



# Asamblea General

Distr. general  
1 de marzo de 2022  
Español  
Original: inglés

## Septuagésimo sexto período de sesiones

Tema 150 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la  
financiación de las operaciones de las Naciones Unidas  
para el mantenimiento de la paz**

## **Presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Bríndisi (Italia) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023**

### **Informe del Secretario General**

## Índice

	<i>Página</i>
I. Mandato y resultados previstos . . . . .	5
A. Generalidades . . . . .	5
B. Hipótesis de planificación e iniciativas de apoyo a la misión . . . . .	7
C. Cooperación en el ámbito regional . . . . .	36
D. Alianzas, coordinación con el equipo en el país y misiones integradas . . . . .	37
E. Marcos de presupuestación basada en los resultados . . . . .	38
II. Recursos financieros . . . . .	74
A. Necesidades globales de recursos . . . . .	74
B. Contribuciones no presupuestadas . . . . .	76
C. Factores de vacantes . . . . .	76
D. Capacitación . . . . .	76
III. Análisis de las diferencias . . . . .	77
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General . . . . .	79
V. Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General en su resolución <a href="#">75/295</a> . . . . .	80



## Anexos

I. Definiciones .....	83
II. Organigrama .....	85
III. Informe sobre las existencias para el despliegue estratégico .....	86
IV. Concepto revisado de existencias para el despliegue estratégico .....	101

## *Resumen*

En el presente informe figura el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023, que asciende a 66.318.800 dólares de los Estados Unidos y representa un aumento de 624.100 dólares (1,0 %) con respecto a los fondos asignados por valor de 65.694.700 dólares del ejercicio 2021/22.

Durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023, la Base seguirá prestando servicios a las misiones sobre el terreno en las esferas de la tecnología de la información y las comunicaciones y la gestión de la cadena de suministro, así como en otras esferas especializadas, como la capacitación y gestión de conferencias y la seguridad y salud ocupacionales. La Base también ofrecerá resultados y soluciones centrados en el cliente a otras entidades de la Secretaría y el sistema de las Naciones Unidas. El Centro Mundial de Servicios (Brindisi) seguirá acogiendo las dependencias arrendatarias que están supeditadas administrativamente a la Base Logística de las Naciones Unidas, mientras que en los aspectos funcionales dependen del Departamento de Operaciones de Paz (a saber, la Capacidad Permanente de Policía y el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias) y del Departamento de Apoyo Operacional (a saber, el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas y la Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno).

Para el ejercicio 2022/23 se propone un total de 449 puestos y una plaza, cifras que representan un aumento de tres puestos respecto de la dotación de personal aprobada en el ejercicio 2021/22. En el proyecto de presupuesto se prevé el despliegue de 144 funcionarios de contratación internacional, 305 funcionarios de contratación nacional y una plaza de personal temporario internacional.

El total de recursos necesarios para la Base durante el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 se ha vinculado con los objetivos de la Base mediante marcos de presupuestación basada en los resultados, que se han agrupado en torno a las siguientes esferas funcionales: funciones de la cadena de suministro; tecnologías geoespaciales, informáticas y de telecomunicaciones; apoyo central; y dependencias arrendatarias. Los recursos humanos de la Base, expresados en número de personas, se han desglosado por esfera funcional.

Las explicaciones de las diferencias en el volumen de recursos, tanto humanos como financieros, se han relacionado, cuando procede, con determinados productos previstos por la Base.

**Recursos financieros**

(Miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio.)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2020/21)</i>			<i>Fondos asignados (2021/22)</i>			<i>Estimaciones de gastos (2022/23)</i>			<i>Diferencia</i>	
	<i>Brindisi</i>	<i>Valencia</i>	<i>Total</i>	<i>Brindisi</i>	<i>Valencia</i>	<i>Total</i>	<i>Brindisi</i>	<i>Valencia</i>	<i>Total</i>	<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Personal militar y de policía	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Personal civil	41 077,0	3 344,2	44 421,2	41 465,1	3 861,3	45 326,4	40 488,2	4 560,2	45 048,4	(278,0)	(0,6)
Gastos operacionales	11 100,0	6 531,9	17 631,9	12 325,7	8 042,6	20 368,3	13 709,3	7 561,1	21 270,4	902,1	4,4
<b>Recursos necesarios en cifras brutas</b>	<b>52 177,0</b>	<b>9 876,1</b>	<b>62 053,1</b>	<b>53 790,8</b>	<b>11 903,9</b>	<b>65 694,7</b>	<b>54 197,5</b>	<b>12 121,3</b>	<b>66 318,8</b>	<b>624,1</b>	<b>1,0</b>
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	6 362,3	521,6	6 883,9	6 083,6	479,0	6 562,6	6 238,1	667,2	6 905,3	342,7	5,2
Recursos necesarios en cifras netas	<b>45 814,7</b>	<b>9 354,5</b>	<b>55 169,2</b>	<b>47 707,2</b>	<b>11 424,9</b>	<b>59 132,1</b>	<b>47 959,4</b>	<b>11 454,1</b>	<b>59 413,5</b>	<b>281,4</b>	<b>0,5</b>
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total, recursos necesarios</b>	<b>52 177,0</b>	<b>9 876,1</b>	<b>62 053,1</b>	<b>53 790,8</b>	<b>11 903,9</b>	<b>65 694,7</b>	<b>54 197,5</b>	<b>12 121,3</b>	<b>66 318,8</b>	<b>624,1</b>	<b>1,0</b>

**Recursos humanos<sup>a</sup>**

	<i>Personal internacional</i>	<i>Personal nacional<sup>a</sup></i>	<i>Plazas temporarias<sup>b</sup></i>	<i>Total</i>
<b>Oficina de la Directora</b>				
Aprobados 2021/22	8	13	—	21
Propuestos 2022/23	8	15	—	23
<b>Servicio Central</b>				
Aprobados 2021/22	13	79	1	93
Propuestos 2022/23	12	71	1	84
<b>Servicio de la Cadena de Suministro</b>				
Aprobados 2021/22	30	116	1	147
Propuestos 2022/23	33	122	—	155
<b>Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones</b>				
Aprobados 2021/22	39	83	—	122
Propuestos 2022/23	41	83	—	124
<b>Dependencias arrendatarias</b>				
Aprobados 2021/22	49	14	1	64
Propuestos 2022/23	50	14	—	64
<b>Total</b>				
Aprobados 2021/22	139	305	3	447
Propuestos 2022/23	144	305	1	450
<b>Cambio neto</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>(2)</b>	<b>3</b>

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.<sup>b</sup> Financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

## I. Mandato y resultados previstos

### A. Generalidades

1. El primer lugar de almacenamiento del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de la Secretaría fue el Almacén de Suministros de las Naciones Unidas, situado primero en Nápoles (Italia) y trasladado más tarde a Pisa (Italia). El almacén se estableció en 1956 para albergar los activos que quedaron disponibles al cesar las actividades de la Fuerza de Emergencia de las Naciones Unidas. La Base Logística de las Naciones Unidas (BLNU) en Brindisi (Italia) lleva funcionando desde finales de 1994.

2. El memorando de entendimiento que rige la utilización de los bienes e instalaciones de Brindisi por las Naciones Unidas fue suscrito por el Secretario General y el Gobierno de Italia el 23 de noviembre de 1994. La primera adición del memorando, relativa a la donación de otros tres almacenes, se firmó el 7 de diciembre de 2001, y la segunda, relativa a la transferencia a la BLNU de nuevas instalaciones y terrenos por el Gobierno de Italia, se firmó el 4 de agosto de 2008. El 23 de noviembre de 2011 se firmó una tercera adición, relativa a la transferencia a la BLNU por el Gobierno de Italia de seis edificios y un terreno sin edificar. El 28 de enero de 2009 el Secretario General y el Gobierno de España firmaron un acuerdo que rige la utilización por las Naciones Unidas de instalaciones en Valencia (España). El 16 de marzo de 2009 se suscribió un acuerdo administrativo complementario relativo al uso por las Naciones Unidas de locales en Valencia, y el 7 de junio de 2021 se firmó una adición al acuerdo administrativo por la que el Gobierno de España pondría a disposición de las Naciones Unidas locales adicionales en Valencia.

3. La BLNU funciona como una entidad unificada, integrada por dos sedes situadas en Brindisi y Valencia. En su resolución [71/294](#), la Asamblea General hizo suya la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ([A/71/836/Add.10](#), párrs. 32 y 33) respecto de la nomenclatura definitiva de ambos sitios, a saber, el “Centro de las Naciones Unidas de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (Valencia)” y el “Centro Mundial de Servicios (Brindisi)”. Desde entonces, en Brindisi y Valencia se utiliza la nomenclatura “Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas” (CMSNU). Por simplicidad y coherencia con la nomenclatura usada en diversos documentos y al dirigirse a las entidades clientes mundiales, en el presente informe el Secretario General solicita a la Asamblea General que apruebe el uso de la nomenclatura “Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas” (CMSNU), en lugar de “Base Logística de las Naciones Unidas”, para referirse comúnmente a ambos sitios, Brindisi y Valencia.

4. El CMSNU proporciona, a escala mundial, tecnologías geoespaciales, informáticas y de telecomunicaciones y presta servicios, apoyo operacional a la cadena de suministro y asistencia técnica ambiental, así como otros servicios de apoyo de refuerzo, durante todas las fases de las misiones sobre el terreno, desde la planificación y preparación inicial hasta su liquidación. El Centro Mundial de Servicios (Brindisi) seguirá acogiendo las dependencias arrendatarias que están supeditadas administrativamente al CMSNU, mientras que en los aspectos funcionales dependen del Departamento de Operaciones de Paz o el Departamento de Apoyo Operacional.

5. El Centro Mundial de Servicios (Brindisi) ocupa un área total de 368.209 m<sup>2</sup>, en la que se levantan 53 edificios cedidos por el Gobierno de Italia para uso exclusivo de las Naciones Unidas y 12 construidos por el CMSNU: 17 almacenes, 15 edificios de talleres y servicios, 1 dispensario y 32 edificios de oficinas y capacitación de diversas dimensiones. El Centro de las Naciones Unidas de Tecnología de la

Información y las Comunicaciones (Valencia) ocupa un área total de 82.506 m<sup>2</sup>, en la que hay siete edificios cedidos por el Gobierno de España para uso exclusivo de las Naciones Unidas: cuatro edificios operacionales y de oficinas, una instalación de carga y descarga, una instalación de control del acceso de peatones y una instalación de control del acceso de vehículos, cinco edificios construidos por las Naciones Unidas, a saber, dos edificios prefabricados de oficinas, un edificio prefabricado de recreo, un comedor y un almacén, y dos edificios prefabricados de oficinas temporales alquilados.

6. El mandato del CMSNU es ofrecer a sus clientes soluciones y servicios de manera rápida, eficaz, eficiente y responsable. En consonancia con la reforma de la gestión del Secretario General, el Centro, bajo la dirección de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional y aprovechando su marco de gestión de servicios bien establecido y la fiabilidad que ha demostrado durante años como proveedor de servicios, seguirá posicionándose como proveedor de servicios, para toda la Secretaría, para soluciones innovadoras en las esferas de la tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) y las operaciones de gestión de la cadena de suministro, así como en otras esferas especializadas, como la capacitación y gestión de conferencias y la seguridad y salud ocupacionales. Además, el Centro seguirá siendo un componente esencial del marco de relaciones con los clientes del Departamento de Apoyo Operacional con respecto a la cartera de servicios que presta el Departamento en las esferas comprendidas en su mandato.

7. Las enseñanzas extraídas de la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) siguen reforzando la necesidad de prepararse para ofrecer una respuesta colectiva. Durante el ejercicio 2022/23, el CMSNU, con la orientación de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional, seguirá centrándose en su función de proveedor de servicios y soluciones, prestando especial atención al impacto, la innovación, la eficiencia y la sostenibilidad al dar servicio a los clientes. Mediante sus operaciones y servicios, el Centro se esforzará por aumentar las oportunidades de dejar un legado positivo, crear capacidad y transmitir aptitudes sobre el terreno a fin de contribuir a una mejora duradera.

8. La propuesta del CMSNU para el ejercicio 2022/23 se basa en las enseñanzas recién extraídas de la pandemia mundial, sus más de 25 años de experiencia y una intensa colaboración con las entidades sobre el terreno a fin de evaluar sus necesidades y adaptarse de manera constante para satisfacer las demandas actuales y cambiantes del mantenimiento de la paz. Al mismo tiempo, en consonancia con el llamamiento del Secretario General para que la Organización funcione como Una ONU y como parte de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional, el Centro responde a las demandas de lograr una mayor eficiencia en todo el sistema y ofrecer soluciones a una base de clientes más amplia que incluya el sistema de las Naciones Unidas en general. Esta propuesta se basa en la visión de gestión de la cadena de suministro que orienta las operaciones de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro y en el fortalecimiento de las capacidades tecnológicas digitales básicas con miras a aumentar la resiliencia y eficacia de la Organización y contribuir a la Estrategia de Datos del Secretario General para la Acción de Todos en Todas Partes<sup>1</sup> y la estrategia del Secretario General en materia de nuevas tecnologías<sup>2</sup>.

9. Como parte de su objetivo general, el CMSNU seguirá mejorando sus capacidades para ofrecer resultados y soluciones centrados en el cliente. Durante el ejercicio presupuestario 2022/23, obtendrá productos clave en las siguientes esferas funcionales: a) el Servicio de la Cadena de Suministro; b) el Servicio de Tecnologías

<sup>1</sup> Véase [www.un.org/en/content/datastrategy/](http://www.un.org/en/content/datastrategy/).

<sup>2</sup> Véase [www.un.org/en/newtechnologies/](http://www.un.org/en/newtechnologies/).

Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones; c) el Servicio Central; d) los arrendatarios del Departamento de Apoyo Operacional en Brindisi, a saber, el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas y la Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno; y e) los arrendatarios del Departamento de Operaciones de Paz con sede en Brindisi, a saber, la Capacidad Permanente de Policía y el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias. Las dependencias arrendatarias están supeditadas administrativamente al CMSNU, pero en los aspectos operacionales y funcionales dependen de sus oficinas matrices en cada Departamento.

10. Los recursos humanos del CMSNU, expresados en número de miembros del personal civil, se han asignado a cada lugar de destino y esfera funcional. Las diferencias en la dotación de personal con respecto al presupuesto del ejercicio 2021/22 se explican en los apartados correspondientes a las respectivas esferas.

## **B. Hipótesis de planificación e iniciativas de apoyo a la misión**

11. Durante el ejercicio 2022/23, el CMSNU se centrará, de manera prioritaria, en el impacto, la innovación, la eficiencia y la sostenibilidad armonizando sus operaciones con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible e integrando los Objetivos de Desarrollo Sostenible en los productos previstos.

12. Se procurará lograr eficiencias internas y en todo el sistema, especialmente en las esferas de las cadenas de suministro circulares (devolución, reacondicionamiento y reutilización), la seguridad y salud ocupacionales, la gestión de conferencias y el aprendizaje, la exploración de aguas subterráneas, la geoanalítica y la conciencia situacional. Además, se intensificará la labor de divulgación y promoción entre los clientes con miras a aumentar la cartera con nuevas incorporaciones a fin de optimizar el uso de los recursos, lo que permitirá prestar servicios a un mayor número de clientes sobre la base de la recuperación de costos. Se aprovecharán las alianzas con el mundo académico y se mantendrá la interacción con las jefaturas y direcciones de apoyo a las misiones y la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro de la Sede a fin de seguir desarrollando soluciones integrales. Se hará lo posible por potenciar un legado positivo y la sostenibilidad mediante un aumento del despliegue de energías renovables, la transmisión de aptitudes y la creación de capacidad sobre el terreno.

13. Para el ejercicio 2022/23 se propone un total de 449 puestos y una plaza, cifras que representan un aumento neto de tres puestos respecto de la dotación de personal aprobada en el ejercicio 2021/22. En el proyecto de presupuesto se prevé el despliegue de 144 funcionarios de contratación internacional, 305 funcionarios de contratación nacional y una plaza de personal temporario. Un total de 36 funcionarios se ubicarán en el Centro de las Naciones Unidas de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (Valencia), dos funcionarios seguirán ubicados en la Oficina Conjunta de Apoyo de Kuwait y 412 funcionarios serán asignados al Centro Mundial de Servicios (Brindisi).

14. Para el ejercicio 2022/23, el CMSNU propone:

a) Un cambio de nomenclatura, en aras de la simplicidad y la coherencia, sustituyendo “Base Logística de las Naciones Unidas”, como se suele denominar a ambos sitios en Valencia y Brindisi, en todos los documentos oficiales por la nomenclatura “Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas” (CMSNU);

b) La conversión en puestos de dos plazas de personal temporario: la de Oficial de Estado de Derecho (P-4) en el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias, dependencia arrendataria, y la de Ingeniero

Ambiental (P-3) en la Dependencia de Apoyo Técnico Ambiental del Servicio de la Cadena de Suministro;

c) La creación de tres puestos:

- i) Dos puestos en el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones: uno de Oficial de Sistemas de Información (P-4) en la Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información en Valencia; y otro de Oficial de Sistemas de Información (P-3) en la Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías en Valencia;
- ii) Un puesto de Oficial de Logística (P-4) en la Sección de Entrega y Devolución del Servicio de la Cadena de Suministro;

d) La reclasificación de ocho puestos:

- i) Uno de Oficial Administrativo (P-4) en un puesto de Oficial Administrativo Superior (P-5) en la Oficina de la Directora;
- ii) Uno de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) en un puesto de Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7) en la Dependencia de Gestión de Programas y Administración (Valencia) del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones;
- iii) Cuatro puestos en el Servicio de la Cadena de Suministro: uno de Oficial de Logística (P-4) en un puesto de Jefe de la Sección de Logística (P-5) en la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento, uno de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) en un puesto de Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7) en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro y dos de Auxiliar de Logística (G-6) en puestos de Auxiliar Superior de Logística (G-7) en la Sección de Entrega y Devolución;
- iv) Uno de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) en un puesto de Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7) en la Oficina del Jefe del Servicio Central;
- v) Uno de Auxiliar de Recursos Humanos (G-6) en un puesto de Auxiliar Superior de Recursos Humanos (G-7) en la Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno;

e) La reasignación de siete puestos:

- i) Uno de Oficial de Conducta y Disciplina (P-3) a la Oficina de la Directora como Oficial Administrativo (incluidas las funciones de conducta y disciplina);
- ii) Dos puestos en el Servicio Central: uno de Auxiliar de Equipo (personal nacional de Servicios Generales) al Centro de Conferencias y Aprendizaje como Auxiliar de Capacitación y uno de Carpintero (personal nacional de Servicios Generales) a la Célula de Apoyo en el Recinto como Auxiliar de Equipo;
- iii) Uno de Técnico de Vehículos (personal nacional de Servicios Generales) a la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro como Auxiliar de Gestión de Contratos;
- iv) Tres puestos en el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones: uno de Técnico de Telecomunicaciones (Servicio Móvil) como Auxiliar de Sistemas de Información, uno de Auxiliar de Telecomunicaciones (Servicio Móvil) como Oficial de Sistemas de Información y uno de Auxiliar de Equipo (personal nacional de Servicios Generales) como Auxiliar de Sistemas de Información;



- f) La redistribución de 11 puestos:
  - i) Dos puestos en el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Sección de Soluciones para los Clientes) de Brindisi en Valencia (Oficial de Información Geoespacial (P-4) y Oficial de Información Geoespacial (P-3));
  - ii) Siete puestos (un P-3 y seis de personal nacional de Servicios Generales) de la Dependencia de Administración de Bienes del Servicio Central en la Sección de Entrega y Devolución del Servicio de la Cadena de Suministro;
  - iii) Dos puestos (personal nacional de Servicios Generales) del Centro de Conferencias y Aprendizaje del Servicio Central en la Oficina de la Directora.

### **Oficina de la Directora**

15. En consonancia con las hipótesis de planificación para el ejercicio 2022/23, se propone que la Oficina de la Directora comprenda la oficina inmediata de la Directora y la Oficina Regional de Seguridad Aérea. La Oficina de la Directora seguirá centrándose en consolidar el impacto, la innovación, la eficiencia y la sostenibilidad al prestar servicios a las misiones sobre el terreno y a la Secretaría, así como a entidades ajenas a la Secretaría, en régimen de recuperación de costos.

16. La oficina inmediata de la Directora seguirá incluyendo la Oficina Jurídica y la Oficina de Seguridad. El objetivo de la Oficina Jurídica es proteger los intereses legales del CMSNU y, a tal fin, continuará proporcionando amplio asesoramiento, servicios y asistencia sobre las cuestiones jurídicas que afectan a las operaciones y actividades del Centro. La Oficina Jurídica presta ese tipo de asesoramiento y asistencia a la Directora del Centro y el equipo directivo superior y a los servicios, secciones y dependencias del Centro, así como a las dependencias arrendatarias.

17. La Oficina de Seguridad seguirá asesorando a la Directora sobre cuestiones de seguridad en el CMSNU, tanto en Brindisi como en Valencia. La Oficina facilita la aplicación de medidas de seguridad para que el personal de las Naciones Unidas pueda desarrollar sus actividades en condiciones de seguridad, se coordina de manera eficaz con el Departamento de Seguridad de la Secretaría y presta servicios de seguridad en el CMSNU.

18. Se propone reclasificar un puesto de Oficial Administrativo (P-4) como puesto de Oficial Administrativo Superior (P-5) en la Oficina de la Directora, lo cual es esencial por dos motivos. En primer lugar, quien ocupe el cargo supervisará al personal que actualmente trabaja de manera individual, fomentando el trabajo en equipo, las sinergias, la colaboración y la división eficiente del trabajo y creando una capa de coordinación muy necesaria entre el personal y la Directora. En segundo lugar, esa persona se encargará de las relaciones con los clientes, una función esencial de la Oficina de la Directora. Esto refleja el objetivo de acrecentar las capacidades del Centro para trabajar en colaboración con sus clientes, realizar una labor efectiva de divulgación y promoción, y fomentar las relaciones comerciales sólidas y las alianzas estratégicas a fin de contribuir mejor a la ejecución de los mandatos de los clientes. Esa capacidad es esencial para potenciar las actividades de divulgación dirigidas a clientes existentes y nuevos, averiguando cuáles son sus necesidades y adelantándose a ellas, y para actuar de manera flexible con miras a adaptar e idear soluciones, maximizando el valor que se proporciona y gestionando los riesgos de manera satisfactoria. Esa función reviste especial importancia en el contexto de la volatilidad, incertidumbre y complejidad crecientes que caracterizan a las operaciones de mantenimiento de la paz y sobre el terreno en general y apoyará los objetivos de reforzar una cultura de excelencia en la prestación de servicios y ampliar la cartera de clientes del Centro. El Oficial Administrativo Superior supervisará las

esferas de las relaciones con los clientes, la planificación estratégica, el desempeño, la gestión de la calidad y los programas, la presentación de informes sobre los beneficios y las comunicaciones, y dirigirá el equipo de enlace. El Oficial Administrativo Superior también afianzará la cartera de alianzas estratégicas del Centro en el plano local y mundial con el mundo académico y otros interesados. Asimismo, el Oficial Administrativo Superior coordinará la secretaría de las direcciones y jefaturas de apoyo a las misiones. Esa secretaría se solicitó como parte de las recomendaciones de la Conferencia de Jefes y Directores de Apoyo a las Misiones de 2021, coordinada y organizada por el Centro<sup>3</sup>.

19. El equipo de enlace seguirá facilitando todas las comunicaciones entre el CMSNU y el Gobierno del país anfitrión a nivel nacional y regional y las autoridades locales. Continuará promoviendo los intereses del Centro forjando y fomentando alianzas con los agentes pertinentes de la comunidad local y mediante actividades de representación, prestando además atención a la comunicación y divulgación. El equipo de enlace estará supeditado al Oficial Administrativo Superior, pero también seguirá estándolo, en segunda instancia, a la Directora en lo tocante a las relaciones con los países anfitriones.

20. La Oficina Regional de Seguridad Aérea apoyará la puesta en práctica de las políticas, normas y procedimientos de seguridad aérea de las Naciones Unidas elaborando y aplicando el programa de seguridad aérea y las soluciones institucionales del Departamento de Apoyo Operacional para supervisar el desempeño en materia de seguridad, vigilar la seguridad de las operaciones, evaluar los riesgos de seguridad, realizar actividades de aseguramiento de la seguridad y procesar informes técnicos y de seguridad. Como extensión de la Sección de Seguridad Aérea de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro (Departamento de Apoyo Operacional), también supervisaré la vertiente técnica de la seguridad aérea en las misiones sobre el terreno y sigue encargándose de crear capacidad desarrollando material relacionado con la aviación y adaptado a las necesidades de las Naciones Unidas, impartiendo capacitación al respecto y realizando actividades de concienciación conexas.

### **Servicio Central**

21. El Servicio Central seguirá prestando apoyo institucional y servicios centralizados para las operaciones internas del CMSNU en las esferas de los recursos humanos, las finanzas y el presupuesto, las adquisiciones, la administración y gestión de programas y las actividades de apoyo en el recinto, al tiempo que presta servicios a la Secretaría, las misiones de las Naciones Unidas sobre el terreno y otros clientes externos en las esferas de la seguridad y salud ocupacionales y la gestión de conferencias y aprendizaje. Se propone redistribuir la administración de bienes en el Servicio de la Cadena de Suministro (véanse los párrs. 45 y 140 del presente informe). El Servicio Central desempeñará una función facilitadora para los dos pilares de

<sup>3</sup> La Conferencia de Jefes y Directores de Apoyo a las Misiones se celebró del 4 al 8 de octubre de 2021 en Bríndisi. El Centro creó seis grupos de trabajo sobre cuestiones fundamentales para la labor sobre el terreno y organizó la conferencia. A la conferencia asistieron la Vicesecretaria General, el Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional, la Secretaria General Adjunta de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y el Subsecretario General de Gestión de la Cadena de Suministro. La conferencia concluyó con varias recomendaciones, que se transmitieron al Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional y la Secretaria General Adjunta de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión. La principal recomendación fue mantener una secretaría para las jefaturas y direcciones de la comunidad de apoyo a las misiones a fin de seguir promoviendo la colaboración de esa comunidad y el diálogo con la Sede, poner en común las mejores prácticas y aprovechar los conocimientos y la experiencia en beneficio de las operaciones sobre el terreno.

prestación de servicios, a saber, el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones y el Servicio de la Cadena de Suministro, en el contexto de su cartera de servicios ampliada y cada vez más compleja, así como para que las dependencias arrendatarias se centren exclusivamente en las funciones de servicio y apoyo acordes con sus conocimientos técnicos y para su base de clientes.

22. Dentro del Servicio Central, la Dependencia de Salud y Seguridad Ocupacionales recibe orientación de la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales para prestar apoyo técnico y operacional al Departamento de Apoyo Operacional, las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales y otras entidades de la Secretaría de las Naciones Unidas. La Dependencia incluye el dispensario, que sigue proporcionando al CMSNU y a todo el personal alojado asesoramiento y apoyo médicos y sobre la COVID-19 específicos y adaptados. Las tendencias recientes dan a entender que, en el ejercicio 2022/23, aumentarán los actos presenciales, en paralelo a la vuelta al trabajo en las instalaciones, y seguirán incrementándose las responsabilidades que entraña garantizar que las operaciones se desarrollen en condiciones de seguridad para todo el personal e invitados. Sobre la base de la aportación especializada de este equipo, el CMSNU ha mantenido las operaciones de apoyo a la Secretaría de las Naciones Unidas y otras entidades desde el comienzo de la pandemia y seguirá haciéndolo.

23. Mediante el Centro de Conferencias y Aprendizaje, el Servicio Central prestará nuevos niveles de apoyo para organizar conferencias, talleres y otras actividades de aprendizaje a distancia y presenciales. Además, el Centro de Conferencias y Aprendizaje está experimentando una transformación digital para adaptarse a los cambios en las esferas de la capacitación y las conferencias y ofrecer a sus clientes diferentes soluciones para la docencia y participación remotas y virtuales. El primer hito consiste en equipar sus instalaciones para impartir capacitación y asistir a ella simultáneamente en ambas modalidades, presencial y a distancia.

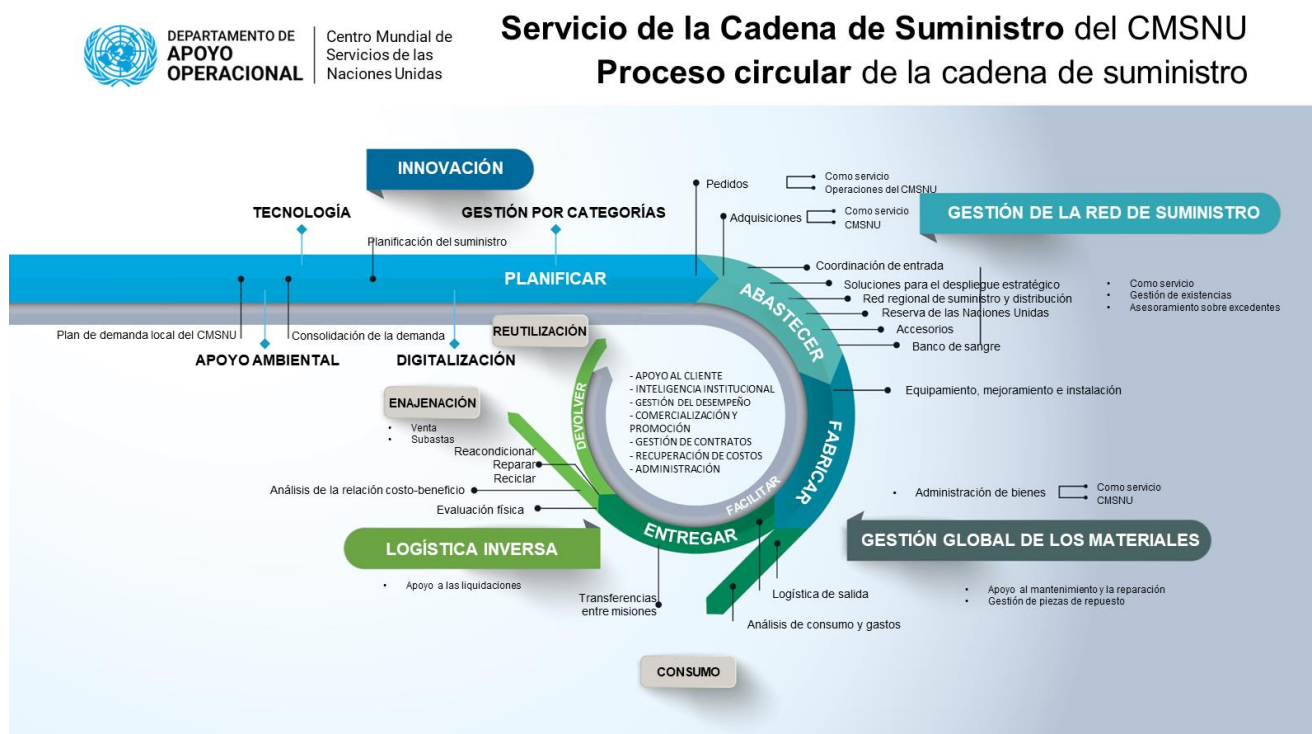
#### **Servicio de la Cadena de Suministro y soluciones para el despliegue estratégico<sup>4</sup>**

24. En el ejercicio 2022/23, el Servicio de la Cadena de Suministro mantendrá su enfoque de prestación de servicios centrado en el cliente dando prioridad a la innovación, la eficiencia, la transparencia y el rendimiento. En el plano mundial, los servicios de la cadena de suministro están evolucionando: la experiencia de los dos últimos años ha puesto de manifiesto los riesgos que surgen cuando ocurren sucesos disruptivos, y que las cadenas de suministro deben adoptar enfoques innovadores para afrontar los nuevos retos. Las enseñanzas extraídas demuestran lo esenciales que son la preparación, la resiliencia, la flexibilidad y la innovación. En el mundo se están produciendo importantes transformaciones en la manera en que se organizan y gestionan las cadenas de suministro, y el enfoque de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro se está revisando y adaptando a un escenario complejo y en rápida evolución. Como parte de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, el Servicio de la Cadena de Suministro tiene como objetivo mejorar continuamente sus procesos, desarrollar y reforzar sus recursos y adoptar prácticas institucionales y conceptos demostrados a fin de potenciar su capacidad y competencias para prestar servicios sobre el terreno. Recientemente, el Servicio ha llevado a cabo una serie de autoevaluaciones sobre la base de las observaciones de los clientes, ha colaborado directamente con las entidades sobre el terreno para conocer mejor las necesidades emergentes y ha evaluado los enfoques de prestación de servicios más eficaces. La

<sup>4</sup> Se propone cambiar el término actual “existencias para el despliegue estratégico” a “soluciones para el despliegue estratégico” de manera que se incluyan los servicios de apoyo mediante los elementos facilitadores especializados, la experiencia, los conocimientos técnicos y las aptitudes que conforman la red disponible para los clientes.

visión que se desprende de esas consultas consiste en optimizar la prestación de servicios para aumentar la resiliencia, eficiencia y evitación de gastos en las misiones y otros clientes, y mejorar la utilización de los recursos existentes y las inversiones pasadas en activos y equipos. Con la orientación de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro y en coordinación con sus divisiones, el Servicio de la Cadena de Suministro propone consolidar sus operaciones en cuatro esferas de interés, en consonancia con las demandas que surgen de las consultas a los interesados y con los procesos de gestión integral de la cadena de suministro. Las cuatro esferas de interés son: a) el apoyo a la innovación e infraestructural, con especial atención a la capacidad de apoyo ambiental; b) la gestión de la red de suministro, incluida la introducción y aplicación del concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico; c) la gestión del ciclo de vida global de los materiales; y d) las actividades de almacenamiento y distribución. La adopción de un enfoque más sostenible y la aplicación de los principios fundamentales de la economía circular constituirán una dimensión transversal de todas las esferas de interés. Eso hará posible que los servicios de la cadena de suministro del CMSNU logren resultados más responsables, sostenibles y económicos conforme a los principios de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Figura I  
**Proceso circular de la cadena de suministro**



25. La innovación, como característica fundamental de las cadenas de suministro modernas, hace posible aumentar la eficiencia y eficacia y, en general, prestar un mejor servicio a los clientes y ofrecerles mayor valor. Para producir y desplegar soluciones innovadoras para las operaciones de mantenimiento de la paz, el Servicio, conforme a la estrategia de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, integrará aún más su labor con el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones y seguirá colaborando estrechamente con otras entidades de la Secretaría y el régimen común de las Naciones Unidas, así como con el mundo

académico, pero ante todo con sus homólogos de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro como gestores por categorías, el Servicio de Apoyo al Abastecimiento, el Servicio de Coordinación de Umoja y el Servicio de Habilitación y Extensión, entre otros. Durante las consultas con los clientes sobre el terreno en 2021, las direcciones y jefaturas de apoyo a las misiones solicitaron por unanimidad el apoyo del CMSNU para estudiar y probar soluciones innovadoras para las actividades de gestión de la cadena de suministro. En consonancia con las demandas de los clientes y las prioridades de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, se hará hincapié en la digitalización de los procesos de la cadena de suministro para las actividades de almacén, así como en el seguimiento y control de activos y bienes. Además, la innovación es un componente esencial de la capacidad de apoyo ambiental del Servicio y servirá de guía al proceso de búsqueda de soluciones para nuevos servicios de apoyo especializado sostenibles y responsables prestados a los clientes. La digitalización de transacciones que actualmente son manuales, que se logrará introduciendo en las operaciones de almacén y logística tecnologías digitales como aplicaciones inteligentes, dispositivos de identificación por radiofrecuencia o sensores, mejorará la precisión de los datos y el inventario con miras a aumentar la eficacia y eficiencia de las operaciones de la cadena de suministro, proporcionando visibilidad a los clientes y trazabilidad y transparencia a todos los interesados.

26. La esfera de interés de la gestión de la red de suministro se dedica a optimizar el suministro directo de soluciones a los clientes sobre el terreno por medio de la red de suministro propuesta por la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, que consiste en el centro mundial de Brindisi, un número limitado de centros regionales, el primero de ellos en Entebbe (Uganda), y lugares de almacenamiento gestionados por los proveedores. El concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico propuesto tiene como objeto servir de elemento sustantivo e impulsor de esta red, con el CMSNU como división de ejecución dentro de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, con miras a mejorar cada categoría de suministros en función del factor impulsor del rendimiento que sea más adecuado en cada caso: costo, agilidad, capacidad de respuesta o fiabilidad. La optimización de la red de suministro en sus fases finales, incluida la forma en que el CMSNU suministra bienes y servicios a sus clientes, es crucial durante las situaciones de crisis y emergencia, así como en las operaciones de sostenimiento. Abarca la optimización de la planificación de la logística de entrada, los servicios de pedidos, las adquisiciones, la gestión de las nuevas soluciones para el despliegue estratégico, las reservas de las Naciones Unidas y las categorías especializadas, como sangre, accesorios y vacunas.

27. El nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico se describe en la propuesta de concepto revisado de existencias para el despliegue estratégico (véase el anexo IV del presente informe). Uno de los principales cambios del nuevo concepto propuesto es la utilización de las existencias disponibles para mejorar la administración del inventario, así como la inclusión de las capacidades habilitadoras especializadas, la experiencia, los conocimientos técnicos y las aptitudes necesarios para prestar a los clientes un servicio de gran eficacia. El nuevo concepto es resultado de intensas deliberaciones con todos los interesados y la orientación específica a las necesidades de los clientes sobre el terreno. Ataja los problemas que se pusieron de manifiesto en exámenes, auditorías y evaluaciones anteriores y ofrece soluciones para mejorar el servicio que se presta a los clientes de manera eficaz.

28. Se reforzará y desarrollará la esfera de interés de la gestión del ciclo de vida global de los materiales para garantizar la eficacia y mejorar la utilización de los materiales y activos de la Organización. Se prestará especial atención a evitar gastos reduciendo las existencias que se mantienen en entidades individuales y procurando obtener tasas generales más elevadas de utilización de activos y equipos. Habida cuenta del elevado número y valor de los activos actualmente mantenidos por la

Organización, la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro ha determinado que esa cuestión ofrece una oportunidad notable de evitar gastos y mejorar el rendimiento.

29. Un elemento esencial de la esfera de interés de la gestión del ciclo de vida global de los materiales es la capacidad de logística inversa y de devolución, reacondicionamiento y reutilización, que el CMSNU ya pone en práctica y considera que tiene un gran potencial para seguir estudiándose, ampliándose y reforzándose con miras a reportar más beneficios para la Organización. Se basa en un proceso bien planificado y ejecutado de devolución de los equipos no usados, infrautilizados o excedentes de las misiones, por el cual los equipos se devuelven a un depósito central donde se reacondicionan, se les da nuevo uso, se reciclan, o bien se enajenan de manera controlada y eficaz en una venta gestionada por el mejor valor de mercado global. La logística inversa comienza con el análisis de las existencias y la evaluación física de los equipos a fin de analizar a fondo la relación costo-beneficio. Las devoluciones de misiones ya liquidadas, como la Misión de las Naciones Unidas de Apoyo a la Justicia en Haití, la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire y, más recientemente, la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur, han demostrado la gran oportunidad y el potencial de ahorro de costos ofrecidos por un proceso de devolución controlada y logística inversa.

