



## 第七十六届会议

## 议程项目 159

## 联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措

2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间联合国科索沃临时  
行政当局特派团预算

## 秘书长的报告

## 目录

	页次
一. 任务和计划成果 .....	5
A. 概况 .....	5
B. 规划假设和特派团支助举措 .....	5
C. 伙伴关系和协调 .....	9
D. 成果预算编制框架 .....	10
二. 财政资源 .....	21
A. 概况 .....	21
B. 未编入预算的捐助 .....	22
C. 增效 .....	22
D. 空缺率 .....	22
E. 培训 .....	23
F. 建立信任项目 .....	24
G. 其他方案活动 .....	24



---

三. 差异分析 .....	25
四. 有待大会采取的行动 .....	26
五. 为执行大会第 75/301 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题 咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要.....	26
A. 大会 .....	26
B. 行政和预算问题咨询委员会 .....	31
附件	
一. 定义 .....	33
二. 组织结构图 .....	35
地图.....	37

## 摘要

本报告载列联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间的预算, 数额为 41 947 300 美元。

科索沃特派团将根据安全理事会第 1244(1999)号决议, 继续着力于实现其战略目标, 并为此监测、报告并支持贝尔格莱德与普里什蒂纳之间关系长期正常化方面的进展; 促进族群间建立信任; 在人权和法治领域提供支助; 发挥协调和促进作用; 推进与妇女和青年有关的和平与安全议程。

拟议预算用于部署 8 名军事观察员、10 名联合国警察、112 名国际工作人员、220 名本国工作人员和 24 名联合国志愿人员。

科索沃特派团 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过按两个构成部分(实务和支助)归类的若干成果预算编制框架与特派团的目标挂钩。特派团的人力资源按人数归入各构成部分, 但行政领导和管理除外, 这部分人力资源归入整个特派团。

人力资源和财政资源数额差异说明已酌情与特派团的具体计划产出挂钩。

## 财政资源

(千美元; 预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2020/21 年度)	分配数 (2021/22 年度)	费用估计数 (2022/23 年度)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	571.9	768.5	734.8	(33.7)	(4.4)
文职人员	30 961.5	32 534.4	33 275.0	740.6	2.3
业务费用	8 149.4	7 995.6	7 937.5	(58.1)	(0.7)
<b>所需资源毛额</b>	<b>39 682.8</b>	<b>41 298.5</b>	<b>41 947.3</b>	<b>648.8</b>	<b>1.6</b>
工作人员薪金税收入	4 038.0	4 105.4	4 203.8	98.4	2.4
<b>所需资源净额</b>	<b>35 644.8</b>	<b>37 193.1</b>	<b>37 743.5</b>	<b>550.4</b>	<b>1.5</b>
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
<b>所需资源共计</b>	<b>39 682.8</b>	<b>41 298.5</b>	<b>41 947.3</b>	<b>648.8</b>	<b>1.6</b>

## 人力资源<sup>a</sup>

	军事观察员	联合国警察	国际工作人员	本国工作人员 <sup>b</sup>	联合国志愿人员	共计
<b>行政领导和管理</b>						
2021/22 年度核定数	—	—	22	10	5	37
2022/23 年度拟议数	—	—	22	10	5	37
<b>构成部分</b>						
<b>实务</b>						
2021/22 年度核定数	8	10	54	72	13	157
2022/23 年度拟议数	8	10	53	73	13	157
<b>支助</b>						
2021/22 年度核定数	—	—	37	137	6	180
2022/23 年度拟议数	—	—	37	137	6	180
<b>共计</b>						
2021/22 年度核定数	8	10	113	219	24	374
2022/23 年度拟议数	8	10	112	220	24	374
<b>净变动</b>	—	—	<b>(1)</b>	<b>1</b>	—	—

<sup>a</sup> 系最高核定/拟议数。

<sup>b</sup> 包括 34 名本国专业干事和 186 名本国一般事务人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

## 一. 任务和计划成果

### A. 概况

1. 联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)的任务系由安全理事会第 [1244\(1999\)](#) 号决议确定。
2. 特派团的任务是帮助安全理事会实现这样一个总体目标，即确保创造条件，使科索沃所有居民过上和平正常的生活，并推进西巴尔干的区域稳定。
3. 在这一总体目标范围内，科索沃特派团将在预算期间交付下文各框架所列的相关重要产出，促进实现一系列预期成绩。这些框架按源自特派团任务规定的两个构成部分(实务和支助)分列。
4. 如果能够实现各项预期成绩，就可以在特派团任务期限内实现安全理事会的目标，绩效指标可衡量预算期间在实现这些成绩方面取得的进展。科索沃特派团的人力资源按人数归入各构成部分，但特派团行政领导和管理除外，这部分人力资源归入整个特派团。
5. 科索沃特派团由负责科索沃问题的秘书长特别代表领导，该代表负责确保派驻的国际文职人员采取协调一致的做法。特别代表还确保与国际安全存在，即在安全理事会第 [1244\(1999\)](#) 号决议总体授权下部署的驻科索沃部队(驻科部队)和欧洲安全与合作组织(欧安组织)以及根据 2008 年 11 月 24 日秘书长报告([S/2008/692](#))和 2008 年 11 月 26 日安全理事会主席声明([S/PRST/2008/44](#))部署的欧洲联盟驻科索沃法治特派团(欧盟驻科法治团)，进行协调。

### B. 规划假设和特派团支助举措

6. 特派团将根据安全理事会第 [1244\(1999\)](#) 号决议，继续着力于实现其战略目标，并为此监测、报告并支持贝尔格莱德与普里什蒂纳之间关系长期正常化方面的进展；促进族群间建立信任；在人权和法治领域提供支助；发挥其协调和促进作用；推进与妇女和青年有关的和平与安全议程。特派团将在秘书长的“以行动促维和”倡议引领下，继续优先开展支持对话进程、和解、诉诸司法和人权的工作，并促进社区领袖、妇女、青年和其他变革实施者在族群间建立信任举措中的作用。根据安全理事会第 [2250\(2015\)](#) 号决议和科索沃特派团关于青年、和平与安全的框架战略，特派团将继续促进青年人参与建立族裔间信任和地方治理并在这一过程中发挥作用。
7. 特派团认识到政治和平进程对维和工作至关重要，将根据“以行动促维和”倡议，继续支持有关各方执行已达成的政治和技术协定，包括在欧洲联盟主持的对话框架内达成的协定，尤其是 2013 年 4 月 19 日《指导关系正常化原则的第一份协定》。在这方面，特派团将继续提供咨询和支助，办法包括进行斡旋、分享信息和举行会议，包括与普里什蒂纳、贝尔格莱德和该区域的高级官员进行斡旋、分享信息和举行会议。

8. 特派团将继续着力于在科索沃全境实施建立信任举措，这将直接促进实现特派团的战略目标，即按照安全理事会的授权，巩固和平、安全与稳定，确保创造条件使科索沃所有居民过上和平正常的生活，并促进科索沃所有族群的和解与融合。建立信任举措将补充政治进程，并支持包括妇女和青年在内的更广泛的科索沃社会阶层参与决策进程。
9. 特派团将持续把重点放在影响族群的问题上，继续扩大其参与、支持和推动旨在根据科索沃立法促进地方和中央两级现有强制性机制(市族群和回返办公室、族群事务副市长、市议会族群事务副议长和族群事务委员会)运作的活动，以及其他旨在确保环境安全的机制，如市族群安全理事会和地方公共安全委员会。特派团还将继续监测和促进回返者的安全，包括走访已确定的回返地点。
10. 特派团将继续支持促进和保护人权和法治。特派团将与科索沃当局积极互动协作，力求：(a) 协助确保立法和政策符合人权规范；(b) 推动当地的行为体参与区域和国际人权机制；(c) 与人权条约机构保持接触，促进科索沃人权行为体与人权理事会特别报告员之间的互动。特派团将继续支持科索沃法治机构推进可持续发展目标 16(和平、正义与强大机构)。特派团将注重监测、分析和报告法治方面的事态发展，包括为此在米特罗维察地区进行实地访问和评估司法整合的进展情况，在检察机关和惩戒机构举行会议，监测法院审理程序和立法发展情况，并起草专题报告，包括科索沃特派团在米特罗维察召集的每月法治民间社会协调会议框架内的专题报告。
11. 特派团将继续履行与核证公民身份文件有关的职能并与国际刑事警察组织(刑警组织)联络。特派团将继续在必要时为科索沃代表参加国际会议提供便利，特别是参加与科索沃特派团仍然代表科索沃作为签署方的多边协定有关的会议。科索沃特派团仍保持其对支持在确定失踪人员命运方面取得进展的长期承诺，将继续与科索沃境内事件中下落不明人员问题工作组合作，与科索沃失踪人员问题委员会和塞尔维亚政府失踪人员问题委员会联络，并为失踪人员家属会议提供便利。
12. 特派团将继续支持有助于执行妇女与和平与安全议程的举措，包括安全理事会第 2106(2013)、2122(2013)和 2242(2015)号决议，并将与性别平等相关的问题和关切纳入其所有工作领域，包括为此支持妇女参与决策和确保有机会诉诸司法。根据安理会第 2250(2015)号决议和科索沃特派团关于青年、和平与安全的框架战略，特派团将继续促进青年人参与建立不同族裔间的族群信任和地方治理并在这一过程中发挥作用。
13. 特派团的战略沟通将继续注重扩大其对科索沃境内所有行为体和机构的涵盖。科索沃特派团将力求增强影响，为此扩大利用其网站和其他社交媒体平台。科索沃特派团将特别注意提高公众对其活动的认识，包括对在族群间建立信任、青年和性别平等领域活动的认识。特派团将战略沟通作为执行任务的工具，这一办法将有助于特派团覆盖更广泛的受众，并促进对特派团任务和相关活动的准确认知。

