

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
10 February 2022
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия
Пункт 150 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

**Бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе,
Уганда, на период с 1 июля 2022 года по 30 июня
2023 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

I.	Мандат и запланированные результаты	6
A.	Общая информация	6
B.	Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссий	7
C.	Сотрудничество региональных миссий	24
D.	Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексный подход	25
E.	Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	25
F.	Потребности в людских ресурсах	47
II.	Финансовые ресурсы	65
A.	Общая информация	65
B.	Показатели доли вакантных должностей	66
C.	Учебная подготовка	66
III.	Анализ разницы	67
IV.	Решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	70



V.	Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 75/294 , включая просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренные Ассамблеей, и рекомендации надзорных органов	71
A.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	71
B.	Комиссия ревизоров	74
Приложения		
I.	Определения	76
II.	Предлагаемая организационная структура (2022/23 год)	78
III.	Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора услуг с учетом динамического и нединамического характера услуг	79

Резюме

Настоящий доклад содержит бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года а объеме 43 185 600 долл. США.

Предлагаемый бюджет в объеме 43 185 600 долл. США на 2 913 300 долл. США или 7,2 процента больше ассигнований на период 2021/22 года в объеме 40 272 300 долл. США.

В период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года Региональный центр обслуживания продолжит предоставлять услуги в области людских ресурсов, финансов, связи и информационных технологий, а также координировать, интегрировать, консолидировать и оптимизировать решения по транспортировке и перемещению персонала и грузов между полевыми миссиями Организации Объединенных Наций в Африке. Центр также продолжит оказывать обслуживаемым им миссиям вспомогательные услуги в области закупочной деятельности. В период 2022/23 года Центр будет предоставлять услуги 17 обслуживаемым подразделениям, а также оказывать поддержку находившимся на его обслуживании ликвидированным и завершенным миссиям.

В бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 405 гражданских сотрудников, включая 133 международных сотрудников, 265 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, что отражает упразднение 2 международных и 17 национальных должностей, а также преобразование 2 международных должностей в национальные, в результате чего чистое сокращение составило 4 международных и 15 национальных должностей.

Общий объем потребностей Регионального центра обслуживания в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года увязан с задачей Центра с помощью ряда ориентированных на результаты показателей таблиц, сгруппированных по компонентам: Секция пособий и заработной платы; Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование; Секция обслуживания клиентов; Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований; Региональная служба полевого технологического обеспечения; Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности в качестве подразделений-арендаторов Департамента оперативной поддержки. Людские ресурсы Центра, выраженные в показателях численности персонала, разнесены по отдельным компонентам, за исключением ресурсов по разделу руководства и управления, которые могут быть отнесены к Центру в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Центром.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Сметные расходы (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процен- тах
Гражданский персонал	29 751,7	33 049,5	36 341,1	3 291,6	10,0
Оперативные расходы	6 532,8	7 222,8	6 844,5	(378,3)	(5,2)
Валовые потребности	36 284,5	40 272,3	43 185,6	2 913,3	7,2
Поступления по плану нало- гообложения персонала	3 710,4	3 893,2	4 242,8	349,6	9,0
Чистые потребности	32 574,1	36 379,1	38 942,8	2 563,7	7,0
Добровольные взносы в нату- ральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребно- стей в ресурсах	36 284,5	40 272,3	43 185,6	2 913,3	7,2

Людские ресурсы

	Международ- ный персонал	Национальный персонал	Временные должности	Добро- вольцы Ор- ганизации Объединен- ных Наций	Итого
Руководство и управление					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	20	34	—	6	60
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	19	38	—	6	63
Секция пособий и заработной платы					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	38	66	—	—	104
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	37	59	—	—	96
Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	15	47	—	—	62
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	16	36	—	—	52
Секция обслуживания клиентов					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	3	24	—	—	27
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	3	24	—	—	27
Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	26	83	—	—	109

	Международ- ный персонал	Национальный персонал ^a	Временные должности	Добро- вольцы Ор- ганизации Объединен- ных Наций	Итого
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	23	82	—	—	105
Региональная служба полевого технологического обеспечения					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	13	9	—	—	22
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	13	9	—	—	22
Центр экспедиционной поддержки и развертывания					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	12	6	—	—	18
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	12	6	—	—	18
Секция глобальной поддержки закупочной деятельности					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	10	11	—	1	22
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	10	11	—	1	22
Всего					
Утвержденная числен- ность на 2021/22 год	137	280	—	7	424
Предлагаемая числен- ность на 2022/23 год	133	265	—	7	405
Чистое изменение	(4)	(15)	—	—	(19)

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, был создан в июле 2010 года после принятия Генеральной Ассамблеей своей резолюции [64/269](#) в качестве центра совместного обслуживания миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. В пункте 62 своей резолюции [69/307](#) Ассамблея постановила предоставить Центру оперативную и управленческую самостоятельность и обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представить проект бюджета на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предусматривающий покрытие расходов Центра за счет средств поддерживаемых им миссий. В своей резолюции [75/294](#) Ассамблея утвердила бюджет Центра на 2021/22 год.

2. Региональный центр обслуживания был создан для обеспечения совместного обслуживания участвующих миссий в целях передачи не связанных с конкретным местом расположения операционных административных функций из полевых миссий в Центр. К их числу относятся операционные функции, связанные с людскими ресурсами, финансами, смешанными перевозками и контролем, перевозками пассажиров и грузов и поддержкой в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Он был создан в целях использования преимуществ централизации функций, с тем чтобы в результате интеграции, специализации, стандартизации и реорганизации процессов повысить эффективность их выполнения.

3. В рамках этой общей цели в течение бюджетного периода Региональный центр обслуживания будет содействовать эффективному и результативному оказанию услуг обслуживаемым миссиям путем осуществления соответствующих основных мероприятий, представленных в таблицах показателей ниже. Эти таблицы сгруппированы по следующим компонентам деятельности Центра: Секция пособий и заработной платы; Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование; Секция обслуживания клиентов; Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований; Региональная служба полевого технологического обеспечения; Центр экспедиционной поддержки и развертывания; и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности в Энтеббе.

4. В период 2022/23 года Региональный центр обслуживания будет предоставлять услуги следующим 17 структурам:

а) семь миссий по поддержанию мира и отделений поддержки, а именно: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС);

б) девять специальных политических миссий, а именно: Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Миссия Организации Объединенных Наций по содействию

Сомали (МООНСОМ), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Группа экспертов по Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) и Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане (ЮНИТАМС);

с) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ООНАС).

5. Центр будет также выполнять остаточные функции по ликвидации Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) и Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС), мандаты которых истекли 31 декабря 2020 года, а также Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, мандат которой истек 30 июня 2021 года.

6. Центр будет также оказывать административные услуги в некоторых подразделениях, не относящихся к числу обслуживаемых миссий, таких как Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (ЮНМАС), для сотрудников, работающих в различных миссиях в Африке, а также персоналу в местах, где никакие миссии не присутствуют, персоналу региональных отделений Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, расположенных в Энтеббе и Гоме, и персоналу Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в Энтеббе.

7. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленных перед Региональным центром обслуживания задач, а показатели достижений результатов будут служить мерилем прогресса в реализации таких достижений в течение бюджетного периода. Данные о численности людских ресурсов Центра представлены в разбивке по отдельным направлениям обслуживания. Обоснование разницы в численности персонала по сравнению с бюджетом на 2021/22 год приводится в разделах, посвященных соответствующим компонентам.

В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссий

8. Стратегическая концепция и цель деятельности Регионального центра обслуживания заключаются в использовании преимуществ взаимодействия и эффекта масштаба для оказания эффективной и действенной поддержки и в сокращении или устранения потерь, дублирования и узких мест при материально-техническом, административном и финансовом обслуживании полевых миссий, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои мандаты. За прошедшие годы Центр принес значительную ощутимую пользу организации, связанную со снижением расходов благодаря росту экономии за счет эффекта масштаба, более широкого использования готовых местных людских ресурсов, внедрения ориентированных на увеличение стоимости и оптимизированных решений в области ИКТ, использования технологий для снижения степени воздействия Центра на окружающую среду и поддержки системы комплексного управления цепью снабжения.

9. В период 2022/23 года Центр будет:

а) продолжать предоставлять обслуживаемым структурам свои основные услуги в области людских ресурсов, финансов, поездок, закупок, поддержки

в области ИКТ и логистики. Он будет обеспечивать i) высококачественные административные услуги операционного сопровождения, унифицированные для всех клиентов; ii) инновационные услуги в области ИКТ для оказания поддержки Центру и обслуживаемым им миссиям в Африканском регионе, на основе инициативного внедрения передовых технологических методов и обеспечения последовательности в разработке и применении стандартов, правил и методов обслуживания этих миссий в координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий; iii) комплексное управление цепью снабжения путем внедрения системы управления категориями и координации в области экспедирования грузов, закупки региональных запасов материальных средств для развертывания и материально-технической поддержки региональных миссий третьими сторонами; и iv) выполнение остаточных задач по ликвидации различных завершенных миссий, в том числе ЮНАМИД;

b) продолжать выявлять возможности для повышения качества предоставляемых услуг и дальнейшего совершенствования процедур в целях достижения результатов за счет упрощения процессов и обеспечения баланса между оперативностью действий и риском. Будут по-прежнему развиваться и совершенствоваться такие инициативы, как переход на цифровой формат, использование онлайн-подписей и другие меры, направленные на поддержку виртуальной обработки операций, которые оказались чрезвычайно полезными во время пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19). Центр продолжит изучение возможностей для расширения роботизированной автоматизации процессов, которую в период 2021/22 года применительно к телефонной отчетности и оплате абонентских услуг удалось внедрить в полном объеме. В целях эффективного управления использованием и контроля за использованием оборудования и ресурсов во всех областях будет продолжаться расширение системы дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах. Одновременно в целях обеспечения готовности Центра к реагированию на возникновение любых угроз для его операций и эффективного и бесперебойного предоставления услуг в план обеспечения непрерывного функционирования Центра будут внесены улучшения. Центр будет продолжать обновлять и тестировать свой план обеспечения непрерывного функционирования, уделяя особое внимание оценке рисков и планированию действий в чрезвычайных ситуациях. Центр также продолжит обновление своего реестра рисков для выявления возможных источников рисков и разработки мер по смягчению последствий и надежному устранению выявленных рисков;

c) продолжать содействовать формированию культуры многоязычия, расширению прав и возможностей и творчеству, обеспечивая благополучие персонала. В целях повышения производительности труда Центр будет продолжать участвовать в инициативах по наращиванию потенциала и оздоровлению персонала. Инициатива содействия многоязычию будет расширена и дополнена комплексом языковых онлайн-курсов, виртуальных и очных занятий. Это позволит Центру повысить качество предоставляемых услуг, обеспечив персоналу возможность общаться с клиентами на различных официальных языках, включая английский, арабский и французский;

d) Центр будет также по-прежнему обеспечивать обслуживаемым структурам возможность ежедневно пользоваться службой поддержки системы «Умджа» по вопросу о людских ресурсах (уровень 2b). Для выполнения этой функции Центр планирует 3 штатные единицы на полную ставку.

10. Во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#), [A/73/755/Add.14](#), [A/74/737/Add.3](#) и [A/75/822/Add.9](#)),

одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 71/293, 72/286, 73/309, 74/281 и 75/294, Региональный центр обслуживания будет продолжать использовать свою модель масштабируемой численности персонала в качестве основы для составления бюджета на период 2022/23 года. Использование модели масштабируемой численности персонала для определения кадровых потребностей Центра является его уникальной бизнес-моделью, которая основывается на нулевой базе укомплектования штата применительно к масштабируемым потребностям. Это обусловлено главным образом тем, что он учитывает колебания в численности персонала в его клиентской базе, функции, выполняемые Центром для своих клиентов, прогнозируемый объем операций, вытекающий из опыта прошлой деятельности, и трудозатраты, связанные с выполнением каждой операции.

Структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе

11. Региональный центр обслуживания будет продолжать осуществлять свою деятельность в рамках структур, созданных в период 2021/22 года. В долгосрочной перспективе цели по-прежнему состоят в том, чтобы обеспечить реализацию стабильных преимуществ учитывающей передовую практику надежной оперативной модели совместного обслуживания, поддержать инициативы в области информационно-коммуникационных технологий в регионе и через посредство Центра экспедиционной поддержки и развертывания и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности содействовать внедрению комплексного управления цепью снабжения. В частности, Центр сохранит свою структуру, в которую входят следующие четыре секции оказания услуг:

- a) Секция пособий и заработной платы, включая Сектор пособий и заработной платы международного персонала, Сектор зачисления в штат и прекращения службы, Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала и Сектор пособий и заработной платы национального персонала;
- b) Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование, включая Сектор оформления поездок, Сектор обработки требований и Сектор субсидий на образование;
- c) Секция обслуживания клиентов, включая Группу по связям с клиентами и управлению знаниями и Группу поддержки клиентов;
- d) Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований, включая Группу внутреннего контроля, Группу счетов, Сектор обслуживания поставщиков и Сектор кассовых операций.

12. Региональный центр обслуживания будет и далее выполнять свои вспомогательные функции по линии Канцелярии директора. Он также будет обеспечивать выполнение функций вспомогательных подразделений Региональной службы полевого технологического обеспечения, а также Центра экспедиционной поддержки и развертывания и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в качестве подразделений-арендаторов Департамента оперативной поддержки.

13. Подробная информация о предлагаемом штатном расписании и кадровых изменениях в разбивке по секциям приводится в разделе F ниже.

14. В таблице 1 приводится информация об услугах, которые Региональный центр обслуживания будет предоставлять по направлениям обслуживания.

Таблица 1

Услуги, которые будет предоставлять Региональный центр обслуживания в Энтеббе

Портфель функций	Услуги	Миссии
Административные функции, включая: кадровые и финансовые услуги и услуги по оформлению поездок для всего персонала	<ul style="list-style-type: none"> Услуги по зачислению в штат и прекращению службы: регистрация прибытия/убытия, оформление предложений о найме, помощь в оформлении поездок, приобретение билетов, оформление субсидий при назначении, оформление пособий на переезд, межрасчетные выплаты, выплаты пособий при прекращении службы Услуги по оформлению пособий и начислению заработной платы: пособия и возмещение средств по фонду заработной платы международного персонала, выплаты в связи с отпуском, надбавки на иждивенцев, устройство иждивенцев, субсидии на аренду жилья и вычеты, прочие выплаты, продление контрактов, заявления на поездки и учет рабочего времени в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил в целях оплаты путевых расходов Услуги по оформлению поездок и обработке требований персонала: операции по выплате паушальных сумм, заказ и приобретение билетов, авансовые выплаты суточных, обработка требований о возмещении путевых расходов, отчеты о расходах Финансовые услуги: выверка банковских счетов, осуществление операций по возмещению расходов и обработка дебетовых авизо, ведение общей бухгалтерской книги, подготовка ежемесячной и годовой финансовой отчетности, требования о возмещении налога на добавленную стоимость и акцизных сборов, учет активов по незавершенному строительству, координация ликвидационных мероприятий по передаче остаточных функций в Региональный центр обслуживания, внутренний контроль и контроль за соблюдением требований, исковые требования третьих сторон, составление перечней функций в системе «Умоджа», кассовые операции и выплаты поставщикам 	Все миссии в Африке, сам Региональный центр обслуживания и другие обслуживаемые структуры на Вспомогательной базе в Энтеббе (Объединенная служба учебной подготовки, УСВН, ЮНМАС и Региональное отделение Омбудсмана и посредников)
Субсидии на образование и межрасчетные выплаты для международного персонала	<ul style="list-style-type: none"> Услуги по обработке субсидий на образование: выдача авансов в счет субсидий на образование и обработка требований Межрасчетные выплаты: оформление субсидий при назначении и пособий на переезд для международного персонала 	Все миссии в Африке, включая Региональный центр обслуживания
Начисление заработной платы национальному персоналу и негражданским сотрудникам,	<ul style="list-style-type: none"> Выплата ежемесячных суточных, авансов и окончательных платежей негражданским сотрудникам, нанятым по индивидуальным контрактам; и суточного денежного довольствия и отпускных денежных пособий для контингентов 	Все миссии в Африке, включая Региональный центр обслуживания

Портфель функций	Услуги	Миссии
нанятым по индивидуальным контрактам	<ul style="list-style-type: none"> Заработная плата, авансы в счет оклада, пенсионная отчетность, увольнение, платежи при окончательном расчете и межрасчетные выплаты для национального персонала 	
Подготовка отчетности по осуществлению и исполнению бюджета	<ul style="list-style-type: none"> Таблицы расчета затрат, обоснования разницы, краткое изложение бюджета, контроль затрат и учет и утверждение расходов 	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер
Поддержка клиентов	<ul style="list-style-type: none"> Обработка запросов в системе “iNeed” и организация работы телефонного центра 	Все миссии в Африке, включая Региональный центр обслуживания
Региональный учебно-конференционный центр	<ul style="list-style-type: none"> Учебные/конференционные помещения, техническое и административное обеспечение учебной подготовки/конференций, транспортное обслуживание, размножение учебных материалов 	Все миссии в Африке и все другие структуры, в том числе, при необходимости, не входящие в Секретариат
Региональная служба полевого технологического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> Региональные услуги по расчетам за пользование телефонной связью и оперативная поддержка 	Все миссии в Африке, включая Региональный центр обслуживания, УСВН, Канцелярию Омбудсмана и ЮНМАС
Услуги по управлению имуществом	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление офисных помещений, общее и специальное техническое обслуживание 	УСВН, ЮНМАС
Центр экспедиционной поддержки и развертывания	<ul style="list-style-type: none"> Координация региональных и специальных перевозок персонала и грузов и управление цепью снабжения 	Все миссии в Африке, включая Региональный центр обслуживания
Секция глобальной поддержки закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Поддержка обслуживаемых структур в вопросах закупочной деятельности и управление цепью снабжения 	ЮНОВАС, ЮНОЦА, Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Региональный центр обслуживания, информационные центры Организации Объединенных Наций в регионе, а также специальная закупочная поддержка ЮНИСФА, Вспомогательной базе в Энтеббе/МООНСДРК, ЮНИТАМС, МООНЮС, МИНУСКА и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер

Инициативы по поддержке миссий

15. Используя различные инициативы, Региональный центр обслуживания будет продолжать повышать степень вовлеченности клиентов и улучшать их обслуживание. Это, в частности, предполагает: а) использование модели обслуживания клиентов для обеспечения того, чтобы в целях выполнения мандата Центр обладал всеми необходимыми знаниями и навыками, применяемыми на основе надлежащей процедуры и инструментов (в целях оптимизации сквозного процесса обслуживания клиентов и взаимодействия Центра с обслуживаемыми подразделениями в этой модели определены функциональные обязанности по

обслуживанию клиентов); b) использование совещаний для взаимодействия с клиентами для рассмотрения важных стратегических и тематических вопросов и информирования о событиях в Центре и обслуживаемых им миссиях; c) внедрение системы обеспечения качества для обработки запросов; d) обновление целевых показателей и ключевых показателей эффективности для приведения концепции Центра в соответствие с принципами организации служебной деятельности и ожиданиями клиентов; и e) на основе организации учебной подготовки персонала укрепление многоязычия в целях повышения качества обслуживания клиентов.

16. В целях продолжения поддержки, которую Центр оказывал ранее его бывшим клиентам, он без дополнительных ресурсов и в координации с Департаментом оперативной поддержки и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления будет продолжать заниматься остающимися неосуществленными остаточными мероприятиями, вытекающими из ликвидации ЮНАМИД, ЮНИОГБИС и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди. Остаточные мероприятия включают в себя оформление документов в связи с прекращением службы сотрудников, выплаты поставщикам, списания и подготовку ежемесячных финансовых отчетов.

17. В целях проведения учебных курсов, семинаров, практикумов и конференций для своих региональных клиентов, а также других клиентов из более широкого круга подразделений Секретариата Центр будет продолжать обслуживать и использовать свою современную учебную базу. В период 2021/22 года полностью возобновил работу Региональный учебно-конференционный центр, где для обеспечения безопасности участников соблюдаются протоколы COVID-19. В период 2022/23 года Центр будет продолжать делиться полученным во время пандемии опытом в области оздоровления и безопасности, одновременно расширяя сферу своей деятельности за счет разработки и организации учебных курсов, отвечающих общим целям в области профессиональной подготовки организации.

18. Региональная служба полевого технологического обеспечения продолжит изучение дополнительных возможностей оптимизации основных операций в сфере ИКТ в полевых миссиях, обеспечивая ориентированные на стоимость решения в целях повышения эффективности операций миссий, предоставляя услуги по расширению оперативных возможностей сил, внедряя новые и инновационные технологии, укрепляя системы безопасности миссий, используя технологии для оказания миссиям содействия в уменьшении их экологического воздействия и разрабатывая учебные программы в поддержку технической готовности.

19. Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности будут содействовать общему внедрению комплексного управления цепью снабжения. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности будет содействовать внедрению системы управления категориями и продолжит партнерские отношения с Центром экспедиционной поддержки и развертывания в области экспедирования грузов, закупки тактических запасов материальных средств для развертывания и материально-технического обеспечения региональных миссий на подрядной основе третьими сторонами. Оба подразделения будут играть ключевую роль в осуществлении стратегии и концепции Департамента оперативной поддержки в отношении хорошо управляемой и гибкой системы снабжения в целях оказания эффективной и действенной поддержки полевым миссиям Организации Объединенных Наций.

20. В целях укрепления существующих механизмов контроля, закрепленных в оперативных процедурах, и оценки степени учета с их помощью факторов

неизбежного риска Центр также планирует продолжить проводимые Комитетом организаций-спонсоров Комиссии Трудюэ проверки соблюдения требований внутреннего контроля в отношении направлений обслуживания в Центре. Центр будет также продолжать работать в тесном контакте с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления над справками о внутреннем контроле. Эта инициатива позволит унифицировать механизмы контроля в Центре и в обслуживаемых им миссиях. Центр во взаимодействии с Департаментом будет также работать над согласованием используемых для снижения рисков матриц контроля рисков.

