

Distr.: General
25 February 2022
Arabic
Original: English



الدورة السادسة والسبعون
البند 150 من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023

تقرير الأمين العام

موجز

ترد في هذا التقرير مقترحات بشأن رصد موارد يبلغ مجموعها 333,1 مليون دولار لتغطية الاحتياجات الأساسية لحساب دعم عمليات حفظ السلام من الموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف للفترة 2023/2022، مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة 2022/2021 التي بلغت ما مقداره 317,6 مليون دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها 15,4 مليون دولار أو بنسبة 4,9 في المائة. وبالإضافة إلى ذلك، تعكس الاعتمادات المرصودة لحصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، بما في ذلك التخطيط المركزي للموارد، ومشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، وتأهب قدرات حفظ السلام، وصيانة ودعم نظام أوموجا، والتي تظهر بصورة منفصلة عن الاحتياجات الأساسية، زيادة مبلغها 1,8 مليون دولار أو بنسبة 4,6 في المائة، إذ ارتفعت من 38,8 مليون دولار في الفترة 2022/2021 إلى 40,5 مليون دولار للفترة 2023/2022. ونتيجة لذلك، يكشف المستوى العام المقترح البالغ 373,6 مليون دولار، بما في ذلك حصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، عن زيادة قدرها 17,2 مليون دولار، أو 4,8 في المائة، مقارنة بالموارد المعتمدة البالغة 356,4 مليون دولار للفترة 2022/2021.

وتعزى الزيادة المقترحة بمقدار 15,4 مليون دولار من أجل الاحتياجات الأساسية من الموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف من حساب الدعم أساساً إلى نقل 18 وظيفة بدون تكلفة من عمليات حفظ السلام (3,3 ملايين دولار)؛ وتسوية قياسية في تكاليف المرتبات، بما في ذلك معدلات



الشواغر (9,4 ملايين دولار)؛ والاعتماد المرصود للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات (1,2 مليون دولار)؛ والأثر المتأخر للإجراءات المتعلقة بالوظائف المعتمدة في الفترة 2022/2021 (0,8 مليون دولار)؛ وزيادة حصة حفظ السلام في التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (0,7 مليون دولار). وفي إطار حصة حفظ السلام من مبادرات المنظمة، تتعلق الزيادة البالغة 1,8 مليون دولار أساساً بالتخطيط المركزي للموارد (نظام أوموجا)، استناداً إلى المبلغ الذي أشارت إليه الجمعية العامة في الفقرة 9 من الجزء السادس من قرارها 246/76، وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا. وفي حين انخفض الاعتماد المخصص لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، فقد أُدرج الاعتماد المخصص لموارد دعم الأعمال التجارية، تمشياً مع القرار نفسه، في حساب الدعم لأول مرة خلال الفترة 2023/2022.

وفي إطار إعداد الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022، أجرت جميع الكيانات المعنية استعراضاً لموارد حساب الدعم، آخذة في اعتبارها أموراً منها على وجه الخصوص توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقريرها الأخير (A/75/849) بشأن قابلية التوسع، والتي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75. وبناء على ذلك، استعرض كل من الإدارات والمكاتب المعنية احتياجاته من الموارد بهدف تحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم، بطرق منها وضع نموذج لقابلية التوسع، الأمر الذي تأكد معه أن المهام المدرجة في حساب الدعم لا تستجيب جميعها لمتطلبات حجم عمليات حفظ السلام.

وفي مسعى لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم مع تلبية الأولويات الجديدة والناشئة في الميدان ضمن المستوى المعتمد من الموارد، يشمل الاقتراح المرصود للفترة 2023/2022 عدد عمليات نقل الوظائف الحالية وإعادة تصنيفها وإعادة نديها. وبالإضافة إلى ذلك، يشمل الاقتراح أيضاً نقل 18 وظيفة، كانت تموّل في السابق من قبل عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف. وفي حين أن التحويل يؤدي إلى زيادة في حساب الدعم، فإنه لا تترتب عليه تكلفة من المنظور العام لتمويل عمليات حفظ السلام. وبالتالي، فإن ملاك الموظفين المقترح للفترة 2023/2022 يغطي تكاليف 1 435 وظيفة من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، مقارنة بالمستوى المعتمد البالغ 1 416 وظيفة ثابتة ومؤقتة للفترة 2022/2021.

وفي الفترة 2023/2022، يُتوقع أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم المقدم الدعم لهم، بمن فيهم الأفراد التابعون للاتحاد الأفريقي، من 113 773 فرداً إلى 106 423 فرداً، ويتوقع أن ينخفض عدد الموظفين المدنيين في البعثات من 14 685 موظفاً إلى 14 393 موظفاً، ويعزى ذلك أساساً إلى إغلاق العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور. ومن المتوقع أن يظل التركيز الجغرافي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام منصّباً أساساً على أفريقيا والشرق الأوسط. وسوف تتطلب البيانات الإقليمية والسياسية والتشغيلية والأمنية الصعبة والمتقلبة انخراطاً مكثفاً للغاية، وعناصر عسكرية وشرطية ومدنية ممتدة ومجهزة تجهيزاً جيداً. ومن المرجح أن تظل ولايات بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، على وجه الخصوص، ولايات معقدة وصعبة التنفيذ.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(2) - (3) = (4)	(2) ÷ (4) = (5)	
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	243 207,9	245 710,9	261 047,6	15 336,7	6,2	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	12 488,4	10 894,9	8 633,5	(2 261,4)	(20,8)	
الخبراء الاستشاريون	2 557,1	1 880,6	1 853,9	(26,7)	(1,4)	
السفر في مهام رسمية	1 482,5	6 707,3	6 626,5	(80,8)	(1,2)	
المرافق والبنى التحتية	23 247,2	23 270,3	23 841,5	571,2	2,5	
النقل البري	57,1	73,7	79,8	6,1	8,3	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	17 729,9	16 171,9	16 323,4	151,5	0,9	
الخدمات الطبية	97,1	87,0	88,5	1,5	1,7	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	17 125,7	12 845,5	14 565,7	1 720,2	13,4	
المجموع الفرعي	74 785,0	71 931,2	72 012,8	81,6	0,1	
المجموع، أولا وثانيا	317 992,9	317 642,1	333 060,4	15 418,3	4,9	
التكاليف المؤسسية						
التخطيط المركزي للموارد	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8	
مشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي	868,5	868,5	868,5	—	—	
تأهب قدرات حفظ السلام	2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—	
تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا	20 512,2	18 221,4	18 588,6	367,2	2,0	
المجموع الفرعي	37 500,0	38 771,0	40 535,6	1 764,6	4,6	
إجمالي الاحتياجات	355 492,9	356 413,1	373 596,0	17 182,9	4,8	
إيرادات متأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	27 615,6	27 361,7	28 709,9	1 348,2	4,9	
صافي الاحتياجات	327 877,3	329 051,4	344 886,1	15 834,7	4,8	

الموارد البشرية

الفئة	2022/2021			2023/2022			التغير	
	الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة	المجموع	الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة	المجموع	الوظائف	الوظائف
							المؤقتة	الثابتة
الفئات الفنية والفئات العليا								
مد-2	9	-	9	9	-	9	-	-
مد-1	32	-	32	32	-	32	-	-
ف-5	120	1	121	121	-	121	(1)	1
ف-4	430	18	448	445	11	456	(7)	15
ف-3	320	32	352	331	26	357	(6)	11
ف-1/2	29	-	29	30	-	30	-	1
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	1	-	1	1	-	1	-	-
المجموع الفرعي	941	51	992	969	37	1 006	(14)	28
الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
الرتبة الرئيسية	35	-	35	35	-	35	-	-
الرتب الأخرى	335	8	343	340	8	348	-	5
الخدمة الميدانية	19	-	19	19	-	19	-	-
فئة الخدمات الأمنية	3	-	3	3	-	3	-	-
الخدمات العامة الوطنية	23	1	24	24	-	24	(1)	1
المجموع الفرعي	415	9	424	421	8	429	(1)	6
المجموع	1 356	60	1 416	1 390	45	1 435	(15)	34

وتزد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

المحتويات

الصفحة

7	أولا - مقدمة
7	ألف - مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم
15	باء - تحليل الآثار المترتبة في الميزانية عن جائحة كوفيد-19 والدروس المستخلصة
20	جيم - تحليل التغيرات الرئيسية في الاحتياجات من الموارد
29	دال - تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية
32	هاء - مساهمة موارد حفظ السلام في المبادرات والموارد المؤسسية المعروضة على الجمعية العامة في تقارير منفصلة للأمين العام
34	واو - بارامترات الميزانية
37	ثانيا - الملاك الوظيفي المقترح
39	ثالثا - أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد
39	ألف - إدارة عمليات السلام
75	باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
83	جيم - إدارة الدعم العمليتي
120	دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
156	هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
168	واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية
182	زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام
185	حاء - إقامة العدل
196	طاء - مكتب الأخلاقيات
201	ياء - مكتب الشؤون القانونية
207	كاف - إدارة التواصل العالمي
211	لام - إدارة شؤون السلامة والأمن
219	ميم - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
222	نون - مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان
231	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

المرفقات

- 233 - الأول - الملاك الوظيفي المقترح حسب الكيان للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2022
- 248 - الثاني - إدماج الموارد التي أنشئت في البداية لدعم تنفيذ نظام أوموجا
- الثالث - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قرارها 293/75، بما في ذلك طلبات
- 270 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

أولاً - مقدمة

ألف - مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم

الموارد الإجمالية

1 - الاحتياجات الإجمالية لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، التي تبلغ قيمتها المقترحة 6 512,4 مليون دولار للفترة 2023/2022، تفوق بمبلغ 134,5 ملايين دولار المستوى المعتمد للفترة 2022/2021 وتقل بمبلغ 309,7 ملايين دولار عن المستوى المعتمد للفترة 2021/2020. وتعزى الزيادة في الاحتياجات المقترحة للفترة 2023/2022 أساساً إلى زيادة تعقيد البيانات التي تعمل فيها عمليات حفظ السلام، مما يؤثر على درجة تعقيد ولاياتها، وكذلك الضغط التضخمي على الموظفين والتكاليف التشغيلية. وتقابل الزيادة الإجمالية جزئياً تصفية العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وكذلك الجهود المستمرة التي تبذلها الأمانة العامة لتحقيق أوجه كفاءة من أجل الدول الأعضاء.

2 - وفي الفترة 2023/2022، يتوقع أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم المقدم الدعم لهم، بمن فيهم الأفراد التابعون للاتحاد الأفريقي، من 113 773 فرداً إلى 106 423 فرداً، ويتوقع أن ينخفض عدد الموظفين المدنيين في البعثات من 14 685 موظفاً إلى 14 393 موظفاً، ويعزى ذلك أساساً إلى إغلاق العملية المختلطة في دارفور.

3 - وتقدر الموارد المالية اللازمة لتمويل الأنشطة الأساسية لحساب الدعم للفترة 2023/2022 بمبلغ 333,1 مليون دولار، أي بزيادة قدرها 15,4 مليون دولار، أو بنسبة 4,9 في المائة، مقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة 2022/2021، تمشياً مع الزيادة في الاحتياجات المقترحة لبعثات حفظ السلام. لذلك، فإن نسبة احتياجات حساب الدعم المقترحة هي 5,52 في المائة من إجمالي الموارد المتوقعة لعمليات حفظ السلام العشر العاملة ومكتب الدعم في الصومال في الفترة 2023/2022، وهو ما يمثل زيادة طفيفة مقارنة بنسبة 5,37 في المائة في الفترة 2022/2021. وباختصار، تُعزى الزيادة في الموارد الأساسية بشكل رئيسي إلى حدث دوري (اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات) (1,2 مليون دولار)، وزيادة حصة حفظ السلام في التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (0,7 مليون دولار)، والأثر الصافي للتعديلات القياسية في تكاليف الموظفين (9,4 ملايين دولار)، والأثر المتأخر للإجراءات المتعلقة بالوظائف المعتمدة في الفترة 2022/2021 (0,8 مليون دولار)، والإدراج المقترح للموارد التي أنشئت في البداية لدعم تنفيذ نظام أوموجا (3,3 ملايين دولار).

الجدول 1

الموارد المالية لحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، مقارنة بموارد البعثات في إطار ميزانيات حفظ السلام، من الفترة 2016/2015 إلى الفترة 2023/2022

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015	عنصر حفظ السلام
(الموارد المتوقعة)	(الموارد المعتمدة)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	(الموارد الفعلية)	
6 029,3	5 915,4	6156,5	6 263,9	6 678,8	6 984,1	7 354,6	7 584,7	بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
43,2	40,3	36,3	35,4	31,4	32,8	36,3	29,7	مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي
66,3	65,7	62,1	63,3	82,1	80,2	82,2	67,1	قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي
333,1	317,6	318,0	305,2	292,7	299,1	309,4	303,8	حساب الدعم ^(أ)
5,52	5,37	5,17	4,87	4,38	4,28	4,21	4,01	نسبة حساب الدعم (بالنسبة المئوية)
								نسبة المساندة: حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي مقارنة ببعثات حفظ السلام (بالنسبة المئوية)
6,62	6,48	6,17	5,88	5,61	5,43	5,32	4,89	نسبة الدعم الميداني: حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي مقارنة ببعثات حفظ السلام (بالنسبة المئوية)
7,34	7,16	6,76	6,45	6,08	5,90	5,82	5,28	

(أ) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد، ومشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، وتأهب قدرات حفظ السلام، وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا.

الجدول 2

لمحة عامة عن الموارد البشرية لعمليات حفظ السلام، من الفترة 2016/2015 إلى الفترة 2023/2022

2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015	عدد البعثات
(الموارد المتوقعة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	(الموارد المعتمدة) ^(أ)	
11	12	12	13	13	14	15	15	بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال ^(ب)
								عدد الأفراد المعتمدين
106 423	113 773	112 083	116 163	120 698	128 448	143 157	143 083	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة الذين أذن بهم مجلس الأمن ^(ج)
12 103	12 398	13 734	14 173	15 925	18 241	19 730	21 134	الموظفون المدنيون في البعثات وفي مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
405	424	404	404	406	427	421	—	مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي

2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015
(الموارد المتوقعة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾	(الموارد المعتمدة) ⁽¹⁾
450	447	446	446	445	445	444	452
1 435	1 416	1 422	1 427	1 427	1 440	1 469	1 461
120 816	128 458	128 089	132 613	138 901	149 001	165 221	166 130
قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي							
حساب الدعم							
مجموع عدد الأفراد المعتمدين							

(أ) لا تشمل فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، فهما عمليتان ممولتان من الميزانية البرنامجية. ولا تشمل أيضاً سلطة الالتزام لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي خلال الفترة 2022/2021.

(ب) تشمل البعثات الجارية في الفترة 2022/2021 العملية المختلطة في دارفور.

(ج) أعلى مستوى مأذون به من الأفراد.

استعراض مستوى موارد حساب الدعم لإعداد ميزانية الفترة 2023/2022

4 - عملاً بقرارات الجمعية العامة التي تشير فيها الجمعية إلى أن مستوى حساب الدعم ينبغي أن يكون بشكل عام مطابقاً لولاية عمليات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها، تستعرض الأمانة العامة بصفة مستمرة الاحتياجات من الموارد في إطار حساب الدعم. وفي إطار إعداد الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022، أجرت جميع الكيانات المعنية استعراضاً لموارد حساب الدعم، أخذت في اعتبارها أموراً منها على وجه الخصوص توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقريرها الأخير بشأن قابلية التوسع (A/75/849)، والتي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75. وبناءً على ذلك، استعرض كل من الإدارات والمكاتب المعنية احتياجاته من الموارد بهدف تحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم، بطرق منها وضع نموذج لقابلية التوسع، ونظر كل منها في إجراء تعديلات للموارد تتناسب مع حجم عمليات حفظ السلام، حيثما كان ذلك مناسباً.

5 - وتؤكد من الاستعراض الذي أجري كجزء من إعداد الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022 أن المهام المدرجة في حساب الدعم لا تستجيب جميعها لمتطلبات حجم عمليات حفظ السلام.

6 - وبالنسبة للمهام القابلة للتوسع، أجريت تعديلات على الموارد في السنوات السابقة حيثما أمكن لتعكس عمليات إغلاق البعثات الأخيرة، على النحو المبين بالتفصيل في المرفق الثاني لتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/785). وتجدر الإشارة أيضاً إلى أنه بالنسبة لبعض المهام، قد تتطلب قابلية التوسع إلى مستوى مهام بعثات حفظ السلام رصد موارد إضافية بينما يجري تقليص حجم عمليات حفظ السلام، بما فيها الموارد المتعلقة بأنشطة التصفية، وتجهيز المطالبات، وتحركات القوات والمعدات المملوكة للوحدات، والإدارة البيئية، وأنشطة المحفوظات، وتقديم المشورة والتوجيه في مجال الموارد البشرية. فعلى سبيل المثال، تقول مسؤولية تفويض السلطة إلى إدارة الدعم العمليتي في ما يتعلق بأنشطة فترة ما بعد التصفية، بينما يمكن أن تستمر الأنشطة في مجالات مراجعة الحسابات والتحقيقات أو الإدارة أو تجهيز المطالبات لعدد من البعثات التي تمت تصفيتها. وقد تستمر أيضاً إدارة المحفوظات أو المسائل القانونية المتعلقة بالمراحل النهائية للبعثات، وكذلك إعداد تقارير الميزانية والشؤون المالية، لعدد كبير من السنوات بعد تصفية البعثات.

7 - وفي ضوء ذلك، واعتباراً من الفترة 2014/2015، عندما بلغت موارد البعثات ذروتها، إلى الفترة 2021/2022، ألغي ما مجموعه 106 وظائف من الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم. وتعكس عمليات الإلغاء هذه التزام الأمانة العامة المستمر بتحقيق قدر أكبر من الكفاءة والمساهمة في حساب دعم أكثر قابلية للتوسع تُقْلَص بواسطته الموارد ووظائف الموظفين والوظائف التي تدعم عمليات حفظ السلام عند إغلاق البعثة ذات الصلة. وخلال الفترة نفسها، وافقت الجمعية العامة على 64 وظيفة جديدة، وذلك إلى حد كبير لدعم الولايات الموسعة للإدارات والمكاتب في إطار حساب الدعم. ومواصلة لهذا الجهد، تشمل الميزانية المقترحة للفترة 2022/2023 إلغاء وظيفتين، وإنشاء 3 وظائف إضافية ونقل 18 وظيفة من عمليات حفظ السلام. وقد نتج هذا عن توسيع ولايات الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم، والجهود المبذولة لإدراج القدرة الإضافية التي أنشئت أثناء تنفيذ نظام أوموجا في حساب الدعم لتعكس نموذجاً جديداً للأعمال، حيث تم تركيز بعض المهام في المقر اعتباراً منذ الفترة 2014/2015 بغية زيادة الكفاءة، ومن المتوقع أن تستمر إلى ما بعد الفترة 2022/2023. وسيستمر استعراض المهام القابلة للتوسع إلى مستوى عمليات حفظ السلام، عند الاقتضاء. وفي حالات أخرى، وفي حين أن المهام التي تؤدي قد تكون قابلة للتوسع إلى مستوى عمليات حفظ السلام، فإن الموارد المتاحة حالياً ضئيلة للغاية بحيث لا يمكن تقليصها مرة أخرى، مثل المهام التي تؤديها مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، وكذلك المهام المحددة التي لها قدرات صغيرة مقارنة بطابعها الشامل لعدة مجالات، مثل إدارة معارف إدارة الدعم العمليتي وإدارة عمليات السلام. وبينما سيتواصل بذل الجهود لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة، فإن اقتراح تخفيضات أخرى بما يتجاوز الحد الأدنى من الموارد الحالية في الوقت الراهن لن يكون مستداماً ولن يساعد على تنفيذ الولايات تنفيذاً فعالاً.

8 - ومن ناحية أخرى، أكدت الجهود المبذولة لإعداد الاحتياجات من الموارد للفترة 2022/2023 مرة أخرى أن الاحتياجات من الموارد في إطار حساب الدعم لا ترتبط فقط بعدد البعثات أو عدد الأفراد المنتشرين في جميع البعثات، ولكن أيضاً بالتعقيد المتزايد للبعثات والولايات التي تشكل عنصراً بعيد الأثر في تحديد موارد حساب الدعم اللازمة لدعم البعثات الحالية. ولا تزال بعثات حفظ السلام مكلفة بولايات صعبة ومتعددة الأبعاد، من ضمنها حماية المدنيين ودعم الانتخابات، وبناء السلام وتعزيز سيادة القانون وحقوق الإنسان، والمرأة والسلام والأمن. وعلاوة على ذلك، فإنها تقوم بذلك في بيئات معقدة سياسياً، وتواجه تهديدات أمنية متغيرة وتحديات لوجستية مثل البنى التحتية المحدودة وخطوط الإمداد غير الموثوق بها.

9 - وما فتئت درجة تعقيد البعثات تتزايد بمرور الوقت نتيجة لعدة عوامل، من بينها: (أ) الظروف الأمنية الأقل مواتة في بعض البعثات، مما يجعل تنفيذ الولايات القائمة أكثر تعقيداً من الناحية العملية؛ (ب) غياب العمليات السياسية المجدية أو هشاشة العمليات القائمة والعلاقات الصعبة مع بعض الحكومات المضيفة؛ (ج) وتعدد الولايات ذاتها (كما يتبين من عدد المهام، وكذلك طول القرارات التي تحدّد الولايات)؛ (د) والزيادة في عدد الجهات صاحبة المصلحة في العمليات، مما يتطلب تعزيز التنسيق؛ (هـ) والزيادة في عدد الطلبات الواردة من مجلس الأمن والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة والهيئات التداولية لتقديم إحاطات ومذكرات وغيرها من المعلومات. وقد أدى ذلك إلى زيادة الطلب على دعم بعثات حفظ السلام. فعلى سبيل المثال، طلبت إدارة عمليات السلام إنشاء وظائف ثابتة ومؤقتة إلى حد كبير لتعزيز دعم المقر للمجالات ذات الأولوية المستهدفة مثل تكوين القوات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والمسؤولية البيئية، وسلامة الموظفين ومجالات عمل أخرى ذات أولوية ضمن مبادرة العمل من أجل حفظ السلام.

ونتيجة لذلك، أدى هذا التعقيد إلى زيادة الاحتياجات، من الناحيتين النوعية والكمية، التي يتم التعامل معها إلى حد كبير من خلال إعادة ترتيب الأولويات في الموارد الحالية، وذلك بهدف الحفاظ على قابلية التوسع في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

10 - وعلاوة على ذلك، أظهر استعراض تفصيلي أجرته جميع الكيانات أن العديد من المهام الممولة حالياً في إطار حساب الدعم مرتبطة بمهام وقضايا شاملة استراتيجية وعالمية تتجاوز أي بعثة بيعنها. ولا يعتمد هذا التوجه العالمي على الدعم الفردي المباشر بحسب عدد البعثات، ولكنه يعتمد على وظيفة شاملة توفر الدعم الاستراتيجي والبرنامجي والسياساتي والتشغيلي على نطاق المنظمة لعمليات السلام والكيانات في الأمانة العامة. ونتيجة لذلك، فإن العديد من الكيانات لا تنظم مواردها بحيث تكون خاصة ببعثة بيعنها. وعدد من المهام التي تؤديها إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال مهام ذات طبيعة أساسية وهي مطلوبة بغض النظر عن عدد بعثات حفظ السلام أو عدد القوات والأفراد المنتشرين، وبالتالي لا يمكن تقليصها أكثر من القدرات الحالية. ففي مجالات التوجيهات السياسية والتدريب وتقديم التقارير إلى الهيئات التداولية، على سبيل المثال، لاحظت إدارة عمليات السلام وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال استقراراً أو زيادة في عبء العمل على الرغم من عمليات الإغلاق الأخيرة لبعثات حفظ السلام مثل العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي.

11 - وفي مسعى لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم وكذلك تلبية الأولويات الجديدة والناشئة في الميدان، تواصل الأمانة العامة اقتراح إدخال تغييرات على الموارد الحالية، بما في ذلك إعادة تصنيف الوظائف الحالية، وتعديل الاختصاصات، وبناء حصيلة خبراتها، بما في ذلك القوائم الاحتياطية، لمواءمة مواردها مع أهدافها والتزاماتها المستمرة. وتعمل الأمانة العامة، إدراكاً منها لتصدي المنظمة لجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، على تنظيم بعض الفوائد التشغيلية المستمدة من الخبرة في تنفيذ الولايات في بيئة مليئة بالتحديات. وسيُسَعَف الأخذ بنهج يمزج بين تقاسم الأماكن واستخدام أكبر لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المنظمة في تَبَيّن أوجه الكفاءة على المدى الطويل.

12 - وفي إطار تحليل التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة على نطاق المنظمة، حدد الاستعراض التفصيلي للتوجهات الاستراتيجية داخل الأمم المتحدة وركائزها عدداً من المهام الناشئة التي من شأنها أن تمكن الكيانات من تنفيذ ولاياتها بشكل أكثر فعالية والاستفادة من أوجه التقدم التكنولوجي وكذلك الابتكارات. وتمشياً مع ذلك، بالإضافة إلى التدابير المتخذة والرامية إلى تحقيق أوجه الكفاءة الطويلة الأجل المبينة في الفقرات أعلاه، دُعيت الكيانات الممولة من حساب الدعم إلى استعراض الفرص المتاحة نتيجة لحالات النقص القادمة من أجل بناء قدرات القوة العاملة للمهام الناشئة والمهارات المستقبلية عند النظر في توزيع الموارد وتكوينها للفترة 2023/2022.

13 - وتشمل الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة 2023/2022 أيضاً نقل 18 وظيفة إلى حساب الدعم، على النحو المبين بالتفصيل في المرفق الثاني لهذا التقرير. وكانت هذه الوظائف تموّلها من قبل عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف. وفي حين أن هذا النقل لا تترتب عنه أية تكاليف من منظور عمليات حفظ السلام ككل، فإنه سيُسفر عن زيادة صافية في حساب الدعم قدرها 3,3 ملايين دولار، مع تقليل الاحتياجات من الموارد في بعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، تعكس الميزانية المقترحة أيضاً آثار التغييرات الحاصلة في معايير المرتبات نتيجة التعديلات التي أُجريت على جدول

المرتبات ومضاعفات تسوية مقر العمل، استناداً إلى المعدلات التي أصدرتها لجنة الخدمة المدنية الدولية، وكذلك تحديث تكاليف الموظفين العامة ومعدلات الشواغر، استناداً إلى الاتجاهات الفعلية. وبالنسبة لميزانية 2023/2022 المقترحة، فقد تأثرت هذه العوامل بفعل زيادة في معدلات التضخم على الصعيد العالمي، مما يؤثر على جميع المواقع التي يوجد بها موظفو حساب الدعم. وعلى الرغم من ذلك، وبسبب الجهود المكثفة التي تبذلها الأمانة العامة لضبط التكاليف، فإن نسبة الاحتياجات المقترحة من الموارد لحساب الدعم مقارنة بنسب بعثات حفظ السلام لم تزد إلا زيادة طفيفة بالنسبة لمقترح الميزانية لعام 2023/2022 مقارنة بالنسبة المعتمدة لميزانية الفترة 2022/2021، وتبلغ 5,52 في المائة على النحو المفصل أدناه.

الاتجاهات في الموارد البشرية

14 - ازدادت نسبة حساب الدعم منذ الفترة 2015/2014، ويعود ذلك جزئياً إلى أن الفترة 2015/2014 كانت سنة ذروة الإنفاق في بعثات حفظ السلام، وذلك عقب إنشاء وتوسع البعثة المتكاملة في مالي والبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى، ونتيجة ما شهده المقر لاحقاً من تعزيز لمجالات محددة ذات أولوية، من قبيل تشكيل القوات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والمسؤولية البيئية، ومبادرة العمل من أجل حفظ السلام، وسلامة الموظفين وأمنهم، وحقوق الإنسان. وكما أُشير إليه من قبل، تُعزى الزيادة أيضاً إلى عوامل فنية، مثل تنقيح جداول المرتبات، إلى جانب رصد اعتمادات لتكاليف مؤسسية، من قبيل التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة وإقامة العدل.

15 - ويتبين من حساب الدعم حدوث تأخير في الاستجابة لحالات النقصان (أو الزيادة) في المستوى الإجمالي للاحتياجات من الموارد لعمليات حفظ السلام الميدانية. ويرجع ذلك جزئياً إلى أن بعض حالات النقصان في الاحتياجات الإجمالية من الموارد يُعزى إلى تخفيضات تتعلق بعدد الأفراد النظاميين، مما لا يترجم على الفور إلى عبء عمل مخفض بالنسبة لمهام الدعم، بما في ذلك المبادرات الشاملة، وأن إغلاق البعثات (مثل عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي/بعثة دعم نظام العدالة في هايتي، ومؤخراً العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور) لا يزال يتطلب أنشطة إدارية وأنشطة لإتمام المحاسبة. وتجدر الإشارة إلى أن أنشطة التصفية لا تنتهي بإنجاز المهام الميدانية (مثل التصرف في الأصول)، بل تستمر حتى الانتهاء من إعداد تقرير الأداء النهائي. والمسؤولية عن هذه الأنشطة المتبقية منقولة من البعثات إلى مكاتب مقر الأمم المتحدة، وكذلك إلى قاعدة اللوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، التي تواصل القيام بأنشطة مختلفة للبعثات المغلقة والمصفاة/قيد التصفية، مثل سداد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة، وتولي شؤون الموظفين والبائعين، وتصفية الأصول، والإبلاغ عن الميزانية والإبلاغ المالي، فضلاً عن تسوية المطالبات التي قد تنشأ بعد إغلاق البعثات بفترة طويلة (بما في ذلك المطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة). وبالإضافة إلى ذلك، فإن البعثات الخاضعة لعملية انتقالية وتلك التي هي قيد التصفية، مثل العملية المختلطة في دارفور، تحتاج إلى دعم إضافي من المقر في مختلف المجالات الفنية واللوجستية والمالية والإدارية.

16 - ونتيجة لإغلاق البعثات أو تقليص حجمها، فإن العدد الإجمالي للوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة للفترة 2023/2022 يقل بـ 23 وظيفة عن المستوى المعتمد للفترة 2015/2014، عندما بلغت موارد البعثات ذروتها (انظر الجدول 3). وخلال الفترة الممتدة من 2015/2014 إلى

2021/2022، انخفضت ميزانيات البعثات وأغلقت خمس بعثات. وباستثناء مقترح الميزانية للفترة 2022/2023، ألغي ما مجموعه 106 وظائف ثابتة ووظائف مساعدة مؤقتة عامة خلال الفترة الممتدة من 2014/2015 إلى 2021/2022. وخلال الفترة نفسها، وافقت الجمعية العامة على 64 وظيفة جديدة. ورُصدت الموارد الإضافية التي وافقت عليها الجمعية العامة لتمويل مجالات محددة، من قبيل تكوين القوات، وسيادة القانون، والعمل الشرطي، والسلامة المهنية، ومكافحة التحرش الجنسي، والتحقيقات المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، والتكافؤ بين الجنسين، ونظام إدارة مطالبات الحكومات، والدعم المقدم إلى الاتحاد الأفريقي، وتدريب الأفراد المدنيين والعسكريين، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإطار الأداء الطبي، وحقوق الإنسان، والسلامة المهنية، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام، والموارد البشرية، والمطالبات المتصلة بالاكتئاب التالي للصدمة المقدمة من البلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة، وتوسيع أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، والسلوك والانضباط، وسلامة أفراد حفظ السلام وأمنهم. وهذه الاحتياجات الجديدة ليست خاصة بالبعثات ولكنها إما تتعلق بمسائل شاملة مستجدة أو هي ضرورية لتنفيذ قرارات الجمعية العامة.

17 - وفي الفترة 2022/2023، تشمل المقترحات نقل 18 وظيفة من ميزانيات عمليات حفظ السلام، وإنشاء 3 وظائف جديدة، يقابلها جزئياً إلغاء وظيفتين. وخلاصة القول إن المستوى المقترح لحساب الدعم للفترة 2022/2023 يعكس إلغاء 108 وظائف ثابتة ووظائف مؤقتة منذ الفترة 2014/2015، يقابله جزئياً إنشاء 85 وظيفة ثابتة ومؤقتة (انظر الجدول 3).

الجدول 3

لمحة عامة عن الموارد البشرية لحساب الدعم خلال الفترة من 2014/2015 إلى 2022/2023 (الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة)

الوظائف المعتمدة									
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	الوظائف المقترحة المجموع 2023/2022
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة المنشأة	14	23	4	12	3	8	—	21	85
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة الملغاة	(11)	(15)	(33)	(25)	(3)	(13)	(6)	(2)	(108)
صافي التغير	3	8	(29)	(13)	—	(5)	(6)	19	(23)
المجموع	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 422	1 416	1 435	

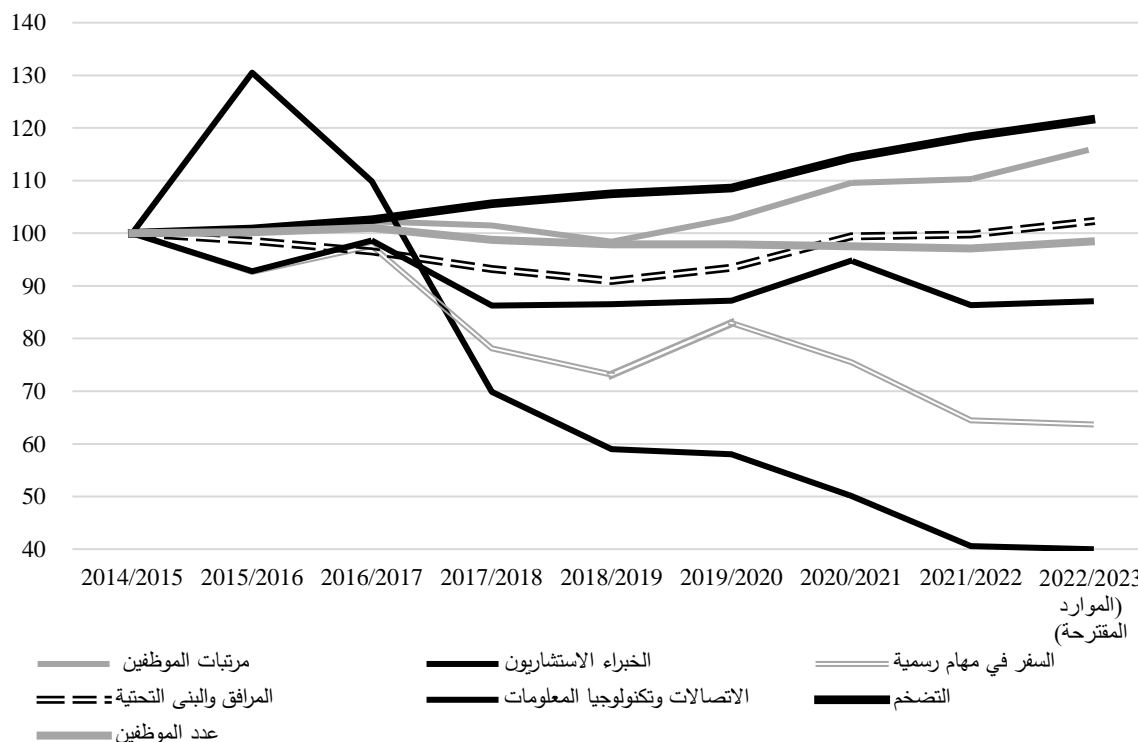
الاتجاهات في مستوى الموارد

18 - يبين الشكل الأول الاتجاهات في احتياجات ميزانية حساب الدعم المعتمدة منذ الفترة 2014/2015، وكذلك المستوى المقترح للفترة 2022/2023. وترد المبالغ بالقيمة الاسمية، ويتضمن الشكل تطور معدل التضخم خلال نفس الفترة لأغراض مرجعية.

الشكل الأول

الاتجاهات في مستوى الموارد خلال الفترة من 2015/2014 إلى 2023/2022، بحسب الفئة

(الفترة 2015/2014 المتخذة كمؤشر أساسي تساوي 100)



19 - وقد زادت الاعتمادات المرصودة لمرتبات الموظفين تقريباً بنفس وتيرة التضخم على مدى الفترة، وظلت بالتالي ثابتة نسبياً بالقيمة الحقيقية حيث لم تحدث تغييرات كبيرة في عدد الموظفين على مدى الفترة ذاتها. ويوضح الشكل الأول زيادة حادة في التضخم منذ بداية جائحة كوفيد-19. ومع التخفيض المطرد في الموارد التشغيلية على مدى الفترة، كما يبين من الشكل الأول، ارتفع مستوى مرتبات الموظفين كجزء من احتياجات حساب الدعم الأساسية من 76,0 في المائة في الفترة 2015/2014 إلى 80,1 في المائة في الفترة 2023/2022. ونظراً لارتفاع نسبة تكاليف المرتبات في احتياجات حساب الدعم، فإن التغييرات في معايير المرتبات هي أكبر عامل في التباين في مستوى الاحتياجات الأساسية، التي تشمل التعديلات التي أُجريت على جدول المرتبات ومضاعفات تسوية مقر العمل، استناداً إلى المعدلات التي أصدرتها لجنة الخدمة المدنية الدولية، وكذلك تحديث تكاليف الموظفين العامة ومعدلات الشواغر، استناداً إلى الاتجاهات الفعلية. وفي الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022، يبلغ تأثير هذه التحديثات 9,4 ملايين دولار، أي زيادة نسبتها 3,7 في المائة، في المستوى المعتمد لمرتبات الموظفين. ويمكن ملاحظة زيادة مماثلة في المرتبات في مجمل مقترحات الميزانية لبعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، تقترح ميزانية الفترة 2023/2022 نقل 18 وظيفة من عمليات حفظ السلام إلى حساب الدعم. ومع أن هذا النقل سيؤدي إلى حدوث زيادة في إطار حساب الدعم قدرها 3,3 ملايين دولار، فإنه بدون تكلفة من المنظور العام لتمويل عمليات حفظ السلام. وترد تفاصيل النقل المقترح في المرفق الثاني لهذا التقرير.

20 - وكما يتضح من الشكل الأول، ظلت جميع الفئات الأخرى انخفاضاً دائماً أقل من مستوى الفترة 2016/2015. وتتجلى بعض الزيادات في الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022، وعلى الأخص بالنسبة للوظائف الأخرى والخدمات وتجهيزات المرافق والبنى التحتية. وضمن بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، تعكس الزيادة البالغة 1 720 200 دولار بشكل رئيسي الفرق في الاعتمادات للأحداث الدورية التي وقعت خلال الفترة 2022/2021 وتلك المقرر تنظيمها في الفترة 2023/2022، وهما فئتان تُرصد لهما اعتمادات عن طريق إدارة الدعم العملياتي. وتعكس الزيادة البالغة 571 200 دولار ضمن بند المرافق والبنى التحتية بشكل رئيسي التكاليف القياسية للإيجارات التي دفعتها في السابق عمليات حفظ السلام لنقل 18 وظيفة، التي تُرصد لها اعتمادات أيضاً عن طريق إدارة الدعم العملياتي. وتعكس التخفيضات في المجالات الأخرى الجهود المتضافرة التي تبذلها الأمانة العامة لتنفيذ طلبات الجمعية العامة لخفض الاحتياجات، لا سيما ما يتعلق بتكاليف السفر والخبراء الاستشاريين (انظر قرار الجمعية العامة 295/71 الذي يؤيد توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بخفض تكاليف السفر في مهام رسمية إلى أدنى حد، وقرار الجمعية العامة 308/73، الذي يؤكد مجدداً أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وألا يُستعان بهؤلاء الخبراء إلا عند الحاجة).

21 - وترد تفسيرات مفصلة عن الفروق في الموارد الأساسية في إطار حساب الدعم في الفرعين أولاً-جيم و أولاً-دال من هذا التقرير، مع إيراد التفسيرات المقابلة في الفرع المناسب ضمن كل إدارة في إطار حساب الدعم.

باء - تحليل الآثار المترتبة في الميزانية عن جائحة كوفيد-19 والدروس المستخلصة

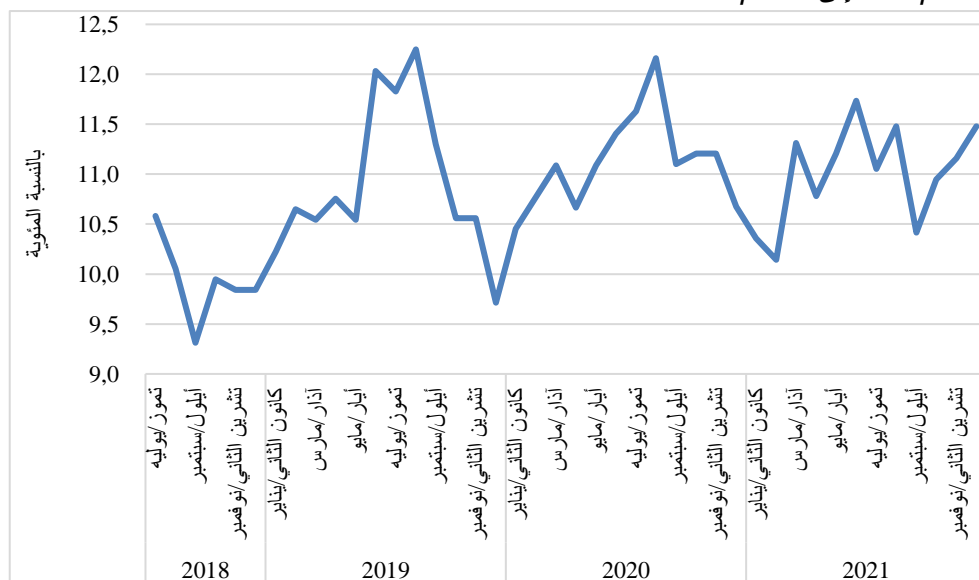
الآثار المترتبة في الميزانية

22 - أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بتقديم معلومات مستكملة عن تأثير جائحة كوفيد-19 والدروس المستخلصة في سياق التقرير المقبل للأمين العام عن حساب الدعم (A/75/849، الفقرة 45)، وهو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 293/75. وفي ما يتعلق بتأثير جائحة كوفيد-19 على العمليات، تضمن تقرير أداء ميزانية حساب الدعم للفترة 2020/2019 (A/75/656) بالفعل فرعاً مخصصاً عن تأثيرها المتعلق على وجه التحديد بالكيانات الممولة من حساب الدعم. وعلاوة على ذلك، وتمشياً مع هذا الطلب الأخير من الجمعية العامة، أُدرج أيضاً فرع مخصص عن تأثير جائحة كوفيد-19 في الجزء الأول من تقرير الأداء الميزانية للفترة 2021/2020 (A/76/596). وبالإضافة إلى ذلك، تم تضمين الآثار البرنامجية في الفروع التي تلي أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل إدارة كجزء من التفسيرات المقدمة لنتائج الأداء الرئيسية. وختاماً، واستجابة لطلب الجمعية العامة، يركز التحليل أدناه على الدروس المستخلصة وآثارها في الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022.

23 - وقد كان تأثير جائحة كوفيد-19 واضحاً بشكل أساسي في مجالات معدلات الشواغر والتكاليف العامة للموظفين والسفر. ففي ما يتعلق بمعدل الشواغر العام، كان تأثير جائحة كوفيد-19 على تعيين الموظفين الدوليين واستبقائهم وإيفادهم في مهمات. ويوضح الجدول الثاني الاتجاه الشهري العام لمعدلات الشواغر للوظائف في الفئة الفنية والفئات العليا، التي تضم موظفين معينين دولياً بشكل أساسي.

الشكل الثاني

الاتجاهات الشهرية في معدل الشواغر للوظائف في الفئة الفنية والفئات العليا، خلال الفترة من 2019/2018 إلى 2023/2022

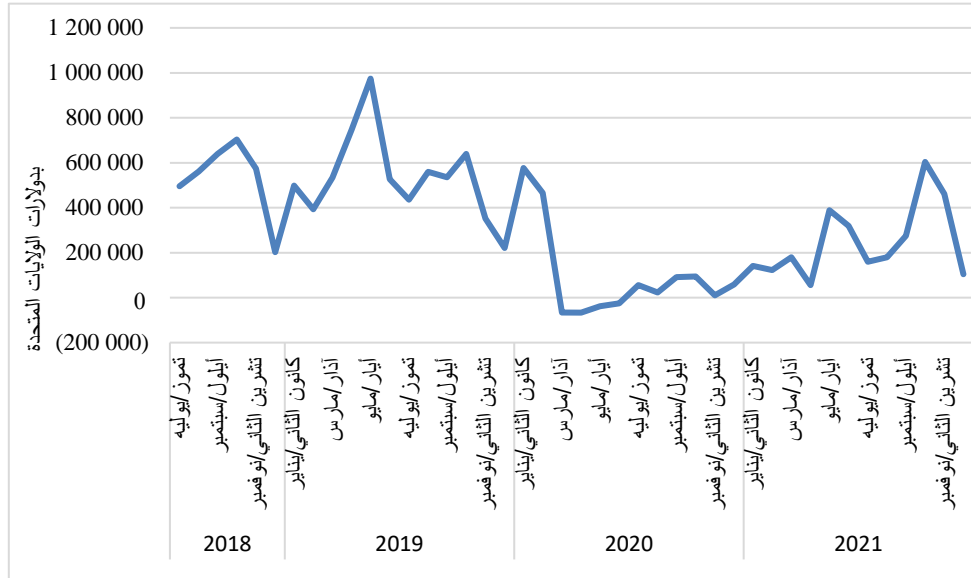


24 - وكما سبق بيانه في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب الدعم للفترة 2019-2018 (A/74/622)، كان للتجاوزات المتوقعة في مرتبات الموظفين تأثيرٌ على معدل الشواغر العام عند اقتراب نهاية الفترة 2019-2018 (حزيران/يونيه 2019). وارتفع معدل التوظيف بسرعة في الفترة التالية، ولكنه بدأ في مواجهة التحديات المتعلقة بجائحة كوفيد-19 منذ بداية العام التقويمي 2020. واستمر بطء التوظيف حتى آب/أغسطس 2020 وكان الاتجاه بعد ذلك متفاوتاً، مما يعكس التحديات العديدة التي يواجهها المديرون المسؤولون عن الوظائف الشاغرة، بما في ذلك الزيادات الحادة غير المتوقعة التي تقع بين الفينة والأخرى في متحورات كوفيد-19. وبينما حافظ الموظفون على مستوى عالٍ من الإنتاجية طوال الجائحة، حيث ساعدتهم في ذلك ترتيبات العمل البديلة والمرنة المدعومة ببطائفة متنوعة من حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أدت معدلات الشواغر المرتفعة إلى قيام الموظفين الحاليين بأعمال إضافية، وهو ما قد يؤثر في المدى الطويل على معنويات الموظفين وصحتهم. وكان لجائحة كوفيد-19 أيضاً تأثيرٌ في العديد من البنود المتعلقة بموظفي الحركة ومعاليهم، مثل استحقاقات النقل وإجازة زيارة الوطن. ومع أن هذه الأخيرة قد تم تأخير هذه الاستحقاقات، فمن المتوقع أن ترتفع في الفترة 2023/2022، رهناً بقيود السفر التي تفرضها السلطات الوطنية.

25 - وختاماً، كان لجائحة كوفيد-19 تأثير كبيرٌ على مستويات السفر في مهام رسمية، كما هو مبين في الشكل الثالث.

الشكل الثالث

الاتجاهات الشهرية في سفر في مهام رسمية في الفئة الفنية والفئات العليا، خلال الفترة من 2019/2018 إلى 2022/2021



26 - يتجلى أبرز تأثير لكوفيد-19 في مستويات السفر في مهام رسمية، التي انخفضت بشكل كبير في آذار/مارس 2020 عندما فرضت السلطات الوطنية قيوداً عديدة على السفر بشكل مفاجئ. والنفقات السلبية في الفترة ما بين آذار/مارس وأيار/مايو 2020 ناتجة عن إلغاء السفر، مما أدى إلى عكس اتجاه النفقات. وظهر منذ ذلك الحين اتجاه تصاعدي طفيف في الفترة المتبقية من عام 2020 وجزء كبير من عام 2021؛ ولكن ظهور متحور جديد لكوفيد-19 في تشرين الثاني/نوفمبر 2021 أدى إلى فرض موجة جديدة من قيود السفر، مما أعاق خطط السفر من ذلك الوقت فصاعداً.

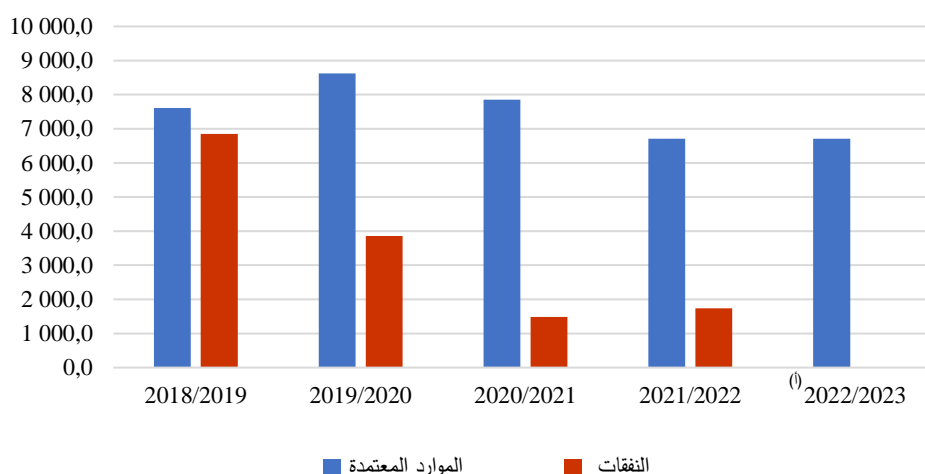
27 - وكما ذكر أعلاه، تم تناول الأثر البرنامجي للتخفيضات في السفر في مهام رسمية باستفاضة في تقرير أداء الميزانية للفترتين 2020/2019 و 2021/2020 (A/75/656 و A/76/596). فقد أثرت تلك التخفيضات في جملة أمور منها قدرة إدارة عمليات السلام على إجراء برامج تدريب المدربين بحيث يتسنى للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة تقديم التدريب السابق للنشر، وقدرتها على تقديم دعم تدريبي مباشر إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة استجابة لطلباتها. وفي إدارة الدعم العملياتي، كان ضمن المجالات المتضررة الاجتماعات ذات الطابع الدبلوماسي (على سبيل المثال الزيارات الرفيعة المستوى إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة)، وحلقات العمل المنظمة لكبار القادة، والمؤتمرات المنظمة للبائعين من البلدان النامية، والتقييمات الموقعية، والزيارات السابقة للنشر، وجاهزية الشحنات، وامتنال مستشفيات ومراكز الإجلاء التابعة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة للمعايير، وكذلك تقديم الدعم الفني لعمليات مجلس التحقيق، والقدرة على سد الاحتياجات الإضافية المفاجئة أثناء مرحلة التصفية، وتقليص حجم البعثات وإغلاقها؛ وفي إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتنال، تأثرت سبل توفير التوجيه السياساتي والتدريب للبعثات الميدانية، بما في ذلك ما يتعلق بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والضوابط الداخلية، والميزنة، وكذلك استخدام الموارد، والمسائلة والتحليل. كما أثرت التخفيضات على التفاعل المباشر اللازم في العديد من الحالات، مثل القضايا الحساسة المعروضة على محكمة الأمم المتحدة

للمنازعات، ومسائل السلوك والانضباط، وكذلك أنشطة التوعية الموجهة للبلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً. وفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية، كانت المعاينة المباشرة والتحقق المادي صعبين في كثير من الأحيان، كما أن سبل الاتصال بالإنترنت في المناطق النائية والمشاكل المرتبطة بالنقل الإلكتروني للوثائق أثرت على حسن توقيت البيانات ونوعية جمعها في جميع مجالات مكتب خدمات الرقابة الداخلية، كما قلصت عدد المقابلات مع الشهود من أجل التحقيقات. ويبين الجدول الرابع مستوى الموارد المتصلة بالسفر في مهام رسمية، المعتمدة والمصروفة خلال الفترة من 2019/2018 إلى 2023/2022.

الشكل الرابع

موارد السفر في مهام رسمية، خلال الفترة من 2019/2018 إلى 2023/2022

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



(أ) بالنسبة للفترة 2023/2022، المبلغ الموضح مستمد من الميزانية المقترحة.

28 - كما هو مبين في الجدول الرابع، ففي آخر فترة قبل الجائحة (2019/2018)، بلغ إجمالي الإنفاق على السفر في مهام رسمية 90 في المائة من إجمالي الموارد المعتمدة. وفي الفترات اللاحقة، كان تأثير الجائحة واضحاً على الفور، بداية من الفترة 2020/2019، حيث بلغ إجمالي الإنفاق على السفر في مهام رسمية حوالي 45 في المائة من إجمالي الموارد المعتمدة وبلغ متوسطه بالنسبة للفترات اللاحقة حوالي 22 في المائة من الموارد المعتمدة. وبعد إدراج الدروس المستخلصة من الجائحة الحالية واستخدام إدارات للتكنولوجيات عن بُعد إلى أقصى حد عند تنفيذ خطط برامجها المقترحة، يكون مستوى الموارد المقترحة للفترة 2023/2022 أقل بنسبة 1,2 في المائة عن المبلغ المعتمد للفترة 2019/2018 وأقل بنسبة 36,3 في المائة عما كان عليه في الفترة 2015/2014. ويرد أدناه مزيد من المعلومات عن الدروس المستخلصة من جائحة كوفيد-19.

الدروس المستخلصة

29 - لا تزال الدروس المستخلصة من جائحة كوفيد-19 تؤكد الحاجة إلى التأهب للتصدي للتحديات بشكل جماعي. وخلال الفترة 2023/2022، ستواصل الكيانات الممولة من حساب الدعم التركيز على دورها

في تحسين تقديم التقارير المقدّمة إلى الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لتمكينها من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام، وعلى زيادة الكفاءة والفعالية في عمليات حفظ السلام. وستسعى الإدارات جاهدة، من خلال عملياتها وخدماتها، إلى زيادة الفرص لتترك إرث إيجابي وتحسين بناء القدرات ونقل المهارات في هذا المجال من أجل الإسهام في التحسين الدائم.

30 - وطوال فترة الجائحة، بذلت جهود مكثفة لضمان استمرار عمل المقر، بما في ذلك تقديم الدعم لعمل مجلس الأمن والأجهزة الرئيسية المعنية بإدارة عمليات حفظ السلام والإشراف عليها. وشمل ذلك الاحتياطات الهيكلية المعمول بها داخل المقر في نيويورك؛ وإنشاء لجنة السلامة والصحة المهنيين للمقر؛ وتعزيز الدعم التكنولوجي والآليات لدعم انعقاد الاجتماعات الافتراضية والاتصالات الأخرى في ما بين الموظفين وممثلي الدول الأعضاء والجهات الفاعلة الأخرى؛ وتوفير الدعم لإجراء اختبارات منتظمة والدعم الاستشاري لممثلي الدول الأعضاء. وستستخدم الدروس القيمة المستخلصة من هذه الجهود في ما يتعلق بالحاجة المستمرة للتركيز على ترتيبات استمرارية تصريف الأعمال في مواقع المقر، بما في ذلك ضمان استمرار تقديم التوجيه والدعم للمواقع الميدانية، في حالة انتشار جوائح أو غيرها من الأحداث المعطلة في المستقبل. ولوحظ أيضاً أن تحسين البنى التحتية في المقر، بالتعاون مع المكاتب الموجودة خارج المقر، أمرٌ حاسم لحماية أصول المعلومات الهامة للمنظمة من الهجمات الإلكترونية.

31 - ويتواصل التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمل الافتراضي، اللذين يُستعملان بالعمل بالحضور الشخصي عند الحاجة. ويساعد العمل عبر الإنترنت في الحفاظ على التعاون الوثيق مع الميدان وزيادة عدد الزملاء الميدانيين القادرين على المشاركة في جلسات الإحاطة وحلقات العمل والدورات التدريبية. ومع ذلك، فإن الانتقال المفاجئ من العمل في أماكن العمل إلى العمل عبر الإنترنت، من جراء جائحة كوفيد-19، أظهر أنه في كثير من الحالات، استفاد العملاء أكثر من الزيارات والمساعدة في أماكن العمل حيث يكون للموظفين اطلاع مباشر ويمكنهم تقديم إرشادات خاصة بكل بعثة. لذلك، ولئن أظهرت جائحة كوفيد-19 قيمة وسائل الاتصال الافتراضي، فإن الزيارات الميدانية الشخصية لا تزال ضرورية ويظل التدريب الأكثر تفصيلاً والعملي مهماً. وهذا هو الحال بشكل خاص، على سبيل المثال، في مجال السلوك والانضباط، حيث تسمح الزيارات الميدانية بمعالجة المشاكل في بعثات حفظ السلام معالجة شاملة، وتظل الاجتماعات الشخصية والمعاينات الميدانية مهمة لمعالجة القضايا الحاسمة الأوسع نطاقاً مثل إدارة المخاطر ومساعدة الضحايا.

32 - وعلاوة على ذلك، في مجال دعم التدريب، يذهب العديد من الدورات التدريبية إلى ما هو أبعد من مجرد تقديم المعارف ويتوسع في أنشطة بناء القدرات الفعالة. ومع أن إجراء هذه الأنشطة عبر الإنترنت بشكل كامل له فوائد تيسير الاستمرارية في ظروف الجائحة الاستثنائية، فقد ثبت أيضاً في الاجتماعات المعقودة عبر الإنترنت والاتصالات الافتراضية مع البعثات الميدانية أن التفاعلات الافتراضية تستغرق وقتاً أطول بكثير وتقتض زمناً أطول لإتمامها. كما أن الارتباط بالإنترنت وعرض النطاق الترددي مشكلتان في المواقع الميدانية، حيث يؤدي إلى فرض قيود على العمل والدعم الافتراضيين، خاصة للموظفين الموجودين في مواقع ميدانية نائية. وإضافة إلى ذلك، لا يمكن الاستعاضة عن الزيارات الميدانية لإجراء التقييمات و/أو التفتيش لضمان الإشراف على البرامج بالاجتماعات المعقودة عن بُعد. ومن ناحية أخرى، بالنسبة للاجتماعات التي يمكن إجراؤها فعلياً عبر الإنترنت، ستستعين المنظمة بالتكنولوجيات الجديدة مثل استخدام الترجمة الشفوية المتزامنة عن بُعد، التي تسمح بإجراء الترجمة الشفوية عن بُعد، مما يسهل عمل البعثات

الميدانية. وفي المجال الخاص بالتدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الذي أجراه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لوحظ أن الدورات التدريبية التي تُستخدم فيها الأجهزة كان من الأصعب في الغالب إجرائها عن بُعد.

33 - وفي ما يتعلق بالرقابة، لم تقتد الاتصالات الافتراضية إلى المراقبة المباشرة والتحقق المادي فحسب، بل كانت تعاني من قيود شديدة أثرت على تبادل الأفكار والمعلومات. وأثّرت سبل الاتصال بالإنترنت في المناطق النائية والمشاكل المرتبطة بالنقل الإلكتروني للوثائق على حسن توقيت البيانات ونوعية جمعها في مراجعة الحسابات والتقييمات والتحقيقات، كما قلصت عدد المقابلات مع الشهود من أجل التحقيقات. ولوحظ أن الاستعاضة عن الزيارات الميدانية لبعثات حفظ السلام بترتيبات افتراضية ستؤدي إلى تآكل جودة العمل في هذا المجال. وكانت هناك تأخيرات في استخلاص الوثائق التي لم تكن متاحة بسهولة إلكترونياً، مما أدى إلى زيادة الوقت المستغرق لإكمال المهام؛ وسيتعين إعادة النظر في هذا الأمر في خطط مراجعة الحسابات المقبلة. وبالإضافة إلى ذلك، تمشياً مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، اعتُبر بناء قدرات جميع مراجعي الحسابات في مجال تحليلات البيانات أيضاً أحد الأولويات.

34 - وتستند الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة 2023/2022 إلى الدروس المستخلصة مؤخراً من الجائحة العالمية. فقد اتضحت آثارها في الخطط البرنامجية المقترحة المفصلة ومقدار السفر في مهام رسمية ومستويات الموارد المطلوبة المعروضة في إطار كل إدارة. وتعكس الميزانية المقترحة أيضاً العمل المستمر للكيانات الممولة من حساب الدعم مع عمليات حفظ السلام، وذلك بهدف تقييم احتياجاتها وإجراء تعديلات مستمرة لتلبية طلباتها الحالية والمتغيرة، مع مراعاة الحاجة إلى تعزيز قدرات التكنولوجيا الرقمية الأساسية من أجل زيادة منعة المنظمة وفعاليتها والمساهمة في استراتيجيات الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة، وكذلك استراتيجيته بشأن البيانات.

جيم - تحليل التغيرات الرئيسية في الاحتياجات من الموارد

35 - ترد في الجدول 4 العناصر الرئيسية التي تسهم في زيادة احتياجات الفترة 2023/2022، ويرد في الجدول 5 موجز للتغيرات في الموارد حسب الإدارة/المكتب.

الجدول 4

موجز التغيرات في الموارد بين الفترتين 2022/2021 و 2023/2022

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير		المبلغ
2022/2021		
إجمالي الاحتياجات المعتمدة		356 413,1
مطروحاً منه: الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد؛ ومشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي؛ وتأهب قدرات حفظ السلام؛ وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا للفترة 2022/2021		(38 771,0)
الاحتياجات الأساسية المعتمدة للفترة 2022/2021		317 642,1

الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير المبلغ		
التغيرات الرئيسية في الفترة 2023/2022		
920,5		الاحتياجات من الموارد الخاصة الدورية
(259,2)	37، 221	الاستقصاء المتعلق بتكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات في الفترة 2022/2021
1 179,7	38، 222	الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات في الفترة 2023/2022
التغيرات في الاحتياجات العادية		
9 424,4		حساب المرتبات
7 704,9	39، 65	تحديث تكاليف المرتبات القياسية في مواقع المقر
1 511,3	39، 65	تحديث تكاليف المرتبات القياسية في المواقع الميدانية
(2 112,1)	66	انخفاض متوسط التكاليف العامة للموظفين
2 158,4	67-68	انخفاض متوسط عوامل الشواغر
161,9	39	مراجعة وحساب تكاليف الاستعاضة عن موظفي المساعدة المؤقتة العامة الغائبين في إجازة
4 116,4		الإجراءات المتخذة بشأن الوظائف الثابتة
3 339,0	40-43	نقل 18 وظيفة من ميزانيات عمليات حفظ السلام
484,0	40-43	إنشاء 3 وظائف
(235,4)	40-43	إلغاء وظيفتين
384,4	40-43	تحويل 15 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة
(690,4)	40-43	نقل 24 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وإعادة نديها وإعادة تصنيفها
788,8	40-43	الأثر المتأخر للإجراءات المتعلقة بالوظائف الثابتة المعتمدة في الفترة 2022/2021
46,0	40-43	الزيادة الطارئة الإضافية القصيرة الأجل لوظائف المساعدة المؤقتة العامة
957,0		التغيرات في الموارد التشغيلية
740,0	51-52	حصة عمليات حفظ السلام من التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
161,0	47	تكلفة المرافق في نيويورك محسوبة على أساس المستوى القياسي وعدد الموظفين، وكذلك التكاليف الإضافية للموظفين الموجودين في عنتيبي
56,0		التغيرات المتنوعة الأخرى
333 060,4		الاحتياجات الأساسية المقترحة للفترة 2023/2022
40 535,6	56-64	التخطيط المركزي للموارد؛ ومشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي؛ وتأهب قدرات حفظ السلام؛ وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا للفترة 2023/2022
373 596,0		إجمالي الاحتياجات المقترحة للفترة 2023/2022
17 182,9		إجمالي التغيرات

الجدول 5

موجز التغيرات في الموارد حسب الإدارة/المكتب

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الإدارة/المكتب
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
2,6	2 307,9	92 575,6	90 267,7	94 034,2	إدارة عمليات السلام
2,9	248,5	8 884,4	8 635,9	8 168,2	مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
5,4	5 425,1	106 414,6	100 989,5	99 901,0	إدارة الدعم العملياتي
8,1	3 974,0	53 015,8	49 041,8	47 507,1	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
5,4	1 021,3	20 028,3	19 007,0	20 252,1	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
6,5	2 075,7	33 976,2	31 900,5	31 153,6	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
2,0	23,8	1 238,4	1 214,6	1 085,4	المكتب التنفيذي للأمين العام
(2,2)	(5,7)	257,8	263,5	2 907,7	إقامة العدل
3,8	8,9	242,7	233,8	184,6	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
4,4	116,2	2 761,1	2 644,9	1 805,3	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
1,5	16,2	1 091,4	1 075,2	980,8	مكتب الأخلاقيات
(3,3)	(155,3)	4 505,1	4 660,4	3 761,7	مكتب الشؤون القانونية
(1,9)	(16,3)	860,0	876,3	703,4	إدارة التواصل العالمي
9,0	331,8	4 029,1	3 697,3	3 443,4	إدارة شؤون السلامة والأمن
1,8	14,5	801,2	786,7	475,2	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
1,4	31,7	2 378,7	2 347,0	1 629,2	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
4,9	15 418,3	333 060,4	317 642,1	317 992,9	المجموع الفرعي
التكاليف المؤسسية					
8,8	1 397,4	17 196,9	15 799,5	13 381,3	التخطيط المركزي للموارد ^(أ)
—	—	868,5	868,5	868,5	مشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي ^(ب)
—	—	3 881,6	3 881,6	2 738,0	تأهب قدرات حفظ السلام ^(ج)
2,0	367,2	18 588,6	18 221,4	20 512,2	تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا ^(د)
4,6	1 764,6	40 535,6	38 771,0	37 500,0	المجموع الفرعي
4,8	17 182,9	373 596,0	356 413,1	355 492,9	إجمالي الاحتياجات

(أ) انظر الفقرة 56.

(ب) انظر الفقرة 57.

(ج) انظر الفقرة 58.

(د) انظر الفقرات 59 إلى 64.

36 - زاد إجمالي الاحتياجات من الموارد، كما هو مبين في الجدول 4، بمقدار 17,2 مليون دولار، إذ ارتفع من مبلغ 356,4 مليون دولار المعتمد للفترة 2022/2021 إلى مبلغ 373,6 مليون دولار المقترح للفترة 2023/2022. وتعزى الزيادة أساساً إلى التغيرات في الاعتمادات المرصودة للمناسبات الدورية (0,9 مليون دولار)؛ وإجراء التسويات القياسية في تكاليف الموظفين (9,4 ملايين دولار)؛ والإجراءات المتخذة بشأن الوظائف الثابتة (4,1 ملايين دولار)؛ والتكاليف التشغيلية (0,9 مليون دولار)؛ وتكاليف نظام أوموجا وصيانته ودعمه المتصلة بحفظ السلام (1,8 مليون دولار) على النحو المبين بمزيد من التفصيل أدناه.

الاحتياجات من الموارد الخاصة الدورية

37 - يُدرج تحت بند مكتب إدارة سلسلة الإمداد التابع لإدارة الدعم العملياتي اعتماد قدره 346 600 دولار ترصد للاستقصاء المتعلق بتكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات لتغطية تكاليف السفر في مهام رسمية (340 600 دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (6 000 دولار) في الفترة 2022/2021. وعملاً بتوصية اللجنة الاستشارية بتخفيض تكاليف السفر في مهام رسمية بنسبة 15 في المائة، خفض الاعتماد المخصص للسفر في مهام رسمية وتمت الموافقة عليه لاحقاً عند المستوى المخفض البالغ 287 700 دولار (تخفيض قدره 52 900 دولار). ويشمل المبلغ الإجمالي المعتمد أيضاً الاعتماد المخصص للزيارات المنتظمة إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة الذي أُدمج مع الاستقصاء بمبلغ 34 500 دولار. وبما أن الاستقصاء احتياج دوري حدث في الفترة 2022/2021، فإن الاعتماد المخصص له لم يُدرج في الفترة 2023/2022، ويبلغ التخفيض المرتبط به 259 200 دولار، ويشمل السفر في مهام رسمية (253 200 دولار) واللوازم والخدمات الأخرى والمعدات (6 000 دولار).

38 - غير أن اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يُعقد كل ثلاث سنوات، والذي سيجتمع في نيويورك في عام 2023، سيحتاج في الفترة 2023/2022 إلى موارد قدرها 1 179 700 دولار تحت بند السفر في مهام رسمية (167 800 دولار) واللوازم والخدمات الأخرى والمعدات (1 011 900 دولار) لمكتب إدارة سلسلة الإمداد التابع لإدارة الدعم العملياتي. وستغطي الاعتمادات تكاليف سفر ممثلي البلدان العشرين المساهمة بأكبر عدد من القوات وأفراد الشرطة التي تعتبر أيضاً من أقل البلدان نمواً لحضور الاجتماع، وكذلك تكاليف مكان الاجتماع وإنتاج وثائقه الرسمية وترجمتها. ويمثل الاعتماد زيادة قدرها 54 400 دولار عن المبلغ 1 125 300 دولار المعتمد لاجتماع الفريق العامل السابق في الفترة 2020/2019، تحت بند السفر في مهام رسمية (145 900 دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (979 400 دولار).

التغيرات الرئيسية في الاحتياجات العادية

حساب المرتبات

39 - تعزى الزيادة المتعلقة بالمرتبات والبالغة 9,4 ملايين دولار أساساً إلى تحديث التكاليف القياسية للمرتبات وعوامل الشواغر وتكاليف الموظفين العامة المستخدمة في تقدير تكاليف الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، وبيانها كما يلي (انظر أيضاً الفقرات 65 إلى 68 أدناه):

(أ) زيادة قدرها 4,6 ملايين دولار تتصل بزيادة مضاعف تسوية مقر العمل في نيويورك اعتباراً من شباط/فبراير 2022 من 67,8 إلى 72,4، نجمت عن تطور تكلفة المعيشة في نيويورك وتوقع نشرها من قبل لجنة الخدمة المدنية الدولية في شباط/فبراير 2022؛

(ب) زيادة قدرها 1,5 مليون دولار تتصل بتطبيق جدول المرتبات القياسي المحدث للمواقع الميدانية، ولا سيما في ما يتعلق بموظفي مراجعة الحسابات والتحقيقات المقيمين التابعين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية؛

(ج) زيادة قدرها 3,1 ملايين دولار تتصل بالزيادة السنوية في متوسط الدرجة، والتغييرات في جدول المرتبات لفئة الخدمة العامة والزيادة في مضاعفات تسوية مقر العمل خارج نيويورك اعتباراً من كانون الثاني/يناير 2021؛

(د) زيادة قدرها 2,2 مليون دولار تتصل بتطبيق عوامل الشواغر استناداً إلى متوسط معدلات الشواغر للأشهر الستة الأخيرة من الفترة 2022/2021، بعد تعديلها لمراعاة معدلات الشواغر الفعلية المسجلة حتى 31 كانون الثاني/يناير 2021 حسب الكيان، مع مراعاة عمليات التوظيف المتوقعة؛

(هـ) نقصان قدره 2,1 مليون دولار يتعلق بانخفاض تقديرات التكاليف العامة للموظفين بنسبة 54,5 في المائة من صافي المرتب، استناداً إلى النفقات الفعلية للفترة 2021/2020، مقارنة بنسبة 56,0 في المائة من صافي المرتب المستخدمة في ميزانية الفترة 2022/2021؛

(و) زيادة قدرها 0,2 مليون دولار بسبب تعديل وإعادة تقدير الاحتياجات المتعلقة بالاستعاضة عن موظفي المساعدة المؤقتة العامة الغائبين في إجازة على أساس تكاليف المرتبات الحالية. وعملاً بالتوصية الصادرة عن اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، قامت الأمانة العامة باستعراض وتعديل الاقتراح المتعلق باستخدام المساعدة المؤقتة العامة للاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات مرضية وإجازات أمومة وكذلك الدعم المقدم خلال فترات ذروة عبء العمل المدرج في الفترة 2023/2022. ويأخذ الاقتراح الحالي في الاعتبار الاستخدام الفعلي خلال آخر ثلاث فترات مالية مع الحفاظ على المدة الإجمالية ضمن المستوى المعتمد للفترة 2022/2021. والفرق الناجم عن هذا التعديل في المدة وأثر إعادة تقدير التكاليف لا يشمل احتياجاً إضافياً اقترحت إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ويرد بيانه بشكل منفصل أدناه.

الإجراءات المتخذة بشأن الوظائف الثابتة

40 - بعد إمعان النظر في دورة حياة مشروع دعم تنفيذ أوموجا، وعلى النحو المشار إليه في التقرير المرحلي الثاني عشر عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386، الفقرة 52) ووافقت عليه الجمعية العامة، وبعد توقف أوموجا كمشروع في نهاية عام 2020، يجب تحويل الموارد المخصصة لدعم أوموجا من أجل عمليات حفظ السلام إلى الأمانة العامة. وبناء على ذلك، فإن مهام المقر المتعلقة بـ 18 وظيفة (15 في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال و 3 في إدارة الدعم العملي)، والتي ليست ذات طابع مؤقت ومن المتوقع بالتالي أن تستمر إلى ما بعد فترة 2023/2022، والتي لا يمكن استيعابها في إطار الموارد الحالية، تُنقل إلى ميزانية حساب الدعم باعتبارها حركة لا تترتب عليها تكاليف من منظور التمويل العام لعمليات حفظ السلام. ويتوافق مستوى الموارد المقترحة مع التكاليف الفعلية

المحتسبة على عمليات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف في الفترة 2022/2021. وترد تفاصيل المقترحات في المرفق الثاني لهذا التقرير.

41 - وعلى النحو المشار إليه في الفقرة 4 أعلاه، واستجابة لتوصية اللجنة الاستشارية التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، قامت جميع الإدارات الممولة من حساب الدعم بعملية لتحديد نموذج قابلية التوسع كجزء من عملية إعداد الميزانية للفترة 2023/2022. وعملاً بمبدأ تفويض السلطة، استعرض جميع رؤساء الكيانات الممولة من حساب الدعم احتياجاتهم من الموارد بهدف تحقيق قدر أكبر من الكفاءة وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم، بسبل منها وضع نموذج لقابلية التوسع، ونظروا في إجراء تعديلات للموارد تتناسب مع حجم عمليات حفظ السلام عند الاقتضاء. ومع أنه يُتوقع أن يزداد مستوى الموارد المقترحة لعمليات حفظ السلام زيادة طفيفة في الفترة 2023/2022، فإن عدد الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترحة للفترة 2023/2022 لا يزال بشكل أساسي عند المستوى الحالي، باستثناء عملية نقل 18 وظيفة بدون تكلفة التي تتعلق بمشروع دعم تنفيذ أوموجا. ومن أجل مواصلة الدعم الفعال لتنفيذ ولايات حفظ السلام في ظروف ديناميكية ومتغيرة في حدود الموارد المعتدلة، تقترح الأمانة العامة إنشاء 3 وظائف، يقابلها إلغاء وظيفتين، وتحويل 15 من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، ونقل 24 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها.

42 - ويُطبق عامل شواغر بنسبة 50 في المائة على الوظائف الثابتة والمؤقتة الجديدة والمُعاد ندبها في الفئة الفنية والفئات العليا خلال السنة الأولى من الموافقة (يُطبق عامل شواغر قدره 35 في المائة على فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة). وفي السنة الثانية، يُطبق عامل الشواغر المعتاد، الذي يقابل تكلفته الإضافية جزئياً خفض في الاحتياجات اللازمة لتغطية تكاليف تُكبد مرة واحدة تتعلق بالمرافق والبنى التحتية ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة بالوظائف الجديدة الثابتة والمؤقتة. وبالتالي، فإن عملية إعادة ندب 10 وظائف التي صدرت الموافقة عليها في الفترة 2022/2021 كان لها أثر متأخر في الفترة 2023/2022 أدى إلى زيادة صافية إجمالية قدرها 0,8 مليون دولار.

43 - ويرد في الجدول 6 موجز للآثار المالية المترتبة على كل مقترح من المقترحات المتعلقة بالوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، بما في ذلك التكاليف القياسية ذات الصلة، قبل النظر في تحديثات المراتب الواردة في الفقرة 39 أعلاه، ويتضمن إشارة إلى فقرات هذا التقرير التي يرد فيها مزيد من التفاصيل.

الجدول 6

موجز الآثار المالية المترتبة عن الإجراءات المقترحة اتخاذها بشأن الوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	الفقرة أو الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير المبلغ
نقل 18 وظيفة ثابتة	
إدارة الدعم العملياتي	3 وظائف ثابتة (2 ف-4، 1 خ ع (ر أ))
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	15 وظيفة ثابتة (5 ف-4، 4 ف-3، 6 خ ع (ر أ))
المجموع الفرعي	3 339,0

الفقرة أو الفقرات ذات الصلة من هذا التقرير المبلغ		الإدارة/المكتب	
إنشاء 3 وظائف ثابتة			
175,6	100-97	وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-4)	إدارة عمليات السلام
154,7	182-180	وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-3)	إدارة الدعم العملياتي
154,7	273-272	وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-3)	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
484,0			المجموع الفرعي
إلغاء وظيفتين ثابتتين			
(235,4)	183	وظيفتان (2 خ ع ر أ))	إدارة الدعم العملياتي
(235,4)			المجموع الفرعي
تحويل 15 وظيفة مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة			
51,4	104-101، 82-80	وظيفتان (2 ف-4)	إدارة عمليات السلام
333,0	362-359، 358-353	وظيفة (1 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 1 خ ع و)	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
384,4			المجموع الفرعي
نقل الوظائف وإعادة نديها وإعادة تصنيفها			
صفر	107-105	نقل وظيفة ثابتة واحدة (1 ف-4)	إدارة عمليات السلام
		نقل 4 وظائف (1 ف-4، 2 ف-3، 1 خ ع ر أ)) من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإعادة ندب/إعادة تصنيف 11 وظيفة (1 ف-4، 2 ف-3، 2 خ ع ر)، 6 خ ع ر أ))	إدارة الدعم العملياتي
179-173، 164-162، 207,3	212-211، 199-198	نقل 4 وظائف (1 ف-4، 2 ف-3، 1 خ ع ر أ)) إلى إدارة الدعم العملياتي، ونقل وظيفة واحدة (1 ف-3) داخل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإعادة ندب وظيفتين (ف-4، 3 ف-)	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
(891,0)	295-294، 253-252	نقل وظيفتين ثابتتين (2 ف-4) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-3)	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
(2,7)	326-322	إعادة تصنيف وظيفتين ثابتتين (1 خ ع ر أ) إلى 1 خ ع ر)، 1 خ ع ر (ر) إلى 1 خ ع ر أ))	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
(690,4)			المجموع الفرعي
الأثر المتأخر للإجراءات المتعلقة بالوظائف المعتمدة في الفترة 2022/2021			
508,6		إعادة ندب وظيفتين ثابتتين (ف-5، 3 ف-)	إدارة عمليات السلام
203,1		إعادة ندب 7 وظائف ثابتة (2 ف-4، 3 ف-، 2 خ ع ر))	إدارة الدعم العملياتي
77,1		إعادة ندب وظيفة ثابتة (1 ف-3)	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
788,8			المجموع الفرعي
الزيادة الطارئة الإضافية القصيرة الأجل لوظائف المساعدة المؤقتة العامة			
46,0	301	وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-3) لمدة شهرين ونصف	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
46,0			المجموع الفرعي
4 116,4			المجموع

التغيرات في الموارد التشغيلية

44 - تعزى الزيادة في الموارد التشغيلية أساساً، باستثناء تأثيرات الأحداث الدورية والتكاليف القياسية المتعلقة بالوظائف الإضافية، إلى حصة حفظ السلام من تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في إطار فئة النفقات المتعلقة باللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (740 000 دولار). وبالإضافة إلى ذلك، أدى تطبيق المعدل القياسي على الأماكن المخصصة للمكاتب في المقر البالغ 17 000 دولار لكل موظف، والمخصص مركزياً في إطار إدارة الدعم العمليتي، وكذلك التكاليف الإضافية لمرافق موظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنيتي بأوغندا، إلى زيادة النفقات في فئة المرافق والبنى التحتية (161 000 دولار). ويبين الجدول 7 أدناه التغيرات العامة في الموارد التشغيلية حسب فئة الإنفاق.

الجدول 7

موجز للتغيرات في الاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف، حسب فئة الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف					
الفرق					
النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2) ÷ (4) = (5)	(2) - (3) = (4)	(3)	(2)	(1)	الفئة
(1,4)	(26,7)	1 853,9	1 880,6	2 557,1	الخبراء الاستشاريون
(1,2)	(80,8)	6 626,5	6 707,3	1 482,5	السفر في مهام رسمية
2,5	571,2	23 841,5	23 270,3	23 247,2	المرافق والبنى التحتية
8,3	6,1	79,8	73,7	57,1	النقل البري
0,9	151,5	16 323,4	16 171,9	17 729,9	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
1,7	1,5	88,5	87,0	97,1	الخدمات الطبية
13,4	1 720,2	14 565,7	12 845,5	17 125,7	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
3,8	2 343,0	63 379,3	61 036,3	62 296,6	مجموع الاحتياجات

45 - ويتصل النقصان البالغ 26 700 دولار تحت فئة النفقات المخصصة للخبراء الاستشاريين أساساً بمكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية التابع لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، الذي سبق أن رُصدت له اعتمادات لدعم بدء العمل ببيان الضوابط الداخلية لعمليات حفظ السلام (انظر الفقرتين 54 و 55 أدناه).

46 - ويُعزى النقصان البالغ 80 800 دولار تحت بند السفر في مهام رسمية أساساً إلى التغير في الاعتمادات المرصودة لمناسبة خاصة نُظمت خلال الفترة 2022/2021 ومناسبة أخرى يُعتمد تنظيمها خلال الفترة 2023/2022 (وهما فئتان تُرصد لهما اعتمادات عن طريق إدارة الدعم العمليتي) (انظر الفقرتين 37 و 38 أعلاه).

47 - وتعكس الزيادة البالغة 571 200 دولار تحت بند المرافق والبنى التحتية أساساً التكاليف القياسية التي دفعتها سابقاً عمليات حفظ السلام لنقل 18 وظيفة، والتكاليف القياسية لثلاث وظائف جديدة، يقابلها إلغاء وظيفتين (419 500 دولار)، وهو، لأغراض تحليل أثارها المالية الكاملة، جزء من أثر الإجراءات

المتعلقة بالوظائف (انظر الجدول 6). ويتصل التغير المتبقي بتطبيق المعدل القياسي على الأماكن المخصصة للمكاتب في المقر البالغ 17 000 دولار لكل موظف، والمخصص مركزياً في إطار إدارة الدعم العملياتي، وكذلك التكاليف الإضافية لمرافق موظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنيتي (161 000 دولار)، يقابلها نقصان طفيف بشكل عام ناتج عن التغيرات الحاصلة في الاحتياجات في إدارة عمليات السلام وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (9 300 دولار) (انظر أيضاً الفقرات 69-71 أدناه).

48 - وتتصل الزيادتان الطفيفتان في فنتي النقل البري (100 6 دولار) والخدمات الطبية (1 500 دولار) بمدرّبي إدارة عمليات السلام المدنيين لما قبل النشر الموجودين في عنيتي وفريق الاتصال الموجود في بروكسل.

49 - وتتوزع الزيادة البالغة 151 500 دولار تحت بند الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على العديد من الإدارات والمكاتب وتعكس ما يلي: (أ) التكاليف القياسية التي دفعتها عمليات حفظ السلام في السابق لنقل 18 وظيفة والتكاليف القياسية لإنشاء ثلاث وظائف جديدة، يقابلها إلغاء وظيفتين (46 000 دولار)؛ (ب) والتغيرات الأخرى التي يقابلها بشكل رئيسي إعادة ترتيب أولويات البنود في الفئات التشغيلية الأخرى (105 500 دولار).

50 - وتعكس الزيادة البالغة 1 720 200 دولار تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى بشكل رئيسي ما يلي: (أ) التغير في الاعتمادات المرصودة لمناسبة خاصة نُظمت خلال الفترة 2022/2021 ومناسبة أخرى يُعترّم تنظيمها خلال الفترة 2023/2022 (وهما فئتان تُرصد لهما اعتمادات عن طريق إدارة الدعم العملياتي) (انظر الفقرتين 37 و 38 أعلاه)؛ (ب) والاحتياجات الإضافية لحصة حفظ السلام في التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (740 000 دولار) (انظر الفقرتين 51 و 52 أدناه). ويقابل هذه الزيادة جزئياً التخفيض العام الناجم عن التغيرات الحاصلة في إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ومكتب الشؤون القانونية، وضمن بند إقامة العدل (25 700 دولار)، ويرجع ذلك أساساً إلى إعادة ترتيب الأولويات.

51 - وعملاً بتوصية اللجنة الاستشارية والداعية إلى إدراج المعلومات المتعلقة بالنفقات الشهرية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في مشاريع الميزانيات المقبلة (A/75/829، الفقرة 23)، وهو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 294/75 بآء، يتضمن الجدول 8 أدناه المعلومات المطلوبة. وفي الفترة 2021/2020، بلغت النفقات حوالي 981 500 دولار في المتوسط شهرياً، بينما بلغ متوسط الإنفاق الشهري في الأشهر الستة الأولى من الفترة 2022/2021 ما مقداره 977 300 دولار شهرياً. ويُخصص ما يقرب من 15 في المائة من إجمالي الإنفاق على التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لحساب الدعم على أساس الدفع أولاً بأول. وبالتالي، فإن التقلبات الشهرية ناتجة عن التقلبات في التكاليف الطبية الفعلية المدفوعة.

الجدول 8

النفقات الشهرية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للفترتين 2021/2020 و 2022/2021

(بـدولارات الولايات المتحدة)

النفقات		الشهر
2022/2021 ^(أ)	2021/2020	
965,6	1 007,8	تموز/يوليه
945,9	989,8	أب/أغسطس
966,6	963,5	أيلول/سبتمبر
950,2	996,5	تشرين الأول/أكتوبر
–	976,0	تشرين الثاني/نوفمبر
1 943,4	983,1	كانون الأول/ديسمبر
–	939,6	كانون الثاني/يناير
–	–	شباط/فبراير
–	1 897,4	آذار/مارس
–	1 013,7	نيسان/أبريل
–	(45,6)	أيار/مايو
–	2 056,6	حزيران/يونيه
5 771,7	11 778,3	المجموع

(أ) نفقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للفترة 2022/2021 المعروضة هي المسجلة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021.

- 52 - واستناداً إلى تضخم التكاليف الطبية واتجاهات السداد، يُتوقع أن يسفر مستوى الموارد المطلوبة عن زيادة قدرها 740 000 دولار من 11 090 000 دولار إلى 11 830 000 دولار في إطار مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية التابع لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال للفترة 2023/2022 (انظر أيضاً الفقرة 315). ويمثل هذا المبلغ حوالي 15 في المائة من إجمالي الاحتياجات المتوقعة للفترة المقابلة، حيث تظل حصة حفظ السلام تستند إلى تكوين الموظفين العاملين في عام 2009.
- 53 - وترد التغيرات المفصلة حسب الفئة لكل إدارة في الفرع التالي من التقرير تحت عنوان تحليل الفروق المالية.

دال - تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية

- 54 - عملاً بطلب الجمعية العامة الوارد في الفقرة 16 من قرارها 268/60، يبين الجدول 9 الموارد المعتمدة لتغطية تكاليف الخبراء الاستشاريين من الفترة 2018/2017 إلى الفترة 2022/2021 والموارد المقترحة تخصيصها لهذا البند في الفترة 2023/2022. وأكدت أيضاً الجمعية العامة من جديد، في قرارها 308/73، أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وألا يستعان بخدمات هؤلاء الخبراء إلا عند الحاجة، وأكدت ضرورة استخدام القدرات الداخلية للمنظمة لأداء

الأنشطة الأساسية أو للقيام بالمهام المتكررة على المدى الطويل. وقد تم تحليل واستعراض جميع الاحتياجات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين بعناية على أساس كل حالة على حدة، بناء في المقام الأول على ما يلي: (أ) ما إذا كان صدر تكليف بإنجاز الدراسة/الاستعراض/التقرير عن هيئة تداولية؛ (ب) وما إذا كان مكتب خدمات الرقابة الداخلية و/أو مجلس مراجعي الحسابات قد أوصى بإنجاز الدراسة/الاستعراض/التقرير؛ (ج) وما إذا كانت الإنجازات المطلوبة والنواتج المتصلة بها مرتبطة بالأهداف المشار إليها في إطار الميزنة القائمة على النتائج؛ (د) وما إذا كانت الحالات المعنية تتطلب خبرة فنية غير متوفرة داخل منظومة الأمم المتحدة.

الجدول 9

اعتمادات الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المعتمدة للفترة 2018/2017	الموارد المعتمدة للفترة 2019/2018	الموارد المعتمدة للفترة 2020/2019	الموارد المعتمدة للفترة 2021/2020	الموارد المعتمدة للفترة 2022/2021	الموارد المقترحة للفترة متوسط الست سنوات 2023/2022	
3,2	2,7	2,7	2,3	1,9	2,5	الخدمات الاستشارية
(37,3)	(15,6)	—	(14,8)	(17,4)	(23,4)	الفرق (بالنسبة المئوية)
299,1	289,8	303,9	319,5	317,6	333,1	مجموع حساب الدعم ^(أ)
(3,4)	(3,1)	4,9	5,1	(0,6)	4,9	الفرق (بالنسبة المئوية)
1,1	0,9	0,9	0,7	0,6	0,8	الخدمات الاستشارية كنسبة مئوية من حساب الدعم

(أ) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد، ومشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، وتأهب قدرات حفظ السلام، وتكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا.

55 - وتمثل الاعتمادات المقترح رصدها للخبراء الاستشاريين في حساب الدعم للفترة 2023/2022، وهي أدنى بقليل من المخصصات المرصودة لهم للفترة 2022/2021، احتياجات إلى خبرات متخصصة استناداً إلى المعايير المبينة أعلاه. وترد التفاصيل ضمن مقترحات الموارد الخاصة بكل إدارة ومكتب، ويرد موجز لها في الجدول 10.