14. 与战略目标和优先事项挂钩的建立信任项目和方案活动，将继续在加强特派团执行任务的能力方面发挥关键作用，因这一任务涉及族群间建立信任，其中重点是推进与妇女和青年有关的和平与安全议程。特派团将与联合国科索沃工作队合作，通过实施计划中的建立信任项目和方案活动，力求支持地方当局和脆弱社区应对可能影响社区生计和复原力的各种风险，包括冠状病毒病(COVID-19)大流行疫情。此外，特派团将寻求通过实施人权和法治等领域的项目来扩大影响。此类项目的实施可使特派团能根据“以行动促维和+”倡议，加强其各种伙伴关系，特别是在联合国系统内加强这种关系，并为改进任务执行工作创造更显著的协同增效作用。

15. 2020 年，科索沃特派团推出了全面规划和业绩评估系统，目前该系统正被用于定期规划、评估、调整和加强业务，以加强任务的执行，并为成果预算编制框架提供信息。该系统定期评估特派团产出的成效和影响，查明最佳做法和可以加强业务的领域。

16. 科索沃特派团利用其内部规划进程为制定这一成果预算编制框架提供信息，以确保该框架：(a) 侧重于特派团的最高优先事项；(b) 基于对当地情况和新出现的机会的最新分析；(c) 针对本分析中确定为对促进变革和实现授权任务至关重要的利益攸关方；(d) 反映对特派团业绩和影响的评估；(e) 确保成果预算编制框架的产出越来越注重影响，使其与全面规划和业绩评估系统的注重影响的产出保持一致。利用该系统制定这些成果预算编制框架，还有助于科索沃特派团将预期产出的重点放在被认为最有影响力的方面，特别是改善族群间的观感和叙述，增加非多数族群的代表性，其中特别注重妇女和青年，并使族群间能有机会进行互动，以增强信任与合作。因此，拟议将与科索沃妇女参与政事和协调倡导青年以包容性方式参与政治领域有关的两项新产出，作为与特派团评估系统框架相一致的额外的注重影响产出。

#### 特派团支助举措

17. 鉴于秘书长对数据分析和管理工作、创新和伙伴关系的重视，在 2022/23 年度期间，特派团打算通过借鉴往年的最佳做法和经验教训，在这些领域进一步采取举措，并继续努力实现业务卓越。

18. 在数据分析和管理工作方面，特派团支助司打算与联合国总部和全球服务中心协商，利用科索沃特派团与其他维持和平特派团的专门知识，建立和增强一个稳固的业务智能用户交流群，促进各特派团更广泛地利用业务智能工具进行数据决策。同时，特派团将继续注重向联合国总部和其他特派团提供业务智能内部看板开发、支持和能力建设支助，并在数据可视化和业绩分析方面提供培训，与总部和其他特派团分享最佳做法和经验教训。

19. 在创新领域，特派团将通过重新认证 ISO 9001:2015 质量管理体系框架，实施其最新的三年质量保证路线图。特派团将继续连续第二年实施 ISO 14001:2015 环境管理系统，并力争在 2022/23 年度期间获得 ISO 27001:2013 信息安全管理系统认证和 ISO 45001:2018 职业健康和安全系统认证。

20. 米特罗维察地区办事处 A 号楼和 C 号楼以自监测、分析和报告技术(SMART)取代集装箱的施工项目于 2021 年 6 月开始,并于 2021 年 11 月完工。这些建筑物投入使用后,特派团将评估其效益,如能耗和水的消耗的降低,并与全球服务中心、联合国总部和其他特派团分享经验教训。这个环境友好型项目将在其可持续设计结构的基础上创造更好的工作条件,该结构采用了 SMART 技术,作为外地远程信息监控系统的一部分,将能效、联网传感器和数据记录结合在一起。

21. 2022/23 年度拟议预算为下列项目编列了经费:(a) 建筑工程,包括翻修米特罗维察地区办事处 B 号楼和改善 A 号楼的安保,以及改善普里什蒂纳特派团总部现有的中央供暖、通风和空调系统;(b) COVID-19 疫情应对工作,包括个人防护装备、快速检测包和一个前方医疗队;(c) 将一辆轻型客车更换为一辆四轮驱动运动多功能车。

22. 科索沃特派团将根据联合国总部环境战略和联合国秘书处 2020-2030 年气候行动计划,实施各项举措和活动。在 2022/23 年度期间,特派团将继续执行环境和废物管理政策,目的是改进其环境评分结果,从 2020/21 年度报告的 89% 提高到 100%。科索沃特派团将在用水效率和植树等领域努力实施进一步的举措;通过世界环境日等活动开展提高认识活动;通过继续实施国际标准化组织 14001:2015,提高资源使用效率、减少浪费和改善整体环境影响。科索沃特派团还计划与联合国总部和全球服务中心协商,成为第一个试点特派团,探索外地远程基础设施监测系统、电子燃料管理系统和行车记录系统之间的协同作用,以期扩大和实施业务产品,并报告其对特派团业务的影响,以便与其他维持和平行动分享经验教训。

23. 根据联合国科索沃安全管理系统的安全计划和安全风险管理政策,联合国安保管理小组一直对应急计划和安全风险管理及相关政策文件进行定期审查,特派团文职和军警人员的安全和安保得到充分保障。拟议作出一些不大的改进,例如在普里什蒂纳特派团总部和米特罗维察地区办事处办公设施内的安保行动中心安装坚固的出入口,并加固危机协调中心的墙和门,以此增强这些地点人员的安保和安全。

24. 特派团将继续执行与 COVID-19 疫情有关的减少风险措施。2021 年 8 月,科索沃特派团成功完成了为科索沃特派团和联合国科索沃工作队各实体的工作人员和受承认的家属接种疫苗的工作。科索沃特派团房地于 2021 年 11 月 1 日重新开放,供到场工作,但是否保持开放要视疫情的发展而定。重返工作场所是在遵照特派团采取的措施和做法的情况下实施的,这些措施和做法包括强制戴口罩、保持身体距离和旅行后进行聚合酶链反应检测,以确保工作人员的健康和安全。在实施重返管理时,继续适当考虑到关照义务,同时根据相关行政指示,如有关弹性工作安排的指示,灵活地适应不断变化的情况。由于工作人员从 2021 年 11 月 1 日起重返办公室,特派团的预算假设基于疫情前的正常业务水平。

25. 特派团认识到,作为重返办公室前提条件的疫情程度可能恶化。因此,在 COVID-19 疫情结束前,特派团将继续为科索沃特派团工作人员和受承认的家属提供医疗支持,为此持续提供全天候预防和紧急医疗服务,包括通过特派团的医



疗队提供应对 COVID-19 服务，上述医疗队辅有一个由医生和护士各一人组成的前方医疗队，并配有个人防护装备、快速检测手段和用品。特派团设有监测 COVID-19 情况的必要机制，并据此动态调整其应对措施和计划。

26. 2022/23 年度拟议文职人员编制反映了将法治办公室司法和惩戒科 1 个 P-2 职等协理法律干事员额改划和改派为法治办公室前台办公室 1 个本国专业干事职等协理方案管理干事员额。此外，特派团拟议按照以往征聘模式，将联合国志愿人员空缺率从为 2021/22 年度核定的 11% 减至 8%。

27. 特派团 2022/23 年度维持和运作所需资源估计为 41 947 300 美元，而 2021/22 年度核定资源为 41 298 500 美元。增加的原因是：(a) 所有职类国际人员的基薪表得到订正，工作地点差价调整数乘数得到更新；(b) 对本国一般事务人员和本国专业干事适用了更高的职档；(c) 拟议将联合国志愿人员空缺率从为 2021/22 年度核定的 11% 减至 8%。增加的所需资源因下列因素被部分抵销：(a) 适用了 0.888 欧元兑 1 美元的汇率，而 2021/22 年度适用的是 0.837 欧元，这一变动主要影响到本国工作人员和房地租金所需资源；(b) 通信和信息技术服务费用降低。