30. La esfera de interés del almacenamiento y la distribución por medio de la digitalización de los procesos de la cadena de suministro, relacionada con la logística y el almacenamiento, creará visibilidad, mejorará la eficacia y generará ganancias en eficiencia. El CMSNU se propone colaborar y asociarse con otros organismos de las Naciones Unidas que han realizado una transformación digital de la cadena de suministro, en el marco del enfoque Una ONU, para lograr los mejores resultados. En el próximo ejercicio, la transformación se encontrará en fase de prueba. En los presupuestos subsiguientes se propondrán aquellas soluciones que se consideren apropiadas y beneficiosas para la Organización.

31. La consolidación de las operaciones en torno a las cuatro esferas de interés mencionadas se llevará a cabo por conducto de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento y la Sección de Entrega y Devolución.

#### *Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento*

32. La Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento seguirá prestando servicios a lo largo del ciclo de vida de las misiones y otras entidades en relación con las actividades de planificación y abastecimiento, y dará mayor impulso a las esferas de interés del apoyo a la innovación e infraestructural, las soluciones para el despliegue estratégico y la gestión de la red de suministro, así como los servicios de apoyo técnico ambiental.

33. En la esfera de interés del apoyo a la innovación e infraestructural, la Sección seguirá actuando como centro de innovación de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional, estudiando y desarrollando soluciones en cooperación con el Servicio de Apoyo al Abastecimiento de la División de Logística (Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro), el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones, el mundo académico y entidades comerciales en el marco de diversos tipos de alianzas y arreglos de memorando de entendimiento. Con una mayor integración de los pilares del CMSNU correspondientes a la cadena de suministro y las tecnologías, este centro de innovación conjunto prestará a los clientes un apoyo eficaz, eficiente y orientado a los resultados, actuando como "fábrica de soluciones" y proporcionando el espacio físico para crear soluciones para las necesidades habituales, específicas y complejas de la labor sobre el campo, preparar prototipos, fabricarlas y probarlas. La Sección también gestionará la aplicación de nuevas tecnologías en el marco de la iniciativa de

las Naciones Unidas de gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno. Ya se han establecido los primeros contactos con universidades para cooperar en proyectos de innovación relacionados con la energía, el alojamiento y la ingeniería hidráulica.

34. En respuesta directa a las continuas peticiones de las misiones sobre el terreno, la Sección ofrecerá servicios de gestión de proyectos para prestar apoyo centralizado en la gestión de proyectos específicos de ingeniería e instalaciones. Ese apoyo se prestará mediante metodologías de gestión de proyectos reconocidas, como Proyectos en Entornos Controlados (PRINCE2). Se integrará la demanda de bienes y servicios con la solución de planificación de la cadena de suministro de Umoja a fin de planificar y gestionar todas las necesidades de manera centralizada.

35. La Sección también está encargada de la esfera de interés de la gestión de la red de suministro, de poner en marcha el nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico y de supervisar las existencias para el despliegue regional recién refrendadas en Entebbe. Junto con los gestores de activos y por categorías, la Sección administrará el despacho físico de las existencias estratégicas y regionales. Las funciones de recepción, inventario y despacho de las existencias para el despliegue regional seguirán siendo coordinadas *in situ* por la Célula de Existencias para el Despliegue Regional, que forma parte del Centro de Apoyo y Despliegue de Avanzada del Centro Regional de Servicios de Entebbe, el cual rinde cuentas, por conducto del Jefe de Sección del Centro de Apoyo y Despliegue de Avanzada, a la División de Logística de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, en estrecha coordinación con la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi y bajo su control. La Sección gestionará el despacho de pedidos de la red de suministro mediante el nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico, que consta de tres pilares principales: a) las existencias centrales de soluciones para el despliegue estratégico mantenidas en el CMSNU, en Brindisi; b) las existencias de las soluciones para el despliegue regional ubicadas en Entebbe; y c) las existencias gestionadas por proveedores en determinadas sedes de proveedores o procedentes directamente de fabricantes de todo el mundo si el pedido se realiza de manera centralizada. La Sección también supervisará las categorías especiales gestionadas de manera centralizada, entre ellas los accesorios de Azul ONU y el suministro de sangre a las entidades de la Secretaría recién añadido en 2021, en colaboración con el proveedor y los clientes receptores.

36. Además, la Sección seguirá colaborando con la Sede en las medidas de respuesta a la COVID-19, incluido el proyecto Primera Línea de Defensa, y contribuyendo a reforzar el apoyo médico esencial a los equipos de las Naciones Unidas en los países mediante la preparación y entrega de paquetes de apoyo médico y la prestación de apoyo adaptado al programa de las Naciones Unidas para vacunar a su personal contra la COVID-19.

37. En colaboración con otras entidades de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, la Sección dirigirá la creación de una plataforma electrónica, en forma de escaparate digital, que servirá de interfaz con los clientes y se usará en todo el proceso de gestión de los pedidos, desde la recepción hasta la entrega. Eso incluirá la preparación y gestión de un catálogo actualizado de bienes y servicios (Catálogo de Servicios Institucionales) que ayudará a establecer de manera coherente acuerdos de prestación de servicios y calcular los costos para el proceso de recuperación de costos.

38. La capacidad de apoyo ambiental y técnico seguirá en funcionamiento en la Sección. Ofrecerá capacidad habilitadora para cuestiones ambientales, concretamente para los bienes y servicios que requieran apoyo técnico y operacional especializado a fin de poner en marcha los planes de gestión ambiental de las misiones. Como se recoge en la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023) del

Departamento de Apoyo Operacional, el apoyo ambiental se estructura en torno a los tres pilares técnicos de la estrategia, a saber, la energía, el agua y las aguas residuales, y los residuos sólidos. Los tres pilares corresponden a las tres categorías análogas de la esfera institucional de las instalaciones e infraestructura; por tanto, el Equipo de Apoyo Ambiental ha contribuido sustancialmente a definir las categorías y seguirá cumpliendo con su aplicación. Los integrantes del Equipo de Apoyo Ambiental tienen asignada una función directiva (para las categorías del agua y las aguas residuales, y los residuos sólidos) y son miembros esenciales del equipo básico para la categoría de energía. La capacidad seguirá manteniendo un sistema de gestión ambiental acreditado según la norma establecida por la Organización Internacional de Normalización (ISO), concretamente la norma ISO 14001, el cual está armonizado con el marco de planificación y desempeño de la acción ambiental establecido en la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023). Ese proceso integrado garantiza que a) los riesgos ambientales se gestionen mediante un régimen de auditoría interna; b) la supervisión y dirección de toda la misión se canalicen a través del grupo de trabajo ambiental; y c) se integren mejoras continuas como, por ejemplo, la instalación de sensores y temporizadores para mejorar la eficiencia de los recursos, en la plataforma de vigilancia a distancia de la infraestructura sobre el terreno.

39. La aplicación de la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023), bajo la dirección estratégica de la Sección de Medio Ambiente de la Oficina del Secretario General Adjunto de Apoyo Operacional, se encuentra ya en su fase II. Las prioridades son aprovechar el trabajo preliminar y los puntos de referencia establecidos hasta ahora para demostrar los avances sobre el terreno, dando prioridad a los aspectos en que el impacto será mayor, e integrar plenamente las consideraciones ambientales en los sistemas y procedimientos generales para la planificación, el abastecimiento, la ejecución y la presentación de informes, de conformidad con las normas y reglamentos de las Naciones Unidas.

40. Con el complemento de los recursos disponibles a través de la alianza entre el Departamento de Apoyo Operacional y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) en el marco del servicio de Asistencia Técnica Rápida en materia de Clima y Medio Ambiente (REACT), el CMSNU seguirá apoyando la aplicación de 14 planes plurianuales de gestión de energía, infraestructura y residuos específicos para sendas misiones y la elaboración de planes de gestión del agua y las aguas residuales, de conformidad con las orientaciones promulgadas. El Centro se fijará como objetivo el desarrollo de capacitación específica para la labor sobre el terreno en las esferas de la energía, el agua, las aguas residuales y los residuos sólidos y peligrosos (la evaluación de las necesidades y el análisis de deficiencias en materia de capacitación concluidos a principios de 2022 influirán en los progresos) e incorporará consideraciones de impacto más amplias en todos los pilares técnicos a fin de detectar y apoyar proyectos que faciliten a las misiones la satisfacción de sus necesidades en materia de energía, residuos y aguas residuales de una manera que reporte un beneficio secundario o deje un legado positivo para los países receptores.

#### *Sección de Entrega y Devolución*

41. La Sección de Entrega y Devolución seguirá prestando servicios relacionados con el transporte físico de los materiales, reforzando las esferas de interés de a) las operaciones de almacenamiento y distribución; y b) la gestión del ciclo de vida global de los materiales. La Sección continuará encargándose de las funciones de coordinación de las entregas entrantes, recepción e inspección, almacenamiento y logística de salida para todas las existencias gestionadas por el CMSNU, incluidas las existencias de las soluciones para el despliegue estratégico, las existencias del CMSNU, la reserva de las Naciones Unidas y las existencias de propiedad de los asociados.



42. La capacidad de control de desplazamientos se encarga de todos los procesos relacionados con las entregas entrantes de bienes antes de su llegada al CMSNU, procedentes de proveedores comerciales, misiones u otras entidades de las Naciones Unidas, y de la entrega saliente a clientes o las devoluciones a proveedores. La introducción del nuevo concepto de solución para el despliegue estratégico prevé un aumento notable de los desplazamientos (entrada-salida) de existencias debido a que su rotación se acelerará sustancialmente. Asimismo, el CMSNU, en cooperación con otras entidades de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, está digitalizando algunos de los pasos del proceso, actualmente manuales, en relación con las actividades de entrada y salida mediante la introducción de tecnologías digitales, como sensores, lectores y transceptores digitales. La transformación necesaria a operaciones digitalizadas y más automatizadas en los procesos de desplazamiento y transporte requiere un nivel de experiencia del que actualmente se carece en el Centro. Esa transición abarca el diseño de los procesos y la transformación de las actividades en estrecha cooperación con la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional y el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones.

43. La Sección se encarga de las operaciones diarias de almacenamiento físico y la gestión de todas las existencias que se encuentran en Brindisi, incluidas las soluciones para el despliegue estratégico, la reserva de las Naciones Unidas y las existencias internas del CMSNU. En la actualidad, las actividades que se llevan a cabo son en su mayor parte manuales y dependen de la mano de obra. En los ejercicios venideros, está previsto introducir funciones de gestión de almacén inteligente para automatizar las transacciones, reducir la brecha entre las actividades físicas y digitales y mejorar la precisión de los datos, lo que servirá de prueba de concepto para proponer la incorporación de elementos del almacenamiento inteligente en las operaciones sobre el terreno.

44. La Sección proseguirá con sus actividades locales, mundiales y estratégicas de administración de bienes, de manera prioritaria en la esfera de la gestión del ciclo de vida global de los materiales, creando capacidad, entre otras cosas para futuras liquidaciones, un servicio que seguramente se incrementará en los próximos años. La Sección también seguirá prestando servicios de gestión de material y administración de bienes y operaciones de logística inversa. De necesitarse recursos adicionales, se propone lograrlos mediante la recuperación de costos de los clientes en el mantenimiento de la paz y otras esferas funcionales a fin de reforzar la capacidad existente.

45. La Sección se centrará en la transición de la actual cadena de suministro lineal a una circular, en la que, en lugar de planificarse la obsolescencia y enajenación de las propiedades, planta y equipo, se orienta el abastecimiento a que se puedan reutilizar, reciclar y reconvertir en el mayor grado posible y se facilita un proceso de devolución controlada desde las entidades sobre el terreno a un depósito centralizado en la red de la cadena mundial de suministro. Ese enfoque se presenta como el programa de devolución, reacondicionamiento y reutilización y es una piedra angular del nuevo concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico. Si bien, tradicionalmente, el despliegue de existencias estratégicas servía para definir los nuevos materiales, las nuevas soluciones para el despliegue estratégico abarcarán materiales con toda la vida útil por delante y equipos ya usados costosos de adquirir y poco utilizados, que se reintegrarán en la cadena de suministro adecuada. El programa se centrará especialmente en prolongar la vida útil de los activos mediante su reacondicionamiento y ponerlos a disposición de las misiones con un costo notablemente menor y un proceso de adquisición más rápido en lugar de comprar equipos nuevos. En el primer año, la Sección tiene previsto reacondicionar 15 activos

muy costosos (con un valor medio de adquisición de 200.000 dólares) y poco utilizados que fueron devueltos por las misiones sobre el terreno.

### **Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones**

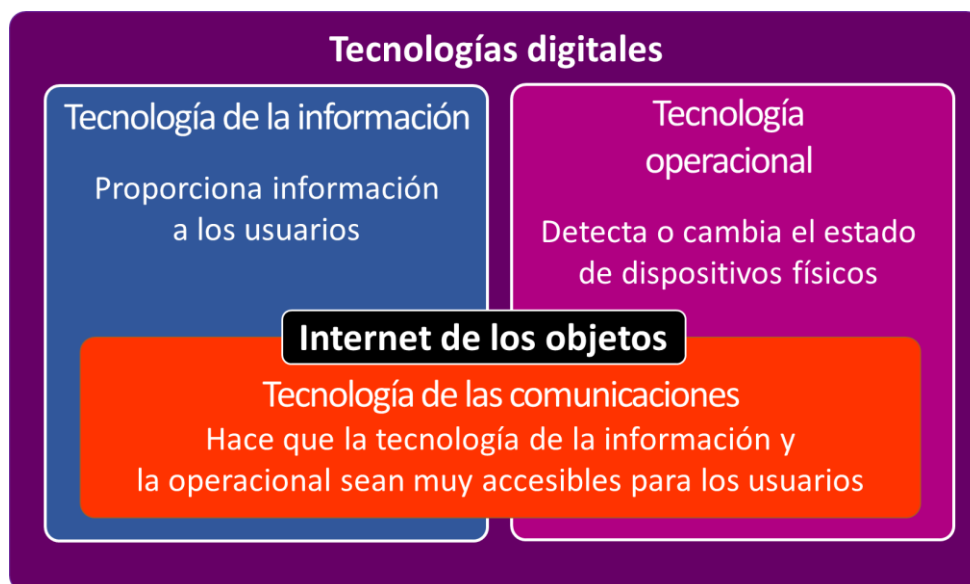
46. El rápido ritmo de la transformación digital y tecnológica subraya el poder que la tecnología tiene para inspirar, beneficiar y elevar la condición humana. Las reformas del Secretario General, junto con su Estrategia de Datos para la Acción de Todos en Todas Partes y su estrategia sobre nuevas tecnologías, ponen de relieve el papel central que debe desempeñar la tecnología en los esfuerzos por acelerar la consecución de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, que abarcan oportunidades para los Objetivos 6 (Agua limpia y saneamiento), 7 (Energía asequible y no contaminante), 9 (Industria, innovación e infraestructuras), 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), 12 (Consumo y producción responsables), 13 (Acción por el clima) y 17 (Alianzas para lograr los Objetivos). Además, la Estrategia para la Transformación Digital del Mantenimiento de la Paz de las Naciones Unidas<sup>5</sup>, común a varios departamentos, tiene por objeto facilitar a las misiones el cumplimiento más eficaz de sus mandatos y mejorar la seguridad del personal de mantenimiento de la paz aprovechando el potencial de las tecnologías digitales. El Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones del CMSNU seguirá siendo fundamental para todos estos esfuerzos y velará por que sus actividades estén armonizadas con las iniciativas de transformación digital de la Organización.

47. El Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones ha seguido desempeñando una función fundamental como centro operacional resiliente en lo que respecta a la asistencia técnica y el suministro de servicios y soluciones tecnológicos a las operaciones sobre el terreno y, más ampliamente, a la Secretaría. Durante más de 25 años, el Servicio ha ofrecido apoyo a las operaciones digitales de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) a escala mundial, desde servicios centralizados de conectividad, hospedaje y seguimiento para sistemas institucionales como Umoja, sistemas y soluciones de información geoespacial o procesos robustos de gestión de servicios de TIC y protección frente a las crecientes amenazas a la ciberseguridad hasta el aprovechamiento y la puesta en marcha de tecnologías innovadoras y emergentes.

48. En el ejercicio 2022/23, la tecnología digital seguirá abarcando la tecnología de la información y aquellas partes de la tecnología operacional que se han digitalizado, sirviendo Internet de los objetos como puente entre ambas. La tecnología digital en el CMSNU es una amalgama de tecnologías de la información, operacionales y de las comunicaciones cuyo objetivo es alcanzar niveles de funcionalidad y automatización que no son posibles de aplicarse por separado.

<sup>5</sup> Véase <https://peacekeeping.un.org/es/strategy-digital-transformation-of-un-peacekeeping>.

Figura II  
Tecnologías digitales



49. Como se destacó en el informe sobre el presupuesto de la BLNU para 2021/22 (A/75/744), que la Asamblea General hizo suyo en su resolución 75/295, el Servicio asumió la responsabilidad de consolidar los servicios de apoyo informático de nivel I y la gestión del Servicio Unite de Asistencia a los Usuarios a nivel mundial. Esta responsabilidad conlleva unificar los procesos de apoyo mundial existentes e integrar las capacidades del servicio de asistencia en un marco de atención único y global. También supone optimizar los acuerdos existentes siguiendo procesos estandarizados para todos los equipos de apoyo mundial, eliminar duplicaciones en los procesos y dar una visión de conjunto de la resolución de las solicitudes de los clientes, así como armonizarse con los equipos de asistencia mundial de nivel II en el CMSNU.

50. Aprovechando su experiencia y capacidad en innovación y nuevas tecnologías, el Servicio propone también que se cree un Centro de Excelencia de Internet de los objetos en el CMSNU. El Servicio ya ha demostrado el éxito de iniciativas como el sistema de gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno, un ecosistema de tecnologías ambientales que hace posible conectar diversos dispositivos, sensores y sistemas de infraestructura mediante Internet de los objetos, optimizando el uso de la infraestructura inalámbrica existente y creando entornos de trabajo más eficientes y seguros para el personal de mantenimiento de la paz. El sistema de gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno Unite seguirá implantándose en todas las operaciones de paz, utilizando más de 15.000 puntos de recogida de datos para generar datos dinámicos en tiempo real que permiten adoptar decisiones mejor informadas y hacen posible realizar un mantenimiento predictivo de los equipos, incrementar el tiempo de funcionamiento y reducir el consumo de agua, energía y combustible. Se está planificando la transformación futura del ecosistema en un programa de trabajo más amplio para la iniciativa Campamento Inteligente de las Naciones Unidas, basada en las tecnologías de "ciudad inteligente". Esas iniciativas demuestran los efectos positivos que llevan aparejados las tecnologías de computación en la nube e Internet de los objetos en apoyo de los mandatos de las operaciones de mantenimiento de la paz mediante una recogida de datos mejorada, el análisis y la adopción de decisiones mejor informadas, lo cual a su vez incrementa la eficacia operacional, reduce la huella ambiental y genera un legado positivo. Además, el Servicio seguirá desempeñando su función de centro operacional resiliente en lo

que respecta a la asistencia técnica y el suministro de servicios y soluciones de tecnología a las operaciones sobre el terreno y un amplio abanico de clientes de la Secretaría y ajenos a ella. Partiendo de la experiencia acumulada durante la pandemia de COVID-19, el Servicio seguirá proporcionando soluciones de tecnología digital y apoyo fiables, resilientes e innovadores, garantizando que el personal de las misiones sobre el terreno y la Sede tenga acceso a los sistemas institucionales críticos, como Umoja, las videoconferencias, iNeed y el correo electrónico.

51. En aras de la resiliencia y mitigación de riesgos, el Servicio sigue estando distribuido en dos lugares y operando como un solo proveedor de servicios unificado. La buena marcha del Servicio se robustece con una estrategia que combina una dotación básica de personal de plantilla suplementada con capacidad de servicios gestionados y por contrata, que se puede ajustar en función de la demanda de servicios.

52. En el ejercicio 2022/23, el Servicio seguirá prestando apoyo operacional e infraestructural a una amplia gama de clientes de la Secretaría y ajenos a ella, entre ellos la Sede, las comisiones regionales, las oficinas situadas fuera de la Sede y los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, en régimen de recuperación de costos. Asimismo, el Servicio seguirá aplicando sus dos enfoques de prestación de servicios, distintos pero complementarios, combinando servicios de apoyo centralizados y a distancia. Los servicios de apoyo centralizados continúan desempeñando la función clave del CMSNU de garantizar el apoyo para la conectividad, hospedaje y seguimiento de los sistemas institucionales críticos, mientras que con los servicios de apoyo a distancia se presta de manera remota, desde el CMSNU, una asistencia muy cualificada, estandarizada y coherente a usuarios de cualquier parte del mundo.

53. El Servicio, como centro de excelencia de servicios de apoyo en tecnologías digitales y soluciones innovadoras, mantendrá la certificación de nivel III de su centro de datos, a saber, la certificación internacional para la gestión de servicios (ISO 20000) y el sistema de gestión de seguridad de la información (ISO 27000), como parte de sus procesos ininterrumpidos de mejora de los servicios y la seguridad de la información a fin de garantizar una calidad adecuada para los usuarios finales y la Organización. El Servicio seguirá colaborando activamente con los clientes a través de su sólido marco de gestión de servicios para garantizar un valor de servicio óptimo y una continua creación conjunta de valor.

54. Impulsado por la demanda constante de plataformas y herramientas fiables y dinámicas para el trabajo a distancia y servicios de videoconferencia mejorados a raíz de la COVID-19, el Servicio seguirá optimizando su capacidad para facilitar, según sea necesario, reuniones de alto nivel por videoconferencia, incluidas las de la Asamblea General, el Consejo de Seguridad y los órganos subsidiarios, así como otras plataformas de trabajo a distancia. Además, el Servicio aprovechará su experiencia para proporcionar productos y programas innovadores de tecnología digital a las misiones sobre el terreno y otros clientes con el fin de apoyar la adopción basada en datos de decisiones informadas y optimizar las operaciones.

55. Los servicios de tecnología digital del Servicio seguirán prestándose por conducto de sus cuatro secciones (Sección de Soluciones para los Clientes; Sección de Operaciones de Infraestructura; Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías; y Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información) mediante un marco predefinido de mejores prácticas y procesos estándar.

### *Sección de Soluciones para los Clientes*

56. Para el ejercicio 2022/2023, la Sección de Soluciones para los Clientes participará en actividades de apoyo a la exploración de aguas subterráneas, el desarrollo de soluciones geoespaciales innovadoras —como la automatización del plan de acción ambiental, la geovisualización de la gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno y soluciones de visualización de Campamento Inteligente— y el diseño de productos de inteligencia y análisis institucionales, así como en la preparación de la iniciativa Unite Maps y su ampliación a la Secretaría y las misiones sobre el terreno para ofrecer mapas base y operacionales que sean actuales y precisos, además de soluciones de imágenes, búsqueda y navegación, y para mejorar las aplicaciones institucionales, como Unite Aware, el Sistema Geoespacial de Conciencia Situacional, el sistema de vigilancia a distancia de la infraestructura sobre el terreno Unite, la planificación y el desempeño de la acción ambiental, los sistemas de radio digital y otras plataformas.

57. Otros proyectos que la Sección tiene previsto emprender, en estrecha colaboración con las misiones, guardan relación con la mejora de la aplicación ambiental (e-App) para reflejar las huellas ambientales de las misiones, el mayor desarrollo y la implantación de la aplicación e-Cap para captar información sobre eventos dentro de la misión y el desarrollo continuado de la solución de gestión y vigilancia de instalaciones e infraestructura, su implantación y su ampliación a otras misiones.

### *Sección de Operaciones de Infraestructura*

58. La Sección seguirá prestando apoyo a las operaciones sobre el terreno y las oficinas situadas fuera de la Sede, proporcionando sistemas de comunicación e institucionales esenciales y trabajando en la implantación de la plataforma de vigilancia a distancia de la infraestructura en la nube y sobre el terreno mediante Internet de los objetos con el objeto de supervisar las infraestructuras clave (electricidad, generadores, combustible, agua) y los sistemas ambientales (plantas de tratamiento de aguas residuales). Además, se prevé entregar una nueva línea modular de productos (M-Programme) a las misiones sobre el terreno en el ejercicio 2022/23.

### *Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías*

59. La gestión de la innovación y las tecnologías emergentes ocupa un lugar central en cualquier agenda de transformación digital y la Sección es el eje principal del apoyo a esa iniciativa. En el ejercicio 2022/23, la Sección tiene previsto seguir apoyando las operaciones de mantenimiento de la paz para potenciar la conciencia situacional en aras de mejorar la adopción de decisiones para proteger al personal de las Naciones Unidas y la población civil. La Sección se propone conseguirlo aumentando su capacidad para prestar servicios de datos e información con la creación de un puesto básico de Oficial de Sistemas de Información (P-3). Una función que sincroniza e integra la planificación y funcionamiento de los sensores, los activos y los sistemas de procesamiento, explotación y difusión en apoyo directo de las operaciones actuales y futuras es esencial para mejorar la conciencia situacional y la adopción de decisiones.

60. En la actualidad, el CMSNU presta apoyo a la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí, la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana, la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO), la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia, la Oficina de Lucha contra el Terrorismo de la Secretaría, la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito y el Programa Mundial de

Alimentos (PMA) ofreciendo un servicio de sistemas de aeronaves no tripuladas, con más de 200 microsistemas de aeronaves no tripuladas y sensores desplegados en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz y las entidades de las Naciones Unidas. El CMSNU gestiona directamente ese servicio, que sigue estando muy solicitado. El aspecto del servicio correspondiente a la gestión y explotación de los datos es de gran prioridad para las operaciones de mantenimiento de la paz y la Sede, como también señaló la Junta de Auditores, que recomendó en sus observaciones resultantes de la auditoría que el Departamento de Apoyo Operacional, junto con el Departamento de Operaciones de Paz, estableciera normas de video de movimiento completo para las misiones en relación con el almacenamiento, archivo y uso de un programa informático de análisis y se asegurara de que las misiones de las Naciones Unidas que utilizaban sistemas de aeronaves no tripuladas recibieran el programa informático de análisis normalizado adecuado, señalando que la demanda de esos sistemas por parte de las misiones había aumentado en los cinco años anteriores a medida que dichos sistemas habían ido adquiriendo mayor importancia. Así lo demuestra también el informe de auditoría de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) de diciembre de 2021 sobre los sistemas de aeronaves no tripuladas de la MONUSCO (“Audit of unmanned aerial vehicle systems at the United Nations Organization Stabilization Mission in the Democratic Republic of the Congo”, 2021/01549), en el que la Oficina señaló la necesidad de reforzar el marco regulatorio, la gobernanza y la gestión de los sistemas de aeronaves no tripuladas en todos los ámbitos de uso. Es esencial que se cree capacidad básica para dirigir esa iniciativa dentro de la Sección.

61. Además, la Sección seguirá apoyando la aplicación de productos y programas tecnológicos innovadores, incluido el apoyo a la vigilancia a distancia de la infraestructura sobre el terreno Unite, la solución Unite de gestión y vigilancia de instalaciones e infraestructura y los ecosistemas de Campamento Inteligente de las Naciones Unidas y Unite Aware, con los objetivos de garantizar que la adopción de decisiones sea fiable y esté basada en datos, así como un enfoque global e integrado de la conciencia situacional y el análisis de la información para las operaciones de paz de las Naciones Unidas; y de aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de realidad extendida, incluida la realidad virtual, aumentada y mixta, para mejorar la prestación de servicios. Con la creación de una capacidad básica en materia de datos e información, la Sección fortalecerá su aptitud para prestar asesoramiento experto sobre datos e información a la Sede y las misiones sobre el terreno, en particular sobre las actividades relacionadas con los sistemas de aeronaves no tripuladas y los sistemas que las neutralizan.

#### *Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información*

62. La Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información seguirá diseñando y actualizando sus procesos de gestión de servicios de tecnología de la información y garantizará que se siga un marco común al respecto para el apoyo mundial en TIC que se presta a todas las entidades de la Secretaría de las Naciones Unidas; velando por mantenerse en constante comunicación con los clientes de los servicios de TIC mundiales, dando seguimiento a sus necesidades y observaciones mediante el marco de gestión de relaciones de asistencia de eficacia comprobada; realizando evaluaciones de la migración de las misiones a la nube y emprendiendo la implantación de la vigilancia en la nube conforme a la estrategia institucional sobre la nube; vigilando sin interrupción la infraestructura de TIC general y la específica de cada cliente; apoyando al Servicio Global de Asistencia a los Usuarios en lo referente a la asistencia de nivel I; dando seguimiento a la implantación satisfactoria de los controles necesarios sobre la base de las vulnerabilidades en la seguridad de la información comunicadas por la Oficina de Tecnología de la Información y las

Comunicaciones (OTIC) en materia de ciberseguridad; asegurándose de que el CMSNU cumpla las políticas de seguridad de TIC; coordinando actividades de recuperación en casos de desastre y evaluaciones de la seguridad de la infraestructura mundial; y actualizando el plan del CMSNU de recuperación en casos de desastre y llevando a cabo pruebas periódicas de conmutación por error de los componentes esenciales de satélite y red entre Brindisi y Valencia con el fin de garantizar la eficacia de la resiliencia.

63. Durante años, el CMSNU ha seguido resaltando los riesgos permanentes que plantea el envejecimiento de la infraestructura y la base de activos de TIC; sin embargo, las continuas restricciones presupuestarias han mermado la capacidad de dotar plenamente de recursos a un programa de sustitución de infraestructura y activos de TIC que baste para retirar los activos de infraestructura que han superado ampliamente su vida útil. Esas restricciones se han visto agravadas por los déficits de financiación del personal civil (grupo II) en los dos últimos ejercicios económicos, lo que ha hecho necesario volver a priorizar los recursos correspondientes a los gastos operacionales (grupo III). Pese a esos déficits de financiación, el Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones ha tomado medidas concretas y proactivas para mitigar los riesgos del envejecimiento de la base de activos, entre otras cosas adoptando cada vez más el enfoque de arrendar capacidad de almacenamiento de datos en lugar de tenerla en propiedad, aprovechando la estrategia de nube híbrida de la Secretaría y dando prioridad a la sustitución de activos de TIC siguiendo una metodología estructurada de evaluación de riesgos. Esa metodología cuantifica el impacto que tendrían los fallos de los activos en la prestación de servicios esenciales del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones. La metodología de evaluación de riesgos se centra en determinar el valor de riesgo de cada activo de infraestructura basándose en tres elementos, a saber, el impacto, la probabilidad y los controles de mitigación, y tiene en cuenta parámetros como la esencialidad de los servicios, el valor económico, el ciclo de vida del activo, la antigüedad del activo, la tasa de cambio, la prestación de servicio técnico bajo responsabilidad del proveedor, las vulnerabilidades de ciberseguridad y los excedentes o las existencias.

64. Aún con los esfuerzos del Servicio por optimizar los limitados fondos y seguir sustituyendo los activos que representan los mayores riesgos, la evaluación de riesgos correspondiente al ejercicio 2020/21 ha establecido que el 54 % de los activos de infraestructura, por valor, se encuentran en las categorías de riesgo alto o muy alto, lo que significa que cualquier fallo plantea un riesgo alto o muy alto para la prestación de servicios esenciales. Incluso si la solicitud de recursos adicionales para sustituir activos esenciales recibe fondos al nivel solicitado en el ejercicio 2022/23, el Servicio seguirá teniendo 500 activos de infraestructura (el 38 % del valor total de los activos de infraestructura) con un riesgo alto o muy alto de fallar. El programa de sustitución de activos propuesto y mejorado se centra en las necesidades críticas y urgentes. El CMSNU colabora con la OTIC en la preparación de una inversión estratégica de capital, con el objetivo de hacer frente al problema de una manera más amplia y holística.

#### *Modelo de escalabilidad*

65. El modelo de escalabilidad vigente se ha perfeccionado con arreglo a la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ([A/74/737/Add.6](#)) que la Asamblea General hizo suya en su resolución [74/282](#). El modelo original presentado en el ejercicio 2019/20 se elaboró sobre la base de un análisis empírico de la escalabilidad de las 54 dependencias institucionales del CMSNU, aprovechando el examen de la dotación de personal civil como base de referencia aprobada de recursos. En el ejercicio 2020/21 se siguió perfeccionando el

modelo de escalabilidad según lo indicado por la Comisión Consultiva en su informe (A/75/822/Add.10), que la Asamblea General hizo suyo en su resolución 75/295. La Asamblea tomó nota de los esfuerzos por establecer un modelo de escalabilidad basado en la estimación de los equivalentes a tiempo completo. En el mismo informe, la Comisión Consultiva recordó la recomendación formulada por la Asamblea de seguir perfeccionando la fórmula de la escalabilidad para establecer una relación más clara entre los factores del volumen de trabajo y las necesidades de puestos equivalentes a tiempo completo, en particular para elaborar una definición precisa de escalabilidad, determinar las actividades que son escalables y mantener la coherencia en la aplicación del modelo de escalabilidad, así como para garantizar que el modelo utilizado tenga en cuenta los factores del volumen de trabajo y las ganancias en eficiencia.

66. El equipo de examen interno perfeccionó aún más y revisó el modelo existente para validar y evaluar los recursos dedicados a respaldar las actividades del CMSNU y las relacionadas con el apoyo directo a las operaciones de mantenimiento de la paz. Además, en un examen interno se evaluaron las mejoras y se recomendaron otras adicionales con el fin de elaborar una definición precisa de la escalabilidad, con el objeto de garantizar una aplicación coherente teniendo en cuenta los factores del volumen de trabajo y las ganancias en eficiencia. Se concluyó que a) los servicios prestados por el CMSNU son diversos, complejos, personalizados y fundamentales para muchas organizaciones de las Naciones Unidas, no solo para las operaciones de mantenimiento de la paz; y b) la metodología propuesta demuestra estar armonizada con el marco de presupuestación basada en los resultados y los programas de trabajo anuales y es, por tanto, idónea. Cuando, recientemente, la Junta de Auditores examinó y archivó la recomendación sobre la escalabilidad, quedó confirmado que el modelo se había perfeccionado y el cálculo de los equivalentes a tiempo completo se basaba en el volumen de trabajo y el tiempo promedio empleado para realizar los procesos.

67. El examen externo realizado por un consultor confirmó que se consideraba que los recursos no estaban condicionados solo por el volumen de transacciones y las necesidades conexas de puestos equivalentes a tiempo completo en el CMSNU y las misiones, sino también por la complejidad, coordinación y personalización necesarias para gestionar esas actividades, así como por la necesidad de garantizar una capacidad mínima permanente.

68. Asimismo, los servicios del CMSNU tienen un carácter más global y de asesoramiento, específico en función de las circunstancias de cada misión o grupo de misiones y semejante a la variabilidad de necesidades del Departamento de Apoyo Operacional, habida cuenta de la naturaleza y el alcance del trabajo.

69. A lo largo de los años, el CMSNU ha ampliado los servicios que presta, pasando de ser una organización tradicional y orientada a las transacciones a convertirse en un proveedor maduro de servicios en las esferas de la tecnología y los servicios de la cadena de suministro, capaz de proporcionar una amplia gama de servicios de apoyo complejos y de prestar asesoramiento personalizado a sus clientes, en ámbitos como el apoyo técnico ambiental, el apoyo a la liquidación y las tecnologías de Internet de los objetos que hacen posible la adopción de decisiones de mayor nivel y basada en datos, así como la planificación de la demanda y la gestión de riesgos.

70. Un principio clave del modelo de escalabilidad del CMSNU es que el modelo responde a la necesidad de garantizar que haya un núcleo básico de servicio y apoyo que permita mantener una capacidad mínima de forma permanente y asegure, al mismo tiempo, la retención de los conocimientos y competencias esenciales en esferas clave. En caso necesario, ese núcleo se complementa recurriendo a servicios por contrata y contratistas según vayan fluctuando y aumentando los volúmenes de trabajo. Por ejemplo, el CMSNU complementa su capacidad básica en las esferas de



la conectividad, el hospedaje y los servicios de mensajería con diferentes medios contractuales. La capacidad, de carácter adaptativo, se amplía o reduce en función de las necesidades diversas y dinámicas de apoyo en los distintos ámbitos funcionales. La agilidad y flexibilidad asociadas al modelo del CMSNU han demostrado ser un elemento habilitador y un componente esencial del centro de apoyo en el último decenio.

71. Como han demostrado las exigencias durante la pandemia de COVID-19 y otras emergencias, la capacidad de calibrar, con capacidad de respuesta y adaptación, las operaciones del CMSNU para atender la demanda de los clientes es indispensable para garantizar la continuidad de las operaciones en todo el sistema de las Naciones Unidas y atender a necesidades que son imprevistas, urgentes, imprevisibles y complejas. Además de las tareas que tiene asignadas para apoyar a sus clientes y asociados mundiales con suministros y servicios, el CMSNU ha emprendido varias iniciativas adicionales. Algunos ejemplos son la adquisición de material médico y farmacéutico destinado a las existencias para el despliegue estratégico por valor de más de 11,5 millones de dólares y su envío a 38 entidades de las Naciones Unidas en cinco continentes a raíz de la pandemia; el apoyo ofrecido por el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas a 324 evacuaciones médicas relacionadas con la COVID-19, así como vuelos para trasladar a más de 250 funcionarios de las Naciones Unidas de Kabul a Almaty (Kazajstán); el asesoramiento técnico prestado a la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano, junto con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente y la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios, para gestionar adecuadamente los residuos y reducir al mínimo los posibles peligros y riesgos para la seguridad de las operaciones de limpieza, tras la explosión ocurrida en el puerto de Beirut, y un análisis de la zona de la explosión mediante tecnologías de teleobservación para el Consejo de Seguridad sobre la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán, inmediatamente después del atentado contra el aeropuerto en el Afganistán; y servicios de cartografía con aeronaves no tripuladas para evaluar el flujo de lava para la MONUSCO tras la erupción del volcán del monte Nyiragongo en mayo de 2021. A raíz de las actividades imprevistas, se han superado varias metas de ejecución del presupuesto basado en los resultados de 2020/21, por ejemplo, un aumento del 289 % en la recepción, gestión y distribución ulterior de más de 97.000 kg de carga; el mantenimiento, reparación y pruebas de un 72,1 % más de equipos de los previstos (incluidos 1.030 artículos médicos de las existencias para el despliegue estratégico); y una fuerte tendencia al alza en el número de servicios de TIC solicitados y el número de clientes atendidos, por ejemplo, un aumento del 88,5 % en el número de usuarios de los servicios geoespaciales.

72. Sobre la base de la experiencia y el enfoque mencionados, los cambios de plantilla propuestos se analizaron en el contexto de la reorganización institucional del CMSNU según las necesidades de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional y se actualizaron para garantizar la escalabilidad continua entre las necesidades de recursos y los entregables previstos. La combinación de personal de plantilla y por contrata sigue haciendo posible que el Centro responda eficazmente a las demandas previstas, así como a emergencias y crisis sin precedentes.

#### **Contratistas y personal que ocupan las instalaciones en Brindisi y Valencia**

73. En su resolución [69/309](#), la Asamblea General hizo suya la recomendación contenida en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ([A/69/839/Add.9](#), párr. 55) de que se pidiera al Secretario General que, en futuras solicitudes presupuestarias con respecto al CMSNU, incorporara información sobre todo el personal que ocupaba los centros de Brindisi y Valencia,

así como datos sobre las modalidades administrativas y de recuperación de costos, los gastos de alquiler y de mantenimiento, los ingresos percibidos y cualquier otro tipo de información sobre la utilización de locales de las Naciones Unidas.