21. В сентябре 2021 года был введен новый порядок оформления выплат за работу в опасных условиях. Ожидается, что в 2022/23 году будут в полном объеме реализованы все преимущества от введения этого нового порядка в плане повышение эффективности операций с клиентами. Несмотря на заметные улучшения, корректировки в заявления на выплаты за работу в опасных условиях в Центре продолжают вносить вручную. Ожидается, что это новшество позволит полностью автоматизировать весь процесс, сократить объем ручной работы и стандартизировать эту процедуру во всех обслуживаемых подразделениях. Оно также позволит устранить замечания, высказанные надзорными органами в отношении начисления выплат за работу в опасных условиях, и избавиться от переплат, задержек в подаче заявлений и получении выплат персоналом.

22. В период 2022/23 года Центр продолжит работу по озеленению Вспомогательной базы в Энтеббе путем дополнительной высадки деревьев и внедрения систем очистки сточных вод и повторного использования дождевой воды. Центр будет продолжать обслуживать существующие системы дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах, установленные в период 2021/22 года, и расширит сферу их применения, дополнительно установив в своих зданиях в качестве этапа II систему пожарной сигнализации и счетчики на водоотведение. Система дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах представляет собой современный механизм, позволяющий осуществлять мониторинг, контроль и обслуживание топливных баков, счетчиков электроэнергии, водосборников, а также оборудования для отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на Вспомогательной базе в Энтеббе с помощью единого и полного источника информации. Система позволяет улучшить понимание ситуации пользователем и преобразовать данные в значимую, полезную в практическом отношении информацию, обеспечивая возможность техническим группам осуществлять контроль за рутинными процессами и, когда поступает сигнал о непредвиденных ошибках, принимать меры дистанционно.

23. Будет продолжено обслуживание установленных в 2021/22 году цифровых киосков самообслуживания, где персонал и посетители Центра будут по-прежнему иметь возможность ознакомиться с актуальной и текущей информацией о расписании мероприятий, уведомлениями, справочниками организаций, картами, информацией о рейсах, что тем самым снижает потребность в услугах печати. Объем предоставляемой в киосках информации Центр, по мере необходимости, будет также стремиться расширять.

24. В целях дальнейшего снижения степени своего воздействия на окружающую среду Центр будет также продолжать внедрять и использовать электронные средства хранения данных и электронную цифровую подпись, с тем чтобы содействовать переходу на безбумажные операции на всех направлениях обслуживания. Это позволит свести к минимуму печатание и бумажную работу, даст возможность заинтересованным сторонам подписывать документы из любого места и с любого устройства и будет способствовать росту популярности работы в удаленном режиме.

25. Центр также продолжит внедрение мобильного экологического приложения iEnduulu. Это приложение, разработанное группой по геоинформационным системам в Бриндизи и предложенное для внедрения в период 2021/22 года, позволяет собирать и распространять информацию об экологических проблемах и повышать уровень осведомленности персонала. iEnduulu обеспечивает соответствующие группы ценной информацией, позволяющей им оперативно реагировать на любые проблемы, связанные с окружающей средой. Это приложение будет способствовать реализации концепции, сформулированной в экологической стратегии Организации Объединенных Наций для операций по поддержанию мира. В 2022/23 году Центр планирует интегрировать iEnduulu в пакет экологических приложений, который будет включать мобильную платформу общеорганизационных приложений и дистанционный мониторинг объектов инфраструктуры на местах.

26. Директор Центра является назначенным координатором по вопросам безопасности в районе Энтеббе и по согласованию с Департаментом по вопросам охраны и безопасности ввел порядок, в соответствии с которым все сотрудники в Энтеббе для обновления информации о своей безопасности и безопасности своих иждивенцев должны еженедельно самостоятельно отмечаться в режиме онлайн. В случае чрезвычайной ситуации уполномоченные по охране связываются со всеми закрепленными за ними сотрудниками с целью установить состояние их безопасности. Отчеты о еженедельных и экстренных самостоятельных проверках поступают в Департамент по вопросам охраны и безопасности, который решает, какие необходимые действия, в случае отсутствия сведений о сотрудниках, нужно предпринять. Кроме того, по любым сложным вопросам безопасности, касающимся персонала Центра, назначенный координатор по вопросам безопасности района тесно сотрудничает с отделением резидента-координатора/назначенного должностного лица.

27. Предлагаемое штатное расписание гражданского персонала отражает общее сокращение 19 должностей. Данное сокращение является следствием предлагаемого упразднения 19 должностей (2 должностей международных сотрудников, в том числе 1 должности С-3 и 1 должности С-2, и 17 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) в результате прогнозируемого сокращения объема операций после закрытия ЮНАМИД, ЮНИОГБИС, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и Канцелярии Координатора по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола.

28. В соответствии с резолюциями [70/286](#) и [72/286](#) Генеральной Ассамблеи, касающимися преобразования в должности национального персонала, Региональный центр обслуживания предлагает преобразовать 2 должности категории полевой службы, 1 — в Группе счетов и 1 — в Секторе кассовых операций, в должности национальных сотрудников-специалистов.

29. В соответствии с резолюцией [72/286](#) Генеральной Ассамблеи Центр добился значительного прогресса, обеспечив принятие всех необходимых мер для того, чтобы имеющий на то право персонал категории общего обслуживания мог претендовать на получение непрерывных контрактов. Для набора персонала категории общего обслуживания Центр успешно провел Общесистемный тест для кандидатов на должности категории общего обслуживания и обеспечил рассмотрение всех кандидатов на вакансии на конкретные должности Центральным контрольным советом для полевых миссий. Благодаря этим двум мерам допущенный к участию персонал категории общего обслуживания получит возможность принять участие в процедуре рассмотрения кандидатов на получение непрерывных контрактов 2016 года, как только она начнется. В период 2022/23 года Центр

будет продолжать создавать для сотрудников категории общего обслуживания механизмы для выполнения процедурных требований, необходимых для получения возможности претендовать на получение непрерывных контрактов, как только они будут допущены к участию.

30. Ожидается, что в 2022/23 году кадровые потребности Центра будут удовлетворены в полном объеме. Сокращение 19 должностей в секторах услуг в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала, с учетом заполнения ряда должностей в период 2021/22 года, позволит, как ожидается, довести общую долю вакантных должностей в Центре до 8 процентов. Центр будет продолжать разрабатывать стратегии, направленные на то, чтобы компенсировать высокий уровень текучести персонала, обусловленный переводом сотрудников в другие подразделения Организации Объединенных Наций, прогнозируемым выходом на пенсию и другими ситуациями, приводящими к текучке кадров. Персонал оставляет это место службы ради международных должностей, возможностей продвижения по службе или получения должности за пределами Центра с более значительными социальными выплатами и льготами. Тем не менее, достигнутые в первой половине 2021/22 года значительные успехи в наборе персонала позволяют Центру поддерживать численность персонала на оптимальном уровне.

Структура управления

31. В структуре управления Центра особое внимание уделяется непосредственному руководству и стратегическому надзору со стороны руководства Департамента оперативной поддержки, при этом у руководства Центра по-прежнему сохраняется возможность осуществлять повседневное управление. Обновленная структура управления Центра представляет собой совместный Руководящий комитет во главе с помощником Генерального секретаря по вспомогательным операциям, в состав которого входят директор Отдела кадровых услуг Департамента оперативной поддержки, представитель Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, директор Центра, начальник Кувейтского объединенного бюро поддержки, председатель Совета получателей услуг Регионального центра обслуживания и председатель Совета получателей услуг Кувейтского объединенного бюро поддержки. Председатели двух советов получателей услуг представляют обслуживаемые организации двух центров обслуживания. Комитет проводит регулярные заседания для оценки прогресса в работе и дает руководящие указания и принимает решения по основным вопросам и дальнейшим действиям Центра.

32. Для обеспечения регулярных консультаций с клиентами создан и действует Совет получателей услуг Центра в составе директоров и начальников отделов поддержки миссии обслуживаемых миссий, представляющий собой механизм, с помощью которого получатели услуг могут высказывать свои мнения, обсуждать оперативные вопросы, обмениваться передовым опытом и доводить вопросы до сведения совместного Руководящего комитета. На Совет возложены четкие обязанности, отличные от обязанностей Руководящего комитета. Это позволяет четко отделить решение повседневных оперативных вопросов и проведение обсуждений в Совете получателей услуг от функций управленческого надзора, выполняемых совместным Руководящим комитетом.

33. Помимо Руководящего комитета и Совета получателей услуг, в структуру управления также входят группы пользователей «Начальник Отдела кадров» и «Главный специалист по бюджету». В целях обсуждения и решения вопросов оперативного уровня и мозгового штурма идей с этими ключевыми заинтересованными сторонами из всех обслуживаемых миссий ежемесячно проводятся совещания.

Модель масштабируемой численности персонала

34. Во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#), [A/73/755/Add.14](#), [A/74/737/Add.3](#) и [A/75/822/Add.9](#)), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#), [73/309](#), [74/281](#) и [75/294](#), Региональный центр обслуживания разработал пересмотренную модель масштабируемой численности персонала, которая будет продолжать служить основой для составления бюджета на период 2022/23 года.

35. Модель масштабируемой численности персонала ориентирована на операционные функции Регионального центра обслуживания и рассчитывается в полных штатных единицах на основе затрат времени на каждую операцию и прогнозируемого годового объема операций с учетом утвержденного списочного состава персонала обслуживаемых миссий на 2022/23 год. Модель была разработана с использованием концепции укомплектования штата с нулевой базой и остается масштабируемой. В рамках модели основное внимание уделяется таким направлениям обслуживания Центра, как основное операционное обслуживание и непосредственное оказание услуг, которые позволяют оказывать обслуживаемым Центром миссиям административные услуги динамического характера в области людских ресурсов, финансов и оформления поездок, за исключением канцелярий руководителей и неоперационных служб. К операционным услугам, охватываемым моделью масштабируемой численности персонала, относятся: зачисление в штат и прекращение службы, выплата пособий и начисление заработной платы международному персоналу, выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу, выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу, оформление поездок, обработка требований и субсидий на образование, кассовые операции, обслуживание поставщиков, внутренний контроль и счета.

36. В сферу охвата модели масштабируемой численности персонала не входят компонент руководства и управления, а также Секция обслуживания клиентов, Региональная служба полевого технологического обеспечения, Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности, поскольку она была разработана для прогнозирования численности персонала Регионального центра обслуживания, занимающегося оказанием масштабируемых операционных услуг, с использованием данных об объеме операций.

37. Центр начал внедрение своей модели обслуживания клиентов с ЮНСОС/МООНСОМ в 2018/19 году, затем последовали МООНСДРК и МИНУСМА — в 2019/20 году и МООНЮС — в сентябре 2021 года, в результате чего общее число миссий, в которых применяется данная модель, достигло пяти. Внедрению этой модели в других обслуживаемых структурах помешала пандемия COVID-19. В августе 2021 года был проведен предшествующий развертыванию виртуальный семинар по вопросу о модели обслуживания клиентов для специальных политических миссий. Ожидается, к концу 2021/22 года внедрение модели во всех остальных обслуживаемых подразделениях будет завершено. Было сочтено, что выборка по объемам операций пяти обслуживаемых подразделений не является достаточно репрезентативной для прогнозирования объема работы с использованием модели масштабируемой численности персонала для всех 17 обслуживаемых структур. После того как модель будет полностью развернута во всех обслуживаемых подразделениях и будет получено достаточно данных для определения объемов операций, в сферу охвата модели будет включена Секция обслуживания клиентов.

38. Услуги, предоставляемые Центром экспедиционной поддержки и развертывания и Региональной службой полевого технологического обеспечения, отличаются по своему характеру от функциональных направлений обслуживания, касающимися работы с кадрами и финансовой деятельности. Следовательно, применять модель масштабируемой численности персонала, в которой будут объединены эти три области, было бы нецелесообразно. Усилия по моделированию сценария, объединяющего Центр и Региональную службу полевого технологического обеспечения, показали, что масштабируемости этих различных секций в большей степени способствовало бы использование модели, объединенной с другими сопоставимыми видами деятельности по управлению цепью снабжения или услугами в области ИКТ. Поскольку в этих областях в Региональном центре обслуживания используются совершенно разные модели оказания услуг, кадровые потребности Центра будут зависеть от степени загрузки Управления цепей снабжения и на настоящий момент определяются результатами исследования, проведенного с целью представить всеобъемлющее предложение в отношении функций и обязанностей основных подразделений логистической цепочки, включая Центр экспедиционной поддержки и развертывания, в то время как укомплектование штатов Региональной службы полевого технологического обеспечения будет определяться оперативными потребностями Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им подразделений в связи с деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий.

Методология разработки модели масштабируемой численности персонала

39. Подход, используемый Центром для определения своих кадровых потребностей, по-прежнему базируется на применении математической модели, построенной с использованием концепции укомплектования штата с нулевой базой, для определения потребностей в области финансового обслуживания и работы с кадрами, масштабируемых с учетом потребностей обслуживаемых структур.

40. В целях надлежащего учета потребностей на 2022/23 год в модели масштабируемой численности персонала при расчете множителя используются данные об изменениях в прогнозируемых уровнях кадрового обеспечения обслуживаемых миссий. При определении множителя учитываются изменения в численности персонала обслуживаемых структур в разбивке по категориям персонала за период с 2020/21 года по 2022/23 год. Затем этот множитель используется для определения прогнозируемого объема операций на 2022/23 год. Множители представлены в таблице 2.

Таблица 2

Множители модели масштабируемой численности персонала

Индекс	Описание множителя	Изменение в процентах (2020/21 год — 2022/23 год)	
		Множитель (2022/23 год)	
A	Весь персонал	(8,8)	0,912
B	Только международный персонал	(6,8)	0,932
C	Только национальный персонал	(11,7)	0,883
D	Только негражданский персонал	(7,4)	0,926
E	Число обслуживаемых структур, пользовавшихся услугами	(14,3)	0,857

Индекс	Описание множителя	Изменение в процентах (2020/21 год — 2022/23 год)		Множитель (2022/23 год)
F	Число обслуживаемых структур, включая ликвидируемые миссии, пользовавшихся услугами	4,2		1,042
G	Число обслуживаемых миссий по поддержанию мира, пользовавшихся услугами	(12,5)		0,875
X	Множитель объема отсутствует	—		1,000

41. Центр по-прежнему исходит из того, что модель масштабируемой численности персонала отражает рабочую нагрузку персонала по оказанию услуг клиентам Центра, при этом по мере совершенствования модели за последние несколько лет все больше используя имеющиеся данные об объеме операционной нагрузки. Признавая, что данных всегда будет недостаточно и что какие-либо отдельные данные за прошлые периоды не обязательно отражают будущий объем работы, Центр стремился выправить несбалансированность по годам путем использования средневзвешенных показателей за последние три года. Проблему резко отклоняющихся значений данных об операциях из-за всплесков в определенные годы и влияния пандемии позволит решить использование средневзвешенного подхода (50 процентов объема операционной нагрузки за 2018/19 год, 30 процентов — за 2019/20 год и 20 процентов — за 2020/21 год). Данные, собранные ранее за период работы обслуживаемых миссий в условиях пандемии COVID-19, при использовании средневзвешенного подхода будут учтены как годовое отклонение, что обеспечит более плавное применение модели в будущем.

Предположения, положенные в основу модели масштабируемой численности персонала

42. Чтобы рассчитать эквивалент полной занятости по каждой услуге, совокупный годовой объем определялся исходя из средней продолжительности времени, необходимого для выполнения каждой операции. Общие затраты времени затем делились на количество производительных рабочих дней в год и количество производительных рабочих часов в день.

43. **Производительные дни в год:** Общий показатель в объеме 203 производительных дней в год был рассчитан следующим образом:

- 52 недели x 5 рабочих дней = 260 рабочих дней, минус
 - 10 праздников Организации Объединенных Наций
 - 30 дней ежегодного отпуска
 - 10 дней на повышение профессиональной квалификации, 5 в соответствии с документом [ST/SGB/2009/9](#) и 5 дополнительных дней
 - 7 дней отпуска по болезни без оправдательного документа
 - Всего: 203 производительных дня в год

44. **Производительные часы в день:** Рабочее время Регионального центра обслуживания — с 8:30 до 17:30, при этом ожидается, что сотрудники делают часовой перерыв на обед, что фактически обеспечивает 8-часовой рабочий день. За вычетом времени на проведение заседаний, работу с кадрами и продуктивное взаимодействие между группами фактическая продолжительность операционного производительного времени составляет 7 часов в день.

45. Включение сотрудников УСВН, Канцелярии Омбудсмана, Управления по вопросам отправления правосудия и временного персонала общего назначения в базу обслуживаемых структур в модели 2022/23 года. Сотрудники, занимающие должности временного персонала общего назначения в обслуживаемых миссиях, штатные сотрудники УСВН, базирующиеся в Энтеббе, штатные сотрудники Канцелярии Омбудсмана и Управления по вопросам отправления правосудия, базирующиеся в Энтеббе и Гоме, которые обслуживаются операционной группой Регионального центра обслуживания, не были включены в предыдущие версии модели масштабируемой численности персонала, несмотря на уровень усилий, затрачиваемых операционной группой на оказание услуг этим сотрудникам. В базу обслуживаемых Центром структур в версии модели 2022/23 года эти сотрудники включены.

Таблица 3

Результаты применения модели масштабируемой численности персонала

Сектор обслуживания	Резюме кадровых потребностей		
	2021/22 год	2022/23 год	Разница
	Утвержденная численность	Прогнозируемая численность	
Зачисление в штат и прекращение службы	19	15	(4)
Пособия и заработная плата международного персонала	29	28	(1)
Уровень 2b	—	3	3
Пособия и заработная плата национального персонала	29	27	(2)
Пособия и заработная плата негражданского персонала	24	23	(1)
Оформление поездок	29	25	(4)
Обработка требований	9	7	(2)
Субсидии на образование	21	17	(4)
Кассовые операции	24	22	(2)
Обслуживание поставщиков	35	34	(1)
Внутренний контроль	16	16	—
Счета	31	30	(1)
Всего	266	247	(19)

46. Прогнозируемое сокращение числа обслуживаемых клиентов приведет к общему сокращению потребностей Центра на период 2022/23 года на 19 должностей. В настоящее время Центр предоставляет обслуживаемым им структурам масштабируемую повседневную поддержку службы технической поддержки системы «Умоджа» (уровень 2b), причем для выполнения этой функции выделены 3 полные штатные единицы в Секторе пособий и заработной платы международного персонала, в котором на период 2022/23 года запланировано иметь 3 должности. Нахождение в настоящее время этих 3 должностей в операционном секторе услуг не позволяет создать сбалансированную систему сдержек и противовесов, поскольку функции контроля качества и надзора осуществляются в том же секторе. В целях повышения автономности функций по контролю и обеспечению качества операций, касающихся людских ресурсов, в различных областях деятельности, включая зачисление в штат и прекращение службы, выплату пособий и начисление заработной платы международному и национальному персоналу, обработку субсидий на образование и требований персонала, а

также в интересах укрепления взаимодействия между функциями поддержки, отчетности и контроля существующих систем предлагается создать в Группе по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы при Канцелярии заместителя директора отдельную подгруппу и перевести туда эти должности. Функции, выполняемые сотрудниками на этих 3 должностях, остаются масштабируемыми, а выбор предлагаемого места расположения должностей отвечает требованию обеспечить наличие системы сдержек и противовесов. Эти 3 должности продолжают оставаться частью модели масштабируемой численности персонала и общего числа операционных должностей. В модели масштабируемой численности персонала эти должности будут отражены по отдельной статье для поддержки системы «Умоджа».

Таблица 4

Структуры, обслуживаемые Региональным центром обслуживания в Энтеббе

Бюджетный период		2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	Изменение в процентах
		Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	
Миссия	Категория персонала	(1)	(2)	(3)	(4) = (3-1)/1
МИНУСКА	Международный	687	695	694	1,0
	Национальный	602	604	604	0,3
	Негражданский	988	988	1 288	30,4
	Итого	2 277	2 287	2 586	13,6
МООНСДРК	Международный	720	720	697	(3,2)
	Национальный	1 720	1 720	1 653	(3,9)
	Негражданский	1 341	1 341	1 341	–
	Итого	3 781	3 781	3 691	(2,4)
ЮНАМИД*	Международный	527	427	–	(100,0)
	Национальный	872	693	–	(100,0)
	Негражданский	944	45	–	(100,0)
	Итого	2 343	1 165	–	(100,0)
ЮНИСФА	Международный	174	174	174	–
	Национальный	88	88	90	2,3
	Негражданский	491	446	446	(9,2)
	Итого	753	708	710	(5,7)
МООНЮС	Международный	923	900	900	(2,5)
	Национальный	1 442	1 447	1 441	(0,1)
	Негражданский	1 484	1 494	1 494	0,7
	Итого	3 849	3 841	3 835	(0,4)
ЮНСОС	Международный	368	368	368	–
	Национальный	189	189	189	–

Бюджетный период		2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	Изменение в процентах
Миссия	Категория персонала	Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	
		(1)	(2)	(3)	(4) = (3-1)/1
	Негражданский	49	16	246	402,0
	Итого	606	573	803	32,5
МИНУСМА	Международный	825	827	827	0,2
	Национальный	905	905	903	(0,2)
	Негражданский	895	890	890	(0,6)
	Итого	2 625	2 622	2 620	(0,2)
МООНРЗС	Международный	82	82	82	—
	Национальный	163	163	163	—
	Негражданский	240	240	247	2,9
	Итого	485	485	492	1,4
МООНСОМ	Международный	187	184	187	—
	Национальный	137	129	137	—
	Негражданский	37	37	37	—
	Итого	361	350	361	—
ЮНИТАМС	Международный	141	141	141	—
	Национальный	115	128	117	1,7
	Негражданский	21	21	21	—
	Итого	277	290	279	0,7
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	Международный	19	19	19	—
	Национальный	8	8	8	—
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	27	27	27	—
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди**	Международный	23	21	—	(100,0)
	Национальный	7	8	—	(100,0)
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	30	29	—	(100,0)
ЮНОЦА	Международный	29	33	33	13,8
	Национальный	12	15	15	25,0
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	41	48	48	17,1
ООНАС	Международный	39	39	39	—
	Национальный	17	17	17	—

Бюджетный период		2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	Изменение в процентах
Миссия	Категория персонала	Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	
		(1)	(2)	(3)	(4) = (3-1)/1
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	56	56	56	—
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	Международный	5	5	5	—
	Национальный	4	4	4	—
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	9	9	9	—
ЮНИОГБИС**	Международный	56	17	—	(100,0)
	Национальный	61	11	—	(100,0)
	Негражданский	1	1	—	(100,0)
	Итого	118	29	—	(100,0)
МООНПЛ	Международный	210	210	210	—
	Национальный	98	98	98	—
	Негражданский	7	7	7	—
	Итого	315	315	315	—
ЮНОВАС	Международный	38	44	44	15,8
	Национальный	25	30	31	24,0
	Негражданский	2	2	2	—
	Итого	65	76	77	18,5
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	Международный	9	9	9	—
	Национальный	2	2	2	—
	Негражданский	1	1	1	—
	Итого	12	12	12	—
Группа экспертов по Сомали	Международный	2	2	2	—
	Национальный	4	4	4	—
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	6	6	6	—
Координатор по мерам чрезвычайного реагирования на вспышку лихорадки Эбола**	Международный	14	—	—	(100,0)
	Национальный	34	—	—	(100,0)
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	48	—	—	(100,0)
Региональный центр обслуживания в Энтеббе***	Международный	—	137	133	100,0
	Национальный	—	280	265	100,0

Бюджетный период		2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год	Изменение в процентах
Миссия	Категория персонала	Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	
		(1)	(2)	(3)	(4) = (3-1)/1
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	—	417	398	100,0
УСВН-Энтеббе***	Международный	—	—	13	100,0
	Национальный	—	—	2	100,0
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	—	—	15	100,0
Канцелярия Омбудсмена и Управление по вопросам отправления правосудия в Энтеббе и Гоме***	Международный	—	—	9	100,0
	Национальный	—	—	—	—
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	—	—	9	100,0
Временный персонал категории общего назначения в миссиях***	Международный	—	—	147	100,0
	Национальный	—	—	—	—
	Негражданский	—	—	—	—
	Итого	—	—	147	100,0
Все обслуживаемые структуры	Международный	5 078	5 054	4 733	(6,8)
	Национальный	6 505	6 543	5 743	(11,7)
	Негражданский	6 501	5 529	6 020	(7,4)
	Всего	18 084	17 126	16 496	(8,8)

* *Примечание:* ожидается, что ЮНАМИД завершит свой процесс ликвидации к концу марта 2022 года. Центр будет продолжать заниматься остаточными операциями ЮНАМИД.