### C. 伙伴关系和协调

28. 特派团将通过在领导层面的定期磋商等方式，进一步加强与驻科部队、欧盟驻科法治团、欧洲联盟特别代表办公室、欧安组织和欧洲委员会等主要国际伙伴以及与其他双边和国际行为体的伙伴关系。

29. 科索沃特派团将继续与联合国科索沃工作队协作，包括通过其综合评估和规划进程进行协作，最大限度地提高联合国资源在科索沃的利用效率。科索沃特派团和联合国科索沃工作队将继续在建立信任、人权和法治、战略沟通、青年和性别平等问题等领域共同努力，包括共同开展方案活动。特派团还将通过执行将联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)工作人员纳入维持和平行动的联合计划，继续与毒品和犯罪问题办公室协作。这一协作将利用毒品和犯罪问题办公室的专门知识，增强特派团在法治领域活动的成效。

30. 特派团和联合国科索沃工作队将继续就与 COVID-19 疫情有关的医疗预防、防范和应对问题进行密切协调。如以前的执行情况报告所述，科索沃特派团的医疗设施和医疗队得到了加强，以支持为包括联合国科索沃工作队在内的所有联合国工作人员和家属开展的 COVID-19 疫情预防和应对工作。目前，只有科索沃特派团、欧盟驻科法治团和驻科部队设有门诊部和医疗设施供工作人员使用，此外，由于科索沃境内没有此类设施或服务，塞尔维亚和北马其顿的医疗设施也得到利用。因此，科索沃特派团是联合国各机构、基金和方案在科索沃的牵头组织，从疫情一开始就为工作人员和受承认的家属提供支持。2021 年 10 月，科索沃特派团和联合国科索沃工作队签订了一份谅解备忘录，由科索沃特派团在费用回收的基础上向联合国科索沃工作队提供免疫接种、疫苗接种、COVID-19 检测和紧急运输服务。

31. 此外，科索沃特派团将根据特派团与联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)、联合国粮食及农业组织、联合国项目事务署以及联合国人类住区规划署签署的谅解备忘录，继续协助这些组织开展活动，促进与它们的伙伴关系。

## D. 成果预算编制框架

32. 为便于列报人力资源拟议变动情况，已确定在人员配置上可能采取的六类行动。有关这六个类别的术语定义见本报告附件一 A 节。

### 行政领导和管理

33. 特派团的全面领导和管理将由秘书长特别代表直属办公室负责。拟议全员编制载于表 1。

表 1

### 人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤事务	小计			
秘书长特别代表办公室									
2021/22 年度核定员额	1	—	3	1	1	6	1	—	7
2022/23 年度拟议员额	1	—	3	1	1	6	1	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
秘书长副特别代表办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	—	1	1	3	—	—	3
2022/23 年度拟议员额	—	1	—	1	1	3	—	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
办公室主任办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	1	2	1	5	7	2	14
2022/23 年度拟议员额	—	1	1	2	1	5	7	2	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人权科									
2021/22 年度核定员额	—	—	3	2	—	5	2	1	8
2022/23 年度拟议员额	—	—	3	2	—	5	2	1	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合行动中心/特派团联合分析中心									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	—	2	5
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	—	2	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2021/22 年度核定员额	1	2	8	8	3	22	10	5	37
2022/23 年度拟议员额	1	2	8	8	3	22	10	5	37
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

## 构成部分 1：实务

34. 一如成果预算编制框架所详述，科索沃特派团将争取实现其战略目标，即加强和巩固科索沃及该地区的和平、安全和稳定。特派团的战略优先事项包括：推动执行贝尔格莱德与普里什蒂纳在欧洲联盟主持的对话框架内达成的协定，进一步推动族群间建立信任，在人权和法治领域提供支持，发挥其协调和促进作用。在落实这些优先事项时，特派团将根据安全理事会分别关于妇女、和平与安全以及青年、和平与安全的第 1325(2000)号和第 2250(2015)号决议和其后各项决议，确保将性别平等和青年视角纳入其工作的各个方面。

35. 科索沃特派团将继续开展以下活动：(a) 支持执行贝尔格莱德和普里什蒂纳在欧洲联盟主持的对话框架内达成的政治和技术协定；(b) 协助科索沃参与国际和区域论坛；(c) 履行其作为代表科索沃签署的条约和协定的签署方的责任。联合国贝尔格莱德办事处将与塞尔维亚政府以及其他重要的地方、区域和国际行为体保持联络，继续为这些活动提供支持。

36. 特派团将推动向非多数族群提供援助并促进解决更广泛的族群间关系问题，在这方面特派团将制订、调整和执行有关战略，促进科索沃境内族群间和平共处和建立信任。特派团将继续：(a) 推进其建立信任议程，并后续跟进 2018 年 5 月联合国科索沃建立信任论坛各项建议的落实；(b) 支持和解举措；(c) 支持科索沃境内流离失所者可持续回返和(重新)融入社会；(d) 促进保护文化和宗教遗产地；(e) 推动妇女和青年参与政事、决策和建立信任进程；(f) 开展战略沟通活动。

37. 在科索沃北部，特派团将继续通过参加各种协调机制，并与地方当局、民间社会代表和国际组织互动协作，就安全和政治问题与科索沃警察局、欧盟驻科法治团和驻科部队保持联络。

38. 特派团还将继续监测和报告人权、法治和安全问题，并提供相关支助，包括为此：(a) 执行区域和国际人权文书，促进科索沃各机构与人权理事会特别程序和条约机构间的对话；(b) 努力支持在失踪人员问题上取得进展；(c) 提供有限的机构援助，以支持科索沃法治方面的优先事项，包括整合工作，并补充国际伙伴的其他举措；(d) 核证公民身份文件；(e) 履行与国际刑警组织有关的职能。

预期成绩	绩效指标
1.1 在科索沃所有族群的和解与融合方面取得进展	<p>1.1.1 为在科索沃各地市镇促进族群间建立信任和融合，市政机构以及民间社会和地方组织发起和(或)开展的活动数量增加(2020/21 年度：860；2021/22 年度：500；2022/23 年度：880)</p> <p>1.1.2 科索沃政府、科索沃各地的市镇和民间社会执行联合国科索沃建立信任论坛关于促进和保护人权的建议(2020/21 年度：18；2021/22 年度：11；2022/23 年度：12)</p>

产出

- 通过协助地方和中央当局、民间社会、妇女协会和市镇主要任务负责人，并每日与其举行会议，解决科索沃各地影响族群、回返和文化遗产的问题
- 在 23 个已确定的回返点和村庄，通过每季度走访，包括与回返妇女举行具体会议，评估回返者的生活、社会经济和安全状况，并评估米特罗维察地区 8 个已确定的收容中心的流离失所者的生活、社会经济和安全状况，以促进科索沃境内流离失所者的可持续回返和融入
- 科索沃特派团编写并以电子方式分发 250 份外地报告，以促成并推动就与社区有关的问题和关切，包括回返、性别平等、融合、宗教和文化遗产、语言合规和安全相关事项，作出协调和知情的决策，目的是加强与当地和国际伙伴的合作，包括与联合国科索沃工作队、欧安组织、欧洲联盟、欧盟驻科法治团、外交界和科索沃政府的合作
- 提供咨询意见和支助，包括在科索沃北部米特罗维察地区办事处责任区 5 个市级办公室的每个办公室参加与科索沃警察局、欧盟驻科法治团和驻科部队举行的至少 200 次会议，讨论安全和政治问题，并在科索沃北部米特罗维察地区办事处责任区 5 个市级办公室的每个办公室参加与地方当局、族群代表、民间社会代表和国际组织举行的至少 500 次会议，讨论族群间和解以及和平解决影响当地族群的问题
- 与欧洲委员会、欧安组织、欧洲联盟、联合国科索沃工作队协作，就科索沃人权发展状况举行 10 次协调会议，与民间社会组织和人权维护者举行至少 5 次关于促进和保护人权及基本自由的会议
- 通过 12 次会议，就遵守国际人权标准向总理府和监察员机构提供技术援助和支持
- 参加与妇女署、联合国开发计划署、欧安组织、欧盟驻科法治团、科索沃当局和民间社会组织就性别暴力问题举行的 8 次安全与性别问题小组会议，以促进性别平等主流化，加强联合倡导和行动
- 特派团领导层与妇女领袖每半年举行一次会议，以了解科索沃妇女参与政事的主要需求、关切、机遇和挑战
- 向安全理事会提交涵盖科索沃所有相关事态发展的半年度报告
- 在支助族群方面实施 22 个建立信任项目，其中侧重于族群间建立信任
- 通过侧重于建立信任、青年、妇女和战略沟通的 5 个项目为族群间建立信任提供支持
- 每周 5 天、每天两次编写媒体监测通讯，并以电子方式发送给约 1 700 名收件人；代表秘书长特别代表发布 10 份新闻稿和声明，支持特派团在和平与安全以及族群间合作和建立信任、人权及妇女、和平与安全等领域的任务；以 8 个原创视频故事和短片以及 20 个原创网络故事和 30 个社交媒体帖子的形式制作和发布注重解决方案的多族裔故事，以促进族群间的信任、人权、妇女、和平与安全以及青年、和平与安全，并提供信息介绍特派团的活动和成就，对向科索沃特派团提出的询问拟订至少 50 项回复