الجدول 10

الاحتياجات من الخدمات الاستشارية بالتفصيل للفترة 2023/2022

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	المبادرة	الاحتياجات التقديرية الحالة
إدارة عمليات السلام/شعبة السياسات العامة والتقييم	النظام الشامل لتقييم الأداء	66,0 مستمرة
والتدريب	إرشادات وسياسات التخفيف من حدة الضرر الذي يلحق بالمدينين	44,0 جديدة
	البرنامج التدريبي المتخصص والمؤتمرات المتخصصة	128,7 مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم	خبير في مجال الموارد البشرية	26,0 مستمرة
	التدريب في مجال الصحة العامة	11,5 مستمرة

الإدارة/المكتب	المبادرة	الاحتياجات التقديرية	الحالة
	التدريب على بناء القدرات السريرية	22,1	مستمرة
	التدريب في مجال الحوكمة	10,9	مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد	مشروع إدارة الفئات	122,8	مستمرة
	دورة لتحديث المعلومات عن شبكة العمل في مجال سلسلة الإمداد	190,3	مستمرة
	التدريب في مجال سلسلة الإمداد على شبكة الإنترنت	157,7	مستمرة
	التدريب على شراء خدمات تأجير الرحلات الجوية	14,0	مستمرة
	التدريب على التقييم المالي	5,0	مستمرة
	تدريب على برنامج تقديم العروض (Global Presenter)	7,5	مستمرة
إدارة الدعم العملياتي/شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	التحقق من أمان محفوظات عمليات حفظ السلام	12,1	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب وكيل الأمين العام	خبير متخصص في استعراض العقود بعد منحها	55,0	مستمرة
	خبير متخصص في نظام الإدارة البيئية	12,3	مستمرة
	التدريب على نظام الإدارة البيئية	25,1	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	30,0	مستمرة
	الخدمات الاكتوارية	30,0	مستمرة
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	خبير في التحول المؤسسي والتواصل مع مؤسسات الأعمال	19,4	جديدة
	علم البيانات والهندسة والتحليلات المتقدمة	42,6	مستمرة
	تنسيق الحوار	13,5	جديدة
	خدمات الخبراء الاستشاريين	5,0	جديدة
	فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم	3,0	جديدة
	حلقة العمل السنوية لمراكز التنسيق في مجال الرقابة	3,9	مستمرة
	التدريب على الإدارة المركزية للمخاطر	15,0	مستمرة
	حلقة العمل المتعلقة ببرنامج التحول المؤسسي والتواصل مع مؤسسات الأعمال	20,0	جديدة
	التدريب على التقييم	3,0	جديدة
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	تقييمات البعثات المتعددة الأبعاد والتقييمات المواضيعية وعمليات التفتيش	127,8	مستمرة
	مهارات التحقيق المتخصصة	5,0	مستمرة
	أمن البريد الإلكتروني	45,0	جديدة
	مراجعة قدرات المشغلين الجويين	45,0	جديدة
	التقييم الخارجي للجودة من قبل شعبة المراجعة الداخلية	50,0	جديدة
	بناء قدرات شعبة التفتيش والتقييم	4,8	جديدة
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	الخدمات المتخصصة المقدمة عند الطلب في مجالي تسوية النزاعات والوساطة	45,1	مستمرة
مكتب الأخلاقيات	برنامج إقرارات الذمة المالية	393,5	مستمرة
	إعداد مواد التثقيف الخاص في مجال الأخلاقيات	15,0	مستمرة
مكتب الشؤون القانونية	مستشار قانوني متخصص	26,3	مستمرة
المجموع		1 853,9	

هاء - مساهمة موارد حفظ السلام في المبادرات والموارد المؤسسية المعروضة على الجمعية العامة في تقارير منفصلة للأمين العام

التخطيط المركزي للموارد (نظام أوموجا)

56 - على نحو ما اقترحه الأمين العام في تقريره المرحلي النهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386)، وعلى نحو ما أشارت إليه الجمعية العامة في الفقرة 9 من الجزء السادس من قرارها 246/76، يُقترح إدراج مبلغ إجمالي قدره 15 201 000 دولار، يمثل حصة حفظ السلام في تكاليف شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ومبلغ قدره 1 995 900 دولار لموارد دعم سير الأعمال، بمؤلّان من حساب الدعم للفترة 2023/2022. ويمثل المبلغ الإجمالي البالغ 17 196 900 دولار، بزيادة قدرها 1 397 400 دولار عن الفترة 2022/2021، حصة حفظ السلام من الاحتياجات من الموارد، استناداً إلى نموذج التمويل الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 262/63.

مشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي (الأمانة العامة)

57 - عملاً بقرار الجمعية العامة 272/71 الذي وافقت فيه على الاحتياجات من الموارد لفريق مشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، واستناداً إلى الاعتمادات المدرجة في الميزانية البرنامجية (A/76/6 (Sect.29A)) والتي وافقت عليها الجمعية في قرارها 246/76 ألف إلى جيم، يقترح مواصلة تمويل حصة حفظ السلام في تكاليف الفريق المخصص لمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، بمبلغ قدره 868 500 دولار، في إطار حساب الدعم للفترة 2023/2022.

تأهب قدرات حفظ السلام

58 - أوصى الفريق العامل لعام 2017 المعني بالمعدات المملوكة للوحدات بأن يسدّد، في نهاية كل فترة 12 شهراً، إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة التي تُبقي وحدات جاهزة للانتشار السريع، ما يعادل 25 في المائة من عنصر الصيانة المعتاد من معدلات سداد التكاليف المطبقة عادة على المعدات الرئيسية المنشورة في عمليات حفظ السلام. وأيدت الجمعية العامة في قرارها 296/71 توصية الفريق العامل ذات الصلة الواردة في تقرير الأمين العام عن الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لمعدلات ومعايير سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى الدول الأعضاء (A/71/802). وعلى النحو المعتمد منذ الفترة 2019/2018، رصدت اعتمادات قدرها 3 881 600 دولار في إطار حساب الدعم استناداً إلى احتياجات السداد المتوقعة للفترة 2023/2022.

تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا

59 - عقب تشغيل نظام التخطيط المركزي للموارد (نظام أوموجا)، أصبح كثير من تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة، بما في ذلك تكاليف خدمات الاستضافة وخدمات الدعم وتراخيص البرامجيات والتوصيل، تكاليف تشغيلية متكررة. ولعرض الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالتكاليف المتكررة للتشغيل والصيانة والدعم لعمليات حفظ السلام بطريقة متسقة، تم تجميع الاعتمادات المتعلقة بتلك التكاليف في الميزانية المقترحة لحساب الدعم منذ الفترة 2020/2019. واستناداً إلى مستوى إجمالي تكلفة الملكية الوارد في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386)، الفرع ثالثاً - دال)،

يورد الجدول 11 حصة حفظ السلام، إلى جانب الاحتياجات المحددة لدعم التطبيقات وخدمات البنى التحتية والتدريب لصيانة ودعم نظام أوموجا من أجل عمليات حفظ السلام، بمبلغ إجمالي قدره 18 588 600 دولار، أي بزيادة قدرها 367 200 دولار عن الفترة 2022/2021، في إطار حساب الدعم.

الجدول 11

تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	الجهة القائمة على تسيير الأعمال	الاعتمادات	تقديرات التكاليف	الفرق
(2022/2021)	(2023/2022)			
تكاليف صيانة نظام أوموجا على الصعيد العالمي	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	13 918,4	14 225,9	307,5
(62 في المائة من التكاليف العالمية)				
إدارة البيانات الرئيسية لنظام أوموجا على الصعيد العالمي (62 في المائة من التكاليف العالمية)	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	932,9	992,6	59,7
البنى التحتية الخاصة بالميدان، ومكتب الدعم	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	906,9	906,9	-
التطبيق المرتبط بنظام أوموجا والخاص بالميدان	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	665,9	665,9	-
التدريب الخاص بالميدان	إدارة الدعم العملي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد	1 797,3	1 797,3	-
المجموع		18 221,4	18 588,6	367,2

60 - وتشمل تكاليف صيانة نظام أوموجا حصة قدرها 62 في المائة من التكاليف العالمية للبنى التحتية اللازمة لدعم نظام أوموجا، بما في ذلك تراخيص البرامج والاستضافة والمتعاقدون في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكذلك تكلفة مكتب خدمات الدعم المركزي (المستوى 1) المتصلة بالطلبات في نظام أوموجا، والنظام المركزي لإدارة الهوية (Unite Identity) ونظام iNeed، وهي الآليات الرئيسية لإدارة هوية المستخدمين ودعم الإنتاج. ويستند المستوى المقترح في إطار هذه الميزانية إلى مستوى إجمالي تكلفة الملكية الوارد في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (انظر A/76/386، الفرع ثالثاً-دال). وتعزى الزيادة بشكل أساسي إلى زيادة الاحتياجات من المعدات وخدمات الاستضافة لتخزين البيانات والخدمات الإضافية. وقد أدرجت الاعتمادات البالغة 14 225 900 دولار ضمن الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

61 - وحصة حفظ السلام من التكاليف المتصلة بفريق إدارة البيانات الرئيسية مُدرجة أيضاً. وتشمل الاعتمادات المرصودة للفريق مرتبات 13 موظفاً والتكاليف المرتبطة بها، مثل حيز المكاتب ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والفريق مسؤول عن استحداث جميع البيانات الرئيسية المتعلقة بالتمويل والجهات الشريكة في الأعمال، والتي تشمل عدة عمليات في نظام أوموجا. وتعزى الزيادة إلى زيادة المعايير المتصلة بالمرتبات لنفس العدد من الموظفين. وقد أدرجت الاعتمادات البالغة 992 600 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية.

62 - وتشمل تكاليف البنى التحتية الخاصة بالميدان الخدمات التعاقدية لإدارة التخزين، وأنشطة خدمات البيانات، ومبادرات الخدمة الذاتية والطبقات الدلالية. وتشمل أيضاً مكتب خدمات المستوى الثاني للرد على الاستفسارات الواردة من مكاتب المساعدة في البعثات الميدانية وخبراء العمليات المحليين ومراكز التنسيق.

ومن خلال التنسيق مع سائر أفرقة الدعم، سيكون مكتب الخدمة جهة الاتصال على المستوى الثاني لتقديم الدعم المركزي وإصلاح الأعطاب التقنية والمتابعة. وقد أدرجت الاعتمادات البالغة 906 900 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

63 - وستدعم تكاليف الصيانة المرصودة للتطبيق الخاص بالميدان أداة إدارة القدرات النظامية، التي تستمر أعمال صيانتها وتعزيزها من أجل البعثات الميدانية والمقر في ما يخص العمليات ذات الصلة بالمعدات المملوكة للوحدات، مثل تعهّد البيانات الرئيسية، وإدارة بيان احتياجات الوحدات ومذكرات النفاهم، والإبلاغ عن قوام الأفراد النظاميين وعمليات التحقق من المعدات، وكذلك عمليات المعالجة النهائية الحاسمة، بما فيها المطالبات والحسابات لاستصدار جميع المدفوعات ذات الصلة بالقدرات النظامية. وقد تضمنت الإصدارات الفصلية لأداة إدارة القدرات النظامية خلال الفترة 2022/2021 حتى الآن أكثر من 30 تحسيناً تشمل خصائص وظيفية رئيسية، من بينها عوامل البعثات الجديدة، وتعزيز التجهيز الآلي للبيانات بين الوحدات وتحسين التقارير التشغيلية والتحليلية. وستتضمن الإصدارات المقبلة المقرر نشرها خلال الفترة 2023/2022، تحسينات مثل عرض البيانات المستندة إلى المواقع للمعدات المملوكة للوحدات، وتتبع الأسلحة المنتشرة المثبتة على المركبات القتالية، وإدخال مزيد من التحسينات على الحسابات ووحدات المدفوعات. وستغطي تكاليف الصيانة تحليل التحسينات والتصميم والتطوير والنشر والدعم، بما في ذلك التدريب المستمر على النظام. وقد أدرجت الاعتمادات البالغة 665 900 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

64 - وتتعلق الاحتياجات من التدريب بوحدات إدارة سلسلة الإمداد للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وتشمل إدخال تحسينات على وحدات إدارة النقل وتصميم المحتوى لتخطيط الطلب، وتخطيط شبكات الإمداد، إضافة إلى التدريب المستمر للحفاظ على قدرات نظام أوموجا والمعارف المتعلقة بالعمليات في ما يخص جميع خصائص نظام أوموجا الوظيفية لإدارة سلسلة الإمداد التي سبق تشغيلها. وسيكون فريق التدريب مسؤولاً عن تصميم المحتوى وتوفير تدريب المستعملين النهائيين لفائدة جميع البعثات الميدانية طوال الفترة 2023/2022، وسيواصل في الوقت نفسه تقديم الدعم للوحدات التي سبق تشغيلها. وقد أدرجت الاعتمادات البالغة 1 797 300 دولار في الاحتياجات المالية لمكتب إدارة سلسلة الإمداد التابع لإدارة الدعم العملياتي.

واو - بارامترات الميزانية

الاحتياجات المتعلقة بالوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

65 - طبقت على جميع الوظائف المؤقتة في أديس أبابا وبانكوك وبروكسل وجنيف وفيينا التكاليف القياسية للمرتبات، بالاستناد إلى جدول المرتبات ومضاعف تسوية مقر العمل اللذين نشرتهما لجنة الخدمة المدنية الدولية وبدأ العمل بهما اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2022، باستثناء الوظائف المؤقتة الدولية في نيويورك، حيث طبق مضاعف تسوية مقر العمل المحدّث المتوقع أن تصدره لجنة الخدمة المدنية الدولية اعتباراً من شباط/فبراير 2022. ومن أجل أخذ الدرجات الفعلية ضمن كل رتبة من رتب الموظفين في الاعتبار، يُستخدم المتوسط المرجح للمرتبات المحتسب على أساس معدل شغل الوظائف الفعلي حتى 1 كانون الثاني/يناير 2022. أما في ما يتعلق بالوظائف الموجودة في الميدان، فقد طبقت التكاليف الخاصة بكل بعثة على حدة التي حددتها شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية. ويتوافق هذا النهج مع دعوة

الجمعية العامة (انظر القرار 286/70) إلى زيادة الدقة في التوقعات المتعلقة بالميزانية (انظر أيضاً الفقرة 39 أعلاه).

66 - وتقدر التكاليف العامة للموظفين الممولة وظائفهم من حساب الدعم للفترة 2023/2022 بما نسبته 54,5 في المائة من صافي المرتبات، وهو ما يقل بنسبة 1,5 في المائة من المعدل المستخدم للفترة 2022/2021. ومراعاة لانتشار المتحور الجديد لكوفيد-19 خلال النصف الثاني من السنة التقويمية 2021، وهو ما أثر على العديد من العناصر التي تهم حركة الموظفين ومعاليتهم، مثل التوظيف والانتقال وإجازة زيارة الوطن، فقد طُبق المتوسط الفعلي للفترة 2021/2020 (من تموز/يوليه 2020 إلى حزيران/يونيه 2021) (انظر أيضاً الفقرة 39 أعلاه).

67 - وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بأن تستند معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية، قدر الإمكان، إلى معدلات الشواغر الفعلية (A/69/860، الفقرة 22، و A/74/809، الفقرة 27، و A/75/849، الفقرة 21)، وهي التوصية التي أيدتها الجمعية العامة في قراراتها 308/69 و 280/74 و 293/75، ومواصلة العمل بالمنهجية المستخدمة في الميزانية المعتمدة منذ الفترة 2018/2017، تعكس عوامل الشواغر تطبيق متوسط عوامل الشواغر الفعلية للأشهر الستة الأخيرة من الفترة 2022/2021 (من تموز/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر 2021) المعدلة لمراعاة معدلات الشواغر الفعلية في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2021 ومع مراعاة التوظيف المتوقع (انظر أيضاً الفقرة 39 أعلاه). وإضافة إلى ذلك، واستناداً إلى توصية منفصلة من اللجنة الاستشارية (A/71/883، الفقرة 98)، أيدتها الجمعية العامة في قرارها 295/71، تطبق معدلات الشواغر للوظائف الجديدة على الوظائف المعاد ندبها. وبناء على ذلك، تم تحديد معدلات الشواغر المقترحة للفترة 2023/2022 بشكل منفصل لكل كيان (انظر الجدول 12).

68 - وعملاً بتوصية اللجنة الاستشارية، ستُعرض أحدث معدلات الشواغر على الجمعية العامة عند نظرها في ميزانية حساب الدعم لتمكينها من اتخاذ قرار على بيّنة من الأمور.

الجدول 12

عوامل الشواغر المقترح تطبيقها على الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

(بالنسبة المئوية)

عامل الشواغر المعتمد للفترة 2022/2021 في ما يخص الاعتمادات		عامل الشواغر المقترح للفترة 2023/2022 في ما يخص تقديرات التكاليف		الكيان
فئة الخدمات العامة والفئات الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها		
الوظائف المستمرة				
إدارة عمليات السلام	8,8	11,5	8,8	
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	13,1	–	7,1	–
إدارة الدعم العملياتي	9,6	13,5	8,0	17,1
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال	8,8	15,5	7,2	16,9
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	10,2	14,3	–	9,5

عامل الشواغر المعتمد للفترة 2022/2021 في ما يخص الاعتمادات		عامل الشواغر المقترح للفترة 2023/2022 في ما يخص تقديرات التكاليف		الكيان
فئة الخدمات العامة والفئات الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها		
8,7	10,3	7,8	10,3	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
-	-	-	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
-	-	-	-	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
-	-	-	-	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
-	-	-	-	مكتب الأخلاقيات
-	-	5,9	-	مكتب الشؤون القانونية
-	-	-	-	إدارة التواصل العالمي
9,1	-	-	-	إدارة شؤون السلامة والأمن
-	-	-	-	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
-	-	-	-	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
8,8	12,0	7,5	14,0	المتوسط العام
50,0	35,0	50,0	35,0	الوظائف الثابتة الجديدة والمعاد ندبها
19,1	9,1	15,7	11,1	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المستمرة
50,0	35,0	50,0	35,0	وظائف المساعدة المؤقتة العامة الجديدة

69 - وعملاً بقرار مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن مراجعة حسابات التكاليف القياسية المطبقة على النفقات العامة في المقر (A/60/682) وبوصية اللجنة الاستشارية (A/66/779)، على نحو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 265/66، استعرضت الأمانة العامة التكاليف القياسية وطُبقت معدلات تقديرية لتحديد احتياجات من قبيل استئجار الأماكن، والتعديلات والتحسينات، والأثاث، واللوازم المكتبية، ومعدات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتُستمد المعدلات القياسية من أنماط الإنفاق السابقة وأسعار السوق الحالية.

70 - والاحتياجات الواردة في إطار بند المرافق والبنى التحتية المخصصة لاستئجار الأماكن وإجراء التعديلات والتحسينات ولالأثاث، والمحسوبة بالمعدلات القياسية، تديرها مركزياً دائرة المرافق والأنشطة التجارية التابعة لشعبة الشؤون الإدارية بنيويورك.

71 - وقد أعربت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن رأيها بأن التكاليف القياسية المطبقة على تعديلات أماكن عمل الموظفين الجدد برتبة مدير مرتفعة وأنه ينبغي بذل جهود لخفض تلك التكاليف (A/75/849، الفقرة 56)، وهو ما أيدته الجمعية العامة في قرارها 293/75. غير أن التكاليف القياسية استندت إلى متوسط تكاليف البناء المستمدة من المشاريع السابقة المنفذة في الفترة 2016-2018. وقد ارتفعت تكاليف البناء تمشياً مع المعدلات المتعاقد عليها وتأثرت بسبب جائحة كوفيد-19 على سلاسل الإمداد، مما أدى إلى زيادة تكاليف المواد. وبينما ستواصل الأمانة العامة استعراض تكلفة الحيز المكتبي بانتظام، سيراً على الممارسة الحالية، فقد أُبقي على المعدلات القياسية المطبقة عند مستوى الفترة 2022/2021 (انظر الجدول 13).

الجدول 13

موجز المعدلات القياسية المطبقة

(بديولارات الولايات المتحدة)

2023/2022				2022/2021			
الوظائف الجديدة		الوظائف المستمرة		الوظائف الجديدة		الوظائف المستمرة	
فئة الخدمات العامة				فئة الخدمات العامة			
والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية	مد-2/1	جميع الفئات	والفئات المتصلة بها	الفئة الفنية	مد-2/1	جميع الفئات
المرافق والبنى التحتية							
17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
20 600	20 600	65 800	–	20 600	20 600	65 800	–
8 300	10 300	10 700	–	8 300	10 300	10 700	–
200	200	200	200	200	200	200	200
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات							
500	500	500	–	500	500	500	–
300	300	300	300	300	300	300	300
1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200	300
اتفاقات مستوى الخدمات لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات							
1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565	1 565

ثانياً - الملاك الوظيفي المقترح

72 - يرد في الجدول 14 أدناه موجز الملاك الوظيفي المقترح حسب الإدارة والمكتب، الذي يرد تفصيله في الفرع الثالث أدناه.

الجدول 14

موجز الملاك الوظيفي المقترح حسب الإدارة/المكتب

التغييرات المقترحة للفترة 2023/2022						
الوظائف		الوظائف المحولة		الوظائف المعتمدة		الإدارة/المكتب
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	الوظائف الجديدة	نقل الوظائف ^(١)	من وظائف المساعدة العامة المؤقتة	الوظائف المنقولة	الوظائف الملغاة	
الوظائف الثابتة						
430	1	—	2	—	—	427 إدارة عمليات السلام
50	—	—	—	—	—	50 مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
437	1	3	—	4	(2)	431 إدارة الدعم العملياتي
208	1	15	—	(4)	—	196 إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

التغييرات المقترحة للفترة 2023/2022

الوظائف		الوظائف المحولة		الوظائف المعتمدة		الإدارة/المكتب
المقترحة للفترة 2023/2022	الجديدة	نقل الوظائف ^(أ)	المساعدة العامة المؤقتة	الوظائف المنقولة	الوظائف الملغاة	
52	—	—	—	—	—	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
145	—	—	13	—	—	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
5	—	—	—	—	—	المكتب التنفيذي للأمين العام
1	—	—	—	—	—	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
9	—	—	—	—	—	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
3	—	—	—	—	—	مكتب الأخلاقيات
19	—	—	—	—	—	مكتب الشؤون القانونية
4	—	—	—	—	—	إدارة التواصل العالمي
16	—	—	—	—	—	إدارة شؤون السلامة والأمن
3	—	—	—	—	—	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
8	—	—	—	—	—	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
1 390	3	18	15	—	(2)	المجموع الفرعي
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
2	—	—	(2)	—	—	إدارة عمليات السلام
19	—	—	—	—	—	إدارة الدعم العملياتي
8	—	—	—	—	—	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
3	—	—	—	—	—	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
7	—	—	(13)	—	—	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
2	—	—	—	—	—	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
2	—	—	—	—	—	إدارة شؤون السلامة والأمن
2	—	—	—	—	—	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
45	—	—	(15)	—	—	المجموع الفرعي
1 435	3	18	—	—	(2)	المجموع

(أ) يمثل النقل المقترح لـ 18 وظيفة ثابتة من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف.

ثالثاً - أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد

ألف - إدارة عمليات السلام

73 - في الفترة 2022/2023، ستقدم إدارة عمليات السلام دعماً فنياً مسانداً وإرشادات إلى 12 عملية لحفظ السلام (بما فيها هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان)، كثير منها منتشر في بيئات غير مستقرة. وستساعد الإدارة البعثات على تعديل استراتيجياتها ووضع نهج جديدة وتعزيز الأداء في تنفيذ الولايات، بما في ذلك خلال الفترات الانتقالية. وستظل خمس عمليات كبرى مكلفة بولايات معقدة ومتعددة الأبعاد، تشمل حماية المدنيين، ودعم الانتخابات، وبناء السلام، وتعزيز سيادة القانون، وحقوق الإنسان، والمرأة والسلام والأمن. وستواصل الإدارة إعطاء الأولوية للتنفيذ الكامل لأهداف إصلاح ركيزة السلام والأمن؛ وتحقيق الموازنة مع الهدف الإصلاحي الشامل المتمثل في تعزيز فعالية عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة واتساقها. وبعد تقييم للإنجازات والثغرات والتحديات التي تواجه عمليات حفظ السلام، قدم الأمين العام في حدث رفيع المستوى بمناسبة الذكرى السنوية الثالثة لمبادرة العمل من أجل حفظ السلام، عُقد في آذار/مارس 2021، المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، التي تعد بمثابة استراتيجية التنفيذ لمبادرة العمل من أجل حفظ السلام في الفترة 2021-2023. وهي مصممة لتعزيز تأثير عمليات حفظ السلام وفعاليتها.

74 - ولتحقيق الأهداف وإحراز تقدم في المجالات ذات الأولوية ضمن المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، ستواصل الإدارة تعزيز الاستراتيجيات الإقليمية ودون الإقليمية لوضع خرائط طريق سياسية متفق عليها عموماً لعمليات حفظ السلام؛ وتعزيز جمع المعلومات وإدارتها وتحليلها بصورة متكاملة، وتعزيز التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي؛ وتحسين تقديم التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن وإلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة وإلى الجمعية العامة وتحسين عملية إجراء المشاورات مع هذه الجهات؛ والنهوض بالتشكيل الاستراتيجي للقوات وأفراد الشرطة والأفراد النظاميين المعارين لقطاع القضاء والمؤسسات الإصلاحية؛ وتحسين قدرة البعثات على التنفيذ الفعال للولايات الأساسية، بسبل منها مبادرات السياسة العامة والتوجيه والتدريب وإجراء تقييمات دورية لقدرات البعثات وإمكاناتها ومواردها؛ وتعزيز الأداء والمساءلة، لا سيما من خلال الإطار المتكامل للأداء والمساءلة في مجال حفظ السلام؛ وتوفير الخبرة المتخصصة دعماً للعمليات السياسية الشاملة، بما في ذلك في مجال التصدي لتهديدات الجماعات المسلحة، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإصلاح قطاع الأمن؛ وتعزيز استراتيجيات الانتقال الفعالة بالتعاون الوثيق مع الحكومات المضيفة والشركاء الدوليين والجهات الفاعلة في التنمية؛ والمساهمة في استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان؛ وتنفيذ التعهدات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن الواردة في المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، ودعوة الأمين العام إلى العمل لكي تُحدث المرأة تحولاً في ميدان السلام والأمن، وتوصيات الأمين العام الواردة في تقاريره عن المرأة والسلام والأمن (S/2019/800) و (S/2020/946 و S/2021/827)، والتزامات إدارة عمليات السلام تجاه ميثاق المرأة والسلام والأمن والعمل الإنساني، والاستثمار في المبادرات التي تنص على آثار جائحة كوفيد-19 التي أدت إلى حدوث انتكاسة في المكاسب التي تحققت في مجال مشاركة المرأة وحمايتها.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														الخدمات	
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الميدانية	الرتبة الوطنية	المجموع الفرعي	المجموع	الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة		
2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	مكتب وكيل الأمين العام		
2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	الهيكل السياسي-التنفيذي الإقليمي الوحيد		
—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	مكتب الشؤون العسكرية		
1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية		
1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	صافي التغير		
1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب		
1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير		
5	13	41	185	92	8	344	2	83	—	2	87	431	المجموع، إدارة عمليات السلام		
5	13	41	186	92	8	345	2	83	—	2	87	432	المقترحة للفترة 2023/2022		
—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	صافي التغير		

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات					تقديرات التكاليف		الفرق	
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(2)	(3)	(4)	(5)
16 396,9	16 774,5	17 248,8	474,3	2,8	16 396,9	17 248,8	474,3	2,8
10 249,0	11 768,3	12 014,0	245,7	2,1	10 249,0	12 014,0	245,7	2,1
31 657,6	26 392,8	27 144,8	752,0	2,8	31 657,6	27 144,8	752,0	2,8
22 242,9	22 041,2	22 644,0	602,8	2,7	22 242,9	22 644,0	602,8	2,7
13 487,8	13 290,9	13 524,0	233,1	1,8	13 487,8	13 524,0	233,1	1,8
94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6	94 034,2	92 575,6	2 307,9	2,6

1 - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

75 - يتألف مكتب وكيل الأمين العام من المكتب الأمامي، ووحدة الشؤون الجنسانية، ووحدة التقييم والتخطيط المتكاملين، ومكتب مدير الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام، ومكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة. وسيكفل مكتب وكيل الأمين العام اتباع نهج متكامل في تخطيط عمليات حفظ السلام وتوجيهها وإدارتها ودعمها، وسيدعم وكيل الأمين العام في الإشراف على التوجيه الاستراتيجي للإدارة وفي أداء مهامه السياسية والبرنامجية والتنظيمية والإدارية.

76 - وسيشرف المكتب على تنفيذ أولويات الإدارة، لا سيما أولويات المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، وسيظل تركيزه الرئيسي منصباً على تحسين سلامة وأمن حفظة السلام، وتعزيز أداء عمليات حفظ السلام، والنهوض بإصلاح هيكل السلام والأمن، وتحسين أساليب العمل في الإدارة، وتعزيز الشراكات. وستعزز وحدة التقييم والتخطيط المتكاملين عمليات التحليل والتخطيط في المقر وفي البعثات وستوفر التوجيه والتدريب والدعم لأعمال التخطيط تمثيلاً مع استراتيجية تنفيذ المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. وستواصل وحدة الشؤون الجنسانية تيسير تنفيذ الالتزامات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن من خلال إسداء المشورة الاستراتيجية والتوجيه السياساتي وبناء القدرات وتوليد الأدلة والتحليل الجنساني والدعم التشغيلي والفني لعمليات حفظ السلام. وسيواصل مكتب مدير الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام إجراء استعراضات لعمليات حفظ السلام الصادر بها تكليف من الجمعية العامة. وعلاوة على ذلك، سيواصل المكتب تنسيق وتوجيه عملية تنفيذ خطة العمل المتعلقة بتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة مع المقر والبعثات الأربع التي تنطوي على مخاطر كبيرة، وهي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان.

77 - ويشمل مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة، المسؤول أمام وكيل الأمين العام لإدارة عمليات السلام ووكيل الأمين العام لإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، المكتب التنفيذي المشترك، وقسم دعم القيادة، ومركز متابعة الحالة لحفظ السلام، وقسم الاتصال الاستراتيجي، ومنسق شؤون الأمن، ووحدة إدارة المعلومات، والسجل. وسيواصل المكتب تحديد الأولويات في مجال إدارة المخاطر ودعم قدرة المنظمة على الصمود ومواجهة الأزمات، بما في ذلك ما يخص التحديات المتصلة بجائحة كوفيد-19، وكذلك تعزيز القدرات والنواتج في مجال الإبلاغ وتحليل البيانات. وسيواصل المكتب جهود التوعية التي يبذلها دعماً لعمليات حفظ السلام، ولا سيما على وسائل التواصل الاجتماعي. وسينسق عمليات اختيار القيادات العليا للبعثات وتقديم الدعم لها، وسيواصل زيادة وتنويع مجموعة المرشحين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
6	6	6	6	الإنجاز المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
6	6	6		الإنجاز المقدر	1' تمكّن الدول الأعضاء على المواد الإعلامية الرئيسية المتصلة بأنشطة حفظ السلام والدعم الميداني باللغات الرسمية الست على الموقع الشبكي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وعبر قنوات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام على وسائل التواصل الاجتماعي
6	6			الإنجاز الفعلي	
30	40	40	40	الإنجاز المستهدف	2' تعزيز الشراكات مع الدول الأعضاء، ولا سيما البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والدول الأعضاء الأخرى المعنية، والمنظمات الإقليمية والجهات الفاعلة، وتعزيز التنسيق مع شركاء الأمم المتحدة (عدد الاجتماعات)
30	40	40		الإنجاز المقدر	
30	40			الإنجاز الفعلي	
100	100	100	100	الإنجاز المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100		الإنجاز المقدر	1' النسبة المئوية لامتثال عمليات حفظ السلام الجديدة لمتطلبات التشغيل الأولية للإبلاغ عن الحالة وإمكانية الاطلاع على المعلومات الداخلية
	لا ينطبق	لا ينطبق		الإنجاز الفعلي	
4	4	4	4	الإنجاز المستهدف	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
4	4	4		الإنجاز المقدر	1' إعداد أربع استراتيجيات للاتصالات بشأن المسائل العامة و/أو المحددة لعمليات حفظ السلام
8	5			الإنجاز الفعلي	
100	100	100	100	الإنجاز المستهدف	2' النسبة المئوية لامتثال جميع عمليات حفظ السلام لمعايير إدارة المعلومات
100	100	100		الإنجاز المقدر	
100	100			الإنجاز الفعلي	
80	80	85	85	الإنجاز المستهدف	3' قبول نسبة 85 في المائة من التوصيات بدعم كفاءة الأفراد النظاميين الميدانيين وفعاليتهم امتثالاً لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق
80	85	85		الإنجاز المقدر	
86	91			الإنجاز الفعلي	

العوامل الخارجية

78 - ستقدّم الدول الأعضاء الدعم السياسي والقدرات اللازمة لتنفيذ ولايات البعثات؛ وسيقدّم الشركاء في حفظ السلام والكيانات الأخرى الدعم اللازم.

النواتج

79 - خلال الفترة 2023/2022، ستُتجزّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 1 - تقديم إحاطات بشأن السياسات والإجراءات الجديدة وتلك الجاري وضعها 4
 - 2 - تقديم إحاطات عن التطورات والاتجاهات والتحديات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 1
- مجلس الأمن والجمعية العامة

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

- 3 - تقديم إحاطات إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات التداولية بشأن التطورات في عمليات حفظ السلام والمسائل الاستراتيجية والسياساتية الشاملة ذات الصلة بحفظ السلام 35
- 4 - تقديم إحاطات إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات التداولية بشأن التطورات في عمليات حفظ السلام في ما يتعلق بالمسائل السياسية المتصلة بالمرأة والسلام والأمن في سياق حفظ السلام 1

الخدمات الأخرى

- 5 - توفير مجموعات بيانات من أجل تقارير الأمين العام عن المسائل الخاصة بالبعثات أو البلدان أو المسائل الصادر بها تكليف 4
 - 6 - عقد اجتماعات أو جلسات إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن جميع جوانب حفظ السلام 290
 - 7 - عقد اجتماعات أو جلسات إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن جميع المسائل المتصلة بأمن وسلامة حفظة السلام والمسائل الهيكلية في مجال حفظ السلام 20
 - 8 - تقديم إحاطة إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن أمن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والمسائل الهيكلية في مجال حفظ السلام 1
 - 9 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ومشاورات معها بشأن المسائل والثغرات الهيكلية التي لها أثر في تنفيذ العناصر النظامية للولاية لدعم إجراء استعراضات للبعثات 20
 - 10 - تقديم إحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن المستجدات التشغيلية في عمليات حفظ السلام وبشأن مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال 35
 - 11 - توجيه إخطارات للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة عن جميع الخسائر المبلغ عنها بين الأفراد النظاميين العاملين في جميع عمليات حفظ السلام، في غضون ساعتين من تلقي هذه المعلومات رسمياً من البعثة 1
 - 12 - تنظيم مناسبات إعلامية مثل المقابلات والإحاطات الإعلامية للصحافة بشأن مسائل مواضيعية ومواضيع تخص البعثات، بما في ذلك مسائل السلوك والانضباط والشؤون العسكرية والشرطية والشؤون الجنسانية ومسائل المرأة والسلام والأمن 250
 - 13 - تنظيم أنشطة التوعية، مثل المؤتمرات والمعارض والإحاطات العامة بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام 20
 - 14 - نشر نبذات عن حفظ السلام في منابر وسائط الإعلام الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك الموقع الشبكي لحفظ السلام وفيسبوك وتويتر وإنستغرام وفليكر، وكذلك في الشبكة الداخلية iSeek 1 000
 - 15 - مجموعات البيانات التي رُفعت عنها السرية وأُنشئت إمكانية الاطلاع عليها في بوابة البيانات المفتوحة لحفظ السلام 3
 - 16 - تقديم إحاطات إلى البعثات الميدانية بشأن الاحتياجات من البيانات والمعلومات الناشئة عن المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، واستراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، والاستراتيجية المتعلقة بالتحول الرقمي لعمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة 10
 - 17 - عقد اجتماعات ثنائية أو جلسات إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية و/أو مجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن المرأة والسلام والأمن 5
- المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى
- 18 - إجراء زيارات إلى عمليات لحفظ السلام لاستعراض التقدم المحرز فيها وتقديم التوجيه إلى قيادات البعثات بشأن مسائل تتصل بتنفيذ ولاياتها 10
 - 19 - إعداد تقارير عن عمليات استعراض وتقييم العناصر النظامية التي تُجرى لدعم كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين الميدانيين في تنفيذ المهام الصادر بها تكليف والامتثال لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق، بما في ذلك الأداء العملي، في 5 عمليات لحفظ السلام، مع اتخاذ إجراءات المتابعة حسب الاقتضاء 5
 - 20 - إبداء المشورة وتقديم الدعم لما لا يقل عن 4 من عمليات تخطيط البعثات 4
 - 21 - إجراء زيارة رفيعة المستوى إلى بعثة لحفظ السلام لتعزيز تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 1
 - 22 - إعداد خطة عمل منقحة لتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة 1

- 23 - إجراء تقييمات تقنية من أجل تنفيذ أطر إدارة المعلومات في 6 بعثات لحفظ السلام، بما في ذلك حماية المعلومات الحساسة وجمع البيانات المنظمة لدعم التخطيط والتحليل، و/أو إيفاد بعثات دعم لهذا الغرض 6
- 24 - إيفاد بعثات الدعم التشغيلي والتقني لمراكز التحليل المشتركة للبعثات، ومراكز العمليات المشتركة، والوحدات الأخرى التي تضطلع بأعمال مماثلة في عمليات حفظ السلام 4
- 25 - إجراء تقييمات تقنية للاتصالات في عمليات حفظ السلام التي تمر بمرحلة انتقالية و/أو تواجه تحديات إعلامية محدّدة، و/أو إيفاد بعثات دعم لهذا الغرض 3
- 26 - إجراء تقييم تقني في أي عملية لحفظ السلام تواجه تحديات تتعلق بالأمن، و/أو إيفاد بعثة دعم لهذا الغرض 1

التعيينات في المناصب العليا

- 27 - إجراء زيارات الاتصال الرامية إلى توسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيين في المناصب العليا في البعثات وبلوغ أهداف المنظمة المتصلة بالتوازن الجنساني والجغرافي 3
- 28 - رعاية المرشحين سنوياً للالتحاق بمركز تقييم المنسقين المقيمين التابع للأمم المتحدة 1
- 29 - تزويد رؤساء ونواب رؤساء البعثات المعيّنين حديثاً بالدعم في مجال القيادة، بما في ذلك إتاحة فرص العمل لهم جنباً إلى جنب مع الشركاء في القيادة (قادة البعثات السابقون/الحاليون) 8

المواد التقنية

- 30 - توثيق الممارسات الجيدة/الدروس المستخلصة من تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن من أجل إثراء النهج الاستراتيجية في عام 2022 وما بعده 1
- 31 - وضع/تحديث مواد توجيهية تقنية تستند إلى السياسة الجنسانية والتزامات مبادرة العمل من أجل حفظ السلام المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 1
- 32 - إعداد تقارير يومية ومذكرات إحاطة بشأن حفظ السلام، وكذلك إعداد إنذارات مخصصة وتقارير حوادث خاصة، عند الاقتضاء، للحفاظ على الوعي على المستوى الاستراتيجي بالتطورات الحاصلة في جميع عمليات حفظ السلام، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، ومجالات الاهتمام الأخرى ذات الصلة 576
- 33 - إعداد مواد تحليلية، تشمل رسوماً بيانية، تركز على حالات الأزمات المحتملة والناشئة والقائمة للإسهام أكثر في زيادة تعزيز الإمام بالأوضاع السائدة 45
- 34 - إجراء تقييمات عن التنفيذ الميداني للسياسة المتعلقة بإدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في عمليات حفظ السلام 12

الحلقات الدراسية

- 35 - دورات تدريبية للقيادة العليا والمديرين من المستوى المتوسط بشأن المرأة والسلام والأمن 2
- 36 - تنظيم حلقة عمل لتدريب المدربين لموظفي الشؤون الجنسانية في البعثات على مهارات التدريب المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن 1
- 37 - تنظيم حلقات عمل/دورات تدريب بشأن التقييم والتخطيط لموظفي المقر والموظفين الميدانيين 4
- 38 - عقد مؤتمر سنوي للممثلين الخاصين للأمين العام ورؤساء البعثات التي تقودها إدارة عمليات السلام 1
- 39 - تنظيم حلقة عمل لرؤساء مراكز العمليات المشتركة لمواءمة إدارة كل مركز من هذه المراكز مع الأهداف الاستراتيجية لحفظ السلام وإدارة الأزمات 1
- 40 - تنظيم دورات تدريبية بشأن إعداد التقارير والعمليات وتحليل المعلومات لموظفي مراكز التحليل المشتركة للبعثات ومراكز العمليات المشتركة 2
- 41 - تنظيم دورة تدريبية بشأن ترتيبات إدارة الأزمات في الميدان للموظفين المعيّنين في البعثة 1
- 42 - تنظيم حلقة عمل لكبار موظفي الإعلام من جميع عمليات حفظ السلام لاستعراض سياسة الاتصالات الاستراتيجية لإدارة عمليات السلام/إدارة الدعم العملياتي في الميدان وتنفيذها 1
- 43 - تنظيم دورة تدريبية لمنسقي البعثات بشأن قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ 1
- 44 - تنظيم حلقة عمل بشأن الاستخدام المبتكر للبيانات المنظمة لتحسين التحليل القائم على الأدلة أثناء التخطيط للبعثات 1

التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

الخدمات الأخرى

- 45 - التواصل والعمل مع المؤسسات الوطنية/الإقليمية/الدولية للتدريب على حفظ السلام ومراكز الفكر ومعاهد سياسات حفظ السلام بشأن معالجة المسائل الهيكلية في عمليات حفظ السلام وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستخلصة 5

النواتج	العدد
46 - تقديم إحاطات إلى المؤسسات الأكاديمية/مؤسسات التدريب الوطنية/الإقليمية/الدولية في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، ومعاهد سياسات حفظ السلام، والشبكات والتحالفات المعنية بالمرأة والسلام والأمن، و/أو الشبكة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، والمرأة والسلام والأمن	1
47 - تقديم إسهامات بشأن بُعد حفظ السلام في إدارة المخاطر الأمنية في سياق السياسات والإجراءات التي تضعها الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية	4
التعاون التقني	
48 - تقديم الدعم التقني لدعم عمليات حفظ السلام الإقليمية من أجل تعزيز كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين في تنفيذ الولاية	3
49 - تنظيم حلقة عمل/إحاطة تقنية بشأن الممارسات الجيدة والدروس المستخلصة للشركاء الدوليين/الإقليميين بشأن أولويات المرأة والسلام والأمن، بما يتماشى مع أولويات مبادرة العمل من أجل حفظ السلام	1
50 - تقديم إحاطة وتبادل أفضل الممارسات في مجال إعداد التقارير التشغيلية وإدارة المعلومات مع المنظمات الشريكة الدولية/الإقليمية	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا							فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة							الخدمات						
م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع
2	2	9	15	22	4	54	2	22	-	-	24	78	الوظائف الثابتة المعتمد للفترة 2022/2021
2	2	9	16	22	4	55	2	22	-	-	24	79	المقترح للفترة 2023/2022
-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	صافي التغير
-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	الوظائف المؤقتة المعتمد للفترة 2022/2021
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقترح للفترة 2023/2022
-	-	-	(1)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	(1)	صافي التغير
2	2	9	16	22	4	55	2	22	-	-	24	79	المجموع، المعتمد للفترة 2022/2021
2	2	9	16	22	4	55	2	22	-	-	24	79	مكتب وكيل الأمين العام المقترح للفترة 2023/2022
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة

المكتب التنفيذي

تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف موارد بشرية (ف-4) إلى وظيفة ثابتة

80 - يتألف المكتب التنفيذي من ست وظائف ثابتة (1-م، 1-ف-3، 1-ف-2، 3-خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) في إطار حساب الدعم. وتمت الموافقة في البداية على وظيفة موظف الموارد البشرية (ف-4) الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2016/2015 لتوفير الدعم لاستقدام الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المعارين وهم في الخدمة الفعلية. ويظل المكتب التنفيذي مسؤولاً عن توفير الرقابة والإرشاد لدى بدء عمليات حملة استقدام الأفراد العسكريين

وأفراد الشرطة وأثناء هذه العمليات، وضمان الامتثال لإجراءات الاستقدام المعمول بها. وتشمل مهام الوظيفة الإشراف على إدارة الموارد البشرية لجميع الضباط المعارين وهم في الخدمة الفعلية. ويتولى المكتب التنفيذي المسؤولية أيضاً عن تنفيذ التدابير الاستثنائية المتعلقة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المعارين وهم في الخدمة الفعلية الواردة في قرارات الجمعية العامة 287/67 و 252/68 و 263/71 و 254/74 ألف و 254/74 باء و 292/75.

81 - وتشمل مهام الوظيفة أيضاً العمل مباشرة مع الدول الأعضاء بشأن ترشيح الضباط وهم في الخدمة الفعلية وتقديم الدعم الحاسم خلال حملات استقدام الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. ويقوم موظف الموارد البشرية بتنسيق وإجراء تحليلات البيانات، والإبلاغ عن الإحصاءات، فضلاً عن أنشطة الاتصال اللازمة لكفالة التمثيل المناسب للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. ولا تزال مهام الوظيفة تشمل تحديد أي مسائل تتعلق بالامتثال لقواعد النظامين الأساسي والإداري للموظفين، ووضع حلول بالتعاون مع مكتب الموارد البشرية ومكتب الشؤون القانونية، لمعالجة مسألة امتثال كل دولة عضو توفر فرداً من الأفراد العسكريين أو أفراد الشرطة المعارين وهم في الخدمة الفعلية.

82 - وقد اقترح تحويل الوظيفة في الفترة 2020/2019. وفي ذلك الوقت، لاحظت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أن هذا الإجراء سابق لأوانه وأوصت بعدم إجراء هذا التحويل. ولما كانت مهام الوظيفة ذات طابع مستمر، مع زيادة عبء العمل الناتج عن ولايات إضافية صدر بها تكليف من الجمعية العامة، فيُقترح تحويلها في الفترة 2023/2022.

2 - الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

83 - يقود الهيكل الإقليمي ثلاثة أمناء عامين مساعدين لهم مسؤوليات جغرافية إقليمية مميزة، ويتألف من شعب إقليمية تجمع بين القدرات الموجودة سابقاً في إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام. ويعمل الهيكل الإقليمي بوصفه نقطة دخول وحيدة في المقر لجميع أشكال الوجود الميداني في مجال السلام والأمن، ويزودها بالتوجيه والدعم السياسي والتنفيذي بصورة منسقة وموحدة.

84 - ومن المتوقع أن يظل التركيز الجغرافي الرئيسي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام منصبا على أفريقيا والشرق الأوسط. وستظل البيانات الإقليمية والسياسية والتشغيلية والأمنية الصعبة والمتقلبة تتطلب انخراطاً مكثفاً للغاية، فضلاً عن عناصر عسكرية وشرطة ومدنية مقتدرة ومجهزة تجهيزاً جيداً، ويتمتع بالعقلية المناسبة للقيام بعمليات نشر سريعة ومتقلبة ومرنة وقوية. وفي البلدان التي بها عمليات متعددة الأبعاد، سيتطلب ذلك جهوداً نشطة للتيسير والوساطة في المجال السياسي على الصعيدين الوطني والمحلي بهدف التوسط في الاتفاقات السياسية وتنفيذها أثناء النهوض بالولاية. وسيدعم الهيكل الإقليمي أيضاً المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، مع التركيز على كفالة تحقيق التجانس الجماعي في إطار استراتيجية سياسية، بما في ذلك من خلال تعزيز جودة التحليل والإبلاغ؛ وصياغة استراتيجيات سياسية واضحة تشترك الدول الأعضاء وغيرها من المحاورين.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتمنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر		اشتغال قرارات مجلس الأمن على توصيات ترمي إلى إنشاء عمليات لحفظ السلام أو إجراء تعديلات كبيرة على عمليات حفظ السلام القائمة ودعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	(ب) التسوية المئوية لتقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن التي تأخذ في الاعتبار جلسات الإحاطة المعقودة مع البلدان المساهمة بقوات والدول الأعضاء
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(ج) التسوية المئوية لعمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100		الأداء المقدر		الوفاء بالمتطلبات الزمنية التي يحددها مجلس الأمن لإنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام أو لإدخال تعديلات على العمليات القائمة (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1	(د) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر		النسبة المئوية لعمليات حفظ السلام العاملة في إطار سياقات تكامل ذات أطر استراتيجية متكاملة أو ما يعادلها
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2	(هـ) التسوية المئوية لعمليات حفظ السلام التي تصل إلى مراحل الإنجاز الرئيسية التي حدتها وأمرت بها قرارات مجلس الأمن
100	100	100		الأداء المقدر		
90	100			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

85 - تتعاون أطراف النزاع وتبدي استعدادها لتسوية منازعاتها سلمياً؛ ويقدم الشركاء في حفظ السلام الدعم اللازم؛ وتتيح البيئة الأمنية إنشاء عمليات لحفظ السلام أو استمرارها.

النواتج

86 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجزى النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - جلسات الإحاطة/المشاورات بشأن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك معلومات مستكملة عن التطورات السياسية والتشغيلية في جميع عمليات حفظ السلام وعن تلك المتصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	3 200
2 - اجتماعات غير رسمية للجنة الخامسة بشأن استعراضات بعثتها لعمليات حفظ السلام	10
3 - إحاطات غير رسمية إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	3

النواتج	العدد
مجلس الأمن	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
4 - إحاطات شفوية إلى مجلس الأمن بشأن مسائل حفظ السلام	41
5 - مذكرات إحاطة أسبوعية إلى مجلس الأمن	51
6 - تقارير الأمين العام عن قضايا خاصة ببعثات/بلدان بعينها	34
7 - رسائل من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن	20
الخدمات الأخرى	
8 - تقديم مذكرات استشارية فنية إسهاما في الإحاطات التي تُقدم إلى الدول الأعضاء والشركاء في حفظ السلام وفي التفاعل مع هذه الدول وهؤلاء الشركاء	95
9 - إجراء مشاورات مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة	16
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
10 - الاتصالات الموضوعية الرسمية (البرقيات المشفرة) التي تقدم المشورة السياسية والسياسية - التشغيلية والمتعلقة بإدارة الأزمات	175
11 - اجتماعات لأفرقة العمل العادية المتكاملة الخاصة بالبعثات وأفرقة العمل المتكاملة لتقييم واستعراض التقدم الذي تحرزه عمليات حفظ السلام في الميدان	60
12 - تنظيم وإجراء استعراضات استراتيجية متكاملة لعمليات حفظ السلام من أجل تقييم النهج أو التحديات أو الفرص في مجال تنفيذ الولايات وتقديم توصيات بشأنها	2
13 - إجراء تقييمات تقنية متكاملة و/أو تنظيم زيارات لتقييم مسائل بعينها تكون بمثابة مدخلات في تقارير أو تقاضي إلى وضع تقارير تقدم التوجيه العام والمساعدة لعمليات حفظ السلام والدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشأن المسائل المتعلقة بالتخطيط وتنفيذ الولايات	15
الحلقات الدراسية	
14 - حلقات عمل بشأن الاستراتيجيات السياسية الإقليمية ودون الإقليمية في عمليات حفظ السلام	3
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
15 - مذكرات استشارية عن التعاون الاستراتيجي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية وتنفيذ الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن	5
16 - الإسهام في التقارير المرحلية عن الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بالتنسيق مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع
المجموع، الهيكل	المعتمد للفترة 2022/2021	5	8	16	11	4	44	-	15	-	-	15	59
السياسي - التنفيذي	المقترح للفترة 2023/2022	5	8	16	11	4	44	-	15	-	-	15	59
الإقليمي الوحيد	صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - مكتب الشؤون العسكرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

87 - يتألف مكتب الشؤون العسكرية من مكتب المستشار العسكري ودائرة العمليات العسكرية الجارية ودائرة تكوين القوات ودائرة التخطيط العسكري.

88 - وتتمثل المهام الأساسية للمكتب في تقديم المشورة والإشراف في المجال التقني لرؤساء العناصر العسكرية، بما في ذلك تحليل خطط وعمليات عسكرية محددة؛ وتقييم التهديدات المحتملة التي تواجه العمليات العسكرية؛ ودعم ورصد وتوجيه جميع العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام؛ ووضع وثائق السياسات والتوجيهات العسكرية ذات الصلة؛ وزيادة القدرات العسكرية إلى أقصى حد ممكن ونشرها في الوقت المناسب في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب التفاعل على الصعيد الاستراتيجي مع الدول الأعضاء من أجل تشكيل قدرات مؤهلة باللغة الأهمية في الوقت المناسب في مجال حفظ السلام وتعزيز الشراكات وتعزيز المساهمات في حفظ السلام، مع التركيز على التعاون في تطوير القدرات للعمليات العسكرية الإقليمية لحفظ السلام.

89 - وفي الفترة 2023/2022، سيواصل مكتب الشؤون العسكرية الحفاظ على المكاسب التي تحققت في تنفيذ مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، بسبل تشمل تحسين الدفاع عن القواعد وحماية القوات والتدريب وتقييم الأداء، وتعزيز التنقل والمرونة، وتحسين المعلومات الاستخبارية المتصلة بحفظ السلام، وتقديم الرعاية المتكاملة في حالات الصدمات. وتمشياً مع المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، سيركز المكتب على تحسين سلامة وأمن حفظة السلام، وتعزيز الأداء، ودعم عمليات الانتقال الناجحة، والخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن. وسيركز المكتب أيضاً على زيادة عدد النساء في صفوف حفظة السلام المدنيين والعسكريين (الموفدين على أساس فردي وداخل الوحدات على حد سواء). ويظل من مجالات التركيز ذات الأولوية العالية تحسين تكوين قوات أخف حركة وأقدر على التنقل والتكيف، لازمة لتمكين القدرة العملياتية للوحدات/القوات في تنفيذ الولايات، وتعزيز القدرات في البعثات في مجال الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، ووضع الصيغة النهائية لنظام التقييم العسكري لتقييم أداء القوات، وإجراء عمليات التحقق من المهارات العسكرية للوحدات التي لديها أوجه قصور في الأداء، وتعزيز تدابير التخفيف من الآثار البيئية. وبعد الإنشاء الرسمي لفريق تقييم الأداء العسكري في تموز/يوليه 2021، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 293/75، سيجري المكتب عمليات التحقق من المهارات العسكرية للوحدات ذات الأداء الضعيف والوحدات الجديدة التي يحدد أنه سيتم نشرها من خلال نظام تأهب قدرات حفظ السلام، كما سيجري تحليلاً لتقارير التحقق من المهارات العسكرية وتقارير تقييمات الأداء التي يعدها قادة القوات من أجل رصد أداء الوحدات العسكرية في بعثات حفظ السلام.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
95	95	95	الأداء المستهدف 95	النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن
95	95	95	الأداء المقدر	المشتملة على توصيات متعلقة بالمسائل	والجمعية العامة والهيئات

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
94	99			الأداء الفعلي	العسكرية عند إنشاء عمليات حفظ السلام المحتملة أو إدخال تعديلات على العمليات القائمة	الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
7	7	7	7	الأداء المستهدف	عدد الأيام المطلوبة لإعداد خطط عسكرية لعملية جديدة من عمليات حفظ السلام أو لعملية أدخلت عليها تعديلات كبيرة منذ يوم اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
7	7	7		الأداء المقدر		
7	7			الأداء الفعلي		
15	15	15	15	الأداء المستهدف	'2' عدد الأيام المطلوبة لإنشاء نواة من الأفراد العسكريين من مقر قيادة إحدى عمليات حفظ السلام جاهزين للانتشار منذ صدور القرار أو المقرر ذي الصلة من مجلس الأمن	
15	15	15		الأداء المقدر		
15	15			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	90	90	الأداء المستهدف	'3' النسبة المئوية للمستوى المستهدف من الوحدات العسكرية المسجلة في كل مستوى (1 و 2 و 3 ومستوى الانتشار السريع) من نظام تأهب قدرات حفظ السلام	
لا ينطبق	90	90		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'1' النسبة المئوية للتوصيات المنفذة ذات الصلة بالشؤون العسكرية الواردة في الدراسات والتقييمات والتقارير المتعلقة بالأداء المستمدة من تقييمات قادة القوات وعمليات التحقق من المهارات العسكرية وأداة الإبلاغ عن الأداء التشغيلي	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
95	90	90		الأداء المقدر		
91	88			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

90 - ستسهم الدول الأعضاء في توفير ما يلزم من الأفراد العسكريين والأعتدة العسكرية لعمليات حفظ السلام. وستتخذ الدول الأعضاء أيضا الخطوات اللازمة لتسجيل التعهدات في الوقت المناسب في نظام تأهب قدرات حفظ السلام وستبدي الاستعداد لاستقبال الزيارات التقييمية والاستشارية لتقييم التعهدات، وزيارات التحقق لتقييم قدرة النشر السريع. وتتعاون أطراف النزاعات في مناطق عمليات حفظ السلام مع الأمم المتحدة، وتساعد البعثات على توفير استجابات سياسية وأمنية وطبية، بما في ذلك تدابير التصدي لجائحة كوفيد-19.

النواتج

91 - خلال الفترة 2022/2023، ستُجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - تقديم إحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات بشأن جميع الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك بشأن نظام تأهب قدرات حفظ السلام، ونتيجة دراسات القدرة العسكرية، والمسائل المتعلقة بأداء الوحدات، والاستخبارات العسكرية المتعلقة بحفظ السلام، وأمن حفظة السلام	23
مجلس الأمن	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
2 - تقديم إحاطات بشأن التطورات الجديدة أو المتوقعة، وحالات الأزمات والحالات الأمنية، والتغيرات التي تحدث في ولاية حفظ السلام	30
الخدمات الأخرى	
3 - تقديم تقارير تحليل استراتيجي عن الجوانب العسكرية للتطورات العملياتية المهمة التي تحدث في عمليات حفظ السلام وعن تطور الحالة في مناطق النزاعات	40
4 - تقديم خطط أو توصيات عسكرية استراتيجية لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي خضعت لتعديلات كبيرة من أجل تحسين قدرتها وأدائها	5
5 - تقديم تقارير تقييم محدثة بشأن التهديدات التي تتعرض لها العمليات العسكرية في سياقات حفظ السلام	12
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
6 - تقديم تقارير عن البعثات التقييمية والاستشارية العسكرية إلى البلدان المساهمة بقوات لتقييم مدى استعدادها للنشر المحتمل في عمليات حفظ السلام	6
7 - نشر نواة رئيسية منظمة من ضباط الأركان العسكريين و/أو فريق دعم من ضباط الأركان العسكريين في البعثات الجديدة والقائمة لمدة تصل إلى 90 يوما	1
المواد التقنية	
8 - تقارير عن التقييم الاستراتيجي أو الرقابي للعناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام	10
9 - إعداد تقارير لما قبل النشر عن قدرات البلدان المساهمة بقوات	9
10 - إعداد تقارير عن التحقق من المهارات العسكرية	10
11 - إعداد تقارير عن تقييمات مقياس القوات والقطاعات	2
12 - إعداد تقارير شهرية بشأن نشر القوات العسكرية والمراقبين وموظفي المقر العسكريين، مع التركيز على تحقيق التوازن بين الجنسين	12
13 - إجراء تحليل شهري لتقييم قادة القوات في البعثات للوحدات العسكرية	12
14 - تقارير عن زيارات مجمع المستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة إلى بعثات حفظ السلام بشأن المسائل والتحديات التشغيلية في مجال حفظ السلام	2
15 - تنقيح أدلة الوحدات العسكرية للأمم المتحدة بشأن القوات الخاصة والقوات البحرية ووحدة دعم مقر قيادة القوة	3
16 - معايير تقييم الأداء العسكري (سجلات الأداء) لوحدات المشاة	6
17 - موافاة الدول الأعضاء بتقارير فصلية عن الاحتياجات في الأجلين المتوسط والطويل وعن الثغرات القائمة في القدرات	4
الحلقات الدراسية	
18 - عقد مؤتمر لرؤساء العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام	1
19 - تقديم التوجيه الأولي لكبار الأفراد العسكريين قبل نشرهم وتقديم إحاطات لهم بعد تعيينهم	8
20 - عقد دورة توجيهية مكثفة لرؤساء العناصر العسكرية المعينين حديثا	2

النواتج	العدد
21 - عقد دورات تدريبية لقادة القطاعات/رؤساء أركان القوة وقادة كتائب المشاة	4
22 - عقد دورة تدريبية للمستشارين العسكريين للشؤون الجنسانية	1
23 - عقد دورات تدريبية بشأن فصائل الاشتباك المختلطة بين الجنسين	2
24 - عقد دورات تدريبية لتدريب المدربين على تنفيذ تمارين مركز القيادة في مقر قيادة القوة	3
25 - تدريب ودورات لتدريب المدربين في مجال الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لأجل أفراد الاستخبارات العسكرية في مجال حفظ السلام	3
26 - عقد حلقات عمل إقليمية بشأن إعداد وتنقيح وتنفيذ السياسات والمواد التوجيهية الجديدة، ومنها أدلة الوحدات العسكرية للأمم المتحدة	6
27 - عقد حلقات عمل للمقيمين التابعين للأمم المتحدة بشأن الأداة الجديدة للإبلاغ عن الأداء التشغيلي	8
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
28 - تقديم عروض إلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والمراكز الإقليمية للتدريب العسكري على حفظ السلام من أجل تحسين نوعية المساهمات في عمليات حفظ السلام، وتشجيع مبادرات حفظ السلام الجديدة، وطرح ومناقشة الإنجازات والتحديات التي تواجهها عمليات حفظ السلام الحالية والمقبلة من أجل تعزيز الفعالية والأداء	10
التعاون التقني	
29 - عقد اجتماعات عسكرية واجتماعات تمسقية مع هيئة الأركان العسكرية للاتحاد الأوروبي ومع منظمة حلف شمال الأطلسي والاتحاد الأفريقي بشأن المسائل المتعلقة بالشراكة والتدريب والأداء وإجراء عملية محاكاة مع هيئة الأركان العسكرية للاتحاد الأوروبي	7

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						الوظائف الثابتة	
		الخدمات							
		المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الفرعية	الرتبة الفرعية	الرتبة الفرعية	الرتبة الفرعية	المجموع	الوظائف الثابتة
		مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع	الوظائف الثابتة
المجموع، مكتب	المعتمد للفترة 2022/2021	1	1	9	84	14	109	18	127
الشؤون العسكرية	المقترح للفترة 2023/2022	1	1	9	84	14	109	18	127
صافي التغير		-	-	-	-	-	-	-	-

4 - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

92 - يضم مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية كلا من مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة الشرطة، ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، ودائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية، وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووحدة إصلاح قطاع الأمن.

93 - ووفقاً لإصلاح هيكل السلام والأمن في الأمم المتحدة، يقوم المكتب بدور مقدم الخدمات على نطاق المنظومة في بيئات البعثات وخارجها، بحيث يدعم تنفيذ رؤية الأمين العام المتعلقة بمنع النزاعات العنيفة والحفاظ على السلام. وسيواصل المكتب تعزيز علاقاته مع الشركاء الرئيسيين وقيادة المبادرات على نطاق المنظومة، بسبل منها الترتيبات المشتركة بين الوكالات، مثل جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون. وخلال الفترة 2023/2022، سيواصل المكتب التركيز على تنفيذ مبادرة العمل من أجل حفظ

السلام، بما في ذلك الخطة المتعلقة بالمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، التي تتضمن التزامات المكتب في جميع المجالات المواضيعية؛ واستراتيجيات الأمين العام وإدارة عمليات السلام المتعلقة بالتكافؤ بين الجنسين؛ والخطة المتعلقة بالحفاظ على السلام ومنع نشوب النزاعات، لا سيما في إطار الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة؛ وخطة الأمين العام لنزع السلاح؛ واستراتيجية الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام للفترة 2019-2023. وسيواصل المكتب أيضا دعم خطة العمل لتحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة. وسيعطي الأولوية لبناء القدرات والتنمية المؤسسية في الدول المضيفة؛ وتنقيح أدوات السياسات والتوجيه والتدريب و/أو إعداد أدوات جديدة؛ واستقدام الخبراء لتلبية احتياجات محددة؛ والنشر السريع للقدرات المتخصصة؛ ودعم بعثات حفظ السلام التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وتعزيز الشراكات من أجل حشد الدعم لتقديم المساعدة في مجال سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في البيئات العملياتية المعقدة.

94 - وداخل المكتب، ستتولى شعبة الشرطة تقديم المشورة والإشراف في المجال التقني لرؤساء عناصر الشرطة، بما في ذلك بشأن عمليات النشر بحيث تنفذ في أوانها وبقدرة مناسبة، والمساعدة على تيسير الانساق السياساتي والعملياتي على نطاق المنظومة بشأن مسائل ضبط الأمن وغيرها من مسائل إنفاذ القانون من خلال فرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن المنشأة حديثا، وتعزيز العمليات المتصلة بالأداء التي تقوم بها فرقة عمل معنية بأداء شعبة الشرطة من خلال قدرة مخصصة تتمثل في وظيفة ثابتة لضابط شرطة (ف-4) تمشيا مع قرار مجلس الأمن 2436 (2018)، على النحو المبين بمزيد من التفاصيل أدناه. وسيقدم قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج المشورة الاستراتيجية والدعم التقني لعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وبرامج الحد من العنف المجتمعي، وما يتصل بذلك من برامج لإدارة الأسلحة والذخيرة. وستواصل دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية دعم الجهود الوطنية الرامية إلى تعزيز نظم العدالة الجنائية وتقديم خدمات العدالة والسجون الأساسية. وستقوم وحدة إصلاح قطاع الأمن بإعداد التوجيهات وأفضل الممارسات في مجال إصلاح قطاع الأمن وتوفير الدعم لعمليات حفظ السلام والدول الأعضاء في مجال حوكمة واستراتيجيات قطاع الأمن وآليات التنسيق ذات الصلة. وستقوم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام بتعزيز قدرة بعثات حفظ السلام والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في مجالات التخلص من الذخائر المتفجرة، وإدارة الأسلحة والذخائر، والتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، مع تيسير تنقل البعثات ووصول منظمات المساعدة الإنسانية وتنمية قدرات المؤسسات الوطنية. وستواصل الدائرة تعزيز استجابة المنظمة بكاملها للتهديد الذي تشكله الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع للمدنيين وحفظة السلام.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
1	1	1	1	الأداء المستهدف	1	أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
1	—	1		الأداء المقدر		1' عدد قرارات الجمعية العامة التي تعكس الإسهام الحاسم للمساعدة في الإجراءات المتعلقة بالألغام في عمليات السلام
1	1			الأداء الفعلي		2' النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن ذات الصلة التي تعكس الأنشطة المقرر
100	100	100	100	الأداء المستهدف		
100	100	100		الأداء المقدر		

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100			الأداء الفعلي	أن يضطلع بها موظفو الشرطة والعدالة والسجون	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' النسبة المئوية لقرارات مجلس الأمن التي تدمج التوصيات المحددة التي يصدرها الأمين العام بشأن إصلاح قطاع الأمن، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، والإجراءات المتعلقة بالالغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والاستجابات الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع عند إنشاء عمليات حفظ السلام أو تعديلها	
25	25	25	25	الأداء المستهدف	1' عدد الأيام اللازمة لنشر أفراد الشرطة في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، من وقت اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
25	25	25		الأداء المقدر		
25	25			الأداء الفعلي		
30	30	30	30	الأداء المستهدف	2' عدد الأيام اللازمة لنشر قدرات العدالة والسجون في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، من وقت اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	
30	30	30		الأداء المقدر		
16,2	12,7			الأداء الفعلي		
30	30	30	30	الأداء المستهدف	3' عدد الأيام اللازمة لنشر الأفراد المتخصصين في الإجراءات المتعلقة بالالغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والاستجابة الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، وإصلاح قطاع الأمن، في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، من وقت اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	
30	30	30		الأداء المقدر		
30	30			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	30	30	30	الأداء المستهدف	4' عدد الأيام اللازمة لنشر الأفراد المتخصصين في نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، من وقت اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة	
لا ينطبق	30	30		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	2	2	الأداء المستهدف	5' اختيار وحدات الشرطة التي تشكل جوهر النشر المبكر لأي عملية حفظ سلام جديدة أو معدلة تعديلا كبيرا والتحقق من أنها على درجة عالية من التأهب في كل مستوى (1 و 2 و 3 ومستوى الانتشار السريع) من المستويات المشمولة في نظام تأهب قدرات حفظ السلام	
لا ينطبق	2	2		الأداء المقدر		
2	2			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
3	3	9	9	الأداء المستهدف	1	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
3	9	10		الأداء المقدر		وفعالياتها
10	10			الأداء الفعلي		عمليات حفظ السلام في مجالات الإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، و/أو الاستجابة الرامية إلى تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
13	13	13	13	الأداء المستهدف	2	المعدل الشهري المتوسط لوظائف الشرطة الشاغرة في العمليات الميدانية (النسبة المئوية)
13	13	13		الأداء المقدر		
13	13			الأداء الفعلي		
5	5	5	5	الأداء المستهدف	3	إعداد خطط متكاملة للبعثات تعكس الإجراءات المتخذة في مجالات الشرطة والعدالة والسجون، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة و/أو التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
5	5	5		الأداء المقدر		
5	5			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

95 - العوامل الخارجية التي قد تؤثر على تحقيق أهداف الأداء والنواتج تشمل التطورات السياسية والأمنية المواتية، بما في ذلك التطورات المتعلقة بجائحة كوفيد-19، وتوافر القدرات والإمكانات المتخصصة.

النواتج

96 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - تقديم عروض إلى مجموعات الدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية ومجموعات الأصدقاء والمجموعات الإقليمية والمؤسسات المتخصصة بشأن تحسين تنفيذ الولايات في الميدان في سياق جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون وفرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن، ونهج للمشاركة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	34
تقديم إحاطات بشأن عمليات حفظ السلام	
2 - تقديم إحاطات بشأن الإجراءات المتعلقة بالألغام، بما فيها إدارة الأسلحة والذخيرة وتخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع	10
3 - تقديم إحاطات بشأن مسائل الشرطة	34
4 - تقديم إحاطات بشأن العدالة والسجون	10
5 - تقديم إحاطات بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي	8
6 - تقديم إحاطات بشأن إصلاح قطاع الأمن	10

وثائق الهيئات التداولية

تقارير الأمين العام

- 7 - تقديم إسهامات في تقارير الأمين العام والوثائق الأخرى التي تصدر عن مجلس الأمن والهيئات التشريعية بشأن مسائل الشرطة، بما في ذلك دور العمل الشرطي وإنفاذ القانون؛ والعدالة والسجون؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي؛ الإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، وتخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع و/أو إصلاح قطاع الأمن

42

الأنشطة الفنية الأخرى

- 8 - تنفيذ أنشطة اتصال من أجل تشكيل أفرقة شرطة متخصصة، وتوسيع قائمة المرشحين المقبولين لشغل المناصب القيادية العليا في الشرطة، وزيادة عدد الشرطيات، بما في ذلك في القيادة العليا، في عمليات حفظ السلام
- 9 - تقديم الدعم المباشر للدورات التدريبية في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من جانب فريق التدريب المتكامل في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- 10 - تقديم الدعم المباشر لوضع برامج مشتركة من أجل تنفيذ ولايات العمليات الميدانية في مجال سيادة القانون والعدالة والسجون
- 11 - إيفاد بعثات تقييم لتحديد نطاق التهديد الذي تشكله الذخائر المتفجرة، ودعم تصميم برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام، والإشراف على الشركاء المنفذين في العمليات الميدانية في مجالات إدارة الأسلحة والذخائر، والتخلص من الذخائر المتفجرة، والتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، والتوعية بالمخاطر
- 12 - وضع مفاهيم عمليات جديدة و/أو خطط لعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام أو استعراضها
- 13 - تقديم إحاطات/عروض في البلدان بشأن عمل الأمم المتحدة الشرطي في عمليات حفظ السلام؛ والاضطلاع ببعثات للمساعدة والتقييم لعمليات الانقضاء/الاستخدام/النشر/التأويب و/أو التفتيش المتعلقة بأفراد الشرطة ووحداتها ومعدات
- 14 - إعداد مذكرات إحاطة بشأن التطورات في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي العمليات الميدانية
- 15 - إعداد دراسة للدروس المستفادة و/أو مذكرات توجيهية بشأن الجوانب العملية الرئيسية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي
- تقديم تقارير نهاية المهام عن الدعم المستمر المطلوب والدروس المستفادة وأفضل الممارسات لعمليات حفظ السلام الجديدة أو القائمة أو التي تمر بمرحلة انتقالية لكل من:
- 16 - الشرطة
- 17 - العدالة
- 18 - المؤسسات الإصلاحية
- إعداد التقارير التقنية أو الاستراتيجية بشأن استعراض أو تقييم تنفيذ الأنشطة أو الولايات في عمليات حفظ السلام لكل من:
- 19 - الشرطة
- 20 - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي
- 21 - العدالة
- 22 - المؤسسات الإصلاحية
- 23 - إصلاح قطاع الأمن
- 24 - الإجراءات المتعلقة بالألغام وإدارة الأسلحة والذخيرة
- 25 - إجراء تقييمات لقدرات التدريب للبلدان المساهمة بقوات في مجال التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
- الوثائق التوجيهية وأدوات التدريب لكل من:
- 26 - العدالة والمؤسسات الإصلاحية
- 27 - إصلاح قطاع الأمن
- 28 - الشرطة (على نحو يحقق الامتثال للإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي)
- 29 - المواد التوجيهية والتدريبية اللازمة عملاً بتوصيات الاستعراض الاستراتيجي المستقل بشأن استجابات عمليات حفظ السلام للأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع
- الحلقات الدراسية والمؤتمرات
- 30 - تنظيم الاجتماع الدولي للمديرين الوطنيين لبرامج الإجراءات المتعلقة بالألغام ومستشاري الأمم المتحدة

النواتج	العدد
31 - تنظيم مؤتمر لرؤساء عناصر الإجراءات المتعلقة بالألغام	1
32 - عقد اجتماع لفرقة العمل التنسيق التابعة للأمم المتحدة المعنية بنهج المنظومة بأكملها إزاء الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع لتعزيز تبادل المعلومات وتنسيق المواقف فيما يتعلق بالأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع	3
33 - تنظيم حلقة دراسية، بما في ذلك مع منظمات إقليمية، بشأن التخطيط للشرطة من أجل زيادة عدد المدربين والمتخصصين والمجهزين بالمعدات اللازمة من قدرات الشرطة و/أو من أفرادها	1
34 - تنظيم حلقات دراسية مشتركة مع الشركاء والمنظمات الإقليمية من أجل تيسير وضع برامج لإصلاح قطاع الأمن وتنفيذها على نحو متسق، تمشياً مع نهج الأمم المتحدة وولاياتها التنسيقية	2
35 - المشاركة في رئاسة اجتماعات فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بإصلاح قطاع الأمن لتيسير الاتساق الاستراتيجي في تنفيذ الولايات والبرامج المشتركة، تمشياً مع قرار مجلس الأمن 2151 (2014) بشأن المذكرات التوجيهية التقنية المتكاملة وسياسة إصلاح قطاع الدفاع	4
36 - عقد مؤتمرات مع الدول الأعضاء في مجموعة أصدقاء إصلاح قطاع الأمن والمؤسسات المتخصصة بشأن الأولويات القطرية والسياساتية في مجال إصلاح قطاع الأمن	2
37 - المشاركة في رئاسة مؤتمرات عبر الفيديو مع أعضاء الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، من أجل إعداد التوجيهات وعرض أفضل الممارسات وتبادل المعلومات	4
38 - عقد مؤتمر رؤساء عناصر الشرطة	1
39 - تنظيم دورة للتدريب على تنفيذ السياسات والتخطيط للشرطة في عمليات حفظ السلام، وفقاً للإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي	2
40 - عقد اجتماع لكبار الموظفين المعنيين بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/الحد من العنف المجتمعي	1
41 - عقد مؤتمرات مع الدول الأعضاء في فريق أصدقاء نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشأن الأولويات السياسية والقطرية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	3
42 - التدريب على السياسات والتوجيهات في مجال إصلاح قطاع الأمن بالتعاون مع مؤسسات التدريب المتخصصة في هذا المجال	1
43 - المشاركة في رئاسة الاجتماعات الخاصة بشركاء جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون	10
44 - تنظيم حلقات دراسية شبكية مشتركة مع شركاء جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون من أجل تيسير اتساق السياسات والبرامج	3
45 - المشاركة في رئاسة اجتماعات فرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات المعنية بضبط الأمن	4
46 - عقد حلقات عمل مع الدول الأعضاء وخبراء الأمم المتحدة من أجل عرض الدروس المستفادة فيما يتعلق بالدعم المقدم في مجال العدالة والمؤسسات الإصلاحية لآليات المساءلة الجنائية ومن أجل تيسير التعاون وتبادل الممارسات بين بلدان الجنوب	2
47 - الاضطلاع بأنشطة توعية لتكوين قدرة من النساء الخبيرات المؤهلات تأهيلاً عالياً في مجال العدالة والمؤسسات الإصلاحية بهدف نشرهن ضمن الأفراد المقدمين من الحكومات	5
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
48 - دعم تنقيح وثائق السياسات والتوجيهات المتعلقة بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الخاصة بالشركاء الإقليميين بما يتماشى مع المعايير المتكاملة الجديدة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بما في ذلك بصفة إدارة عمليات السلام الرئيس المشارك في الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	1
49 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والوكالات المتخصصة والصناديق والبرامج، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية، والمؤسسات أو المنظمات المتخصصة بشأن تنفيذ القدرات الدائمة، وتوفير الموارد، وتقسيم العمل، وبناء القدرات المتخصصة والقابلة للنشر السريع اللازمة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	5

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع
الوظائف الثابتة	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16
المعتمد للفترة 2022/2021	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16
المقترح للفترة 2023/2022	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16
صافي التغير	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	2

ولايات البعثات، والتصدي بشكل استباقي للظروف التي تؤدي إلى استخدام تلك الأجهزة. ولدعم هذا النهج، تحتاج دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى قدرة مستدامة لتقديم المشورة التقنية ووضع مواد تدريبية وبروتوكولات تشغيلية لضمان قيام البلدان المساهمة بأفراد شرطة وقوات بنشر أفراد في البعثات مدربين ومجهزين بصورة مناسبة. وتمثل هذه الوظيفة الحد الأدنى اللازم من الاستثمار في جهد شامل ومتضافر لخفض عدد القتلى من حفظة السلام - وهذه أولوية عليا في مبادرة العمل من أجل حفظ السلام التي أطلقها الأمين العام وفي المرحلة الجديدة منها، المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. ولا تتوافر في الوقت الحالي خبرة مكرسة في تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع ممولة من حساب الدعم.

99 - وقد اعترف مجلس الأمن أيضاً بأهمية التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في إطار الجهود الواردة في المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام لتحسين سلامة وأمن أفراد حفظ السلام وذلك بتشديده على الأهمية التي يوليها لسلامة وأمن أفراد حفظ السلام في أرض الميدان، وعلى ضرورة أن تكفل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، عند الاقتضاء، تزويد جميع أفراد حفظ السلام في الميدان بما يلزم من المعدات والمعلومات والتدريب للتخفيف من حدة الخطر الذي تشكله الألغام الأرضية، والمتفجرات من مخلفات الحرب والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع. ونتيجة لذلك، أصدر رئيس مجلس الأمن في 24 أيار/مايو 2021 بيانا (S/PRST/2021/11) طلب فيه إلى الأمين العام أن يقدم في موعد أقصاه 15 كانون الأول/ديسمبر 2021 استعراضا استراتيجيا مستقلا للتدابير التي تتخذها عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للتصدي للأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع.

100 - ودعا أيضاً الاستعراض الاستراتيجي المستقل (S/2021/1042)، الذي أحاله الأمين العام إلى مجلس الأمن في 13 كانون الأول/ديسمبر 2021، إلى زيادة موارد القدرة المختصة بتخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع التابعة لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام في المقر وإلى زيادة الاتساق والموارد فيما يتعلق بالتخطيط والتأهب والاستجابة على صعيدي المقر والبعثات الميدانية. وبناء على ذلك، يقترح إنشاء وظيفة ثابتة لموظف لإدارة البرامج (ف-4) للفترة 2023/2022 للتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع.

دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية

تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف للشؤون القضائية (ف-4) إلى وظيفة ثابتة

101 - تتألف دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية من 16 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 2 ف-5، 8 ف-4، 3 ف-3، 2 خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف للشؤون القضائية (ف-4) في إطار حساب الدعم. وقد أنشئت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف الشؤون القضائية في الفترة 2011/2010 لدعم الجهود المبذولة في مجال سيادة القانون في هايتي. إلا أنه مع بدء بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى والأهمية الحاسمة للخبرة الفنية في مجالات سيادة القانون والعدالة الانتقالية والمساءلة الجنائية لتنفيذ الولايات في أربع بعثات أخرى، ومع محدودية قدرة المساندة الإضافية في الدائرة، ظلت هذه الوظيفة المؤقتة تساند البعثة المتكاملة منذ الفترة 2015/2014 وتدعم الولايات المتعلقة بالمساءلة الجنائية في بعثات أخرى.

102 - وتوفر الوظيفة المؤقتة خبرة متخصصة لتغطية ثلاثة مجالات نمو حاسمة هي: (أ) مساندة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى في إنجازها مهامها

المقررة القوية والمتزايدة المتعلقة بسيادة القانون؛ (ب) توفير الدعم التقني المتخصص لعمليات حفظ السلام وتزويدها كلها بالتوجيه الاستراتيجي بشأن المسائل المتعلقة بالمساءلة الجنائية؛ (ج) المساهمة في مهام الدعم ومسارات العمل الحاسمة الأخرى، بما في ذلك في المجالات المواضيعية الناشئة. بالإضافة إلى ذلك، لا تزال البعثة المتكاملة تحتاج إلى مساعدة مكرسة بخبرة متخصصة في مجال العدالة من أجل دعم المحكمة الجنائية الخاصة والعدالة الانتقالية، والولاية الصادرة عن مجلس الأمن بشأن التدابير المؤقتة العاجلة، وبسط سلطة الدولة. وتعمل المحكمة الآن بكامل طاقتها، مما أدى إلى زيادة كبيرة في الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى المحكمة من المقر ومن البعثة المتكاملة، وكذلك إلى نظام القضاء العسكري المنشأ حديثاً استجابةً للدعوات الداعية إلى زيادة مساءلة قوات الأمن التابعة للدولة. ويجري استخدام الخبرة المتصلة بالمحكمة الجنائية الخاصة، وهي آلية فريدة من آليات المساءلة الوطنية، لتوجيه جهود المساءلة في سياقات حفظ السلام الأخرى. ويقوم شاعل هذه الوظيفة، استناداً إلى الخبرة المتخصصة، بالتواصل والتنسيق مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والشركاء الآخرين لكفالة استمرار الدعم السياسي والمالي والتقني للمحكمة، بما في ذلك المساعدة في جهود تعبئة الموارد.

103 - بالإضافة إلى ذلك، وعلى نحو ما أُبرز في قرارات مجلس الأمن 2447 (2018) و 2518 (2020) و 2589 (2021)، ازداد الطلب على دعم البلدان المضيفة بشأن المساءلة الجنائية وهو أمر حاسم للتصدي للجرائم الخطيرة المرتكبة ضد المدنيين وحفظه السلام التابعين للأمم المتحدة من أجل إنهاء الإفلات من العقاب وردع هذه الجرائم. ويقدم موظف الشؤون القضائية خبرة متخصصة للمهام المعقدة التي تضطلع بها عمليات حفظ السلام لدعم السلطات الوطنية في التحقيق في الجرائم الخطيرة ومقاضاة مرتكبيها فيما يتعلق بالولايات في كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وسائر البعثات التي تنشأ فيها هذه المسألة. وأخيراً، يدعم شاعل الوظيفة أيضاً مختلف المهام ومسارات العمل، ويؤدي دوراً في العمل مع الشركاء الآخرين لجهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون الموجودين في نيويورك، دعماً لتركيز مبادرة العمل من أجل حفظ السلام على إقامة الشراكات.

104 - وقد أنشئت هذه الوظيفة المؤقتة في البداية في الفترة 2010/2011 واقتُرِح تحويلها في الفترة 2017/2018. وفي ذلك الوقت، ذكرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ثلاثة أسباب رئيسية لتوصيتها بعدم إجراء هذا التحويل، بما في ذلك: (أ) قابلية التوسع، حيث لم تقتنع بأن الزيادة المقترحة في ميزانية حساب الدعم تبررها التعقيدات الكامنة وراء عمليات حفظ السلام وزيادة عدد البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ (ب) الانتظار ريثما ينجز الاستعراض الشامل لحساب الدعم، الذي قدمه الأمين العام في الفترة اللاحقة (A/72/814)؛ (ج) القدرة الحالية لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ولما كانت المهام ذات طابع مستمر، وتشهد زيادة في عبء العمل نتيجة لولايات إضافية صادرة عن الجمعية العامة ومجلس الأمن، يُقترح تحويل هذه الوظيفة المؤقتة إلى وظيفة ثابتة في الفترة 2022/2023.

شعبة الشرطة

نقل وظيفة ثابتة واحدة لضابط شرطة (ف-4) مدمجة في الفريق العملياتي المتكامل بشعبة شرق أفريقيا إلى مكتب مستشار شؤون الشرطة

105 - تتألف شعبة الشرطة من 59 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 5 ف-5، 29 ف-4، 16 ف-3، 8 خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. وفي أعقاب تقييمات خارجية وداخلية أجريت بهدف تعزيز فعالية العمل الشرطي للأمم المتحدة من خلال تحسين أداء شرطة الأمم المتحدة وشعبة الشرطة على أساس الإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي، أنشئت في حزيران/يونيه 2018 داخل الشعبة فرقة عمل تركز على أداء الشرطة. ويقترح في الفترة 2023/2022 أن تنقل من شعبة الشرطة وظيفة واحدة لضابط شرطة (ف-4) مدمجة في الفريق العملياتي المتكامل في شعبة شرق أفريقيا التابع للهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد إلى فرقة العمل في مكتب مستشار شؤون الشرطة.

106 - وتضم فرقة العمل أفراداً من موظفي الإدارة العليا بشعبة الشرطة وخبراء متخصصين ذوي صلة، يقومون بالإضافة إلى مسؤولياتهم العادية بتوفير المساعدة وعقد اجتماعات منتظمة لتقديم توصيات تتعلق بالأداء إلى شعبة الشرطة. وقد أسهمت فرقة العمل بصورة منهجية في جوانب الأداء الواردة في مبادرة العمل من أجل حفظ السلام (التي أصبحت الآن المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام)، وتقرير سانتوس كروز المعنون "تحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة"، وغير ذلك من الخطط على نطاق المنظومة. ومع أن فرقة العمل يديرها حالياً موظفون يقدمون الدعم على أساس مخصص، فإن الوظيفة المقترحة نقلها ستكون هي القدرة المكرسة لفرقة العمل.

107 - وسيسهّم شاغل الوظيفة في صقل إدارة عملية تقييم أداء الشرطة داخل شعبة الشرطة لجميع أفراد الشرطة، بمن فيهم أفراد الشرطة المقدمون من الحكومات، وأفرقة الشرطة المتخصصة، ووحدات الشرطة المشكلة، وخبراء العمل الشرطي المدنيين المنشورون في عمليات الأمم المتحدة للسلام. وسيتولى/تتولى تنسيق عمليتي جمع وتحليل بيانات أداء الشرطة، وإعداد وإجراء عمليات التحقق من مهارات الشرطة خلال زيارات التفتيش السابقة للنشر وأثناء البعثات، وتوفير الدعم، بالتعاون مع عناصر شرطة الأمم المتحدة والبلدان المساهمة بأفراد شرطة، لعملية تقييم أفراد شرطة الأمم المتحدة استناداً إلى معايير ومقاييس الأداء الشرطي المتمثلة للإطار التوجيهي الاستراتيجي للعمل الشرطي الدولي. أما المهام الخاصة بشرطي الاتصال الحالي في الفريق العملياتي المتكامل فستضطلع بها القدرة الحالية مع استمرار توفير الدعم لها من شعبة الشرطة.

5 - شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب

إطار الميزنة القائمة على النتائج

108 - تمثل شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب مورداً متكاملًا لإدارة عمليات السلام وبعض أجزاء إدارة الدعم العملياتي، حيث توفر قدرة مؤسسية لتعزيز حفظ السلام بالسبل الآتية: صياغة السياسات والتوجيهات الشاملة في مجال حفظ السلام؛ وإدارة المعارف واستخلاص أفضل الممارسات والابتكارات وتبادلها؛ ووضع معايير التدريب لأفراد حفظ السلام؛ وتقييم الأداء البرنامجي في اتجاه تنفيذ الولايات؛ والتعاون الاستراتيجي داخل الأمم المتحدة ومع الشركاء الخارجيين. وتقدّم الشعبة الدعم التقني والتشغيلي إلى الدول الأعضاء وعمليات حفظ السلام في مجال التدريب وتؤدي دور الأمانة للجنة الخاصة المعنية بعمليات

حفظ السلام. وتقدم أيضا الدعم التشغيلي لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي، والدول الأعضاء، وجميع عمليات السلام في عدة مجالات مواضيعية، من بينها حماية المدنيين، والحفاظ على السلام، وحماية الأطفال، والشؤون المدنية.