** *Примечание:* ЮНИОГБИС, Координатор по мерам чрезвычайного реагирования на вспышку лихорадки Эбола и Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди закрыты в 2020/21 году.

*** *Примечание:* Региональный центр обслуживания предоставляет услуги штатному персоналу УСВН, находящемуся в Энтеббе, штатному персоналу Канцелярии Омбудсмена и Управлению по вопросам отправления правосудия, находящемуся в Энтеббе и Гоме, а также сотрудникам, занимающим должности временного персонала общего назначения в миссиях. Эти сотрудники включены в прогнозы модели масштабируемой численности персонала на 2022/23 год.

Разница в потребностях в финансовых ресурсах

47. Предлагаемая численность гражданского персонала составляет 405 человек, включая 133 международных сотрудника, 265 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, что представляет собой общее сокращение на 19 должностей, предлагаемых для упразднения в соответствии с прогнозируемым сокращением объема операций, учтенным в модели масштабируемой численности персонала.

48. Сметные потребности в ресурсах на содержание и функционирование Регионального центра обслуживания на 2022/23 финансовый год составляют 43 185 600 долл. США, что на 2 913 300 долл. США, или 7,2 процента, больше утвержденного бюджета на 2021/22 год в размере 40 272 300 долл. США. Смета

на 2022/23 год отражает увеличение кадровых потребностей, которые в финансовом выражении составляют 36 341 100 долл. США, что на 3 291 600 долл. США, или 10,0 процентов, больше объема утвержденных ресурсов на период 2021/22 года в размере 33 049 500 долл. США, главным образом в связи с: а) прогнозируемым сокращением доли вакантных должностей с 11 процентов в период 2021/22 года до 8 процентов в период 2022/23 года; b) изменением ставок окладов для международного персонала и увеличением общих расходов по персоналу с 89,5 процента в 2021/22 бюджетном году до 92,4 процента в 2022/23 бюджетном году; с) применением в 2022/23 бюджетном году для национальных сотрудников-специалистов более высокой ступени (НСС-6), по сравнению со ступенью (НСС-5), утвержденной на 2021/22 бюджетный год; и d) с учетом тенденций за прошлые периоды увеличением потребностей в общих расходах по персоналу с 32 процентов до 36 процентов для национальных сотрудников. Увеличение расходов на гражданский персонал частично компенсируется сокращением расходов на 952 500 долл. США в связи с предлагаемым упразднением 19 должностей (2 должностей международных и 17 должностей национальных сотрудников) и на 145 600 долл. США в связи с преобразованием 2 должностей полевой службы в должности национальных сотрудников.

49. Общие потребности в ресурсах для покрытия оперативных расходов составляют 6 844 500 долл. США, что на 5,2 процента меньше объема утвержденных ресурсов на период 2021/22 года в размере 7 222 800 долл. США. Это главным образом объясняется сокращением потребностей по статье «Связь и информационные технологии», которые уменьшились на 542 200 долл. США в основном из-за снижения прогнозируемых расходов на услуги по подключению к Интернету в результате использования в МООНСДРК спутникового Интернета, который при меньших затратах охватывает всю базу, включая Центр, и прогнозируемого на этот период сокращения штатного состава, что ведет к снижению расходов на техническое обслуживание ИКТ. Это сокращение частично компенсируется: а) увеличением расходов на консультантов на 97 600 долл. США из-за включения потребности в консультанте по учебной подготовке в связи с новой системой по обработке запросов, которая будет развернута в 2022/23 году; и b) увеличением расходов на помещения и инфраструктуру на 99 400 долл. США в основном за счет увеличения в период 2022/23 года доли Центра в общих расходах МООНСДРК после сокращения присутствия МООНСДРК в Энтеббе.

С. Сотрудничество региональных миссий

50. Региональный центр обслуживания будет продолжать поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. Он также будет продолжать получать от МООНСДРК поддержку, связанную с координацией функционирования цепи снабжения, логистикой и перевозками, а также с приемкой, инспектированием и реализацией товаров.

51. В целях изучения путей расширения транспортных возможностей для повышения надежности и своевременности доставки товаров и услуг, а также запросов/требований в отношении перевозки Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет работать в тесном сотрудничестве с региональными организациями для поддержания запасов широко используемых товаров. Такие взаимоотношения повышают способность Центра экспедиционной поддержки и развертывания соответствовать ожиданиям в отношении таких связанных с цепью снабжения результатов работы, как оперативность и надежность поставок.

D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексный подход

52. В период 2022/23 года Центр во взаимодействии с начальником службы эксплуатации помещений в МООНСДРК будет продолжать активно участвовать в работе комитета по охране труда и управлению рисками, в котором представлены все заинтересованные стороны на Вспомогательной базе в Энтеббе, с тем чтобы обеспечить осуществление всех запланированных функций по охране труда и управлению рисками. В качестве координатора по вопросам безопасности в районе Энтеббе директор Центра в целях обсуждения вопросов охраны и безопасности персонала на Базе ежемесячно созывает совещания районной группы по обеспечению безопасности в составе представителей ЮНМАС, УСВН, Департамента по вопросам охраны и безопасности и МООНСДРК.

53. В целях улучшения здоровья и повышения благополучия персонала Центр во взаимодействии с МООНСДРК будет продолжать участвовать в работе комитета по обеспечению благополучия персонала и группы по пропаганде здорового образа жизни Вспомогательной базы в Энтеббе, куда входят представители программы “UN Cares”, медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации и другие программы. Кроме того, директор Центра был назначен районным координатором по вопросам безопасности в регионе Энтеббе и будет продолжать тесно сотрудничать с канцелярией координатора-резидента/уполномоченного должностного лица в решении любых сложных вопросов, касающихся безопасности персонала Центра. Координатор-резидент/уполномоченное должностное лицо отвечает за безопасность персонала, помещений и имущества Организации Объединенных Наций на всей территории страны.

E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

54. В течение бюджетного периода Региональный центр обслуживания будет продолжать оказывать эффективные и своевременные услуги обслуживаемым миссиям, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленной перед Центром задачи, а показатели достижения результатов позволяют оценивать прогресс в реализации таких достижений на протяжении бюджетного периода. Что касается численности гражданского персонала, то людские ресурсы распределены по отдельным функциональным областям в сопоставлении с утвержденным бюджетом на 2021/22 год с указанием обоснования по соответствующим областям.

Руководство и управление

55. Общее руководство и управление деятельностью Центра обеспечивают Канцелярия директора Центра и заместитель директора. Канцелярия участвует в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности, в частности в таких областях, как стратегическое планирование, людские ресурсы и составление бюджета; управление отношениями с обслуживаемыми миссиями для обеспечения надлежащего функционирования структуры управления Регионального центра обслуживания; обеспечение выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенными с обслуживаемыми подразделениями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности;

проведение мероприятий по кадровому планированию и управлению персоналом; осуществление мероприятий по реорганизации и совершенствованию процессов в интересах более эффективного предоставления услуг; содействие внедрению дополнительных модулей системы «Умоджа»; ведение учетной документации и архивов; руководство выполнением плана повышения устойчивости функционирования Центра; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся внесения изменений в стратегию глобального совместного обслуживания и других стратегических изменений в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями старшего руководства Департамента оперативной поддержки.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение эффективности и результативности работы Регионального центра обслуживания

1.1.1 Среднегодовая доля утвержденных должностей международных сотрудников, которые оставались вакантными (2020/21 год: 14,2 процента; 2021/22 год: 11 процентов; 2022/23 год: 8 процентов)

1.1.2 Среднегодовая доля женщин на должностях гражданского персонала (2020/21 год: 53 процента; 2021/22 год: ≥ 45 процентов; 2022/23 год: 50 процентов)

1.1.3 Среднее количество календарных дней, которое требуется для набора сотрудников на конкретные должности, с момента размещения объявления об открытии вакансии до выбора кандидата на должности классов С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2020/21 год: 184 дня; 2021/22 год: < 120 дней; 2022/23 год: < 120 дней)

1.1.4 Общая оценка по индексу качества управления имуществом Департамента оперативной поддержки, рассчитываемому по 20 базовым ключевым показателям эффективности (2020/21 год: ≥ 1777 ; 2021/22 год: ≥ 1800 ; 2022/23 год: ≥ 1800)

1.1.5 Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение 24 часов (2020/21 год: 94 процента; 2021/22 год: ≥ 95 процентов; 2022/23 год: ≥ 95 процентов)

1.1.6 Число рабочих файлов, находящихся в ведении Группы архивов и делопроизводства (2020/21 год: 16 077; 2021/22 год: 13 556; 2022/23 год: 16 277)

1.1.7 Показатель отклонения от плана потребностей с точки зрения запланированных объемов и сроков закупок (2020/21 год: 23 процента; 2021/22 год: ≤ 10 процентов; 2022/23 год: ≤ 10 процентов)

1.1.8 Доля всех сбоев в сфере ИКТ высокой, средней и низкой степени приоритетности, устраненных в установленные сроки (2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: > 85 процентов; 2022/23 год: 99 процентов)

*Мероприятия***Повышение качества обслуживания**

- Оказание административной и материально-технической поддержки за пределами комплекса 17 обслуживаемым структурам (7 миротворческих миссий, 9 специальных политических миссий, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, постликвидационная поддержка 3 миссий) и Региональному центру обслуживания
- Обеспечение функционирования системы круглосуточного дежурства для предоставления связанных с поездками услуг структурам, обслуживаемым Региональным центром обслуживания, в нерабочее время, в выходные дни и праздники Организации Объединенных Наций
- Обеспечение оперативной поддержки службы технической поддержки системы «Умоджа» уровня 2b. Услуги предоставляются как специалистам по управлению персоналом в Региональном центре обслуживания, так и обслуживаемым структурам в качестве технической поддержки по кадровым вопросам
- Внедрение новой системы обработки запросов, которая будет развернута для всех обслуживаемых структур

Услуги в области аудита, оценки рисков и контроля за соблюдением требований

- Выполнение рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, которые планировалось осуществить к концу года (31 декабря 2023 года), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство
- Внедрение разработанной с учетом конкретных потребностей всеобъемлющей системы мер по борьбе с мошенничеством и коррупцией, включая создание реестра рисков с подробными планами учета рисков и принятия мер реагирования

Бюджетные, финансовые услуги и услуги по составлению отчетности

- Предоставление бюджетных, финансовых и бухгалтерских услуг по бюджету в объеме 43 185 600 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями
- Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Обслуживание гражданского персонала

- Обеспечение кадрового обслуживания гражданского персонала максимальной утвержденной численностью 405 человек (133 международных сотрудника, 265 национальных сотрудников и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая оказание поддержки в таких областях, как обработка требований, оформление пособий и льгот, набор персонала, управление должностями, составление бюджета и организация служебной деятельности персонала, в соответствии с делегированными полномочиями
- Организация в миссиях учебных курсов для 256 гражданских сотрудников и обеспечение обучения 11 гражданских сотрудников за пределами миссий
- Оказание поддержки в обработке 63 заявок гражданского персонала на поездки в пределах района действия миссии и 20 заявок на поездки за его пределы в целях, не связанных с учебной подготовкой, а также 3 заявок гражданского персонала на поездки в целях прохождения учебной подготовки
- Координация в Региональном учебно-конференционном центре учебной подготовки 1109 участников из внутренних и внешних обслуживаемых миссий и несекретариатских структур

Помещения и объекты инфраструктуры

- Техническое обслуживание и ремонт объектов Регионального центра обслуживания в Энтеббе
- Предоставление услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями на территории Центра, обслуживаемой МООНСДРК, на Вспомогательной базе в Энтеббе

Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Предоставление и техническое обслуживание 441 портативной радиостанции, 19 мобильных радиостанций для транспортных средств и 4 стационарных радиостанций
- Предоставление и техническое обслуживание 541 компьютера и 48 принтеров, предназначенных для использования в среднем 409 гражданскими конечными пользователями, включая 100 компьютеров и 6 принтеров, предназначенных для обеспечения возможности подключения к сети персонала в составе контингентов, а также предоставление других услуг общего характера

Медицинское обслуживание

- Выделение ассигнований на покрытие расходов на деятельность по оказанию медицинских услуг и закупке предметов медицинского назначения, в том числе на деятельность по проведению эвакуации, в поддержку медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе

Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

56. Секция пособий и заработной платы оказывает кадровые услуги и услуги по начислению заработной платы всем трем категориям персонала: международному персоналу, национальному персоналу и негражданскому персоналу. Секция, которой руководит сотрудник на должности менеджера по вопросам предоставления услуг, состоит из секторов обслуживания по следующим направлениям: зачисление в штат и прекращение службы, пособия и заработная плата международного персонала, пособия и заработная плата национального персонала и пособия и заработная плата негражданского персонала.

Сектор зачисления в штат и прекращения службы

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым миссиям услуг по зачислению в штат и прекращению службы

2.1.1 Соблюдение сроков обработки заявлений о приеме на работу в течение 70 дней и обработка 100 процентов заявлений в течение 120 дней (2020/21 год: 67 процентов/ 100 процентов; 2021/22 год: 90 процентов/100 процентов; 2022/23 год: 90 процентов/100 процентов)

2.1.2 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 дней (2020/21 год: 97 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

2.1.3 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты пособия на переезд в течение 5 дней (2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

2.1.4 Соблюдение сроков завершения оформления прекращения службы в течение 30 рабочих дней с последнего рабочего дня (2020/21 год: 66 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

2.1.5 Соблюдение сроков обработки кадровых решений в отношении международного персонала при первоначальных назначениях до даты окончания периода начисления заработной платы (2020/21 год: 56 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

2.1.6 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов для совершения поездок по кадровым вопросам, в течение 5 дней (2020/21 год: 84 процента; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

2.1.7 Соблюдение сроков обработки авансовых отчетов за поездки по кадровым вопросам в течение 10 дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Планируемое зачисление в штат 992 международных сотрудников (142 — в МИНУСКА, 188 — в МООНСДРК, 37 — в ЮНИСФА, 151 — в МООНЮС, 73 — в ЮНСОС, 202 — в МИНУСМА, 12 — в МООНРЗС, 54 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 10 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в МООНПЛ, 5 — в ЮНОВАС, 100 — в ЮНИТАМС и 10 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление 1772 субсидий на обустройство для международного персонала (193 — в МИНУСКА, 267 — в МООНСДРК, 48 — в ЮНИСФА, 285 — в МООНЮС, 198 — в ЮНСОС, 350 — в МИНУСМА, 29 — в МООНРЗС, 94 — в ЮНСОМ, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 21 — в ЮНОЦА, 26 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 100 — в МООНПЛ, 22 — в ЮНОВАС, 100 — в ЮНИТАМС и 18 — в Региональном центре обслуживания)
- Планируемое оформление 1410 пособий на переезд международному персоналу (158 — в МИНУСКА, 376 — в МООНСДРК, 8 — в ЮНИСФА, 166 — в МООНЮС, 86 — в ЮНСОС, 221 — в МИНУСМА, 20 — в МООНРЗС, 79 — в ЮНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 14 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 100 — в МООНПЛ, 16 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 120 — в ЮНИТАМС и 16 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление прекращения службы 523 международных сотрудников (77 — в МИНУСКА, 147 — в МООНСДРК, 11 — в ЮНИСФА, 75 — в МООНЮС, 22 — в ЮНСОС, 82 — в МИНУСМА, 5 — в МООНРЗС, 18 — в ЮНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в ЮНОЦА, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 36 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 10 — в ЮНИТАМС, 10 — в Региональном центре обслуживания и 10 — в других миссиях)

- Обработка 370 кадровых решений при первоначальных назначениях международного персонала (58 — в МИНУСКА, 60 — в МООНСДРК, 13 — в ЮНИСФА, 51 — в МООНЮС, 25 — в ЮНСОС, 70 — в МИНУСМА, 4 — в МООНРЗС, 20 — в МООНСОМ, 1 — в ЮНОЦА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 15 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 40 — в ЮНИТАМС и 10 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 1566 билетов на поездки по кадровым вопросам для международного персонала (207 — в МИНУСКА, 376 — в МООНСДРК, 42 — в ЮНИСФА, 166 — в МООНЮС, 86 — в ЮНСОС, 221 — в МИНУСМА, 23 — в МООНРЗС, 79 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 14 — в ЮНОЦА, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 137 — в МООНПЛ, 19 — в ЮНОВАС, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 120 — в ЮНИТАМС, 30 — в Региональном центре обслуживания и 23 — в других миссиях)
- Обработка 805 авансовых отчетов за поездки по кадровым вопросам для международного персонала (135 — в МИНУСКА, 188 — в МООНСДРК, 21 — в ЮНИСФА, 83 — в МООНЮС, 40 — в ЮНСОС, 110 — в МИНУСМА, 13 — в МООНРЗС, 42 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в ЮНОЦА, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 68 — в МООНПЛ, 6 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 60 — в ЮНИТАМС, 10 — в Региональном центре обслуживания и 12 — в других миссиях)

Сектор пособий и заработной платы международного персонала

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Эффективное и результативное оказание обслуживания структурам кадровых услуг

3.1.1 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2020/21 год: 96 процентов; 2021/22 год: 99 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

3.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам выплат в течение 14 рабочих дней (2020/21 год: 83 процента; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

3.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 дней (2020/21 год: 56 процентов; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

3.1.4 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил в течение 7 дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 90 процентов)

Конечные продукты

- Продление 3023 контрактов для международного персонала (378 — в МИНУСКА, 402 — в МООНСДРК, 109 — в ЮНИСФА, 539 — в МООНЮС, 158 — в ЮНСОС, 584 — в МИНУСМА, 38 — в МООНРЗС, 104 — в МООНСОМ, 12 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 19 — в ЮНОЦА, 21 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 114 — в МООНПЛ, 22 — в ЮНОВАС, 7 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 103 — в ЮНИТАМС, 64 — в Региональном центре обслуживания и 341 — в других миссиях)
- Оформление 6876 причитающихся международному персоналу выплат (1029 — в МИНУСКА, 1006 — в МООНСДРК, 248 — в ЮНИСФА, 1389 — в МООНЮС, 542 — в ЮНСОС, 1254 — в МИНУСМА, 118 — в МООНРЗС, 240 — в ЮНСОМ, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 42 — в ЮНОЦА, 53 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 254 — в МООНПЛ, 51 — в ЮНОВАС, 13 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 204 — в ЮНИТАМС, 187 — в Региональном центре обслуживания и 210 — в других миссиях)
- Обработка 2773 заявлений на отпуск для международного персонала (418 — в МИНУСКА, 409 — в МООНСДРК, 101 — в ЮНИСФА, 564 — в МООНЮС, 220 — в ЮНСОС, 510 — в МИНУСМА, 48 — в МООНРЗС, 98 — в МООНВС, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 17 — в ЮНОЦА, 21 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 103 — в МООНПЛ, 21 — в ЮНОВАС, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 83 — в ЮНИТАМС, 76 — в Региональном центре обслуживания и 64 — в других миссиях)
- Обработка 12 869 заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил для международного персонала (2404 — в МИНУСКА, 1247 — в МООНСДРК, 570 — в ЮНИСФА, 3233 — в МООНЮС, 1157 — в ЮНСОС, 2767 — в МИНУСМА, 168 — в МООНРЗС, 623 — в МООНСОМ, 626 — в МООНПЛ и 74 — в ЮНИТАМС)

Сектор пособий и заработной платы национального персонала*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

4.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам кадровых услуг

4.1.1 Соблюдение установленного срока оформления продления контрактов до даты блокирования начисления заработной платы (2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 99 процентов; 2022/23 год: 99 процентов)

4.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам выплат в течение 14 рабочих дней (2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

