuesto por programas.

371. En la División de Inspección y Evaluación, se propone un crédito de 132.600 dólares para preparar seis informes de evaluación temáticos exhaustivos en los que se aborden aspectos del desempeño a nivel de los subprogramas y las prioridades o los temas estratégicos transversales. La División recurre a consultores especializados en

determinadas misiones, regiones y temas, y a efectos de capacitación para el desarrollo de la capacidad con miras a mejorar los conocimientos técnicos.

372. En la División de Investigaciones, se propone un crédito de 5.000 dólares para contratar a un especialista externo con competencias de investigación que no existen en la Organización.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	695,7	–	–

373. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
División de Inspección y Evaluación	109,2	–	–		30,0	139,2
División de Investigaciones	–	–	–	170,3	128,6	298,9
División de Auditoría Interna	142,4	12,9	–	–	102,3	257,6
Total	251,6	12,9	–	170,3	260,9	695,7

374. Se solicita un crédito de 695.700 dólares para obtener los productos correspondientes a la OSSI establecidos en los marcos de presupuestación basada en los resultados de cada División.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	284,4	18,1	6,8 %

375. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Adquisición de mobiliario y equipo en Entebbe	–	14,9
Costos de seguridad y servicios comunes en Entebbe	–	57,1
Alquiler de locales en Entebbe, Nairobi y Viena	45	202,9
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario en Nueva York)	38	7,6
Otros suministros para el personal fuera de Nueva York	–	1,9
Total		284,4

376. Se aplica una tarifa estándar de 200 dólares por funcionario para el personal de Nueva York. El aumento de las necesidades se debe al costo más elevado de los servicios comunes en la oficina regional de Entebbe.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Transporte terrestre	8,8	–	–

377. El crédito cubriría los servicios de transporte local para el personal de la OSSI en Entebbe y se mantiene en el nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	411,0	–	–

378. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	38	11,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	38	11,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	38	59,5
Costos de sustitución de equipo en Entebbe	–	2,4
Gastos de comunicación en Nairobi y Viena	–	2,7
Costos de los servicios de asistencia técnica de TIC en Nairobi y Viena	–	26,0
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	7,9
Artículos especiales de otro tipo	–	289,6
Total		411,0

379. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. La categoría de artículos especiales de otro tipo, que figura en el cuadro anterior, engloba las siguientes partidas.

Resumen de los artículos especiales de comunicaciones y tecnología de la información

<i>Partida</i>	<i>Aprobados 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Diferencia</i>
Adquisición de equipo no estándar de TIC	11,1	39,5	28,4
Telecomunicaciones y servicios de redes	42,1	24,0	(18,1)
Servicios permanentes de asistencia técnica de TIC	169,2	159,2	(10,0)
Piezas de repuesto	6,3	2,0	(4,3)
Programas informáticos, licencias y tasas	19,2	23,8	4,6
Servicios de información pública y publicaciones	39,0	41,1	2,1
Total	286,9	289,6	2,7

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Servicios médicos	12,5	–	–

380. El crédito sufragaría los servicios médicos en las oficinas regionales de investigaciones de Entebbe, Nairobi y Viena, sobre la base de la tarifa estándar aplicada a las dependencias arrendatarias en esos lugares de destino. El aumento de las necesidades se debe al importe superior del crédito en concepto de servicios y suministros médicos para reunión de pruebas, análisis de ADN y pruebas farmacológicas que requiere la División de Investigaciones.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	141,9	(1,0)	(0,7 %)

381. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que son ligeramente inferiores al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	44,5
Estudio externo relacionado con las auditorías	9,5
Otros gastos de flete y gastos conexos	2,0
Servicios administrativos y comunes en Entebbe, Nairobi y Viena	85,9
Total	141,9

382. La disminución de las necesidades se debe principalmente al costo inferior de los servicios comunes (servicios de recursos humanos, finanzas, generales y de adquisiciones) que figuran en la partida de gastos comunes en servicios de administración.

G. Oficina Ejecutiva del Secretario General

383. La Oficina Ejecutiva del Secretario General, dirigida por el Jefe de Gabinete, asiste al Secretario General en el ejercicio de sus responsabilidades y asiste de modo similar a la Vicesecretaria General en el ejercicio de las responsabilidades asignadas a la Oficina.

384. La Oficina presta asistencia al Secretario General para impartir orientación en materia de formulación de políticas y directrices relacionadas con la labor de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Oficina trabaja en estrecha colaboración con los departamentos competentes para proporcionar información de conciencia situacional, análisis de tendencias y asesoramiento sobre problemas incipientes y preexistentes que sean objeto de interés o preocupación en las carteras del ámbito político, del mantenimiento de la paz, humanitario y de los derechos humanos; ofrecer apoyo al personal directivo superior en la toma de decisiones sobre la situación de los países y los expedientes temáticos pertinentes; velar por la eficacia y la coordinación del análisis, los informes y la respuesta del sistema de las Naciones Unidas sobre situaciones objeto de interés y preocupación; realizar aportaciones de alta calidad y bien coordinadas para comunicaciones públicas y privadas; y garantizar que las

preocupaciones en materia de derechos humanos se tengan debidamente en cuenta en la labor descrita.

385. La Oficina Ejecutiva revisa y da el visto bueno a los informes del Secretario General relativos a las operaciones de mantenimiento de la paz que se presentan a la Asamblea General y al Consejo de Seguridad, y a todas las declaraciones y temas de debate asociados al mantenimiento de la paz que se someten a la atención del Secretario General, la Vicesecretaria General y el Jefe de Gabinete. Además, la Oficina Ejecutiva sigue prestando apoyo al Secretario General en los asuntos relacionados con la iniciativa Acción por el Mantenimiento de la Paz Plus.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

386. Durante el ejercicio presupuestario, la Oficina Ejecutiva del Secretario General contribuirá a alcanzar una serie de logros previstos establecidos por la Asamblea General obteniendo los productos clave correspondientes que figuran en los siguientes marcos.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación del 95 % de los informes al Consejo de Seguridad y el 95 % de los informes a la Asamblea General y otros órganos sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz dentro del plazo previsto	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			96	92
	ii) Examen de todos los documentos (p. ej., temas de debate, declaraciones, cartas y discursos) y devolución al departamento rector en un plazo máximo de 4 días	Meta	4	4	4	4
		Estimación		4	4	4
		Cifras reales			4	4
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Tramitación del 95 % de las solicitudes del DOP en un plazo de 5 días	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			95	95

Factores externos

387. La documentación que ha de examinarse se entrega oportunamente a la Oficina Ejecutiva del Secretario General y se solicita el asesoramiento de los órganos intergubernamentales sobre cuestiones de mantenimiento de la paz.

Productos

388. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Consejo de Seguridad y Asamblea General</i>	
1. Asesoramiento para la elaboración de unos 125 informes del Secretario General destinados al Consejo de Seguridad y a la Asamblea General sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz	125

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
2. Asesoramiento sobre unos 1.600 temas de debate del Secretario General en referencia a cuestiones del Consejo de Seguridad	1 600
3. Preparación de 12 presentaciones del Secretario General destinadas al Consejo de Seguridad	12
4. Asesoramiento para preparar 150 cartas del Secretario General sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz destinadas al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales, países que aportan contingentes y otros interlocutores clave en esas cuestiones	150

b) Necesidades de recursos humanos

<i>Puestos</i>		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>						<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>						<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>		
Total, OESG	Aprobados 2021/22	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
	Propuestos 2022/23	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5	
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 016,9	1 130,4	1 159,6	29,2	2,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	37,1	52,8	47,4	(5,4)	(10,2)
Instalaciones e infraestructura	—	2,5	2,5	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	31,4	28,9	28,9	—	—
Subtotal	68,5	84,2	78,8	(5,4)	(6,4)
Total, I y II	1 085,4	1 214,6	1 238,4	23,8	2,0

d) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Puestos	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	1.159,6	29,2	2,6 %

389. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a cinco puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

Personal temporario general	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	47,4	(5,4)	(10,2 %)

390. El crédito sufragaría el costo de cinco meses-persona del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) como apoyo a la Oficina Ejecutiva en los períodos de

máxima actividad y para la sustitución de personal en licencia de maternidad o de enfermedad. La disminución se debe a los cambios en las necesidades en concepto de sustitución por licencia con arreglo a la utilización real durante los tres últimos ejercicios financieros, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	2,5	–	–

391. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionario</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	5	1,0
Artículos de otro tipo	–	1,5
Total		2,5

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	28,9	–	–

392. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionario</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	5	1,5
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	5	1,5
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	5	7,8
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	3,3
Programas informáticos, licencias y tasas	–	1,2
Servicios de información pública y publicaciones	–	0,9
Artículos de otro tipo	–	12,7
Total		28,9

393. La partida de artículos de otro tipo incluye gastos adicionales de equipo de TIC y de servicios de comunicaciones, red y asistencia técnica.

H. Administración de justicia

1. Arreglo de participación en la financiación de los gastos

Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)
Subtotal	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)
Total, I y II	2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)

394. De conformidad con la resolución 76/247 A–C de la Asamblea General, el importe neto de 257.800 dólares representa la parte de los gastos que debe financiarse con cargo a la cuenta de apoyo, en virtud de la resolución 62/228 de la Asamblea. Los elementos del sistema de administración de justicia cuyos gastos se comparten son: la Oficina de Administración de Justicia, que incluye la OALP y la OSMNU; y los gastos en servicios de interpretación, reuniones y traducción. La plantilla de la administración de justicia que se financia con cargo a la cuenta de apoyo, incluidas las necesidades de recursos para la OALP y la OSMNU, figura en las secciones 2 y 3. Los créditos destinados a esas dos oficinas con cargo a la cuenta de apoyo se deducen del importe total de la parte aprobada para la administración de justicia con cargo a dicha cuenta, como se describe en el siguiente cuadro.

Parte neta de los gastos de la administración de justicia correspondiente a la cuenta de apoyo en 2022/23

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Importe total de la parte de las operaciones de mantenimiento de la paz que se financiará con cargo a la cuenta de apoyo	3 261,6
Menos: OALP ^a	(242,7)
Menos: OSMNU ^b	(2 761,1)
Importe neto de la parte de los gastos de la administración de justicia correspondiente a la cuenta de apoyo	257,8

^a Sobre la base de la propuesta presupuestaria para el ejercicio 2022/23 (secc. 2).

^b Sobre la base de la propuesta presupuestaria para el ejercicio 2022/23 (secc. 3).

2. Oficina de Asistencia Letrada al Personal

395. La Oficina de Asistencia Letrada al Personal (OALP) fue creada por la Asamblea General en su resolución 62/228 para ofrecer asistencia y representación letrada a los miembros del personal de las Naciones Unidas en todas las etapas del sistema de justicia interna, incluso en actuaciones ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas y el Tribunal de Apelaciones de las Naciones

Unidas (véase [ST/SGB/2010/3](#)). Unos 75.000 miembros del personal de las Naciones Unidas, junto con los exfuncionarios, disponen de acceso a la Oficina.

396. Los miembros del personal que prestan servicio en misiones de mantenimiento de la paz recurren más al asesoramiento jurídico y la representación letrada de la OALP que otros miembros del personal de las Naciones Unidas, ya que sus opciones para obtener asesoramiento jurídico profesional e independiente son más limitadas. La OALP sigue ofreciendo actividades de divulgación a los miembros del personal de las misiones de mantenimiento de la paz para alentar la solución oportuna y eficiente de las controversias.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

397. Desde su inicio en julio de 2009 hasta el 30 de junio de 2021, la OALP ha tramitado 19.921 solicitudes de asistencia. De ellas, 4.357 solicitudes, cifra que representa el 22 % del volumen total de casos de la Oficina, procedían del personal de mantenimiento de la paz (de misiones sobre el terreno y la Sede). Los funcionarios de las misiones de mantenimiento de la paz sobre el terreno constituyen el mayor grupo de clientes de la Oficina. Durante el ejercicio 2020/21, la OSLA tramitó 326 casos del personal de mantenimiento de la paz, a saber, 278 casos nuevos y 48 casos arrastrados del ejercicio anterior. Durante el ejercicio 2022/23, sobre la base de las tendencias actuales, la Oficina espera una ligera reducción del número de solicitudes de asesoramiento o representación legal, aunque se prevé que el personal de mantenimiento de la paz seguirá siendo uno de los mayores grupos de clientes de la Oficina, por lo que se necesitará el nivel existente de capacidad de apoyo.

398. También cabe señalar que, cuando la OALP informa a los clientes de que no hay perspectivas razonables de que su caso prospere en los mecanismos oficiales, los miembros del personal aún pueden iniciar un litigio por sí mismos. La OALP sigue estudiando vías para aumentar la representación sin emprender litigios superfluos o injustificados.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación de informes sobre estadísticas y otros datos, incluidos los problemas sistémicos detectados, en el plazo previsto (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Conflictos laborales evitados o resueltos oportuna y eficazmente gracias a los servicios de la OALP en los casos presentados por el personal de las misiones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	65	65	65	60
		Estimación		65	65	65
		Cifras reales			72	63

Factores externos

399. La situación de la seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz afectará a los planes de divulgación.

Productos

400. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Otros servicios	
1. Asesoramiento y representación jurídica en casos relacionados con el mantenimiento de la paz recibidos (número de casos)	150
2. Prestación de asesoramiento jurídico en casos relacionados con el mantenimiento de la paz que no tienen perspectivas razonables de prosperar para desalentar el uso improcedente o excesivo del sistema de justicia	150
3. Actividades de concienciación para promover el uso adecuado de los mecanismos de solución de controversias, por ejemplo, mediante la difusión de material electrónico e impreso	10
4. Presentación de informes sobre estadísticas y otros datos, incluidos los problemas sistémicos detectados	2

b) Necesidades de recursos humanos

<i>Posts</i>		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
Total, OALP	Aprobados 2021/22	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Propuestos 2022/23	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	184,6	231,4	240,3	8,9	3,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Instalaciones e infraestructura	–	0,2	0,2	–	–
Comunicaciones y tecnología de la información	–	2,2	2,2	–	–
Subtotal	–	2,4	2,4	–	–
Total, I y II	184,6	233,8	242,7	8,9	3,8

d) **Análisis de las necesidades de recursos financieros¹**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Puestos	240,3	8,9	3,8 %

401. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a un puesto. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	0,2	–	–

402. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros. Partida estándar (200 dólares por funcionario)	1	0,2
Total		0,2

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	2,2	–	–

403. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen a un nivel similar al aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	1	0,3
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	1	0,3
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	1	1,6
Total		2,2

3. Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

404. El mandato de la OSMNU deriva de las prioridades establecidas en las resoluciones y decisiones pertinentes de la Asamblea General, entre otras, las resoluciones [55/238](#) y [56/253](#). La Asamblea, a través de sus resoluciones [61/261](#) y [62/228](#), siguió reforzando la labor de la Oficina, cuyas funciones se estipulan en el boletín del Secretario General sobre el mandato de la Oficina del Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas ([ST/SGB/2016/7](#)). Además, en el párrafo 16 de su resolución [73/276](#), la Asamblea solicitó al Secretario General que estableciera, con los recursos disponibles, un proyecto piloto para ofrecer acceso a los servicios de solución informal de controversias al personal que no fuera de

plantilla. La Asamblea decidió continuar el proyecto, en fecha más reciente, en su resolución [75/248](#).

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

405. Durante el ejercicio 2022/23, la OSMNU seguirá prestando servicios de solución de conflictos al personal de las misiones de mantenimiento de la paz en tres esferas básicas: a) la intervención en los casos para atender las reclamaciones del personal; b) la aportación de información sistémica para introducir mejoras en las condiciones de trabajo del personal de mantenimiento de la paz; y c) el desarrollo de la capacidad del personal de mantenimiento de la paz para tratar eficazmente los conflictos laborales. Para ello, la Oficina intentará subsanar la falta de servicios al personal sobre el terreno, de conformidad con el párrafo 16 de la resolución [75/248](#) de la Asamblea General, y se centrará en las actividades de extensión para crear conciencia sobre el papel y el funcionamiento de las distintas partes del sistema de administración de justicia y las posibilidades que ofrece para atender las denuncias relacionadas con el trabajo, prestando especial atención a las misiones y oficinas sobre el terreno, con arreglo al párrafo 8 de la resolución [75/248](#).

406. La Oficina seguirá desempeñando un papel clave en la creación de un lugar de trabajo saludable y propicio para el personal de las misiones de mantenimiento de la paz, utilizando su excepcional poder de convocatoria para promover el diálogo desde una posición neutral. Con el objetivo general de fomentar la dignidad como un valor esencial en el lugar de trabajo, se hará hincapié en la importancia del comportamiento cívico en el entorno laboral para prevenir situaciones de acoso reales o figuradas, con miras a garantizar la plena productividad del personal. Otra esfera de interés serán las conversaciones sobre el racismo en el lugar de trabajo como contribución al plan de acción estratégico del Secretario General para abordar el racismo y promover la dignidad para todas las personas.

Logro previsto e indicador de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Número de servicios informales de solución de conflictos ofrecidos al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz que reúne las condiciones	Meta	1.040	1.040	1.040	800
		Estimación		1.040	1.040	800
		Cifras reales			681	582

Factores externos

407. La situación de la seguridad en las operaciones de mantenimiento de la paz puede afectar a los planes para hacer visitas y la prestación de servicios. Además, las restricciones a los viajes relacionadas con la COVID-19 pueden seguir interrumpiendo la prestación de servicios de solución de conflictos en persona.

Productos

408. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Documentación para reuniones	
Informe del Secretario General	
1. Informe anual a la Asamblea General sobre las actividades de la OSMNU, con información sobre los problemas sistémicos	1
Otros servicios	
2. Prestación de servicios de ómbudsman y de mediación en al menos 1.040 casos, lo que incluye servicios prestados a través de ómbudsman y mediadores de guardia	1 040
3. Actividades de sensibilización y desarrollo de aptitudes encaminadas a fomentar la competencia para resolver conflictos y promover la dignidad en el lugar de trabajo. Otras actividades de divulgación serán las videoconferencias y las comunicaciones en línea, así como las actualizaciones bimensuales del sitio web de la Oficina	60
4. Producción y traducción de material digital y de vídeo, así como de material impreso	3 000
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
5. Visitas periódicas y especiales a operaciones de mantenimiento de la paz para prestar servicios in situ de solución de conflictos y fomentar la competencia para resolver conflictos mediante actividades de divulgación y sensibilización	9
6. Visitas para prestar servicios dentro de la zona de la misión llevadas a cabo por la Oficina del Ómbudsman Regional en Bamako, Entebbe y Goma	19
Material técnico	
7. Seguimiento y análisis transversal de 1.040 casos para detectar los factores que contribuyen a los conflictos y los problemas sistémicos a fin de aportar información periódica a efectos de mejora institucional (número de informes)	1

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>						
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Total</i>	
Puestos	Aprobados 2021/22	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
	Propuestos 2022/23	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Plazas temporarias	Aprobados 2021/22	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
	Propuestos 2022/23	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Total, OSMNU	Aprobados 2021/22	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11	
	Propuestos 2022/23	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11	
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

c) Justificación de las plazas de personal temporario general

Oficina del Ombudsman Regional

Una plaza de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) (mantenimiento en Entebbe)

Una plaza de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) (mantenimiento en Bamako)

409. La OSMNU cuenta actualmente con seis funcionarios del Cuadro Orgánico y categorías superiores con cargo a la cuenta de apoyo en tres ubicaciones: dos en la Oficina del Ombudsman Regional en Entebbe (Uganda) (1 P-5 y 1 P-3), dos en la Oficina del Ombudsman Regional en Goma (República Democrática del Congo) (1 P-5 y 1 P-3) y dos en la Sede (Nueva York) (1 P-5 y 1 P-4). Dado el incremento sostenido del número de casos del personal de las misiones de mantenimiento de la paz, en el ejercicio 2016/17 se aprobaron inicialmente dos plazas de PTG de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) en Entebbe. Desde entonces, esas plazas han resultado fundamentales para absorber el continuo aumento de los casos procedentes de las misiones de mantenimiento de la paz.

410. El servicio eficiente y el acceso del personal de mantenimiento de la paz de un modo eficaz en función de los costos han sido los principales criterios para decidir la ubicación y el número de oficiales de solución de conflictos de cada oficina regional. A lo largo de los años, la OSMNU ha sido capaz de adaptar sus operaciones a la naturaleza dinámica del mantenimiento de la paz, como demuestra el traslado de la oficina regional de Jartum a Entebbe en 2012, y de Kinshasa a Goma en 2014. Durante el ejercicio 2020/21, en respuesta a la resolución [75/248](#) de la Asamblea General, en la que la Asamblea instó a la Oficina a que redoblase sus esfuerzos para subsanar la falta de servicios al personal sobre el terreno, la Oficina redistribuyó temporalmente en Bamako una de sus plazas de PTG de Oficial de Solución de Conflictos (P-4) de Entebbe, para seguir evaluando la repercusión y ampliando la disponibilidad de la Oficina para el personal de las Naciones Unidas en la región. La Asamblea hizo suya en su resolución [75/293](#) la propuesta oficial de redistribuir la plaza en Bamako para el ejercicio 2021/22 con cargo a la cuenta de apoyo.

411. A pesar de la reducción general del mantenimiento de la paz, no se espera que se aminore la carga de trabajo de la Oficina. La experiencia ha demostrado que en los períodos de reducción y cierre de misiones, en particular en el entorno posterior a la delegación de autoridad, el grado de ansiedad del personal tiende a aumentar significativamente por miedo a perder el empleo, lo que suele ocasionar un aumento del número de conflictos en el lugar de trabajo. La pandemia agudizó aún más la ansiedad del personal por la inquietud sobre los problemas de salud, la atención a la familia y las restricciones a los viajes y por las tensiones con los directivos respecto a las modalidades de trabajo flexible y a distancia. Teniendo en cuenta todos estos factores, la Oficina espera que los conflictos en el lugar de trabajo se mantengan al mismo nivel, pese a la reducción general del mantenimiento de la paz.

412. El mantenimiento de las dos plazas de PTG dotará a la Oficina de la capacidad de responder oportunamente a las solicitudes de asistencia del personal, lo que incluye la celebración de talleres sobre civismo en las misiones de mantenimiento de la paz, a fin de mitigar el riesgo de litigios para la Organización.

d) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 325,9	2 034,4	2 118,1	83,7	4,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	377,9	396,1	428,6	32,5	8,2
Consultores y servicios de consultoría	38,7	45,1	45,1	—	—
Viajes oficiales	0,2	89,8	89,8	—	—
Instalaciones e infraestructura	12,5	35,0	35,0	—	—
Transporte terrestre	1,9	—	—	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	43,7	35,5	35,5	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,5	9,0	9,0	—	—
Subtotal	479,4	610,5	643,0	32,5	5,3
Total, I y II	1 805,3	2 644,9	2 761,1	116,2	4,4

e) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Puestos	2.118,1	83,7	4,1 %

413. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de nueve puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	428,6	32,5	8,2 %

414. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes al mantenimiento de dos plazas de PTG. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Consultores y servicios de consultoría	45,1	—	—

415. El crédito cubriría la contratación de servicios de consultores especializados de una lista de reserva equivalentes a cinco meses-persona para seguir prestando al personal de mantenimiento de la paz servicios de ombudsman y mediadores de guardia. Basándose en el número de solicitudes del personal de mantenimiento de la paz durante los últimos años, la Oficina estima que el número de casos se mantendrá en un nivel similar durante el ejercicio 2022/23.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Viajes oficiales	89,8	–

416. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OSMNU	73,9	–	–	–	15,9	89,8

417. El crédito sufragaría servicios regionales de solución de conflictos *in situ* para el personal de mantenimiento de la paz y fomentaría las competencias para resolver conflictos mediante iniciativas de divulgación y sensibilización a través de visitas programadas y visitas especiales.

418. En lo que respecta a los viajes de capacitación, los miembros del personal se trasladarán desde las oficinas del ómbudsman regional para asistir a programas de capacitación ofrecidos por las asociaciones de ómbudsman.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	35,0	–

419. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Alquiler de locales y costos de los servicios en Entebbe y Bamako	5	35,0
Total		35,0

420. El crédito sufragaría el alquiler de locales de oficinas y los costos de los servicios comunes de la Oficina del Ombudsman Regional en Entebbe y Bamako.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	35,5	–

421. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	3	4,7
Servicios de información pública y publicaciones	–	6,9
Artículos de otro tipo	–	22,1
Total		35,5

422. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. En la partida de artículos de otro tipo se incluyen los costos de los servicios comerciales de comunicaciones para dispositivos móviles y videoconferencias de las oficinas sucursales del ómbudsman y el mantenimiento del sitio web y la base de datos sobre los casos.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9,0	–

423. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	9,0
Total	9,0

424. El crédito cubriría los honorarios de capacitación relacionados con la mejora de competencias sustantivas.

I. Oficina de Ética

425. La Asamblea General estableció en su resolución [60/254](#) el mandato de la Oficina de Ética, cuyas atribuciones figuran en el boletín del Secretario General [ST/SGB/2005/22](#). En su resolución [63/250](#), la Asamblea acogió con satisfacción el establecimiento del Comité de Ética de las Naciones Unidas (que ahora se conoce como el Panel de Ética de las Naciones Unidas) para mantener y garantizar la aplicación coherente de un conjunto unificado de normas y políticas en materia de ética y para consultar cuestiones complejas que tienen repercusiones para todo el sistema. Sus atribuciones figuran en los boletines del Secretario General [ST/SGB/2007/11](#) y [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

426. A través de las cinco actividades previstas en su mandato, la Oficina de Ética:

- a) prestará servicios de asesoramiento confidencial en materia de ética al personal, incluido el de las misiones de mantenimiento de la paz y sobre el terreno;
- b) administrará la parte que le compete de la política de protección contra las represalias que figura en el boletín del Secretario General [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#);
- c) aplicará el programa de declaración de la situación financiera que figura en el boletín del Secretario General [ST/SGB/2006/6](#);
- d) seguirá realizando actividades de capacitación sobre ética con la ORH y de divulgación; y e) ejercerá el liderazgo funcional en materia de ética del Panel de Ética.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

427. Durante el ejercicio 2022/23, la Oficina de Ética dará prioridad a realizar más actividades de divulgación y mejor definidas mientras continúa su labor para fomentar una cultura institucional de ética e integridad, entre otros ámbitos, en las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones sobre el terreno. Para ello, publicará orientaciones que recuerden las normas éticas del personal de las Naciones Unidas. Organizará talleres para ayudar al personal a gestionar los tipos comunes de conflictos de intereses personales y a denunciar actos ilícitos, como el fraude y la conducta sexual indebida, en el cumplimiento de los mandatos de mantenimiento de la paz. Para alentar a que se denuncien tales hechos, la Oficina hará hincapié en la protección frente a represalias por denunciar faltas de conducta y cooperar en auditorías o investigaciones debidamente autorizadas. El aumento y la adecuación al contexto de las actividades de divulgación y comunicación tienen por objeto ayudar al personal sobre el terreno a cumplir las normas de conducta que se esperan de los funcionarios internacionales.