109 - وستواصل الشعبة النهوض ببرنامج إصلاح ركيزة السلام والأمن والتركيز على المسائل السياسية الناشئة التي تواجهها عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما يشمل التكيف مع الآثار الناجمة عن جائحة كوفيد-19 والنهوض بأهداف المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. وتشمل مجالات التركيز الرئيسية، في جملة أمور، الابتكارات التكنولوجية، والاحتياجات من القدرات النظامية، وحماية المدنيين، وتحليل النزاعات المحلية، وإشراك المجتمعات المحلية، وكذلك بناء الشراكات. وسيتم أيضاً بذل جهود متواصلة لتحسين تحليل النزاعات بين المزارعين ورعاة الماشية على الوصول إلى الموارد الطبيعية وإدارتها، بما في ذلك الأراضي والمياه في مناطق عمليات بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وهذه النزاعات هي السبب الرئيسي للإصابات بين المدنيين، ولذا سيظل دعم الآليات المحلية لتسوية المنازعات إحدى أولويات الشعبة. وستتولى الشعبة أيضاً تنفيذ ودعم المبادرات الرامية إلى استخلاص الدروس المستفادة وتكثيف تركيزها على الابتكارات واستخدام التكنولوجيا لتحسين الأداء في مجال حفظ السلام. وستواصل الشعبة مساندة مهام حماية المدنيين في الميدان ودعمها، وتعزيز جهود إشراك المجتمعات المحلية، بما يشمل دعم التفاعلات المباشرة بين أصحاب المصلحة. وستواصل الشعبة تعزيز وتبسيط منهجية النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء وعملياته من أجل تعزيز تنفيذ ولايات حفظ السلام. وسيشمل ذلك استخدام النظام كأداة يسترشد بها تدريجياً في وضع الميزانيات القائمة على النتائج وتعزيز ما يلي: (أ) التركيز على الأولويات العليا للبعثة؛ (ب) استهداف أصحاب المصلحة الذين يحدد أنهم أساسيون لتشجيع التغيير وإنجاز المهام المقررة؛ (ج) سرعة الاستجابة للتقييمات السابقة لأداء البعثة وأثرها؛ (د) رصد وبيان أثر عمل البعثات في إطار عملية الميزنة القائمة على النتائج، بما في ذلك عن طريق مواءمة المؤشرات في أطر الميزنة القائمة على النتائج مع مؤشرات النظام الموجهة نحو الأثر. وستستخدم الشعبة أيضاً بيانات النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء وما يخلص إليه من تقييمات لدعم التحليل المشترك بين البعثات للمجالات المشتركة الصادر بها تكليف. وفيما يتعلق بالتدريب، سيؤجّه الاهتمام إلى بدء تنفيذ الدورات التي أُعِدَّت في عام 2021 وغير ذلك من أشكال دعم الدول الأعضاء، التي لم يتسن تقديمها بسبب جائحة كوفيد-19. وستُراعى في عملية إعداد التدريب الدروس المستفادة من التكيف مع الجائحة لضمان اشتغال جميع الدورات المقبلة على حد سواء على عناصر تقدّم إلكترونياً لتوفير المعرفة النظرية، وعناصر بالحضور الشخصي، للتدريب على المهارات. وستتمثل المبادرة الرئيسية في مواصلة تنفيذ الدورات الدراسية السبع لشرطة الأمم المتحدة التي يقوم عليها مشروع الهيكل التدريبي لشرطة الأمم المتحدة. وعلى الجانب العسكري، ستعطى الأولوية لتقديم التدريب من أجل دعم تنفيذ دليل الأمم المتحدة لكتائب المشاة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتمنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' اشتمال تقرير الأمين العام المتعلق بتنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام على لمحة عامة عن جميع المسائل السياسية الرئيسية ذات الصلة بعمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
11	12	12	12	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
11	12	12		الأداء المقدر	
10	12			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' النسبة المئوية لمعايير التدريب التي تتاح لجميع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وعمليات حفظ السلام في غضون 30 يوما من اعتمادها
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
6	11	10	10	الأداء المستهدف	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
7	12	10		الأداء المقدر	
3	11			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' إتاحة جميع الوثائق التوجيهية الرسمية الجديدة أو المنقحة المتعلقة بحفظ السلام لجميع أفراد عمليات حفظ السلام في قاعدة بيانات السياسات والممارسات المتعلقة بالسلام والأمن (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

110 - ستقدم الدول الأعضاء الدعم اللازم لتنفيذ الأنشطة المتصلة بالتدريب ووضع السياسات. وقد تتطلب عوامل خارجية، من قبيل حدوث أزمات في البعثات الميدانية ونشوء احتياجات غير متوقعة نتيجة لتهديدات مستجدة أو لاستمرار جائحة كوفيد-19، إعادة تخصيص للموارد من أجل تلبية تلك الاحتياجات. وستظل الدول الأعضاء على استعداد لاستقبال زيارات تحقق من أجل تقييم قدرات الانتشار السريع الخاصة بها.

النواتج

111 - خلال الفترة 2022/2023، سَتُجَز النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
1 - تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	1
النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء	
2 - تنفيذ زيارات دعم إلى عمليات حفظ السلام من أجل تنفيذ النظام، بما في ذلك الإدارة والرقابة وتوفير التوجيه التقني	10
3 - تقديم دورات تدريبية متقدمة وحلقات عمل مجمعة لـ 10 عمليات لحفظ السلام، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والجهات الأخرى صاحبة المصلحة، من أجل تعزيز استخدام النظام في توفير الإرشاد في التخطيط للميزانيات القائمة على النتائج، والإبلاغ، والاتصالات الاستراتيجية	2
4 - وضع نماذج للإبلاغ والاتصالات الاستراتيجية لقيادة البعثات والمقر والدول الأعضاء	3
5 - تعزيز منصة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالنظام، بما في ذلك المضي قدماً في تحقيق إمكانية التشغيل البيئي لنظم البيانات الخاصة بالأمم المتحدة وإيجاد هياكل مشتركة للبيانات	1
6 - وضع سياسة على مستوى إدارات الأمم المتحدة بشأن النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء	1
التدريب	
7 - تنظيم دورة لتدريب المدربين لفائدة 48 من أفراد التدريب على عمليات السلام التابعين للدول الأعضاء	1
8 - نشر أفرقة التدريب المتنقلة لتقديم الدعم التدريبي لمعاهد التدريب على عمليات السلام في الدول الأعضاء وخبراء التدريب على عمليات السلام (عدد الأفرقة)	5
9 - تقديم خدمات إقرار ببرامج التدريب إلى الدول الأعضاء فيما يتعلق بتدريب أفرادها النظاميين قبل نشرهم في عمليات حفظ السلام	7
10 - إعداد مواد للتدريب على عمليات الأمم المتحدة للسلام	2
11 - تقديم الدعم لتنظيم دورات توعية النساء لأجل أكاديمية الإشارات العسكرية التابعة للأمم المتحدة	2
12 - دعم البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرط في إعداد وتنفيذ تمارين لتعزيز أدائها في عمليات حفظ السلام	4
13 - تنظيم دورات سابقة للنشر لصالح 145 من الموظفين المدنيين العاملين في عمليات حفظ السلام	18
14 - تنظيم حلقة عمل للأفراد العاملين في مراكز التدريب على حفظ السلام ومنسقي التدريب في الميدان	1
15 - تنظيم دورات تدريب المدربين لموظفي التدريب في البعثات الميدانية العاملين في عمليات حفظ السلام في الأولويات الفنية وإعداد التعلم الإلكتروني وتحسين مهاراته، وإجراء زيارات لدعم التدريب في البعثات الميدانية	7
16 - تقديم التدريب للكيانات التي تتخذ من عنتيبي مقراً لها (قاعدة الدعم في عنتيبي ومركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي والوحدات المستضافة)	3
17 - تنظيم دورة تدريبية لكبار قادة بعثات الأمم المتحدة لفائدة 26 من الأفراد المدنيين والنظاميين الذين تحدد أنهم سيكونون كبار قادة محتملين في المستقبل.	1
18 - تنفيذ برامج تدريب كبار القادة لفائدة 20 من كبار القادة المعيّنين حديثاً في البعثات الميدانية	2
19 - تنفيذ برنامج معزز للتدريب على الدعم العملي الرفيع المستوى لفائدة 20 موظفاً من الأمانة العامة بأسرها	2
20 - تنفيذ برنامج تدريبي متقدم لفائدة 16 من كبار الموظفين في عمليات السلام	1
21 - تنظيم دورات توجيهية مكثفة لرؤساء العناصر العسكرية	2
22 - إعداد وثيقة توجيهية أو معايير بشأن إعداد التدريب وتصميمه وتنفيذه وتقييمه	1
23 - إجراء عملية تقدير أو تقييم للاحتياجات التدريبية لدعم عمليات السلام	1
24 - تقديم الدعم إلى الدول الأعضاء في إنشاء مؤسسات للتدريب على حفظ السلام وإعداد وتقديم التدريب الخاص بكل بعثة للأفراد النظاميين	6
25 - إعداد وتيسير تدريب محدد السياق على حماية المدنيين داخل البعثة في 3 عمليات مختلفة لحفظ السلام	3
26 - تدريب أفراد البعثات على التمتع المنهجي لانتهاكات اتفاقات مركز القوات والإبلاغ عنها	1

الخدمات الأخرى

- 27 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، والشراكات، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام 7
- 28 - تقديم إحاطات للدول الأعضاء بشأن تنفيذ أطر الإصلاح المتصلة بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام 4
- 29 - عقد جلسات إحاطة لفريق الخبراء المعني بحماية المدنيين التابع لمجلس الأمن قبل تجديد الولايات المنوطة بالبعثات ذات الصلة 6
- 30 - تقديم إحاطات إلى مجلس الأمن و/أو لجنة الأركان العسكرية و/أو الفريق العامل المعني بعمليات حفظ السلام التابع لمجلس الأمن بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام 4
- 31 - تقديم إحاطات إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وتنفيذ الأنشطة، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام 10
- 32 - إدلاء وكلاء الأمين العام لعمليات السلام والدعم العملي والاسرائيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ببيانات افتتاحية خلال مناقشات اللجنة الرابعة واللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام 2
- 33 - تنظيم وتنفيذ دورة تدريبية إقليمية عن آلية الرصد والإبلاغ بشأن الانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال في حالات النزاع المسلح موجهة إلى أفرقة العمل القطرية للرصد والإبلاغ بالتنسيق مع اليونيسف ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالأطفال والنزاع المسلح 1

الأنشطة الفنية الأخرى

المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى

- 34 - تقديم الدعم للبعثات التقنية والرفيعة المستوى التي يوفدها مكتب الممثلة الخاصة المعنية بالأطفال والنزاع المسلح إلى عمليات حفظ السلام 2

المواد التقنية

- 35 - تقديم تقرير بشأن الدروس المستفادة في مختلف بعثات حفظ السلام/عمليات السلام فيما يتعلق بمسائل السياسات والإصلاح والعمليات، تماشياً مع أولويات الإدارات 1
- 36 - إرسال رسائل إخبارية إلكترونية إلى عمليات حفظ السلام عن التقارير التوجيهية الجديدة والتقارير الجديدة المتعلقة بإدارة المعارف 12
- 37 - إجراء دراسة استقصائية بشأن الاحتياجات المعرفية الشاملة و/أو الناشئة في عمليات السلام 1
- 38 - إعداد مواد توجيهية تقنية تتعلق، على سبيل المثال لا الحصر، بمسائل حفظ السلام الشاملة مثل الشؤون المدنية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والشراكات، أو تنقيح هذه المواد أو تنفيذها و/أو نشرها 6
- 39 - إعداد تقارير تقنية ميدانية متصلة بوضع وتنفيذ التوجيهات من جانب عمليات حفظ السلام/عمليات السلام، بما في ذلك ما يتعلق بالشؤون المدنية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والشراكات 3
- 40 - إعداد ورقات مناقشة وكلمات بشأن التحديات الناشئة الشاملة لعدة قطاعات التي تواجه السياسات في عمليات حفظ السلام/عمليات السلام 3

الحلقات الدراسية

- 41 - عقد حلقات عمل للمستشارين والمنسقين المواضيعيين في البعثات بغرض تبادل المعارف والتدريب بشأن مسائل حفظ السلام الشاملة لعدة قطاعات 3
- 42 - عقد حلقة عمل لخبراء تقنيين من الدول الأعضاء لمناقشة الاحتياجات الناشئة من القدرات النظامية 1

التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

- 43 - تقديم عروض إلى المؤسسات التدريبية الوطنية أو الإقليمية في مجال حفظ السلام، وإلى مراكز الفكر والمعاهد المتخصصة في سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة، ووضع السياسات، وأنشطة التنفيذ، والمسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام 10
- 44 - تقديم إحاطات إلى المؤسسات المالية الدولية والمنظمات الدولية والإقليمية والمنظمات غير الحكومية بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة 8
- 45 - تقديم عروض إلى الخبراء التقنيين من الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والجهات الشريكة بشأن عناصر التوجيه والتدريب والسياسة الجديدة أو المُحدَّثة فيما يتصل بالمسائل المواضيعية الشاملة مثل الشؤون المدنية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والشراكات 7
- 46 - تقديم الدعم التقني إلى الفريق المرجعي التقني لآلية الرصد والإبلاغ بالتنسيق مع اليونيسف ومكتب الممثلة الخاصة المعنية بالأطفال والنزاع المسلح 10
- 47 - وضع ونشر توجيهات قائد القوة ومفوضي الشرطة بشأن حماية الطفل إلى عمليات حفظ السلام المكلفة بولاية حماية الطفل 2
- 48 - تقديم تقارير مُحدَّثة بشأن الاحتياجات من القدرات في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام 4

النواتج	العدد
49 - تقديم الدعم التقني إلى المنظمات الإقليمية والدول الأعضاء في وضع السياسات والمبادئ التوجيهية والمواد التدريبية بشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة التي تتصل بعمليات حفظ السلام/عمليات السلام	1
50 - الاتصال بشعبة عمليات دعم السلام التابعة للاتحاد الأفريقي والتعاون معها من أجل وضع مبادئ الاتحاد الأفريقي التوجيهية لحماية المدنيين	1
51 - تقديم إحاطات رفيعة المستوى لوزراء دفاع الاتحاد الأوروبي بشأن تحديات حفظ السلام التي تواجه الأمم المتحدة وكيفية التصدي لها، بما في ذلك الثغرات في مجال حفظ السلام	2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														الخدمات						
														المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة الوطنية	العامة الفرعي	المجموع
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع، شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب							
1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57								
1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57			الوظائف الثابتة					
1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57			المقترح للفترة 2023/2022					
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			صافي التغير					
—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2			الوظائف المؤقتة					
—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2			المقترح للفترة 2023/2022					
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			صافي التغير					
1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59			المجموع، شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب					
1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59			المقترح للفترة 2023/2022					
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			صافي التغير					

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة السياسات وأفضل الممارسات

فريق تخطيط السياسات

موظف واحد للشؤون السياسية (ف-3) (استمرار)

112 - يتألف فريق تخطيط السياسات من وظيفة ثابتة واحدة (ف-4) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة واحدة (ف-3) في إطار حساب الدعم. وقد أنشئت وظيفة موظف للشؤون السياسية (ف-3) في إطار المساعدة المؤقتة العامة في البداية في الفترة 2020/2019 ويُقترح استمرارها في الفترة 2023/2022. وتوجد هذه الوظيفة المؤقتة في فريق تخطيط السياسات التابع لدائرة السياسات وأفضل الممارسات لدعم تنفيذ مبادرة العمل من أجل حفظ السلام التي أطلقها الأمين العام في عام 2018. وقد أيدت 154 دولة من الدول الأعضاء وأربع منظمات شريكة إعلان الالتزامات المشتركة بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، الذي أُعد كجزء من مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، ولا يزال يشكل الإطار الرئيسي الذي يجري وفقا له الإصلاح في مجال حفظ السلام. ويحدد الإعلان 45 مجالا للالتزامات، معظمها التزامات جماعية من الدول الأعضاء والأمانة العامة بتحسين حفظ السلام وتعزيزه. واعتمدت الدول الأعضاء، من خلال اللجنة الخاصة

المعنية بعمليات حفظ السلام، مبادرة العمل من أجل حفظ السلام كإطار لمناقشاتها، وعدلت الأمانة العامة تقاريرها لتتماشى مع المبادرة.

113 - وستشرع الأمانة العامة في مرحلة ثانية من تنفيذ مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، معروفة باسم المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، ويجري حالياً وضع منجزات مستهدفة في هذا الصدد، استناداً إلى الأولويات المتداخلة المحددة للمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام. وسيظل تنفيذ المرحلة الثانية يتطلب التنسيق والتواصل والاتصال على نطاق واسع مع الدول الأعضاء والمجتمع المدني والأوساط الأكاديمية. ويشمل العمل الدفع من أجل إحراز تقدم من خلال التتبع والإبلاغ والدعوة وإعداد الرسائل لمخاطبة الشركاء الخارجيين، بغية حشد التأييد العريض للمبادرة والحفاظ عليه وضمان سير التنفيذ على المسار الصحيح.

114 - وتعتمد الدائرة بشدة على وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لتلبية احتياجات الأمانة العامة العديدة والمتنوعة التي تتعلق بالمبادرة. وفي ضوء ما تقدم، لا تزال الحاجة إلى هذه القدرة المكرسة حاسمة الأهمية.

دائرة التدريب المتكامل

فريق دعم الدول الأعضاء

وظيفة واحدة لموظف تدريب (ف-3) (استمرار)

115 - يتألف فريق دعم الدول الأعضاء من سبع وظائف ثابتة (1 ف-5، 2 ف-4، 3 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-3) في إطار حساب الدعم. وقد اقترحت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف التدريب (ف-3) في البداية في الفترة 2020/2021، وهي مطلوبة حتى نهاية الفترة 2022/2023، من أجل دعم إعداد دورات جديدة للشرطة تتناول سبعة مواضيع وبدء تنفيذها في أربع مناطق جغرافية. ومع أن الخطة الأصلية كانت هي إنجاز هذه المهمة بنهاية الفترة 2021/2022، فقد أدت جائحة كوفيد-19 إلى تأخير أعمال التطوير، التي تضطلع بها إدارة عمليات السلام بالشراكة مع الدول الأعضاء.

116 - وسيبدأ تنفيذ كل دورة من المواضيع السبعة في أربع مناطق جغرافية على النحو الآتي: دورتان في أفريقيا، ودورة في منطقة آسيا والمحيط الهادئ، ودورة لبقية العالم. وبالتالي، فسيتقدم ما لا يقل عن 28 دورة تدريبية. ومن المقرر أن تُقدّم الدورات باللغتين الإنكليزية والفرنسية. وكان من المقرر الشروع في تقديم الدورات في نهاية عام 2020، ولكن القيود المفروضة بسبب كوفيد-19 حالت دون ذلك. وتتضمن الدورة الأولى تقديم تدريب متخصص لشرطة الأمم المتحدة، وقد سلمت المواد الخاصة بها إلى المدربين في الدول الأعضاء في أيلول/سبتمبر وتشرين الأول/أكتوبر 2021. ومن المتوقع أن تقدم الدورة بصورة إلزامية أربع مرات أخرى من أجل بناء القدرات التدريبية في البلدان المساهمة بأفراد شرطة. بالإضافة إلى ذلك، ستكون هناك ست دورات تدريبية لشرطة الأمم المتحدة تخص أعمالاً محددة جاهزة لبدء تقديمها في عام 2022.

117 - ويمكن تلبية الاحتياجات المتعلقة بعبء العمل المتبقي لدعم تعميم المواد التدريبية الجديدة على جميع الدول الأعضاء من خلال كفاءة استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-3 في الفترة 2022/2023.

6 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (2021/2020)	الاعتمادات (2022/2021)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	الفرق	
			المبلغ (2)-(3)=(4)	النسبة المئوية (2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
88 926,2	83 680,7	86 237,6	2,556,9	3,1
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف				
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
807,4	803,8	538,6	(265,2)	(33,0)
400,0	238,7	238,7	-	-
1 103,3	2 865,6	2 865,6	-	-
80,2	164,4	169,1	4,7	2,9
3,0	5,0	11,1	6,1	122,0
1 378,6	1 557,7	1 562,0	4,3	0,3
-	0,3	1,8	1,5	500,0
1 335,5	951,5	951,1	(0,4)	(0,0)
5 108,0	6 587,0	6 338,0	(249,0)	(3,8)
94 034,2	90 267,7	92 575,6	2 307,9	2,6

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

النفقات (2021/2020)	الاعتمادات (2022/2021)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	الفرق	
			المبلغ (2)-(3)=(4)	النسبة المئوية (2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14 168,9	14 137,6	14 684,6	547,0	3,9
10 052,8	11 335,0	11 580,7	245,7	2,2
31 482,7	26 023,4	26 775,4	752,0	2,9
21 598,8	21 343,8	22 144,8	801,0	3,8
11 623,0	10 840,9	11 052,1	211,2	1,9
88 926,2	83 680,7	86 237,6	2 556,9	3,1

118 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 430 وظيفة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65 إلى

(1) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ ويرد تحليل للفروق التي تزيد فيها قيمة الزيادة أو النقصان على 10 في المائة أو 50 000 دولار.

68 أعلاه) وإلى الإنشاء المقترح لوظيفة واحدة والتحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلىوظيفتين ثابتتين.

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	(32,6)	(89,0)	184,2	273,2	238,4
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	-
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	(100,0)	(198,2)	-	198,2	251,7
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	6,6	22,0	354,4	332,4	317,3
المجموع	(33,0)	(265,2)	538,6	803,8	807,4

119 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار وظيفتين مؤقتتين وتكاليف إحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (تسعة أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا). ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65 إلى 68 أعلاه) والتحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلىوظيفتين ثابتتين، وإلى التغييرات في الاحتياجات المتعلقة بإحلال محل موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى آخر ثلاث فترات، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات الممولة من حساب الدعم (انظر الفقرة 39 (و) أعلاه).

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	36,1
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	-
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	-	-	-
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	-	-	238,7	238,7	363,9
المجموع	-	-	238,7	238,7	400,0

120 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات من الخدمات الاستشارية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية، حسب البند

البند	عدد المستفيدين	المبلغ
تنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء	—	66,0
وضع استراتيجية وتوجيهات لتخفيف الأضرار التي تلحق بالمدنيين	—	44,0
تدريب موظفي إدارة عمليات السلام	432	21,6
تدريب موظفي إدارة الدعم العملي	456	2,1
توفير التدريب للدول الأعضاء والعمليات الميدانية	—	70,7
المؤتمر نصف السنوي لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملي	—	34,3
المجموع		238,7

121 - على النحو المبين في الجدول أعلاه، يغطي الاعتماد المقترح تنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء ووضع استراتيجية وتوجيهات لتخفيف الأضرار التي تلحق بالمدنيين وكذلك تكاليف الخبراء المتخصصين المتعلقة بإعداد الأنشطة التدريبية وتسييرها.

السفر في مهام رسمية

الفرق	النفقات	الاعتمادات	تقديرات التكاليف	المبلغ	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
مكتب وكيل الأمين العام	289,1	484,3	484,3	—	—
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	196,2	433,3	433,3	—	—
مكتب الشؤون العسكرية	174,9	369,4	369,4	—	—
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	370,1	473,2	473,2	—	—
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	73,0	1 105,4	1 105,4	—	—
المجموع	1 103,3	2 865,6	2 865,6	—	—

122 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في فئة السفر في مهام رسمية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل أخرى	أنواع السفر لأغراض	المجموع
				التدريب	
مكتب وكيل الأمين العام	298,5	65,0	85,2	35,6	484,3
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	313,4	70,0	15,6	34,3	433,3
مكتب الشؤون العسكرية	186,8	166,5	16,1	—	369,4
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	186,1	243,0	44,1	—	473,2

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ أنشـوع السفر لأغراض المؤتمرات/حلقات العمل أخرى	التدريب	المجموع
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	108,1	61,5	46,6	889,2	1 105,4
المجموع	1 092,9	606,0	207,6	69,9	2 865,6

123 - تغطي الاعتمادات البالغة 2 865 600 دولار تكاليف تنفيذ نواتج الإدارة على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب.

المرافق والبنى التحتية

الوحدة التنظيمية	النفقات الاعتمادات				الفرق
	(2021/2020)	(2022/2021)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
مكتب وكيل الأمين العام	62,2	137,9	146,3	8,4	6,1
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	—	—	—	—	—
مكتب الشؤون العسكرية	—	—	—	—	—
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	—	—	—	—	—
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	18,0	26,5	22,8	(3,7)	(14,0)
المجموع	80,2	164,4	169,1	4,7	2,9

124 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن فئة المرافق والبنى التحتية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
جميع موظفي إدارة عمليات السلام		
القرطاسية واللوازم المكتبية (200 دولار لكل موظف)	432	86,4
اقتناء معدات المكاتب والمعدات الأخرى	—	4,5
بروكسل وعنتيبي		
استئجار الأماكن في بروكسل وعنتيبي	—	73,5
خدمات الأمن في عنتيبي	—	1,2
مواد النظافة الصحية والتنظيف في عنتيبي	—	3,5
المجموع		169,1

125 - تستخدم المعدلات القياسية لحساب الاحتياجات من القرطاسية واللوازم المكتبية. وتتعلق التكاليف المتبقية أساساً بمكتب الاتصال في بروكسل (موظفان) والفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنتيبي.

126 - وتعزى الزيادة البالغة 4 700 دولار في الاحتياجات إلى زيادة قدرها 8 400 دولار في فئة القرباسية والوازم المكتبية يقابلها جزئيا انخفاض قدره 3 700 دولار في فئة استئجار الأماكن وفقا لاتفاقات الاستئجار لمكتبي بروكسل وعنتيبي.

النقل البري

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	2,8	2,8	-	3,0
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	-
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	-	-	-
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	66,0	3,3	8,3	5,0	-
المجموع	122,0	6,1	11,1	5,0	3,0

127 - يغطي الاعتماد المقترح احتياجات تتعلق بالفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنتيبي لتغطية تكاليف استخدامه للمركبات في نقل المشاركين ولتغطية الاحتياجات المتعلقة بالموظفين في مكتب الاتصال في بروكسل الذي رصدت له مخصصات في المكتب التنفيذي. وتستند الزيادة البالغة 6 100 دولار إلى المستوى الفعلي لنفقات الفريق ومكتب الاتصال.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	0,3	5,1	1 550,8	1 545,7	1 279,6
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	-	-	-	-	0,4
مكتب الشؤون العسكرية	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	10,0	10,0	2,5
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	(40,0)	(0,8)	1,2	2,0	96,1
المجموع	0,3	4,3	1 562,0	1 557,7	1 378,6

128 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	431	129,3
المعدات القياسية للوظائف الجديدة (1 700 دولار لكل موظف)	1	1,7
الهواتف المكتبية العادية (300 دولار لكل موظف)	432	129,6
اتفاق مستوى الخدمات العادي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 565 دولارا لكل موظف)	432	676,1
خدمة إدارة النواتج (طابعة)	—	50,0
بنود غير عادية أخرى	—	575,3
المجموع		1 562,0

129 - تدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البند	المعتمد للفترة 2022/2021	المقترح للفترة 2023/2022	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإضافة إلى المعدات القياسية	127,6	156,0	28,4
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	86,2	87,4	1,2
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	132,4	132,9	0,5
البرامجيات والتراخيص والرسوم	124,4	133,1	8,7
خدمات الإعلام والنشر	104,0	65,9	(38,1)
المجموع	574,6	575,3	0,7

130 - تعزى الزيادة الإجمالية البالغة 4 300 دولار، بما في ذلك البنود القياسية وغير القياسية، أساسا إلى الاعتماد المخصص للتكاليف القياسية واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يتصل بالوظيفة الجديدة المقترحة.

الخدمات الطبية

النفقات	الاعتمادات	تقديرات التكاليف	الفرق	
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
الوحدة التنظيمية				
مكتب وكيل الأمين العام	—	—	—	—
الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد	—	—	—	—
مكتب الشؤون العسكرية	—	—	—	—
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	—	—	—	—
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	0,3	1,8	1,5	500,0
المجموع	0,3	1,8	1,5	500,0

131 - يغطي الاعتماد المقترح المساهمة في مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية في عنيتيبي. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى احتياجات إضافية للفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم في مركز الخدمات الإقليمية في عنيتيبي.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
-	-	195,8	195,8	319,6	مكتب وكيل الأمين العام
-	-	-	-	(0,4)	الهيكل السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد
-	-	-	-	-	مكتب الشؤون العسكرية
-	-	16,0	16,0	19,8	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
(0,1)	(0,4)	739,3	739,7	996,5	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
(0,0)	(0,4)	951,1	951,5	1 335,5	المجموع

132 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تقل بمقدار طفيف عن المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	585,2
أشكال الضيافة الأخرى	4,1
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	36,2
الخدمات التعاقدية الفردية	56,6
الشركاء المنفذون والمنح	70,0
الخدمات الأخرى	199,0
المجموع	951,1

133 - سيغطي الاعتماد البنود التالية: (أ) تنظيم التدريب لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي والدول الأعضاء وكذلك الفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم الموجود في عنيتيبي؛ (ب) رسوم الشحن المحددة استناداً إلى أنماط الإنفاق الفعلية؛ (ج) الخدمات التعاقدية الفردية؛ (د) حصة حفظ السلام من المساهمة في إطار الأهمية الحيوية للبرامج الذي يديره صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (هـ) تكاليف الخدمات الأخرى في بروكسل وعنيتيبي، وكذلك تكاليف المتعاقدين الأفراد وخدمات الاجتماعات والترجمة التحريرية.

باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

134 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي بقرارها 288/64. ودعا مجلس الأمن الأمم المتحدة، في قراراته 2033 (2012) و 2167 (2014) و 2320 (2016) و 2378 (2017) و 2457 (2019)، إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك دعم تنفيذ مبادرة الاتحاد الأفريقي الرئيسية بشأن إسكات البنادق في أفريقيا، وتمشيا مع أهداف التنمية المستدامة.

135 - وقد استرشدت الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بالإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن وإطار العمل المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة لتنفيذ خطة عام 2063 وخطة عام 2030. وقد دعا مجلس الأمن الأمم المتحدة إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في عدد من القرارات، بما في ذلك في مجالات منع نشوب النزاعات والوساطة وبناء القدرات، ولا سيما في تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية.

136 - وفي عام 2016، أعلن الأمين العام عزمه على إجراء تقييم للتعاون المتنامي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي (S/2016/780)، وهو ما أيده مجلس الأمن لاحقا في قراره 2320 (2016). وأجري في الفترة من تشرين الثاني/نوفمبر 2019 إلى شباط/فبراير 2020 تقييم استراتيجي مستقل للتعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك هيكل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وقدرته. وأشار التقييم المستقل (انظر S/2020/1020) إلى أن الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي هي إحدى أهم العلاقات في ميدان السلام والأمن وأكد أن ثمة توافقا واسعا في الآراء على أن وجود شراكة قوية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي أمر جوهري في مواجهة مجموعة التحديات التي تواجه السلام والأمن في أفريقيا. ولأخذ التقييم كذلك أنه ينبغي زيادة تعزيز التعاون بشأن القضايا الشاملة لعدة قطاعات، مثل القضايا المتصلة بالشؤون الجنسانية، والمرأة والسلام والأمن، والصلة بين السلام والتنمية، ووجد تقديرا واسع النطاق للمكتب ودوره بوصفه حلقة الوصل اليومية الرئيسية مع الاتحاد الأفريقي. وأعرب معظم الشركاء عن تأييدهم لتعزيز المكتب وأشاروا إلى الدور المثالي الذي اضطلعت به قيادة المكتب في التعامل مع الشركاء وزيادة تواتر الإحاطات التي تقدم إلى مجلس السلام والأمن التابع للاتحاد الأفريقي وكبار مسؤوليه. وبناء على ذلك، سَلَّم فريق التقييم بضرورة تعزيز الدور التنسيقي الذي يضطلع به المكتب في مجال السلام والأمن.

137 - وعلى الرغم من اعتراف التقييم المستقل بأهمية التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، وما شهدته الشراكة على مر السنين من نمو متضاعف في نطاقها وتعقيدها أفضى إلى وجود مجالات بحاجة إلى تعزيز، ما برج المكتب ينفذ ولاياته باستخدام مستوى المواصلات فقط فيما يتعلق بالموارد البشرية والتشغيلية. بيد أن المكتب لا يمكنه أن يفي بالكامل بالمتطلبات التي يقتضيها تزايد نطاق وتعقيد ولايته ومتطلبات الشراكة دون تأمين الدعم الذي يوفره الهيكل الكامل لملاك موظفيه. وفي حين تعين على المكتب إبطاء عملية الاستقدام في الفترة 2021/2022 للتخفيف من تجاوزات الإنفاق المتوقعة في تكاليف الموظفين، مما أدى إلى زيادة المتوسط الفعلي لمعدلات الشغور عن المستوى الأمثل، يقترح المكتب تطبيق معدل شغور أدنى خلال الفترة 2022/2023 لضمان رصد اعتمادات كافية لتوفير ملاك الموظفين الكامل لما له من أهمية حاسمة بالنسبة لتنفيذ المكتب ولايته.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

138 - وفي الفترة 2022/2023، من أجل ترشيد وجود الأمم المتحدة في أديس أبابا وتقديم مساعدة تتسم بفعالية التكلفة والكفاءة إلى الاتحاد الأفريقي في مجال السلام والأمن، سيعمل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي على تعزيز الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في سياق قرارات مجلس الأمن ذات الصلة والإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن. وفي هذا الصدد، سيواصل المكتب تيسير اجتماعات آليات التنسيق بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. وسيضطلع المكتب أيضا بإجراءات مشتركة أو منسقة مع الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك إجراء زيارات ميدانية مشتركة، واستعراضات وتقييمات مشتركة، وتخطيط البعثات وإجراء مشاورات بشأنها، وتقديم إحاطات مشتركة لمجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي بغية تعزيز الإجراءات المشتركة أو المنسقة في التصدي لتحديات السلام والأمن في أفريقيا. وسيضطلع المكتب أيضاً بالتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، بما في ذلك مع مختلف مجموعات آلية التنسيق الإقليمي لأفريقيا. وسينظم المكتب معتكفا سنويا يضع خططا للتقييم الذاتي، يُتوقع لها أن تؤدي إلى زيادة الكفاءة والتعاون. وستمثل الأولويات الاستراتيجية فيما يلي: (أ) تعزيز الاتساق والتنسيق على المستوى الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي وجماعته الاقتصادية الإقليمية/آلياته الإقليمية في جميع مراحل دورة النزاع؛ (ب) تعزيز آليات منع نشوب النزاعات والإنذار المبكر؛ (ج) زيادة أوجه التآزر العملياتي وتقديم الدعم في معالجة النزاعات الجارية في أفريقيا.

139 - وسيواصل المكتب أيضا تكثيف مشاركته مع الجماعات الاقتصادية الإقليمية والآليات الإقليمية. وسيواصل المكتب دعم تنمية قدرات الاتحاد الأفريقي على المدى الطويل، بما في ذلك من خلال دعم تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية، وتوفير الخبرة التقنية اللازمة لإدارة القوة الأفريقية الجاهزة وقدرة الانتشار السريع الخاصة بها ومواصلة تعزيزهما. وسينعكس تنسيق النهج بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات بشأن المسائل المتصلة بالسلام والأمن.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
40	45	45	45	الأداء المستهدف	1	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
40	45	30		الأداء المقدر		
34	16			الأداء الفعلي		
7	7	7	12	الأداء المستهدف	2	وجود آليات تشاورية على مستويات منفصلة بين الأمانة العامة للأمم المتحدة/مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي/مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي (عدد الآليات)
7	12	12		الأداء المقدر		
14	7			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
2	2	2	2	الأداء المستهدف	3' تنفيذ آليات تنسيق مع مجموعتين رئيسيتين، هما الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة وشركاء الاتحاد الأفريقي، لكفالة تنسيق واتساق الدعم المقدم للاتحاد الأفريقي من الناحية العملية ومن ناحية بناء القدرات في المجالات ذات الصلة بحفظ السلام (عدد الآليات)	
2	2	2		الأداء المقدر		
11	2			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' تنفيذ ما أثق عليه من أهداف للسنة المشمولة بالتقرير فيما يخص الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن (النسبة المئوية)	
100	100	75		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
5	5	5	7	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	
5	7	7		الأداء المقدر		
12	7			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	2' تنفيذ دعم أنشطة القوة الأفريقية الجاهزة وفقاً لخطة عمل مابوتو الخمسية (2020-2016) (النسبة المئوية)	
100	100	75		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	3' اضطلاع جميع عمليات السلام التابعة للاتحاد الأفريقي بأنشطتها بكامل طاقتها أو انتقالها في حدود ولاياتها المأذون بها (النسبة المئوية)	
100	100	75		الأداء المقدر		
100	80			الأداء الفعلي		
1	1	1	1	الأداء المستهدف	4' تقديم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي الدعم للاتحاد الأفريقي وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في وضع مفاهيم منقحة للعمليات (عدد مفاهيم العمليات)	
1	1	1		الأداء المقدر		
0	0			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

140 - سيظل الاتحاد الأفريقي ملتزماً بشراكته الاستراتيجية مع الأمم المتحدة. وستقدم الجهات المانحة الموارد إلى الاتحاد الأفريقي لدعم تنفيذ منظومة السلم والأمن الأفريقية وهيكل الحوكمة في أفريقيا في حدود القيود الطويلة الأجل الناشئة عن جائحة كوفيد-19 والأثر الواقع على الاقتصادي العالمي. وستنفذ مفوضية الاتحاد الأفريقي بالكامل عملياتها للإصلاح وإعادة الهيكلة، مما يؤدي إلى زيادة أوجه الكفاءة، وستتوافر لها موارد كافية على المدى القصير على الرغم من أثر جائحة كوفيد-19 على الاقتصادات الأفريقية والعالمية.

النواتج

141 - خلال الفترة 2022/2023، سُنَّجَزُ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
مجلس الأمن	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - عقد اجتماع تشاوري مشترك سنوي لمجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي	1
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
2 - الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وأنشطة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	1
3 - السلام والأمن في أفريقيا	1
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
4 - تعزيز قدرات التخطيط والدعم الخاصة بالقوة الأفريقية الإقليمية الجاهزة من خلال بعثات التقييم الميداني المشتركة، وبعثات التقييم العملي الميداني، وجلسات العمل، وحلقات العمل/الحلقات الدراسية، والتداول بالفيديو، والاجتماعات	10
المواد التقنية	
5 - إعداد تقارير سنوية عن إنجازات منظومة السلم والأمن الأفريقية	5
6 - تقديم إسهامات في تقارير الأمين العام عن مختلف المسائل المتصلة بالسلم والأمن في أفريقيا، بما في ذلك الصومال وحوض بحيرة تشاد ومنطقة الساحل	5
7 - إعداد سياسات أو مبادئ توجيهية لدعم قدرات الاتحاد الأفريقي في مجالي السلم والأمن	10
8 - إصدار تقارير شهرية عن التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي	12
9 - إصدار تقارير أسبوعية عن التطورات التي تشهدها عمليات السلم الخاصة بالاتحاد الأفريقي	50
10 - إعداد برقيات مشفرة/مذكرات إحاطة عن مؤتمرات القمة التي يعقدها الاتحاد الأفريقي واجتماعات مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي، وغيرها من الاجتماعات الرفيعة المستوى التي تركز على مسائل السلم والأمن في أفريقيا، بما في ذلك إعداد برقيات تحليلية عن عمليات السلم الاستراتيجية	45
11 - إعداد منشورات إعلامية لتعريف قطاعات جماهيرية عريضة بالأنشطة التي يضطلع بها المكتب من أجل دعم الاتحاد الأفريقي في إطار الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي	57
حلقات العمل والمؤتمرات والحلقات الدراسية	
12 - المشاركة في حلقات العمل والمؤتمرات والحلقات الدراسية بشأن السلم والأمن في أفريقيا	40
الاجتماعات	
13 - حضور اجتماعات فريق شركاء الاتحاد الأفريقي عند عقدها	10
البعثات المشتركة مع الاتحاد الأفريقي	
14 - المشاركة في الاستعراضات المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وبعثات التقييم المشتركة بينهما	15
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
15 - مشاركة الأمين العام ونائبة الأمين العام في مؤتمر قمة واحد للاتحاد الأفريقي لكل منهما	2
16 - عقد اجتماعات فرقة العمل المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي المعنية بالسلم والأمن	2
17 - عقد المؤتمر السنوي للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة مع رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي والأمين العام للأمم المتحدة	1

النواتج	العدد
18 - تقديم عروض عن مسائل السلام والأمن أمام مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي	20
19 - عقد اجتماع مشترك لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة	الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
														الخدمات					
	م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	م ف و	المجموع	الرئيسية	الأخرى	الرتب	الخدمة	العامّة	المجموع					
															الوطنية	الميدانية	الفرعي	المجموع	
المجموع، مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	2022/2021	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50				
المقترح للفترة 2023/2022	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50					
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات		الاعتمادات		تقديرات التكاليف		الفرق	
		(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف		6 999,4	7 179,9	7 414,8	234,9	3,3	
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف							
المساعدة المؤقتة العامة		17,0	52,2	65,8	13,6	26,1	
السفر في مهام رسمية		27,6	197,9	197,9	—	—	
المرافق والبنى التحتية		477,0	489,4	489,4	—	—	
النقل البري		42,4	59,9	59,9	—	—	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		535,9	559,3	559,3	—	—	
الخدمات الطبية		26,8	23,8	23,8	—	—	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		42,1	73,5	73,5	—	—	
المجموع الفرعي		1 168,8	1 456,0	1 469,6	13,6	0,9	
المجموع، أولاً وثانياً		8 168,2	8 635,9	8 884,4	248,5	2,9	

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

تقديرات التكاليف		الفرق	
		بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
		بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
الوظائف الثابتة		7 414,8	234,9
			3,3

142 - يغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بالوظائف الـ 50 القائمة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	65,8	13,6
		26,1

143 - يغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لإحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (أربعة أشهر من عمل الفرد لموظفي فئة الخدمة الميدانية). ويعزى الفرق إلى التغيرات في الاحتياجات المتعلقة بإحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى آخر ثلاث فترات مالية، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات الممولة من حساب الدعم (انظر الفقرة 39 و) أعلاه).

تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	197,9	—
	—	—

144 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات في فئة السفر في مهام رسمية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ الدعم		الحلقات الدراسية/		السفر لأغراض
	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أنواع أخرى	التدريب
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	82,5	12,7	35,2	—	67,5
المجموع					197,9

145 - يغطي الاعتماد تكاليف سفر الموظفين لمناقشة مختلف جوانب حفظ السلام والدعم الميداني والمسائل السياسية، بما في ذلك عمليات دعم السلام التي يضطلع بها الاتحاد الأفريقي؛ وعقد اجتماعات مع الاتحاد الأفريقي لمناقشة التعاون دعماً لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال؛ والاضطلاع ببعثات تقييم مشتركة مع الاتحاد الأفريقي؛ والمشاركة في التخطيط لاجتماعات البعثات التقنية التابعة للاتحاد الأفريقي/الجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية؛ وتقديم الدعم التقني لاستراتيجيات الاتحاد الأفريقي وسياساته ومبادئه التوجيهية دعماً لبناء القدرات؛ وعقد حلقات دراسية وحلقات عمل.

146 - ويتعلق اعتماد السفر لأغراض التدريب بالمشاركة في دورات تدريبية وحلقات عمل رامية إلى تطوير المعارف والمهارات الفنية في مجالات السلام والأمن، ومنع نشوب النزاعات، والحوار والوساطة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والدعم الإداري واللوجستي، والتخطيط والإدارة، وتوفير التدريب للاتحاد الأفريقي.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	489,4

المرافق والبنى التحتية

147 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

المبلغ	البند
5,0	اقتناء معدات المكاتب والمعدات الأخرى
4,1	اقتناء معدات السلامة والأمن
440,4	استئجار الأماكن
5,0	خدمات الصيانة
24,9	خدمات الأمن
10,0	القرطاسية واللوازم المكتبية
489,4	المجموع

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	59,9

النقل البري

148 - وسيغطي الاعتماد تكاليف الإصلاح والصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم، وقطع الغيار، وتأمين المسؤولية تجاه الغير التي تتصل بأسطول مركبات يتألف من 17 مركبة. ويظل الاعتماد بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	559,3

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

149 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	المبلغ الإجمالي
شراء المعدات	143,2
ترخيص الاتصالات الساتلية واللاسلكية	40,0
دعم التواصل عبر الفيديو على المستوى المركزي والأجهزة المرسله المجبية	88,2
تكاليف خدمات الإنترنت والاتصالات الصوتية وإرسال البيانات بواسطة خطوط الهاتف المحمول، المقدمة من مقدمي خدمات الإنترنت المحليين	154,3
خدمات تعاقدية لإصلاح وصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	62,1
البرامجيات والتراخيص والرسوم	53,2
خدمات الإعلام والنشر	18,3
المجموع	559,3

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
23,8	—
الخدمات الطبية	

150 - وسيغطي الاعتماد مساهمة المكتب في مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية، التي حددتها اللجنة التنفيذية للمركز على أساس اتجاهات الإنفاق السابقة. ويظل الاعتماد بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
73,5	—
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	

151 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	31,3
أشكال الضيافة الأخرى	10,0
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	22,4
الخدمات التعاقدية الفردية	9,8
المجموع	73,5

جيم - إدارة الدعم العملياتي

152 - أنشئت إدارة الدعم التشغيلي في عام 2019، بموجب قرار الجمعية العامة 266/72 بء، لتوفير الدعم التشغيلي لجميع عملاء الأمانة العامة بتغيير التركيز في المقر لينصب على التوجيه والتخطيط الاستراتيجيين من أجل المساعدة على تنمية عملاء الأمانة العامة وتمكينهم، بما في ذلك كيانات حفظ السلام، حتى يتسنى لهم دعم أنفسهم وتنفيذ ولاياتهم. ويشمل هذا العمل تطوير وتوفير حلول وخدمات عالمية فعالة في مجال أساليب أداء العمل؛ والعمل على تبسيط إجراءات سير العمل لترشيد العمليات؛ وتزويد العملاء بدعم فعال بتقديم المشورة والتوجيهات وتنمية القدرات؛ وتوفير الدعم في الظروف القصوى ولتلبية الاحتياجات المفاجئة في حالات بدء تشغيل الكيانات أو تقليص حجمها وإغلاقها، أو في ظروف خاصة أخرى. وبالإضافة إلى ذلك، تقدم الإدارة دعماً متكاملاً وفعالاً لتمكين كيانات حفظ السلام في عملها.

153 - وستعمل الإدارة على إعطاء زخم للتحسين المستمر في أساليب العمل ونظمه وتقنياته من أجل تزويد عمليات حفظ السلام بدعم ميداني موثوق ومتسق ومستدام من أجل الاستجابة لاحتياجات وأولويات الدعم الميداني وتمكينها من الاستجابة على نحو أسرع للتحديات في الميدان. وقد استمرت هذه الجهود طوال فترة جائحة كوفيد-19، في حين انصب تركيز الإدارة على تقديم الدعم الطارئ للعملاء. وفي الفترة 2023/2022، ستعيد الإدارة التركيز على تمكين العملاء ليتسنى لهم ممارسة السلطات المفوضة إليهم، وذلك من خلال تبسيط العمليات التشغيلية، وتوسيع أفق التخطيط، والاستعداد للمخاطر المستقبلية، وتوفير التدريب، وزيادة الكفاءة التشغيلية، بما في ذلك من خلال استخدام البيانات.

154 - وستستفيد الإدارة من تجارب الشراكات الناجحة التي تشكلت خلال الجائحة وستقيم شراكات جديدة. وستستند هذه الجهود إلى مبادئ ضمان استيعاب الجميع. وستواصل الإدارة أيضاً تعميم منظور الإدارة البيئية في جميع الركائز. وأخيراً، ستواصل الإدارة الاستجابة للعمليات الحاسمة المتعلقة بجائحة كوفيد-19، بما في ذلك إجراء تقييمات عن بعد للقدرات الطبية في جميع مراكز العمل وإصدار توجيهات بشأن خطط التخفيف من حدة المخاطر وبشأن تدابير العزل والحجر الصحي وعمليات الإجلاء الطبي وشراء الاختبارات واللقاحات وتوزيعها.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
المجموع													المجموع	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													المجموع	
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الخدمة العامة الوطنية	الفرعي	المجموع	الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة		
27	9	—	—	9	—	18	—	8	7	3	—	2022/2021	مكتب وكيل الأمين العام	المعتمد للفترة
27	9	—	—	9	—	18	1	7	7	3	—	2023/2022	المقترح للفترة	
—	—	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	صافي التغير		
140	66	—	—	56	10	74	3	36	23	8	3	2022/2021	مكتب عمليات الدعم	المعتمد للفترة
141	64	—	—	54	10	77	3	37	25	8	3	2023/2022	المقترح للفترة	
1	(2)	—	—	(2)	—	3	—	1	2	—	—	صافي التغير		
213	67	—	—	61	6	146	4	78	47	12	4	2022/2021	مكتب إدارة سلسلة الإمداد	المعتمد للفترة
217	68	—	—	62	6	149	4	80	48	12	4	2023/2022	المقترح للفترة	
4	1	—	—	1	—	3	—	2	1	—	—	صافي التغير		

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها													
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الخدمة العامة	الخدمات الوطنية	المجموع الفرعي	المجموع
شعبة الأنشطة الخاصة	المعتمد للفترة 2022/2021													2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	—	19	47
	المقترح للفترة 2023/2022													2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	—	19	47
صافي التغير													—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	المعتمد للفترة 2022/2021													—	1	2	4	2	9	1	13	—	—	—	14	23
	المقترح للفترة 2023/2022													—	1	2	4	2	9	1	14	—	—	—	15	24
صافي التغير													—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	
المجموع، إدارة الدعم العملياتي	المعتمد للفترة 2022/2021													2	9	33	89	133	9	275	20	155	—	—	175	450
	المقترح للفترة 2023/2022													2	9	33	92	135	10	281	20	155	—	—	175	456
صافي التغير													—	—	—	3	2	1	6	—	—	—	—	—	6	

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(ب/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف					الفرق	
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)				
4 878,5	4 933,3	4 983,1	49,8	1,0		
22 323,3	22 561,5	23 570,6	1 009,1	4,5		
38 216,7	39 231,6	42 192,9	2 961,3	7,5		
7 876,3	8 367,2	8 890,8	523,6	6,3		
26 606,2	25 895,9	26 777,2	881,3	3,4		
99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4		
2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—		
1 761,4	1 797,3	1 797,3	—	—		
104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1		

(أ) انظر الفقرة 58 أعلاه.

(ب) انظر الفقرات 59 إلى 64 أعلاه.

1 - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

155 - يتألف مكتب وكيل الأمين العام للدعم العملي من فريق الدعم الاستراتيجي، وقسم الأداء والدراسات التحليلية، والقسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق، وقسم

البيئة. وسيقدم المكتب الدعم الإداري التنفيذي إلى وكيل الأمين العام، بما في ذلك فيما يتعلق بالتوجه الاستراتيجي وعن طريق الدراسات التحليلية وحوكمة الإدارة من أجل المساعدة في حفر التحسين المستمر لطرق أداء العمل داخل الإدارة وعلى نطاق الأمانة العامة؛ وسيُعنى بمتابعة توصيات مراجعة الحسابات وبمجالس التحقيق والمسائل البيئية؛ ويضمن تنظيم الإدارة على نحو ملائم يكفل الاستجابة للاحتياجات والأولويات في مجال الدعم العملياتي.

156 - ويدعم فريق الدعم الاستراتيجي وكيال الأمين العام في إدارة العلاقات الداخلية والخارجية لوكيل الأمين العام، والاجتماعات الرسمية، والمراسلات الرسمية. ويدعم الفريق أيضا الاتصالات الداخلية والخارجية في الإدارة.

157 - ويعزز قسم الأداء والدراسات التحليلية أداء جميع الوحدات داخل الإدارة، من خلال تقديم الدعم العملياتي لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك من خلال التخطيط والرصد على الصعيد الاستراتيجي، وتوفير الخدمات لهيكل الحوكمة في الإدارات، وتحليل البيانات لاستخدامها في صنع القرارات المرتكزة على الأدلة، والابتكار لتبسيط العمليات، وإشراك الموظفين وتمكينهم من أجل إنجاز المهام المنوطة بهم في إطار أدوارهم.

158 - ويقوم القسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق بتنسيق وإعداد الردود على تقارير الهيئات الرقابية التابعة للأمم المتحدة المقدمة إلى الإدارة؛ ورصد امتثال الإدارة لتوصيات الهيئات الرقابية؛ وتوفير السياسات والتوجيه والتدريب بشأن سير مجالس التحقيق؛ ومتابعة توصيات مجالس التحقيق لجميع كيانات الأمانة العامة؛ ودعم مجالس التحقيق التي يعقدها مقر الأمم المتحدة؛ ووضع مصفوفة مخاطر للإدارة وتحديثها وتعهداها؛ ورصد تنفيذ الخطة الموضوعية لمعالجة المخاطر والاستجابة لها؛ وتعزيز ثقافة الإدارة المركزية للمخاطر وإجراءات الرقابة الداخلية الفعالة في الإدارة.

159 - أما قسم البيئة، فهو مسؤول عن دعم البعثات الميدانية في تحقيق أهداف الاستراتيجية البيئية لعمليات السلام. وفي ظل وجود إطار قوي للأداء البيئي وإدارة المخاطر، سيواصل القسم قيادة تقديم الدعم العملياتي والتوجيه والمساعدة التقنية لعمليات السلام، بهدف دعم البعثات الميدانية في إجراء تحسينات في جميع ركائز الاستراتيجية الخمس. واستناداً إلى خطوط الأساس التي وضعت خلال المرحلة الأولى من الاستراتيجية، سيركز القسم على دعم البعثات من أجل تحقيق التحسن المستمر على أرض الواقع من خلال وضع وتنفيذ الخطط المحددة السياق فيما يتعلق بإدارة النفايات والطاقة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	'1' تقديم جميع الإحاطات والعروض المقررة إلى الجمعية العامة والهيئات التشريعية ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية والجهات الأخرى صاحبة المصلحة (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر		
42	82			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تنفيذ جميع التوصيات البالغة الأهمية الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة	
100	100	100		الأداء المقدر		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100			الأداء الفعلي	الداخلية بشأن تقديم الدعم إلى عمليات حفظ السلام في المواعيد المستهدفة (النسبة المئوية)	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' استعراض جميع تقارير مجالس التحقيق الواردة وتجهيزها في غضون 10 أيام من تسلمها، وإحالتها إلى الجهات المعنية صاحبة المصلحة عبر نظام تتبع مجالس التحقيق (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تقديم التوجيه لجميع عمليات حفظ السلام من أجل تنفيذ الاستراتيجية البيئية (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

160 - توفر الدول الأعضاء الدعم لإتاحة تقديم خدمات الدعم وفقاً للولايات المتفق عليها ومذكرات التفاهم والخطط المعتمدة؛ ولا تتجاوز طلبات خدمات الدعم التوقعات جراً وقوع أحداث غير متوقعة مثلاً أو تغيرات في السياسة العامة.

النواتج

161 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجزى النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - تقديم إحاطات إلى الجمعية العامة وهيئاتها التشريعية الفرعية ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني	45
الخدمات الأخرى	
2 - إجراء زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني	5
3 - تقديم عروض بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني خلال المؤتمرات والحلقات الدراسية وغيرها من المنتديات العامة	5
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
4 - عقد اجتماعات المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء	6
5 - إجراء مشاورات مع رؤساء البعثات بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني فيما يتعلق بتنفيذ الولايات وتنفيذ البرامج	30
6 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة إلى قيادات البعثات بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم فيما يتعلق بتنفيذ الولايات وتنفيذ البرامج	5
الأداء والدراسات التحليلية	
7 - إجراء عمليات لاستعراض الأداء والأولويات في مجال الدعم العملي مع الإدارة العليا في إدارة الدعم العملي	15
8 - تمهيد لوحة متابعة رصد الأداء في مجال الدعم العملي لتعزيز كفاءة وفعالية الدعم العملي المقدم لبعثات حفظ السلام.	1
9 - تمهيد منصة الإبلاغ التي تدعم الرقابة على الأداء التشغيلي وصنع القرار	1

النواتج	العدد
10 - إرشادات بشأن تطبيق منهجيات الابتكار والتحليل في إطار مشاريع تحسين العمليات لإدارة الدعم العملياتي.	3
الاتصالات	
11 - تعهد المواقع الشبكية المتعلقة بأولويات وعمليات وأداء الدعم الميداني في الأمم المتحدة	4
12 - وضع مواد الاتصالات، مثل المعلومات عن آخر مستجدات الدعم التشغيلي المقدم إلى بعثات حفظ السلام	4
الردود على جهات الرقابة	
13 - توحيد الردود على تقارير الهيئات الرقابية في الأمم المتحدة	90
14 - تجميع التحديثات بشأن حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية في الأمم المتحدة	200
15 - عقد اجتماعات مجالس التحقيق بمقر الأمم المتحدة لمعالجة الحوادث الخطيرة في الميدان	2
16 - تعهد وتحديث سجل للمخاطر وخطة لمعالجة المخاطر	1
17 - تسجيل التقارير التي أصدرتها الهيئات الرقابية في الأمم المتحدة وتحملها في مستودعات مخصصة	90
18 - تسجيل التوصيات المتعلقة بالرقابة في نظم تتبع مخصصة ومتابعتها	200
19 - تسجيل توصيات مجالس التحقيق في نظم تتبع مخصصة ومتابعتها	200
20 - إجراء استعراضات تنفيذية لإجراءات مجالس التحقيق في البعثات	2
21 - تقديم دورة تدريبية لجهات تنسيق أعمال الرقابة في إدارة الدعم العملياتي	1
22 - تقديم دورة تدريبية لمجالس التحقيق والموظفين القانونيين في البعثات	1
23 - استعراض إجراءات تنسيق أعمال الرقابة في أحد مراكز الخدمات	1
24 - تقارير بشأن حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية في الأمم المتحدة	12
25 - تقارير بشأن حالة تنفيذ خطة معالجة المخاطر	4
البيئة	
26 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المشورة الاستراتيجية إلى الإدارة العليا وموظفي دعم البعثات فيما يتعلق بتنفيذ الاستراتيجية البيئية	2
27 - تعهد منصة المخاطر البيئية والأداء البيئي	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا							فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
المجموع							المجموع						
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العامة	الوطنية	الفرعي	المجموع
المجموع، المعتمد للفترة 2022/2021	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
المقترح للفترة 2023/2022	—	—	3	7	7	1	18	—	9	—	—	9	27
صافي التغير	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—	—

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

قسم الأداء والدراسات التحليلية

إعادة انتداب وإعادة تصنيف موظف واحد لنظم معلومات (ف-3) إلى محلل بيانات مساعد (ف-1)

162 - يتألف قسم الأداء والدراسات التحليلية من سبع وظائف ثابتة (1 ف-5، 2 ف-4، 3 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويشرف القسم على الأداء العملياتي للإدارة ويدعم عملية اتخاذ الإدارة العليا للقرارات باستخدام منتجات تحليلية مصممة خصيصا تتعقب الأداء العملياتي في جميع أنحاء الأمانة العامة. وتشمل هذه المنتجات الدراسة الاستقصائية العالمية السنوية لرضا العملاء، والتقارير المنتظمة عن الأداء العملياتي، والدعم التحليلي لمبادرات محددة، مثل عمليات استعراض حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، يحدد القسم فرص التحسين على الصعيد العملياتي ويستفيد من تلك الفرص، بالتعاون مع أصحاب المصلحة، من خلال التحسين المستمر لإجراءات العمل والتوجيهات العملياتي. ومن ثم، يركز عمل القسم تركيزا شديدا على الدراسات التحليلية للبيانات.

163 - وخلال عام 2020، واصل القسم استعراض مهامه المعتمدة وموارده المتاحة، فضلا عن الآثار المترتبة على استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات، وخلص إلى أنه بحاجة، نتيجة للإصلاح الإداري، إلى تغيير توصيف وظيفة واحدة داخل القسم من أجل الاضطلاع بمهام القسم على نحو أفضل من خلال التركيز على تحليل البيانات لدعم الإدارة في اتخاذ القرارات. وبناء على ذلك، يُقترح إعادة انتداب وإعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف نظم معلومات (ف-3) إلى وظيفة لمحلل بيانات مساعد (ف-1).

164 - وسيقدم محلل البيانات المساعد الدعم التحليلي لاستعراضات الأداء والأولويات في مجال الدعم العملياتي للإدارة العليا في إدارة الدعم العملياتي وسيسهم في التوجيه بشأن تطبيق منهجيات الابتكار والتحليل في إطار مشاريع تحسين عمليات إدارة الدعم العملياتي على مستوى الإدارات، وفي إطار الركائز الفردية المتعلقة بالمشاريع والمبادرات التي تدعم عمليات حفظ السلام. وسيكون محلل البيانات المساعد أيضا جزءا لا يتجزأ من جهود تعزيز رصد أداء الدعم العملياتي لتعزيز كفاءة وفعالية الدعم العملياتي المقدم إلى بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق توفير البيانات والتحليلات في منصة الإبلاغ لدعم الرقابة على الأداء العملياتي واتخاذ القرارات.

2 - مكتب عمليات الدعم

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

165 - يدعم مكتب عمليات الدعم عمليات السلام في مجالات الموارد البشرية، وإدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين، وبناء القدرات من خلال تقديم التوجيه والخدمات الاستشارية، والمساعدة المباشرة حيثما قد تكون القدرات ضعيفة أو غير موجودة، وبناء القدرات، والتدريب وتحسين العمليات وتعظيم أثرها، واستعراضات الأداء العملياتي. ويتألف مكتب عمليات الدعم من شعبة خدمات الموارد البشرية، والدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات، وشعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنيين.

166 - وستواصل شعبة خدمات الموارد البشرية المساهمة في تعزيز قدرات إدارة الموارد البشرية في جميع كيانات الأمانة العامة وتزويد الجهات الشريكة في تسيير الأعمال على نطاق الأمانة العامة بالمشورة المتسقة العالية الجودة والحسنة التوقيت بشأن ممارسة السلطة المفوضة في مجال الموارد البشرية على النحو

المناسب، لدعمها في مجال منع وقوع المنازعات وحلها وغير ذلك من الاحتياجات التشغيلية الخاصة بكل كيان على حدة؛ وتحسين أوجه الكفاءة وتيسير تحقيقها في مختلف عمليات الموارد البشرية وأدواتها وإجراءاتها، مثل الاستقدام، والإلحاق، وإدارة استمارات الموارد البشرية وملفات الموظفين، والطرائق الخاصة بغير الموظفين، وتخطيط القوى العاملة التشغيلية من خلال ترشيد التكنولوجيا وتبسيطها واستخدامها بفعالية؛ وتوفير خدمات ومنصات حديثة للاختبارات والامتحانات؛ وتوفير مجموعات متنوعة وموهوبة للغاية من المرشحين من خلال إدارة قوائم المرشحين المقبولين في جميع المجموعات الوظيفية.

167 - وستواصل الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات إعطاء الأولوية لتوسيع نطاق الوصول الفعال من حيث التكلفة إلى برامج المهارات التشغيلية البالغة الأهمية؛ ودعم الحوكمة التنفيذية وممارسة السلطات المفوضة؛ ودعم التحسينات المستمرة لإجراءات العمل، بما في ذلك من خلال الفريق الاستشاري المعني بتحسين الإجراءات. وستواصل الدائرة العمل في شراكة مع إدارة عمليات السلام من خلال وظائف مدمجة في شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب. ووضعت الدائرة، عند توليها المسؤولية عن أنشطة التدريب على استخدام نظام أوموجا، استراتيجية تعلم لنظام أوموجا مدتها خمس سنوات، بالتنسيق الوثيق مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد والمجموعات الفرعية الوظيفية التابعة لنظام أوموجا وشركاء التدريب، بهدف دعم خطط التعلم المتصلة بنظام أوموجا في جميع كيانات الأمانة العامة، ولا سيما في بعثات حفظ السلام، من أجل مواصلة تعزيز العمليات الميدانية للمنظمة. وفي مجال إدارة المعارف، ستواصل الدائرة تطوير "منصة إدارة المعارف" (Gateway Knowledge)، من أجل توفير التوجيه الداخلي المتصل بالدمج الإداري والعملي. وستواصل الدائرة أيضاً العمل على زيادة التنوع اللغوي لأفراد الأمم المتحدة وهي تلتزم بتوسيع نطاق برامج التدريب ومضمونها عن طريق الاستفادة من الخبرات الداخلية الموجودة.

168 - وتؤدي شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية دوراً رئيسياً في تعزيز سلامة أفراد الأمم المتحدة وحمايتهم على الصعيد الصحي. وباستخدام نظام الإبلاغ عن الحوادث الذي طورته الشعبة، بدأت البعثات في جمع المعلومات عن حوادث الصحة والسلامة. ومن أجل توسيع نطاق جمع المعلومات المتعلقة بالحوادث ليشمل الأفراد النظاميين، تُبذل جهود لاستحداث نسخة مبسطة من نظام الإبلاغ عن الحوادث في بلد معين من البلدان المساهمة بقوات. وستواصل الشعبة التنفيذ الكامل لإطار الأداء الطبي، الذي يتضمن معايير لنوعية الرعاية الصحية المقدمة، ومؤهلات ممارسي الرعاية الصحية التابعين للأمم المتحدة، فضلاً عن معايير لأداء المستشفيات وقدرات الإجراء الطبي. ومع تفويض بعض المهام الإدارية الطبية إلى الميدان (مثل الإجازات المرضية وتصاريحات السلامة الصحية)، ستنفذ الشعبة أيضاً عملية للمراجعة واستعراضاً لضمان جودة تلك الخدمات المحلية. وستدعم الشعبة تخطيط القوة العاملة الطبية، بما في ذلك تطوير المهارات المتخصصة في عمليات حفظ السلام.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
101	78	76	76	الأداء المستهدف	1' تيسير تثبيت متوسط الفترة اللازمة للتوظيف من قائمة المرشحين المقبولين (عدد الأيام التقويمية من تاريخ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة إلى تاريخ اختيار مرشح، من رتبة ف-3 إلى رتبة مد-1 ومن رتبة خ م-4 إلى رتبة خ م-7)
64	76	76		الأداء المقدر	
76	101			الأداء الفعلي	
120	120	120	120	الأداء المستهدف	2' تيسير تثبيت متوسط الفترة اللازمة للتوظيف لشغل وظيفة شاغرة محددة (عدد الأيام التقويمية من تاريخ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة إلى تاريخ اختيار مرشح، من رتبة ف-3 إلى رتبة مد-1 ومن رتبة خ م-4 إلى رتبة خ م-7)
120	120	120		الأداء المقدر	
280	346			الأداء الفعلي	
39	39	42	39	الأداء المستهدف	3' زيادة بنسبة 3 في المائة في مجموع عدد النساء المدرجة أسماؤهن في قائمة المرشحين المقبولين التي تقرها الهيئة المركزية لاستعراض شؤون الموظفين الميدانيين عن الفترة السابقة (النسبة المئوية للنساء المدرجة أسماؤهن في قائمة المرشحين المقبولين)
36	39	36		الأداء المقدر	
41,5	33			الأداء الفعلي	
75	75	75	75	الأداء المستهدف	1' بلوغ متوسط معدل رضا العملاء عن تقديم المشورة والخدمات في مجال الموارد البشرية نسبة 75 في المائة (النسبة المئوية)
75	75	75		الأداء المقدر	
76	93			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	12	12	الأداء المستهدف	2' تصميم ووضع وتنفيذ برامج متكاملة لتطوير القدرات التشغيلية من أجل تدارك أوجه النقص في القدرات ضمن المجالات الوظيفية والمواضيعية المختلفة
لا ينطبق	لا ينطبق	12		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	6	9	الأداء المستهدف	3' زيادة في عدد المستشفيات في عمليات حفظ السلام التي يجري تقييمها والتي تقي بمعايير الأمم المتحدة بشأن نوعية الرعاية الصحية وسلامة المرضى في جميع مرافق الرعاية الصحية
لا ينطبق	1	6		الأداء المقدر	
لا ينطبق	1			الأداء الفعلي	
6,0	6,7	6,5	6,3	الأداء المستهدف	4' انخفاض معدل عدد أيام الإجازات المرضية التي تؤخذ في عمليات حفظ السلام
6,8	6,0	6,3		الأداء المقدر	
4,4	5,9			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	100	الأداء المستهدف	5' استبقاء الموظفين الطبيين الذين تتشرفهم البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في البعثات الميدانية لمؤهلات العمل في المستشفيات من المستويين الثاني والثالث (النسبة المئوية للموظفين الطبيين المستوفين للمؤهلات)
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	75	الأداء المستهدف	6' تقييم المطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة وتجهيزها في غضون 90 يوما من استلام الوثائق المطلوبة (النسبة المئوية)
لا ينطبق	لا ينطبق	75		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

169 - لا تؤدي التغييرات المتواترة في ولايات البعثات الناتجة عن استمرار استعراضات حفظ السلام إلى نشوء حاجة مستمرة إلى تكييف الاحتياجات من الموظفين واستراتيجيات وخطط الموارد البشرية مع الولايات الجديدة؛ وتساند المؤسسات الوطنية الجهود الرامية إلى تحسين البيئة والمرافق المحلية للصحة والسلامة في مواقع البعثات.

النواتج

170 - خلال الفترة 2023/2022، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
الدعم العملي والخدمي والاستشارية، بما في ذلك وحدة الأفراد من غير الموظفين	
1 - الإبلاغ عن طلبات الخدمة الواردة من الكيانات المستفيدة لتحديد المجالات التي تتطلب مزيداً من بناء القدرات وتغييرات في السياسة العامة أو إعادة تصميم إجراءات العمل في مجال الموارد البشرية	2
2 - الاستجابة لطلبات الخدمة الواردة من الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة فيما يتعلق بتطبيق السياسات والممارسة السليمة لتفويض السلطة، بالتنسيق مع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	700
3 - إعداد أدلة العمليات وحزم التوجيه والإحاطات لزيادة قدرة الممارسين في مجال الموارد البشرية على ممارسة سلطاتهم المفوضة بكفاءة وفعالية	10
4 - إجراء عمليات تواصل مصممة خصيصاً في مجال الدعم العملي لعمليات حفظ السلام، بناء على طلبها، من أجل تحسين تقديمها للخدمات	4
5 - تنفيذ التوصيات الواردة في الدراسة التي أجريت على نطاق الأمانة العامة بشأن الأفراد من غير الموظفين	22
6 - ملفات المركز الرسمي المحفوظة في شكل رقمي من أجل الإدارة الفعالة لأفراد حفظ السلام ودعماً للمبادرة الرامية إلى إنشاء نظام لإدارة سجلات الأفراد على نطاق الأمانة العامة	15 000
7 - إجراء دراسة استقصائية بشأن رضا العملاء عن تقديم المشورة والخدمات في مجال الموارد البشرية	1
8 - دعم بدء العمل بالنظام الجديد لإدارة العلاقات مع العملاء فيما يتعلق بالموارد البشرية لبعثات حفظ السلام	1
9 - قيادة بدء تنفيذ عمليات تعزيز الموارد البشرية المتصلة بنظام أوموجا والأنشطة التشغيلية المتكررة الناشئة على صعيد الأعمال	4
10 - تصميم التغييرات المتصلة بنظام أوموجا واختبارها وتنفيذها والإبلاغ عنها دعماً لعمليات الموارد البشرية على الصعيد العالمي	4
خدمات التوظيف	
11 - إقرار الهيئة المركزية لاستعراض شؤون الموظفين الميدانيين للمرشحين الجدد من أجل إدراج أسمائهم في قوائم المرشحين المقبولين في 23 مجموعة وظيفية كجزء من الجدول السنوي للوظائف العامة الشاغرة، استناداً إلى تحليل لتخطيط القوة العاملة ينصب على كشف الثغرات في القدرات بقوائم المرشحين المقبولين	800
12 - تصميم الأدوات في نظام إنسبيرا لإدارة المواهب واختبارها ونشرها والإبلاغ عنها دعماً لعمليات حفظ السلام، بالشراكة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2
13 - مبادرات التوجيه وإدارة التغيير لدعم التنفيذ والاعتماد الجاريين للخصائص الوظيفية لإجراءات العمل في وحدة التوظيف الموجودة في نظام إنسبيرا لإدارة المواهب المستخدمة من قبل عمليات حفظ السلام	10
14 - إعداد دورات التخطيط التشغيلي للقوة العاملة والتصميم التنظيمي وتقديمها لعمليات حفظ السلام	6
15 - إعداد وثائق توجيهية بشأن التخطيط للقوة العاملة، والتصميم التنظيمي، وإدارة قوائم المرشحين المقبولين من أجل تيسير عملية تخطيط الموارد البشرية لفائدة عمليات حفظ السلام	1
16 - القيام بزيارات ميدانية إلى البعثات لتقديم المشورة والدعم التقني في الموقع، بما في ذلك ما يتعلق بالتخطيط التشغيلي للقوة العاملة، واستراتيجيات التوظيف، واستعراض ملاك الموظفين، والتصميم التنظيمي	2
17 - خدمات مخصصة لدعم التوظيف وملاك الموظفين لتنفيذ استراتيجية الأمين العام لتحقيق التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة في بعثات حفظ السلام الكبيرة (عدد البعثات)	5

خدمات تنمية القدرات والتدريب على العمليات

- 18 - تعزيز أنشطة إدارة المعارف المتعلقة بالدعم العملي، بما في ذلك عملية وضع التوجيهات وإدخال التحديثات على "منصة إدارة المعارف"، من أجل كفالة فعالية الدعم والتوجيه والمعايير وأفضل الممارسات 2
- 19 - دورات دراسية عن الحوكمة التنفيذية وإدارة الموارد لفائدة أفرقة القيادة العليا للأمم المتحدة 4
- 20 - برامج ومشاريع تدريبية مختلطة على الإنترنت تتعلق بمبادرات تطوير القدرات الوظيفية والتشغيلية والشاملة لرفع مستوى المهارات التشغيلية، وتمكين تطوير قوة عاملة متنقلة وتعهدها (عدد البرامج والمشاريع) 40
- 21 - تحسين إجراءات العمل من أجل تبسيط العمليات التشغيلية ومواءمتها (عدد مشاريع تحسين إجراءات العمل التي جرى تسييرها ودعمها) 4
- 22 - تحسين برنامج تراخيص تعلم اللغات في بعثات حفظ السلام بالنسبة للغات الرسمية الست للأمم المتحدة 6
- 23 - تقديم التوجيه التشغيلي إلى البعثات بناء على الطلب لتنفيذ أو تعزيز فرص تعلم اللغات المحلية، وفقاً لمعايير إطار لغات الأمم المتحدة (عدد البعثات) 6
- 24 - عمليات لتأهيل الموظفين تتناول مجالات رئيسية مثل الموارد البشرية والشؤون المالية وسلسلة الإمداد لتمكين تطوير قوة عاملة متنقلة وتعهدها (عدد الموظفين المؤهلين) 580

خدمات إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية

- 25 - الإدارة السريرية لتقديم الرعاية الصحية في عيادات الأمم المتحدة في العمليات الميدانية من خلال فحص العيادات بُغية الحفاظ على معايير الرعاية المقامة للمرضى وتحسين تلك المعايير (عدد عمليات الفحص) 2
- 26 - إجراء تحليلات للأسباب الجذرية الكامنة وراء الأخطاء السريرية لدعم اعتماد نهج "الثقافة القائمة على مفهوم العدل والإنصاف/عدم إلقاء اللوم"، مما يعزز ثقافة السلامة ويخفف من مخاطر وقوع الأخطاء في مرافق الرعاية الصحية 10
- 27 - عقد الاجتماعات السنوية لكبار الأطباء وللممرضين 2
- 28 - إعداد مبادئ توجيهية وتنظيم حلقات عمل وتدريبات لنشر منهجية تحليل الأسباب الجذرية/الأسباب المشتركة في المرافق الطبية التابعة لعمليات حفظ السلام 3
- 29 - إصدار تقرير عن مراكز الإجراء الطبي الإقليمية المرتبطة ببعثات حفظ السلام 1
- 30 - دورات المراجعة وإسداء المشورة والتثقيف للعمليات الميدانية بشأن حالات الإجازات المرضية الطويلة الأجل لموظفيها، وتصاريح السلامة الصحية، وعمليات الإجراء الطبي (عدد البعثات) 12
- 31 - تقديم الإرشادات والاستشارات في مجال الصحة العقلية 90
- 32 - تنظيم دورات للتعليم الطبي المستمر باستخدام نظام ويبكس (WebEx) لفائدة الموظفين الطبيين في الميدان، بما في ذلك بشأن الصحة العقلية 18
- 33 - تنظيم حلقات عمل تدريبية ودورات تدريبية على الإنترنت بشأن بناء القدرة على الصمود لفائدة موظفي البعثات الميدانية والموظفين الذين يعتزمون العمل في الميدان 24
- 34 - تقدير وتقييم مدى امتثال عمليات حفظ السلام للسياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسلامة الميدانية 12
- 35 - تنظيم دورة تدريبية عن السلامة الميدانية للمشاركين من جميع عمليات حفظ السلام 1
- 36 - إعداد تقرير سنوي عن حوادث السلامة المهنية يغطي جميع عمليات حفظ السلام 1
- 37 - توفير مبادئ توجيهية وتنظيم دورات تدريبية للعمليات الميدانية بشأن فيروس العوز المناعي البشري وبرامج العلاج الوقائي بعد التعرض للفيروس 5
- 38 - وضع مبادئ توجيهية ودورات تدريبية وبرامج للعمليات الميدانية بشأن الوقاية من الأمراض المزمنة والمعدية (عدد السياسات أو البرامج) 12
- 39 - تصميم نظام لمراقبة الأمراض بغرض مراقبة الفاشيات/الأوبئة الخطيرة وتجريبه للتخفيف من مخاطر وقوع حالات طارئة من الأوبئة 1
- 40 - تشغيل سجل للخدمات والرعاية الطبية العاجلة في مستشفيات البعثات الميدانية من المستويين الثاني والثالث (عدد التقارير) 2
- 41 - تقييم المطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة بالنسبة للأفراد النظاميين في عمليات حفظ السلام 346

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													
الفئة الفنية والفئات العليا													
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها													
المجموع													
المرتبة الرئيسية													
المرتبة													
الرتبة													
الخدمة العامة													
المجموع													
الفرعي													
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													
الوظائف الثابتة													
المقترح للفترة 2023/2022													
المعتمد للفترة 2022/2021													
صافي التغير													
الوظائف المؤقتة													
المقترح للفترة 2023/2022													
المعتمد للفترة 2022/2021													
صافي التغير													
المجموع، مكتب عمليات الدعم													
المقترح للفترة 2023/2022													
المعتمد للفترة 2022/2021													
صافي التغير													

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

نقل الوظائف الثابتة من عمليات حفظ السلام

171 - يشكل التغير الصافي بمقدار وظيفتين (ف-4) نقل وظيفتين مؤقتتين، كانتا تمولان سابقا من عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف، إلى حساب الدعم كوظيفتين ثابتتين. ويرد في المرفق الثاني لهذا التقرير تبرير مفصل لهاتين الوظيفتين.

الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات

172 - تتألف الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات من 31 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 1 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 1 ف-2، 3 خ ع (ر ر)، 14 خ ع (ر أ))، ممولة من حساب الدعم. وتقتصر الدائرة ما يلي: (أ) إعادة انتداب 9 وظائف ثابتة (1 ف-4، 1 ف-3، 1 خ ع (ر ر)، 6 خ ع (ر أ)) داخل الدائرة للفترة 2023/2022؛ (ب) إنشاء وظيفة ثابتة واحدة برتبة ف-3؛ (ج) إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

إعادة انتداب 9 وظائف ثابتة

القسم/الفريق	العدد واللقب الوظيفي الأصلي والرتبة	العدد واللقب الوظيفي الجديد والرتبة
فريق إدارة المعارف	1 مساعد إداري (خ ع (ر أ))	1 مساعد لشؤون تحليل البرامج (خ ع (ر أ))
قسم دعم إجراءات العمل والنظم	1 كبير مساعدين لشؤون نظم المعلومات (خ ع (ر ر))	1 كبير مساعدين لشؤون تحليل البرامج (خ ع (ر ر))
قسم التدريب على العمليات	موظفان لشؤون المالية والميزانية (ف-4، ف-3)	موظفان لإدارة البرامج (ف-4، ف-3)
	مساعدان للأفرقة (خ ع (ر أ))، ومساعدان لشؤون المالية والميزانية (خ ع (ر أ))، ومساعد واحد للموارد البشرية (خ ع (ر أ))	5 مساعدين لشؤون تحليل البرامج (خ ع (ر أ))

173 - وتمشيا مع تقرير الأمين العام عن الإصلاح الإداري (A/72/492/Add.2)، انتدبت الوظائف إلى الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في 1 كانون الثاني/يناير 2019 للاضطلاع بمهام جديدة. وتقدم هذه الدائرة خدمات داخل إدارة الدعم العملياتي لمساعدة العملاء في بناء وتحسين القدرات اللازمة لممارسة السلطة المفوضة بطريقة خاضعة للمساءلة، بما في ذلك الهياكل وإجراءات العمل لتحسين إدماج الموارد والمساءلة وتنفيذ البرامج بما يتماشى مع الأولويات، على النحو المبين في الفقرات 174-176 من التقرير نفسه.

174 - ولا يعكس نقل الوظائف الأصلية إلى الدائرة في عام 2019 تماما المهام والهياكل التنظيمية الحالية للدائرة، التي أصبحت تتطلب من موظفيها تصميم برامج تنمية القدرات ودعم تنفيذها وإدارتها استنادا إلى احتياجات عملائها على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام. وتتطوي ولاية الدائرة على مهمة معقدة تتمثل في تنمية قدرات كيانات الأمانة العامة على الصعيد العالمي، لصالح جميع الموظفين في جميع المجالات التشغيلية. ولذلك، فإن القدرة على إدارة البرامج ضرورية للوفاء بولاية الدائرة على النحو الملائم، ويتوقع من شاغلي الوظائف إدارة برامج متعددة عبر مجالات وظيفية متعددة.

175 - ومن شأن عملية إعادة الانتداب المقترحة أن تعمل على تحسين مواءمة وظيفة الموظفين مع إطار الميزنة القائمة على النتائج في الدائرة، الذي يستدعي تنفيذ برامج لتنمية القدرات في عدة مجالات مختلفة، تشمل مجالات سلسلة الإمداد والموارد البشرية والشؤون المالية، وكذلك تحسين المواءمة مع النواتج المتوقعة. ومع توقع الدائرة أن تركز مواردها ومسؤولياتها على إدارة برامج التعلم والتطوير المتعددة عبر مجالات وظيفية متعددة، فإن عملية إعادة الانتداب المقترحة ستكفل الاستخدام الأفضل لقدرات الموظفين الداخليين، وتلبية احتياجات الدائرة بمزيد من الفعالية.

176 - وسيواصل مساعد شؤون تحليل البرامج (خ ع ر أ) في فريق إدارة المعارف دعم إدارة وتعهد "منصة إدارة المعارف" التابعة للأمم المتحدة، وكذلك نظام وضع التوجيهات في إدارة الدعم العملياتي، من خلال الصيانة التقنية وتحويل التوجيهات إلى أشكال متعددة الوسائط، مثل الرسوم البيانية ومقاطع الفيديو. وسيواصل شاغل الوظيفة أيضا دعم إدارة العلاقات مع العملاء، وتحليل المحتوى وترحيله، فضلا عن تقديم الدعم لاعتماد توجيهات جديدة.

177 - وسيواصل كبير المساعدين لشؤون تحليل البرامج (خ ع ر ر) في قسم دعم إجراءات العمل والنظم تقديم المساعدة لدعم أنشطة/عمليات التخطيط والتنفيذ لبرامج تنمية القدرات، بما في ذلك تحسين إجراءات العمل، وتحليل البيانات، والتدريب على النظم، فضلا عن تنسيق تخطيط البرامج/المشاريع وإعدادها.

178 - وسيواصل موظفا إدارة البرامج (ف-4، ف-3) في قسم التدريب على العمليات وضع برامج ومشاريع تدريبية مختلطة على الإنترنت تتعلق بمبادرات تطوير القدرات الوظيفية والتشغيلية والشاملة لرفع مستوى المهارات التشغيلية، فضلا عن العمل على مشاريع تأهيل الموظفين وتمكين تطوير قوة عاملة متنقلة وتعهدا. ويتولى مديرو الحافظات المسؤولية عن ضمان تنفيذ برامج أو عمليات متعددة ذات طبيعة متنوعة، يتطلب بعضها خبرة في تصميم المواد التعليمية، والتفاعل المكثف مع العملاء، وفهم محتوى المواضيع والمعلومات الأساسية المتعلقة بها.

179 - وسيواصل مساعدو شؤون تحليل البرامج الخمسة (خ ع ر أ) في قسم التدريب على العمليات العمل مع قادة المشاريع أو الأفرقة في تنسيق المدخلات المتعلقة بتصميم الدورات و/أو تقديمها، ومسؤوليات إدارة

برامج الدعم، والاحتياجات العامة المتعلقة بالاتصال مع المكاتب الوظيفية في الأمانة العامة، التي تغطي مجالات مثل الموارد البشرية، والشؤون المالية، والميزانية، وسلسلة الإمداد، وإدارة الممتلكات، وبرامج التعلم الطبية والشاملة. وسيساعد شاغل الوظيفة أيضا على تحديد احتياجات التعلم بالتعاون مع جهات التنسيق التدريبية الأخرى على نطاق الأمانة العامة، وذلك لزيادة فعالية احتياجات التعلم والتطوير إلى أقصى حد.

إنشاء وظيفة واحدة لموظف تدريب (ف-3)

180 - ستدعم الوظيفة المقترحة لموظف تدريب (ف-3) ولاية الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في تحديد برامج التعلم والتطوير في المجالات التشغيلية وصياغة هذه البرامج وتصميمها وتنفيذها ورصدها. وسيعمل شاغل الوظيفة مع المكاتب في الأمانة العامة لتغطية مجالات مثل الموارد البشرية، والشؤون المالية، والميزانية، وسلسلة الإمداد، وإدارة الممتلكات، وبرامج التعلم الطبية والشاملة التي تسعى إلى إدماج المهارات في مختلف المجالات الوظيفية لضمان أن يعالج التدريب في هذه المجالات مجموعات المهارات اللازمة للعامل في جميع أنحاء الأمانة العامة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام. وتقوم الدائرة بتطوير طائفة واسعة من عروض التعلم الإلكتروني، وهي مناسبة بشكل خاص لموظفي حفظ السلام المنتشرين في مواقع نائية.

181 - وتشمل الولاية التدريبية للدائرة كيانات الأمانة العامة وعمليات حفظ السلام كافة في جميع المجالات التشغيلية ومجالات العمليات المتعلقة بنظام أوموجا. ولذلك فإن الموظفين العاملين في عمليات حفظ السلام، وهم يشكلون ثلث مجموع مستخدمي نظام أوموجا، يستفيدون إلى حد كبير من برامج التدريب التشغيلي، ولا سيما في مجالات إدارة سلسلة الإمداد، ومهام الموارد البشرية، والإدارة المالية، فضلا عن عدد من برامج التدريب التشغيلي المصممة خصيصا لعمليات حفظ السلام، مثل إدارة الوقود، واكتساب الخبرة في مجال التخطيط للسيناريوهات، والدورات المتعلقة بمجلس التحقيق. وستدعم وظيفة موظف التدريب المقترحة التواصل المستمر مع هذه الجهات القائمة على الأعمال لتحديد وتطوير البرامج التدريبية في المستقبل وضمان إدماج الاحتياجات التدريبية للموظفين العاملين في عمليات حفظ السلام في أهداف البرامج.

182 - ويتطلب تنفيذ هذه البرامج التدريبية أن يقودها موظف مخصص يعمل غالبا على برامج متعددة مستمرة لضمان الإثراء المتبادل لأفضل الممارسات، ويعمل مباشرة مع الجهات القائمة على العمليات الوظيفية لضمان اتساق الجودة والمحتوى. ونظرا للتنوع الواسع في المجالات الوظيفية، لم يتسنى تنفيذ عدد من البرامج الحيوية نتيجة للافتقار إلى الموارد الكافية لقيادة عملية وضع البرامج. ومن شأن التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في الدائرة، بما في ذلك الإنشاء المقترح لوظيفة موظف التدريب (ف-3)، أن تنصدي لتلك التحديات وأن تواصل التقدم نحو بناء قوة عاملة أكثر مهارة.

إلغاءوظيفتين ثابتتين

مساعد واحد لشؤون المالية والميزانية (خ ع (ر أ))

مساعد واحد للموارد البشرية (خ ع (ر أ))

183 - يُقترح أن تلغي الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات وظيفتين من فئة الخدمات العامة للتعويض عن إنشاء وظيفة جديدة واحدة على النحو المبين أعلاه. فمن شأن هذا الإجراء أن يحافظ على الحصافة المالية وأن يكفل في الوقت نفسه مواءمة الموارد البشرية للدائرة على نحو كاف مع مهامها الحالية.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة خدمات الموارد البشرية

استمرار 13 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في دائرة التوظيف

10 موظفين لشؤون الموارد البشرية (مديرو فئات مهنية) (ف-3)

3 مساعدين للموارد البشرية (خ ع (ر أ))

184 - لدى دائرة التوظيف التابعة لشعبة خدمات الموارد البشرية 25 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 3 ف-5، 5 ف-4، 7 ف-3، 2 خ ع (ر ر)، 7 خ ع (ر أ)) وكذلك 13 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (10 ف-3، 3 خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وتحت الإشراف المباشر لرئيس الدائرة، يقم 10 موظفين لشؤون الموارد البشرية من فئة المساعدة المؤقتة العامة (مديرو فئات مهنية) (ف-3) الدعم إلى عملية استقدام الموظفين لعمليات حفظ السلام ومراكز الخدمات من بدايتها إلى نهايتها عن طريق إدارة عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين من خلال إصدار إعلانات الوظائف العامة الشاغرة وتجهيزها في 23 فئة مهنية. وقد بدأ هذا الترتيب منذ الفترة 2010/2009.

185 - وتتصدر عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين إجراء تقييم وترخيص المرشحين المناسبين للبعثات الميدانية الذين يمكن نشرهم بسرعة. وما أن تُدرج أسماء المرشحين الخارجيين والداخليين في القوائم، فإنهم يُخطرون في كل مرة يُعلن فيها عن وظيفة قبل ترشيحهم لشغلها. ويمكن بعد ذلك للمديرين المكلفين بالتعيين أن يقدموا بسرعة توصيات بشأن المرشحين للاختيار. وتستند هذه الطريقة السريعة في التوظيف إلى السلطة الفريدة للإدارة فيما يتعلق بالتوظيف من قائمة المرشحين المقبولين في البعثات الميدانية.

186 - ويقوم مديرو الفئات المهنية العشرة أيضا بإدارة المواهب المدرجة في قوائم المرشحين المقبولين، عن طريق الإجابة على أسئلة المرشحين بشأن الحياة والمتطلبات في البعثات الميدانية، والبحث عن المرشحين المدرجين في القوائم لشغل الوظائف الشاغرة التي يصعب ملؤها، ومساعدة المديرين المكلفين بالتعيين في وضع إعلانات الوظائف الشاغرة التي تُملأ من القوائم. ويعمل مديرو الفئات المهنية أيضا مع المديرين المكلفين بالتعيين لتحديد الثغرات في قدرات المرشحين المدرجين في القوائم استنادا إلى معدلات الشواغر العالمية وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتحديد إعلانات الوظائف الشاغرة التي لا يتقدم لشغلها سوى عدد قليل من المتقدمين المناسبين. ويقومون أيضا بالاتصال بالبعثات الميدانية لضمان الإعلان فورا عن التوصيفات الجديدة للوظائف (مثل تلك المتعلقة بسلسلة الإمداد، وتقديم الخدمات، وإدارة المخاطر) ووضع قوائم جديدة من المرشحين المقبولين المناسبين لهذه التوصيفات المتغيرة، ويسعون بشكل منهجي إلى زيادة عدد المرشحات للوظائف التي تفتقر إلى التكافؤ.