预期成绩

绩效指标

1.2 普里什蒂纳与贝尔格莱德和区域组织的合作和对话取得进展

1.2.1 按照在欧洲联盟主持的对话框架内达成的协定，在司法系统整合后，米特罗维察初级法院及其在莱波萨维奇和祖宾波托克的分院审理的民事案件数目增加(2020/21 年度: 2 446; 2021/22 年度: 1 300; 2022/23 年度: 1 800)

## 产出

- 通过斡旋等方式，就与贝尔格莱德和普里什蒂纳关系长期正常化相关的所有获授权解决的问题提供咨询和支助，科索沃特派团领导与普里什蒂纳和贝尔格莱德官员为此举行 50 次会议
- 与国际社会代表举行至少 50 次会议，会议由科索沃特派团主持或出席，目的是加强与欧盟科索沃办公室、欧盟驻科法治团、欧洲委员会、欧安组织和驻科部队等国际伙伴的协调
- 通过至少 8 次对市镇的访问，进行斡旋，以改善与当地对话者的合作，并促进族群间建立信任
- 通过参加会议或其他干预方式，为与以下方面有关的约 16 次活动和会议提供便利：(a) 科索沃特派团代表科索沃签署的多边协定、如《中欧自由贸易协定》内的决策进程；(b) 科索沃各机构参加在欧洲联盟主持的对话框架内商定的“区域代表性和合作安排”未涉及的区域和其他论坛
- 通过参加与科索沃境内事件中下落不明人员问题工作组举行的 4 次会议，推动贝尔格莱德和普里什蒂纳之间就失踪人员问题进行的对话，并与科索沃失踪人员问题委员会、塞尔维亚政府失踪人员问题委员会、红十字国际委员会、失踪人员家属协会和联合国强迫或非自愿失踪问题工作组定期联系，以提供技术支持
- 通过举行 8 次民间社会法治协调委员会会议，就科索沃北部司法系统整合和运作提供支助
- 科索沃特派团与驻科部队之间拟订并达成约 1 项协定，内容涉及向科索沃实体移交属于社会或公有财产的驻科部队房舍/营地
- 倡导所有族群的青年包容性地参与治理机制，并开展至少 2 项方案活动，通过这些方案活动，向科索沃青年、和平与安全路线图框架内的至少 5 项由青年主导的举措提供直接支持

## 预期成绩

## 绩效指标

## 1.3 在法治、安全和人权方面取得进展

1.3.1 公众对司法机构的看法调查的答卷人的满意度提高(2020/21 年度: 23.6%; 2021/22 年度: 32%; 2022/23 年度: 33%)

1.3.2 科索沃各法院积压案件总数减少(2020/21 年度: 183 215; 2021/22 年度: 178 000; 2022/23 年度: 177 000)

1.3.3 科索沃当局通过提高科索沃监察员机构建议的执行百分比，展示对人权实行的问责(2020/21 年度: 39%; 2021/22 年度: 52%; 2022/23 年度: 55%)

## 产出

- 通过举行 12 次会议提供技术援助，支持执行关于和平、安全与正义的可持续发展目标 16
- 编写 1 份法治问题重要发展年度报告，向科索沃司法机构、民间社会和国际合作伙伴提出建议
- 通过直接观察和(或)媒体监测，监测和报告 50 起重大刑事案件，评估遵守国际刑事司法和人权规范和标准的情况
- 处理约 2 000 项要求科索沃特派团核证和认证科索沃公民身份证、养恤金证、学历证书的申请
- 根据适用的法律处理和编写关于请求发布国际通缉令(亦称国际刑警组织红色通告)的文件，处理和移交约 2 500 起国际刑警组织案件(国际跨境有组织犯罪和车辆盗窃)，以便科索沃相关行为体展开调查

- 通过执行 3 个项目，在法治和人权领域向地方机构提供支助
- 随时按要求编写并向联合国和欧洲人权机构提交至少 3 份函件，包括对科索沃当局、联合国科索沃工作队、欧安组织和其他利益攸关方所提供资料的审查和修订
- 支持至少 1 次特别报告员对科索沃的访问

## 外部因素

区域安全环境保持平静。欧盟驻科法治团、欧安组织和驻科部队将继续提供支持。

表 2

## 人力资源：构成部分 1，实务

类别									共计
一. 军事观察员									
2021/22 年度核定数									8
2022/23 年度拟议数									8
净变动									—
二. 联合国警察									
2021/22 年度核定数									10
2022/23 年度拟议数									10
净变动									—
军事和警务人员共计									
2021/22 年度核定数									18
2022/23 年度拟议数									18
净变动									—
国际工作人员									
三. 文职人员	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤事务	小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
政治事务办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	2	1	—	3	6	2	11
2022/23 年度拟议员额	—	—	2	1	—	3	6	2	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
法律事务厅									
2021/22 年度核定员额	—	1	4	5	1	11	2	—	13
2022/23 年度拟议员额	—	1	4	5	1	11	2	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务	小计			
社区支助和促进办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	2	3	—	6	10	3	19
2022/23 年度拟议员额	—	1	2	3	—	6	10	3	19
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
法治办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	7	5	1	14	8	2	24
2022/23 年度拟议员额	—	1	7	4	1	13	9	2	24
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—
法治办公室(前台办公室)									
2021/22 年度核定员额	—	1	2	—	—	3	1	—	4
2022/23 年度拟议员额	—	1	2	—	—	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
司法和惩戒科									
2021/22 年度核定员额	—	—	4	4	—	8	4	2	14
2022/23 年度拟议员额	—	—	4	3	—	7	4	2	13
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
高级警务顾问办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	3	—	6
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	3	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略沟通和公共事务办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	8	1	10
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	8	1	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
军事联络办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
米特罗维察地区办事处									
2021/22 年度核定员额	—	1	3	7	1	12	30	5	47
2022/23 年度拟议员额	—	1	3	7	1	12	30	5	47
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤事务	小计			
联合国贝尔格莱德办事处									
2021/22 年度核定员额	—	1	2	1	2	6	5	—	11
2022/23 年度拟议员额	—	1	2	1	2	6	5	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员小计									
2021/22 年度核定员额	—	5	22	22	5	54	72	13	139
2022/23 年度拟议员额	—	5	22	21	5	53	73	13	139
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—
共计(一至三)									
2021/22 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	157
2022/23 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	157
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：减少 1 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

### 法治办公室

39. 拟将法治办公室司法和惩戒科的 1 个协理法律干事员额(P-2)改派并改划为法治办公室前台办公室的 1 个协理方案管理干事员额(本国专业干事)，以增加该办公室在方案和项目管理、协调、报告和评价已获授权的法治活动方面的能力。除其他外，任职者还将担任法治办公室实施全面规划和业绩评估系统的协调人，并协调就成果预算编制框架编写投入和进行报告。此外，协理方案管理干事员额对发展和巩固新的法治愿景至关重要，发展和巩固这一新愿景也是秘书长关于我们的共同议程的报告、特别是在可持续发展目标 16 的框架内以及有关拟订采用更加以人为本方法的新的社会契约的呼吁中所提示的。任职者将与所有族群更紧密地合作，更有效地解决其法治需求，这将是科索沃稳定的关键，有助于持久发展，并有助于减少紧张局势及复发的风险。此外，在方案活动方面，协理方案管理干事将支持设计和编写活动提案，与特派团支助司和法律事务厅联络，以确保提案和相关谅解备忘录符合联合国财务细则和条例，并监测执行情况，对执行伙伴跟进了解情况，以确保进展和及时报告。将这些职能分配给一名熟悉两种官方语言和对当地情况有深入了解的当地征聘工作人员，将加强与当地法治机构的沟通和协调，并改善与科索沃民间社会的接触。拟改派和改划的法治办公室司法和惩戒科协理法律干事员额(P-2)的职责将由该科其余工作人员承担。