428. La Oficina también pretende ayudar a los declarantes designados a cumplir plenamente los requisitos de presentación del ciclo 2023 del programa de declaración de la situación financiera y alentar a los declarantes de las categorías de Secretario General Adjunto y Subsecretario General de las misiones de mantenimiento de la paz a participar en la iniciativa del Secretario General de declaración pública voluntaria de la situación financiera, lo que redundará en beneficio de la transparencia y la rendición de cuentas. La Oficina seguirá ofreciendo exámenes rigurosos y asesoramiento oportuno sobre cuestiones relativas a la integridad institucional, que han cobrado mayor interés e importancia por su repercusión en la credibilidad de las operaciones de las Naciones Unidas, en particular las misiones de mantenimiento de la paz. También seguirá proporcionando asesoramiento y exámenes de la debida diligencia en el cumplimiento institucional en materia de adquisiciones, a fin de proteger del riesgo reputacional a la Organización, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz. Dado que la Oficina sólo dispone de ubicación en Nueva York, la mejor manera de prestar servicios de asesoramiento presenciales son las visitas a las misiones sobre el terreno, aunque ha hecho todo lo posible por ofrecer los mismos servicios de elevada calidad a través de todos los canales a distancia disponibles.

Logro previsto e indicador de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Mayor conciencia en materia de ética evidenciada por la continuación de las solicitudes de asesoramiento y orientación al respecto (número de solicitudes)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		110	110	110
		Cifras reales			77	220
	ii) Pleno cumplimiento del programa de declaración de la situación financiera (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	iii) Mayor número de sesiones de divulgación e información (número de sesiones)	Meta	30	30	30	30
		Estimación		40	40	40
		Cifras reales			55	31

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	iv) Evaluación de las solicitudes de protección contra represalias en el plazo de 30 días tras recibirse la documentación completa de los solicitantes, según lo dispuesto en el boletín del Secretario General ST/SGB/2017/2/Rev.1 (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Factores externos

429. Los funcionarios recurren a los servicios prestados por la Oficina de Ética; se reciben puntualmente las declaraciones de la situación financiera del personal; el personal entrega toda la documentación necesaria cuando solicita protección contra represalias; y la situación de la seguridad y la salud pública en las misiones de mantenimiento de la paz permitirá que se lleven a cabo visitas.

Productos

430. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
1. Respuestas a las consultas presentadas por las misiones sobre el terreno	100
2. Presentación de declaraciones de la situación patrimonial o declaraciones de intereses del personal financiado con cargo al mantenimiento de la paz	1 140
3. Visitas oficiales a misiones de mantenimiento de la paz (UNFICYP, MINUSCA, UNSOS y UNMISS)	4
4. Implantación del proyecto anual del Diálogo sobre Liderazgo en las misiones sobre el terreno	1

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Total, Oficina de Ética	Aprobados 2021/22	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Propuestos 2022/23	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	448,9	607,1	623,3	16,2	2,7
II. Recursos no relacionados con puestos					

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Consultores y servicios de consultoría	447,4	408,5	408,5	–	–
Viajes oficiales	–	39,1	39,1	–	–
Instalaciones e infraestructura	0,1	0,6	0,6	–	–
Comunicaciones y tecnología de la información	79,9	19,0	19,0	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,5	0,9	0,9	–	–
Subtotal	531,9	468,1	468,1	–	–
Total, I y II	980,8	1 075,2	1 091,4	16,2	1,5

d) **Análisis de las necesidades de recursos financieros¹**

Puestos	Estimación de gastos	Diferencia	
	623,3	16,2	2,7 %

431. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de tres puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

Consultores y servicios de consultoría	Estimación de gastos	Diferencia	
	408,5	–	–

432. Se solicita un crédito de 393.500 dólares para contratar a una empresa de consultoría especializada que continúe el examen independiente de los expedientes del personal relacionados con el programa de declaración de la situación financiera, conforme a lo dispuesto por la Asamblea General en su resolución 66/234. Se prevé que en el ejercicio 2022/23 participarán en ese programa aproximadamente 1.140 miembros del personal de mantenimiento de la paz. El crédito se basa en el precio unitario previsto, de 345 dólares por declaración y persona, que se basa a su vez en los gastos estimados por presentación y persona necesarios para mantener el sistema y el nivel de servicio durante el ejercicio.

433. Se solicita un crédito de 15.000 dólares para contratar a un consultor que prepare el material de un nuevo módulo del programa de capacitación anual Diálogo sobre Liderazgo. El propósito del programa es reunir a supervisores y supervisados para tratar cuestiones relacionadas con la integridad. Cada año hay que elaborar una guía nueva para el programa.

Viajes oficiales	Estimación de gastos	Diferencia	
	39,1	–	–

434. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
Oficina de Ética	—	—	39,1	—	—	39,1

435. Se solicita un crédito destinado a viajes para celebrar talleres en la UNFICYP, la MINUSCA, la UNSOS y la UNMISS, a fin de concienciar al personal sobre las inquietudes y los problemas éticos que afrontan las operaciones de mantenimiento de la paz, ofrecerle la oportunidad de realizar consultas en persona y conocer los problemas éticos que afectan a determinadas misiones y tratar asuntos relacionados con la declaración de la situación financiera.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	0,6	—

436. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	3	0,6
Total		0,6

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	19,0	—

437. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	3	4,7
Servicio de producción gestionada (impresora)	—	1,0
Servicios de información pública y publicaciones	—	10,4
Artículos de otro tipo	—	1,1
Total		19,0

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,9	—

438. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Otros servicios	0,9
Total	0,9

J. Oficina de Asuntos Jurídicos

439. La Asamblea General estableció la Oficina de Asuntos Jurídicos (OAJ) en su resolución 13 (I), de 13 de febrero de 1946, como servicio central de asistencia jurídica para el Secretario General, la Secretaría y los órganos de las Naciones Unidas. La organización de la Oficina se describe en el boletín del Secretario General [ST/SGB/2021/1](#). La Oficina presta apoyo y asistencia jurídicos centralizados para facilitar el cumplimiento de los mandatos sustantivos y para proteger los intereses jurídicos de las Naciones Unidas y minimizar sus responsabilidades legales. En lo que respecta a las actividades de mantenimiento de la paz, las solicitudes de servicios de la OAJ proceden de los órganos principales y subsidiarios de las Naciones Unidas, entre ellos los departamentos de la Sede (principalmente el DOP y el DAO), y de las operaciones de mantenimiento de la paz sobre el terreno. Una de esas solicitudes ha sido que se prestase asistencia jurídica para establecer el mecanismo de evacuación médica en respuesta a la COVID-19, que ofrece servicios de evacuación y tratamiento médico a los funcionarios de las Naciones Unidas o el personal afiliado gravemente enfermos de COVID-19 en emplazamientos sobre el terreno. El apoyo de la Oficina comenzó en marzo de 2020 y se ha mantenido durante la pandemia. Además, la OAJ también ha estado asesorando al DAO desde finales de 2020 respecto a la adquisición y administración de las vacunas de COVID-19 para el personal de las Naciones Unidas sobre el terreno.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

440. En el ejercicio 2022/23, la OAJ seguirá prestando asistencia y asesoramiento jurídico sobre una amplia gama de cuestiones operacionales y de apoyo, entre otras cosas, asesoramiento sobre la interpretación y ejecución de los mandatos, por ejemplo, en materia de aplicación de las reglas de intervención y otras directrices relativas al uso de la fuerza; cuestiones relacionadas con los derechos humanos, el derecho humanitario y el derecho penal internacional; acuerdos jurídicos con los Gobiernos de los países receptores y los Gobiernos contribuyentes, incluidos los privilegios e inmunidades; acuerdos jurídicos con otras organizaciones internacionales y asociados; interpretación y aplicación de las normas, reglamentos y políticas de las Naciones Unidas; actividades de adquisición comercial y otros arreglos de apoyo logístico; solución de controversias y reclamaciones; ejecución y fomento de las medidas de rendición de cuentas de la Organización; aspectos jurídicos de las iniciativas de reforma; y defensa del Secretario General y de los intereses de la Organización en el sistema de administración de justicia. La OAJ también seguirá prestando este tipo de apoyo en lo que respecta al marco de evacuación médica en

respuesta a la COVID-19 para todo el sistema de las Naciones Unidas y al programa de vacunación contra la COVID-19 del personal de las Naciones Unidas sobre el terreno.

Logro previsto e indicador de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Máxima reducción, en la medida de lo factible, del pago por responsabilidades derivadas de las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz respecto a la suma reclamada inicialmente a la Organización (porcentaje de la suma reclamada inicialmente)	Meta	40	40	40	40
		Estimación		40	40	40
		Cifras reales			43	39,8
	ii) Inexistencia de casos derivados de operaciones de mantenimiento de la paz en los que no se mantiene el régimen jurídico y las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, salvo que se haya renunciado a ellos	Meta	0	0	0	0
		Estimación		0	0	0
		Cifras reales			0	0

Factores externos

441. La consecución del logro previsto depende de varios factores, a saber, que los Estados Miembros reconozcan el régimen jurídico y los privilegios e inmunidades de la Organización en sus ordenamientos jurídicos; que las dependencias orgánicas soliciten asesoramiento jurídico de manera oportuna; y que las dependencias orgánicas proporcionen información suficiente para poder llevar a cabo los análisis jurídicos y se guíen posteriormente por el asesoramiento recibido.

Productos

442. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo	
Gestión general	
Ejemplos de apoyo y asistencia jurídicos en los siguientes ámbitos	
1. Asesoramiento sobre aspectos legislativos de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidos mandatos, gobernanza y arreglos institucionales y operacionales (por ejemplo, acuerdos sobre el estatuto de las fuerzas, acuerdos sobre el estatuto de las misiones y otros acuerdos similares), así como cuestiones generales sobre derecho internacional público, reglas de intervención y medidas de lucha contra la piratería, incluidas la negociación, la interpretación y la aplicación de acuerdos con Gobiernos, organizaciones internacionales y otros asociados en relación con tales arreglos	395
2. Asesoramiento sobre los arreglos de apoyo logístico y de otro tipo (por ejemplo, cartas de asignación, memorandos de entendimiento, acuerdos marco de cooperación, donaciones y otros mecanismos similares) con Gobiernos, otras organizaciones y asociados internacionales y entidades de las Naciones Unidas	50
3. Asesoramiento sobre la cooperación con tribunales internacionales especiales y otros tribunales internacionales o híbridos en relación con sus actividades derivadas de las operaciones de mantenimiento de la paz o relacionadas con estas, así como sobre las comisiones de la verdad y otras comisiones en el contexto de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidos los mecanismos de investigación sobre las denuncias de violaciones generalizadas y sistemáticas del derecho humanitario y el derecho de los derechos humanos	120

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
4. Asesoramiento sobre aspectos comerciales, incluidos contratos y adquisiciones sustanciales de suministros, apoyo logístico, seguros, operaciones de remoción de minas y operaciones similares, enajenación de activos y arreglos de flete aéreo y marítimo	595
5. Asesoramiento sobre reclamaciones relativas a controversias contractuales, indemnizaciones por muerte o discapacidad del personal de las Naciones Unidas y reclamaciones de terceros por daños materiales, lesiones corporales y muerte, incluidas reclamaciones a raíz de accidentes de aviación o ataques contra instalaciones o funcionarios de las Naciones Unidas	90
6. Asesoramiento sobre cuestiones financieras, incluidos la formulación e interpretación del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada, las operaciones de tesorería y los arreglos bancarios y de custodia complejos para las operaciones de mantenimiento de la paz	15
7. Número de asuntos de arbitraje o de litigio tratados por la OAJ durante el período	3
8. Asesoramiento sobre el mantenimiento de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas y sus operaciones de mantenimiento de la paz ante órganos judiciales o cuasijudiciales y administrativos	65
9. Asesoramiento sobre la rendición de cuentas y la conducta y la disciplina del personal de las Naciones Unidas y asociado, en particular en lo que respecta a la explotación y los abusos sexuales, y apoyo y asesoramiento conexos a los equipos de conducta y disciplina, las investigaciones internas y externas y la cooperación de la Organización con las autoridades de los Estados Miembros en el marco de las prerrogativas e inmunidades de la Organización	76
10. Asesoramiento sobre cuestiones de personal, incluidas la interpretación y la aplicación del Estatuto y Reglamento del Personal, cuestiones relativas a los derechos y obligaciones de los miembros del personal, así como prestaciones y subsidios	175
11. Casos en los que se representa al Secretario General ante el Tribunal de Apelaciones de las Naciones Unidas	20
12. Asesoramiento sobre asuntos y causas incoados en el sistema de administración de justicia	240
13. Asesoramiento sobre aspectos jurídicos de la seguridad, incluida la aplicación del manual de políticas de seguridad del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y orientación al respecto	50
14. Participación en comités permanentes, juntas, investigaciones especiales y actividades de capacitación y otros foros institucionales relacionados con el mantenimiento de la paz, así como en la elaboración y el examen de políticas, informes, acuerdos marco, directrices y procedimientos operativos	120
15. Asesoramiento sobre los aspectos jurídicos de las tecnologías innovadoras destinadas a las actividades de las operaciones de mantenimiento de la paz, como las tecnologías relacionadas con la conciencia situacional y la vigilancia, entre otras	20
16. Asesoramiento sobre el establecimiento de juntas de investigación y grupos de expertos encargados de examinar cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz, prestación de asistencia técnica y letrada a tales juntas y grupos y seguimiento de sus resultados	50

b) Necesidades de recursos

<i>Posts</i>	<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
	<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
Total, OAJ													
Aprobados 2021/22	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
Propuestos 2022/23	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19
Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	3 632,4	4 447,8	4 290,0	(157,8)	(3,5)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	40,0	58,9	61,4	2,5	4,2
Consultores y servicios de consultoría	25,2	31,3	26,3	(5,0)	(16,0)
Viajes oficiales	–	19,5	24,1	4,6	23,6
Instalaciones e infraestructura	0,1	3,8	3,8	–	–
Comunicaciones y tecnología de la información	60,4	95,5	95,5	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,6	3,6	4,0	0,4	11,1
Subtotal	129,3	212,6	215,1	2,5	1,2
Total, I y II	3 761,7	4 660,4	4 505,1	(155,3)	(3,3)

d) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Puestos	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	4.290,0	(157,8)	(3,5 %)

443. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal de 19 puestos. La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos, en particular a las tasas de vacantes superiores (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

Personal temporario general	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	61,4	2,5	4,2 %

444. Los recursos propuestos sufragarían la sustitución del personal en licencia de maternidad o de enfermedad (tres meses-persona para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores). La diferencia se debe a la actualización del costo de los sueldos (véase el párr. 39).

Consultores y servicios de consultoría	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
	26,3	(5,0)	(16,0 %)

445. Se solicita un crédito de 26.300 dólares para la contratación a corto plazo de un asesor jurídico externo a fin de que proporcione asesoramiento y asistencia en cuestiones jurídicas relacionadas con el mantenimiento de la paz que requieran conocimientos especializados de los que no se disponga en la OAJ, como la interpretación de legislación nacional y la representación ante tribunales u órganos administrativos nacionales.

446. La disminución de las necesidades se basa en el historial de las tendencias del gasto de consultoría y el replanteamiento de las prioridades a fin de garantizar que se

disponga de recursos suficientes para viajes a las zonas de la misión, según sea necesario.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	24,1	4,6	23,6 %

447. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
OAJ	15,6	–	8,5	–	–	24,1

448. Se solicita el crédito para viajes del Asesor Jurídico de visita a las misiones de mantenimiento de la paz que permitan entender mejor los principales problemas que las misiones de mantenimiento de la paz visitadas afrontan sobre el terreno, de manera que la OAJ pueda ajustar de la manera óptima su asesoramiento jurídico en la zona de mantenimiento de la paz. El aumento de las necesidades se debe a los viajes adicionales del Asesor Jurídico previstos a las operaciones sobre el terreno.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	3,8	–	–

449. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	19	3,8
Total		3,8

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	95,5	–	–

450. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	19	5,7
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	19	5,7

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	19	29,7
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	8,4
Programas informáticos, licencias y tasas	–	6,2
Servicios de información pública y publicaciones, incluidas suscripciones	–	8,6
Artículos de otro tipo	–	31,2
Total		95,5

451. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones a todo el personal. La partida de artículos de otro tipo incluye el crédito para los servicios de hospedaje de la OTIC del sistema común de gestión de casos, el sistema común de archivo y el espacio compartido de almacenamiento y copia de seguridad del servidor, así como el mantenimiento del sistema de gestión de casos.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,0	0,4	11,1 %

452. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantiene a un nivel similar al aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	4,0
Total	4,0

K. Departamento de Comunicación Global

453. La Asamblea General estableció el mandato del Departamento de Comunicación Global (DCG, antes llamado Departamento de Información Pública) en su resolución [13 \(I\)](#). La organización y las funciones del Departamento se describen en el boletín del Secretario General [ST/SGB/1999/10](#).

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

454. El DCG seguirá ofreciendo asesoramiento, orientación y apoyo de refuerzo a las misiones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en materia de comunicaciones estratégicas, entre otras cosas, mediante visitas sobre el terreno y capacitación. El Departamento seguirá realizando actividades de divulgación para los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, destacando el servicio y el sacrificio de su personal y la repercusión de las operaciones de paz. En el ejercicio 2022/23, el Departamento continuará apoyando las plataformas de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, incluido el sitio web multilingüe. Además, el DCG procurará prestar apoyo en la esfera de las comunicaciones a las misiones de mantenimiento de la paz en la respuesta a la pandemia de COVID-19 y la recuperación de la pandemia.

Logro previsto e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Satisfacción general expresada por las operaciones de mantenimiento de la paz con la calidad del apoyo prestado en materia de comunicaciones estratégicas e información pública (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			100	100
	ii) Transmisión o incorporación de los reportajes difundidos en centros de noticias basados en la web por al menos 5 medios de comunicación con representación regional (porcentaje)	Meta	60	60	60	60
		Estimación		60	60	60
		Cifras reales			60	60

Factores externos

455. Las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, los asociados externos y otros interesados seguirán cooperando oportunamente con el DCG en cuestiones de información pública.

Productos

456. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios sustantivos	
1. Asesoramiento estratégico y apoyo de refuerzo a operaciones de mantenimiento de la paz en colaboración con el DOP	10
2. Visitas sobre el terreno a operaciones de mantenimiento de la paz para proporcionar asesoramiento y apoyo <i>in situ</i> en materia de comunicaciones	1
3. Organización y facilitación de un curso especializado de capacitación de una semana, en cooperación con el DOP y el DAO, para 30 funcionarios de información pública de misiones y de la Sede que se ocupan de asuntos relacionados con el mantenimiento de la paz	1
4. Hospedaje, actualización y mantenimiento, en colaboración con el DOP, de aproximadamente 100 páginas web en el sitio web sobre mantenimiento de la paz en inglés	100
5. Coordinación de la gestión del sitio web sobre mantenimiento de la paz en los demás idiomas oficiales de las Naciones Unidas	5
6. Actuación como punto focal de las misiones, junto con el DOP y la OTIC, para los sitios web locales de las misiones de mantenimiento de la paz, a fin de garantizar que el estilo y los contenidos del sistema sean uniformes y que el costo de mantenimiento para la misión sea mínimo	10
7. Divulgación de las actividades de las misiones en países que aportan contingentes y fuerzas de policía mediante comunicados de prensa, fotografías y artículos de fondo enviados a los principales medios de comunicación, organismos gubernamentales y misiones permanentes de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, y mediante la red de centros y servicios de información de las Naciones Unidas sobre cuestiones pertinentes para la participación de los países a título individual en operaciones específicas de mantenimiento de la paz	45
Material técnico	
8. Producción y distribución mensual por UNifeed, Noticias ONU y plataformas de medios sociales, de reportajes de la calidad adecuada sobre temas relacionados con el mantenimiento de la paz	25

Productos	Cantidad
9. Carga y hospedaje mensuales de videos web relacionados con el mantenimiento de la paz en la Web TV y el canal YouTube de las Naciones Unidas	8
10. Producción y distribución anual a organismos de radiodifusión de todo el mundo de reportajes especiales para la serie <i>La ONU en acción</i> sobre temas relacionados con el mantenimiento de la paz	5
11. Videos para fines no relacionados con la retransmisión en los que se resalte la participación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía	2

b) Necesidades de recursos humanos

Puestos		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	
Total, DCG	Aprobados 2021/22	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
	Propuestos, 2022/23	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
	Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	662,4	765,6	787,1	21,5	2,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	—	37,8	—	(37,8)	(100,0)
Viajes oficiales	—	28,7	28,7	—	—
Instalaciones e infraestructura	—	2,0	2,0	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	41,0	41,3	41,3	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	0,9	0,9	—	—
Subtotal	41,0	110,7	72,9	(37,8)	(34,1)
Total, I y II	703,4	876,3	860,0	(16,3)	(1,9)

d) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

Puestos	Estimación de gastos	Diferencia	
	787,1	21,5	2,8 %

457. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a cuatro puestos. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Personal temporario general	–	(38,8) (100,0 %)

458. La disminución se debe a los cambios en las necesidades para sustituciones por licencia conforme a la utilización real durante los tres últimos ejercicios financieros, sobre la base del enfoque sistemático aplicado a todos los departamentos con cargo a la cuenta de apoyo (véase el párr. 39 f)).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Viajes oficiales	28,7	–

459. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
DCG	6,5	–	–	–	22,2	28,7

460. El Departamento tiene previstos viajes a la UNMISS para colaborar con el personal de la misión en la formulación y mejora de las estrategias de comunicaciones y garantizar la ejecución efectiva de su plan de acción de información pública. Además, el DCG tiene previsto continuar el curso anual de capacitación especializada de una semana de duración en Entebbe para el personal de comunicación global de las operaciones de mantenimiento de la paz.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	2,0	–

461. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	4	0,8
Artículos de otro tipo	–	1,2
Total		2,0

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	41,3	–

462. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	4	1,2
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	4	1,2
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	4	6,3
Programas informáticos, licencias y tasas	–	32,6
Total		41,3

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,9	–

463. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	0,9
Total	0,9

L. Departamento de Seguridad

464. El Departamento de Seguridad (DS) es responsable de la dirección, el apoyo operacional y la supervisión del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas. La Asamblea General estableció el mandato del DS en su resolución [59/276](#).

465. El Departamento hace posible la aplicación de los mandatos de mantenimiento de la paz proporcionando servicios de seguridad profesionales y basados en los riesgos, como asesoramiento, marcos normativos, capacitación para el personal sobre el terreno, apoyo en casos de crisis, establecimiento de normas y operaciones, en el marco del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas. El Departamento ha llevado a cabo su labor de manera estratégica para ofrecer una respuesta eficaz a la evolución del entorno de seguridad mundial, esforzándose al mismo tiempo por utilizar los recursos de seguridad de la manera más eficaz y eficiente. Al liderar a las Naciones Unidas en un enfoque de la seguridad centrado en la detección y la mitigación del riesgo, el Departamento dota al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz de capacidad para “permanecer y cumplir”, incluso en entornos de creciente complejidad en los que las Naciones Unidas es objeto de ataques.

466. Sobre la base de la delegación de autoridad para ejercer la responsabilidad principal en la gestión y coordinación del personal y los activos de seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz, el Departamento se encarga de prestar asesoramiento y establecer parámetros y normas para las misiones sobre los aspectos relacionados con la seguridad en materia de políticas, presupuesto y finanzas, recursos humanos, capacitación, logística y adquisiciones. Esta autoridad ha fortalecido el proceso presupuestario de las misiones, asegurando que la puesta en

marcha de las misiones se gestione de manera coordinada y de conformidad con las normas de seguridad establecidas. El Departamento facilita la reasignación planificada del personal de seguridad, proporciona apoyo a la planificación de los recursos humanos, la clasificación y la planificación operacional de la fuerza de trabajo, entre otras cosas analizando la oferta y la demanda, y hace previsiones de las necesidades y las tendencias futuras del cuerpo de seguridad integrado.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

467. En el ejercicio 2022/23 el DS seguirá dirigiendo el cuerpo de seguridad integrado de la Secretaría en coordinación con interlocutores clave, como el DOP y el DAO. El Departamento se centrará en particular en proporcionar orientación adecuada y las herramientas necesarias para fortalecer el proceso de gestión de los riesgos que afectan a la seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz en todo el mundo. El Departamento espera que en el ejercicio 2022/23 haya menos restricciones de viaje relacionadas con la COVID-19 y que se pueda acceder en mayor grado a los emplazamientos sobre el terreno. Sin embargo, ha aumentado la amenaza que representan para el personal de las Naciones Unidas los combatientes asimétricos, quienes suelen recurrir a tácticas no convencionales de guerrilla y de terrorismo encubierto que plantean grandes riesgos en las misiones de mantenimiento de la paz. El Departamento centrará su apoyo en esas misiones de alto riesgo para permitir el cumplimiento del mandato y de los programas. Las enseñanzas extraídas en principio de la pandemia de COVID-19 muestran que no hay alternativas al trato directo y personal en lo que atañe a las verificaciones físicas esenciales de los programas y políticas de gestión de la seguridad que se aplican sobre el terreno y que es necesario tener acceso a los directivos superiores, los gestores y el personal sobre el terreno y los representantes en el país receptor.