187 - وسيواصل مساعدو الموارد البشرية الثلاثة دعم مديري الفئات المهنية في أدائهم مهامهم، ولا سيما عن طريق تقديم الدعم الإداري في مجال إدارة الاختبارات الخطية وتسجيل درجات الاختبارات وإدارة شؤون أفرقة الخبراء. ويُعدّ مساعدو شؤون الموارد البشرية أيضا الملفات لتقديمها إلى مجلس الاستعراض المركزي في الميدان.

188 - ومهام مديري الفئات المهنية هي مهام مستمرة بطبيعتها وتكتسي أهمية بالغة للتوظيف في الميدان. وتحقيقا لهذه الغاية، تظل عملية وضع قوائم المرشحين المقبولين وتعهّد هذه القوائم وإدارتها العمل الأساسي

لشعبة خدمات الموارد البشرية. وفي هذا الصدد، يُقترح استمرار 10 وظائف لموظفين لشؤون الموارد البشرية (ف-3) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و 3 وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعدين للموارد البشرية (خ ع ر أ)).

شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية

الاكتئاب التالي للصدمة

وظيفة واحدة لموظف للصحة العقلية (الاكتئاب التالي للصدمة) (ف-4) (استمرار)

189 - تتألف شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية من 18 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 7 ف-4، 2 ف-3، 8 خ ع ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) ممولة من حساب الدعم. واستجابةً لتقديم البلدان المساهمة بقوات مطالبات التعويض المتعلقة بمشاكل الصحة العقلية، تمت الموافقة على وظيفة واحدة لموظف للصحة العقلية (ف-4) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة 2021/2020 لاستعراض المطالبات الطبية الجديدة وإسداء المشورة إلى مدير الدائرة الطبية بشأن مختلف جوانب المطالبات بالتعويض التي لها عناصر تتعلق بالاكتئاب التالي للصدمة. وفي الفترة 2023/2022، بالتعاون مع الفريق العامل المعني بوضع استراتيجية الصحة العقلية للأفراد النظاميين، سيقود الموظف المعني بالصحة العقلية أيضاً عملية وضع الاستراتيجية لضمان أداء واجب المنظمة في العناية بالأفراد النظاميين.

190 - وبسبب تزايد متطلبات وتحديات بيئة العمل في البعثات الميدانية، تتعرض القوات لأحداث قد تسهم في الإصابة بالاكتئاب التالي للصدمة. وتشمل ولاية الشعبة حساب التعويض عن العاهة المستديمة المرتبطة بأداء المهام في منطقة البعثة. وكل حالة من حالات الاكتئاب التالي للصدمة تقدمها الدول الأعضاء هي حالة فردية للغاية. ولذلك من المهم أن يستمر توافر خبرة داخلية لتحديد درجة العاهة المستديمة التي ترتبط بالمهام التي يؤديها في الأمم المتحدة مقدمو المطالبات.

191 - وبالإضافة إلى ذلك، ومن منظور الوقاية، من المهم أن تسهم الأمم المتحدة في تحسين فهم الاحتياجات والاعتبارات المتصلة بالصحة العقلية للموظفين في عمليات السلام. وبناء على ذلك، تعكف الإدارة على وضع استراتيجية للصحة العقلية للأفراد النظاميين بهدف استكمال استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه التي وضعت لفائدة الموظفين. وسيعود هذا المشروع بالفائدة على الأمم المتحدة والدول الأعضاء على السواء من خلال تقليل احتمال تعرض الأفراد النظاميين لمشاكل الصحة العقلية أثناء نشرهم في بعثات الأمم المتحدة، وتيسير الكشف المبكر عن مشاكل الصحة العقلية عند حدوثها وتيسير علاجها المبكر عند عودة الأفراد النظاميين إلى بلدانهم الأصلية، بُغية الحد من التكاليف الاجتماعية - الاقتصادية المرتبطة بها والتي عادة ما تكون مرتفعة.

192 - وتوفر وظيفة موظف للصحة العقلية (ف-4) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الخبرة المهنية اللازمة لإعداد التقييم الطبي للمطالبات، بما في ذلك استعراض التقارير الطبية والوثائق الداعمة للمطالبات، وتحديد الأسباب/العوامل المساهمة المحتملة الأخرى في التشخيص، وإسداء المشورة إلى مدير الدائرة الطبية بشأن النسبة المئوية المرجحة لأن تكون أي إعاقة تُعزى إلى الخدمة في الأمم المتحدة، تمشياً مع المبادئ التوجيهية.

3 - مكتب إدارة سلسلة الإمداد

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

193 - يتألف مكتب إدارة سلسلة الإمداد من شعبة اللوجستيات، وشعبة المشتريات، وشعبة دعم القدرات النظامية، ودائرة التمكين والتواصل، وقسم سلامة الطيران. والمكتب مسؤول عن تنسيق سلسلة إمداد تؤدي وظائفها بفعالية وتوجيه هذه السلسلة وتنفيذها داخل المنظمة، بما في ذلك تخطيط سلسلة الإمداد، واللوجستيات، والتوريد والشراء، والدعم التشغيلي، وإدارة شؤون البائعين وتنويع الموردين، وسلامة الطيران، وإدارة الأداء. وتعمل شعبة دعم القدرات النظامية كنقطة اتصال وحيدة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن جميع المسائل الإدارية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات ومذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات وسداد التكاليف.

194 - وخلال الفترة 2023/2022، سيواصل المكتب دعم استجابة المنظمة لجائحة كوفيد-19، بما في ذلك عمليات الإجلاء الطبي، وبرامج التطعيم، وتوريد المعدات واللوازم الطبية وتسليمها، مع الاستمرار في توفير حلول تشغيلية لسلسلة الإمداد في الوقت المناسب تتسم بالمرونة والفعالية من حيث التكلفة وتخضع للمساءلة، وتقديم الدعم لجميع كيانات الأمانة العامة أينما وجدت.

195 - وسيسعى المكتب جاهداً إلى مواصلة تحديث وتحسين سلسلة الإمداد، من خلال الابتكار وبناء الشراكات وتحسين العمليات. وسيشمل ذلك التنفيذ الكامل لإدارة الفئات في جميع مجالات سلسلة الإمداد لتمكين المكتب من تلبية الاحتياجات الحالية والناشئة للعملاء بأفضل طريقة ممكنة؛ وتوسيع أفق تخطيط سلسلة الإمداد وتحسين القدرة على التنبؤ النوعي؛ وتنفيذ أدوات التخطيط الآلي لتيسير التخطيط الكمي الفعال على امتداد سلسلة الإمداد وللتنبؤ بشكل أفضل بالاحتياجات المستقبلية؛ وإدخال تحسينات على نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك أتمتة حساب مدفوعات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات والأفراد التابعين لها؛ ووضع فهرس إلكتروني شامل للسلع والخدمات؛ والفحص الآلي للبائعين للتخفيف من مخاطر الاحتيال المحتمل في المشتريات؛ وإدخال تحديث على التوجيهات والأدلة وإجراءات التشغيل الموحدة، استناداً إلى الدروس المستفادة من جائحة كوفيد-19؛ وتقديم الدعم لاجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات المزمع عقده في كانون الثاني/يناير 2023؛ وتنفيذ القرارات التي قد تتخذها الجمعية العامة بشأن الإطار الجديد للاكتراب التالي للصدمة، بما في ذلك الجوانب الإدارية والمالية المرتبطة بالمطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
3	3	3	الأداء المستهدف	1' تقييم المطالبات بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتجهيزها في غضون 3 أشهر	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
3	3	3	الأداء المقدر	بعد انتهاء ربع السنة (عدد الأشهر)	
3	3		الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
90	90	90	الأداء المستهدف 90	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن		
90	90	90	الأداء المقدر	1' القيام، في غضون 90 يوما من صدور الولايات عن مجلس الأمن، بتحديد ونشر المعدات والأصول اللوجستية اللازمة لمساندة الأفرقة المعنية ببدء البعثات ومساندة عمليات النشر الأولية للقوات أو أفراد الشرطة (عدد الأيام)		
لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي			
100	100	100	الأداء المستهدف 100	2' وضع الصيغة النهائية لجميع الاتفاقات المتفاوض عليها فيما يخص الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المتعهد بها للامتثال لمستوى الانتشار السريع لنظام تأهب قدرات حفظ السلام (النسبة المئوية)		
100	100	100	الأداء المقدر			
100	100		الأداء الفعلي			
100	100	100	الأداء المستهدف 100	3' تقديم التوجيه والدعم التقني إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن إعداد وشحن البضائع، بما فيها البضائع الخطرة، بالنسبة للمعدات المملوكة للوحدات التي رتبها الأمم المتحدة أو التي رُتبت بموجب طلبات التوريد (النسبة المئوية)		
100	100	100	الأداء المقدر			
100	100		الأداء الفعلي			
95	95	95	الأداء المستهدف 95	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها		
95	95	95	الأداء المقدر	1' تجهيز مطالبات الوفاء والعجز في غضون 90 يوما من تقديم الوثائق الكاملة (معدل الامتثال)		
95	95		الأداء الفعلي			
90	90	90	الأداء المستهدف 90	2' مذكرات التفاهم المتصلة بالوحدات المنشورة إلى البعثات الجديدة والجاري توسيعها والقائمة المرسلة إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة للموافقة عليها وتوقيعها في غضون 90 يوما من تاريخ النشر (عدد الأيام)		
90	90	90	الأداء المقدر			
90	90		الأداء الفعلي			
لا ينطبق	لا ينطبق	100	الأداء المستهدف 100	3' وضع عقود إطارية متعلقة بالمركبات لضمان تزود الكيانات المستفيدة بالمركبات العادية في الوقت المناسب (النسبة المئوية للتوافر)		
لا ينطبق	لا ينطبق	100	الأداء المقدر			
لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي			
لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف 100	4' توفير حصص الإعاشة لـ 100 في المائة من القوات المنشورة في بعثات حفظ السلام		
لا ينطبق	100	100	الأداء المقدر			
لا ينطبق	100		الأداء الفعلي			
8	3	5	الأداء المستهدف 5	5' متوسط الوقت اللازم لاستعراض طلبات الحصول على سلطة الشراء المحلي (عدد الأيام)		
8	5	5	الأداء المقدر			
4,8	7		الأداء الفعلي			
لا ينطبق	لا ينطبق	80	الأداء المستهدف 80	6' تقديم المساعدة والمشورة بشأن إغلاق الطعون في الشراء التي يثيرها مقدمو العطاءات غير المقبولة، بناء على طلب مجلس استعراض منح العقود (النسبة المئوية)		
لا ينطبق	لا ينطبق	80	الأداء المقدر			
لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي			
48	48	48	الأداء المستهدف 48	7' الاستجابة في الوقت المناسب للطلبات الواردة من البعثات الميدانية بشأن الرحلات الجوية الخاصة أو الاستراتيجية خارج منطقة البعثة (عدد الساعات)		
48	48	48	الأداء المقدر			
48	48		الأداء الفعلي			

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
لا ينطبق	لا ينطبق	100	95	الأداء المستهدف	8' استعراض المطالبات المتعلقة بحالات الاكتراب التالي للصدمة وتجهيزها في غضون 90 يوما من استلام الوثائق المطلوبة (النسبة المئوية)
لا ينطبق	لا ينطبق	95		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	85	الأداء المستهدف	9' طلبات العملاء التي يمكن تلبيتها من خلال حلول التوريد المتاحة بسهولة بدلا من عمليات الشراء الجديدة (النسبة المئوية)
لا ينطبق	لا ينطبق	67,4		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

196 - تواصل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة العمل مع إدارة الدعم العملياتي لكفالة إنجاز مذكرات التفاهم وتنفيذها وتوفير أفراد القوات ووحدات الشرطة المشكّلة والمعدات المملوكة للوحدات في المواعيد المقررة؛ وتتعاون البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة كذلك لدعم الاستعراض الدوري والمتواصل لإطار سداد تكاليف كل من الأفراد والمعدات المملوكة للوحدات؛ ويكون البائعون والموردون قادرين على توفير السلع والخدمات في الوقت المحدد؛ ويشارك البائعون في حلقات دراسية في مجال تسيير الأعمال ويقدمون طلبات التسجيل.

النواتج

197 - خلال الفترة 2023/2022، ستُتَجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - تنظيم اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023، بما في ذلك تجميع وتوزيع بيانات الدراسات الاستقصائية وورقات العمل، ودعم الدورات الموضوعية، وإصدار الدليل المنقح للمعدات المملوكة للوحدات تمشيا مع قراري الجمعية العامة 274/55 و 279/74	1
وثائق الهيئات التداولية	
2 - تقرير الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023	1
3 - تقرير الأمين العام عن نتائج الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات	1
خدمات الدعم الإداري	
4 - تنفيذ برنامج الأمم المتحدة للقاحات المضادة لكوفيد-19، بما في ذلك نشر وإدارة بوابة تسجيل اللقاحات وإدارتها، والتتبع اللوجستي لشحنات اللقاحات المرسلة إلى عمليات حفظ السلام	1
5 - عقد مؤتمر و/أو تقديم إحاطة بشأن إدارة سلسلة الإمداد لفائدة جميع ممثلي الكيانات المستفيدة بشأن تنفيذ إدارة سلسلة الإمداد	1
دعم القدرات النظامية	
6 - تقييم وحساب مطالبات سداد التكاليف المتصلة بما عدده 1 348 فردا و 2 500 قطعة من المعدات المملوكة للوحدات، على أساس فصلي، فيما يتصل بالوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنشورة في البعثات الميدانية (عدد المطالبات)	3 848
7 - تجهيز المبالغ المسددة بموجب طلبات التوريد (عدد عمليات السداد)	300
8 - تقييم وتجهيز حالات التعويض عن الوفاة والعجز للأفراد النظاميين المنشورين في البعثات الميدانية (عدد المطالبات)	250

- 9 - حساب الاقتطاعات التناسبية من المبالغ المسددة للأفراد، على أساس فصلي، بسبب عدم وجود المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات أو عدم صلاحيتها للتشغيل في العمليات الميدانية (عدد الاقتطاعات التناسبية) 1 348
- 10 - التفاوض بشأن مذكرات التفاهم والتوقيع عليها بالنسبة لعشرين من الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة الجديدة المنشورة في البعثات الميدانية (عدد مذكرات التفاهم الجديدة) 20
- 11 - إدخال التعديلات على مذكرات التفاهم القائمة للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنشورة (عدد التعديلات المدخلة على مذكرات التفاهم القائمة) 350
- 12 - التفاوض بشأن اتفاقات مستوى الانتشار السريع والتوقيع عليها بالنسبة للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المخصصة لنظام تأهب قدرات حفظ السلام (عدد الاتفاقات) 15
- 13 - تقييم وحساب الأقساط المؤهلة المستحقة الدفع عن المخاطر أو القدرات التمكنية المنشورة في البعثات الميدانية (عدد المنح) 5
- 14 - تقديم الإحاطات إلى الدول الأعضاء والتشاور معها بشأن الإطار التشريعي لسداد التكاليف، وبشأن مقاييس أداء المعدات المملوكة للوحدات، وبشأن السياسات والإجراءات والأدوار (عدد الإحاطات) 20
- 15 - المشاركة في الزيارات التقييمية والاستشارية، والزيارات السابقة للنشر، وزيارات مستوى الانتشار السريع، وزيارات التحقق من المعدات المملوكة للوحدات، وغيرها من الزيارات إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (عدد الزيارات) 20
- 16 - التنسيق مع البعثات الميدانية بشأن الاحتياجات من المعدات المملوكة للوحدات والدعم اللوجستي من أجل توفير مدخلات في بيانات احتياجات الوحدات (عدد بيانات احتياجات الوحدات المستعرضة) 20
- 17 - تقديم عروض مخصصة بشأن حالة مذكرات التفاهم وسداد التكاليف ونقاط المناقشة/المسائل ذات الصلة للقيادة العليا لأغراض الاجتماعات مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (عدد نقاط المناقشة) 100
- 18 - إعداد تحليل مقارن وتقارير إدارية بشأن عنصري المعدات المملوكة للوحدات والأفراد في العمليات الميدانية بُغية تحسين الفعالية في توفير الموارد للعمل الميداني (عدد التقارير) 4
- 19 - عقد اجتماع فصلي لمجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم وإعداد المحاضر ذات الصلة 4
- 20 - عقد مشاورات/اجتماعات مع البعثات والجهات صاحبة المصلحة في المقر والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة فيما يتعلق بتوصيات مجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم 120
- 21 - وضع قاعدة البيانات الخاصة بالذخائر لتسجيل المخزونات ومدة الصلاحية لأغراض إدارة الذخائر "من بدايتها إلى نهايتها" 1
- 22 - نشر التحسينات والتطويرات على نظام إدارة القدرات النظامية من أجل إعداد مذكرات التفاهم، والتحقق من المعدات المملوكة للوحدات، والإبلاغ وسداد التكاليف (عدد الاستشارات) 1
- 23 - إصدار التوجيهات الصادرة عن المقر التي يجري استعراضها وتنقيحها لضمان المواءمة مع إطار سداد تكاليف الوحدات المشكلة الذي وافقت عليه الجمعية العامة 25
- 24 - توفير التوجيه لأصحاب المصلحة في المقر والبعثات الميدانية بشأن السياسات والإجراءات التي تحكم عمليات التحقق من المعدات المملوكة للوحدات ومرافق الاكتفاء الذاتي والذخائر المملوكة للوحدات والإبلاغ عن هذه العمليات 30
- 25 - بالاشتراك مع إدارة عمليات السلام، إجراء استعراضات استراتيجية ودراسات عن القدرات العسكرية وقدرات الشرطة 5
- 26 - دعم طلبات تناوب المعدات المملوكة للوحدات على نفقة الأمم المتحدة (عدد طلبات التناوب المدعومة) 8
- 27 - تنظيم حلقة عمل لوحدات العمل المعنية بالمعدات المملوكة للوحدات التابعة للبعثات بشأن تنفيذ التوصيات وتوحيد عملية التحقق والإبلاغ 1
- 28 - التدريب على الإطار الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات لأوساط المستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة وكبار المسؤولين عن التخطيط على الصعيد الوطني وموظفي الأمم المتحدة العاملين في مجال اللوجستيات (عدد الدورات التدريبية) 3
- 29 - تقييم المطالبات المتعلقة بتعويض الأفراد النظاميين عن حالات الاكتراب التالي للصدمة (عدد المطالبات) 388
- سلامة الطيران**
- 30 - إعداد تقارير عن عمليات تقييم سلامة الطيران لفائدة بعثات حفظ السلام التي لديها أصول جوية ومكاتب إقليمية لسلامة الطيران، وتقارير عن تقييم بائعي الخدمات الجوية، فضلاً عن إعداد (4) تقارير عن الأداء في مجال سلامة الطيران 16
- 31 - توفير الدورات التدريبية المتعلقة بسلامة الطيران 4

اللوجستيات

- 32 - وضع وتنفيذ الخطة السنوية لإدارة سلسلة الإمداد مع توفير رؤية كاملة للمتطلبات العالمية تُيسر التنبؤ والتوريد وتحسين التسليم على الأجل الطويل، بسبل تشمل عقد اجتماعات منتظمة للتخطيط المتكامل للأعمال من أجل رصد الخطة وتنفيذها
1
- 33 - نشر وتفعيل أدوات تخطيط الطلبات في إطار سلسلة الإمداد
1
- 34 - إدارة وتقديم الدعم لحافطة العقود بما يعكس نهج إدارة الفئات، وتوفير أحدث حلول التوريد، مع مراعاة التامة لإطار استراتيجية الإدارة البيئية، وتوفير التفاصيل التقنية لدعم تطوير فهارس المكتب وإسداء المشورة التقنية المتخصصة (الحافطة)
1
- 35 - إدارة عقود الخدمات الجوية التجارية وطلبات التوريد مع مقدمي الخدمات التجاريين والدول الأعضاء (العدد التقريبي للعقود وطلبات التوريد)
125
- 36 - نشر وتناوب الأفراد النظاميين من خلال إبرام اتفاقات طويلة الأجل للنقل الجوي للركاب وعقود تجارية قصيرة الأجل وطلبات توريد مع الدول الأعضاء (العدد التقريبي للأفراد النظاميين)
150 000
- 37 - نقل البضائع المرتبطة بنشر/تناوب الأفراد النظاميين (الأمتار المكعبة المنقولة سنويا عبر وسائل النقل الجوي والبحري والبري)
250 000
- 38 - تعزيز النظام الإلكتروني لإدارة الوقود، بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لتحسين إدارة عقود الوقود ومراقبة استهلاك الوقود والتخفيف من احتمالات الخسائر و/أو الهدر
1
- 39 - استعراض نوعية بيانات النظام الإلكتروني لإدارة الوقود للتخفيف من مخاطر الاختلاس أو إساءة الاستعمال فيما يتعلق بالسلع والمعدات المملوكة للأمم المتحدة (عدد عمليات الاستعراض)
4
- 40 - وضع إطار للتدريب فيما يتعلق بالوقود
1
- 41 - إعداد دورات إلكترونية بشأن استخدام النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة للتخفيف من مخاطر الخسائر أو الهدر (عدد الدورات)
1
- 42 - وضع وحدة ضمان الجودة في النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة بحيث تتضمن تحديثاً وتوحيداً لعمليات مراقبة وضمان الجودة
1
- 43 - توسيع نطاق تقارير الإحصاءات الشهرية لحصص الإعاشة ولوحات المتابعة المتعلقة بها لتشمل مقاييس أداء ضمان جودة المستودعات
1
- 44 - إطلاق مبادرة للحد من الاستعانة بالمنتجات البلاستيكية أحادية الاستخدام، والحد من مواد التعبئة والتغليف الضخمة، وتحسين فرز النفايات والانتقال إلى حلول الطاقة النظيفة في مستودعات حصص الإعاشة
1
- 45 - تحديث المبادئ التوجيهية المتعلقة بحصص الإعاشة فيما يتعلق بمقاييس ضمان الجودة
1
- 46 - إطلاق مبادرات لتنفيذ حلول الطاقة المتجددة وكفاءة استخدام الطاقة في المجالات الهندسية
1
- 47 - إبرام عقود عالمية للتوريد المستمر للقاحات المضادة لكوفيد-19
1
- التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات**
- 48 - عقد اجتماعات مع الجهات الشريكة الدولية، بما فيها الدول الأعضاء، أو تقديم الإحاطات لها، لتحديد وتنفيذ ترتيبات وظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في البعثات الميدانية
6
- 49 - عقد اجتماع مع المنظمات الشريكة للأمم المتحدة (منظمة الطيران المدني الدولي وبرنامج الأغذية العالمي وغيرها) من خلال فريق الأمم المتحدة الاستشاري التقني لشؤون الطيران، وذلك لضمان وضع إطار تنظيمي لشؤون الطيران في الأمم المتحدة يتسم بالفعالية والكفاءة من خلال المناقشة والحوار التعاونيين
1
- خدمات التمكين والتواصل**
- 50 - إصدار تنقيحات الأدلة والإرشادات وإجراءات التشغيل الموحدة لمراعاة "الوضع الطبيعي المقبل" والدروس المستفادة من جائحة كوفيد-19 ولدعم التحسينات التشغيلية دعماً لعمليات حفظ السلام
40
- 51 - تقارير رصد الجودة وتقارير الأداء الخاصة بسلسلة الإمداد لقياس فعالية سلسلة الإمداد وكفاءتها
16
- 52 - توفير إحصاءات المشتريات السنوية على نطاق الأمانة العامة لمجموعة واسعة من أصحاب المصلحة
1
- 53 - الإعلان عن فرص الشراء في الأمانة العامة (التعبير عن الاهتمام) على الموقع الشبكي للشعبة
1 000
- 54 - عقد حلقات دراسية ودورات تدريبية في مجال تسيير الأعمال للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بشأن كيفية التعامل التجاري مع الأمم المتحدة
27

النواتج	العدد
المشتريات	
55 - تحديث قائمة السلع والخدمات الاستراتيجية بما يتماشى مع استعراض شامل تجريبه أفرقة الفئات، التي تضم خبرات تجارية وتقنية لتعكس درجة مناسبة من المركزية/اللامركزية	1
56 - إصدار الإرشادات بناء على المعايير والمحفزات المناسبة للأخذ باللامركزية في المشتريات وفقاً للممارسات التي كانت متبعة قبل جائحة كوفيد-19، مع مراعاة الدروس المستفادة من الجائحة وكذلك الاستعداد في المستقبل للاستجابة لأي حالة طوارئ	1
57 - إصدار أوامر شراء، بما في ذلك لشراء السلع والخدمات الاستراتيجية، دعماً لعمليات حفظ السلام	600
58 - إصدار عقود إطارية وعقود عادية، بما في ذلك إدخال تعديلات عليها، دعماً لعمليات حفظ السلام	525
59 - الإعلان عن عطاءات دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام القائمة فيما يتعلق بكامل نطاق الاحتياجات من الدعم الهندسي والمعدات والمركبات ومعدات مناولة العتاد والوقود وحصى الإعاشة والإمدادات العامة والمعدات والخدمات الطبية والأمنية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	65
60 - الشروع في تنفيذ عطاءات دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتحركات الركاب والبضائع والرحلات الجوية والبحرية المستأجرة الطويلة الأجل، وخدمات شحن البضائع واللوجستيات والطيران	170
61 - زيارة المواقع وعقد مؤتمرات مقدمي العطاءات وإجراء مفاوضات بشأن العقود قبل منحها بالنسبة للعطاءات المعلن عنها، والمشاركة في 5 معارض تجارية وصناعية	22
62 - استعراض طلبات الحصول على سلطة الشراء المحلي	80
63 - إجراء استعراض تقني وتقديم دعم إداري للعقود الإطارية المعمول بها العالية القيمة والمعقدة فيما يخص المجموعات السلعية الرئيسية المتمثلة في المركبات والوقود وحصى الإعاشة والهندسة والشحن الطويل الأجل للبضائع والرحلات الجوية المستأجرة الطويلة الأجل واللوازم واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (عدد العقود)	280
64 - وضع الأسس المرجعية لطلبات التوريد المتعلقة بإعادة نشر القوات والمعدات المملوكة للوحدات وتناوبها وإعادتها إلى الوطن وبتوفير طائرات الهليكوبتر والطائرات الثابتة الجناحين العسكرية والخدمات البحرية في إطار دعم بعثات حفظ السلام، والتفاوض بشأن هذه الطلبات وإعدادها وإدارتها	120
65 - بذل العناية الواجبة في التحقيقات بشأن طلبات الشراء من مصدر وحيد على أساس الطبيعة الحصرية للسلع والخدمات من أجل ضمان الرقابة الداخلية، بما في ذلك إجراء دراسة السوق المتعلقة باحتياجات البعثات من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (عدد الحالات)	15
66 - تنقيح دليل المشتريات دعماً لتفعيل تحسين السياسات والتوجيهات واستجابةً للتحديات التشغيلية	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														الخدمات					
														المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة الوطنية	العامة الفرعي
مدمد1	ف5	ف4	ف3	ف2/1	الفرعي	المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة الوطنية	العامة الفرعي	المجموع	الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة					
1	4	12	46	76	4	143	6	59	–	–	65	208	المعتمد للفترة 2022/2021	الوظائف الثابتة					
1	4	12	47	78	4	146	6	60	–	–	66	212	المقترح للفترة 2023/2022	الوظائف المؤقتة					
–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4	صافي التغير						
–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	المعتمد للفترة 2022/2021	الوظائف المؤقتة					
–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	المقترح للفترة 2023/2022	الوظائف المؤقتة					
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	صافي التغير						
1	4	12	47	78	4	146	6	61	–	–	67	213	المعتمد للفترة 2022/2021	المجموع، مكتب إدارة سلسلة الإمداد					
1	4	12	48	80	4	149	6	62	–	–	68	217	المقترح للفترة 2023/2022	المجموع، مكتب إدارة سلسلة الإمداد					
–	–	–	–	2	–	3	–	1	–	–	1	4	صافي التغير						

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

دائرة التمكين والتواصل

نقل أمانة لجنة استعراض الموردين التي تتألف من 4 وظائف (1 ف-4، 2 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة التابعة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

198 - تتألف دائرة التمكين والتواصل من 16 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 3 ف-4، 5 ف-3، 1 ف-2، 2 خ ع (ر ر)، 4 خ ع (ر أ))، ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم.

199 - وتمشيا مع اقتراح الأمين العام الوارد في الميزانية البرنامجية لعام 2022 (A/76/6 (Sect. 29B)، المرفق الثالث)، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 245/76، يُقترح نقل الوظائف الأربع المتبقية التابعة لأمانة لجنة استعراض الموردين والممولة من حساب الدعم، التي يربطها تسلسل إداري وظيفي بدائرة التمكين والتواصل، من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة التابعة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال وستواصل الأمانة العامة المهام المعتمدة حاليا في إطار الهيكل الجديد.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة التمكين والتواصل

وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات (خ ع (ر أ)) (استمرار)

200 - تتألف دائرة التمكين والتواصل من 16 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 3 ف-4، 5 ف-3، 1 ف-2، 2 خ ع (ر ر)، 4 خ ع (ر أ))، ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويُقترح استمرار وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)). وسيضطلع شاغل الوظيفة بمهام تسجيل البائعين والتواصل معهم دعما لولايات حفظ السلام، مع التركيز على زيادة تمثيل البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، على نحو ما أوصت به الجمعية العامة في قرارها 286/70 الذي طلبت فيه إلى الأمين العام أن يواصل بحث طرق ابتكارية أخرى للتشجيع على الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وتمشيا مع ولاية مكتب إدارة سلسلة الإمداد، سيركز شاغل الوظيفة على تحسين التوعية ودعم إدارة البائعين، مع اتباع نهج عملي وموجه نحو الخدمات في تدريب البائعين الجدد على كيفية المشاركة في تقديم العطاءات، والإسهام في مواصلة تحسين بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، وهي مسألة سلط مجلس مراجعي الحسابات أيضا الضوء عليها سابقا (انظر A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، الفقرات 338-347). وشدد المجلس، في جملة أمور أخرى، على ضرورة التدقيق والفحص المستمرين للبائعين على فترات منتظمة بناءً على المخاطر (المرجع نفسه، الفقرة 343) وأوصى بأن تقوم الإدارة باستعراض إدارة شؤون البائعين، مع إيلاء الاعتبار الواجب للمعايير الجيدة الشائعة في القطاعات المعنية (المرجع نفسه، الفقرة 360).

شعبة دعم القدرات النظامية

قسم إدارة مطالبات سداد التكاليف والأداء

موظفان لشؤون المالية والميزانية (ف-3) (استمرار)

201 - يتألف قسم إدارة مطالبات سداد التكاليف والأداء من 19 وظيفة ثابتة (1 ف-5، 2 ف-4، 8 ف-3، 3 خ ع (ر ر)، 5 خ ع (ر أ))، وأربع وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة ممولة من حساب الدعم. وتمت الموافقة لأول مرة علىوظيفتين الممولتين من المساعدة المؤقتة العامة لموظفين لشؤون المالية والميزانية (ف-3) يعملان في نظام سداد التكاليف في الفترة 2019/2018 لدعم المشروع الرامي إلى استبدال نظام إدارة مطالبات الحكومات. ويُقترح استمراروظيفتين في الفترة 2023/2022.

202 - ويُقترح استمراروظيفتين الممولتين من المساعدة المؤقتة العامة لدعم إدخال تسعة تحسينات مرحلية على نظام إدارة القدرات النظامية. وتشمل هذه المتطلبات الفنية الحيوية تعزيز مسارات العمل المتعلقة بالموافقة على مذكرات التفاهم التي تقلل من الحاجة إلى الوثائق الورقية. وستُيسر الخاصيات الوظيفية المعززة تحقيق أوجه الكفاءة واختبارات المراجعة. وتشمل التحسينات الرئيسية الأخرى التي ستدخل على النظام أتمتة العمليات الحسابية المرتبطة بالتعديلات المدخلة على مذكرات التفاهم بأثر رجعي. وتتم هذه العمليات الحسابية حاليا في برنامج إكسل (Excel) وتتطلب وقتا وجهدا إضافيين لتنفيذ إجراءات فحصها والتحقق الشامل من صحتها. وتشمل التحسينات الإضافية المتوقع إدخالها على النظام قدرات مختلفة للإبلاغ الآلي، وتجهيز طلبات التوريد، والعمليات الحسابية المتعلقة بمستوى الانتشار السريع ومعالجة المطالبات، وخطابات الدفع الآلية إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. وستيسر هذه التحسينات المختلفة أيضا تنفيذًا يتسم بالكفاءة والفعالية للقرار المقبل للجمعية العامة بشأن سداد تكاليف الأفراد النظاميين (الاستقصاء الذي يجرى كل أربع سنوات) واجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات، المزمع عقده في كانون الثاني/يناير 2023. ومن الأهمية بمكان مواصلة التنسيق الوثيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشأن هذه المتطلبات. وتتطلب جهود التصميم والتحقق والاختبار والتدريب أيضا تنسيقا وثيقا مع أصحاب المصلحة في المقر والبعثات الميدانية. سيكون لوظيفتي المساعدة المؤقتة العامة أهمية بالغة في ضمان نشر التحسينات المقترحة إدخالها على نظام إدارة القدرات النظامية في الوقت المناسب خلال الفترة 2023/2022.

وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) (استمرار)

وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع (ر أ)) (استمرار)

203 - أُنشئت وظيفتا المساعدة المؤقتة العامة (ف-4، خ ع (ر أ)) في الفترة 2021/2020 لتعزيز قدرة شعبة دعم القدرات النظامية على إدارة المطالبات المتزايدة لتعويض الأفراد النظاميين الذين يتم نشرهم في جميع البعثات الميدانية عن حالات الاكتراب التالي للصدمة، وذلك عن طريق إنشاء جهة اتصال مخصصة لهذا الغرض. وخلال الفترة 2022/2021، قام شاعلاوظيفتين بإدارة واستعراض وتجهيز المطالبات المعلقة والمستلمة حديثا المتصلة بحالات الاكتراب التالي للصدمة، بالإضافة إلى تنسيق دراسة شاملة حول الإطار المتعلق بحالات الاكتراب التالي للصدمة وإعداد تقرير الأمين العام ذي الصلة على النحو الذي طلبته الجمعية العامة. وبالنظر إلى توقع ورود مطالبات مستقبلية تتعلق بحالات الاكتراب التالي للصدمة، سيواصل

شاغلا الوظائفيتين معالجة هذه المطالبات، وفي الوقت نفسه تنفيذ القرارات المتوقع أن تتخذها الجمعية العامة بشأن المقترح الشامل المتعلق بالجوانب السياسية والإدارية والمالية لمسألة الاكتراب التالي للصدمة خلال الفترة 2023/2022.

204 - وسيكون موظف شؤون المالية والميزانية (ف-4) جهة الاتصال الوحيدة فيما يتعلق بجميع المسائل المتصلة بالتعويض عن الاكتراب التالي للصدمة، وسيقدم دعماً مخصصاً للدول الأعضاء طوال العملية بدءاً من تقديم المطالبات وحتى دفع التعويضات إلى الضحايا. وسيتولى شاغل الوظيفة تقييم استيفاء المطالبات الواردة من الدول الأعضاء والتماس التقييم والتحقق من شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية، وسيقوم، متى وردت إليه نتائج عملية التحقق، بالتصديق على المدفوعات المقدمة إلى الضحايا بناءً على المطالبات. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضاً المسؤولية عن تنسيق المدخلات المقدمة من الدول الأعضاء والبعثات الميدانية والمصادر الطبية والقانونية؛ وضمان توافق إجراءات المطالبات والمدفوعات مع قرارات الجمعية العامة، وأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، والإجراءات المعمول بها، ومع التمويل المعتمد؛ وعن ضمان السداد في الوقت المناسب إلى الدول الأعضاء بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية. وبالإضافة إلى ذلك، سيضطلع شاغل الوظيفة، بالتعاون مع شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية وأصحاب المصلحة المعنيين، بتنسيق مبادرة لتحديد منهجية وإطار مناسبين لإجراءات تجهيز المطالبات التي ترد من الدول الأعضاء فيما يتعلق بحالات الاكتراب التالي للصدمة.

205 - وسيقدم مساعد شؤون المالية والميزانية (خ ع ر أ) المساعدة في تجهيز المطالبات المتصلة بحالات الاكتراب التالي للصدمة التي ترد من الدول الأعضاء. وسيُدخل شاغل الوظيفة بيانات المطالبات والمعلومات السرية للضحايا في نظام إدارة القدرات النظامية؛ وسيتولى تجميع الوثائق الداعمة عن طريق تنسيق المدخلات الواردة من الدول الأعضاء والبعثات الميدانية والمصادر الطبية والقانونية؛ وسيقوم بتجهيز مدفوعات التعويض بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية؛ وسيواصل مع الدول الأعضاء المتقدمة بالمطالبات بطرق من بينها إعداد وتقديم رسائل ومذكرات تتعلق بعملية المطالبة والدفع والرد على الاستفسارات وتقديم معلومات مستكملة عن المطالبات التي سبق تقديمها.

4 - شعبة الأنشطة الخاصة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

206 - تتألف شعبة الأنشطة الخاصة من قسم دعم العملاء والحالات الخاصة، وقسم تخطيط الموارد وتحليلها، ودائرة تخطيط العمليات، ودائرة شراكات الدعم. وتشرف الشعبة على طائفة من الأنشطة المتخصصة والشاملة لدعم عمليات الأمم المتحدة.

207 - ومع التركيز على تيسير إيجاد حلول متعددة الأبعاد من خلال تقديم مدخلات من جميع أقسام إدارة الدعم العملياتية، فإن شعبة الأنشطة الخاصة في وضع يمكنها من العمل بمثابة قدرة مخصصة لتيسير الدعم الذي تقدمه الأمانة العامة فيما يتعلق باستجاباتها التشغيلية للزيادة الحادة في الاحتياجات الفريدة، واعتمادها المتزايد على شراكات الدعم التي تحقق منافع متبادلة، والتركيز على مواصلة تعزيز كفاءة الدعم التشغيلي على نطاق الأمانة العامة. وستُلَبَّى الاحتياجات المحددة من خلال تنسيق المدخلات، أو تشكيل أفرقة مؤقتة، من مكتب عمليات الدعم ومكتب إدارة سلسلة الإمداد ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حسب الاقتضاء، أو نشر قدرات احتياطية أو متخصصة.

208 - وخلال الفترة 2023/2022، ستواصل الشعبة أداء مهام شتى من بينها تعزيز استجابة الدعم للحالات والحوادث الناشئة استناداً إلى دعم التخطيط والرصد، والإلمام بالحالة (الإنذار المبكر وتصعيد الإبلاغ)، وتوفير القدرات الاحتياطية والمتخصصة، والاستعانة بترتيبات الشراكة. وستواصل الشعبة قيادة جهود الاتصال والتنسيق التي تضطلع بها الإدارة مع إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام وإدارة عمليات السلام بشأن المسائل المتعلقة بالبعثات الميدانية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
4	1	1	الأداء المستهدف 1	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
2	لا ينطبق	1	الأداء المقدر		
1	1		الأداء الفعلي		
100	100	100	الأداء المستهدف 100	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
100	100	100	الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي		
100	100	100	الأداء المستهدف 100	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	(ج) سرعة إيفاد القدرة الاحتياطية الدائمة إلى جميع البعثات المنشأة حديثاً لدعم الإجراءات الرامية إلى كفاءة الوفاء بالتواريخ المستهدفة المتعلقة بالقدرة التشغيلية الأولية والقدرة التشغيلية الكاملة (النسبة المئوية)
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100		الأداء الفعلي		
21	21	21	الأداء المستهدف 21	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	(د) تحديد المدخلات اللازمة لميزنة تكاليف العمليات الميدانية الجديدة أو التي يجري توسيعها أو التي تمر بمرحلة انتقالية، في غضون وقت مناسب من اعتماد مجلس الأمن قراراً بصدها (عدد الأيام)
21	21	21	الأداء المقدر		
28	لا ينطبق		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

209 - لا يتجاوز الطلبُ على خدمات الدعم التوقعات، على سبيل المثال، بسبب وقوع أحداث أو حدوث تغييرات في السياسة العامة بما يتجاوز القدرات؛ وتقدم الدول الأعضاء الدعم لمبادرات إصلاح الأمم المتحدة؛ ويؤذن بإنشاء بعثات جديدة أو بتوسيع أخرى خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

النواتج

210 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الاستجابة للحالة والإلمام بها	
1 - الإلمام بالحالة، وتصعيد الرصد والإبلاغ، على أساس أسبوعي، في جميع أقسام إدارة الدعم العمليتي بشأن القضايا الناشئة، بما في ذلك الحوادث وغيرها من الحالات من منظور الدعم العمليتي المتعدد الأبعاد (عدد التقارير)	52

النواتج	العدد
2 - تقديم مفاهيم التخطيط والتوجيه وتوفير الموارد استجابةً لطلبات البعثات المتعلقة بحالات التصعيد، أو الحوادث الناشئة أو الولايات الجديدة، أو استعادة العمليات المعطلة، أو انتقال البعثات (عدد الاستجابات)	3
3 - وضع تدابير التأهب للأزمات لأفراد الأمم المتحدة الذين يواجهون حالات التصعيد أو الحوادث، ويشمل ذلك توفير الوثائق التوجيهية، وقواعد البيانات، وتوفير التدريب للتوعية وبناء المهارات، وتقديم الدعم في الموقع من منظور الدعم كجزء من إطار شامل (عدد التدابير الرئيسية)	4
4 - تنسيق نشر القدرات الاحتياطية والمتخصصة، لدعم الاستجابة الأولية لحالات التصعيد، بما في ذلك الولايات الجديدة، أو الحوادث الخطيرة، أو انتقال البعثات (عدد عمليات نشر القدرات الاحتياطية)	4
5 - التقييمات الاستراتيجية للولايات وعمليات البعثات (عدد التقييمات)	4
6 - الوثائق والمنهجيات التوجيهية لدعم بدء عمليات حفظ السلام أو توسيع نطاقها أو لمراحلها الانتقالية بفعالية (عدد الوثائق التوجيهية)	1
7 - تنسيق المسائل المتبقية المتصلة بالبعثات الميدانية التي تجري تصفيتها (عدد البعثات الميدانية)	2
شراكات الدعم	
8 - إبرام الاتفاقات مع الجهات الشريكة الرئيسية من خارج منظومة الأمم المتحدة بشأن مسائل الدعم العملي، مثل إعداد الاتفاقات أو استعراضها، وتيسير حلقات العمل، وتلقي أو تقديم الدعم المتخصص أو الاحتياطي حسب الحاجة (عدد الاتفاقات الجديدة/المنقحة)	8
9 - برامج/مشاريع الدعم العملي وتبادل المعارف ذات المنفعة المتبادلة مع الاتحاد الأفريقي على مستوى المقر والمستوى العملي (عدد التدابير/الاتفاقات)	3
10 - ترتيبات لدعم الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها (عدد الترتيبات المتفق عليها أو المستعرضة)	1
11 - توفير التوجيه والإشراف لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في تنفيذ ولايته الحالية أو في التخطيط لولاية جديدة تستند إلى عملية الانتقال و/أو إعادة تشكيل المهام الموكلة إلى عملائه، بما في ذلك الاتحاد الأفريقي (عدد الاستجابات)	2
الكفاءة في استخدام الموارد	
12 - ترتيبات للهيكل العالمي للدعم العملي للأمانة العامة، بما في ذلك الشراكات على الصعيد القطري مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، لتعزيز وترشيد ترتيبات مقدمي الخدمات في الموقع وتلك المستقلة عن الموقع بين كيانات الأمانة العامة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها (عدد ترتيبات الدعم الجديدة)	6
13 - إدخال تحديثات نصف سنوية على التوجيهات على نطاق الأمانة العامة بشأن أولويات توفير الموارد للدعم العملي وإجراء تنقيحات نصف سنوية للمخصصات والأسعار القياسية لتوفير الموارد (عدد الوثائق التوجيهية)	2
14 - وضع منهجية مشتركة لكفاءة الدعم العملي، وإطار للإبلاغ، ومجموعة أدوات للاستعراضات الرئيسية لكفاءة توفير الموارد (عدد الوثائق التوجيهية)	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف الثابتة	الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
													الخدمات			
													المجموع			
	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	العامة	المجموع	الفرعي	المجموع	
2022/2021	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	—	19	47			
المقترح للفترة 2023/2022	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	—	19	47			
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

دائرة تخطيط العمليات

إعادة انتداب وظيفة ثابتة واحدة لكبير مساعدين للموارد البشرية (خ ع ر ر) لكي تصبح وظيفة ثابتة لكبير مساعدين لإدارة البرامج (خ ع ر ر)

211 - تتألف دائرة تخطيط العمليات من 10 وظائف ثابتة (1 مد-1، 2 ف-5، 3 ف-4، 1 ف-3، 1 خ ع ر ر)، 2 خ ع ر أ)، ممولة من حساب الدعم. وتوفر الدائرة قدرة تخطيطية متكاملة لترجمة احتياجات العملاء على نطاق الأمانة العامة إلى حلول دعم تتسم بالفعالية والكفاءة، ولا سيما في حالة الولايات الجديدة أو المتغيرة؛ ولتقديم المساعدة والمشورة التقنيتين في مجال التخطيط المتعلق بالدعم للعملاء؛ ولتعهّد المبادئ التوجيهية للتخطيط وإجراءات التشغيل الموحدة.

212 - ويتمثل أحد العناصر الرئيسية لمسؤوليات الدائرة في دعم متطلبات بدء العمل والزيادة المفاجئة والانتقال والتصفية؛ ويتمثل عنصر آخر في ممارسة السلطة باسم الكيانات التي لم تُمنح السلطة بسبب نقص القدرات أو التي سُحبت منها السلطة مؤقتاً. ومن شأن عملية إعادة الانتداب المقترحة لكبير مساعدين للموارد البشرية (خ ع ر ر) لكي يشغل وظيفة كبير مساعدين لإدارة البرامج (خ ع ر ر) أن يحسن مواءمة مهام الوظيفة مع عمل الدائرة ويكفل استخداماً أفضل لقدرات الموظفين الداخليين في إطار التوصيف الوظيفي المناسب.

5 - شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

213 - تتكون شعبة الشؤون الإدارية من المكتب الأمامي، ودائرة دعم العملاء في المقر، ودائرة المرافق والأنشطة التجارية. وتقدم دائرة دعم العملاء في المقر خدمات الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية وشؤون المالية والميزانية والإدارة العامة إلى إدارة الدعم العملياتي، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإلى 17 كيانا آخر في نيويورك من الكيانات التي ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص. وتُجهّز الدائرة أيضاً مبالغ ضريبة الدخل التي ترد سنوياً للموظفين العاملين في الأمانة العامة والعديد من وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها، وتقدم كذلك الدعم المتخصص المتعلق بالموارد البشرية في مجالات الإلحاق الفعلي بالخدمة وانتهاء الخدمة وتجهيز الاستحقاقات المعقّدة للموظفين العاملين في جميع الإدارات والمكاتب الموجودة في المقر بنيويورك والمواقع الميدانية التابعة لها.

214 - وتتولى دائرة المرافق والأنشطة التجارية مسؤولية تقديم خدمات تتسم بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة والجودة العالية في مجالات إدارة المرافق وحيز المكاتب، والسفر والنقل، والمحفوظات وحفظ السجلات، وخدمات الحقيبة الدبلوماسية والبريد. وستواصل الدائرة إدارة حيز المكاتب والأثاث والخدمات ذات الصلة لاستيعاب أنشطة دعم حفظ السلام في المقر. وسيظل من الأولويات تنفيذ تدابير السلامة الاستباقية وأماكن الإقامة في مكان العمل، حسب الاقتضاء، لضمان العودة الآمنة والفعالة للموظفين إلى مجمع المقر مع تطور حالة جائحة كوفيد-19. وستواصل الدائرة أيضاً كفالة تقديم خدمات تسليم البريد في الوقت المحدد، بسبل منها دعم تنفيذ نظام "i-Track" لشحن البريد وتتبعه إلى بعثات حفظ السلام.

215 - وفي مجال السفر والنقل، من المتوقع أن تزداد متطلبات السفر في كل من المقر الرئيسي والميدان من المستويات الدنيا المسجلة خلال العامين الماضيين، بما يتناسب مع تخفيف قيود السفر المتصلة بجائحة كوفيد-19 على الصعيد العالمي. وستواصل الدائرة تجهيز أذن السفر وطلبات الدعم للحصول على وثائق السفر، فضلا عن إعطاء الأولوية للتحسينات التي أُدخلت على المنصة الخاصة بالسفر في نظام أوموجا. ومع التركيز على الاحتياجات الخاصة بعمليات حفظ السلام، ستدعم الدائرة طلبات إعداد تقارير ولوحات متابعة معززة عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لإتاحة مزيد من المرونة في عملية اتخاذ القرارات على الصعيد المحلي بشأن المسائل المتصلة بالسفر.

216 - وستواصل الدائرة أيضا تقديم خدمات إدارة المحفوظات والسجلات إلى جميع البعثات الميدانية، وتجهيز السجلات الورقية والرقمية الجديدة المنقولة إلى عهدها، وإدارة المحفوظات الحالية. وستولي اهتماما خاصا لاستلام وتجهيز سجلات العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ولحماية المعلومات الحساسة في عمليات حفظ السلام. ومن المتوقع أن يؤدي تسارع التحول الرقمي للمنظمة الذي بدأ خلال الجائحة إلى زيادة تحويل العمل إلى استخلاص السجلات الرقمية من أنظمة المؤسسة. ولذلك ستركز التحسينات التي تُدخل على العمليات على تنفيذ نظم متخصصة لدعم التقييم الآلي للمحتوى من أجل تحديد البيانات المتقدمة بكفاءة بغرض التخلص منها، وتيسير التعرف على المحفوظات الإلكترونية، وضمان الحفظ الرقمي الآمن للسجلات الدائمة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
45	45	45	الأداء المستهدف 45	1' تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
45	45	45	الأداء المقدر		
46	47		الأداء الفعلي		
92	93	93	الأداء المستهدف 94	1' تلقّي ردود فعل إيجابية في استقصاءات بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتقديم خدمات البريد (النسبة المئوية)	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
92	93	94	الأداء المقدر		
93	94		الأداء الفعلي		
95	95	90	الأداء المستهدف 90	2' تلقّي ردود فعل إيجابية في استقصاءات مستعملي خدمات السفر والنقل (النسبة المئوية)	
90	90	90	الأداء المقدر		
89,4	92,4		الأداء الفعلي		
75	75	80	الأداء المستهدف 80	3' النسبة المئوية لعمليات حفظ السلام التي تستخدم سياسات وأدوات ومعايير تقنية موحدة لإدارة المعلومات والسجلات الورقية والرقمية	
75	80	80	الأداء المقدر		
80	80		الأداء الفعلي		
100	100	100	الأداء المستهدف 100	4' توفير الأماكن القياسية المخصصة للمكاتب في المقر لجميع الموظفين الجدد والموظفين الحاليين الممولة وظائفهم من حساب الدعم (النسبة المئوية)	
100	100	100	الأداء المقدر		
100	100		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

217 - يقوم متعهدو النقل المتعاقد معهم بتجهيز الشحنات في الوقت المناسب؛ وتظل التطورات المستجدة في قطاعي الطيران والشحن تسمح بالتفاوض من أجل إبرام اتفاقات و/أو عقود مواتية.

النواتج

218 - خلال الفترة 2022/2023، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
خدمات العمليات البريدية	
1 - الخدمات البريدية (عدد القطع)	74 000
2 - خدمات الحقائق الدبلوماسية (عدد الأبطال)	14 000
خدمات السفر	
3 - اتفاقات النقل الجوي التي يجري أو يعاد التفاوض بشأنها	48
4 - تجهيز أدون السفر	3 240
5 - إجراء عمليات حساب للمبالغ الإجمالية المستحقة فيما يتعلق بطلبات السفر في إجازة زيارة الوطن المقدمة من موظفي المقر الذين يدعمون البعثات الميدانية	300
6 - تجهيز طلبات التأشيرات	900
7 - تجهيز وثائق السفر الخاصة بالأمم المتحدة	2 610
8 - تجهيز معاملات التسجيل في البلد المضيف	800
9 - عقد جلسات عن بُعد مع وحدات السفر في بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بالتغييرات الجارية في قطاعي السفر والشحن والعمليات والمسائل المتعلقة بالسفر في نظام أوموجا	12
10 - عقد مؤتمر سنوي لمديري شؤون السفر من بعثات حفظ السلام للمساعدة في تفسير سياسة السفر والمواضيع المتعلقة بالوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا	1
11 - تنفيذ طلبات تغيير النظام لتحسين الوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا دعماً لعمليات حفظ السلام	10
12 - توفير الدعم من المستوى 2 ب لتجهيز عمليات السفر من بدايتها إلى نهايتها في نظام أوموجا للبعثات الميدانية (عدد بطاقات نظام iNeed من المستوى 2 ب، وطلبات توفير إمكانية الدخول للمستخدمين، والاستفسارات عن عملية السفر، وتحديث السجلات)	600
إدارة المرافق	
13 - عدد طلبات الخدمات المتعلقة بالحيز المكاني والتعديلات من أجل تلبية الاحتياجات المتغيرة للمنظمة في مجال دعم حفظ السلام	50
إدارة المعلومات والمحفوظات والسجلات	
بناء القدرات والدعم الميداني المباشر	
14 - توجيهات متعلقة بإدارة السجلات والمعلومات تُعد لفائدة عمليات حفظ السلام بشأن توفير الدعم المستمر للبعثات في تنفيذ عملياتها لاستعراض السجلات والتصرف فيها (عدد التوجيهات الصادرة)	3
15 - إيفاد بعثة استشارية لتقديم الدعم في الموقع وتقديم توصيات بشأن تنفيذ متطلبات إدارة المعلومات في عمليات السلام	1
16 - التنفيذ الكامل لأداة لتحليل الملفات والتصنيف الآلي للبيانات الرقمية	1
تقديم خدمات الموارد المرجعية	
17 - توفير الردود على الطلبات المتعلقة بالبحوث وإمكانية الوصول إلى سجلات ومحفوظات حفظ السلام في غضون الموعد النهائي المستهدف (بالساعات)	24
إدارة وحفظ المعلومات الرقمية لعمليات حفظ السلام	
18 - استلام وتقييم وحفظ السجلات والمحفوظات الرقمية الواردة من عمليات حفظ السلام (بالتنريبات)	5

النواتج	العدد
19 - استلام وتجهيز السجلات والمحفوظات الورقية من البعثات الحالية وتلك التي تمر بمرحلة انتقالية (عدد الصناديق)	8 000
20 - تخزين وحفظ السجلات والمحفوظات الورقية من البعثات السابقة (عدد الصناديق)	34 000
21 - فهرسة محفوظات عمليات حفظ السلام السابقة لجعلها قابلة للبحث (عدد الصناديق)	300
22 - فرز محفوظات البعثات السابقة دون تصنيفها أمنياً لتيسير إمكانية الوصول إليها (عدد المجلدات)	73
23 - رقمنة المحفوظات الورقية القديمة من البعثات السابقة (عدد الصفحات)	50 000

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الخدمات												
							المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية الأخرى	الرتبة الخدمة الميدانية	الخدمة العامة الوطنية	المجموع الفرعي								
المجموع، شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23						
المقترح للفترة 2023/2022	–	–	1	2	4	2	9	1	14	–	–	15	24						
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1						

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

نقل الوظائف الثابتة من عمليات حفظ السلام

219 - يشكل التغير الصافي بمقدار وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) جزءاً من نقل الوظائف التي كانت تموّل سابقاً من عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف إلى حساب الدعم كوظائف. ويرد في المرفق الثاني لهذا التقرير تبرير مفصل لهاتين الوظيفتين.

6 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصات تقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
70 261,6	71 700,9	75 285,2	3 584,3	5,0	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف					
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
3 559,8	3 023,3	3 328,9	305,6	10,1	
المساعدة المؤقتة العامة					
943,6	579,9	579,9	—	—	
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية					
146,3	1 275,7	1 190,3	(85,4)	(6,7)	
السفر في مهام رسمية					
22 399,2	22 233,9	22 793,7	559,8	2,5	
المرافق والبنى التحتية					
2 183,9	2 027,9	2 087,8	59,9	3,0	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات					
58,3	50,4	50,4	—	—	
الشؤون الطبية					

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)	الفئة
348,3	97,5	1 098,4	1 000,9	1 026,6	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
29 639,4	29 288,6	31 129,4	1 840,8	6,3	المجموع الفرعي
99 901,0	100 989,5	106 414,6	5 425,1	5,4	المجموع، أولاً وثانياً
2 738,0	3 881,6	3 881,6	—	—	تأهب قدرات حفظ السلام ^(أ)
1 761,4	1 797,3	1 797,3	—	—	تكاليف تعهّد نظام أوموجا ودعمه ^(ب)
104 400,4	106 668,4	112 093,5	5 425,1	5,1	المجموع

(أ) انظر الفقرة 58 أعلاه.

(ب) انظر الفقرات 59 إلى 64 أعلاه.

220 - وترد الاحتياجات من الموارد اللازمة لإجراء استقصاء تكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات والفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات، على التوالي، في الاحتياجات المالية الإجمالية لإدارة الدعم العمليتي في الفترات التي تكون فيها هذه الموارد مطلوبة.

221 - وتمت الموافقة في إطار مكتب إدارة سلسلة الإمداد على اعتماد قدره 259 200 دولار، يشمل السفر في مهام رسمية (253 200 دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (6 000 دولار)، لإجراء استقصاء تكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات في الفترة 2022/2021. وهذه الموارد غير مطلوبة في الفترة 2023/2022 وبالتالي فهي غير مدرجة في مقترح الميزانية للفترة 2023/2022.

222 - ومع ذلك، في الفترة 2023/2022، سيتطلب اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات، المقرر عقده في نيويورك في عام 2023، توفير موارد قدرها 1 179 700 دولار، في إطار السفر في مهام رسمية (167 800 دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (1 011 900 دولار)، في إطار مكتب إدارة سلسلة الإمداد. وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف سفر ممثلي البلدان العشرين الأولى المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وهي بلدان عُيِّنَت أيضاً بوصفها من أقل البلدان، نمواً لحضور الاجتماع، وكذلك التكاليف المترتبة على مكان انعقاد الاجتماع وإنتاج وترجمة الوثائق الرسمية له.

موجز التغييرات في الموارد للمناسبات الدورية الخاصة المدرجة في احتياجات إدارة الدعم العمليتي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ ^(أ)	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)	الفئة
—	253,2	167,8	(85,4)	(33,7)	السفر في مهام رسمية
—	6,0	1 011,9	1 005,9	16 765,0	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
—	259,2	1 179,7	920,5	355,1	المجموع

(أ) انظر أيضاً الفقرتين 37 و 38 أعلاه.

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021) (2021/2020)	
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	1,0	48,9	4 757,6	4 708,7	4 674,4
مكتب عمليات الدعم	4,4	867,9	20 503,5	19 635,6	18 766,3
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	5,4	1 949,2	38 052,9	36 103,7	35 679,1
شعبة الأنشطة الخاصة	6,5	523,6	8 637,2	8 113,6	7 636,2
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	6,2	194,7	3 334,0	3 139,3	3 505,6
المجموع	5,0	3 584,3	75 285,2	71 700,9	70 261,6

223 - ستغطي هذه الاعتمادات المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 437 وظيفة ثابتة، بما في ذلك الزيادة في الوظائف الأربع التي أُعيد توزيعها من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، والوظائف الثلاث التي نُقلت من بعثات حفظ السلام، وإنشاء المقترح لوظيفة واحدة، فضلاً عن التخفيض الناتج عن الإلغاء المقترح لوظيفتين. ويُعزى الفرق أساساً إلى اقتراح نقل وإعادة توزيع وإنشاء 8 وظائف، وإلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65-68 أعلاه)، وكذلك إلى انخفاض معدل الشواغر المطبق على الوظائف المعاد انتدابها في الفترة 2022/2021 (انظر الفقرة 42 أعلاه).

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021) (2021/2020)	
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	-	-	-	-	-
مكتب عمليات الدعم	6,2	135,6	2 305,7	2 170,1	2 802,2
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	5,9	43,4	780,6	737,2	593,5
شعبة الأنشطة الخاصة	-	-	-	-	-
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	109,1	126,6	242,6	116,0	164,1
المجموع	10,1	305,6	3 328,9	3 023,3	3 559,8

224 - ستغطي هذه الاعتمادات المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للاستمرار المقترح لما عدده 19 وظيفة مؤقتة، وكذلك اعتماد لإحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات الأبوين أو إجازات مرضية (10 أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا

و 4 أشهر من عمل الفرد للموظفين من فئة الخدمات العامة). ويُعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65-68 أعلاه)، وكذلك التغيرات في الاحتياجات المتعلقة بإحلال موظفين محل موظفين متغيين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى الفترات المالية الثلاث الأخيرة، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات الممولة من حساب الدعم (انظر الفقرة 39 (و) أعلاه).

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
—	—	—	—	46,0	مكتب وكيل الأمين العام
—	—	70,5	70,5	125,8	مكتب عمليات الدعم
—	—	497,3	497,3	758,9	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
—	—	—	—	—	شعبة الأنشطة الخاصة
—	—	12,1	12,1	12,9	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
—	—	579,9	579,9	943,6	المجموع

225 - وفي مكتب عمليات الدعم، يُقترح رصد مبلغ 70 500 دولار من أجل ما يلي: (أ) وضع وتنفيذ حل جديد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تقديم الدعم الاستشاري في مجال الموارد البشرية، بما في ذلك وضع استراتيجية للاتصالات وتدريب الكيانات المستفيدة؛ (ب) وضع التوجيهات والسياسات بشأن الصحة العامة وما يتصل بذلك من دورات تدريبية للعاملين في المجال الطبي في الميدان؛ (ج) تنفيذ إطار لتنمية القدرات والحوكمة.

226 - وفي مكتب إدارة سلسلة الإمداد، يُقترح تخصيص مبلغ 497 300 دولار من أجل ما يلي: (أ) وضع مفهوم إدارة الفئات في صيغته النهائية وتنفيذه؛ (ب) تنفيذ تحديثات للمبادئ التوجيهية لشبكة وظائف سلسلة الإمداد؛ (ج) التدريب على شراء الرحلات الجوية المستأجرة؛ (د) تشغيل منصات التدريب على الإنترنت؛ (هـ) التدريب على عمليات الشراء.

227 - وفي شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك، يُقترح تخصيص مبلغ 12 100 دولار لقسم إدارة المحفوظات والسجلات من أجل إجراء فرز أمني لسجلات حفظ السلام قبل إتاحتها للدول الأعضاء والجمهور عملاً بنشرة الأمين العام المتعلقة بحساسية المعلومات وتصنيفها والتعامل معها (ST/SGB/2007/6).

228 - والاحتياجات المقترحة للفترة 2023/2022 هي عند نفس مستوى الاحتياجات الواردة في الميزانية المعتمدة للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
—	—	154,8	154,8	15,7	مكتب وكيل الأمين العام
(8,1)	(14,1)	160,6	174,7	13,7	مكتب عمليات الدعم
(8,5)	(70,3)	755,1	825,4	46,3	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
—	—	112,7	112,7	70,6	شعبة الأنشطة الخاصة
(12,3)	(1,0)	7,1	8,1	—	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
(6,7)	(85,4)	1 190,3	1 275,7	146,3	المجموع

229 - يبين الجدول التالي توزيعاً للاحتياجات في إطار فئة السفر في مهام رسمية، يتضمن احتياجات من الموارد تبلغ 167 800 دولار مرصودة للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم المؤتمرات/حلقات العمل	الحلقات الدراسية/ الفريق العامل المعني بالسفر	المجموع	التدريب	لأغراض
مكتب وكيل الأمين العام	138,8	16,0	—	—	—	154,8
مكتب عمليات الدعم	71,0	18,5	41,5	—	29,6	160,6
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	252,7	154,7	168,8	167,8	11,1	755,1
شعبة الأنشطة الخاصة	57,6	6,8	—	—	48,3	112,7
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	7,1	—	—	—	—	7,1
المجموع	527,2	196,0	210,3	167,8	89,0	1 190,3

230 - وتغطي الاعتمادات البالغة 1 190 300 دولار تكاليف تنفيذ نواتج الإدارة على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب.

231 - ويُعزى الانخفاض البالغ 85 400 دولار أساساً إلى الاعتماد المخصص لاستقصاء تكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات والمدرج في الميزانية المعتمدة للفترة 2022/2021 والبالغ 253 200 دولار، وهو غير مطلوب في الفترة 2023/2022. ويقابل هذا النقصان جزئياً الاعتماد المخصص لاجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات، والمزمع تنظيمه في نيويورك في عام 2023، بمبلغ 167 800 دولار. وباستثناء الفرق الناتج عن المناسبات الدورية في الفترتين 2022/2021 و 2023/2022، تظل الاحتياجات المتعلقة بالأنشطة المستمرة الأخرى التي تضطلع بها الإدارة عند نفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية

الفرق	النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
—	—	5,4	5,4	5,0	مكتب وكيل الأمين العام
0,5	0,2	43,2	43,0	1,8	مكتب عمليات الدعم
1,9	0,8	43,4	42,6	0,7	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
—	—	9,4	9,4	1,5	شعبة الأنشطة الخاصة
2,5	558,8	22 692,3	22 133,5	22 390,2	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
2,5	559,8	22 793,7	22 233,9	22 399,2	المجموع

232 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
المرافق والبنى التحتية، حسب البند		
المرافق المخصصة لجميع الوظائف الممولة من حساب الدعم في نيويورك		
اقتناء الأثاث القياسي المتعلق بالوظائف الثابتة الجديدة في نيويورك	3	30,9
أعمال التعديل والتجديد والصيانة القياسية المتعلقة بالوظائف الثابتة الجديدة في نيويورك	3	61,8
الاستئجار القياسي لأماكن العمل في نيويورك	1 230	20 910,0
الاستئجار القياسي لأماكن العمل في نيويورك للمتقاعدين العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	76	1 292,0
المرافق المخصصة للوظائف خارج نيويورك في إدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		
استئجار أماكن العمل في بانكوك ونيروبي	20	340,0
المرافق المخصصة لإدارة الدعم العملي		
استئجار أماكن العمل في عنيتيبي	—	15,0
اللوازم الأخرى لطباعة جوازات مرور الأمم المتحدة	—	52,8
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	456	91,2
المجموع		22 793,7

233 - وترد المعدلات القياسية المستخدمة في حساب الاحتياجات في الجدول 13 من هذا التقرير. وتتصل الزيادة البالغة 559 800 دولار بتغيرات تُعزى إلى العدد المحدّث للموظفين والمتقاعدين، الذين تُدرج تكاليف استئجار أماكن عملهم في ميزانية شعبة الشؤون الإدارية، والتكاليف القياسية لاقتناء الأثاث والتعديلات والتجديد والصيانة للوظائف الثلاث الجديدة المقترحة، يقابلها جزئياً نقصان الناجم عن الإلغاء المقترح لوظيفتين وما يتصل بذلك من انخفاض في الاحتياجات المتعلقة باستئجار أماكن العمل في نيويورك (34 000 دولار) والقرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (400 دولار).

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
1,4	0,9	65,3	64,4	129,6	مكتب وكيل الأمين العام
6,3	24,5	411,7	387,2	513,1	مكتب عمليات الدعم
3,4	32,3	990,2	957,9	953,2	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
—	—	131,5	131,5	83,8	شعبة الأنشطة الخاصة
0,5	2,2	489,1	486,9	504,2	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
3,0	59,9	2 087,8	2 027,9	2 183,9	المجموع

234 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	455	136,5
المعدات القياسية للوظائف الجديدة (700 1 دولار لكل موظف)	1	1,7
الهواتف المكتبية العادية (300 دولار لكل موظف)	456	136,8
اتفاق مستوى الخدمات القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	456	713,6
بنود غير عادية أخرى	—	1 099,2
المجموع		2 087,8

235 - ويبين الجدول التالي توزيع البنود المدرجة ضمن البنود غير العادية الأخرى.

موجز البنود غير العادية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

البند	المعتمد للفترة 2022/2021	المقترح للفترة 2023/2022	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	17,1	26,5	9,4
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	121,7	108,7	(13,0)
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	566,2	574,8	8,6
البرامجيات والترخيص والرسوم	291,3	326,6	35,3
خدمات الإعلام والنشر	62,6	62,6	—
المجموع	1 058,9	1 099,2	40,3

236 - وتُعزى الزيادة البالغة 59 900 دولار في الاحتياجات في إطار هذه الفئة من الميزانية، بما في ذلك الاحتياجات القياسية وغير القياسية، إلى الاعتماد الإضافي للبنود العادية من أجل ما يلي: (أ) الإنشاء المقترح لوظيفة جديدة؛ (ب) الوظائف الثلاث المنقولة من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف؛ (ج) نقل الوظائف الأربع من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال؛ (د) الزيادة في إطار البنود غير العادية لخدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبرامجياتها وتراخيصها ورسومها.

الشؤون الطبية

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	—	—	—	—	0,4
مكتب عمليات الدعم	—	—	50,4	50,4	55,6
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	—	—	—	—	—
شعبة الأنشطة الخاصة	—	—	—	—	0,1
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	—	—	—	—	2,2
المجموع	—	—	50,4	50,4	58,3

237 - سيغطي الاعتماد تكلفة اللوازم الطبية واللقاحات والأدوية المضادة للملاريا.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	—	—	—	—	7,4
مكتب عمليات الدعم	(16,7)	(5,0)	25,0	30,0	44,8
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	1 490,2	1 005,9	1 073,4	67,5	185,0
شعبة الأنشطة الخاصة	—	—	—	—	84,1
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	—	—	—	—	27,0
المجموع	1 026,6	1 000,9	1 098,4	97,5	348,3

238 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	65,5
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	6,0
الخدمات التعاقدية الفردية	15,0
الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات	1 011,9
المجموع	1 098,4

239 - وتُعزى الزيادة البالغة 1 000 900 دولار إلى اعتماد قدره 1 011 900 دولار رُصد لاجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات، والمزمع عقده في نيويورك في عام 2023، ويقابله جزئياً تخفيض قدره 5 000 دولار في إطار الخدمات التعاقدية الفردية لتعزيز الدعم المقدم إلى عمليات حفظ السلام من أجل تحسين إجراءات العمل.

دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

240 - توفر إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال القيادة السياسية في جميع مجالات الإدارة من خلال تطبيق استراتيجية وإطار سياساتي للإدارة المتكاملة على الصعيد العالمي وتعزيز آليات الرصد والتقييم والمساءلة. وتقدم الإدارة الدعم للعمليات الميدانية في مجالي السياسات والبرامج، مع بذل جهود متضافرة في تشجيع التعلم المتواصل، والابتكار في إجراءات العمل، وتعزيز المساءلة، بما في ذلك ما يتعلق بتقويض السلطة. وستوفر الإدارة للهيئات المشتركة بين الوكالات القيادة بشأن المسائل الإدارية، وستتواصل مع الدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى بشأن المسائل المتعلقة بالإدارة، وستتقود التنسيق مع جميع إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، فضلاً عن صناديق منظومة الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة.

241 - وستمارس الإدارة وتكفل الإدارة المالية المسؤولة والشفافة والخاضعة للمساءلة، التي تُخطّط فيها الموارد وتُستخدم ويُبلغ عنها بفعالية وكفاءة. وستستمر الإدارة، بوصفها طرفاً رئيسياً في تحديد التحديات المتعلقة بالسيولة والتحديات الهيكلية الأوسع نطاقاً التي ما فتئت المنظمة تواجهها، في صياغة مقترحات لمواجهة التحديات النقدية وتلك المتعلقة بالميزانية في سياق حفظ السلام وفي تنفيذ المقترحات التي توافق عليها الجمعية العامة.

242 - لا يزال مشروع تبسيط سياسات الموارد البشرية الذي بدأ في عام 2017 مستمراً. وهو ينطوي على استعراض جميع النشرات الإدارية والتشاور بشأنها وتقيحها وإصدارها واستعراض كامل للنظامين الأساسيين والإداري لموظفي الأمم المتحدة. وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، صدرت 210 سياسات جديدة أو منقحة، وأُلغيت 180 سياسة أو انتهى أجلها أو أصبحت قديمة. ويستمر الاستعراض بالتعاون الوثيق مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك إدارة الدعم العملياتي والبعثات الميدانية، فضلاً عن وكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. ومن خلال التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة، تُحسّن إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال قدرتها على التنبؤ باحتياجاتها الحالية والمقبلة من الموظفين من أجل اجتذاب أفضل المواهب من خلال التواصل الاستراتيجي، ومن أجل تحقيق المساواة بين

الجنسين والتنوع الجغرافي، وتنمية المهارات اللازمة لمواجهة التحديات الجديدة والمتغيرة التي تنشأ على طريق خدمة العالم. وسيمكّن ذلك المنظمة أيضاً من أن تحدد بسرعة الموظفين ذوي المهارات المطلوبة، بما في ذلك المهارات اللغوية، لنشرهم بسرعة في البعثات الميدانية.

243 - وستشجع الإدارة ثقافة التعلّم والتحسّن المستمرين من خلال تعزيز قدرات التقييم، وإدارة المخاطر، والإدارة القائمة على النتائج، وقياس الأداء التنظيمي، وتحليل البيانات على مستوى الأمانة العامة ومستوى الكيانات على حد سواء. وستواصل الإدارة تعميم نُظم المساءلة، بطرق من بينها استعراض النتائج والتوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة ورصد تنفيذ تفويض السلطة. وستظل الإدارة تشجع نشر ثقافة تحركها البيانات وتقوم على النتائج واستخدام الابتكار في نماذج تسيير الأعمال، فضلاً عن إدارة المشاريع الرامية إلى إحداث تحول واسع النطاق في إجراءات العمل.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها													
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													
الخدمات													
المجموع الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة الرتبة													
المجموع الفرعي الوطنية الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي الفرعي													
مد-2 مد-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1													
مكتب وكالة الأمين العام	المعتمد للفترة 2022/2021	1	1	4	4	4	9	2	2	2	2	11	2
المقترح للفترة 2023/2022	1	1	4	5	10	2	2	2	2	2	2	12	2
صافي التغير		-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	المعتمد للفترة 2022/2021	1	1	6	29	20	58	4	38	-	42	100	42
المقترح للفترة 2023/2022	1	1	6	32	24	65	4	43	-	47	112	47	47
صافي التغير		-	-	-	3	4	7	-	5	-	5	12	5
مكتب الموارد البشرية	المعتمد للفترة 2022/2021	-	1	4	17	10	35	9	9	-	9	44	9
المقترح للفترة 2023/2022	-	1	4	19	11	3	38	10	10	-	10	48	10
صافي التغير		-	-	-	2	1	3	-	1	-	1	4	1
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	3	12	12	30	1	18	-	19	49	19
المقترح للفترة 2023/2022	-	-	3	11	9	3	26	1	17	-	18	44	18
صافي التغير		-	-	-	1	3	4	-	1	-	1	5	1
المجموع، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	المعتمد للفترة 2022/2021	1	3	13	62	46	132	5	67	-	72	204	72
المقترح للفترة 2023/2022	1	3	13	66	49	7	139	5	72	-	77	216	77
صافي التغير		-	-	-	4	3	7	-	5	-	5	12	5

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكالة الأمين العام	12,2	311,1	2 861,2	2 550,1	2 466,8
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	11,9	3 467,9	32 530,5	29 062,6	28 465,9
مكتب الموارد البشرية	11,8	1 041,5	9 879,0	8 837,5	8 754,4
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	(9,9)	(846,5)	7 745,1	8 591,6	7 820,0
المجموع الفرعي	8,1	3 974,0	53 015,8	49 041,8	47 507,1
التخطيط المركزي للموارد ^(أ)	8,8	1 397,4	17 196,9	15 799,5	13 381,3
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي ^(ب)	—	—	868,5	868,5	868,5
تكاليف تعهد نظام أوموجا ودعمه ^(ج)	6,4	59,7	992,6	932,9	932,9
المجموع	8,1	5 431,1	72 073,8	66 642,7	62 689,8

(أ) انظر الفقرة 56 أعلاه.

(ب) انظر الفقرة 57 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات 59 إلى 64 أعلاه.

1 - مكتب وكالة الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

244 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب وكالة الأمين العام في قرارها 266/72 باء. وفيما يتصل بعمليات حفظ السلام، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) توفير القيادة في وضع وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات والبرامج الإدارية، ودعم التحسين المتواصل للممارسات الإدارية، بما في ذلك تلك المتعلقة بعمليات حفظ السلام ومبادرة العمل من أجل حفظ السلام، ويشمل ذلك استراتيجية تنفيذها للفترة 2021-2023 ومرحلتها التالية، أي المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام؛ (ب) توفير قيادة منسقة فيما يتعلق بالهيئات الحكومية الدولية والهيئات المشتركة بين الوكالات بشأن قضايا الإدارة؛ (ج) الاتصال بالدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى بشأن القضايا ذات الصلة بالإدارة؛ (د) قيادة التنسيق مع جميع إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، بما في ذلك بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. ويتألف المكتب من مكتب وكالة الأمين العام، والدائرة الحكومية الدولية والمشاركة بين الوكالات، وأمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر، ووحدة التقييم الإداري، والوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود، وأمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق، وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

245 - ونظام أوموجا هو الأداة الشاملة الرئيسية للتخطيط المركزي للموارد بالنسبة للأمانة العامة. وهو يوفر معلومات نوعية وكمية عن إدارة موارد الأمانة العامة، بما في ذلك الأموال والأصول والموظفون والبائعون، والشركاء الخارجيون، بمن فيهم المشاركون في الاجتماعات والشركاء المنفذون وفئات مختارة من

البائعين، وغير ذلك. وبالإضافة إلى تيسير العمل اليومي للأمم المتحدة، ظل نظام أوموجا يؤدي دورا أساسيا في تمكين الأمانة العامة من إدارة تحديات السيولة المستمرة التي تعترضها وفي الحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال خلال جائحة كوفيد-19 المتواصلة. وتتولى شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد المسؤولية عن دعم نظام أوموجا ورفع مستواه وعن الاستمرار في تنفيذ التحسينات والتحليلات المتقدمة. وتمزج منصة "تحليلات نظام أوموجا" (Umoja Analytics) بين البيانات الداخلية والخارجية على مستوى أوسع وأكثر عمقا، وذلك باستخدام أحدث التكنولوجيات المتاحة وستكون الأساس الذي تستند إليه الدول الأعضاء للوصول إلى تقارير تفاعلية وبديهية بصريا إلى حد كبير. ويُعاد في الوقت الراهن تصميم التقارير القائمة حاليا للاستفادة من القدرات الجديدة التي تتيحها هذه التكنولوجيا، مما يتيح نطاقا أوسع من التغطية وإمكانات تتيح الوصول إلى بيانات سابقة أكثر ثراء. وسيتم تمكين عمل البوابة الإلكترونية للدول الأعضاء (Member States Portal)، وقاعة الاجتماعات الرقمية (Digital Boardroom)، وخاصيات التحليل المتاحة للاستخدام الذاتي (Self-Service Analytics) من خلال أدوات التحليلات المتقدمة.

246 - وخلال الفترة 2023/2022، ستواصل أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر تقديم الخدمات لتيسير قيام اللجنة والمجلس في الوقت المناسب باستعراض إجراءات الشراء والتصرف في الأصول المقترحة. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الأمانة تقديم التدريب والتوجيه السياساتي إلى اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في الكيانات الموجودة خارج المقر بهدف زيادة تعزيز قدراتها في مجال التحقق.

247 - وخلال الفترة 2023/2022، ستواصل وحدة التقييم الإداري إجراء تقييمات إدارية فورية للقرارات الإدارية المطعون فيها. وستسعى إلى تخفيض عدد القضايا المستأنفة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات عن طريق تحديد واقتراح تدابير لمعالجة الحالات الشائعة التي تؤدي إلى نشوء طلبات تقييم إداري، وستزيد من جهودها الرامية إلى تعزيز القدرة الإدارية عن طريق تحديد واقتراح تدابير لمعالجة المشاكل المتكررة في الميدان.

248 - وستواصل الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود تقديم الدعم والتوجيه بشأن إدارة قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال، إلى البعثات الميدانية. ويجري نقل الوحدة من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة إلى مكتب وكالة الأمين العام، تمشيا مع الميزانية البرنامجية لعام 2022 التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها 245/76 (انظر الفقرة 252 أدناه).

249 - وستواصل أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق تقديم الخدمات الفنية والتقنية دعما لأعمال اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
لا ينطبق	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتبيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
لا ينطبق	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' تلقى ردود فعل إيجابية من الدول الأعضاء بشأن الخدمات المقدمة من أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
97,8	97,7			الأداء الفعلي	
7	7	7	7	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
6	6	6		الأداء المقدر	
9,7	2,8			الأداء الفعلي	
90	90	90	90	الأداء المستهدف	'2' النسبة المئوية لأعضاء اللجان المحلية المعنية بالعقود الذين تلقوا التدريب الأساسي الإلزامي ذا الصلة
92	92	92		الأداء المقدر	
92	92,2			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'3' استعراض جميع طلبات التقييم الإداري التي يقدمها موظفو عمليات حفظ السلام والرد عليها في غضون 45 يوما (النسبة المئوية)
70	80	80		الأداء المقدر	
73	82			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'4' المحافظة على النسبة المئوية للمسائل التي لا تُحال إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسمياً، أي بتوفير شبل الانتصاف أو بإبطال القرار الأصلي أو أن الموظف لم يتم بالتقاضى
70	80	80		الأداء المقدر	
73	79			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	'5' مواصلة إدماج أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين في الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ (النسبة المئوية للإنجاز)
لا ينطبق	لا ينطبق	50		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	50	75	الأداء المستهدف	'6' بدء دمج الخاصيتين الوظيفيتين للميزنة وتخطيط سلسلة الإمداد (النسبة المئوية للإنجاز)
لا ينطبق	لا ينطبق	50		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
6	6	8	10	الأداء المستهدف	'7' عدد التحسينات المدخلة على إجراءات العمل في نظام أوموجا
6	6	8		الأداء المقدر	
6	6			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	2	1	الأداء المستهدف	'8' إعداد لوحات متابعة متكاملة لإدارة البرامج والموارد من أجل تعزيز عملية اتخاذ القرارات دعماً للولايات ومن أجل دعم المستخدمين من خلال التحليلات والعروض البصرية المتطورة
لا ينطبق	لا ينطبق	1		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
لا ينطبق	1	2	5	عدد الوحدات الجديدة والتحسينات المدخلة على الوحدات القائمة للبوابات الإلكترونية التي تستخدمها الدول الأعضاء (المساهمات، ومعلومات الميزانية، وبيانات الموارد البشرية، وإدارة القدرات النظامية)، من أجل إتاحة الوصول إلى المعلومات المالية التفصيلية المتوافرة في نظام أوموجا	
لا ينطبق	1	4	الأداء المقدر		
لا ينطبق	1		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

250 - تشمل العوامل الخارجية لأمانة اللجنة الخامسة ما يلي: (أ) انعقاد الاجتماعات والدورات على النحو المقرر وتلقي المقترحات الواردة من الدول الأعضاء فيما يتعلق ببرنامج العمل المتفق عليه، بما في ذلك دعوات أمانة اللجنة المتعلقة بالمشاركة في الاجتماعات وطلبات الوثائق، في الوقت المناسب وعلى نحو منسق؛ (ب) مشاركة الدول الأعضاء وتعاونها في الوقت المناسب وعلى نحو نشط في أعمال اللجنة خلال الاجتماعات الرسمية، وكذلك خلال المشاورات غير الرسمية. وبالنسبة لوحدة التقييم الإداري، تتمثل العوامل الخارجية في عدم حدوث زيادة كبيرة في عدد الحالات الواردة من العمليات الميدانية لاستعراضها، وفي أن التعليقات الواردة من المديرين بشأن الحالات هي تعليقات وافية وترد في الوقت المناسب.

النواتج

251 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزَّز النواتج التالية:

النواتج		العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها		
الجمعية العامة		
اللجنة الخامسة		
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات		
110	1 - الاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة، حسب الاقتضاء	
1	2 - إسداء المشورة إلى رئيس اللجنة الخامسة وأعضاء مكتبها وإلى الدول الأعضاء	
30	3 - إعداد مشاريع قرارات اللجنة لكي تعتمدها اللجنة، حسب الاقتضاء	
30	4 - إعداد تقارير اللجنة لكي تعتمدها الجمعية العامة، حسب الاقتضاء	
25	5 - إعداد مذكرات إجرائية للرئيس، حسب الاقتضاء	
1	6 - إعداد مذكرات بشأن برنامج العمل، حسب الاقتضاء	
1	7 - إعداد مذكرات عن حالة الوثائق، حسب الاقتضاء	
خدمات الدعم الإداري		
الإدارة عموماً		
30	8 - عقد مشاورات مع رؤساء البعثات بشأن الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	
15	9 - عقد مشاورات مع مديري ورؤساء دعم البعثات بشأن الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	

النواتج	العدد
10 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة إلى قيادات البعثات بشأن الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال فيما يتعلق بتنفيذ الولايات والبرامج	5
11 - إجراء زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال فيما يتعلق بالبعثات الميدانية	2
12 - تقديم قرارات معللة، نيابة عن الأمين العام، بشأن مقبولة طلبات التقييم الإداري التي يتقدم بها موظفو حفظ السلام، وفي حال ثبوت مقبولة الطلبات، مدى توافق القرارات المطعون فيها مع القواعد والأنظمة المعمول بها	350
13 - تقديم قرارات معللة بشأن طلبات تعليق الإجراءات المقدمة إلى الأمين العام في القضايا المتعلقة بإنهاء خدمة موظفي حفظ السلام	30
14 - تحديد المسائل النظامية المتعلقة بسلطة اتخاذ القرار المخولة للمديرين العاملين في بعثات حفظ السلام، وإصدار توجيهات على أساس الدروس المستفادة	3
أدوات التوجيه والدعم	
15 - تنفيذ أدوات إدارة الاستدامة البيئية	2
16 - دعم الدورة التدريبية السنوية لمنسقي البعثات بشأن قدرة المنظمة على الصمود	1
الخدمات الأخرى	
17 - اجتماعات لجنة العقود في المقر	90
18 - اجتماعات مجلس حصر الممتلكات في المقر	25
19 - استعراض إجراءات الشراء	400
20 - استعراض إجراءات التصرف في الأصول	80
21 - إفاد بعثة للمساعدة الميدانية من أجل رصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود في بعثات حفظ السلام	1
22 - تنظيم دورات تدريبية بخصوص لجان العقود ومجالس حصر الممتلكات دعماً لبعثات حفظ السلام	13
23 - تسجيل موظفين إضافيين للحصول على موارد التدريب المتاحة على شبكة الإنترنت المتعلقة بلجان العقود ومجالس حصر الممتلكات	85
24 - قيام خبراء مستقلين رفيعي المستوى باستعراض الطعون المتعلقة بالشراء	5
الأنشطة الفنية الأخرى	
المواد التقنية	
25 - تعهّد وتحديث الصفحات الشبكية للجنة الخامسة ذات الصلة بمسائل حفظ السلام	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	
		الخدمات							
		المجموع	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	المجموع		
		مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية الأخرى
		الوطنية	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	الفرعي	المجموع	المجموع
الوظائف الثابتة	المعتمد للفترة 2022/2021	1	—	4	3	—	8	2	—
المقترح للفترة 2023/2022	1	—	4	4	—	9	2	—	11
صافي التغير	—	—	—	—	1	—	1	—	1
الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2022/2021	—	—	—	1	—	1	—	1
المقترح للفترة 2023/2022	—	—	—	—	1	—	1	—	1
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع، مكتب	المعتمد للفترة 2022/2021	1	—	4	4	—	9	2	—
وكيلة الأمين العام	المقترح للفترة 2023/2022	1	—	4	5	—	10	2	—
صافي التغير	—	—	—	—	1	—	1	—	1

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود

إعادة توزيع وظيفة ثابتة واحدة (محلل البرامج والشؤون الإدارية (ف-3)) من وحدة الإدارة القائمة على النتائج والتخطيط التنظيمي في إطار دائرة نظم المساءلة التابعة لشعبة التحول المؤسسي والمساءلة إلى الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود

252 - وتمشيا مع اقتراح الأمين العام في إطار الميزانية البرنامجية لعام 2022 (A/76/6 (Sect. 29A)، الفقرة 29 ألف-6) بنقل الموارد المعنية بإدارة قدرة المنظمة على الصمود من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة إلى مكتب وكالة الأمين العام، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها 245/76، يُقترح نقل إحدى الوظائف الممولة من حساب الدعم إلى الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود في مكتب وكالة الأمين العام.

253 - وهذا التغيير مقترح من أجل تحقيق الاتساق العام في استمرارية تصريف الأعمال، على النحو الذي أوصت به وحدة التفتيش المشتركة في تقريرها عن استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2011/6)، وأيضا على ضوء الخبرة المكتسبة في عام 2020.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

وحدة التقييم الإداري

وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-3) (استمرار)

254 - توجد في وحدة التقييم الإداري وظيفة واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-3) ممولة من حساب الدعم. وتتولى الوحدة استعراض طلبات التقييم الإداري وإسداء المشورة إلى وكيل الأمين العام بشأن ما إن كان يتعين تأييد قرار إداري أو إلغاؤه أو التوصل إلى تسوية بين الموظف والإدارة. وخلال فترة الميزانية 2021/2020، تلقت الوحدة 316 طلبا للتقييم الإداري قدمها موظفون في عمليات حفظ السلام، أي ما يمثل نحو 53 في المائة من مجموع الطلبات التي وردت إلى الوحدة خلال تلك الفترة. وكثيراً ما ينطوي إنجاز عمليات التقييم الإداري للموظفين في عمليات حفظ السلام على مشاورات مكثفة مع جهات اتخاذ القرار في البعثات وفي المقر، ولا سيما عند استكشاف سبل لتسوية المنازعات.

255 - وسيكفل استمرار وظيفة الموظف القانوني (ف-3) في وحدة التقييم الإداري توجي الموضوعة والحياد في عملية التقييم الإداري من خلال الحرص على دقة التحليل القانوني الذي تجريه الوحدة. علاوة على ذلك، ونظراً إلى أن طلبات التقييم الإداري كثيراً ما تشمل حالات وقائية جديدة أو مسائل ذات صبغة قانونية، فإن من شأن استمرار وظيفة الموظف القانوني (ف-3) سيمكّن الوحدة من إجراء التحري القانوني المستفيض اللازم لاستدامة وتحسين دقة التحليل القانوني ونوعيته وحسن توقيته. وسيساعد شاغل الوظيفة الوحدة على الاستمرار في إصدار رسائل تقييم إداري عالية الجودة؛ واستدامة وتعزيز قدرة الوحدة على تحديد جميع القضايا القابلة للتسوية بالوسائل غير الرسمية؛ والعمل من خلال القنوات المناسبة في المنظمة لضمان عدم إحالة هذه القضايا إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات.