构成部分 2：支助

40. 该构成部分的任务是提供快捷、有成效、高效率、负责任的服务，通过交付相关产出、改进服务和提高效率，支持执行任务。将向核定的 8 名军事观察员、10 名联合国警察和 356 名文职人员提供支助。支助范围将包含所有支助服务，包括：人事行政；卫生保健；信息和通信技术；设施维护、陆运、供应业务等后勤业务；签证和差旅；财产管理；安保。
41. 在 2022/23 年度期间，特派团将继续执行其已更新的三年质量保证路线图，重点是向科索沃特派团内部用户提供业务智能看板开发服务和能力建设支助，并将继续与联合国总部密切配合，根据秘书长的数字化转型数据战略，与其他维持和平特派团分享知识和最佳做法。
42. 同样在 2022/23 年度期间，科索沃特派团将继续积极参与业务智能社区的发展，分享最佳做法和经验教训，并获得新的标准化组织认证，即 ISO 27001:2013 信息安全管理系统认证和 ISO 45001:2018 职业健康和安全系统认证。
43. 特派团将努力为其特派团支助业务更新 ISO 9001:2015 质量管理体系认证，该认证于 2019 年 11 月获得，有效期至 2022 年 11 月。特派团还将继续实施 ISO 14001:2015 环境管理系统，该系统于 2021 年 6 月获得认证，应于 2024 年 6 月进行重新认证。

预期成绩	绩效指标
2.1 向特派团提供快捷、有成效、高效率、负责任的支助服务	<p>2.1.1 核定国际员额空缺年均百分比(2020/21 年度：14.2%；2021/22 年度：10.0% ± 3%；2022/23 年度：10.0% ± 3%)</p> <p>2.1.2 女性国际文职人员年均百分比(2020/21 年度：44%；2021/22 年度：≥44%；2022/23 年度：≥44%)</p> <p>2.1.3 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的名册征聘从张贴空缺通知到选定候选人的平均日历天数(2020/21 年度：≤49.3；2021/22 年度：≤48；2022/23：≤48)</p> <p>2.1.4 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的具体员额征聘从张贴空缺通知到选定候选人的平均日历天数(2020/21 年度：≤112；2021/22 年度：≤120；2022/23 年度：≤120)</p> <p>2.1.5 行政当局环境管理记分卡上的总得分(2020/21 年度：89；2021/22 年度：100；2022/23 年度：≥90)</p> <p>2.1.6 所有信息和通信技术事件在既定的高、中、低紧要程度目标内获得解决的百分比(2020/21 年度：96%；2021/22 年度：≥85%；2022/23 年度：≥85%)</p> <p>2.1.7 外地职业安全风险管理政策遵守率(2020/21 年度：53%；2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%)</p>

2.1.8 行政当局财产管理指数总得分(2020/21 年度：  
2 000；2021/22 年度：≥1 800；2022/23 年度：≥1 900)

#### 产出

#### 改进服务

- 根据行政当局的环境战略执行全特派团环境行动计划
- 实施年度内部客户满意度调查，以确定需要改进的领域，并将其纳入年度工作计划
- 根据特派团的任务规定和联合国新近优先事项开展年度培训需求评估，确定特派团培训和能力建设方面的优先事项
- 提高特派团内的业绩管理和报告标准，并通过业务智能报告工具管理特派团所有业绩管理报告继续实施 ISO 9001:2015 质量管理体系框架
- 制定和实施职业健康和安全方案；获得 ISO 45001:2018 职业健康和安全管理系统认证

#### 预算、财务和报告服务

- 根据授权，为一笔 4 190 万美元的预算提供预算、财务和会计服务
- 根据国际公共部门会计准则和《联合国财务条例和细则》，完成特派团的年度财务报表

#### 文职人员服务

- 根据授权，为最多 356 名核定文职人员(112 名国际工作人员、220 名本国工作人员和 24 名联合国志愿人员)提供人力资源服务，包括支持报销、应享权利和福利办理、征聘、员额管理、预算编制和工作人员业绩管理
- 为 149 名文职人员提供特派团内培训课程，为 40 名文职人员和 1 名军事人员的特派团外培训提供支助
- 支持处理文职人员 131 项特派团内和 48 项特派团外非培训类差旅申请，以及 40 项培训类差旅申请

#### 环境举措

- 按照秘书长提出的 2020-2030 年联合国秘书处气候行动计划中提出的目标执行各项举措，包括继续使特派团获得 ISO 14001:2015 环境管理系统认证

#### 设施和基础设施

- 为 5 个地点共 14 个文职人员房地提供保养和维修服务
- 实施 3 个建筑、翻新和改建项目，即翻修米特罗维察地区办事处 B 号楼并改善 A 号楼的安保，以及改善普里什蒂纳特派团总部现有的中央供暖、通风和空调系统
- 运营和维护 14 台联合国所属发电机
- 在 2 个地点运营和维护联合国所属供水和水处理设施(8 口水井和 2 个废水处理厂)
- 在 4 个地点提供包括液体和固体废物收集和处置在内的废物管理服务
- 在 4 个地点提供清洁、场地维护和虫害防治

## 燃料管理服务

- 管理 9 个驻地配送点和储存设施 211 000 公升燃料(80 000 公升用于陆运, 68 000 公升用于发电机和其他设施, 63 000 公升用于液化石油气供暖)以及机油和润滑油的供应和储存

## 地理空间、信息和电信技术服务

- 提供 367 部手提式无线电台、75 部车用移动无线电台、15 个基站和 18 个甚高频中继器, 并提供相关支助
- 运营和维护一个语音、传真、视频和数据通信网络, 包括 2 个甚小孔径终端和 20 个微波链路, 并提供 1 个卫星电话和 4 个移动电话服务计划
- 除用于人员连通的 94 台计算设备之外, 还为平均 367 名文职和军警终端用户提供 367 台计算设备和 58 台打印机, 提供相关支持服务, 并处理其他共同事务
- 支持和维护 8 个驻地的 17 个局域网和广域网
- 分析地理空间数据, 维护地形图层和专题图层, 并制作 5 幅地图
- 制定和实施 ISO 27001:2013 信息安全管理系统认证

## 医疗服务

- 运营和维护普里什蒂纳的 1 个医疗单位和米特罗维察的 1 个药房, 履行日常临床和医务行政职能, 进行急救和急诊
- 维持到任务区内 1 个地点和任务区外 2 个地点的 3 个医疗设施(2 个三级、1 个四级)的医疗后送安排

## 供应链管理服务

- 根据授权, 为约 50 万美元的货物和商品购置提供规划和采购支助
- 在任务区内接收、管理和转发最多至 136 700 千克货物
- 根据授权, 对不动产、厂场和设备、财务性存货和非财务性存货以及低于门槛值但历史成本合计 995 万美元的设备进行管理、核算和报告

## 军警人员服务

- 最多 18 名核定军警人员(8 名军事观察员和 10 名联合国警察)进驻、轮调和返国
- 支持为平均 18 名军事和警务人员办理报销和应享福利
- 支持办理 2 项非培训类特派团外差旅申请和 1 项培训类差旅申请

## 车辆管理和陆运服务

- 通过 3 个地点的 6 个车间运营和维护 79 辆联合国所属车辆(53 辆轻型客车、11 辆特殊用途车辆、5 辆装甲车、2 辆救护车和 8 辆其他专用车辆、拖车和附加装置), 并提供运输服务

## 外部因素

区域安全环境保持平静。毗邻边界保持开放, 以提供货物和服务。

表 3

## 人力资源：构成部分 2，支助

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤事务	小计			
特派团支助司									
特派团支助事务主管办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	2	—	—	3	7	1	11
2022/23 年度拟议员额	—	1	2	—	—	3	7	1	11
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务和资源管理									
2021/22 年度核定员额	—	—	4	2	8	14	35	3	52
2022/23 年度拟议员额	—	—	4	2	8	14	35	3	52
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服务交付管理									
2021/22 年度核定员额	—	—	3	—	—	3	19	1	23
2022/23 年度拟议员额	—	—	3	—	—	3	19	1	23
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链管理									
2021/22 年度核定员额	—	—	2	1	2	5	27	1	33
2022/23 年度拟议员额	—	—	2	1	2	5	27	1	33
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助司小计									
2021/22 年度核定员额	—	1	11	3	10	25	88	6	119
2022/23 年度拟议员额	—	1	11	3	10	25	88	6	119
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保科									
2021/22 年度核定员额	—	—	—	2	9	11	49	—	60
2022/23 年度拟议员额	—	—	—	2	9	11	49	—	60
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
行为和纪律小组									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
构成部分 2 (支助) 共计									
2021/22 年度核定员额	—	1	12	5	19	37	137	6	180
2022/23 年度拟议员额	—	1	12	5	19	37	137	6	180
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