74. En el ejercicio 2022/23, el CMSNU seguirá albergando en Brindisi y Valencia a personal de apoyo de otras entidades. El marco de recuperación de costos permitirá recuperar los costos asociados al uso de las instalaciones por personal ajeno al CMSNU que esté prestando apoyo a entidades clientes no pertenecientes al Departamento de Apoyo Operacional con las que el CMSNU tiene acuerdos de prestación de servicios. Se recuperan los costos del personal de apoyo relacionado con servicios de las instalaciones, como limpieza, jardinería, seguridad y mantenimiento. Por ejemplo, se recuperan los costos de servicios de instalaciones correspondientes al personal del Centro Internacional de Cálculos Electrónicos que trabaja en proyectos ajenos al Departamento de Apoyo Operacional. En el ejercicio 2022/23, el CMSNU también albergará a personal del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Se recuperarán los costos de alojar esas entidades según los correspondientes acuerdos de prestación de servicios.

75. De conformidad con las disposiciones de los arreglos contractuales, no se recuperan los costos generados por el personal de entidades ajenas al CMSNU, a saber, la UNOPS y el Centro Internacional de Cálculos Electrónicos cuando trabaja en proyectos para el Departamento de Apoyo Operacional y las misiones sobre el terreno.

76. Se calcula que 732 miembros del personal de apoyo a tiempo completo de otras entidades ocuparán locales en el CMSNU, 704 de los cuales desempeñarán funciones relacionadas con las comunicaciones y la tecnología de la información, mientras que los 28 restantes son del Sindicato del Personal del Cuadro del Servicio Móvil de las Naciones Unidas, el equipo de mantenimiento de los datos maestros y otro personal de las Naciones Unidas en Brindisi (véase el cuadro 1). Las necesidades correspondientes a los contratistas del CMSNU figuran en el presente presupuesto, mientras que los demás contratistas de las Naciones Unidas y externos se sufragan a través de otros mecanismos de financiación.

Cuadro 1

**Análisis de la ocupación de los contratistas y el personal ajeno al Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas en los locales del Centro, por ubicación**

Entidad	2020/21 Cifras reales	2021/22 Estimación	Meta 2022/23			Acuerdo de prestación de servicios/ reembolso de los costos (sí o no)
			Brindisi	Valencia	Total	
Centro Internacional de Cálculos Electrónicos de las Naciones Unidas						
Clientes del Departamento de Apoyo Operacional	93	78	42	27	69	No <sup>a</sup>
Clientes ajenos al Departamento de Apoyo Operacional	149	175	33	135	168	Sí <sup>b</sup>
Subtotal, Centro Internacional de Cálculos Electrónicos	242	253	75	162	237	

Entidad	2020/21 Cifras reales	2021/22 Estimación	Meta 2022/23			Acuerdo de prestación de servicios/ reembolso de los costos (sí o no)
			Brindisi	Valencia	Total	
<b>Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos</b>						
Clientes del Departamento de Apoyo Operacional	161	186	30	118	148	No <sup>a</sup>
Clientes ajenos al Departamento de Apoyo Operacional	10	22	19	10	29	Sí <sup>b</sup>
<b>Subtotal, Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos</b>	<b>171</b>	<b>208</b>	<b>49</b>	<b>128</b>	<b>177</b>	
Otros contratistas	102	59	86	64	150	No
<b>Subtotal, otros contratistas<sup>c</sup></b>	<b>102</b>	<b>59</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>150</b>	
<b>Otro personal (puestos de las Naciones Unidas)<sup>d</sup></b>						
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	5	6	—	10	10	Sí
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia	—	—	—	100	100	Sí
Organización Internacional para las Migraciones	—	—	—	30	30	Sí
Personal de gestión de datos maestros de Umoja	10	10	5	5	10	No
Sindicato del Personal del Cuadro del Servicio Móvil de las Naciones Unidas	4	4	4	—	4	No
Otro personal <sup>e</sup>	12	12	8	6	14	No
<b>Subtotal, otro personal</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>151</b>	<b>168</b>	
<b>Total</b>	<b>546</b>	<b>552</b>	<b>227</b>	<b>505</b>	<b>732</b>	

<sup>a</sup> Personal del Centro Internacional de Cálculos Electrónicos y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) que trabaja en proyectos del Departamento de Apoyo Operacional y las operaciones de paz en virtud de arreglos contractuales. No se recuperan los costos asociados a ese personal.

<sup>b</sup> Los costos de la ocupación de los locales por el personal del Centro Internacional de Cálculos Electrónicos y la UNOPS que presta servicios a clientes ajenos al Departamento de Apoyo Operacional se recuperan mediante el fondo de recuperación de costos de mantenimiento de la paz.

<sup>c</sup> No se recuperan los costos de entidades o contratistas que trabajan en proyectos para las operaciones de paz de las Naciones Unidas; los costos de los contratistas están previstos en los proyectos de presupuesto de cada operación de paz.

<sup>d</sup> La categoría Otro personal se refiere al personal de la Secretaría de las Naciones Unidas ubicado en el CMSNU que no forma parte de su plantilla.

<sup>e</sup> Para el ejercicio 2022/23, el desglose de los puestos es el siguiente: Departamento de Seguridad, tres; puestos extrapresupuestarios, seis; Oficial Superior de Reforma del Sector de la Seguridad, uno; Oficial de la Capacidad Permanente de Policía financiado por el Gobierno de Alemania, uno; Oficial de Asuntos Ambientales, uno; Auxiliar de Operaciones Aéreas, dos.

### Servicios prestados a otras entidades y recuperación de costos

77. En su resolución 74/282, la Asamblea General hizo suya la recomendación que figuraba en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/74/737/Add.6, párr. 26) de que se debería proporcionar a la Asamblea General información exhaustiva y más transparente sobre los servicios que se

prestaban a las distintas entidades. Esa recomendación se reiteró en el siguiente informe de la Comisión Consultiva ([A/75/822/Add.10](#)), que la Asamblea hizo suyo en su resolución [75/295](#).

78. El CMSNU seguirá coordinando la prestación de servicios de TIC y de la cadena de suministro, en régimen de recuperación de costos, a todas las entidades de las Naciones Unidas que no reciben asistencia del Departamento de Apoyo Operacional, según se detalla a continuación.

79. Durante el ejercicio 2022/23, el CMSNU tiene previsto mantener al menos 36 acuerdos de prestación de servicios con distintas entidades, como se indica en el cuadro 2. El Centro prestará servicios de conectividad, almacenamiento de datos, servicios en la nube, telecomunicaciones, servicios de hospedaje en centro de datos, hospedaje de aplicaciones, seguimiento de eventos, servicios relacionados con el recinto, sistemas de información geoespacial y servicios de seguridad de TIC y resiliencia operacional en régimen de recuperación de costos utilizando la funcionalidad de prestación de servicios de Umoja. Además, se ofrecerán servicios de capacitación a las misiones sobre el terreno en régimen de recuperación de costos. Asimismo, en el ejercicio 2022/23 se proporcionarán servicios de reparación, almacenamiento y mantenimiento. Los costos se basan en las tarifas de servicios aprobadas, que examina anualmente la Contraloría. Los ingresos y gastos para el ejercicio 2022/23 se estiman en 14,4 millones de dólares, frente a los 10,6 millones de dólares estimados para el ejercicio presupuestario 2021/22. La estimación de ingresos y gastos no duplica ninguna de las propuestas de recursos necesarios que figuran en la propuesta presupuestaria del CMSNU para el ejercicio 2022/23. En el cuadro 2 se presenta un análisis de los ingresos previstos por entidad cliente.

80. No se recuperan costos de las entidades o contratistas que trabajan en proyectos de las misiones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas cuando los costos de los contratistas están previstos en las propuestas presupuestarias de las misiones de mantenimiento de la paz en cuestión.

## Cuadro 2

### **Análisis de las estimaciones de recuperación de costos correspondientes al ejercicio 2022/23**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Entidad que recibe apoyo</i>	<i>Servicios prestados</i>	<i>Monto</i>
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones: Umoja	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores, infraestructura como servicio, servicios de consultoría profesional sobre centros de datos, servicios de apoyo infraestructural y espacio en bastidor), almacenamiento de datos (aprovisionamiento, replicación, copias de seguridad y resiliencia operacional), servicios de conectividad (línea arrendada, Internet, red privada virtual de sitio a sitio, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual, servicios de consultoría profesional sobre redes y conectividad de red), seguimiento de eventos, servicios de plataforma (capa de acceso), servicios de aplicaciones (servicios de consultoría profesional sobre aplicaciones) y servicios de gestión de proyectos (servicios de consultoría profesional sobre gestión de proyectos)	4 447,9
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio), almacenamiento de datos (aprovisionamiento, replicación, copias de seguridad y resiliencia operacional), servicios de conectividad (línea arrendada, Internet, red privada virtual de sitio a sitio, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual, federación de cortafuegos, servicios de consultoría profesional sobre redes,	3 583,3

<i>Entidad que recibe apoyo</i>	<i>Servicios prestados</i>	<i>Monto</i>
	servicio de red de área extensa inteligente, SWIFTNet (plataforma que facilita las comunicaciones seguras para transacciones financieras) y conectividad de red), seguimiento de eventos, servicios de plataforma (defensa contra el correo basura), servicios de aplicaciones (servicio de hospedaje de Moodle), servicios relacionados con el recinto y telecomunicaciones (servicios de videoconferencia)	
Centro Internacional de Cálculos Electrónicos	Servicios de hospedaje (espacio en bastidor), servicios de conectividad (Internet y conectividad de red) y servicios relacionados con el recinto	999,3
Servicio de Soluciones Institucionales de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	953,8
Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio), almacenamiento de datos (aprovisionamiento, replicación, copias de seguridad y resiliencia operacional), servicio de bases de datos, servicios de consultoría, servicios de conectividad (línea arrendada, Internet, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual y conectividad de red), seguimiento de eventos y servicios de reparación, almacenamiento y mantenimiento	823,3
Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Servicios de sistemas de información geoespacial (soluciones sin conexión)	524,4
Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente	Servicios de hospedaje (infraestructura como servicio y hospedaje de servidores), almacenamiento de datos (aprovisionamiento, replicación, copias de seguridad y resiliencia operacional), servicios de aplicaciones (base de datos), servicios de conectividad (conectividad de red, red privada virtual de sitio a sitio, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual e Internet) y seguimiento de eventos	500,0
Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia	Servicios de aplicaciones (correo electrónico)	399,1
Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio), almacenamiento de datos (aprovisionamiento y copias de seguridad), servicios de conectividad (red privada virtual de sitio a sitio y acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual), servicios para aplicaciones (servicio de hospedaje de bases de datos, hospedaje en la Web y servicios de consultoría profesional sobre aplicaciones), seguimiento de eventos y servicios relacionados con el recinto	337,1
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia	Servicios de hospedaje (espacio en bastidor, hospedaje de servidores y servicios apoyo infraestructural), almacenamiento de datos (almacenamiento), servicios de conectividad (línea arrendada, Internet, red privada virtual de sitio a sitio, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual, equilibrio de carga de red y conectividad de red), seguimiento de eventos, servicios de espacio de oficinas, servicios de seguridad, telecomunicaciones (comunicación por voz) y servicios de reparación, almacenamiento y mantenimiento	330,5
Comisión Económica para África	Servicios de conectividad (Internet, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual, conexión y servicios satelitales, servicios de consultoría profesional sobre redes, conexiones de líneas arrendadas, servicio de red de área extensa inteligente y red privada virtual de sitio a sitio) y telecomunicaciones (servicios de videoconferencias y servicio de comunicación por voz)	252,7

<i>Entidad que recibe apoyo</i>	<i>Servicios prestados</i>	<i>Monto</i>
Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio), almacenamiento de datos (aprovisionamiento y copias de seguridad), servicios de aplicaciones (base de datos), servicios de conectividad (Internet, acceso de clientes a red privada virtual/infraestructura de escritorio virtual y conectividad de red) y seguimiento de eventos	209,6
Comisión Económica y Social para Asia Occidental	Servicios de conectividad (Internet y conexión y servicios satelitales)	174,0
Secretaría del Convenio sobre la Diversidad Biológica, Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, Nairobi	Servicios de hospedaje (servicios en la nube) y servicios de conectividad (red de área extensa inteligente y red privada virtual de sitio a sitio)	118,7
Tribunal Especial para el Líbano	Servicios de aplicaciones (correo electrónico), servicios de conectividad (red privada virtual de sitio a sitio), servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio) y servicio de comunicaciones seguras	109,8
Mecanismo Residual Internacional de los Tribunales Penales	Servicios de conectividad (servicios de consultoría) y telecomunicaciones (voz)	49,2
Asistencia de las Naciones Unidas a los Procesos contra el Khmer Rouge	Servicios de hospedaje (infraestructura como servicio e infraestructura en la nube), almacenamiento de datos (aprovisionamiento), servicios de conectividad (conectividad de red, red privada virtual de sitio a sitio, acceso a infraestructura de escritorio virtual y servicio de red de área extensa inteligente) y telecomunicaciones (voz)	36,6
Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	33,8
Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	27,3
Oficina de Administración de Justicia	Servicios de aplicaciones (servicios de consultoría)	25,0
Oficina de las Naciones Unidas en Viena	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	23,6
Centro Regional de las Naciones Unidas para la Diplomacia Preventiva en Asia Central	Servicios de conectividad (conectividad de red), almacenamiento de datos (copias de seguridad), servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio) y servicios de seguridad	18,6
Organización Internacional para las Migraciones	Servicios relacionados con el recinto	15,6
Mecanismo de Vigilancia de las Naciones Unidas para la República Árabe Siria	Servicios de mensajería del Departamento de Apoyo Operacional, servicio de hospedaje de aplicaciones, infraestructura como servicio, copia de seguridad y restauración de datos, servicio de comunicación por voz, seguimiento de eventos relacionados con la infraestructura de tecnología de la información y presentación de informes mensuales sobre los servicios	15,1
Programa Mundial de Alimentos	Servicios de hospedaje (espacio en bastidor), servicios de conectividad (Internet, conectividad de red y conexión por microondas), telecomunicaciones (voz), servicios relacionados con el recinto y servicios de reparación, almacenamiento y mantenimiento	14,1
Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito	Servicios de aplicaciones (servicios de consultoría profesional sobre aplicaciones), servicios de hospedaje (hospedaje de servidores e infraestructura como servicio), almacenamiento de datos (servicio de aprovisionamiento de almacenamiento y copias de seguridad), servicios de conectividad (Internet y equilibrio de carga de red) y seguimiento de eventos	12,3

<i>Entidad que recibe apoyo</i>	<i>Servicios prestados</i>	<i>Monto</i>
Equipo de Investigaciones de las Naciones Unidas para Promover la Rendición de Cuentas por los Crímenes del Estado Islámico en el Iraq y el Levante/Dáesh	Almacenamiento de datos (copias de seguridad) y servicios de conectividad	10,4
Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo	Servicios de hospedaje (hospedaje de espacio en bastidor), servicios de conectividad (conexiones a Internet), seguimiento de eventos y servicios de espacio de oficinas	9,2
Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia	Almacenamiento de datos (copias de seguridad) y telecomunicaciones (servicios de videoconferencia)	4,1
Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas	Servicios de reparación, almacenamiento y mantenimiento	3,8
Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, Ginebra	Servicios de hospedaje (hospedaje de servidores), almacenamiento de datos (aprovisionamiento y copias de seguridad), seguimiento de eventos y servicio de conexión a Internet	3,3
Servicio de Desarrollo de Capacidades y Capacitación Operacional	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	2,1
Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico	Servicios de sistemas de información geoespacial (soluciones sin conexión, soluciones en línea y otros servicios de sistemas de información geoespacial)	1,4
Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Servicios de hospedaje (servicios en la nube pública)	1,1
Sistema de coordinadores residentes	Apoyo a la administración de bienes	130,5
Misiones de mantenimiento de la paz	Servicios de capacitación	160,0
Misiones políticas especiales	Servicios de capacitación	30,0
<b>Total</b>		<b>14 390,6</b>

81. Durante el ejercicio 2022/23, el CMSNU financiará con cargo a los ingresos de la recuperación de costos un puesto de Oficial Superior de Sistemas de Información (P-5), un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-3), un puesto de personal nacional de Servicios Generales para coordinar y gestionar los ingresos recibidos en concepto de recuperación de costos, un puesto de personal nacional de Servicios Generales para la capacidad mínima de asistencia médica necesaria (enfermería), un puesto de personal nacional de Servicios Generales para la seguridad y un puesto de personal nacional de Servicios Generales para la gestión de instalaciones. Esos tres últimos puestos atenderán las crecientes demandas en materia de instalaciones, salud y seguridad resultantes del aumento de la ocupación de las instalaciones. Los puestos se encuentran en la Oficina del Jefe del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones en Valencia. En el cuadro 3 se resumen los gastos previstos por categoría.

### Cuadro 3

#### **Análisis de los costos que se espera recuperar correspondientes al ejercicio 2022/23**

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Estimación de costos</i>
<b>Personal civil</b>	
Personal internacional	358,5

<i>Categoría</i>	<i>Estimación de costos</i>
Personal nacional	239,4
<b>Subtotal</b>	<b>597,9</b>
<b>Gastos operacionales</b>	
Viajes	10,0
Instalaciones e infraestructura	1 072,8
Transporte terrestre	10,0
Comunicaciones y tecnología de la información	12 360,4
Servicios médicos	8,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	330,9
<b>Subtotal</b>	<b>13 792,7</b>
<b>Total, recursos necesarios</b>	<b>14 390,6</b>

### Dependencias arrendatarias

82. El CMSNU continuará albergando y dando apoyo a las dependencias arrendatarias, a saber, la Capacidad Permanente de Policía y el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias, las cuales rinden cuentas al Departamento de Operaciones de Paz; y el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas y la Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno, que dependen del Departamento de Apoyo Operacional. Las necesidades de recursos de las dependencias arrendatarias se presentan en el cuadro 4.

Cuadro 4

### Recursos necesarios para las dependencias arrendatarias para el ejercicio 2022/23

(Miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio)

	<i>Capacidad Permanente de Policía</i>	<i>Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias</i>	<i>Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno</i>	<i>Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas</i>	<i>Total de dependencias arrendatarias</i>
<b>Personal civil</b>					
Personal internacional	5 656,5	1 030,1	471,4	1 037,8	8 195,8
Personal nacional	138,9	69,5	555,6	208,4	972,4
<b>Subtotal</b>	<b>5 795,4</b>	<b>1 099,6</b>	<b>1 027,0</b>	<b>1 246,2</b>	<b>9 168,2</b>
<b>Gastos operacionales</b>					
Consultores y servicios de consultoría	8,7	—	—	—	8,7
Viajes oficiales	77,3	30,2	18,1	31,6	157,2
Comunicaciones y tecnología de la información	—	—	0,9	5,2	6,1
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	13,9	—	9,6	9,5	33,0
<b>Subtotal</b>	<b>99,9</b>	<b>30,2</b>	<b>28,6</b>	<b>46,3</b>	<b>205,0</b>
<b>Total, recursos necesarios</b>	<b>5 895,3</b>	<b>1 129,8</b>	<b>1 055,6</b>	<b>1 292,5</b>	<b>9 373,2</b>



### **Capacidad Permanente de Policía**

83. La Capacidad Permanente de Policía, que consta de 36 puestos, seguirá prestando sus dos funciones esenciales, a saber, la puesta en marcha de nuevos componentes de policía en las operaciones de paz y la prestación de asistencia a los componentes de policía en las misiones de paz en curso. Cuando se le solicite, también realizará actividades de evaluación operacional y supervisión de los componentes de policía.

84. La Capacidad Permanente de Policía también seguirá atendiendo, de manera selectiva, las solicitudes del Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz, así como las solicitudes de apoyo de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas y otros asociados en el marco del mandato de consolidación de la paz de la Organización.

85. Además, la Capacidad Permanente de Policía seguirá contribuyendo a la compilación, cotejo y análisis internos de información y estadísticas y a la elaboración de compendios para uso de la policía de las Naciones Unidas en diversas operaciones de paz. La metodología utilizada consistirá, entre otras cosas, en informes, evaluaciones, visitas sobre el terreno, encuestas, entrevistas, reuniones, debates y revisión por pares.

86. La Capacidad Permanente de Policía también seguirá intensificando sus esfuerzos con el fin de estar mejor preparada para poner en marcha nuevas operaciones de paz, manteniendo o mejorando su capacidad institucional y operacional y la asistencia a los componentes policiales existentes de las operaciones de paz, incluidas aquellas en transición. Esos esfuerzos intensificados abarcarán productos cuantificables en términos de misiones de asistencia a los componentes de policía de las operaciones de paz existentes, la puesta en marcha o el fortalecimiento de componentes de policía, programas de desarrollo de aptitudes para los expertos de la Capacidad Permanente de Policía y apoyo a las misiones de evaluación de los componentes de policía existentes. La Capacidad Permanente de Policía seguirá interactuando dentro del Departamento de Operaciones de Paz y los componentes de policía de diversas operaciones de paz y reforzando su función de proveedora de servicios en todo el sistema.

87. La Capacidad Permanente de Policía prevé seguir recibiendo solicitudes de apoyo de las operaciones de las Naciones Unidas sobre el terreno y otros asociados en el ejercicio 2022/23. También prevé que, habida cuenta de la notable reducción de las restricciones a los viajes y los protocolos relacionados con la pandemia en 2022/23, podrá enviar personal de manera oportuna a las operaciones de paz.

### *Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias*

88. El Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias es la oficina en Brindisi del Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad de la Sede. Actualmente consta de seis puestos y una plaza de personal temporario general, que se ha utilizado sistemáticamente desde que se creó y se propone convertir en puesto. El Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias presta un apoyo muy especializado y esencial para la ejecución de los mandatos. La incertidumbre periódica sobre el destino del puesto ha ocasionado costos adicionales al tener que repetirse el proceso de incorporación al servicio a raíz de los problemas experimentados para retener talentos; por ejemplo, desde que se creó, este puesto ya ha tenido tres titulares. En cierta medida, el movimiento de personal también ha repercutido negativamente en la continuidad y coherencia de los conocimientos especializados disponibles. Si se regularizara el puesto, se solucionarían esos

problemas al obtenerse la continuidad tan deseada y además se reducirían los costos que actualmente llevan aparejados las contrataciones.

89. En el ejercicio 2022/23, el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias seguirá desempeñando sus funciones esenciales, a saber, proporcionar la capacidad inicial para los componentes de justicia e instituciones penitenciarias de las operaciones de paz y para la realización temprana de las transiciones, y reforzar las operaciones de paz en curso en las esferas de la justicia y el sistema penitenciario y, en su caso, otras presencias de las Naciones Unidas y entidades sobre el terreno ofreciendo asistencia técnica específica y de duración limitada. Además, prestará apoyo a los componentes de justicia e instituciones penitenciarias para planificar y ejecutar programas relacionados con el estado de derecho comprendidos en el mandato aportando conocimientos sustantivos y apoyo a la ejecución y supervisión de los programas, con miras a asegurar el cumplimiento eficaz, coherente y coordinado de las tareas encomendadas en el ámbito del estado de derecho. También seguirá llevando a cabo evaluaciones de las operaciones y las misiones realizadas en apoyo de los componentes de justicia e instituciones penitenciarias sobre el terreno.

90. En consonancia con la reforma del Secretario General de la arquitectura de paz y seguridad, el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias atenderá las solicitudes de apoyo del Departamento de Operaciones de Paz y el Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz, centrándose en la puesta en marcha, planificación de la transición y ejecución, y de apoyo específico al estado de derecho en aquellos ámbitos en que las misiones carecen de capacidad o conocimientos suficientes. En consecuencia, se prestará apoyo para formular y ejecutar programas en el ámbito del estado de derecho, para lo que se requieren conocimientos especializados de los que a menudo carecen los componentes de estado de derecho de las misiones, que suelen contar con asesores o especialistas en materias, como jueces, fiscales, abogados o funcionarios de prisiones. Como se desprende de la auditoría de la OSSI de 2019<sup>6</sup>, los clientes encuestados preveían recurrir al Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias de manera continua para recibir asistencia, en particular en materia de planificación estratégica, operacional y de la transición.

91. La disminución gradual del personal en las misiones en proceso de reducción ha conllevado un aumento de la demanda de despliegues del Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias para facilitar las transiciones sin problemas y evitar que resurjan los conflictos. Se prevé que varias misiones de las Naciones Unidas necesitarán un apoyo estratégico y especializado esencial en el próximo ejercicio económico y posteriores. Las demandas previstas, que siguen siendo elevadas y superan la capacidad disponible en la actualidad, atañen a la planificación de la transición en el ámbito del estado de derecho, la programación en conexión con el estado de derecho, la responsabilidad penal, el enjuiciamiento por los delitos que alimentan los conflictos, incluido el terrorismo, la lucha contra la corrupción y la prevención y el combate del extremismo violento, entre otras necesidades.

92. Además, dado que el Secretario General ha reconocido la función del Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias como proveedor de servicios en todo el sistema y habida cuenta de que se necesita un apoyo más coordinado y coherente en el ámbito del estado de derecho y de que el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz espera que la Secretaría haga mayor hincapié en el apoyo a las prioridades de los Estados receptores destinadas a prevenir

<sup>6</sup> División de Auditoría Interna de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, informe 2019/063, asignación núm. AP2018/600/04, párr. 30; puede consultarse en <https://oios.un.org/audit-reports>.

los conflictos, el Servicio Permanente recibirá cada vez más peticiones para que comparta su experiencia con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, las oficinas de los coordinadores residentes u otras entidades de las Naciones Unidas, en particular bajo los auspicios del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho.

*Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno*

93. La Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno, que en los aspectos funcionales está supeditada a la División de Servicios de Recursos Humanos de la Oficina de Operaciones de Apoyo (Departamento de Apoyo Operacional), está compuesta por la secretaría de los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno y la Dependencia de Verificación de Referencias, y consta de 11 puestos. La Dependencia seguirá ayudando a los clientes de mantenimiento de la paz ofreciéndoles conocimientos especializados sobre la materia en sus aspectos sustantivo y técnico durante el examen de los casos de contratación internacional y el proceso de verificación de las referencias de las candidaturas seleccionadas para trabajar en las misiones de las Naciones Unidas sobre el terreno, a fin de garantizar un proceso de contratación de gran calidad y un desempeño oportuno.

*Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas*

94. El Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas, que consta de 10 puestos, seguirá desempeñando sus funciones, a saber: a) ejercer el control operacional mundial de todos los vuelos fuera de las misiones y ofrecer apoyo aéreo estratégico a todos los clientes; b) llevar a cabo la gestión mundial de toda la flota aérea de las Naciones Unidas y tramitar las autorizaciones (sobrevuelo y aterrizaje); c) proporcionar capacidad de reserva de manera ininterrumpida en apoyo de las evacuaciones de bajas y médicas para pacientes con o sin COVID-19 en todo el mundo; d) encargarse de la administración técnica del sistema de seguimiento mundial de las Naciones Unidas en tiempo real, el traslado estratégico por vía aérea del personal de los contingentes y el acuerdo de flete aéreo de reserva, y las evacuaciones médicas y de bajas a nivel mundial para todas las oficinas, organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas; y e) prestar servicios de verificación, certificación, tramitación y conciliación de facturas de operaciones aéreas por un valor de más de 80 millones de dólares.

95. La nueva meta prevista para el ejercicio 2022/23 es llegar a efectuar el 80 % de las rotaciones de contingentes mediante los nuevos acuerdos de flete aéreo a largo plazo y el 20 % mediante cartas de asignación, lo que se prevé que representará 7.813 horas de vuelo para hacer rotar aproximadamente a 150.000 efectivos. Los nuevos acuerdos de flete a largo plazo se han ampliado para incluir, además del segmento existente de aviones de fuselaje ancho, otros cinco segmentos de aeronaves, lo que ofrecerá mayor flexibilidad y capacidad a las operaciones y hará posible completar más rotaciones de contingentes. Además, los contratos recién suscritos proporcionan la oportunidad necesaria de usar esas aeronaves para atender otras necesidades que puedan surgir, como el transporte de grandes grupos de civiles durante operaciones de evacuación y traslado de funcionarios o para delegaciones de alto nivel.

**Propuestas de recursos necesarios por ubicación: Brindisi y Valencia**

96. En el párrafo 14 de su informe (A/75/822/Add.10), que la Asamblea General hizo suyo en su resolución 75/295, la Comisión Consultiva en Asuntos

Administrativos y de Presupuesto recomendó que la Asamblea General solicitara al Secretario General que garantizara la claridad y la transparencia en la presentación de las futuras solicitudes presupuestarias de la Base Logística de las Naciones Unidas proporcionando información desglosada sobre la evolución de los recursos financieros de cada ubicación por grupo, clase y subclase. En anteriores informes presupuestarios, la información desglosada sobre los recursos financieros necesarios por ubicación se presentaba en esta sección. Para la propuesta de 2022/23, esa información figura en el resumen y la sección II.A.

#### **Diferencias en los recursos financieros necesarios**

97. El proyecto de presupuesto para el ejercicio presupuestario 2022/23, de 66,3 millones de dólares, refleja un aumento de 0,6 millones de dólares (1,0 %) con respecto al monto de 65,7 millones de dólares aprobado para el ejercicio 2021/22. El aumento de los recursos necesarios obedece principalmente a lo siguiente: a) los cambios en las necesidades de personal (tres nuevos puestos y ocho reclasificaciones, entre otros); b) el aumento de las necesidades en concepto de comunicaciones y tecnología de la información para sustituir los equipos obsoletos clasificados como de alto o muy alto riesgo, y nuevos contratos de servicios de almacenamiento de datos y copias de seguridad de alto rendimiento; y c) las mayores necesidades de instalaciones e infraestructuras, transporte terrestre y gastos de flete. El aumento general se compensa en parte con la apreciación del dólar de los Estados Unidos con respecto al euro, que repercute en los sueldos del personal de contratación nacional y los ajustes por lugar de destino del personal de contratación internacional.

### **C. Cooperación en el ámbito regional**

98. El CMSNU desempeñó una función clave en la respuesta de las Naciones Unidas a la COVID-19, en particular en la entrega de existencias para el despliegue estratégico, como equipos de protección personal, y artículos fungibles y equipos médicos de nueva adquisición en un entorno de transporte extremadamente restringido. La función del Centro se ha ampliado aún más a través de una de sus dependencias arrendatarias, el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas, que ha reforzado la cooperación mundial ayudando al sistema de las Naciones Unidas, en particular en las operaciones ininterrumpidas de evacuación médica realizadas por el mecanismo del sistema de las Naciones Unidas sobre evacuaciones médicas en respuesta a la COVID-19. En vista de la rápida propagación de la pandemia, se encargó al Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas que gestionara nueve acuerdos de flete a corto plazo para aeroevacuaciones médicas en apoyo del Equipo de Tareas del Sistema de las Naciones Unidas sobre Evacuaciones Médicas en Respuesta a la COVID-19, que llevó a cabo más de 300 aeroevacuaciones médicas de personal de las Naciones Unidas y familiares a cargo reconocidos oficialmente a un centro médico adecuado para continuar con su tratamiento. Además, la Oficina Regional de Seguridad Aérea prestó servicios de capacitación a distancia sobre seguridad aérea y supervisó el rendimiento en materia de seguridad de todas las misiones a las que prestaba apoyo el Departamento de Apoyo Operacional. El Centro seguirá dando apoyo a la Organización en su respuesta a la crisis de la COVID-19 en caso de que la pandemia continúe en el ejercicio 2022/23.

99. Con el establecimiento del equipo conjunto de aviación del sistema de las Naciones Unidas para evacuaciones médicas por la COVID-19, el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas seguirá prestando apoyo en las siguientes esferas: gestión de 25 acuerdos de flete aéreo de reserva; apoyo aéreo para las evacuaciones médicas debidas a la COVID-19; redacción de procedimientos operativos estándar para todo el sistema de las Naciones Unidas; ejecución, junto con el PMA, del acuerdo

técnico de trabajo del equipo de aviación conjunto del Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas/PMA; supervisión de las limitaciones del espacio aéreo nacional y actualización diaria; redacción y gestión de los informes diarios sobre la situación; y administración de los acuerdos de flete a largo plazo dedicados a la rotación global y estratégica de efectivos de llegada y salida de las misiones sobre el terreno.

#### **D. Alianzas, coordinación con el equipo en el país y misiones integradas**

100. El CMSNU prestará apoyo, previa solicitud, al Departamento de Apoyo Operacional, el Departamento de Operaciones de Paz y el Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz y los organismos, fondos y programas del sistema de las Naciones Unidas para aplicar la política de gestión de los riesgos de seguridad ocupacional sobre el terreno, organizando actividades de capacitación y aprendizaje centradas en prevenir los incidentes relacionados con el trabajo.

101. Además, aplicando el régimen de recuperación de costos y los acuerdos de prestación de servicios, el Centro ofrecerá servicios de almacenamiento a la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios y servicios de almacenamiento y gestión de activos al Departamento de Seguridad. También dará apoyo en materia de servicios de telefonía y datos al Depósito de Suministros Humanitarios de las Naciones Unidas, gestionado por el PMA, y en materia de espacio de oficinas al UNICEF y la OIM en Valencia.

102. El CMSNU seguirá fortaleciendo la cooperación con otros fondos, programas, organismos especializados, tribunales internacionales y oficinas fuera de la Sede de las Naciones Unidas mediante la prestación de servicios de tecnología digital relativos a las tecnologías geoespaciales, informáticas y de las telecomunicaciones y servicios de videoconferencia en régimen de recuperación de costos. El Centro también seguirá proporcionando espacio de oficinas y otros servicios de tecnología digital al Centro Internacional de Cálculos Electrónicos y la UNOPS.

103. La Directora del CMSNU seguirá desempeñando las funciones de coordinadora de seguridad de zona designada para todas las oficinas del sistema de las Naciones Unidas de la zona, incluidos el Depósito de Suministros Humanitarios de las Naciones Unidas, la UNOPS y el Centro Internacional de Cálculos Electrónicos. El Jefe del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones del Centro de las Naciones Unidas de Tecnología de la Información y las Comunicaciones seguirá estando al frente de las instalaciones y ejerciendo de coordinador de seguridad de zona para el Centro de Tecnología y oficial designado interino en España.

104. En consonancia con la iniciativa de reforma del Secretario General destinada a dar apoyo a un abanico más amplio de clientes, el CMSNU estudiará las posibilidades de aumentar los servicios de apoyo global a las misiones sobre el terreno y otras entidades en esferas como las adquisiciones, la administración de bienes y la seguridad y salud ocupacionales. Los puestos vacantes anunciados se harán llegar también a los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas para atraer posibles candidaturas.

105. Además, en consonancia con reformas similares de las Naciones Unidas y la mejora de los enfoques de las alianzas externas, la Oficina de la Directora, en consulta con otras oficinas, tomará la iniciativa de estudiar y formalizar acuerdos oficiales de colaboración con universidades locales y otros asociados interesados. En particular, la fuerza aérea de Italia, coubicada en las instalaciones del CMSNU, ha expresado

interés en estudiar posibles actividades conjuntas de interés común, reconociendo una oportunidad de sinergia natural en la esfera de la logística y otros servicios.

## E. Marcos de presupuestación basada en los resultados

106. Los marcos de presupuestación basada en los resultados se han estructurado en torno a las siguientes esferas funcionales: cadena de suministro; tecnologías geoespaciales, informáticas y de telecomunicaciones; servicios regionales de seguridad aérea; servicios de operaciones aéreas estratégicas; servicios para los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno y servicios de verificación de referencias; servicios de seguridad ocupacional; y apoyo central, reflejados en los logros previstos 1.1 y 1.2. Como parte de su objetivo general, durante el ejercicio presupuestario, el CMSNU contribuirá a alcanzar una serie de logros previstos obteniendo los correspondientes productos clave indicados en los marcos que figuran a continuación. Los productos de la Capacidad Permanente de Policía y el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias se indican en el logro previsto 1.3.