4.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 дней (2020/21 год: 81 процент; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

4.1.4 Соблюдение установленного срока оформления выплат по заработной плате до установленной даты ее ежемесячного начисления (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

4.1.5 Соблюдение установленного срока оформления платежей при окончательном расчете в течение 21 дня с даты окончания службы сотрудника (2020/21 год: 94 процента; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

4.1.6 Соблюдение сроков оформления кадровых решений при первоначальном назначении национальных сотрудников до даты окончания периода начисления заработной платы (2020/21 год: 72 процента; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)

Мероприятия

- Продление 5559 контрактов для национального персонала (569 — в МИНУСКА, 1670 — в МООНСДРК, 131 — в ЮНИСФА, 1453 — в МООНЮС, 152 — в ЮНСОС, 852 — в МИНУСМА, 168 — в МООНРЗС, 103 — в ЮНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 18 — в ЮНОЦА, 20 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 64 — в МООНПЛ, 24 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 4 — в Группе экспертов по Сомали, 76 — в ЮНИТАМС и 240 — в Региональном центре обслуживания)
- Оформление 7353 причитающихся национальному персоналу выплат (731 — в МИНУСКА, 2376 — в МООНСДРК, 230 — в ЮНИСФА, 2072 — в МООНЮС, 179 — в ЮНСОС, 1061 — в МИНУСМА, 142 — в МООНРЗС, 114 — в ЮНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 15 — в ЮНОЦА, 11 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 56 — в МООНПЛ, 26 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 4 — в Группе экспертов по Сомали, 96 — в ЮНИТАМС и 221 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 1226 заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) для национального персонала (151 — в МИНУСКА, 415 — в МООНСДРК, 23 — в ЮНИСФА, 235 — в МООНЮС, 9 — в ЮНСОС, 206 — в МИНУСМА, 47 — в МООНРЗС, 4 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНОВАС, 35 — в ЮНИТАМС, 66 — в Региональном центре обслуживания и 20 — в других миссиях)
- Начисление заработной платы 64 725 национальным сотрудникам (6816 — в МИНУСКА, 19 560 — в МООНСДРК, 1327 — в ЮНИСФА, 16 644 — в МООНЮС, 1658 — в ЮНСОС, 10 176 — в МИНУСМА, 1920 — в МООНРЗС, 1236 — в МООНСОМ, 96 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 156 — в ЮНОЦА, 204 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 48 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 792 — в МООНПЛ, 312 — в ЮНОВАС, 24 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 48 — в Группе экспертов по Сомали, 840 — в ЮНИТАМС и 2868 — в Региональном центре обслуживания)

- Оформление платежей при окончательном расчете для 229 национальных сотрудников (17 — в МИНУСКА, 75 — в МООНСДРК, 28 — в ЮНИСФА, 23 — в МООНЮС, 13 — в ЮНСОС, 32 — в МИНУСМА, 1 — в МООНРЗС, 4 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНИТАМС, 23 — в Региональном центре обслуживания и 6 — в других миссиях)
- Оформление кадровых решений о назначении для 271 национального сотрудника (13 — в МИНУСКА, 54 — в МООНСДРК, 15 — в ЮНИСФА, 28 — в МООНЮС, 5 — в ЮНСОС, 82 — в МИНУСМА, 2 — в МООНРЗС, 4 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в ЮНОВАС, 42 — в ЮНИТАМС, 9 — в Региональном центре обслуживания и 13 — в других миссиях)

Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
5.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам кадровых услуг	<p>5.1.1 Соблюдение установленного срока оформления выплат по заработной плате до установленной даты ее ежемесячного начисления для негражданского персонала (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)</p> <p>5.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокируемых в течение 90 дней после убытия (2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)</p> <p>5.1.3 Соблюдение сроков авансовой выплаты суточных участникам миссий в течение 3 дней с даты получения всего комплекта документов (2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)</p> <p>5.1.4 Соблюдение сроков оформления окончательного расчета негражданскому персоналу в течение 5 рабочих дней с даты завершения службы и обработка 100 процентов заявлений в течение 21 дня (2020/21 год: 57 процентов/100 процентов; 2021/22 год: 90 процентов/100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов/100 процентов)</p> <p>5.1.5 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления следующей заработной платы (2020/21 год: 84 процента; 2021/22 год: 99 процентов; 2022/23 год: 99 процентов)</p> <p>5.1.6 Соблюдение сроков оформления полученных кадровых решений о первоначальном назначении и развертывании негражданского персонала до даты окончания следующего периода начисления заработной платы (2020/21 год: 78 процентов; 2021/22 год: 98 процентов; 2022/23 год: 98 процентов)</p>

Мероприятия

- Оформление 45 965 выплат по заработной плате негражданскому персоналу (10 813 — в МИНУСКА, 8411 — в МООНСДРК, 3648 — в ЮНИСФА, 11 505 — в МООНЮС, 66 — в ЮНСОС, 8892 — в МИНУСМА, 2048 — в МООНРЗС, 313 — в ЮНСОМ, 30 — в МООНПЛ, 13 — в ЮНОВАС, 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 220 — в ЮНИТАМС)
- Разблокирование 4700 удерживаемых сумм суточных пособий (1029 — в МИНУСКА, 947 — в МООНСДРК, 320 — в ЮНИСФА, 1295 — в МООНЮС, 6 — в ЮНСОС, 851 — в МИНУСМА, 196 — в МООНРЗС, 30 — в ЮНСОМ, 3 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 20 — в ЮНИТАМС)
- Оформление авансовой выплаты 4700 суточных пособий для прибывающего негражданского персонала (1029 — в МИНУСКА, 947 — в МООНСДРК, 320 — в ЮНИСФА, 1295 — в МООНЮС, 6 — в ЮНСОС, 851 — в МИНУСМА, 196 — в МООНРЗС, 30 — в МООНСОМ, 3 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 20 — в ЮНИТАМС)
- Обработка 4700 платежей в порядке окончательных расчетов с негражданским персоналом (1029 — в МИНУСКА, 947 — в МООНСДРК, 320 — в ЮНИСФА, 1295 — в МООНЮС, 6 — в ЮНСОС, 851 — в МИНУСМА, 196 — в МООНРЗС, 30 — в МООНСОМ, 3 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 20 — в ЮНИТАМС)
- Продление 5122 контрактов негражданских сотрудников (996 — в МИНУСКА, 727 — в МООНСДРК, 102 — в ЮНИСФА, 1757 — в МООНЮС, 29 — в ЮНСОС, 958 — в МИНУСМА, 539 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 1 — в МООНПЛ и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)
- Оформление 4700 кадровых решений о развертывании негражданского персонала (1029 — в МИНУСКА, 947 — в МООНСДРК, 320 — в ЮНИСФА, 1295 — в МООНЮС, 6 — в ЮНСОС, 851 — в МИНУСМА, 196 — в МООНРЗС, 30 — в МООНСОМ, 3 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 20 — в ЮНИТАМС)

Компонент 2: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование

57. Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование оказывает услуги по оформлению проездных билетов и обработке требований о возмещении расходов всем категориям совершающих поездки лиц (международному персоналу, национальному персоналу, негражданскому персоналу, консультантам/подрядчикам, добровольцам Организации Объединенных Наций, участникам совещаний и т. д.), а также оформлению авансовых платежей в счет субсидий на образование и обработке требований о возмещении расходов на образование международному персоналу, обработке заявок на поездки в связи с официальными командировками и служебными поездками, а также заявок на поездки, грузовые перевозки и отчетов о расходах по негражданскому персоналу. В состав этой секции, которой руководит сотрудник на должности менеджера по вопросам предоставления услуг, входят следующие сектора: Сектор оформления поездок, Сектор обработки требований и Сектор субсидий на образование.

Сектор оформления поездок

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

6.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам услуг по оформлению поездок

6.1.1 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов на официальные деловые поездки для всех категорий командированных лиц, в течение 3 рабочих дней (2020/21 год: 71 процент; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

6.1.2 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление поездок, включая выдачу билетов на оплачиваемые поездки и поездки негражданских сотрудников, нанятых по индивидуальным контрактам, для всех категорий персонала, в зависимости от обстоятельств, в течение 5 дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

6.1.3 Соблюдение сроков обработки заявок на паушальные выплаты в контексте оформления оплачиваемых поездок в течение 5 календарных дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

6.1.4 Соблюдение сроков обработки заявок на отправку негражданского персонала, нанятого по индивидуальным контрактам, в течение 2 календарных дней с момента утверждения заявления на поездку (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

6.1.5 Контроль за соблюдением требования о приобретении билетов не менее чем за 16 календарных дней до даты поездки и представление соответствующей отчетности (2020/21 год: 28 процентов; 2021/22 год: 75 процентов; 2022/23 год: 75 процентов)

Мероприятия

- Обработка 3674 заявок на официальные поездки (требующих выдачи билетов) для всех категорий командированных лиц (590 — в МИНУСКА, 231 — в МООНСДРК, 352 — в ЮНИСФА, 282 — в МООНЮС, 559 — в ЮНСОС, 528 — в МИНУСМА, 80 — в МООНРЗС, 203 — в ЮНСОМ, 189 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 143 — в ЮНОЦА, 65 — в ОООНАС, 35 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 92 — в МООНПЛ, 149 — в ЮНОВАС, 59 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 1 — в Группе экспертов по Сомали, 80 — в ЮНИТАМС и 36 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 8614 заявок на паушальные выплаты в контексте оформления оплачиваемых поездок для международного персонала (2954 — в МИНУСКА, 1440 — в МООНСДРК, 47 — в ЮНИСФА, 217 — в МООНЮС, 736 — в ЮНСОС, 2548 — в МИНУСМА, 101 — в МООНРЗС, 368 — в ЮНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в ЮНОЦА, 5 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 106 — в ЮНИТАМС и 76 — в Региональном центре обслуживания)

- Оформление перевозки 4240 грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (914 — в МИНУСКА, 740 — в МООНСДРК, 215 — в ЮНИСФА, 1134 — в МООНЮС, 387 — в ЮНСОС, 592 — в МИНУСМА, 243 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 1 — в МООНПЛ и 2 — в ЮНОВАС)
- Обработка 6006 заявок на оплачиваемые поездки и поездки негражданских сотрудников, нанятых по индивидуальным контрактам, для соответствующих категорий персонала (1110 — в МИНУСКА, 1219 — в МООНСДРК, 301 — в ЮНИСФА, 1431 — в МООНЮС, 289 — в ЮНСОС, 1276 — в МИНУСМА, 302 — в МООНРЗС, 42 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в ЮНОЦА, 3 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНОВАС, 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 21 — в ЮНИТАМС)

Сектор обработки требований

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

7.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам финансовых услуг

7.1.1 Соблюдение установленного срока обработки авансовых отчетов в течение 10 рабочих дней (2020/21 год: 87 процентов; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Обработка 4178 авансовых отчетов по официальным командировкам (включая групповые поездки негражданского персонала) для всех категорий персонала (481 — в МИНУСКА, 511 — в МООНСДРК, 213 — в ЮНИСФА, 639 — в МООНЮС, 207 — в ЮНСОС, 733 — в МИНУСМА, 222 — в МООНРЗС, 99 — в МООНСОМ, 223 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 104 — в ЮНОЦА, 35 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 347 — в МООНПЛ, 160 — в ЮНОВАС, 85 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 80 — в ЮНИТАМС и 20 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 4409 авансовых отчетов по служебным поездкам международного персонала (1160 — в МИНУСКА, 720 — в МООНСДРК, 101 — в ЮНИСФА, 946 — в МООНЮС, 370 — в ЮНСОС, 743 — в МИНУСМА, 22 — в МООНРЗС, 180 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 3 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 29 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 65 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 52 — в ЮНИТАМС и 10 — в Региональном центре обслуживания)
- Обработка 3434 требований о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (316 — в МИНУСКА, 2596 — в МООНСДРК и 522 — в МИНУСМА)

Сектор субсидий на образование

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

8.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам услуг по обработке субсидий на образование

8.1.1 Процентная доля заявлений на предоставление субсидии на образование (по факту и авансом), обработанных в течение 4 недель (2020/21 год: 99 процентов; 2021/22 год: 96 процентов; 2022/23 год: 96 процентов)

8.1.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений на предоставление субсидии на

образование (по факту и авансом), возвращенных на до-
работку в течение 14 календарных дней, обработка
100 процентов заявлений в течение 20 календарных
дней (2020/21 год: 84 процента; 2021/22 год: 90 процен-
тов; 2022/23 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Обработка 6307 заявлений на предоставление субсидии на образование (1137 — в МИНУСКА, 865 — в МООНСДРК, 290 — в ЮНИСФА, 1287 — в МООНЮС, 606 — в ЮНСОС, 1104 — в МИНУСМА, 111 — в МООНРЗС, 177 — в ЮНСОМ, 20 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 51 — в ЮНОЦА, 52 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 175 — в МООНПЛ, 55 — в ЮНОВАС, 70 — в ЮНИТАМС и 300 — в Региональном центре обслуживания)

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

58. Секция обслуживания клиентов отвечает за обслуживание клиентов и управление знаниями в области работы с клиентами в целом, предоставляя ответы на запросы клиентов и выстраивая отношения со всеми обслуживаемыми миссиями. В состав Секции, которой руководит сотрудник на должности начальника секции, входят Группа по связям с клиентами и управлению знаниями и Группа поддержки клиентов.

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

9.1 Эффективное и результативное оказание услуг клиентам и повышение степени удовлетворенности клиентов

9.1.1 Соблюдение установленного срока удовлетворения запросов клиентов в течение 7 рабочих дней (2020/21 год: 86 процентов; 2021/22 год: 75 процентов; 2022/23 год: 75 процентов)

9.1.2 Сохранение степени удовлетворенности клиентов всеми предоставляемыми услугами, определяемой по итогам 1 ежегодного обследования (2020/21 год: 75 процентов; 2021/22 год: 75 процентов; 2022/23 год: 75 процентов)

9.1.3 Сохранение процентной доли успешно рассмотренных и удовлетворенных запросов за год для всех категорий персонала (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 85 процентов; 2022/23 год: 85 процентов)

9.1.4 Количество совещаний во время посещения обслуживаемых миссий или взаимодействия в режиме онлайн (2020/21 год: 8 совещаний; 2021/22 год: 12 совещаний; 2022/23 год: 12 совещаний)

9.1.5 Ежегодный обзор документов по управлению знаниями, хранящихся в централизованном архиве (2020/21 год: 1 обзор; 2021/22 год: 1 обзор; 2022/23 год: 1 обзор)

Мероприятия

- Удовлетворение 3785 запросов по всем категориям персонала (615 — в МИНУСКА, 761 — в МООНСДРК, 55 — в ЮНИСФА, 953 — в МООНЮС, 105 — в ЮНСОС, 972 — в МИНУСМА, 42 — в МООНРЗС, 46 — в МООНСОМ, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 8 — в ЮНОЦА, 12 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 86 — в МООНПЛ, 6 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 75 — в ЮНИТАМС, 25 — в Региональном центре обслуживания и 12 — в других миссиях)
- Ежегодное проведение Центром 1 опроса клиентов
- Проведение 12 совещаний во время посещений обслуживаемых миссий или взаимодействия в режиме онлайн в целях повышения качества отношений с клиентами и удовлетворения их запросов
- Организация 1 ежегодного обзора документов по управлению знаниями

Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

59. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований отвечает за выполнение всех основных бухгалтерских функций, включая ведение общей бухгалтерской книги, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку, обработку счетов-фактур и кассовые операции. В состав Секции, которую возглавляет сотрудник на должности начальника секции, входят следующие подразделения: Группа счетов, Группа внутреннего контроля, Сектор обслуживания поставщиков и Сектор кассовых операций.

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

10.1 Оказание клиентам эффективной и результативной поддержки по вопросам финансовой отчетности и управления

10.1.1 Представление ежемесячных финансовых отчетов (пробный баланс и другие сопроводительные отчеты) в установленные Центральными учреждениями ежемесячные сроки (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.1.2 Соблюдение установленного срока оплаты счетов-фактур, выставляемых поставщиками, после получения полных платежных документов в течение 27 дней (2020/21 год: 94 процента; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.1.3 Обработка счетов поставщиков в соответствии с договорными условиями с учетом скидок за своевременную оплату (2020/21 год: 95 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.1.4 Процентная доля не связанных с персоналом платежей (поставщик), произведенных в течение 3 рабочих дней (2020/21 год: 98 процентов; 2021/22 год: 85 процентов; 2022/23 год: 85 процентов)

10.1.5 Процентная доля связанных с персоналом выплат, произведенных в установленные сроки или досрочно (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.1.6 Процентная доля баз данных с банковскими реквизитами, обработанных в течение 5 рабочих дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 240 ежемесячных финансовых отчетов (до стадии пробного баланса) для 20 обслуживаемых структур (МИНУСКА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, ЮНСОС, МИНУСМА, МООНРЗС, МООНСОМ, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, ЮНОЦА, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, МООНПЛ, ЮНОВАС, Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, ЮНИОГБИС, ЮНИТАМС и Региональный центр обслуживания)
- Обработка 40 413 платежей поставщикам (7025 — в МИНУСКА, 6002 — в МООНСДРК, 1328 — в ЮНИСФА, 5430 — в МООНЮС, 10 353 — в ЮНСОС, 7616 — в МИНУСМА, 1530 — в МООНРЗС, 20 — в ЮНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 159 — в ЮНОЦА, 70 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 299 — в МООНПЛ, 273 — в ЮНОВАС, 15 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 165 — в ЮНИТАМС, 35 — в ЮНАМИД и 82 — в Региональном центре обслуживания)
- Перечисление 11 180 платежей внештатным получателям (поставщик) (1160 — в «Эбса бэнк Уганда», 140 — в «Интербанк Бурунди», 2170 — в «Ситибанк Конго», 1900 — в «Экобанк Центральной Африки», 2060 — в «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 1340 — в «Экобанк Кот-д'Ивуар», 30 — в «Ситибанк Габон», 80 — в «Эбса бэнк Гана», 130 — в «Экобанк Гвинея», 10 — в «Экобанк Гвинеи-Бисау», 20 — в «Амманский банк Ливии», 400 — в «Ситибанк Марокко», 20 — в «Банк развития Мали», 140 — в «Банк Хартума», 40 — в «Стэндард чартерд бэнк Сьерра-Леоне», 50 — в «Ситибанк Сенегал», 1420 — в «Ситибанк Кения», 30 — в «Экобанк Южного Судана» и 40 — в «Ситибанк Нью-Йорк»)
- Обработка 14 279 счетов за поездки и перевозку грузов (2685 — в МИНУСКА, 2332 — в МООНСДРК, 766 — в ЮНИСФА, 2799 — в МООНЮС, 1024 — в ЮНСОС, 2780 — в МИНУСМА, 824 — в МООНРЗС, 98 — в МООНСОМ, 103 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 173 — в ЮНОЦА, 70 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 44 — в МООНПЛ, 107 — в ЮНОВАС, 252 — в ЮНИТАМС и 218 — в Региональном центре обслуживания)
- Перечисление 178 720 платежей числящимся в штате получателям в различные обслуживающие банки (11 780 — в «Эбса бэнк Уганда», 80 — в «Интербанк Бурунди», 42 000 — в «Ситибанк Конго», 20 000 — в «Экобанк Центральной Африки», 37 900 — в «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 11 600 — в «Экобанк Кот-д'Ивуара», 160 — в «Ситибанк Габон», 3100 — в «Эбса бэнк Гана», 1430 — в «Экобанк Гвинея», 10 — в «Экобанк Гвинеи-Бисау», 10 — в «Амманский банк Ливии», 110 — в «Марокканский банк внешней торговли», 3610 — «Ситибанк Марокко», 1600 — «Банк развития Мали», 5170 — «Банк Хартума», 1210 — «Стэндард чартэрд бэнк Сьерра-Леоне», 60 — «Ситибанк Сенегал», 36 500 — «Ситибанк Кения», 1100 — «Экобанк Южного Судана» и 1290 — «Ситибэнк Нью-Йорк»)
- Ведение 18 230 банковских информационных записей (1940 — в МИНУСКА, 2860 — в МООНСДРК, 820 — в ЮНИСФА, 3770 — в МООНЮС, 200 — в ЮНСОС, 2550 — в МИНУСМА, 320 — в МООНРЗС, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 50 — в ЮНОЦА, 50 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 110 — в МООНПЛ, 90 — в ЮНОВАС, 260 — в ЮНИТАМС и 5200 — в Региональном центре обслуживания в Энтеббе)

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

10.2 Соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля

10.2.1 Проведение обзоров эффективности деятельности в порядке соблюдения требований системы контроля (2020/21 год: 91 процент; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.2.2 Процентная доля ежемесячных отчетов о механизмах внутреннего контроля, подготовленных в сроки, предусмотренные в соответствующих регламентах (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

10.2.3 Предоставление к установленному сроку услуг по выверке счетов в банках, обслуживающих миссии (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 16 обзоров с использованием системы внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и подготовка соответствующих ежегодных отчетов по каждому операционному сектору услуг Регионального центра обслуживания
- Подготовка 84 отчетов о внутреннем контроле за операциями, обрабатываемыми в Центре: не зависящие от местоположения операции в таких сферах, как людские ресурсы, финансирование, мультимодальные перевозки и контроль, перевозки персонала и грузов и поддержка в области коммуникаций/информационных технологий. Ежегодно составляются отчеты о внутреннем контроле: 12 отчетов об открытых позициях в отношении поставщиков, 12 отчетов об имеющихся обязательствах по финансированию, 12 отчетов об открытых позициях в системе начисления заработной платы, 12 отчетов о выверке банковских счетов, 12 отчетов, указанных в таблице 2А, 12 отчетов, указанных в таблице 2В (самостоятельное оформление сотрудниками авансов на покрытие путевых расходов), 12 отчетов, указанных в таблице 5С (открытые позиции кредиторской задолженности)
- Ежегодно выверяются 444 банковских счета, 38 счетов выверяются ежемесячно; каждый месяц такие выверки проводятся в течение 10 рабочих дней после закрытия финансового периода в системе «Умоджа». Ежегодная выверка счетов миссий, обслуживаемых Региональным центром обслуживания, проводится в следующем порядке: 24 — в МИНУСКА, 48 — в МИНУСМА, 12 — в МООНСДРК, 24 — в ЮНАМИД, 24 — в Региональном центре обслуживания, 72 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, 48 — в МООНЮС, 24 — в ЮНОЦА, 12 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 24 — в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, 60 — в МООНРЗС, 24 — в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии, 24 — в ЮНОВАС, 24 — в МООНПЛ

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения

60. С 2013 года Региональная служба полевого технологического обеспечения является структурным подразделением Регионального центра обслуживания. Ее роль состоит в том, чтобы повысить степень унификации и экономии за счет эффекта масштаба и устранить дублирование усилий в отношении услуг в сфере ИКТ. Служба использует возможности, связанные с близостью к действующим в Африке миссиям по поддержанию мира. Руководит Службой начальник Региональной службы полевого технологического обеспечения (Д-1). В ее состав

входят Группа региональных операций, Группа специальных проектов, Группа региональных проектов, Группа безопасности региональных информационных систем, Группа экономического анализа и Группа телефонных счетов.