468. A medida que se relajen las restricciones a los viajes internacionales, el DS tiene previsto intensificar las actividades de capacitación sobre seguridad para el ejercicio 2022/23. La atención se centrará en ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a cumplir las normas de las Naciones Unidas de capacitación en materia de seguridad y se dará prioridad a las actividades de formación y certificación de instructores que se pospusieron a causa de la pandemia de COVID-19.

469. En vista del número creciente de incidentes críticos en entornos de mantenimiento de la paz, el Departamento seguirá apoyando a las misiones de mantenimiento de la paz con sistemas eficaces de respuesta psicosocial, impartiendo capacitación y aportando apoyo técnico, incluido el despliegue de asesores en situaciones de crisis siempre que sea posible. El Departamento seguirá reforzando las capacidades de las misiones sobre el terreno mediante la asistencia a gestores y asesores para que creen mecanismos de respuesta operativa sostenibles. También facilitará el suministro de apoyo psicosocial en línea y coordinará las medidas de respuesta a crisis relacionadas con las repercusiones de la pandemia mundial en el personal de las Naciones Unidas y sus familiares a cargo.

470. Por último, sigue habiendo un gran número de oficiales de escolta en las operaciones de mantenimiento de la paz que no han cursado aún el nuevo programa de certificación del Departamento. El Departamento procurará organizar programas de certificación en coordinación con las misiones de mantenimiento de la paz.

Logro previsto e indicador de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Aplicación en todas las misiones de mantenimiento de la paz del proceso de gestión de los riesgos para la seguridad y los planes actualizados de seguridad (porcentaje)	Meta	90	90	90	90
		Estimación		100	80	90
		Cifras reales			100	100

Factores externos

471. Los asociados de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y las instituciones locales cooperarán en asuntos de seguridad.

Productos

472. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo	
Gestión general	
1. Coordinación del programa de reasignación planificada para personal de seguridad	2
2. Apoyo a la creación de listas de candidatos en la familia de empleos relacionados con la seguridad que puedan ser seleccionados inmediatamente para cubrir las vacantes en las misiones (número de misiones)	11
Otras actividades sustantivas	
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
3. Visitas a 11 misiones sobre el terreno y 2 bases de apoyo (BLNU y CRSE) para examinar los mecanismos de gestión de la seguridad, evaluar la preparación para las crisis y formular recomendaciones, ofreciendo al mismo tiempo a los grupos de gestión de la seguridad sobre el terreno exposiciones informativas sobre la gestión de la seguridad, las políticas del sistema de gestión de la seguridad y los nuevos problemas y amenazas en materia de seguridad (número de visitas)	17
4. Evaluaciones estratégicas de las amenazas o informes de visitas de enlace relacionadas con información estratégica sobre las amenazas a la seguridad en operaciones de mantenimiento de la paz (número de informes)	4
5. Evaluación de las necesidades y sesiones de gestión del estrés para el personal de misiones de mantenimiento de la paz (número de visitas)	4
6. Asesores sobre estrés desplegados en misiones de mantenimiento de la paz en respuesta a crisis y emergencias (número de asesores)	3
7. Ejecución de evaluaciones de las necesidades de capacitación en relación con las dependencias, las instalaciones y el equipo de capacitación sobre seguridad en las misiones de mantenimiento de la paz (número de informes)	2
Material técnico	
8. Examen constante del proceso de gestión de los riesgos para la seguridad de 11 misiones sobre el terreno y 2 bases de apoyo (BLNU y CRSE) y asesoramiento y orientación al personal superior de las misiones sobre las medidas de gestión de los riesgos para la seguridad que favorecen la ejecución de los mandatos	13
9. Consulta sobre los presupuestos de seguridad de 11 misiones sobre el terreno y 2 bases de apoyo (BLNU y CRSE)	13
10. Partes sobre seguridad para el informe diario sobre seguridad del DS e informes de incidentes significativos presentados a los puntos focales de seguridad del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas (número de partes)	261
11. Examen o actualización de módulos de capacitación acerca del análisis de la información sobre las amenazas para la seguridad y la formulación de mejores prácticas para todas las misiones sobre el terreno (número de módulos de capacitación)	7

<i>Productos</i>		<i>Cantidad</i>
12. Examen o actualización de las lecciones relativas al análisis de la información sobre las amenazas para la seguridad y la formulación de mejores prácticas para todas las misiones sobre el terreno (número de lecciones)		29
Seminarios		
13. Capacitación para “oficiales designados” dirigida a los nuevos jefes y jefes adjuntos de las misiones (número de sesiones de capacitación)		9
14. Talleres anuales para el personal superior de seguridad de las misiones sobre el terreno, la BLNU y el CRSE (número de miembros del personal que reciben capacitación)		19
15. Cursos sobre el proceso y la práctica de los análisis de seguridad para mejorar el análisis, la conciencia situacional y la presentación de información sobre las misiones de mantenimiento de la paz (número de cursos)		2
16. Capacitación de los analistas de información sobre seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz mediante cursos sobre el proceso y la práctica de los análisis de seguridad (número de miembros del personal que reciben capacitación)		40
17. Capacitación y certificación sobre prevención y gestión del estrés traumático para asesores en las operaciones de mantenimiento de la paz (número de asesores que reciben capacitación)		10
18. Talleres de capacitación de personal que presta ayuda a sus colegas (número de talleres)		2
19. Capacitación y certificación de personal que presta ayuda a sus colegas (número de miembros del personal que reciben capacitación y certificaciones)		30
20. Capacitación sobre políticas y procedimientos de seguridad para el personal de seguridad, oficiales de seguridad, guardias e instructores de seguridad, entre otras cosas sobre políticas y tácticas en materia de uso de la fuerza, utilización de medidas tácticas letales y menos letales, reacción ante tiradores activos, conducción defensiva o evasiva, prevención de incendios, primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar, uso de desfibriladores externos automáticos y botiquines de socorrismo de emergencia, y capacitación en seguridad básica, incluida la seguridad física, el control del acceso, los procedimientos de inspección y la detección de actividades de vigilancia (número de miembros del personal que reciben capacitación)		115
21. Evaluación, certificación y recertificación de instructores en el uso de tácticas letales y menos letales para oficiales de capacitación en el uso de armas de fuego y formadores de instructores en las misiones sobre el terreno (número de instructores que reciben certificaciones)		14
22. Oficiales de escolta certificados en misiones de mantenimiento de la paz		37
23. Oficiales de escolta recertificados en misiones de mantenimiento de la paz		39
Cooperación internacional y coordinación y enlace interinstitucionales		
Otros servicios		
24. Examen o actualización de los procedimientos técnicos operativos estándar para recopilar, cotejar, analizar y difundir información sobre amenazas a la seguridad en apoyo de las misiones sobre el terreno (número de capítulos)		9
25. Orientación técnica a los asesores de las misiones de mantenimiento de la paz (número de asesores)		10
26. Consultas y apoyo de carácter técnico a los directivos del DOP y el DAO en la Sede sobre problemas psicosociales, incluidas estrategias de respuesta de emergencia y reducción de personal (cantidad de problemas o casos tratados)		8

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
<i>Puestos y plazas temporarias</i>		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/I</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio de Seguridad</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
Puestos	Aprobados 2021/22	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	Propuestos, 2022/23	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
Cambio neto		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio de Seguridad	SGN	Subtotal	Total	
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Propuestas, 2022/23	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Total, DS	Aprobados 2021/22	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Propuestos, 2022/23	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

c) Justificación de las plazas de personal temporario general

Oficina del Secretario General Adjunto

Oficina Ejecutiva

Una plaza de Oficial Administrativo (P-3) (mantenimiento)

Una plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) (mantenimiento)

473. La Oficina Ejecutiva comprende dos plazas de PTG (1 P-3 y 1 SG (OC)) aprobadas con cargo a la cuenta de apoyo desde el ejercicio 2019/20. Dichas plazas prestan apoyo a la Oficina en la coordinación entre departamentos y dentro de ellos sobre cuestiones relativas a los recursos humanos, los presupuestos, la logística y los asuntos administrativos generales relacionadas con la esfera de la seguridad. Además, la Oficina se coordina con el DAO, el DOP y las misiones de mantenimiento de la paz en lo que respecta a la administración y el apoyo proporcionado al personal de seguridad que presta servicios en misiones sobre el terreno y para velar por la uniformidad en la práctica administrativa de los servicios locales de seguridad.

474. Se prevé que las operaciones de mantenimiento de la paz seguirán estando centradas geográficamente en entornos regionales, políticos, operacionales y de seguridad complejos, difíciles e inestables, lo que exigirá intervenciones de elevada intensidad. En un contexto mundial tan complejo, ha aumentado la demanda de apoyo a la gestión de la seguridad que permita a las Naciones Unidas “permanecer y cumplir” las actividades previstas en el mandato, particularmente en las zonas de alto riesgo. Ello implica la necesidad permanente de contar con un cuerpo de seguridad integrado bien gestionado. El mantenimiento que se propone de dos plazas de PTG (1 P-3 y 1 SG (OC)) es indispensable para que el DS pueda llevar a cabo actividades clave relacionadas con el cuerpo de seguridad integrado.

475. Entre otras tareas, el Oficial Administrativo (P-3): a) proporciona orientación y apoyo normativo en materia de recursos humanos a las operaciones sobre el terreno del DS, incluidas las operaciones de mantenimiento de la paz, para velar por la uniformidad y la paridad en la aplicación de las normas y políticas de recursos humanos dentro del cuerpo de seguridad integrado; b) asume la iniciativa para coordinarse con las misiones de mantenimiento de la paz y las oficinas sustantivas del DS en lo que respecta a las estrategias y actividades de gestión y reducción de vacantes; c) supervisa y apoya la puesta en marcha de los programas anuales de movilidad para el cuerpo de seguridad integrado; d) proporciona, mediante la planificación de la fuerza de trabajo, apoyo y orientaciones a fin de desarrollar un plan anual para la publicación de vacantes genéricas; e) lleva a cabo análisis de la oferta y la demanda y hace previsiones de las necesidades y las tendencias futuras; f) proporciona

orientaciones sobre la realización de evaluaciones sustantivas por funcionarios expertos en las materias pertinentes; g) supervisa las tasas de ocupación en las misiones sobre el terreno de las plazas correspondientes a la familia de empleos relacionados con la seguridad; h) facilita y apoya el programa de reasignación planificada para personal de seguridad sobre el terreno; i) gestiona las listas de candidatos del sector de la seguridad; j) revisa el personal sujeto a recortes de personal para su posible colocación en otros puestos disponibles dentro de las misiones o entre misiones; k) proporciona las orientaciones necesarias en materia de procesos y procedimientos a las personas encargadas de la contratación sobre el terreno y los directivos contratantes en relación con la gestión de las listas de candidatos, la plataforma de contratación de Inspira y los procesos de contratación conexos; l) proporciona supervisión y asesoramiento en materia de políticas y transacciones en Umoja a los auxiliares de recursos humanos y administrativos; y m) realiza labores de enlace en la preparación del presupuesto y la administración de los recursos del DS con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

476. El Auxiliar Administrativo (SG (OC)) presta asistencia en lo que respecta a la administración de las prestaciones del personal del DS dentro del cuerpo de seguridad integrado en el entorno de la misión y se coordina con las misiones de mantenimiento de la paz, el CRSE y la BLNU para velar por la uniformidad de las medidas relativas a la incorporación, la separación del servicio, los traslados sobre el terreno, la presentación de informes, la paga por peligrosidad y las prestaciones relacionadas con el descanso y la recuperación. La persona que ocupa la plaza también presta apoyo técnico y operacional a las actividades relacionadas con la contratación y la movilidad.

d) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	2 876,6	,933,1	3 249,7	316,6	10,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	324,1	269,5	284,7	15,2	5,6
Viajes oficiales	52,5	418,7	418,7	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,8	3,6	3,6	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	186,9	64,2	64,2	—	—
Servicios médicos	0,5	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2,0	8,2	8,2	—	—
Subtotal	566,8	764,2	779,4	15,2	2,0
Total, I y II	3 443,4	3 697,3	4 029,1	331,8	9,0

e) **Análisis de las necesidades de recursos financieros¹**

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Puestos	3.249,7	316,6	10,8 %

477. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a 16 puestos. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos, en particular a las tasas de vacantes inferiores (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	284,7	15,2	5,6 %

478. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de dos plazas. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	418,7	–	–

479. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
DS	145,7	24,1	34,3	–	214,6	418,7

480. Se solicitan créditos para seguir examinando los mecanismos de gestión de la seguridad, evaluando la preparación para las crisis y formulando recomendaciones, al tiempo que se ofrecen a los grupos de gestión de la seguridad sobre el terreno exposiciones informativas acerca de la gestión de la seguridad, las políticas del sistema de gestión de la seguridad y los nuevos problemas y amenazas en materia de seguridad. Se solicita también un crédito para el despliegue de asesores en materia de estrés sobre el terreno en respuesta a las crisis y las situaciones de emergencia.

481. En la partida de viajes de capacitación se incluye capacitación sobre políticas y procedimientos de seguridad para el personal de seguridad sobre el terreno, entre otras cosas sobre políticas y tácticas en materia de uso de la fuerza, utilización de medidas tácticas letales y menos letales, reacción ante tiradores activos, conducción defensiva o evasiva, prevención de incendios, primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar, uso de desfibriladores externos automáticos y botiquines de socorrismo de emergencia, y capacitación en seguridad básica, incluida la seguridad física, el control del acceso, los procedimientos de inspección y la detección de actividades de vigilancia.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	3,6	–

482. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	18	3,6
Total		3,6

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	64,2	–

483. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	18	5,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	18	5,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	18	28,2
Otros gastos de servicios de comunicación y TIC	–	25,2
Total		64,2

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	8,2	–

484. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Monto total</i>
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	8,2
Total	8,2

M. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

485. El mandato de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP) fue establecido por la Asamblea General en sus resoluciones [14 \(I\)](#) y [32/103](#) y en los artículos 155, 156 y 157 de su Reglamento. Las prioridades de la secretaría de la Comisión Consultiva están establecidas en las resoluciones y decisiones de la Asamblea y el Consejo de Seguridad, siguiendo las orientaciones de la OPPFP y la Quinta Comisión de la Asamblea.

486. Entre las actividades de la secretaría de la Comisión Consultiva se cuenta la prestación de asesoramiento y apoyo técnico a la Comisión sobre cuestiones de política o procedimiento, incluido el examen y el análisis de las propuestas que figuran en los informes del Secretario General y de toda la documentación complementaria y de antecedentes pertinente con el fin de determinar si se ajustan a los mandatos legislativos, la definición de cuestiones y las normas y los reglamentos administrativos y financieros. La secretaría también se encarga de redactar los informes de la Comisión Consultiva, que contienen las conclusiones y recomendaciones que la Comisión presenta a la Asamblea General.

487. Otra de las actividades de la secretaría es programar las reuniones de la Comisión Consultiva con el DOP, el DAO, el DEPCG, la Junta de Auditores, el Comité Asesor de Auditoría Independiente y otras entidades pertinentes, lo que implica coordinar la presencia de funcionarios superiores de esas y otras entidades, según proceda. La secretaría lleva a cabo sus actividades en estrecha cooperación con la secretaría de la Quinta Comisión y otros departamentos y oficinas de la Secretaría. Esta colaboración y cooperación incluyen el examen, el análisis sustantivo y las aclaraciones necesarias para la preparación de los informes de la Comisión Consultiva y el intercambio de información y experiencias.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

488. En apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, la Comisión Consultiva tiene previsto examinar y publicar informes sobre 16 proyectos de presupuesto, 20 informes sobre la ejecución y dos cuestiones de políticas presentados por el Secretario General a la Asamblea General, así como tres informes relacionados con la auditoría. Además, por lo general, la Comisión examina alrededor de tres solicitudes especiales adicionales del Secretario General de autorización para contraer compromisos de gastos e informes sobre esferas temáticas específicas relacionadas con el mantenimiento de la paz. La secretaría tendrá que programar unas 120 reuniones de la Comisión sobre cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz. El número de reuniones obedece a los proyectos de revisión que se llevarán a cabo fuera de línea, entre otros medios, a través de comunicaciones por correo electrónico, debido a las modalidades de trabajo vigentes durante la pandemia de COVID-19, las exigencias de tiempo y el aumento de la complejidad y el volumen de la documentación examinada por la Comisión. El número de reuniones se debe al número previsto de informes y al mantenimiento de los métodos de trabajo desarrollados recientemente, con arreglo a los cuales los temas de las reuniones se agrupan y la secretaría de la Comisión lleva a cabo un volumen considerablemente mayor de investigación, preparación de datos y redacción de informes sobre asuntos complejos que cubren múltiples aspectos antes y durante el examen de la Comisión.

489. El principal problema con el que se encuentra la secretaría de la Comisión Consultiva es el corto plazo con que cuenta para elaborar los informes de la Comisión, que contienen sus dictámenes periciales sobre los proyectos de presupuesto, los informes sobre la ejecución y las cuestiones administrativas presentados por el

Secretario General a la Asamblea General. Otras dificultades tendrían que ver con la capacidad de la secretaría de la Comisión para satisfacer las necesidades constantes y las nuevas exigencias.

Logro previsto e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Presentación del 100 % de los informes de la CCAAP dentro de los plazos establecidos	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Ausencia de errores en el 100 % de los informes de la CCAAP	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100

Factores externos

490. Entre los factores externos se encuentran las prioridades establecidas en las resoluciones y decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Seguridad y la presentación oportuna de la documentación a la Comisión Consultiva, así como los efectos potenciales de la pandemia de COVID-19 y otras cuestiones que requieren la atención de la Comisión.

Productos

491. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
<i>Asamblea General</i>	
<i>Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Asesoramiento y apoyo sustantivo y técnico a reuniones de la CCAAP	120
2. Prestación de apoyo puntual y preciso a la CCAAP	1
Documentación para reuniones	
Informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	
3. Producción de informes bien documentados y precisos desde el punto de vista técnico que reflejen plenamente las opiniones de la CCAAP	45
Otros servicios	
4. Programación de reuniones: programación bien organizada y suficientemente flexible para dar cabida a resoluciones y decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Seguridad y a la presentación especial de informes a fin de producir documentación de forma oportuna	120

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Total, secretaría de la CCAAP	Aprobados 2021/22	–	–	1	2	–	–	3	–	–	–	–	–	3
	Propuestos, 2022/23	–	–	1	2	–	–	3	–	–	–	–	–	3
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	467,3	778,7	793,2	14,5	1,9
II. Recursos no relacionados con puestos					
Instalaciones e infraestructura	0,1	0,6	0,6	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	7,8	7,4	7,4	—	—
Subtotal	7,9	8,0	8,0	—	—
Total, I y II	475,2	786,7	801,2	14,5	1,8

d) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

	Estimación de gastos	Diferencia	
Puestos	793,2	14,5	1,9 %

492. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de tres puestos. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	Estimación de gastos	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	0,6	—	—

493. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

Partida	Número de funcionarios	Total
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	3	0,6
Total		0,6

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones y tecnología de la información	7,4	–	–

494. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	3	0,9
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	3	0,9
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	3	4,7
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	0,9
Total		7,4

N. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos

495. El mandato de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH), establecido por la Asamblea General en su resolución [48/141](#), se deriva de los Artículos 1, 13 y 55 de la Carta de las Naciones Unidas y la Declaración y Programa de Acción de Viena. Las funciones del ACNUDH figuran en el boletín del Secretario General [ST/SGB/1997/10](#). Como se indica en la Política sobre los Derechos Humanos en las Operaciones de Paz y las Misiones Políticas de las Naciones Unidas de 2011, el ACNUDH está plenamente integrado en las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz a través de los componentes civiles de derechos humanos y es la entidad que presta apoyo en materia de derechos humanos en la Sede. La Oficina está integrada por la Oficina de la Secretaria General Adjunta; la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica; la División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo; y la División de los Mecanismos del Consejo de Derechos Humanos y de los Instrumentos de Derechos Humanos.

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

496. La propuesta para el ejercicio 2022/23 pretende seguir dando respuesta a las prioridades del DOP y el DAO y a las demandas más urgentes de apoyo, asesoramiento, análisis, asistencia operacional, capacitación y orientación en materia de derechos humanos de los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía, las operaciones de mantenimiento de la paz y las organizaciones regionales, así como a los compromisos compartidos de la iniciativa de Acción para el Mantenimiento de la Paz en relación con la mejora de las alianzas para el mantenimiento de la paz, en particular con la Unión Africana. A este respecto, la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica priorizará la aportación al DOP y el DAO de conocimientos especializados en planificación y análisis sobre derechos humanos en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz regionales y de la Unión Africana, y seguirá prestando apoyo especializado en derechos humanos a la MINUSCA, la MINUSMA y la MONUSCO para garantizar el cumplimiento efectivo de las prioridades estratégicas de sus mandatos, como la

protección de los civiles. Esta labor se complementará con la asistencia a iniciativas de protección de los derechos humanos dirigidas por los países, la planificación estratégica para las misiones en transición y el apoyo y asesoramiento a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz sobre la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto del apoyo de las Naciones Unidas a fuerzas de seguridad ajenas a la Organización y al marco de preparación en materia de derechos humanos. La División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo priorizará el apoyo al DOP y el DAO y a las operaciones de mantenimiento de la paz en el seguimiento, la investigación y la presentación de informes sobre la explotación y los abusos sexuales, en particular los cometidos por fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan en el marco de mandatos del Consejo de Seguridad, y el fomento del apoyo al DOP y el DAO relativo a los derechos humanos y la capacitación en los centros regionales de mantenimiento de la paz dirigida al personal uniformado y los mandos superiores de las operaciones de las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz.

Logros previstos e indicadores de progreso

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	i) Incorporación de dimensiones de derechos humanos en las resoluciones del Consejo de Seguridad sobre las operaciones de mantenimiento de la paz (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	ii) Presentación a los Estados Miembros de exposiciones informativas periódicas e informes documentados sobre derechos humanos	Meta	35	35	35	35
		Estimación		35	35	35
		Cifras reales			35	35
	b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	Meta	8	8	8	8
		Estimación		8	8	8
		Cifras reales			8	8
	ii) Políticas y programas de capacitación en mantenimiento de la paz para el personal de las misiones, incluidos los efectivos militares y de policía, que incorporen contenido de derechos humanos y doten a las operaciones de mantenimiento de la paz y la Unión Africana de mecanismos e instrumentos que se ajustan a las políticas en materia de derechos humanos (número de políticas o programas de capacitación)	Meta	25	25	25	20
		Estimación		25	25	20
		Cifras reales			25	25
		Meta				
		Estimación				
		Cifras reales				

Factores externos

497. Entre los factores externos que pueden repercutir en la consecución de las metas de desempeño y los productos cabe mencionar los mandatos del Consejo de Seguridad para las operaciones de mantenimiento de la paz nuevas y existentes; la persistencia de los efectos de la pandemia de COVID-19 en la ejecución del mandato; los exámenes de las operaciones de mantenimiento de la paz existentes y su

reconfiguración, transición o reducción; los cambios en las prioridades del Secretario General; y la aplicación práctica de la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz.

Productos

498. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Prestación de servicios a los órganos intergubernamentales y de expertos, incluidos los informes que se les presenten	
Documentación para reuniones	
Informes del Secretario General	
1. Aportaciones e información y recomendaciones del ACNUDH sobre los derechos humanos incorporados en los informes periódicos temáticos y sobre países que presenta el Secretario General al Consejo de Seguridad y la Asamblea General	12
2. Aportaciones del ACNUDH al informe anual del Secretario General sobre las medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales relacionadas con la explotación y los abusos sexuales cometidos por las fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad, y aportaciones a informes trimestrales	1
Otras actividades sustantivas	
Otros servicios	
3. Reuniones informativas sobre la evolución y las tendencias de los derechos humanos y las actividades conexas en las operaciones de mantenimiento de la paz, dirigidas a los órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las organizaciones regionales	25
4. Asesoramiento estratégico y técnico sobre la incorporación de análisis y prioridades en materia de derechos humanos en documentos de planificación, como conceptos de las misiones, análisis de conflictos, marcos estratégicos, exámenes de la dotación de personal y presupuestos para la puesta en marcha, la transición o la reducción de las operaciones regionales y de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	8
5. Asesoramiento mensual a los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz sobre la integración de los derechos humanos en las operaciones que responda a las evoluciones en las zonas de las misiones respectivas	12
6. Examen técnico y aprobación de informes públicos sobre derechos humanos elaborados por los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz	8
7. Apoyo mensual a los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz a fin de ofrecer orientación para impulsar la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos, incluida la realización de evaluaciones de los riesgos de conformidad con esa política	12
8. Actualización de los procedimientos operativos estándar para aplicar la política de diligencia debida en materia de derechos humanos	2
9. Asesoramiento mensual a los equipos de mantenimiento de la paz competentes de la estructura regional, la División de Policía y la Oficina de Asuntos Militares sobre el fortalecimiento de la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos y la aplicación del marco de preparación en materia de derechos humanos	12
10. Asesoramiento mensual a la ONUUA y la Unión Africana sobre la integración de los derechos humanos y el análisis de la protección en la planificación, el despliegue y las operaciones militares y policiales de las operaciones regionales o conjuntas de las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz	12
11. Integración de contenidos de derechos humanos en las políticas y los documentos de orientación del DOP para el personal uniformado, en particular sobre la aplicación de los mandatos de protección de los civiles, la preparación en materia de derechos humanos y los documentos de orientación sobre explotación y abusos sexuales aplicables a las operaciones de mantenimiento de la paz	12
12. Consultas trimestrales sobre las novedades que afectan a la integración de los derechos humanos en el mantenimiento de la paz a fin de establecer prioridades estratégicas en materia de derechos humanos y facilitar la planificación dentro del ACNUDH y en los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz	4
13. Asesoramiento operacional y sobre planificación y metodología al DOP y el DAO respecto a la integración de los derechos humanos en la elaboración de marcos de cumplimiento de las normas de derechos humanos como parte de los paquetes de apoyo del DOP y el DAO a operaciones de paz regionales y de la Unión Africana	2

Productos	Cantidad
14. Reuniones informativas y sesiones de capacitación sobre la integración de los derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz como parte de la orientación inicial y la capacitación de los dirigentes superiores de las misiones	2
15. Cursos y sesiones especializados en derechos humanos sobre las funciones y las responsabilidades en materia de derechos humanos del personal de mantenimiento de la paz de las fuerzas militares y de policía, incluidas sesiones especializadas de formación de formadores de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las funciones y responsabilidades en materia de derechos humanos de los componentes militar y de policía	12
16. Apoyo al Servicio Integrado de Capacitación del DOP y los centros de capacitación para el mantenimiento de la paz en países que aportan contingentes y fuerzas de policía en la preparación y el desarrollo de módulos de capacitación en derechos humanos y material para los módulos de capacitación previa al despliegue y en las misiones	3
17. Orientación mensual al personal de las operaciones de mantenimiento de la paz y de las misiones sobre el tratamiento de las denuncias de explotación y abusos sexuales en los que estén involucradas fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo mandatos del Consejo de Seguridad y sobre la presentación de informes al respecto	12
18. Reuniones informativas sobre prevención y respuesta a la explotación y los abusos sexuales para el personal de las Naciones Unidas y los Estados Miembros y las organizaciones regionales que despliegan fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad	3
Misiones de buenos oficios, misiones de constatación de los hechos y otras misiones especiales	
19. Misión previa al despliegue para contribuir a la planificación de un componente de derechos humanos para una nueva operación de mantenimiento de la paz o el despliegue de personal de refuerzo para ayudar a los componentes de derechos humanos en una situación de crisis	1
20. Misiones de evaluación técnica y estratégica a operaciones de las Naciones Unidas y regionales de mantenimiento de la paz en el contexto de los trabajos de planificación o de visitas de apoyo operacional para asesorar sobre la integración efectiva de los derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz	8

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Aprobados 2021/22	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Propuestos, 2022/23	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Plazas temporarias	Aprobadas 2021/22	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Propuestas, 2022/23	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total, ACNUDH	Aprobados 2021/22	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Propuestos, 2022/23	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Cambio neto	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Justificación de las plazas de personal temporario general

División de Actividades sobre el Terreno

Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Addis Abeba)

Una plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-3) (mantenimiento)

499. Se propone el mantenimiento en el ejercicio 2022/23 de una plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-3), creada en el ejercicio 2016/17, que está en régimen de coubicación con la ONUUA en Addis Abeba.