2 - مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

256 - يتولى الأمين العام المساعد، المراقب المالي، رئاسة مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية المؤلف من مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي؛ وشعبة المالية؛ وشعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية؛ وشعبة تخطيط البرامج والميزانية. وسيتولى المكتب قيادة عملية تأمين التمويل لمصروفات المنظمة وضمان السلامة والفعالية والكفاءة في الإدارة المالية المتكاملة لموارد الأمم المتحدة وفي الإبلاغ عنها، يدعمه في ذلك وجود بيئة قوية للرقابة الداخلية. وسيعزز نوعية المعلومات الإدارية باستخدام أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لإتاحة إدارة الموارد وتنفيذ الولايات بمزيد من الشفافية والكفاءة والمساءلة. وبناءً على ذلك، سيواصل مكتب الأمين العام المساعد دعم العمليات الميدانية من خلال تنسيق الأنشطة المشتركة بين الإدارات فيما يتصل بمسائل التخطيط والبرمجة والميزانية والمالية.

257 - وستواصل شعبة المالية العمل فيما يتعلق باستعراض وإصدار السياسات في مجالات الإدارة المالية، وبدعم الإطار المنقح لتقويض السلطة. وستواصل الاضطلاع بدور رئيسي في تنفيذ إطار سليم للرقابة الداخلية. وفي الفترة 2023/2022، سينصب تركيزها على توثيق وتقييم مدى فعالية بيئة الرقابة الداخلية المتعلقة بالتخطيط والتنفيذ والرصد. وستتولى الشعبة أيضاً الإشراف على القيادة في إدارة المخاطر المالية على نطاق المنظمة، وتقديم التوجيه إلى بعثات حفظ السلام بشأن السياسات والإجراءات المتصلة بالخزانة والعمليات المصرفية. وستواصل الشعبة إدارة البرنامج العالمي الجماعي للتأمين الصحي والتأمين على الحياة وجميع وثائق التأمين التجاري، علاوةً على خدمات تجهيز المطالبات. وستواصل جميع بعثات حفظ السلام تلقّي التوجيه بشأن سداد المدفوعات للموظفين ومقدمي الخدمات ورد التكاليف إلى الدول الأعضاء. وإضافةً إلى ذلك، ستقوم الشعبة، في جملة أمور، بما يلي: (أ) إعداد البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ و (ب) تقديم الدعم لمجلس مراجعي الحسابات في عمليات مراجعة الحسابات السنوية التي يقوم بها؛ و (ج) تقديم التوجيه بشأن تطبيق السياسات المحاسبية؛ و (د) مواصلة دعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العمليتي وبعثات حفظ السلام في مجال إدارة الصناديق الاستئمانية؛ و (هـ) تقديم الدعم إلى لجنة الاشتراكات، وكفالة إصدار الأنصباء المقررة في الوقت المناسب، وتعزيز البوابة المتعلقة بالاشتراكات في نظام أوموجا.

258 - وستواصل شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية تعزيز دعمها للعمليات الميدانية لتحسين الدعم المقدم إلى عملية اتخاذ القرار وزيادة توجّي الشفافية في المعلومات المتعلقة بالميزانية وذلك من خلال تقديم مقترحات تعكس بوضوح أهداف الولاية ونتائجها، علاوةً على إدارة الموارد بمرونة وفعالية وكفاءة في حدود المستويات التي اعتمدتها الجمعية العامة. وستدعم الشعبة بناء القدرات المالية عن طريق الاشتراك في وضع برامج للتدريب المالي مع إدارة الدعم العمليتي. وفيما يتعلق بالفترة 2023/2022، أدرجت الشعبة الزيارات الميدانية ضمن أولوياتها استناداً إلى التعليقات التي وردت إليها من العملاء أثناء جائحة كوفيد-19. وستواصل الشعبة تقديم الدعم في مرحلة ما بعد تصفية العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور بإسداء مشورة متخصصة في إدارة الميزانية والممتلكات والمسائل المتعلقة بذلك. وستقوم الشعبة بإعداد بيانات لمجلس الأمن وبتنظيم إحاطات منتظمة للجمعية والهيئات الفرعية ذات الصلة بشأن تمويل عمليات حفظ السلام. وسترصد الشعبة سيولة كلّ من الحسابات الخاصة، فضلاً عن الالتزامات المستحقة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، واحتياجات التشغيل لعمليات حفظ السلام. وستتولى الشعبة أيضاً

تقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي والخدمات العقارية، بما في ذلك الرقابة على مشاريع التشييد الرئيسية، وتخطيط المرافق في الأجل الطويل.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
إيجابي	إيجابي	إيجابي	إيجابي	الأداء المستهدف	1' الحصول على رأي إيجابي من مجلس مراجعي الحسابات عن البيانات المالية لعمليات حفظ السلام	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
إيجابي	إيجابي	إيجابي		الأداء المقدر		
إيجابي	لا ينطبق			الأداء الفعلي		
3	3	3	3	الأداء المستهدف	2' إتاحة البيانات المالية لمجلس مراجعي الحسابات في غضون 3 أشهر من انتهاء الفترة المالية (عدد الأشهر)	
3	3	3		الأداء المقدر		
3	3			الأداء الفعلي		
1	1	1	1	الأداء المستهدف	3' إتاحة تقارير شهرية على الإنترنت عن حالة الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي (عدد الأشهر)	
1	1	1		الأداء المقدر		
1	1			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' تقديم 100 في المائة من التقارير بحلول المواعيد المحددة للوثائق من أجل إتاحة نشرها بجميع اللغات الرسمية في وقت واحد	
100	100	100		الأداء المقدر		
68	86			الأداء الفعلي		
0	0	0	0	الأداء المستهدف	5' عدم احتواء التقارير التشريعية على تعليقات سلبية بشأن شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير أدائها وغير ذلك من التقارير ذات الصلة	
0	0	0		الأداء المقدر		
0	0			الأداء الفعلي		
5	5	5	5	الأداء المستهدف	6' الرد على طلبات اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للحصول على معلومات تكميلية في موعد لا يتجاوز 5 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب	
5	5	5		الأداء المقدر		
5	5			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	7' إطلاع مجلس الأمن على الآثار المترتبة في الموارد والدعم الميداني أثناء النظر في العمليات الميدانية الجديدة أو التي يجري توسيعها أو التي تمر بمرحلة انتقالية (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
1 800	1 800	1 800	1 800	الأداء المستهدف	8' تحسين مؤشر الأداء لإدارة الممتلكات في جميع بعثات حفظ السلام، استناداً إلى درجات 20 من مؤشرات الأداء الرئيسية (مؤشر الأداء في مجال إدارة الممتلكات)	
1 800	1 800	1 800		الأداء المقدر		
1 564	1 566			الأداء الفعلي		
3	3	3	3	الأداء المستهدف	1' إعداد العمليات المصرفية في غضون 3 أشهر من إنشاء عمليات حفظ السلام الجديدة (عدد الأشهر)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
3	3	3		الأداء المقدر		
	لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء					مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
21	21	21	21	الأداء المستهدف	2' التخطيط للاحتياجات من الموارد للعمليات الميدانية الجديدة أو التي يجري توسيعها أو التي تمر بمرحلة انتقالية استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن، في موعد لا يتجاوز 21 يوم عمل من تاريخ تلقّي الطلب	
21	21	21		الأداء المقدر		
21	21			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	1' وضع جميع إجراءات التشغيل الموحدة ودليل للمحاسبة لدعم المحاسبة والإبلاغ استناداً إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (النسبة المئوية)	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
6	7	7	7	الأداء المستهدف	2' عدد الأيام التي يستغرقها الرد على الاستفسارات الواردة من الميدان بشأن مسائل مثل السياسة المالية واسترداد التكاليف والبيانات المرجعية	
6	7	7		الأداء المقدر		
6	7			الأداء الفعلي		
0,75	0,50	0,10	0,50	الأداء المستهدف	3' تحقيق معدل عائد على المجمع الاستثماري لحسابات دعم عمليات حفظ السلام يساوي أو يفوق سعر فائدة سندات خزانة الولايات المتحدة المستحقة بعد 90 يوماً بالنسبة إلى الاستثمارات المقومة بدولار الولايات المتحدة (الأساس المرجعي للأمم المتحدة)	
–	0,25	0,20		الأداء المقدر		
1,86	0,56			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	4' تجهيز 100 في المائة من المدفوعات المطلوبة لحسابات حفظ السلام في غضون يومي عمل (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
95	95	95	95	الأداء المستهدف	5' تجهيز 95 في المائة من مدفوعات المقر إلى الموظفين الدوليين الموفدين إلى بعثات ميدانية في غضون 10 أيام عمل	
95	95	95		الأداء المقدر		
95	95			الأداء الفعلي		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	6' تجهيز 90 في المائة من مدفوعات سداد فواتير الموردين ومطالبات السفر في غضون 30 يوم عمل	
90	90	90		الأداء المقدر		
90	90			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	7' توفير التأمين الصحي للموظفين ومعاليتهم بالنسبة لجميع الموظفين الدوليين المستحقين الذين يختارون الاشتراك في هذا التأمين ولجميع الموظفين المعيّنين محلياً. وتوفير التأمين على الحياة أيضاً على أساس اختياري لجميع الموظفين المستحقين للاشتراك فيه (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	8' الرد على الطلبات المحالة إلى دائرة إدارة المخاطر المالية لإسداء المشورة بشأن شروط التأمين في عقود عمليات حفظ السلام في غضون 30 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	9' تسوية مطالبات التأمين التجاري المتعلقة بعمليات حفظ السلام والمطالبات التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	14	14	13	الأداء المستهدف	10' تنفيذ إطار للرقابة الداخلية يكون متوافقا مع مبادئ لجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريديواي (عدد البعثات)	
لا ينطبق	14	13		الأداء المقدر		
لا ينطبق	14			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	11' تقديم التوجيه بشأن التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والسياسات والإجراءات المالية في غضون 10 أيام عمل من تلقّي الطلب (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	12' استعراض 90 في المائة من الطلبات المتعلقة بالشركاء في الأعمال والمؤشرات في أقل من 3 أيام عمل، إذا كان الطلب كاملا ومتسقا مع المبادئ التوجيهية والضوابط المعمول بها (النسبة المئوية)	
90	90	90		الأداء المقدر		
90	90			الأداء الفعلي		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	13' استعراض 90 في المائة من طلبات توفير إمكانية الدخول للمستخدمين في أقل من 3 أيام عمل، إذا كان الطلب كاملا ومتسقا مع المبادئ التوجيهية والضوابط المعمول بها (النسبة المئوية)	
90	90	90		الأداء المقدر		
90	90			الأداء الفعلي		
3	3	3	3	الأداء المستهدف	14' عدم تجاوز الالتزامات المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ووحدات شرطة مشكّلة مدة 3 أشهر (عدد الأشهر)	
3	3	3		الأداء المقدر		
3	3			الأداء الفعلي		
90	90	90	95	الأداء المستهدف	15' إعراب 90 في المائة من المجيبين على استقصاءات العملاء عن رضاهم عن الخدمات التي يتلقونها (النسبة المئوية للمجيبين الذين يعربون عن رضاهم)	
90	90	95		الأداء المقدر		
77	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	16' تنفيذ الإطار المُحدّث لإدارة الأصول الثابتة في عمليات حفظ السلام، عن طريق توفير سياسات وتوجيهات ودورات تدريبية وبرامج تأهيل بشأن إدارة الممتلكات (النسبة المئوية)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
نعم	نعم	نعم	نعم	الأداء المستهدف	17' امتثال الجانب المتعلق بإدارة الممتلكات من البيانات المالية لما تقتضيه المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	
نعم	نعم	نعم		الأداء المقدر		
نعم	نعم	نعم		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

259 - في ظل استمرار الاقتصادات العالمية في تصديدها لآثار جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، من المحتمل أن تواجه بعض الدول الأعضاء خلال الفترة 2023/2022 صعوبات في الوفاء بالتزاماتها المالية

تجاه المنظمة بالكامل وفي أوانها. وعليه، فإن من العوامل الخارجية أن تُدفع الأُنصبة المقررة على وجه السرعة، وأن تكون أسعار الفائدة ومعدلات العائد وأسعار صرف دولار الولايات المتحدة والعملات الأخرى مواتية.

النواتج

260 - خلال الفترة 2022/2023، ستُجز النواتج التالية:

العدد

النواتج

تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها

الجمعية العامة

اللجنة الخامسة

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

10

1 - الاجتماعات الرسمية للجنة

50

2 - المشاورات غير الرسمية التي تجريها اللجنة

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات

18

3 - جلسات الاستماع التي تعدها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وثائق الهيئات التداولية

تقارير الأمين العام

4 - البيانات المالية للسنة المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2022 والتقرير المالي عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

1

5 - ميزانية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024

11

6 - أداء ميزانية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

12

7 - المركز المالي المحدث لبعثات حفظ السلام المنتهية حتى 30 حزيران/يونيه 2022

1

8 - تقارير الأداء النهائية لبعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي)

1

9 - الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (الاستعراض العام، وحساب الدعم، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في غنتيبي)

7

مذكرات من الأمين العام

10 - الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

4

الخدمات الأخرى

11 - توفير معلومات مالية تكميلية للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة بخصوص 10 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في غنتيبي، وحساب الدعم، بالإضافة إلى تقرير الأداء النهائي لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة

16

12 - إجراء مناقشات مع الدول الأعضاء، بما في ذلك البلدان المساهمة بقوات، بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتزامات البعثات

20

13 - استعراض وتنسيق الردود على أسئلة المتابعة الواردة من الهيئات التشريعية بشأن 10 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في غنتيبي، وحساب الدعم، والمسائل الشاملة

2 750

خدمات الدعم الإداري (الموارد المقررة الأخرى)

إدارة الشؤون المالية

- 14 - خطط التكاليف المتعلقة بأنشطة استرداد تكاليف حفظ السلام التي يجري استعراضها في غضون الإطار الزمني المستهدف 28
- الخدمات المالية المتصلة بأنشطة حفظ السلام**
- 15 - إصدار أنون تمويل وأنون توظيف لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وإدارات المقر ومكاتبه والصناديق الاستثمارية لحفظ السلام على نحو مستمر 200
- 16 - الرصد الأسبوعي للمركز النقدي في الحسابات الخاصة لعمليات حفظ السلام واستخدام الصندوق الاحتياطي لحفظ السلام 52
- 17 - تقديم التوجيه في مجال السياسة العامة إلى 10 من عمليات حفظ السلام العاملة ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وإلى 14 من إدارات المقر ومكاتبه، بشأن إعداد مقترحات الميزانية وتقارير الأداء، بما في ذلك ما يتعلق بالقواعد المالية والنظام المالي، والسياسات والإجراءات، والميزنة القائمة على النتائج، والتوصيات الصادرة عن الهيئات التشريعية 28
- 18 - القيام بزيارات إلى عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة الميدانية بشأن مسائل الميزانية والمسائل المالية 10
- 19 - تنظيم وعقد اجتماعات عبر الفيديو مع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، والاجتماعات بالحضور الشخصي مع الإدارات والمكاتب في المقر، كلما اقتضى الأمر، بشأن إعداد مقترحات ميزانيات البعثات، وتقييم الاحتياجات من الموارد، وتنفيذ المبادرات الهامة في مجال الإدارة المالية 13
- 20 - وضع معايير مرجعية للعناصر الرئيسية لتوفير الموارد وإطار تحليلي لجميع جوانب العمل بغية تحسين فعالية التكلفة في تحليل دعم توفير الموارد على الصعيد الميداني 1
- 21 - الرقابة المالية لعمليات السلام قيد التصفية 1
- 22 - صياغة الاحتياجات من الموارد اللازمة لدعم تقييم عمليات السلام الجديدة والتي يجري توسيعها والتي تمر بمرحلة انتقالية والتي هي قيد التصفية استجابةً للولايات الصادرة عن مجلس الأمن، ولدعم التخطيط لهذه العمليات 1
- 23 - صياغة الاحتياجات من الموارد المترتبة على المبادرات الجديدة والظروف غير المتوقعة والبيئات المتغيرة 1
- 24 - تدريب موظفي شؤون الميزانية والمالية في عمليات حفظ السلام على النظم المالية وأساليب العمل الجديدة والقائمة في الميدان 1
- 25 - تقديم التوجيه لمقدمي الخدمات والمستفيدين منها بشأن تعزيز تسجيل تكاليف الأنشطة وتحليلها وإعداد التقارير بشأنها 1
- 26 - قوائم التقييم الذاتي المرجعية ومصفوفات مراقبة المخاطر لجميع عمليات حفظ السلام (10 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي) 13
- 27 - تقديم التدريب والتوجيه في مجال السياسات بشأن تحسين الضوابط الداخلية 1
- 28 - تجهيز المدفوعات إلى الدول الأعضاء والموظفين والبائعين 16 000
- 29 - دفع الاستحقاقات والسلف للموظفين 10 000
- 30 - التفاوض على 11 وثيقة تأمين تغطي عمليات حفظ السلام، بما يشمل وثيقة التأمين الجوي الرئيسية ووثيقة التأمين على المركبات في شتى أرجاء العالم، وإدارة هذه الوثائق 11
- 31 - تسوية مطالبات التأمين التجاري المتعلقة بعمليات حفظ السلام والمطالبات التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض 100
- 32 - توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لكل من يحق له الاستفادة منهما من الموظفين الدوليين والوطنيين والمتقاعدين العاملين في بعثات حفظ السلام ومُعاليهم المستحقين 54 541
- 33 - الإصدار الشهري للوحات متابعة الرقابة الداخلية المحاسبية ذات الصلة بما مجموعه 10 من عمليات حفظ السلام العاملة، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي 13
- 34 - إبلاغ مجلس مراجعي الحسابات في الوقت المناسب عن حالات الغش والغش المفترض فيما يتعلق بالكليات ذات الصلة بحفظ السلام 13
- 35 - تحديث وتعهد البوابة الإلكترونية للسياسات من حيث صلتها بالإطار التنظيمي المالي، بما في ذلك النظام المالي والقواعد المالية، والمنشورات الإدارية، ووثائق السياسات، والتوجيهات المتعلقة بالتمويل والمشتريات بالنسبة للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام 1
- 36 - إسداء المشورة المتخصصة وتقديم الدعم بشأن السياسات والإجراءات المالية في نظام أوموجا للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام 13

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													الخدمات	
م-2 م-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع													المجموع	
المجموع، مكتب	المعمدة للفترة 2022/2021	1	1	6	29	20	1	58	4	38	-	-	42	100
تخطيط البرامج	المقترحة للفترة 2023/2022	1	1	6	32	24	1	65	4	43	-	-	47	112
والمالية		-	-	-	3	4	-	7	-	5	-	-	5	12
والميزانية	صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

نقل الوظائف الثابتة من عمليات حفظ السلام

261 - يندرج التغيير الصافي بمقدار 12 وظيفة في إطار النقل المقترح للوظائف التي كانت تموّل سابقاً من عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف، إلى حساب الدعم كوظائف. ويتضمن المرفق الرابع لهذا التقرير توزيعاً مفصلاً للتكاليف.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة

وظيفة مساعد لشؤون المحاسبة (خ ع (ر أ)) (استمرار)

262 - يُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعد لشؤون المحاسبة (خ ع (ر أ)) في قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة، الذي يضم ثلاث وظائف ثابتة (1 ف-4، 2 خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) في إطار حساب الدعم. وقد وُفّق على تلك الوظيفة المؤقتة أصلاً في الفترة 2010/2009. ويتولى القسم المسؤولية عن إدارة برامج التأمين الطبي وتأمين طب الأسنان والتأمين على الحياة للموظفين العاملين والمتقاعدين ولعاليهم المستحقين. ويدير القسم العقود المبرمة مع شركات إدارة مطالبات التأمين المتعلقة بخطة الأمم المتحدة العالمية للتأمين الصحي لصالح الموظفين الدوليين وتلك المتعلقة بخطة التأمين الطبي للموظفين المحليين في البعثات الميدانية، وينتق مع مختلف المكاتب الميدانية ومقدمي خدمات التأمين من أجل تسوية المشاكل وتجهيز تعويضات الوفاة في حالات التأمين على الحياة ومتابعة حالة المطالبات.

263 - ويتولى مساعد شؤون المحاسبة الممولة وظيفته من المساعدة المؤقتة العامة المسؤولية عن خدمة العملاء في عمليات حفظ السلام، بما يشمل تجهيز طلبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة للموظفين الجدد والتغييرات في تكوين الأسرة بالنسبة للموظفين الحاليين؛ والرد على استفسارات الموظفين وأفراد أسرهم واستفسارات المكاتب الإدارية؛ والتواصل مع مقدمي خدمات التأمين من أجل تسوية المشاكل؛ وتجهيز تعويضات الوفاة في حالات التأمين على الحياة؛ ومتابعة حالة المطالبات. ويتولى المساعد أيضاً المسؤولية عن خدمة المتقاعدين المشاركين في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، بمن فيهم عدد متزايد من المتقاعدين الذين تقاعدوا من وظائف مؤقتة ممولة في إطار عمليات حفظ السلام.

3 - مكتب الموارد البشرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

264 - يوفر مكتب الموارد البشرية التوجيه الاستراتيجي والقيادة في مجال السياسات في جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية. ويوائم المكتب قدرات المنظمة في مجال الموارد البشرية مع مهمتها وولاياتها من خلال تنفيذ استراتيجية عالمية للموارد البشرية وسياسات مبتكرة تستند إلى احتياجات المنظمة والموظفين على السواء، وتحسينهما باستمرار. ويؤدي المكتب دوراً رئيسياً في تشكيل ثقافة المنظمة، بما في ذلك من خلال تعزيز التنوع، والتطوير التنظيمي والقيادة، والتشجيع على زيادة مساءلة موظفي الأمم المتحدة، والتعلم، وتقديم الدعم الوظيفي، وإدارة الأداء.

265 - وفي الفترة 2022/2023، سيحل المكتب محل إدارة الإبلاغ الإلكتروني "HR Insight" التي مضى عليها عقد من الزمن وذلك لموافاة الدول الأعضاء بصورة أشمل عن بيانات الموظفين. وسيواصل المكتب تنفيذ الإطار الاستراتيجي لتخطيط القوة العاملة وتقديم استراتيجيات ومبادرات ترمي إلى تهيئة قوة عاملة متنوعة في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك إنشاء مجمعات للمواهب ومبادرات توعوية مبتكرة. وفي إطار خطة العمل المتعلقة باستراتيجية التنوع الجغرافي، سيدعم المكتب البعثات الميدانية في تنفيذ حملات استقدام موجهة، وسيقدم لها التوجيه الاستراتيجي والأدوات الرئيسية والموارد الموجهة. وسيواصل المكتب جهوده الموجهة لتعزيز تكافؤ الجنسين التي ستشمل تدابير خاصة لاجتذاب النساء المؤهلات من المرشحين واستقدامهن واستبقائهن وترقيتهن ولتوسيع نطاق مجموعة المتقدمين لشغل الوظائف الميدانية. كما سيعمل المكتب على تشجيع تهيئة بيئة شاملة للجميع وأمنة وخالية من التحيز لفائدة جميع الموظفين، بمن فيهم مجموعات الأقليات، وذلك باتباع نهج متعدد الجوانب ومع التركيز بشكل خاص على التحديات الماثلة في البعثات الميدانية. إضافة إلى ذلك، ولتنفيذ نهج جديد إزاء التنقل، سيتعاون المكتب مع العمليات الميدانية وسيحرص على اتجاهات التنقل عموماً لكفالة تحقيق الهدف المنشود، ومنها مثلاً دعم التنقل الجغرافي بين مراكز العمل.

266 - وسيواصل المكتب مشاركته في رئاسة المجموعة الفرعية الوظيفية للموارد البشرية في نظام أوموجا، الذي يتولى المسؤولية عن إدخال تحسينات مستمرة على الموارد البشرية في نظام أوموجا. وتحت القيادة المشتركة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملي، أنشئ فريق للموارد البشرية في نظام أوموجا متفرغ لهذا الغرض في كانون الثاني/يناير 2021، يتولى المسؤولية عن ضمان تحديث نظام التخطيط المركزي للموارد، مع إدخال تحسينات رئيسية وتغييرات في النظام للتمكن من تغيير السياسات واستيفاء الضرورات التشغيلية التي لدى شركاء الموارد البشرية على الصعيد العالمي. ويؤدي فريق الموارد البشرية في نظام أوموجا دوراً حيوياً في تشكيل نظام التخطيط المركزي للموارد على الأمد الطويل ويعمل على نحو وثيق مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لضمان أن يتطور هذا النظام ليصبح قادراً على تلبية الاحتياجات المستمرة التي لدى المنظمة.

267 - وسيواصل المكتب رقابته على الادعاءات المتعلقة بارتكاب موظفي الأمم المتحدة للمخالفات، عبر نظامه لتتبع إدارة حالات سوء السلوك، الذي أصبح الآن يشمل الأمانة العامة كلها، والتدقيق في ملفات موظفي الأمم المتحدة الذين يوفدون إلى العمليات الميدانية للتأكد مما إذا كانت لهم سوابق في سوء السلوك. وفي نطاق المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، سيواصل المكتب العمل مع الدول الأعضاء لتبادل

الممارسات الجيدة في مجال السلوك والانضباط، مع تعزيز الجهود الرامية إلى تيسير تقديم الدعم للضحايا فيما يتعلق بادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وسيواصل المكتب العمل في مجال بناء القدرات، وإعداد وتنفيذ الأدوات والمواد التوجيهية اللازمة لعمليات حفظ السلام بالنسبة للمسائل ذات الصلة.

268 - ويمثل المكتب الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات في الطعون المقدمة ضد القرارات الإدارية، ويقدم المشورة والتوجيه القانونيين بشأن مسائل العدل الداخلي، ويدير جميع المسائل التأديبية المتعلقة بالموظفين، ويرد على القضايا المعقدة و/أو المجالات التي تتطلب على مخاطر كبيرة. ويكفل المكتب أن تكون معايير السلوك متسقة وقابلة للتطبيق على جميع فئات الأفراد التابعين للأمم المتحدة، بمن فيهم الأفراد الذين توفدهم الدول الأعضاء، وذلك في إطار الجهود الرامية إلى تغيير ثقافة المنظمة نحو المزيد من الشفافية والمساءلة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	'1' النسبة المئوية لتوافر التقارير الإلكترونية الموجهة للدول الأعضاء بشأن معلومات الموارد البشرية الخاصة بالعمليات الميدانية
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	
100	100	100		الأداء المقدر	'2' تناول مسائل السلوك والانضباط، عند الاقتضاء، في جميع تقارير الأمين العام الموجهة إلى مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	4	4	8	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
لا ينطبق	4	8		الأداء المقدر	'1' التطرق لشروط الخدمة بانتظام لدعم الموظفين العاملين في بعثات حفظ السلام (عدد الاجتماعات)
4	21			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	25	20	20	الأداء المستهدف	'2' إعداد وإصدار المنشورات الإدارية المتعلقة بإطار السياسات وشروط الخدمة للموظفين الميدانيين (عدد نشرات الأمين العام والتعليمات الإدارية والتعميمات الإعلامية الصادرة)
لا ينطبق	21	15		الأداء المقدر	'3' استعراض جميع الحوادث الخطيرة في غضون 7 أيام من وقوعها (النسبة المئوية)
20	18			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'4' تجهيز الطعون والقضايا التأديبية في حينها ضمن الأجل القانونية (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
100	100	100	100	الأداء المستهدف	5' تسجيل التقارير الواردة إلى بعثات	
100	100	100		الأداء المقدر	حفظ السلام في نظام تتبع حالات سوء السلوك/نظام تتبع إدارة القضايا واستعراضها	
90	88			الأداء الفعلي	في غضون 7 أيام لتحديد ما إذا كانت المسألة تتطوي على سوء سلوك محتمل (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	75	الأداء المستهدف	6' بلوغ متوسط معدل رضا العملاء عن تقديم خدمات المشاريع والرد على طلبات الخدمة في مجال الموارد البشرية في نظام أوموجا نسبة 75 في المائة (النسبة المئوية)	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

269 - قد يتأثر النجاح في تنفيذ مؤشرات الإنجاز والنواتج بحالة التدفقات النقدية، ومكان عقد الاجتماعات، وموافقة الهيئات الحكومية الدولية وقراراتها. ومن العوامل الخارجية الأخرى التي قد تؤثر على إنجاز أهداف الأداء وتحقيق النواتج الظروف الجغرافية السياسية في عمليات حفظ السلام. وقد تؤثر جائحة كوفيد-19 على الأولويات المتعلقة بالصحة العقلية والرفاه.

النواتج

270 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات والتمثيل في هذه الاجتماعات	
1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	7
2 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	2
3 - اللجنة الرابعة	2
4 - اللجنة الخامسة	22
5 - اللجنة السادسة	3
6 - لجنة البرنامج والتنسيق	1
7 - لجنة الخدمة المدنية الدولية	46
8 - اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل	12
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
9 - التقرير السنوي عن تكوين الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك الخصائص الديمغرافية للموظفين في العمليات الميدانية	1
10 - التقرير نصف السنوي عن الأفراد المقدمين دون مقابل والمتقاعدين والخبراء الاستشاريين	1

النواتج	العدد
11 - التعديلات المدخلة على النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة	1
12 - التقرير المتعلق بمعايير تحديد درجات السفر بالطائرة	1
13 - التقرير الاستعراضي العام عن الموارد البشرية	1
14 - ممارسات الأمين العام المتبعة في المسائل التأديبية وحالات السلوك الجنائي المحتمل	1
خدمات إدارة الموارد البشرية	
شعبة القانون الإداري	
15 - الإدارة القانونية لقضايا الاستئناف، بما في ذلك تمثيل الأمين العام في المرافعات الخطية والشفوية أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات (نيويورك وجنيف ونيروبي) في القضايا المرفوعة من موظفي حفظ السلام	194
16 - الإدارة القانونية للمسائل التأديبية التي تحيلها البعثات الميدانية إلى مكتب إدارة الموارد البشرية لاتخاذ إجراءات بشأنها، والتي تتضمن جملة مسائل منها تقديم التوصيات، وإسداء المشورة القانونية، والاتصال بجهات التحقيق، مثل مكتب خدمات الرقابة الداخلية ووحدات التحقيقات الخاصة والأفرقة المخصصة ومكاتب الموارد البشرية المحلية ومكتب الشؤون القانونية	123
17 - إسداء المشورة القانونية بشأن المسائل التأديبية المتعلقة بالموظفين في البعثات الميدانية، والشكاوى المقدمة بموجب النشرة ST/SGB/2019/8، وتوصيات مكتب الأخلاقيات بشأن الحماية من الانتقام	263
18 - إسداء المشورة بشأن إدارة المسائل المتعلقة بالحوادث الخطيرة	30
19 - إعداد وتحديث إجراءات الاستجابة للحوادث الخطيرة	5
20 - استعراض تقارير التحقيق التي توثق مزاعم سوء السلوك والمسائل ذات الصلة والتي تحال إلى الأمم المتحدة أو الدول الأعضاء لاتخاذ إجراءات المساواة المناسبة بشأنها	100
21 - تسجيل حالات الإبلاغ عن سوء السلوك الجسيم وتتبعها في نظام تتبع حالات سوء السلوك	300
22 - تسجيل حالات الإبلاغ عن سوء السلوك وتتبعها في نظام تتبع حالات سوء السلوك	300
23 - فحص وإجازة ما متوسطه الشهري 7 000 من الموظفين ومتطوعي الأمم المتحدة وفرادى المتعاقدين وأفراد الشرطة الموفدين على أساس فردي أو المراقبين العسكريين أو الأفراد الآخرين المقدمين من الحكومات وأفراد الوحدات العسكرية أو وحدات الشرطة قبل إصدار قرار التعيين أو النشر	84 000
24 - إجراء زيارات ميدانية لتقديم المساعدة والمشورة التقنية للإدارة العليا وموظفي السلوك والانضباط بشأن تنفيذ استراتيجية التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أشكال سوء السلوك	2
شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية	
25 - وضع إطار لسياسات الموارد البشرية يخضع للترشيح والتبسيط والتحديث وينطبق على الميدان بهدف التعجيل بالانتشار السريع في حالات الطوارئ والعمليات المفاجئة	1
26 - بناء القدرات من أجل تعزيز المعارف والوعي بإطار السياسات لموظفي الموارد البشرية في الميدان (يسجل منها تبادل المعارف مع المهنيين المعنيين بالموارد البشرية على الصعيد العالمي)	70
27 - تقديم التفسير والمشورة المرجعيتين بشأن السياسات المتعلقة بالمسائل المتصلة بالميدان	250
28 - مواصلة الحوار مع نقابات الموظفين التي تمثل الموظفين الميدانيين (اتحاد موظفي الخدمة الميدانية التابعين للأمم المتحدة واتحاد موظفي الأمم المتحدة)	20
29 - إجراء دراسات استقصائية شاملة ومؤقتة للمرتبات واستعراضات للتدابير الخاصة المتعلقة بالمرتبات لبعثات حفظ السلام، وذلك بالتشاور مع لجان دراسة المرتبات المحلية	15
30 - بدء تنفيذ التحسينات المدخلة على الموارد البشرية والمتعلقة بنظام أوموجا والأنشطة التشغيلية المتكررة، بما في ذلك الإقرارات السنوية التي يقدمها الموظفون بشأن مركز معاليهم وبيانات الحضور السنوية	4
31 - تصميم التغييرات المتعلقة بنظام أوموجا واختبارها وتنفيذها والإبلاغ عنها، دعماً لعمليات الموارد البشرية على الصعيد العالمي	4
32 - الاستجابة لطلبات الخدمة التي تُرفع إلى المجموعة الفرعية الوظيفية للموارد البشرية في نظام أوموجا من خلال نموذج الدعم المتدرج	24
33 - التقارير العملية المخصصة التي يجري إعدادها للأنشطة التشغيلية الجارية والتحسينات المستمرة وبناء القدرات	24
34 - وضع معايير ونظم خاصة بالأمم المتحدة تكفل المساواة في الحصول على الدعم النفسي الاجتماعية العالي الجودة	1

النواتج	العدد
35 - قيادة تنفيذ استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه	1
36 - تقديم الخدمات إلى اجتماعات لجنة التفاوض المشتركة المعنية بشؤون الميدان واللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة	3
37 - تقديم تقارير إلكترونية ومخصصة عن الموارد البشرية إلى الدول الأعضاء والمستخدمين الآخرين لأغراض التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة لإطلاعهم على المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية الخاصة بالعمليات الميدانية، بما يشمل دعم المستخدمين في البعثات الدائمة (عدد الدول الأعضاء)	193
38 - تطوير التخطيط والعمليات والتحليل للقوة العاملة على نحو استراتيجي	1
39 - تنفيذ إطار للتنقل للأمانة العامة يلبي احتياجات المنظمة، بما في ذلك احتياجات العمليات الميدانية	1
40 - الاضطلاع ببعثات للتواصل مع الدول الأعضاء بهدف رفع الوعي وتحديد المرشحين للالتحاق بالعمليات الميدانية، بما في ذلك الأولويات التنظيمية مثل أهداف التكافؤ بين الجنسين	2
41 - الترويج للمكانة المتميزة لرب العمل والتواصل عبر الإنترنت وإعداد رسائل التواصل الاجتماعي مع إضافة محتوى خاص بالميدان	1
42 - وضع وتنفيذ وتقييم برامج منبثقة عن استراتيجية التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظمة، تعالج مسألة تكافؤ الجنسين في الميدان على وجه التحديد	4
43 - وضع وتنفيذ وتقييم برامج منبثقة عن استراتيجية الأمين العام للتنوع الجغرافي، تتناول على وجه التحديد التنوع الجغرافي في الميدان	1
44 - تقديم الدعم الموجّه للبعثات الميدانية لدعمها في تنظيم حملات الاستقدام الإقليمية لضمان زيادة تنوع المجموعات الإقليمية، وتكافؤ الجنسين، وغير ذلك من أهداف التنوع في عمليات حفظ السلام	3
45 - وضع استراتيجيات وبرامج يستفيد منها الأشخاص ذوو الإعاقة والعمل على إشراكهم، والقيام بأنشطة توعية على نطاق المنظمة فيما يتعلق بإدماج منظور الإعاقة على نطاق عالمي، بالتنسيق مع الجهود الميدانية	3
46 - وضع وتفعيل برامج تدعم تهيئة بيئة عمل شاملة للجميع وتمكينية وآمنة وخالية من التحيز، بما يشمل منع التحرش الجنسي والتصدي له	3
الخدمات الأخرى	
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
47 - تقديم الخدمات لاجتماعات شبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، بما في ذلك اللجنة الدائمة المعنية بمراكز العمل الميدانية	25
48 - دعم عقد اجتماعات فريق العمل المعني بالمساءلة أمام السكان المتضررين والحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسين التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات	2
49 - تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية بشأن استراتيجية شاملة للقضاء على الاستغلال والانتهاك الجنسين وسائر أشكال سوء السلوك في عمليات حفظ السلام	24

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
		الخدمات							
		المجموع	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة
م-2	م-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	المجموع	الوظائف
2022/2021	1	4	15	7	3	30	9	39	الوظائف المعتمدة للفترة
2023/2022	1	4	17	8	3	33	10	43	المقترحة للفترة
		-	2	1	-	3	1	4	صافي التغير
2022/2021	-	-	2	3	-	5	-	5	الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة
2023/2022	-	-	2	3	-	5	-	5	المقترحة للفترة
		-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة														الخدمات					
المجموع														المجموع					
م-2														الرتبة					
م-1														الرتبة					
ف-5														الرتبة					
ف-4														الرتبة					
ف-3														الرتبة					
ف-2/1														الرتبة					
المجموع														المجموع					
المجموع														المجموع					
المجموع، مكتب														المجموع					
إدارة الموارد البشرية														المجموع					
صافي التغير														المجموع					
2022/2021														المجموع					
2023/2022														المجموع					
4														المجموع					
1														المجموع					
-														المجموع					
-														المجموع					
2														المجموع					
1														المجموع					
-														المجموع					
-														المجموع					
3														المجموع					
-														المجموع					
10														المجموع					
3														المجموع					
17														المجموع					
4														المجموع					
1														المجموع					
-														المجموع					
9														المجموع					
-														المجموع					
10														المجموع					
-														المجموع					
-														المجموع					
9														المجموع					
-														المجموع					
35														المجموع					
9														المجموع					
44														المجموع					

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

نقل الوظائف الثابتة من عمليات حفظ السلام

271 - يندرج التغيير الصافي بمقدار ثلاث وظائف (2 ف-4 و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في إطار النقل المقترح للوظائف التي كانت تموّل سابقاً من عمليات حفظ السلام من خلال آلية لاسترداد التكاليف، إلى حساب الدعم كوظائف. ويتضمن المرفق الرابع لهذا التقرير توزيعاً مفصلاً للتكاليف.

شعبة القانون الإداري

دائرة السلوك والانضباط

إنشاء وظيفة واحدة لموظف برامج (ف-3)

272 - تتألف دائرة السلوك والانضباط من 14 وظيفة ثابتة (1 م-1، 3 ف-5، 4 ف-4، 2 ف-3، 1 ف-2، 3 خ ع ر أ)، ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-3) في إطار حساب الدعم.

273 - ويُقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف برامج (ف-3) لتلبية الطلب المتزايد على خدمات دائرة السلوك والانضباط فيما يتعلق بإدارة مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسيين في عمليات حفظ السلام. ومن شأن هذه الوظيفة أن توفر الدعم لتنفيذ نهج متكامل في إدارة مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسيين، بما في ذلك من خلال المنع والإنفاذ واتخاذ التدابير العلاجية فيما يتصل بمساعدة الضحايا. وسيتولى موظف البرامج تقديم الدعم للعمليات المتعلقة بالمنع والإنفاذ والتدابير العلاجية، والدعم البرنامجي والتشغيلي والاستراتيجي للتعاون بين الأمانة العامة والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن إدارة الحالات الفردية ومتابعتها، ووضع استراتيجيات وقائية أوسع نطاقاً في إطار سياسة عدم التسامح مطلقاً، وإجراء مناقشات قوية ووضع أهداف ذات منحنى واقعي ومستدام تستند إلى آراء الدول الأعضاء والبعثات ودروسها المستفادة وممارساتها. وستسهم الوظيفة في توجّي الشفافية عند تقديم معلومات ذات صلة وفي أوانها، على النحو الذي تتوقعه الدول الأعضاء وعامة الجمهور.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

274 - لدى مكتب الموارد البشرية وظيفتان من فئة المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، 1 ف-3) في شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية وثلاث وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4،

2 ف-3) في شعبة القانون الإداري ممولة من حساب الدعم. ويُقترح استمرار جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الخمس في الفترة 2022/2023 على النحو المبين أدناه.

شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية

الدائرة المعنية بالإدارة الاستراتيجية للمواهب

قسم تنوع الموظفين والاتصال

275 - لا يضم قسم تنوع الموظفين والاتصال وظائف ثابتة، وهو يتألف فقط منوظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، 1 ف-3)، ممولتين من حساب الدعم، يُقترح استمرارهما معاً.

وظيفة مؤقتة لموظف برامج (تكافؤ الجنسين) (ف-4) (استمرار)

276 - تمت الموافقة لأول مرة على الوظيفة المؤقتة لموظف البرامج (تكافؤ الجنسين) (ف-4) في الفترة 2018/2019. وسيواصل موظف البرامج دعم الأهداف المتمثلة في زيادة تمثيل الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً والتنوع الجغرافي عموماً في العمليات الميدانية، بما في ذلك تمثيل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة وذلك بإعداد وتنفيذ وتقييم البرامج/المشاريع المتعلقة بالتمثيل الجغرافي وتكافؤ الجنسين؛ وقيادة الجهود الرامية إلى تحقيق المناطق المستهدفة بذلك في إطار المفهوم الشامل المتمثل في زيادة التمثيل الجغرافي، بما في ذلك الوظائف الثابتة في العمليات الميدانية؛ وتحليل مواصفات الدول الأعضاء وتحديد الفرص المتاحة لتحسين تنوع جغرافي محدد وشامل في العمليات الميدانية؛ ورصد وتحليل إعداد وتنفيذ البرامج والمشاريع المتعلقة بالتنوع الجغرافي وتكافؤ الجنسين، من خلال الاتصال بالكيانات المعنية على نطاق كامل الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك الكيانات الميدانية؛ وإسداء المشورة والتوجيه للكيانات والمديرين بشأن تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات في مجالات التمثيل الجغرافي العادل، وزيادة التنوع الجغرافي، وتكافؤ الجنسين؛ ووضع السياسات وتنسيقها.

277 - ومن شأن ذلك أن يتحقق بما يلي: (أ) توجيهات داخلية ورسائل وإرشادات وأعمال رصد وحملات توعية تستهدف الإدارة العليا والعمليات على حد سواء، إلى جانب تعزيز آلية المساءلة؛ و (ب) القيام بأنشطة توعية باستخدام الأدوات والمنابر القائمة والمستجدة للترويج للوظائف وتحسين صورة المنظمة كجهة عمل؛ و (ج) الاستفادة من معارف وخبرات وموارد الدول الأعضاء ومنظمات الأمم المتحدة وشبكات المنظمات الدولية؛ و (د) المشاركة في المبادرات والمشاريع الرامية إلى جذب المزيد من النساء المؤهلات إلى العمليات الميدانية والمساهمة في تحقيق تكافؤ الجنسين.

278 - وفي ظل الأهمية القصوى التي يوليها الأمين العام وتوليها الدول الأعضاء باستمرار لمسألة التنوع الجغرافي، بما في ذلك التمثيل الجغرافي العادل فيما يتعلق بالوظائف الخاضعة لمبدأ التوزيع الجغرافي وزيادة التنوع الجغرافي بالنسبة للوظائف غير الخاضعة لذلك المبدأ، وتكافؤ الجنسين، يُقترح استمرار الوظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة.

وظيفة مؤقتة لموظف موارد بشرية (إطار التنقل) (ف-3) (استمرار)

279 - تمت الموافقة بدايةً على وظيفة موظف لشؤون الموارد البشرية (إطار التنقل) (ف-3) في الفترة 2010/2011 للمساهمة في صياغة الاقتراح المتعلق بإطار التنقل والتطوير الوظيفي الذي اعتمدته

الجمعية العامة في قرارها 265/68. وقد شارك شاغل الوظيفة آنذاك في تنفيذ الإطار، الذي بدأ العمل به في كانون الثاني/يناير 2016.

280 - وكان شاغل الوظيفة مسؤولاً أيضاً عن إعداد وتنظيم الاستعراض الشامل للإطار السابق للتنقل في عام 2018 (انظر A/73/372/Add.2). وقد شاغل الوظيفة أيضاً الدعم لإعداد نهج جديد للتنقل الموظفين (انظر A/75/540/Add.1) وسيواصل تنسيق تنفيذ النهج الجديد بمجرد أن توافق عليه الجمعية العامة، بما يكفل مراعاة النهج الجديد لاحتياجات الميدان وأولويّتي المنظمة المتمثلتين في التوازن الجغرافي وتكافؤ الجنسين.

281 - وسيتولى شاغل الوظيفة أيضاً المسؤولية عن وضع استراتيجيات تكفل الاستفادة من النهج الجديد للتنقل من أجل نشر قوة عاملة عالمية ومرنة قادرة على التكيف ومتفانية في عملها وتمتلك خبرات ومهارات متنوعة، كوسيلة لتعزيز تنفيذ الولايات المتغيرة للمنظمة. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم شاغل الوظيفة بإعداد طرائق لتبادل مجتمعات المواهب بين كيانات الأمم المتحدة لمعالجة مسألتي التوازن الجغرافي وتكافؤ الجنسين، وسيشمل ذلك التشاور مع الجهات صاحبة المصلحة، وإقامة قنوات الاتصال، وتصميم الإجراءات، والانخراط في المناقشات داخل منظومة الأمم المتحدة. وسيشارك شاغل الوظيفة في المناقشات والمبادرات الرامية إلى وضع نهج التنقل فيما بين الوكالات وتنفيذه بين المؤسسات المهمة من النظام الموحد. وعليه، يُقترح استمرار الوظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة.

شعبة القانون الإداري

قسم إدارة الطعون

استمرار وظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة

موظف واحد للشؤون القانونية (ف-4) في الفريق التأديبي في نيروبي (استمرار)

موظف واحد للشؤون القانونية (ف-3) في الفريق التأديبي في نيويورك (استمرار)

282 - يضم قسم إدارة الطعون تسع وظائف ثابتة (2 ف-4، 3 ف-3، 2 ف-2، 2 خ ع (ر أ))، ووظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4، 1 ف-3) ممولة من حساب الدعم، منها ثلاث وظائف ثابتة (1 ف-4، 2 ف-3) ووظيفة واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) كائنة في نيروبي. ويُقترح استمرار كلتاوظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة، اللتين وُفّق عليهما بدايةً في الفترة 2021/2020 لمعالجة المسائل التأديبية والمسائل المتعلقة بالطعون التي تُحال إلى قسم إدارة الطعون ليتخذ إجراءات بشأنها.

283 - ويتولى الفريق التأديبي التابع لقسم إدارة الطعون معالجة المسائل التأديبية المحالة إلى مكتب إدارة الموارد البشرية ذات الصلة بموظفي الأمانة العامة، ويدافع عن موقف الأمين العام أمام محكمة المنازعات في الطعون المتصلة بالتأديب، ويتصرف بوصفه خبيراً متخصصاً ورئيساً أو مشاركاً ممثلاً للإدارة في الأفرقة العاملة المشتركة بين الإدارة والموظفين المعنية بالسياسات المتصلة بالسلوك، ويشارك في الأفرقة العاملة على نطاق منظومة الأمم المتحدة المعنية بالمسائل المتصلة بالسلوك أو يرأسها، ويقدم المشورة لكبار المسؤولين بشأن المسائل التأديبية والسياسات المتعلقة بالسلوك.

284 - ويعزى عبء العمل الواقع على الفريق التأديبي إلى ما يلي: (أ) زيادة الأنشطة التي تتطلب المثول أمام محكمة المنازعات (54 طعناً في عام 2021)؛ و (ب) زيادة عدد الحالات المحالة لاتخاذ إجراءات تأديبية محتملة (173 حالة في عام 2021)؛ و (ج) زيادة التركيز على المساواة في حالات سوء السلوك الجنسي وغيره من أشكال سوء السلوك الجسيم؛ و (د) حدوث زيادة في كمية المعلومات والوثائق الداعمة المقدمة مع المسائل المحالة ودرجة تعقدها، مثل الحالات الناشئة المتعلقة بالتأمين الطبي التي تشمل عدداً كبيراً من موظفي حفظ السلام؛ و (هـ) زيادة الطلب على تنقيح السياسات، ووضع الأنشطة التدريبية، وتوفير المبادئ التوجيهية المكتوبة فيما يتعلق بالمسائل ذات الصلة بالسلوك والتأديب. وقد أثر عبء العمل الزائد سلباً في الفترة التي يستغرقها النظر في القضايا التأديبية. فمتوسط مدة تجهيز وإغلاق قضية من القضايا التأديبية المحالة، كما هو مُسجّل على مدى السنوات الخمس الماضية، هو 9,4 أشهر. وفيما قبل عام 2020، بلغ متوسط تلك المدة على مدى السنوات الخمس 7,8 أشهر. وفي عام 2021، استغرق متوسط مدة النظر في القضايا المغلقة أكثر من 12 شهراً. وعليه، يُقترح استمرار وظيفتي موظفي الشؤون القانونية من فئة المساعدة المؤقتة العامة (ف-4، ف-3) وذلك لمعالجة تلك القضايا في أوانها ووفقاً للإطار القانوني.

285 - ويتولى موظف الشؤون القانونية (ف-4) معالجة المسائل التأديبية، وممارسة الفريق التأديبي فيما يتعلق بطلبات الطعون، ويسدي المشورة في أوانها لكبار المديرين في المنطقة الزمنية الأوروبية والأفريقية، والإشراف على موظف أو أكثر من موظفي الشؤون القانونية المبتدئين. ويحضر موظف الشؤون القانونية اجتماعات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومواقع أخرى في المنطقة بصفتها خبيراً متخصصاً فيما يتصل بالمسائل التأديبية. ونظراً لما يوجد في نيروبي من عدد الطعون المتعلقة بالانضباط الموجودة وعدد القضايا التي تنشأ في المنطقتين الزميتين الأوروبية والأفريقية، يُقترح استمرار وظيفة موظف الشؤون القانونية (ف-4) في نيروبي. ويتولى موظف الشؤون القانونية (ف-3) معالجة القضايا التأديبية التي تهم موظفي حفظ السلام ويضطلع بمهام الطعون المتعلقة بالمسائل التأديبية في نيويورك.

دائرة السلوك والانضباط

موظف برامج (ف-3) (استمرار)

286 - تتألف دائرة السلوك والانضباط من 14 وظيفة ثابتة (1 مد-1، 3 ف-5، 4 ف-4، 2 ف-3، 1 ف-2، 3 خ ع (ر أ))، ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-3). ويُقترح إنشاء وظيفة جديدة برتبة ف-3 للفترة 2022/2023 في إطار حساب الدعم (انظر الفقرتين 272 و 273 أعلاه). وقد وُفق على وظيفة موظف البرامج بدايةً في الفترة 2017/2018 للتحري عن سجلات الموظفين لتبين خلوها من السوابق وإجراء تحليلات برنامجية وتشغيلية للبيانات المتعلقة بسوء السلوك لدعم اتخاذ القرارات المستتيرة والقائمة على الأدلة في عمليات حفظ السلام.

287 - وقد مكّن موظف البرامج (ف-3) الدائرة من تحقيق التكامل بين جميع آليات التحري عن سجلات جميع فئات موظفي الأمم المتحدة في البعثات الميدانية ومن مراقبة تنفيذها. وكان عدد طلبات التحري عن سجلات الموظفين لتبين ما إذا كانت تحتوي على حالات لسوء السلوك خلال مرحلة ما قبل الخدمة في الأمم المتحدة قد ارتفع باطراد منذ عام 2017، عندما وُفق لأول مرة على وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هذه، وجرى توسيع نطاق التحري ليشمل أيضاً جميع الأفراد في الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة.

وفي الفترة 2019/2018، بلغ عدد الأفراد المدنيين والأفراد النظاميين الذين تم التحري عن سجلاتهم 68 400 فرداً، ليرتفع إلى 80 695 فرداً في الفترة 2021/2020. وتُعزى الزيادة المتوقعة في الفترة 2023/2022 إلى 84 000 فرداً ممن تم التحري عن سجلاتهم إلى تحسُّن استخدام الأنظمة المتاحة، لا سيما وأن التدابير المعتمدة في عامي 2020 و 2021 فيما يتعلق بجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) كان لها تأثير على وتيرة تواتر التناوب. ولذلك، ونظراً لتوقع أن تُرفع قيود جائحة كوفيد-19 ذات الصلة بذلك في الفترة 2023/2022، فإن من المتوقع أن يزداد عدد الأفراد الذين يتم التحري عن سجلاتهم.

288 - وموظف البرامج هو أيضاً المنسق المعني بالتحري عن سجلات المرشحين لشغل الوظائف القيادية العليا في البعثات الميدانية، وهو يعمل حالياً على تعزيز عمليات التحري عن سجلات الموظفين المدنيين من خلال إقامة روابط بين نظم الاستقدام في الأمم المتحدة ونظام تتبع إدارة حالات سوء السلوك. ويؤدي موظف البرامج دوراً محورياً في توسيع نطاق قدرات التحري عن الموظفين بين الأمانة العامة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بسبل منها العمل كجهة تنسيق للبيانات المتعلقة بالأفراد النظاميين التي تستخدم في نظام "Clear Check" للتحقق من انعدام السوابق المتصلة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي. ويعمل موظف البرامج أيضاً على تنسيق التعاون بين الأمانة العامة والمنظمات الإقليمية، وخاصة بعثات الاتحاد الأفريقي التي تدعمها الأمم المتحدة، في مجال التحري عن السجلات. ونظراً للزيادة المستمرة في عبء العمل في هذه المجالات، يُقترح استمرار الوظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة.

4 - شعبة التحول المؤسسي والمساءلة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

289 - أنيطت بشعبة التحول المؤسسي والمساءلة مهمة تعزيز نظم المساءلة وتعميمها لتحفيز الثقافة القائمة على النتائج وكفاءة الإدارة الاستباقية للمخاطر. وهي تتولى رصد الأداء التنظيمي والإبلاغ عنه وفق أهداف ومعايير واضحة. ومن خلال الاستفادة من إمكانات الإبلاغ الإداري في نظام أوموجا والحلول المؤسسية الأخرى، تستخدم الشعبة أدوات تحليل الأعمال لتقديم الدعم الآني المتعلق بالأداء إلى كبار المديرين في بعثات حفظ السلام وغيرهم من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، وتجري الاستعراضات الإدارية وتضطلع بالمهام المتعلقة بالضمان في إطار دورة من التحسين المستمر. وتقوم الشعبة بدعم ورصد استخدام السلطات المفوضة.

290 - وفي الفترة 2023/2022، ستقوم الشعبة بما يلي: (أ) مواصلة تعزيز بوابة تفويض السلطة لتحسين إدارتها لنظام تفويض السلطة والعمل مع إدارة الدعم العملياتي لمساعدة المديرين المفوضين بالسلطة؛ و (ب) تعزيز البيانات الإدارية الاستراتيجية الآنية وتحسين إمكانية الاطلاع عليها من خلال المنابر التحليلية المؤسسية وذلك لتمكين بعثات حفظ السلام من اتخاذ القرارات التنفيذية المستنيرة بالاستناد إلى الأدلة وفي التوقيت المناسب؛ و (ج) العمل مع جهات التنسيق في عمليات حفظ السلام على تحديث سجلات المخاطر الخاصة بها وتنفيذ تدابير التخفيف من حدة المخاطر؛ و (د) دعم الابتكار وطرق العمل الجديدة في عمليات حفظ السلام؛ و (هـ) دعم وتوجيه الجهود الرامية إلى تفعيل سياسة التقييم في العمليات الميدانية؛ و (و) مواصلة تحسين اتفاقات رؤساء البعثات ونوابهم لتعزيز قياس الأداء التنظيمي لعمليات

السلام؛ و (ز) تقديم برامج بناء القدرات في مجال الأساليب المتقدمة في تحليل البيانات لموظفي بعثات حفظ السلام دعماً لاستراتيجية الأمين العام المتعلقة بالبيانات.

291 - وعلاوة على ذلك، ستعطي الشعبة الأولوية لتوفير حلقات العمل والتوجيهات في مجالات الإدارة القائمة على النتائج، والإدارة المركزية للمخاطر، والتقييم، وتنسيق الرقابة، والتحليل المتقدم للبيانات؛ وتصميم وتوفير منتجات البيانات والمعلومات المعقدة والرؤى ذات القيمة العالية والدراسات التحليلية المتقدمة بغية دمج التحليل التشخيصي والتنبؤي في معالجة التحديات التنظيمية المعقدة؛ وتعزيز مهارات الإلمام بثقافة البيانات؛ والاستمرار في استعراض وتحسين مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لرصد نظام تفويض السلطة وتوسيع نطاق لوحة المتابعة الإدارية. ولتنفيذ الأنشطة أعلاه الصادر بشأنها تكليف، حافظت الشعبة على الموارد المقترحة عند نفس المستوى الذي كانت عليه في الفترة السابقة تقريباً.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
لا ينطبق	لا ينطبق	100		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	50	70	70	الأداء المستهدف	'2'، النسبة المئوية لما يُنفذ في الوقت المحدد من توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتي يحل أجلها خلال الدورة الجارية
لا ينطبق	50	70		الأداء المقدر	
لا ينطبق	45 ⁽¹⁾			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	50	70	70	الأداء المستهدف	'3'، النسبة المئوية لما يُنفذ في الوقت المحدد من توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتي يحل أجلها في الدورة الجارية
لا ينطبق	50	70		الأداء المقدر	
لا ينطبق	68			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
لا ينطبق	لا ينطبق	100		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	لا ينطبق	100	100	الأداء المستهدف	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
لا ينطبق	لا ينطبق	100		الأداء المقدر	
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي	
6	6	7	11	الأداء المستهدف	'2' زيادة عدد عمليات حفظ السلام التي حُدثت مسجلاتها وطرق معالجتها للمخاطر وتصديها لها (عدد عمليات حفظ السلام)
6	6	7		الأداء المقدر	
6	7			الأداء الفعلي	
لا ينطبق	14	12	11	الأداء المستهدف	'3' توافر لوحة المتابعة الإدارية المتكاملة لعمليات حفظ السلام (عدد عمليات حفظ السلام التي لها مستخدمون نشطون)
لا ينطبق	14	12		الأداء المقدر	
لا ينطبق	14			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	5	الأداء المستهدف		'4' زيادة الفرص لإحداث تحوّل في أسلوب العمل، وإيجاد طرق جديدة لأداء العمل وأنشطة وشبكات الابتكار ضمن بعثات حفظ السلام (عدد الأحداث/أنشطة التوعية المتاحة للبعثات)
لا ينطبق	لا ينطبق	3		الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق			الأداء الفعلي		

(أ) A/75/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، المرفق الثاني.

العوامل الخارجية

292 - تشمل العوامل الخارجية التي قد يكون لها تأثير على تحقيق أهداف الأداء والنواتج الحالة الأمنية والصحية على أرض الواقع، بما في ذلك تأثير جائحة كوفيد-19، وما إذا كانت تسمح بتنظيم حلقات عمل وزيارات موقعية في الميدان.

النواتج

293 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
الجمعية العامة	
1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة	3
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
2 - الجلسات الرسمية للجنة الخامسة	1
3 - المشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة	1
وثائق الهيئات التداولية	
4 - تعليقات من الأمين العام عن تقارير وحدة التفتيش المشتركة	1
5 - تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات	1
6 - التقرير المرحلي للأمين العام عن نظام المساءلة: تعزيز المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة	1
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
الزيارات الميدانية	
7 - زيارات/اجتماعات ميدانية لمساعدة بعثات حفظ السلام على إجراء تقييمات للمخاطر	2
8 - زيارات/اجتماعات ميدانية لمساعدة بعثات حفظ السلام على معالجة المسائل المتصلة بتفويض السلطة	4
9 - زيارات/اجتماعات ميدانية لإجراء تحليلات متقدمة للبيانات في بعثات حفظ السلام	2
10 - زيارات/اجتماعات ميدانية لمساعدة بعثات حفظ السلام على معالجة المسائل المعقدة المتصلة بالتحوّل المؤسسي والمساءلة	2
11 - زيارات/اجتماعات ميدانية لدعم مجموعة مختارة من عمليات حفظ السلام في مجال تنفيذ سياسة التقييم	3

النواتج	العدد
حلقات عمل	
12 - تنظيم حلقات عمل لبعثات حفظ السلام بشأن الإدارة المركزية المتقدمة للمخاطر	2
13 - تنظيم حلقة عمل بشأن الرقابة لجهات التنسيق المعنية بالرقابة في عمليات حفظ السلام	1
14 - تنظيم حلقة عمل لبعثات حفظ السلام بشأن اتفاقات كبار المديرين	1
15 - تنظيم حلقات عمل لبعثات حفظ السلام بشأن أدوات التحليل المتقدمة	5
16 - تنظيم حلقات عمل لبعثات حفظ السلام بشأن التقييم	2
17 - تنظيم حلقات عمل لعمليات حفظ السلام بشأن الابتكار وطرق العمل الجديدة	2
أدوات التوجيه والدعم	
18 - تقديم التوجيه بشأن الإدارة المركزية للمخاطر إلى عمليات حفظ السلام، بما في ذلك أداة الإدارة المركزية للمخاطر (عدد الكيانات)	11
19 - تقديم التوجيه بشأن الإدارة القائمة على النتائج إلى عمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	13
20 - تنفيذ التحسينات على المنصة الشبكية الخاصة باتفاقات المديرين	1
21 - نشر اتفاقات كبار مديري بعثات حفظ السلام	11
22 - تقديم الدعم إلى مجلس الأداء الإداري بشأن اتفاقات كبار المديرين السنوية	1
23 - توفير لوحات متابعة إدارية معززة وتوجيهات لكيفية استخدامها متاحة على الإنترنت لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم المستخدمين وإعداد التقارير المخصصة (عدد الكيانات)	13
24 - تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام في تنفيذ سياسة التقييم (عدد الكيانات)	11
25 - دعم عمليات حفظ السلام في مجال الابتكار وطرق العمل الجديدة، بما في ذلك الأدوات الإلكترونية (عدد الكيانات)	13
26 - تقديم تقارير على الإنترنت للدول الأعضاء عن عمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم المستخدمين في البعثات الدائمة وإعداد التقارير المخصصة (عدد الكيانات)	13
27 - تقديم التوجيه بشأن تفويض السلطة إلى عمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	11
28 - توفير بوابة إلكترونية عن تفويض السلطة والإبلاغ عن الاستثناءات فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	11
29 - توفير بوابة إلكترونية للسياسات لفائدة عمليات حفظ السلام (عدد الكيانات)	13

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة					
الوظائف	المجموع	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	م-د1	م-د2	م-د3	م-د4	م-د5	م-د6
الوظائف	المجموع	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	م-د1	م-د2	م-د3	م-د4	م-د5	م-د6
المعمدة للفترة 2022/2021	48	19	-	-	18	1	29	3	12	11	3	-	-
المقترحة للفترة 2023/2022	43	18	-	-	17	1	25	3	9	10	3	-	-
صافي التغير	(5)	(1)	-	-	(1)	-	(4)	-	(3)	(1)	-	-	-
الوظائف المؤقتة	المجموع	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	م-د1	م-د2	م-د3	م-د4	م-د5	م-د6
المعمدة للفترة 2022/2021	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
المقترحة للفترة 2023/2022	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	المجموع	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية	م-د1	م-د2	م-د3	م-د4	م-د5	م-د6
المعمدة للفترة 2022/2021	49	19	-	-	18	1	30	3	12	12	3	-	-
المقترحة للفترة 2023/2022	44	18	-	-	17	1	26	3	9	11	3	-	-
صافي التغير	(5)	(1)	-	-	(1)	-	(4)	-	(3)	(1)	-	-	-

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

294 - في الفترة 2022/2023، وتمشياً مع الميزانية البرنامجية لعام 2022 التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 245/76، ستُنقل الوظيفة في الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود (1 ف-3) والوظائف في أمانة لجنة استعراض الموردين (1 ف-4، 2 ف-3، 1 من خ ع (ر أ)) إلى مكتب وكيل الأمين العام، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب إدارة سلسلة الإمداد، شعبة الدعم العملياتي، على التوالي، الممولة حساب الدعم. وتُقدم تبريرات مفصلة أخرى أعلاه في إطار إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (الفقرات 248 و 252 و 253) وشعبة الدعم العملياتي (الفقرة 199).

دائرة الدراسات التحليلية وإدارة المشاريع

قسم الدراسات التحليلية

إعادة ندب وظيفتين لمحَلّي البرامج والشؤون الإدارية (1 ف-4، 1 ف-3) لتصبحا وظيفتين لعالمي بيانات (1 ف-4، 1 ف-3)

295 - تمشياً مع استراتيجية الأمين العام المتعلقة بالبيانات والهدف المؤقت المتمثل في تهيئة أدوار متخصصة في البيانات، يُقترح إعادة ندب وظيفتين لمحَلّل للبرامج والشؤون الإدارية (1 ف-4، 1 ف-3) في قسم التحليلات إلى وظيفتين لعالمي بيانات (1 ف-4، 1 ف-3) وذلك لتحسين مواءمة المهام التي يؤديها القسم فعلاً مع مهام الموظفين. وينصب التركيز في هذه الوظائف على استخدام البيانات الداخلية والخارجية لدعم اتخاذ قرارات قائمة على الأدلة من خلال النظر في الاتجاهات التاريخية والبيانات الحالية والتنبؤات.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة الدراسات التحليلية وإدارة المشاريع

قسم الدراسات التحليلية

محلل واحد للبرامج والشؤون الإدارية (ف-4) (استمرار)

296 - يضم قسم الدراسات التحليلية سبع وظائف ثابتة (3 ف-4، 2 ف-3، 1 خ ع (ر)، 1 خ ع (ر أ))، ووظيفة واحدة لمحَلّل للبرامج والشؤون الإدارية (ف-4) من فئة المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم. وقد وُفق على الوظيفة المؤقتة لأول مرة في الفترة 2010/2009 وأنشئت في مكتب إدارة الموارد البشرية لتنفيذ نظام "عين على الموارد البشرية" (HR Insight)، بما في ذلك التصميم وجودة البيانات وتوليدها وغير ذلك من المهام ذات الصلة. ومنذ ذلك الحين، أنشئت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة في كانون الثاني/يناير 2019 في أعقاب الإصلاح الإداري وكُلفت الشعبة بولايات جديدة.

297 - ومحلل البرامج والشؤون الإدارية (ف-4) مكلفٌ باستخراج بيانات الأعمال الاستراتيجية من النظم المؤسسية مثل نظام أوموجا ونظام إنسبيرا وغيرها من مصادر البيانات الإدارية، وتقديم تقارير تحليلية مثل لوحات المتابعة وتحليل تلك البيانات، لتقديم الدعم لعمل المديرين في عمليات حفظ السلام. ويقدم محلل البرامج والشؤون الإدارية توصيات بشأن سبل تحسين الخدمات الإدارية لعمليات حفظ السلام عن طريق ضمان الجودة وتحديد مواطن الضعف النظامية وأسبابها الجذرية من خلال الدراسات التحليلية للبيانات.

298 - ويشكل محلل البرامج والشؤون الإدارية قدرةً تحليلية مكرسة تركز على الاحتياجات الفريدة لعمليات حفظ السلام، ولا سيما فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية وإدارة الشؤون المالية وإدارة الممتلكات وبأهداف ومؤشرات بعينها ترد في اتفاقات رؤساء البعثات. ولهذه الوظيفة أهمية بالغة في الحفاظ على الدعم الذي تقدمه شعبة التحول المؤسسي والمساءلة إلى عمليات حفظ السلام في مجال الدراسات التحليلية المتقدمة، وفي كفاءة بناء القدرة التحليلية لقسم الدراسات التحليلية في عمليات حفظ السلام من خلال التدريب الذي توفره الشعبة، والتعاون وتبادل المعارف، والتركيز على المشاريع للاستمرار في تمكين صنع القرارات القائمة على الأدلة. وبناء على ذلك، يقترح استمرار الوظيفة للفترة 2023/2022.

5 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	31 983,4	33 746,8	36 832,0	3 085,2	9,1	
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	1 423,6	1 488,0	1 598,4	110,4	7,4	
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	425,9	299,5	277,8	(21,7)	(7,2)	
السفر في مهام رسمية	23,0	626,9	626,9	—	—	
المرافق والبنى التحتية	1,1	53,8	44,2	(9,6)	(17,8)	
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1 422,9	1 544,8	1 628,5	83,7	5,4	
الشؤون الطبية	1,5	—	—	—	—	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4	
المجموع الفرعي	15 523,7	15 295,0	16 183,8	888,8	5,8	
المجموع، أولاً وثانياً	47 507,1	49 041,8	53 015,8	3 974,0	8,1	
التخطيط المركزي للموارد ^(أ)	13 381,3	15 799,5	17 196,9	1 397,4	8,8	
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي ^(ب)	868,5	868,5	868,5	—	—	
تكاليف تعهّد نظام أوموجا ودعمه ^(ج)	932,9	932,9	992,6	59,7	6,4	
المجموع الكلي	62 689,8	66 642,7	72 073,8	5 431,1	8,1	

(أ) انظر الفقرة 56 أعلاه.

(ب) انظر الفقرة 57 أعلاه.

(ج) انظر الفقرات 59-64 أعلاه.

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	13,8	269,7	2 220,0	1 950,3	2 080,8
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	15,9	2 637,4	19 258,0	16 620,6	15 227,2
مكتب الموارد البشرية	13,3	980,4	8 365,1	7 384,7	7 610,6
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	(10,3)	(802,3)	6 988,9	7 791,2	7 064,8
المجموع	9,1	3 085,2	36 832,0	33 746,8	31 983,4

299 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين وذلك لاستمرار 208 وظائف، بما في ذلك الزيادة المتعلقة بنقل 15 وظيفة من بعثات حفظ السلام، وإنشاء وظيفة جديدة واحدة، ويقابل ذلك جزئياً نقل أربع وظائف إلى شعبة الدعم العملياتي. ويعزى الفرق إلى نقل تلك الوظائف وإنشائهما المقترحين، علاوةً على تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65-68 أعلاه)، ويقابل ذلك جزئياً نقل وظائف إلى شعبة الدعم العملياتي.

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	(9,3)	(26,0)	254,0	280,0	215,5
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	48,6	50,2	153,5	103,3	341,9
مكتب الموارد البشرية	8,1	73,2	979,7	906,5	619,4
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	6,6	13,0	211,2	198,2	246,8
المجموع	7,4	110,4	1 598,4	1 488,0	1 423,6

300 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لاستمرار ثمانين وظائف مؤقتة وتكاليف إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (6 أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا).

301 - وإضافةً إلى ذلك، تخصص شعبة المالية في مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية مبلغ 46 000 دولار لتمويل قدرة احتياطية مؤقتة من الرتبة ف-3 لمدة 2,5 شهراً من عمل الأفراد وذلك لدعم تنفيذ وحدة الحوكمة والمخاطر والامتثال، الذي يتوقع بدء العمل بها في الفترة 2023/2022. ويمثل بدء العمل بالوحدة خطوة هامة نحو زيادة قدرات المنظمة فيما يتعلق بإدارة المخاطر، كما أنه يشكّل عنصراً هاماً فيما يتعلق بإصدار بيان الرقابة الداخلية.

302 - ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 و 65-68 أعلاه)، وإلى التغيرات في الاحتياجات المتعلقة بإحلال موظفين محل موظفين متغيبين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى الفترات المالية الثلاث الأخيرة، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات في إطار حساب الدعم (انظر الفقرة 39 (و) أعلاه).

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	187,9	60,3	92,4	32,1	33,1
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	(42,5)	(44,3)	60,0	104,3	44,7
مكتب الموارد البشرية	-	-	-	-	199,1
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	(23,1)	(37,7)	125,4	163,1	149,0
المجموع	(7,2)	(21,7)	277,8	299,5	425,9

303 - وفي مكتب وكيل الأمين العام، سيعطي الاعتماد البالغ 92 400 دولار ما يلي: (أ) تكاليف الاستعانة بخدمات خبير استشاري ليواصل الاستعراض الموضوعي للطعون في قرارات المشتريات، وهو دور يضطلع به خبراء مستقلون رفيعو المستوى. و (ب) الاستعانة بخدمات استشارية لوضع إطار الامتثال لنظام الإدارة البيئية، وتنظيم دورة تدريبية عبر الإنترنت على نظام الإدارة البيئية موجهة إلى الموظفين في البعثات الميدانية والأفرقة المتخصصة.

304 - وفي مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، سيعطي الاعتماد البالغ 60 000 دولار ما يلي: (أ) تكاليف الاستعانة بخدمات خبير استشاري من أجل مواصلة التقييم الاكتواري لاستحقاقات موظفي حفظ السلام، مثل الإعادة إلى الوطن والإجازة السنوية والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وهي مهمة لا تتوافر القدرة اللازمة لإنجازها في الأمانة العامة؛ و (ب) فيما يتعلق بالتغيير الرئيسي المقبل إدخاله على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والمتعلق بعقود الإيجار، الاستعانة بخدمات خبير استشاري واحد لمدة أربعة أشهر يتولى خلالها إجراء تحليل لأثر تلك التغييرات على البيانات المالية، واستعراض أي مستجدات أخرى للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وإعداد مواد تدريبية بشأن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لأغراض عقود الإيجار وغيرها من مواضيع المحاسبة.

305 - وفي شعبة التحول المؤسسي والمساءلة، سيعطي الاعتماد البالغ 125 400 دولار ما يلي: (أ) الاستعانة بخدمات استشارية لاستحداث برنامج التحول والتواصل في أساليب العمل، يتضمن علم البيانات، والهندسة، وأساليب وأدوات تحليلية متقدمة لبعثات حفظ السلام؛ و (ب) الاستعانة بخدمات استشارية لغرض تنسيق سلسلة المناقشات الجماعية التي يديرها ميسرون (منبر الحوار) فيما يتعلق بأساليب العمل الجديدة والخدمات الاستشارية التي يقدمها الخبراء، مع التركيز على المشاركة الميدانية؛ و (ج) الاستعانة بخدمات استشارية لاستحداث نماذج تدريبية للإدارة المركزية للمخاطر، والإشراف، والتقييم، وبرنامج التحول والتواصل في أساليب العمل.

306 - ويُعزى انخفاض الاحتياجات البالغة 21 700 دولار إلى ما يلي: (أ) انخفاض الاعتماد المخصص للاستعانة بخبير استشاري يتولى إجراء تقييم للضوابط الداخلية في مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية؛ و (ب) إنشاء قدرة داخلية إضافية في بعض مهام شعبة التحول المؤسسي والمساءلة؛ ويقابل ذلك جزئياً و (ج) الاستعانة بخبير استشاري إضافي لإعداد دورات تدريبية عبر الإنترنت على نظام الإدارة البيئية موجهة للموظفين في البعثات الميدانية والأفرقة المتخصصة.

السفر في مهام رسمية

الفرق					
النفقات	الاعتمادات	تقديرات التكاليف			
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	الوحدة التنظيمية
0,9	168,1	170,1	2,0	1,2	مكتب وكيل الأمين العام
15,1	130,2	161,1	30,9	23,7	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
7,0	110,0	96,7	(13,3)	(12,1)	مكتب الموارد البشرية
–	218,6	199,0	(19,6)	(9,0)	شعبة التحول المؤسسي والمساءلة
23,0	626,9	626,9	–	–	المجموع

307 - يبين الجدول التالي توزيعاً للاحتياجات في إطار السفر في مهام رسمية، التي تظل عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/ التشاور بشأنها					الحلقات الدراسية/ أنواع السفر لأغراض		
	الدعم التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
مكتب وكيل الأمين العام	60,0	-	-	36,3	73,8	170,1		
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	65,9	4,4	83,5	7,3	-	161,1		
مكتب الموارد البشرية	22,4	-	45,2	22,5	6,6	96,7		
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	21,6	94,6	32,5	-	50,3	199,0		
المجموع	169,9	99,0	161,2	66,1	130,7	626,9		

308 - يُقترح رصد اعتماد قدره 626 900 دولار لتنفيذ نواتج إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال، على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل مكتب.

المرافق والبنى التحتية

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	(84,2)	(12,8)	2,4	15,2	0,1
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	12,0	2,4	22,4	20,0	0,1
مكتب الموارد البشرية	9,1	0,8	9,6	8,8	0,9
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	-	-	9,8	9,8	-
المجموع	(17,8)	(9,6)	44,2	53,8	1,1

309 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي هي بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والهياكل الأساسية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية (200 دولار لكل موظف)	216	43,2
بنود أخرى	-	1,0
المجموع		44,2

310 - يُعزى انخفاض الاحتياجات البالغة 9 600 دولار إلى تكاليف اللوازم المكتبية لمكتب وكيل الأمين العام التي تُستخدم أساساً لأغراض التدريب، والتي تُدرج الآن في إطار رسوم التدريب واللوازم تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب وكيل الأمين العام	5,2	4,9	99,3	94,4	123,5
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	6,4	55,3	915,5	860,2	875,0
مكتب الموارد البشرية	5,0	20,4	427,9	407,5	250,6
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	1,7	3,1	185,8	182,7	173,8
المجموع	5,4	83,7	1 628,5	1 544,8	1 422,9

311 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	215	64,5
المعدات القياسية للوظائف الجديدة (700 1 دولار لكل موظف)	1	1,7
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	216	64,8
اتفاق مستوى الخدمات العادي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولار لكل موظف)	216	338,0
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	38,0
بنود غير عادية أخرى	—	1 121,5
المجموع		1 628,5

312 - تدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البند	المعتمدة للفترة 2022/2021	المقترحة للفترة 2023/2022	الفرق
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	28,6	40,1	11,5
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	24,6	34,2	9,6
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	958,7	1 002,5	43,8
البرمجيات والتراخيص والرسوم	43,9	43,8	(0,1)
خدمات الإعلام والنشر (الترجمة)	0,9	0,9	—
المجموع	1 056,7	1 121,5	64,8

313 - تعزى الزيادة في الاحتياجات بمقدار 64 800 دولار في فئة البنود غير العادية الأخرى إلى ما يلي: (أ) استبدال الحواسيب المحمولة إضافةً إلى المستوى القياسي، حيث إنها تجاوزت فترات ضماناتها؛ و (ب) التحسينات لنظام إنسبيرا فيما يتعلق بمجموعات المواهب، والاعتراف المتبادل بقوائم المرشحين المقبولين، وبوابة الوظائف، والمساحات الديمغرافية، والتغييرات في نموذج استقدام الموظفين؛ و (ج) الاستعانة بخدمات تقنية ذات التخصص الرفيع لاستخراج البيانات المتعلقة بالموارد البشرية وتحويلها وتحميلها من قواعد بيانات التخطيط المركزي للموارد لكي يتولى مكتب الموارد البشرية تحليلها.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

النفقات الاعتمادات	تقديرات التكاليف (2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية (2)÷(4)=(5)
النفقات (2021/2020)	(2022/2021)	(3)	(2)-(3)=(4)
الوحدة التنظيمية	(1)	(2)	(3)
مكتب وكيل الأمين العام	12,9	10,0	23,0
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	11 961,9	11 224,0	11 960,0
مكتب الموارد البشرية	65,3	20,0	—
			(20,0)
			(100,0)

الفرق	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	185,6	28,0	25,0	(3,0)	(10,7)
المجموع	12 225,7	11 282,0	12 008,0	726,0	6,4

314 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	60,0
التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة	11 830,0
الخدمات الأخرى	118,0
المجموع	12 008,0

315 - والزيادة في الاحتياجات البالغة 726 000 دولار تُعزى أساساً إلى ما يلي: (أ) الاعتماد المخصص للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (زيادة قدرها 740 000 دولار مقارنة بالمستوى المعتمد للفترة 2022/2021) (انظر أيضاً الفقرة 51 عن اتجاهات الإنفاق الشهري)؛ و (ب) اعتمادات اللوازم المتصلة بالتدريب في لجنة العقود في المقر (زيادة قدرها 8 000 دولار). وهذه الزيادة تقابلها جزئياً تخفيضات في تقديم خدمات النسخ لأغراض تخطيط القوة العاملة في مكتب الموارد البشرية وخدمات ترجمة المواد والمنتجات الرسمية التي تعدها شعبة تحويل التحول المؤسسي والمساءلة إلى لغات الأمم المتحدة الرسمية الأخرى بمبلغ 22 000 دولار، مقارنةً بالمستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

316 - أنشأت الجمعية العامة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قرارات مختلفة، آخرها القرار 266/72. والمكتب مسؤول عن تحديد التوجه الاستراتيجي العام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمة، وتخطيط مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنسيقها على نطاق الأمانة العامة، وتوفير النظم والبنى التحتية المركزية بهدف تحقيق اتساق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنسيقه داخل الأمانة العامة ومع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة. وسيواصل المكتب الاضطلاع بعدد من المبادرات الهامة التي لها تأثير مباشر على فعالية عمليات حفظ السلام وكفاءتها.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

317 - فيما يتعلق بالفترة 2023/2022، ستمثل الأولويات في تحسين البنية التحتية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تستضيف النظم الحيوية في برينديزي وفالنسيا ونيويورك من أجل دعم عمليات حفظ السلام بكفاءة عن طريق الاستمرار في استحداث خدمات الحوسبة السحابية المختلطة، بما في ذلك نقل مراكز حفظ السلام المستضافة داخلياً؛ وتوفير الدعم لبعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتعاملها مع

الأنشطة الافتراضية بما في ذلك المؤتمرات التي تجري عبر التداول بالفيديو؛ وتحقيق المرونة عن طريق خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال؛ وحماية أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من التهديدات الإلكترونية بتعزيز المبادرات في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وتطوير وتحسين تطبيقات الدعم الميداني التي يكملها تمكين المستخدمين عبر وحدات الأعمال من إنشاء لوحات متابعة خاصة بهم ومنتجات تحليلية؛ وإدارة المبادرات على نطاق المنظومة لتحقيق الاستفادة المثلى من خدمات المعلومات الجغرافية المكانية وقدراتها؛ وتنفيذ تكنولوجيا حماية القوة والإمام بالحالة؛ ووضع إطار متكامل لهيكل البيانات يوفر الدعم لأنشطة البعثات الميدانية، دعماً لاستراتيجية الأمين العام المتعلقة باستخدام البيانات؛ وتوفير الإشراف الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي.

318 - وبدأ بالفعل تنفيذ برنامج للأنشطة دعماً لبعثات حفظ السلام يشمل ما يلي: (أ) بنية أساسية تستند إلى حوسبة سحابية مختلطة تتيح الاتصال الآمن والمناسب بمركزي البيانات المشتركين في برينديزي وفالنسيا؛ و (ب) توحيد العمليات والأدوات لمكاتب المساعدة الحاسوبية المحلية للتطبيقات المركزية؛ و (ج) استحداث أدوات لتبادل البيانات إلكترونياً بين نظام إدارة الوقود ونظام رصد البنى التحتية الميدانية عن بعد وذلك لقياس حالة استهلاك الوقود مقابل الطاقة المولدة؛ و (د) خاصية وظيفية لقياس مدى امتثال المتعاقدين لمعايير حصص الإعاشة المقررة لعمليات حفظ السلام؛ و (هـ) الصيانة والدعم المستمران للإدارة المركزية لبيانات الهوية، و 42 تطبيقاً من تطبيقات الدعم الميداني، ومركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات؛ و (و) إدماج إدارة الذخيرة لتصبح جزءاً من عمليات المعدات المملوكة للوحدات؛ و (ز) إدخال تحسينات ذات صلة بالمطالبات والحسابات المتعلقة بقوام الأفراد النظاميين، مع تزويدها بقدرات إضافية في مجال الإبلاغ؛ و (ح) وضع إطار جديد لتقديم طلبات المرشحين وأداة جديدة لإنشاء إعلانات الوظائف الشاغرة في نظام إنسبيرا؛ و (ط) إعداد أداة لتبادل البيانات المتعلقة بأفراد الشرطة والأفراد العسكريين بين الأمانة العامة والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛ و (ي) إجراء تقييمات لأمن المعلومات؛ و (ك) أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

319 - وإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب العمل على تنفيذ المبادرات الاستراتيجية، بما في ذلك ما يلي: (أ) هيكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وجهود وضع المعايير؛ و (ب) تخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهيكل الأساسية الكبرى في الميدان؛ و (ج) استحداث التطبيقات المشتركة وتنفيذها؛ و (د) الاضطلاع بأنشطة متكاملة لإدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛ و (هـ) تنسيق استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال؛ و (و) التخطيط للاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ و (ز) توفير الإشراف الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
3	3	3	3	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس '1' تزويد مجلس الأمن، في غضون	
3	3	3	الأداء المستهدف	3 أيام من تقديم الطلب، بأحدث منتجات	
			الأداء المقدر		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
3	3			الأداء الفعلي	المعلومات الجغرافية المكانية، والصور الساتلية، وخرائط التحليل المواضيعية المتصلة بالمسائل قيد النظر (بالأيام)	الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
24	24	24	24	الأداء المستهدف	1' إنشاء وصلات للدخول إلى النظم الحاسوبية المركزية في غضون 24 ساعة من وصول المعدات في حالة إنشاء أو توسيع عملية من عمليات حفظ السلام (بالساعات)	(ب) التعجيل بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
24	24	24		الأداء المقدر		
لا ينطبق	24			الأداء الفعلي		
9	9	9	9	الأداء المستهدف	2' تزويد إدارات الأمانة العامة ومكاتبها بأحدث منتجات وخدمات المعلومات الجغرافية المكانية، مع التركيز بشكل خاص على مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، وإدارة عمليات السلام - إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، وإدارة الدعم العملي، وإدارة شؤون السلامة والأمن، في غضون 9 أيام من تقديم الطلب (بالأيام)	
9	9	9		الأداء المقدر		
9	9			الأداء الفعلي		
10	10	10	10	الأداء المستهدف	3' توفير نظم المعلومات للبعثات المنشأة حديثاً في غضون 10 أيام من تقديم الطلب (بالأيام)	
10	10	10		الأداء المقدر		
لا ينطبق	10			الأداء الفعلي		
99	99,1	99,1	99,1	الأداء المستهدف	1' تحقيق توافر البنية التحتية المنشأة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظم المعلومات المركزية القائمة بنسبة 99,1 في المائة في المقر ولجميع عمليات حفظ السلام	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
99	99,1	99,1		الأداء المقدر		
99,9	99,3			الأداء الفعلي		
99,8	99,8	99,8	99,8	الأداء المستهدف	2' زيادة توافر الشبكة في المقر (بالنسبة المئوية)	
99,8	99,8	99,8		الأداء المقدر		
99,9	99,9			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

320 - حيلولة المخاطر الأمنية السائدة في عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال دون نجاح تنفيذ النظم وتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان؛ وتوافر ودقة المعلومات الجغرافية المكانية التي تقدمها الدول الأعضاء لتلبية طلبات مجلس الأمن وعمليات حفظ السلام في الوقت المناسب ومنع نشوب النزاعات ذات الصلة بقضايا الحدود؛ وإصدار التأشيرات؛ والاعتبارات الأمنية أو القيود التشغيلية في عمليات حفظ السلام؛ وقد يؤثر استمرار جائحة كوفيد-19 على النجاح في تنفيذ حلول تكنولوجيا المعلومات المعتمدة في الميدان.