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.1 Обеспечение бесперебойного предоставления высококачественных услуг по обработке телефонных счетов на региональном уровне благодаря созданию региональных структур и стандартизации	11.1.1. Направление счетов на оплату услуг телефонной связи в течение 7 дней/15 дней после получения проверенных пользователями счетов-фактур (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Оказание услуг по выставлению телефонных счетов 10 обслуживаемым миссиям и Региональному центру обслуживания и обработка примерно 83 211 телефонных счетов (19 044 — в МИНУСКА, 19 852 — в МООНСДРК, 1011 — в ЮНИСФА, 16 073 — в МООНЮС, 5854 — в ЮНСОС, 17 413 — в МИНУСМА, 366 — в ЮНОЦА, 721 — в ЮНОВАС, 461 — в МООНРЗС, 672 — в ЮНИТАМС и 1744 — в Региональном центре обслуживания)

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.2 Увязка оперативных и стратегических потребностей путем повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях	<p>11.2.1 Удовлетворенность слушателей соответствием содержания курсов существующим должностным требованиям и приобретением передаваемых навыков (2020/21 год: 86,6 процента; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)</p> <p>11.2.2 Удовлетворенность программами Региональной службы полевого технологического обеспечения по наращиванию потенциала и учебной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2020/21 год: 93,12 процента; 2021/22 год: 82 процента; 2022/23 год: 82 процента)</p>

Мероприятия

- Координация проведения в Центре и обслуживаемых миссиях не менее 10 учебных курсов по тематике ИКТ
- Подготовка ежеквартальных отчетов об учебных занятиях по вопросам ИКТ и мероприятиях по работе с установленными системными приложениями для гражданского и негражданского персонала

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.3 Эффективное и результативное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями	<p>11.3.1 Хранение имущества длительного пользования с истекшим сроком эксплуатации (2020/21 год: 28,5 процента; 2021/22 год: ≤ 10 процентов; 2022/23 год: ≤ 10 процентов)</p> <p>11.3.2 Хранение имущества длительного пользования, находящегося в хорошем или удовлетворительном состоянии (2020/21 год: 59,5 процента; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)</p>

Мероприятия

- Проведение ежеквартальной инвентаризации расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.4 Высокий уровень удовлетворенности обслуживаемых структур предоставляемыми в регионе услугами в области информационно-коммуникационных технологий

11.4.1 Степень удовлетворенности обслуживаемых структур работой Региональной службы полевого технологического обеспечения, определяемая путем проведения обследований уровня удовлетворенности клиентов (2020/21 год: 93,12 процента; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

11.4.2 Повышение уровня безопасности миссий (2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

11.4.3 Поддержка применения технологий для оказания миссиям помощи в сокращении их экологического воздействия в координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Предоставление услуг мобильной связи в целях содействия созданию условий для бесперебойной работы старших руководителей Регионального центра обслуживания и его сотрудников, выполняющих критически важные функции, которые определяются обслуживаемыми миссиями
- Ежеквартальное проведение региональных оценок готовности к послеаварийному восстановлению обслуживаемых Региональным центром обслуживания миссий и самого Центра
- Ежеквартальная оценка информационной и/или физической безопасности обслуживаемых Региональным центром обслуживания миссий и самого Центра в регионе
- Проведение ежегодных информационно-просветительских кампаний по вопросам информационной безопасности и практикума по информационной безопасности для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий
- Проведение Центром 2 опросов обслуживаемых структур ежегодно
- Направление миссиям ежеквартальных отчетов об инцидентах
- Ежеквартальный обзор соблюдения миссиями требований безопасности и их обновление с помощью портала самооценки Управления информационно-коммуникационных технологий
- Подготовка ежегодного доклада о результатах дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах

*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

11.5 Внедрение и техническая эксплуатация общеорганизационных систем и проектов в области информационно-коммуникационных технологий в интересах Центра и обслуживаемых им миссий

11.5.1 Своевременное завершение внедрения разработанных Организацией Объединенных Наций систем программного обеспечения (комплексные модули полевой поддержки, включая систему управления авиационной информацией; система выдачи электронных билетов и глобальная система контроля за кадрами)

перемещениями; система SharePoint; общеорганизационные и облачные системы), а также имеющихся в наличии систем для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 95 процентов; 2022/23 год: 95 процентов)

11.5.2 Своевременное завершение разработки проектов реструктуризации рабочих процессов в отношении не менее 5 общеорганизационных систем как на местном, так и на региональном уровне для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2020/21 год: 100 процентов; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

11.5.3 Своевременное обеспечение поддержки в области кибербезопасности для Центра и обслуживаемых им миссий в течение 30 дней с даты получения запроса (2020/21 год: 90 процентов; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Подготовка полугодового доклада о внедрении систем программного обеспечения в обратившихся с соответствующей просьбой обслуживаемых миссиях с ожидаемым внедрением не менее 5 систем, исходя из потребностей клиентов
- Подготовка полугодового доклада о количестве учебных занятий по внедрению всех систем и числе их участников с ожидаемым проведением не менее 10 учебных занятий, исходя из потребностей клиентов

Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Компонент 6: Центр экспедиционной поддержки и развертывания

61. Под руководством Управления цепей снабжения Центр будет играть ключевую роль в материально-техническом снабжении, обеспечивая быстрое, эффективное, результативное и ответственное оказание оперативной и технической поддержки региональным миссиям.

Ожидаемое достижение

12.1 Обеспечение в сотрудничестве с Секцией управления перевозками, Центром стратегических воздушных операций и Глобальным центром обслуживания предоставления материально-технических услуг в области экспедирования грузов, воздушных перевозок и управления региональными запасами материальных средств для развертывания в поддержку региональных и глобальных операций

Показатели достижения результатов

12.1.1 Надзор, координация и распространение еженедельного отчета о состоянии региональной экспедиторской деятельности, включая услугу по отслеживанию и контролю (способность выполнять функции в соответствии с ожиданиями), для всех заинтересованных сторон в целях обеспечения большей зримости, надежности, маневренности и экономии за счет эффекта масштаба при перевозках грузов (2020/21: неприменимо; 2021/22 год: 100 процентов; 2022/23 год: 100 процентов)

12.1.2 Подготовка в течение 7 дней ответов на запросы полевых миссий о заключении местных контрактов с

третьими сторонами на материально-техническое обеспечение путем оказания помощи в разработке ведомостей о потребностях и технических обоснований (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 81 процент)

12.1.3 Координация контрактов/услуг по транспортировке человеческих останков в поддержку полевым миссиям в течение 3 рабочих дней после первоначального запроса (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.4 Определение региональных потребностей в перевозке грузов воздушным транспортом и планирование, составление графиков и осуществление оперативного надзора в отношении 10 региональных грузовых авиаперевозок (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.5 Принятие в течение 7 рабочих дней решений по запросам обслуживаемых миссий на авиаперевозки, включая межмиссионные перевозки, посредством регулирования и координации отдельных решений по резервным соглашениям о чартерных авиаперевозках (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.6 Регулирование и координация 5 решений по отдельным заключенным резервным соглашениям о чартерных авиаперевозках в поддержку региональной авиации и операций полевых миссий, включая межмиссионные перевозки, если и когда это необходимо (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.7 Подготовка в течение 7 дней предложений по вопросу о заключении региональных/местных соглашений о резервных чартерных авиаперевозках в поддержку полевых миссий путем разработки ведомостей о потребностях и технических обоснований (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: неприменимо; 2022/23 год: 100 процентов)

12.1.8 Процентная доля выполненных заявок миссий на поставку регулярно требующихся материалов с отгрузкой грузов для транспортировки в миссии в течение 15 рабочих дней (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 60 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.9 Сокращение сроков поставки товаров на 30 процентов (со 158 до 110 дней) благодаря региональным складским запасам, надежному управлению запасами и функциональным планам поставок (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 30 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

12.1.10 Процентная доля обслуживаемых миссий, выражающих удовлетворение работой Центра экспедиционной поддержки и развертывания (2020/21 год: неприемлемо; 2021/22 год: 60 процентов; 2022/23 год: 60 процентов)

Мероприятия

- В соответствии с требованиями Секции управления перевозками планирование, координация и управление 10 экспедиторскими операциями по перевозке принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества от пункта поставщика до конечного пункта назначения и содействие региональным перевозкам принадлежащего контингентам имущества в поддержку полевых миссий Организации Объединенных Наций
- 4 контракта с третьими сторонами на материально-техническое обеспечение, заключенных полевыми миссиями, в рамках которых Секция поддержки перевозок и экспедирования грузов содействовала разработке ведомостей о потребностях и технических обоснований
- Разработка 5 ведомостей о потребностях в товарах для обеспечения бесперебойной цепи снабжения региональных запасов и повышения оперативности реагирования на запросы миссий по поиску поставщиков
- Ежеквартальная проверка наличного количества для подтверждения наличия региональных запасов для развертывания, призванная способствовать повышению эффективности общего стратегического и регионального управления запасами для развертывания
- Разработка 5 ведомостей о потребностях для региональных логистических или экспедиторских услуг третьих сторон для повышения оперативности реагирования на поставки товаров в поддерживаемые миссии

Внешние факторы

Изменения мандатов полевых миссий, требующие пересмотра концепции операций

Неспособность поставщиков транспортных услуг выполнить договорные обязательства ввиду непредвиденных обстоятельств

Ситуация в области безопасности, препятствующая осуществлению запланированных перемещений

Задержки в получении правительственных разрешений на перемещение региональных запасов в миссии из Энтеббе

Компонент 7: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности

62. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности на 2022/23 год представлены в соответствии с подходом, ориентированным на обслуживаемую структуру. Функции и обязанности Секции переориентированы в более широком контексте комплексного управления цепью снабжения и увязаны с деятельностью региональных структур, базирующихся в Энтеббе. Секция будет продолжать содействовать внедрению комплексной системы управления цепью снабжения в целом, поддерживая систему управления категориями, а также налаживая партнерские отношения с Центром экспедиционной поддержки и развертывания в таких областях, как экспедирование грузов, закупка региональных запасов материальных средств для развертывания и материально-техническое обеспечение региональных миссий на подрядной основе третьими сторонами. В течение бюджетного периода 2022/23 года Секция будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже.

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

13.1 Повышение эффективности и результативности закупочных операций, осуществляемых Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности, в целях оказания поддержки обслуживаемым подразделениям в глобальном масштабе, нуждающимся в специальной закупочной поддержке, и оказания полномасштабной закупочной поддержки более мелким обслуживаемым структурам, не располагающим потенциалом для закупочной деятельности

13.1.1 Процентная доля коммерческих оценок запросов предложений и приглашений к участию в торгах, проведенных в течение 14 и 10 дней, соответственно, с 10-процентным улучшением. (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 70 процентов; 2022/23 год: 70 процентов)

13.1.2 После утверждения рекомендаций в отношении присуждения контрактов 90 процентов подрядов/подписей оформляются в течение 10 дней и свидетельствуют о 10-процентном улучшении положения дел (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 90 процентов; 2022/23 год: 90 процентов)

13.1.3 Процент случаев, когда изменения в контракты вносились своевременно, и продленных контрактов, при наличии таковых, оформленных за 30 дней до истечения срока действия и обеспечивающих непрерывность обслуживания клиентов (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

13.2 Эффективная транспортно-экспедиторская поддержка обслуживаемых структур за счет сокращения времени транзита при одновременном снижении затрат

13.2.1 Доля поставщиков, откликнувшихся на предложения к участию в конкурсных торгах, увеличилась на 10 процентов (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 10 процентов; 2022/23 год: 10 процентов)

13.2.2 Процентная доля общего времени, затрачиваемого на перевозку грузов по наиболее часто используемым маршрутам, сократилась на 5 процентов (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 80 процентов; 2022/23 год: 80 процентов)

13.3 Увеличение объема закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, проведение информационно-разъяснительной работы с поставщиками

13.3.1 Процентная доля поставщиков, которым была оказана помощь в вопросах регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в течение 4 дней, что позволило сократить время оформления на 20 процентов (2020/21 год: неприменимо; 2021/22 год: 85 процентов; 2022/23 год: 85 процентов)

Мероприятия

- Заключение 25 контрактов для конкретных миссий, включая внесение изменений, 120 заказов-нарядов для поддержки обслуживаемых миссий в регионе, небольших подразделений Организации Объединенных Наций и других глобальных клиентов
- Оказание закупочной поддержки для создания региональных запасов материальных средств для развертывания в Энтеббе
- Проведение 30 новых международных торгов по всему спектру товаров и услуг в поддержку обслуживаемых миссий в региональном и глобальном масштабе

- Оказание помощи в регистрации 200 новых поставщиков в качестве поставщиков Организации Объединенных Наций и участие в рабочих семинарах в странах Восточной и Центральной Африки и оказание поддержки в их проведении в координации со Службой обеспечения и информационно-просветительской работы
- Оказание всем поставщикам, представившим заявления с выражением заинтересованности в Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности, поддержки с регистрацией в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в течение 10 рабочих дней
- Проведение 10 поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в рамках новых торгов, когда проведение соответствующей работы в виртуальной среде не представляется целесообразным
- Технический обзор и административная поддержка 100 региональных контрактов и контрактов для конкретных миссий в поддержку операций по поддержанию мира и других структур и органов Организации Объединенных Наций
- Заключение 2 контрактов на экспедирование грузов
- Проведение 1 анализа конъюнктуры рынка и заключение 2 долгосрочных контрактов на оказание логистических услуг с третьими сторонами

Внешние факторы

Наличие у поставщиков интереса к регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»

63. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях определены шесть категорий возможных кадровых решений. Определения терминов, касающихся этих шести категорий, приводятся в приложении I к настоящему докладу.

Г. Потребности в людских ресурсах

64. Региональный центр обслуживания будет обеспечивать ориентированное на потребителя, стандартизированное, своевременное и качественное обслуживание конечных пользователей по линии следующих четырех секций обслуживания: а) Секция пособий и заработной платы; б) Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование; в) Секция обслуживания клиентов; и г) Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований. Центр будет также обеспечивать вспомогательное обслуживание полевых операций в регионе через свою Региональную службу полевого технологического обеспечения и два подразделения-арендатора Департамента оперативной поддержки, а именно: Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности.

65. Предлагаемая потребность в укомплектовании кадрами Регионального центра обслуживания на период 2022/23 года включает в общей сложности 405 должностей.

Руководство и управление

66. Общее руководство и управление деятельностью Регионального центра обслуживания обеспечивают канцелярии директора и заместителя директора Центра. Они несут ответственность за все административные и неоперационные виды деятельности Центра, такие как стратегическое планирование и составление бюджета; выстраивание отношений с обслуживаемыми структурами и

Руководящим комитетом Центра; выполнение соглашений об уровне обслуживания и представление ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности работы; кадровое планирование и управление персоналом; деятельность по реорганизации и совершенствованию процессов в целях повышения качества оказываемых услуг; ведение документации и архивов; управление выполнением плана повышения устойчивости функционирования Центра; оценка технических проблем, с которыми сталкиваются пользователи всех операционных модулей системы «Умоджа», поиск решений и решение этих проблем или доведение их до сведения технической группы для устранения; внедрение модулей системы «Умоджа»; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и решения вопросов, касающихся внесения изменений в стратегию глобального совместного обслуживания и других изменений в политику в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и старшего руководства Департамента оперативной поддержки.

Таблица 5

Людские ресурсы: руководство и управление

Категория	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Канцелярия директора									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	–	2	–	3	2	–	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	–	3	–	4	2	–	6
Чистое изменение	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Канцелярия заместителя директора									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	–	–	–	1	1	–	2
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	–	–	–	1	1	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа стратегического планирования									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	–	2	1	2	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	–	2	1	2	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа по правовым вопросам, выполнению рекомендаций ревизоров и управлению рисками									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	2	–	3
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа связи									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	1	2	2	2	6
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	2	2	5
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	–	–	(1)

Категория	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Группа управления людскими ресурсами и кадровым потенциалом									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	1	4	4	2	10
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	1	4	4	2	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	1	2	5	–	7
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	1	2	8	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	3	–	3
Бюджетная группа									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	1	2	–	3
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Региональный учебно-конференционный центр									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	2	2	6	–	8
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	7	–	8
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	1	–	–
Группа управления имуществом									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	5	–	6
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	1	5	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа архивов и делопроизводства									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	1	4	–	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	4	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	2	4	7	7	20	34	6	60
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	2	4	8	5	19	38	6	63
Чистое изменение	–	–	–	1	(2)	(1)	4	–	3

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: сокращение на 1 должность

Национальный персонал: увеличение на 4 должности

Добровольцы Организации Объединенных Наций: без изменений

67. В период 2022/23 года в разделе «Руководство и управление» Центр предлагает произвести следующие переводы должностей: 1 должность специалиста

по управлению программами (С-3) из Группы по связям с клиентами и управлению знаниями в Канцелярию директора; 1 должность административного помощника (категория полевой службы) из Группы связи в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями; и 3 должности в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы: 1 должность специалиста по людским ресурсам (национальный сотрудник-специалист) из Сектора пособий и заработной платы международного персонала, 1 должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора обработки требований и 1 должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора субсидий на образование. Специалист по управлению программами будет помогать директору анализировать деятельность Центра, готовить материалы для принятия ключевых стратегических решений, обеспечивать надзор за проектами и программами и поддерживать стратегическую координацию с основными заинтересованными сторонами. Должность административного помощника позволит укрепить потенциал Секции обслуживания клиентов по выполнению своего мандата, включая проведение опросов клиентов, координацию посещений миссий и поддержку таких проектов, как Международная неделя обслуживания клиентов. Три должности, которые предлагается перевести в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы, выполняют вспомогательные функции системы «Умоджа» уровня 2b в операционных секторах услуг. Этот перевод будет способствовать повышению их автономности в плане контроля и обеспечения качества кадровых операций в различных областях деятельности и улучшения взаимодействия с существующими функциями системной поддержки и отчетности.

68. Центр предлагает следующие преобразования должностей: в Группе связи преобразовать 1 должность специалиста по людским ресурсам (национальный сотрудник-специалист) в должность специалиста по общественной информации и 1 должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность помощника по связи; в Группе по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы преобразовать 1 должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность помощника по анализу данных и 1 должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность помощника по управлению информацией; в Региональном учебно-конференционном центре преобразовать 1 должность помощника группы (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность помощника по учебной подготовке; и в Группе архивов и делопроизводства преобразовать 1 должность финансового помощника (категория полевой службы) в должность помощника по управлению информацией, 3 должности помощника по управлению документооборотом (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должности помощника по ведению архивов и 1 должность финансового помощника в должность помощника по ведению архивов. Предлагаемые должности специалиста по общественной информации и помощника по связи позволят обеспечить Группу связи необходимыми ресурсами для удовлетворения ее оперативных потребностей и выполнения ее мандата, включая создание стратегических коммуникационных продуктов и мультимедийных коммуникационных материалов и инициативное взаимодействие с внутренней и внешней аудиторией. Предлагаемые должности помощника по управлению информацией и помощника по анализу данных позволят укрепить инициативы по совершенствованию рабочих процессов, сбору данных и своевременной подготовке наборов данных для содействия принятию обоснованных решений на основе собранных данных, а должности помощника по ведению

архивов позволят Группе иметь квалифицированных специалистов, необходимых для выполнения порученного ей мандата.

69. Также предлагается преобразовать 1 должность специалиста по учебной подготовке миротворцев (категория полевой службы) в Региональном учебно-конференционном центре в должность специалиста по оформлению поездок и перевести ее в Сектор оформления поездок, а также преобразовать 1 должность помощника по оформлению поездок (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе оформления поездок в должность помощника по учебной подготовке и перевести ее в Региональный учебно-конференционный центр. Сотрудник на должности специалиста по оформлению поездок будет заниматься подрядами на поездки для Центра и обслуживаемых им миссий, поддерживать связь с подрядчиками по организации поездок и контролировать их работу в целях совершенствования рабочих процессов по организации поездок, разрабатывать и анализировать отчеты в связи с поездками для подготовки решений старшего руководства, а также в качестве координатора давать обслуживаемым структурам через Секцию обслуживания клиентов разъяснения по техническим вопросам. Сотрудник на должности помощника по учебной подготовке будет помогать в координации и организации учебной подготовки, конференций и совещаний.