500. El Consejo de Seguridad sigue incorporando la promoción y protección de los derechos humanos al mandato de las operaciones regionales y de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz mediante disposiciones expresamente dedicadas a las funciones básicas en materia de derechos humanos, y también en ámbitos especializados, como el apoyo a la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto del apoyo de las Naciones Unidas a fuerzas de seguridad ajenas a la Organización y los mandatos intersectoriales y multidimensionales de protección de los civiles. La alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana para el mantenimiento de la paz requiere el apoyo especializado del ACNUDH en materia de derechos humanos en un grado que supera la capacidad actual del DOP, el DAO y la ONUUA a fin de permitir la integración de los derechos humanos en el marco de asociación y el desarrollo de salvaguardias para las Naciones Unidas cuando se nombra a organizaciones regionales para que ejecuten mandatos del Consejo de Seguridad.

501. Desde la creación de la plaza en el ejercicio 2016/17, ha aumentado la necesidad de que el ACNUDH preste apoyo en materia de derechos humanos a la alianza entre las Naciones Unidas y la Unión Africana en relación con el mantenimiento de la paz y se está exhortando al ACNUDH a reforzar el marco de derechos humanos de las operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana. El mantenimiento de esta plaza permitirá al ACNUDH integrar los derechos humanos y la gobernanza en la prevención de conflictos y transformar la alerta temprana en acción temprana con la Unión Africana. También permitirá al ACNUDH ayudar a la ONUUA y a los interlocutores de la Unión Africana pertinentes a concretar las prioridades de derechos humanos en conceptos de operaciones y reglas de intervención para aplicar los mandatos del Consejo de Seguridad y fomentar la integración de los derechos humanos en el apoyo que prestan las Naciones Unidas a las operaciones de la Unión Africana realizadas por mandato del Consejo de Seguridad.

502. La propuesta sigue la línea de la evaluación estratégica independiente llevada a cabo en 2020 de la cooperación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana y la ONUUA, del informe del Secretario General sobre el fortalecimiento de la asociación entre las Naciones Unidas y la Unión Africana ([S/2018/678](#)), de las resoluciones del Consejo de Seguridad [2320 \(2016\)](#) y [2378 \(2017\)](#), y de la Declaración Conjunta de la Presidencia de la Comisión de la Unión Africana y del Secretario General de diciembre de 2018. El mantenimiento de la plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-3) fomentará las prioridades de alto nivel en el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas para el ejercicio 2022/23 ofreciendo el apoyo sustantivo ordinario y asesoramiento estratégico y técnico sobre la incorporación del análisis de los derechos humanos y la integración de los derechos humanos en las operaciones de apoyo a la paz.

División de Actividades Temáticas, Procedimientos Especiales y Derecho al Desarrollo

Sección de Metodología, Educación y Capacitación (Nueva York)

Una plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-4) (mantenimiento)

503. Se propone el mantenimiento en el ejercicio 2022/23 de una plaza de PTG de Oficial de Derechos Humanos (P-4) creada en el ejercicio 2017/18 en Nueva York. Se solicita su mantenimiento dado que sigue existiendo la necesidad de prestar apoyo al DOP, el DAO y las operaciones de mantenimiento de la paz en lo que respecta al tratamiento de casos de explotación y abusos sexuales relacionados con fuerzas ajenas a las Naciones Unidas que operan bajo un mandato del Consejo de Seguridad y la presentación de informes al respecto, conforme a la solicitud de la Asamblea General en su resolución [70/286](#). Además de aportar información sobre las denuncias contra fuerzas ajenas a las Naciones Unidas para el informe anual del Secretario General sobre las medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales, el ACNUDH también debe presentar informes trimestrales al Secretario General sobre las nuevas denuncias de explotación y abusos sexuales recibidas y el estado de las investigaciones de las denuncias notificadas anteriormente.

504. También continúan las peticiones de orientación y asesoramiento especializado para el personal de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz en lo que respecta a la vigilancia, la investigación, la presentación de informes y el seguimiento de las denuncias de explotación y abusos sexuales relacionadas con fuerzas ajenas a las Naciones Unidas. El Oficial de Derechos Humanos garantiza, asimismo, que los datos presentados se obtienen con arreglo a metodologías y prácticas de documentación rigurosas, manteniendo al mismo tiempo el principio de confidencialidad y la protección de las víctimas.

505. El mantenimiento de la plaza, que mantendrá una estrecha colaboración con el DOP, el DAO, el DEPCG y la Oficina del Coordinador Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales y la Defensoría de los Derechos de las Víctimas, también garantizará que las normas y los principios de derechos humanos se tengan en cuenta sistemáticamente en los exámenes y la formulación de políticas, directrices y estrategias de protección contra la explotación y los abusos sexuales en los contextos de mantenimiento de la paz. Hasta la fecha, esta plaza ha contribuido a la elaboración de numerosos documentos de políticas y orientación que han influido en la calidad de las respuestas de las operaciones de mantenimiento de la paz a la explotación y los abusos sexuales y la asistencia prestada a las víctimas.

506. El mantenimiento de esta plaza temporaria también garantizará que el ACNUDH siga estando representado en las reuniones de coordinación interinstitucional dirigidas por la Coordinadora Especial y la Defensora de los Derechos de las Víctimas, y en las reuniones trimestrales del Grupo Directivo de Alto Nivel sobre la prevención de la explotación y los abusos sexuales. En los últimos años, la plaza ha permitido al ACNUDH hacer importantes contribuciones a los procesos sobre el terreno y en la sede para mejorar la respuesta de las Naciones Unidas a la explotación y los abusos sexuales y ha colaborado con la Defensora de los Derechos de las Víctimas y el UNICEF en iniciativas para prestar asistencia letrada a las víctimas. El mantenimiento de esta plaza es fundamental para que el ACNUDH continúe participando en esas iniciativas y para seguir impulsando las actividades que se han puesto en marcha en los últimos años.

d) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Fondos asignados (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
	(1)	(2)	(3)	<i>Monto (4)=(3)-(2)</i>	<i>Porcentaje (5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 416,3	1 812,8	1 816,8	4,0	0,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	184,3	339,3	365,2	25,9	7,6
Viajes oficiales	19,5	173,2	173,2	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,2	3,2	1,4	(1,8)	(56,3)
Comunicaciones y tecnología de la información	8,9	13,0	16,6	3,6	27,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	5,5	5,5	—	—
Subtotal	212,9	534,2	561,9	27,7	5,2
Total, I y II	1 629,2	2 347,0	2 378,7	31,7	1,4

e) Análisis de las necesidades de recursos financieros¹

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Puestos	1.816,8	4,0	0,2 %

507. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal correspondientes a ocho puestos. La diferencia se debe a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	365,2	25,9	7,6 %

508. El crédito sufragaría los sueldos, los gastos comunes de personal y las contribuciones del personal para el mantenimiento de dos plazas. La diferencia se debe principalmente a la actualización de los costos de los sueldos (véanse los párrs. 39 y 65 a 68).

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	173,2	—	—

509. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Viajes oficiales, por tipo de viaje

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Planificación, evaluaciones y consultas relativas a las misiones</i>	<i>Apoyo técnico</i>	<i>Seminarios, conferencias y talleres</i>	<i>Otros</i>	<i>Viajes de capacitación</i>	<i>Total</i>
ACNUDH	86,9	35,5	19,2	—	31,6	173,2

510. Se solicita un crédito para efectuar visitas de evaluación estratégica y técnica a las operaciones de mantenimiento de la paz en el contexto de los ejercicios de planificación y visitas de apoyo operacional para asesorar sobre la integración efectiva de los derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz, entre otros, a los siguientes efectos: el impulso a la aplicación de la política de diligencia debida en materia de derechos humanos en el contexto del apoyo de las Naciones Unidas a fuerzas de seguridad ajenas a la Organización; la celebración de consultas trimestrales sobre los acontecimientos para establecer prioridades estratégicas en materia de derechos humanos; y la presentación de exposiciones informativas sobre la situación de los derechos humanos, incluida la política de diligencia debida en materia de derechos humanos y la cooperación regional para el mantenimiento de la paz, a los órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas, los Estados Miembros, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las organizaciones regionales.

511. Los viajes de capacitación permitirán llevar a cabo cursos especializados de formación de formadores sobre derechos humanos para el personal militar y de policía y sesiones de capacitación especializada sobre derechos humanos en los cursos del DOP dirigidos al personal de mantenimiento de la paz.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Instalaciones e infraestructura	1,4	(1,8) (56,3 %)

512. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que están por debajo del nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Papel y suministros estándar (200 dólares por funcionario)	6	1,2
Suministros de oficina adicionales	—	0,2
Total		1,4

513. El crédito se destinaría a sufragar el costo de papel y suministros de oficina para el personal en Nueva York a la tasa estándar y suministros de oficina adicionales para el personal que está fuera de Nueva York. La disminución de las necesidades se debe a la transferencia del crédito para el alquiler de equipos de impresión a la categoría de gastos de comunicaciones y tecnología de la información.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Comunicaciones y tecnología de la información	16,6	3,6 27,7 %

514. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Total</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	6	1,8
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	6	1,8
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	6	9,4
Servicio de producción gestionada (impresora)	–	1,8
Programas informáticos, licencias y tasas	–	1,8
Total		16,6

515. Se aplican costos estándar de equipo y comunicaciones al personal de Nueva York. No se solicitan créditos estándar para el personal en Ginebra y Addis Abeba.

516. El aumento de las necesidades se debe principalmente a la sustitución estándar de computadoras portátiles, que no estaba presupuestada en 2021/22, y a la transferencia del crédito para el alquiler de equipos de impresión de la categoría de gastos de instalaciones e infraestructuras para ajustar el presupuesto a los gastos.

	<i>Estimación de gastos</i>	<i>Diferencia</i>
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	5,5	–

517. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria, que se mantienen al nivel aprobado para el ejercicio 2021/22.

Suministros, servicios y equipo de otro tipo, por partida

<i>Partida</i>	<i>Total</i>
Otros servicios	5,5
Total	5,5

518. El crédito se destinaría a sufragar el diseño, la presentación y la impresión de material de orientación sobre el establecimiento de componentes de derechos humanos en las operaciones de mantenimiento de la paz y material diverso sobre la integración de los derechos humanos en las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y las contribuciones de las operaciones de mantenimiento de la paz a la promoción de los derechos humanos, que se utilizará en sesiones informativas y consultas con los Estados Miembros y las organizaciones regionales, entre otros interlocutores.

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

519. Las medidas que se propone que adopte la Asamblea General son las siguientes:

a) Aprobar los recursos necesarios de la cuenta de apoyo, por valor de 373.596.000 dólares, para el periodo de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023;

b) Destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 el saldo no comprometido de 201.300 dólares en relación con el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021;

c) Destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 la suma total de otros ingresos, que asciende a 2.113.400 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de inversiones (536.200 dólares), otros ingresos varios (52.200 dólares) y la anulación de obligaciones de ejercicios anteriores (1.525.000 dólares) en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021;

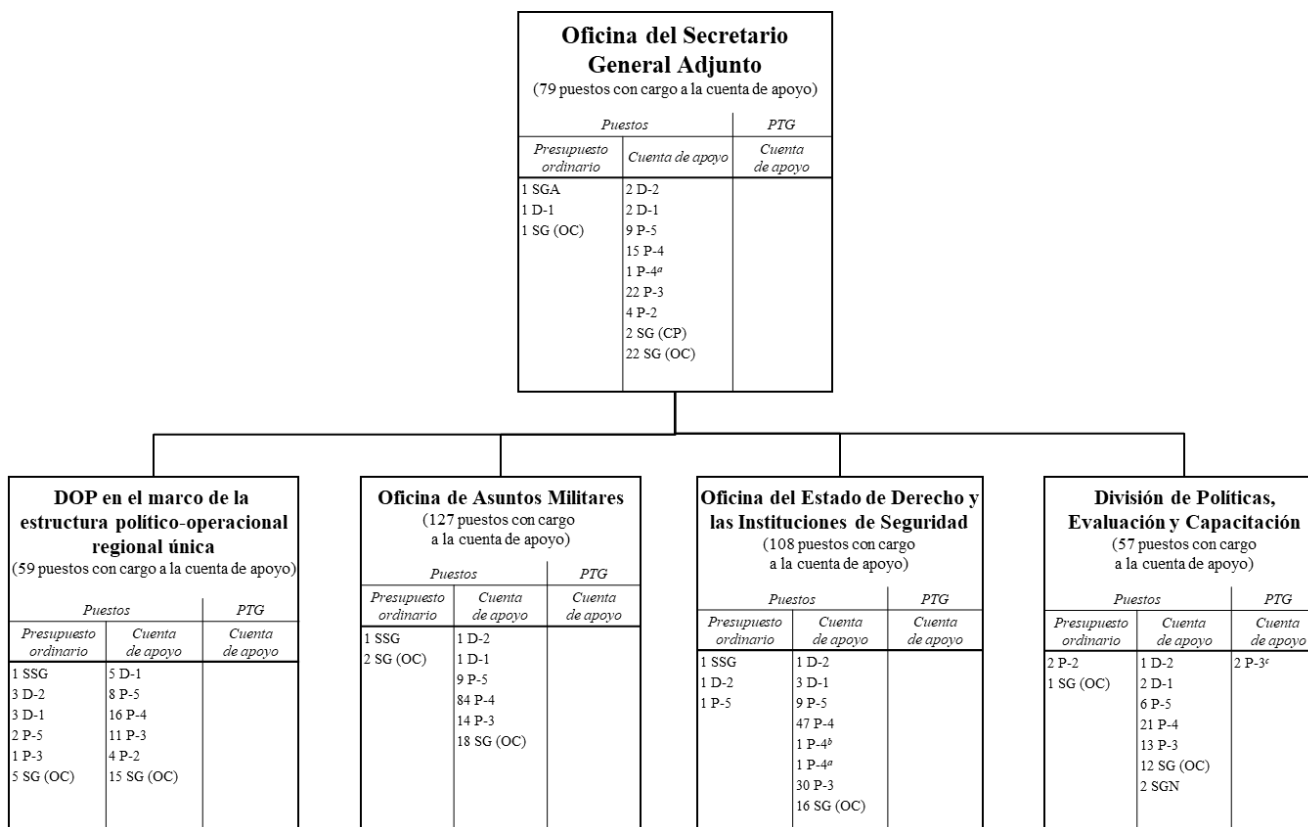
d) Destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 la parte correspondiente a mantenimiento de la paz del saldo no utilizado de los recursos previstos para el proyecto de planificación de los recursos institucionales, por valor de 4.201.000 dólares, de conformidad con la resolución [74/263](#) de la Asamblea General;

e) Prorratear el saldo de 367.080.300 dólares entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023.

Anexo I

Plantilla propuesta por entidad para el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023

A. Departamento de Operaciones de Paz

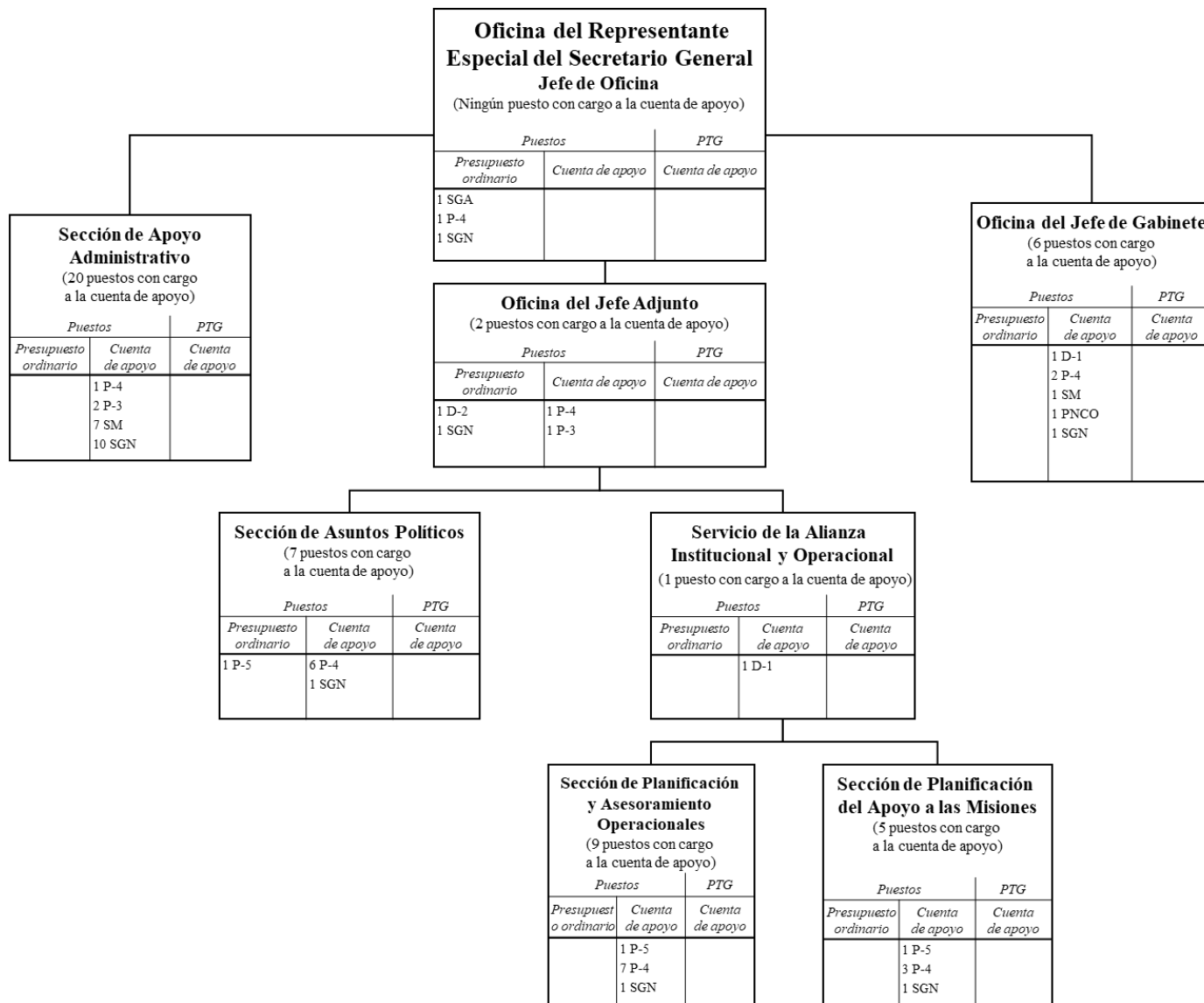


^a Conversión.

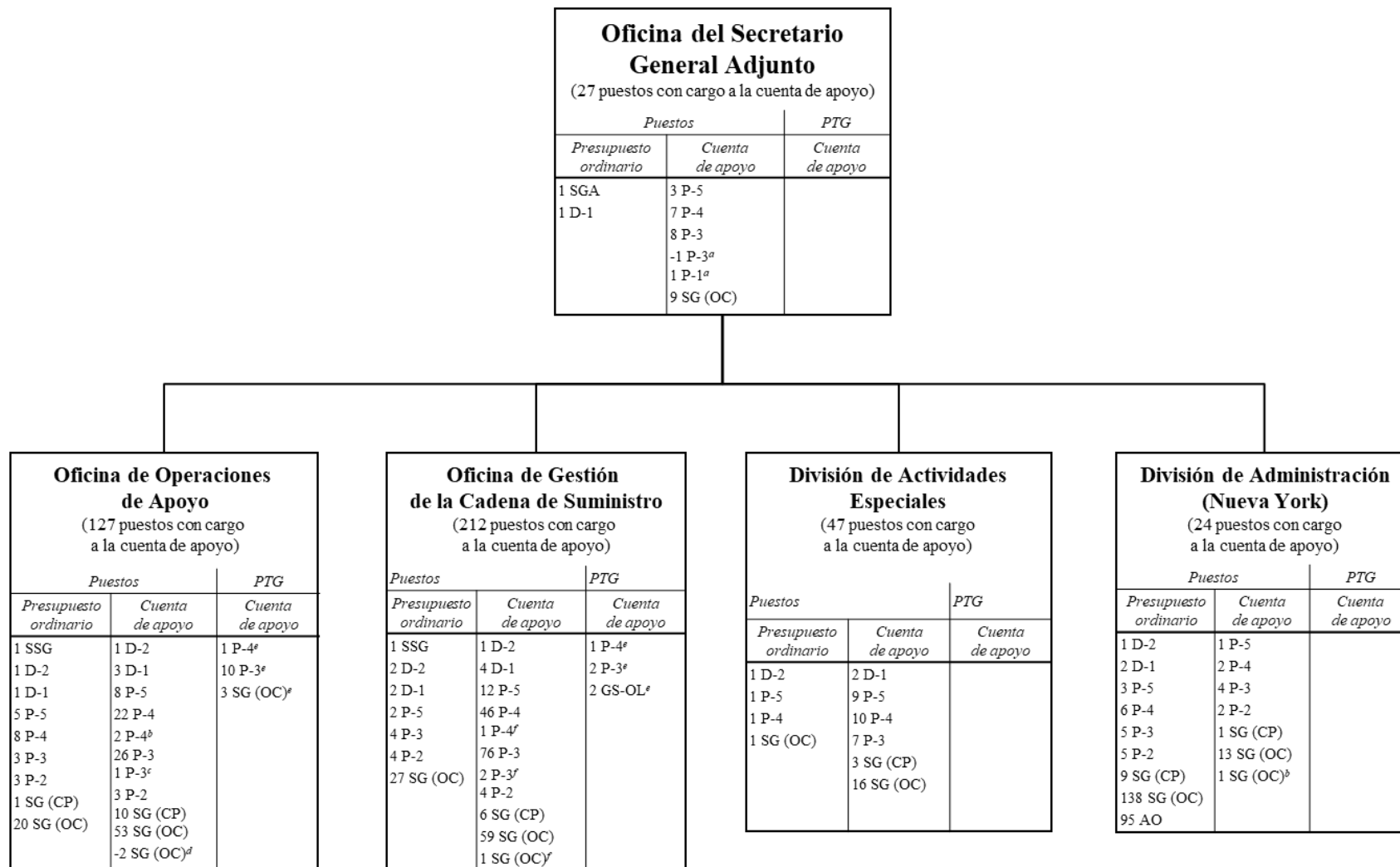
^b Creación.

^c Mantenimiento de plazas de PTG.

B. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana



C. Departamento de Apoyo Operacional



^a Reclasificación.

^b Transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz a la cuenta de apoyo.