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de progreso</i>
1.1 Servicios de apoyo operacional y técnico rápidos, eficaces, eficientes y responsables a las misiones clientes	<p>1.1.1 Porcentaje de los clientes del Servicio de la Cadena de Suministro que expresan satisfacción con los servicios prestados, recabado a través de la gestión de las relaciones con los clientes y encuestas específicas (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 96 %)</p> <p>1.1.2 Porcentaje de los pedidos de artículos individuales y múltiples de las soluciones para el despliegue estratégico y la reserva de las Naciones Unidas que se tramitan para el despacho en un plazo de 2 y 5 días laborables, respectivamente (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 95 %)</p> <p>1.1.3 Porcentaje de los artículos de las soluciones para el despliegue estratégico y la reserva de las Naciones Unidas que la misión recibe del CMSNU en un plazo de 90 días (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 95 %)</p> <p>1.1.4 Porcentaje de los artículos de las soluciones para el despliegue estratégico y la reserva de las Naciones Unidas que la misión recibe de las existencias para el despliegue regional en un plazo de 30 días (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 30 %)</p> <p>1.1.5 Porcentaje de las existencias sin número de serie (soluciones de despliegue estratégico, reserva de las Naciones Unidas, CMSNU) mantenidas en el CMSNU que se recuentan por ciclos durante el ejercicio económico (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 95 %)</p> <p>1.1.6 Porcentaje de las existencias de las soluciones para el despliegue estratégico que superan su vida útil (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 12 %)</p>

1.1.7 Porcentaje de las solicitudes de mantenimiento, reparación y prueba de soluciones para el despliegue estratégico y equipos que se completan en un plazo de 15 días laborables a partir de la fecha de la orden de trabajo (2020/21: 97,3 %; 2021/22: 100 %; 2022/23: 100 %)

1.1.8 Porcentaje de los vehículos y el equipo de la reserva de las Naciones Unidas que se reacondicionan en un plazo de 120 días (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 80 %)

1.1.9 Porcentaje de las actividades de mantenimiento realizadas en la flota del CMSNU que se llevan a cabo de manera preventiva planificada (en lugar de reactiva) (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 75 %)

1.1.10 Porcentaje de las solicitudes de envío de equipos de apoyo a las misiones en que el despliegue se efectúa en un plazo de 30 días laborables a partir de la aprobación de la solicitud (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23: 95 %)

1.1.11 Porcentaje de las misiones políticas especiales y de mantenimiento de la paz y de las entidades externas que expresan satisfacción con el uso de la herramienta de presentación de informes sobre la ejecución de los contratos y el sistema de valoración instantánea (2020/21: no se aplica; 2021/22: 80 %; 2022/23: 85 %)

1.1.12 Porcentaje de las misiones clientes que expresan satisfacción con los servicios de las tecnologías geoespaciales, informáticas y de telecomunicaciones (2020/21: 98,9 %; 2021/22: 92 %; 2022/23: 92 %)

1.1.13 Disponibilidad de aplicaciones sobre el terreno de las Naciones Unidas hospedadas en un servidor central (2020/21: 100 %; 2021/22: 99,8 %; 2022/23: 99,8 %)

1.1.14 Disponibilidad de la red de área extensa y la infraestructura de los centros de datos institucionales que la sustenta (2020/21: 100 %; 2021/22: 99,5 %; 2022/23: 100 %)

1.1.15 Porcentaje de incidentes de TIC resueltos conforme a las normas de los acuerdos de prestación de servicios (2020/21: 98,8 %; 2021/22: 95 %; 2022/23: 95 %)

1.1.16 Eficiencia en el uso de la capacidad satelital medida en bits por Hz (2020/21: 3,2; 2021/22: 3,1; 2022/23: 3,1)

1.1.17 Porcentaje de desplazamientos aéreos estratégicos sometidos a control y supervisión centralizados (2020/21: 100 %; 2021/22: 100 %; 2022/23: 100 %)

1.1.18 Porcentaje de vuelos estratégicos y rotaciones de contingentes en virtud de acuerdos de flete a largo plazo que se gestionan, asignan, controlan y supervisan (2020/21: 100 %; 2021/22: 100 %; 2022/23: 100 %)

1.1.19 Porcentaje de las solicitudes de asistencia técnica ambiental sobre el terreno y a distancia que se atienden en apoyo de 12 misiones sobre el terreno en las esferas de la energía, el agua y las aguas residuales y la gestión de los residuos sólidos en un plazo de 90 días (2020/21: 100 %; 2021/22: 95 %; 2022/23: 95 %)

1.1.20 Calificación general en el índice de administración de bienes, según los 20 indicadores clave del desempeño subyacentes, de un máximo de 2.000 (2020/21: 1.806; 2021/22:  $\geq 1.800$ ; 2022/23:  $\geq 1.800$ )

---

## *Productos*

### **Servicios de la Cadena de Suministro**

- Puesta en práctica de las fases iniciales del nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico, envío de 10 productos básicos a las existencias para el despliegue regional, establecimiento de un contrato de servicio de apoyo de refuerzo e integración de estrategias para el 35 % de la composición total
- Coordinación y facilitación de 6 reuniones locales al año sobre planificación integrada de las operaciones con todos los interesados del CMSNU
- Prestación de apoyo técnico y operacional a 5 operaciones de mantenimiento de la paz en materia de planificación y diseño de proyectos de ingeniería y 5 paquetes de licitación terminados, incluidos todos los documentos técnicos que requieran los clientes
- Asistencia en la limpieza mundial de datos y la preparación del análisis sobre el abastecimiento para finalizar la demanda neta mundial de 15 misiones de mantenimiento de la paz y 19 misiones políticas especiales en un plazo de 20 días laborables desde su recepción
- Realización de 4 visitas de evaluación de activos a misiones sobre el terreno para detectar activos muy costosos y poco utilizados que sean adecuados para la devolución, el reacondicionamiento y la reutilización, y apoyo a las actividades de planificación de proyectos y tareas relativas a la elaboración de planes del CMSNU y su coordinación
- Supervisión y presentación de informes, en la herramienta de seguimiento, de la conclusión del proceso mensual y anual de planificación de varios pasos en un plazo de 5 días laborables desde la recepción, como se señala en la herramienta de planificación de la cadena de suministro, durante los procesos locales para formular la demanda bruta, la demanda neta y la planificación del abastecimiento del CMSNU
- Examen y asesoramiento técnicos para 50 casos de licitación de bienes y servicios de ingeniería, transporte y suministro general respetando los plazos de los procedimientos operativos estándar
- Realización de 6 inspecciones de productos de los activos para velar por el cumplimiento de las especificaciones, la optimización energética y la reducción de los residuos, y para estudiar oportunidades de innovar y soluciones de abastecimiento de nuevos productos
- Realización de 4 reuniones trimestrales de la junta directiva de las soluciones para el despliegue estratégico
- Reacondicionamiento de 15 activos muy costosos y poco utilizados devueltos por las misiones sobre el terreno
- Mantenimiento, reparación y pruebas de aproximadamente 752 vehículos, incluidas existencias para el despliegue estratégico (578), vehículos de la reserva de las Naciones Unidas (40) y vehículos del CMSNU (134), y aproximadamente 758 artículos de equipo de otro tipo, como generadores y equipo de oficina, y 2.195 artículos de suministro que forman parte de las existencias para el despliegue estratégico y la reserva de las Naciones Unidas
- Adquisición y coordinación de 14 sesiones de capacitación técnica y sobre la cadena de suministro



- Revisión y aprobación de un plan preliminar de enajenación de activos para las misiones en proceso de liquidación: para las misiones políticas especiales y operaciones de mantenimiento de la paz de tamaño pequeño y otras operaciones, en un plazo de 5 días laborables; para las operaciones de mantenimiento de la paz de tamaño medio, en un plazo de 10 días laborables; y para las operaciones de mantenimiento de la paz de gran tamaño, en un plazo de 15 días laborables
- Prestación de apoyo ambiental y asistencia técnica para planificar y aplicar orientaciones operacionales y técnicas con arreglo a los procedimientos operativos estándar aprobados (1 plan de gestión de infraestructuras energéticas, 1 plan de gestión de residuos y 1 plan de gestión de aguas residuales para cada una de las 10 misiones de mayor huella, lo que supone un total de 30 planes de gestión) en aras de la eficiencia operacional y la gestión de riesgos
- Provisión de liderazgo a los pilares técnicos de las misiones sobre el terreno (energía, agua y aguas residuales, y residuos sólidos) del Departamento de Apoyo Operacional en relación con la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023), manteniendo durante el ejercicio un mínimo de 30 videoconferencias con los encargados de esas esferas en las misiones sobre el terreno
- Organización de un mínimo de 10 consultorios de evaluación del impacto ambiental para reforzar la capacidad de las misiones sobre el terreno para aplicar el procedimiento operativo estándar de evaluación del impacto ambiental capacitando a los principales interesados y al personal encargado de aplicarlo en las nuevas misiones, según proceda, y en los nuevos proyectos de las misiones existentes

#### **Servicios de apoyo informático mundial**

- Mantenimiento y actualización de 6 bases de datos mundiales (OGI, BASE, CARTO, UN Open Street Map, DATASTORE y RASTER), información geoespacial operacional común y de las misiones (COGI/MOGI) y normas de geovisualización (normas COGI/MOGI, Unite Maps)
- Producción de 250 mapas (temáticos, topográficos y base, y otros productos visuales y de diseño), 100 informes de inteligencia de localización y geoanálisis; y prestación de 40 servicios de aguas subterráneas y del subsuelo (estudios documentales y sobre el terreno, rehabilitación y vigilancia de pozos, detección de fosas comunes e infraestructuras)
- Provisión, mantenimiento y apoyo de Clear Map de las Naciones Unidas; servicio Unite Maps (7 componentes: Field Street Map, Image Map, Terrain Map, Operational Map, Globe, Directions y Search) para todas las misiones políticas especiales y de mantenimiento de la paz sobre la base de la recopilación y actualización de datos geoespaciales que abarcan 150.000 km<sup>2</sup> y las contribuciones colectivas de 2.000 cartógrafos de las Naciones Unidas; 3 plataformas geoespaciales mediante la nube del sistema de información geoespacial hospedada por el CMSNU (sistema de gestión de contenidos Unite GeoPortal, de desarrollo geoespacial Geocortex y de hospedaje de bases de datos geoespaciales institucionales); 150 servicios de cartografía web y 13 soluciones específicas para la misión; soluciones de Unite Aware Maps en apoyo del programa de conciencia situacional para 7 misiones; e inteligencia y análisis institucionales para 6 aplicaciones
- Provisión y mantenimiento de soluciones geoespaciales innovadoras como la automatización de la aplicación ambiental (e-App) para 21 misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales; solución de gestión y vigilancia de instalaciones e infraestructura para 7 misiones; datos como servicio para la gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno; sistema de información geográfica WorkSpace (servicio en la nube) para 75 usuarios geoespaciales; una aplicación de realidad virtual y extendida (Virtual Operation Centre) de apoyo a la Secretaría; una aplicación de inteligencia artificial geoespacial de apoyo a la Secretaría; y la aplicación Recce Management en apoyo de 17 misiones y oficinas de las Naciones Unidas sobre el terreno
- Apoyo a 4.000 usuarios de los servicios geoespaciales prestados a las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales, la Secretaría y los organismos, fondos y programas
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de 194 aplicaciones hospedadas en un servidor central (por ejemplo, Umoja), incluidas la configuración y prueba de la capacidad de recuperación en casos de desastre para unos 65.000 usuarios de misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales

- 9 servicios de pruebas de aceptación de aplicaciones nuevas por año
- Mantenimiento de 2 certificaciones de la Organización Internacional de Normalización, para la gestión de servicios de tecnología de la información (ISO/IEC 20000) y la seguridad de la información (ISO/IEC 27001:2013)
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de 2 centros de datos certificados en 2 ubicaciones geográficas, que proporcionan servicios de hospedaje, centros virtuales de datos, infraestructura de escritorio virtual, infraestructura subyacente de correo electrónico e intermediación y gestión de nube híbrida para 62.000 usuarios
- Funcionamiento y gestión de 10 sistemas de apoyo infraestructural necesarios para el hospedaje y la conectividad de Umoja, la solución integrada de planificación de los recursos institucionales, incluido apoyo a la capa de acceso para un máximo de 18.000 usuarios
- Mantenimiento, actualización y mejora de 18 procesos de gestión de servicios de tecnología de la información
- Mantenimiento y actualización de 1 plan de recuperación en casos de desastre de los servicios mundiales del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones, y gestión y coordinación de 5 simulacros de recuperación en casos de desastre para los sistemas mundiales de apoyo
- Funcionamiento, gestión y configuración de 1 servicio mundial de seguimiento de eventos para 14 operaciones de paz (incluido el Centro Regional de Servicios de Entebbe, el CMSNU y la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia)
- Coordinación, gestión y actualización de 2 evaluaciones de la conformidad de las TIC de acuerdo con las políticas y normas institucionales
- Examen y coordinación de las medidas correctivas para la configuración de las reglas aplicables a 4 cortafuegos de gestión de la red mundial
- Coordinación de 5 evaluaciones anuales de la seguridad de la infraestructura mundial del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones
- Prestación de servicios de conectividad de red de área extensa a más de 250 emplazamientos de todo el mundo (misiones clientes y otras oficinas de las Naciones Unidas), con conexión para más de 50.000 usuarios finales mediante enlaces satelitales, líneas arrendadas e Internet
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de la infraestructura para prestar servicios centralizados de conectividad de radio digital a más de 35.000 usuarios de radio en 10 entidades de las Naciones Unidas (misiones de mantenimiento de la paz, centros de servicios y misiones políticas especiales), a saber, la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana, la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí, la MONUSCO, el Centro Regional de Servicios de Entebbe, la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán, la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur (liquidación), el CMSNU, la Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei, la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur y la Misión de Apoyo de las Naciones Unidas en Libia
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de la infraestructura para prestar servicios de puente en conexiones de videoconferencia a las misiones de mantenimiento de la paz y otras oficinas de las Naciones Unidas, como el Consejo de Seguridad, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y los períodos de sesiones de alto nivel de otros órganos rectores, realizando una media de 800 eventos por videoconferencia y conectando 3.000 terminales cada mes
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de la infraestructura para prestar servicios de llamadas de voz entre misiones e internacionales a 27 misiones clientes y otras oficinas de las Naciones Unidas, con capacidad para establecer un promedio de 190.000 llamadas de voz cada mes

- Prueba trimestral de conmutación por error de los componentes críticos de satélite y de red entre Brindisi y Valencia para garantizar la efectividad de la resiliencia y resolver los problemas detectados durante ese trimestre
- Funcionamiento, mantenimiento y apoyo de la infraestructura para gestionar los enlaces satelitales de gran eficiencia con capacidad asignada dinámicamente sobre la base de la demanda de los usuarios de hasta 190 ubicaciones sobre el terreno
- Establecimiento de enlaces de comunicaciones en un plazo de 24 horas a partir de la llegada del equipo de tecnología de la información y el personal de TIC del Centro Mundial de Servicios en misiones que se estén poniendo en marcha y misiones de refuerzo
- Prestación de servicios de oficina de gestión de proyectos para 80 proyectos
- Provisión de servicios completos de gestión de proyectos para 2 programas y 20 proyectos de diversos tipos y escalas sobre la base de las necesidades institucionales, regionales, de las misiones y del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones
- 2 talleres sobre el marco de gestión de proyectos para gestores de proyectos
- Organización de 4 reuniones virtuales para los coordinadores tecnológicos en las misiones sobre el terreno
- Diseño, desarrollo y evaluación de 4 soluciones tecnológicas en apoyo de las misiones sobre el terreno en las esferas del mando, el control, las comunicaciones y la informática y la seguridad de los campamentos de las Naciones Unidas
- Desarrollo de 4 cursos de capacitación personalizados para profesionales de las TIC y tecnologías sobre el terreno y la Academia C4ISR de las Naciones Unidas para las Operaciones de Paz
- Elaboración de 10 materiales de instrucción y promoción en apoyo de las misiones sobre el terreno

#### **Servicios de conferencias y aprendizaje**

- Coordinación y facilitación de conferencias y actividades de aprendizaje, incluidas actividades virtuales para 700 participantes externos de las oficinas, fondos y programas de la Secretaría, con tasas elevadas de satisfacción de los clientes (buenas o excelentes) en un mínimo del 90 % de las respuestas recibidas
- Mantenimiento de la comunicación a través de iSeek y el sitio web del CMSNU y promoción de las iniciativas, proyectos, servicios y entregables del CMSNU en los medios sociales y otros canales de comunicación

#### **Servicios de seguridad aérea**

- Capacitación en materia de seguridad aérea para el personal del Departamento de Apoyo Operacional y de las misiones sobre el terreno y el Programa de Seguridad Aérea para la Gestión de la Cadena de Suministro, incluidos 2 cursos de capacitación presenciales (1 de gestión de riesgos de las operaciones aéreas y 1 de evaluación del desempeño en la inspección de aeronaves e informe de evaluación de transportistas), 2 cursos a distancia (orientación inicial sobre seguridad aérea) y facilitación de cursos de aprendizaje a distancia a petición de las misiones sobre el terreno
- Facilitación de la puesta en funcionamiento de la política sobre seguridad aérea mediante la mejora de la iniciativa de prevención de accidentes en iAviationSafety y los módulos de registro de hallazgos y peligros, el desarrollo del módulo de supervisión continua y acciones correctivas y el tablero de inteligencia institucional de la herramienta de supervisión del rendimiento en materia de seguridad para el sistema de seguridad aérea

**Servicios de operaciones aéreas estratégicas**

- Asignación de tareas operacionales, coordinación y supervisión del 100 % de las operaciones aéreas realizadas con múltiples aviones de fuselaje ancho asignados al Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas en apoyo de las rotaciones de contingentes de todas las misiones de mantenimiento de la paz, además de los acuerdos de flete aéreo de reserva y las ambulancias aéreas de guardia para llevar a cabo evacuaciones médicas
- Control y seguimiento centralizados del 100 % de los desplazamientos aéreos estratégicos (hasta un máximo de 350) por medio del sistema mundial de seguimiento, para estar al corriente de las actividades de la flota estratégica y llevar un control eficaz de los gastos de funcionamiento
- Análisis de la relación costo-beneficio y selección de las aeronaves para el 100 % de las operaciones estratégicas de apoyo aéreo solicitadas
- Publicación de 12 informes de tablas maestras sobre la utilización y eficiencia de todas las aeronaves utilizadas para la rotación de contingentes
- Publicación de 12 informes de rendimiento de la flota aérea sobre la utilización de la flota estratégica con fines de inteligencia institucional y análisis de costos

**Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno y servicios de verificación de referencias**

- Revisión del 80 % de los criterios de evaluación y las nuevas vacantes y casos de contratación en una media de 7 días de conformidad con los plazos estimados del proceso de contratación
- Impartición de hasta 3 sesiones de capacitación para un mínimo de 20 participantes sobre los procedimientos de los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno
- Realización del 80 % de las verificaciones de referencias de las candidaturas seleccionadas en un plazo de 15 días de conformidad con los plazos estimados del proceso de contratación
- Impartición de hasta 2 sesiones de capacitación para un mínimo de 20 participantes sobre el procedimiento de verificación de referencias

**Servicios de seguridad ocupacional**

- Cumplimiento total (100 %) del programa de gestión de riesgos de seguridad y salud ocupacionales del Departamento de Apoyo Operacional
- Provisión e impartición de 3 cursos de capacitación en seguridad y salud ocupacionales sobre el terreno para el personal de las Naciones Unidas sobre el terreno
- Recepción y examen de 150 informes de incidentes de seguridad ocupacional de las misiones sobre el terreno y los lugares de destino y posterior registro de dichos informes en el sistema mundial de notificación de incidentes de seguridad ocupacional del Departamento de Apoyo Operacional
- Finalización de 1 evaluación de riesgos de seguridad ocupacional en los lugares de trabajo del CMSNU y posterior elaboración y aplicación de un plan de acción correctiva
- Coordinación con la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales del Departamento de Apoyo Operacional y con su director de programas y su oficial de seguridad sobre el terreno, y mantenimiento de la relación jerárquica en los aspectos técnicos, por medio de un mínimo de 52 interacciones de coordinación y actividades de presentación de información al año mediante correo electrónico, teleconferencias, videoconferencias, presentación de informes o intercambio de información
- Elaboración de 1 informe estadístico anual sobre los incidentes de seguridad ocupacional que abarque toda la información presentada para el Departamento de Apoyo Operacional, las operaciones sobre el terreno y los lugares de destino

- Mantenimiento de sitios web y plataformas de medios sociales relacionados con la seguridad y salud ocupacionales, incluidas comunicaciones operacionales y técnicas con la comunidad de práctica de la red de seguridad y salud ocupacionales, mediante un mínimo de 12 (servicio mensual) actualizaciones, mejoras o actividades de los sitios web o los medios sociales, entre ellas publicaciones, comunicaciones o la difusión de información sobre contenidos conexos
- Mantenimiento y actualización semanales de las aplicaciones móviles de seguridad y salud ocupacionales: RA (evaluación de riesgos), RS (sistema de notificación), HD (declaración sobre la salud) y MR (actividad técnica operacional mensual)
- Apoyo profesional, a distancia o *in situ*, a un mínimo de 2 sedes, misiones sobre el terreno o lugares de destino para preparar y aplicar el sistema interno de gestión de la seguridad y salud ocupacionales con todos sus componentes (declaraciones de la visión y misión, objetivos, políticas, programas, planes, presupuestos, normas e informes), según lo dispuesto en la norma ISO 45001

---

**Logros previstos**
**Indicadores de progreso**


---

**1.2 Servicios relacionados con el recinto rápidos, eficaces, eficientes y responsables**

1.2.1 Porcentaje anual medio de puestos autorizados de contratación internacional vacantes, excluidas las dependencias arrendatarias, dentro del intervalo establecido como meta (2020/21: 11,1 %; 2021/22: 10 %  $\pm$  3 %; 2022/23: 10 %  $\pm$  3 %)

1.2.2 Porcentaje anual medio de funcionarias civiles de contratación internacional (2020/21: 28 %; 2021/22:  $\geq$ 41 %; 2022/23:  $\geq$ 41 %)

1.2.3 Promedio de días naturales que dura el proceso de contratación desde la publicación de la vacante hasta la selección de las candidaturas, en el caso de las candidaturas de contratación internacional (2020/21: 244; 2021/22:  $\leq$ 120; 2022/23:  $\leq$ 120)

1.2.4 Puntuación global en el sistema de calificación de la gestión ambiental del Departamento de Apoyo Operacional (2020/21: 88 %; 2021/22: 100 %; 2022/23: 100 %)

1.2.5 Porcentaje de todos los incidentes de TIC resueltos según las metas establecidas para los incidentes de gravedad alta, media y baja (2020/21: 92 %; 2021/22:  $>$ 85 %; 2022/23:  $>$ 85 %)

1.2.6 Cumplimiento de los 10 requisitos básicos del programa de gestión de los riesgos de seguridad ocupacional sobre el terreno (2020/21: 95 %; 2021/22: 100 %; 2022/23: 100 %)

---

**Productos**
**Estrategia de las Naciones Unidas para la Inclusión de la Discapacidad**

- Facilitar el acceso de las personas con discapacidad a la infraestructura, servicios y eventos del CMSNU (es decir, información, tecnología de las comunicaciones, conferencias y reuniones, entre otras cosas)

**Mejora de los servicios**

- Aplicación del plan de acción ambiental para toda la misión del CMSNU de 2022/23, en consonancia con la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023)
- Apoyo a la ejecución de la estrategia y el plan de gestión de la cadena de suministro del Departamento de Apoyo Operacional

**Auditoría, gestión del riesgo y cumplimiento**

- Aplicación de las recomendaciones de la OSSI cuyo plazo vence a fin de año (31 de diciembre) y de todas las recomendaciones pendientes de ejercicios económicos anteriores formuladas por la Junta de Auditores y aceptadas por la administración

**Presupuesto, finanzas y presentación de informes**

- Prestación de servicios de presupuesto, finanzas y contabilidad para un presupuesto de 66,3 millones de dólares, de acuerdo con la autoridad delegada
- Finalización de los estados financieros anuales del CMSNU de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público y el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas

**Personal civil**

- Prestación de servicios de recursos humanos a una dotación máxima de 450 funcionarios civiles (144 de contratación internacional, 305 de contratación nacional y 1 plaza temporaria) y 6 puestos extrapresupuestarios, 4 funcionarios del Sindicato del Personal del Cuadro del Servicio Móvil de las Naciones Unidas, 10 funcionarios de gestión de datos maestros de Umoja y otros 8 puestos (3 funcionarios del Departamento de Seguridad, 2 puestos extrapresupuestarios de Auxiliar de Operaciones Aéreas, 1 Auxiliar Administrativo, financiado por el Gobierno de Alemania, 1 Oficial Superior de Reforma del Sector de la Seguridad y 1 Oficial de Asuntos Ambientales), entre otras cosas mediante el apoyo a la tramitación de solicitudes, derechos y prestaciones, las contrataciones, la gestión de puestos, la planificación de la fuerza de trabajo, el despliegue del personal, la mediación y resolución de conflictos, la coordinación de la respuesta a las solicitudes oficiales y oficiosas de las diferentes entidades del sistema de administración de justicia (incluida la Dependencia de Evaluación Interna) y la ejecución de las decisiones aplicables, la preparación del presupuesto y la gestión del desempeño del personal, de acuerdo con la autoridad delegada
- Cursos de capacitación en las misiones para 517 funcionarios civiles y apoyo a la capacitación fuera de las misiones para 48 funcionarios civiles
- Apoyo a la tramitación de 54 solicitudes de viaje dentro de la misión y 82 fuera de ella con fines distintos de la capacitación, y de 48 solicitudes de viaje con fines de capacitación para personal civil

**Servicios de conferencias y aprendizaje**

- Diseño, organización e impartición de cursos de capacitación, y su apoyo logístico, para los miembros del personal del CMSNU, que se prevé que alcancen los 800 casos de participación
- Mantenimiento de la tasa de realización de los cursos de capacitación obligatorios: tasa mínima del 90 % en todos los cursos obligatorios

**Conducta y disciplina**

- Ejecución de un programa de conducta y disciplina para todo el personal, a través de la prevención, que incluye actividades de capacitación, y seguimiento de las investigaciones y medidas disciplinarias

**Servicios de tecnologías geoespaciales, informáticas y de telecomunicaciones**

- Suministro de 161 radios de mano, 15 radios portátiles para vehículos y 15 radios de estación de base, y servicios de asistencia conexos
- Funcionamiento y mantenimiento de la conectividad de red para servicios de telefonía, fax, video y transmisión de datos, incluidos 1 centralita telefónica y 2 enlaces por microondas, y provisión de 3 planes de servicios de telefonía móvil y apoyo y mantenimiento de 2 redes de área local en 2 emplazamientos
- Suministro de 1.078 dispositivos informáticos (computadoras portátiles, infraestructura de escritorio virtual y tabletas) y servicios de asistencia conexos a una dotación media de 1.151 usuarios finales civiles, incluido personal por contrata, y a las aulas de capacitación y las salas de conferencias

- Apoyo y mantenimiento de 2 redes de área local en dos emplazamientos (Brindisi y Valencia) y 250 sitios de red de área extensa

#### **Servicios de instalaciones, infraestructura e ingeniería**

- Servicios de mantenimiento y reparación para un total de 78 edificios en 2 emplazamientos
- Ejecución de 4 proyectos aprobados de construcción, renovación y reforma en el CMSNU (Brindisi y Valencia)
- Funcionamiento y mantenimiento de 3 sistemas diésel de suministro de energía ininterrumpido y 4 plantas de energía solar, además de servicios de electricidad contratados con proveedores locales, en 2 emplazamientos
- Prestación de servicios de gestión de residuos, incluida la recogida y eliminación de residuos líquidos y sólidos, en 2 emplazamientos
- Prestación de servicios de limpieza, mantenimiento del terreno y control de plagas, así como servicios de comedor, en 2 emplazamientos

#### **Gestión del combustible**

- Gestión del suministro y almacenamiento de 127.000 litros de gasolina (65.000 litros para transporte terrestre y 62.000 litros para generadores y otras instalaciones)

#### **Gestión de la cadena de suministro**

- Apoyo a la planificación y el abastecimiento por una suma estimada de 7,2 millones de dólares en concepto de adquisición de bienes y productos básicos, de conformidad con la autoridad delegada
- Gestión, contabilidad y presentación de informes sobre propiedades, planta y equipo, inventarios financieros y no financieros y equipo de un valor inferior al umbral establecido, de conformidad con la autoridad delegada, con un costo histórico total de entre 170 y 220 millones de dólares

#### **Servicios de administración de vehículos y transporte terrestre**

- Funcionamiento y mantenimiento de 134 vehículos de propiedad de las Naciones Unidas y prestación de servicios de transporte y traslados en 2 emplazamientos

#### **Servicios médicos**

- Funcionamiento y mantenimiento de 1 dispensario de nivel I de propiedad de las Naciones Unidas
- Provisión de 1.500 consultas de enfermería para el personal civil y los visitantes y pasantes de las Naciones Unidas en Brindisi, incluidas valoraciones y tratamientos de enfermería, consultas sobre medicamentos para viajes y la adecuada remisión al siguiente nivel de atención
- Realización de 1 evaluación de los riesgos para la salud de determinados peligros ocupacionales, como el ruido, las condiciones ergonómicas y los agentes químicos y biológicos, incluida una encuesta, una prueba de detección y un plan de acción
- Realización de 1 campaña de promoción de la salud, por ejemplo, sobre la salud cardiovascular, el VIH, la salud mental o la salud de las mujeres
- Coordinación con otras entidades de las Naciones Unidas, dentro y fuera del país anfitrión, de un mínimo de 5 interacciones sobre la coordinación asistencial y la aplicación de procedimientos médicos
- Enlace y coordinación con las autoridades sanitarias locales (un mínimo de 5 interacciones) para la gestión de los protocolos médicos, las prestaciones, los procedimientos y servicios relativos al personal de las Naciones Unidas

## Servicios de seguridad

- Aplicación de medidas para garantizar la seguridad del 100 % del personal y los familiares a cargo reconocidos oficialmente y facilitar la ejecución en condiciones de seguridad de los programas y las actividades de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en Brindisi y Valencia

## Gestión ambiental

- Aplicación del plan de acción ambiental para toda la misión del CMSNU de 2022/23, en consonancia con la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023)

### Logros previstos

### Indicadores de progreso

1.3 Prestación de apoyo por las dependencias arrendatarias a las misiones de mantenimiento de la paz y otras operaciones sobre el terreno en materia policial, del estado de derecho y capacitación

1.3.1 Tramitación rápida por la Capacidad Permanente de Policía de las solicitudes de despliegue (2020/21: no se aplica; 2021/22: no se aplica; 2022/23:  $\leq 21$  días laborables)

1.3.2 Cumplimiento satisfactorio por la Capacidad Permanente de Policía del mandato acordado para los despliegues (2020/21: 100 %; 2021/22: 90 %; 2022/23: 90 %)

1.3.3 Despliegue del personal del Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias a operaciones nuevas, modificadas o en transición en un plazo de 30 días a partir de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad o la solicitud correspondiente (2020/21: 100 %; 2021/22: 90 %; 2022/23: 90 %)

1.3.4 Cumplimiento satisfactorio del mandato acordado para los despliegues del Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias (2020/21: 100 %; 2021/22: 90 %; 2022/23: 90 %)

### Productos

#### Capacidad Permanente de Policía

- Envío de 10 misiones de asistencia a los componentes de policía de las operaciones de paz en curso para apoyar la creación de capacidad de los organismos nacionales encargados de hacer cumplir la ley y las actividades operacionales
- Establecimiento o refuerzo de los componentes de policía en 2 componentes de policía nuevos o en proceso de reducción o liquidación en operaciones de paz en curso
- Envío de 2 misiones de evaluación en apoyo de las operaciones de paz
- Prestación de apoyo a 1 país que aporta fuerzas de policía, incluso en sus centros de capacitación relacionada con las operaciones de paz, a fin de preparar a sus agentes para la aplicación del marco de orientación estratégica una vez que se desplieguen
- Provisión de 1 programa de capacitación para las misiones sobre el terreno en la esfera del estado de derecho y sobre otras cuestiones transversales
- Participación en 2 conferencias internacionales anuales de policía sobre el mantenimiento de la paz y cuestiones policiales conexas
- Participación en 10 programas de desarrollo de aptitudes en mantenimiento de la paz y especialización policial pertinente para mejorar las competencias de los miembros de la Capacidad Permanente de Policía a fin de satisfacer la creciente demanda de apoyo técnico operacional



### Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias

- Realización de 6 despliegues en operaciones sobre el terreno para fortalecer los componentes de justicia e instituciones penitenciarias durante un máximo de 3 meses
- Realización de 5 misiones de examen y evaluación operacionales en apoyo de los componentes de justicia e instituciones penitenciarias de las operaciones sobre el terreno
- Actividades de divulgación, entre ellas la publicación de 4 artículos y la realización de 3 visitas a otras organizaciones internacionales o fuerzas de despliegue rápido
- Elaboración y publicación de 8 informes de conclusión de misiones, de evaluación o sobre viajes para proporcionar información actualizada sobre los logros y repercusiones y destacar recomendaciones estratégicas y medidas de seguimiento tras el despliegue a las misiones sobre el terreno

*Factores externos:* varios factores pueden afectar a la capacidad para entregar los productos propuestos conforme a lo previsto, entre ellos: cambios en el panorama político, económico, humanitario y de la seguridad, o condiciones meteorológicas no previstas en las hipótesis de planificación; otros casos de fuerza mayor; cambios en el mandato durante el período a que se refiere el informe; desviación por el Gobierno del país anfitrión en el cumplimiento de las disposiciones del acuerdo sobre el estatuto de las fuerzas o de la misión; demoras de los Estados Miembros en la firma de memorandos de entendimiento y cartas de asignación relativos al despliegue de personal uniformado y equipo; carencias de capacidad generadas por los países que aportan contingentes o fuerzas de policía; escasez de efectivo debido a demoras en el pago de las cuotas por los Estados Miembros; imposibilidad de obtener todos los permisos necesarios para emplear a los candidatos civiles seleccionados; variaciones en los tipos de cambio de divisas no previstas en el presupuesto; variaciones en los precios locales no previstas en el presupuesto; e imposibilidad de obtener todas las autorizaciones y permisos de vuelo necesarios debido a restricciones relacionadas con la COVID-19 o similares.

107. A fin de facilitar la presentación de los cambios propuestos en los recursos humanos, se han definido seis categorías de posibles medidas con respecto a la dotación de personal. En el anexo I.A del presente informe se define la terminología relativa a esas seis categorías.

### Oficina de la Directora

108. En el ejercicio 2022/23, la Oficina de la Directora constará de la oficina inmediata de la Directora y la Oficina Regional de Seguridad Aérea.

Cuadro 5

### Recursos humanos: Oficina de la Directora

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
Oficina inmediata de la Directora								
Puestos aprobados 2021/22	—	1	3	2	—	6	13	19
Puestos propuestos 2022/23	—	1	3	2	—	6	15	21
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	2	2
Oficina Regional de Seguridad Aérea								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	1	—	2	—	2
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	1	—	2	—	2
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—

	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional<sup>a</sup></i>	<i>Total</i>
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>Subtotal</i>		
<b>Total, Oficina de la Directora</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	1	4	3	–	8	13	21
Puestos propuestos 2022/23	–	1	4	3	–	8	15	23
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	<b>2</b>	<b>2</b>

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.

*Personal nacional: aumento de 2 puestos*

*Oficina inmediata de la Directora*

*Personal nacional: aumento de 2 puestos*

109. Se propone reclasificar el puesto de Oficial Administrativo (P-4) como Oficial Administrativo Superior (P-5). El Oficial Administrativo Superior se encargará de supervisar al personal (un P-4, un P-3 y cinco funcionarios nacionales de Servicios Generales) que desempeña las funciones de enlace, comunicación, gestión de datos y del conocimiento, aseguramiento de la calidad, inteligencia institucional y presentación de informes. El Oficial Administrativo Superior supervisará la planificación estratégica, gestionando las relaciones con las entidades clientes y forjando alianzas con instituciones locales, el mundo académico y otros interesados. El cambio propuesto mejorará los resultados institucionales al garantizar que las características de la plantilla de la Oficina de la Directora satisfagan las nuevas necesidades estratégicas y operacionales de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional.

110. Se propone reasignar el puesto de Oficial de Conducta y Disciplina (P-3) como Oficial Administrativo. Quien ocupe el cargo dependerá del Oficial Administrativo Superior y gestionará, además de las actividades de conducta y disciplina, otras funciones administrativas esenciales para la Oficina de la Directora relacionadas con la promoción de la excelencia ante los clientes y la divulgación. Esta reasignación suma al puesto aptitudes y funciones que en la actualidad no están suficientemente cubiertas y están adquiriendo cada vez más importancia, como la gestión del conocimiento, el seguimiento y la evaluación, la gestión de los datos y la presentación de informes sobre prestaciones. El titular será responsable de llevar a cabo las actividades de conducta y disciplina, incluidas la prevención, la capacitación y el seguimiento de las investigaciones y medidas disciplinarias, y las funciones administrativas relacionadas con los programas financieros, de recursos humanos, presupuestación y administración general. Eso incluirá formular planes de trabajo, estrategias y esferas programáticas para el CMSNU y darles seguimiento, ayudar a obtener los recursos humanos y financieros necesarios, y planificar y prever las necesidades de personal, financieras y logísticas futuras del Centro. El titular se encargará de redactar directrices, informes y correspondencia sobre una amplia gama de temas para la Directora, apoyará la respuesta a las auditorías y su cumplimiento, y velará por que se cumplan los reglamentos, normas y políticas pertinentes de las Naciones Unidas. Además, quien ocupe el cargo dará apoyo a la Oficina de la Directora en el enlace con la Oficina de la Secretaria General Adjunta de Apoyo Operacional y el Subsecretario General de Gestión de la Cadena de Suministro en cuestiones y actividades administrativas.

111. Se propone reasignar dos puestos (personal nacional de Servicios Generales) del equipo de comunicaciones del Centro de Conferencias y Aprendizaje del Servicio

Central a la Oficina de la Directora. El equipo de comunicaciones rendirá cuentas ante el Oficial Administrativo Superior (P-5) y contribuirá a formular la estrategia de comunicación del CMSNU creando productos y contenidos en múltiples plataformas.

Cuadro 6

**Cambios en la dotación de personal: Oficina de la Directora**

Puestos						
Oficina/sección/ dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción	
Oficina Inmediata de la Directora						
-1	P-4	Oficial Administrativo	}	Reclasificación	}	De P-4 en P-5
+1	P-5	Oficial Administrativo Superior				
-1	P-3	Oficial de Conducta y Disciplina	}	Reasignación		
+1	P-3	Oficial Administrativo				
+2	PN	Auxiliar de Diseño Gráfico, Auxiliar de Televisión/Video		Redistribución	Del Centro de Conferencias y Aprendizaje	
Cambio neto	+2 <sup>a</sup>					

Abreviación: PN, personal nacional.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 5.

**Servicio Central**

Cuadro 7

**Recursos humanos: Servicio Central**

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
Oficina del Jefe del Servicio Central								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	—	—	1	6	7
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	—	—	1	6	7
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Centro de Conferencias y Aprendizaje								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	—	—	—	—	7	7
Puestos propuestos 2022/23	—	—	—	—	—	—	5	5
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	(2)	(2)
Célula de Apoyo en el Recinto								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	—	—	1	1	27	28
Puestos propuestos 2022/23	—	—	—	—	1	1	27	28
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Dependencia de Recursos Humanos								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	1	1	3	9	12

	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional<sup>a</sup></i>	<i>Total</i>
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>Subtotal</i>		
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	1	1	3	9	12
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Dependencia de Adquisiciones</b>								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	1	1	3	11	14
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	1	1	3	11	14
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Dependencia de Finanzas y Presupuesto</b>								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	1	2	4	9	13
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	1	2	4	9	13
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Dependencia de Administración de Bienes</b>								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	—	1	—	1	6	7
Puestos propuestos 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	(1)	—	(1)	(6)	(7)
<b>Dependencia de Salud y Seguridad Ocupacionales</b>								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	—	—	—	—	4	4
Puestos propuestos 2022/23	—	—	—	—	—	—	4	4
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
Plazas temporarias aprobadas <sup>b</sup> 2021/22	—	—	—	1	—	1	—	1
Plazas temporarias propuestas <sup>b</sup> 2022/23	—	—	—	1	—	1	—	1
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Subtotal, Dependencia de Salud y Seguridad Ocupacionales</b>								
Aprobados 2021/22	—	—	—	1	—	1	4	5
Propuestos 2022/23	—	—	—	1	—	1	4	5
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Subtotal, Servicio Central</b>								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	4	4	5	13	79	92
Puestos propuestos 2022/23	—	—	4	3	5	12	71	83
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	(1)	—	(1)	(8)	(9)
Plazas temporarias aprobadas <sup>b</sup> 2021/22	—	—	—	1	—	1	—	1
Plazas temporarias propuestas <sup>b</sup> 2022/23	—	—	—	1	—	1	—	1
<b>Cambio neto</b>	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total, Servicio Central</b>								
Aprobados 2021/22	—	—	4	5	5	14	79	93

	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional<sup>a</sup></i>	<i>Total</i>
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>Subtotal</i>		
Propuestos 2022/23	–	–	4	4	5	13	71	84
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	<b>(1)</b>	–	<b>(1)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.

<sup>b</sup> Financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general.

*Personal internacional: disminución de 1 puesto*

*Personal nacional: disminución de 8 puestos*

112. A medida que el CMSNU vaya ampliando su base de clientes, el Servicio Central proporcionará directrices y orientaciones generales a las operaciones del Centro en las esferas de los recursos humanos, la gestión de conferencias y aprendizaje, la seguridad y salud ocupacionales, las finanzas y presupuesto, las adquisiciones, la administración y gestión de programas y el apoyo en el recinto. Se propone transferir la Dependencia de Administración de Bienes (un P-3 y seis puestos de Servicios Generales) a la Sección de Entrega y Devolución del Servicio de la Cadena de Suministro.

113. Se propone que, para el ejercicio 2022/23, el Servicio Central conste de 83 puestos y una plaza (13 internacionales y 71 nacionales). El Servicio desempeñará una función facilitadora para los dos pilares de la prestación de servicios y las dependencias arrendatarias, de manera que puedan centrarse exclusivamente en las funciones de servicio y apoyo relativas a los conocimientos técnicos que prestan a su base de clientes.