70. Предлагаемые переводы согласуются с моделью масштабируемой численности персонала и не приведут к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 6
Кадровые изменения: руководство и управление

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Канцелярия директора	1	C-3	Специалист по управлению программами	Перевод	Переведен из Группы по связям с клиентами и управлению знаниями
Группа связи	(1)	Категория полевой службы	Административный помощник	Перевод	Переведен в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями
Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы	1	Национальный сотрудник — специалист	Специалист по людским ресурсам	Перевод	Переведен из Сектора пособий и заработной платы международного персонала
Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Переведен из Сектора субсидий на образование
Группа по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перевод	Переведен из Сектора обработки требований
Группа связи	(1)	Национальный сотрудник — специалист	Специалист по людским ресурсам	Преобразование	Преобразована в должность специалиста по общественной информации

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число долж- ностей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Группа связи	1	Национальный сотрудник — специалист	Специалист по общес- твенной информации	Преобразо- вание	Преобразована из должности специалиста по людским ре- сурсам
Группа связи	(1)	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Административный помощник	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по связи
Группа связи	1	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по связи	Преобразо- вание	Преобразована из должности административного помощ- ника
Группа по системам, га- рантиям качества и от- четности об эффектив- ности работы	(1)	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Финансовый помощ- ник	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по анализу дан- ных
Группа по системам, га- рантиям качества и от- четности об эффектив- ности работы	1	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по анализу данных	Преобразо- вание	Преобразована из должности финансового помощника
Группа по системам, га- рантиям качества и от- четности об эффектив- ности работы	(1)	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по люд- ским ресурсам	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по управлению информацией
Группа по системам, га- рантиям качества и от- четности об эффектив- ности работы	1	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по управ- лению информацией	Преобразо- вание	Преобразована из должности помощника по людским ре- сурсам
Региональный учебно- конференционный центр	(1)	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник группы	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по учебной под- готовке
Региональный учебно- конференционный центр	1	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по учебной подготовке	Преобразо- вание	Преобразована из должности помощника группы
Региональный учебно- конференционный центр	(1)	Категория полевой службы	Специалист по учеб- ной подготовке миро- творцев	Преобразо- вание и пе- ревод	Преобразована в должность специалиста по оформлению поездов и переведена в Сек- тор оформления поездов
Региональный учебно- конференционный центр	1	Национальный со- трудник категории общего обслужи- вания	Помощник по учебной подготовке	Преобразо- вание и пе- ревод	Преобразована из должности помощника по оформлению поездов в должность помощ- ника по учебной подготовке и переведена из Сектора оформления поездов
Группа архивов и дело- производства	(1)	Категория полевой службы	Финансовый помощ- ник	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по управлению информацией
Группа архивов и дело- производства	1	Категория полевой службы	Помощник по управ- лению информацией	Преобразо- вание	Преобразована из должности финансового помощника

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число долж- ностей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Группа архивов и дело- производства	(3)	Национальный со- трудник категории общего обслужива- ния	Помощник по управ- лению документообо- ротом	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по ведению ар- хивов
Группа архивов и дело- производства	3	Национальный со- трудник категории общего обслужива- ния	Помощник по веде- нию архивов	Преобразо- вание	Преобразована из должности помощника по управлению документооборотом
Группа архивов и дело- производства	(1)	Национальный со- трудник категории общего обслужива- ния	Финансовый помощ- ник	Преобразо- вание	Преобразована в должность помощника по ведению ар- хивов
Группа архивов и дело- производства	1	Национальный со- трудник категории общего обслужива- ния	Помощник по веде- нию архивов	Преобразо- вание	Преобразована из должности финансового помощника
Итого	3				

Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

71. Секция пособий и заработной платы оказывает кадровые услуги и услуги по начислению заработной платы всем трем категориям персонала: международному персоналу, национальному персоналу и негражданскому персоналу. В состав Секции входят сектора, отвечающие за следующие направления обслуживания: зачисление в штат и прекращение службы, выплата пособий и начисление заработной платы международному персоналу, выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу и выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу.

Таблица 7
Людские ресурсы: Секция пособий и заработной платы

Категория	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Канцелярия начальника, Секция пособий и заработной платы									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Сектор пособий и заработной платы международного персонала									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	11	14	15	–	29
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	11	14	14	–	28
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(1)	–	(1)
Сектор зачисления в штат и прекращения службы									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	6	7	12	–	19

Категория	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	6	7	8	–	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(4)	–	(4)
Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	3	3	7	17	–	24
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	3	6	17	–	23
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	(1)
Сектор пособий и заработной платы национального персонала									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	6	9	20	–	29
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	2	6	9	18	–	27
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(2)	–	(2)
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	5	7	26	38	66	–	104
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	5	6	26	37	59	–	96
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	(7)	–	(8)

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: сокращение на 1 должность

Национальный персонал: сокращение на 7 должностей

72. В 2022/23 году Центр предлагает упразднить следующие 7 должностей: 4 должности помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе зачисления в штат и прекращения службы, 2 должности помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе пособий и заработной платы национального персонала и 1 должность младшего специалиста по финансовым вопросам (С-2) в Секторе пособий и заработной платы негражданского персонала. Также предлагается перевести 1 должность специалиста по людским ресурсам (национальный сотрудник-специалист) из Сектора пособий и заработной платы международного персонала в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы для выполнения вспомогательных функций системы «Умоджа» уровня 2b. Предлагаемые упразднения соответствуют модели масштабируемой численности персонала в связи с сокращением штата сотрудников в обслуживаемых Центром подразделениях.

Таблица 8
Кадровые изменения: Секция пособий и заработной платы

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число должно- стей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Сектор зачисления в штат и прекращения службы	(4)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	(2)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала	(1)	C-2	Младший специалист по финансовым вопросам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор пособий и заработной платы международного персонала	(1)	Национальный сотрудник — специалист	Специалист по людским ресурсам	Перевод	Переведена в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы
Итого	(8)				

Компонент 2: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование

73. Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование отвечает за оказание всех услуг по оформлению поездок и обработке требований для всех категорий персонала (международного, национального и негражданского персонала) и обработку субсидий на образование авансом и по факту для международного персонала во всех обслуживаемых структурах на территории Африканского континента. Секция состоит из секторов, обслуживающих следующие направления: оформление поездок, обработка требований персонала и субсидий на образование.

Таблица 9
Людские ресурсы: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование

Категория	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Канцелярия начальника, Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Сектор оформления поездок									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	4	6	23	–	29

Категория	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	5	7	18	–	25
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	(5)	–	(4)
Сектор обработки требований									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	4	5	4	–	9
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	4	5	2	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(2)	–	(2)
Сектор субсидий на образование									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	1	3	18	–	21
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	1	3	14	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(4)	–	(4)
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	4	2	9	15	47	–	62
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	4	2	10	16	36	–	52
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	(11)	–	(10)

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: увеличение на 1 должность

Национальный персонал: сокращение на 11 должностей

74. В 2022/23 году Центр предлагает упразднить следующие 8 должностей: 1 должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), 1 должность помощника по оформлению поездок (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и 2 должности финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе оформления поездок; 1 должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе обработки требований; и 3 должности помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе субсидий на образование. Предлагаемые упразднения соответствуют модели масштабируемой численности персонала в связи с сокращением штата сотрудников в обслуживаемых Центром подразделениях.

75. Центр также предлагает осуществить перевод 1 должности финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора обработки требований и 1 должности помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора субсидий на образование в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы в Канцелярии заместителя директора для выполнения вспомогательных функций системы «Умоджа» уровня 2b. Кроме того, Центр предлагает преобразовать 1 должность помощника по оформлению поездок (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе оформления поездок в должность помощника по учебной подготовке и перевести ее в Региональный учебно-конференционный центр, а одну должность специалиста по учебной подготовке миротворцев (категория полевой службы) в Региональном учебно-конференционном центре преобразовать в должность специалиста по оформлению поездок и перевести в Сектор оформления поездок.

Таблица 10

Кадровые изменения: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Сектор оформления поездок	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор оформления поездок	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по оформлению поездок	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор оформления поездок	(2)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор оформления поездок	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по оформлению поездок	Преобразование и перевод	Преобразована из должности помощника по оформлению поездок в должность помощника по учебной подготовке и переведена в Региональный учебно-конференционный центр
Сектор оформления поездок	1	Категория полевой службы	Специалист по оформлению поездок	Преобразование и перевод	Преобразована из должности специалиста по учебной подготовке миротворцев в должность специалиста по оформлению поездок и переведена из Регионального учебно-конференционного центра
Сектор обработки требований	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Перевод	Переведена в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы
Сектор обработки требований	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор субсидий на образование	(3)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор субсидий на образование	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Переведена в Группу по системам, гарантиям качества и отчетности об эффективности работы
Итого	(10)				

Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

76. Настоящая Секция отвечает за реализацию стратегии работы с клиентами и руководство системой обслуживания, удовлетворение оперативных потребностей и разработку стратегии деятельности по поддержанию отношений с клиентами, а также за создание системы управления знаниями и будет служить лицом Центра и источником опыта совместного обслуживания его клиентов, сохраняя при этом ориентированный на интересы клиента подход, предполагающий повышение ожиданий в отношении оказания эффективной и действенной помощи и решения кадровых, финансовых и командировочных вопросов.

Таблица 11
 Людские ресурсы: Секция обслуживания клиентов

Категория	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия начальника, Секция обслуживания клиентов									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	11	–	12
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	11	–	12
Чистое изменение	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–
Группа поддержки клиентов									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	12	–	13
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	1	12	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	2	–	3	24	–	27
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	1	3	24	–	27
Чистое изменение	–	–	–	(1)	1	–	–	–	–

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: без изменений

Национальный персонал: без изменений

77. В 2022/23 году Центр предлагает перевести 1 должность административного помощника (категория полевой службы) из Группы связи в Канцелярию директора в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями в целях укрепления потенциала Секции по выполнению своего мандата, и 1 должность специалиста по управлению программами (С-3) из Группы по связям с клиентами и управлению знаниями в Канцелярию директора в целях обеспечения надзора за проектами и программами, осуществляемыми Центром. Данные переводы не приведут к чистому увеличению или уменьшению числа должностей в Центре по сравнению с нынешним утвержденным штатным расписанием.

Таблица 12
Кадровые изменения: Секция обслуживания клиентов

Структурное подразделение	Изменение (число должностей)	Должности			
		Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	1	Категория полевой службы	Административный помощник	Перевод	Переведена из Группы связи
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	(1)	C-3	Специалист по управлению программами	Перевод	Переведена в Канцелярию директора
Итого					

Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

78. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований отвечает за выполнение всех основных бухгалтерских функций, включая ведение общей бухгалтерской книги, финансовую отчетность, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку, обработку счетов-фактур и кассовые операции в связи с обработкой платежей и обслуживанием банковских счетов. В состав Секции, которую возглавляет сотрудник на должности начальника секции, входят следующие подразделения: Группа счетов, Группа внутреннего контроля, Сектор обслуживания поставщиков и Сектор кассовых операций.

Таблица 13
Людские ресурсы: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

Категория	Международный персонал						Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы					
Канцелярия начальника, Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований;										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа внутреннего контроля										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	–	1	15	–	16	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	–	1	15	–	16	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа счетов										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	8	10	21	–	31	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	7	9	21	–	30	
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	–	–	(1)	

Категория	Международный персонал						Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы					
Сектор обслуживания поставщиков										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	6	7	28	–	35	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	6	7	27	–	34	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(1)	–	(1)	
Сектор кассовых операций										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	5	7	17	–	24	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	4	5	17	–	22	
Чистое изменение	–	–	–	(1)	(1)	(2)	–	–	(2)	
Всего										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	5	2	19	26	83	–	109	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	5	1	17	23	82	–	105	
Чистое изменение	–	–	–	(1)	(2)	(3)	(1)	–	(4)	

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: сокращение на 3 должности

Национальный персонал: сокращение на 1 должность

79. В 2022/23 году Центр предлагает изменить наименование должности «помощник группы» (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Канцелярии начальника Секции финансовых услуг и контроля за соблюдением требований на наименование «административный помощник» в целях полного отражения функций и обязанностей по данной должности. Предлагается упразднить следующие 4 должности: 1 должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе обслуживания поставщиков, 1 должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Группе счетов и 1 должность специалиста по финансовым вопросам (С-3) и 1 должность помощника по оформлению поездок (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секторе кассовых операций. Предлагаемые упразднения соответствуют модели масштабируемой численности персонала в связи с сокращением штата сотрудников в обслуживаемых Центром подразделениях.

80. После пересмотра штатного расписания для обеспечения адекватного кадрового состава Центр предлагает преобразовать 1 должность финансового помощника (категория полевой службы) в Группе счетов и 1 должность финансового помощника (категория полевой службы) в Секторе кассовых операций в должности национального специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист) в соответствии с неизменной поддержкой наращивания национального потенциала.

Таблица 14

Кадровые изменения: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

Структурное подразделение	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Решение	Описание
Канцелярия начальника, Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник группы	Переименование	Переименовать должность на «административный помощник»
Канцелярия начальника, Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований	1	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Административный помощник	Переименование	Переименовать с должности «помощник группы»
Сектор обслуживания поставщиков	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Группа счетов	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Группа счетов	(1)	Категория полевой службы	Финансовый помощник	Преобразование	Преобразована в должность национального сотрудника — специалиста
Группа счетов	1	Национальный сотрудник — специалист	Помощник специалиста по финансовым вопросам	Преобразование	Преобразована из международной должности
Сектор кассовых операций	(1)	C-3	Специалист по финансовым вопросам	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор кассовых операций	(1)	Национальный сотрудник категории общего обслуживания	Помощник по оформлению поездок	Упразднение	Упразднена в связи с общим сокращением штата Центра
Сектор кассовых операций	(1)	Категория полевой службы	Финансовый помощник	Преобразование	Преобразована в должность национального сотрудника - специалиста
Сектор кассовых операций	1	Национальный сотрудник — специалист	Помощник специалиста по финансовым вопросам	Преобразование	Преобразована из международной должности
Итого	(4)				

Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения

81. С 2013 года Региональная служба полевого технологического обеспечения является структурным подразделением Регионального центра обслуживания. Ее роль состоит в том, чтобы повысить степень унификации и экономии за счет эффекта масштаба и устранить дублирование усилий в области услуг в сфере ИКТ. Служба использует возможности, связанные с близостью к действующим в Африке миссиям по поддержанию мира. В ее состав входят Группа региональных операций, Группа специальных проектов, Группа региональных проектов, Группа безопасности региональных информационных систем, Группа экономического анализа и Группа телефонных счетов.

Таблица 15

Людские ресурсы: Региональная служба полевого технологического обеспечения

Категория	Международный персонал						Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы					
Канцелярия начальника, Региональная служба полевого технологического обеспечения										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	1	–	1	3	1	–	4	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	1	–	1	3	1	–		
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа региональных операций										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	3	3	3	–	6	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	3	3	3	–	6	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа специальных проектов										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	1	–	–	1	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	–	–	1	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа региональных проектов										
Утвержденная численность на 2021/22 год										
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	2	1	3	1	–	4	
Чистое изменение	–	–	–	2	1	3	1	–	4	
Группа безопасности региональных информационных систем										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа экономического анализа										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	1	–	1	1	–	2	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	1	–	1	1	–	2	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Группа телефонных счетов										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	–	–	1	1	3	–	4	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	–	–	1	1	3	–	4	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Всего										
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	1	1	4	7	13	9	–	22	
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	1	1	4	7	13	9	–	22	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: без изменений

Национальный персонал: без изменений

82. На период 2022/23 года для Региональной службы полевого технологического обеспечения никаких кадровых изменений не предлагается.

Подразделения-арендаторы

Таблица 16

Людские ресурсы: Центр экспедиционной поддержки и развертывания

Категория	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Канцелярия начальника, Центр экспедиционной поддержки и развертывания									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	2	–	1	3	2	–	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	2	–	1	3	2	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция воздушной поддержки									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	–	2	3	1	–	4
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	–	2	3	1	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по региональным запасам материальных средств для развертывания									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	1	3	1	–	4
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	1	3	1	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция поддержки перевозок и экспедирования грузов									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	1	1	1	3	2	–	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	1	1	1	3	2	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	–	–	5	2	5	12	6	–	18
Предлагаемая численность на 2022/23 год	–	–	5	2	5	12	6	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: без изменений

Национальный персонал: без изменений

83. На период 2022/23 года для Центра экспедиционной поддержки и развертывания никаких кадровых изменений не предлагается.

Таблица 17

Людские ресурсы: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности

Категория	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия начальника, Секция глобальной поддержки закупочной деятельности									
Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	1	—	1	2	3	—	5
Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	1	—	1	2	3	—	5
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Группа поддержки работы с поставщиками и экспедирования грузов									
Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	2	1	1	4	3	—	7
Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	2	1	1	4	3	—	7
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Группа поддержки региональных поставщиков и оглашения предложений									
Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	—	1	—	1	2	1	4
Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	—	1	—	1	2	1	4
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Группа региональной поддержки закупочной деятельности									
Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	1	1	1	3	3	—	6
Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	1	1	1	3	3	—	6
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего									
Утвержденная численность на 2021/22 год	—	—	4	3	3	10	11	1	22
Предлагаемая численность на 2022/23 год	—	—	4	3	3	10	11	1	22
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a Включая национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: без изменений

Национальный персонал: без изменений

84. На период 2022/23 года для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности никаких кадровых изменений не предлагается.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2020/21 год)	Ассигнования (2021/22 год)	Сметные расходы (2022/23 год)	Разница	
				Сумма	В процен- тах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4) ÷ (2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	21 174,6	22 288,4	24 830,4	2 542,0	11,4
Национальный персонал	8 354,0	10 312,4	11 159,0	846,6	8,2
Добровольцы Организации Объединенных Наций	159,5	382,9	312,2	(70,7)	(18,5)
Временный персонал общего назначения	63,5	65,8	39,5	(26,3)	(40,0)
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Итого	29 751,7	33 049,5	36 341,1	3 291,6	10,0
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты и консультационные услуги	—	2,4	100,0	97,6	4 066,7
Официальные поездки	25,2	238,2	239,9	1,7	0,7
Помещения и объекты инфраструктуры	2 412,9	2 169,7	2 269,1	99,4	4,6
Наземный транспорт	137,9	102,1	92,0	(10,1)	(9,9)
Воздушные операции	—	—	—	—	—
Морские операции	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	3 597,4	4 146,9	3 604,7	(542,2)	(13,1)
Медицинское обслуживание	86,7	108,4	106,9	(1,5)	(1,4)
Оборудование специального назначения	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	272,9	455,1	431,9	(23,2)	(5,1)
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	6 532,8	7 222,8	6 844,5	(378,3)	(5,2)
Валовые потребности	36 284,5	40 272,3	43 185,6	2 913,3	7,2
Поступления по плану налогообложения персонала	3 710,4	3 893,2	4 242,8	349,6	9,0
Чистые потребности	32 574,1	36 379,1	38 942,8	2 563,7	7,0
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	36 284,5	40 272,3	43 185,6	2 913,3	7,2

В. Показатели доли вакантных должностей

85. Смета расходов на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года составлена с учетом следующих показателей доли вакантных должностей.

(В процентах)

Категория	Фактический показатель за 2020/21 год	Показатель, предусмотрен- ный в бюджете на 2021/22 год	Показатель, про- гнозируемый на 2022/23 год
Гражданский персонал			
Международный персонал	14,2	11,0	8,0
Национальный персонал			
Национальные сотрудники — спе- циалисты	18,2	8,0	8,0
Национальный персонал категории общего обслуживания	13,0	8,0	8,0
Добровольцы Организации Объединен- ных Наций			
Международный персонал	0,0	0,0	0,0
Национальный персонал	0,0	0,0	0,0

86. Показатель доли вакантных должностей в Региональном центре обслуживания для штатных должностей в 2022/23 году предлагается установить на уровне 8 процентов для международных сотрудников, 8 процентов для национальных сотрудников категории специалистов, 8 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и 0 процентов для международных добровольцев Организации Объединенных Наций с учетом текущих показателей доли вакантных должностей, плана набора персонала Регионального центра обслуживания и предлагаемого сокращения в штатном расписании 4 международных и 15 национальных должностей. В отношении всех преобразованных должностей применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей.

С. Учебная подготовка

87. Ниже приведена информация о сметных потребностях в ресурсах на цели учебной подготовки на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Консультанты	
Консультанты по учебной подготовке	100,0
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с учебной подготовкой	29,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Оплата труда специалистов, предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	76,0
Всего	205,0

88. Ниже приводятся данные о планируемом количестве участников на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды:

(Количество участников)

	Международный персонал			Национальный персонал		
	Фактический показатель за 2020/21 год	Планируемый показатель на 2021/22 год	Предлагаемый показатель на 2022/23 год	Фактический показатель за 2020/21 год	Планируемый показатель на 2021/22 год	Предлагаемый показатель на 2022/23 год
Внутренняя подготовка	678	187	108	406	341	148
Внешняя подготовка	3	16	7	—	13	4
Всего	681	203	115	406	354	152

89. В предлагаемой программе учебной подготовки на 2022/23 год отражены сметные расходы на учебную подготовку, требуемую для совершенствования управленческих, административных и технических навыков персонала Регионального центра обслуживания. Ввиду того факта, что большинство сотрудников прошли обязательные учебные курсы и воспользовались онлайн-курсами, на период 2022/23 года прогнозируется сокращение потребностей в ресурсах на учебную подготовку.

III. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	2 542,0	11,4

• **Параметры расходов: увеличение показателя расходов на оклады и уменьшение показателя доли вакантных должностей**

90. Увеличение потребностей в первую очередь обусловлено: а) предлагаемым уменьшением показателей доли вакантных должностей с 11 процентов в период 2021/22 года до 8 процентов в период 2022/23 года с учетом текущих показателей доли вакантных должностей и плана Центра по набору персонала; б) обновленными ставками окладов для международных сотрудников, которые отражают пересмотренные ставки окладов, действующие с 1 января 2022 года; и с) увеличением потребностей в общих расходах на персонал с 89,5 процента до 92,4 процента на основе фактических расходов. Это увеличение частично компенсируется предлагаемым преобразованием 2 должностей категории полевой службы в должности национальных сотрудников-специалистов, упразднением 2 должностей международных сотрудников в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала в связи с прогнозируемым сокращением объемов операций из-за закрытия некоторых миссий и применением 50-процентного показателя доли вакантных должностей в отношении 2 преобразованных должностей.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 тыс. долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	846,6	8,2

• **Управление: преобразование в национальные должности и повышение класса/ступени должностей**

91. Увеличение потребностей в основном обусловлено: а) предлагаемым преобразованием 2 должностей категории полевой службы в должности национальных сотрудников-специалистов, б) применением более высокой ступени (НОК-6) для национальных сотрудников-специалистов на период 2022/23 года для отражения фактической средней ступени по сравнению со ступенью, утвержденной на период 2021/22 года (НОК-5), и с) увеличением потребностей в общих расходах на персонал с 32 процентов до 36 процентов на основе фактических расходов главным образом в связи с увеличением надбавок на иждивенцев, субсидий на медицинское страхование и пенсии. Это увеличение частично компенсируется упразднением 17 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала в связи с прогнозируемым сокращением объема операций в результате закрытия некоторых миссий и применением 50-процентного показателя доли вакантных должностей в отношении 10 преобразованных должностей.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	(70,7)	(18,5)

• **Параметры расходов: снижение расходов на выплату пособий**

92. Сокращение потребностей в основном обусловлено снижением расходов на добровольцев Организации Объединенных Наций на основе фактических тенденций, отражающих уменьшение по сравнению с ранее прогнозируемыми показателями расходов на выплату пособий, включая надбавки на иждивенцев и возмещение расходов на обеспечение жильем.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(26,3)	(40,0)

• **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов**

93. Разница главным образом обусловлена переводом приходящейся на Центр доли распределенных расходов на временный персонал общего назначения, связанный с деятельностью по осуществлению проекта содействия внедрению системы «Умоджа», на вспомогательный счет для операций по поддержанию мира, по сравнению с долей распределенных расходов, включенной в утвержденный бюджет на период 2021/22 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	97,6	4 006,7

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

94. Разница обусловлена низкой потребностью в ресурсах на консультантов в период 2021/22 года в объеме всего 2400 долл. США, а также включением потребности в консультанте для обучения сотрудников Центра навыкам работы с новой системой управления запросами, которая будет внедрена в период 2022/23 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	99,4	4,6

• **Параметры расходов: увеличение совместных расходов и рост цен на топливо**

95. Разница главным образом обусловлена увеличением доли Центра в общих совместных расходах МООНСДРК с 53,8 процента в период 2021/22 года до 63 процентов в период 2022/23 года после сокращения площади присутствия МООНСДРК в Энтеббе и повышением цены за литр топлива с 0,525 долл. США в период 2021/22 года до 0,788 долл. США, что отражает рост средних цен на топливо.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	(10,1)	(9,9)

• **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

96. Уменьшение потребностей в основном объясняется тем, что на период 2022/23 года не были выделены ассигнования на приобретение транспортных средств. Это уменьшение потребностей частично компенсируется заложенным в бюджет повышением цены за литр топлива с 0,525 долл. США в период 2021/22 года до 0,788 долл. США, что отражает рост средних цен на топливо в период с июля по декабрь 2021 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	(542,2)	(13,1)

• **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

97. Разница главным образом обусловлена: а) снижением расходов на услуги по подключению к интернету ввиду того, что МООНСДРК пользуется спутниковым интернетом с зоной покрытия, охватывающей всю территорию базы,

включая Центр, при более низкой стоимости пользования интернетом; и b) прогнозируемым сокращением штата сотрудников на этот период, что ведет к снижению расходов на вспомогательные услуги в сфере ИКТ. Общее снижение частично компенсируется увеличением потребностей в оборудовании для ИКТ в связи с заменой охранного оборудования стен по периметру базы, а также компьютерного оборудования и принтеров, срок службы которых истек или истекает.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	(23,2)	(5,1)

• **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

98. Разница главным образом обусловлена прогнозируемым сокращением в 2022/23 году по сравнению с 2021/22 годом потребностей в услугах индивидуальных подрядчиков. Сокращение потребностей частично компенсируется увеличением потребностей в учебных материалах и услугах в связи с: а) увеличением по сравнению с периодом 2021/22 года потребностей Секции глобальной поддержки закупочной деятельности для обучения вновь назначенных сотрудников группы закупок необходимым навыкам; и b) увеличением потребностей в учебной подготовке в области связи и информационных технологий ввиду постоянного развития технологий.

IV. Решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

99. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие решения:

- a) ассигновать сумму в размере 43 185 600 долл. США на содержание Центра в 12-месячный период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года;
- b) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте a) между бюджетами действующих операций по поддержанию мира, которые обслуживает Центр, с учетом бюджета по программам на 2023 год;
- c) принять к сведению потребности в ресурсах для предлагаемого бюджета по программам на период с 1 января по 31 декабря 2023 года в отношении доли средств специальных политических миссий, которые обслуживает Центр, необходимых для покрытия потребностей Центра в финансировании в период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года.

V. Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 75/294, включая просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренные Ассамблеей, и рекомендации надзорных органов

A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/75/822/Add.9)

Просьба/рекомендация

Отмечая взаимосвязь между различными подразделениями с точки зрения комплексного управления цепью снабжения, Консультативный комитет тем не менее считает, что необходимо внести большую ясность в вопрос о функциях Центра экспедиционной поддержки и развертывания и в характер его подчиненности Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и Региональному центру обслуживания в Энтеббе, в частности с точки зрения оказания поддержки в заключении контрактов/поиске поставщиков и подрядчиков для Секции по региональному запасу материальных средств для развертывания и в качестве подразделения-арендатора, подчиняющегося Управлению цепей снабжения (пункт 15).

Консультативный комитет также отмечает предложение о создании регионального запаса материальных средств для развертывания и напоминает, что доклад о стратегических запасах материальных средств для развертывания должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят шестой сессии. Комитет надеется, что концепции стратегических запасов материальных средств для развертывания и региональных запасов материальных средств для развертывания и управления ими, включая ясное определение функций двух центров обслуживания, будут четко сформулированы, с тем чтобы избежать дублирования их ролей в плане управления запасами и повысить эффективность и результативность поддержки операций по

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Функции и обязанности Центра экспедиционной поддержки и развертывания представлены Генеральной Ассамблее в докладе Генерального секретаря о бюджете Регионального центра обслуживания на период 2021/22 года. Являясь подразделением-арендатором Регионального центра обслуживания, Центр экспедиционной поддержки и развертывания подчиняется Управлению цепей снабжения. Секция поддержки перевозок и экспедирования грузов подчиняется Секции управления перевозками в Отделе материально-технического обеспечения Управления цепей снабжения, Секция воздушной поддержки подчиняется Службе воздушного транспорта в Отделе материально-технического обеспечения Управления цепей снабжения, а Секция по региональному запасу материальных средств для развертывания через начальника Центра экспедиционной поддержки и развертывания подчиняется Отделу материально-технического обеспечения Управления цепей снабжения, действуя в тесной координации с Секцией поддержки планирования и подбора поставщиков Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и под ее контролем.

Концепция стратегических запасов материальных средств для развертывания и региональных запасов материальных средств для развертывания и управления ими сформулированы в новой концепции стратегических решений по развертыванию, которая включена в бюджет для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года. Региональные запасы для развертывания включены в новую концепцию в качестве одного из трех основных компонентов (централизованные стратегические решения по развертыванию, региональные запасы для развертывания и управляемые поставщиками запасы). В качестве первоначального элемента региональных запасов для развертывания в Энтеббе

поддержанию мира. Замечания и рекомендации Комитета в отношении предложений, вытекающих из исследования, содержатся в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира ([A/75/822](#)), и в его докладе об исполнении бюджета на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года и предлагаемом бюджете на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия ([A/75/822/Add.10](#)) (пункт 15).

Консультативный комитет считает, что процедуры назначения подразделений-арендаторов и порядок их подчинения должны быть основаны на четких критериях, которые должны последовательно применяться как в Центральных учреждениях, так и во всех центрах вспомогательного обслуживания. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать четкую и последовательную политику в отношении критериев создания подразделений-арендаторов в структурах Организации Объединенных Наций, в частности проработать соответствующий порядок подчинения и принципы делегирования полномочий (пункт 16).

предприняты первые шаги по развертыванию первой партии товаров.

В соответствии с многолетней практикой, когда функция штаб-квартиры выполняется подразделением, расположенным в центре обслуживания, в основном по оперативным причинам, но при этом сохраняется прямая связь с головным офисом в штаб-квартире, который осуществляет общее стратегическое руководство и обеспечивает подотчетность, такое подразделение определяется как подразделение-арендатор. При такой схеме подразделение подотчетно своей головной организации, а административную поддержку ему оказывает офис, в котором оно расположено.

Концепция подразделений-арендаторов была представлена в проекте бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на 2007/08 год (см. [A/61/752](#), пункт 15), и Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [61/277](#) были утверждены 5 подразделений-арендаторов тогдашнего Департамента операций по поддержанию мира. С годами число таких подразделений менялось, и в настоящее время их насчитывается 4 на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и 2 в Региональном центре обслуживания в Энтеббе.

Одним из примеров подразделения-арендатора является Центр стратегических воздушных операций, который расположен на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, но подчиняется непосредственно Службе воздушного транспорта в Отделе материально-технического обеспечения Управления цепей снабжения в Центральных учреждениях. Центр стратегических воздушных операций был утвержден в качестве подразделения-арендатора, в его нынешнем составе, Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/294](#). Он призван содействовать укреплению авиационной программы Организации Объединенных Наций путем размещения стратегического оперативного подразделения в центральном месте с точки зрения часовых поясов для улучшения

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что предлагаемые показатели доли вакантных должностей должны основываться, насколько это возможно, на фактических показателях. В тех случаях, когда предлагаемые показатели отличаются от фактических, в предлагаемом бюджете и соответствующих документах должно систематически представляться четкое обоснование расходов (см. [A/74/73/Add.4](#), пункт 17, и [A/73/755/Add.5](#), пункт 21) (пункт 27).

Консультативный комитет надеется, что в будущем бюджетные и сопутствующие документы будут систематически включаться подробная информация о проведенных оценках показателей эффективности, причинах достигнутых уровней эффективности (включая ответственность клиентов) и усилиях, приложенных для повышения удовлетворенности клиентов (пункт 37).

Комитет был проинформирован о том, что сокращение масштабов деятельности МООНСДРК в связи с улучшением условий в Демократической

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

взаимодействия с полевыми миссиями, а также для осуществления стратегического надзора за межмиссионными перелетами, использованием воздушных судов, выполнения и соблюдения контрактов и глобального отслеживания полетов.

Предлагаемые показатели доли вакантных должностей на 2022/23 год учитывают текущие показатели доли вакантных должностей, прогнозируемые Центром в плане набора персонала уровни штатного расписания на конец 2021/22 года, а также предлагаемое сокращение в штатном расписании.

Ключевые показатели эффективности Центра были разработаны и пересматриваются в тесном сотрудничестве с обслуживаемыми миссиями. Они отражают ожидаемые показатели, установленные в соглашениях об уровне обслуживания между Центром и обслуживаемыми миссиями. Ключевые показатели эффективности были разработаны в ходе консультаций и согласований с группой пользователей, в которую входят начальники отделов кадров и начальники финансовых отделов, а также с Советом клиентов, в который входят начальники и директора отделов поддержки миссий. Центр и обслуживаемые им миссии успешно составили карту сквозных процессов, отражающую соответствующие обязанности заинтересованных сторон. Что касается обследований удовлетворенности клиентов, то Центр принимает меры для рассмотрения представленных отзывов и повышения удовлетворенности клиентов, включая а) распространение результатов обследований и информирование всего персонала об отзывах, полученных от обслуживаемых миссий; б) разработку планов действий для решения конкретных задач в соответствии с полученной обратной связью; и с) периодическое рассмотрение всех ключевых показателей эффективности с обслуживаемыми миссиями.

В подразделениях Центра, отвечающих за обслуживание клиентов, осуществляется централизованная обработка запросов и началось внедрение модели обслуживания клиентов, которая обеспечит возможность использовать многоуровневый подход к обработке запросов и позволит секторам услуг сосредоточиться на обработке операций.

Упомянутое исследование ставило своей целью разработку всеобъемлющего предложения о будущих функциях и обязанностях нескольких

Просьба/рекомендация

Республике Конго побудило Департамент оперативной поддержки провести исследование о возможной передаче ресурсов МООНСДРК Базе в случае ликвидации Миссии и ее вывода из Энтеббе. Консультативный комитет надеется, что детали исследования будут представлены Генеральной Ассамблее в контексте рассмотрения бюджетного предложения на 2022/23 год. Дополнительные замечания и рекомендации Комитета содержатся в пункте 23 выше, а также в его докладе о финансировании Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (пункт 39).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

подразделений цепи снабжения в более широких рамках комплексного управления цепью снабжения, включая Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания, вместо которого в период 2021/22 года был создан Центр экспедиционной поддержки и развертывания. С учетом сокращения присутствия МООНСДРК в Энтеббе предполагалось, что благодаря предлагаемому Центру экспедиционной поддержки и развертывания может быть обеспечен резервный потенциал для управления перевозками персонала и грузов. В настоящее время МООНСДРК продолжает управлять Вспомогательной базой в Энтеббе и в период 2022/23 года не планирует дальнейшего сокращения своего персонала или присутствия в Энтеббе. В зависимости от того, каким будет будущий мандат МООНСДРК, что будет решаться в Совете Безопасности, будет рассматриваться и вопрос о новой стратегии деятельности Базы в будущем, которая в случае ликвидации и вывода миссии может включать новый меморандум о взаимопонимании.

В. Комиссия ревизоров

Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе

[A/75/5 \(Vol. II\)](#), глава II, приложение II

Просьба/рекомендация

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки совместно с Региональным центром обслуживания в Энтеббе пересмотреть цель ключевых показателей эффективности и заново определить эти показатели, с тем чтобы сделать их эффективным инструментом управления ([A/72/5 \(Vol. II\)](#), глава II, пункт 208).

Комиссия рекомендует администрации провести проверку в целях выявления случаев, когда необоснованно предусматривалось ежемесячное возмещение до 9999 года сотрудникам расходов, связанных с мерами по обеспечению безопасности жилых помещений, взыскать, когда это необходимо, соответствующие выплаты и принять меры во избежание любых таких инцидентов в будущем ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II, пункт 59).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Администрация представила новые отчеты по ключевым показателям эффективности, в которых процессы разбиты по этапам и исполнителям, но при этом сохраняется общая сквозная перспектива. Рекомендация выполнена.

Региональный центр обслуживания укрепил свои процедуры ежемесячной проверки механизмов внутреннего контроля, касающиеся возмещения расходов на обеспечение безопасности. До передачи на обработку партнеру по кадровым вопросам все операции проверяются руководителем группы. Такая проверка служит гарантией того, что в отношении увольняющихся сотрудников и сотрудников, переводимых на другую работу, выплаты ежемесячного возмещения расходов на обеспечение безопасности в месяц увольнения или перевода на другую должность прекращаются. Центр провел обзор, в ходе которой были выявлены случаи, когда сотрудникам необоснованно выплачивалось ежемесячное

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*

Комиссия рекомендует администрации предложить новые механизмы финансирования структур поддержки миротворческой деятельности, а именно департаментов в Центральных учреждениях, РЦОЭ и БСООН, с целью отразить тот факт, что БСООН и РЦОЭ находятся в подчинении Департамента оперативной поддержки, который после реформы системы управления обслуживает весь Секретариат ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II, пункт 242).

возмещение расходов, связанных с мерами по обеспечению безопасности жилых помещений. По итогам этой проверки в системе «Умоджа» были исправлены бессрочные конечные даты, а переплаченные суммы были возмещены посредством вычетов из заработной платы. Данная рекомендация считается выполненной.

Администрация представила предложение ([A/74/761](#)) о создании новой модели финансирования для Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки. Этот доклад еще находится на рассмотрении Генеральной Ассамблеи.

Приложение I

Определения

А. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **создание должности:** создание новой должности предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности иным образом за счет имеющихся ресурсов отсутствуют;
- **изменение функций должности:** утвержденную должность, предназначенную для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой приоритетной предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя изменение функций должности может быть связано с переводом в другое место или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или класса должности;
- **перевод должности:** утвержденную должность предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций;
- **реклассификация должности:** утвержденную должность предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности;
- **упразднение должности:** утвержденную должность предлагается упразднить, если она более не требуется для деятельности, ради осуществления которой она была утверждена, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии;
- **преобразование должности:** существуют три следующих возможных варианта преобразования должности:
 - преобразование должностей временного персонала общего назначения в постоянные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в постоянные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
 - преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или лиц по контрактам на закупки в должности национального персонала: учитывая постоянный характер определенных функций, в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи, контракты индивидуальных подрядчиков или лиц по контрактам на закупки предлагается преобразовать в должности национального персонала;
 - преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

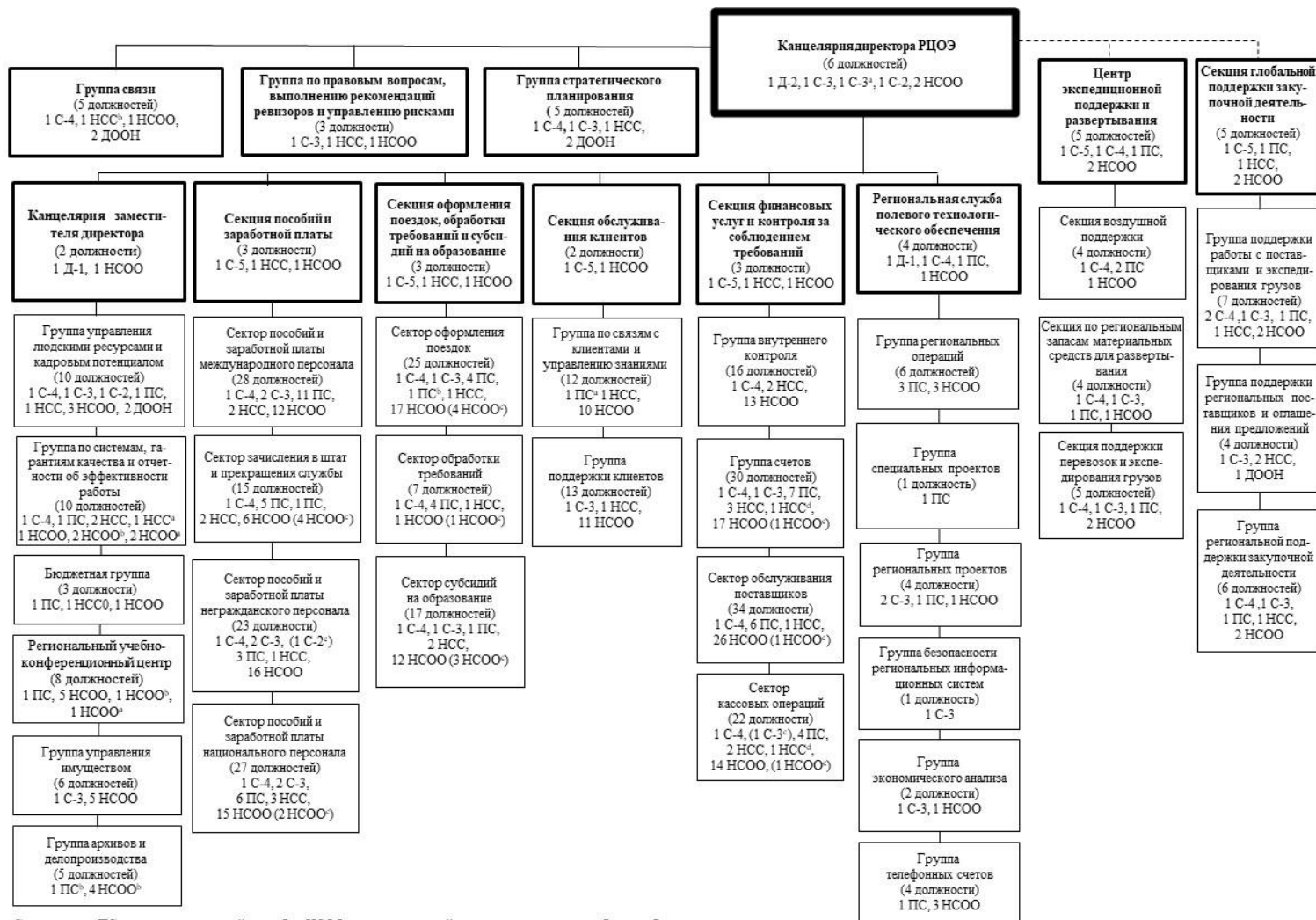
В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, из числа конкретных стандартных вариантов, относящихся к перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности или сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях;
- **внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций;
- **параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций;
- **управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема вводимых оперативных ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II

Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда

Предлагаемая организационная структура (2022/23 год)



Сокращения: ПС – категория полевой службы; НСОО – национальный сотрудник категории общего обслуживания;
НСС – национальный сотрудник-специалист; ДООН – доброволец Организации Объединенных Наций.

^a Новая должность.

^c Переведенная должность.

^e Упразднение.

^b Изменение функций должности.

^d Реклассифицированная должность.

^f Преобразованная должность.