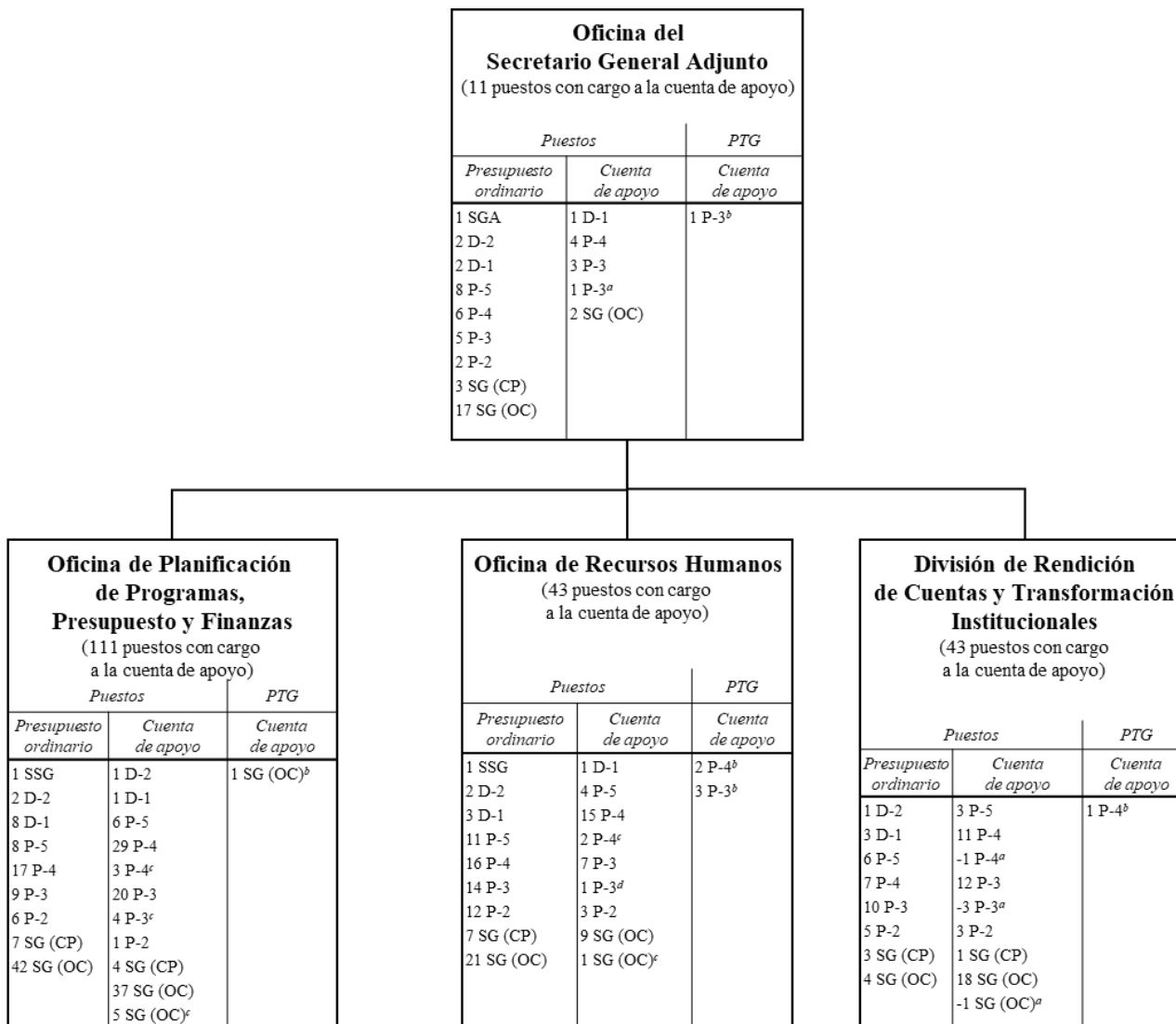
^c Creación.

^d Supresión.

^e Mantenimiento de plazas de PTG.

^f Redistribución.

D. Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión



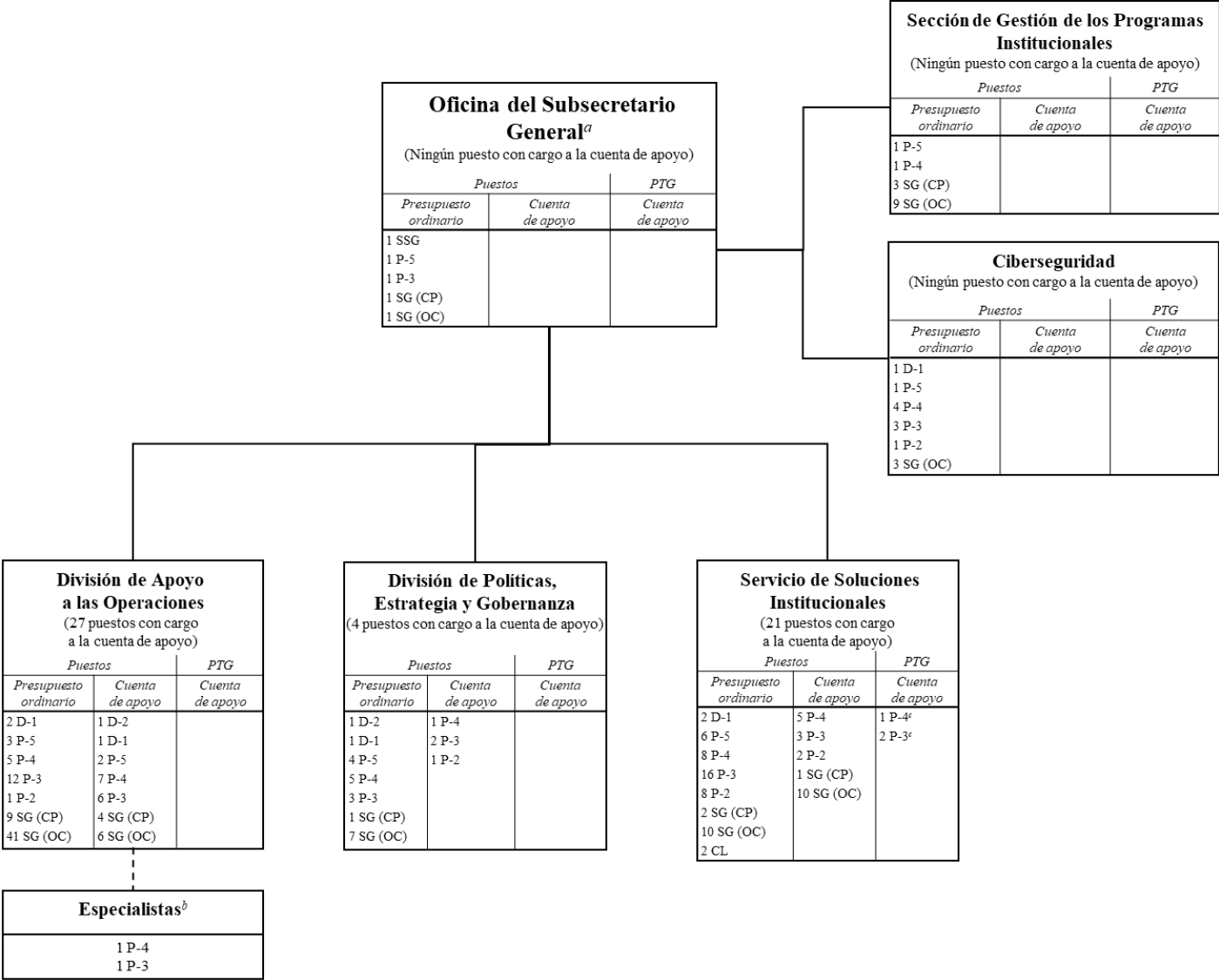
^a Redistribución.

^b Mantenimiento de plazas de PTG.

^c Transferencia del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz a la cuenta de apoyo.

^d Creación.

E. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones



^a Subordinación jerárquica paralela al SGA del DEPCG y el SGA del DAO.
^b Se incluye a los especialistas en la autorización de plantilla del Departamento o la Oficina respectivos.
^c Mantenimiento de plazas de PTG.

F. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Oficina del Secretario General Adjunto (4 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA 1 SSG 2 P-5 2 P-4 2 P-3 2 SG (CP) 5 SG (OC)	1 P-3 1 SG (CP) 2 SG (OC)	

División de Auditoría Interna (76 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 2 D-1 5 P-5 10 P-4 10 P-3 6 P-2 4 SG (CP) 6 SG (OC)	1 D-1 9 P-5 30 P-4 4 P-4 ^a 17 P-3 1 P-3 ^a 4 SG (OC) 8 SM 2 SGN	

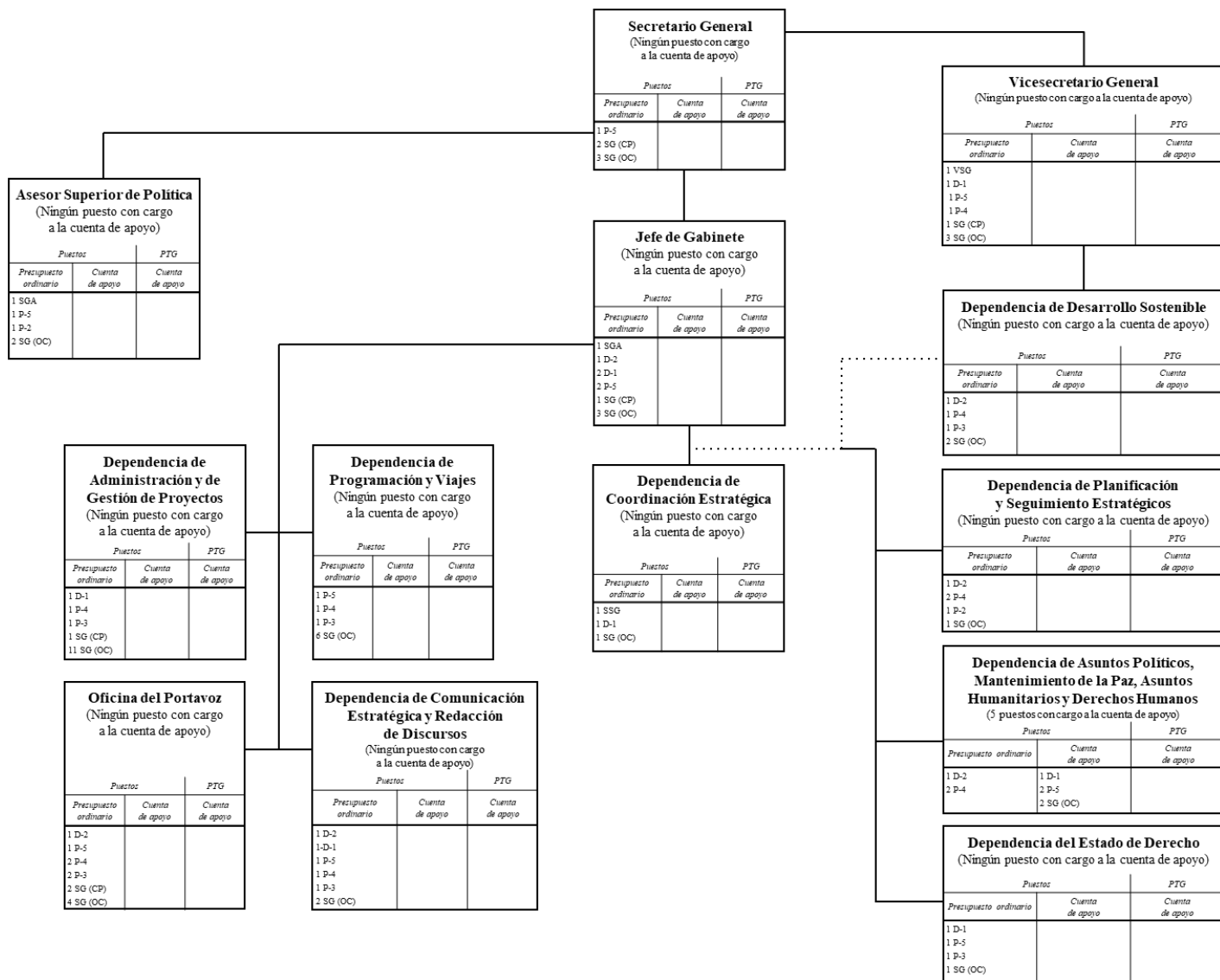
División de Investigaciones (54 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 1 D-1 3 P-5 11 P-4 6 P-3 3 P-2 2 SG (CP) 5 SG (OC) 1 CL	2 D-1 5 P-5 1 P-5 ^a 10 P-4 1 P-4 ^a 18 P-3 5 P-3 ^a 2 SG (CP) 4 SG (OC) 1 SM 4 SGN 1 SGN ^a	2 P-4 ^b 4 P-3 ^b 1 SG (OC) ^b

División de Inspección y Evaluación (11 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 1 D-1 3 P-5 6 P-4 4 P-3 5 P-2 4 SG (OC)	1 P-5 5 P-4 4 P-3 1 SGN	

^a Conversión.

^b Mantenimiento de plazas de PTG.

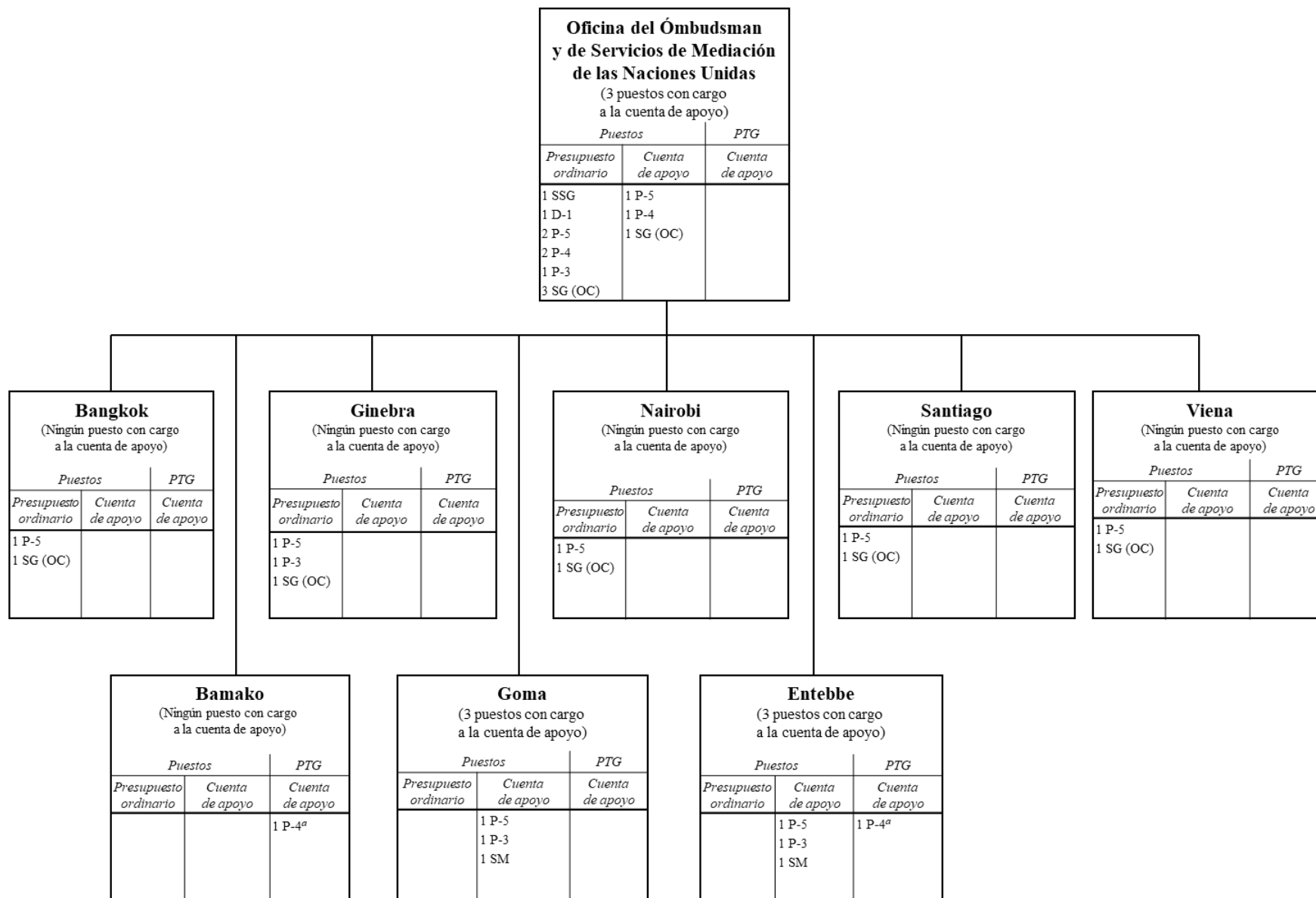
G. Oficina Ejecutiva del Secretario General



H. Oficina de Asistencia Letrada al Personal

Oficina de Asistencia Letrada al Personal (1 puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
Nueva York 1 P-5 1 P-3 1 P-2 3 SG (OC)	Nairobi 1 P-3	
Ginebra 1 P-3		
Nairobi 1 P-3		
Beirut 1 P-3		
Addis Abeba 1 P-3		

I. Oficina del Ómbudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas



^a Mantenimiento de plazas de PTG.

J. Oficina de Ética

Oficina de Ética (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
1 P-5	1 P-3	
2 P-4	1 SG (OC)	
2 P-3		
1 P-2		
1 SG (CP)		
1 SG (OC)		

K. Oficina de Asuntos Jurídicos

Oficina del Secretario General Adjunto (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 SGA		
2 P-5		
1 P-4		
1 P-3		
1 SG (CP)		
6 SG (OC)		

<h2 style="text-align: center;">Sección de Tratados</h2> <p style="text-align: center;">(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)</p>		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 P-5		
2 P-4		
5 P-3		
4 P-2		
7 SG (CP)		
6 SG (OC)		

Oficina del Asesor Jurídico (6 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)			División de Asuntos Jurídicos Generales (13 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)			División de Codificación (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)			División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)			División de Derecho Mercantil Internacional (Viena) (Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG	Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo	Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SSG	1 P-5		1 D-2	4 P-5		1 D-2			1 D-2			1 D-2		
1 D-1	3 P-4		1 D-1	6 P-4		2 D-1			2 D-1			1 D-1		
2 P-5	1 P-2		4 P-5	2 P-3		2 P-5			5 P-5			3 P-5		
1 P-4	1 SG (OC)		5 P-4	1 SG (OC)		3 P-4			5 P-4			5 P-4		
1 P-3			4 P-3			3 P-3			8 P-3			3 P-3		
1 P-2			1 P-2			3 P-2			4 P-2			1 P-2		
1 SG (CP)			5 SG (OC)			1 SG (CP)			1 SG (CP)			5 SG (OC)		
3 SG (OC)						6 SG (OC)			9 SG (OC)					

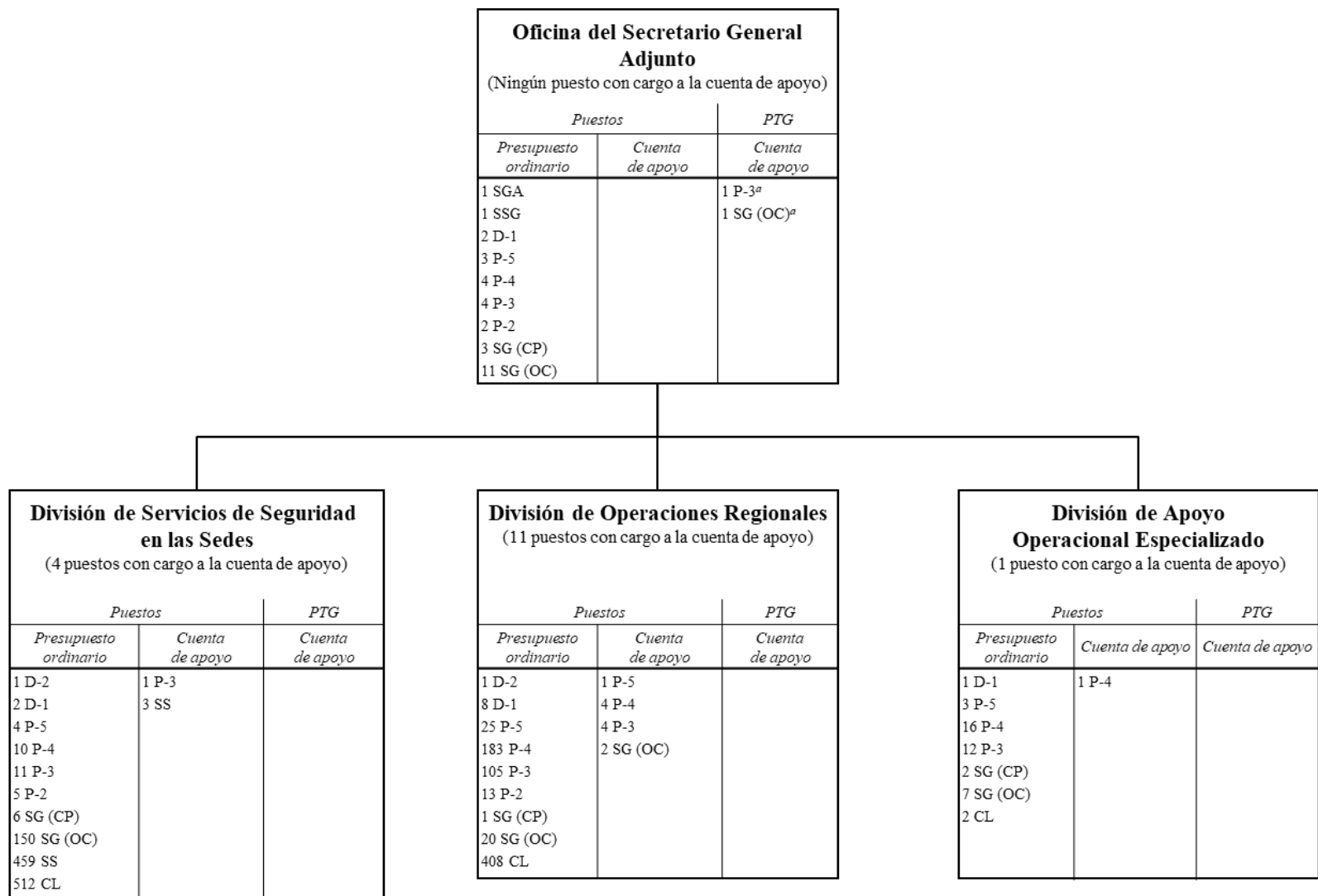
L. Departamento de Comunicación Global

Oficina del Secretario General Adjunto		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 SGA 2 D-1 2 P-5 2 P-4 5 P-3 4 P-2 1 SG (CP) 21 SG (OC)		

División de Comunicaciones Estratégicas		
(2 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 11 D-1 22 P-5 19 P-4 30 P-3 11 P-2 2 SG (CP) 43 SG (OC) 50 PNCO 143 CL	2 P-4	

División de Noticias y Medios de Información		
(2 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 3 D-1 6 P-5 31 P-4 47 P-3 23 P-2 4 SG (CP) 66 SG (OC)	1 P-2 1 SG (OC)	

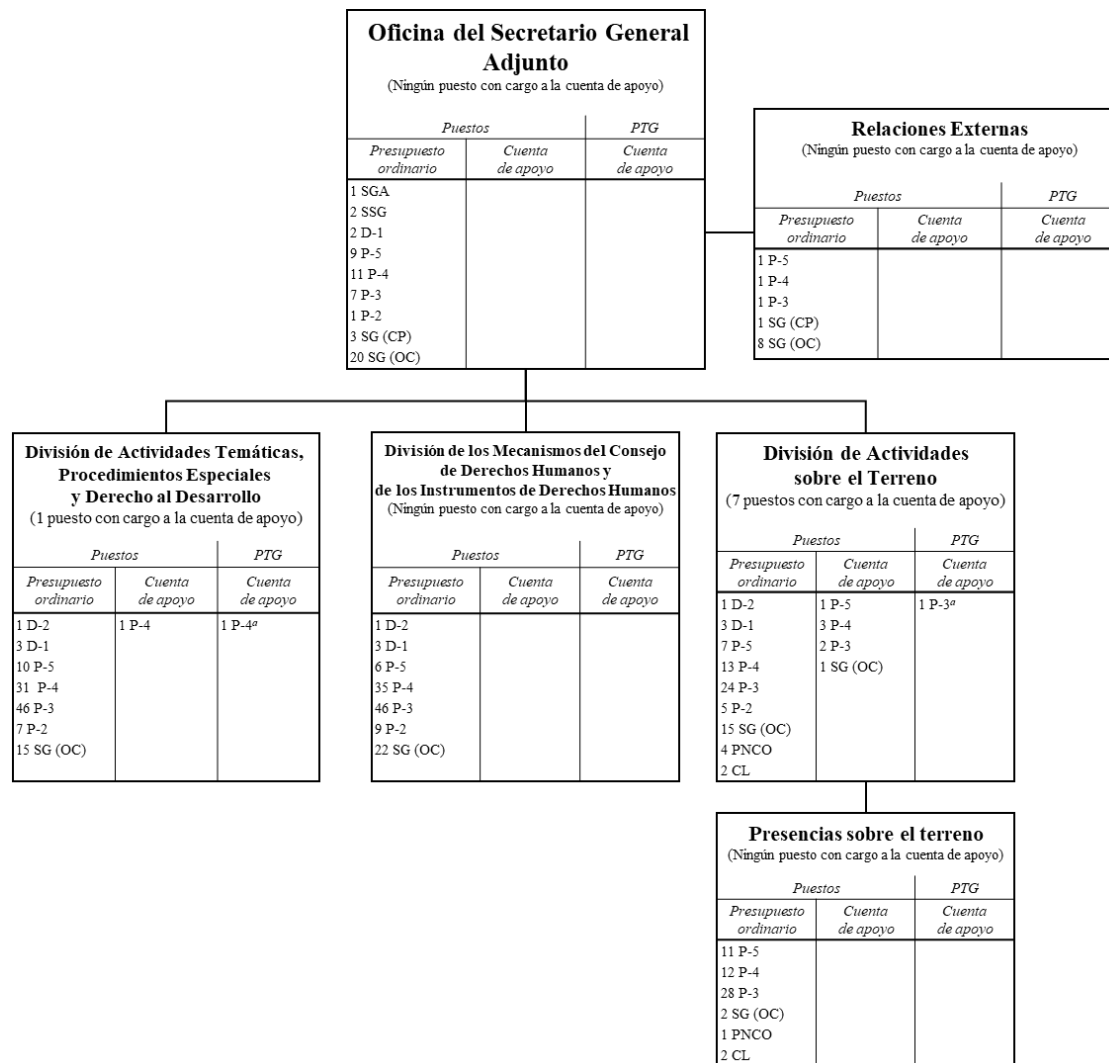
División de Extensión		
(Ningún puesto con cargo a la cuenta de apoyo)		
Puestos		PTG
Presupuesto ordinario	Cuenta de apoyo	Cuenta de apoyo
1 D-2 2 D-1 4 P-5 19 P-4 23 P-3 19 P-2 66 SG (OC)		



N. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (3 puestos con cargo a la cuenta de apoyo)		
<i>Puestos</i>		<i>PTG</i>
<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>
1 D-2	1 P-5	
1 D-1	2 P-4	
2 P-5		
3 P-4		
1 P-3		
1 SG (CP)		
3 SG (OC)		

O. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos



Abreviaciones: AO, Artes y Oficios; CL, contratación local; DAO, Departamento de Apoyo Operacional; DEPCG, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión; DOP, Departamento de Operaciones de Paz; PNCO, personal nacional del Cuadro Orgánico; PTG, personal temporario general; SGA, Secretario General Adjunto; SG (CP), Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Servicios Generales (otras categorías); SM, Servicio Móvil; SS, Servicio de Seguridad; SSG, Subsecretario General; SGN, personal nacional de Servicios Generales.