النواتج

321 - خلال الفترة 2022/2023، سَتُجَز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
مجلس الأمن	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - توفير أحدث منتجات المعلومات الجغرافية المكانية والصور الساتلية وخرائط التحليل المواضيعية لاجتماعات مجلس الأمن التشاورية وأفرقة الخبراء التابعة له	35
2 - تقديم خدمات الأمانة إلى لجنة الخبراء المعنية بإدارة المعلومات الجغرافية المكانية على الصعيد العالمي، بالتعاون مع شعبة الإحصاءات التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	5
خدمات دعم إدارة المعلومات	
الإدارة عموماً	
3 - صيانة البنى التحتية للاتصالات السلكية واللاسلكية التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الموجودة خارج المقر وبيعتات حفظ السلام، بما في ذلك المحطات الأرضية للسواتل ومركز التكنولوجيا الثانوي باستخدام الهياكل الأساسية السحابية المختلطة	1
4 - صيانة الخدمة الهاتفية للموظفين في نيويورك وربطها بنظام مركزي لإدارة المكالمات	1
5 - تقديم التوجيهات بشأن الموارد المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى البعثات الميدانية في سياق إعداد ميزانياتها	1
6 - تنفيذ ودعم نسخ الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد من النظامين الإلكترونيين لإدارة الوقود وإدارة حصص الإعاشة في عمليات إضافية لحفظ السلام (مجموع عدد عمليات التنفيذ)	4
7 - دعم تطبيقات قاعدة بيانات الإدارة المركزية للهوية والاتصال بالنسبة للمستعملين في المقر وفي الميدان	2
8 - إدماج إدارة الذخيرة لتصبح جزءاً من نظام المعدات المملوكة للوحدات	3
9 - إدخال تحسينات على الخاصية الوظيفية للمطالبات والحسابات المتعلقة بوقام الأفراد النظاميين مع تزويدها بقدرات إضافية في مجال الإبلاغ	3
10 - إدخال تحسينات على إدارة الكفاءات، وإدارة الأداء، وإدارة التعلم في نظام إنسبيرا بهدف استخدامها في جميع العمليات الميدانية	15
11 - توفير التدريب على الخاصيات الجديدة أو المحسنة في نظام إنسبيرا لموظفي الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام	2
12 - تقديم الدعم، وتحسين الخاصيات الوظيفية، وتحديث التكنولوجيات، وإدماج النظم، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتنفيذ التوصيات الأمنية، وصيانة حزمة برامجيات الدعم الميداني (عدد التطبيقات)	24
13 - تقديم الدعم، وتحسين الخاصيات الوظيفية، وتحديث التكنولوجيات، وإدماج النظم، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتنفيذ التوصيات الأمنية، وصيانة تطبيقات نظام net لحفظ السلام (عدد التطبيقات)	18
14 - وضع أداة لتبادل بيانات الموارد البشرية لشرطة الأمم المتحدة، ومكتب الشؤون العسكرية، ودائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية، مع البعثات الدائمة للدول الأعضاء	3
15 - تقديم الدعم بشأن برنامج Office 365 وتطوير حلول منصة SharePoint Online لغرض إدارة الوثائق	1
16 - إنشاء منصة مشتركة لجهود إدارة أمن المعلومات بالنسبة للأمانة العامة، بما يشمل عمليات حفظ السلام	1
17 - تقديم التوجيهات والنماذج المتعلقة باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث إلى جميع البعثات الميدانية، إلى جانب المتابعة مع البعثات بهدف تحديث خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وإجراء تدريب على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث مرة واحدة على الأقل كل عام	1
18 - إنشاء إطار هيكل البيانات لدعم أنشطة البعثات الميدانية باستخدام التكنولوجيا والبيانات	1
وثائق الهيئات التداولية	
19 - تقديم خرائط محدثة عن نشر عمليات حفظ السلام من أجل إدراجها في تقارير الأمين العام	40
الخدمات الأخرى	
20 - تقديم المنتجات/الخرائط الجغرافية المكانية التحليلية المواضيعية لأغراض الاجتماعات في الأمانة العامة والتقارير	200

النواتج	العدد
21 - إكمال عملية محاكاة واحدة للنشر السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	1
الأنشطة الفنية الأخرى	
بعثات المساعي الحميدة وتقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
22 - تقديم المشورة التقنية والخدمات الاستشارية إلى أفرقة الخبراء واللجان المعنية بالمنازعات الإقليمية وحقوق الإنسان والشركاء المنفذين للبعثات بشأن تكنولوجيا الجغرافية المكانية (بما في ذلك تحليل الصور الساتلية) من أجل تعزيز الإلمام بالحالة، ورصد النشاط في الميدان، والتي تتناول المسائل المتصلة بالحدود الدولية	25
المواد التقنية	
23 - إعداد تقارير تحليلية عن الحدود الدولية من أجل تحسين قاعدة المعارف المتعلقة بمسائل الحدود الدولية، بما في ذلك حالة الحدود المتنازع عليها والمعاهدات والخرائط والصور الساتلية	4
24 - تحليل البيانات لمشروع حدود الوحدات الإدارية في المستوى الثاني بالتنسيق مع الدول الأعضاء	5
الحلقات الدراسية	
25 - الأفرقة العاملة المعنية بتوحيد البيانات الجغرافية المكانية والعرض التصوري للبيانات الجغرافية والاستخبارات التصويرية	3
26 - المؤتمر السنوي لرؤساء أقسام التكنولوجيا الميدانية من البعثات الميدانية والمكاتب الموجودة خارج المقر	1
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
27 - تقديم خدمات الأمانة والتنسيق لشبكة الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية المكانية	5
التعاون التقني	
28 - تنفيذ مشاريع تجريبية، بالشراكة مع منظومة الأمم المتحدة والدول الأعضاء والأوساط الأكاديمية والمنظمات غير الربحية، من أجل توفير البيانات الجغرافية المكانية، والتكنولوجيا والخدمات الجغرافية المكانية الجديدة، والحلول الجغرافية المكانية المفتوحة المصدر، والبيانات الجغرافية المكانية المفتوحة	5

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا														فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

دائرة الحلول المركزية

322 - يصمم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويدعم 42 تطبيقاً من التطبيقات المحددة الخاصة بالبعثات الميدانية لحفظ السلام. ويقترح نقل ثلاث وظائف ثابتة/مؤقتة من الفئة الفنية في دائرة الحلول المركزية من نيويورك إلى بانكوك وفالنسيا وذلك لتحقيق مكاسب في الكفاءة. وسيضطلع شاغلو هذه الوظائف بنفس المهام حيث سيتولون إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللازمة لدعم عمليات حفظ السلام، على أن يعملوا انطلاقاً من مواقع ذات فارق زمني أقل بكثير بالنسبة للبعثات الميدانية.

323 - وينقل وظيفة ثابتة ووظيفة من فئة الخدمات العامة في دائرة الحلول المركزية من نيويورك إلى فالنسيا ووظيفة من نيويورك إلى بانكوك، سيتسنى تحقيق مكاسب في الكفاءة بتقليص الفارق الزمني مع البعثات الميدانية، مما يتيح المزيد من أوجه التفاعل المتكرر مع الجهات صاحبة المصلحة والمستعملين في الميدان، ومن ثم تقديم دعم أفضل للمستعملين.

324 - وستخضع المكاسب في الكفاءة للاستعراض على مدى السنوات الثلاث المقبلة مع مراعاة المحاسن والمساوئ الفعلية للمواقع المعنية. وسينظر مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بعد ذلك في مدى جدوى تمديد العمل بهذا الترتيب وقد يقدم طلبات إضافية وفقاً لذلك. ويرد في الجدول أدناه موجزاً للمقترح، وشرح مفصل له في الفرع أدناه.

الموقع الأصلي	الموقع المقترح	النوع	اللقب الوظيفي
مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب نيويورك)	مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب بانكوك)	الوظيفة	موظف نظم المعلومات (ف-4)
مركز تطبيقات المؤسسة - الأمريكتان (مكتب نيويورك)	مركز تطبيقات المؤسسة - الأمريكتان (مكتب فالنسيا)	الوظيفة	موظف لنظم المعلومات (ف-4)
مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب نيويورك)	مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب فالنسيا)	المساعدة المؤقتة العامة	موظف لنظم المعلومات (ف-3)

مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا

نقل موظف لنظم المعلومات (ف-4) من مكتب نيويورك إلى مكتب بانكوك

325 - يتولى موظف نظم المعلومات (ف-4) المسؤولية عن تنسيق تكامل التطبيقات المتعلقة بدعم حفظ السلام مع نظام "Azure" لخدمات الدليل المركزي للوصول الآمن. وسيواصل الموظف الاضطلاع بمجموعة المهام الحالية في الموقع الجديد.

مركز تطبيقات المؤسسة - الأمريكتان

نقل موظف لنظم المعلومات (ف-4) من مكتب نيويورك إلى مكتب فالنسيا

326 - يتولى موظف نظم المعلومات (ف-4) المسؤولية عن قيادة التحسينات التي تُدخل على نظام إنسبيرا دعماً لعمليات حفظ السلام. وسيواصل الموظف الاضطلاع بمجموعة المهام الحالية في الموقع الجديد.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة الحلول المركزية

مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا

نظام إدارة المساهمة بقوات: نظام المعدات المملوكة للوحدات

نقل واستمرار وظيفة لموظف لنظم المعلومات (ف-3) من مكتب نيويورك إلى مكتب فالنسيا

327 - أضفى نظام إدارة المساهمة بقوات الطابع الآلي على استيراد البيانات من مذكرات التقاهم والإجراءات المتبعة في تفتيش المعدات المملوكة للوحدات في عمليات حفظ السلام. ويسهّل النظام تدفق المعلومات بين المسؤولين الإداريين والميدان، وسرعة الاطلاع على بيانات التفتيش، وتسريع سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات. وقد نُقذ الإصدار الأول من نظام إدارة العلاقة مع العملاء ضمن إدارة المساهمة بقوات في الفترة 2011/2010، ثم عُمم منذ ذلك الحين بنجاح على جميع بعثات حفظ السلام. وخلال الفترة 2023/2022، سيُدمج مكتب خدمات الرقابة الداخلية إدارة الذخيرة لتصبح جزءاً من العمليات المدعومة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات.

328 - وكانت وظيفة موظف نظم المعلومات (ف-3) الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة هي الوظيفة الوحيدة التي يتولى شغلها إدارة المشروع منذ تموز/يوليه 2011. وبالنظر إلى استمرار الحاجة إلى ضمان تخطيط وتنسيق أعمال أربعة متعاقدين لتوفير الدعم المتعلق بالتطبيقات لجميع عمليات حفظ السلام، وأعمال متعاقدين لتنفيذ إصدارات هذه التطبيقات، وأعمال متعاقدين لتصميم وحدة نموذجية لإدارة الذخيرة، يُقترح الاحتفاظ بهذه الوظيفة.

329 - ويُقترح نقل هذه الوظيفة من نيويورك إلى فالنسيا والإبقاء على المهام الحالية. وتشمل الموارد والمسؤوليات المتصلة بالمشروع ما يلي:

- (أ) موظف واحد لنظم المعلومات (ف-3)، يتولى تخطيط أعمال ثمانية متعاقدين وتنسيقها؛
- (ب) أربعة متعاقدين، يتولون تقديم الدعم المتعلق بالتطبيقات إلى جميع عمليات حفظ السلام وإلى المستعملين في المقر/إدارة الدعم العمليتي، على نوبتين، بما في ذلك التدريب؛
- (ج) متعاقدان، يتوليان تشغيل إصدارات التطبيقات الجديدة ورصدها وتنفيذها، بما في ذلك تصحيح أوجه خللها واختبار خاصياتها الوظيفية وتكاملها؛
- (د) متعاقدان لتصميم وحدة نموذجية لإدارة الذخيرة.

مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب بانكوك)

النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة

وظيفة واحدة لمدير مشروع (ف-4) (استمرار)

330 - يهدف النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد بالأغذية، ورصد الاستهلاك، ومنع التبذير والاختلاس. ويستفيد هذا النظام من الواجهة الخلفية لنظام إدارة العلاقات بالموردين (SAP) والواجهة الأمامية لنظام سيبيل (Siebel)، وكلاهما منصة مركزية تدعم طرق أداء العمل المتعددة في الأمانة العامة. ويجري الآن تعميم النظام على جميع البعثات. وإلى جانب ذلك، يعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على تطويع العنصر المتنقل من النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة لتشغيله بتكنولوجيا تعمل بنظام أندرويد، وتحديث البرامج لتكون متوافقة مع أحدث الأجهزة لضمان استدامة النظام. وقد نجح المكتب في تطويع النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة ليصبح متوافقاً مع نظام أندرويد في دورة الفترة 2020/2019، وفي تعميم استخدامه بعد ذلك على خمس بعثات، وهو يواصل تعميمه على بعثات أخرى. وخلال دورة 2023/2022، سيقوم المكتب بتصميم خاصة وظيفية رئيسية أخرى لقياس مدى امتثال المتعاقدين لمعايير حصص الإعاشة المقررة لعمليات حفظ السلام، ومن ثم إيجاد القدرة على رصد أن تكون الأغذية المسلمة ذات "جودة مناسبة".

331 - ويشكّل كل تنفيذ للنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة مشروعاً بعينه يشمل أنشطة من قبيل تحليل أساليب العمل وإعادة تصميم العمليات القائمة، وتحديد مجالات البيانات، وتهيئة البيانات المتعلقة باستلام الحصص في البعثات، وإجراء الاختبارات، وإعداد مواد التدريب وبياناته ومعداته، وتقديم دورات تدريبية، وبدء التشغيل المباشر، وتوجيه المستعملين.

332 - وكانت وظيفة مدير المشروع الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) الوظيفة الوحيدة التي يتولى شاغلها إدارة مشروع النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة منذ تموز/يوليه 2014. ونظراً لاستمرار ضرورة قيادة الفريق والتعامل مع البعثات الميدانية ومع إدارة الدعم العملي وتتنسيق أعمال ثلاثة متعاقدين دعماً للبعثات وعمل متعاقد واحد لتنفيذ الإصدار بنظام أندرويد، وعمل متعاقدين لتصميم الوحدة النموذجية لإدارة الجودة، يُقترح استمرار هذه الوظيفة. وتشمل الموارد والمسؤوليات المتصلة بالمشروع ما يلي:

(أ) وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمدير المشروع (ف-4)، الذي يتولى قيادة الفريق والتعامل مع البعثات الميدانية ومع شعبة اللوجستيات التابعة لإدارة الدعم العملي وتتنسيق أعمال ستة متعاقدين؛

(ب) ثلاثة متعاقدين يتولون تقديم الدعم المتعلق بالتطبيقات للمقر/إدارة الدعم العملي وجميع عمليات حفظ السلام في نوبتين، بما في ذلك التدريب؛

(ج) متعاقد واحد يتولى تشغيل إصدار نظام أندرويد ورصده وتنفيذه، بما في ذلك تصحيح أوجه خلله واختبار خاصيته الوظيفية وتكامله؛

(د) متعاقدان لتصميم وحدة نموذجية لإدارة الجودة.

النظام الإلكتروني لإدارة الوقود

موظف لنظم المعلومات (ف-3) (استمرار)

333 - يهدف النظام الإلكتروني لإدارة الوقود إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد بالوقود، ورصد الاستهلاك، والمساعدة في كشف حالات الاختلاس. وقد ساعد النظام في رفع مستوى التشغيل الآلي، والحد من إدخال البيانات يدوياً وتفادي الأخطاء بشكل تام تقريباً عند إدخال البيانات. وانتهى تنفيذ الإصدار الثاني في جميع عمليات حفظ السلام. وبعد تباطؤ في تعميم إصدار أندرويد في فترتي 2020/2019 و 2021/2020 بسبب قيود السفر التي فرضتها جائحة كوفيد-19، يستأنف مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عمليات تعميم استخدام الإصدار في المواقع في الفترة 2022/2021. وخلال الفترة 2023/2022، سيقوم المكتب بإعداد أداة لتبادل البيانات إلكترونياً بين نظام إدارة الوقود ونظام رصد البنى التحتية الميدانية عن بعد وذلك لقياس حالة استهلاك الوقود مقابل الطاقة المؤلفة.

334 - وكانت وظيفة موظف نظم المعلومات (ف-3) المؤلفة في إطار المساعدة المؤقتة العامة هي الوظيفة الوحيدة التي يتولى شغلها دعم مشروع النظام الإلكتروني لإدارة الوقود منذ تموز/يوليه 2011. وبالنظر إلى استمرار ضرورة التعامل مع الجهات صاحبة المصلحة، وأداء دور جهة التنسيق لعمليات حفظ السلام، وتحديد الواجهات البينية للنظام مع التطبيقات المحلية في كل بعثة ميدانية على حدة، وتنسيق أعمال ثلاثة متعاقدين في مجال الدعم التشغيلي لصالح جميع عمليات حفظ السلام، وعمل متعاقد واحد لأوجه تنفيذ إصدار أندرويد، وعمل متعاقدين لتصميم أدوات تبادل البيانات إلكترونياً مع نظام رصد البنى التحتية الميدانية، يُقترح استمرار هذه الوظيفة. وتشمل الموارد والمسؤوليات المتصلة بالمشروع ما يلي:

- (أ) موظف لنظم المعلومات (ف-3)، يتولى التعامل مع الجهات المعنية وتحديد الواجهات البينية مع التطبيقات الميدانية المحلية وتنسيق أعمال ستة متعاقدين؛
- (ب) ثلاثة متعاقدين يتولون تقديم الدعم المتعلق بالتطبيقات للمقر/إدارة الدعم العملياتي وجميع عمليات حفظ السلام في نوبتين، بما في ذلك التدريب؛
- (ج) متعاقد واحد يتولى تشغيل إصدار نظام أندرويد ورصده وتنفيذه، بما في ذلك تصحيح أوجه خلله واختبار خاصيته الوظيفية وتكامله؛
- (د) متعاقدان يتوليان تصميم أداة لتبادل البيانات إلكترونياً مع نظام رصد البنى التحتية الميدانية.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات الاعتمادات	تقديرات التكاليف		الفرق	
	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	النسبة المئوية
المبلغ	(2)	(3)	(4)	(5)
(2)-(3)=(4)	(2)	(3)	(4)	(5)
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	8 316,8	8 481,2	9 479,6	11,8
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف				

الفئة	النفقات الاعتمادات تقديرات التكاليف					الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)					
المساعدة المؤقتة العامة	454,8	467,6	490,5	22,9	4,9		
السفر في مهام رسمية	1,3	276,5	276,5	—	—		
المرافق والبنى التحتية	2,6	11,0	11,0	—	—		
النقل البري	4,8	—	—	—	—		
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	11 360,4	9 764,2	9 764,2	—	—		
الشؤون الطبية	0,2	—	—	—	—		
اللوازم والخدمات والأخرى	111,2	6,5	6,5	—	—		
المجموع الفرعي	11 935,3	10 525,8	10 548,7	22,9	0,2		
المجموع، أولاً وثانياً	20 252,1	19 007,0	20 028,3	1 021,3	5,4		
تكاليف صيانة نظام أوموجا ودعمه ^(أ)	17 817,9	15 491,2	15 798,7	307,5	2,0		
المجموع الكلي	38 070,0	34 498,2	35 827,0	1 328,8	3,9		

(أ) انظر الفقرات 59-64 أعلاه.

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	تقديرات التكاليف			الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
	9 479,6	998,4	11,8		

335 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 52 وظيفة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما انخفاض معدلات الشواغر (انظر الفقرات 39، و 65 إلى 68، أعلاه). وبناءً على توصيات مجلس مراجعي الحسابات (A/75/5 (Vol. II)، تعكف الأمانة العامة على استعراض ترتيباتها التعاقدية المتعلقة بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعترم استخدام الوظائف الشاغرة حالياً تدريجياً لاستيعاب القدرات المتخصصة التي يُستعان فيها حالياً بمصادر خارجية. وبناءً على ذلك، يُتوقع شغل الوظائف بالكامل للفترة 2023/2022.

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف			الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
	490,5	22,9	4,9		

336 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق باقتراح الإبقاء على ثلاث وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39، و 65 إلى 68، أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
276,5	-	-

السفر في مهام رسمية

337 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	الحلقات الدراسية/ أنواع السفر لأغراض أخرى	التدريب	المجموع
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	50,9	110,5	49,4	-	65,7	276,5

338 - يُقترح رصد اعتماد بمبلغ 50 900 دولار لتقييم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد المحلي ومواءمتها مع البرامج الاستراتيجية، ويُرصد الاعتماد المقترح البالغ 110 500 دولار لتغطية تكاليف السفر لأغراض تنفيذ نسخة أندرويد من النظام الإلكتروني لإدارة الوقود، والنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة، وعمليات تفتيش الخدمات الطبية في نظام إدارة العلاقة مع العملاء ضمن إدارة المساهمة بقوات. وإضافة إلى ذلك، يُقترح رصد مبلغ 49 400 دولار لحلقات العمل المتعلقة بنظم المعلومات الجغرافية المكانية، ومبادرة العمل من أجل حفظ السلام واستراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيا الجديدة؛ ويقترح رصد مبلغ 65 700 دولار لتدريب أفراد حفظ السلام على النظم المذكورة أعلاه.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
11,0	-	-

المرافق والبنى التحتية

339 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والهياكل الأساسية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	55	11,0
المجموع		11,0

340 - يُرصد هذا الاعتماد للقرطاسية واللوازم للموظفين في نيويورك وبانكوك بالمعدل القياسي.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	9 764,2

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

341 - يبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	55	16,5
الهواتف المكتبية العادية (300 دولار لكل موظف في نيويورك)	38	11,4
اتفاق مستوى الخدمات العادي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 565 دولارا لكل موظف)	55	86,1
اتفاق مستوى الخدمات العادي للمتقاعدين مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 565 دولارا لكل متعاقد)	76	118,9
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	-	5,1
بنود غير عادية أخرى	-	9 526,2
المجموع		9 764,2

342 - تدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البند	المعتمدة للفترة		الفرق
	2022/2021	المقترحة للفترة 2023/2022	
اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	93,1	93,1	-
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	27,5	27,5	-
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	7 582,9	7 478,7	(104,2)
استحداث التطبيقات	1 072,9	1 174,9	102,0
قطع الغيار	80,0	80,0	-
البرمجيات والتراخيص والرسوم	672,0	672,0	-
المجموع	9 528,4	9 526,2	(2,2)

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	6,5

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

343 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

المجموع	البند
6,5	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
6,5	المجموع

344 - يتعلق هذا الاعتماد بخمسة موظفين في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات سيحصلون على التدريب بشأن إدارة المشاريع وعلاقات العمل، وبرنامج Prince2، وإدارة أصول البرمجيات. ومن الضروري المشاركة في هذه البرامج التدريبية لتعزيز مهارات موظفي مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوفير الدعم الفعال لعملائه.

واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

345 - يتولى مكتب خدمات الرقابة الداخلية مسؤولية تقديم المساعدة للأمين العام في أداء مسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية فيما يتعلق بموارد المنظمة وموظفيها، عن طريق تقديم خدمات المراجعة الداخلية والتفتيش والتقييم والتحقيق. ويستمد المكتب ولايته من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة بالموضوع، وهي تشمل القرارات 218/48 بء و 244/54 و 272/59 و 263/64 و 253/69 و 257/74. وينسّق المكتب أنشطته مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

346 - يحرص المكتب على تكون أنشطة الرقابة الداخلية التي يقوم بها متوائمة مع إطار الأمانة العامة المتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر (وأطر الكيانات الأخرى)، ويضع لذلك خطة عمل قائمة على المخاطر تركز على المجالات التي تنطوي على مخاطر أكبر بالنسبة للإدارة والحوكمة والعمليات الاستراتيجية للمنظمة. ويصوغ المكتب توصياته بحيث تكون موجهة نحو اتخاذ الإجراءات التي يمكن تنفيذها في غضون 24 شهرا لضمان أن تُنفذ توصياته في أوانها، لكي يتسنى التعجيل بمعالجة نقاط الضعف على مستوى الرقابة واغتنام الفرص المتاحة لتحسين الأداء. وسيواصل المكتب دعم خط الدفاع الثاني فيما يتعلق برصد تنفيذ التوصيات عن كثب، وذلك بهدف خفض عدد ونسبة توصيات المكتب التي ظلت مفتوحة لفترات طويلة.

347 - وخلال الفترة 2023/2022، سينصب تركيز شعبة المراجعة الداخلية للحسابات على المجالات التي تنطوي على مخاطر أكبر في عمليات حفظ السلام، ومنها ما يلي: (أ) عملية الشراء في مجال العمليات

الجوية وأعمال التشييد، وإدارة العقود ذات القيمة، وإدارة سلسلة الإمداد؛ و (ب) التخزين وإدارة المخزون؛ و (ج) التصرف في الأصول أثناء الخفض التدريجي للبعثات؛ و (د) إدارة الوقود وحصص الإعاشة؛ و (هـ) القدرة على الصمود في وجه تزايد التهديدات المتعلقة بالأمن السيبراني في بعثات مختارة لحفظ السلام؛ و (و) أمن البريد الإلكتروني. وستشمل مجالات التركيز الأخرى إدارة التغيير في إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام وإدارة عمليات السلام، وتنفيذ "المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام" في مجالات حماية المدنيين، وأداء عناصر حفظ السلام وخضوعها للمساءلة، والحفاظ على سلامة وأمن أفراد حفظ السلام. وستُدرج مراعاة الاستراتيجيات التنظيمية المتصلة بالبيانات، وتكافؤ الجنسين، وروح الاستجابة، والاستدامة البيئية، في صميم عمليات مراجعة الحسابات حيثما اقتضى الأمر.

348 - وتعتزم شعبة التفتيش والتقييم إجراء ست عمليات تقييم لحفظ السلام هي كما يلي: تقيمان مواضيعيان يشملان عمليات سلام متعددة في مجالات شتى من قبيل حقوق الإنسان (بما فيها الاعتبارات المتعلقة بالإعاقة)، والمساكن الجنسية، والمرأة والسلام والأمن، والشباب والسلام والأمن، والعنف الجنسي في حالات النزاع، والأطفال والنزاعات المسلحة؛ وثلاث عمليات تقييم لعناصر الميزة القائمة على النتائج تبحث النواتج والنتائج التي حققتها عمليات سلام فردية في مجالات شتى من قبيل العمليات السياسية وعمليات السلام، وحماية المدنيين، والتخفيض التدريجي والانتقالي، وبناء قدرات مؤسسات الدولة، والاتصالات الاستراتيجية؛ وانتداب واحد إما لمتابعة حالة تنفيذ التوصيات السابقة وإما لتجميع النتائج المتمخضة عن عمليات التقييم السابقة. وسيسعى المكتب أيضا إلى تقييم أثر جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) على تنفيذ الولاية. وبعد صدور الأمر الإداري المتعلقة بالتقييم في الأمانة العامة (ST/AI/2021/3)، ستعزز الشعبة أيضا الدعم المركزي الذي تقدمه لمهام التقييم الذاتي في عمليات حفظ السلام.

349 - وستواصل شعبة التحقيقات أداء عملها لضمان التحلي بأعلى معايير السلوك والنزاهة في عمليات حفظ السلام، مع إعطاء الأولوية للتحقيقات المراعية للحساسيات والمحددة زمنياً من التي تنطوي على الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والتحرش (بما فيه التحرش الجنسي)، والتمييز، وإساءة استعمال السلطة، مع إنجاز التحقيقات في أوانها بشأن الغش والفساد. وستقدم الشعبة الدعم لمديري البرامج وموظفيها بتوفير التدريب على منع الغش وغير ذلك من أشكال التدريب في مجال التوعية الذي يعزز المساءلة الفردية.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى '1' تقديم نسبة 100 في المائة من تقارير مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ '1' النسبة المئوية لجميع توصيات مراجعي الحسابات التي قبلها مديرو البرامج (النسبة المئوية للقبول)
100	100			الأداء الفعلي	
95	95	100	100	الأداء المستهدف	
95	100	100		الأداء المقدر	
99,6	100			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022			
لا ينطبق	لا ينطبق	85	85	الأداء المستهدف	'2' النسبة المئوية لجميع توصيات مراجعي الحسابات التي ينفذها مديرو البرامج في غضون 24 شهرا (النسبة المئوية للتوصيات المقبولة)	
لا ينطبق	85	85		الأداء المقدر		
82	82			الأداء الفعلي		
95	95	100	100	الأداء المستهدف	'3' النسبة المئوية لجميع توصيات التفتيش والتقييم التي قبلها مديرو البرامج (النسبة المئوية للقبول)	
95	95	95		الأداء المقدر		
100	98			الأداء الفعلي		
لا ينطبق	لا ينطبق	85	85	الأداء المستهدف	'4' النسبة المئوية لتوصيات التفتيش والتقييم المقبولة التي ينفذها مديرو البرامج في غضون 24 شهرا (النسبة المئوية للتوصيات المقبولة)	
لا ينطبق	78	85		الأداء المقدر		
57	68			الأداء الفعلي		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'5' النسبة المئوية للمسائل التي ترد للنظر فيها مع إمكانية التحقيق فيها، والتي يجري استعراضها (النسبة المئوية للمسائل الواردة)	
100	100	100		الأداء المقدر		
100	100			الأداء الفعلي		
100	100	100	80	الأداء المستهدف	'6' النسبة المئوية لتقارير التحقيقات وحفظ التحقيقات المقدمة ضمن الإطار الزمني المستهدف (النسبة المئوية للتحقيقات)	
56	75	50		الأداء المقدر		
71	57			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

350 - ستتاح للمكتب الوصول بحرية إلى موظفي المنظمة وسجلاتها وغيرها من المعلومات اللازمة. وقد يؤدي استمرار القيود المفروضة على السفر والوصول الفعلي إلى موظفي حفظ السلام ومبانيه والمرتبطة بجائحة كوفيد-19 إلى المزيد من التعطيل في تنفيذ بعض الأنشطة المقررة في أوانها.

النواتج

351 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
1 - تقرير سنوي مقدّم إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الرقابة في مجال حفظ السلام	1
خدمات الدعم الإداري	
خدمات الرقابة الداخلية	
مراجعة الحسابات	
2 - تقارير مراجعة الحسابات التي يعدها مراجعو الحسابات في مقر الأمم المتحدة	12
3 - تقارير مراجعة الحسابات التي يعدها مراجعو الحسابات في بعثات حفظ السلام	52

النواتج	العدد
التفتيش والتقييم	
4 - تقارير تقييم و/أو تفتيش تتناول جوانب الأداء على مستوى البرامج الفرعية والأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة	6
التحقيقات	
5 - الاستعراضات والتحليلات المتعلقة ببلاغات عن احتمال وقوع حالات سوء سلوك من أجل اتخاذ إجراء بشأنها فيما يتعلق بجهة الاختصاص وإجراءات التحقيق	600
6 - التحقيقات المنجزة بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين	45
7 - التحقيقات المنجزة	140
الأنشطة الفنية الأخرى	
الحلقات الدراسية	
8 - اجتماع لمراجعي الحسابات المقيمين لأغراض التطوير الوظيفي	1
9 - اجتماع لكبار مراجعي الحسابات المقيمين بشأن التخطيط السنوي للعمل	1
10 - برامج للتدريب في مجال التحقيق على معايير التحقيق والسلوك المحظور والاستغلال والانتهاك الجنسيين التي نُفذت لفائدة المحققين الوطنيين وفريق الاستجابة الفورية	4

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
المجموع												المجموع	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	العلمية الوطنية	الفرعي	المجموع
الوظائف													
المعتمد للفترة 2022/2021	-	3	15	45	40	-	103	3	10	9	7	29	132
المقترح للفترة 2023/2022	-	3	16	50	46	-	115	3	10	9	8	30	145
صافي التغير	-	-	1	5	6	-	12	-	-	-	1	1	13
الوظائف المؤقتة													
المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	1	7	10	-	18	-	1	-	1	2	20
المقترح للفترة 2023/2022	-	-	-	2	4	-	6	-	1	-	-	1	7
صافي التغير	-	-	(1)	(5)	(6)	-	(12)	-	-	-	(1)	(1)	(13)
المجموع، مكتب خدمات الرقابة الداخلية													
المعتمد للفترة 2022/2021	-	3	16	52	50	-	121	3	11	9	8	31	152
المقترح للفترة 2023/2022	-	3	16	52	50	-	121	3	11	9	8	31	152
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

352 - يقترح المكتب ما يلي: (أ) تحويل 5 وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات؛ (ب) تحويل 8 وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في شعبة التحقيقات؛ (ج) رفع رتبة وظيفة واحدة لمساعد لشؤون نظم المعلومات في نيويورك وخفض رتبة وظيفة واحدة لكبير مساعدين للتحقيقات في فيينا، وكلاهما في شعبة التحقيقات.

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

تحويل 5 وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

الموقع	تاريخ الإنشاء	الوظائف المؤقتة
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	2015/2014	3 مراجعي حسابات مقيمين (ف-4)
1 مراجع حسابات مقيم (ف-3)		
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	2014/2013	1 مراجع حسابات مقيم (ف-4)

353 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي من ثلاث وظائف ثابتة (1 ف-5، 1 ف-4، 1 ف-3) وأربع وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة (3 ف-4، 1 ف-3) في البعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى، وست وظائف ثابتة (1 ف-5، 3 ف-4، 2 ف-3) ووظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-4) في البعثة المتكاملة في مالي. وسبق أن اقترح في الفترات 2016/2015 و 2020/2019 و 2022/2021 تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في كلا مكنتي مراجع الحسابات المقيم.

354 - وفي الفترة 2016/2015، أشارت اللجنة الاستشارية إلى أنها "ترى الحاجة إلى القدرات الحالية اللازمة للأنشطة المتصلة بمراجعة الحسابات في البعثتين وليس لديها اعتراض على اقتراح تحويل الوظائف المؤقتة الست (1 ف-5، 3 ف-4، 2 ف-3) الموجودة في مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع للبعثة المتكاملة في مالي إلى وظائف ثابتة. ومع ذلك، ترى اللجنة الاستشارية أن احتياجات البعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى من الموظفين لا تزال في حالة تطور في هذه المرحلة المبكرة من وجودها، وتوصي اللجنة، من ثم، بأن يتواصل استخدام الوظائف المؤقتة الست (1 ف-5، 3 ف-4، 2 ف-3) الموجودة في مكتب مراجع الحسابات المقيم بالبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى باعتبارها وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة 2016/2015" (A/69/860، الفقرة 89). وقررت الجمعية العامة في قرارها 308/69 تحويل الوظائف الثابتة من الرتبة ف-5 فقط في كلتا البعثتين.

355 - وفي الفترة 2020/2019، أوصت اللجنة "بالموافقة على تحويل الوظائف السبع التي شغلت منذ عام 2014، وبأن تستمر الوظائف المؤقتة الثلاث المتبقية في إطار المساعدة المؤقتة العامة" (A/73/849، الفقرة 54). ووافقت الجمعية العامة في قرارها 308/73 على تحويل ثلاث وظائف (2 ف-4، 1 ف-3) في البعثة المتكاملة في مالي.

356 - وفي الفترة 2022/2021، أوصت اللجنة الاستشارية، بعد مراعاة الاعتبارات المتعلقة بقابلية التوسع، بالموافقة على تحويل وظيفة مؤقتة واحدة لمراجع حسابات مقيم برتبة ف-3 في بعثة الأمم المتحدة

المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وعلى تحويل وظيفة مؤقتة واحدة لمراجع حسابات مقيم برتبة ف-3 في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعدم الموافقة على تحويل الوظائف المؤقتة الخمس المتبقية التي يتعين أن تظل ضمن فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة (A/75/849، الفقرة 67). وأيدت الجمعية العامة، في قرارها 293/75، توصيات اللجنة الاستشارية.

357 - وما فتئت الوظائف الخمس المنشأة في إطار المساعدة المؤقتة العامة تؤدي مهام ذات طابع مستمر فيما يتصل بتنفيذ خطط العمل السنوية القائمة على تقييم المخاطر في مكنتي مراجعي الحسابات المقيمين في كل من البعثتين. وتشكل البعثة المتكاملة في مالي والبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى جزءاً لا يتجزأ من حيز مراجعة الحسابات الخاص بمكتب خدمات الرقابة الداخلية، وبالتالي يجب أن تظل مهمة مراجع الحسابات المقيم جزءاً لا يتجزأ من البعثة إلى حين إنجاز ولاية البعثة وتصفيتهما لكفالة استمرار الإشراف على حسن إدارة الموارد وتنفيذ الولايات. وحدد تقييم المخاطر الذي تجريه شعبة المراجعة الداخلية للحسابات سنوياً مجالات تنطوي على مخاطر شديدة وتغطي الأنشطة الفنية واللوجستية والإدارية للبعثتين، مثل سلامة الطيران، وأنشطة الشراء، والمشاريع الهندسية، وأنشطة الشؤون المدنية، وبرامج حماية الطفل، مما يستدعي إجراء مراجعة مستمرة لحسابات البعثتين. واستناداً إلى نتائج تقييم المخاطر، وضعت الشعبة خطط عمل تركز على تقييم مدى كفاية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة، وعلى تقييم الفعالية والكفاءة والاقتصاد في استخدام موارد حفظ السلام من أجل تحقيق ولايتي البعثتين وأهدافهما. وانبثقت عن مراجعة حسابات البعثة المتكاملة في مالي والبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى توصيات هامة وحاسمة تهدف إلى تعزيز بيئة الرقابة الداخلية والمساءلة في كل من البعثتين.

358 - ومن شأن اقتراح تحويل الوظائف الخمس في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في مكنتي مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة المتكاملة في مالي والبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى أن يدعم التخطيط الفعال على المدى الطويل وتنفيذ متطلبات مراجعة الحسابات للبعثتين. ومن شأن ذلك أن يكفل استمرار الإشراف على حسن إدارة موارد حفظ السلام المعهود بها إلى البعثات بتقييم مدى ملاءمة وفعالية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في هاتين البعثتين. وستخصص هذه الوظائف لإجراء ما لا يقل عن خمس مهام لمراجعة الحسابات في كل سنة من السنوات الثلاث المقبلة، مع التركيز على المجالات المحددة في خطة عمل كل من البعثتين باعتبارها تنطوي على مخاطر أكبر.

شعبة التحقيقات

تحويل 8 وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

الموقع	تاريخ الإنشاء/النقل	الوظائف المؤقتة
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	2017/2016	1 رئيس محققين مقيم (ف-5) 1 محقق مقيم (ف-4) 2 محققان مقيمان (ف-3) 1 مساعد إداري (خ ع و)
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	2017/2016	2 محققان مقيمان (ف-3)
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	2019/2018	1 محقق مقيم (ف-3)

359 - يتألف الملاك الحالي لموظفي شعبة التحقيقات من 46 وظيفة ثابتة (2 مد-1، 5 ف-5، 10 ف-4، 18 ف-3، 2 خ ع (ر ر)، 4 خ ع (ر أ)، 1 خ م، 4 خ ع و)، و 15 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-5، 3 ف-4، 9 ف-3، 1 خ ع (ر أ)، 1 خ ع و) ممولة من حساب الدعم. ويُقترح تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة الموجودة في مكاتب المقيمين في الميدان بهدف مواصلة تمكين الشعبة من أداء ولايتها بفعالية ومعالجة أولويات مثل الاستغلال والانتهاك الجنسيين والغش والفساد.

360 - واقترح تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الميدان في الفترة 2019/2018 ومؤخراً في الفترة 2022/2021. وفي الفترة 2019/2018، أوصت اللجنة الاستشارية بعدم الأخذ بالاقتراح مشيرة إلى أنها غير مقتنعة، في ظل غياب الاعتبارات المتعلقة بقبالية التوسع، بأن الطبيعة المستمرة للوظائف كافية لتبرير تحويلها (A/72/857، الفقرة 48). ومع ذلك، أوصت اللجنة الاستشارية، في الفترة 2022/2021، بعد مراعاة الاعتبارات المتعلقة بقبالية التوسع وتحسن معدلات شغل الوظائف في قسم حفظ السلام التابع لشعبة التحقيقات، بالموافقة على تحويل وظيفة واحدة من وظائف الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري في عنتيبي، ووظيفتين مؤقتتين لمحققين مقيمين (ف-3) ووظيفة واحدة من وظائف الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وأوصت بعدم الموافقة على تحويل الوظائف المؤقتة الثماني المتبقية التي يتعين أن تظل ضمن فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة (A/75/849، الفقرة 68). وأيدت الجمعية العامة، في قرارها 293/75، توصيات اللجنة الاستشارية.

361 - وأجرت شعبة التحقيقات استعراضاً شاملاً لاحتياجاتها من الموارد البشرية مراعية الاتجاه التصاعدي الحالي في أنشطة التحقيق المتعلقة بحفظ السلام (على سبيل المثال زاد عدد الحالات على مدى

العامين الماضيين بنسبة 19 في المائة، من 566 حالة في الفترة 2018/2019 إلى 672 في الفترة (2020/2021)، ومراعية مجموعة العوامل كاملة (منها الإصلاحات على نطاق منظومة الأمم المتحدة، والمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، وبيئات العمل الجديدة في ظلّ جائحة كوفيد-19 والتحديات التي لا تزال تواجه قدرة الشعبة على الاضطلاع بولايتها التحقيقية)، هي تقترح تحويل ثماني وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة ذات صلة بالتحقيقات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وسيتيح ذلك إنشاء هيكل لبعثة تحقيق بالحد الأدنى القابل للتوسع المؤلف من خمس وظائف (1 ف-5، 1 ف-4، 2 ف-3، 1 من خ ع و) اللازم للوفاء بولايتها وتقديم الدعم الكافي لبعثات حفظ السلام، وتعزيز إدارة الموارد والمساءلة عنها مع تحقيق قدر أكبر من الكفاءة.

362 - وبوجود مكتب إقليمي في عنتيبي حجمه كافٍ لتقديم الدعم العملي الذي يعزز ويتيح زيادة تنقل الموظفين من بيئة البعثات وإليها، ويوفّر القدرات لإجراء تحقيقات معززة في بعثات حفظ السلام، ستواصل مكاتب بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي العمل ككيانات تنفيذية محلية داخل المنطقة الأفريقية. وزيادة الطلب على خدمات التحقيق في هذه البعثات على مدى السنوات الماضية مبررٌ وافٍ يسوّغ للحاجة المستمرة إلى هذه الوظائف ويعتبر أساساً لتحويلها. وسيواصل المحققون الموفدون إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، إجراء عمليات التحقيق في بعثات حفظ السلام التي يعملون فيها التي تشمل منطقة عمليات البعثات بأكملها.

إعادة تصنيف وظيفتين

إعادة تصنيف وظيفة واحدة لمساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى كبير المصنفين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) في نيويورك
إعادة تصنيف وظيفة واحدة لكبير مساعدين للتحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى مساعد تحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في فيينا

363 - بالنظر إلى تزايد تعقيد التحقيقات التي تستلزم بحثاً وتحليلاً في مجال تكنولوجيا المعلومات بدرجة كبيرة؛ إلى جانب إدارة نظام إدارة الحالات والتغيير في نطاق واتساع البيئة العملية التي سيخدمها النظام والتي تتطلب مهارات أكثر تطوراً في مجال تكنولوجيا المعلومات؛ وبعد إجراء استعراض وتقييم دقيقين للموارد البشرية للشعبة، يقترح رفع رتبة وظيفة مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في نيويورك إلى كبير المصنفين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) لتوفير الرعاية والدعم لنظام إدارة الحالات والمتطلبات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات (البحث والتحليل، والتحقيقات باستخدام الأدلة الجنائية والرقمية).

364 - ويرد مكتب التحقيقات في فيينا حالياً على الادعاءات الواردة من أوروبا والشرق الأوسط وجميع المواقع في العالم التي يكون فيها وجود شعبة التحقيقات الجغرافي محدوداً أو معدوماً. ويتألف مكتب التحقيقات في فيينا من نائب المدير (مد-1)، ورئيس القسم (ف-5)، وثمانية محققين من الفئة الفنية (3 ف-4، 5 ف-3)، وكبير مساعدين للتحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، وكبير المساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، ومساعد تحقيقات واحد (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في إطار حساب الدعم. ويقدم مساعداً للتحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية والرتب الأخرى)) الدعم المباشر لجميع المحققين المقيمين في فيينا والحالات التي يحققون فيها. ونطاق عملهما والمسؤوليات التي يضطلعان بها متشابهة، ومع ذلك تصنفان في رتب مختلفة (إحدهما كبير مساعدين للتحقيقات). واستناداً إلى عمل المكتب، لم يعد الفرق في الرتبة ضرورياً. وأصبحت الوظيفة شاغرة في أيلول/سبتمبر عام 2021 ويتيح ذلك فرصة لإجراء تعديل بناء على احتياجات الشعبة في هذا الموقع. وبناء على ذلك، يقترح خفض رتبة كبير مساعدين للتحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى مساعد للتحقيقات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) تمشياً مع هدف خطة عمل الشعبة.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة التحقيقات

استمرار 7 وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة في نيويورك ونيروبي للتحقيق في حالات التحرش الجنسي

الموقع	تاريخ الإنشاء/النقل	الوظائف المؤقتة
نيويورك	2019/2018	1 محقق (التحرش الجنسي) (ف-4) 2 محققان (التحرش الجنسي) (ف-3) 1 مساعد تحقيقات (خ ع ر أ)
المكتب الإقليمي في نيروبي	2019/2018	1 محقق (التحرش الجنسي) (ف-4) 2 محققان (التحرش الجنسي) (ف-3)

365 - اعتُمدت وظائف المحققين الست (2 ف-4، 4 ف-3) الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة والتي سيواصل شاغلوها معالجة حالات التحرش الجنسي، ووظيفة المساعدة المؤقتة العامة (خ ع ر أ)، التي سيواصل شاغلها تقديم الدعم لإدارة الحالات ذات الصلة، في الفترة 2019/2018. وفي عام 2020، أُحرز تقدم هام شمل تنفيذ نشرة الأمين العام التي تناولت التصدي للتمييز والتحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، وإساءة استعمال السلطة (ST/SGB/2019/8)، والسياسة النموذجية لمنظومة الأمم المتحدة بشأن التحرش الجنسي، ومدونة قواعد السلوك المتعلقة بمنع التحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، في مناسبات منظومة الأمم المتحدة.

366 - ومن أجل مكافحة التحرش الجنسي على نحو فعال وكفالة المساءلة وتعزيز ثقافة المنظمة المتمثلة في عدم التسامح إطلاقاً مع التحرش الجنسي، هناك حاجة ماسة إلى كفالة إجراء التحقيقات في أوانها

وبجودة عالية وفعالية وكفاءة. وبناء على ذلك، فإن استمرار وظائف المساعدة المؤقتة الست (2 ف-4، 4 ف-3) المخصصة للتحقيق في شكاوى التحرش الجنسي يعد أمراً بالغ الأهمية.

367 - وإضافة إلى ذلك، تدعم وظيفة مساعد التحقيقات في إطار المساعدة المؤقتة العامة المقترح استمرارها استلام الحالات من خلال نظام إدارة الحالات. وإجراء المسار السريع المنفتح للحالات الواردة الذي اعتمد فيما يتعلق بمسائل التحرش الجنسي سيضع مزيداً من المسؤوليات على عاتق القسم، الذي يحتاج إلى التزود بالموارد الكافية حتى يستطيع الاستجابة بفعالية وكفاءة.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)-(2)	النسبة المئوية	المبلغ
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	24 689,2	26 180,1	30 720,3	4 540,2	17,3		
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف							
المساعدة المؤقتة العامة	5 262,4	3 905,6	1 424,0	(2 481,6)	(63,5)		
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	276,3	277,6	277,6	-	-		
السفر في مهام رسمية	108,8	695,7	695,7	-	-		
المرافق والبنى التحتية	273,3	266,3	284,4	18,1	6,8		
النقل البري	5,0	8,8	8,8	-	-		
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	388,2	411,0	411,0	-	-		
الشؤون الطبية	9,8	12,5	12,5	-	-		
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	140,6	142,9	141,9	(1,0)	(0,7)		
المجموع الفرعي	6 464,4	5 720,4	3 255,9	(2 464,5)	(43,1)		
المجموع، أولاً وثانياً	31 153,6	31 900,5	33 976,2	2 075,7	6,5		

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	30 720,3	4 540,2	17,3	

368 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 145 وظيفة، بما في ذلك تحويل 13 وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه) وتحويل 13 وظيفة مؤقتة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(63,5)	(2 481,6)	1 424,0
المساعدة المؤقتة العامة		

369 - وسيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لأغراض الاستمرار المقترح لما مجموعه سبع وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وإحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (3 أشهر من عمل الفرد للموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا و 5 أشهر من عمل الفرد للموظفين من فئة الخدمات العامة). ويعزى الفرق أساساً إلى اقتراح تحويل 13 وظيفة مؤقتة إلى وظائف ثابتة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	277,6
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية		

370 - وفي شعبة المراجعة الداخلية للحسابات، يقترح تخصيص مبلغ قدره 140 000 دولار من أجل: (أ) الاستعانة بخبير في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمساعدة في مراجعة أمن البريد الإلكتروني؛ (ب) الاستعانة بخبير في مجال الطيران للمساعدة في مراجعة الإدارة الاستراتيجية للعمليات الجوية في البعثات الميدانية؛ (ج) إجراء التقييم الخارجي للجودة المطلوب بموجب المعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية. وتُعزى الحاجة إلى الاستعانة باستشاريين خارجيين إلى عدم امتلاك شعبة المراجعة الداخلية للحسابات الخبرات الداخلية اللازمة في هذا المجال. وبناء على توصيات كل من اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة (A/72/295، الفقرة 58، و A/73/304، الفقرة 9 (ج-هـ))، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وافقت الجمعية العامة في قرارها 247/76 تخصيص اعتماد في الميزانية البرنامجية لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لعام 2022 بمبلغ 50 000 دولار لتغطية تكاليف إجراء تقييم خارجي للجودة في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات. ويرتبط هذا المبلغ بالحاجة إلى تمويل متعاقد مؤهل مستقل للاضطلاع بالتقييم عن طريق تقسيم التكلفة الإجمالية المقدرة بمبلغ 100 000 دولار بنسبة 50 في المائة بين حساب الدعم والميزانية البرنامجية.

371 - ويُقترح رصد مبلغ 132 600 دولار في شعبة التفتيش والتقييم لإعداد ستة تقارير تقييم مواضيعية متعمقة تتناول جوانب الأداء على مستوى البرامج الفرعية والأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة. وتعتمد الشعبة على الاستشاريين للحصول على الخبرة الفنية في بعثات أو مناطق أو مواضيع محددة، فضلاً عن التدريب على بناء القدرات من أجل تعزيز المهارات التقنية.

372 - وفي شعبة التحقيقات، يُقترح رصد مبلغ 5 000 دولار من أجل الاستعانة بأخصائي خارجي لديه مهارات في التحقيق غير متوفرة في المنظمة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	695,7

السفر في مهام رسمية

373 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أنواع أخرى	السفر لأغراض التدريب	المجموع
شعبة التفتيش والتقييم	109,2	-	-	-	30,0	139,2
شعبة التحقيقات	-	-	-	170,3	128,6	298,9
شعبة المراجعة الداخلية للحسابات	142,4	12,9	-	-	102,3	257,6
المجموع	251,6	12,9	-	170,3	260,9	695,7

374 - وتغطي الاعتمادات البالغة 695 700 دولار تكاليف تنفيذ نواتج مكتب خدمات الرقابة الداخلية على النحو الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل شعبة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
6,8	18,1	284,4

المرافق والبنى التحتية

375 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
اقتناء الأثاث والمعدات في عنيتيبي	-	14,9
تكاليف الخدمات المشتركة والأمن في عنيتيبي	-	57,1
استئجار أماكن العمل في عنيتيبي ونيروي وفيينا	45	202,9
القرطاسية واللوازم المكتبية العادية (200 دولار لكل موظف في نيويورك)	38	7,6
اللوازم الأخرى للموظفين خارج نيويورك	-	1,9
المجموع		284,4

376 - وتستخدم تكلفة قياسية قدرها 200 دولار لكل موظف بالنسبة للموظفين في نيويورك. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ارتفاع تكاليف الخدمات المشتركة في المكتب الإقليمي في عنيتيبي.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	8,8	—

النقل البري

377 - وسيغطي الاعتماد خدمات النقل المحلي لموظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنتيبي، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	411,0	—

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

378 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين المجموع	
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	38	11,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	38	11,4
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	38	59,5
تكاليف استبدال المعدات في عنتيبي	—	2,4
تكاليف الاتصالات في نيروبي وفيينا	—	2,7
تكاليف خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فيينا ونيروبي	—	26,0
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	7,9
بنود غير عادية أخرى	—	289,6
المجموع		411,0

379 - وتطبق التكاليف القياسية لتكاليف المعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. وتدرج البنود التالية ضمن البنود غير العادية الأخرى في الجدول أعلاه.

موجز البنود غير العادية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البند	المعتمد للفترة 2022/2021	المقترح للفترة 2023/2022	الفرق
اقتناء معدات تخصصية لتكنولوجيا المعلومات	11,1	39,5	28,4
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات	42,1	24,0	(18,1)
خدمات الدعم المستمر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	169,2	159,2	(10,0)

البند	المعتمد للفترة المقترح للفترة	
	2022/2021	2023/2022 الفرق
قطع الغيار	6,3	2,0 (4,3)
البرمجيات والتراخيص والرسوم	19,2	23,8 4,6
خدمات الإعلام والنشر	39,0	41,1 2,1
المجموع	286,9	289,6 2,7

تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الشؤون الطبية	12,5	— —

380 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف الخدمات الطبية في مكاتب التحقيقات الإقليمية في عنيتيبي ونيروبي وفيينا، على أساس السعر القياسي المفروض على المستأجرين في هذه المواقع. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة الاعتمادات المخصصة للخدمات الطبية ولوازم جمع الأدلة، وتحليل الحمض الخلوي الصبغي، واختبارات المخدرات التي تتطلبها شعبة التحقيقات.

تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	141,9	(1,0) (0,7)

381 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من بنود الميزانية، التي تقل بمقدار طفيف عن المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	44,5
دراسة خارجية متعلقة بمراجعة الحسابات	9,5
تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة	2,0
الخدمات الإدارية ذات التكاليف المشتركة في عنيتيبي ونيروبي وفيينا	85,9
المجموع	141,9

382 - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض تكاليف الخدمات المشتركة (الموارد البشرية، والشؤون المالية، والخدمات العامة، وخدمات الشراء) وهي تكاليف ترد تحت بند الخدمات الإدارية ذات التكاليف المشتركة.

زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام

383 - يضطلع المكتب التنفيذي للأمين العام، الذي يرأسه رئيس مكتب الأمين العام، بتقديم المساعدة إلى الأمين العام في ممارسة مسؤولياته، وهو يساعد كذلك نائبة الأمين العام في أداء مسؤوليات منصبها.

384 - ويساعد المكتب الأمين العام في إرشاد عملية وضع السياسات وتقديم التوجيهات فيما يتعلق بعمل عمليات حفظ السلام. ويعمل المكتب بشكل وثيق مع الإدارات التنفيذية ذات الصلة على تيسير الإلمام بالحالة السائدة، وتحليل الاتجاهات وإسداء المشورة بشأن المسائل الهامة والمثيرة للقلق، المستجدة والمستمرة على السواء، في جميع حافظات المسائل السياسية وحفظ السلام والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان؛ ودعم الإدارة العليا في اتخاذ القرارات بشأن الحالات الفُطرية والملفات المواضيعية ذات الصلة؛ وكفالة الفعالية والتنسيق في مهام منظومة الأمم المتحدة المتصلة بالتحليل والإبلاغ والاستجابة للحالات الهامة والمثيرة للقلق؛ وتقديم إسهامات عالية الجودة وجيدة التنسيق للاتصالات مع عامة الجمهور ومع الجهات الخاصة؛ وكفالة أن تنعكس الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان بشكل كاف في الأعمال المذكورة أعلاه.

385 - ويقوم المكتب التنفيذي باستعراض وإقرار تقارير الأمين العام المتعلقة بعمليات حفظ السلام، المقدمة إلى الجمعية العامة ومجلس الأمن على السواء، وكذلك البيانات ونقاط الحوار ذات الصلة بالمسائل المتعلقة بحفظ السلام لكل من الأمين العام ونائبه ورئيس مكتبه. وإضافة إلى ذلك، يواصل المكتب التنفيذي دعم الأمين العام بشأن المسائل المتصلة بالمبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

386 - سيسهم المكتب التنفيذي للأمين العام، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة، التي حددتها الجمعية العامة، بتنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية مبنية في الأطر الواردة أدناه.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
95	95	95	95	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
95	95	95		الأداء المقدر	1' الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الأخرى بشأن مسائل حفظ السلام بنسبة 95 في المائة
92	96			الأداء الفعلي	2' استعراض جميع الوثائق (نقاط الحوار، والبيانات، والرسائل، والخطب، على سبيل المثال) وإعادتها إلى الإدارة الرائدة في غضون 4 أيام كحد أقصى
4	4	4	4	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
4	4	4		الأداء المقدر	1' معالجة 95 في المائة من الاستفسارات الواردة من إدارة عمليات السلام في غضون 5 أيام
4	4			الأداء الفعلي	وفعالياتها
95	95	95	95	الأداء المستهدف	
95	95	95		الأداء المقدر	
95	95			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

387 - تقدّم الوثائق المراد استعراضها إلى المكتب التنفيذي للأمين العام في المواعيد المحددة، وتُطلب المشورة من الهيئات الحكومية الدولية بشأن مسائل حفظ السلام.

النواتج

388 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزّز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
مجلس الأمن والجمعية العامة	
1 - إعداد المشورة في ما يتعلق بنحو 125 من تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة بشأن مسائل حفظ السلام	125
2 - إبداء المشورة بشأن نحو 1 600 نقطة حوار للأمين العام تتناول مواضيع قيد نظر مجلس الأمن	1 600
3 - إعداد 12 عرضاً يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن	12
4 - إبداء المشورة فيما يتعلق بـ 150 رسالة بشأن مسائل حفظ السلام، موجهة من الأمين العام إلى مجلس الأمن وإلى الجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات، والمحاورين الرئيسيين الآخرين فيما يتعلق بشؤون حفظ السلام	150

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	المجموع		الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الخدمة الميدانية	الخدمة العامة الوطنية	المجموع			
							الفرعي	الرئيسية								
المجموع،	-	1	2	-	-	-	3	-	2	-	-	-	2	5		
المكتب	-	1	2	-	-	-	3	-	2	-	-	-	2	5		
التنفيذي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
لأأمين العام	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة		تقديرات التكاليف		الفرق	
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	(2)
1 016,9	1 130,4	1 159,6	29,2	2,6	أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف
37,1	52,8	47,4	(5,4)	(10,2)	المساعدة المؤقتة العامة
-	2,5	2,5	-	-	المرافق والبنى التحتية
31,4	28,9	28,9	-	-	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
68,5	84,2	78,8	(5,4)	(6,4)	المجموع الفرعي
1 085,4	1 214,6	1 238,4	23,8	2,0	المجموع، أولاً وثانياً

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
2,6	29,2	1 159,6
		الوظائف

389 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده خمس وظائف. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(10,2)	(5,4)	47,4
		المساعدة المؤقتة العامة

390 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف الاستعانة بخدمات موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة خمسة أشهر، لدعم المكتب التنفيذي أثناء الفترات التي يصل فيها عبء العمل إلى ذروته وخلال غياب الموظفين في إجازات مرضية/إجازات أمومة. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى التغييرات في الاحتياجات المتعلقة بالاستعانة بخدمات موظفين خلال غياب الموظفين المكلفين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى الفترات المالية الثلاث الأخيرة، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات في إطار حساب الدعم (انظر الفقرة 39 و) أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	2,5
		المرافق والبنى التحتية

391 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	5	1,0
بنود أخرى	-	1,5
المجموع		2,5

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	28,9

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

392 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين المجموع	
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	5	1,5
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	5	1,5
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولار لكل موظف)	5	7,8
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	3,3
البرمجيات والتراخيص والرسوم	—	1,2
خدمات الإعلام والنشر	—	0,9
بنود أخرى	—	12,7
المجموع		28,9

393 - وتشمل البنود الأخرى تكاليف إضافية لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وشبكة الاتصالات، وخدمات الشبكات والدعم.

حاء - إقامة العدل

1 - ترتيب تقاسم التكاليف

الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	الفئة
—	—	—	—	—	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
—	—	—	—	—	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)	المجموع الفرعي
2 907,7	263,5	257,8	(5,7)	(2,2)	المجموع، أولاً وثانياً

394 - عملاً بقرار الجمعية العامة 247/76 ألف-جيم، يمثل المبلغ الصافي البالغة قيمته 257 800 دولار حصة التكاليف التي ستمول من حساب الدعم، وفقاً لقرار الجمعية 228/62. وسيتم تقاسم تكاليف العناصر التالية لنظام إقامة العدل على النحو التالي: مكتب إقامة العدل، الذي يضم مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة؛ والتكاليف المتصلة بالترجمة الشفوية وخدمات المؤتمرات والترجمة التحريرية. وترد في الفرعين 2 و 3 أدناه موارد الملاك الوظيفي لنظام إقامة العدل الممولة من حساب الدعم، بما في ذلك موارد مكتب تقديم المساعدة القانونية ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة. وتُخصم المخصصات المرصودة لهذين المكتبين في إطار حساب الدعم من مجمل الحصة المعتمدة لتكاليف إقامة العدل التي تُمول من حساب الدعم، على النحو المبين في الجدول أدناه.

صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل للفترة 2023/2022

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

3 261,6	مجموع حصة عمليات حفظ السلام الممولة من حساب الدعم
(242,7)	مخصصاً منها: التكاليف المتصلة بمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ^(أ)
(2 761,1)	مخصصاً منها: التكاليف المتصلة بمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة ^(ب)
257,8	صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل

(أ) استناداً إلى الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022 (الباب 2 أدناه).

(ب) استناداً إلى الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022 (الباب 3 أدناه).

2 - مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

395 - أنشئ مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين بموجب قرار الجمعية العامة 228/62 لتقديم المساعدة والتمثيل القانونيين لموظفي الأمم المتحدة في جميع مراحل نظام العدل الداخلي، بما في ذلك في الدعاوى المعروضة على محكمة الأمم المتحدة للمنازعات ومحكمة الأمم المتحدة للاستئناف (انظر ST/SGB/2010/3). ويستفيد من خدمات المكتب حوالي 75 000 موظف من موظفي الأمم المتحدة، إلى جانب الموظفين السابقين.

396 - ويعتمد الموظفون العاملون في بعثات حفظ السلام على مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين في الحصول على المشورة والتمثيل القانونيين أكثر مما يعتمد عليه غيرهم من موظفي الأمم المتحدة، وذلك بسبب قلة الخيارات المتاحة لهم في الحصول على المشورة القانونية المهنية والمستقلة. ويواصل المكتب توسيع نطاق التواصل مع الموظفين في بعثات حفظ السلام للتشجيع على تسوية المنازعات بكفاءة وفي الوقت المناسب.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

397 - تتناول مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، في الفترة الممتدة من تاريخ إنشائه في تموز/يوليه 2009 ولغاية 30 حزيران/يونيه 2021، ما مجموعه 19 921 طلباً للمساعدة. ومن أصل هذا العدد، ورد 4 357 طلباً من موظفي عمليات حفظ السلام (البعثات الميدانية والمقر)، وهو ما يمثل نسبة 22 في المائة من إجمالي عدد الحالات التي يتناولها المكتب. ويشكل موظفو بعثات حفظ السلام الميدانية أكبر فئة من

الفئات التي تلجأ إلى خدمات المكتب. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، تناول المكتب 326 حالة وردت من موظفي عمليات حفظ السلام، من بينها 278 حالة جديدة و 48 حالة كانت قد رُحلت من الفترة السابقة. واستناداً إلى الاتجاهات الفعلية، يتوقع المكتب انخفاضاً طفيفاً في عدد طلبات المشورة القانونية و/أو التمثيل القانوني خلال الفترة 2023/2022، رغم أنه من المتوقع أن يظل موظفو عمليات حفظ السلام يشكلون واحدة من أكبر مجموعات عملاء المكتب، مما يستدعي بالتالي المستوى الحالي المستمر من قدرات الدعم.

398 - وتجدر الإشارة أيضاً إلى أنه في الحالات التي يوعز فيها مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين إلى العملاء بأنه لا تتوافر لديهم فرص نجاح معقولة أمام الآليات الرسمية، يظل بإمكان هؤلاء الموظفين رفع دعاوى قضائية بأنفسهم. ويواصل المكتب استكشاف سبل زيادة التمثيل دون أن تترتب على ذلك دعاوى قضائية غير مجدية أو واهية الأسس.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى مجلس '1' التقيد بالمواعيد المحددة لتقديم الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية التقارير عن الإحصاءات والمعلومات الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات الأخرى، بما في ذلك أية مسائل عامة كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً يتم تحديدها (النسبة المئوية) بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
60	65	65	65	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' منع نشوب المنازعات في مكان العمل أو تسويتها في الوقت المناسب وبالطرق الناجعة من خلال استخدام خدمات المكتب في القضايا التي يرفعها موظفو بعثات حفظ السلام (النسبة المئوية)
65	65	65		الأداء المقدر	
63	72			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

399 - ستؤثر الحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام في الخطط المتعلقة بالتنوعية.

النواتج

400 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزَّز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الأخرى	
1 - توفير المشورة القانونية و/أو التمثيل القانوني في ما يرد من الحالات المتصلة بحفظ السلام (عدد الحالات)	150
2 - توفير المشورة القانونية في الحالات المتصلة بحفظ السلام التي يتبين أنه ليست لديها حظوظ معقولة في النجاح، وذلك منعا لإساءة استعمال نظام العدالة أو الإفراط في استعماله	150
3 - القيام بأنشطة التوعية من أجل زيادة الاستعانة الملائمة بآليات تسوية المنازعات، بسبل منها نشر المواد الإلكترونية والمواد المكتوبة	10
4 - تقديم التقارير عن الإحصاءات والمعلومات الأخرى، بما في ذلك أية مسائل تنظيمية يتم تحديدها	2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الفئة الفنية والفئات العليا							الوظائف
المجموع	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الخدمة العامة	الخدمات المجموع	1/2-ف	3-ف	4-ف	5-ف	1-مد	2-مد	المعتمد للفترة 2022/2021	
1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2022/2021	المجموع، مكتب
1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2023/2022	تقديم المساعدة القانونية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		للموظفين صافي التغير

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف					الفئة
الفرق	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
3,8	8,9	240,3	231,4	184,6	أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف
-	-	0,2	0,2	-	ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف
-	-	2,2	2,2	-	المرافق والبنى التحتية
-	-	2,2	2,2	-	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
-	-	2,4	2,4	-	المجموع الفرعي
3,8	8,9	242,7	233,8	184,6	المجموع، أولاً وثانياً

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

تقديرات التكاليف		الوظائف
الفرق	بآلاف الدولارات	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
3,8	8,9	240,3

401 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لوظيفة واحدة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		المرافق والبنى التحتية
الفرق	بآلاف الدولارات	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
-	-	0,2

402 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	1	0,2
المجموع		0,2

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
2,2	—

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

403 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بمستوى مماثل للمستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	1	0,3
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	1	0,3
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	1	1,6
المجموع		2,2

3 - مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

404 - يستند مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة ولايته من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القراران 238/55 و 253/56. وزادت الجمعية من تعزيز المكتب عملاً بقراريها 261/61 و 228/62. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام المتعلقة باختصاصات مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة (ST/SGB/2016/7). وإضافة إلى ذلك، طلبت الجمعية العامة في الفقرة 16 من قرارها 276/73 إلى الأمين العام أن ينشئ، في حدود الموارد المتاحة، المشروع النموذجي الرامي إلى إتاحة إمكانية لجوء الأفراد من غير الموظفين إلى خدمات تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية. وقد تم تمديد هذا المشروع مؤخراً بموجب قرار الجمعية العامة 248/75.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

405 - خلال الفترة 2023/2022، سيواصل مكتب أمين المظالم تقديم خدمات تسوية المنازعات للموظفين في بعثات حفظ السلام في ثلاثة مجالات أساسية هي: (أ) التوسط في الحالات لمعالجة مظالم الموظفين؛ (ب) رفع تعقيبات عامة من أجل إدخال تحسينات على أماكن العمل في سياق حفظ السلام؛

(ج) بناء القدرات اللازمة لتعزيز قدرة أفراد حفظ السلام على معالجة المنازعات التي تنشأ في أماكن العمل بفعالية. وسيسعى المكتب، لدى قيامه بذلك، إلى معالجة نقص ما يقدم من خدمات للموظفين العاملين في الميدان، وفقاً للفقرة 16 من قرار الجمعية العامة 248/75، والتركيز على جهود التوعية الرامية إلى زيادة الوعي بدور وعمل مختلف فروع نظام إقامة العدل والإمكانات التي يتيحها لمعالجة الشكاوى المتصلة بالعمل، مع إيلاء اهتمام خاص للبعثات والمكاتب الميدانية، وفقاً للفقرة 8 من القرار 248/75.

406 - وسيواصل المكتب أيضاً الاضطلاع بدور رئيسي في تهيئة مكان عمل صحي وتمكيني للعاملين في بعثات حفظ السلام، باستخدام دوره الفريد بوصفه منظماً محايداً للمحادثات. وتحقيقاً للهدف العام المتمثل في تعزيز الكرامة كقيمة أساسية في مكان العمل، سينصب التركيز على التشديد على أهمية السلوك المتمسم بالكرامة في مكان العمل من أجل منع حالات التحرش المتصورة والحقيقية لضمان الإنتاجية الكاملة للموظفين. وسينصب التركيز أيضاً على المحادثات بشأن العنصرية في مكان العمل إسهاماً في خطة العمل الاستراتيجية للأمين العام للتصدي للعنصرية وتعزيز الكرامة للجميع.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشر الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
800	1 040	1 040	1 040	عدد خدمات تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية المقدمة إلى الموظفين المؤهلين في عمليات حفظ السلام	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' في زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' بالوسائل غير الرسمية المقدمة إلى الموظفين المؤهلين في عمليات حفظ السلام
800	1 040	1 040			
582	681				

العوامل الخارجية

407 - ربما تؤثر الحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام في الخطط المتعلقة بالزيارات وتقديم الخدمات. وإضافة إلى ذلك، قد تستمر القيود المفروضة على السفر فيما يتصل بجائحة كوفيد-19، في عرقلة تقديم خدمات تسوية المنازعات وجها لوجه.

النواتج

408 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
وثائق الهيئات التداولية	
تقرير الأمين العام	
1 - تقديم تقرير سنوي إلى الجمعية العامة عن أنشطة مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة، يتضمن معلومات بشأن المسائل النظامية	1
الخدمات الأخرى	
2 - تقديم الخدمات في ما لا يقل عن 1 040 حالة من الحالات التي يعالجها أمناء المظالم وحالات الوساطة، بوسائل منها توفير أمناء مظالم ووسطاء جاهزين للتدخل عند الطلب	1 040
3 - تنفيذ أنشطة التوعية وتنمية المهارات بهدف تعزيز القدرة على تسوية المنازعات وتعزيز الكرامة في أماكن العمل. وتشمل أنشطة التوعية الأخرى التداول بالفيديو والاتصالات الإلكترونية وتحديث الموقع الشبكي للمكتب مرتين في الشهر	60

النواتج	العدد
4 - إنتاج وترجمة المواد الرقمية والبصرية، فضلاً عن المواد المطبوعة	3 000
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
5 - القيام بزيارات دورية ومخصصة إلى عمليات حفظ السلام لتقديم خدمات تسوية المنازعات في مواقعها، ولتعزيز القدرة على تسوية المنازعات عن طريق التواصل والتوعية	9
6 - قيام أمين المظالم الإقليمي في غوما بزيارات لتقديم الخدمات داخل منطقة البعثة (عنيتيبي وباماكو)	19
المواد التقنية	
7 - التتبع والتحليل الشاملين لما مجموعه 1 040 حالة من أجل الوقوف على العوامل المؤدية إلى نشوء المنازعات والمسائل النظامية لأغراض رفع التعقيبات إلى الإدارة بانتظام بهدف إجراء تحسينات على مستوى المنظمة (عدد التقارير)	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	
		الخدمات								
		المجموع	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعية	المجموع		
مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الفرعية	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعية
الوظائف	المعتمد للفترة 2022/2021	-	3	1	2	-	6	-	3	9
المقترح للفترة 2023/2022	-	3	1	2	-	6	-	3	9	
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	2	-	2	-	-	-	2
المقترح للفترة 2023/2022	-	-	2	-	-	2	-	-	-	2
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة	المعتمد للفترة 2022/2021	-	3	3	2	8	-	1	2	3
المقترح للفترة 2023/2022	-	3	3	2	-	8	-	1	2	3
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب أمين المظالم الإقليمي

موظف معني بتسوية المنازعات (ف-4) (استمرار الوظيفة في عنيتيبي)

موظف معني بتسوية المنازعات (ف-4) (استمرار الوظيفة في باماكو)

409 - في إطار حساب الدعم، يوجد لدى مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة حالياً ستة موظفين من الفئة الفنية والفئات العليا في ثلاثة مواقع: اثنان في مكتب أمين المظالم الإقليمي في عنيتيبي، وأوغندا (1 ف-5، 1 ف-3)، واثنان في مكتب أمين المظالم الإقليمي في غوما، جمهورية الكونغو الديمقراطية (1 ف-5، 1 ف-3)، واثنان في المقر في نيويورك (1 ف-5، 1 ف-4). ونظراً للزيادة المستمرة في عدد الحالات المقدمة من الموظفين في بعثات حفظ السلام، تمت الموافقة بدايةً في الفترة

2017/2016 على وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف معني بتسوية المنازعات (ف-4) في عنيتي. وتؤدي هاتان الوظيفتان منذئذٍ دورا فعالا في تغطية الزيادة المستمرة في عدد الحالات الواردة من بعثات حفظ السلام.

410 - وكانت كفاءة الخدمات وإتاحة وصول أفراد حفظ السلام إليها على نحو فعال من حيث التكلفة هما الاعتباران الرئيسيان في اختيار موقع الموظفين المعنيين بتسوية المنازعات في كل مكتب من المكاتب الإقليمية، وفي تحديد عدد أولئك الموظفين. وعلى مر السنين، تمكن مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة من موازنة عملياته مع الطبيعة المتغيرة لحفظ السلام كما يتضح من نقل الفرع الإقليمي من الخرطوم إلى عنيتي في عام 2012، ومن كينشاسا إلى غوما في عام 2014. وخلال الفترة 2021/2020، ووفقا للقرار 248/75 الذي حثت فيه الجمعية العامة المكتب على معالجة نقص ما يقدم من خدمات للموظفين العاملين في الميدان، نقل المكتب مؤقتا موظفا معنيا بتسوية المنازعات في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-4) من عنيتي إلى باماكو، لمواصلة تقييم الأثر وتوسيع نطاق توافر خدمات المكتب لموظفي الأمم المتحدة في المنطقة. وأيدت الجمعية العامة في قرارها 293/75 الاقتراح الرسمي بنقل هذه الوظيفة إلى باماكو للفترة 2022/2021 في إطار حساب الدعم.

411 - ورغم تقليص حجم عمليات حفظ السلام بوجه عام، لا يتوقع أن يخفّ عبء العمل بالنسبة للمكتب. وقد أظهرت التجربة أنه في فترات تقليص حجم البعثات وإغلاقها، ولا سيما في سياق تفويض السلطات، يزداد مستوى القلق لدى الموظفين زيادة كبيرة خوفا من فقدان عملهم، ويؤدي ذلك في كثير من الأحيان إلى زيادة عدد المنازعات في أماكن العمل. وتزيد الجائحة من حدة قلق الموظفين بسبب الشواغل المتعلقة بالمسائل الصحية، والرعاية الأسرية، والقيود المفروضة على السفر، وكذلك التوتر في العلاقات مع المديرين بشأن ترتيبات العمل عن بعد أو ترتيبات العمل المرنة. وبالنظر إلى كل هذه العوامل، يتوقع المكتب أن تظل المنازعات في أماكن العمل بالمستوى نفسه رغم تقليص عمليات حفظ السلام بوجه عام.

412 - وسيكفل استمرار وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة أن يكون للمكتب القدرة على الاستجابة في الوقت المناسب لطلبات المساعدة التي يتقدم بها الموظفون، بما في ذلك عقد حلقات عمل بشأن التحلي بالكياسة في بعثات حفظ السلام، للتخفيف من مخاطر التقاضي التي تواجهها المنظمة.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		الفئة
		(2023/2022)	(2022/2021)	
(2021/2020)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
1 325,9	2 034,4	2 118,1	83,7	4,1
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف				
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
377,9	396,1	428,6	32,5	8,2
المساعدة المؤقتة العامة				
38,7	45,1	45,1	-	-
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية				
0,2	89,8	89,8	-	-
السفر في مهام رسمية				

الفئة	النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف				الفرق
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
المرافق والبنى التحتية	12,5	35,0	35,0	-	-
النقل البري	1,9	-	-	-	-
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	43,7	35,5	35,5	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	4,5	9,0	9,0	-	-
المجموع الفرعي	479,4	610,5	643,0	32,5	5,3
المجموع، أولاً وثانياً	1 805,3	2 644,9	2 761,1	116,2	4,4

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	2 118,1	83,7	4,1

413 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده تسع وظائف. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	428,6	32,5	8,2

414 - وسيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتصل باستمرار وظيفتين ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	45,1	-	-

415 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف التعاقد مع مجموعة من الخبراء الاستشاريين الاحتياطيين من ذوي الخبرات التقنية بما يعادل خمسة أشهر من عمل الفرد الواحد لمواصلة تقديم خدمات أمين المظالم والوساطة عند الطلب إلى أفراد حفظ السلام. واستناداً إلى عدد الطلبات المقدمة من أفراد عمليات حفظ

السلام خلال السنوات الماضية، يقدر المكتب أن عدد الحالات سيظل عند مستوى مماثل خلال الفترة 2023/2022.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	89,8
السفر في مهام رسمية		

416 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	أنواع السفر لأغراض	المجموع
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	73,9	—	—	—	15,9	89,8	

417 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف تقديم خدمات إقليمية لتسوية منازعات أفراد حفظ السلام في مواقع عملهم، وتعزيز القدرة على تسوية المنازعات من خلال مبادرات التواصل والتوعية عن طريق زيارات مقررة ومخصصة.

418 - وتحت بند السفر لأغراض التدريب، سيسافر الموظفون من المكتبين الفرعيين الإقليميين لأمين المظالم من أجل حضور برامج تدريبية توفرها رابطات أمناء المظالم.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	35,0
المرافق والبنى التحتية		

419 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استئجار أماكن العمل وتكاليف الخدمة في عنيتي وبامكو	5	35,0
المجموع		35,0

420 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف استئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات المشتركة لمكتب أمين المظالم الإقليمي في عنيتي وباماكو.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
35,5	—	—
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

421 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولار لكل موظف)	3	4,7
خدمات الإعلام والنشر	—	6,9
بنود أخرى	—	22,1
المجموع		35,5

422 - وتطبق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. وتشمل البنود الأخرى تكاليف خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة وخدمة التداول بالفيديو للمكتبين الفرعيين لأمين المظالم؛ وتكلفة تعهد الموقع الشبكي وقاعدة بيانات الحالات.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
9,0	—	—
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

423 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	9,0
المجموع	9,0

424 - ويغطي هذا الاعتماد رسوم التدريب المتصلة بتحسين المهارات الفنية.

طاء - مكتب الأخلاقيات

425 - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأخلاقيات بموجب قرارها 254/60. ويرد بيان اختصاصات المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/2005/22. ورحبت الجمعية في قرارها 250/63 بإنشاء لجنة الأمم المتحدة للأخلاقيات (المعروفة حالياً بفريق الأمم المتحدة للأخلاقيات) لتقوم بوضع مجموعة موحدة من المعايير والسياسات الأخلاقية وكفالة تطبيقها بشكل متسق وإجراء مشاورات بشأن المسائل المعقدة التي تؤثر على جميع أجزاء منظومة الأمم المتحدة. وترد اختصاصات الفريق في نشرة الأمين العام ST/SGB/2007/11، وفي التعديل ST/SGB/2007/11/Amend.1.

426 - وسيقوم مكتب الأخلاقيات من خلال الأنشطة الخمسة التي كُلف بها بما يلي: (أ) تقديم خدمات استشارية سرية في مجال الأخلاقيات إلى الموظفين، بما يشمل موظفو بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام والبعثات الميدانية؛ (ب) إدارة الجزء الخاص به في سياسة الحماية من الانتقام الواردة في نشرة الأمين العام ST/SGB/2017/2/Rev.1؛ (ج) تنفيذ برنامج إقرارات الذمة المالية على النحو الوارد في نشرة الأمين العام ST/SGB/2006/6؛ (د) مواصلة التدريب والتوعية في مجال الأخلاقيات، بالتعاون مع مكتب الموارد البشرية؛ (هـ) توفير القيادة الوظيفية في مجال الأخلاقيات لفريق الأخلاقيات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

427 - خلال الفترة 2022/2023، سيولي مكتب الأخلاقيات الأولوية لأنشطة التوعية المستهدفة بشكل أكبر وأفضل في الوقت الذي يواصل فيه العمل من أجل تعزيز ثقافة الأخلاقيات والنزاهة في المنظمة، بما في ذلك في عمليات حفظ السلام والبعثات الميدانية. وسيفعل ذلك بإصدار توجيهات تذكيرية بشأن المعايير الأخلاقية لموظفي الأمم المتحدة. وسينظم حلقات عمل لمساعدة الموظفين على إدارة الأنواع الشائعة من تضارب المصالح الشخصية، فضلاً عن الإبلاغ عن المخالفات من قبيل الغش وسوء السلوك الجنسي في سياق تنفيذ ولايات حفظ السلام. ولتشجيع الإبلاغ، سيسلط المكتب الضوء على سياسة الحماية من الانتقام للإبلاغ عن سوء السلوك أو التعاون مع عمليات مراجعة الحسابات والتحقيقات المأذون بها حسب الأصول. والغرض من أنشطة التوعية والاتصال المتزايدة والمخصصة هو دعم الموظفين في الميدان من أجل الامتثال لمعايير السلوك المتوقعة من موظفي الخدمة المدنية الدولية.

428 - ويهدف المكتب أيضاً إلى دعم مقدمي الطلبات المعنيين في تحقيق الامتثال الكامل لمتطلبات التقديم لدورة عام 2023 من برنامج إقرارات الذمة المالية. وسيشجع مقدمي الطلبات على مستوى وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد في بعثات حفظ السلام على المشاركة في مبادرة الأمين العام للإعلان الطوعي للذمة المالية، الأمر الذي من شأنه أن يعزز الشفافية والمساءلة. وسيواصل المكتب تقديم استعراض قوي وإسداء المشورة في الوقت المناسب بشأن المسائل المتعلقة بالنزاهة المؤسسية التي اكتسبت اهتماماً وأهمية متزايدين بحكم تأثيرها على مصداقية عمليات الأمم المتحدة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام. وسيواصل المكتب إسداء المشورة في مجال بذل العناية الواجبة، وإجراء عمليات الاستعراض اللازمة للتأكد من امتثال المنظمة فيما يتصل بمسائل الشراء، من أجل حماية المنظمة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام، من خطر المس بالسمعة. وبما أن مكتب الأخلاقيات موجود فقط في نيويورك، فإن أفضل طريقة لتقديم

الخدمات الاستشارية وجها لوجه هي القيام بزيارات إلى البعثات الميدانية، وقد بذل قصارى جهوده لتقديم الخدمة عالية الجودة نفسها من خلال جميع القنوات المتاحة للتواصل عن بعد.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' تحسّن الوعي بالأخلاقيات من خلال استمرار ورود طلبات للحصول على المشورة والتوجيه في مجال الأخلاقيات (عدد الطلبات)
110	110	110		الأداء المقدر	
220	77			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'2' التقيد التام ببرنامج إقرارات الذمة المالية (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
30	30	30	30	الأداء المستهدف	'3' زيادة عدد دورات التوعية والإعلام (عدد الدورات)
40	40	40		الأداء المقدر	
31	55			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'4' تقييم طلبات توفير الحماية من الانتقام في غضون 30 يوما من الحصول على الوثائق الكاملة من مقدمي الطلبات، استنادا إلى الأحكام الواردة في نشرة الأمين العام (ST/SGB/2017/2/Rev.1) (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

429 - تتمثل هذه العوامل في لجوء الموظفين إلى الخدمات التي يقدمها مكتب الأخلاقيات؛ واستلام إقرارات الذمة المالية المقدمة من الموظفين في مواعيدها؛ وقيام الموظفين بتقديم كل الوثائق اللازمة عند التماس الحماية من الانتقام؛ وكون الحالة الأمنية وحالة الصحة العامة في بعثات حفظ السلام تتيجان القيام بزيارات شخصية.

النواتج

430 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
1 - الردود على الاستفسارات الواردة من البعثات الميدانية	100
2 - إقرارات الذمة المالية أو الإقرارات بالمصلحة من قبل الأفراد الممولين من ميزانية حفظ السلام	1 140

النواتج	العدد
3 - القيام بزيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان)	4
4 - نشر مشروع حوار القيادة السنوي في البعثات الميدانية	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
الوظائف													الخدمات
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-1/2	الفرعي	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع
المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	1	3	المجموع
المقترح للفترة 2023/2022	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	1	3	مكتب الأخلاقيات
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)	الفئة
448,9	607,1	623,3	16,2	2,7	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
447,4	408,5	408,5	-	-	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية
-	39,1	39,1	-	-	السفر في مهام رسمية
0,1	0,6	0,6	-	-	المرافق والبنى التحتية
79,9	19,0	19,0	-	-	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
4,5	0,9	0,9	-	-	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
531,9	468,1	468,1	-	-	المجموع الفرعي
980,8	1 075,2	1 091,4	16,2	1,5	المجموع، أولاً وثانياً

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
623,3	16,2	2,7
الوظائف		

431 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 3 ثلاث وظائف. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
408,5	-	-
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية		

432 - ويُقترح رصد مبلغ 393 500 دولار للتعاقد مع شركة استشارية ذات خبرة من أجل مواصلة الاستعراض المستقل لملفات الموظفين فيما يتعلق ببرنامج إقرارات الذمة المالية، حسب التكاليف الصادر عن الجمعية العامة في قرارها 234/66. ومن المتوقع أن يُطالب زهاء 1 140 موظفاً من موظفي عمليات حفظ السلام بالمشاركة في برنامج إقرارات الذمة المالية في الفترة 2023/2022. ويستند هذا الاعتماد إلى سعر الوحدة المتوقع، وقدره 345 دولاراً لكل إقرار مالي لكل فرد، وهو سعر يستند بدوره إلى التكاليف المتوقعة لكل ملف إقرار فردي يتم تكبدها لمواصلة تعهد النظام والحفاظ على مستوى الخدمات في الفترة المذكورة.

433 - ويُقترح رصد مبلغ 15 000 دولار للتعاقد مع خبير استشاري وتكليفه بوضع مواد لوحدة برمجية جديدة من وحدات برنامج حوار القيادة التدريبي السنوي. والهدف من البرنامج هو الجمع بين المشرفين والمرؤوسين لمناقشة المسائل المتصلة بالنزاهة. ويلزم وضع دليل جديد للبرنامج كل سنة.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
39,1	-	-
السفر في مهام رسمية		

434 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	أنواع السفر لأغراض المجموع
مكتب الأخلاقيات	-	-	39,1	-	-	39,1

435 - وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف السفر لتنظيم حلقات عمل في قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وذلك ابتغاء التوعية بما تواجهه عمليات حفظ السلام من مشاكل وشواغل متعلقة بالأخلاقيات، وإتاحة الفرص للموظفين للحصول على المشورة وجها لوجه، والتعرف على مسائل الأخلاقيات الخاصة ببعثات معينة، ومعالجة الأمور المتعلقة بإقرارات الذمة المالية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	0,6
المرافق والبنى التحتية		

436 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	3	0,6
المجموع		0,6

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	19,0
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

437 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	3	4,7
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	1,0
خدمات الإعلام والنشر	—	10,4
بنود أخرى	—	1,1
المجموع		19,0

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	0,9
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

438 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
الخدمات الأخرى	0,9
المجموع	0,9

ياء - مكتب الشؤون القانونية

439 - أنشأت الجمعية العامة مكتب الشؤون القانونية بموجب قرارها 13 (د-1) المؤرخ 13 شباط/فبراير 1946 باعتباره الدائرة القانونية المركزية للأمين العام وللأمانة العامة ولأجهزة الأمم المتحدة. ويرد تنظيم مكتب الشؤون القانونية في نشرة الأمين العام ST/SGB/2021/1. ويقدم المكتب الدعم والمساعدة القانونيين في إطار مركزي من أجل تيسير تنفيذ الولايات الفنية وحماية المصالح القانونية والتقليل إلى الحد الأدنى من التبعات القانونية التي تتحملها الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بأنشطة حفظ السلام، تصدر طلبات الحصول على خدمات المكتب من أجهزة الأمم المتحدة الرئيسية والفرعية، بما فيها الإدارات في المقر (ولا سيما إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي)، إضافة إلى عمليات حفظ السلام في الميدان. وكان أحد هذه الطلبات هو تقديم المساعدة القانونية في إنشاء آلية الإجلاء الطبي المتعلقة بجائحة كوفيد-19، التي توفر الإجلاء الطبي والعلاج للمرضى الذين يعانون من إصابات شديدة بكوفيد-19 في الميدان من أفراد الأمم المتحدة أو الأفراد المرتبطين بها. وبدأ الدعم الذي قّمه المكتب في آذار/مارس 2020 واستمر خلال الجائحة. وعلاوة على ذلك، يقدم المكتب المشورة إلى إدارة الدعم العملياتي منذ أواخر عام 2020 بشأن بتأمين وإعطاء اللقاحات المضادة لفيروس كوفيد-19 لموظفي الأمم المتحدة في الميدان.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

440 - في الفترة 2023/2022، سيواصل مكتب الشؤون القانونية تقديم المشورة والمساعدة القانونيتين بشأن مجموعة واسعة من المسائل المتصلة بالتشغيل والدعم، بما في ذلك ما يلي: المشورة بشأن تفسير الولايات وتنفيذها، بما في ذلك تطبيق قواعد الاشتباك وغيرها من التوجيهات المتعلقة باستخدام القوة؛ والمسائل المتعلقة بحقوق الإنسان والقانون الإنساني والقانون الجنائي الدولي؛ والترتيبات القانونية مع الحكومات المضيفة والحكومات المساهمة، بما في ذلك الامتيازات والحصانات؛ والترتيبات القانونية مع المنظمات الدولية الأخرى والشركاء الآخرين؛ وتفسير وتطبيق قواعد الأمم المتحدة وأنظمتها وسياساتها؛ وأنشطة الشراء التجارية وغيرها من ترتيبات الدعم اللوجستي؛ وتسوية المنازعات ومعالجة المطالبات؛ وتنفيذ تدابير المنظمة في مجال المساءلة وتعزيزها؛ وإسداء المشورة بشأن الجوانب القانونية لمبادرات الإصلاح؛ والدفاع عن الأمين العام ومصالح المنظمة في نظام إقامة العدل. وسيواصل المكتب أيضا تقديم الدعم المذكور أعلاه لإطار الإجلاء الطبي المتعلق بجائحة كوفيد-19 على نطاق منظومة وبرنامج التلقيح ضد كوفيد-19 على نطاق منظومة الأمم المتحدة لموظفي الأمم المتحدة في الميدان.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
40	40	40	40	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' تقليل حجم الالتزامات الناشئة عن عمليات حفظ السلام وأنشطتها إلى أدنى حد ممكن عمليا مقارنة بحجم المبالغ التي تطالب المنظمة بدفعها أصلا (النسبة المئوية من المبالغ المطالب بها أصلا)
40	40	40		الأداء المقدر	
39,8	43			الأداء الفعلي	
0	0	0	0	الأداء المستهدف	'2' عدم وجود حالات ناجمة عن عمليات حفظ السلام لم يتم فيها الحفاظ على مركز الأمم المتحدة وامتيازاتها وحصاناتها، ما لم يكن قد تم التنازل عنها
0	0	0		الأداء المقدر	
0	0			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

441 - يتوقف تحقيق الإنجاز المتوقع على عدد من العوامل، منها أن تعترف الدول الأعضاء، في نظمها القانونية، بمركز المنظمة وامتيازاتها وحصاناتها؛ وأن تلتزم الوحدات التنظيمية المشورة القانونية في الوقت المناسب؛ وأن تقدم هذه الوحدات التنظيمية ما يكفي من المعلومات لإجراء التحليلات القانونية، وأن تسترشد بعد ذلك بالمشورة المقدمة إليها.