Приложение III

Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора услуг с учетом динамического и нединамического характера услуг

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^d	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Зачисление в штат и прекращение службы	1	Динамический	B	901	0,932	840	623,50	523 689,12	8 728,15	1 246,88	6,14
Зачисление в штат и прекращение службы	2	Динамический	B	225	0,932	209	70,00	14 659,43	244,32	34,90	0,17
Зачисление в штат и прекращение службы	3	Динамический	B	808	0,932	753	125,00	94 164,62	1 569,41	224,20	1,10
Зачисление в штат и прекращение службы	4	Динамический	B	337	0,932	314	174,00	5 4715,48	911,92	130,27	0,64
Зачисление в штат и прекращение службы	5	Динамический	B	651	0,932	607	138,75	84 235,79	1 403,93	200,56	0,99
Зачисление в штат и прекращение службы	6	Динамический	B	59	0,932	55	35,00	1 937,63	32,29	4,61	0,02
Зачисление в штат и прекращение службы	7	Динамический	B	2 184	0,932	2035	55,25	11 2460,71	1 874,35	267,76	1,32
Зачисление в штат и прекращение службы	8	Динамический	B	1 359	0,932	1267	33,00	41 803,56	696,73	99,53	0,49
Зачисление в штат и прекращение службы	9	Динамический	B	252	0,932	235	13,75	3 234,51	53,91	7,70	0,04
Зачисление в штат и прекращение службы	10	Динамический	B	1 325	0,932	1235	158,25	195 481,92	3 258,03	465,43	2,29
Зачисление в штат и прекращение службы	11	Динамический	B	0	0,932	0	70,00	26,10	0,43	0,06	0,00
Зачисление в штат и прекращение службы	12	Динамический	B	457	0,932	425	60,50	25 740,21	429,00	61,29	0,30
Зачисление в штат и прекращение службы	13	Динамический	B	64	0,932	59	16,50	976,50	16,28	2,33	0,01
Зачисление в штат и прекращение службы	14	Нединамический	X	52	1,000	52	620,00	32 240,00	537,33	76,76	0,38

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Зачисление в штат и прекращение службы	15	Динамический	B	657	0,932	612	25,00	15 311,36	255,19	36,46	0,18
Зачисление в штат и прекращение службы	16	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											15,08
Пособия и заработная плата международного персонала	1	Динамический	B	2	0,932	2	40,00	67,10	1,12	0,16	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	2	Динамический	B	3 431	0,932	3 198	35,00	111 929,01	1 865,48	266,50	1,31
Пособия и заработная плата международного персонала	3	Динамический	B	223	0,932	208	42,00	8 733,03	145,55	20,79	0,10
Пособия и заработная плата международного персонала	4	Динамический	B	3 444	0,932	3 209	31,50	101 097,21	1 684,95	240,71	1,19
Пособия и заработная плата международного персонала	5	Динамический	B	547	0,932	510	66,00	33 628,61	560,48	80,07	0,39
Пособия и заработная плата международного персонала	6	Динамический	B	149	0,932	139	24,00	3 330,60	55,51	7,93	0,04
Пособия и заработная плата международного персонала	7	Динамический	B	11	0,932	10	15,00	152,38	2,54	0,36	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	8	Динамический	B	175	0,932	163	42,00	6 861,94	1 14,37	16,34	0,08
Пособия и заработная плата международного персонала	9	Динамический	B	1 491	0,932	1 395	73,00	101 441,68	1 690,69	241,53	1,19

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата международного персонала	10	Динамический	B	796	0,932	744	32,50	24 107,81	401,80	57,40	0,28
Пособия и заработная плата международного персонала	11	Динамический	B	82	0,932	77	10,00	763,31	12,72	1,82	0,01
Пособия и заработная плата международного персонала	12	Динамический	B	2 467	0,932	2 308	10,00	22 995,70	383,26	54,75	0,27
Пособия и заработная плата международного персонала	13	Динамический	B	28	0,932	27	20,00	529,38	8,82	1,26	0,01
Пособия и заработная плата международного персонала	14	Динамический	B	340	0,932	318	15,00	4 750,40	79,17	11,31	0,06
Пособия и заработная плата международного персонала	15	Динамический	B	1 740	0,932	1 627	54,00	87 555,62	1 459,26	208,47	1,03
Пособия и заработная плата международного персонала	16	Динамический	B	387	0,932	362	22,50	8 113,29	135,22	19,32	0,10
Пособия и заработная плата международного персонала	17	Динамический	B	0	0,932	0	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	18	Динамический	B	242	0,932	226	20,00	4 507,15	75,12	10,73	0,05
Пособия и заработная плата международного персонала	19	Динамический	B	75	0,932	70	5,00	349,50	5,83	0,83	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	20	Динамический	B	2 070	0,932	1 936	50,00	96 438,70	1 607,31	229,62	1,13

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата международного персонала	21	Динамический	B	8 445	0,932	7899	40,50	318 749,87	5 312,50	758,93	3,74
Пособия и заработная плата международного персонала	22	Динамический	B	11 133	0,932	10 414	28,57	296 463,87	4 941,06	705,87	3,48
Пособия и заработная плата международного персонала	23	Динамический	B	664	0,932	621	10,00	6 188,13	103,14	14,73	0,07
Пособия и заработная плата международного персонала	24	Динамический	B	3 145	0,932	2 941	19,00	55 684,58	928,08	132,58	0,65
Пособия и заработная плата международного персонала	25	Динамический	B	18	0,932	17	15,00	250,24	4,17	0,60	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	26	Динамический	B	51	0,932	48	20,00	952,50	15,88	2,27	0,01
Пособия и заработная плата международного персонала	27	Динамический	B	23 291	0,932	21 786	23,00	499 255,16	8 320,92	1188,70	5,86
Пособия и заработная плата международного персонала	28	Динамический	B	2 4 824	0,932	23 220	3,00	69 406,51	1 156,78	165,25	0,81
Пособия и заработная плата международного персонала	29	Динамический	B	651	0,932	609	22,50	13 659,86	227,66	32,52	0,16
Пособия и заработная плата международного персонала	30	Динамический	B	24	0,932	22	102,00	2 265,47	37,76	5,39	0,03
Пособия и заработная плата международного персонала	31	Динамический	B	3 600	0,932	3 367	39,00	130 852,80	2 180,88	311,55	1,53

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата международного персонала	32	Динамический	E	235	0,857	202	1 197,86	241 447,75	4 024,13	574,88	2,83
Пособия и заработная плата международного персонала	33	Динамический	B	542	0,935	507	25,00	12627,35	210,46	30,07	0,15
Пособия и заработная плата международного персонала	34	Динамический	B	280	0,935	261	25,00	6 512,40	108,54	15,51	0,08
Пособия и заработная плата международного персонала	35	Динамический	B	651	0,935	609	55,00	33 390,76	556,51	79,50	0,39
Пособия и заработная плата международного персонала	37	Нединамический	X	1,00	1,000	1,00					1,00
Итого											28,04
Услуги уровня 2b	36	Динамический	X	3,00	1,000	3,00					3,00
Итого											3,00
Пособия и заработная плата национального персонала	1	Динамический	C	71	0,883	63	35,00	2 200,09	36,67	5,24	0,03
Пособия и заработная плата национального персонала	2	Динамический	C	5 823	0,883	5 141	18,00	92 540,79	1 542,35	220,34	1,09
Пособия и заработная плата национального персонала	3	Динамический	C	488	0,883	431	42,00	18 106,21	301,77	43,11	0,21
Пособия и заработная плата национального персонала	4	Динамический	C	230	0,883	203	11,50	2 331,10	38,85	5,55	0,03

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата национального персонала	5	Динамический	C	8 381	0,883	7 399	21,00	155 385,98	2 589,77	369,97	1,82
Пособия и заработная плата национального персонала	6	Динамический	C	5 010	0,883	4 423	36,00	159 238,87	2 653,98	379,14	1,87
Пособия и заработная плата национального персонала	7	Динамический	C	30	0,883	26	25,00	657,73	10,96	1,57	0,01
Пособия и заработная плата национального персонала	8	Динамический	C	998	0,883	881	22,00	19 380,18	323,00	46,14	0,23
Пособия и заработная плата национального персонала	9	Динамический	C	33	0,883	29	25,00	728,36	12,14	1,73	0,01
Пособия и заработная плата национального персонала	10	Динамический	C	855	0,883	755	18,00	13 587,21	226,45	32,35	0,16
Пособия и заработная плата национального персонала	11	Динамический	C	964	0,883	851	92,00	78 290,91	1 304,85	186,41	0,92
Пособия и заработная плата национального персонала	12	Динамический	C	669	0,883	590	40,00	23 618,25	393,64	56,23	0,28
Пособия и заработная плата национального персонала	13	Динамический	C	137	0,883	121	22,25	2 683,32	44,72	6,39	0,03
Пособия и заработная плата национального персонала	14	Динамический	C	2	0,883	2	21,50	37,96	0,63	0,09	0,00
Пособия и заработная плата национального персонала	15	Динамический	C	0	0,883	0	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата национального персонала	16	Динамический	C	0	0,883	0	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пособия и заработная плата национального персонала	17	Динамический	E	241	0,857	207	90,00	18 606,86	310,11	44,30	0,22
Пособия и заработная плата национального персонала	18	Динамический	C	2 052	0,883	1 811	16,00	28 981,80	483,03	69,00	0,34
Пособия и заработная плата национального персонала	19	Динамический	C	0	0,883	0	20,00	7,06	0,12	0,02	0,00
Пособия и заработная плата национального персонала	20	Динамический	C	251	0,883	222	20,00	4 431,95	73,87	10,55	0,05
Пособия и заработная плата национального персонала	21	Динамический	C	787	0,883	695	25,00	17 379,09	289,65	41,38	0,20
Пособия и заработная плата национального персонала	22	Динамический	C	27 054	0,883	23 885	10,00	238 850,53	3 980,84	568,69	2,80
Пособия и заработная плата национального персонала	23	Динамический	C	871	0,883	769	25,50	19 606,50	326,77	46,68	0,23
Пособия и заработная плата национального персонала	24	Динамический	C	1 580	0,883	1 394	21,50	29 981,24	499,69	71,38	0,35
Пособия и заработная плата национального персонала	25	Динамический	C	0	0,883	0	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пособия и заработная плата национального персонала	26	Динамический	C	812	0,883	717	27,00	19 358,19	322,64	46,09	0,23

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата национального персонала	27	Динамический	C	11	0,883	10	102,00	990,57	16,51	2,36	0,01
Пособия и заработная плата национального персонала	28	Нединамический	X	24	1,000	24	30 772,50	738 540,00	12 309,00	1 758,43	8,66
Пособия и заработная плата национального персонала	29a	Динамический	C	846	0,883	747	30,00	22 417,56	373,63	53,38	0,26
Пособия и заработная плата национального персонала	29b	Нединамический	X	266	1,000	266	150,00	39 930,00	665,50	95,07	0,47
Пособия и заработная плата национального персонала	30	Динамический	C	23 784	0,883	20 998	2,75	57 744,30	962,40	137,49	0,68
Пособия и заработная плата национального персонала	31	Динамический	C	269	0,883	238	45,00	10 702,90	178,38	25,48	0,13
Пособия и заработная плата национального персонала	32	Динамический	C	1 097	0,883	968	294,00	284 738,03	4 745,63	677,95	3,34
Пособия и заработная плата национального персонала	33	Динамический	C	144	0,883	127	552,00	70 176,72	1 169,61	167,09	0,82
Пособия и заработная плата национального персонала	34	Динамический	C	934	0,883	825	20,43	16 846,39	280,77	40,11	0,20
Пособия и заработная плата национального персонала	35	Динамический	C	1 160	0,883	1 024	20,43	20 922,71	348,71	49,82	0,25
Пособия и заработная плата национального персонала	36	Динамический	C	596	0,883	526	20,39	10 728,90	178,81	25,54	0,13

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата национального персонала	37	Динамический	C	691	0,883	610	20,40	12 445,14	207,42	29,63	0,15
Пособия и заработная плата национального персонала	38	Нединамический	X	1	1,000	1	10 800,00	10 800,00	180,00	25,71	0,13
Пособия и заработная плата национального персонала	39	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											27,31
Пособия и заработная плата негражданского персонала	1	Динамический	D	3 864	0,926	3 578	60,00	214 675,37	3 577,92	511,13	2,52
Пособия и заработная плата негражданского персонала	2	Динамический	D	9 854	0,926	9 125	22,50	205 306,45	3 421,77	488,82	2,41
Пособия и заработная плата негражданского персонала	3a	Нединамический	X	12	1,000	12	10,00	120,00	2,00	0,29	0,00
Пособия и заработная плата негражданского персонала	3b	Динамический	D	7 383	0,926	6 836	3,00	20 509,23	341,82	48,83	0,24
Пособия и заработная плата негражданского персонала	4	Динамический	D	4 966	0,926	4 599	45,00	206 939,93	3 449,00	492,71	2,43
Пособия и заработная плата негражданского персонала	5	Динамический	D	6 183	0,926	5 726	1,50	8 588,43	143,14	20,45	0,10
Пособия и заработная плата негражданского персонала	6	Нединамический	X	24	1,000	24	17 886,50	429 276,00	7 154,60	1 022,09	5,03

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество операций умноженный на средневзвешенное количество минут	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Пособия и заработная плата негражданского персонала	7a	Динамический	D	11 081	0,926	10 261	30,00	307 839,52	5 130,66	732,95	3,61
Пособия и заработная плата негражданского персонала	7b	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37 500,00	625,00	89,29	0,44
Пособия и заработная плата негражданского персонала	8	Динамический	D	2 966	0,926	2 746	30,00	82 389,44	1 373,16	196,17	0,97
Пособия и заработная плата негражданского персонала	9	Динамический	D	4 581	0,926	4 242	60,00	254 509,28	4 241,82	605,97	2,99
Пособия и заработная плата негражданского персонала	10	Динамический	D	1 432	0,926	1 326	60,00	79 549,20	1 325,82	189,40	0,93
Пособия и заработная плата негражданского персонала	11	Динамический	D	4 039	0,926	3 740	5,00	18 700,80	311,68	44,53	0,22
Пособия и заработная плата негражданского персонала	12	Нединамический	X	0,5	1,000	0,5					0,50
Пособия и заработная плата негражданского персонала	13	Нединамический	X	1,0	1,000	1,0					1,00
Итого											23,38
Оформление поездок	1	Динамический	A	4 304	0,912	3 925	87,50	343 427,28	5 723,79	817,68	4,03
Оформление поездок	2	Динамический	B	8 972	0,932	8 362	54,50	455 744,09	7 595,73	1 085,10	5,35
Оформление поездок	3	Динамический	D	5 656	0,926	5 237	22,92	120 031,88	2 000,53	285,79	1,41
Оформление поездок	4	Динамический	D	5 781	0,926	5 353	30,90	165 416,93	2 756,95	393,85	1,94
Оформление поездок	5	Динамический	D	8 764	0,926	8 115	27,50	223 165,07	3 719,42	531,35	2,62
Оформление поездок	6	Динамический	D	5 656	0,926	5 237	34,50	180 676,26	3 011,27	430,18	2,12
Оформление поездок	7	Динамический	D	5 781	0,926	5 353	29,00	155 245,66	2 587,43	369,63	1,82

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Оформление поездок	8	Динамический	D	11 437	0,926	10 590	10,00	105 902,92	1 765,05	252,15	1,24
Оформление поездок	9	Нединамический	X	3	1,000	3				0,00	3,00
Оформление поездок	10	Нединамический	X	1	1,000	1				0,00	1,00
Итого											24,52
Обработка требований	1	Динамический	B	3 931	0,932	3 664	12,00	43 968,78	732,81	104,69	0,52
Обработка требований	2	Динамический	A	4 184	0,912	3 816	21,00	80 135,80	1 335,60	190,80	0,94
Обработка требований	3	Динамический	A	11 688	0,912	10 659	17,00	181 206,10	3 020,10	431,44	2,13
Обработка требований	4	Динамический	D	3 528	0,926	3 267	40,00	130 680,82	2 178,01	311,14	1,53
Обработка требований	5	Динамический	D	113	0,926	104	17,00	1 770,98	29,52	4,22	0,02
Обработка требований	6	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Обработка требований	7	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											7,13
Субсидии на образование	1	Динамический	B	7 457	0,932	6 950	199,29	1 385 002,00	23 083,37	3 297,62	16,24
Субсидии на образование	2	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											17,24
Кассовые операции	1a	Нединамический	X	19 100	1,000	19 100	15,00	286 500,00	4 775,00	682,14	3,36
Кассовые операции	1b	Динамический	A	85 748	0,912	78 202	1,20	93 842,10	1 564,03	223,43	1,10
Кассовые операции	1c	Динамический	A	257 155	0,912	234 525	1,60	375 240,43	6 254,01	893,43	4,40
Кассовые операции	2a	Нединамический	X	6 500	1,000	6 500	45,00	292 500,00	4 875,00	696,43	3,43
Кассовые операции	2b	Динамический	A	12 001	0,912	10 945	30,00	328 344,62	5 472,41	781,77	3,85
Кассовые операции	3	Динамический	A	579	0,912	528	55,00	29 042,64	484,04	69,15	0,34
Кассовые операции	4	Нединамический	X	24	1,000	24	515,00	12 360,00	206,00	29,43	0,14
Кассовые операции	5	Нединамический	X	24	1,000	24	805,00	19 320,00	322,00	46,00	0,23
Кассовые операции	6a	Нединамический	X	250	1,000	250	50,00	12 500,00	208,33	29,76	0,15
Кассовые операции	6b	Динамический	A	16 441	0,912	14 994	1,00	14 994,01	249,90	35,70	0,18

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество операций умноженный на средневзвешенное количество минут	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Кассовые операции	7a	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37 500,00	625,00	89,29	0,44
Кассовые операции	7b	Динамический	A	17 164	0,912	15 654	13,25	207 409,78	3 456,83	493,83	2,43
Кассовые операции	7c	Динамический	A	17 429	0,912	15 895	5,00	79 474,42	1 324,57	189,22	0,93
Кассовые операции	8	Динамический	A	1 453	0,912	1 325	7,50	9 937,84	165,63	23,66	0,12
Кассовые операции	9	Нединамический	X	1	1,000	1	10,00	10,00	0,17	0,02	0,00
Кассовые операции	10	Нединамический	X	1	1,000	1	25,00	25,00	0,42	0,06	0,00
Кассовые операции	11	Нединамический	X	1	1,000	1	65,00	65,00	1,08	0,15	0,00
Кассовые операции	12	Нединамический	X	250	1,000	250	120,00	30 000,00	500,00	71,43	0,35
Кассовые операции	13	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											22,45
Обслуживание поставщиков	1	Динамический	A	37 561	0,912	34 255	40,60	1 390 764,59	23 179,41	3 311,34	16,31
Обслуживание поставщиков	2	Динамический	A	6 827	0,912	6 226	39,50	245 927,92	4 098,80	585,54	2,88
Обслуживание поставщиков	3a	Динамический	A	14 484	0,912	13 209	23,00	303 818,48	5 063,64	723,38	3,56
Обслуживание поставщиков	3b	Динамический	A	2 139	0,912	1 950	23,00	44 861,44	747,69	106,81	0,53
Обслуживание поставщиков	4	Динамический	D	3 840	0,926	3 556	44,00	156 452,89	2 607,55	372,51	1,84
Обслуживание поставщиков	5	Динамический	A	10 069	0,912	9 183	15,00	137 734,08	2 295,57	327,94	1,62
Обслуживание поставщиков	6	Динамический	A	42 999	0,912	39 215	13,00	509 796,14	8 496,60	1 213,80	5,98
Обслуживание поставщиков	7	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											33,72
Внутренний контроль	1	Динамический	A	1 986	0,912	1 812	451,48	817 899,72	13 631,66	1 947,38	9,59
Внутренний контроль	2	Динамический	A	457	0,912	416	212,60	88 530,72	1 475,51	210,79	1,04

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Внутренний контроль	3	Нединамический	X	12	1,000	12	810,00	9 720,00	162,00	23,14	0,11
Внутренний контроль	4	Нединамический	X	12	1,000	12	570,00	6 840,00	114,00	16,29	0,08
Внутренний контроль	5	Нединамический	X	12	1,000	12	930,00	11 160,00	186,00	26,57	0,13
Внутренний контроль	6	Нединамический	X	4	1,000	4	900,00	3 600,00	60,00	8,57	0,04
Внутренний контроль	7	Нединамический	X	74	1,000	74	2 931,75	218 122,20	3 635,37	519,34	2,56
Внутренний контроль	8	Нединамический	X	236	1,000	236	126,32	29 861,05	497,68	71,10	0,35
Внутренний контроль	9	Нединамический	X	236	1,000	236	126,32	29 861,05	497,68	71,10	0,35
Внутренний контроль	10	Нединамический	X	236	1,000	236	126,32	29 861,05	497,68	71,10	0,35
Внутренний контроль	11	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											15,61
Счета	1	Динамический	F	20	1,000	20	9 670,29	203 544,22	3 392,40	484,63	2,39
Счета	2	Динамический	F	252	1,000	252	245,40	64 438,11	1 073,97	153,42	0,76
Счета	3	Динамический	F	252	1,000	252	900,00	236 325,60	3 938,76	562,68	2,77
Счета	4	Динамический	G	1 722	0,875	1 506	77,50	116 749,39	1 945,82	277,97	1,37
Счета	5	Динамический	G	775	0,875	678	20,00	13 557,99	225,97	32,28	0,16
Счета	6	Динамический	G	114	0,875	100	454,00	45 220,95	753,68	107,67	0,53
Счета	7	Нединамический	X	12	1,000	12	2 295,00	27 540,00	459,00	65,57	0,32
Счета	8	Нединамический	X	12	1,000	12	2 075,00	24 900,00	415,00	59,29	0,29
Счета	9	Нединамический	X	90	1,000	90	30,00	2 697,90	44,97	6,42	0,03
Счета	10	Динамический	E	5 250	0,857	4 500	330,00	1 484 752,50	24 745,88	3 535,13	17,41
Счета	11	Нединамический	X	12	1,000	12	287,00	3 444,00	57,40	8,20	0,04
Счета	12	Нединамический	X	2	1,000	2	360,00	720,00	12,00	1,71	0,01
Счета	13	Динамический	E	473	0,857	405	348,76	141 314,70	2 355,24	336,46	1,66
Счета	14	Динамический	G	96	0,875	84	60,00	5 040,00	84,00	12,00	0,06
Счета	15	Нединамический	X	12	1,000	12	5 615,00	67 380,00	1 123,00	160,43	0,79

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя ^a	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годы) (число операций)	Множитель	Прогнозные данные по объему на 2022/23 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)	Средневзвешенный показатель затрат времени (в минутах) на операцию	Общее количество минут (объем операции умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
Счета	16	Динамический	F	248	1,000	248	150,00	38 824,92	647,08	92,44	0,46
Счета	17	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00
Итого											30,05
Всего (округленно)											247

^a Региональный центр обслуживания провел всеобъемлющий обзор всех услуг, предоставляемых в рамках его операционных секторов обслуживания. Эта работа включала подтверждение всех предоставленных услуг, определение того, являются ли услуги динамическими, т.е. меняются ли они в зависимости от кадровых изменений в обслуживаемых миссиях, и определение множителей. Множители разбиты на следующие категории: А — все сотрудники; В — только международный персонал; С — только национальный персонал; D — только негражданский персонал; Е — число обслуживаемых структур, пользовавшихся услугами; F — число обслуживаемых структур, включая ликвидируемые миссии, пользовавшихся услугами; G — число обслуживаемых миссий по поддержанию мира, пользовавшихся услугами; X — множитель объема отсутствует.