^a Mantenimiento de plazas de PTG.

Anexo II

Integración de los recursos establecidos inicialmente en apoyo de la aplicación de Umoja

1. Para respaldar la preparación, la implantación, las actividades de asistencia y estabilización del servicio y la gestión de datos maestros de Umoja, en el ejercicio presupuestario 2014/15 se financiaron 24 puestos con fondos para vacantes de misiones.
2. Para implantar Umoja en las operaciones de mantenimiento de la paz, se creó el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda), en el que se concentraron las funciones administrativas, lo que llevó a recortar más de 100 puestos. Paralelamente, parte de las tareas de gestión financiera (seguros, nóminas y caja) se concentraron en Nueva York. Conforme a los planes de implantación escalonada de Umoja en toda la Secretaría en lo tocante a las funciones (Fundamentos, Ampliación 1 y Ampliación 2 de Umoja) y ámbitos de actividad (grupos 1 a 4), otro de los principales cometidos de esas plazas temporarias era asumir la carga de trabajo suplementaria que excedía la capacidad de la estructura existente en la Sede.
3. En su resolución [69/274 A](#), la Asamblea General solicitó al Secretario General que estableciera procedimientos bien definidos para la captación y el registro centralizado de los costos indirectos de la implantación de Umoja y reiteró la solicitud de que dichos costos se absorbieran en los presupuestos aprobados de los distintos departamentos (resolución [69/274 A](#), secc. VI, párr. 16). En su resolución [69/307](#), relativa a las cuestiones transversales del ejercicio presupuestario 2015/16, la Asamblea hizo suyas las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, que había subrayado la importancia de estimar detalladamente los gastos directos e indirectos aplicando principios claros de prorrateo y criterios contables precisos, e informando con transparencia al respecto ([A/69/839](#), párrs. 112 a 114).
4. Así, se crearon 41 plazas de personal temporario general, que inicialmente se financiaron con cargo a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) y a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el ejercicio 2015/16 con el propósito de dejar de utilizar los fondos para vacantes de misiones. Los costes de esas plazas se prorratearon al final del ejercicio entre las misiones de mantenimiento de la paz en función de los servicios que cada una de ellas había prestado. Este procedimiento siguió aplicándose en el ejercicio 2016/17, en el que el gasto correspondiente a 67 plazas nuevas o preexistentes de personal temporario general se financió con cargo a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi y a la cuenta de apoyo, y después se prorrateó entre las misiones de mantenimiento de la paz. Estas disposiciones se consignaron en los informes sinópticos del Secretario General sobre la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz (véanse [A/70/749](#) y [A/71/809](#)).
5. A fin de mejorar la exactitud, la transparencia y la previsión oportuna de los gastos prorrateados entre las misiones de mantenimiento de la paz, se crearon 48 plazas en relación con el mecanismo de recuperación de costos para el ejercicio 2017/18. Se informó a las misiones sobre el terreno de los costos previstos para el ejercicio y los gastos se dividieron en dos partes a las que se asignaron códigos de proyectos específicos para distinguir claramente las sumas imputadas a las misiones por cada actividad. Sin embargo, las importantes reducciones presupuestarias aprobadas por la Asamblea General para el ejercicio 2017/18, unos 600 millones de dólares menos de lo propuesto inicialmente por el Secretario General, afectaron a la capacidad de las misiones sobre el terreno de absorber esos gastos institucionales redefiniendo las prioridades de actuación.

6. Por consiguiente, se propuso financiar esos proyectos institucionales, incluidas 49 plazas, con cargo a la cuenta de apoyo para el ejercicio 2018/19, a fin de mejorar la planificación de recursos y la previsibilidad ([A/72/790/Rev.1](#)). La Comisión Consultiva era consciente de las dificultades por las que pasaba la Secretaría, pero consideraba que esos gastos eran intrínsecamente temporarios y habían sido absorbidos por las misiones de mantenimiento de la paz en virtud de la disposición vigente ([A/72/857](#), párr. 24). Por lo tanto, la Comisión recomendó que se aprobase la propuesta de mantener las plazas de personal temporario general empleando el mecanismo original de recuperación de costos y que no se aprobara la asignación propuesta para sufragar iniciativas de la Organización con cargo a la cuenta de apoyo. En su resolución [72/288](#), la Asamblea General hizo suya esa recomendación.

7. La Junta de Auditores ya ha señalado en el pasado que, tras su implantación, Umoja debía disponer de una estructura de apoyo robusta, flexible y eficaz con la que seguir atendiendo las necesidades de apoyo a la producción, mejorar constantemente y reforzar las competencias necesarias para desempeñar esas funciones esenciales (véase [A/75/159](#)).

8. En el duodécimo informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales ([A/75/386](#), párr. 52), del que la Asamblea General tomó nota en su resolución [75/253 A](#), se señaló que, cuando Umoja dejara de ser un proyecto a finales de 2020, los recursos de apoyo al sistema en las operaciones de mantenimiento de la paz debían concentrarse en la Secretaría. Posteriormente, como se indicaba en el informe final del Secretario General sobre la marcha de Umoja ([A/76/386](#), párr. 133), del que la Asamblea tomó nota en su resolución [76/246](#), la Organización había hecho una apuesta a largo plazo por Umoja, por lo que debía comprometerse a proporcionar recursos con los que atender sus necesidades operativas. Para seguir realizando las tareas de las operaciones de mantenimiento de la paz que se traspasaron a la Sede a raíz de la transformación institucional y para seguir aprovechando plenamente las actuales ventajas del sistema, lograr que se mantenga y siga funcionando en los años venideros, y prestar unos servicios constantes y estables de apoyo operacional a las entidades cliente, es indispensable perennizar el actual nivel de capacidad. Por consiguiente, se propone transferir al presupuesto de la cuenta de apoyo, sin costo alguno, las funciones de la Sede asignadas a los titulares de las 18 plazas (15 en el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y 3 en el Departamento de Apoyo Operacional) que se prevé mantener más allá del ejercicio 2022/23.

9. Seguirá apoyándose la iniciativa de gestión de la cadena de suministro, que actualmente dispone de 24 plazas y personal de refuerzo por contrata, mediante la recuperación de costos de operaciones de mantenimiento de la paz. La asignación de recursos para este proyecto se analizará constantemente para ajustarla a las necesidades operativas y reducirla cuando proceda.

10. Para el ejercicio 2022/23, se solicita asignar a la cuenta de apoyo un nivel de recursos acorde con el del ejercicio 2021/22. Aunque la implantación de Umoja ha concluido, algunas de las actividades asignadas a los titulares de esas 18 plazas, como las relacionadas con la transferencia de tareas de las oficinas sobre el terreno a las oficinas de apoyo conforme iba implantándose el sistema, se mantendrán en el futuro. A título ilustrativo, las necesidades financiadas en el ejercicio 2021/22 con cargo a los presupuestos de las misiones de mantenimiento de la paz mediante la recuperación de costos se indican en la partida “Presupuestos de mantenimiento de la paz” de los cuadros.

a) Necesidades de recursos humanos

Puestos y plazas temporarias		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Subtotal	Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal		
Oficina de Operaciones de Apoyo	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	–	2
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	–	2
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Administración (Nueva York)	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	1
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	1
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	3
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	3
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12	12
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	3	4	–	7	–	5	–	–	5	12	12
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Recursos Humanos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	3
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	3
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	5	4	–	9	–	6	–	–	6	15	15
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	5	4	–	9	–	6	–	–	6	15	15
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Total	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	7	4	–	11	–	7	–	–	7	18	18
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	7	4	–	11	–	7	–	–	7	18	18
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Nota: En la partida “Presupuestos de mantenimiento de la paz” se indican los gastos imputados mediante recuperación de costos a los presupuestos de las misiones de mantenimiento de la paz.

b) Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	Gastos (2020/21)	Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de Operaciones de Apoyo	554,9	481,1	485,7	4,6	0,9
División de Administración (Nueva York)	412,5	410,3	408,7	(1,6)	(0,4)
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	967,4	891,4	894,4	3,0	0,3
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	1 667,1	1 729,4	2 009,0	279,6	13,9
Oficina de Recursos Humanos	475,9	494,5	568,6	74,1	13,0
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	2 143,0	2 223,9	2 577,6	353,7	13,7
Total	3 110,4	3 115,3	3 472,0	356,7	10,3

1. Oficina de Operaciones de Apoyo (Departamento de Apoyo Operacional)

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

11. La División de Servicios de Recursos Humanos de la Oficina de Operaciones de Apoyo contribuye a reforzar la capacidad de gestión del personal de todas las entidades de la Secretaría, incluidas las dedicadas al mantenimiento de la paz, prestando al personal directivo superior y a los asociados institucionales pertinentes unos servicios de asesoramiento consistentes, oportunos y de alta calidad sobre el ejercicio adecuado de las facultades delegadas en materia de recursos humanos. También ayuda a las entidades a las que presta servicios a tratar cuestiones de prevención y solución de conflictos y a atender sus necesidades operativas específicas e impulsa mejoras en diversos procesos, herramientas y procedimientos de recursos humanos.

12. La División se encargará de planificar, coordinar y gestionar la ejecución de proyectos con los principales interesados, también en lo tocante a la gestión del cambio y las comunicaciones; de definir y documentar los requisitos institucionales y técnicos de concepción de las funcionalidades de Umoja; de elaborar casos de prueba (hipótesis y posibles situaciones) y preparar datos de prueba junto con las actividades de desarrollo de los recursos humanos de Umoja; y de coordinar y ejecutar pruebas de integración de productos y verificación de los usuarios en colaboración con la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales.

13. En cuanto a formación y desarrollo de la capacidad, la División respaldará la concepción de una estrategia global de formación sobre las funciones de recursos humanos de Umoja y contribuirá a la labor de formación y desarrollo de la capacidad facilitando asesoramiento experto en la materia y apoyo y orientación sobre como dismantelar los antiguos sistemas manteniendo un acceso duradero a sus datos de recursos humanos.

Logros previstos e indicadores de progreso¹

Logro previsto de la Secretaría	Indicador de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	i) Una tasa media del 75 % de satisfacción de los clientes con el asesoramiento sobre recursos humanos y los servicios prestados (porcentaje)	Meta	75	75	75	75
		Estimación		75	75	75
		Cifras reales			93	76

Factores externos

14. Los cambios frecuentes en los mandatos de las misiones a raíz de los exámenes continuos de las operaciones de mantenimiento de la paz no entrañan una necesidad constante de adaptar la plantilla y las estrategias y planes de recursos humanos a los nuevos mandatos.

Productos

15. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo	
Servicios de apoyo operacional y asesoramiento, incluida la Dependencia de Personal que No es de Plantilla	
1. Dirección del despliegue de las mejoras relacionadas con Umoja en materia de recursos humanos y las actividades operacionales recurrentes desde el punto de vista institucional	4
2. Diseño, prueba, implantación y divulgación de los cambios relacionados con Umoja en apoyo de los procesos de recursos humanos a escala mundial	4

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					Total
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	
Puestos y plazas temporarias														
Puestos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	Diferencia neta	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
Plazas temporarias	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Diferencia neta	—	—	—	(2)	—	—	(2)	—	—	—	—	—	(2)

¹ Los cuadros relativos al presupuesto basado en los resultados que figuran en este anexo son fragmentos de los cuadros de la sección III del informe específicamente dedicados a los recursos transferidos del fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz. Por ello, se ha mantenido la numeración con la que se presentan los logros previstos y los indicadores de progreso en dicha sección.

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total	
Total, Oficina de Operaciones de Apoyo	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

c) Justificación de los puestos

División de Servicios de Recursos Humanos

Servicio de Apoyo Operacional y Asesoramiento

Apoyo de recursos humanos mediante Umoja

Transferencia, como puestos, de 2 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

2 puestos de Oficial de Recursos Humanos (P-4)

16. Los titulares de ambos puestos de Oficial de Recursos Humanos (P-4), que conforman el subgrupo funcional de la Junta de Cambios de Umoja, se encargan de impulsar la mejora y la eficiencia de los procesos de Umoja y de ejecutar todas las actividades de gestión del cambio, mediante: a) la evaluación de todas las solicitudes de cambios de Umoja; b) el establecimiento de un orden de prioridad para los cambios solicitados; c) la coordinación con otras esferas funcionales en relación con los cambios que tienen repercusiones interfuncionales; d) la celebración de consultas con los jefes de las esferas funcionales de Umoja para analizar el impacto de los cambios técnicos; e) la finalización de las solicitudes de cambio prioritarias y la presentación de esas solicitudes a la Junta para su aprobación; f) la supervisión de las pruebas y la implantación de los cambios aprobados; y g) la gestión de todas las demás actividades pertinentes de gestión del cambio.

17. Los titulares de esos puestos atenderían las notificaciones del subgrupo funcional de recursos humanos remitidas al nivel 2b de Umoja y de apoyar a diario las labores de producción; además, facilitarían con sus conocimientos especializados la reunión de los materiales necesarios para redactar informes de inteligencia institucional sobre la gestión del tiempo. También se encargarían de elaborar una estrategia global de apoyo a la producción y los procesos conexos de recursos humanos en toda la Secretaría, por ejemplo ayudando a las entidades a revisar importantes actividades de control interno, como los informes de bloqueo automático durante la preparación de la nómina para que se reflejan los incrementos periódicos del sueldo de cada categoría de funcionario, el subsidio de alquiler, el subsidio de educación y otros procesos clave de recursos humanos en Umoja. También se encargarían de generar informes operacionales específicos sobre las actividades señaladas, de examinar la oferta formativa, de participar en las pruebas que proceda realizar y de brindar a los coordinadores de las entidades apoyo para las tareas de divulgación.

18. Debe dotarse a esas funciones esenciales del personal y la financiación necesarios para hacerlas sostenibles una vez concluido el proyecto de implantación de Umoja y atender así los riesgos y las recomendaciones planteadas por distintos órganos de supervisión. Si no se aprueba la transferencia propuesta y se discontinúan esas funciones, el Servicio perdería el 20 % de su capacidad global, lo que reduciría

la probabilidad de cumplir los objetivos estratégicos del Secretario General y la Asamblea General y de atender las recomendaciones de los órganos de supervisión.

2. División de Administración (Nueva York, Departamento de Apoyo Operacional)

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

19. En su resolución 75/253 B, la Asamblea solicitó al Secretario General que en su siguiente informe sobre las condiciones de viaje por vía aérea incluyera propuestas alternativas para mejorar los procesos de aprobación de los viajes a fin de que los administradores pudieran maximizar el uso de los limitados presupuestos de viajes. Facilitar el proceso de aprobación de viajes es la principal función del equipo de apoyo correspondiente de la División de Administración.

20. El equipo seguiría ayudando específicamente a las entidades de mantenimiento a concebir y probar medios de estandarizar y automatizar el proceso de gestión de viajes y a realizar las correspondientes labores de gestión del cambio y apoyo operativo. Asimismo, seguiría introduciendo nuevas capacidades específicas de mantenimiento de la paz y mejoras prioritarias, mejorando los procesos y coordinando las actividades de gestión del cambio.

Logros previstos e indicadores de progreso¹

Logro previsto de la Secretaría	Indicador de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
b) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	ii) Respuestas positivas en las encuestas a los usuarios de los servicios de viajes y transportes (porcentaje)	Meta	90	90	95	95
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			92,4	89,4

Factores externos

21. La evolución del sector del transporte aéreo y marítimo seguirá permitiendo la negociación de acuerdos o contratos favorables.

Productos

22. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Otros servicios	
1. Atención a las solicitudes de cambios del sistema para la mejora del módulo de viajes de Umoja en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz	10
2. Prestación de apoyo de nivel 2b a las misiones sobre el terreno para la tramitación integral del proceso de viajes de Umoja (número de solicitudes de iNeed de nivel 2b, solicitudes de provisionamiento de usuarios, consultas sobre el proceso de viajes y actualización de registros)	600

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total	
Puestos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
Plazas temporarias	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)	
Total, División de Administración (Nueva York)	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

c) Justificación de los puestos

Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales

Sección de Viajes y Transportes

Suma fija y envío de enseres personales en Umoja

Transferencia, como puesto, de 1 plaza de personal temporario general financiada con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Auxiliar de Viajes (SG (OC))

23. El Auxiliar de Viajes (SG (OC)) es uno de los dos miembros del equipo de apoyo a la tramitación de viajes, que ofrece el conocimiento técnico indispensable para que la función de viajes de Umoja funcione satisfactoriamente y pueda atender la creciente demanda de los clientes y las prioridades de organización. El otro puesto de Servicios Generales se financia con cargo al presupuesto por programas.

24. El Auxiliar de Viajes presta en la Sede servicios completos de apoyo de refuerzo a las operaciones de mantenimiento de la paz en tres ámbitos principales de la función de gestión de viajes de Umoja: a) la solución de problemas de nivel 2b; b) el apoyo al mantenimiento de datos precisos; y c) el apoyo a la mejora del sistema. También revisa y aprueba las solicitudes de acceso de los usuarios, actualiza la guía de asignación de derechos de usuario de Umoja y el manual del oficial de enlace de seguridad, y gestiona la administración global de viajes para la oficina de tramitación de Umoja, la información sobre proveedores y los contratos de servicios de transporte de mercancías.

25. Esas tareas entrañan actividades constantes de diálogo y consulta con la División de la Solución de Planificación de los Recursos Institucionales y los coordinadores de todos los lugares de destino de las operaciones de mantenimiento de la paz, especialmente el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda) y la

Oficina Conjunta de Apoyo de Kuwait, sobre cuestiones de concepción, redacción de secuencias de comandos, realización de pruebas y evaluaciones de diversas soluciones y coordinación de la introducción de mejoras, así como sobre la preparación de los usuarios finales mediante la elaboración y divulgación de guías prácticas, la realización de actividades de capacitación, la conversión de materiales obsoletos de formación presencial en cursos informatizados y otras actividades de divulgación.

26. Debe dotarse a esas funciones esenciales del personal y la financiación necesarios para hacerlas sostenibles una vez concluido el proyecto de implantación de Umoja y conseguir así que la función de viajes siga siendo viable, adecuada y rentable. Con los recursos disponibles no hay capacidad suficiente para trabajar en todos los entregables ni competencias técnicas con las que realizar las actividades concretas correspondientes.

3. Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto (Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión)

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

27. En el marco de la integración del sistema Umoja, la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno ha proporcionado a los servicios de producción el apoyo necesario para estabilizar las funciones del sistema y responder a los problemas que en ese ámbito encuentran los usuarios de los módulos financieros. Ello requiere el dominio técnico de los procesos institucionales en la esfera funcional de Umoja. Se prevé que la función de apoyo a la producción se mantenga tras la implantación de los módulos de la Ampliación 2 de Umoja. Por consiguiente, será esencial proporcionar una capacidad específica en función del volumen y la complejidad de las cuestiones que se planteen a la División de modo que se aplique un planteamiento sistemático, efectivo y oportuno de apoyo a la producción para las operaciones de mantenimiento de la paz.

28. Por lo que respecta a la administración de los bienes, la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno también contribuirá a mejorar constantemente el mecanismo de planificación de los recursos institucionales localizando y analizando deficiencias en los procesos y aspectos mejorables, y ayudando a introducir y probar avances derivados de esas mejoras en los procesos.

29. La División de Finanzas ha apoyado los servicios de producción para estabilizar las funciones de Umoja y atender los problemas de apoyo al sistema de los usuarios de los módulos de finanzas, activos e inventarios de las operaciones de mantenimiento de la paz. Ello requiere conocer técnicamente los procesos institucionales relacionados con la coordinación de las mejoras del sistema y la concepción y comprobación de informes financieros conexos en las operaciones sobre el terreno. Con la implantación de Umoja, se centralizó la tramitación de todos los pagos transfronterizos en dólares estadounidenses y los pagos y nóminas nacionales en dólares estadounidenses. La Sección de Caja de la Sede aprueba todas las modificaciones de instrucciones bancarias en nombre de todas las oficinas de las Naciones Unidas, incluidas las misiones de mantenimiento de la paz, las oficinas fuera de la Sede y las comisiones económicas. Esto representa un aumento de aproximadamente el 120 % en el volumen de pagos respecto del período anterior. Además, antes de la implantación de Umoja, cada misión de mantenimiento de la paz disponía de recursos específicos propios para mantener de forma manual la documentación sobre admisibilidad del personal asegurado y sus familiares a cargo, que se remitía a las aseguradoras cada mes. Tras la implantación de Umoja, esas funciones se concentraron en la Sede, lo que supuso un aumento de la carga de trabajo de la Sección de Seguros Médicos y de Vida.

30. La función de apoyo a la producción también seguirá aumentando en alcance y volumen de trabajo a medida que la Organización siga racionalizando los procesos de la cadena de suministro de las operaciones sobre el terreno, lo que requiere una estrecha coordinación con la División de Finanzas para garantizar que se introduzcan cambios financieros complementarios y que se elabore el material de apoyo y capacitación correspondiente.

Logros previstos e indicadores de progreso¹

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
a) Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente fundamentadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	v) En los informes legislativos no se formulan observaciones negativas sobre el formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes conexos	Meta	0	0	0	0
		Estimación		0	0	0
		Cifras reales			0	0
	viii) Mejor índice de desempeño en la administración de los bienes de todas las misiones de mantenimiento de la paz, sobre la base del puntaje de 20 indicadores clave del desempeño (índice de desempeño en la administración de bienes)	Meta	1 800	1 800	1 800	1 800
		Estimación		1 800	1 800	1 800
		Cifras reales			1 566	1 564
c) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	iv) Tramitación del 100 % de los desembolsos solicitados para las cuentas de mantenimiento de la paz en un plazo de 2 días hábiles (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	v) Tramitación del 95 % de los pagos de la Sede al personal internacional de las misiones sobre el terreno en un plazo de 10 días hábiles	Meta	95	95	95	95
		Estimación		95	95	95
		Cifras reales			95	95
	vi) Tramitación del 90 % de los pagos de las facturas de proveedores y las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje del personal en un plazo de 30 días hábiles	Meta	90	90	90	90
		Estimación		90	90	90
		Cifras reales			90	90
	vii) Se proporciona cobertura de seguro médico a todos los funcionarios internacionales que la solicitan, así como a todos los miembros del personal contratados localmente y a aquellos de sus familiares a cargo que cumplan los requisitos pertinentes; se proporciona cobertura de seguro de vida a título facultativo a todo el personal que reúne las condiciones exigidas (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
xi) Se proporciona orientación sobre la aplicación adecuada del Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, las políticas y los procedimientos en un plazo de 10 días laborables desde la recepción de la solicitud (porcentaje)	Meta	100	100	100	100	
	Estimación		100	100	100	
	Cifras reales			100	100	

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	
	xvi) Aplicación del marco actualizado de gestión de activos fijos en operaciones de mantenimiento de la paz, proporcionando políticas, orientación, capacitación y programas de certificación sobre la administración de los bienes (porcentaje)	Meta	100	100	100	100
		Estimación		100	100	100
		Cifras reales			100	100
	xvii)Aspecto de la administración de bienes en los estados financieros conforme a las IPSAS	Meta	Sí	Sí	Sí	Sí
		Estimación		Sí	Sí	Sí
		Cifras reales			Sí	Sí

Factores externos

31. Dado que las economías mundiales siguen afrontando los efectos de la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), es probable que algunos Estados miembros experimenten dificultades para liquidar sus obligaciones financieras con la Organización íntegramente y a tiempo en el ejercicio 2022/23. Por consiguiente, los factores externos son que las cuotas se paguen puntualmente y que las tasas de interés y de rentabilidad y el tipo de cambio del dólar de los Estados Unidos y otras monedas sean favorables.

Productos

32. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Otros servicios	
1. Conversaciones con los Estados Miembros, incluidos los países que aportan contingentes, sobre cuestiones financieras relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz y al pasivo de las misiones	20
Servicios financieros relacionados con las actividades de mantenimiento de la paz	
2. Suministro de cobertura de seguro médico y de vida para todo el personal de mantenimiento de la paz internacional y nacional, los jubilados y las personas a cargo que reúnan las condiciones exigidas	54 541
3. Tramitación de pagos a los Estados Miembros, el personal y los proveedores	16 000
4. Pago de prestaciones y anticipos del personal	10 000
5. Concesión continua de autorizaciones de financiación y autorizaciones de plantilla para las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU, el CRSE, los departamentos y oficinas de la Sede y los fondos fiduciarios de mantenimiento de la paz	200
6. Orientación en materia de políticas para 10 operaciones de mantenimiento de la paz en curso y la UNSOS, la BLNU, el CRSE y 14 departamentos y oficinas de la Sede sobre la formulación de propuestas e informes de ejecución presupuestarios, inclusión hecha de cuestiones relativas al Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada, políticas y procedimientos, presupuestación basada en los resultados y recomendaciones de los órganos legislativos	28
7. Organización y realización de videoconferencias con las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS, la BLNU y el CRSE y reuniones presenciales con los departamentos y las oficinas de la Sede, como y cuando proceda, preparación de las propuestas presupuestarias de las misiones, evaluación de las necesidades de recursos y ejecución de iniciativas importantes en materia de administración financiera	13
8. Establecimiento de puntos de referencia para los principales elementos de la asignación de recursos y de un marco de análisis entre carteras de proyectos para aumentar la eficacia en función de los costos del análisis de la asignación de recursos de apoyo sobre el terreno	1

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
9. Capacitación del personal de mantenimiento de la paz encargado del presupuesto y las finanzas en lo relacionado con los sistemas financieros y los procesos institucionales nuevos y existentes sobre el terreno	1
10. Orientación sobre la mejora del registro, el análisis y la presentación de informes relativos a los costos de las actividades para los proveedores y los receptores de servicios	1
11. Actualización y mantenimiento del Portal de Políticas en lo que respecta al marco regulatorio financiero, incluidos el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada, las disposiciones administrativas, los documentos de políticas y la orientación sobre finanzas y adquisiciones para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	1
12. Asesoramiento especializado y apoyo en materia de políticas y procedimientos financieros de Umoja para las entidades relacionadas con el mantenimiento de la paz	13
13. Orientación para mantener el cumplimiento de las IPSAS en las misiones	13
Gestión de activos a nivel mundial	
14. Publicación de actualizaciones de las políticas del manual de administración de bienes	1
15. Orientación estratégica sobre la supervisión y la presentación de informes sobre el desempeño de la administración de bienes	1
16. Informes sobre el desempeño de la administración de bienes	4
17. Gobernanza de los datos maestros de Umoja relacionada con la clasificación de los bienes	1

b) Necesidades de recursos humanos

		<i>Cuadro Orgánico y categorías superiores</i>							<i>Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos</i>					<i>Total</i>
		<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2/1</i>	<i>Subtotal</i>	<i>Categoría principal</i>	<i>Otras categorías</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>SGN</i>	<i>Subtotal</i>	
<i>Puestos y plazas temporarias</i>														
Puestos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	Diferencia neta	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
Plazas temporarias	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Diferencia neta	—	—	—	(3)	(4)	—	(7)	—	(5)	—	—	(5)	(12)
Total, Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	3	4	—	7	—	5	—	—	5	12
	Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Justificación de los puestos

División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno

Dependencia de Coordinación de Políticas

Coordinación de Umoja

Transferencia, como puesto, de 1 plaza de personal temporario general financiada con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4)

33. Se propone la transferencia de un Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) durante el ejercicio 2022/23. El Oficial de Finanzas y Presupuesto proporcionaría servicios constantes de apoyo a la producción respecto de los problemas que los usuarios encuentren en la formulación del presupuesto, los módulos de Umoja de gestión de fondos y los problemas presupuestarios de otros módulos, como los de viajes, gestión de la cadena de suministro, inventario y activos.