## 二. 财政资源

### A. 概况

(千美元：预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2020/21)	分配数 (2021/22)	费用估计数 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
<b>军事和警务人员</b>					
军事观察员	278.2	357.3	341.9	(15.4)	(4.3)
军事特遣队	—	—	—	—	—
联合国警察	293.7	411.2	392.9	(18.3)	(4.5)
建制警察部队	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>571.9</b>	<b>768.5</b>	<b>734.8</b>	<b>(33.7)</b>	<b>(4.4)</b>
<b>文职人员</b>					
国际工作人员	18 834.5	20 177.4	20 924.9	747.5	3.7
本国工作人员	11 184.9	11 400.7	11 324.9	(75.8)	(0.7)
联合国志愿人员	878.1	890.5	985.7	95.2	10.7
一般临时人员	64.0	65.8	39.5	(26.3)	(40.0)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>30 961.5</b>	<b>32 534.4</b>	<b>33 275.0</b>	<b>740.6</b>	<b>2.3</b>
<b>业务费用</b>					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	24.6	38.1	25.8	(12.3)	(32.3)
公务差旅	31.4	319.8	315.8	(4.0)	(1.3)
设施和基础设施	3 189.0	2 732.2	2 685.8	(46.4)	(1.7)
陆运	118.1	182.0	215.6	33.6	18.5
空中业务	—	—	—	—	—
海上业务	—	—	—	—	—
通信和信息技术	2 143.5	1 869.8	1 717.3	(152.5)	(8.2)
医疗	117.7	69.2	110.6	41.4	59.8
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	2 525.1	2 784.5	2 866.6	82.1	2.9
速效项目	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>8 149.4</b>	<b>7 995.6</b>	<b>7 937.5</b>	<b>(58.1)</b>	<b>(0.7)</b>
<b>所需资源毛额</b>	<b>39 682.8</b>	<b>41 298.5</b>	<b>41 947.3</b>	<b>648.8</b>	<b>1.6</b>
工作人员薪金税收入	4 038.0	4 105.4	4 203.8	98.4	2.4
<b>所需资源净额</b>	<b>35 644.8</b>	<b>37 193.1</b>	<b>37 743.5</b>	<b>550.4</b>	<b>1.5</b>
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
<b>所需资源共计</b>	<b>39 682.8</b>	<b>41 298.5</b>	<b>41 947.3</b>	<b>648.8</b>	<b>1.6</b>

## B. 未编入预算的捐助

44. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
特派团地位协定 <sup>a</sup>	95.3
自愿实物捐助(未编入预算)	—
<b>共计</b>	<b>95.3</b>

<sup>a</sup> 包括塞尔维亚政府向联合国提供的土地和房舍。

## C. 增效

45. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到了以下增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
通信和信息技术	86.4	科索沃特派团停用了全球服务中心提供的全球多协议标签交换技术服务，代之以当地因特网服务提供商提供的服务，由于因特网服务和租用线路的当地带宽能力增加，满足了客户日益增长的云计算需求，已产生预期的节省
<b>共计</b>	<b>86.4</b>	

## D. 空缺率

46. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到了以下空缺率：

(百分比)

类别	2020/21 年度 实际数	2021/22 年度 预算数	2022/23 年度 预计数
<b>军事和警务人员</b>			
军事观察员	—	—	—
联合国警察	10.0	5.0	5.0
<b>文职人员</b>			
国际工作人员	14.2	10.0	10.0
本国工作人员			
本国专业干事	—	—	—
本国一般事务人员	1.6	1.0	1.0
联合国志愿人员	12.5	11.0	8.0

47. 拟议空缺率基于迄今的经验，并考虑到特派团在征聘文职人员方面的特有情况。具体而言，在确定 2022/23 年度空缺率时，考虑的变数除其他外包括：目前空缺率、本财政期间的部署率或征聘率、预算期间的征聘计划和预期部署时间表。拟议按照以往的征聘模式，对联合国志愿人员费用估计数适用 8%的空缺率(而 2021/22 年度期间适用的空缺率为 11%)。

## E. 培训

48. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数额
<b>咨询人</b>	
培训咨询人	—
<b>公务差旅</b>	
公务差旅，培训类	118.3
<b>其他用品、服务和设备</b>	—
培训费、用品和服务	79.1
<b>共计</b>	<b>197.4</b>

49. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与往期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数
内部	59	54	33	72	133	116	—	—	—
外部 <sup>a</sup>	8	23	28	5	15	12	—	—	1
<b>共计</b>	<b>67</b>	<b>77</b>	<b>61</b>	<b>77</b>	<b>148</b>	<b>128</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>

<sup>a</sup> 包括联合国后勤基地和任务区外。

50. 2022/23 年度培训计划旨在提高国际和本国工作人员的各项实务技能和技术能力，并培养其领导、管理和组织技能。培训计划强调，通过以下方面的课程，加强工作人员的实务和技术能力：信息技术；预算和财务；人力资源管理；性别平等；人权；法律和秩序；领导力和管理；医务、政治和民政；采购；安保。特派团将继续尽可能利用各种内部培训方案。

## F. 建立信任项目

51. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间建立信任项目所需资源估计数以及与往期相比的情况如下：

(千美元)

期间	数额	项目数目
2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日(实际数)	380.8	21
2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日(核定数)	389.1	22
2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日(拟议数)	389.1	22

52. 拟议为 2022/23 年度编列经费 389 100 美元，用于在以下领域实施 22 个建立信任项目：(a) 建立信任与族群和解；(b) 融入包括罗姆人、阿什卡利亚人和埃及人族裔在内的非多数群体和边缘群体；(c) 增强妇女和青年的权能、推动其参与以及促进族裔间活动。

## G. 其他方案活动

53. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间其他方案活动所需资源估计数如下：

(千美元)

说明	拟议数
编列经费实施 5 个项目，以支持和促进社区稳定和族群间建立信任，其中注重青年和妇女以及战略沟通	1 007.0
编列经费实施 5 个项目，以按照国际刑事司法以及人权规范和标准，在法治和人权领域支助科索沃机构	980.0
<b>共计</b>	<b>1 987.0</b>

54. 科索沃特派团 2022/23 年度拟议预算包括一笔 1 987 000 美元的编列经费，用于在社区稳定和当地族群间建立信任等领域实施 10 项方案活动，其中侧重于性别平等以及青年、法治和人权：

(a) **社区稳定和建立信任：**科索沃特派团将继续支持落实联合国科索沃建立信任论坛的各项建议，其中将以特派团确定的优先领域、即社区稳定和建立信任为重点，为此将实施项目，通过支持族群间建立信任活动和促进聚焦解决方案的战略沟通，推进建立信任议程。特派团还将继续支持妇女和青年参与建立信任，并进一步加强其对决策进程和持续开展的政治对话进程的参与，以分别推进科索沃的妇女与和平与安全议程以及青年与和平与安全议程。

(b) **法治和人权：**科索沃特派团将继续按照国际刑事司法以及人权规范和标准实施项目，以支持科索沃的法治机构。这些项目将侧重于改善所有人诉诸司法和法治的机会，促进和保护科索沃的人权，包括推进妇女权利和性别平等，并通过加强科索沃警察、地方公共安全委员会和民间社会之间的基层合作来增进社区安全。



### 三. 差异分析<sup>1</sup>

55. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	747.5	3.7%

- 费用参数：薪金标准变动

56. 所需资源增加的原因是，对所有职类国际人员的基薪表作了订正，而且其工作地点差价调整数乘数得到更新，从 2021/22 年度适用的 31.7 提高到 2022/23 年度适用的 34.2。

	差异	
联合国志愿人员	95.2	10.7%

- 费用参数：工作地点差价调整数乘数和空缺率变动

57. 所需资源增加的主要原因是：(a) 志愿人员生活津贴增加；(b) 基于以往征聘模式，适用 8%的空缺率，而 2021/22 年度期间适用 11%的空缺率。

	差异	
一般临时人员	(26.3)	(40.0%)

- 费用参数：核心费用的分配

58. 所需资源减少的主要原因是，与 2020/21 年度期间核定预算所列分摊费用份额相比，特派团分摊的与“团结”项目实施支助项目活动有关的一般临时人员费用份额被转至维持和平行动支助账户。

	差异	
咨询人和咨询服务	(12.3)	(32.3%)

- 管理：投入减少，产出相同

59. 所需资源减少的主要原因是，科索沃特派团已经获得 ISO 14001:2015 环境管理系统认证，因此不需要外部咨询公司进行 ISO 认证前合规检查。

	差异	
陆运	33.6	18.5%

- 管理：更换车辆和其他设备

60. 所需资源增加的原因是更换了一辆使用寿命已到尽头的客车。

<sup>1</sup> 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
通信和信息技术	(152.5)	(8.2%)

- 管理：投入减少，产出相同

61. 所需资源减少的主要原因是：(a) 由于科索沃特派团停用了西班牙巴伦西亚全球服务中心提供的全球多协议标签交换技术服务，代之以在普里什蒂纳和贝尔格莱德提供更高的带宽能力的当地因特网服务提供商提供的服务，租用线路的费用减少；(b) 由于特派团服务器数量减少，实体服务器托管服务收费降低；(c) 2022/23 年度期间不需要为外地远程基础设施监测系统提供费用分摊经费。