114. Se propone reclasificar el puesto de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) de la Oficina del Jefe del Servicio Central como un puesto de Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7), que dependerá del Jefe del Servicio Central. La reclasificación reflejará la mayor complejidad de las funciones y la rendición de cuentas necesarias, entre las que se incluirá formular las necesidades presupuestarias de todas las dependencias orgánicas que están supeditadas a la Oficina de la Directora (a saber, la Oficina inmediata de la Directora y las cuatro dependencias arrendatarias) y el Servicio Central. Quien ocupe el puesto se encargará de gestionar la ejecución financiera y presupuestaria basada en los resultados de los presupuestos aprobados, asesorar al personal directivo superior sobre la gestión de programas y la utilización de recursos y hacer aportaciones a las consultas planteadas por la Sede, los órganos legislativos y los auditores externos. El titular proporcionará orientación al Servicio Central sobre la aplicación de los procedimientos operativos estándar relacionados con la adquisición de bienes y servicios y será responsable de administrar los contratos para el mantenimiento del apoyo en el recinto y los proyectos de renovación y construcción en Brindisi y Valencia. Las funciones requieren un conjunto versátil de aptitudes, entre otras de supervisión, conocimientos y experiencia en adquisiciones, presupuestos y gestión de proyectos. La reclasificación propuesta reflejará la categoría profesional necesaria para gestionar el amplio abanico de actividades bajo la responsabilidad de la Oficina del Jefe, entre otras hacer de enlace con interesados existentes y nuevos y gestionar el desempeño del equipo. Con la reclasificación propuesta, la Oficina del Jefe estará mejor preparada para apoyar las necesidades operacionales de la Oficina y responder más eficazmente a las solicitudes en las esferas de la planificación y la ejecución de programas.

*Centro de Conferencias y Aprendizaje*

115. Se propone reasignar el puesto de Auxiliar de Equipo (Cuadro de Servicios Generales) como Auxiliar de Capacitación en el Centro de Conferencias y Aprendizaje. Desde que se creó el Centro de Conferencias y Aprendizaje, la gama de clientes y servicios prestados se ha ampliado considerablemente. El Centro tiene gran visibilidad, ya que organiza conferencias, talleres, cursos de capacitación y visitas oficiales de dignatarios, diplomáticos y representantes de universidades y la comunidad local. Además, está desarrollando un centro de capacitación de alta tecnología para satisfacer la creciente necesidad de impartir cursos virtuales y a distancia. En consecuencia, el Auxiliar de Capacitación deberá preparar e impartir cursos de capacitación, mantenerse en contacto con los coordinadores de capacitación para definir los destinatarios y las actividades de aprendizaje necesarias, elaborar informes sobre los programas de capacitación, apoyar la organización y gestión de conferencias y cursos de capacitación, y redactar y distribuir comunicaciones de los cursos de capacitación previstos por medio los distintos canales disponibles.

*Célula de Apoyo en el Recinto*

116. Se propone reasignar el puesto de Carpintero (Cuadro de Servicios Generales) como Auxiliar de Equipo en la Célula de Apoyo en el Recinto. Con el despliegue del sistema Umoja, y sus módulos para la planificación de la demanda recién implementados y la “gestión de las instalaciones” para el mantenimiento preventivo, las tareas administrativas de la Dependencia se han incrementado notablemente, lo que ha creado una carencia en las tareas de introducción de datos y otras pertinentes que se necesitan para cumplir estas nuevas responsabilidades. El Auxiliar de Equipo de la Célula de Apoyo en el Recinto elaborará, coordinará y registrará los planes de acción de la Célula en la herramienta de planificación de la demanda en apoyo de la introducción de cambios. Los servicios de carpintería se subcontratarán cuando sean necesarios.

## Cuadro 8

**Cambios en la dotación de personal: Servicio Central**

Puestos					
Oficina/sección/ dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción
Oficina del Jefe					
	-1	G-6	Auxiliar de Gestión de Programas	} Reclasificación	De G-6 en G-7
	+1	G-7	Auxiliar Superior de Gestión de Programas		
Dependencia de Administración de Bienes					
	-1	P-3	Oficial de Administración de Bienes	} Redistribución	En la Sección de Entrega y Devolución del Servicio de la Cadena de Suministro
	-6	SGN	Auxiliar de Administración de Bienes (5), Auxiliar de Reclamaciones		
Centro de Conferencias y Aprendizaje					
	-2	SGN	Auxiliar de Diseño Gráfico, Auxiliar de Televisión/Video	Redistribución	En la Oficina de la Directora
	-1	SGN	Auxiliar de Equipo	} Reasignación	
	+1	SGN	Auxiliar de Capacitación		

Puestos					
Oficina/sección/ dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción
<b>Célula de Apoyo en el Recinto</b>					
	-1	SGN	Carpintero	} Reasignación	
	+1	SGN	Auxiliar de Equipo		
<b>Cambio neto</b>	<b>-9<sup>a</sup></b>				

Abreviación: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 7.

### Servicio de la Cadena de Suministro

117. El Servicio de la Cadena de Suministro seguirá prestando servicios y apoyo innovador específico a las misiones de mantenimiento de la paz y otras entidades orientándose por la estrategia general de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, incluido el suministro de soluciones para el despliegue estratégico y la prestación de servicios de administración de bienes y gestión de activos, dando prioridad a la eficiencia, transparencia y rendimiento. El Servicio seguirá aplicando un enfoque de “mejora continua” y reforzando su capacidad como proveedor de servicios. Además, la Oficina del Jefe continuará contando con dos secciones, a saber, la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento y la Sección de Entrega y Devolución. Se propone que, en el ejercicio 2022/23, el Servicio conste de 155 puestos, lo que representa un aumento de ocho puestos respecto del ejercicio 2021/22. Habrá un total de siete puestos redistribuidos del Servicio Central, cuatro reclasificaciones, un puesto de nueva creación, una reasignación y una conversión en puesto de una plaza de personal temporario general.

Cuadro 9

### Recursos humanos: Servicio de la Cadena de Suministro

	Personal internacional							
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal	Personal nacional <sup>a</sup>	Total
Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro								
Puestos aprobados 2021/22	—	1	1	—	—	2	10	12
Puestos propuestos 2022/23	—	1	1	1	—	3	14	17
Cambio neto	—	—	—	1	—	1	4	5
Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	4	14	2	20	24	44
Puestos propuestos 2022/23	—	—	5	11	2	18	35	53
Cambio neto	—	—	1	(3)	—	(2)	11	9
Sección de Entrega y Devolución								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	4	2	3	9	82	91
Puestos propuestos 2022/23	—	—	4	5	3	12	73	85
Cambio neto	—	—	—	3	—	3	(9)	(6)

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
Subtotal, Servicio de la Cadena de Suministro								
Puestos aprobados 2021/22	–	1	9	15	5	30	116	146
Puestos propuestos 2022/23	–	1	10	17	5	33	122	155
Cambio neto	–	–	1	2	–	3	6	9
Plazas temporarias aprobadas <sup>b</sup> 2021/22								
	–	–	–	1	–	1	–	1
Plazas temporarias propuestas <sup>b</sup> 2022/23								
	–	–	–	–	–	–	–	–
Cambio neto	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(1)
Total, Servicio de la Cadena de Suministro								
Aprobados 2021/22	–	1	9	16	5	31	116	147
Propuestos 2022/23	–	1	10	17	5	33	122	155
Cambio neto	–	–	1	1	–	2	6	8

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.

<sup>b</sup> Financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general.

*Personal internacional: aumento de 2 puestos*

*Personal nacional: aumento de 6 puestos*

*Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro*

*Personal internacional: aumento de 1 puesto*

*Personal nacional: aumento de 4 puestos*

118. La Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro constará de 17 puestos (1 D-1, 1 P-4, 1 P-3, 14 del Cuadro de Servicios Generales), lo que representa un aumento neto de cinco puestos: un P-3 y tres puestos de personal nacional de Servicios Generales redistribuidos de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento, un puesto de personal nacional de Servicios Generales redistribuido de la Sección de Entrega y Devolución, un puesto de personal nacional de Servicios Generales de Técnico de Vehículos reasignado como Auxiliar de Gestión de Contratos desde la Sección de Entrega y Devolución y un puesto de personal nacional de Servicios Generales redistribuido en la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento. La Oficina del Jefe, además del apoyo que presta al servicio en materia de administración y gestión de programas (gestión y ejecución del presupuesto, recuperación de costos, coordinación administrativa de todo el servicio y capacitación en gestión de la cadena mundial de suministro para operaciones sobre el terreno y otras entidades), incluirá una nueva capacidad específica de gestión de las adquisiciones, centrada en formular y gestionar los planes locales de la cadena de suministro del CMSNU y aplicarlos mediante la función integrada de pedidos y las funciones de gestión de la ejecución de los contratos.

119. El Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro (D-1) y su oficina directa garantizarán la prestación continua de servicios de gran calidad a los clientes mediante: a) la armonización continua y uniforme con las estrategias y directrices de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro; b) la aplicación del nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico como elemento clave de la red de la cadena mundial de suministro de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro;



c) el cambio de un modelo de cadena de suministro lineal a uno circular que siga los aspectos de la triple cuenta de resultados (social, económica y ambiental) prestando especial atención a la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible; d) una transición satisfactoria a la era de la cadena de suministro digital con el CMSNU al frente de iniciativas y proyectos mundiales en nombre de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro con sus asociados y clientes; y e) la transición de los servicios a un grupo más amplio de clientes más allá de las misiones sobre el terreno y de mantenimiento de la paz, sobre la base de la creación de capacidad, el desarrollo de recursos y un modelo sólido de recuperación de costos.

120. Se propone reclasificar un puesto de personal nacional de Servicios Generales de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) como Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7) para reflejar el aumento de las obligaciones, la complejidad y la rendición de cuentas necesarias para apoyar las nuevas funciones transferidas a la Oficina del Jefe. Quien ocupe el puesto se encargará de preparar y ejecutar el presupuesto del Servicio y supervisará al equipo de pedidos, compuesto por tres puestos de personal nacional de Servicios Generales. El titular se asegurará de que se apliquen controles presupuestarios en respuesta a las recomendaciones de las auditorías y revisará la información recibida de los diversos interesados del CMSNU para programas y proyectos sustantivos. Esas funciones requieren aptitudes versátiles de supervisión, conocimientos y experiencia en adquisiciones, presupuestos y gestión de proyectos. La reclasificación proporcionará al puesto la categoría profesional necesaria para gestionar la amplia gama de actividades de la Oficina del Jefe. El Auxiliar Superior de Gestión de Programas también se encargará de las tareas administrativas y de coordinación de las actividades de programas y proyectos relacionadas con las operaciones de logística inversa en lo tocante al abastecimiento para obtener los materiales y servicios necesarios.

121. Se propone redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales de Auxiliar Administrativo de la actual Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro para reforzar la función de apoyo administrativo centralizado de la Oficina y prestar apoyo administrativo directo al Jefe del Servicio.

122. Se propone redistribuir un puesto de personal nacional de Servicios Generales de Auxiliar Superior de Logística de la Sección de Entrega y Devolución en la Oficina del Jefe para que se centre en las actividades de divulgación e interacción con los clientes a fin de garantizar que todos los servicios prestados por el Servicio de la Cadena de Suministro sean pertinentes y rentables para sus clientes mediante un enfoque enérgico de la gestión de las relaciones institucionales con miras a optimizar los procesos y actividades internos en lo referente a la coordinación de la gestión de servicios. La función también incluye el mantenimiento del catálogo de servicios institucionales del Servicio de la Cadena de Suministro y la interacción con clientes existentes y potenciales, desarrollando y fomentando las alianzas.

123. La creación (a partir de recursos existentes redistribuidos) de una capacidad específica de gestión de las adquisiciones en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro incluirá recursos para los pedidos y la gestión de contratos sobre el terreno. Esta capacidad se ajustará plenamente a la estructura y configuración de las misiones e incorporará los conocimientos técnicos necesarios para prestar servicios directos a los clientes en las misiones sobre el terreno y otras entidades. Esos servicios, en particular el de pedidos, son muy solicitados y, como parte del concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico, centralizarán en el CMSNU las adquisiciones en nombre de las misiones. La capacidad de gestión de las adquisiciones propuesta satisfará la demanda y se encargará de planificar las adquisiciones, desarrollarlas y gestionarlas y llevar a la práctica el proceso de

adquisiciones para el suministro de bienes y servicios disponibles con arreglo a diversas opciones de abastecimiento, incluidas las soluciones para el despliegue estratégico, en apoyo de los clientes. Como parte de la capacidad de gestión de las adquisiciones, la gestión de la ejecución de los contratos seguirá dando seguimiento a los contratos mundiales y evaluando su ejecución, y ayudará a las dependencias técnicas responsables y los oficiales de adquisiciones a gestionar los contratos de conformidad con el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas mediante la herramienta de presentación de informes sobre la ejecución de los contratos y el sistema de valoración instantánea. El equipo también prestará apoyo operacional al Servicio de Habilitación y Extensión de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro. Esta consolidación e integración son esenciales para corregir las deficiencias en el proceso de adquisiciones en el plano local y mundial, proporcionar la capacidad necesaria a la labor sobre el terreno y evitar los retrasos y el abastecimiento poco fiable de bienes y servicios en el CMSNU y las entidades sobre el terreno.

124. Por tanto, se propone redistribuir la actual Dependencia de Gestión de Contratos sobre el Terreno, que consta de tres puestos (un P-3 y dos de personal nacional de Servicios Generales), de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro. Los tres puestos contribuirán a la función de gestión de las adquisiciones supervisando la ejecución de los contratos mundiales y seguirán ocupándose de sus actuales funciones y responsabilidades, pero de manera centralizada.

125. Se propone reasignar el puesto de personal nacional de Servicios Generales de Técnico de Vehículos, antes de la Sección de Entrega y Devolución, como Auxiliar de Gestión de Contratos en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro para prestar apoyo a la función de gestión de las adquisiciones. Se prevé que la carga de trabajo del equipo de gestión de las adquisiciones aumentará en gran medida en el próximo ejercicio a causa de la aplicación del concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico, incluido un marcado incremento de los pedidos para la agenda muy dinámica de reposición de las soluciones para el despliegue estratégico, así como las necesidades especializadas de piezas de repuesto y servicios de reparación correspondientes al programa de devolución, reacondicionamiento y reutilización. La función requerirá personal que se dedique a supervisar los pedidos y el desempeño de los proveedores para esa esfera de necesidades especializadas.

Cuadro 10  
**Cambios en la dotación de personal: Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro**

Puestos/plazas					
Oficina/sección/ dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción
<b>Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro</b>					
	-1	G-6	Auxiliar de Gestión de Programas	} Reclasificación	Redistribución De la Sección de Entrega y Devolución
	+1	G-7	Auxiliar Superior de Gestión de Programas		
	+1	PN	Auxiliar Superior de Logística		

<i>Puestos/plazas</i>					
<i>Oficina/sección/ dependencia</i>	<i>Cambio</i>	<i>Categoría</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
	+1	P-3	Oficial de Gestión de Contratos	Redistribución	De Gestión de Contratos sobre el Terreno de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento
	+3	PN	Auxiliar Superior de Gestión de Contratos, Auxiliar de Gestión de Contratos, Auxiliar Administrativo		
	+1	PN	Auxiliar de Gestión de Contratos	Reasignación	De Mantenimiento y Reparación Centrales de la Sección de Entrega y Devolución
	-1	PN	Auxiliar de Logística	Redistribución	En Apoyo a la Planificación de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento
<b>Cambio neto<sup>a</sup></b>	<b>+5</b>				

Abreviación: PN, personal nacional.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 9.

#### *Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento*

*Personal internacional: disminución de 2 puestos*

*Personal nacional: aumento de 11 puestos*

126. La Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento constará de 53 puestos (1 P-5, 4 P-4, 11 P-3, 2 del Servicio Móvil y 35 del Cuadro de Servicios Generales). La Sección seguirá prestando servicios a lo largo del ciclo de vida de las misiones y otras entidades en relación con las actividades de planificación y abastecimiento, y reforzará sus funciones en las esferas de interés del apoyo a la innovación e infraestructural, las soluciones para el despliegue estratégico y la gestión de la red de suministro, además de los servicios de apoyo técnico ambiental.

127. Se propone redistribuir 18 puestos (1 P-4, 1 P-3 y 16 de personal nacional de Servicios Generales) de la Sección de Entrega y Devolución. Se propone transferir 10 puestos de personal nacional de Servicios Generales de mantenimiento y reparación centrales de la Sección de Entrega y Devolución en Apoyo al Abastecimiento, ocho de ellos para reforzar la capacidad de innovación e infraestructura (a saber, la “fábrica de soluciones”) a fin de contribuir a un cambio de orientación y pasar de simplemente operar y mantener los activos de ingeniería a liderar la innovación y las pruebas de todos los activos antes de ser desplegados sobre el terreno. Esto permitirá dotar a la capacidad de apoyo al abastecimiento de los recursos necesarios para crear prototipos y probar los equipos antes de que se realicen las actividades de abastecimiento en sí. Se redistribuirán otros dos puestos de personal nacional de Servicios Generales para consolidar todas las actividades de planificación y diseño como parte de la capacidad de apoyo al abastecimiento, habida cuenta de que los titulares de esos puestos ya realizan funciones similares de abastecimiento para atender las necesidades locales del Servicio de la Cadena de Suministro. La consolidación de esos servicios hará posible obtener sinergias para poder prestar servicios exhaustivos de apoyo al abastecimiento.

128. La redistribución de cuatro funcionarios nacionales de Servicios Generales de la función de servicio al cliente en la Sección de Entrega y Devolución y de un puesto de personal nacional de Servicios Generales de la Oficina del Jefe del Servicio de la

Cadena de Suministro en la capacidad de apoyo a la planificación consolidará las actividades dando prioridad a la gestión de pedidos y la interacción con los clientes. Esto sigue siendo acorde al plan de gestión de la cadena de suministro, que dispone que el CMSNU se encargará de la relación con los clientes, centrándose en el apoyo a las misiones y la colaboración con ellas.

129. Se propone redistribuir cuatro puestos de la capacidad de las existencias para el despliegue estratégico de la Sección de Entrega y Devolución en la capacidad de apoyo a la planificación a fin de consolidar todas las actividades de planificación de las diversas cadenas de suministro que prestan servicio a los clientes. Se planificará el suministro de soluciones a los clientes en función de los excedentes de existencias, las soluciones para el despliegue estratégico, las existencias para el despliegue regional, las existencias gestionadas por proveedores y las categorías especiales de materiales, incluido el suministro de sangre, los accesorios de Azul ONU y la preparación y entrega de materiales de primera línea de defensa. Esas cadenas de suministro formarán una red de valor añadido entre los proveedores, la Sede, el CMSNU y los clientes finales.

130. Se propone que la Sección esté dirigida por un P-5, Jefe de la Sección de Logística. La buena marcha de la transición al nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico dependerá de la capacidad y experiencia de esta Sección, que actúa como interfaz con los clientes prestando un servicio fiable, dinámico y transparente. La Sección estará impulsada por una sólida experiencia en la gestión de las relaciones con los clientes y requiere una categoría profesional equivalente a la de gestión en otras esferas funcionales de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro. Si no se dota de recursos suficientes a esta función crítica de Jefe de Sección mediante la reclasificación del puesto existente, no se dispondrá de los conocimientos especializados necesarios para el proceso de transición y se correrá el riesgo de que el nivel de rendición de cuentas de la gestión sea inadecuado para la custodia de las existencias y fondos confiados a su cuidado, por un valor de 135 millones de dólares.

131. Por tanto, se propone reclasificar el puesto de Oficial de Logística (P-4) como Jefe de la Sección de Logística (P-5). Entre las responsabilidades correspondientes a esta Sección figura la gestión financiera de las soluciones para el despliegue estratégico, con un valor financiero total de 135 millones de dólares. El Jefe de Sección tendrá autoridad delegada para despachar existencias y reponerlas desde los diversos almacenes en la nueva red de suministro y orientará y coordinará las actividades del equipo de existencias para el despliegue regional con sede en Entebbe, así como las de los dos Oficiales de Logística (P-4) en el CMSNU. Las responsabilidades financieras y de gestión de esta función exigen que recaigan en un oficial superior. Esa categoría profesional también es indispensable para proporcionar liderazgo en las actividades de innovación y para el rediseño de soluciones exhaustivas de abastecimiento, así como para garantizar el nivel adecuado de diálogo y consultas con las misiones clientes, la Sede y los proveedores.

132. Se propone convertir en puesto (P-3) una plaza de personal temporario general de Ingeniero Ambiental (P-3). Con la puesta en marcha de la fase II de la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023) del Departamento de Apoyo Operacional en marzo de 2021, el enfoque de la gestión del agua y las aguas residuales es una perspectiva plurianual que necesita recursos sostenidos y de calidad con los fines siguientes: a) apoyar a las misiones sobre el terreno con mejoras de las infraestructuras de aguas residuales, a saber, el cambio de plantas prefabricadas de tratamiento de aguas residuales a sistemas construidos específicamente; b) actualizar las operaciones para armonizarlas con las directrices sobre agua y aguas residuales del Departamento de Apoyo Operacional, publicadas en diciembre de 2021, las

cuales, si bien es la primera vez que se publican, obligarán a las misiones a buscar apoyo continuo para lograr una norma uniforme de funcionamiento que sustentará la gestión de riesgos constante tras el período de aplicación de la estrategia; c) elaborar e impartir capacitación técnica específica, ya que no hay establecida ninguna que ayude a los ingenieros de nivel medio a planificar, ejecutar y supervisar de manera eficaz y cohesionada proyectos plurianuales, salvo los de equipamiento en virtud de contratos marco mundiales; y d) apoyar la aplicación de la estrategia de gestión por categorías de la cadena de suministro para proporcionar un catálogo ampliado de bienes y servicios a las misiones.

133. Esa conversión también es central debido a la importancia creciente y el carácter largoplacista de la función de apoyo ambiental y su esfera de actividad en todo el proceso, de principio a fin, de la cadena de suministro y el ciclo de vida de una misión, y a la necesidad de proporcionar conocimientos especializados en apoyo del objetivo de la estrategia ambiental de reducir el nivel de riesgo para el personal, las comunidades locales y los ecosistemas derivado de las prácticas de gestión de las aguas residuales. La conversión de este puesto en uno de categoría P-3 es acorde a la capacidad necesaria para afrontar los actuales retos de la ingeniería ambiental y las correspondientes funciones que han de desempeñarse. La categoría del puesto garantizará que se interaccione adecuadamente con la misión sobre el terreno, el Departamento de Apoyo Operacional y homólogos externos, especialmente colaborando con diversos equipos en soluciones y procesos prácticos que mejoren la situación ambiental actual y contribuyan a la adopción de decisiones relativas al medio ambiente.

134. Si no se convirtiera este puesto, se pondrían en peligro la eficacia y eficiencia de las funciones de ingeniería ambiental que están adquiriendo cada vez más prioridad operacional y estratégica a raíz de la puesta en marcha de la estrategia ambiental para las operaciones de paz (2017-2023), la aplicación en curso del marco de gestión de los riesgos y el rendimiento (incluidas las evaluaciones de riesgos de las aguas residuales a nivel de los emplazamientos) y la inclusión de los resultados del sistema de calificación de la gestión ambiental desde los informes sobre la ejecución del presupuesto de 2017/18 para los Estados Miembros. Debido a la naturaleza de los impactos ambientales negativos relacionados con el riesgo que entrañan las aguas residuales, la Organización es potencialmente vulnerable a daños reputacionales, reclamaciones y consecuencias adversas para la salud pública.

135. Se propone redistribuir un puesto de Auxiliar de Logística (Cuadro de Servicios Generales) de la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro en la nueva función propuesta de gestión de pedidos en la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento. Esta función sustituirá la desempeñada actualmente por la Dependencia de Gestión de Clientes, y apoyará directamente al punto de contacto único de nivel I, registrando las solicitudes internas y externas, coordinándolas y enviándolas a instancias superiores por medio de la herramienta de gestión de las relaciones con los clientes.

## Cuadro 11

**Cambios en la dotación de personal: Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento**

<i>Puestos/plazas</i>					
<i>Oficina/sección/ dependencia</i>	<i>Cambio</i>	<i>Categoría</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
<b>Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento</b>					
	+1	P-4	Oficial de Logística	Redistribución	De la Sección de Entrega y Devolución
	+1	P-3	Oficial de Logística		
	+16	SGN	Mecánico de Generadores (7), Auxiliar de Logística (6), Auxiliar de Gestión de Programas, Auxiliar de Equipo, Auxiliar de Administración de Bienes		
	-1	P-4	Oficial de Logística	Reclasificación	
	+1	P-5	Jefe de la Sección de Logística		
	1	P-3	Ingeniero Ambiental	Conversión	De plaza de personal temporario general en puesto
	+1	SGN	Auxiliar de Logística	Redistribución	De la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro en Apoyo al Abastecimiento
	-1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro
	-3	P-3	Oficial de Logística	Redistribución	De Apoyo a la Planificación en Apoyo Logístico de la Sección de Entrega y Devolución
	-3	SGN	Auxiliar de Administración de Bienes		
	-1	P-3	Oficial de Gestión de Contratos	Redistribución	De Gestión de Contratos sobre el Terreno en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro
	-2	SGN	Auxiliar Superior de Gestión de Contratos, Auxiliar de Gestión de Contratos		
<b>Cambio neto<sup>a</sup></b>	<b>+9</b>				

Abreviación: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 9.

*Sección de Entrega y Devolución*

*Personal internacional: aumento de 3 puestos*

*Personal nacional: disminución de 9 puestos*

136. La Sección de Entrega y Devolución constará de 85 puestos (1 P-5, 3 P-4, 5 P-3, 3 del Servicio Móvil y 73 del Cuadro de Servicios Generales).

137. Se propone crear un puesto de Oficial de Logística (P-4) de apoyo logístico que dirija la capacidad de control de desplazamientos con el fin de gestionar el aumento previsto de las actividades logísticas de recepción en relación con el concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico y las existencias para el despliegue regional, incluidos los servicios logísticos de terceros para el despacho de carga y actividades conexas, y de dirigir el proceso de transformación y digitalización,

que requiere una capacidad y unos conocimientos especializados de los que se carece actualmente en el CMSNU. Quien ocupe el puesto se coordinará con la Célula de Apoyo a las Operaciones de Desplazamiento y Despacho de Carga en Entebbe, en el Centro de Apoyo y Despliegue de Avanzada, optimizando la red de la cadena de suministro y las modalidades de entrega mediante el análisis de los modos de transporte, los centros regionales, los almacenes, las zonas de concentración, la gestión portuaria, los acuerdos con el país receptor, los procedimientos de despacho aduanero y los proveedores externos. La función también debe desarrollar, ejecutar y gestionar la transformación digital de las actividades de control de desplazamientos y el programa de control de la calidad conexas, los planes de contingencia, el programa de auditoría interna, el mecanismo de seguimiento de facturas y gastos financiados con cargo al presupuesto, las actividades de contratación de personal y el procedimiento de gobernanza y conformidad de los contratos. Sin la experiencia y liderazgo de un experto dedicado a gestionar los procesos digitales relacionados con el transporte de carga, no se podrá aprovechar la oportunidad de lograr ganancias en eficiencia gracias a la consolidación de las cargas, la planificación automatizada de envíos y las capacidades digitalizadas de seguimiento y localización.

138. Se propone reclasificar un puesto de Auxiliar de Logística (G-6) como Auxiliar Superior de Logística (G-7) en el almacén central para que ejerza las funciones de jefe de equipo y supervisor de la capacidad. Esa necesidad en el almacén obedece a la complejidad cada vez mayor de los procesos de trabajo a raíz de las nuevas aplicaciones y herramientas digitales. La función se ha transformado notablemente en años recientes debido a la implantación de Umoja y se seguirá transformando en el marco del próximo proyecto de almacén inteligente, en el que la tecnología del siglo XXI, impulsada por Internet de los objetos, mejorará o sustituirá procesos y actividades en el almacén que actualmente son manuales. Se ha estado desarrollando el almacenamiento inteligente en el CMSNU y se avanzará de la fase de análisis a la de creación de prototipos en el próximo ejercicio. A continuación, sobre la base de una prueba de concepto, se preparará un estudio de viabilidad para futuros ejercicios. Además, la carga de trabajo de las operaciones de almacenamiento ha ido aumentando con el tiempo debido a la introducción del sistema de gestión de existencias y almacén de Umoja en 2017 y al incremento constante de los despachos salientes.

139. Se propone reclasificar un puesto de Auxiliar de Logística (G-6) de apoyo logístico como Auxiliar Superior de Logística (G-7) en apoyo del ciclo de vida global de los materiales, incluida la liquidación de misiones, y las actividades de la Sección de Entrega y Devolución para reflejar adecuadamente el nivel revisado de rendición de cuentas, así como las tareas y responsabilidades que entraña la prestación de ese apoyo. La reclasificación mejorará la capacidad de dar apoyo a las solicitudes de servicios no solo de las misiones, sino también de la Secretaría de las Naciones Unidas en general. Quien ocupe el puesto facilitará la conciliación de datos en Umoja durante las liquidaciones y después de ellas y proporcionará aportaciones técnicas y en materia de exactitud de datos a la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno en relación con las cuestiones planteadas por la OSSI, la Junta de Auditores y la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y Presupuestarios. El titular también preparará los informes financieros de fin de ejercicio sobre las existencias durante la fase de liquidación o después de ella, revisará el plan de enajenación de activos, preparará informes detallados sobre los progresos realizados, ofrecerá orientación y dirección a las misiones sobre los procedimientos de liquidación y pondrá de relieve los riesgos potenciales durante la liquidación. Habida cuenta de que se prevé que los desplazamientos de activos y su enajenación aumentarán con la introducción propuesta de un enfoque circular de la cadena de suministro, la responsabilidad de esta función en cuanto a la cartera financiera y el impacto en los bienes de la Organización crecerán notablemente.

140. La Sección también consolida todas las funciones y recursos de la gestión de material y la administración de bienes a fin de coordinar mejor las actividades, utilizar los recursos y conocimientos y mejorar la prestación de servicios y el desempeño generales. En consecuencia, se propone redistribuir siete puestos (un P-3 y seis del Cuadro de Servicios Generales) de la Dependencia de Administración de Bienes del Servicio Central en la Sección de Entrega y Devolución. Esas redistribuciones garantizarán que se supervise de manera centralizada el apoyo prestado a los clientes externos en cuanto a la administración de bienes, evitando la duplicación de responsabilidades y la interpretación no uniforme de normas, políticas y directrices. También se mitigarán los riesgos de incumplimiento del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y los requisitos de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, se reforzará aún más la calidad de los servicios prestados a los clientes externos y se armonizará la estructura de administración de bienes con las orientaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de 2016 relativas a las estructuras de las misiones y la integración de la función de administración de bienes en los pilares de gestión de la cadena de suministro, así como con las recomendaciones de la Junta de Auditores.

141. También se propone redistribuir seis puestos (tres P-3 y tres del Cuadro de Servicios Generales) de Apoyo a la Planificación de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento en Apoyo Logístico de la Sección de Entrega y Devolución. Esas redistribuciones son necesarias para respaldar la puesta en práctica de las actividades del ciclo de vida global de los materiales en lo que respecta a la implantación de procesos para mejorar los productos totales, así como la utilización de materiales y activos. Esa capacidad dará seguimiento a los materiales durante todo su ciclo de vida en la Organización, desde que se adquieren hasta que se enajenan, y los evaluará continuamente en función de criterios establecidos relacionados con la utilización, la disponibilidad operacional, el producto, el gasto operacional, la depreciación, la sostenibilidad, la evolución tecnológica y la obsolescencia y el valor de mercado, para respaldar la toma de decisiones sobre si deben mantenerse, sustituirse, retirarse, devolverse o gestionarse de una manera determinada. Este servicio se ofrecerá a las misiones y otras entidades e impulsará el proceso de gestión global de activos en estrecha colaboración con el Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos del Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión.

Cuadro 12

**Cambios en la dotación de personal: Sección de Entrega y Devolución**

<i>Puestos/plazas</i>					
<i>Oficina/sección/ dependencia</i>	<i>Cambio</i>	<i>Categoría</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Medida</i>	<i>Descripción</i>
<b>Sección de Entrega y Devolución</b>					
	+1	P-4	Oficial de Logística	Creación	En Apoyo Logístico, para dirigir la capacidad de control de desplazamientos
	+1	P-3	Oficial de Administración de Bienes	Redistribución	Dependencia de Administración de Bienes redistribuida desde el Servicio Central
	+6	SGN	Auxiliar de Administración de Bienes (5), Auxiliar de Reclamaciones		
	+3	P-3	Oficial de Logística	Redistribución	En Apoyo Logístico desde Apoyo a la Planificación de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento
	+3	SGN	Auxiliar de Administración de Bienes		



Puestos/plazas						
Oficina/sección/dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción	
	-2	G-6	Auxiliar de Logística	} Reclasificación		
	+2	G-7	Auxiliar Superior de Logística			
	-4	SGN	Auxiliar de Logística (2), Auxiliar de Gestión de Programas, Auxiliar de Administración de Bienes	Redistribución	De Atención al Cliente en Apoyo a la Planificación de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento	
	-1	SGN	Auxiliar Superior de Logística	Redistribución	En la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro	
	-1	P-4	Oficial de Logística	Redistribución	De Existencias para el Despliegue Estratégico en Apoyo a la Planificación de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento	
	-1	P-3	Oficial de Logística			
	-2	SGN	Auxiliar de Logística			
	-10	SGN	Mecánico de Generadores (7), Auxiliar de Logística (2), Auxiliar de Equipo	Redistribución	De Mantenimiento y Reparación Centrales en Apoyo al Abastecimiento de la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento	
	-1	SGN	Técnico de Vehículos	Redistribución	De Mantenimiento y Reparación Centrales en la Oficina del Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro	
<b>Cambio neto<sup>a</sup></b>	<b>-6</b>					

Abreviación: SGN, personal nacional de Servicios Generales.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 9.

### Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones

142. En la actualidad, la plantilla aprobada del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones consta de 122 puestos distribuidos en cinco dependencias orgánicas. La propuesta para el ejercicio 2022/23 refleja un aumento de dos puestos, mostrado en el cuadro 13.

Cuadro 13

### Recursos humanos: Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Bríndisi)								
Oficina del Jefe								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	—	—	—	—	21	21
Puestos propuestos 2022/23	—	—	—	—	—	—	21	21
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Sección de Soluciones para los Clientes								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	4	6	2	12	13	25

	<i>Personal internacional</i>						<i>Personal nacional<sup>a</sup></i>	<i>Total</i>
	<i>SGA-SSG</i>	<i>D-2-D-1</i>	<i>P-5-P-4</i>	<i>P-3-P-2</i>	<i>Servicio Móvil</i>	<i>Subtotal</i>		
Puestos propuestos 2022/23	–	–	3	5	2	10	13	23
<b>Cambio neto</b>	–	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	–	<b>(2)</b>	–	<b>(2)</b>
<b>Sección de Operaciones de Infraestructura</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	2	2	7	11	28	39
Puestos propuestos 2022/23	–	–	2	2	7	11	28	39
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	2	–	2	4	1	5
Puestos propuestos 2022/23	–	–	2	–	2	4	1	5
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2022/23	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Subtotal, Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Brindisi)</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	8	8	11	27	63	90
Puestos propuestos 2022/23	–	–	7	7	11	25	63	88
<b>Cambio neto</b>	–	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	–	<b>(2)</b>	–	<b>(2)</b>
<b>Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Valencia)</b>								
Oficina del Jefe								
Puestos aprobados 2021/22	–	1	1	–	1	3	6	9
Puestos propuestos 2022/23	–	1	1	–	1	3	6	9
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Sección de Soluciones para los Clientes</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2022/23	–	–	1	1	–	2	–	2
<b>Cambio neto</b>	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	–	<b>2</b>	–	<b>2</b>
<b>Sección de Operaciones de Infraestructura</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	2	–	3	5	9	14
Puestos propuestos 2022/23	–	–	2	–	3	5	9	14
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información</b>								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	1	–	–	1	3	4
Puestos propuestos 2022/23	–	–	2	–	–	2	3	5
<b>Cambio neto</b>	–	–	<b>1</b>	–	–	<b>1</b>	–	<b>1</b>

	Personal internacional							
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal	Personal nacional <sup>a</sup>	Total
Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías								
Puestos aprobados 2021/22	–	–	1	–	2	3	2	5
Puestos propuestos 2022/23	–	–	1	1	2	4	2	6
Cambio neto	–	–	–	1	–	1	–	1
Subtotal, Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Valencia)								
Puestos aprobados 2021/22	–	1	5	–	6	12	20	32
Puestos propuestos 2022/23	–	1	7	2	6	16	20	36
Cambio neto	–	–	2	2	–	4	–	4
Total, Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones								
Aprobados 2021/22	–	1	13	8	17	39	83	122
Propuestos 2022/23	–	1	14	9	17	41	83	124
Cambio neto	–	–	1	1	–	2	–	2

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.

*Personal internacional: aumento de 2 puestos*

*Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información*

*Personal internacional: aumento de 1 puesto*

143. Se propone crear un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-4) en Valencia. El CMSNU está consolidando todas las funciones de apoyo a los usuarios finales de tecnologías de la información a nivel mundial en un solo Servicio Global de Asistencia a los Usuarios, de conformidad con el informe del Secretario General sobre el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022 (A/75/744). El Servicio Global de Asistencia a los Usuarios es fundamental para atender las solicitudes e incidencias relativas a todos los sistemas de aplicaciones institucionales, entre ellas Office 365, Umoja e Inspira, de los 62.000 usuarios de la Secretaría de las Naciones Unidas en todo el mundo. El Servicio Global de Asistencia a los Usuarios atiende las solicitudes de los equipos de apoyo infraestructural de nivel II con sede en el CMSNU, lo que incluye mantener una relación estrecha con el Centro de Control de Redes, para lo cual se necesita una fuerte capacidad de gestión a fin de supervisar día a día el apoyo global a los usuarios finales. El Oficial de Sistemas de Información desempeñará las funciones de Jefe del Servicio Global de Asistencia a los Usuarios y se encargará de dirigir, planificar y mejorar las actividades relacionadas con el primer nivel de apoyo. Quien ocupe el puesto llevará a cabo la transformación digital del Servicio Global de Asistencia a los Usuarios, implantando autoservicios eficaces, agentes virtuales, el apoyo entre pares y una sólida gestión del conocimiento a fin de optimizar los recursos y mejorar la experiencia de los usuarios de la Secretaría de las Naciones Unidas con respecto al apoyo global, velando por que los objetivos del Servicio Global de Asistencia a los Usuarios estén armonizados con la estrategia mundial de gestión de servicios de tecnología de la información.

144. Se propone reasignar el puesto de Auxiliar de Equipo del Cuadro de Servicios Generales como Auxiliar de Sistemas de Información. A raíz de la transformación digital que se está llevando a cabo en la Organización, el personal que ofrece apoyo

a los clientes requiere conocimientos técnicos superiores. Quien ocupe el puesto prestará apoyo técnico básico para los equipos informáticos y las aplicaciones del sistema pertinentes, coordinará actividades con los Oficiales de Sistemas de Información sobre la gestión de las relaciones de asistencia con los clientes de las Naciones Unidas, ayudará al personal de categoría superior a crear y diseñar los sistemas hospedados en la nube híbrida de las Naciones Unidas, colaborará estrechamente con los proveedores externos para coordinar las actividades en las nubes de terceros e investigará sobre nuevas tecnologías y servicios de TIC.