34. También debería coordinarse con otras divisiones para conseguir que los usuarios finales puedan utilizar la herramienta de elaboración y consolidación de presupuestos del mecanismo de planificación estratégica, presupuestación y gestión del desempeño antes del inicio de cada ciclo presupuestario. Este proceso de preparación comprende actividades de análisis de datos para determinar las tasas presupuestarias, la recopilación de los datos maestros y transaccionales del mecanismo y la coordinación con el equipo técnico de Umoja en el registro y la extracción de todos los datos maestros y transaccionales necesarios antes de que se inicie el ciclo de formulación del presupuesto.

35. En el proceso de mejoras continuas se aplicarán otras medidas de integración y perfeccionamiento definidas durante las fases de concepción y desarrollo. El Oficial de Finanzas y Presupuestos coordinaría la contribución de la División a la mejora continua del mecanismo de planificación de los recursos institucionales. Con ese fin, el titular del puesto se encargaría de determinar y analizar las deficiencias procesales y los aspectos mejorables, y de ayudar a implantar y probar los avances obtenidos tras las mejoras introducidas en los procesos. También ayudaría a integrar a nivel de datos maestros el subproyecto de gestión del personal uniformado de la Ampliación 2 de Umoja y los mecanismos de gestión de la cadena de suministro para facilitar la planificación presupuestaria de los gastos de personal uniformado y la adquisición de equipo pesado, las necesidades de autosuficiencia y los materiales y servicios en las misiones de mantenimiento de la paz.

36. La División se arriesga a no estar en las condiciones adecuadas para prestar apoyo inmediato a los usuarios finales y resolver los problemas que se les planteen durante el proceso de preparación y examen del presupuesto, lo que podría afectar negativamente a la formulación y presentación puntual de las propuestas pertinentes por parte de las misiones de mantenimiento de la paz y, posteriormente, a la elaboración oportuna de los informes presupuestarios que deben presentarse a la Asamblea General. La División y la Organización se arriesgan a no ser capaces de gestionar e introducir las mejoras continuas y los cambios relacionados con la transformación institucional que requiere la función de formulación del presupuesto en Umoja, como el análisis y la documentación de las necesidades institucionales, el análisis de las repercusiones de los cambios solicitados, la mejora y la estandarización de los procesos, las pruebas y la capacitación. Tampoco podrían aprovechar las ventajas de la función de formulación del presupuesto, entre otras cosas mediante la integración con otras funciones de la Ampliación 2 de Umoja, como las relativas a la cadena de suministro y la gestión del personal uniformado, para agilizar el proceso de elaboración del presupuesto y mejorar la transparencia y la coherencia.

Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos

Dependencia de Administración de Bienes

Transferencia, como puestos, de 3 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Oficial de Administración de Bienes (P-4) (mantenimiento)

2 puestos de Oficial de Administración de Bienes (P-3) (mantenimiento)

37. Se propone la transferencia de un Oficial de Administración de Bienes (P-4) durante el ejercicio 2022/23 para que el Servicio siga ofreciendo a las entidades sobre el terreno orientación y apoyo sobre la gestión de los registros maestros de material y equipo en Umoja. En el marco de la integración del sistema, el Servicio sigue prestando a los servicios de producción de Umoja el apoyo necesario para la gestión eficaz de los bienes de cada entidad, incluidos los activos capitalizados y no capitalizados, y la presentación de informes financieros al respecto, una labor en la que los registros maestros de materiales y equipos es parte esencial.

38. El Oficial de Gestión de Bienes (P-4) prestaría a los usuarios servicios constantes de apoyo y asistencia en cuestiones de registros maestros de materiales y equipos y en el módulo de contabilidad financiera y otros módulos relacionados en última instancia con la gestión de bienes, especialmente la gestión de la cadena de suministro. El titular del puesto contribuiría a las actividades de elaboración, revisión, actualización, promulgación y seguimiento de los documentos de orientación sobre políticas relacionados con los registros maestros de materiales y equipos, y a prestar servicios de orientación técnica que ayuden a las entidades clientes a gestionar los registros maestros mundiales y las solicitudes de nuevos registros (8.500 registros al año, según se estima). También se encargaría de realizar, en nombre de los clientes, controles de calidad de los datos de los registros maestros de materiales y equipos y los identificadores de los productos para asegurarse de la exactitud de los informes financieros, orientar a las entidades sobre las medidas que podrían aplicar para subsanar problemas de resultados y retrasos, analizar tendencias, proponer mejoras, emitir alertas tempranas y recomendar medidas correctivas cuando proceda.

39. Los titulares de los dos puestos de Oficial de Administración de Bienes (P-3) prestarían a las entidades sobre el terreno servicios de orientación y apoyo respecto de la mejora del marco de desempeño en la gestión de bienes. En el marco de la integración del sistema, el Servicio sigue prestando a los servicios de producción de Umoja el apoyo necesario para la gestión eficaz de los bienes de cada entidad, incluidos los activos capitalizados y no capitalizados, y la presentación de informes financieros al respecto.

40. También se encargarían de prestar servicios constantes de asistencia que ayuden a los usuarios a solventar los problemas que encuentren en los módulos de gestión de bienes, prestación de servicios, contabilidad financiera y otros módulos de Umoja relacionados en última instancia con la gestión de bienes, especialmente la gestión de la cadena de suministro. Contribuirían a las actividades de elaboración, revisión, actualización, promulgación y seguimiento del marco de resultados de la administración global de bienes. En concreto, los titulares deberían gestionar la recién creada herramienta de presentación de informes de inteligencia institucional utilizando el Enterprise Core Component de Umoja y controlar la calidad de los datos en nombre de los clientes para asegurarse de la exactitud de los informes de ejecución, orientar a las entidades sobre las medidas que podrían aplicar para subsanar problemas de resultados y retrasos, analizar tendencias, proponer mejoras, emitir alertas tempranas y recomendar medidas correctivas cuando proceda.

41. Si no se aprueba esta transferencia y se discontinúan las funciones asignadas a los puestos propuestos, el Servicio puede verse desprovisto de la capacidad adecuada para prestar a las misiones sobre el terreno los servicios de apoyo a la producción de Umoja necesarios para la gestión eficaz de los bienes de cada entidad y la presentación de informes financieros al respecto. Ello socavaría el compromiso del Secretario General de velar por que la Secretaría actúe de forma transparente, responsable y sujeta a la rendición de cuentas en su gestión de los recursos de la Organización, en la ejecución de los mandatos acordados y en el cumplimiento de los criterios de referencia.

División de Finanzas

Servicio de Presentación de Informes Financieros y Contribuciones

Transferencia, como puesto, de 1 plaza de personal temporario general financiada con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4)

42. Se propone la transferencia de un Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4) durante el período 2022/23 para que la División de Finanzas siga teniendo capacidad de ofrecer a las entidades sobre el terreno orientación sobre operaciones e informes financieros y de coordinar la contribución de la División a los procesos de mejora continua de Umoja, especialmente en lo que se refiere a la gestión de activos e inventarios.

43. Los cambios en los módulos de Umoja afectan a la contabilidad y los informes financieros sobre transacciones de operaciones de mantenimiento de la paz. El Oficial de Finanzas y Presupuesto trabajaría con la Sección de Estados Financieros, la Sección de Política Financiera y otros responsables de procesos para concebir y poner a prueba cambios en el sistema e informes, incluidas las mejoras en materia de integración financiera y las correspondientes actualizaciones de Umoja.

44. Además, próximamente se introducirá un cambio importante en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) que tendrá repercusiones en la presentación de informes financieros. Así, el Oficial de Finanzas y Presupuesto se encargaría de seguir analizando en profundidad todas las misiones de mantenimiento de la paz, de elaborar orientaciones, procedimientos operativos y materiales de formación conexos y de coordinar los cambios que deban introducirse en el sistema Umoja para ajustarlo a las nuevas disposiciones de las IPSAS. El titular del puesto prestaría servicios constantes de apoyo para una transición eficaz y para crear en las misiones capacidades en este ámbito.

Servicio de Gestión de Riesgos Financieros

Sección de Caja

Transferencia, como puestos, de 3 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Oficial de Finanzas (P-3)

2 puestos de Auxiliar de Finanzas (SG (OC))

45. Con la implantación de Umoja se ha modificado de manera permanente la forma de tramitar los pagos y la nómina de sueldos en la Organización. Gracias a Umoja también mejoraron la eficiencia en el mantenimiento y control de datos bancarios y los controles internos de la tramitación de pagos, aunque se incrementó sustancialmente la carga de trabajo de la Sección de Caja de la Sede, que asumió

labores de tramitación de pagos que antes realizaban otras oficinas de las Naciones Unidas.

46. En la actualidad, la Sección de Caja tramita alrededor del 40 % de los pagos a través de Umoja, incluidos los relativos a las nóminas de sueldos ordinarias y extraordinarias, lo que representa un aumento aproximado del 120 % del volumen de pagos en relación con la etapa anterior a la implantación del sistema. También se encarga de aprobar los cambios en los registros bancarios de los beneficiarios de esos pagos (mantenimiento de datos bancarios maestros); centraliza la evaluación de las necesidades de efectivo y reaprovisiona oportunamente todas las cuentas bancarias internas a través de Umoja; y mueve fondos para inversiones y operaciones de cambio de divisas.

47. En 2015 se crearon con carácter urgente tres plazas de personal temporario general con cargo a las misiones de mantenimiento de la paz para gestionar el aumento de la carga de trabajo y facilitar la gestión del efectivo, las investigaciones y el reaprovisionamiento de bancos internos. La centralización de la tramitación de los pagos de la Organización cuidando especialmente de fortalecer el control y mitigar los riesgos al mismo tiempo entrañó un traspaso permanente de determinadas labores a la Sección de Caja.

48. La Sección de Caja realiza al año unas 430.000 transacciones en concepto de nóminas y pagos a proveedores, efectúa labores de investigación y mantenimiento de datos bancarios, y se encarga de provisionar de forma centralizada a más de 140 bancos internos en Umoja. Dado que ha asumido nuevas labores de manera permanente, la Sección necesita esas tres plazas de personal temporario general para la continuidad de sus operaciones de tramitación de la nómina de sueldos y provisión oportuna de las cuentas bancarias de todas las operaciones de mantenimiento de la paz.

49. Habida cuenta de que la Sección de Caja tramita un elevado porcentaje de los pagos, del alto valor de estas operaciones y de que ha asumido de manera permanente la nueva carga de trabajo, se propone que esas tres plazas se transfieran como puestos a la cuenta de apoyo.

Servicio de Gestión de Riesgos Financieros

Sección de Seguros Médicos y de Vida

Transferencia, como puestos, de 2 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

2 puestos de Auxiliar de Equipo (SG (OC))

50. Antes de la implantación de Umoja, cada misión disponía de recursos específicos para mantener de forma manual la documentación sobre admisibilidad del personal asegurado y sus familiares a cargo, que se remitía a las aseguradoras cada mes. Tras la implantación del sistema, esas funciones se centralizaron en la Sede, lo que supuso un aumento de la carga de trabajo de la Sección de Seguros Médicos y de Vida.

51. Se propone transferir dos puestos de Auxiliar de Equipo (SG (OC)). La Sección de Seguros Médicos y de Vida se encarga de la administración de los planes de seguros médicos, dentales y de vida para los funcionarios en activo y jubilados y los familiares a cargo que cumplan los requisitos pertinentes. Se ocupa de gestionar los contratos con los administradores externos de los planes de seguro médico del personal internacional y el personal de contratación local de las misiones sobre el terreno, y se coordina con las diversas oficinas sobre el terreno y compañías de seguros.

52. Los Auxiliares de Equipo se encargan de prestar los siguientes servicios a los clientes de las operaciones de mantenimiento de la paz: tramitar las solicitudes de seguro médico y de vida de los nuevos funcionarios y registrar los cambios en la composición familiar; atender las solicitudes de los funcionarios, sus familiares y las oficinas administrativas; coordinarse con las compañías de seguros a fin de resolver los problemas que surjan; tramitar el cobro de las prestaciones por fallecimiento de los seguros de vida y seguir el curso de las reclamaciones. También se encargan de proporcionar servicios a los jubilados afiliados a los planes de seguro médico de las Naciones Unidas, en particular a una cantidad cada vez mayor de jubilados que ocupaban plazas financiadas con cargo al presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz.

Sección de la Nómina de Sueldos

Transferencia, como puestos, de 2 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

1 puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3)

1 puesto de Auxiliar Administrativo (SG (OC))

53. Se necesita transferir un puesto de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) para la coordinación general de las nóminas, la experimentación de medidas dentro del proceso de mejora continua de Umoja y el apoyo a la producción en el nivel 2b en las misiones de mantenimiento de la paz. El titular del puesto también desempeñará funciones de control y supervisión y se encargará de las medidas de seguimiento y análisis del conjunto de los fondos de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.

54. El titular del puesto de Auxiliar Administrativo se encargará de asistir al Oficial de Finanzas y Presupuesto, particularmente en la coordinación general de las mejoras de Umoja en este ámbito, el examen de las solicitudes de asistencia presentadas por iNeed y la elaboración de informes de seguimiento sobre todos los aspectos financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz.

4. Oficina de Recursos Humanos

a) Marco de presupuestación basada en los resultados

55. La División de Estrategias y Políticas Globales de la Oficina de Recursos Humanos tiene la competencia estratégica central en todos los asuntos relativos a la gestión de los recursos humanos; garantiza que la Organización cuente con las estrategias, las políticas, los marcos y los instrumentos necesarios para atraer, capacitar y retener una plantilla mundial diversa y talentosa; y fomenta una cultura de participación, liderazgo y resultados. Se encarga de ofrecer a todo el personal de la Secretaría orientación política, estratégica e intelectual y de innovar y buscar soluciones para la gestión integral de las competencias, de la planificación estratégica de la fuerza de trabajo a la atracción de personas con talento, la mejora institucional y el desarrollo humano y profesional del personal, la gestión del desempeño, la movilidad en toda la Organización y el deber de cuidado adecuado.

56. Se ha avanzado en el establecimiento de un modelo institucional de recursos humanos innovador, eficiente y centrado en el cliente haciendo que el sistema Umoja se mejore continuamente para satisfacer las demandas de la Organización en todo el mundo. Disponer de capacidad suficiente para adaptar rápidamente los sistemas de planificación de los recursos institucionales a cambios de política esenciales sigue siendo primordial para que la agilidad sea uno de los resultados estratégicos de la reforma de los recursos humanos. Para fomentar un proceso constante de mejora y

unos servicios permanentes de asistencia operacional se necesita un equipo de apoyo a Umoja formado por personas capacitadas y experimentadas con competencias en cuestiones institucionales esenciales.

Logro previsto e indicador de progreso

Logro previsto de la Secretaría	Indicador de progreso		Medidas de la ejecución			
			2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
a) Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	vi) Una tasa media del 75 % de satisfacción de los clientes con los servicios de recursos humanos de Umoja y la atención de las solicitudes de asistencia	Meta	75	n. a.	n. a.	n. a.
		Estimación		n. a.	n. a.	n. a.
		Cifras reales			n. a.	n. a.

Factores externos

57. Los resultados obtenidos en relación con los indicadores de progreso y los productos pueden verse afectados por el flujo de efectivo; el lugar de las reuniones; y la aprobación de los órganos intergubernamentales y las decisiones que estos tomen. Entre los demás factores externos que pueden haber repercutido en la consecución de las metas de desempeño y los productos cabe mencionar las condiciones geopolíticas de las operaciones de mantenimiento de la paz y la persistencia de la pandemia de COVID-19.

Productos

58. Los productos del ejercicio 2022/23 serán los siguientes:

Productos	Cantidad
Servicios de gestión de recursos humanos	
División de Estrategias y Políticas Globales	
1. Introducción de mejoras relacionadas con Umoja en la gestión de los recursos humanos y las actividades operacionales recurrentes desde el punto de vista institucional	4
2. Diseño, prueba, implantación y divulgación de los cambios relacionados con Umoja en apoyo de los procesos de recursos humanos a escala mundial	4
3. Respuesta a las solicitudes de servicio cursadas al subgrupo funcional de recursos humanos de Umoja a través del modelo de apoyo escalonado	24

b) Necesidades de recursos humanos

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos					
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total
Puestos y plazas temporarias														
Puestos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Propuesta, 2022/23	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3
	Diferencia neta	—	—	—	2	—	—	2	—	1	—	—	1	3

		Cuadro Orgánico y categorías superiores							Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos						
Puestos y plazas temporarias		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Categoría principal	Otras categorías	Servicio Móvil	SGN	Subtotal	Total	
Plazas temporarias	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	Diferencia neta	–	–	–	(2)	–	–	(2)	–	(1)	–	–	(1)	(3)	
Total, Oficina de Recursos Humanos	Presupuestos de mantenimiento de la paz, 2021/22	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Propuesta, 2022/23	–	–	–	2	–	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

c) Justificación de los puestos

División de Estrategias y Políticas Globales

Servicio de Formulación de Estrategias y Políticas

Dependencia Conjunta para Umoja

Transferencia, como puestos, de 3 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a presupuestos de mantenimiento de la paz

2 puestos de Oficial de Recursos Humanos (P-4)

1 puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC))

59. Los titulares de los dos puestos de Oficial de Recursos Humanos (P-4) se encargarán de seguir estandarizando y automatizando los procesos de recursos humanos, aportando sus conocimientos especializados a las labores de diseño de las soluciones, coordinación de pruebas y asistencia en su realización, gestión del cambio y apoyo institucional y operacional. Esta labor entrañaría concretar capacidades nuevas o mejoradas, establecer prioridades entre las mejoras, definir formas de perfeccionar los procesos, coordinar las actividades de gestión del cambio y garantizar una comunicación eficaz con las distintas partes interesadas de la Secretaría. Ambos Oficiales se encargarían de definir los requisitos institucionales de simplificación de los procesos de recursos humanos, de idear las especificaciones funcionales necesarias para las mejoras de Umoja en el ámbito de los recursos humanos, de asistir, con la ayuda del equipo funcional de Umoja, en las labores de pruebas y despliegue, y de establecer requisitos de elaboración de informes y análisis de datos de recursos humanos. También aportarían competencias técnicas para ayudar al Departamento de Apoyo Operacional en temas de capacitación sobre gestión de recursos humanos en Umoja y respaldar las pruebas de integración de procesos y usuarios desde una perspectiva institucional.

60. El titular del puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) se encarga del apoyo cotidiano a la producción atendiendo (o redirigiendo, según proceda) las solicitudes de servicio que llegan a la Sede a través del modelo de apoyo escalonado; de ayudar a las entidades a revisar importantes actividades de control interno, como los informes de bloqueo automático durante la preparación de la nómina para que se reflejen los incrementos periódicos del sueldo de cada categoría de funcionario aplicables dentro de cada categoría, el subsidio de alquiler, el subsidio de educación y otros procesos clave de recursos humanos en Umoja; de generar informes operacionales especiales para las actividades operativas en curso, las mejoras

continuas y el desarrollo de la capacidad; y de respaldar a los puntos focales de las entidades en las actividades de divulgación.

5. Necesidades de recursos financieros

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2020/21)	Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	3 122,8	3 122,8	–
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	2 662,5	2 739,6	–	(2 739,6)	(100,0)
Viajes oficiales	108,8	36,6	–	(36,6)	(100,0)
Instalaciones e infraestructura	306,0	306,0	309,6	3,6	1,2
Comunicaciones y tecnología de la información	33,1	33,1	39,6	6,5	19,6
Subtotal	3 110,4	3 115,3	349,2	(2 766,1)	(88,8)
Total, I y II	3 110,4	3 115,3	3 472,0	356,7	10,3

Análisis de las necesidades de recursos financieros²

Recursos relacionados con puestos

Dependencia orgánica	Gastos (2020/21)	Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de Operaciones de Apoyo	–	–	480,9	480,9	–
División de Administración (Nueva York)	–	–	100,3	100,3	–
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	–	–	581,2	581,2	–
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	–	–	1 980,2	1 980,2	–
Oficina de Recursos Humanos	–	–	561,4	561,4	–
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	–	–	2 541,6	2 541,6	–
Total	–	–	3 122,8	3 122,8	–

61. El crédito se destinaría a sufragar sueldos, gastos comunes de personal y contribuciones del personal correspondientes a 18 puestos. La diferencia se debe a que, habida cuenta de la necesidad permanente de sus funciones, se propone transferir a la cuenta de apoyo, como puestos, las 18 plazas de personal temporario general que

² Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos y se analizan cuando se ha producido un incremento o una disminución de más del 10 % o 50.000 dólares.

actualmente se imputan a los presupuestos de mantenimiento de la paz mediante la recuperación de costos.

Personal temporario general

	Gastos (2020/21)	Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de Operaciones de Apoyo	442,4	440,8	–	(440,8)	(100,0)
División de Administración (Nueva York)	104,7	102,5	–	(102,5)	(100,0)
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	547,1	543,3	–	(543,3)	(100,0)
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	1 645,0	1 707,3	–	(1 707,3)	(100,0)
Oficina de Recursos Humanos	470,4	489,0	–	(489,0)	(100,0)
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	2 115,4	2 196,3	–	(2 196,3)	(100,0)
Total	2 662,5	2 739,6	–	(2 739,6)	(100,0)

62. La diferencia se debe a que se propone transferir a la cuenta de apoyo, como puestos, las 18 plazas de personal temporario general que actualmente se imputan a los presupuestos de mantenimiento de la paz mediante la recuperación de costos.

Instalaciones e infraestructura

	Gastos (2020/21)	Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)	Estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
<i>Dependencia orgánica</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Oficina de Operaciones de Apoyo	–	–	0,4	0,4	–
División de Administración (Nueva York)	306,0	306,0	306,2	0,2	0,1
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	306,0	306,0	306,6	0,6	0,2
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	–	–	2,4	2,4	–
Oficina de Recursos Humanos	–	–	0,6	0,6	–
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	–	–	3,0	3,0	–
Total	306,0	306,0	309,6	3,6	1,2

63. La diferencia de 3.600 dólares se debe a que, en el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022/23, se contemplan unas tasas estándar para el cálculo de las necesidades de papel y suministros de oficina de 200 dólares por persona. Anteriormente, las distintas oficinas absorbían esos costes.

64. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en la categoría de instalaciones e infraestructura.

Instalaciones e infraestructura, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Papel y suministros de oficina (200 dólares por funcionario)	18	3,6
Alquiler estándar de locales en Nueva York (17.000 dólares por funcionario)	18	306,0
Total		309,6

65. Se utilizan tasas estándar para el cálculo de las necesidades de papel y suministros de oficina y para el alquiler de locales en Nueva York.

Comunicaciones y tecnología de la información

	<i>Gastos (2020/21)</i>	<i>Presupuestos de mantenimiento de la paz (2021/22)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Dependencia orgánica</i>	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Oficina de Operaciones de Apoyo	3,7	3,7	4,4	0,7	18,9
División de Administración (Nueva York)	1,8	1,8	2,2	0,4	22,2
Subtotal, Departamento de Apoyo Operacional	5,5	5,5	6,6	1,1	20,0
Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto	22,1	22,1	26,4	4,3	19,6
Oficina de Recursos Humanos	5,5	5,5	6,6	1,1	19,6
Subtotal, Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	27,6	27,6	33,0	5,4	19,6
Total	33,1	33,1	39,6	6,5	19,6

66. La diferencia de 6.500 dólares se debe a la aplicación de una tasa de 1.200 dólares por persona cada cuatro años en el cálculo de las necesidades de sustitución de equipos para el proyecto de presupuesto correspondiente al ejercicio 2022/23. Anteriormente, las distintas oficinas absorbían esos costes.