النواتج

442 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج		العدد
خدمات الدعم الإداري		
الإدارة عموماً		
حالات تقديم الدعم والمساعدة القانونيين في المجالات التالية		
1 -	إسداء المشورة بشأن الجوانب التشريعية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك الولايات والحوكمة والترتيبات المؤسسية والتشغيلية (مثل اتفاقات مركز القوات، واتفاقات مركز البعثات، وغيرها من الاتفاقات المماثلة)، فضلاً عن المسائل العامة المتصلة بالقانون الدولي العام وقواعد الاشتباك وتدابير مكافحة القرصنة، بما في ذلك التفاوض مع الحكومات والمنظمات الدولية والشركاء الآخرين بشأن الاتفاقات المتعلقة بتلك الترتيبات وتسييرها وتنفيذها	395
2 -	إسداء المشورة بشأن الترتيبات اللوجستية وغيرها من ترتيبات الدعم (على سبيل المثال: طلبات التوريد، ومذكرات التفاهم، والاتفاقات الإطارية للتعاون، والتبرعات، وغيرها من الترتيبات المماثلة) مع الحكومات والمنظمات الدولية الأخرى والشركاء الآخرين وكيانات الأمم المتحدة	50
3 -	إسداء المشورة بشأن التعاون مع المحاكم الجنائية الدولية المخصصة وغيرها من المحاكم ذات الطابع الدولي أو الطابع المختلط فيما يتصل بأنشطتها المنبثقة عن عمليات حفظ السلام أو المتصلة بها، وأيضاً بشأن لجان تقصي الحقائق وغيرها من اللجان في سياق عمليات حفظ السلام، بما في ذلك آليات التحقيق في ادعاءات حدوث انتهاكات واسعة النطاق ومنهجية للقانون الإنساني وقانون حقوق الإنسان	120
4 -	الجوانب التجارية، بما في ذلك العقود والمشتريات الكبرى من اللوازم، والدعم اللوجستي، والتأمين، وإزالة الألغام والعمليات المماثلة لها، والتصرف في الأصول، وترتيبات استئجار وسائل النقل الجوي والبحري	595
5 -	إسداء المشورة بشأن المطالبات المتعلقة بالمنازعات التعاقدية، ومطالبات التعويض عن وفاة وعجز موظفي الأمم المتحدة، ومطالبات الأطراف الثالثة المتعلقة بالتعويض عن الأضرار التي تصيب الممتلكات، والإصابة الشخصية والوفاة، بما في ذلك المطالبات الناشئة عن حوادث الطائرات أو الهجمات على مباني الأمم المتحدة أو موظفيها	90

النواتج	العدد
6 - المسائل المالية، بما في ذلك صياغة وتفسير النظام المالي والقواعد المالية، وعمليات الخزينة، والترتيبات المصرفية وترتيبات حفظ الأوراق المالية المعقدة، لفائدة عمليات حفظ السلام	15
7 - عدد المسائل المتعلقة بالتحكيم أو المقاضاة التي تتناولها إدارة الشؤون القانونية للفترة	3
8 - الحفاظ على امتيازات وحصانات الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام التابعة لها أمام الهيئات القضائية والهيئات شبه القضائية والإدارية الأخرى	65
9 - إسداء المشورة فيما يتعلق بمساءلة موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها وسلوكهم وانضباطهم، في مسائل منها ما يتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، وتقديم الدعم والمشورة بهذا الشأن لأفرقة السلوك والانضباط، والتحقيقات الداخلية والخارجية، وتعاون المنظمة مع سلطات الدول الأعضاء في إطار امتيازات المنظمة وحصاناتها	76
10 - إسداء المشورة بشأن المسائل المتعلقة بشؤون الموظفين، بما يشمل تفسير وتطبيق النظامين الأساسي والإداري للموظفين، ومسائل حقوق الموظفين والتزاماتهم، واستحقاقاتهم وبدلاتهم	175
11 - القضايا التي يمثل فيها الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للاستئناف	20
12 - إسداء المشورة بشأن المسائل والقضايا المندرجة في إطار نظام إقامة العدل	240
13 - الجوانب القانونية للأمن، بما يشمل تطبيق دليل السياسات الأمنية لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن وما يتصل به من توجيهات	50
14 - المشاركة في اللجان الدائمة والمجالس والتحقيقات الخاصة والدورات التدريبية ذات الصلة بحفظ السلام وغيرها من المنتديات التي تعقدها المنظمة، وكذلك في وضع واستعراض السياسات والتقارير والاتفاقات الإطارية والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل	120
15 - إسداء المشورة بشأن الجوانب القانونية للتكنولوجيات الابتكارية المستخدمة في أنشطة عمليات حفظ السلام، بما في ذلك التكنولوجيات المتصلة بالإلزام بالحالة/مراقبة الحالة، وما إلى ذلك	20
16 - إسداء المشورة فيما يتعلق بإنشاء مجالس تحقيق وأفرقة خبراء لاستعراض القضايا المتصلة بمسائل حفظ السلام، وتزويد هذه المجالس والأفرقة بالمساعدة التقنية والقانونية ومتابعة النتائج التي تتوصل إليها	50

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعية	المجموع
المجموع، مكتب الشؤون القانونية													
المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	5	9	2	1	17	-	2	-	-	2	19
المقترح للفترة 2023/2022	-	-	5	9	2	1	17	-	2	-	-	2	19
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المخصصات تقديرات التكاليف					الفرق
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
3 632,4	4 447,8	4 290,0	(157,8)	(3,5)	
ولا - الموارد المتصلة بالوظائف					
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
40,0	58,9	61,4	2,5	4,2	
المساعدة المؤقتة العامة					

النفقات المخصصة لتقدير التكاليف					الفئة
النفقات (2021/2020)	المخصصات (2022/2021)	تقدير التكاليف (2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)	
25,2	31,3	26,3	(5,0)	(16,0)	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية
—	19,5	24,1	4,6	23,6	السفر في مهام رسمية
0,1	3,8	3,8	—	—	المرافق والبنى التحتية
60,4	95,5	95,5	—	—	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
3,6	3,6	4,0	0,4	11,1	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
129,3	212,6	215,1	2,5	1,2	المجموع الفرعي
3 761,7	4 660,4	4 505,1	(155,3)	(3,3)	المجموع، أولاً وثانياً

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
4 290,0	(157,8)	(3,5)
الوظائف		

443 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 19 وظيفة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما ارتفاع معدلات الشواغر (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
61,4	2,5	4,2
المساعدة المؤقتة العامة		

444 - وتغطي الاحتياجات المقترحة تكاليف الاستعانة بموظفين يحلون محل الموظفين المتغيّبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (3 أشهر عمل لموظف من الفئة الفنية والفئات العليا). ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرة 39).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
26,3	(5,0)	(16,0)
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية		

445 - ويُقترح رصد مبلغ قدره 26 300 دولار للتعاقد القصير الأجل مع مستشار قانوني خارجي ليقدم المشورة والمساعدة في المسائل القانونية المتصلة بحفظ السلام التي تتطلب خبرة خاصة غير متاحة في مكتب الشؤون القانونية، من قبيل تفسير القانون الوطني والتمثيل أمام المحاكم أو الهيئات الإدارية الوطنية.

446 - ويستند انخفاض الاحتياجات إلى الاتجاه التاريخي للإنفاق على الخدمات الاستشارية، وإلى إعادة ترتيب الأولويات لضمان توفر موارد كافية للسفر إلى مناطق البعثات عند الاقتضاء.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
24,1	4,6	23,6

السفر في مهام رسمية

447 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	أنواع السفر لأغراض
مكتب الشؤون القانونية	15,6	-	8,5	-	-	24,1

448 - ورُصد اعتماد لسفر المستشار القانوني لزيارة بعثات حفظ السلام من أجل التوصل إلى فهم أفضل للتحديات الرئيسية التي تواجهها حالياً تلك البعثات في الميدان، حتى يتسنى لمكتب الشؤون القانونية أن يوجه مشورته القانونية على النحو الأمثل في مجال حفظ السلام. وتلزم الاحتياجات المتزايدة لتغطية تكاليف الرحلات الإضافية المقررة لوكيل الأمين العام للشؤون القانونية إلى مواقع العمليات الميدانية.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
3,8	-	-

المرافق والبنى التحتية

449 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	19	3,8
المجموع		3,8

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	95,5

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

450 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	19	5,7
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	19	5,7
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولار لكل موظف)	19	29,7
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	8,4
البرمجيات والتراخيص والرسوم	—	6,2
خدمات الإعلام والنشر، بما فيها الاشتراكات	—	8,6
بنود أخرى	—	31,2
المجموع		95,5

451 - وتطبق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على جميع الموظفين. وتشمل البنود الأخرى اعتماداً مخصصاً للاستضافة لدى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل دعم النظام المشترك لإدارة القضايا، ونظام المحفوظات الموحد، وحيز الخواديم المشترك للتخزين والنسخ الاحتياطي، فضلاً عن صيانة نظام إدارة الحالات.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
11,1	0,4	4,0

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

452 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بمستوى مماثل للمستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المجموع
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	4,0
المجموع	4,0

كاف - إدارة التواصل العالمي

453 - أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة التواصل العالمي (إدارة شؤون الإعلام سابقاً) بقرارها 13 (د-1). ويرد تنظيم الإدارة ومهامها في نشرة الأمين العام ST/SGB/1999/10.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

454 - ستواصل إدارة التواصل العالمي تقديم المشورة والإرشاد والدعم المساند في مجال الاتصالات الاستراتيجية لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام بسبل منها الزيارات الميدانية والتدريب. وستواصل الإدارة التواصل مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لتبرز ما يقدمه أفرادها من خدمات وتضحيات وما تحدثه عمليات السلام من تأثير. وستواصل الإدارة دعم منابر الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما فيها الموقع الشبكي المتعدد اللغات في الفترة 2023/2022. وبالإضافة إلى ذلك، ستسعى الإدارة إلى تقديم الدعم في مجال الاتصالات إلى بعثات حفظ السلام في مجال التصدي لجائحة كوفيد-19 وأو التعافي منها.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
90	90	90	90	الأداء المستهدف	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ '1' تشير عمليات حفظ السلام إلى الرضا العام عن جودة الاتصالات الاستراتيجية والدعم الإعلامي المقدم إليها (النسبة المئوية)
90	90	90		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
60	60	60	60	الأداء المستهدف	'2' يتم بث المواد الإخبارية الموزعة على مواقع إخبارية على شبكة الإنترنت أو إدماجها فيها بواسطة ما لا يقل عن 5 منافذ إعلامية ممثلة إقليمياً (النسبة المئوية)
60	60	60		الأداء المقدر	
60	60			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

455 - ستواصل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والجهات الشريكة الخارجية والأطراف المعنية الأخرى تعاونها مع إدارة التواصل العالمي في المواعيد المحددة بشأن المسائل الإعلامية.

النواتج

456 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الفنية	
1 - إمداء المشورة وتقديم الدعم المساند على المستوى الاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام بالتعاون مع إدارة عمليات السلام	10
2 - القيام بزيارات ميدانية إلى عمليات حفظ السلام من أجل تقديم المشورة والدعم بشأن الاتصالات في عين المكان	1
3 - تنظيم وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد، بالتعاون مع إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملي، لصالح 30 موظفاً من موظفي الإعلام المعنيين بمسائل حفظ السلام في البعثات والمقر	1

النواتج	العدد
4 - القيام، بالتعاون مع إدارة عمليات السلام، باستضافة وتحديث وتعهد نحو 100 صفحة شبكية على الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغة الإنكليزية	100
5 - تنسيق أعمال تعهد الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغات الرسمية الخمس الأخرى للأمم المتحدة	5
6 - العمل، بالاشتراك مع إدارة عمليات السلام ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كجهة تنسيق بين البعثات في ما يخص المواقع الشبكية المحلية لبعثات حفظ السلام ضمانا لتوافر نظام متسق شكلا ومضمونا، ويتطلب من البعثات أقل قدر ممكن من تكلفة التعهد	10
7 - توعية البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بالأنشطة التي تقوم بها البعثات عن طريق النشرات الصحفية والصور والمقالات الإخبارية المرسلة إلى وسائل الإعلام الرئيسية وإلى الوكالات الحكومية والبعثات الدائمة لهذه البلدان، وعن طريق مراكز المعلومات/شبكة الخدمات الإعلامية التابعة للأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة بمشاركة فرادى البلدان في عمليات محددة لحفظ السلام	45
المواد التقنية	
8 - إنتاج مواد إعلامية صالحة للبت شهريا عن مواضيع تتصل بحفظ السلام وتوزيعها عن طريق شبكة UNifeed ومركز أنباء الأمم المتحدة ومنصات وسائل التواصل الاجتماعي	25
9 - القيام شهريا بتحميل وعرض أشرطة فيديو شبكية متعلقة بحفظ السلام على قناة الأمم المتحدة التلفزيونية عبر الإنترنت، وعلى قناة الأمم المتحدة على موقع يوتيوب	8
10 - إنتاج تحقيقات إخبارية سنويا عن مواضيع تتعلق بحفظ السلام لأغراض تقديمها في سلسلة "منجزات الأمم المتحدة" (UN in Action) وتوزيعها على هيئات البث في كافة أنحاء العالم	5
11 - إنتاج شريط فيديو لأغراض لا تتصل بالبث، يسلط الضوء على عمل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة	2

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الرئيسية الأخرى	الميدانية العامة	الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	المجموع
المجموع، المعتمد للفترة 2022/2021	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—
المقترح للفترة 2023/2022	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق					
النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	المبلغ	النسبة المئوية	
(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	
(1)	(2)	(3)			الفئة
662,4	765,6	787,1	21,5	2,8	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
-	37,8	-	(37,8)	(100,0)	المساعدة المؤقتة العامة
-	28,7	28,7	-	-	السفر في مهام رسمية
-	2,0	2,0	-	-	المرافق والبنى التحتية
41,0	41,3	41,3	-	-	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفئة	النفقات المخصصة لتقديرات التكاليف				الفرق
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى -	-	0,9	0,9	-	-
المجموع الفرعي	41,0	110,7	72,9	(37,8)	(34,1)
المجموع، أولاً وثانياً	703,4	876,3	860,0	(16,3)	(1,9)

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	787,1	21,5	2,8

457 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 4 أربع وظائف. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	-	(37,8)	(100,0)

458 - ويعزى الانخفاض إلى التغيرات في الاحتياجات المتعلقة بالاستعانة بخدمات موظفين خلال غياب الموظفين المكلفين في إجازات تمشياً مع الاستخدام الفعلي على مدى الفترات المالية الثلاث الأخيرة، استناداً إلى النهج المتسق المطبق على جميع الإدارات في إطار حساب الدعم (انظر الفقرة 39 (و) أعلاه).

السفر في مهام رسمية	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	28,7	-	-

459 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ تقييمها/التشاور بشأنها	الدعم التقني	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أنواع أخرى	السفر لأغراض التدريب	المجموع
إدارة التواصل العالمي	6,5	—	—	—	22,2	28,7

460 - وتعتزم إدارة التواصل العالمي السفر إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للعمل مع أفراد البعثة من أجل وضع استراتيجيات للاتصال وتحسينها، ولكفالة التنفيذ الفعال لخطة عملها الإعلامية. وإضافة إلى ذلك، تعتزم الإدارة أيضا مواصلة تنظيم الدورة التدريبية المتخصصة السنوية، ومدتها أسبوع واحد، في عنتيبي لفائدة موظفي التواصل العالمي في عمليات حفظ السلام.

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
2,0	—
المرافق والبنى التحتية	

461 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	4	0,8
بنود أخرى	—	1,2
المجموع		2,0

تقديرات التكاليف	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
41,3	—
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	

462 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	4	1,2
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	4	1,2
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	4	6,3

عدد الموظفين المجموع		البند
32,6	–	البرمجيات والتراخيص والرسوم
41,3		المجموع

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
–	–	0,9

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

463 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

المجموع		البند
0,9		رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
0,9		المجموع

لام - إدارة شؤون السلامة والأمن

464 - تتولى إدارة شؤون السلامة والأمن المسؤولية عن توفير القيادة والدعم العملي والرقابة لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن. وقد أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة شؤون السلامة والأمن بموجب قرارها 276/59.

465 - وتمكّن الإدارة من تنفيذ ولايات حفظ السلام من خلال توفير خدمات أمنية مهنية وقائمة على المخاطر، منها إسداء المشورة، وأطر السياسات، وتدريب الموظفين الميدانيين، والدعم في الأزمات، ووضع المعايير، والعمليات، وذلك ضمن إطار نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن. وقد عملت الإدارة بصورة استراتيجية لتوفير استجابة فعالة لتغير البيئة الأمنية العالمية، مع السعي في الوقت نفسه إلى تحقيق أكبر قدر من الفعالية والكفاءة في استخدام موارد السلامة والأمن. ومن خلال قيادة الأمم المتحدة في نهج إزاء الأمن يركّز على تحديد المخاطر والتخفيف من حدتها، تمكّن الإدارة الموظفين في عمليات حفظ السلام من البقاء في مواقعهم وأداء مهامهم، حتى في البيئات المتزايدة التعقيد التي تكون الأمم المتحدة فيها مستهدفة.

466 - واستناداً إلى تفويض السلطة من أجل الإدارة والتنسيق الأساسيين لأفراد الأمن والأصول الأمنية في جميع عمليات حفظ السلام، تضطلع الإدارة بمسؤولية إسداء المشورة ووضع النقاط المرجعية والمعايير للبعثات بشأن الجوانب المتعلقة بالأمن في مجالات السياسة العامة والميزانية والمالية والموارد البشرية والتدريب واللوجستيات والمشتريات. وقد عززت هذه السلطة عملية إدارة الميزانية في البعثات، إذ تكفل إدارة عمليات بدء عمل البعثات بطريقة منسقة بما يتماشى مع المعايير المعمول بها في مجال السلامة والأمن. وتُيسّر الإدارة إعادة النذب المنظم لأفراد الأمن، وتقدم الدعم في التخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية وفي تصنيف وتخطيط الاحتياجات من القوة العاملة التشغيلية، بما في ذلك تحليل العرض والطلب، وتتنبأ بالاحتياجات، وتضع إسقاطات الاتجاهات المقبلة المتعلقة بقوة العمل الأمنية المتكاملة.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

467 - في الفترة 2022/2023، ستواصل إدارة شؤون السلامة والأمن قيادة قوة العمل الأمنية المتكاملة التابعة للأمانة العامة بالتنسيق مع النظراء الرئيسيين، مثل إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي. وستركز إدارة شؤون السلامة والأمن على توفير التوجيهات والأدوات المناسبة لتعزيز عملية إدارة المخاطر الأمنية في جميع عمليات حفظ السلام على الصعيد العالمي. وتتوقع الإدارة فرض قيود سفر أقل فيما يتصل بجائحة كوفيد-19 وإمكانية الوصول إلى الميدان بدرجة أعلى في الفترة 2022/2023. بيد أن التهديد الذي يواجهه موظفو الأمم المتحدة بسبب أعمال القتال غير المتكافئة التي تُستخدم فيها عموماً تكتيكات حرب العصابات غير التقليدية والتكتيكات الإرهابية السرية قد ازداد، مما يشكل مخاطر كبيرة في بعثات حفظ السلام. ولذلك، ستركز الإدارة الدعم الذي تقدمه على البعثات التي تنطوي على مخاطر كبيرة بغية تمكينها من تنفيذ الولايات والبرامج. وقد أثبتت الدروس الأولية المستفادة من كوفيد-19 أنه لا توجد بدائل للتفاعل وجهاً لوجه وبالحضور الشخصي عندما يتعلق الأمر بعمليات التحقق المادي الأساسية في برامج وسياسات إدارة الأمن التي تنفذ في الميدان، وكذلك عندما يستلزم الأمر الاتصال بكبار المديرين والمديرين والموظفين الميدانيين وممثلي البلد المضيف.

468 - ومع تخفيف القيود المفروضة على السفر الدولي، تخطط الإدارة لزيادة أنشطة التدريب الأمني للفترة 2022/2023. وسينصب التركيز على مساعدة بعثات حفظ السلام على استيفاء معايير الأمم المتحدة للتدريب الأمني، وستولى الأولوية لأنشطة التدريب وإصدار الشهادات على مستوى المديرين والمديرين التي تأجلت بسبب جائحة كوفيد-19.

469 - وفي ضوء العدد المتزايد من الحوادث الخطيرة في بيئات حفظ السلام، ستواصل الإدارة دعم بعثات حفظ السلام بنظم فعالة للاستجابة النفسية والاجتماعية من خلال التدريب والدعم التقني، بما في ذلك إفاد المستشارين في حالات الأزمات حيثما ومتى أمكن ذلك. وستواصل الإدارة تعزيز قدرات البعثات الميدانية عن طريق دعم المديرين والمستشارين في بناء آليات استجابة تشغيلية مستدامة. وستيسر الإدارة أيضاً توفير خدمات الدعم النفسي والاجتماعي على الإنترنت وتنسيق جهود التصدي للأزمات المتصلة بأثر الجائحة العالمية على موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم.

470 - وأخيراً، لا يزال هناك عدد كبير من موظفي الحماية اللصيقة في عمليات حفظ السلام الذين لم يكملوا برنامج الإدارة الجديد لشهادات الاعتماد. وستسعى الإدارة إلى الترتيب لبرنامج الاعتماد بالتنسيق مع بعثات حفظ السلام.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
90	90	90	90	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام '1' التنفيذ في جميع بعثات حفظ السلام	
90	80	100		لعملية إدارة المخاطر الأمنية والخطط	
				الأمنية المحدثة (النسبة المئوية)	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

471 - سيتعاون شركاء الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام والمؤسسات المحلية بشأن المسائل الأمنية.

النواتج

472 - خلال الفترة 2022/2023، سَتُجَزَّ النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات الدعم الإداري	
الإدارة عموماً	
1 - تنسيق برنامج إدارة إعادة النذب لأفراد الأمن	2
2 - دعم إعداد قوائم المرشحين لمجموعة وظائف الأمن للاختيار الفوري منها لملء الوظائف الشاغرة في البعثات (عدد البعثات)	11
الأنشطة الفنية الأخرى	
المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى	
3 - القيام بزيارات إلى 11 بعثة ميدانية وقاعدتي الدعم (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي) من أجل استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم التأهب للأزمات ووضع توصيات وتقديم إحاطات في الوقت نفسه لأفرقة إدارة شؤون الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن وسياسات نظام إدارة الأمن وبشأن المشاكل/التحديات الأمنية المستجدة (عدد الزيارات)	17
4 - إعداد تقارير عن تقييم التهديدات الاستراتيجية أو تقارير عن الزيارات المضطلع بها لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية الاستراتيجية بشأن عمليات حفظ السلام (عدد التقارير)	4
5 - إجراء تقييم للاحتياجات وتنظيم دورات للتخفيف من الإجهاد للموظفين في بعثات حفظ السلام (عدد الزيارات)	4
6 - إيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد إلى بعثات حفظ السلام في إطار جهود مواجهة الأزمات وحالات الطوارئ (عدد المستشارين الموفدين)	3
7 - إجراء تقييمات للاحتياجات في مجال التدريب لوحدة ومرافق ومعدات التدريب الأمني في عمليات حفظ السلام (عدد التقارير)	2
المواد التقنية	
8 - الاستمرار في استعراض عملية إدارة المخاطر الأمنية في 11 بعثة ميدانية وفي قاعدتي الدعم (قاعدة اللوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي)، وتزويد كبار مسؤولي البعثات بالمشورة والتوجيه بشأن تدابير إدارة المخاطر الأمنية التي تساعد على تنفيذ الولايات	13
9 - التشاور بشأن الميزانيات الأمنية لـ 11 بعثة ميدانية وقاعدتي الدعم (قاعدة اللوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي)	13
10 - إرسال مداخلات أمنية لإدراجها في التقرير اليومي الذي تقدمه إدارة شؤون السلامة والأمن إلى منسقي شؤون نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن (عدد المداخلات)	261
11 - استعراض و/أو تحديث وحدات تدريبية عن تحليل المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية، وإعداد أفضل الممارسات لجميع البعثات الميدانية (عدد الوحدات التدريبية)	7
12 - استعراض و/أو تحديث الدروس المستفادة من تحليل المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية وإعداد أفضل الممارسات لجميع البعثات الميدانية (عدد الدروس)	29
الحلقات الدراسية	
13 - توفير دورات تدريب "المسؤولين المكلفين" لفائدة رؤساء ونواب رؤساء البعثات المعيّنين حديثاً (عدد دورات التدريب)	9
14 - تنظيم حلقات عمل سنوية لفائدة كبار أفراد الأمن في البعثات الميدانية وقاعدة اللوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي (عدد الموظفين المدربين)	19
15 - إجراء دورات دراسية بشأن العمليات والممارسات في مجال التحليل الأمني للمساعدة على تحسين التحليلات والإلمام بالحالة وتقديم التقارير بشأن بعثات حفظ السلام (عدد الدورات الدراسية)	2
16 - تدريب محلي المعلومات الأمنية من بعثات حفظ السلام في الدورات الدراسية بشأن العمليات والممارسات في مجال التحليل الأمني (عدد الموظفين المدربين)	40
17 - تدريب وإعتماد مستشارين في عمليات حفظ السلام في مجال الوقاية من حالات الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة، وكيفية إدارة تلك الحالات (عدد المستشارين المدربين)	10

النواتج	العدد
18 - تنظيم حلقات عمل لتدريب المساعدين من الأقران (عدد حلقات العمل)	2
19 - تدريب المساعدين من الأقران واعتمادهم (عدد الأفراد المدربين والمعتمدين)	30
20 - تنظيم دورات تدريبية بشأن سياسات وإجراءات السلامة والأمن لأفراد الأمن، وضباط الأمن، وحراس الأمن، وتدريب المدربين على أمور من بينها سياسات ومناورات استخدام القوة، واللجوء إلى التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً، والاستجابة لحوادث إطلاق النيران الحية، وقيادة المركبات لأغراض الدفاع/الإفلات من الأخطار، وتدابير السلامة من الحرائق، والتدريب على تقديم الإسعاف الأولي/إنعاش القلب والرئتين وعلى استخدام جهاز وقف الرجفان القلبي الآلي الخارجي، والتدريب على استعمال حقيبة الإسعاف الطبي للإصابات في حالات الطوارئ، والتدريب على أساسيات الأمن، بما في ذلك الأمن المادي ومراقبة الدخول وإجراءات التفتيش، والكشف عن عمليات المراقبة (عدد الأفراد المدربين)	115
21 - تقييم واعتماد وتجديد اعتماد المدربين العاملين في مجال استخدام الأساليب الفتاكة والأقل فتكاً لفائدة الموظفين المسؤولين عن التدريب ومدربي المدربين على استخدام الأسلحة النارية في البعثات الميدانية (عدد المدربين المعتمدين)	14
22 - اعتماد موظفي الحماية للصيقة في بعثات حفظ السلام	37
23 - تجديد اعتماد موظفي الحماية للصيقة في بعثات حفظ السلام	39
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات	
الخدمات الأخرى	
24 - استعراض و/أو تحديث إجراءات العمل التقنية الموحدة المتعلقة بالحصول على المعلومات المتصلة بالتهديدات الأمنية وتجميعها وتحليلها ونشرها لدعم البعثات الميدانية (عدد الفصول)	9
25 - توفير التوجيهات التقنية لفائدة المستشارين من بعثات حفظ السلام (عدد المستشارين)	10
26 - توفير المشورة والدعم التقنيين لمديري إدارة عمليات السلام/إدارة الدعم العملياتي في المقر الرئيسي بشأن المسائل النفسية الاجتماعية، في مجالات من بينها استراتيجيات الاستجابة للطوارئ وتقليص حجم البعثات (عدد المسائل/الحالات التي عولجت)	8

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة	
		الخدمات								
		المجموع	الرتبة	الرتبة	الخدمات العامة	المجموع	الفرعي	الوطني	الفرعي	المجموع
		مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	الرئيسية	الأخرى	الأمنية
الوظائف	المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	1	5	5	-	11	-	2
	المقترح للفترة 2023/2022	-	-	1	5	5	-	11	-	3
	صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة	المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	-	-	1	-	1	-	1
	المقترح للفترة 2023/2022	-	-	-	-	1	-	1	-	1
	صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، إدارة شؤون السلامة والأمن	المعتمد للفترة 2022/2021	-	-	1	5	6	-	12	-	3
	المقترح للفترة 2023/2022	-	-	1	5	6	-	12	-	3
	صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب وكيل الأمين العام

المكتب التنفيذي

موظف إداري واحد (ف-3) (استمرار)

مساعد إداري واحد (خ ع (ر أ)) (استمرار)

473 - توجد في المكتب التنفيذي وظيفتان من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) معتمدتان في إطار حساب الدعم منذ الفترة 2020/2019. وتدعم هاتان الوظيفتان المؤقتتان المكتب في الاضطلاع بالتنسيق بين الإدارات وداخلها في المسائل المتعلقة بالموارد البشرية والميزانية والخدمات اللوجستية والمسائل الإدارية العامة، من حيث صلتها بمجال السلامة والأمن. وإضافة إلى ذلك، ينسق المكتب التنفيذي مع إدارة الدعم العملياتي وإدارة عمليات السلام وبعثات حفظ السلام بشأن خدمات الإدارة والدعم المقدمة لموظفي الأمن الموجودين في البعثات الميدانية ومن أجل ضمان الاتساق في الممارسات الإدارية لخدمات الأمن والسلامة المحلية.

474 - ومن المتوقع أن يظل التركيز الجغرافي لعمليات السلام التابعة للأمم المتحدة منصّباً على بيانات إقليمية وسياسية وعملياتية وأمنية معقدة وصعبة ومتقلبة، الأمر الذي سيتطلب انخراطاً مكثفاً للغاية. وفي هذا السياق العالمي المعقد، كانت هناك دعوات متزايدة لتوفير الدعم في مجال إدارة الأمن من أجل تمكين الأمم المتحدة من "البقاء في مواقعها وإنجاز مهامها" فيما يتعلق بالأنشطة التي كُلفت بها، لا سيما في المناطق الشديدة الخطورة. وهذا يتطلب استمرار وجود قوة عاملة أمنية متكاملة تُدار بشكل جيد. والاستمرار المقترح لوظيفتي المساعدة المؤقتة العامة (1 ف-3، 1 خ ع (ر أ)) له أهمية بالغة لتمكين إدارة شؤون السلامة والأمن من الاضطلاع بالأنشطة الرئيسية المتعلقة بقوة العمل الأمنية المتكاملة.

475 - ويقوم الموظف الإداري (ف-3) بمهام من بينها: (أ) توفير التوجيه في مجال الموارد البشرية ودعم السياسات للعمليات الميدانية التي تضطلع بها إدارة شؤون السلامة والأمن، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، لضمان الاتساق والتكافؤ في تطبيق قواعد وسياسات الموارد البشرية في إطار القوة العاملة الأمنية المتكاملة؛ (ب) أخذ زمام المبادرة في التنسيق مع المكاتب الفنية التابعة لبعثات حفظ السلام، وإدارة شؤون السلامة والأمن بشأن الاستراتيجيات/الأنشطة المتعلقة بخفض إدارة الشواغر؛ (ج) الإشراف على بدء عملية تنفيذ برامج التنقل السنوي للقوة العاملة الأمنية المتكاملة ودعم هذه العملية؛ (د) وتوفير الدعم والتوجيه بشأن وضع خطة سنوية لإصدار إعلانات الشواغر العامة من خلال تخطيط قوة العمل؛ (هـ) إجراء تحليل للعرض والطلب والتنبؤ بالاحتياجات ووضع إسقاطات للاتجاهات المقبلة؛ (و) توفير التوجيه بشأن اضطلاع الموظفين الخبراء المتخصصين بأعمال التقييم الفني؛ (ز) رصد معدلات شغل الوظائف في البعثات الميدانية بالنسبة للوظائف المؤقتة المدرجة في مجموعة الوظائف الأمنية؛ (ح) تيسير ودعم برنامج إدارة إعادة النذب لأفراد الأمن الميداني؛ (ط) إدارة قوائم المرشحين لشغل وظائف في مجال الأمن؛ (ي) استعراض الموظفين المعرضة وظائفهم للإلغاء بسبب التقليل للنظر في احتمال تعيينهم في وظائف أخرى متاحة داخل البعثات أو فيما بينها؛ (ك) تزويد مسؤولي الاستقدام والمديرين المكلفين بالتعيين في الميدان بالتوجيه اللازم فيما يخص العمليات والإجراءات المتصلة بإدارة قوائم المرشحين المقبولين ونظام إنسبيرا للاستقدام وعمليات الاستقدام ذات الصلة؛ (ل) إسداء المشورة لمساعد الموارد البشرية/المساعد الإداريين بشأن

الإشراف والسياسات وتجهيز المعاملات في نظام أوموجا؛ (م) التنسيق بشأن إعداد الميزانية وإدارة موارد إدارة شؤون السلامة والأمن في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

476 - ويقوم المساعد الإداري (خ ع ر أ) بتقديم الدعم لإدارة مستحقات موظفي إدارة شؤون السلامة والأمن ضمن قوة العمل الأمنية المتكاملة في البعثة، وينسق مع بعثات حفظ السلام ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي وقاعدة الأمم المتحدة للجستيات في برينديزي لضمان الاتساق فيما يتعلق بإجراءات الإحاق بالعمل، وانتهاء الخدمة، والتحركات الميدانية، والإبلاغ، وبذل المخاطر، والمستحقات المتعلقة بالراحة والاستجمام. وسيُطلب من شاغل الوظيفة أيضاً أن يقدم الدعم التقني والتشغيلي للأنشطة المتعلقة بالاستخدام والتنقل.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق		النفقات المخصصة			الفرق
النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
10,8	316,6	3 249,7	2 933,1	2 876,6	أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف
5,6	15,2	284,7	269,5	324,1	المساعدة المؤقتة العامة
—	—	418,7	418,7	52,5	السفر في مهام رسمية
—	—	3,6	3,6	0,8	المرافق والبنى التحتية
—	—	64,2	64,2	186,9	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
—	—	—	—	0,5	الشؤون الطبية
—	—	8,2	8,2	2,0	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
2,0	15,2	779,4	764,2	566,8	المجموع الفرعي
9,0	331,8	4 029,1	3 697,3	3 443,4	المجموع، أولاً وثانياً

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
10,8	316,6	3 249,7
		الوظائف

477 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 16 وظيفة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات، ولا سيما انخفاض معدلات الشواغر (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
5,6	15,2	284,7
المساعدة المؤقتة العامة		

478 - وسيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة باستمرار وظيفتين مؤقتتين. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	418,7
السفر في مهام رسمية		

479 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

الوحدة التنظيمية	تخطيط البعثات/ الدعم	الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	أنواع أخرى	السفر لأغراض التدريب	المجموع
إدارة شؤون السلامة والأمن	145,7	24,1	34,3	214,6	418,7

480 - ووُفرت اعتمادات من أجل مواصلة استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم حالة التأهب للأزمات وإعداد التوصيات، والقيام في الوقت نفسه بتقديم إحاطات لأفرقة إدارة شؤون الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن، وسياسات نظام إدارة الأمن، وبشأن المشاكل والتهديدات الأمنية المستجدة. وكذلك وُفرت اعتماد لتغطية تكاليف إيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد إلى الميدان في إطار جهود مواجهة الأزمات وحالات الطوارئ.

481 - وفي إطار بند السفر لأغراض التدريب، يشمل الاعتماد تكاليف تنظيم دورات تدريبية على سياسات وإجراءات السلامة والأمن لفائدة أفراد الأمن الميداني، بما في ذلك التدريب على سياسات وأساليب استخدام القوة، واللجوء إلى التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً، والاستجابة لحوادث إطلاق النيران الحية، وقيادة المركبات لأغراض الدفاع/الإفلات من الأخطار، وتدابير السلامة من الحرائق، والتدريب على تقديم الإسعاف الأولي/إنعاش القلب والرئتين وعلى استخدام جهاز وقف الرجفان القلبي الآلي الخارجي، والتدريب على استعمال حقيبة الإسعاف الطبي للإصابات في حالات الطوارئ، والتدريب على أساسيات الأمن بما في ذلك الأمن المادي، ومراقبة الدخول، وإجراءات التفتيش، والكشف عن عمليات المراقبة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	3,6
المرافق والبنى التحتية		

482 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	18	3,6
المجموع		3,6

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	64,2
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

483 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	18	5,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	18	5,4
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولار لكل موظف)	18	28,2
تكاليف خدمات الاتصالات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأخرى	—	25,2
المجموع		64,2

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
—	—	8,2
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى		

484 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

البند	المبلغ الإجمالي
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	8,2
المجموع	8,2

ميم - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

485 - أنشأت الجمعية العامة ولاية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بموجب قراراتها 14 (د-1) و 103/32 والقواعد 155 و 156 و 157 من نظامها الداخلي. وتُحدّد قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن أولويات أمانة اللجنة الاستشارية، بتوجيه من مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية واللجنة الخامسة للجمعية العامة.

486 - وتشمل أنشطة أمانة اللجنة الاستشارية إسداء المشورة والدعم التقني إلى اللجنة بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات و/أو الإجراءات، بما في ذلك دراسة وتحليل المقترحات الواردة في تقارير الأمين العام، وكذلك في جميع الوثائق الأساسية والتكميلية ذات الصلة بالموضوع لتحديد مدى امتثالها للولايات التشريعية ولتعريفات المسائل والنظم والقواعد الإدارية والمالية. وتتولى هذه الأمانة أيضا المسؤولية عن صياغة تقارير اللجنة الاستشارية التي تتضمن استنتاجاتها وتوصياتها إلى الجمعية العامة.

487 - وتشمل الأنشطة الإضافية جدولة اجتماعات اللجنة الاستشارية مع كل من إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومجلس مراجعي الحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، والكيانات الأخرى ذات الصلة، بما يشمل تنسيق مثل كبار الشخصيات المسؤولة من تلك الكيانات وغيرها أمام اللجنة، حسب الاقتضاء. وتضطلع الأمانة بأنشطتها بالتعاون الوثيق مع أمانة اللجنة الخامسة، ومع إدارات ومكاتب أخرى تابعة للأمانة العامة. ويشمل ذلك التعاون والتأزر إجراء ما يلزم من دراسات وتحاليل موضوعية وتقديم توضيحات فيما يتعلق بإعداد تقارير اللجنة الاستشارية وتبادل المعلومات والخبرات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

488 - في إطار الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام، تتوقع اللجنة الاستشارية القيام بدراسة 16 من الميزانيات المقترحة، و 20 من تقارير الأداء، ومسألتين من المسائل المتصلة بالسياسات يقدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة، وكذلك ثلاثة تقارير متعلقة بمراجعة الحسابات، كما تتوقع إصدار تقارير عن كل ذلك. وإضافة إلى ذلك، تنظر اللجنة عادة في حوالي ثلاثة طلبات مخصصة إضافية من الأمين العام تتعلق بسلطة الالتزام، وفي التقارير المتعلقة بالمجالات المواضيعية المحددة المتصلة بحفظ السلام. وسيتعين على الأمانة أن تحدد مواعيد عقد نحو 120 اجتماعا للجنة الاستشارية بشأن مسائل حفظ السلام. ويعكس عدد الاجتماعات مشاريع الاستعراضات التي ستجرى دون اتصال بالإنترنت، بسبل منها التواصل عبر البريد الإلكتروني، بسبب طرائق العمل الحالية المتبعة خلال جائحة كوفيد-19، ونظرا لمقتضيات الوقت وتزايد تعقيد وحجم الوثائق التي استعرضتها اللجنة. ويعكس عدد الاجتماعات عدد التقارير المتوقع والمضي في أساليب العمل التي وضعت مؤخرا التي وُحِّدَت بموجبها بنود الاجتماعات، ويستلزم ذلك بالتالي مستوى أعلى

بكثير من البحوث وإعداد المعلومات وصياغة التقارير من جانب أمانة اللجنة بشأن المسائل المعقدة والمتعددة الأوجه قبل الاستعراض الذي تجريه اللجنة وخلالها.

489 - ويتمثل التحدي الرئيسي الذي تواجهه أمانة اللجنة الاستشارية في الإطار الزمني الضيق المتاح لإنتاج تقارير تبين آراء خبراء اللجنة بشأن الميزانيات المقترحة وتقارير الأداء والمسائل الإدارية، يقدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة. وستواجه أمانة اللجنة تحديات أخرى تتمثل في مدى قدرتها على تلبية الاحتياجات المستمرة والناشئة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
100	100	100	100	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى '1' تقديم 100 في المائة من تقارير اللجنة الأداء المستهدف	مجلس الأمن والجمعية العامة الاستشارية ضمن المهلة المحددة
100	100	100		الأداء المقدر	والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن
100	100			الأداء الفعلي	المسائل المتصلة بحفظ السلام
100	100	100	100	(2) '2' خلق 100 في المائة من تقارير اللجنة الأداء المستهدف	الاستشارية المقدمة من الأخطاء
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

490 - تشمل العوامل الخارجية الأولويات حسبما تحددها قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن، وتقديم الوثائق إلى اللجنة الاستشارية في مواعيدها، وكذلك الأثر المحتمل لجائحة كوفيد-19 والمسائل الأخرى التي تتطلب نظر اللجنة فيها.

النواتج

491 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها الجمعية العامة	
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
1 - توفير المشورة والدعم الفنيين والتقنيين لاجتماعات اللجنة الاستشارية	120
2 - تقديم الدعم إلى اللجنة الاستشارية في الوقت المناسب وبصورة دقيقة	1
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
3 - إصدار تقارير حسنة التوثيق ودقيقة من الناحية التقنية تعكس تماما آراء اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	45

492 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة باستمرار 3 وظائف ثابتة. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
0,6	—	—
المرافق والبنى التحتية		

493 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	3	0,6
المجموع		0,6

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
7,4	—	—
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

494 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي لا تزال عند المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	3	0,9
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	3	0,9
اتفاق مستوى الخدمة القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 1 دولارا لكل موظف)	3	4,7
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	0,9
المجموع		7,4

نون - مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان

495 - تستمد ولاية مفوضية حقوق الإنسان من المواد 1 و 13 و 55 من ميثاق الأمم المتحدة ومن إعلان وبرنامج عمل فيينا، وقد أنشأتها الجمعية العامة بموجب قرارها 141/48. وترد مهام مفوضية حقوق الإنسان في نشرة الأمين العام (ST/SGB/1997/10). وكما هو مبين في السياسة بشأن حقوق الإنسان في عمليات

السلام والبعثات السياسية التابعة للأمم المتحدة لعام 2011، يندمج عمل المفوضية اندماجاً تاماً في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام من خلال عنصر حماية المدنيين وحقوق الإنسان، وهي الكيان الذي يقدم الدعم في مجال حقوق الإنسان في المقر. وتتألف المفوضية من مكتب وكيالة الأمين العام؛ وشعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني؛ وشعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية؛ وشعبة آليات مجلس حقوق الإنسان وآليات المعاهدات.

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

496 - تهدف الميزانية المقترحة للفترة 2022/2023 إلى الاستمرار في الاستجابة لأولويات إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي، إلى جانب تلبية الطلبات الأشد إلحاحاً على الدعم وإسداء المشورة وإجراء التحليلات وتقديم الدعم العملياتي والتدريب والإرشاد في مجال حقوق الإنسان، الواردة من الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة وعمليات حفظ السلام والمنظمات الإقليمية، وإلى الوفاء بالالتزامات المشتركة لمبادرة العمل من أجل حفظ السلام بشأن تحسين الشراكات في مجال حفظ السلام، ولا سيما مع الاتحاد الأفريقي. وفي هذا الصدد، ستولي شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني الأولوية لتوفير الخبرات والتحليلات المتعلقة بالتخطيط في مجال حقوق الإنسان لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي دعماً للاتحاد الأفريقي وعمليات حفظ السلام الإقليمية، وستواصل تقديم الدعم المساند المكثف في مجال حقوق الإنسان لكل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وذلك من أجل ضمان التنفيذ الفعال لأولويات الاستراتيجية المنوطة بها بما يشمل حماية المدنيين. وسيكمل ذلك تقديم الدعم للجهود التي تقودها الجهات المعنية الوطنية لحماية حقوق الإنسان، وتوفير الدعم في مجال التخطيط الاستراتيجي للبعثات في مراحلها الانتقالية وإسداء المشورة إلى عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة بشأن تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة لها وإطار للجاهزية في مجال حقوق الإنسان. وستعطي شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية الأولوية لدعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وعمليات حفظ السلام فيما يتعلق برصد حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحقيق فيها والإبلاغ عنها، ولا سيما تلك المرتكبة من جانب أي قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن؛ ولزيادة الدعم المقدم في مجال حقوق الإنسان لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وللتدريب المقدم في مراكز حفظ السلام الإقليمية للأفراد النظاميين وكبار قيادات البعثات في عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى '1' تضمين قرارات مجلس الأمن المتعلقة الأداء المستهدف
100	100	100		الأداء المقدر	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان (النسبة المئوية)
100	100			الأداء الفعلي	المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
35	35	35	35	الأداء المستهدف	قرارات مستتيرة تماماً بشأن المسائل
35	35	35		الأداء المقدر	تقديم إحاطات منتظمة وتقارير موثقة عن حقوق الإنسان إلى الدول الأعضاء
35	35			الأداء الفعلي	المتصلة بحفظ السلام
8	8	8	8	الأداء المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام
8	8	8		الأداء المقدر	تجسيد مفاهيم البعثات وتحليلات النزاعات والأطر الاستراتيجية واستعراضات ملاك الموظفين والميزانيات، الجديدة منها أو المحدثة، لأولويات في مجال حقوق الإنسان
20	25	25	25	الأداء المستهدف	2' إدماج محتويات حقوق الإنسان في سياسات حفظ السلام وبرامج تدريب أفراد البعثات من القوات العسكرية وأفراد الشرطة، وتزويد عمليات حفظ السلام والاتحاد الأفريقي باليات وأدوات تمثلت للسياسات المتعلقة بحقوق الإنسان (عدد السياسات/برامج التدريب)
20	25			الأداء المقدر	
25	25			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

497 - تشمل العوامل الخارجية التي من شأنها أن تؤثر على بلوغ أهداف الأداء وتحقيق النواتج ولايات مجلس الأمن المتعلقة بعمليات حفظ السلام الجديدة والقائمة؛ واستمرار أثر جائحة كوفيد-19 على تنفيذ الولاية؛ واستعراضات عمليات حفظ السلام القائمة وإعادة تشكيلها ومرورها بفترات انتقالية أو خفضها التدريجي؛ والتغيرات في أولويات الأمين العام؛ وتفعيل الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام.

النواتج

498 - خلال الفترة 2023/2022، ستُنتج النواتج التالية:

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، بما في ذلك تقديم التقارير إليها	
وثائق الهيئات التداولية	
تقارير الأمين العام	
1 - إسهام المفوضية بمدخلات وبمعلومات عن حقوق الإنسان وتوصيات بشأنها في التقارير القطرية والمواضيعية التي يقدمها الأمين العام بانتظام إلى مجلس الأمن والجمعية العامة	12
2 - إسهام المفوضية بمدخلات في التقرير السنوي للأمين العام بشأن اتخاذ تدابير خاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسين فيما يتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسين اللذين ترتكبهما القوات غير التابعة للأمم المتحدة العاملة في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن، وإسهامها في التقارير الفصلية	1
الأنشطة الفنية الأخرى	
الخدمات الأخرى	
3 - تقديم إحاطات بشأن التطورات والاتجاهات في مجال حقوق الإنسان والأنشطة ذات الصلة بها في عمليات حفظ السلام إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة والمنظمات الإقليمية	25

- 4 - إسداء المشورة الاستراتيجية والتقنية بشأن إدراج تحليلات حقوق الإنسان وأولوياتها في وثائق تخطيط البعثات، بما يشمل مفاهيم البعثات وتحليلات النزاعات والأطر الاستراتيجية واستعراضات ملاك الموظفين والميزانيات فيما يتعلق بعمليات الأمم المتحدة والعمليات الإقليمية لحفظ السلام في مراحل بدنها أو مرورها بفترات انتقالية أو خفضها التدريجي
8
- 5 - إسداء المشورة شهريا إلى عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بشأن إدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام وفقا للتطورات المستجدة في كل منطقة من مناطق البعثات
12
- 6 - إجراء استعراض تقني لتقارير عامة عن حقوق الإنسان تصوغها عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام وإقرارها
8
- 7 - تقديم الدعم شهريا إلى عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بهدف تقديم التوجيه للنهوض بتنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، بما في ذلك بشأن إجراء عمليات تقييم المخاطر وفقا لهذه السياسة
12
- 8 - تحديث إجراءات التشغيل الموحدة من أجل تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
2
- 9 - إسداء المشورة شهريا إلى أفرقة حفظ السلام المعنية في الهيكل الإقليمي وإلى شعبة الشرطة ومكتب الشؤون العسكرية بشأن تعزيز تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان وتنفيذ إطار الجاهزية في مجال حقوق الإنسان
12
- 10 - إسداء المشورة شهريا إلى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وإلى الاتحاد الأفريقي بشأن إدماج تحليلات حقوق الإنسان والحماية في التخطيط لعمليات حفظ السلام الإقليمية أو المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي ونشرها وعملياتها العسكرية الشرطة
12
- 11 - إدماج مضمون حقوق الإنسان في وثائق إدارة عمليات السلام المتعلقة بالسياسات والتوجيهات الموجهة للأفراد النظاميين، بما في ذلك الوثائق المتعلقة بتنفيذ الولايات في مجال حماية المدنيين، والجاهزية في مجال حقوق الإنسان، والتوجيهات في مجال الاستغلال والانتهاك الجنسيين المنطبقة على عمليات حفظ السلام
12
- 12 - إجراء مشاورات فصلية بشأن التطورات التي تؤثر على إدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، وذلك من أجل تحديد الأولويات الاستراتيجية في مجال حقوق الإنسان وتيسير التخطيط ضمن المفوضية ومن جانب عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام
4
- 13 - التخطيط وإسداء المشورة المنهجية والتشغيلية لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملي بشأن إدماج حقوق الإنسان لدى وضع أطر الامتثال المتعلقة بحقوق الإنسان في إطار حزم الدعم التي تقدمها إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملي إلى عمليات السلام التابعة للاتحاد الأفريقي وعمليات السلام الإقليمية
2
- 14 - تقديم إحاطات ودورات تدريبية بشأن إدماج حقوق الإنسان في حفظ السلام في إطار التدريب التوجيهي والتدريب المتقدم لكبار قيادات البعثات
2
- 15 - تنظيم جلسات/دورات تدريبية متخصصة في مجال حقوق الإنسان بشأن أدوار ومسؤوليات أفراد حفظ السلام العسكريين وأفراد الشرطة العاملين في حفظ السلام في مجال حقوق الإنسان، بما في ذلك التدريب المكثف للمدربين من البلدان المساهمة بقوات وأفراد الشرطة بشأن أدوار ومسؤوليات العنصر العسكري وعنصر الشرطة في مجال حقوق الإنسان
12
- 16 - تقديم الدعم إلى دائرة التدريب المتكامل التابعة لإدارة عمليات السلام ومراكز التدريب على حفظ السلام في البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في تطوير وتعزيز الوحدات التدريبية في مجال حقوق الإنسان والمواد اللازمة للدورات التدريبية السابقة للنشر وللدورات التدريبية داخل البعثات
3
- 17 - إسداء المشورة شهريا إلى أفراد عمليات حفظ السلام وأفراد البعثات بشأن كيفية التعامل مع ادعاءات ارتكاب قوات غير تابعة للأمم المتحدة، تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن، أعمال استغلال وانتهاك جنسيين، والإبلاغ عن ذلك
12
- 18 - تقديم إحاطات بشأن منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتصدي لهما إلى أفراد الأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية التي تنتشر قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن
3
- المساعي الحميدة وبعثات تقصي الحقائق والبعثات الخاصة الأخرى**
- 19 - إيفاد بعثة سابقة للنشر للمساهمة في التخطيط لعنصر حقوق الإنسان في عملية جديدة من عمليات حفظ السلام أو إتاحة قدرة احتياطية لنشر الموظفين من أجل مساعدة عناصر حقوق الإنسان في حالة الأزمة
1
- 20 - إيفاد بعثات للتقييم الاستراتيجي والتقني إلى عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام الإقليمية في سياق عمليات التخطيط أو زيارات الدعم العملي، وذلك لإسداء المشورة إليها بشأن الإدماج الفعلي لحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام
8

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات	
المجموع												المجموع	الفرعي
مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2	الرئيسية	الأخرى	الميدانية	الوطنية	الفرعي	المجموع	المجموع	الفرعي
2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022
8	1	—	—	1	—	7	—	2	4	1	—	8	1
8	1	—	—	1	—	7	—	2	4	1	—	8	1
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022
2	—	—	—	—	—	2	—	1	1	—	—	2	—
2	—	—	—	—	—	2	—	1	1	—	—	2	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022	2022/2021	2023/2022
10	1	—	—	1	—	9	—	3	5	1	—	10	1
10	1	—	—	1	—	9	—	3	5	1	—	10	1
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة العمل الميداني

قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)

موظف واحد لشؤون حقوق الإنسان (ف-3) (استمرار)

499 - يُقترح في الفترة 2023/2022 استمرار وظيفة مؤقتة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-3)، أنشئت في الفترة 2017/2016 وتوجد في نفس الموقع الذي يوجد فيه مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا.

500 - ويواصل مجلس الأمن تكليف عمليات السلام التابعة للأمم المتحدة وعمليات السلام الإقليمية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان من خلال أحكام محددة تتعلق بالمهام الأساسية في مجال حقوق الإنسان، وبمجالات متخصصة، بما في ذلك دعم تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة، والولايات الشاملة والمتعددة الأبعاد المتعلقة بحماية المدنيين. وتتطلب الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام قيام المفوضية بتوفير دعم متخصص في مجال حقوق الإنسان يفوق القدرات الحالية لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، بهدف إتاحة إدماج حقوق الإنسان في إطار الشراكة ووضع ضمانات للأمم المتحدة، إذ يُعهد إلى المنظمات الإقليمية بتنفيذ الولايات الصادر بها تكليف من مجلس الأمن.

501 - ومنذ إنشاء هذه الوظيفة المؤقتة في الفترة 2017/2016، تزايدت الحاجة إلى قيام المفوضية بتوفير دعم في مجال حقوق الإنسان للشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بحفظ السلام، وتدعى المفوضية إلى تعزيز إطار حقوق الإنسان لعمليات دعم السلام التي يضطلع بها الاتحاد الأفريقي.

وسيتيح استمرار هذه الوظيفة المؤقتة للمفوضية تعميم مراعاة حقوق الإنسان والحوكمة في منع نشوب النزاعات وتحويل الإنذار المبكر إلى إجراءات مبكرة مع الاتحاد الأفريقي. وسيتمكن المفوضية أيضاً من دعم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي والنظر المعنيين داخل الاتحاد الأفريقي في مساعيهم الرامية إلى ترجمة أولويات حقوق الإنسان إلى مفاهيم عملية وقواعد اشتباك يتم بموجبها تنفيذ ولايات مجلس الأمن، وتقديم الدعم في إدماج حقوق الإنسان في دعم الأمم المتحدة لعمليات الاتحاد الأفريقي الصادر بها تكليف من مجلس الأمن.

502 - ويأتي هذا الاقتراح عقب إجراء التقييم الاستراتيجي المستقل لعام 2020 للتعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، وتقرير الأمين العام عن تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي (S/2018/678)، وقراري مجلس الأمن 2320 (2016) و 2378 (2017)، إضافة إلى الإعلان المشترك لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي والأمين العام الصادر في كانون الأول/ديسمبر 2018. وسيدعم استمرار هذه الوظيفة المؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-3) الأولويات العليا في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة 2023/2022 عن طريق توفير الدعم الفني اليومي وإسداء المشورة الاستراتيجية والتقنية بشأن إدراج تحليلات حقوق الإنسان وإدماج حقوق الإنسان في عمليات دعم السلام.

شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية

وحدة المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)

موظف واحد لشؤون حقوق الإنسان (ف-4) (استمرار)

503 - يُقترح في الفترة 2023/2022 استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-4)، أنشئت في الفترة 2018/2017 في نيويورك. ويطلب هذا الاستمرار بسبب استمرار الحاجة إلى دعم إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وعمليات حفظ السلام في التصدي لادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين التي تمس القوات غير التابعة للأمم المتحدة العاملة في إطار إحدى الولايات الصادرة عن مجلس الأمن والإبلاغ عنها، على نحو ما طلبته الجمعية العامة في قرارها 286/70. وإضافة إلى الإسهام بمعلومات عن الادعاءات الموجهة ضد القوات غير التابعة للأمم المتحدة في التقرير السنوي للأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، يُطلب من المفوضية أيضاً تقديم تقارير فصلية إلى الأمين العام عن أي ادعاءات جديدة ترد بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين وعن حالة التحقيقات في الادعاءات التي أبلغ عنها سابقاً.

504 - وقد تواصلت أيضاً المطالب المتعلقة بتوفير التوجيه والمشورة المتخصصة لفائدة العاملين والعاملات في مجال حقوق الإنسان من أفراد عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالرصد والتحقيق والإبلاغ والمتابعة بشأن ادعاءات ارتكاب قوات غير تابعة للأمم المتحدة لأعمال استغلال وانتهاك جنسيين. ويضمن موظف شؤون حقوق الإنسان أيضاً أن يتم الحصول على البيانات المقدمة باستخدام منهجيات وممارسات توثيقية سليمة، مع الحفاظ على مبدأ السرية وحماية الضحايا.

505 - وفي إطار شراكة وثيقة مع كل من إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب المنسقة الخاصة المعنية بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال

التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين ومكتب المدافعة عن حقوق الضحايا، سيكفل استمرار هذه الوظيفة المؤقتة أيضا إيلاء الاعتبار بانتظام لمعايير ومبادئ حقوق الإنسان لدى استعراض ووضع السياسات والتوجيهات والاستراتيجيات المتعلقة بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين في بيئات حفظ السلام. وقد أسهمت هذه الوظيفة، حتى تاريخه، في وضع عدد من وثائق السياسات والتوجيهات التي كان لها أثر في تحسين نوعية التدابير المتخذة في عمليات حفظ السلام من أجل التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين ونوعية الدعم المقدم للضحايا.

506 - وسيكفل استمرار هذه الوظيفة المؤقتة أيضا استمرار تمثيل المفوضية في اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات بقيادة المنسقة الخاصة والمدافعة عن حقوق الضحايا، وكذلك في الاجتماعات الفصلية للفريق التوجيهي الرفيع المستوى المعني بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وعلى مدى السنوات الماضية، أتاحت هذه الوظيفة المؤقتة للمفوضية تقديم إسهامات هامة في العمليات الميدانية وعمليات المقر لتعزيز استجابة الأمم المتحدة للاستغلال والانتهاك الجنسيين، وعملت مع المدافعة عن حقوق الضحايا واليونيسف في مبادرات لتقديم المساعدة القانونية للضحايا. واستمرار هذه الوظيفة المؤقتة ضروري للحفاظ على مشاركة المفوضية في هذه الجهود ولمواصلة النهوض بالأنشطة التي شُرع فيها على مدى السنوات الماضية.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات الاعتمادات	تقديرات التكاليف		الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	المبلغ	النسبة المئوية
الفئة	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4) (2)÷(4)=(5)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	1 416,3	1 812,8	1 816,8	4,0
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
المساعدة المؤقتة العامة	184,3	339,3	365,2	25,9
السفر في مهام رسمية	19,5	173,2	173,2	—
المرافق والبنى التحتية	0,2	3,2	1,4	(1,8)
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	8,9	13,0	16,6	3,6
اللوازم والخدمات والأخرى	—	5,5	5,5	—
المجموع الفرعي	212,9	534,2	561,9	27,7
المجموع، أولا وثانياً	1 629,2	2 347,0	2 378,7	31,7

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	1 816,8	4,0	0,2	

507 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ثمانى وظائف. ويعزى الفرق إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
365,2	25,9	7,6
المساعدة المؤقتة العامة		

508 - وسيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة باستمرار وظيفتين مؤقتتين. ويعزى الفرق أساساً إلى تحديث تكاليف المرتبات (انظر الفقرات 39 ومن 65 إلى 68 أعلاه).

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
173,2	—	—
السفر في مهام رسمية		

509 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

السفر في مهام رسمية، حسب نوع السفر

تخطيط البعثات/ الدعم		الحلقات الدراسية/ أنواع السفر لأغراض		الوحدة التنظيمية	
تقييمها/التشاور بشأنها	التقني	المؤتمرات/حلقات العمل	أخرى	التدريب	المجموع
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	86,9	35,5	19,2	—	31,6
173,2					

510 - يُقترح رصد الموارد اللازمة لتغطية تكاليف القيام بزيارات للتقييم التقني والاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام في سياق عمليات التخطيط أو زيارات الدعم التشغيلي لإسداء المشورة بشأن إدماج حقوق الإنسان بصورة فعالة في عمليات حفظ السلام، وذلك لأغراض منها: مواصلة تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة؛ وإجراء مشاورات فصلية بشأن التطورات الجارية، من أجل تحديد الأولويات الاستراتيجية في مجال حقوق الإنسان؛ وتقديم إحاطات عن التطورات في مجال حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان والتعاون الإقليمي في مجال حفظ السلام، إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة وإلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرط والمنظمات الإقليمية.

511 - وسيستخدم السفر لأغراض التدريب من أجل تيسير تنظيم دورات متخصصة لتدريب المدربين في مجال حقوق الإنسان لأفراد الشرطة والأفراد العسكريين، ودورات تدريبية متخصصة بشأن حقوق الإنسان في الدورات التي تنظمها إدارة عمليات السلام لصالح أفراد حفظ السلام.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
1,4	(1,8)	(56,3)
المرافق والبنى التحتية		

512 - ويتضمن الجدول التالي توزيعاً للاحتياجات في هذه الفئة من بنود الميزانية، التي نقل عن المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
القرطاسية واللوازم المكتبية القياسية (200 دولار لكل موظف)	6	1,2
اللوازم المكتبية الإضافية	—	0,2
المجموع		1,4

513 - يغطي هذا الاعتماد تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية للموظفين في نيويورك عند المعدل القياسي، واللوازم المكتبية الإضافية للموظفين خارج نيويورك. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى نقل الاعتماد المخصص لاستئجار معدات الطباعة إلى فئة نفقات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

تقديرات التكاليف		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
16,6	3,6	27,7
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		

514 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المجموع
استبدال المعدات القياسية (200 1 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	6	1,8
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	6	1,8
اتفاق مستوى الخدمات القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (565 دولاراً لكل موظف)	6	9,4
خدمة إدارة النواتج (الطابعات)	—	1,8
البرمجيات والتراخيص والرسوم	—	1,8
المجموع		16,6

515 - تطبّق التكاليف القياسية للمعدات والاتصالات على الموظفين في نيويورك. ولم تحدد أي اعتمادات قياسية للموظفين العاملين في جنيف وأديس أبابا.

516 - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الاستبدال القياسي للحواسيب المحمولة، الذي لم يُدرج في ميزانية الفترة 2022/2021، ونقل الاعتماد المخصص لاستئجار معدات الطباعة من فئة نفقات المرافق والبنى التحتية لمواءمة الميزانية والنفقات.

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
—	—	5,5	

517 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية، التي تظل بنفس المستوى المعتمد للفترة 2022/2021.

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، حسب البند

المجموع	البند
5,5	الخدمات الأخرى
5,5	المجموع

518 - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف تصميم وإخراج وطباعة المواد التوجيهية المتعلقة بإنشاء عناصر لحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، والمواد المتعلقة بإدماج حقوق الإنسان في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وبمساهمات عمليات حفظ السلام في تعزيز حقوق الإنسان، وستُستخدم هذه المواد في الإحاطات والمشاورات، بما في ذلك الموجهة منها إلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

519 - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها:

(أ) أن توافق على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره 373 596 000 دولار لفترة اثني عشر شهراً الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023؛

(ب) أن توجه الرصيد الحر البالغ 201 300 دولار فيما يتعلق بالفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023؛

(ج) أن توجه المبلغ الإجمالي للإيرادات الأخرى، وقدره 2 113 400 دولار، بما يشمل إيرادات الاستثمار (200 536 دولار)، والإيرادات المتنوعة الأخرى (200 52 دولار)، ومبالغ التزامات الفترات السابقة الملغاة (1 525 000 دولار) فيما يتعلق بالفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى

30 حزيران/يونيه 2021، لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023؛

(د) أن توجه حصة حفظ السلام من الرصيد غير المستخدم ضمن الموارد المخصصة لمشروع التخطيط المركزي للموارد وقدرها 4 201 000 دولار، وفقا لقرار الجمعية العامة 263/74، لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023؛

(هـ) أن تقسم الرصيد البالغ 367 080 300 دولار بالتناسب بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023.

المرفق الأول

الملاك الوظيفي المقترح حسب الكيان للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى
30 حزيران/يونيه 2022

ألف - إدارة عمليات السلام

مكتب وكيل الأمين العام (79 وظيفة ممولة من حساب الدعم)				
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة		
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
	2-مد2	1 أ ع		
	1-مد2	1-مد1		
	9-ف5	1 ع خ (ر أ)		
	15-ف4			
	1-ف4 ^(أ)			
	22-ف3			
	4-ف2			
	2 ع خ (ر ر)			
	22 ع خ (ر أ)			

مكتب شؤون العسكرية (127 وظيفة ممولة من حساب الدعم)				
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة		
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
	5-مد1	1 أ ع م		
	8-ف5	3-مد2		
	16-ف4	3-مد1		
	11-ف3	2-ف5		
	4-ف2	84-ف4		
	3-ف1	14-ف3		
	15 ع خ (ر أ)	18 ع خ (ر أ)		

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (108 وظائف ممولة من حساب الدعم)				
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة		
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
	1-مد2	1 أ ع م		
	3-مد1	2-مد1		
	9-ف5	1-ف5		
	47-ف4			
	1-ف4 ^(ب)			
	1-ف4 ^(أ)			
	30-ف3			
	16 ع خ (ر أ)			

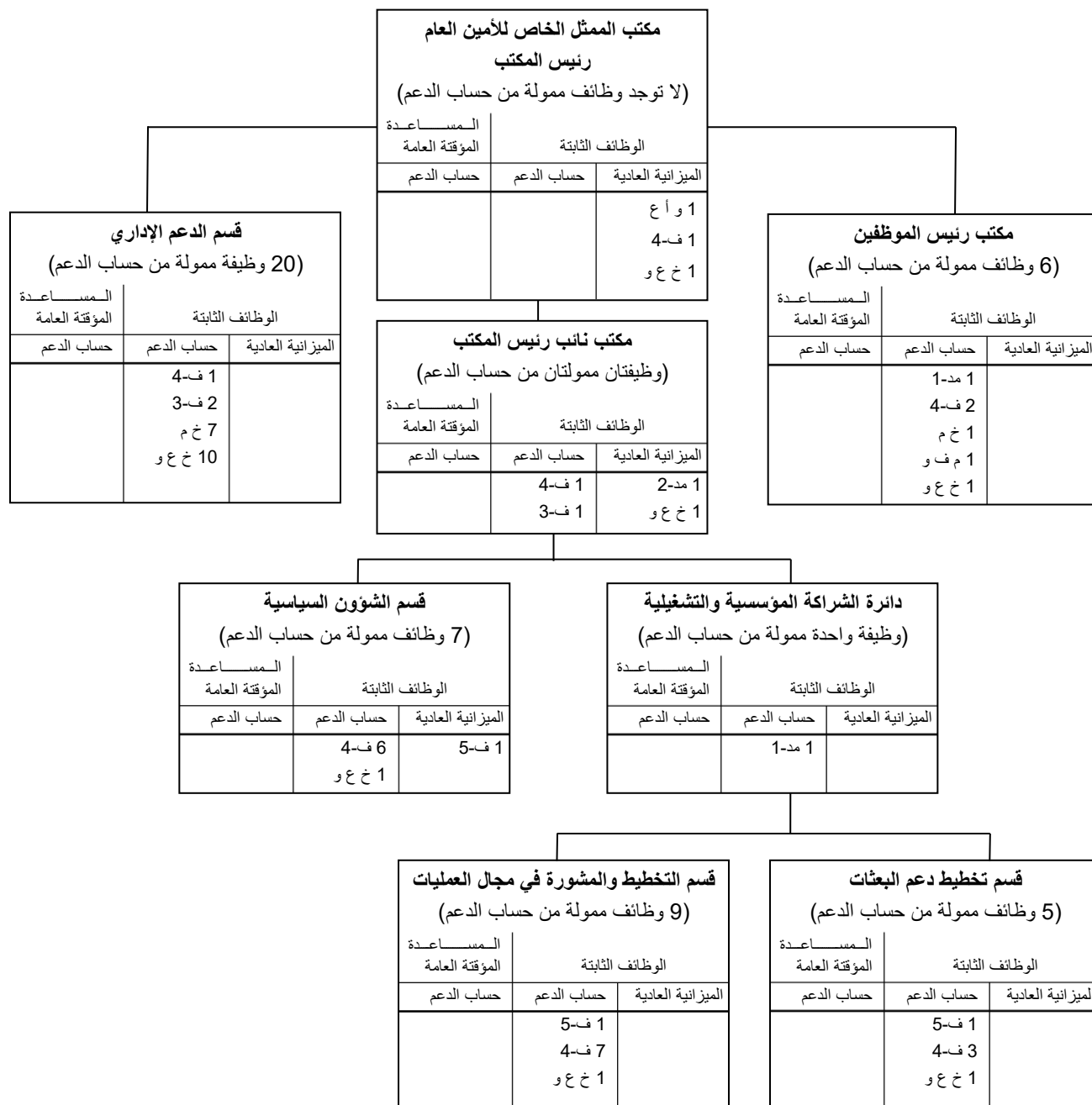
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب (57 وظيفة ممولة من حساب الدعم)				
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة		
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
	2-ف3 ^(ج)	2-ف2		
		1-مد2		
		2-مد1		
		6-ف5		
		21-ف4		
		13-ف3		
		12 ع خ (ر أ)		
		2 ع خ و		

(أ) تحويل.

(ب) إنشاء.

(ج) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي



جيم - إدارة الدعم العملياتي

مكتب وكيل الأمين العام		
(27 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	3 ف-5	1 و أ ع
	7 ف-4	1 مد-1
	8 ف-3	
	1 ف-3 ^(أ)	
	1 ف-1 ^(أ)	
	9 خ ع (ر أ)	

مكتب عمليات الدعم			مكتب إدارة سلسلة الإمداد			شعبة الأنشطة الخاصة			شعبة الإدارة - نيويورك		
(127 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			(212 وظائف ممولة من حساب الدعم)			(47 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			(24 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-4 ^(أ)	1 مد-2	1 ف-4 ^(أ)	1 مد-2	1 أ ع م		2 مد-1	2 مد-1		1 ف-5	1 مد-2
	2 ف-3 ^(أ)	3 مد-1	2 ف-3 ^(أ)	4 مد-1	2 مد-2		9 ف-5	1 ف-5		2 ف-4	2 مد-1
	3 خ ع (ر أ) ^(أ)	8 ف-5	2 خ ع (ر أ) ^(أ)	12 ف-5	2 مد-1		10 ف-4	1 ف-4		4 ف-3	3 ف-5
		22 ف-4		46 ف-4	2 ف-5		7 ف-3	1 خ ع (ر أ)		2 ف-2	6 ف-4
		2 ف-4 ^(ب)		1 ف-4 ^(أ)	4 ف-3		3 خ ع (ر ر)			1 خ ع (ر ر)	5 ف-3
		26 ف-3		76 ف-3	4 ف-2		16 خ ع (ر أ)			13 خ ع (ر أ)	5 ف-2
		1 ف-3 ^(ج)		2 ف-3 ^(د)	27 خ ع (ر أ)					1 خ ع (ر أ) ^(ب)	9 خ ع (ر ر)
		3 ف-2		4 ف-2							138 خ ع (ر أ)
		10 خ ع (ر ر)		6 خ ع (ر ر)							95 ح ي
		53 خ ع (ر أ)		59 خ ع (ر أ)							
		2- خ ع (ر أ) ^(د)		1 خ ع (ر أ) ^(د)							

(أ) إعادة تصنيف.

(ب) نُقلت من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف إلى حساب الدعم.

(ج) إنشاء.

(د) إلغاء.

(هـ) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(و) نقل.

دال - إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

مكتب وكيل الأمين العام (11 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
1 ف-3 ^(ب)	1 مد-1	1 و أ ع
	4 ف-4	2 مد-2
	3 ف-3	1 مد-2
	1 ف-3 ^(ل)	5 ف-8
	2 خ ع (ر أ)	4 ف-6
		3 ف-5
		2 ف-2
		3 خ ع (ر ر)
		17 خ ع (ر أ)

مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية (111 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
1 خ ع (ر أ) ^(ب)	1 مد-2	1 أ ع م
	1 مد-1	2 مد-2
	6 ف-5	1 مد-8
	29 ف-4	8 ف-5
	3 ف-4 ^(ع)	17 ف-4
	20 ف-3	9 ف-3
	4 ف-3 ^(ع)	6 ف-2
	1 ف-2	7 خ ع (ر ر)
	4 خ ع (ر ر)	42 خ ع (ر أ)
	37 خ ع (ر أ)	
	5 خ ع (ر أ) ^(ع)	

مكتب الموارد البشرية (43 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
2 ف-4 ^(ب)	1 مد-1	1 أ ع م
2 ف-3 ^(ب)	4 ف-5	2 مد-2
	15 ف-4	3 مد-1
	2 ف-4 ^(ع)	11 ف-5
	7 ف-3	16 ف-4
	1 ف-3 ^(ب)	14 ف-3
	3 ف-2	12 ف-2
	9 خ ع (ر أ)	7 خ ع (ر ر)
	1 خ ع (ر أ) ^(ع)	21 خ ع (ر أ)

التحول المؤسسي والمساءلة (43 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
1 ف-4 ^(ب)	3 ف-5	1 مد-2
	11 ف-4	3 مد-1
	1 ف-4 ^(ل)	6 ف-5
	12 ف-3	7 ف-4
	3 ف-3 ^(ل)	10 ف-3
	3 ف-2	5 ف-2
	1 خ ع (ر ر)	3 خ ع (ر ر)
	18 خ ع (ر أ)	4 خ ع (ر أ)
	1 خ ع (ر أ) ^(ل)	

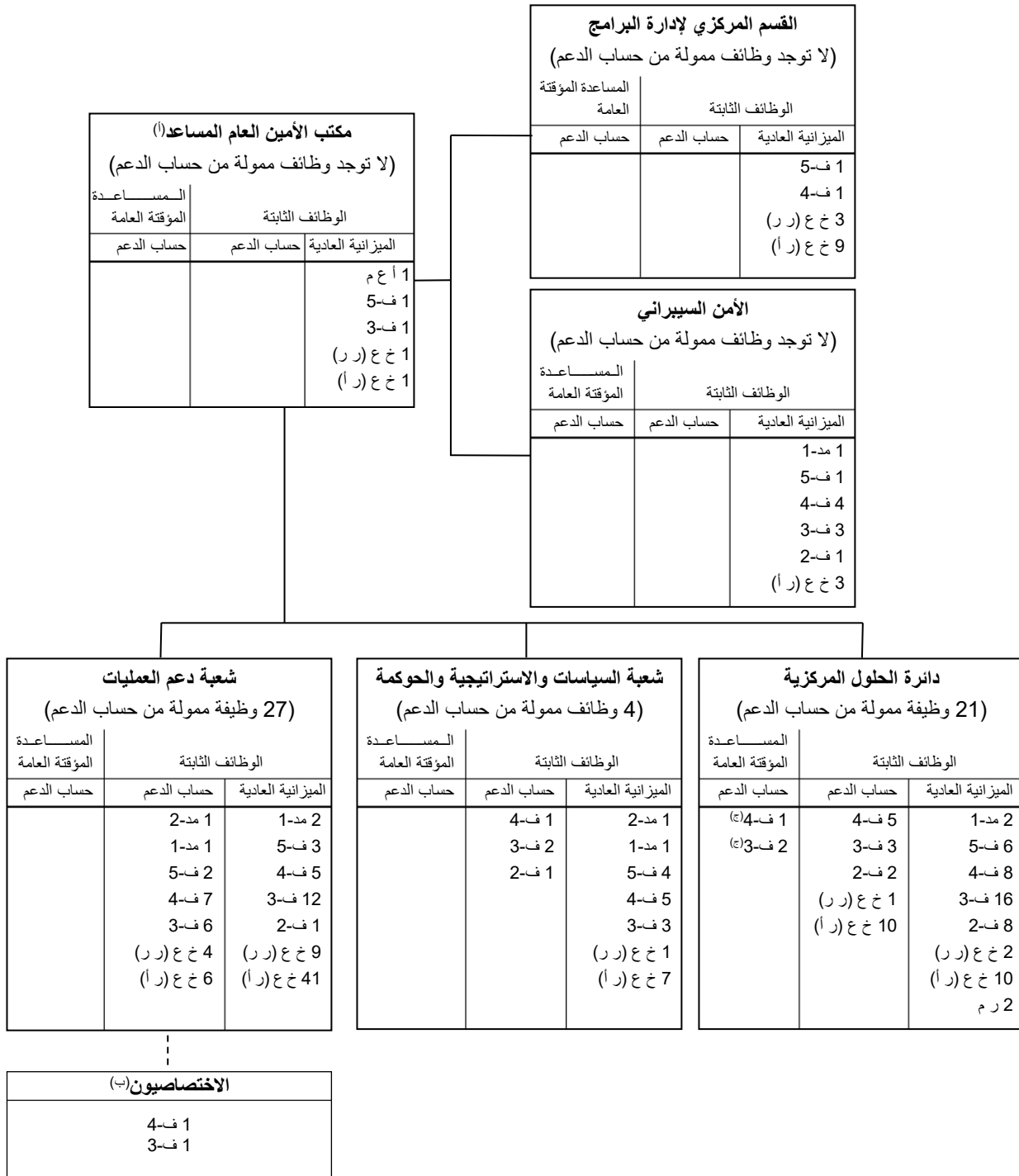
(أ) استمرار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) تحويل.

(ج) نُقلت من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف إلى حساب الدعم.

(د) إنشاء.

هاء - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



(أ) تسلسل إداري مزدوج إلى وكيل الأمين العام لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام لإدارة الدعم العملياتي.

(ب) الاختصاصيون مدرجون في جدول ملاك الموظفين المأذون به التابع للإدارة المعنية/المكتب المعني.

(ج) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

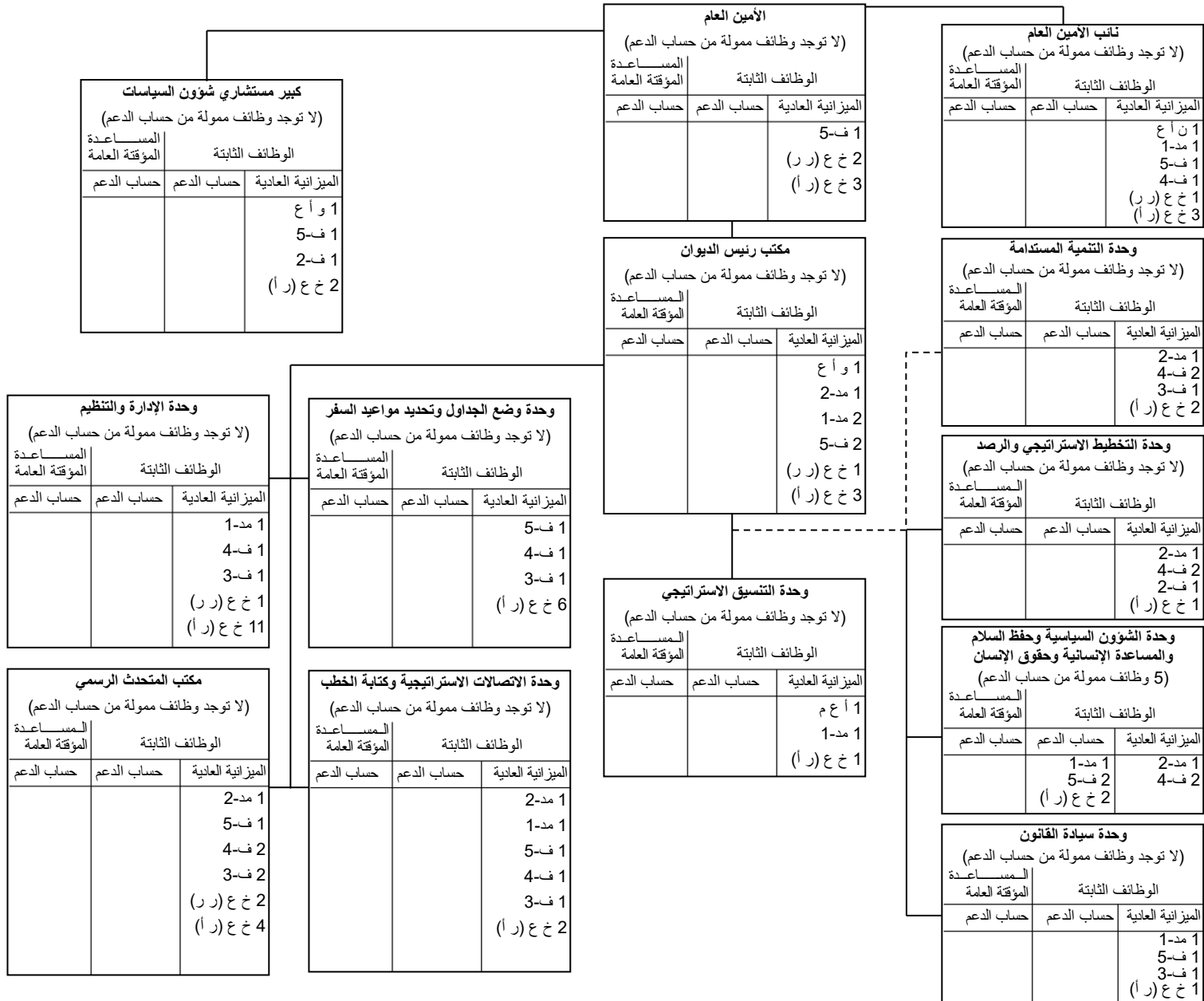
مكتب وكيل الأمين العام (4 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-3	1 و أ ع
	1 خ ع (ر ر)	1 أ ع م
	2 خ ع (ر أ)	2 ف-5
		2 ف-4
		2 ف-3
		2 خ ع (ر ر)
		5 خ ع (ر أ)

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (76 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			شعبة التحقيقات (54 وظيفة ممولة من حساب الدعم)			شعبة التفتيش والتقييم (11 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 مذ-1	1 مذ-2		2 مذ-1	1 مذ-2		1 ف-5	1 مذ-2
	9 ف-5	2 مذ-1		5 ف-5	1 مذ-1		5 ف-4	1 مذ-1
	30 ف-4	5 ف-5		1 ف-5 ^(أ)	3 ف-5		4 ف-3	3 ف-5
	4 ف-4 ^(أ)	10 ف-4		10 ف-4	11 ف-4		1 خ ع و	6 ف-4
	17 ف-3	10 ف-3		1 ف-4 ^(أ)	6 ف-3			4 ف-3
	1 ف-3 ^(أ)	6 ف-2		18 ف-3	3 ف-2			5 ف-2
	4 خ ع (ر أ)	4 خ ع (ر ر)		5 ف-3 ^(أ)	2 خ ع (ر ر)			4 خ ع (ر أ)
	8 خ م	6 خ ع (ر أ)		2 خ ع (ر ر)	5 خ ع (ر أ)			
	2 خ ع و			4 خ ع (ر أ)	1 ر م			
				1 خ م				
				4 خ ع و				
				1 خ ع و ^(أ)				

(أ) تحويل.

(ب) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

زاي - المكتب التنفيذي للأمين العام



حاء - مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين (وظيفة واحدة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	نيروبي 1 ف-3	نيويورك 1 ف-5 1 ف-3 1 ف-2 3 خ ع (رأ)
		جنيف 1 ف-3
		نيروبي 1 ف-3
		بيروت 1 ف-3
		أديس أبابا 1 ف-3

طاء - مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة
في الأمم المتحدة

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة (3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العلمية
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 أ ع م	1 ف-5	
1 مد-1	1 ف-4	
2 ف-5	1 خ ع (ر أ)	
2 ف-4		
1 ف-3		
3 خ ع (ر أ)		

فينا			سانتياغو			نيروبي			جنيف			باتوك		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 ف-5			1 ف-5			1 ف-5			1 ف-5			1 ف-5		
1 خ ع (ر أ)			1 خ ع (ر أ)			1 خ ع (ر أ)			1 ف-3			1 خ ع (ر أ)		
									1 خ ع (ر أ)					

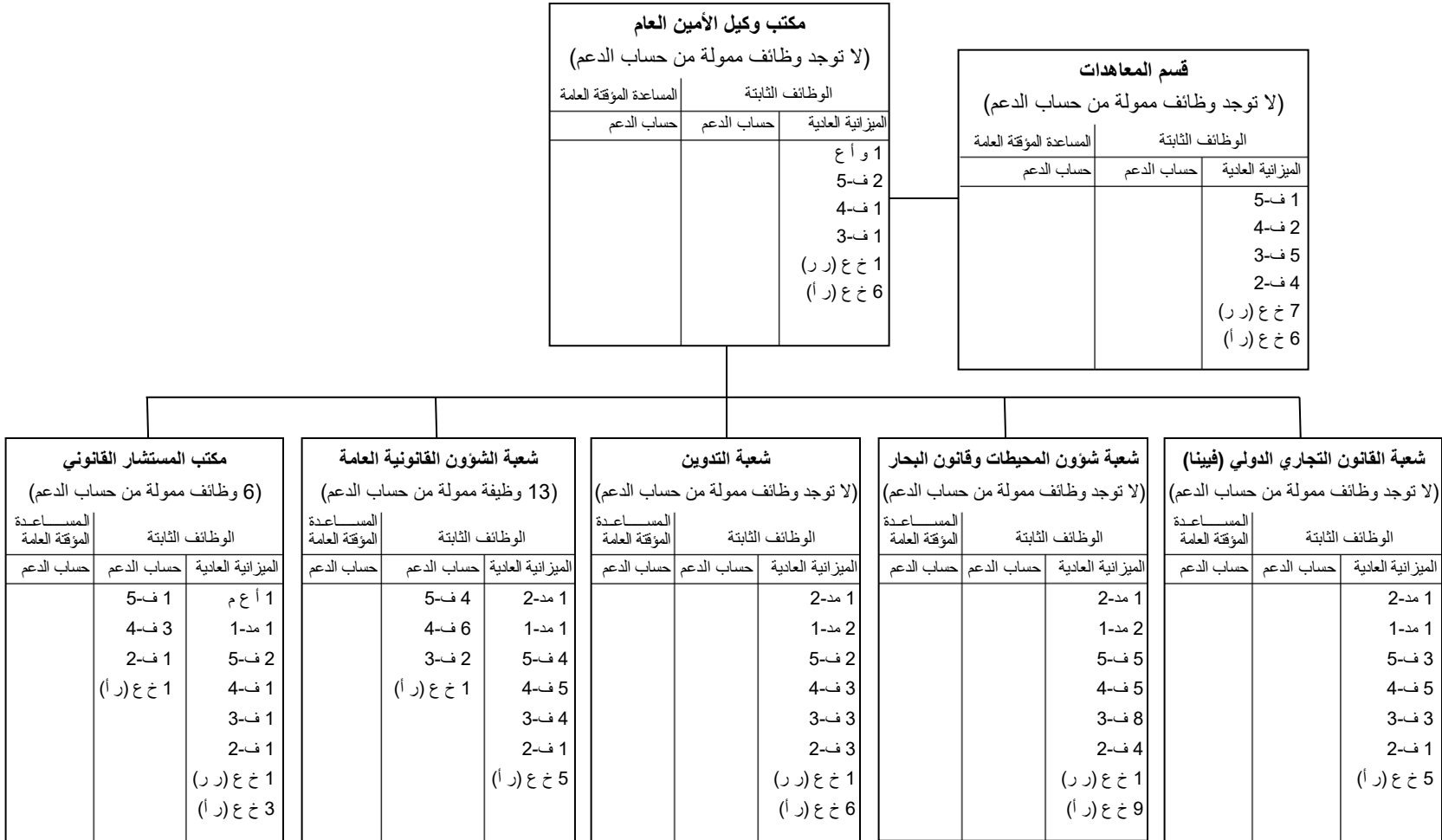
عنتيبي			غوما			باماكو		
(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)			(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)			(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العلمية		الوظائف الثابتة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 ف-5			1 ف-5					
1 ف-3			1 ف-3					
1 خ م			1 خ م			1 ف-4 ⁽¹⁾		

(أ) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

ياء - مكتب الأخلاقيات

مكتب الأخلاقيات		
(3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-5	1 مد-2
	1 ف-3	1 ف-5
	1 خ ع (ر أ)	2 ف-4
		2 ف-3
		1 ف-2
		1 خ ع (ر ر)
		1 خ ع (ر أ)

كاف - مكتب الشؤون القانونية



لام - إدارة التواصل العالمي

مكتب وكيل الأمين العام		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 و أ ع
		2 مد-1
		2 ف-5
		2 ف-4
		5 ف-3
		4 ف-2
		1 خ ع (ر ر)
		21 خ ع (ر)

شعبة الاتصالات الاستراتيجية		
(وظيفتان ممولتان من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	2 ف-4	1 مد-2
		11 مد-1
		22 ف-5
		19 ف-4
		30 ف-3
		11 ف-2
		2 خ ع (ر ر)
		43 خ ع (ر أ)
		50 م ف و
		143 ر م

شعبة الأخبار ووسائط الإعلام		
(وظيفتان ممولتان من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-2	1 مد-2
	1 خ ع (ر)	3 مد-1
	(أ)	6 ف-5
		31 ف-4
		47 ف-3
		23 ف-2
		4 خ ع (ر ر)
		66 خ ع (ر أ)

شعبة التوعية		
(لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 مد-2
		2 مد-1
		4 ف-5
		19 ف-4
		23 ف-3
		19 ف-2
		66 خ ع (ر أ)

ميم - إدارة شؤون السلامة والأمن

مكتب وكيل الأمين العام (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
1 ف-3 ^(أ)		1 و أ ع
3 خ ع (ر أ) ^(أ)		1 أ ع م
		2 م-1
		3 ف-5
		4 ف-4
		3 ف-4
		2 ف-2
		3 خ ع (ر ر)
		11 خ ع (ر أ)

شعبة خدمات الأمن والسلامة في المقر (4 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-3	1 م-2
	3 خ أ	2 م-1
		4 ف-5
		10 ف-4
		11 ف-3
		5 ف-2
		6 خ ع (ر ر)
		150 خ ع (ر أ)
		459 خ أ
		512 ر م

شعبة العمليات الإقليمية (11 وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-5	1 م-2
	4 ف-4	8 م-1
	4 ف-3	25 ف-5
	2 خ ع (ر أ)	183 ف-4
		105 ف-3
		13 ف-2
		1 خ ع (ر ر)
		20 خ ع (ر أ)
		408 ر م

خدمات الدعم العملي المتخصص (وظيفة واحدة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	1 ف-4	1 م-1
		3 ف-5
		16 ف-4
		12 ف-3
		2 خ ع (ر ر)
		7 خ ع (ر أ)
		2 ر م

(أ) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

نون - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (3 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
الوظائف الثابتة		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
1 مد-2	1 ف-5	
1 مد-1	2 ف-4	
2 ف-5		
3 ف-4		
1 ف-3		
1 خ ع (ر ر)		
3 خ ع (ر أ)		

سين - مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان

مكتب وكيل الأمين العام (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			العلاقات الخارجية (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 و أ ع			1 ف-5
		2 أ ع م			1 ف-4
		2 مد-1			1 ف-3
		9 ف-5			1 خ ع (ر ر)
		11 ف-4			8 خ ع (ر أ)
		7 ف-3			
		1 ف-2			
		3 خ ع (ر ر)			
		20 خ ع (ر أ)			

شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية (وظيفة واحدة ممولة من حساب الدعم)			شعبة آليات مجلس حقوق الإنسان وآليات المعاهدات (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)			شعبة العمل الميداني (7 وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة	المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		1 مد-2			1 مد-2			1 ف-5
		3 مد-1			3 مد-1			3 ف-4
		10 ف-5			6 ف-5			2 ف-3
		31 ف-4			35 ف-4			1 خ ع (ر أ)
		46 ف-3			46 ف-3			24 ف-3
		7 ف-2			9 ف-2			5 ف-2
		15 خ ع (ر أ)			22 خ ع (ر أ)			15 خ ع (ر أ)
								4 م ف و
								2 م ر م

الوجود الميداني (لا توجد وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة		الوظائف الثابتة
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
		11 ف-5
		12 ف-4
		28 ف-3
		2 خ ع (ر أ)
		1 م ف و
		2 م ر م

(أ) استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ م = الخدمة الميدانية؛ خ ع (ر أ) = الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ر م = الرتبة المحلية؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ خ أ = الخدمات الأمنية؛ ح ي = حرف يدوية؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

المرفق الثاني

إدماج الموارد التي أنشئت في البداية لدعم تنفيذ نظام أوموجا

- 1 - من أجل دعم أنشطة الاستعداد لتطبيق نظام أوموجا، ونشره، ودعمه وتحقيق استقراره في مرحلة ما بعد النشر، وإدارة البيانات الرئيسية، جرى، في فترة الميزانية 2015/2014، تحميل تكاليف 24 موظفاً على الوظائف الشاغرة في البعثات.
- 2 - ومما يتصل بتنفيذ نظام أوموجا في عمليات حفظ السلام إنشاء مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي، أوغندا، حيث تم دمج المهام الإدارية مما أدى إلى تخفيض أكثر من 100 وظيفة. وفي الوقت نفسه، جرى دمج بعض الأعمال في مجال الإدارة المالية (التأمين، وكشوف المرتبات، ومهام أمين الصندوق) للاضطلاع بها في نيويورك. واستناداً إلى خطط التنفيذ التدريجي لنظام أوموجا على نطاق الأمانة العامة، من حيث الخصائص الوظيفية (نظام أوموجا المؤسس والتوسعة 1 و 2 لنظام أوموجا) ومجالات الأعمال (المجموعات من 1 إلى 4)، كان التركيز الأساسي الآخر لهذه الوظائف المؤقتة هو تغطية الزيادة في عبء العمل التي لم يكن من الممكن أن يغطيها الهيكل القائم في المقر.
- 3 - وطلبت الجمعية العامة، في قرارها 274/69 ألف، إلى الأمين العام أن يضع إجراءات واضحة لجمع معلومات مفصلة عن التكاليف غير المباشرة المتصلة بتنفيذ أوموجا وتسجيلها مركزياً، وكررت طلبها أن يجري استيعاب هذه التكاليف في حدود الميزانية المعتمدة لكل إدارة من الإدارات (القرار 274/69 ألف، الجزء السادس، الفقرة 16). وأيدت الجمعية العامة، في قرارها 307/69 بشأن المسائل الشاملة في فترة الميزانية 2016/2015، توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، التي شددت على أهمية وضع تقديرات مفصلة للتكاليف المباشرة وغير المباشرة، يُسترشد فيها بمبادئ واضحة لقسمة التكاليف وبمحاسبة دقيقة وشروط إبلاغ شفافة (A/69/839، الفقرات 112-114).
- 4 - وبناءً على ذلك، أنشئت 41 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وحُملت تكاليفها في أول الأمر على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، وحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة 2016/2015، تجنباً لاستخدام الوظائف الشاغرة في البعثات. وقُسمت تكاليف الوظائف المؤقتة على بعثات حفظ السلام في نهاية الفترة بناءً على الخدمات المقدمة لكل بعثة. واستمر هذا الترتيب في الفترة 2017/2016، حيث استمر أو أنشئ ما مجموعه 67 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وحساب الدعم، ثم قُسمت تكاليفها فيما بعد على بعثات حفظ السلام. وترد هذه الترتيبات في تقارير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات حفظ السلام (انظر A/70/749 و A/71/809).
- 5 - ومن أجل تحسين الدقة والشفافية والتنبؤ في الوقت المناسب فيما يتعلق بالرسوم التي تُقسم على بعثات حفظ السلام، أنشئت 48 وظيفة في إطار آلية استرداد التكاليف للفترة 2018/2017. وأبلغت البعثات الميدانية بالتكاليف المتوقعة لهذه الفترة، وجُهزت الرسوم على دفعتين، مع الإشارة إلى رموز محددة للمشاريع من أجل جعل المبالغ المحملة على البعثات عن كل نشاط مميزة بشكل واضح. ومع ذلك، وبسبب التخفيضات الكبيرة التي قررتها الجمعية العامة للفترة 2018/2017، التي كانت أقل من المستوى الذي اقترحه الأمين العام في أول الأمر بحوالي 600 مليون دولار، تأثرت قدرة البعثات الميدانية على استيعاب هذه التكاليف المؤسسية من خلال إعادة ترتيب أولويات الأنشطة.