	差异	
医疗	41.4	59.8%

- 管理：投入增加，产出增加

62. 所需资源增加的原因是为应对 COVID-19 疫情，购置了快速检测试剂盒和个人防护装备。

#### 四. 有待大会采取的行动

63. 在科索沃特派团经费筹措方面有待大会采取的行动是，批款和分摊 41 947 300 美元，用作特派团 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费。

#### 五. 为执行大会第 75/301 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

##### A. 大会

##### 共有的问题

(第 75/301 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
再次表示严重关切冠状病毒病(COVID-19)大流行对生命、健康、安全和安保带来持续威胁，必须确保维持和平人员的安全、安保和健康，包括为文职人员和军警人员施打安全、有效的疫苗，持续不断地执行保护平民等关键任务，最大限度地减少特派团活动传播病毒的风险，并酌情在任务范围内，应国家当局的请求，与驻地协调员和在该国的其他联合国实体合作，支持国家当局应对 COVID-19(第 10 段)。	为应对 COVID-19 疫情，特派团继续实施降低风险措施，如非必要工作人员远程办公和使用虚拟通信平台。特派团维持了其核心业务活动，并根据新环境调整了其方案活动和建立信任项目。特派团的医疗设施得到了加强，以支持所有联合国工作人员及家属预防和应对 COVID-19 疫情。开展了面向所有特派团工作人员的 COVID-19 免疫接种运动，在 2020/21 年度期间结束前，超过 80% 的人员及其家属已接种了疫苗。特派团还调整了方案活动的重点，支持在科索沃应对 COVID-19 疫情。

注意到已采取各项措施，以减轻 COVID-19 疫情对维持和平行动的影响，包括为继续执行特派团任务提供便利，同时确保维持和平人员和东道国当地社区的健康和安全，请秘书长在下次特派团执行情况报告和预算报告中提供最新信息，说明这场疫情所产生影响、经验教训、最佳做法以及特派团如何改进防备工作和应对能力并与东道国政府及区域和次区域行为体合作应对 COVID-19 疫情(第 11 段)。

关切地注意到 COVID-19 疫情对冲突中国家、区域和次区域的中长期影响，强调联合国维持和平行动必须在各自任务范围内，酌情与国家当局和其他联合国实体进行协调，促进冲突中国家和区域的冲突后重建、建设和平和疫后恢复(第 12 段)。

回顾其 2015 年 4 月 2 日第 69/273 号决议第 16 和 18 段，在这方面再次请秘书长继续探索更多的创新途径，促进总部和外地办事处从发展中国家和经济转型国家采购，并鼓励有兴趣的当地供应商申请在秘书处供应商名册中注册，以扩大名册的地域范围(第 13 段)。

特派团设立了一个 COVID-19 工作队，以确保与联合国总部的指导意见保持一致，同时监督各项活动的优先次序，以及根据高级领导层的指示，酌情与联合国科索沃工作队协商，制定指导意见并向所有工作人员传播信息。工作队还密切监测疫情的影响，并注意总结经验。秘书长特别代表还指示所有实务部门调整计划方案活动的重点，以支持应对 COVID-19 疫情。

特派团根据 COVID-19 限制措施，调整了方案活动和建立信任项目的实施方式，以向受疫情影响最严重的脆弱社区直接提供人道主义支助。科索沃特派团和联合国各机构、基金和方案在整个 COVID-19 疫情期间继续运作，同时为工作人员实施降低风险措施，包括远程办公，并协调努力，以确保工作人员福利、业务连续性以及对地方当局和社区的支持。为了应对 COVID-19，科索沃特派团与联合国科索沃工作队密切协调，继续支持公共卫生机构和科索沃人民，特别是来自脆弱社区的民众。科索沃特派团还努力通过增加工作人员加强其医疗能力，并维持了一个 COVID-19 运营反应中心和医疗设施，为联合国人员和受认可的家庭提供疫苗和聚合酶链反应测试。

特派团将继续与联合国科索沃工作队协作与合作，包括处理 COVID-19 在科索沃的中期和长期影响。

秘书处继续将促进从发展中国家和经济转型国家采购的工作列为优先事项。秘书处扩大努力，为这些国家的供应商参与提供便利，包括为此：(a) 开放虚拟招标，使所有供应商、包括因旅行限制或旅行费用而原本无法参加的中小企业都有机会参与；(b) 采用多种语文，允许供应商在注册过程中以所有六种正式语文在联合国全球采购网上提交正式证书和财务文件；(c) 部署一个包含所有经核可的供应商名单的数据库，并要求采购主任邀请参加过研讨会并在基本级注册的供应商参加投标，其中特别侧重于发展中国家和经济转型国家的供应商；(d) 与全球网络“WEConnect International”(“国际女性企业联盟”)建立伙伴关系，以促进妇女拥有的企业，特别是发展中国家和经济转型国家的妇女拥有的企业；(e) 将《采购手册》译成法文和西班牙文。展望未来，秘书处将继续采用创新想法，促进从发展中国家和经济转型国家采购，包括探索新的方法，例如

鼓励秘书长按照《联合国采购手册》，利用当地的材料、能力和知识，实施维持和平行动的建设项目(第 14 段)。

请秘书长制定明确的框架和准则，以确定除其他外用以购买包括航空服务在内的不同类型的货物和服务所应采用的招标程序(招标书或征求建议书)，并相应更新《联合国采购手册》(第 15 段)。

又请秘书长采取措施，确保本组织遵循公共采购在透明度方面的最佳做法，包括在公共域登载更多信息，说明航空服务等领域所开展的采购活动的结果，进一步提高本组织采购活动的透明度，并相应更新《联合国采购手册》(第 16 段)。

确认区域和次区域行为体在维持和平行动中发挥的重要作用，在这方面鼓励秘书长继续根据相关任务授权，深化联合国与区域和次区域行为体的伙伴关系、合作和协调，并在下次报告中提供信息，介绍这种深化的关系(第 17 段)。

在为供应商举办的研讨会上提供培训，说明如何向联合国提交建议书/投标书，以及推出导师——学徒方案，据此发展中国家的小供应商可与大公司合作，扩大其在联合国供应链中的足迹，以及探索可否与联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)建立伙伴关系，以促进妇女拥有的企业参与联合国采购。

科索沃特派团确认，它按照《联合国采购手册》，利用当地的材料、能力和知识，实施建设项目。

2020 年 6 月更新的《联合国采购手册》第 6 节(招标)，特别是第 6.3 节(招标方法)所载准则，概述了各种招标方法及其适当使用的指南。具体而言，招标书是一种正式的招标方法，通常用于下列情况：(a) 对货物和服务的需求简单明了；(b) 在招标时能明确地从数量和质量两方面表明对货物和服务的需求；(c) 可直接提供货物和服务。征求建议书是一种正式的招标方法，用于在招标时无法在数量和质量上表明需求的货物和服务(例如咨询或类似服务)的采购，或用于购买可以各种方式满足需求的复杂货物和(或)服务的采购，因此，基于累积/加权分析的评估是最合适的。根据《联合国财务条例和细则》细则 105.16，对于 150 000 美元以上的采购，必须使用两种正式招标方法(即邀请投标或征求建议书)之一，除非正常程序有例外。只有 150 000 美元以上的采购才需要采用征求建议书，但如果需求复杂或采购官员以其他方式确定适当，征求建议书也可用于价值较低的采购(等于或低于 150 000 美元)。

更新后的《采购手册》规定，透明度是指明确界定、公开和(或)向有关各方同时提供采购政策、程序、机会和进程方面的所有信息。透明的制度有明确的机制来确保遵守既定的规则(公正的规格、客观评价标准、标准的招标文件、各方获得相同的信息、报价保密等)。秘书处所有实体授予合同和订购单的详情现均可通过联合国采购司网站和该司移动应用程序查阅。

特派团将与欧安组织保持良好合作，并扩大与欧盟驻科法治团、主要首都和其他机构等欧洲联盟机构伙伴的接触，以激发更多合作和互信，并扩大特派团与区域和次区域行为体的伙伴关系、合作与协调。特派团还将继续确保加强与欧洲联盟、包括欧盟驻科法治团、欧安组织和欧洲委员会在族群间建立信任方面的协调，并加强与驻科部队、欧安组织、欧盟驻科法治团、国际对话者和地方当局交流与安全有关的信息。

重申其第 61/276 号决议第十八节的规定，进一步确认速效项目在支持特派团执行任务方面发挥的重要作用，强调指出，必须以负责任和接受问责的方式及时地执行所有这类项目，并请秘书长增强项目的影响，处理项目的潜在挑战(第 18 段)。

重申外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度，本组织应利用内部能力开展核心活动或履行长期的经常性职能(第 19 段)。

强调指出在面临严峻安全局势的情况下，必须优先考虑联合国人员的安全和保障以及保护平民的活动，要求向所有维持和平特派团提供适当资源，使其能够有成效、有效率地履行各自的任务，包括按照任务规定保护平民(第 20 段)。