145. Se propone reasignar el puesto de Auxiliar de Telecomunicaciones del Servicio Móvil como Oficial de Sistemas de Información. Este puesto estará ubicado en el equipo intermediario de apoyo. Desde que se aplicó la reforma de la gestión en 2019, el nivel de responsabilidad del equipo ha aumentado, ya que, además de las entidades sobre el terreno, pasó a encargarse de vigilar la infraestructura de otras entidades de la Secretaría, incluida la OTIC, y la infraestructura de la Sede. Los nuevos servicios digitales, como la nube, añaden complejidad al servicio y requieren mejoras continuas. Quien ocupe el puesto prestará apoyo a sistemas de seguimiento, recursos, procesos y procedimientos que son fundamentales para el buen funcionamiento del Centro de Control de Redes, supervisará y gestionará el equipo, que incluye dos equipos externalizados, en Brindisi y Valencia, y contribuirá a formular y aplicar planes operacionales, procedimientos operativos estándar, iniciativas y proyectos relacionados con el cumplimiento de los contratos de TIC y la gestión del desempeño.

#### *Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías*

##### *Personal internacional: aumento de 1 puesto*

146. Se propone crear un puesto de Oficial de Sistemas de Información (P-3) en Valencia. Quien ocupe el puesto dirigirá la investigación tecnológica, las pruebas de concepto, el desarrollo técnico y los proyectos piloto a fin de descubrir y evaluar tecnologías relacionadas con los datos y la información, los sistemas de aeronaves no tripuladas y los que las neutralizan, las tecnologías para neutralizar artefactos explosivos improvisados y la teleobservación y su aplicación en las operaciones de paz; y recabar información sobre las necesidades en las misiones sobre el terreno a fin de aplicar soluciones tecnológicas que satisfagan las necesidades de protección de las fuerzas y de conciencia situacional. Además, el titular redactará políticas y procedimientos estándar y elaborará material de capacitación para las nuevas capacidades relacionadas con los datos y la información, los sistemas de aeronaves no tripuladas y los que las neutralizan, las tecnologías para neutralizar artefactos explosivos improvisados y la teleobservación.

#### *Sección de Soluciones para los Clientes*

147. Se propone redistribuir dos puestos, a saber, uno de Oficial de Información Geográfica (P-4) y otro de Oficial de Información Geoespacial (P-3), de Brindisi en Valencia debido a la creciente demanda de inteligencia geoespacial (GeoInt) e inteligencia de imágenes (IMINT), lo que exige aprovechar la alianza estratégica ya establecida con el Centro de Satélites de la Unión Europea en Madrid. Además, para potenciar y ampliar la colaboración entre la Sección y el Centro de Satélites de la Unión Europea, sería beneficioso que hubiera interacciones presenciales frecuentes para prestar un mejor apoyo a los clientes a escala mundial. Las universidades valencianas cuentan con buenos programas de teleobservación y sistemas de información geográfica, lo que hace posible que la Sección forje alianzas con esas instituciones a fin de aprovechar la investigación y desarrollo analíticos llevados a cabo por docentes y estudiantes, y oriente el enfoque de la investigación a la resolución de los problemas que se plantean en las operaciones de mantenimiento de

la paz. En consecuencia, la redistribución de un puesto de Oficial de Información Geográfica (P-4) en Valencia proporcionará la categoría profesional necesaria para prestar servicios de análisis a una gama más amplia de clientes y colaborar estrechamente a fin de preparar propuestas de financiación de proyectos. Además, la Sección debe coordinar varias actividades con otras secciones, como las relacionadas con la geohabilitación de las aplicaciones institucionales y la interacción entre los servicios basados en la ubicación y la tecnología de la información. La presencia en Valencia de un directivo de nivel medio, el Oficial de Información Geoespacial (P-3), facilitará la correcta coordinación entre ambos emplazamientos. Esa coordinación reportará beneficios en varios casos, entre ellos una serie de actividades relacionadas con el sistema de gestión a distancia de la infraestructura sobre el terreno e Internet de los objetos; las tareas que precisan una coordinación estrecha entre los desarrolladores y el personal técnico que gestiona Unite Aware, incluida la supervisión de los consultores con sede en Valencia; una mayor coordinación con la gestión de servicios; y el aprovechamiento de las alianzas y la cooperación con el mundo académico local.

*Oficina del Jefe del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones (Brindisi)*

148. Se propone reclasificar el puesto de Auxiliar de Gestión de Programas (G-6) como Auxiliar Superior de Gestión de Programas (G-7) en Valencia. Los deberes y responsabilidades del Auxiliar de Gestión de Programas han aumentado notablemente en paralelo con la complejidad creciente y la rendición de cuentas necesaria para el número cada vez mayor de proyectos de servicios de tecnología digital desarrollados en coordinación con las misiones de mantenimiento de la paz, como la supervisión a distancia de la infraestructura sobre el terreno, los proyectos de exploración de aguas subterráneas y las colaboraciones de Unite Maps. Entre las funciones se incluyen deberes de mayor complejidad relacionados con la preparación y ejecución presupuestarias y la presentación de informes sobre la ejecución del presupuesto del Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones y los controles aplicados en respuesta a las recomendaciones de la Junta de Auditores, la División de Finanzas de las Operaciones sobre el Terreno y la Asamblea General, como la coordinación y aplicación de la metodología de evaluación de riesgos para determinar los activos que deben sustituirse. Quien ocupe el puesto se encargará de la gestión, seguimiento y coordinación de la ejecución financiera y presupuestaria basada en los resultados de un presupuesto operacional amplio y complejo en dos emplazamientos, lo que conlleva una importante coordinación entre las organizaciones asociadas; el asesoramiento a altos directivos sobre la utilización de los programas y recursos; y la aportación de información a las consultas de la Sede de las Naciones Unidas, los órganos legislativos y los auditores externos. El titular interactuará directamente con el personal de nivel directivo y superior y con el personal superior de las operaciones de mantenimiento de la paz y la Sede para coordinar la ejecución de actividades o programas conjuntos o complementarios. El Auxiliar Superior de Gestión de Programas supervisará las actividades cotidianas del Auxiliar Administrativo (G-5) y garantizará la necesaria separación entre los fondos procedentes de cuotas y los de recuperación de costos, evitando duplicidades, detectando sinergias y, en general, proporcionando información e informes financieros detallados a la dirección del Servicio, la Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y Presupuesto y los diversos órganos presupuestarios y legislativos.

### Sección de Operaciones de Infraestructura

149. Se propone reasignar un puesto de Técnico de Telecomunicaciones del Servicio Móvil como Auxiliar de Sistemas de Información. La Dependencia de Apoyo a la Red tiene el mandato de prestar apoyo a la conectividad de red de área extensa de la Organización y, en particular, a la red telefónica pública conmutada que facilita las llamadas y mensajes por fax enviados al personal de las Naciones Unidas en las misiones sobre el terreno y las oficinas fuera de la Sede a través de números de teléfono públicos. Desde el brote de COVID-19, se ha reducido notablemente el uso de la infraestructura de conmutación de la central telefónica ubicada en el CMSNU frente al enorme aumento del servicio de llamadas de audio mediante la tecnología de la plataforma de equipos virtuales. Este nuevo servicio se ha convertido en la nueva norma de la Organización y su uso se ha generalizado. La piedra angular del nuevo servicio son las tecnologías de la información instaladas en los centros de datos institucionales de la Organización y representa un gran paso adelante respecto de la actual tecnología de telecomunicaciones, y requiere personal con conocimientos en la esfera de la tecnología de la información y no de las telecomunicaciones.

Cuadro 14

### Cambios en la dotación de personal: Servicio de Tecnologías Geoespaciales, Informáticas y de Telecomunicaciones

Puestos/plazas					
Oficina/sección/ dependencia	Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción
Oficina del Jefe					
	-1	G-6	Auxiliar de Gestión de Programas	} Reclasificación	Valencia
	+1	G-7	Auxiliar Superior de Gestión de Programas		
Sección de Gestión de Servicios y Seguridad de la Información					
	+1	P-4	Oficial de Sistemas de Información	Creación	Valencia
	-1	PN	Auxiliar de Equipo	} Reasignación	Valencia
	+1	PN	Auxiliar de Sistemas de Información		
	-1	SM	Auxiliar de Telecomunicaciones	} Reasignación	Brindisi
	+1	SM	Oficial de Sistemas de Información		
Sección de Desarrollo, Diseño y Planificación de Tecnologías					
	+1	P-3	Oficial de Sistemas de Información	Creación	Valencia
Sección de Soluciones para los Clientes					
	-1	P-4	Oficial de Información Geográfica	} Redistribución	De Brindisi en Valencia
	+1	P-4			
	-1	P-3	Oficial de Sistemas de Información	} Redistribución	De Brindisi en Valencia
	+1	P-3	Geoespacial		
Sección de Operaciones de Infraestructura					
	-1	SM	Auxiliar de Telecomunicaciones	} Reasignación	
	+1	SM	Auxiliar de Sistemas de Información		
Cambio neto <sup>a</sup>	+2				

Abreviaciones: PN, personal nacional, y SM, Servicio Móvil.

<sup>a</sup> Véase el cuadro 13.

## Dependencias arrendatarias

Cuadro 15

## Recursos humanos: dependencias arrendatarias

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
Capacidad Permanente de Policía								
Puestos aprobados 2021/22	—	1	17	14	2	34	2	36
Puestos propuestos 2022/23	—	1	17	14	2	34	2	36
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	3	2	—	5	1	6
Puestos propuestos 2022/23	—	—	4	2	—	6	1	7
Cambio neto	—	—	1	—	—	1	—	1
Plazas temporarias aprobadas <sup>b</sup> 2021/22	—	—	1	—	—	1	—	1
Plazas temporarias propuestas <sup>b</sup> 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—
Cambio neto	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)
Subtotal, Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias								
Aprobados 2021/22	—	—	4	2	—	6	1	7
Propuestos 2022/23	—	—	4	2	—	6	1	7
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	3	3	7	3	10
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	3	3	7	3	10
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno								
Puestos aprobados 2021/22	—	—	1	2	—	3	8	11
Puestos propuestos 2022/23	—	—	1	2	—	3	8	11
Cambio neto	—	—	—	—	—	—	—	—
Subtotal, dependencias arrendatarias								
Puestos aprobados 2021/22	—	1	22	21	5	49	14	63
Puestos propuestos 2022/23	—	1	23	21	5	50	14	64
Cambio neto	—	—	1	—	—	1	—	1
Plazas temporarias aprobadas <sup>b</sup> 2021/22	—	—	1	—	—	1	—	1
Plazas temporarias propuestas <sup>b</sup> 2022/23	—	—	—	—	—	—	—	—
Cambio neto	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)

	Personal internacional						Personal nacional <sup>a</sup>	Total
	SGA-SSG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	Servicio Móvil	Subtotal		
<b>Total, dependencias arrendatarias</b>								
Aprobados 2021/22	–	1	23	21	5	50	14	64
Propuestos 2022/23	–	1	23	21	5	50	14	64
<b>Cambio neto</b>	–	–	–	–	–	–	–	–

<sup>a</sup> Incluye al personal nacional de Servicios Generales.

<sup>b</sup> Con cargo a los fondos para personal temporario general, en la categoría de gastos de personal civil.

### *Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno*

150. Se propone reclasificar el puesto de Auxiliar de Recursos Humanos (G-6) como Auxiliar Superior de Recursos Humanos (G-7). La función de la secretaría de los órganos centrales de examen para las actividades sobre el terreno se ha ampliado para incorporar un apoyo sustantivo a los encargados de contratación y directivos contratantes en las misiones sobre el terreno y a los miembros de los órganos, y actúa como especialista en la materia participando activamente en las iniciativas de innovación relativas a la contratación encabezadas por el Departamento de Apoyo Operacional y contribuyendo a ellas. El Auxiliar Superior de Recursos Humanos hará aportaciones sobre las mejoras necesarias en Inspira, llevará a cabo pruebas de aceptación de los usuarios y usará las innovaciones aprobadas para impartir capacitación a todos los interesados, a saber, directivos contratantes, encargados de contratación, los miembros de los órganos y consultores. Quien ocupe el puesto también realizará el control de la calidad de todos los casos antes de asignarlos a los miembros de los órganos, adelantándose a posibles problemas que podrían causar demoras en el proceso de contratación. Con el paso de los años, las funciones del puesto se han ampliado con la inclusión de tareas especializadas como prestar apoyo al Jefe de la Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno con todas las tareas administrativas, coordinar la labor y actividades de la oficina y conseguir los entregables conforme a los indicadores clave del desempeño, realizar el aseguramiento de la calidad mediante comprobaciones, llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las funciones de la Dependencia y presentar informes conexos, servir de punto focal para el examen de las comunicaciones entrantes y preparar las respuestas para las comunicaciones salientes, crear un repositorio y memoria institucional de las operaciones de la oficina, preparar análisis y justificaciones para los casos negativos polémicos y mantenerse en contacto activo con los clientes para proporcionar respuestas sobre cuestiones sustantivas y operacionales.

### **Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias**

151. Se propone convertir en puesto (P-4) una plaza de personal temporario general de Oficial de Estado de Derecho (P-4). Desde que se creó la plaza en el ciclo presupuestario de 2017/18, se ha utilizado con una tasa de despliegue superior al 90 %, y seguirá siendo de utilidad. Según el informe de auditoría de la OSSI de 2019 (2019/063) sobre el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias, todos los antiguos clientes y encuestados indicaron que preveían dirigirse al Servicio para solicitar asistencia en el futuro, en particular sobre la planificación estratégica y operacional y la planificación de la transición, que son los ámbitos de trabajo cubiertos por la plaza. Además, el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones



Penitenciarias debe estar preparado para responder a las necesidades de capacidad de refuerzo en las nuevas misiones a medida que surjan, así como —habida cuenta del papel reconocido de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad como proveedor de servicios en todo el sistema y en el ámbito del Punto Focal Mundial para el Estado de Derecho— al sistema más amplio de las Naciones Unidas a fin de aprovechar los logros del mantenimiento de la paz y crear las condiciones propicias para la estabilidad y el desarrollo sostenible. Se prevé que varias misiones de las Naciones Unidas se encontrarán en fases críticas de su existencia en los próximos años. Las demandas previstas atañen a la planificación de la transición en el ámbito del estado de derecho, la programación en conexión con el estado de derecho, la responsabilidad penal, el enjuiciamiento por los delitos que alimentan los conflictos, incluidos los relacionados con el terrorismo, la lucha contra la corrupción y la prevención y combate del extremismo violento, entre otras cosas. En esos contextos, el Oficial de Estado de Derecho ofrece conocimientos expertos que no suelen estar disponibles en los entornos con misiones, entre otras cosas para apoyar la reducción y el cierre de misiones de manera que se garantice la continuidad de las iniciativas de consolidación de la paz que hayan dado resultados a fin de evitar que resurjan los conflictos, en la esfera del estado de derecho. La disminución gradual del personal de las misiones en proceso de cierre ha aumentado, por lo general, la demanda de despliegues del Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias para facilitar las transiciones sin problemas.

Cuadro 16

**Cambios en la dotación de personal: dependencias arrendatarias**

Puestos				
Cambio	Categoría	Denominación del puesto	Medida	Descripción
Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias				
1	P-4	Oficial de Estado de Derecho	Conversión	De plaza de personal temporal general en puesto
Dependencia de los Órganos Centrales de Examen para las Actividades sobre el Terreno				
-1	G-6	Auxiliar de Recursos Humanos	} Reclasificación	
+1	G-7	Auxiliar Superior de Recursos Humanos		
Cambio neto	— <sup>a</sup>			

<sup>a</sup> Véase el cuadro 15.

## II. Recursos financieros

### A. Necesidades globales de recursos

(Miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio y el 30 de junio)

Categoría	Gastos de Brindisi (2020/21)	Gastos de Valencia (2020/21)	Total de gastos (2020/21)	Fondos asignados a Brindisi (2021/22)	Fondos asignados a Valencia (2021/22)	Total de fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos de Brindisi (2022/23)	Estimaciones de gastos de Valencia (2022/23)	Total de estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5)	(6) = (4) + (5)	(7)	(8)	(9) = (7) + (8)	(10) = (9) - (6)	(11) = (10) ÷ (6)
<b>Personal civil</b>											
Personal internacional	19 807,1	1 871,5	21 678,6	20 795,3	2 132,3	22 927,6	20 493,7	2 672,9	23 166,6	239,0	1,0
Personal nacional	20 986,8	1 472,7	22 459,5	20 157,9	1 729,1	21 887,0	19 785,5	1 887,3	21 672,8	(214,2)	(1,0)
Voluntarios de las Naciones Unidas	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Personal temporario general	283,1	—	283,1	511,8	—	511,8	209,0	—	209,0	(302,8)	(59,2)
Personal proporcionado por los Gobiernos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Subtotal</b>	<b>41 077,0</b>	<b>3 344,2</b>	<b>44 421,2</b>	<b>41 465,1</b>	<b>3 861,3</b>	<b>45 326,4</b>	<b>40 488,2</b>	<b>4 560,2</b>	<b>45 048,4</b>	<b>(278,0)</b>	<b>(0,6)</b>
<b>Gastos operacionales</b>											
Observadores electorales civiles	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consultores y servicios de consultoría	122,3	—	122,3	141,6	19,0	160,6	154,1	6,5	160,6	—	—
Viajes oficiales	93,4	11,5	104,9	411,9	39,7	451,6	401,4	47,6	449,0	(2,6)	(0,6)
Instalaciones e infraestructura	4 219,2	1 185,7	5 404,9	4 031,6	1 575,6	5 607,2	5 118,6	582,2	5 700,8	93,6	1,7
Transporte terrestre	299,9	9,2	309,1	359,9	21,8	381,7	413,4	1,0	414,4	32,7	8,6
Operaciones aéreas	4,2	—	4,2	6,3	—	6,3	3,0	—	3,0	(3,3)	(52,4)
Operaciones marítimas	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Comunicaciones y tecnología de la información	5 555,1	5 268,7	10 823,8	6 454,8	6 251,5	12 706,3	6 697,6	6 760,7	13 458,3	752,0	5,9
Servicios médicos	63,5	1,5	65,0	85,8	1,5	87,3	67,3	1,5	68,8	(18,5)	(21,2)
Equipo especial	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Categoría	Gastos de Brindisi (2020/21)	Gastos de Valencia (2020/21)	Total de gastos (2020/21)	Fondos asignados a Brindisi (2021/22)	Fondos asignados a Valencia (2021/22)	Total de fondos asignados (2021/22)	Estimaciones de gastos de Brindisi (2022/23)	Estimaciones de gastos de Valencia (2022/23)	Total de estimaciones de gastos (2022/23)	Diferencia	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5)	(6) = (4) + (5)	(7)	(8)	(9) = (7) + (8)	(10) = (9) - (6)	(11) = (10) ÷ (6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	742,4	55,3	797,7	833,8	133,5	967,3	853,9	161,6	1 015,5	48,2	5,0
Proyectos de efecto rápido	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>11 100,0</b>	<b>6 531,9</b>	<b>17 631,9</b>	<b>12 325,7</b>	<b>8 042,6</b>	<b>20 368,3</b>	<b>13 709,3</b>	<b>7 561,1</b>	<b>21 270,4</b>	<b>902,1</b>	<b>4,4</b>
<b>Recursos necesarios en cifras brutas</b>	<b>52 177,0</b>	<b>9 876,1</b>	<b>62 053,1</b>	<b>53 790,8</b>	<b>11 903,9</b>	<b>65 694,7</b>	<b>54 197,5</b>	<b>12 121,3</b>	<b>66 318,8</b>	<b>624,1</b>	<b>1,0</b>
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	6 362,3	521,6	6 883,9	6 083,6	479,0	6 562,6	6 238,1	667,2	6 905,3	342,7	5,2
<b>Recursos necesarios en cifras netas</b>	<b>45 814,7</b>	<b>9 354,5</b>	<b>55 169,2</b>	<b>47 707,2</b>	<b>11 424,9</b>	<b>59 132,1</b>	<b>47 959,4</b>	<b>11 454,1</b>	<b>59 413,5</b>	<b>281,4</b>	<b>0,5</b>
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total, recursos necesarios</b>	<b>52 177,0</b>	<b>9 876,1</b>	<b>62 053,1</b>	<b>53 790,8</b>	<b>11 903,9</b>	<b>65 694,7</b>	<b>54 197,5</b>	<b>12 121,3</b>	<b>66 318,8</b>	<b>624,1</b>	<b>1,0</b>

## B. Contribuciones no presupuestadas

152. El valor estimado de las contribuciones no presupuestadas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 es el siguiente:

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Valor estimado</i>
Memorando de entendimiento <sup>a</sup>	5 383,3
Contribuciones voluntarias en especie (no presupuestadas)	—
<b>Total</b>	<b>5 383,3</b>

<sup>a</sup> Incluidos los edificios de oficinas, talleres, almacenes, infraestructuras y espacios abiertos proporcionados por el Gobierno de Italia, valorados en 3.054.199 dólares, y los edificios de oficinas, edificios operacionales y espacios abiertos proporcionados por el Gobierno de España, valorados en 2.329.140 dólares.

## C. Factores de vacantes

153. En las estimaciones de gastos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 se han tenido en cuenta los siguientes factores de vacantes:

(Porcentaje)

<i>Categoría</i>	<i>Efectivo 2020/21</i>	<i>Presupuestado 2021/22</i>	<i>Previsto 2022/23</i>
<b>Personal civil</b>			
Personal internacional	15,1	13,0	13,0
Personal nacional	4,9	4,0	4,0
Plazas temporarias <sup>a</sup>			
Personal internacional	—	—	—

<sup>a</sup> Financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general.

154. Las tasas de vacantes propuestas para el CMSNU, presentadas en los cuadros anteriores, se basan en las tasas de vacantes medias reales de julio a octubre de 2021 y las contrataciones previstas siguientes: a) el 13,0 % para los puestos de contratación internacional frente a la tasa real del 15,8 % para el período de julio a octubre de 2021 y el 13,0 % previsto para todo el ejercicio 2021/22; b) el 50,0 % para tres nuevos puestos de contratación internacional propuestos; y c) el 4,0 % para los puestos de contratación nacional, frente al 6,9 % efectivo para el período de julio a octubre de 2021 y el 4,0 % previsto para todo el ejercicio 2021/22.

## D. Capacitación

155. Los recursos necesarios estimados para capacitación en el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 son los siguientes:

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Monto estimado</i>
Consultores	
Consultores de capacitación	15,7
Viajes oficiales	
Viajes oficiales, capacitación	83,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	
Honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación	345,4
<b>Total</b>	<b>444,5</b>

156. A continuación se indica el número de participantes previsto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023, en comparación con ejercicios anteriores:

(Número de participantes)

	<i>Personal internacional</i>			<i>Personal nacional</i>		
	<i>Efectivos 2020/21</i>	<i>Previstos 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>	<i>Efectivos 2020/21</i>	<i>Previstos 2021/22</i>	<i>Propuestos 2022/23</i>
Capacitación interna	94	181	202	166	257	315
Capacitación externa	—	48	29	—	90	19
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>229</b>	<b>231</b>	<b>166</b>	<b>347</b>	<b>334</b>

157. Los programas de capacitación propuestos incluyen cursos de capacitación técnica y actividades de aprendizaje dirigidas a fortalecer las aptitudes y competencias profesionales del personal nacional e internacional. Los cursos internos abarcan la capacitación en TIC, liderazgo institucional, gestión y gobernanza, gestión de la cadena de suministro, transporte y logística, gestión ambiental y de residuos, seguridad y prevención de conflictos. Los cursos de capacitación externa tienen por objetivo reforzar las capacidades del personal en diversas esferas, como liderazgo y gestión ejecutiva, recursos humanos, seguridad ocupacional, seguridad aérea, ingeniería y materias específicas para las dependencias arrendatarias.

### III. Análisis de las diferencias<sup>7</sup>

158. La terminología estándar utilizada en esta sección para analizar las diferencias de recursos se define en el anexo I.B del presente informe. Se ha empleado la misma terminología que en informes anteriores.

<sup>7</sup> Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos. Se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de al menos el 5 % o 100.000 dólares.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal de contratación internacional</b>	239,0	1,0 %

• **Gestión: mayores insumos y productos**

159. El aumento de las necesidades de recursos obedece principalmente a la creación de tres nuevos puestos, la conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general, la reclasificación de dos puestos de contratación internacional y el reajuste de las tasas de contribuciones del personal respecto de las escalas de sueldos. El aumento general se compensa en parte con la reducción del ajuste por lugar de destino para ambos lugares y la disminución de los gastos comunes de personal sobre la base de las tendencias de gasto.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal de contratación nacional</b>	(214,2)	(1,0 %)

• **Factores externos: fluctuación monetaria**

160. La disminución de las necesidades se debe principalmente a la apreciación del dólar de los Estados Unidos respecto del euro. El tipo de cambio aplicado al presupuesto de 2022/23 es de 0,888 euros por 1 dólar, mientras que en el presupuesto aprobado de 2021/22 se aplicó un tipo de 0,837 euros por 1 dólar. La reducción general se compensa en parte con el ajuste de las escalas de sueldos estándar en el presupuesto a las actuales y la categoría, el cuadro y el escalón medios efectivos.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Personal temporario general</b>	(302,8)	(59,2 %)

• **Gestión: conversión de puestos**

161. Las menores necesidades de recursos obedecen principalmente a la conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general de contratación internacional.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Transporte terrestre</b>	32,7	8,6 %

• **Gestión: mayores insumos y productos**

162. El aumento de las necesidades de recursos se debe principalmente a la sustitución de 2 vehículos que han superado su vida útil por 2 vehículos eléctricos. El CMSNU propone un plan plurianual para sustituir 12 vehículos obsoletos, que no cumplen las normas locales de emisiones, por vehículos eléctricos ecológicos. El CMSNU cuenta con una instalación fotovoltaica de generación eléctrica *in situ* para cargar las baterías de los vehículos. La sustitución contribuirá a reducir la huella de carbono general del CMSNU y los costos de mantenimiento de los vehículos actuales.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Operaciones aéreas</b>	(3,3)	(52,4 %)

• **Factores externos: tasa de mercado**

163. La disminución de las necesidades de recursos obedece al ajuste de la propuesta presupuestaria al costo previsto de la cuota correspondiente al CMSNU para la

prestación de servicios de seguimiento de aeronaves por satélite para las misiones de las Naciones Unidas.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Comunicaciones y tecnología de la información</b>	752,0	5,9 %

• **Gestión: mayores insumos y productos**

164. El aumento de las necesidades de recursos se debe al establecimiento previsto de nuevos contratos de alquiler de equipos con servicios de almacenamiento de datos y copias de seguridad de gran rendimiento para facilitar una estrategia de nube híbrida. Los contratos mejorarán la calidad y velocidad de los servicios de almacenamiento de datos, al tiempo que garantizarán modalidades flexibles de pago por uso. Un aumento adicional obedece a la sustitución de los equipos obsoletos de comunicaciones y tecnología de la información, incluidos los equipos de servicios de red, los equipos de red fija, los servidores informáticos y los equipos de telefonía y videoconferencias, que se considera que tienen un “riesgo alto” o “muy alto” de afectar a la prestación de servicios esenciales, según la evaluación de riesgos realizada.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Servicios médicos</b>	(18,5)	(21,2 %)

• **Gestión: menores insumos y productos**

165. La reducción de las necesidades de recursos se debe principalmente a la disminución de los servicios de mantenimiento de los equipos médicos en las existencias para el despliegue estratégico. Dado que los equipos médicos que forman parte de esas existencias han disminuido en los dos últimos años, se prevé que se reducirá el número de solicitudes de servicios de mantenimiento conexos.

	<i>Diferencia</i>	
<b>Suministros, servicios y equipo de otro tipo</b>	48,2	5,0 %

• **Gestión: mayores insumos y productos**

166. El aumento de las necesidades de recursos obedece a los gastos de flete y conexos correspondientes al envío de los equipos de comunicaciones y tecnología de la información que se van a adquirir para sustituir los equipos obsoletos y al aumento de los honorarios, suministros y servicios relacionados con la capacitación, que reflejan el incremento de las actividades de capacitación y del número de participantes con el fin de mejorar y potenciar la especialización profesional en el Centro.

#### IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

167. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación del Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas son las siguientes:

- a) **Aprobar la designación oficial de los dos emplazamientos de Bríndisi y Valencia para formar el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas;**
- b) **Consignar la suma de 66.318.800 dólares para el mantenimiento del Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas durante el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023;**

- c) Prorratear la suma mencionada en el párrafo b) entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz activas para cubrir las necesidades de financiación del Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023;
- d) Tomar nota del concepto revisado de existencias para el despliegue estratégico, que se explica en el anexo IV del presente informe.

**V. Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto refrendadas por la Asamblea General en su resolución [75/295](#)**

**Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz**

([A/75/822/Add.10](#))

*Decisión o recomendación*

Recordando su recomendación anterior ([A/74/737/Add.6](#), párr. 29), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [74/282](#), la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que garantice la claridad y la transparencia en la presentación de las futuras solicitudes presupuestarias de la Base Logística de las Naciones Unidas proporcionando información desglosada sobre la evolución de los recursos financieros de cada ubicación por grupo, clase y subclase (párr. 14)

La Comisión Consultiva opina que la designación de las dependencias arrendatarias y sus relaciones jerárquicas deben basarse, como cuestión de política, en criterios claros que se apliquen de forma coherente en toda la Sede y los centros de apoyo. Por lo tanto, la Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que elabore una política nítida y congruente sobre los criterios, así como sobre las relaciones jerárquicas y la delegación de autoridad, para el establecimiento de dependencias arrendatarias en las entidades de las Naciones Unidas. Ante la falta de dicha política y en vista de las incoherencias observadas en la propuesta específica relativa a la Oficina Regional de Seguridad Aérea de la Base Logística de las Naciones Unidas, la Comisión no apoya el cambio de nombre y el reposicionamiento de la Oficina como dependencia arrendataria. No obstante, la Comisión confía en que se apliquen las capacidades

*Medidas adoptadas para aplicar la decisión o recomendación*

El presupuesto para el ciclo de 2022/23 se formuló por separado por ubicación para Brindisi y Valencia a nivel de subclase. Los gastos durante la ejecución del ciclo de 2022/23 se registrarán con el mismo nivel de detalle.

En la práctica, desde hace muchos años, cuando una dependencia ubicada en el emplazamiento de un centro de servicios principalmente por razones operacionales desempeña una función de la Sede, pero mantiene su relación jerárquica directa con su oficina matriz en la Sede, la cual proporciona la dirección estratégica general y mantiene la obligación de rendir cuentas, se la designa dependencia arrendataria. Según este mecanismo, la dependencia rinde cuentas ante su entidad matriz al tiempo que recibe el apoyo administrativo de la oficina que la alberga.

El concepto de dependencias arrendatarias se introdujo en la propuesta presupuestaria de la Base Logística de las Naciones Unidas para el ejercicio 2007/08 ([A/61/752](#), párr. 15), y la Asamblea General aprobó cinco dependencias arrendatarias del entonces Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en su resolución [61/277](#). El número de estas



*Decisión o recomendación*

y la especialización de la Oficina en función de las necesidades (párr. 23)

La Comisión Consultiva reitera su opinión de que las tasas de vacantes propuestas deben basarse en la mayor medida posible en las tasas reales. En los casos en que las tasas propuestas difieran de las tasas reales, se debe ofrecer sistemáticamente una justificación clara en el proyecto de presupuesto y los documentos conexos (véanse [A/73/755/Add.8](#), párr. 31 y [A/74/737/Add.8](#), párr. 14) (párr. 25)

La Comisión Consultiva toma nota del examen de las existencias para el despliegue estratégico a la luz de las lecciones aprendidas de la pandemia actual, así como de la propuesta de establecer las existencias para el despliegue regional. La Comisión recuerda que está previsto que se presente un informe sobre las existencias para el despliegue estratégico a la Asamblea General en su septuagésimo sexto período de sesiones, y confía en que los conceptos de las existencias para el despliegue estratégico y de las existencias para el despliegue regional y su gestión, incluida la delimitación de las funciones de los dos centros de servicios para gestionar las existencias, se articulen claramente para evitar duplicaciones y aumentar la eficacia y la eficiencia del apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz (párr. 39)

La Comisión Consultiva reitera su opinión de que se debe proporcionar a la Asamblea General información exhaustiva y más transparente sobre los servicios que se prestan a las distintas entidades, los recursos necesarios para hacerlo y los distintos acuerdos de financiación/recuperación de costos, así como el

*Medidas adoptadas para aplicar la decisión o recomendación*

dependencias ha variado a lo largo de los años y en la actualidad existen cuatro en la BLNU y dos en el Centro Regional de Servicios de Entebbe.

El Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas es un ejemplo de dependencia arrendataria que está ubicada en la BLNU pero depende directamente del Servicio de Transporte Aéreo de la División de Logística, de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro en la Sede. La Asamblea General aprobó la condición de dependencia arrendataria del Centro, en su configuración actual, en su resolución [71/294](#). Esa condición sirve para reforzar el programa de aviación de las Naciones Unidas al ubicar una dependencia operacional estratégica en un emplazamiento central para mejorar la interacción con las misiones sobre el terreno en lo referente a las zonas horarias, así como para realizar la supervisión estratégica de los vuelos entre misiones, los informes de uso de las aeronaves, la ejecución y el cumplimiento de los contratos y un seguimiento de los vuelos mundiales.

Las tasas de vacantes para el ejercicio del proyecto de presupuesto se mantuvieron sin cambios (13 % para el personal internacional y 4 % para el personal nacional) en consonancia con el actual plan de contratación y despliegue. Se prevé que en marzo de 2022 las tasas de vacantes reales se situarán en el nivel presupuestario propuesto.

El nuevo concepto de existencias para el despliegue estratégico figura en el anexo IV del presente informe.

En los párrafos 77 a 81 y en los cuadros 2 y 3 del presente informe se ofrecen detalles sobre los servicios prestados en el marco de la recuperación de costos y estimaciones de los gastos conexos. Además, también se proporcionan como información complementaria los ingresos que van a recibirse.

registro de los ingresos y los gastos conexos (véase también [A/74/737/Add.6](#), párr. 26) (párr. 43)

La Comisión Consultiva toma nota de los esfuerzos por establecer un modelo de escalabilidad basado en la estimación de los equivalentes a tiempo completo. La Comisión recuerda que la Asamblea General solicitó al Secretario General que siguiera perfeccionando la fórmula de la escalabilidad para establecer una relación más clara entre los factores del volumen de trabajo y las necesidades de puestos equivalentes a tiempo completo, en particular para elaborar una definición precisa de escalabilidad, determinar las actividades que son escalables y mantener la coherencia en la aplicación del modelo de escalabilidad (véase también [A/74/737/Add.6](#), párr. 23), así como para garantizar que todos los modelos de escalabilidad tengan en cuenta, entre otras cosas, los factores del volumen de trabajo y las ganancias en eficiencia (véase también la resolución [70/286](#) de la Asamblea General, párr. 67) (párr. 46)

La Comisión Consultiva toma nota de la asistencia de la Base Logística de las Naciones Unidas a las iniciativas ambientales de las misiones de mantenimiento de la paz y confía en que en las futuras propuestas presupuestarias se siga facilitando información más detallada sobre los progresos realizados, que abarque, entre otros aspectos, el alcance, los resultados y las fechas de inicio y finalización de las actividades (párr. 50)

Se llevó a cabo un examen interno del modelo de escalabilidad y se complementó con un examen externo para evaluar el modelo actual y recomendar mejoras, formular una definición precisa del concepto y garantizar una aplicación coherente teniendo en cuenta los factores del volumen de trabajo y las ganancias en eficiencia. El examen concluyó que: a) los servicios prestados por el CMSNU son diversos, complejos, personalizados y fundamentales para muchas organizaciones de las Naciones Unidas, no solo para las operaciones de mantenimiento de la paz; y b) la metodología propuesta demuestra estar armonizada con el marco de la presupuestación basada en los resultados y los programas de trabajo anuales y es, por tanto, idónea. Para obtener más detalles, consúltense los párrafos 65 a 72 del presente informe.

Las iniciativas ambientales se llevan a la práctica mediante la aplicación de la estrategia ambiental del Departamento de Apoyo Operacional, que actualmente está comenzando su fase II (2020-2023), para la cual se dispone de un resumen en el que se indican los progresos actuales y los indicadores clave del desempeño ambiental. Los principales ámbitos de atención incluyen el apoyo a las actividades de liquidación en la UNAMID y el apoyo a la ejecución de 14 planes de gestión de energía e infraestructura y 14 planes de gestión de residuos.

## Anexo I

### Definiciones

#### A. Terminología relacionada con los cambios propuestos en los recursos humanos

Se ha utilizado la siguiente terminología respecto de los cambios propuestos en los recursos humanos (véase la secc. I del presente informe):

- **Creación de puestos:** se propone crear un nuevo puesto cuando se necesitan recursos adicionales y no es posible redistribuirlos desde otras oficinas ni realizar ciertas actividades concretas con los recursos disponibles.
- **Reasignación de puestos:** se propone que un puesto aprobado para desempeñar una determinada función pase a utilizarse para otras actividades prioritarias previstas en el mandato, pero no relacionadas con la función original. La reasignación del puesto puede entrañar un cambio de lugar o de oficina, pero no de categoría ni de escalón.
- **Redistribución de puestos:** se propone redistribuir un puesto aprobado para desempeñar funciones equivalentes o afines en otra oficina.
- **Reclasificación de puestos:** se propone reclasificar un puesto aprobado (a una categoría superior o inferior) cuando han cambiado sustancialmente sus funciones y nivel de responsabilidad.
- **Supresión de puestos:** se propone suprimir un puesto aprobado si ya no se necesita para ejecutar las actividades para las que se aprobó u otras actividades prioritarias previstas en el mandato de la misión.
- **Conversión de puestos:** existen tres posibles opciones para la conversión de puestos:
  - Conversión de plazas de personal temporario general en puestos: se propone convertir en puesto una plaza aprobada sufragada con cargo a los fondos para personal temporario general si las funciones que se realizan son de carácter permanente.
  - Conversión de contratos individuales o contratos de adquisiciones en puestos de contratación nacional: teniendo en cuenta el carácter permanente de determinadas funciones, conforme a lo dispuesto en la sección VIII, párrafo 11, de la resolución [59/296](#) de la Asamblea General, se propone convertir en puesto de contratación nacional un contrato individual o un contrato de adquisiciones.
  - Conversión de puestos de contratación internacional en puestos de contratación nacional: se propone convertir en puestos de contratación nacional puestos aprobados de contratación internacional.