6 - ونتيجة لذلك، اقترح تمويل هذه المشاريع المؤسسية، بما في ذلك 49 وظيفة في إطار حساب الدعم للفترة 2018/2019، من أجل تعزيز تخطيط الموارد والقدرة على التنبؤ بها (A/72/790/Rev.1). وسلمت اللجنة الاستشارية بالتحديات التي تواجهها الأمانة العامة، ولكنها رأت أن التكاليف في جوهرها ذات طابع مؤقت وأن بعثات حفظ السلام قد استوعبتها في إطار ترتيب محدد (A/72/857، الفقرة 24). ولذلك، أوصت اللجنة بالموافقة على استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار آلية استرداد التكاليف الأصلية، وأوصت بعدم الموافقة على الموارد المقترحة في حساب الدعم في إطار المبادرات التنظيمية. وأيدت الجمعية العامة، في قرارها 288/72، توصية اللجنة.

7 - وقد شدد مجلس مراجعي الحسابات في الماضي على الحاجة إلى هيكل دعم قوي وسريع وفعال لنظام أوموجا في مرحلة ما بعد التعميم يواصل الاضطلاع بدعم الإنتاج وإدخال تحسينات مستمرة وتطوير المهارات اللازمة للوفاء بهذه المسؤوليات الحاسمة (انظر A/75/159).

8 - وعلى النحو المشار إليه في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386، الفقرة 52)، الذي أحاطت به الجمعية العامة علماً في قرارها 253/75 ألف، فإنه عندما يتوقف مشروع أوموجا عن كونه مشروعاً في نهاية عام 2020، يلزم إدماج الموارد المنشأة لدعم أوموجا لعمليات حفظ السلام في الأمانة العامة. وفي وقت لاحق، وعلى النحو المشار إليه في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن أوموجا (A/76/386، الفقرة 133)، الذي أحاطت به الجمعية العامة علماً في قرارها 246/76، التزمت المنظمة بتطوير واستخدام نظام أوموجا على المدى الطويل، ومن الأهمية بمكان أن يقابل ذلك التزام بتوفير الموارد الضرورية لدعم احتياجات الأعمال. ومن أجل مواصلة العمل المنقول إلى المقر من عمليات حفظ السلام أثناء تنفيذ التغييرات التحويلية في أعمال نظام أوموجا، ومواصلة الاستفادة الكاملة من الفوائد التي تحققت بالفعل مع كفالة استدامة النظام وتشغيله في السنوات المقبلة وتوفير الدعم التشغيلي المستمر للكيانات المستفيدة بطريقة مستقرة ومستمرة، لا بد، كمطلب مستمر، من استمرار المستوى الحالي للقدرة. وبناء على ذلك، يقترح نقل مهام المقر المتصلة بالوظائف المؤقتة البالغ عددها 18 وظيفة (15 وظيفة في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال و 3 وظائف في إدارة الدعم العملياتي) التي يتوقع أن تستمر إلى ما بعد الفترة 2022/2023 إلى ميزانية حساب الدعم على أساس عدم التأثير على التكلفة.

9 - وسيستمر تقديم الدعم لمبادرة إدارة سلسلة الإمداد، التي تضم حالياً 24 وظيفة مؤقتة وعدداً مكملاً من الموظفين التعاقديين، في إطار استرداد التكاليف من عمليات حفظ السلام. وسيجري باستمرار استعراض احتياجات هذا المشروع من أجل مواءمتها مع الاحتياجات التشغيلية وتحديد التخفيضات عند الاقتضاء.

10 - ويتمشى مستوى الموارد المطلوبة للفترة 2022/2023 في إطار حساب الدعم مع مستوى الفترة 2021/2022. وفي حين أن تنفيذ نظام أوموجا قد اكتمل، فإن الأنشطة التي تضطلع بها هذه الوظائف المؤقتة البالغ عددها 18 وظيفة، مثل الأنشطة المتعلقة بنقل عبء العمل من الميدان إلى مكاتب المساندة استناداً إلى تنفيذ أوموجا، ستستمر في المستقبل. ولأغراض توضيحية، يرد في الجداول أدناه تحت عنوان "ميزانيات حفظ السلام" مستوى الموارد المحملة على ميزانيات بعثات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف للفترة 2021/2022.

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها												
الخدمات												
المجموع	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة	الرتبة
المجموع	الفرعي	الوطنية	الميدانية	الأخرى	الرئيسية	الفرعي	ف-1/2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												
مكتب عمليات الدعم												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	2	—	—	—	—	2	—	—	2	—	—
المقترح للفترة	2023/2022	2	—	—	—	—	2	—	—	2	—	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	1	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—
المقترح للفترة	2023/2022	1	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي، إدارة الدعم العملي												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	3	1	—	—	1	—	2	—	2	—	—
المقترح للفترة	2023/2022	3	1	—	—	1	—	2	—	2	—	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	12	5	—	—	5	—	7	—	4	3	—
المقترح للفترة	2023/2022	12	5	—	—	5	—	7	—	4	3	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مكتب الموارد البشرية												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	3	1	—	—	1	—	2	—	2	—	—
المقترح للفترة	2023/2022	3	1	—	—	1	—	2	—	2	—	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	15	6	—	—	6	—	9	—	4	5	—
المقترح للفترة	2023/2022	15	6	—	—	6	—	9	—	4	5	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع												
ميزانيات حفظ السلام	2022/2021	18	7	—	—	7	—	11	—	4	7	—
المقترح للفترة	2023/2022	18	7	—	—	7	—	11	—	4	7	—
صافي التغير												
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ملاحظة: تشير عبارة "ميزانيات حفظ السلام" إلى التكاليف المحملة على ميزانيات بعثات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف.

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق		النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف			الوحدة التنظيمية
النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
0,9	4,6	485,7	481,1	554,9	مكتب عمليات الدعم
(0,4)	(1,6)	408,7	410,3	412,5	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
0,3	3,0	894,4	891,4	967,4	المجموع الفرعي، إدارة الدعم العملياتي
13,9	279,6	2 009,0	1 729,4	1 667,1	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
13,0	74,1	568,6	494,5	475,9	مكتب الموارد البشرية
13,7	353,7	2 577,6	2 223,9	2 143,0	المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
10,3	356,7	3 472,0	3 115,3	3 110,4	المجموع

1 - مكتب عمليات الدعم (إدارة الدعم العملياتي)

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

11 - تسهم شعبة خدمات الموارد البشرية التابعة لمكتب عمليات الدعم في تعزيز قدرات إدارة الموارد البشرية في جميع كيانات الأمانة العامة، بما فيها كيانات حفظ السلام، عن طريق إسداء المشورة المتسقة العالية الجودة والحسنة التوقيت إلى الإدارة العليا والشركاء في تسيير الأعمال في مجال الموارد البشرية بشأن ممارسة السلطة المفوضة في مجال الموارد البشرية على النحو المناسب. وتدعم أيضا العملاء في مجال منع نشوب النزاعات وحلها، وتساعد العملاء على تلبية الاحتياجات التشغيلية الخاصة بكل كيان، وتعزز التحسينات في مختلف عمليات الموارد البشرية وأدواتها وإجراءاتها.

12 - وستتولى الشعبة قيادة تخطيط وتنسيق وإدارة تنفيذ المشاريع مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك فيما يتعلق بإدارة التغيير والاتصالات؛ وتحديد وتوثيق متطلبات العمل والمواصفات الوظيفية لتصميم الخصائص الوظيفية لنظام أوموجا؛ ووضع حالات اختبار (سيناريوهات ونصوص) وإعداد بيانات الاختبار بالاقتران مع الأنشطة المتعلقة بتعزيز الموارد البشرية في نظام أوموجا؛ وتنسيق وتنفيذ اختبار تكامل المنتجات واختبار التحقق من المستخدمين بالتعاون مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

13 - وفيما يتعلق بالتدريب وبناء القدرات، ستقدم الشعبة الدعم في وضع استراتيجية شاملة للتدريب على وظائف الموارد البشرية في أوموجا، وستسهم في جهود بناء القدرات والتدريب من خلال توفير الخبرات المتخصصة، إضافة إلى تقديم الدعم والتوجيه بشأن وقف تشغيل النظم القديمة والوصول الطويل الأجل إلى بيانات الموارد البشرية المستمدة من تلك النظم.

—

— — — — —

الفئة الفنية والفئات العليا											فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة											الخدمات	
مد-2 مد-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع											المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع	
المجموع، ميزانيات حفظ السلام												
مكتب 2022/2021												
المقترح للفترة 2023/2022												
عمليات الدعم												
صافي التغير												

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة خدمات الموارد البشرية

دائرة الدعم العملياتي والخدمات الاستشارية

دعم الموارد البشرية لنظام أوموجا

نقل وظيفتين مؤقتتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفتين ثابتتين

موظفان لشؤون الموارد البشرية (ف-4)

16 - يعمل موظفا الموارد البشرية (ف-4) بوصفهما الفريق الفرعي الوظيفي للمجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا. وهما مسؤولان عن الدفع نحو تحسين العمليات والكفاءة في نظام أوموجا، وتنفيذ جميع أنشطة إدارة التغيير، وذلك عن طريق ما يلي: (أ) تقييم جميع الطلبات المتعلقة بتغييرات نظام أوموجا؛ (ب) تحديد أولويات التغييرات المطلوبة؛ (ج) التنسيق مع المجالات الوظيفية الأخرى فيما يتعلق بالتغييرات التي لها آثار متعددة الوظائف؛ (د) التشاور مع الرؤساء الموظفين لنظام أوموجا بشأن تحليل أثر التغييرات التقنية؛ (هـ) وضع الصيغة النهائية لطلبات التغيير ذات الأولوية وتقديم طلبات التغيير إلى المجلس للموافقة عليها؛ (و) الإشراف على اختبار التغييرات المعتمدة وإعمالها؛ (ز) إدارة جميع الأنشطة الأخرى ذات الصلة بإدارة التغيير.

17 - وسيواصل شاغلا الوظيفتين معالجة الطلبات من المستوى 2 (ب) المقدمة من الأفرقة الفرعية الوظيفية المعنية بالموارد البشرية في نظام أوموجا كما سيواصلان تقديم الدعم للإنتاج اليومي، وسيقدمان الخبرة المتخصصة في جمع الاحتياجات لتقارير تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال بشأن إدارة الوقت. وهما يقومان أيضا بوضع استراتيجية عالمية لدعم الإنتاج في مجال الموارد البشرية على نطاق الأمانة العامة والعمليات ذات الصلة، بما في ذلك تقديم الدعم إلى الكيانات في استعراض مجالات الرقابة الداخلية الرئيسية مثل تقرير الإقفال التلقائي لبيانات كشوف المرتبات لضمان ألا تسقط من كشوف المرتبات استحقاقات الموظفين المتعلقة بالعبء السنوية داخل الرتبة وإعانة الإيجار ومنحة التعليم وغيرها من عمليات الموارد البشرية الرئيسية في نظام أوموجا. وسيصدران أيضا تقارير عملياتية مخصصة لازمة للاضطلاع بالأنشطة المذكورة أعلاه، ويستعرضان فرص بناء القدرات، ويشركان في الاختبار حسب الاقتضاء، ويساعدان في تقديم الدعم التثقيفي إلى جهات التنسيق التابعة للكيانات.

18 - ويلزم توفير موظفين مناسبين لأداء هذه المهام الأساسية، وتمويلها بما يكفل استدامتها على المدى الطويل، وبما يتجاوز ولاية مشروع تنفيذ نظام أوموجا، وذلك لضمان معالجة المخاطر والتوصيات التي تطرحها مختلف الهيئات الرقابية. وإذا لم تتم الموافقة على النقل المقترح وتوقفت المهام، ستفقد الدائرة 20 في المائة من قدرتها عموماً، مما يقلل من احتمال تحقيق الأهداف الاستراتيجية للأمين العام والجمعية العامة والاستجابة للتوصيات المقدمة من الهيئات الرقابية.

2 - شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك (إدارة الدعم العملياتي)

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

19 - طلبت الجمعية العامة، في قرارها 253/75، إلى الأمين العام أن يدرج في تقريره المقبل عن معايير تحديد درجات السفر بالطائرة مقترحات بديلة لتحسين العمليات الحالية للموافقة على السفر من أجل تمكين المديرين من أن يزدوا إلى أقصى حد من تقليل استخدام ميزانيات السفر المحدودة. ويمثل دعم عملية الموافقة على السفر المهمة الرئيسية لفريق دعم عملية السفر في شعبة الشؤون الإدارية.

20 - وسيواصل الفريق تقديم دعم مكثف إلى كيانات حفظ السلام في توحيد عمليات إدارة السفر وأتمتتها في مجالات التصميم والاختبار وإدارة التغيير ودعم سير الأعمال والعمليات. وسيواصل الفريق تنفيذ القدرات الجديدة الخاصة بعمليات حفظ السلام والتحسينات ذات الأولوية، وتطوير أوجه تحسين العمليات، وتنسيق أنشطة إدارة التغيير.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز⁽¹⁾

مقاييس الأداء				الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة		مؤشر الإنجاز
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	الأداء المستهدف	الإنجاز المتوقع من الأمانة العامة	مؤشر الإنجاز
95	95	90	90	زيادة كفاءة عمليات حفظ '2' تلقى ردود فعل إيجابية في استقصاءات مستعملي خدمات السفر والنقل (النسبة المئوية)	السلام وفعاليتها	
90	90	90		الأداء المقدر		
89,4	92,4			الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

21 - تظل التطورات المستجدة في قطاعي الطيران والشحن تسمح بالتفاوض من أجل إبرام اتفاقات و/أو عقود مواتية.

النواتج

22 - خلال الفترة 2023/2022، ستُتجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الأخرى	
1 - تنفيذ طلبات تغيير النظام لتحسين الوحدة البرمجية للسفر في نظام أوموجا دعماً لعمليات حفظ السلام	10
2 - توفير الدعم من المستوى 2 ب تجهيز عمليات السفر من بدايتها إلى نهايتها في نظام أوموجا للبعثات الميدانية (عدد بطاقات نظام iNeed من المستوى 2 ب، وطلبات توفير إمكانية الدخول للمستخدمين، والاستفسارات عن عملية السفر، وتحديث السجلات)	600

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													الخدمات	
مد-1 مد-2 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع													المجموع	
الوظائف													المجموع	
ميزانيات حفظ السلام													المجموع	
2022/2021													المجموع	
المقترح للفترة 2023/2022													المجموع	
صافي التغير													المجموع	
الوظائف المؤقتة													المجموع	
ميزانيات حفظ السلام													المجموع	
2022/2021													المجموع	
المقترح للفترة 2023/2022													المجموع	
صافي التغير													المجموع	
المجموع، شعبة													المجموع	
2022/2021													المجموع	
المقترح للفترة 2023/2022													المجموع	
صافي التغير													المجموع	
المجموع، شعبة													المجموع	
2022/2021													المجموع	
المقترح للفترة 2023/2022													المجموع	
صافي التغير													المجموع	

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

دائرة المرافق والأنشطة التجارية

قسم السفر والنقل

حساب المبلغ الإجمالي لاستحقاقات السفر والشحن في نظام أوموجا

نقل وظيفة مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفة ثابتة

مساعدة لشؤون السفر (خ ع (ر أ))

23 - يعمل المساعد لشؤون السفر (خ ع (ر أ)) كجزء من فريق دعم عملية السفر المكون من عضوين، والذي يوفر خبرة رئيسية على مستوى الأعمال في أداة السفر في نظام أوموجا لضمان النجاح المستمر والقدرة على تلبية الطلب المتزايد من العملاء والأولويات التنظيمية. وتمول الوظيفة الأخرى من فئة الخدمات العامة من الميزانية البرنامجية.

24 - ويقدم المساعد لشؤون السفر الدعم المساند الكامل لعمليات حفظ السلام في المقر فيما يتعلق بثلاثة مجالات رئيسية لحلول إدارة السفر في نظام أوموجا: (أ) حل المسائل من المستوى 2 (ب)؛ (ب) دعم الحفاظ على دقة البيانات؛ (ج) دعم تحسين النظام. ويستعرض المساعد لشؤون السفر أيضا طلبات توفير إمكانية الدخول للمستخدمين ويوافق عليها، ويحدث دليل أدوار مستخدمي نظام أوموجا ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني، ويدير إدارة السفر العالمية لمكتب تجهيز أوموجا، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالبائعين وعقود خدمات الشحن.

25 - وتشمل هذه المهام إجراء مناقشات ومشاورات مستمرة مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وجهات التنسيق في جميع مراكز عمل حفظ السلام، ولا سيما مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي ومكتب الدعم المشترك في الكويت، بشأن التصميم وكتابة النصوص والاختبار وتقييم مختلف الحلول وتنسيق تنفيذ التحسينات، إضافة إلى تحضير المستعملين النهائيين عن طريق إنشاء ونشر أدوات مساعدة على العمل، وإجراء التدريب، وتحويل المواد التدريبية بالحضور الشخصي التي عفا عليها الزمن إلى التدريب القائم على الحاسوب، وغير ذلك من أنشطة التوعية.

26 - ويلزم توفير موظفين مناسبين لأداء هذه المهام الأساسية، وتمويلها بما يكفل استدامتها على المدى الطويل، وبما يتجاوز ولاية مشروع تنفيذ نظام أوموجا، وذلك لضمان أن تظل أداة السفر قابلة للتطبيق وملائمة للغرض المنشود وأن تستمر في دعم بيان الجدوى. والقدرة على دعم حجم المنجزات المستهدفة والمهارات التقنية اللازمة للاضطلاع بهذه الأنشطة المحددة غير متوفرة في حدود الموارد المتاحة.

3 - مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية (إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال)

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

27 - كجزء من تعميم نظام أوموجا، ما فتئت شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية تقدم الدعم اللازم للإنتاج في نظام أوموجا لتثبيت حلول أوموجا والاستجابة لمسائل دعم النظام التي يواجهها مستعملو الوحدات المتصلة بالشؤون المالية. وهذا يتطلب خبرة في أساليب العمل في مجال وظائف نظام أوموجا. ومن المتوقع أن تستمر وظيفة دعم الإنتاج بعد الانتهاء من نشر وحدات التوسعة 2 لنظام أوموجا. ولذلك، سيكون من الضروري توفير قدرة مخصصة بحسب حجم وتعقيد المسائل المرفوعة إلى الشعبة لضمان اتباع نهج متسق وفعال في الوقت المناسب لدعم الإنتاج في عمليات حفظ السلام.

28 - وفي مجال إدارة الممتلكات، ستسهم شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية أيضا في إدخال تحسينات مستمرة على حل التخطيط المركزي للموارد من خلال تحديد وتحليل الثغرات في العمليات ومجالات التحسين، إضافة إلى المساعدة في تنفيذ واختبار أوجه التحسين التي تنجم عن تلك التحسينات في العمليات.

29 - وما فتئت شعبة المالية تقدم الدعم في مجال الإنتاج لتثبيت حلول أوموجا، وتستجيب لمسائل دعم النظام للمستعملين من عمليات حفظ السلام للوحدات المتصلة بالشؤون المالية والأصول والمخزون. ويتطلب ذلك خبرة في أساليب العمل في مجال تنسيق تحسينات النظام وتصميم واختبار تقارير الشؤون المالية للعمليات الميدانية ذات الصلة. ومنذ تنفيذ نظام أوموجا، أصبحت جميع المدفوعات بدولارات الولايات المتحدة عبر الحدود والمدفوعات المحلية بدولارات الولايات المتحدة وكشوف المرتبات تجهز الآن مركزيا. ويوافق قسم أمين الصندوق في المقر على جميع التغييرات التي تطرأ على التعليمات المصرفية بالنيابة عن جميع مكاتب الأمم المتحدة، بما فيها بعثات حفظ السلام والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الاقتصادية. ويمثل ذلك زيادة بنسبة 120 في المائة تقريبا في حجم المدفوعات مقارنة بفترة ما قبل أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، وقبل تنفيذ نظام أوموجا، كانت لكل بعثة من بعثات حفظ السلام مواردها الخاصة المكرسة للحفاظ اليدوي لملف الأهلية الذي يحتوي على بيانات الموظفين والمعالين المؤمن عليهم، من أجل إرساله إلى شركات التأمين مرة كل شهر. وبعد تنفيذ نظام أوموجا، تركزت هذه المهام في المقر مما أدى إلى زيادة عبء العمل في قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة.

30 - وستستمر وظيفة دعم الإنتاج أيضا في النمو من حيث نطاق وحجم عبء العمل مع استمرار المنظمة في تبسيط عمليات سلسلة الإمداد للعمليات الميدانية التي تتطلب تنسيقا وثيقا مع شعبة المالية لكفالة إجراء تغييرات مالية تكميلية ووضع ما يتصل بذلك من مواد للدعم والتدريب.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز⁽¹⁾

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
0	0	0	0	الأداء المستهدف	(أ) تحسين تقديم التقارير إلى '5' عدم احتواء التقارير التشريعية على تعليقات سلبية بشأن شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير أدائها وغير ذلك من التقارير ذات الصلة
0	0	0		الأداء المقدر	مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستتيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
0	0			الأداء الفعلي	
1 800	1 800	1 800	1 800	الأداء المستهدف	'8' تحسين مؤشر الأداء لإدارة الممتلكات في جميع بعثات حفظ السلام، استنادا إلى درجات 20 من مؤشرات الأداء الرئيسية (مؤشر الأداء في مجال إدارة الممتلكات)
1 800	1 800	1 800		الأداء المقدر	
1 564	1 566			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	(ج) زيادة كفاءة عمليات حفظ '4' تجهيز 100 في المائة من المدفوعات المطلوبة لحسابات حفظ السلام في غضون يومي عمل (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
95	95	95	95	الأداء المستهدف	'5' تجهيز 95 في المائة من مدفوعات المقر إلى الموظفين الدوليين الموفدين إلى بعثات ميدانية في غضون 10 أيام عمل
95	95	95		الأداء المقدر	
95	95			الأداء الفعلي	
90	90	90	90	الأداء المستهدف	'6' تجهيز 90 في المائة من مدفوعات سداد فواتير الموردين ومطالبات السفر في غضون 30 يوم عمل
90	90	90		الأداء المقدر	
90	90			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'7' توفير التأمين الصحي للموظفين ومعاليتهم المستحقين بالنسبة لجميع الموظفين الدوليين المستحقين الذين يختارون الاشتراك في هذا التأمين وجميع الموظفين المحليين؛ وتوفير التأمين على الحياة أيضا على أساس اختياري لجميع الموظفين المستحقين للاشتراك فيه (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'11' تقديم التوجيه بشأن التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والسياسات والإجراءات المالية في غضون 10 أيام عمل من تلقي الطلب (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
100	100	100	100	الأداء المستهدف	'16' تنفيذ الإطار المحدث لإدارة الأصول الثابتة في عمليات حفظ السلام، عن طريق توفير سياسات وتوجيهات ودورات تدريبية وبرامج تأهيل بشأن إدارة الممتلكات (النسبة المئوية)
100	100	100		الأداء المقدر	
100	100			الأداء الفعلي	
نعم	نعم	نعم	نعم	الأداء المستهدف	'17' امتثال الجانب المتعلق بإدارة الممتلكات من البيانات المالية لما تقتضيه المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
نعم	نعم	نعم		الأداء المقدر	
نعم	نعم			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

31 - في ظل استمرار الاقتصادات العالمية في تصديدها لآثار جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، من المحتمل أن تواجه بعض الدول الأعضاء خلال الفترة 2023/2022 صعوبات في الوفاء بالتزاماتها المالية تجاه المنظمة بالكامل وفي أوانها. وعليه، فإن من العوامل الخارجية أن تُدفع الأنصبة المقررة على وجه السرعة، وأن تكون أسعار الفائدة ومعدلات العائد وأسعار صرف دولار الولايات المتحدة والعملات الأخرى مواتية.

النواتج

32 - خلال الفترة 2023/2022، ستُجز النواتج التالية:

النواتج	العدد
الخدمات الأخرى	
1 - إجراء مناقشات مع الدول الأعضاء، بما في ذلك البلدان المساهمة بقوات، بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتزامات البعثات	20
الخدمات المالية المتصلة بأنشطة حفظ السلام	
2 - توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لكل من يحق له الاستفادة منهما من الموظفين الدوليين والوطنيين والمتقاعدين العاملين في بعثات حفظ السلام ومُعاليهم المستحقين	54 541
3 - تجهيز المدفوعات إلى الدول الأعضاء والموظفين والبائعين	16 000
4 - دفع الاستحقاقات والسلف للموظفين	10 000
5 - إصدار أذون تمويل وأذون توظيف لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وإدارات المقر ومكاتبه والصناديق الاستثمارية لحفظ السلام على نحو مستمر	200
6 - تقديم التوجيه في مجال السياسة العامة إلى 10 من عمليات حفظ السلام العاملة ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وإلى 14 من إدارات المقر ومكاتبه، بشأن إعداد مقترحات الميزانية وتقارير الأداء، بما في ذلك ما يتعلق بالقواعد المالية والنظام المالي، والسياسات والإجراءات، والميزنة القائمة على النتائج، والتوصيات الصادرة عن الهيئات التشريعية	28
7 - تنظيم وعقد اجتماعات عبر الفيديو مع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، والاجتماعات بالحضور الشخصي مع الإدارات والمكاتب في المقر، كلما اقتضى الأمر، بشأن إعداد مقترحات ميزانيات البعثات، وتقييم الاحتياجات من الموارد، وتنفيذ المبادرات الهامة في مجال الإدارة المالية	13
8 - وضع معايير مرجعية للعناصر الرئيسية لتوفير الموارد وإطار تحليلي لجميع جوانب العمل بغية تحسين الفعالية من حيث التكلفة في تحليل دعم توفير الموارد على الصعيد الميداني	1
9 - تدريب موظفي شؤون الميزانية والمالية في عمليات حفظ السلام على النظم المالية وأساليب العمل الجديدة والقائمة في الميدان	1
10 - تقديم التوجيه لمقدمي الخدمات والمستفيدين منها بشأن تعزيز تسجيل تكاليف الأنشطة وتحليلها وإعداد التقارير بشأنها	1
11 - تحديث وتعهد البوابة الإلكترونية للسياسات من حيث صلتها بالإطار التنظيمي المالي، بما في ذلك النظام المالي والقواعد المالية، والمنشورات الإدارية، ووثائق السياسات، والتوجيهات المتعلقة بالتمويل والمشتريات بالنسبة للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام	1
12 - إسداء المشورة المتخصصة وتقديم الدعم بشأن السياسات والإجراءات المالية في نظام أوموجا للكيانات ذات الصلة بحفظ السلام	13
13 - توفير التوجيه بشأن استدامة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في البعثات	13
إدارة الأصول على الصعيد العالمي	
14 - نشر مستندات سياسات إدارة الممتلكات	1
15 - تقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن رصد الأداء في إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه	1
16 - تقارير الأداء في مجال إدارة الممتلكات	4
17 - إدارة البيانات المرجعية لنظام أوموجا المتعلقة بتصنيف الممتلكات	1

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا													فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها												
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة													الخدمات												
م-2 م-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع													المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع												
الوظائف													ميزانيات حفظ السلام												
2022/2021													2022/2021												
المقترح للفترة 2023/2022													المقترح للفترة 2023/2022												
صافي التغير													صافي التغير												
الوظائف المؤقتة													ميزانيات حفظ السلام												
2022/2021													2022/2021												
المقترح للفترة 2023/2022													المقترح للفترة 2023/2022												
صافي التغير													صافي التغير												
المجموع، مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية													المجموع، مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية												
2022/2021													2022/2021												
المقترح للفترة 2023/2022													المقترح للفترة 2023/2022												
صافي التغير													صافي التغير												

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية

وحدة تنسيق السياسات

تنسيق العمل المتصل بنظام أوموجا

نقل وظيفة مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفة ثابتة

موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4)

33 - يقترح نقل موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) للفترة 2023/2022. وسيقدم موظف شؤون المالية والميزانية مساعدة مستمرة في مجال دعم الإنتاج للمسائل التي يواجهها المستعملون فيما يتعلق بصياغة الميزانية ووحدات نظام أوموجا المتصلة بإدارة الصناديق ومشاكل الميزانية المتعلقة بالوحدات الأخرى، بما في ذلك السفر وإدارة سلسلة الإمداد والمخزون والأصول.

34 - وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم موظف شؤون المالية والميزانية بالتنسيق مع الشعب الأخرى لكفالة أن تكون أداة تخطيط الميزانية وتوحيدها، التي تشكل جزءاً من أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء، جاهزة للاستخدام النهائي قبل بدء كل دورة من دورات الميزانية. وتشمل عملية التأهب هذه تحليل البيانات لتحديد معدلات الميزانية، وجمع البيانات الرئيسية وبيانات المعاملات التي يتعين الاحتفاظ بها في الأداة، والتنسيق مع الفريق التقني المعني بنظام أوموجا فيما يتعلق بتحميل واستخراج جميع البيانات الرئيسية وبيانات المعاملات المطلوبة قبل بدء دورة صياغة الميزانية.

35 - وفي إطار التحسينات المستمرة، سيُسعى إلى مزيد من الإدماج والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حددت خلال مرحلتي التصميم والتطوير. وسيقوم موظف شؤون المالية والميزانية بتنسيق دور الشعبة في إدخال التحسينات المستمرة على حل التخطيط المركزي للموارد. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيقوم موظف شؤون المالية والميزانية بتحديد وتحليل الثغرات في العمليات ومجالات التحسين، إضافة إلى تقديم المساعدة في تنفيذ واختبار التحسينات الناتجة عن هذه التحسينات على العملية. وسيساعد موظف شؤون المالية والميزانية في إدماج المشروع الفرعي لإدارة القدرات النظامية للتوسعة 2 لنظام أوموجا على مستوى البيانات الرئيسية وحلول إدارة سلسلة الإمداد لتيسير تخطيط الميزانية لتكاليف الأفراد النظاميين وشراء المعدات الرئيسية واحتياجات الاكتفاء الذاتي والمواد والخدمات في بعثات حفظ السلام.

36 - وتخاطر الشعبة بعدم قدرتها على توفير الدعم الفوري وحل المشاكل للمستعملين النهائيين على نحو كاف أثناء عملية إعداد الميزانية واستعراضها، مما قد يؤثر سلباً على قيام بعثات حفظ السلام بإعداد مقترحات الميزانية وتقديمها في الوقت المناسب، ومن ثم على إعداد تقارير الميزانية في الوقت المناسب لتقديمها إلى الجمعية العامة. وتخاطر الشعبة والمنظمة بعدم القدرة على إدارة وتنفيذ التحسينات المستمرة والتغييرات ذات الصلة بالتحول في أساليب العمل اللازمة لأداة صياغة الميزانية في نظام أوموجا، بما في ذلك تحليل متطلبات الأعمال وتوثيقها، وتحليل أثر طلبات التغيير، وتحسين العمليات وتوحيدها، والاختبار والتدريب. ولن تتمكن الشعبة والمنظمة من جني فوائد من أداة صياغة الميزانية، بما في ذلك من خلال التكامل مع حلول التوسعة 2 لنظام أوموجا الأخرى مثل سلسلة الإمداد وإدارة القدرات النظامية، لتبسيط عملية إعداد الميزانية وتعزيز الشفافية والاتساق.

دائرة السياسات العالمية لإدارة الممتلكات

وحدة إدارة الممتلكات

نقل 3 وظائف مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظائف ثابتة

موظف لإدارة الممتلكات (ف-4) (استمرار)

موظفان لإدارة الممتلكات (ف-3) (استمرار)

37 - يقترح نقل موظف واحد لإدارة الممتلكات (ف-4) للفترة 2023/2022 لمواصلة إتاحة قدرة الدائرة على توفير التوجيه والدعم للكيانات الميدانية فيما يتعلق بإدارة السجلات الرئيسية للمواد والمعدات في نظام أوموجا. وكجزء من تعميم النظام، تواصل الدائرة تقديم دعم الإنتاج في نظام أوموجا اللازم لإدارة حيازات الممتلكات لكل كيان والإبلاغ عنها، بما في ذلك الأصول المرسمة وغير المرسمة، لأغراض الإبلاغ المالي والإشراف الفعال على الممتلكات، التي تشكل السجلات الرئيسية للمواد والمعدات جزءاً لا يتجزأ منها.

38 - وسيقدم موظف إدارة الممتلكات (ف-4) الدعم والمساعدة المستمرين للمسائل التي يواجهها المستعملون في السجلات الرئيسية للمواد والمعدات ووحدة المحاسبة المالية، إضافة إلى الوحدات الأخرى التي تؤثر في نهاية المطاف على إدارة الممتلكات، ولا سيما إدارة سلسلة الإمداد. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المساهمة في وضع وثائق توجيه السياسات المتعلقة بالسجلات الرئيسية للمواد والمعدات واستعراضها واستكمالها وإصدارها ورصدها، إضافة إلى توفير التوجيه والدعم التقنيين للعملاء في مجال إدارة السجلات الرئيسية العالمية وطلبات إنشاء سجلات جديدة (تقدر بما عدده 500 8 سجل في السنة).

وسيجري شاغل الوظيفة أيضا عمليات فحص لنوعية البيانات نيابة عن العملاء فيما يتعلق بالسجلات الرئيسية للمواد والمعدات وتحديد المنتجات لضمان دقة الإبلاغ المالي، ويقدم التوجيه للكيانات بشأن التدابير الرامية إلى تصحيح ضعف الأداء والتأخير، ويجري تحليلاً للاتجاهات، ويوصي بتدابير للتحسين، ويوفر الإنذار المبكر ويقدم توصيات بإجراءات تصحيحية عند الاقتضاء.

39 - وسيقدم موظفا إدارة الممتلكات (ف-3) التوجيه والدعم للكيانات الميدانية فيما يتعلق بتعزيز إطار أداء إدارة الممتلكات. وكجزء من تعميم النظام، تواصل الدائرة تقديم دعم الإنتاج في نظام أوموجا اللازم لإدارة حيازات الممتلكات لكل كيان والإبلاغ عنها، بما في ذلك الأصول المرسمة وغير المرسمة، لأغراض الإبلاغ المالي والإشراف الفعال على الممتلكات.

40 - وسيقدم موظفا إدارة الممتلكات (ف-3) الدعم والمساعدة المستمرين للمسائل التي يواجهها المستعملون في الوحدات المتصلة بإدارة الممتلكات في نظام أوموجا، بما في ذلك وحدات تقديم الخدمات والمحاسبة المالية، إضافة إلى الوحدات الأخرى التي تؤثر في نهاية المطاف على إدارة الممتلكات، ولا سيما إدارة سلسلة الإمداد. وسيكون شاغلا الوظائف مسؤولين عن المساهمة في وضع إطار أداء إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي واستعراضه واستكمالته وإصداره ورصده. وعلى وجه التحديد، سيتولى شاغلا الوظائف إدارة تقارير تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال المنشأة حديثاً باستخدام بيانات المكونات الأساسية لنظام أوموجا لإنتاج التقارير، وسيقومان بفحص جودة البيانات نيابة عن العملاء لضمان دقة تقارير الأداء، وتقديم التوجيه للكيانات بشأن التدابير اللازمة لتصحيح ضعف الأداء والتأخير، وتحليل الاتجاهات، والتوصية بتدابير للتحسين، وتوفير الإنذار المبكر وتقديم توصيات بإجراءات تصحيحية عند الاقتضاء.

41 - وإذا لم تتم الموافقة على النقل المقترح وتوقفت المهام التي تؤدي في إطار الوظائف المقترحة، فقد لا تتمكن الدائرة على نحو كاف من تقديم الدعم اللازم للبعثات الميدانية فيما يتصل بدعم الإنتاج في نظام أوموجا اللازم لإدارة ممتلكات كل كيان والإبلاغ عنها لأغراض الإبلاغ المالي والإشراف الفعال على الممتلكات. وسيؤثر ذلك سلباً على تعهد الأمين العام بكفالة أن تتصف الأمانة العامة بالشفافية وروح المسؤولية والخضوع للمساءلة في إدارتها لموارد المنظمة وفي تنفيذ الولايات والمعايير المتفق عليها.

شعبة المالية

دائرة الإبلاغ المالي والاشتراكات

نقل وظيفة مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفة ثابتة

موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4)

42 - يقترح نقل موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-4) للفترة 2023/2022 لمواصلة إتاحة قدرة شعبة المالية على توفير التوجيه بشأن العمليات المالية وجوانب الإبلاغ المالي للكيانات الميدانية وتنسيق دور الشعبة في عمليات التحسين المستمر لنظام أوموجا، لا سيما من حيث صلتها بإدارة الأصول والمخزون.

43 - وتؤثر التغييرات التي تطرأ على وحدات أوموجا على المحاسبة والإبلاغ المالي عن معاملات حفظ السلام. وسيعمل موظف شؤون المالية والميزانية مع قسم البيانات المالية وقسم السياسات المالية وغيرهما من مالكي العمليات لتصميم واختبار التغييرات والتقارير في النظام، بما في ذلك تحسينات التكامل المالي في نظام أوموجا وترقيات نظام أوموجا ذات الصلة.

44 - وبالإضافة إلى ذلك، هناك تغيير كبير قادم في معايير إعداد التقارير وفقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام سيكون له تأثير على الإبلاغ المالي. ولذلك سيواصل موظف شؤون المالية والميزانية المشاركة في تحليل متعمق على نطاق بعثات حفظ السلام، وسيضع التوجيهات وإجراءات التشغيل والمواد التدريبية ذات الصلة، وسينسق التغييرات في نظام أوموجا حسب الاقتضاء لضمان الامتثال للتغييرات الجديدة في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيقدم موظف شؤون المالية والميزانية الدعم المستمر من أجل الانتقال الفعال وبناء قدرات البعثات في هذا المجال.

دائرة إدارة المخاطر المالية

قسم أمين الصندوق

نقل 3 وظائف مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظائف ثابتة

موظف مالي (ف-3)

مساعدان ماليان (خ ع (ر أ))

45 - أحدث تنفيذ نظام أوموجا تغييرا دائما في طريقة معالجة المدفوعات والمرتبات في المنظمة. كما تأثرت عمليات حفظ البيانات المصرفية ومراقبتها بنظام أوموجا، مما أدى إلى زيادة الكفاءة وتحسين الضوابط الداخلية في تجهيز المدفوعات، بينما أدى في الوقت نفسه إلى زيادة كبيرة في عبء عمل قسم أمين الصندوق في المقر، الذي تولى عبء العمل في تجهيز المدفوعات الذي كانت تضطلع به سابقا مكاتب الأمم المتحدة الأخرى.

46 - ويقوم قسم أمين الصندوق في الوقت الحالي بتجهيز قرابة 40 في المائة من جميع مدفوعات نظام أوموجا، بما في ذلك جميع مدفوعات كشوف المرتبات العادية والمدفوعات خارج الدورة، وهو ما يمثل زيادة بنسبة 120 في المائة تقريبا في حجم المدفوعات مقارنة بفترة ما قبل نظام أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، فإن خدمات الخزنة مسؤولة عن الموافقة على التغييرات التي تطرأ على السجلات المصرفية للمستفيدين فيما يتعلق بهذه المدفوعات (حفظ البيانات الرئيسية للتفاصيل المصرفية)؛ والتقييم المركزي للاحتياجات النقدية وضمان إعادة تعبئة أرصدة جميع الحسابات المصرفية الداخلية في نظام أوموجا في الوقت المناسب؛ وتنفيذ حركات الأموال للاستثمار وإجراء معاملات الصرف الأجنبي.

47 - وفي عام 2015، أنشئت ثلاث وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة على أساس طارئ مع تحميل التكاليف على بعثات حفظ السلام لإدارة الزيادة في عبء العمل ودعم إدارة النقد والتحقيقات وإعادة تعبئة أرصدة الحسابات المصرفية الداخلية. وأدت مركزية تجهيز المدفوعات داخل المنظمة، مع التركيز على تعزيز الرقابة والتخفيف من المخاطر في الوقت نفسه، إلى تحول دائم في عبء العمل إلى قسم أمين الصندوق.

48 - وينفذ قسم أمين الصندوق ما يقرب من 430 000 معاملة سنويا لكشوف المرتبات ومدفوعات البائعين، ويضطلع أيضا بالتحقيقات وحفظ التفاصيل المصرفية. وإضافة إلى ذلك، يقوم قسم أمين الصندوق بإعادة تعبئة الأرصدة في 140 حسابا من الحسابات المصرفية الداخلية في نظام أوموجا. وتكتسي هذه الوظائف الثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة أهمية بالغة لاستمرار عمليات قسم أمين الصندوق،

نظرا للطابع الدائم للتحويل في عبء العمل. فهي تكتسي أهمية بالغة في ضمان تجهيز كشوف المرتبات وإعادة تعبئة الأرصدة في الحسابات المصرفية الخاصة بعمليات حفظ السلام في الوقت المناسب.

49 - وبالنظر إلى ارتفاع نسبة المدفوعات الإجمالية التي يجري تجهيزها في قسم أمين الصندوق وارتفاع قيمة هذه المعاملات، فضلا عن الاعتراف بالطابع الدائم للتحويل في عبء العمل، يقترح نقل هذه الوظائف الثلاث إلى حساب الدعم كوظائف ثابتة.

دائرة إدارة المخاطر المالية

قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة

نقل وظيفتين مؤقتتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفتين ثابتتين

مساعدا فريق (خ ع (ر أ))

50 - قبل تنفيذ نظام أوموجا، كانت كل بعثة تمتلك موارد مخصصة للحفظ اليدوي لملف الأهلية الذي يحتوي على بيانات الموظفين والمعالين المؤمن عليهم، من أجل إرساله إلى شركات التأمين مرة كل شهر. غير أنه بعد تنفيذ نظام أوموجا، تركزت هذه المهام في المقر، مما أدى إلى زيادة عبء العمل في قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة.

51 - ويقترح نقل مساعدي فريق (خ ع (ر أ)). ويتولى قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة المسؤولية عن إدارة برامج التأمين الطبي وتأمين طب الأسنان والتأمين على الحياة للموظفين العاملين والمتقاعدين وللمعالين المستحقين. ويدير القسم العقود المبرمة مع شركات إدارة مطالبات التأمين المتعلقة بخطط التأمين الصحي في جميع أنحاء العالم لصالح الموظفين الدوليين وتلك المتعلقة بخطة التأمين الطبي للموظفين المحليين في البعثات الميدانية، وينسق مع مختلف المكاتب الميدانية ومقدمي خدمات التأمين.

52 - ويتولى مساعدا الفريق المسؤولية عن تقديم الخدمات للعملاء في عمليات حفظ السلام، بما يشمل تجهيز طلبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة للموظفين الجدد، وتسجيل التغييرات في تركيبة الأسرة، والرد على استفسارات الموظفين وأفراد الأسر والمكاتب الإدارية، والاتصال بمقدمي خدمات التأمين من أجل معالجة المشاكل، وتجهيز تعويضات الوفاة في حالات التأمين على الحياة، ومتابعة حالة المطالبات. ويتولى مساعدا الفريق أيضا المسؤولية عن تقديم الخدمات للمتقاعدين المشاركين في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي، بمن فيهم عدد متزايد من المتقاعدين الذين تقاعدوا من وظائف مؤقتة ممولة في إطار عمليات حفظ السلام.

قسم كشوف المرتبات

نقل وظيفتين مؤقتتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظيفتين ثابتتين

موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3)

مساعدا إداري (خ ع (ر أ))

53 - يلزم نقل موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) من أجل التنسيق العام لعمليات كشوف المرتبات، واختبار بنود التحسين المستمر في نظام أوموجا، وتقديم الدعم من المستوى 2 ب في مجال

الإنتاج لبعثات حفظ السلام. وسيضطلع موظف شؤون المالية والميزانية أيضا بمهام الضمان والرصد وسيكون مسؤولاً عن إجراءات المتابعة والتحليلات على نطاق صناديق الأمم المتحدة لحفظ السلام.

54 - وسيواصل مساعد إداري واحد مساعدة موظف شؤون المالية والميزانية، بما في ذلك في التنسيق العام للتحسينات ذات الصلة في نظام أوموجا، واستعراض طلبات نظام iNeed وإعداد تقارير الرصد لعمليات حفظ السلام في جميع المجالات المالية.

4 - مكتب الموارد البشرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

55 - تعمل شعبة الاستراتيجية والسياسات العالمية التابعة لمكتب الموارد البشرية بوصفها السلطة الاستراتيجية المركزية لجميع المسائل المتصلة بإدارة الموارد البشرية. وتعمل على ضمان أن تتوافر لدى المنظمة الاستراتيجيات والسياسات والأطر والأدوات اللازمة لاجتذاب قوة عاملة عالمية موهوبة ومتنوعة، وتطويرها والاحتفاظ بها. وهي تغذي ثقافة المشاركة والقيادة وتحقيق النتائج. وتوفر القيادة السياسية والاستراتيجية والفكرية، والابتكار والحلول للإدارة الشاملة للمواهب، بدءاً من التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة ووصولاً إلى اكتساب المواهب، والتطوير التنظيمي وتنمية قدرات الموظفين، وإدارة الأداء، والتنقل على نطاق المنظمة، وواجب العناية المناسب، لجميع موظفي الأمانة العامة.

56 - وقد أحرز تقدم في إنشاء نموذج أعمال للموارد البشرية مبتكر وفعال ويركز على العملاء، مما يكفل التحسين المستمر لنظام أوموجا لتلبية متطلبات المنظمة على الصعيد العالمي. ولا تزال القدرة على تكييف النظم المركزية لتخطيط الموارد بسرعة للامتثال للتغيرات الرئيسية في السياسات ذات أهمية قصوى لضمان أن تكون المرونة إحدى النتائج الاستراتيجية لإصلاح الموارد البشرية. ومن أجل دعم التحسينات المستمرة للأعمال وتقديم الدعم التشغيلي المستمر، هناك حاجة إلى خبرة رئيسية في مجال سير الأعمال في شكل فريق دعم للموارد البشرية في نظام أوموجا يمتلك المهارات والمعارف اللازمة.

الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء				الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز	
2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022		
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	75	(أ) زيادة كفاءة عمليات حفظ '6' بلوغ متوسط معدل رضا العملاء عن توفير مشاريع الموارد البشرية في أوموجا والاستجابة لطلبات الخدمات نسبة 75 في المائة	
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الأداء المقدر		
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

57 - قد يتأثر النجاح في تنفيذ مؤشرات الإنجاز والنواتج بحالة التدفقات النقدية، ومكان انعقاد الاجتماعات، وموافقة الهيئات الحكومية الدولية وقراراتها. ومن العوامل الخارجية الأخرى التي قد تؤثر على إنجاز أهداف الأداء وتحقيق النواتج الظروف الجغرافية السياسية في عمليات حفظ السلام، واستمرار جائحة كوفيد-19.

النواتج

58 - خلال الفترة 2022/2023، سَتُجَز النواتج التالية:

النواتج	العدد
خدمات إدارة الموارد البشرية	
شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية	
1 - بدء تنفيذ عمليات تعزيز الموارد البشرية المتصلة بنظام أوموجا والأنشطة التشغيلية المتكررة الناشئة على صعيد الأعمال	4
2 - تصميم التغييرات المتعلقة بنظام أوموجا واختبارها وتنفيذها والإبلاغ عنها، دعماً لعمليات الموارد البشرية على الصعيد العالمي	4
3 - الاستجابة لطلبات الخدمة التي تُرفع إلى الفريق الفرعي الوظيفي للموارد البشرية في نظام أوموجا من خلال نموذج الدعم المتدرج	24

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة الفنية والفئات العليا												فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها											
الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة												الخدمات											
مديري مد-1 ف-5 ف-4 ف-3 ف-2/1 الفرعي الرئيسية الأخرى الميدانية الوطنية الفرعي المجموع												المجموع الرتبة الرتب الخدمة العامة المجموع											
الوظائف												الوظائف المؤقتة											
ميزانيات حفظ السلام 2022/2021												المقترح للفترة 2023/2022											
صافي التغير												صافي التغير											
ميزانيات حفظ السلام 2022/2021												المقترح للفترة 2023/2022											
صافي التغير												صافي التغير											
المجموع، مكتب ميزانيات حفظ السلام 2022/2021												المقترح للفترة 2023/2022											
صافي التغير												صافي التغير											

(ج) تبرير الوظائف الثابتة

شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية

الدائرة المعنية بوضع الاستراتيجيات والسياسات

وحدة أوموجا المشتركة

نقل 3 وظائف مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من ميزانيات حفظ السلام كوظائف ثابتة

موظفان لشؤون الموارد البشرية (ف-4)

مساعد للموارد البشرية (خ ع (ر أ))

59 - يتولى موظفا الموارد البشرية (ف-4) المسؤولية عن مواصلة توحيد وأتمتة عمليات الموارد البشرية، وتوفير المدخلات المتخصصة فيما يتعلق بتصميم الأدوات، وتنسيق الاختبارات ودعم الاختبارات، وإدارة التغيير، ودعم سير الأعمال والعمليات. وسيشمل ذلك تحديد قدرات جديدة أو تعزيز القدرات القائمة، وترتيب أولويات التحسينات، وتطوير أوجه تحسين العمليات، وتنسيق أنشطة إدارة التغيير، وضمان اتصالات قوية مع مختلف الجهات صاحبة المصلحة على نطاق الأمانة العامة. وسيحددان متطلبات الأعمال في سياق تبسيط عمليات الموارد البشرية، ويصوغان وثائق المواصفات الوظيفية للتحسينات المدخلة على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، ويدعمان عمليات الاختبار والنشر مع فريق أوموجا الوظيفي، ويحددان متطلبات الإبلاغ عن الموارد البشرية وتحليل بياناتها. وسيوفران الخبرة المتخصصة في هذا المجال لدعم إدارة الدعم العملي في تنفيذ برامج التدريب على إدارة الموارد البشرية في نظام أوموجا، إضافة إلى دعم العمليات واختبار تكامل المستعملين من منظور سير الأعمال.

60 - ويتولى المساعد للموارد البشرية (خ ع (ر أ)) مسؤولية تقديم الدعم اليومي للإنتاج عن طريق الاستجابة لطلبات الخدمات التي تُرفع إلى المقر (وإعادة توجيهها، حسب الاقتضاء) من خلال نموذج الدعم المتدرج؛ وتقديم الدعم إلى الكيانات في استعراض مجالات الرقابة الداخلية الرئيسية مثل تقرير الإقفال التلقائي لبيانات كشوف المرتبات و عملية ضمان ألا تسقط من كشوف المرتبات استحقاقات الموظفين المتعلقة بالعلو السنوية داخل الرتبة وإعانة الإيجار ومنحة التعليم وغيرها من عمليات الموارد البشرية الرئيسية في نظام أوموجا؛ وإعداد التقارير العمليّة المخصصة للأنشطة التشغيلية الجارية والتحسينات المستمرة وبناء القدرات؛ والمساعدة في تقديم الدعم التتقيفي إلى جهات التنسيق التابعة للكيانات.

5 - الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف			
	النفقات (2021/2020)	ميزانيات حفظ السلام (2022/2021)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	المبلغ النسبة المئوية
الفئة	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2) (5)=(4)÷(2)

أولاً- الموارد المتصلة بالوظائف - - 3 122,8 3 122,8 -

ثانياً- الموارد غير المتصلة بالوظائف

الفئة	النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف					الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)					
المساعدة المؤقتة العامة	2 662,5	2 739,6	—	(2 739,6)	(100,0)		
السفر في مهام رسمية	108,8	36,6	—	(36,6)	(100,0)		
المرافق والبنى التحتية	306,0	306,0	309,6	3,6	1,2		
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	33,1	33,1	39,6	6,5	19,6		
المجموع الفرعي	3 110,4	3 115,3	349,2	(2 766,1)	(88,8)		
المجموع، أولا وثانيا	3 110,4	3 115,3	3 472,0	356,7	10,3		

تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽²⁾

الموارد المتصلة بالوظائف

الوحدة التنظيمية	النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف					الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
(1)	(2)	(3)					
مكتب عمليات الدعم	—	—	480,9	480,9	—		
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	—	—	100,3	100,3	—		
المجموع الفرعي، إدارة الدعم العملياتي	—	—	581,2	581,2	—		
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	—	—	1 980,2	1 980,2	—		
مكتب الموارد البشرية	—	—	561,4	561,4	—		
المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	—	—	2 541,6	2 541,6	—		
المجموع	—	—	3 122,8	3 122,8	—		

61 - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده 18 وظيفة. ويعزى الفرق إلى أن جميع الوظائف المؤقتة البالغ عددها 18 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المحملة حالياً على ميزانيات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف يقترح نقلها إلى حساب الدعم كوظائف ثابتة، استناداً إلى الطابع المستمر للمهام المضطلع بها.

(2) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 10 في المائة أو 50 000 دولار.

المساعدة المؤقتة العامة

الفرق		النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف			الوحدة التنظيمية
النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
(100,0)	(440,8)	—	440,8	442,4	مكتب عمليات الدعم
(100,0)	(102,5)	—	102,5	104,7	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
(100,0)	(543,3)	—	543,3	547,1	المجموع الفرعي، إدارة الدعم العملياتي
(100,0)	(1 707,3)	—	1 707,3	1 645,0	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
(100,0)	(489,0)	—	489,0	470,4	مكتب الموارد البشرية
(100,0)	(2 196,3)	—	2 196,3	2 115,4	المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
(100,0)	(2 739,6)	—	2 739,6	2 662,5	المجموع

62 - ويعزى الفرق إلى أن جميع الوظائف المؤقتة البالغ عددها 18 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المحملة حالياً على ميزانيات حفظ السلام من خلال استرداد التكاليف يقترح نقلها إلى حساب الدعم كوظائف ثابتة.

المرافق والبنى التحتية

الفرق		النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف			الوحدة التنظيمية
النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
—	0,4	0,4	—	—	مكتب عمليات الدعم
0,1	0,2	306,2	306,0	306,0	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
0,2	0,6	306,6	306,0	306,0	المجموع الفرعي، إدارة الدعم العملياتي
—	2,4	2,4	—	—	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية
—	0,6	0,6	—	—	مكتب الموارد البشرية
—	3,0	3,0	—	—	المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
1,2	3,6	309,6	306,0	306,0	المجموع

63 - ويعزى الفرق البالغ 3 600 دولار إلى إدراج معدلات قياسية قدرها 200 دولار للشخص الواحد لحساب الاحتياجات من القرطاسية واللوازم المكتبية في الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022. وكان كل مكتب من المكاتب يستوعب هذه التكاليف في السابق.

64 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن فئة المرافق والبنى التحتية.

المرافق والبنى التحتية، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
القرطاسية واللوازم المكتبية (200 دولار لكل موظف)	18	3,6
الاستئجار القياسي لأماكن العمل في نيويورك (17 000 دولار لكل موظف)	18	306,0
المجموع		309,6

65 - وتستخدم المعدلات القياسية لحساب الاحتياجات من القرطاسية واللوازم المكتبية ولاستئجار أماكن العمل في نيويورك.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الفرق	النفقات ميزانيات حفظ السلام تقديرات التكاليف				الوحدة التنظيمية
	النسبة المئوية	المبلغ	(2023/2022)	(2022/2021)	(2021/2020)
	(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)
مكتب عمليات الدعم	18,9	0,7	4,4	3,7	3,7
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	22,2	0,4	2,2	1,8	1,8
المجموع الفرعي، إدارة الدعم العمليتي	20,0	1,1	6,6	5,5	5,5
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	19,6	4,3	26,4	22,1	22,1
مكتب الموارد البشرية	19,6	1,1	6,6	5,5	5,5
المجموع الفرعي، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	19,6	5,4	33,0	27,6	27,6
المجموع	19,6	6,5	39,6	33,1	33,1

66 - ويعزى الفرق البالغ 6 500 دولار إلى إدراج معدلات قياسية قدرها 1 200 دولار للشخص الواحد لفترة أربع سنوات لحساب الاحتياجات من استبدال المعدات في الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022. وكان كل مكتب من المكاتب يستوعب هذه التكاليف في السابق.

67 - ويبين الجدول التالي توزيع الاحتياجات ضمن هذه الفئة من فئات الميزانية.

الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حسب البند

البند	عدد الموظفين	المبلغ
استبدال المعدات القياسية (1 200 دولار لكل موظف كل 4 سنوات)	18	5,4
الهواتف المكتبية القياسية (300 دولار لكل موظف)	18	5,4
اتفاق مستوى الخدمات القياسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (1 565 دولارا لكل موظف)	18	28,8
المجموع		39,6

68 - وتستخدم المعدلات القياسية لحساب الاحتياجات المتعلقة باستبدال المعدات والهواتف المكتبية واتفاق مستوى خدمات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

المرفق الثالث

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في
قرارها 293/75، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة
والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/75/849)

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

استجابة لتوصية اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، اضطلعت جميع الإدارات والمكاتب في إطار حساب الدعم بعملية لتحديد فرص التوسع كجزء من إعداد الميزانية للفترة 2022/2023. وتمشيا مع تفويض السلطة، استعرض جميع رؤساء الكيانات في إطار حساب الدعم احتياجاتهم من الموارد واقتروا تعديلات في الموارد تتناسب مع حجم عمليات حفظ السلام عند الاقتضاء. ودعيت الكيانات أيضا إلى استعراض وتخطيط احتياجاتها من الموارد في ضوء المبادرة على نطاق المنظمة للتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة لتحقيق قدر أكبر من الكفاءة في الأجل الطويل. وترد نتائج ذلك الاستعراض في الفرع أولا - ألف من ميزانية حساب الدعم المعروضة في الجزء الرئيسي من هذا التقرير.

تعمل الأمانة العامة على وضع معايير توضح على نحو أفضل الاحتياجات الطويلة الأجل من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وستدرج هذه المعايير لكي تنظر فيها الجمعية العامة في التقرير المقبل عن إدارة الموارد البشرية.

بناء على توصية اللجنة الاستشارية بأن تستند معدلات الشغور المدرجة في الميزانية، قدر الإمكان، إلى معدلات الشغور الفعلية (انظر A/69/860، الفقرة 22)، وهي التوصية التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 308/69، وفي إطار مواصلة العمل بالمنهجية المستخدمة في إعداد الميزانية منذ الفترة 2017/2018، فإن عوامل الشغور في هذا

لا تزال اللجنة الاستشارية غير مقتنعة بضرورة الاستمرار في زيادة وظائف الدعم في المقر في الوقت الذي يشهد إغلاق عدد متزايد من البعثات أو تقليص حجمها وتناقص أعداد العاملين فيها (انظر أيضا A/74/809، الفقرة 10؛ و A/75/822، الفقرة 49، و A/75/822/Add.9، الفقرات 8-11، و A/75/822/Add.10، الفقرات 44-46). ولذلك ترى اللجنة أنه ينبغي للأمين العام أن يقدم، في مقترح الميزانية المقبل، استراتيجية ملموسة لتحقيق أوجه كفاءة أكبر وترشيد الموارد في إطار حساب الدعم، بما في ذلك من خلال وضع نموذج لقابلية التوسع والتقليص، واقتراح تعديلات للموارد تتناسب مع حجم عمليات حفظ السلام (الفقرة 10).

ترى اللجنة الاستشارية أن المعايير التي قدمتها الأمانة العامة لا تفسر بقدر كافٍ من الوضوح الأساس الذي استند إليه كل مقترح من مقترحات الأمين العام المتعلقة باستمرار الوظائف المؤقتة وتحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة القائمة منذ أكثر من أربع سنوات. واللجنة غير مقتنعة أيضا بأن المعايير قد طبقت بصورة موحدة في جميع الإدارات والمكاتب. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يضع معايير توضح على نحو أفضل الاحتياجات الطويلة الأجل من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، مع مراعاة طبيعتها المحددة، لتتظر فيها الجمعية، وأن يقدم معلومات في سياق تقريره المقبل عن إدارة الموارد البشرية (الفقرة 16).

تكرر اللجنة الاستشارية رأيها بأن معدلات الشغور المقترحة ينبغي أن تستند، قدر الإمكان، إلى المعدلات الفعلية، وحيثما تختلف المعدلات المقترحة عن المعدلات الفعلية، ينبغي تقديم مبرر واضح بانتظام في

الميزانية المقترحة والوثائق ذات الصلة (انظر أيضا A/74/809، الفقرة 27) (الفقرة 21).

المقترح تعكس تطبيق متوسط عوامل الشغور الفعلية للأشهر الستة الأخيرة من الفترة 2022/2021 المتاحة وقت إعداد هذا التقرير (نموذج/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر 2021)، المعدلة لمراعاة معدلات الشغور الفعلية في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2021 ومع مراعاة التوظيف المتوقع.

بذلت الأمانة العامة قصارى جهدها لضمان الاضطلاع بعمليات التوظيف في الوظائف الشاغرة في أسرع وقت ممكن.

وخلال عملية إعداد الميزانية، استعرضت جميع الكيانات المندرجة في إطار حساب الدعم وظائفها الشاغرة. وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، كانت هناك 15 من الوظائف الثابتة والمؤقتة في إطار حساب الدعم شاغرة لمدة 18 شهرا أو أكثر. ومن بين هذه الوظائف، لم يكن من المتوقع أن تكون أي وظيفة شاغرة بحلول نهاية الفترة 2022/2021.

بذل كل كيان جهودا لضمان إبقاء عدد الانتداب المؤقت للموظفين لشغل وظائف من الرتب العليا عند أدنى حد ممكن والاضطلاع بعملية التوظيف لملء تلك الوظائف الشاغرة بسرعة.

ويجوز لمديري البرامج السماح للموظفين المعيّنين للعمل في الميدان أو في كيانات أخرى في الأمم المتحدة، وكذلك للموظفين المغادرين في إجازة خاصة غير مدفوعة الأجر، بالاحتفاظ بالحق في العودة إلى وظيفتهم. ويجوز لمدير البرنامج ملء الوظيفة التي يحتفظ شاغلها الأصلي بالحق في العودة إليها بموظف من خلال عقد مؤقت، قد يشمل موظفا داخليا يتلقى بدل وظيفة خاصا يغطي المهمة. وفي هذه الحالات، يجوز أن يستمر بدل الوظيفة الخاص لفترة مطولة، لغاية عودة الموظف الأصلي إلى الوظيفة أو انتهاء المدة التي يحق فيها لشاغل الوظيفة الأصلي العودة إليها وإتمام عملية توظيف جديدة. وخلال تلك الفترة المؤقتة، لا تكون الوظيفة شاغرة لأن الموظف الذي يتلقى بدل وظيفة خاصا يضطلع بمهام الوظيفة، ومن ثم فإن التكاليف تقيد على الوظيفة.

وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، كانت هناك 49 من الوظائف الثابتة والمؤقتة في إطار حساب الدعم يشغلها موظفون يتلقون بدل وظيفة خاصا، منها 29 من الوظائف الثابتة والمؤقتة في إطار هذا الترتيب لمدة سنة واحدة أو أكثر.

تأمل اللجنة الاستشارية في أن تبذل كل الجهود من أجل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة. وتشدد اللجنة مرة أخرى على وجوب استعراض الاحتياجات المستمرة من الوظائف الثابتة التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، توخياً إما لاقتراح استبقائها على أساس إعادة تبريرها أو إلغاؤها في مقترحات الميزانيات اللاحقة (انظر A/73/849، الفقرة 35) (الفقرة 22).

تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن قلقها إزاء حالات الانتداب "المؤقت" لموظفين لشغل وظائف من الرتب العليا لفترات طويلة (انظر A/74/737، الفقرة 46)، وتأمل أن تُنجز عملية الاستقدام الخاصة بهذه الوظائف دون مزيد من التأخير (A/74/809، الفقرة 28) (الفقرة 23).

استنادا إلى توصية اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، استعرضت الأمانة وعدلت الاقتراح الداعي إلى استخدام المساعدة المؤقتة العامة للاستعاضة عن الإجازات المرضية وإجازة الأمومة ولتوفير على الدعم خلال فترات ذروة عبء العمل في الفترة 2022/2023. ويأخذ الاقتراح في الاعتبار الاستخدام الفعلي على مدى الفترات الثلاث الأخيرة مع الحفاظ على المدة الإجمالية ضمن المستوى المعتمد للفترة 2021/2022.

إذ تسترشد الأمانة العامة بالميثاق وقرارات الجمعية العامة والتزام الأمين العام بتحقيق التوازن بين الجنسين عموما وعلى كل مستوى لجميع الوظائف، بما في ذلك وظائف حساب الدعم، فإنها تواصل جهودها لاجتذاب المرشحات المؤهلات على أساس جغرافي واسع. وفي حين يجري الإعلان عن جميع الوظائف المدنية عن طريق نظام إنسبيرا وإتاحتها للجمهور عموما من خلال بوابة الأمم المتحدة الوظيفية، تعمل الكيانات، بالنسبة للوظائف العليا، مع مكتب الموارد البشرية من أجل زيادة أنشطة التوعية المحددة الأهداف من خلال الشبكات والمنابر المتاحة. وتنفذ أنشطة توعية محددة الأهداف لاستهداف العديد من المتقدمات المؤهلات المحتملات لشغل وظائف منتظمة وتعزيز تمثيل المرأة في قوائم محددة. ويجري الاضطلاع بأنشطة توعية أكثر استهدافا للوظائف التي يفتقر فيها إلى تمثيل المرأة. ويكفل كل كيان إيلاء الاعتبار الواجب للمرشحات المؤهلات في الاختيار. وبالإضافة إلى ذلك، يحدد تخطيط القوى العاملة الاحتياجات المقبلة من القوى العاملة، وعندما تنشأ شواغل بسبب التقاعد أو إعادة التعيين، فإنه يستخدم كفرصة للنظر في المرشحات المؤهلات لهذه المناصب.

وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، كانت 48,3 في المائة من الوظائف الثابتة والمؤقتة في إطار حساب الدعم تشغلها موظفات. وبالإضافة إلى ذلك، فإن 40,9 في المائة من الوظائف الثابتة والمؤقتة في الرتبة ف-5 وما فوقها تشغلها موظفات.

يفسّر التمثيل المناسب للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة على أنه مستوى تمثيل هذه البلدان باعتبار هذا المستوى مؤشرا لملاك الموظفين، سواء منهم الموظفون المدنيون أو الموظفون المعارون قيد الخدمة الفعلية، ضمن وظائف الفئة الفنية وما فوقها الممولة من حساب الدعم. ولئن كان اختيار المرشحين ينتج عن عملية تتسم بدرجة عالية من التنافسية، فهو في الوقت نفسه حصيلة الجمع بين شروط الأهلية

اللجنة الاستشارية، إذ تسلّم بأن الاحتياجات قد تختلف من فترة إلى أخرى ولا يمكن التنبؤ بها دائما، فإنها توصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يضع منهجية أكثر دقة لاستخدام المساعدة المؤقتة العامة بكفاءة للاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات مرضية وإجازات أمومة، وكذلك لتقديم الدعم خلال فترات ذروة عبء العمل (الفقرة 24).

ترحب اللجنة الاستشارية بالتمثيل العام للجنسين في حساب الدعم، وتأمل أن تُبذل جهود إضافية في المجالات التي لم يتحقق فيها التكافؤ بعد (الفقرة 25).

تأمل اللجنة الاستشارية أن يضاعف الأمين العام من جهوده لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في الوظائف الممولة من حساب الدعم في الإدارات المعنية (انظر A/75/822، الفقرة 44) (الفقرة 26).

والملاءمة واعتبارات التنوع وتحقيق أهداف المنظمة وغاياتها المتعلقة بالموارد البشرية، وإيلاء الاعتبار الواجب لإسهام البلدان المساهمة بقوات.

وفي 30 تشرين الثاني/نوفمبر 2021، بلغت نسبة تمثيل البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة 97 في المائة في إدارة عمليات السلام.

تواصل الأمانة العامة جهودها لتحقيق التوزيع الجغرافي العادل تمثيلاً مع استراتيجية الأمين العام للتنوع الجغرافي. وتسترشد الأمانة العامة بمجموعة أدوات التنوع التي وضعها مكتب الموارد البشرية، وبناء على مصدر تمويل الوظائف، يكفل كل كيان إيلاء الاعتبار الواجب لاختيار المرشحين من البلدان غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة من المناطق الأقل تمثيلاً جغرافياً. وبالتنسيق مع مكتب الموارد البشرية، تقوم الكيانات بحملات توعية تشمل وسائل الإعلام التقليدية والاجتماعية والتحدث في مناسبات مهنية افتراضية. وتستهدف هذه الأنشطة العديد من المتقدمين المؤهلين المحتملين من البلدان غير الممثلة أو الممثلة تمثيلاً ناقصاً للحصول على فرص عمل منتظمة وتعزيز تمثيلهم في القوائم الخاصة بكل وظيفة.

قُدم التقرير النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386) إلى الجمعية العامة في الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين.

يمول فريق المشروع من الميزانية البرنامجية وحساب الدعم والموارد الخارجة عن الميزانية بالتناوب الذي حددته الجمعية العامة في قرارها 272/71 ألف. وقررت الجمعية العامة، في قرارها 253/75 ألف، إبقاء مسألة نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي قيد الاستعراض والعودة إلى تناول حالة التقريرين (A/73/706 و A/73/791) في الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين. وفي ذلك السياق، واصل فريق المشروع عمله المتعلق بمسارات العمل التي ستسفر عن تحسينات في تقديم الخدمات الإدارية للأمانة العامة بأسرها، بما في ذلك عمليات حفظ السلام والمكاتب غير العاملة في حفظ السلام. وتشمل هذه الأنشطة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

تشير اللجنة الاستشارية إلى ما ورد في الفقرة 3 من المادة 101 من ميثاق الأمم المتحدة بأن تراعى على النحو الواجب أهمية استقدام الموظفين من أوسع نطاق جغرافي ممكن، وتكرر تأكيد أهمية التوزيع الجغرافي العادل في استقدام الموظفين (انظر أيضاً A/75/822، الفقرة 44) (الفقرة 27).

تذكر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة أيدت في قرارها 253/75 توصية اللجنة بأن تطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة، لنظرها خلال الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين، تقريراً نهائياً عن مرحلة المشروع وعن فترة تثبيت أوموجا (انظر القرار 253/75، الفرع خامساً، الفقرة 3، و A/75/7/Add.14، الفقرة 7) وتأمل أن يخضع التنفيذ الكامل لميزانية نظام أوموجا لاستعراض نتائج التقرير النهائي (الفقرة 40).

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الموارد ما زالت تتفق على الفريق المعني بمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي. وتأمل اللجنة أن يُدرج مزيد من المعلومات عن أنشطة الفريق المتصلة بعمليات حفظ السلام في تقرير ميزانية حساب الدعم المقبل (الفقرة 41).

• دعم وضع فهرس عالمي لخدمات الأمانة العامة ينفذ في نظام الأمانة العامة لإدارة العلاقات مع العملاء، بما في ذلك التعاون المستمر مع إدارة الدعم العملياتي وكيانات الأمانة العامة لاستعراض وتبسيط فهارس الخدمات القائمة ووضعها في فهرس موحد لخدمات الأمانة العامة في المجالات الوظيفية للموارد البشرية، وسلسلة الإمداد، والخدمات المالية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات المرافق والمجمعات، وخدمات المؤتمرات والفعاليات، والسفر والنقل، فضلا عن خدمات الدعم الأخرى

• توحيد إجراءات العمل وتحسين العمليات المتصلة بنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، بما في ذلك التعاون المستمر مع إدارة الدعم العملياتي والمكاتب الأخرى لتوثيق وتوحيد وتحسين العمليات الإدارية في مجالات المالية وكشوف المرتبات وإدارة الموارد البشرية وإدارة السفر

• التنسيق والمشاركة في مبادرات التحول في تسيير الأعمال والابتكار الرامية إلى إعادة تصميم عمليات إدارية محددة، بما في ذلك العمل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لاستكشاف الفرص وتحديد التحديات لزيادة تفعيل مبادئ الاعتراف المتبادل في الأمانة العامة

• العمل الجاري لدعم مداوالات الجمعية العامة بشأن الاقتراح الحالي للأمن العام ومواصلة العمل الداخلي مع العملاء وأصحاب المصلحة

بناء على توصية اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، استعرضت الأمانة العامة المعلومات التكميلية المقدمة إلى اللجنة لتحسين مواءمتها مع الممارسة المعتمدة لبعثات حفظ السلام. وستدرج الاستثمارات الإضافية التي طلبتها اللجنة أثناء استعراض مقترح الميزانية السابق كجزء من المعلومات التكميلية المقدمة إلى اللجنة.

لمعالجة شواغل اللجنة الاستشارية ومجلس مراجعي الحسابات معالجة كاملة، ستطبق الإدارة فترة المشاركة في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي بدلا من استخدام تاريخ الدخول في الخدمة، إلى جانب التقسيم المستكمل للالتزامات، في التقييم الاكتواري المقبل للالتزامات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021.

تأمل اللجنة الاستشارية أن تقدم، بصورة منتظمة في سياق التقارير المقبلة عن حساب الدعم، جداول تفصل الموارد المالية واتجاهات معدلات الشغور وتلخص المعلومات المتعلقة بالأداء والفترات الحالية وفترات الميزانية، تمشيا مع الممارسة المعتمدة لبعثات حفظ السلام (الفقرة 42).

تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن قلقها إزاء عدم الدقة في البيانات التي جمعت لتقييم وتوزيع الخصوم المتصلة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وتوافق على توصية المجلس (انظر أيضا A/75/829، الفقرات 19-24). وتعترم اللجنة استعراض مسألة

التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في سياق مقترح الميزانية البرنامجية المقبل (الفقرة 43).

استجابة لتوصية اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 293/75، وبالنظر إلى الأثر السائد لجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) على العمليات في إطار حساب الدعم، أُجري تحليل مفصل لأثر كوفيد-19 في الميزانية والدروس المستفادة كجزء من إعداد ميزانية حساب الدعم للفترة 2023/2022. وترد نتائج ذلك التحليل في الفرع أولاً - باء من الجزء الرئيسي من هذا التقرير.

شرعت إدارة عمليات السلام في إجراء استعراض إداري على مستوى الإدارة لأهداف الأفرقة العملية المتكاملة وعملياتها واحتياجاتها من الموظفين، وسيدعم أحد كبار الخبراء الاستشاريين عملية الاستعراض هذه وسيؤتي مسؤولية قيادة استعراض مستندي شامل وإقامة مشاورات مع المحاورين ذوي الصلة في المقر والبعثات الميدانية. وستشمل المنجزات المستهدفة تقريراً يتضمن الاستنتاجات والتوصيات الرئيسية، فضلاً عن التوجيهات الإدارية، وبيان بوضوح أهداف الأفرقة العملية المتكاملة وعملياتها واحتياجاتها من الموظفين، بما يتفق مع توصيات الاستعراض.

من المتوقع معالجة هذه المسألة في سياق الميزانية البرنامجية لعام 2024. وطلبت الجمعية العامة، في الفقرة 4 من الجزء الثاني من قرارها 253/75 جيم، إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة خلال الدورة الثامنة والسبعين تقريراً شاملاً يتضمن تقييماً تطلعياً لأماكن العمل في مقر الأمم المتحدة، ويتناول جملة أمور من بينها الاحتياجات المتطورة للمنظمة، والنتائج المستخلصة من العمل الجاري لتحديد طرائق العمل في المستقبل، والدروس المستخلصة من مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، وتجربة جائحة كوفيد-19، وتأثير أي طرائق عمل جديدة، بما في ذلك ما يتعلق بترتيبات العمل المرنة، والتقييم الاستراتيجي للأمين العام وتحليل التكاليف والفوائد للحافظة العقارية للمنظمة في نيويورك، والآثار المترتبة على مكاتب الأمم المتحدة الأخرى، وتحقيق مكاسب إضافية من حيث الكفاءة، والاعتبارات المتعلقة بالإنتاجية والصحة والسلامة المهنية ورفاهية الموظفين، والمقترحات المتعلقة بأي قوة عاملة مرنة في المستقبل، بما في ذلك التكاليف والفوائد.

تأمل اللجنة الاستشارية أن تقدم معلومات مستكملة عن أثر كوفيد-19 والدروس المستفادة في سياق التقرير المقبل (الفقرة 45).

تأمل اللجنة الاستشارية أن يتضمن التقرير المقبل للأمين العام معلومات عن نتائج عملية الاستعراض الجارية للأفرقة العملية المتكاملة (انظر أيضاً A/75/5 (Vol. II)، الفقرات 22-25) (الفقرة 50).

تذكر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة أيدت، في الجزء الثالث عشر من قرارها 253/75، توصية اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يعد تقييماً استراتيجياً وتحليلاً للتكاليف والفوائد لحافظة العقارات في سياق مشروع الميزانية البرنامجية المقبل (انظر A/75/7/Add.13، الفقرة 26). وتشدد اللجنة على ضرورة بذل المزيد من الجهود لتقييم تطور استخدام الحيز المكاني وتقلبات أسعار السوق بغية جني مكاسب في الكفاءة، مع مراعاة أفضل الممارسات والدروس المستفادة من ترتيبات العمل المرنة (انظر أيضاً المرجع نفسه) (الفقرة 55).

ترى اللجنة الاستشارية أن التكاليف القياسية المطبقة على تعديلات أماكن عمل الموظفين الجدد برتبة مدير مرتفعة وأنه ينبغي بذل جهود لخفض تلك التكاليف (الفقرة 56).

استندت التكاليف القياسية إلى متوسط تكاليف البناء من المشاريع التاريخية المنفذة في الفترة 2016-2018. وارتفعت تكاليف البناء الحالية بما يتماشى مع معدلات الزيادة المنصوص عليها في العقود وتأثير جائحة كوفيد-19 على سلسلة الإمداد، مما أدى إلى زيادة تكلفة المواد. وستواصل الإدارة استعراض تكلفة حيز المكاتب بانتظام تمشيا مع الممارسة الحالية.

تشدد اللجنة الاستشارية مجدداً على ضرورة التعجيل بتسوية مطالبات الوفاة والعجز، وتؤكد أهمية وضع إطار الاكتراب التالي للصدمة، في أقرب وقت ممكن، لكي تتنظر فيه الجمعية العامة باعتباره أساساً لتشجيع اتباع نهج مستدام ومناسب للتعويض عن المطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة (انظر أيضاً A/74/809، الفقرة 21). وتسلم اللجنة بأهمية إجراء مشاورات مع الدول الأعضاء، وترحب بإنشاء مجلس استشاري، كما تتطلع إلى عرض مقترح على الجمعية العامة في دورتها السادسة والسبعين (الفقرة 60).

أجرت إدارة الدعم العملي تحليلات شاملة للجوانب السياسية والقانونية والإدارية والمالية للمطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة، بما في ذلك إجراءات تجهيز المطالبات والمعايير الطبية والمنهجية المتبعة في الميزانية لتقدير قيمة المسؤولية ومصدر التمويل بهدف تقديم اقتراح تتنظر فيه الجمعية العامة فيما يخص إطار الاكتراب التالي للصدمة بالنسبة للأفراد النظاميين المنتشرين في عمليات الأمم المتحدة للسلام كأساس لتعزيز الأخذ بنهج مستدام ومناسب إزاء تسوية هذه المطالبات. ومن المتوقع أن تتنظر الجمعية العامة، خلال الجزء المستأنف الثاني من دورتها السادسة والسبعين، في تقرير الأمين العام بشأن الإطار المتعلق بالاكتراب التالي للصدمة لدى الأفراد النظاميين (A/76/662).

تشجع اللجنة الاستشارية الأمين العام على مواصلة جهوده الرامية إلى التواصل مع الموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية (الفقرة 61).

الأمانة ملتزمة بزيادة الفرص والتنوع في قاعدة مورديها إلى أقصى حد. فمنذ عام 2016، ظلت النسبة المئوية لعمليات الشراء التي تضطلع بها الأمانة العامة من أقل البلدان نمواً، والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والبلدان النامية تشهد زيادة مطردة. وارتفعت المشتريات من هذه البلدان من 55,37 في المائة من إجمالي الحجم في عام 2016 إلى 61,5 في المائة في عام 2020. ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل في تقرير الأمين العام عن أنشطة سلسلة الإمداد في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/613).

تأمل اللجنة الاستشارية أن يتضمن التقرير المقبل للأمين العام مزيداً من المعلومات عن تنفيذ تفويض السلطة والدروس المستفادة منه (الفقرة 65).

واصلت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال تقديم الدعم والتوجيه بشأن تفويض السلطة لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك تقديم إحاطات إعلامية فردية إلى جميع رؤساء البعثات ونوابهم الجدد. وأدخلت تحسينات بالغة الأهمية على مختلف الأدوات المتاحة للبعثات لتيسير إدارتها وممارستها للسلطة، استناداً إلى الدروس المستفادة واقتراحات البعثات. ويشمل ذلك بوابة تفويض السلطة وسجل الاستثناءات المستخدم للإبلاغ عن الاستثناءات من الأوامر الإدارية في مجال الموارد البشرية. وتواصل الشعبة أيضاً، استناداً إلى التجارب والتعليقات، إدخال تحسينات على مؤشرات الأداء

الرئيسية المستخدمة لرصد ممارسة سلطة اتخاذ القرارات، من أجل تحسين فائدتها، وتوفير معلومات إضافية.

وواصلت الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في إدارة الدعم العملياتي شراكتها مع مختلف الجهات القائمة على الأعمال لمواصلة تطوير قدرات اتخاذ القرارات في الكيانات من خلال برامج التدريب العملياتي الرامية إلى تحسين الإدارة التنظيمية، وتعزيز فهم السلطات المفوضة وتنفيذها، ودعم تحسين أساليب العمل. وتشمل عروض التدريب الرئيسية التي أُنشئت في العام الماضي برنامجا شاملا لإصدار الشهادات يشمل مختلف جوانب إدارة الموارد البشرية، وبرنامجا لتحسين الحوكمة لأفرقة القيادة العليا، ودورات تدريبية عبر الإنترنت في مجالات إدارة الممتلكات، والرقابة الداخلية، وإدارة الموارد لموظفي التصديق، والإدارة المركزية للمخاطر، إلى جانب برامج في مجالات محددة من مجالات إدارة سلسلة الإمداد ودورات مصممة للسباق الميداني، مثل مقدمة إلى مجالس التحقيق والتدريب التعريفي بشأن إدارة الوقود. وبالإضافة إلى هذه الجهود، تعمل الدائرة مع الجهات القائمة على الأعمال وأصحاب المصلحة لتوحيد وتبسيط العمليات الرئيسية، بما في ذلك الوظائف المتصلة بنظام أوموجا وغيرها من الجوانب، ومواءمتها مع السلطات المفوضة، وبالتالي تعزيز الرقابة الداخلية. ويجسد تحديد أولويات هذا العمل تركيزا خاصا على دعم اللامركزية في اتخاذ القرارات، وزيادة الكفاءة والفعالية، وتعزيز الشفافية والمساءلة.

استنادا إلى توصية اللجنة الاستشارية، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها 242/75 باء، ترد المعلومات المتعلقة بالنفقات الشهرية على التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في الجزء الرئيسي من تقرير الميزانية الحالي في الفرع أولا - جيم.

بما أن التقييم الاكتواري للالتزامات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة يجرى كل سنتين، فقد بذلت الإدارة جهودا لجعل معلومات التقسيم المحدثة جاهزة للتقييم في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وفيما يتعلق بالتوصية الداعية إلى تعزيز دقة تاريخ دخول الموظفين العاملين في الخدمة، استكملت الإدارة التواريخ بسجلات تم الحصول عليها من الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وانضمت بالتوازي مع ذلك إلى الجهود التي تبذلها فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية لإنشاء قاعدة بيانات على نطاق منظومة الأمم المتحدة لتواريخ الدخول في الخدمة. وعلاوة على ذلك، وإذ تلاحظ الإدارة أن استحقاق التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة يتحدد بعدد سنوات المشاركة في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي، وأن استخدام تاريخ الدخول في الخدمة، مهما كانت دقته، هو بديل لفترة الاشتراك هذه، فإنها ما فتئت تسترجع البيانات الأولية لفترة الاشتراك. وفي التقييم الذي أجري في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، سيعالج استخدام التوزيع المحدث لفترة الاشتراك في خطط الأمم المتحدة للتأمين الصحي شواغل اللجنة الاستشارية ومجلس مراجعي الحسابات معالجة تامة. وتم تنفيذ الإبلاغ عن تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة كبند منفصل في البيانات المالية للسنة المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2021.

وبالإضافة إلى ذلك، أدرجت الأمانة العامة بندا منفصلا للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في النفقات والاحتياجات من الميزانية في تقرير الأداء (A/76/596) ومقترح ميزانية حساب الدعم الحالي.

تأمل اللجنة الاستشارية أن يتم إدراج معلومات محدثة عن النفقات الشهرية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة بصورة روتينية في مشاريع الميزانيات المقبلة (الفقرة 23).

تتفق اللجنة الاستشارية مع توصيات المجلس وتعرب مرة أخرى عن قلقها من عدم دقة البيانات التي جُمعت لتقييم وتوزيع الخصوم المتعلقة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة. وتأمل اللجنة أن يتم تزويد الخبير الاكتواري بمعلومات دقيقة ومحدثة، بما في ذلك عن توزيع الخصوم، على وجه السرعة. وبغية تعزيز شفافية عمليات الميزنة والإنفاق والإبلاغ، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج بندا مستقلا لتكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في كل من مشاريع الميزانية والبيانات المالية (انظر أيضا A/74/806، الفقرة 9) (الفقرة 24).