67. En el siguiente cuadro se desglosan los recursos necesarios en esta categoría presupuestaria.

Comunicaciones y tecnología de la información, por partida

<i>Partida</i>	<i>Número de funcionarios</i>	<i>Monto</i>
Sustitución del equipo estándar (1.200 dólares por funcionario cada 4 años)	18	5,4
Teléfonos de escritorio estándar (300 dólares por funcionario)	18	5,4
Acuerdo estándar de prestación de servicios de la OTIC (1.565 dólares por funcionario)	18	28,8
Total		39,6

68. Se utilizan tasas estándar para el cálculo de las necesidades de sustitución de equipos, teléfonos de oficina y el acuerdo estándar de prestación de servicios de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

Anexo III

Resumen de las medidas tomadas en respuesta a las decisiones adoptadas y solicitudes formuladas por la Asamblea General en su resolución 75/293, incluidas las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General

Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(A/75/849)

<i>Solicitud o recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación</i>
<p>La Comisión Consultiva sigue sin estar convencida de que las funciones de apoyo en la Sede tengan que aumentar constantemente mientras que un número cada vez mayor de misiones se cierra o reduce y su personal disminuye (véanse también A/74/809, párr. 10; y A/75/822, párr. 49, A/75/822/Add.9, párrs. 8 a 11, y A/75/822/Add.10, párrs. 44 a 46). Por lo tanto, la Comisión considera que el Secretario General debe presentar, en su próxima propuesta presupuestaria, una estrategia concreta para lograr una mayor eficiencia y racionalizar los recursos de la cuenta de apoyo, entre otras cosas elaborando un modelo de escalabilidad, y proponer ajustes de recursos proporcionales a la escala de las operaciones de mantenimiento de la paz (párr. 10).</p>	<p>En cumplimiento de la recomendación formulada por la Comisión Consultiva, que la Asamblea General hizo suya en su resolución 75/293, todos los departamentos y oficinas con cargo a la cuenta de apoyo realizaron un ejercicio para calcular las posibilidades de escalabilidad en el marco de la preparación del presupuesto para el ejercicio 2022/23. Conforme al sistema de delegación de autoridad, todos los jefes de las entidades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo examinaron sus necesidades de recursos y propusieron ajustes pertinentes en función de la envergadura de las operaciones de mantenimiento de la paz. También se invitó a las entidades a examinar y planificar sus necesidades de recursos a la luz de la iniciativa de planificación estratégica de la fuerza de trabajo en toda la Organización a fin de lograr una mayor eficiencia a largo plazo. Los resultados de ese examen figuran en la sección I.A del presupuesto de la cuenta de apoyo que se presenta en este informe.</p>
<p>La Comisión Consultiva considera que los criterios de la Secretaría no explican con suficiente claridad el fundamento de cada propuesta del Secretario General de mantener plazas o de convertir en puestos las plazas de personal temporario que existen desde hace más de cuatro años. La Comisión tampoco tiene la certeza de que los criterios se hayan aplicado de manera uniforme en los distintos departamentos y oficinas. La Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que elabore unas normas que aclaren mejor las necesidades a largo plazo de plazas de personal temporario general, teniendo en cuenta su carácter específico, para que las examine la Asamblea, y que proporcione información en el contexto de su próximo informe sobre la gestión de los recursos humanos (párr. 16).</p>	<p>La Secretaría está trabajando en la elaboración de normas que aclaren mejor las necesidades a largo plazo de plazas de personal temporario general, que se presentarán en el próximo informe sobre la gestión de los recursos humanos para que la Asamblea General las examine.</p>

La Comisión Consultiva reitera su opinión de que las tasas de vacantes propuestas deben basarse, en la medida de lo posible, en las tasas reales y que, cuando las tasas propuestas difieran de las reales, debe proporcionarse sistemáticamente una justificación clara en el proyecto de presupuesto y los documentos conexos (véase también [A/74/809](#), párr. 27) (párr. 21).

La Comisión Consultiva confía en que se hará todo lo posible por cubrir los puestos vacantes rápidamente. La Comisión destaca una vez más que se debe examinar si los puestos que han estado vacantes dos años o más siguen siendo necesarios y se debe proponer su retención, justificándola de nuevo, o su supresión en las propuestas presupuestarias siguientes (véase [A/73/849](#), párr. 35) (párr. 22).

La Comisión Consultiva reitera su preocupación por los casos de asignaciones “temporales” de funcionarios a puestos de categoría superior por períodos prolongados (véase [A/74/737](#), párr. 46) y confía en que se proceda sin más demora a la contratación para cubrir esos puestos ([A/74/809](#), párr. 28) (párr. 23).

Sobre la base de la recomendación de la Comisión Consultiva de que las tasas de vacantes presupuestadas se basasen, en la medida de lo posible, en las tasas efectivas de vacantes (véase [A/69/860](#), párr. 22), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [69/308](#), y siguiendo la metodología de presupuestación utilizada desde el ejercicio 2017/18, los factores de vacantes de la presente propuesta reflejan la aplicación de los factores de vacantes reales medios de los últimos seis meses del ejercicio 2021/22 disponibles cuando se redactaba el presente informe (julio a diciembre de 2021) ajustados en función de las tasas de vacantes reales a finales de diciembre de 2021 y teniendo en cuenta la contratación prevista.

La Secretaría ha puesto todo su empeño en agilizar al máximo los procesos de contratación para cubrir vacantes.

Durante el proceso presupuestario, todas las entidades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo revisaron sus puestos vacantes. A 31 de diciembre de 2021, 15 puestos y plazas con cargo a la cuenta de apoyo llevaban, como mínimo, 18 meses vacantes. Se preveía que ninguno de ellos siguiera vacante a finales del ejercicio 2021/22.

Todas las entidades se han esforzado por reducir al máximo las asignaciones temporales de miembros del personal a puestos de categoría superior y los procesos de contratación para cubrir las vacantes correspondientes.

Los directores de programas pueden permitir que el personal contratado para una asignación temporal sobre el terreno o en otras entidades de las Naciones Unidas, así como el personal en licencia especial sin sueldo, mantenga un derecho de retención en el puesto. El director de programa puede cubrir el puesto con un contrato temporal, que puede incluir un funcionario interno que reciba un subsidio por funciones especiales respecto de la asignación. En tales casos, el subsidio por funciones especiales puede mantenerse indefinidamente, hasta que se reincorpore el titular del puesto en cuestión o expire el derecho de retención y se realice un nuevo proceso de contratación. Durante ese período, el puesto no está vacante porque el funcionario que recibe un subsidio por funciones especiales asume la función y los costos se imputan al puesto.

A 31 de diciembre de 2021, había 49 puestos y plazas con cargo a la cuenta de apoyo ocupados por funcionarios que percibían subsidios por funciones especiales, en 29 casos durante al menos un año.

Solicitud o recomendación

Aunque reconoce que las necesidades pueden variar de un período a otro y no siempre pueden preverse, la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que prepare una metodología más depurada que permita un uso eficiente del personal temporario general para hacer sustituciones en casos de licencias de enfermedad y maternidad y para dar apoyo durante los períodos de máximo volumen de trabajo (párr. 24).

La Comisión Consultiva acoge con agrado la representación general por género en la cuenta de apoyo y confía en que se realicen esfuerzos adicionales en las esferas en que aún no se ha alcanzado la paridad (párr. 25).

La Comisión Consultiva confía en que el Secretario General intensifique sus esfuerzos por asegurar la debida representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en los puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo en los departamentos pertinentes (véase [A/75/822](#), párr. 44) (párr. 26).

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

En cumplimiento de la recomendación de la Comisión Consultiva, que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#), la Secretaría revisó y ajustó la propuesta de que se utilizase personal temporario general para hacer sustituciones en las bajas por enfermedad y maternidad y ofrecer refuerzo en los períodos de máxima carga de trabajo del ejercicio 2022/23. En la propuesta se tiene en cuenta el uso real durante los últimos tres ejercicios y la duración global se mantiene dentro de los parámetros aprobados para el ejercicio 2021/22.

La Secretaría, guiada por la Carta, las resoluciones de la Asamblea General y el compromiso del Secretario General de lograr el equilibrio de género globalmente y en todas las categorías de puestos, incluidos los de la cuenta de apoyo, sigue tratando de atraer a candidatas cualificadas de una amplia base geográfica. Aunque todas las vacantes de personal civil se anuncian en Inspira y se publican en el portal de carreras de las Naciones Unidas para una difusión general, las entidades trabajan con la Oficina de Recursos Humanos para divulgar las vacantes de puestos de categoría superior entre públicos específicos por las redes y plataformas disponibles. Se realizan actividades de divulgación dirigidas a un gran número de candidatas potencialmente cualificadas para cubrir puestos ordinarios y para aumentar la representación femenina en determinadas listas de preselección. También se llevan a cabo actividades de divulgación más específicas para funciones en las que la representación femenina es deficiente. Cada entidad se asegura de que, en los procesos de selección, se tengan debidamente en cuenta las candidaturas de mujeres cualificadas. Además, al planificar la fuerza de trabajo se detectan necesidades futuras de personal, lo que sirve para examinar candidaturas de mujeres cualificadas cuando surgen vacantes por jubilación o reasignación.

A 31 de diciembre de 2021, las mujeres ocupaban el 48,3 % de los puestos y las plazas financiados con cargo a la cuenta de apoyo y el 40,9 % de los puestos y las plazas de categoría P-5 y superiores.

Por representación apropiada de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía se entiende el nivel de representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía como un indicador de la dotación de personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores financiada con cargo a la cuenta de apoyo, incluidos tanto funcionarios civiles como oficiales en servicio activo que trabajan en régimen de adscripción. Si bien es el resultado de un proceso altamente competitivo, la selección de candidatos también es producto de una combinación de elegibilidad, idoneidad, respeto y consideración de la diversidad y del cumplimiento de

La Comisión Consultiva recuerda que el Artículo 101, párrafo 3, de la Carta establece que se dará debida consideración a la importancia de contratar el personal en forma de que haya la más amplia representación geográfica posible, y reitera la importancia de la distribución geográfica equitativa en la contratación de personal (véase también [A/75/822](#), párr. 44) (párr. 27).

La Comisión Consultiva recuerda que la Asamblea General, en su resolución [75/253](#), hizo suya la recomendación de la Comisión en la que se solicitaba al Secretario General que presentara un informe final sobre la fase de proyecto y el período de estabilización de Umoja para que la Asamblea lo examinara en la parte principal de su septuagésimo sexto período de sesiones (véase la resolución [75/253](#), secc. V, párr. 3, y [A/75/7/Add.14](#), párr. 7) y confía en que la plena ejecución del presupuesto de Umoja se someterá al examen de las conclusiones del informe final (párr. 40).

La Comisión Consultiva observa que se siguen gastando recursos en el equipo del proyecto del modelo global de prestación de servicios. La Comisión confía en que en la próxima solicitud presupuestaria de la cuenta de apoyo se incluya información más completa acerca de las actividades del equipo relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (párr. 41).

los objetivos y metas de la Organización en materia de recursos humanos, así como de la debida consideración de la contribución de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía.

Al 30 de noviembre de 2021, la representación de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en el Departamento de Operaciones de Paz era del 97 %.

La Secretaría sigue trabajando por una distribución geográfica equitativa, de acuerdo con la estrategia de diversidad geográfica del Secretario General. Para guiarse utiliza el conjunto de herramientas de diversidad elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y, en función de la fuente de financiación de las plazas vacantes, cada entidad aborda los procesos de selección cuidando de que se tengan debidamente en cuenta las candidaturas de ciudadanos de países no representados e infrarrepresentados, sobre todo los que aportan contingentes y fuerzas de policía. En coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, las entidades llevan a cabo campañas de divulgación por medios de comunicación tradicionales y redes sociales y mediante eventos virtuales relacionados con la carrera profesional. Estas actividades se dirigen a muchos solicitantes de países no representados e infrarrepresentados potencialmente cualificados para cubrir puestos ordinarios y sirven para aumentar su representación en las listas de preselección correspondientes a vacantes concretas.

El informe final del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales ([A/76/386](#)) se presentó a la Asamblea General en el segmento principal de su septuagésimo sexto período de sesiones.

El equipo del proyecto se financia con cargo al presupuesto por programas, la cuenta de apoyo y los recursos extrapresupuestarios en la proporción establecida por la Asamblea General en su resolución [71/272 A](#). En su resolución [75/253 A](#), la Asamblea decidió mantener en examen la cuestión del modelo global de prestación de servicios y volver a examinar la situación de los informes ([A/73/706](#) y [A/73/791](#)) en la parte principal de su septuagésimo sexto período de sesiones. En ese contexto, el equipo del proyecto ha mantenido los ejes de trabajo con los que se pretende

mejorar la prestación de servicios administrativos en toda la Secretaría, en las operaciones de mantenimiento de la paz y en otras oficinas. Entre las actividades realizadas destacan las siguientes:

- El apoyo a la elaboración de un catálogo global de servicios que la Secretaría utilizará en el sistema de gestión de las relaciones con sus clientes; a tal fin, el Departamento de Apoyo Operacional y las entidades de la Secretaría colaboran de manera permanente en la revisión y racionalización de los catálogos existentes para establecer un catálogo unificado de servicios de la Secretaría en los ámbitos funcionales de los recursos humanos, la cadena de suministro, las finanzas, la tecnología de la información y las comunicaciones, las instalaciones y recintos, las conferencias y eventos, los viajes y el transporte, y otros servicios de apoyo
- La estandarización de los procesos institucionales y la mejora de los procesos relacionados con el modelo global de prestación de servicios, incluida la colaboración permanente con el Departamento de Apoyo Operacional y otras oficinas para documentar, estandarizar y mejorar los procesos administrativos en materia de finanzas, nóminas, administración de recursos humanos y gestión de viajes
- Las actividades de coordinación y participación en iniciativas de innovación y transformación institucional destinadas a rediseñar procesos administrativos concretos, como la colaboración con agentes clave para explorar posibilidades y detectar problemas ligados a una mejor aplicación de los principios de reconocimiento mutuo en la Secretaría
- El apoyo permanente a las deliberaciones de la Asamblea General sobre la propuesta actual del Secretario General y una interacción interna constante con las entidades clientes y las partes interesadas

La Comisión Consultiva confía en que en los futuros informes sobre la cuenta de apoyo se faciliten sistemáticamente cuadros con información detallada sobre los recursos financieros y la evolución de las tasas de vacantes, en que se resuma la información sobre los períodos correspondientes al informe de ejecución, el ejercicio en curso y el de la propuesta presupuestaria, en consonancia con la práctica adoptada para las misiones de mantenimiento de la paz (párr. 42).

En cumplimiento de la recomendación de la Comisión Consultiva, que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#), la Secretaría revisó la información complementaria que se facilitó a la Comisión para ajustarla mejor a la práctica de las misiones de mantenimiento de la paz. En la información complementaria que se facilitará a la Comisión se incluirán los formularios adicionales que solicitó durante el examen de la anterior propuesta presupuestaria.

La Comisión Consultiva reitera su preocupación por la falta de precisión de los datos recopilados para evaluar y prorratear el pasivo en concepto de seguro médico posterior a la separación del servicio, y está de acuerdo con la recomendación de la Junta (véase también [A/75/829](#), párrs. 19 a 24). La Comisión tiene la intención de revisar la cuestión del seguro médico posterior a la separación del servicio en el contexto de la próxima propuesta para el presupuesto por programas (párr. 43).

La Comisión Consultiva confía en que en el próximo informe se presente información actualizada sobre las repercusiones y las enseñanzas extraídas de la pandemia de COVID-19 (párr. 45).

La Comisión Consultiva confía en que en el próximo informe del Secretario General se facilite información sobre el resultado del proceso de examen de los equipos operacionales integrados que se está efectuando (véase también [A/75/5 \(Vol. II\)](#), párrs. 22 a 25) (párr. 50).

La Comisión Consultiva recuerda que la Asamblea General, en la sección XIII de su resolución [75/253](#), hizo suya la recomendación de la Comisión en que solicitaba que el Secretario General preparara una evaluación estratégica y un análisis de la relación costo-beneficio de la cartera de bienes inmuebles en la próxima presentación del presupuesto por programas (véase [A/75/7/Add.13](#), párr. 26). La Comisión subraya que deben redoblar los esfuerzos para evaluar la evolución de la utilización del espacio y las fluctuaciones de los precios del mercado con miras a mejorar la eficiencia, teniendo en cuenta las mejores prácticas y la experiencia adquirida en materia de modalidades de trabajo flexible (véase también *ibid.*) (párr. 55).

Para atender plenamente las preocupaciones de la Comisión Consultiva y la Junta de Auditores, en la próxima valoración actuarial del pasivo en concepto de seguro médico posterior a la separación del servicio al 31 de diciembre de 2021, la Administración utilizará el período de afiliación a los planes de seguro médico de las Naciones Unidas, en lugar de la fecha de ingreso, junto con el prorrateo actualizado del pasivo.

En cumplimiento de la recomendación de la Comisión Consultiva que la Asamblea General hizo suya en su resolución [75/293](#), y teniendo en cuenta los efectos persistentes que la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) ha tenido en las operaciones financiadas con cargo a la cuenta de apoyo, durante la elaboración del presupuesto de la cuenta de apoyo para 2022/23 se llevó a cabo un análisis detallado de las repercusiones presupuestarias y las enseñanzas extraídas de la pandemia. Las conclusiones de ese análisis se presentan en la sección I.B del presente informe.

El Departamento de Operaciones de Paz ha iniciado un examen departamental de la gestión de los objetivos, procesos y necesidades de personal de los equipos operacionales integrados, que contará con el apoyo de un consultor superior, encargado de llevar a cabo un estudio documental exhaustivo y de celebrar consultas con los interlocutores pertinentes en la Sede y en las misiones sobre el terreno. Los entregables incluirán un informe con las conclusiones y las principales recomendaciones, así como orientaciones departamentales para aclarar los objetivos, los procesos y las necesidades de personal de los equipos operacionales integrados, de conformidad con las recomendaciones del examen.

Se prevé abordar esta cuestión en el presupuesto por programas de 2024. En su resolución [75/253](#) C, sección II, párrafo 4, la Asamblea General solicitó al Secretario General que le presentara, en su septuagésimo octavo período de sesiones, un informe exhaustivo en el que se proporcionase una evaluación prospectiva del lugar de trabajo en la Sede de las Naciones Unidas y que abarcara, entre otras cosas, la evolución de las necesidades de la Organización, las conclusiones de la labor en curso para definir futuras modalidades de trabajo, las enseñanzas extraídas del proyecto para la creación de un espacio de trabajo flexible y de la experiencia de la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), las repercusiones de cualquier nueva modalidad de trabajo, también en relación con las modalidades de trabajo flexibles, la evaluación

*Solicitud o recomendación**Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación*

La Comisión Consultiva considera elevados los costos estándar para la reforma de locales para el nuevo personal de la categoría de Director y opina que habría que procurar reducirlos (párr. 56).

La Comisión Consultiva pone de relieve nuevamente la necesidad de saldar rápidamente las solicitudes de indemnización por muerte y discapacidad, y destaca la importancia de elaborar, lo antes posible, para que lo examine la Asamblea General, un marco del trastorno por estrés postraumático que sirva de base para promover la aplicación de un enfoque sostenible y apropiado a las solicitudes de indemnización relacionadas con el trastorno por estrés postraumático (véase también [A/74/809](#), párr. 21). La Comisión, reconociendo la importancia de las consultas con los Estados Miembros, acoge con beneplácito la creación de la junta consultiva, y aguarda con interés que se presente una propuesta a la Asamblea durante su septuagésimo sexto período de sesiones (párr. 60).

La Comisión Consultiva alienta al Secretario General a que continúe sus iniciativas de extensión dirigidas a proveedores de países en desarrollo y los países con economías en transición (párr. 61).

estratégica y el análisis de la relación costo-beneficio preparados por el Secretario General respecto de la cartera de bienes inmuebles de la Organización en Nueva York, las repercusiones para otras oficinas de las Naciones Unidas, la realización de ganancias en eficiencia adicionales, consideraciones relativas a la productividad, la salud y la seguridad ocupacional y el bienestar del personal, y propuestas sobre cualquier necesidad futura en relación con la fuerza de trabajo flexible, incluidos los costos y los beneficios.

Los costos estándar se basaron en los costos de construcción como promedio de los proyectos históricos ejecutados durante el período 2016-2018. Los actuales costos de construcción se han incrementado en función de las tasas de aumento contractuales y del impacto de la pandemia de COVID-19 en la cadena de suministro, lo que ha supuesto un aumento del costo de los materiales. La Administración seguirá revisando periódicamente el costo de los espacios de oficina de acuerdo con la práctica actual.

El Departamento de Apoyo Operacional llevó a cabo un análisis integral de los aspectos políticos, jurídicos, administrativos y financieros de las reclamaciones por trastorno de estrés postraumático, incluidos los procedimientos de tramitación, los criterios médicos y la metodología presupuestaria para la estimación de la responsabilidad y la fuente de financiación, con el propósito de someter a la consideración de la Asamblea General una propuesta de política para casos de trastorno de estrés postraumático entre el personal uniformado desplegado en las operaciones de paz de las Naciones Unidas que permitiera promover una respuesta sostenible y adecuada a ese tipo de reclamaciones. Se prevé que la Asamblea examine el informe del Secretario General relativo al marco sobre el trastorno por estrés postraumático del personal uniformado ([A/76/662](#)) en la segunda parte de la continuación de su septuagésimo sexto período de sesiones.

La Secretaría está dispuesta a aprovechar al máximo las posibilidades y la diversidad que ofrece su base de proveedores. Desde 2016, el porcentaje de adquisiciones de la Secretaría procedentes de países menos adelantados, países con economías en transición y países en desarrollo ha venido experimentando un aumento constante. La contratación de estos países pasó del 55,37 % del volumen total en 2016 al 61,5 % en 2020. Puede obtenerse más información al respecto en el informe del Secretario General sobre las actividades relacionadas con la cadena de suministro en la Secretaría de las Naciones Unidas ([A/76/613](#)).

Solicitud o recomendación

La Comisión Consultiva confía en que en el próximo informe del Secretario General se incluya más información sobre el ejercicio de la delegación de autoridad y las enseñanzas extraídas (párr. 65).

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

La División de Rendición de Cuentas y Transformación Institucionales del Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión siguió prestando a las misiones de mantenimiento de la paz apoyo y orientaciones sobre la delegación de autoridad en sesiones informativas individuales a todos los nuevos jefes y jefes adjuntos de misiones y otras actividades. Se han introducido mejoras decisivas en las diversas herramientas de que disponen las misiones para facilitar la gestión y el ejercicio de la autoridad, sobre la base de la experiencia adquirida y de las propuestas de las misiones. Entre ellas se encuentran el portal de delegación de autoridad y el registro de utilizado para informar de las excepciones a las instrucciones administrativas en el ámbito de los recursos humanos. Asimismo, basándose en la experiencia y en los comentarios recibidos, la División sigue introduciendo mejoras en los indicadores clave de desempeño utilizados para supervisar el ejercicio de la autoridad decisoria, a fin de mejorar su utilidad y proporcionar información adicional.

El Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional del Departamento de Apoyo Operacional siguió colaborando con diversos responsables institucionales para desarrollar las capacidades de decisión en las entidades mediante programas de capacitación operacional destinados a mejorar la gobernanza organizativa, a aumentar la comprensión y el desempeño de las autoridades delegadas y a propiciar mejoras en los procesos institucionales. Entre los principales recursos de capacitación ofertados el año pasado se encuentran un amplio programa de certificación sobre diferentes aspectos de la gestión de los recursos humanos, un programa de mejora de la gobernanza para equipos directivos superiores y cursos en línea sobre gestión de bienes, control interno, gestión de recursos para oficiales certificadores y gestión de los riesgos institucionales, además de programas específicos sobre gestión de la cadena de suministro y cursos concebidos para el terreno, como sendas formaciones introductorias sobre las juntas de investigación y la gestión del combustible. Más allá de esas iniciativas, el Servicio está trabajando con responsables institucionales y partes interesadas para estandarizar y simplificar procesos esenciales, incluidas algunas funciones relacionadas con Umoja y otros aspectos, y adecuarlos a las autoridades delegadas, mejorando así el control interno. En esta labor se prioriza en particular la descentralización de las decisiones, una mayor eficiencia y eficacia y una mayor transparencia y rendición de cuentas.

(A/75/829)

Solicitud o recomendación

La Comisión Consultiva confía en que la información actualizada sobre los gastos mensuales del seguro médico posterior a la separación del servicio se incluya de forma rutinaria en las futuras solicitudes presupuestarias (párr. 23).

La Comisión Consultiva está de acuerdo con las recomendaciones de la Junta y expresa de nuevo su preocupación por la falta de precisión de los datos recopilados para evaluar y prorratear el pasivo en concepto de seguro médico posterior a la separación del servicio. La Comisión confía en que se facilite rápidamente al actuario información precisa y actualizada, en particular sobre el prorrateo del pasivo. A fin de aumentar la transparencia en relación con el presupuesto, los gastos y la presentación de informes, la Comisión recomienda que la Asamblea General pida al Secretario General que incluya una partida específica para los gastos del seguro médico posterior a la separación del servicio tanto en las solicitudes presupuestarias como en los estados financieros (véase también A/74/806, párr. 9) (párr. 24).

Medidas adoptadas para cumplir la solicitud o recomendación

En cumplimiento de la recomendación de la Comisión Consultiva, que la Asamblea General hizo suya en su resolución 75/242 B, la información sobre los gastos mensuales del seguro médico posterior a la separación del servicio se presenta en la sección I.C de este informe presupuestario.

Como el procedimiento de valoración actuarial del pasivo del seguro médico posterior a la separación del servicio se ejecuta cada dos años, la Administración ha tratado de tener lista la información actualizada sobre el prorrateo para la valuación al 31 de diciembre de 2021. En cuanto a la recomendación de mejorar la exactitud de la fecha de ingreso de los funcionarios en activo, la Administración complementó esa información con datos de registro de la Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas y, paralelamente, se sumó a la labor que realiza el Grupo de Trabajo sobre Normas de Contabilidad para establecer una base de datos sobre fechas de ingreso común a todo el sistema. Además, teniendo en cuenta que el derecho a percibir la prestación de seguro médico posterior a la separación del servicio depende del número de años de afiliación a los planes de seguro médico de la Organización y que la fecha de ingreso, aunque sea precisa, es secundaria respecto del período de afiliación, la Administración ha estado recogiendo los datos básicos del período de afiliación. En la valuación del 31 de diciembre de 2021, los datos actualizados sobre el prorrateo y el período de afiliación a los planes de seguro médico de las Naciones Unidas se utilizarán teniendo plenamente en cuenta las preocupaciones de la Comisión Consultiva y la Junta de Auditores. En los estados financieros correspondientes al ejercicio terminado el 30 de junio de 2021, los gastos de seguro médico posterior a la separación del servicio se presentan en una partida específica.

Además, la Secretaría ha previsto una partida específica para gastos de seguro médico después de la separación del servicio en el gasto y las necesidades presupuestarias del informe de ejecución (A/76/596) y en la presente propuesta presupuestaria para la cuenta de apoyo.