#### B. Terminología relacionada con el análisis de las diferencias

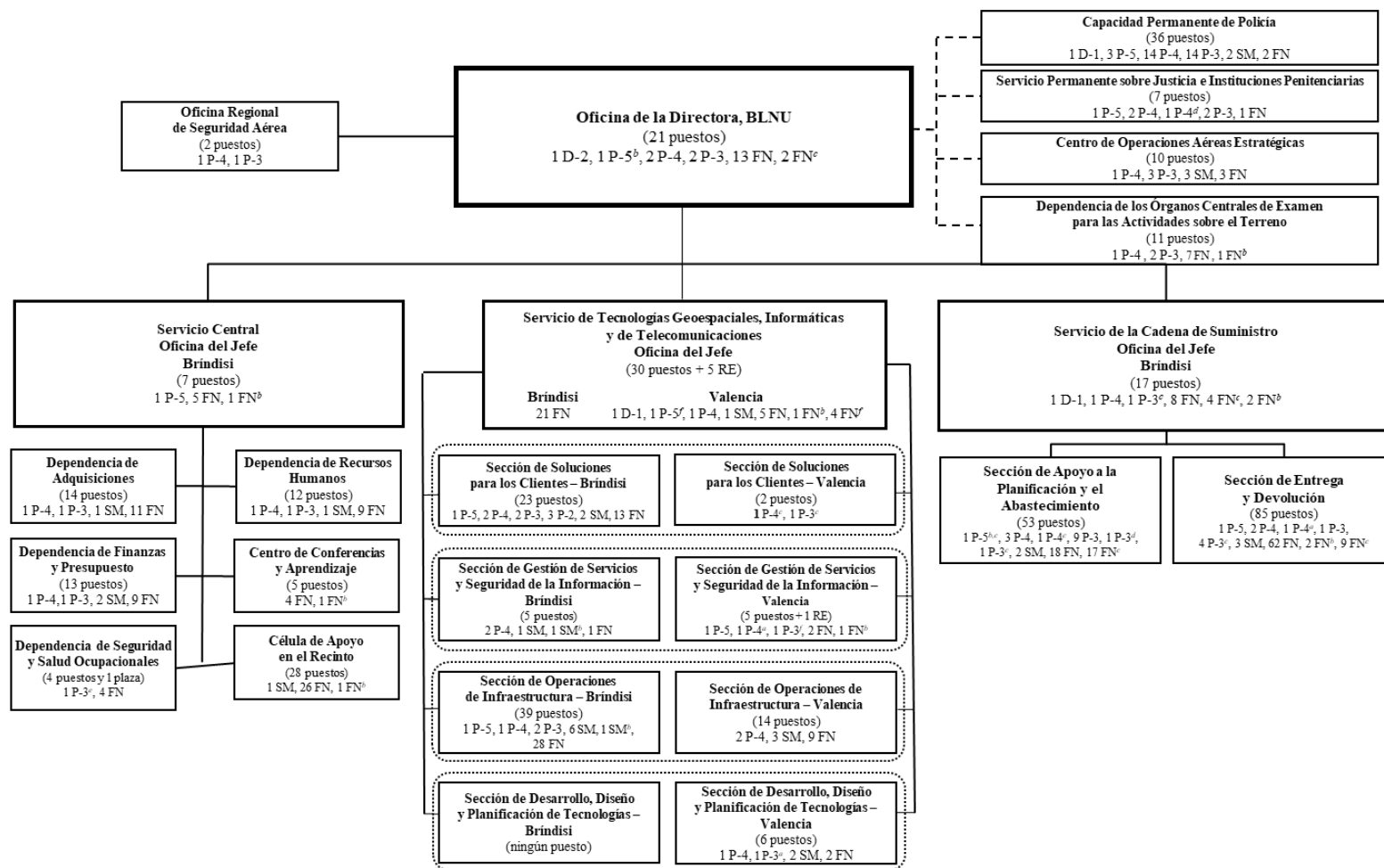
En la sección III del presente informe se indica el principal factor al que obedece cada diferencia de recursos, de acuerdo con las opciones específicas preestablecidas en las cuatro categorías estándar que figuran a continuación:

- **Mandato:** diferencias causadas por cambios en la escala o el alcance del mandato, o por cambios efectuados en los logros previstos como resultado del mandato.

- **Factores externos:** diferencias causadas por terceros o por situaciones ajenas a las Naciones Unidas.
- **Parámetros de los gastos:** diferencias causadas por los reglamentos, normas y políticas de las Naciones Unidas.
- **Gestión:** diferencias causadas por medidas de gestión adoptadas para lograr los resultados previstos con mayor eficacia (por ejemplo, reordenando las prioridades o agregando ciertos productos) o mayor eficiencia (por ejemplo, tomando medidas para reducir el personal o los insumos operacionales pero manteniendo el mismo nivel de productos), o por problemas relacionados con la ejecución (por ejemplo, por haber subestimado los costos o la cantidad de los insumos necesarios para obtener determinado nivel de productos, o por demoras en la contratación).

## Anexo II

## Organigrama



Abreviaciones: : FN, funcionario nacional, RE, recursos extrapresupuestarios, y SM, Servicio Móvil.

<sup>a</sup> Puesto nuevo.

<sup>b</sup> Puesto reclasificado o reasignado.

<sup>c</sup> Puesto redistribuido.

<sup>d</sup> Puesto convertido.

<sup>e</sup> Con cargo a los fondos para personal temporario general.

<sup>f</sup> Con cargo al mecanismo extrapresupuestario.

## Anexo III

### Informe sobre las existencias para el despliegue estratégico

#### I. Antecedentes

1. El concepto de desarrollar una reserva estratégica de existencias para facilitar el despliegue rápido de las capacidades de las Naciones Unidas se propuso a la Asamblea General en marzo de 2002 (véase [A/56/870](#)) y la Asamblea lo hizo suyo ese mismo año en su resolución [56/292](#). Desde el establecimiento de las existencias para el despliegue estratégico en el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas (CMSNU) en Brindisi (Italia), se han desplegado materiales por valor de más de 645 millones de dólares en apoyo de las operaciones de paz (96,8 %) y otras actividades. Si bien hace tiempo que se reconocen las ventajas que aportan las existencias, las hipótesis de planificación que subyacen al mandato original han quedado obsoletas, y numerosos exámenes internos y externos han puesto de manifiesto la existencia de oportunidades para mejorar la eficiencia de las operaciones, el alcance de las ofertas y la capacidad de respuesta en la ejecución.

Figura I

**Despachos anuales de existencias para el despliegue estratégico desde su creación**

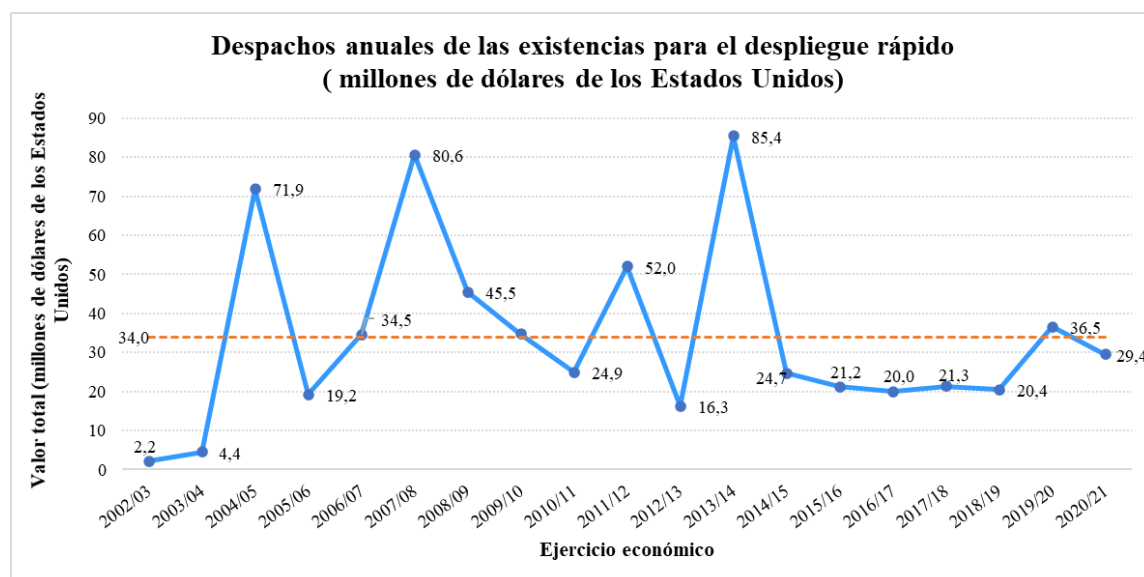


Figura II

**Desglose de los despachos de existencias para el despliegue estratégico desde su creación****Despachos históricos por categoría de cliente**

<b>Categoría de cliente</b>	<b>Valor (millones de dólares de los EE. UU.)</b>	<b>Porcentaje del valor</b>
Operación de mantenimiento de la paz	528,3	81,89
Misión política especial	95,9	14,87
Fuerzas con dirección regional	12,4	1,92
Consejo de Seguridad	4,0	0,62
Dpto./Oficina de la Secretaría	2,1	0,33
Centro de servicios	1,4	0,22
Organismo, fondo o programa	0,7	0,11
Comisión regional	0,3	0,05
<b>Total</b>	<b>645,1</b>	<b>100,00</b>

2. La revisión del concepto original y el análisis de la gestión y rendimiento de las existencias para el despliegue estratégico, combinados con la continua aplicación de la gestión de la cadena de suministro en toda la Secretaría, dieron lugar a la revisión y ampliación al nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico como parte de la red mundial de suministro más amplia<sup>1</sup>. El nuevo concepto se explica en el anexo IV<sup>2</sup>. Se deriva de la visión de proporcionar un suministro más dinámico, fiable y resiliente de bienes, servicios conexos, competencias y experiencia como soluciones integradas para apoyar las necesidades actuales y emergentes de las Naciones Unidas. Sirve para hacer frente a los problemas que las misiones de mantenimiento de la paz y otras entidades experimentan habitualmente en relación con la recepción oportuna de bienes, ya sea de las existencias estratégicas o directamente de proveedores.

3. El nuevo concepto se basa en la financiación actual de las existencias para el despliegue estratégico y los mecanismos de reposición previamente aprobados y puestos en práctica. En los casos en que se indican nuevas instalaciones, por ejemplo, para almacenar las existencias para el despliegue regional, estas se hallan exclusivamente en las entidades existentes y las infraestructuras conexas.

## II. Ventajas reconocidas

4. En general, todas las entidades han estado satisfechas con el nivel de servicio prestado en conexión con las existencias para el despliegue estratégico en comparación con el período anterior a que se establecieron. En su auditoría de 2017 (A/71/798), la OSSI destacó que los interesados habían valorado más positivamente

<sup>1</sup> La red mundial de suministro consta de contratos marco mundiales, existencias para el despliegue estratégico, excedentes de las misiones (centro de coordinación), contratos marco regionales, adquisiciones locales, adquisiciones de bajo valor y cartas de asignación. Desde el punto de vista de la ubicación de las existencias, está compuesta por el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia), que alberga las existencias centrales para el despliegue estratégico, los centros que albergan existencias para el despliegue regional, las ubicaciones de proveedores que mantienen las existencias que gestionan y los almacenes de entidades que mantienen existencias locales.

<sup>2</sup> La preparación de un nuevo concepto de operaciones para las existencias para el despliegue estratégico satisface la recomendación 1 del informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) sobre el examen y la evaluación de las existencias para el despliegue estratégico como parte de las actividades de la OSSI (A/71/798).

el desempeño del apoyo prestado con las existencias para el despliegue estratégico que en el período anterior al establecimiento de las soluciones. De manera efectiva, las existencias para el despliegue estratégico han proporcionado a las entidades una red de seguridad frente a la aparición de nuevas necesidades urgentes. Los artículos de las existencias pueden entregarse rápidamente y, en situaciones críticas pasadas, las existencias han demostrado su valor al permitir la entrega rápida de artículos por vía aérea a las misiones que los necesitaban con urgencia.

5. La pandemia mundial, declarada a principios de 2020, es un ejemplo reciente que ha puesto de manifiesto la eficacia de las existencias para el despliegue estratégico para responder rápidamente a las necesidades específicas sobre el terreno, no solo proporcionando artículos no disponibles comercialmente que no forman parte de la composición ordinaria de las existencias, sino también aprovechando las instalaciones, infraestructura, aptitudes, procesos y medios existentes para apoyar el despliegue de material médico fungible, fármacos y equipo especializado como parte del mecanismo de respuesta rápida de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro. Desde el comienzo de la pandemia hasta febrero de 2022, se emplearon existencias para el despliegue estratégico para proporcionar equipo y suministros médicos por un valor aproximado de 14,7 millones de dólares que las entidades no podían obtener local o regionalmente. La pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) asoló las redes de transporte comercial, y la capacidad de carga de los aviones de pasajeros, habitualmente eficiente y fiable, dejó de estar disponible, lo que interrumpió la recepción de productos básicos entrantes y el envío de cargas con existencias para el despliegue estratégico en todo el mundo. En estrecha coordinación con las divisiones de logística y adquisiciones de la Oficina, el CMSNU en Brindisi trabajó sin interrupción para gestionar los envíos físicos y el flujo de información entre los transitarios y las entidades de destino, y procesar las transacciones administrativas y financieras. Las existencias para el despliegue estratégico son el componente operacional del enfoque general de la cadena de suministro de la Oficina, ubicada en el Departamento de Apoyo Operacional. Las existencias consisten en una reserva de existencias, un repositorio de conocimientos, un conjunto de aptitudes y una herramienta ágil y polivalente que se utiliza con flexibilidad en entornos dinámicos.

6. Otros casos similares que requirieron una reacción rápida fueron el devastador terremoto de 2010 en Haití y la crisis de la enfermedad del Ébola de 2014 en África Occidental. El Departamento de Apoyo Operacional (entonces Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno) pudo responder de manera rápida y profesional con equipo de socorro de emergencia procedente de las existencias para el despliegue estratégico, así como con equipos de apoyo a las misiones desplegados desde el CMSNU para apoyar las actividades de respuesta coordinadas *in situ* y desde la Sede. Las existencias para el despliegue estratégico demostraron ser cruciales y esenciales durante estas situaciones de crisis, y pese a no encontrarse específicamente dentro del ámbito y la designación originales de una misión compleja, se pudieron adoptar decisiones de gestión rápidas y se proporcionaron equipos y fondos para salvar vidas y proteger al personal y la población por igual.

7. Resulta ventajoso que los materiales de las existencias para el despliegue estratégico se reciban, inspeccionen y mantengan en el CMSNU en Brindisi, ya que eso garantiza que hayan superado controles de calidad. También pueden entregarse con un certificado de pruebas para confirmar que los bienes son aptos para ser utilizados cuando sean entregados. Los activos especializados con largos plazos de fabricación se personalizan y preparan para usos generales y específicos en las misiones. Este enfoque puede contribuir a evitar los importantes problemas a que pueden enfrentarse las entidades cuando compran y reciben bienes directamente de los proveedores.



8. Por otra parte, las existencias para el despliegue estratégico sirven para varias finalidades adicionales, además del suministro de bienes abastecidos directamente desde los proveedores. En algunos casos, por ejemplo en el de activos como los vehículos, las existencias no solo sirven para almacenar esos artículos, sino que pueden usarse para modificarlos o mejorarlos en función de las necesidades de los usuarios finales o adaptarlos al entorno donde se van a usar (por ejemplo, convirtiendo vehículos todoterreno convencionales en vehículos de la policía de las Naciones Unidas, ajustando los colores para operaciones especiales e instalando dispositivos de rastreo de vehículos).

9. La crucial función del CMSNU en Brindisi como custodio de las existencias estratégicas ha sido muy elogiada en los diversos exámenes y evaluaciones, así como en opinión de los clientes. Asimismo, se ha reconocido que la disponibilidad de fondos líquidos para adquirir existencias adicionales cuando sean necesarias aporta flexibilidad, seguridad y estabilidad en un mundo que cambia rápidamente.

10. Brindisi ha demostrado ser una ubicación muy estratégica donde ubicar las existencias para el despliegue estratégico y los servicios conexos. Las instalaciones y, lo que es más importante, la disponibilidad de una red sólida de vendedores, proveedores de materiales, servicios y piezas de repuesto y fabricantes de equipos originales, así como una mano de obra local económica y bien capacitada para las actividades relacionadas con el taller y el almacén, ofrecen una gran ventaja respecto de otros emplazamientos. No todas las categorías y productos básicos que se mantienen en las existencias para el despliegue estratégico requieren la misma infraestructura de apoyo, y todos esos tipos de infraestructura de apoyo se tratan en la propuesta para las nuevas existencias, incluido un componente de existencias para el despliegue regional. No obstante, para una categoría de primer orden, la de los equipos configurables, sigue siendo un lugar privilegiado.

### **III. Resumen del análisis del concepto original**

11. El concepto original ha sido revisado, auditado y analizado ampliamente en el pasado por entidades internas y externas. La información resultante, enriquecida con datos actualizados sobre el rendimiento y aportaciones de los interesados actuales, se siguió revisando, analizando y estudiando minuciosamente para extraer enseñanzas y detectar oportunidades de mejora sobre la base de un análisis de las causas subyacentes. Los resultados se resumen en el cuadro 1, y se destacan varios problemas, como el modelo institucional actual, único para todos, una composición rígida de las existencias para el despliegue estratégico que incluye existencias de baja rotación y la realización de pedidos de existencias estratégicas por las entidades durante el período de máxima actividad al final del ejercicio económico. Además, habida cuenta de que no se han abierto nuevas misiones de mantenimiento de la paz en los siete últimos años, las rotaciones de existencias esenciales han estado compitiendo con los nuevos productos disponibles mediante los contratos marco mundiales de reposición celebrados a tal efecto, si bien las existencias que se hacen rotar ofrecen materiales depreciados. Muchas de las políticas originales que rigen y salvaguardan los aspectos financieros del despacho y reposición de existencias para el despliegue estratégico obstaculizan ahora el despacho; por ejemplo, restringir los materiales a aquellos con un plazo de tramitación y entrega inferior a 90 días puede dar lugar a que haya disponibles sistemas parciales poco atractivos en lugar de soluciones completas más interesantes. A muchos de esos problemas se suma el hecho de que las misiones suelen encontrarse en lugares remotos, en cuyo caso recurren a mantener un exceso de existencias para contrarrestar la imprevisibilidad y evitar una posible escasez.

12. Las ventajas se han resaltado en la sección II anterior. Además, el nuevo concepto sirve para abordar las siguientes características del concepto original y el impacto resultante o los síntomas para los que se pueden lograr mejoras:

Cuadro 1

**Resumen de las causas subyacentes a los problemas de rendimiento relativos a las existencias para el despliegue estratégico**

<i>Características del concepto</i>	<i>Impacto o síntomas</i>
Modelo único (todos los artículos de las soluciones para el despliegue estratégico se tratan de la misma manera)	El impacto es diferente según los distintos tipos de materiales, ya que las características y requisitos de rendimiento varían. Eso da lugar a plazos innecesariamente largos para algunos materiales, costos elevados, entregas poco fiables y falta de flexibilidad frente a la demanda de otros materiales. No se hace ninguna distinción, y todos los artículos de las existencias para el despliegue estratégico se abastecen de manera acorde a los respectivos contratos mundiales, se entregan al Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas y finalmente se suministran a los clientes en función de la demanda.
Hipótesis de planificación/finalidad	En la actualidad, se mantienen existencias para el despliegue estratégico con la finalidad única de realizar un despliegue rápido cuando se pone en marcha una misión. Como resultado, la rotación de las existencias es limitada, lo que conlleva la obsolescencia de parte de los materiales almacenados, la depreciación y mayores costos por mantenerlas.
Solo materiales (las existencias para el despliegue estratégico no incluyen servicios ni capacidades habilitadoras)	Si no se dispone de las capacidades habilitadoras para instalar, construir, montar, poner en marcha, probar e incluso hacer funcionar los equipos de las existencias para el despliegue estratégico, el despliegue rápido suele presentar dificultades. Además, algunos equipos requieren una capacidad habilitadora especializada que no suele estar disponible en las zonas de despliegue. Aunque el equipo se despliegue rápidamente, no se puede utilizar para el fin previsto.
Reposición con artículos equivalentes (los artículos se reponen con modelos idénticos o más avanzados)	Los niveles de existencias se rigen por la política original del concepto y la composición, más que por la demanda y la evolución de las necesidades. Como resultado, se mantienen en existencias demasiados artículos poco demandados y es posible que se agoten las existencias de materiales cuya demanda está aumentando.
Módulos, soluciones complementarias y artículos críticos	Se deben revisar y rediseñar los módulos que figuran en la composición de las existencias para el despliegue estratégico para incluir todos los artículos complementarios y auxiliares necesarios para implantarlos e instalarlos satisfactoriamente sobre el terreno. La exclusión de cualquier artículo con un plazo de tramitación y entrega inferior a 90 días podría tener repercusiones muy negativas. Los artículos críticos individuales con plazos más breves causan retrasos notables y duplican el esfuerzo si se obtienen de fuentes distintas de las existencias para el despliegue estratégico.
Revisión de la composición	Es necesario aumentar la frecuencia con que se revisa la composición de artículos a fin de modificarla para evitar desajustes con la demanda cambiante y dinámica y la disponibilidad de proveedores y contratos, y a fin de evitar la imprevisibilidad de las posibles situaciones de apoyo.
Concepto unidireccional	Históricamente, no se ha tenido en cuenta el ciclo de vida completo del equipo pesado expedido al despachar artículos de las existencias. La ausencia de un proceso controlado para devolver los materiales, y en particular los activos, a las existencias causa el mantenimiento de demasiadas existencias por las misiones, un exceso de capacidad, la infrautilización de los activos y la depreciación.

#### IV. Sinopsis del nuevo concepto

13. En la actualidad, las existencias para el despliegue estratégico se usan para suministrar múltiples tipos de productos a fin de satisfacer diferentes necesidades de los clientes, pero los productos se almacenan, gestionan y envían de la misma manera desde el mismo lugar. Cuando se considera en conjunto con otros problemas que afrontan las misiones al adquirir bienes de proveedores externos, este modelo ineficiente de operación respalda el razonamiento de introducir un nuevo concepto de las operaciones que contemple soluciones más adaptadas como parte de una red de suministro de mayor rendimiento y centrada en el cliente, diseñada estratégicamente para amoldarse a las necesidades de los clientes. Se propone poner en marcha el nuevo concepto por medio del centro mundial en el CMSNU en Brindisi y un número limitado de centros regionales que mantengan existencias preposicionadas de determinados tipos de productos para atender a las entidades próximas. Ese enfoque demostró su eficacia durante el proyecto del corredor de África Oriental gestionado por el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda), en 2017 y 2018, cuando los pedidos y envíos de varias misiones de la región se consolidaron en la sede del proveedor y se despacharon a Mombasa (Kenya). Después, el pedido al por mayor se dividió y distribuyó a cada misión, lo que permitió reducir los plazos de entrega<sup>3</sup> y ahorrar costos considerables<sup>4</sup> a las misiones y, por tanto, a la Organización. Este concepto también ofrecerá la oportunidad de que los mercados regionales y locales suministren bienes a las existencias regionales en lugar de que se abastezcan desde ubicaciones remotas. Los cambios propuestos al concepto y mandato originales entrañan su aplicación a lo largo de varios años tras una puesta en marcha por fases del nuevo concepto que incorporará los siguientes elementos:

a) Ampliación del apoyo que se presta a los clientes de las operaciones de mantenimiento de la paz a todas las operaciones de paz, las actividades generales de la Secretaría, las actividades de los organismos<sup>5</sup>, fondos y programas de las Naciones Unidas en el marco de la iniciativa Una ONU y asociados en virtud de acuerdos de prestación de servicios<sup>6</sup> que proporcionan artículos específicos que figuran en la composición de las existencias para el despliegue estratégico;

b) Creación de un abanico de existencias para el despliegue estratégico más orientado al cliente:

i) Aumentando la frecuencia con que se revisa la composición;

ii) Ampliando la gama de productos y servicios complementarios que se ofrecen actualmente a partir de las existencias para el despliegue estratégico a fin de crear soluciones complementarias;

iii) Eliminando las cláusulas restrictivas de reposición con artículos equivalentes;

<sup>3</sup> Los plazos de entrega a Entebbe (Uganda) y Mogadiscio desde el puerto de Qingdao (China) se redujeron en un 30 %.

<sup>4</sup> En total, se ahorraron 235.000 dólares en el envío de 72 contenedores marítimos de 6 metros a Yuba (Sudán del Sur).

<sup>5</sup> El apoyo a las actividades de entidades ajenas a la Secretaría se limitará a las necesidades específicas de apoyo que figuren en la cartera y composición de las soluciones para el despliegue estratégico. No cubrirá necesidades específicas de los programas salvo en lo tocante a la composición de las existencias para el despliegue estratégico, como los artículos de socorro humanitario. Algunos ejemplos son los vehículos blindados, las unidades de alojamiento y las instalaciones y equipos pesados.

<sup>6</sup> Se dará apoyo a esas actividades caso por caso si sus prioridades no entran en conflicto con las actividades de apoyo a las operaciones de paz.

- iv) Suprimiendo las restricciones del plazo de 90 días para poder crear una cartera de kits preconfigurados, módulos y apoyo, incluidos otros artículos críticos que las entidades pueden pedir, ofreciendo así comodidad y economías de escala con entregas consolidadas a los clientes;
- c) Prestación a los clientes de servicios de apoyo de refuerzo a precio de costo y contratos conexos que incluyan la mano de obra y herramientas necesarias para suplir la falta de servicios de habilitación;
- d) Creación de un modelo de cadena de suministro circular y más sostenible, evitando así los costos indirectos repetitivos del inventario global de equipos. Se hará un mejor seguimiento del uso de los equipos y se ofrecerá la posibilidad de devolver los activos costosos, reacondicionarlos y reutilizarlos. Esta medida también ayudará a armonizar las existencias de reserva de las Naciones Unidas (existencias devueltas de las misiones en liquidación) con la red de suministro y el concepto en general, e incorporarlas en ellos;
- e) Incorporación de las existencias gestionadas por proveedores para reponer los artículos que evolucionan rápidamente o requieren apoyo técnico especializado o capacidad habilitadora;
- f) Mayor acceso a infraestructuras, instalaciones y capacidades por medio de alianzas más estrechas con los Gobiernos y otras organizaciones;
- g) Desarrollo de un sistema de pedidos más fácil de usar para mejorar la disposición de las entidades a trabajar con las soluciones para el despliegue estratégico, eliminando los inconvenientes y obstáculos que no dejan ver las ventajas;
- h) Creación de una Junta de Soluciones para el Despliegue Estratégico, presidida por el Subsecretario General de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, para garantizar que la nueva red de suministro continúe evolucionando e incorpore las capacidades adecuadas para triunfar.

14. El principal componente del nuevo concepto de cara a establecer conexiones, armonizar y facilitar los cambios es la creación de una red de suministro de arriba abajo, centrada en el cliente, que combine las existencias para el despliegue estratégico con una serie de nodos de despacho de artículos concebidos para proporcionar una red de servicios dinámica, fiable y resiliente. El nuevo concepto se ha formulado estratégicamente haciendo del rendimiento su principio rector, en lugar de las políticas, y su finalidad es prestar a las entidades un elevado nivel de servicio al que recurran por elección propia. La propuesta no modifica, usurpa ni desafía la autoridad delegada que actualmente tienen las misiones.

15. A diferencia del concepto original, que ofrecía servicios orientados a la compleja puesta en marcha del mantenimiento de la paz, esta nueva red de suministro atenderá cuatro necesidades distintas, pero amplias, a saber:

- a) Puesta en marcha de misiones y apoyo;
- b) Apoyo para desastres antropogénicos y naturales;
- c) Aumento repentino de las necesidades médicas y crisis sanitarias;
- d) Sostenimiento de misiones y operaciones sobre la base de la demanda anual y las previsiones.

16. Para cada una de estas necesidades se requieren diversos bienes y servicios en diferentes etapas, algunos únicos y otros transversales, que van desde los artículos médicos fungibles hasta la generación de energía. Los tipos de materiales necesarios abarcan desde los activos fijos hasta los artículos fungibles: algunos necesitan mantenimiento periódico, apoyo y una enajenación controlada, mientras que otros

requieren protección ambiental cuando se trasladan y almacenan, y otros requieren un mantenimiento mínimo y pueden almacenarse en cualquier lugar. Por tanto, era imprescindible formular el nuevo concepto a fin de lograr que los productos apropiados estuvieran disponibles en el lugar y momento adecuados y en las condiciones y cantidades correctas; en la propuesta ampliada que figura en el anexo IV se explica la forma en que puede alcanzarse ese objetivo.

17. Tras una segmentación preliminar de la cartera global de soluciones de materiales, se definieron cuatro cadenas de suministro distintas en torno a las cuales se formuló el nuevo concepto. Tres de ellas se gestionarán en el marco de las soluciones para el despliegue estratégico: los materiales configurables, como los vehículos; los materiales estandarizados y de bajo mantenimiento que se requieren con frecuencia, como los edificios prefabricados y los suministros de fortificación de campaña; y los materiales especializados, como generadores y artículos médicos fungibles. La cuarta cadena abarca los materiales de adquisición por encargo, como materiales básicos de construcción, que se obtienen a través de la red de suministro más amplia de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, y no como parte del concepto de existencias para el despliegue estratégico.

18. Mediante el análisis de las prioridades estratégicas de cada cadena de suministro, se determinó la diferencia entre el nivel de rendimiento alcanzado con la actual red de existencias para el despliegue estratégico y el nivel que requieren los clientes, lo que dio lugar a la visión de que la nueva red servirá para comprender cuáles son los emplazamientos óptimos para mantener las existencias y un aspecto crucial, quiénes deben gestionarlas. Se evaluó cada cadena de suministro sobre la base de los siguientes atributos estratégicos:

- a) **Fiabilidad.** La capacidad de entregar los productos a tiempo, en su totalidad, sin daños y con la documentación correcta;
- b) **Capacidad de respuesta.** La capacidad de entregar bienes a los clientes con rapidez;
- c) **Agilidad.** La capacidad de adaptarse a aumentos o disminuciones sostenidos y a gran escala de la demanda no planificada;
- d) **Costo.** La capacidad de reducir los costos de toda la cadena de suministro, incluidos los de planificación, abastecimiento, almacenamiento, entrega y devolución de productos;
- e) **Activos y existencias.** La capacidad de gestionar los activos de la cadena de suministro, a saber, el capital circulante (existencias), los activos fijos y el efectivo.

19. Las cuatro cadenas de suministro siguientes, definidas respecto de los atributos estratégicos, sirven de orientación a la gestión general de la red de suministro:

- a) **Materiales configurables** (como los vehículos). En este caso, se da prioridad a la fiabilidad, y la capacidad de respuesta y el costo son secundarios. La meta propuesta para estos artículos en la nueva red es entregarlos en un plazo de 90 días, con un 95 % de fiabilidad. A raíz de los requisitos de configuración, los artículos se almacenarán, modificarán y mantendrán de manera centralizada;
- b) **Materiales estandarizados y de bajo mantenimiento que se requieren con frecuencia** (como los edificios prefabricados y los suministros de seguridad). En este caso, se considera prioritaria la capacidad de respuesta, y la fiabilidad y el costo son secundarios. La meta propuesta para estos artículos es entregarlos de manera eficaz en función del costo en un plazo de 30 días, con un 90 % de fiabilidad. Estos artículos de bajo mantenimiento se ubicarán en los centros regionales en el marco de

la gestión de las existencias para el despliegue estratégico o las existencias para el despliegue regional;

c) **Materiales especializados** (como artículos para la generación de energía, sangre y fármacos). Estos materiales presentan diversas dificultades, y se necesitan distintas soluciones y redes de cadena de suministro. En este caso, se da prioridad a la fiabilidad, y la capacidad de respuesta y el costo son secundarios. La capacidad de aumentar rápidamente el suministro es importante. Las alianzas con proveedores clave en una relación contractual en que la gestión de las existencias recaiga en ellos suelen contribuir a evitar las existencias de seguridad y la obsolescencia;

d) **Materiales de adquisición directa** (como materiales de construcción que pueden adquirirse en cualquier lugar). Habida cuenta de que se trata de productos comercializados y disponibles de manera generalizada, la gestión centralizada de esos artículos no aporta apenas ventajas a las Naciones Unidas. Los materiales se adquirirán, según las necesidades, a proveedores locales o regionales y se obtienen mediante la red más amplia de suministro de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro en lugar de como parte del concepto de existencias para el despliegue estratégico.

20. La aplicación ininterrumpida de la planificación de la cadena de suministro en todos los niveles y entidades de la Secretaría, reforzada por la herramienta de planificación de la cadena de suministro de Umoja, recién introducida, ha ofrecido mayor visibilidad de la demanda global de las misiones de mantenimiento de la paz, las misiones políticas especiales y otras entidades de la Secretaría, incluidas todas las oficinas situadas fuera de la sede y las comisiones regionales. Los planes agregados anuales de la cadena mundial de suministro, ya revisados por los grupos de trabajo multifuncionales de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, se analizarán más a fondo desde la perspectiva de las soluciones para el despliegue estratégico a fin de determinar qué materiales y servicios se consideran adecuados para incorporarlos a las cadenas de suministro de la red como existencias centralizadas o regionales en función de sus atributos estratégicos.

21. Se supervisará y controlará la red de suministro aplicando una práctica del sector, a saber, una “torre de control” central de la cadena de suministro que colaborará con los nodos de suministro para asegurarse de que se mantengan las existencias correctas en las cantidades y el lugar adecuados y se resuelva cualquier problema de suministro. La torre de control estará situada en el CMSNU y utilizará los recursos existentes. Su principal tarea será conseguir un equilibrio optimizado entre la demanda y el suministro y, por tanto, el mayor nivel de servicio posible para los clientes de la red. La información sobre la demanda será el producto esencial del Servicio de Planificación de la Cadena de Suministro de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro, donde se consolida la demanda mundial. El suministro se gestionará desde el Centro mediante los cuatro nodos de suministro, a saber, las existencias para el despliegue estratégico, las existencias para el despliegue regional, la reposición de existencias gestionadas por proveedores y la adquisición directa, que trabajarán en conjunto para suministrar materiales y servicios a las entidades. El Servicio de Apoyo al Abastecimiento de la Oficina proporcionará cobertura de abastecimiento para la demanda, asegurándose de que se hayan establecido opciones de abastecimiento, como contratos marco mundiales o regionales, para las necesidades. En el futuro, este concepto se vinculará a otros centros de apoyo operacional para crear una red integrada de instalaciones operacionales en lugar de una serie de operaciones aisladas; el Centro Regional de Servicios de Entebbe y la Sección de Apoyo Mundial a las Adquisiciones son ejemplos actuales de elementos de esa red combinada y en desarrollo bajo los auspicios de la Oficina y, por su situación geográfica, apoyan las existencias para el despliegue regional en Entebbe,

si bien respaldando y sirviendo de complemento a la torre de control central operacional en el CMSNU.

22. Además, tener los materiales adecuados disponibles y listos para una entrega rápida es solo una parte de la solución total, que se completa con la prestación de servicios de habilitación para el montaje, la instalación, la construcción, la puesta en marcha, las pruebas y la capacitación de los operadores. Con el tiempo, se pueden cubrir esas necesidades en todo o en parte asegurándose de que los materiales básicos y artículos individuales estratégicos estén disponibles, definiendo, reuniendo y ofreciendo artículos complementarios y auxiliares, y prestando los servicios de equipos de apoyo internos o por contrata (como los equipos de apoyo a las misiones del CMSNU). Las adquisiciones para los servicios de apoyo de refuerzo, que ofrecerán a los clientes una forma genérica y flexible de obtener la capacidad habilitadora necesaria además de los equipos de existencias para el despliegue estratégico, ya han comenzado y harán frente a diversas necesidades y deficiencias.

23. Se puede recurrir a una cadena de suministro segmentada para conseguir que la cadena de suministro de las Naciones Unidas pase del enfoque único y los problemas ya documentados que acarrea a un sistema adaptado más estratégicamente en que existan las relaciones, redes, procesos, parámetros de rendimiento y aptitudes correctos. La creación subsiguiente de centros regionales, alianzas con proveedores que gestionan existencias y relaciones con proveedores locales en paralelo a las existencias para el despliegue estratégico contribuirá a mejorar los plazos y evitará que las existencias solo estén disponibles en una zona, al tiempo que hará posible que las Naciones Unidas se concentren en las esferas en que cuentan con competencias básicas y externalicen aquellas en que les faltan. La posibilidad de adquirir los artículos que se necesitan con frecuencia en un centro regional reducirá los plazos previstos y el nivel de incertidumbre del suministro (desviación típica). Eso mejorará la capacidad de las misiones para planificar la llegada de las existencias y programar las actividades que se les han encomendado, al tiempo que eliminará la necesidad de mantener existencias de seguridad, lo que reducirá aún más la obsolescencia de las existencias y las posibles amortizaciones a nivel de misión. Una de las principales metas de rendimiento del nuevo concepto es la mejora notable de la capacidad de respuesta ante las necesidades del cliente gracias a la previsibilidad y las previsiones, además de la combinación de diferentes soluciones de suministro en función de las necesidades del cliente y la categoría del producto.

24. La transición a una red mundial de suministro de las Naciones Unidas totalmente operacional es un proceso continuo con un final indefinido. A medida que las industrias mundiales progresan y evolucionan, las cadenas de suministro conexas y las prácticas de la cadena de suministro siguen desarrollándose, proporcionando nuevas soluciones para hacer frente a los desafíos y demandas. El nuevo concepto ofrece un marco de soluciones flexible que se pondrá en marcha por fases. En 2021 se introdujeron las existencias para el despliegue regional, que fueron aceptadas por los Estados Miembros y ya se están poniendo en marcha con existencias físicas sobre la base de la demanda prevista de los clientes. Los servicios de habilitación se están introduciendo gradualmente mediante la modificación y creación de contratos marco mundiales y regionales, incluidos los servicios posventa, como resultado de la iniciativa de gestión por categorías de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro. Actualmente se está desarrollando una nueva serie de contratos de servicios de apoyo de refuerzo, que se pondrán a disposición de clientes de todo el mundo en 2022. Del mismo modo, la aceptación de una base de clientes ampliada, con la salvedad de que se dé prioridad a las operaciones de paz, servirá para seguir poniendo en marcha el nuevo concepto y fomentar la red de suministro general. El nuevo concepto no puede instaurarse de la noche a la mañana mediante cambios radicales, sino que puede desarrollarse y se desarrollará de forma constante mediante

cambios planificados sobre la base del análisis completado y las propuestas o recomendaciones descritas más arriba y en el informe completo. Desde la reforma de la gestión y la creación de la Oficina, ya se han producido muchos avances tangibles en la cadena de suministro, que el nuevo concepto incorporará.

25. El enfoque propuesto ataca las causas subyacentes a los problemas detectados en diversas auditorías y revisiones de las existencias para el despliegue estratégico. Se ha formulado a fin de establecer cimientos sólidos para la cadena de suministro en el futuro de manera que pueda desarrollarse y servir de punto de partida a medida que evolucionen las Naciones Unidas y sus necesidades. La creación de una capacidad de devolución, reacondicionamiento y reutilización conducirá a las Naciones Unidas hacia un modelo de cadena de suministro circular y más sostenible, y armonizará la reserva de las Naciones Unidas con el concepto general de existencias para el despliegue estratégico de manera que no opere de forma independiente. Si bien, tradicionalmente, el despliegue de existencias estratégicas servía para definir los nuevos materiales, las nuevas soluciones para el despliegue estratégico abarcarán materiales con toda la vida útil por delante y equipos ya usados costosos de adquirir y poco utilizados, que se reintegrarán en la cadena de suministro correspondiente. Será posible satisfacer la demanda planificada y no planificada a través de diferentes canales de abastecimiento, mejorando la capacidad de respuesta a los clientes gracias a la fiabilidad del suministro. Además, como resultado, se evitarán importantes gastos cuando mejoren las tasas totales de utilización de los equipos ya adquiridos y no se deban comprar otros nuevos.

26. El enfoque del nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico es proporcionar más flexibilidad de uso, lo que reportará más ventajas a los clientes y la Organización en general. Se deben relajar algunas restricciones, como las esferas institucionales o los usos muy específicos. Los clientes son un elemento central del nuevo concepto y determinarán la composición de las existencias y los tipos de materiales incluidos. Con el proceso de devolución controlada propuesto dando impulso al enfoque de la cadena de suministro circular, se podrán evitar gastos al usarse los recursos existentes de manera más eficaz en el mismo contexto o en otros. Se propone mantener las existencias en emplazamientos más cercanos a los clientes para las categorías en que esto pueda reportar ventajas, como es el caso de los productos básicos estandarizados, de bajo mantenimiento y rotación rápida. En el cuadro 2 figura un resumen de los cambios.

Cuadro 2  
**Cuadro de cambios entre el concepto original y el nuevo**

<i>Característica del concepto</i>	<i>Concepto original de existencias para el despliegue estratégico</i>	<i>Nuevo concepto de existencias para el despliegue estratégico</i>
Esfera institucional	Mantenimiento de la paz	Todas las actividades de la Secretaría Organismos, fondos y programas Asociados
Uso específico	Despliegue rápido	Puesta en marcha de misiones y apoyo Aumento repentino de las necesidades médicas, pandemias y epidemias Apoyo para desastres antropogénicos y naturales Operaciones cotidianas de las misiones
Hipótesis de planificación	Centrada en la finalidad	Centrada en el cliente



<i>Característica del concepto</i>	<i>Concepto original de existencias para el despliegue estratégico</i>	<i>Nuevo concepto de existencias para el despliegue estratégico</i>
Capacidad de respuesta	30 días para misiones tradicionales 90 días para misiones complejas	90 días (materiales configurables) 45 días (artículos especializados de existencias gestionadas por proveedores) 30 días (materiales estandarizados, de bajo mantenimiento y rotación rápida) 15 días (artículos con vida útil breve)
Composición	Fija, revisión anual	Dinámica, revisión trimestral
Tipos de materiales	Plazos de más de 90 días	Determinados por los clientes
Reposición	Inmediata, con artículos equivalentes	Dinámica, en función de la demanda
Ubicación de las existencias	Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas	Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas, centros regionales, proveedores
Abastecimiento	Contratos marco mundiales	Contratos mundiales y regionales
Proceso	Lineal	Circular
Gestión	Subsecretario General	Junta de Soluciones para el Despliegue Estratégico, presidida por el Subsecretario General

27. Las existencias históricas, no críticas y de rotación lenta se eliminarán progresivamente a causa de las revisiones más frecuentes y elaboradas de la composición de existencias y se sustituirán por el establecimiento de diferentes cadenas de suministro que se abastecen según el tipo de material y forman parte de la red mundial de suministro, la cual, entre otras cosas, recurre a asociados para proporcionar determinadas existencias y servicios a los clientes. El problema de las fuentes de existencias alejadas de los usuarios finales se ha resuelto en gran medida con la introducción de centros regionales, alianzas con proveedores que gestionan existencias y relaciones con proveedores locales y regionales de productos básicos. También se ha atendido la necesidad frecuente de servicios de habilitación esenciales mediante el nuevo contrato de servicios de apoyo de refuerzo e instrumentos similares para proporcionar mano de obra calificada y herramientas especializadas.

28. La eliminación de las barreras restrictivas, como limitar el apoyo con existencias para el despliegue estratégico a las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, exigir que se repongan los artículos con otros equivalentes y almacenar solamente materiales con un plazo de tramitación y entrega inferior a los 90 días, hará posible que las existencias para el despliegue estratégico crezcan. Además, la creación de una capacidad general de devolución, reacondicionamiento y reutilización dará paso a un modelo de cadena de suministro circular y más sostenible, con el que se ahorrará el costo de nuevas adquisiciones y se fomentará la sostenibilidad ambiental. La depreciación financiera de los activos en las existencias para el despliegue estratégico que se almacenan en inventario y en la misión y las bajas tasas de utilización de los activos de gran valor representan un riesgo financiero considerable para la Organización. La introducción de un enfoque circular en la cadena de suministro de las Naciones Unidas mitigará en gran medida ambos factores de riesgo y evitará gastos sustanciales.

29. El nuevo concepto mejorará la capacidad de respuesta y aportará mayor previsibilidad a los clientes mediante la segmentación de los productos básicos en función de sus atributos estratégicos, lo que dará lugar a un abastecimiento

optimizado de los materiales por ubicación, ya sea desde las existencias de las Naciones Unidas (existencias para el despliegue estratégico, existencias para el despliegue regional), las existencias gestionadas por proveedores o mediante la adquisición a demanda. Por ejemplo, los plazos previstos para los artículos repuestos desde las existencias para el despliegue regional deberían disminuir respecto de su media actual, lo que mejoraría enormemente la capacidad de las entidades para planificar la llegada de bienes y programar las actividades, eliminando la necesidad de mantener existencias de seguridad excesivas. A su vez, eso reducirá el exceso de existencias que mantienen las misiones y otras entidades, lo que dará lugar a una disminución de la obsolescencia de las existencias y las amortizaciones.

30. Una vez establecido, este nuevo enfoque debería acarrear reducciones notables de las correspondientes existencias sobre el terreno, a medida que las entidades adquieran confianza en la capacidad de la red mundial de suministro para suministrar bienes y servicios de forma fiable, reduciendo la necesidad de mantener existencias de seguridad en vista de la incertidumbre histórica y la imprevisibilidad del suministro. La supervisión y el control centralizados de las cadenas de suministro también darán lugar a beneficios financieros, ya sea aprovechando las economías de escala posibles gracias al poder adquisitivo de las Naciones Unidas o adoptando decisiones sobre las adquisiciones y la selección de proveedores sobre la base de la estrategia de apoyo de cada cadena de suministro.

### **Capacidades mejoradas**

31. Además de potenciar la simplicidad y el rendimiento de la cadena de suministro de las Naciones Unidas, la nueva propuesta sirve para ofrecer una serie de nuevas capacidades de las que carecen actualmente las entidades:

a) En lugar de la anterior cartera estática de productos, el nuevo enfoque ofrecerá una composición de existencias en evolución y constantemente actualizada, ideada específicamente para satisfacer las necesidades de los clientes. La revisión de la composición de las existencias para el despliegue estratégico formaba parte de la recomendación 2 del informe de la OSSI (véase [A/71/798](#)) a fin de que el nivel y tamaño de la composición fueran acordes con las necesidades de puesta en marcha y estuvieran en consonancia con el establecimiento de módulos y se excluyeran los artículos con plazos de tramitación y entrega inferiores a 90 días. En el nuevo concepto, todas esas cuestiones se abordan como parte del concepto general de las operaciones del que se deriva la composición;

b) Ya en desarrollo como parte del nuevo concepto, las existencias para el despliegue regional se surtirán desde una ubicación regional cercana a las entidades, lo que aumentará la eficiencia, por ejemplo, abreviando el plazo de entrega;

c) Se prestará mayor atención a la sostenibilidad mediante un proceso sencillo de devolución de artículos a cualquier centro, con capacidades de reacondicionamiento y reutilización;

d) Se establecerá capacidad habilitadora de reserva para numerosas esferas técnicas, bien desde los centros regionales, bien directamente desde los proveedores contratados para gestionar la reposición de existencias y su instalación, mantenimiento y enajenación;

e) Una ventaja clave del proceso de adquisición que se ha destacado desde que se examinaron las existencias para el despliegue estratégico por primera vez en 2010 es la provisión de capacidad habilitadora experta para equipos y materiales especializados en lo referente tanto a aptitudes como herramientas. La incorporación de servicios de habilitación como soluciones para el despliegue estratégico es

indicativa de la finalidad de centrarse en el cliente que se persigue con el nuevo concepto.

32. La propuesta representa un cambio drástico respecto del actual modelo único y aplica mejores prácticas de eficacia comprobada para la cadena de suministro que se utilizan en las industrias comerciales, en las que las existencias se ubican de manera estratégica en función de su categorización y las necesidades de los usuarios finales. Para que esta nueva red funcione eficazmente, se desarrollarán nuevas mentalidades, procesos y procedimientos, que en última instancia simplificarán el suministro general de productos y servicios. Se recurrirá a la tecnología para automatizar y mejorar los procesos en la medida de lo posible, y se deberían formular políticas para ampliar, en lugar de restringir, el alcance de los servicios disponibles. En general, la propuesta conceptual se ha ideado para desarrollar una cadena de suministro de las Naciones Unidas digna del siglo XXI; una cadena que satisfaga las necesidades de los clientes debido a su capacidad de respuesta, fiabilidad, resiliencia, transparencia y facilidad de uso.

### **Ventajas para los clientes**

33. La formulación del nuevo concepto ha sido un proceso extenso y detallado a raíz de diversos factores, entre otros, los cambios derivados de la reforma de la gestión, el impacto de la delegación de autoridad, los cambios en las operaciones de paz en el último decenio, la pandemia, las enseñanzas extraídas de la prestación de apoyo en relación con la pandemia y las disrupciones en las cadenas de suministro comerciales mundiales. El producto resultante, que es el nuevo concepto de operaciones que aquí se propone, es la culminación de horas de análisis, numerosas entrevistas y debates fructíferos con los dirigentes de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro y otros interesados, una amplia labor de investigación, debates individuales y en grupo con Directores y Jefes de Apoyo a la Misión, la formulación de nuevas propuestas, la eliminación de ideas y un análisis más profundo. En última instancia, el concepto dará servicio a los clientes finales, que han participado en todas las fases de evaluación y desarrollo. Los Directores y Jefes de Apoyo a la Misión han expresado su pleno respaldo al nuevo concepto y lo consideran una mejora esencial en su afán por servir a los clientes. Tras un período de transición inicial, los clientes pueden esperar mejoras en la capacidad de respuesta gracias a la velocidad de servicio para una amplia variedad de equipos, en la fiabilidad gracias a la calidad del servicio prestado, en la reducción del esfuerzo gracias a la limitación de los pedidos de transferencia de existencias y en la comodidad gracias a la inclusión de materiales complementarios y capacidades habilitadoras. A continuación, se resumen las ventajas previstas para las misiones y entidades.

- Composición de las existencias para el despliegue estratégico para atender una amplia gama de necesidades (bienes y servicios)
- Reservas de emergencia y existencias de artículos críticos centralizadas
- Despacho óptimo de los pedidos a partir de existencias para el despliegue estratégico, centros regionales y existencias para el despliegue regional o existencias gestionadas por proveedores
- Menor necesidad de existencias de seguridad y sobre el terreno
- Reducción de la actividad de pedidos y adquisiciones locales para un surtido específico de materiales y servicios
- Sistema de pedidos interinstitucionales más fácil de usar
- Pedidos de transferencia de existencias y recuperación acelerada de costos de los clientes

- Menos abastecimiento e interacciones con transitarios
- Mayor uso y aprovechamiento de los módulos SAP/Umoja
- Menos esfuerzos dedicados a actividades sin valor añadido
- Mayor visibilidad de la progresión de los pedidos
- Abreviación de los plazos de meses a semanas o días
- Mejora de la entrega a domicilio
- Las adquisiciones de nuevos equipos eliminan las existencias anticuadas
- Asesoramiento y apoyo disponibles para la gestión de activos y por categorías
- Proceso sencillo para devolver cualquier material a cualquier centro
- Capacidad habilitadora de reserva para una amplia gama de esferas técnicas
- Beneficios financieros gracias a las verdaderas economías de escala en los pedidos y entregas

## Anexo IV

### Concepto revisado de existencias para el despliegue estratégico<sup>1</sup>

#### *Resumen*

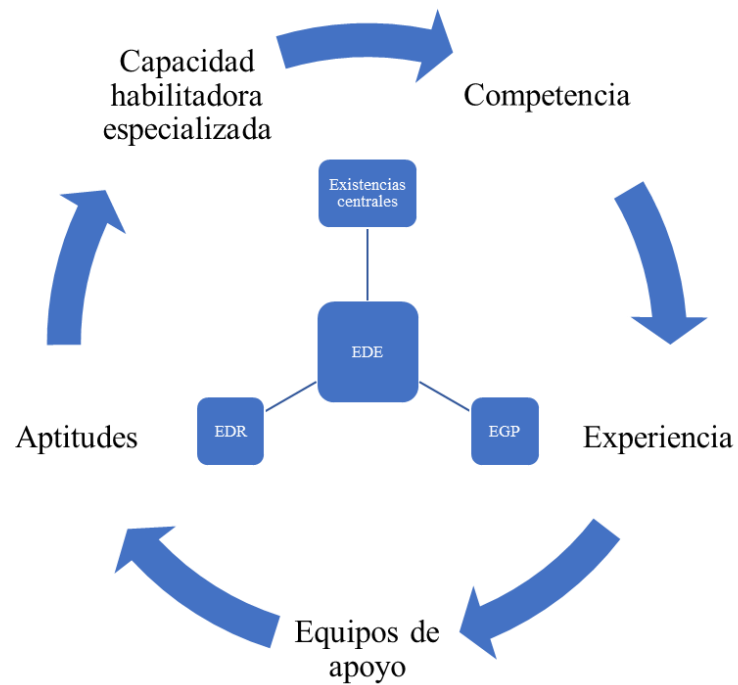
En el presente documento figura el concepto revisado y ampliado de las existencias para el despliegue estratégico (véase la resolución [56/292](#) de la Asamblea General) y se explican las soluciones para el despliegue estratégico concebidas para proporcionar mayor capacidad de respuesta, fiabilidad y resiliencia en el suministro de bienes, servicios conexos, conocimientos y experiencia como soluciones integradas a fin de atender las necesidades actuales y emergentes de la cadena de suministro de las Naciones Unidas. Se ha actualizado y revitalizado el concepto con un enfoque innovador e ideado estratégicamente para entregar bienes de las existencias para el despliegue estratégico de manera oportuna a misiones de mantenimiento de la paz u otras entidades.

El nuevo concepto consiste en un centro mundial en el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas (CMSNU) con un número limitado de centros regionales (el primero de los cuales se encuentra en el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)) diseñados para suministrar existencias preposicionadas regionalmente a las entidades regionales en función de la idoneidad y características singulares de los tipos de productos. El nuevo concepto, formulado estratégicamente, ofrece a las entidades nuevas opciones que se articulan en torno a tres pilares del nuevo concepto de existencias para el despliegue estratégico: existencias mantenidas en el CMSNU y suministradas de manera centralizada; centros regionales de existencias, que mantendrán las existencias para el despliegue regional; y existencias gestionadas por proveedores, así como un cuarto pilar que no forma parte del concepto, a saber, la gestión de existencias de adquisición directa. En conjunto, los cuatro pilares harán posible que las entidades accedan a la red de suministro diseñada estratégicamente de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro sin erosionar su autoridad delegada ni su autonomía.

El nuevo concepto implica pasar de mantener existencias estratégicas a usar un catálogo de soluciones estratégicas compuesto por materiales procedentes de cualquiera de los tres pilares (existencias centrales para el despliegue estratégico, existencias para el despliegue regional y existencias gestionadas por proveedores) y capacidades habilitadoras especializadas procedentes de contratos de servicios de apoyo específicamente concebidos, equipos de apoyo a las misiones del CMSNU o proveedores de equipos que ofrecen servicios de apoyo posventa y apoyo de habilitación en el marco de sus contratos. El concepto también abarca los conocimientos, la experiencia y las aptitudes de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro y de terceros que se ponen a disposición de los clientes como parte de las soluciones (véase la figura I).

<sup>1</sup> Se propone el nuevo concepto en forma de soluciones para el despliegue estratégico, como se explica en el resumen.

Figura I  
Marco de las nuevas soluciones para el despliegue estratégico



*Abreviaciones:* EDE, existencias para el despliegue estratégico, EDR, existencias para el despliegue regional, y EGP, existencias gestionadas por proveedores.

## **I. El nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico y su aplicación**

### **A. Introducción**

1. En julio de 2002, la Asamblea General hizo suyo por primera vez el concepto de desarrollar una reserva estratégica de existencias para facilitar el despliegue rápido de las capacidades de las Naciones Unidas (véase la resolución [56/292](#) de la Asamblea). Se ha señalado en repetidas ocasiones la falta de capacidad de despliegue rápido como una de las principales deficiencias de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, y el concepto original de reserva estratégica se ideó para resolver ese problema garantizando una capacidad operacional mínima en un plazo de 90 días a partir de la autorización por el Consejo de Seguridad de una misión compleja de mantenimiento de la paz.
2. Se estableció una reserva estratégica de materiales en el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia), compuesta por artículos con plazos largos de producción, adquisición y despliegue. El tamaño y composición iniciales de las existencias para el despliegue estratégico se basaron en una serie de hipótesis de planificación derivadas de los perfiles de las misiones tradicionales y complejas, y la composición de las existencias se revisaba anualmente.
3. Desde su creación, el Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas (CMSNU) ha proporcionado existencias estratégicas por valor de 645 millones de dólares como apoyo material predominantemente a las misiones y se considera una fuente crucial de suministros para todas las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. No obstante, si bien hace tiempo que se reconocen las ventajas que aportan las existencias para el despliegue estratégico, las hipótesis fundamentales que subyacen al mandato original ya no son del todo válidas, y numerosos exámenes internos y externos han puesto de manifiesto que existen oportunidades para mejorar la eficiencia del funcionamiento, el alcance de las ofertas y la capacidad de respuesta en la ejecución. Debido a la evolución de las operaciones de paz y el impacto de la reforma de la gestión del Secretario General, se podrían realizar ajustes y mejoras que reforzarán en gran medida el servicio prestado a las misiones y otras entidades en lo sucesivo.
4. Si bien el mandato original de las existencias para el despliegue estratégico consistía en prestar apoyo para la puesta en marcha de misiones en un plazo de 90 días, cabe reconocer que desde 2014 no se han iniciado nuevas misiones de mantenimiento de la paz de gran envergadura. En cambio, se han usado las existencias para el despliegue estratégico para misiones políticas especiales o se han enviado, por rotación, para abastecer a las operaciones en curso. Eso puede dar lugar a la depreciación de las existencias y, en algunos casos, a la obsolescencia tecnológica y, cuando se suministran para fines distintos de la puesta en marcha de misiones, el proceso entraña varios envíos especiales de surtidos de productos más pequeños. Ese enfoque ha hecho que el desafío no resida en velar por la disponibilidad general de existencias, sino en evitar que se deprecien o hacer que estén disponibles en el lugar adecuado, con todas las dificultades logísticas que eso conlleva.
5. Hasta la fecha, los pedidos se han tramitado por separado y de manera independiente, fueran cuales fueran el origen o la ubicación de los bienes solicitados, lo que ha hecho que se pierda la oportunidad de consolidar la demanda, aprovechar las economías de escala y beneficiarse del preposicionamiento de los bienes más cerca del origen de las operaciones.
6. Cuando los bienes llegaban a una misión en su fase inicial o durante su sostenimiento, solían faltar artículos habilitadores críticos o los conocimientos

especializados necesarios para poner en funcionamiento los activos, lo que hacía que las misiones tuvieran que recurrir a otras fuentes para atender esas necesidades insatisfechas.

7. Desde 2010, se han realizado varias revisiones externas y auditorías internas del concepto de existencias para el despliegue estratégico y su rendimiento, y en todas ellas se han detectado numerosos problemas y oportunidades de mejora. La Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) realizó un examen y evaluación de las existencias para el despliegue estratégico (A/71/798) y el grado en que contribuían a la rápida puesta en marcha y ampliación de las misiones. La OSSI descubrió que, si bien los niveles de satisfacción de los interesados eran satisfactorios y las existencias para el despliegue estratégico se habían usado para apoyar con éxito numerosas misiones, los plazos de entrega eran demasiado largos, la composición de las existencias para el despliegue estratégico no estaba en plena consonancia con las necesidades de la puesta en marcha y los requisitos de establecimiento de módulos, y existía tensión entre la dificultad de prever cuándo se pondrían en marcha nuevas misiones y los costos de mantener existencias permanentes.

8. El resultado neto de esos problemas y observaciones se plasma en el nuevo concepto revisado de soluciones para el despliegue estratégico. Ahora surge una nueva oportunidad de reconsiderar y reformular el concepto de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro de existencias para el despliegue estratégico a fin de afrontar la situación actual y atender las necesidades futuras. En un momento en que las necesidades mundiales de las Naciones Unidas han evolucionado más allá del mantenimiento de la paz hacia otros tipos de operaciones, como las que prestan apoyo a emergencias médicas (como las pandemias) y desastres naturales, se considera esencial disponer de una cadena de suministro que funcione de manera más armonizada y coordinada, que se haya concebido para afrontar los retos futuros y no los del pasado y que conecte las soluciones para el despliegue estratégico, las iniciativas regionales, los proveedores y las entidades. Un concepto diseñado estratégicamente y centrado en el cliente que se rija por los resultados y el rendimiento y proporcione lo que las entidades sobre el terreno necesitan, cuando lo necesitan, sin perder su autoridad delegada. Un concepto que sea flexible y fácil de utilizar, pero también rápido, ágil y fiable.

## **B. Despliegue rápido y apoyo estratégico**

9. El objetivo de las soluciones estratégicas sigue siendo dotar a la Organización de la capacidad para desplegar misiones de mantenimiento de la paz dentro de los plazos de despliegue rápido. Sin embargo, a medida que las necesidades mundiales cambian, y en un momento en que el Departamento de Operaciones da apoyo a una cartera de operaciones más amplia, se considera necesario ajustar todas las herramientas disponibles en consecuencia.

10. En ese sentido, la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro del Departamento de Apoyo Operacional ha definido las siguientes cuatro esferas principales de apoyo para las que se usarán soluciones para el despliegue estratégico:

- a) Puesta en marcha de misiones y apoyo de refuerzo;
- b) Aumento repentino de las necesidades médicas y crisis sanitarias;
- c) Apoyo para desastres antropogénicos y naturales;
- d) Sostenimiento de las misiones y operaciones.



## C. Hipótesis de planificación

11. El nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico se basa en la premisa de que no existe un enfoque único con el que se puedan lograr los resultados más eficaces en materia de apoyo para los clientes en ninguna de las cuatro esferas de apoyo, por lo que se aplica un enfoque de segmentación.

12. Por tanto, la cartera de soluciones de apoyo estratégico se clasifica en cuatro cadenas de suministro principales:

- a) Materiales configurables (como los vehículos);
- b) Materiales estandarizados de bajo mantenimiento (como los suministros de fortificación de campaña);
- c) Materiales especializados (como fármacos y equipos de alta tecnología);
- d) Materiales de adquisición por encargo<sup>2</sup> (como el cemento).

13. Los siguientes parámetros de planificación del concepto de existencias para el despliegue estratégico aprobado en 2002 siguen siendo válidos para las necesidades de las soluciones para el despliegue estratégico en apoyo de la puesta en marcha de misiones:

- a) Los contingentes militares aportan el 100 % del equipo de propiedad de los contingentes (incluidas armas, vehículos de combate, mantenimiento de niveles segundo, tercero y cuarto y piezas de repuesto, y equipos de comunicaciones de nivel inferior) en régimen de arrendamiento con servicios;
- b) La Secretaría proporciona equipos de comunicaciones, transporte e ingeniería de segundo y tercer nivel;
- c) Los elementos de apoyo de combate dependen de la misión y se suministran en régimen de arrendamiento con servicios;
- d) Los contingentes tienen autonomía logística para al menos el 50 % del equipo y material.

14. Las soluciones para el despliegue estratégico proporcionarán la capacidad operacional mínima para que las misiones o programas destinatarios del apoyo puedan realizar sus tareas básicas en el momento del despliegue o responder a una necesidad en el teatro principal de operaciones en un plazo de 30 a 90 días. Las operaciones realizadas<sup>3</sup> pueden guardar relación con las actividades de las operaciones de paz, las actividades y programas generales de la Secretaría, las actividades de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en el

<sup>2</sup> Los materiales adquiridos por encargo no se suministran en el marco del concepto de existencias para el despliegue estratégico, pero representan una categoría sustancial en la red mundial de suministro.

<sup>3</sup> El concepto actual de existencias para el despliegue estratégico solo aborda la configuración de la fuerza en sus hipótesis de planificación. Este cambio se basa en la recomendación 1 que figura en el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) sobre sus actividades en relación con el examen y la evaluación de las existencias para el despliegue estratégico (véase [A/71/798](#)): “El Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno debería actualizar y revisar el concepto de las existencias para el despliegue estratégico, sus hipótesis y políticas conexas, en el contexto de la gestión de la cadena de suministro y las iniciativas en curso que afectan a la puesta en marcha de la misión, para facilitar el despliegue rápido”. Se propone incluir la aplicación y uso amplios de las soluciones para el despliegue estratégico más allá de la generación de fuerzas sobre la base del concepto de la rotación rápida de existencias en la cadena de suministro y mayores ciclos de efectivo a efectivo.

marco de la iniciativa Una ONU<sup>4</sup> o los asociados<sup>5</sup> en el marco de los acuerdos de prestación de servicios.

#### **D. Composición de las soluciones para el despliegue estratégico y enfoque circular**

15. Las soluciones para el despliegue estratégico son cruciales para garantizar la disponibilidad operacional para el despliegue rápido de las operaciones de paz, atendiendo las necesidades emergentes y sosteniendo las operaciones como parte de la red general de apoyo de la Oficina de Gestión de la Cadena de Suministro.

16. La composición<sup>6</sup> de las soluciones para el despliegue estratégico será dinámica y flexible, y se armonizará con las necesidades de las actividades, esferas y entornos de operaciones actuales y futuros, los avances tecnológicos y las soluciones propuestas conforme a un enfoque riguroso y continuo de gestión por categorías. La composición se centrará en los resultados: ofrecerá soluciones completas e integradas, que incluirán productos, capacidad habilitadora, experiencia y conocimientos, en lugar de únicamente bienes.

17. Las soluciones para el despliegue estratégico están destinadas a atender las necesidades operacionales para respaldar a las operaciones definidas antes. En general, las soluciones deben consistir en equipos nuevos con una vida útil completa. Si bien, tradicionalmente, el despliegue de existencias estratégicas servía para definir los nuevos materiales, los equipos ya usados costosos de adquirir y poco utilizados que se repatrían de las operaciones pueden reintegrarse en las existencias para el despliegue estratégico en la cadena de suministro apropiada, de manera excepcional, si la Organización lo considera económico, responsable y sostenible o si los equipos provienen de las existencias actuales de la reserva de las Naciones Unidas.

18. Las soluciones para el despliegue estratégico serán un concepto circular<sup>7</sup> más que lineal e incluirán la devolución de materiales si reporta beneficios financieros u operacionales para la Organización.

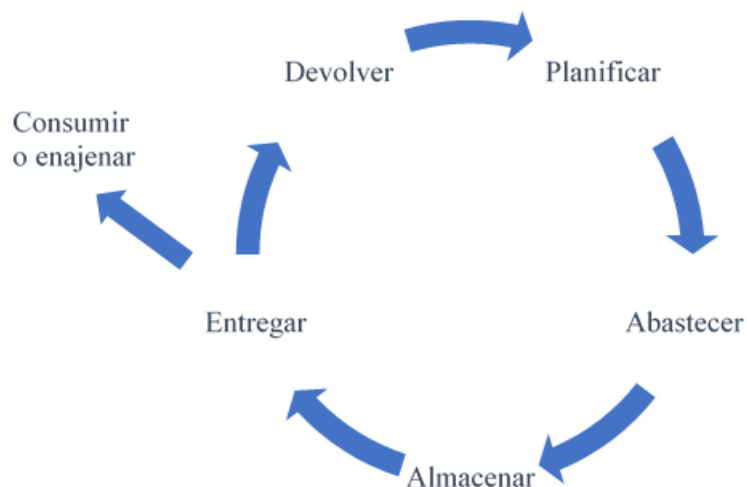
<sup>4</sup> Se dará apoyo a esas actividades caso por caso si las prioridades no entran en conflicto con las actividades de apoyo a las operaciones de paz. Solo se pueden suministrar los artículos mantenidos para apoyar las actividades de la Secretaría. La composición de las existencias para el despliegue estratégico no se ajustará con el único fin de apoyar a otras entidades de este tipo.

<sup>5</sup> Se dará apoyo a esas actividades caso por caso si las prioridades no entran en conflicto con las actividades internas de las Naciones Unidas.

<sup>6</sup> El actual concepto de despliegue estratégico incluye una composición fija que se revisa una vez al año. Este cambio se basa en la recomendación 2 que figura en el informe de la OSSI en relación con el examen y la evaluación de las existencias para el despliegue estratégico: “El Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno debería examinar la composición actual de las existencias para el despliegue estratégico a fin de que: i) su nivel y tamaño se basen en las necesidades de la puesta en marcha; ii) estén en consonancia con el concepto de establecimiento de módulos; y iii) los artículos de las adquisiciones con plazos de tramitación y entrega inferiores a 90 días que no son componentes de módulos sean excluidos y adquiridos mediante arreglos contractuales”. La composición debe estar condicionada por los clientes y no por las políticas. Los plazos son arbitrarios y no serán un factor determinante a la hora de definir las soluciones estratégicas.

<sup>7</sup> De conformidad con la recomendación 1 del informe de la OSSI sobre sus actividades en relación con el examen y la evaluación de las existencias para el despliegue estratégico, “el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno debería actualizar y revisar el concepto de las existencias para el despliegue estratégico en el contexto de la gestión de la cadena de suministro y las iniciativas en curso que afectan a la puesta en marcha de la misión, para facilitar el despliegue rápido”.

Figura II  
**Proceso de la cadena de suministro circular para las existencias  
 para el despliegue estratégico**



## E. Funcionamiento y gestión de las soluciones para el despliegue estratégico

19. Las responsabilidades relativas a la gestión de las soluciones para el despliegue estratégico se asignan de la siguiente manera:

a) El Subsecretario General de Gestión de la Cadena de Suministro proporcionará orientación estratégica sobre la gestión de las soluciones para el despliegue estratégico, presidirá la Junta de Soluciones para el Despliegue Estratégico y autorizará las políticas generales;

b) La Junta de Soluciones para el Despliegue Estratégico se reunirá trimestralmente y cuando sea necesario para examinar el rendimiento de las soluciones para el despliegue estratégico sobre la base de indicadores clave del rendimiento (capacidad de respuesta, fiabilidad, eficiencia y existencias) y para decidir sobre los ajustes de la composición, la introducción de nuevas soluciones, el apoyo a solicitudes ajenas a la Secretaría y otros asuntos operacionales. Está integrada por los siguientes miembros:

- i) Subsecretario General de Gestión de la Cadena de Suministro (Presidencia);
- ii) Director del CMSNU;
- iii) Director de la División de Logística;
- iv) Director de la División de Adquisiciones;
- v) Jefe del Servicio de Planificación de la Cadena de Suministro de la División de Logística;
- vi) Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro del Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas;
- vii) Director Superior de Gestión por Categorías;

viii) Dos Directores de Apoyo a la Misión (rotativos);

ix) Dos Jefes de Apoyo a la Misión (rotativos);

x) Director de Administración para las oficinas situadas fuera de la Sede (rotativo);

c) El Director del CMSNU supervisará la gestión general de las soluciones para el despliegue estratégico, incluida la planificación, la formulación de políticas, los procedimientos y el seguimiento, sobre la base de las orientaciones proporcionadas por la Junta de Soluciones para el Despliegue Estratégico. El Director también supervisará el establecimiento, reposición y rotación de las soluciones;

d) El Jefe del Servicio de la Cadena de Suministro del CMSNU se encargará de la reposición y rotación de las soluciones para el despliegue estratégico, supervisará las actividades cotidianas de gestión y actuará como custodio del inventario físico de las soluciones para el despliegue estratégico. Más concretamente, el Jefe mantendrá la disponibilidad operacional de las soluciones; recibirá, inspeccionará, almacenará y mantendrá los productos básicos; sustituirá los productos básicos según las indicaciones del Director del Centro; preparará las existencias para su envío; mantendrá registros de las existencias y el historial de datos de vida útil de los productos básicos; y gestionará la asignación presupuestaria destinada a mantener las soluciones para el despliegue estratégico del Centro.

20. La Oficina de Gestión de la Cadena de Suministros adquirirá materiales y los almacenará en el lugar más adecuado (Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas, centros regionales o proveedores) y se asegurará de que las soluciones para el despliegue estratégico se mantengan actualizadas y en buen estado. Para tal fin, el Centro hará rotar determinados artículos de carácter estratégico y crítico pero de escasa o nula rotación, bien a las misiones y las entidades que reciben apoyo, bien a la venta comercial si esa alternativa reporta más ventajas a la Organización, con miras a que los artículos no queden obsoletos ni se deprecien hasta el punto de perder su valor económico. La Oficina también supervisa las actividades de los centros regionales relacionadas con determinadas soluciones para el despliegue estratégico (existencias para el despliegue regional) en estrecha coordinación con la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento del Centro y bajo su control.

## **F. Uso de los servicios por contrata**

21. Para ofrecer una solución con capacidad de respuesta, fiabilidad, agilidad y eficiencia, es necesario reducir muchos de los plazos existentes para el abastecimiento y entrega de equipos clave. El plazo de la cadena de suministro comprende la adquisición, producción, entrega, recepción y otras tareas conexas. En las existencias para el despliegue estratégico figurarán muchos artículos clave individuales, pero las soluciones consisten en una combinación de materiales físicos, así como en servicios de habilitación para montaje, instalación, construcción, puesta en marcha, prueba y otras tareas conexas. Estas soluciones comprenden:

a) Materiales: artículos individuales estratégicos;

b) Módulos: una combinación de artículos estratégicos, complementarios y auxiliares para mantener las ventajas de un despliegue rápido, la inclusividad y la comodidad;

c) Servicios de habilitación, experiencia especializada, conocimientos y aptitudes;

d) Capacidades proporcionadas por los equipos de apoyo a las misiones del CMSNU.

22. La Secretaría adquirirá los artículos y servicios mediante las siguientes modalidades:

- a) Contratos marco mundiales y regionales;
- b) Cartas de asignación con los Gobiernos;
- c) Acuerdos de prestación de servicios con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas;
- d) Memorandos de entendimiento con otras organizaciones;
- e) Contratos de prestación continuada de servicios para materiales especializados sobre la base de análisis detallados de la relación costo-beneficio.

## **G. El Centro Mundial de Servicios de las Naciones Unidas y las soluciones para el despliegue estratégico**

23. El CMSNU y los centros regionales existentes (como el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)) deben seguir ampliando sus funciones relativas a la gestión de soluciones para el despliegue estratégico y el desarrollo de capacidades de refuerzo, como recursos para servicios de habilitación y la realización de análisis detallados de la relación costo-beneficio de los artículos marcados para ser devueltos, reacondicionados o reutilizados y las soluciones de existencias gestionadas por proveedores. La propuesta presupuestaria del Centro para 2022/23 incluye un resumen de las operaciones en evolución, las necesidades para su mantenimiento y los gastos de funcionamiento actuales de las soluciones para el despliegue estratégico. Para aplicar el concepto de soluciones para el despliegue estratégico, será necesario planificar de manera exhaustiva todos sus aspectos. Ya están en marcha varias tareas, como la preparación de una “fábrica de soluciones” para desarrollar equipos y soluciones adecuados para ser utilizados por clientes sobre el terreno, crear prototipos y probarlos; los preparativos iniciales para la recepción del primer lote de existencias para el despliegue regional<sup>8</sup> en el Centro Regional de Servicios; y las adquisiciones para los arreglos de servicios de apoyo de refuerzo como capacidad habilitadora para una amplia gama de equipos en los lugares de destino sobre el terreno.

## **II. Necesidades presupuestarias**

24. Las necesidades presupuestarias para aplicar el nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico no incluyen ningún costo extraordinario, como inversiones de capital.

25. Otros costos, como los relativos a los honorarios anticipados por las existencias gestionadas por proveedores, los gastos de envío para devolver equipos y materiales, el reacondicionamiento de equipos según el enfoque de devolución, reacondicionamiento y reutilización, y las capacidades habilitadoras para las

<sup>8</sup> Los artículos preposicionados como parte de las existencias para el despliegue regional son ejemplos de los materiales descritos en el párrafo 12 b) de la sección C, relativa a las hipótesis de planificación, y se caracterizan por ser artículos estandarizados, de bajo mantenimiento y solicitados constantemente, sin requisitos especiales de almacenamiento. El preposicionamiento de los artículos mejorará considerablemente su velocidad de despliegue y, por tanto, la capacidad de responder a los clientes o misiones y atender sus necesidades.

soluciones proporcionadas, se sufragarán con cargo a los presupuestos de las misiones.

### **III. Necesidades de personal**

26. Se necesita un nuevo puesto (P-4, Jefe de la Dependencia de Control de Desplazamientos) para aplicar el nuevo concepto de soluciones para el despliegue estratégico a fin de gestionar el aumento del volumen de existencias que procesar y las actividades de transformación digital propuestas en relación con las operaciones de entrada y salida. Un total de 4 puestos (3 internacionales y 1 local) se dedican a la aplicación y el funcionamiento del pilar del concepto correspondiente a las existencias para el despliegue regional y su sede se encuentra en Entebbe. Esos puestos ya existen en el Centro de Apoyo y Despliegue de Avanzada con cargo al presupuesto del Centro Regional de Servicios. El personal rendirá cuentas ante la Sección de Apoyo a la Planificación y el Abastecimiento del CMSNU y supervisará y gestionará todas las operaciones de avanzada relacionadas con las existencias para el despliegue regional, incluida la logística, el desplazamiento, el control de las existencias y la administración de bienes.

### **IV. Modalidades de financiación**

#### **A. Reposición de las soluciones para el despliegue estratégico**

27. Cada vez que se despachen equipos de las existencias de las soluciones para el despliegue estratégico, se desencadenará una acción inmediata de recuperación de costos desde la entidad receptora hacia el CMSNU, que será iniciada por el Director del Centro y coordinada por el oficial encargado de las soluciones para el despliegue estratégico. Los costos recuperados procederán de los presupuestos de las entidades receptoras e incluirán lo siguiente:

- a) El valor de adquisición de los artículos recibidos;
- b) El costo de la capacidad habilitadora, la asistencia técnica y los conocimientos especializados contractuales utilizados;
- c) Los costos de envío y despacho de carga desde el emplazamiento de las existencias hasta el teatro de operaciones;
- d) Los costos estimados de envío y despacho de carga de los artículos para reponer existencias;
- e) La diferencia potencial de precio entre los artículos recibidos y los repuestos;
- f) Otros costos indirectos (solo entidades no relacionadas con la paz).

28. Para garantizar que las existencias estén siempre tecnológicamente actualizadas, ocasionalmente los artículos de reposición pueden ser modelos más avanzados que sustituyen a los que han quedado funcionalmente obsoletos, por lo que la composición de las existencias para el despliegue estratégico evolucionará y se actualizará continuamente.

29. El CMSNU gestionará la reposición de las existencias de manera dinámica y proactiva sobre la base de principios reconocidos de la cadena de suministro. Se controlarán y mantendrán constantemente los niveles de existencias en función de las previsiones de demanda y las contingencias. Se realizarán pedidos periódicamente y

se organizarán para conseguir el mayor valor para la Organización mediante economías de escala, oportunidades y consolidación.

30. Los costos asociados a los preparativos para almacenar y enviar productos básicos de las soluciones para el despliegue estratégico se sufragarán con cargo al presupuesto del CMSNU. Los costos de funcionamiento y mantenimiento y la sustitución de artículos caducados u obsoletos, además de los costos de preparación, se sufragarán también con cargo al presupuesto del CMSNU. Los costos relativos a la logística inversa y el reacondicionamiento de los artículos devueltos, incluido el envío, se recuperarán de las misiones receptoras.

31. Los ingresos obtenidos de la venta de artículos declarados excedentes por razones operacionales u obsolescencia técnica o sobre la base de un análisis de la relación costo-beneficio se usarán para reponer las existencias como parte del fondo de soluciones para el despliegue estratégico.

---