确认联合国维持和平人员面临日益增加的安全挑战，再次强调以综合方式加强维持和平人员和特派团人员安全和安保的重要性，包括通过加强培训和能力建设、联合国营地部队保护规划和对局势认识，请秘书长和东道国政府履行大会和安全理事会相关决议规定的责任，加强联合国维持和平人员和特派团人员的安全和安保，并请秘书长在下次报告中报告有关情况，赞赏地注意到会员国在这方面努力促进联合国维持和平人员的安全和安保(第 21 段)。

再次表示关切文职人员编制中存在大量职位空缺，再次请秘书长确保迅速填补空缺员额，请秘书长审查空缺时间已达或已超过 24 个月的员额，在下次预算报告中提出建议，或保留这些员额并且提出明确的需要保留的理由，或裁撤这些员额(第 22 段)。

请秘书长继续当前努力，确保秘书处实现公平地域分配，确保秘书处所有部厅和所有级别工作人员、包括主任及以上级别人员的地域分配尽可能广泛，并请秘书长在下一次概览报告中就此提出报告(第 23 段)。

科索沃特派团没有管理速效项目，但实施建立信任项目和方案活动。特派团的建立信任项目强调促进科索沃境内各族群之间的和解，目的是在短时间内推进地方一级的族群间和解，以支持特派团的任务。科索沃特派团的方案活动旨在从战略层面解决科索沃人权、法治和社区支持领域的系统性问题。

科索沃特派团将对外部咨询人的使用保持在绝对最低限度。特派团目前利用外部咨询服务进行通信和技术、水质管理以及标准化组织认证和审计。

科索沃特派团将继续注重在科索沃境内保护特派团人员及其所在地点。特派团利用可用的资源增强安全和安保人员的能力，使其具备履行安保职责所需的具体知识和专长。

通过安全管理小组定期审查应急计划和安全风险管理及相关政策文件，充分保障特派团和军警人员的安全和安保，除了在主要总部和地区办事处采取减轻风险措施外，还通过安装作为出入控制的综合安全系统予以加强和改进，以确保工作人员和符合资格的家属最大限度的安全，并能以最安全、最有效的方式在科索沃开展联合国安全管理系统的各项方案和活动。

科索沃特派团通过与招聘管理人密切合作，并就 Inspira 的招聘流程提供新的指导，继续尽一切努力填补空缺员额。特派团司法和惩戒科有 1 个 P-4 职等法律干事空缺员额，截至 2022 年 1 月 31 日，该员额空缺时间已超过 24 个月。为填补这一员额，2021 年 8 月 16 日发布了一个为期 30 天的具体职位空缺通知。招聘管理人评估了应聘申请，筛选了候选人并进行了面试，外勤中央审查机构于 2021 年 12 月 17 日核可了此案。已最终选定候选人，预计该候选人将于 2022 年 3 月上任。

招聘管理人向秘书长特别代表/特派团团长发送获推荐的候选人名单，并附上性别和地域分布信息，特别代表/特派团团长根据其与其与秘书长签订的契约的目标，在考虑到多种因素、包括确保更广泛的公平地域分配后做出最终决定，以拥有一支具有地域多样性的工作人员队伍。科索沃特派团还维护含有性别和地域信息的业务智能看板，每月予以更新，以利于高级领导层进行知情决策。

表示深为关切延迟结清死亡和伤残索偿的情况，再次请秘书长尽速结清死亡和伤残索偿，最迟于提出索偿之日后的三个月内结清(第 24 段)。

注意到作为全面业绩评估系统实施工作的一部分，正在制定基于影响的业绩指标，并在这方面请秘书长在下次报告中提供资料，说明这些指标将如何衡量特派团执行授权任务的情况、资源分配对特派团执行任务的影响以及这些指标将如何帮助确定每项授权任务所需的资源(第 25 段)。

请秘书长在下次报告中提供新的全面业绩评估系统的实施计划和实施情况分析，包括该系统与特派团规划和预算编制的关联，以便于大会审议为实施该系统提出的资源请求(第 26 段)。

注意到在执行多年期环境战略、减少维持和平行动足迹方面取得的进展，请秘书长按照五大战略支柱和立法授权，根据实地的特殊情况，并充分遵守相关细则和条例，加强各项措施，促进在所有维持和平特派团执行该战略，并在下次概览报告中报告这方面的情况(第 27 段)。

又注意到行预咨委会关于使用虚拟平台和收回非联合国人员空运费用的建议，并敦促在执行这些建议时应考虑到每个特派团的具体情况，不得影响执行任务(第 28 段)。

强调秘书处问责制的重要性，请秘书长在管理维持和平预算方面继续加强风险管理、透明度和内部控制，促进执行任务，并在下次报告中报告这方面的情况(第 29 段)。

秘书处将死亡和伤残索偿列为优先事项，并尽一切努力确保尽速结清所有死亡和伤残索偿，最迟于提交索偿之日并在收到所有证明文件后 90 天内结清。

全面规划和业绩评估制度使用数量和质量指标，在两个层面评估授权任务的执行进展情况：(a) 被确定为对执行特派团任务至关重要的利益攸关方的行为、态度、知识、立场或能力的预期变化；(b) 战略层面的预期变化，如安全局势的改善或各方是否遵守和执行和平协定。对照这些指标的数据是深入评估特派团影响和业绩并查明成功和障碍、包括特派团影响范围外的障碍的依据。这些评估又用于改进特派团的产出。随着该系统的结果被越来越多地用来为特派团规划和成果预算编制框架的制定提供信息，使用绩效和影响指标以及基于数据的分析将越来越多地为成果预算编制框架提供依据。

科索沃特派团全面规划和业绩评估系统的推出已于 2019 年完成。尽管该系统汇集了整个特派团的专门知识，但其实施由办公室主任办公室监督。该系统使特派团能定期进行综合规划和业绩评估，以确保对任务执行采取的协调方法根据过去的业绩得到调整和加强，并对不断变化的环境作出灵敏反应。在 2022/23 年度，特派团计划根据特派团的需求和情况变化进行 2 次业绩评估，并将根据这些评估调整全面规划和业绩评估系统的成果框架和业务。

特派团将根据本组织的环境战略以及废物管理政策和全特派团环境行动计划，继续实施旨在进一步减少环境影响和提高认识的各项环境举措和活动。科索沃特派团将在能效、回收利用和植树等领域努力实施各项举措，并通过世界环境日等活动开展提高认识工作。

为应对 COVID-19 疫情，特派团继续实施降低风险措施，如非必要工作人员远程办公。它还将一些方案活动和会议转移到虚拟通信平台，并让工作人员在远程办公时使用虚拟平台履行日常职责。科索沃特派团没有空运机队。

科索沃特派团将继续执行监督机构的建议，以改进业务。特派团目前正在更新特派团风险登记册和应急计划，将定期对其进行审查，以评估影响所有任务执行和业务领域的高级别风险，并确保制定出适当的风险处理和减轻战略。



## 决定/要求

## 为执行决定/要求而采取的行动

强调妇女与和平与安全议程的重要性，并着重指出，特派团全面执行该议程可促进实现可持续和平和达成政治解决方案(第 31 段)。

表示关切关于维持和平特派团性剥削和性虐待指控的报告，请秘书长继续对所有文职和军警人员执行其关于性剥削和性虐待的零容忍政策，并在下次关于共有问题的报告中报告这方面的情况(第 32 段)。

特派团将继续强调妇女与和平和安全议程在推进科索沃政治、社会和经济进程方面的重要性，并为此实施科索沃特派团 2022-2025 年性别框架战略，特别是支持妇女有意义地参与族群间建立信任、政治进程和治理结构，因为这将有助于实现可持续和平。

包括科索沃特派团在内的所有维持和平特派团在解决所提出问题方面的应对情况将列入秘书长关于防止性剥削和性虐待的特别保护措施的报告。

## B. 行政和预算问题咨询委员会

### 联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措

(A/75/822/Add.11 和大会第 75/301 号决议)

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定拟议空缺率。如果拟议的空缺率不同于实际空缺率，则应在拟议预算和有关文件中系统地理由作出明确说明(见 A/74/737/Add.5，第 14 段，以及 A/73/755/Add.5，第 21 段)(第 17 段)。

行预咨委会重申，将作出努力使特派团车辆数目符合规定的标准比率，并相信将在下一次预算文件中报告这项工作的成果(见 A/74/737/Add.4，第 20(d)段，以及 A/73/755/Add.5，第 29 段)(第 22(c)段)。

行预咨委会指出，尽管特派团没有为速效项目提出拟议所需资源，但建立信任项目、其他方案活动和速效项目之间的界限需要更加明确，而且也需要更加明确建立信任项目的性质。因此，行预咨委会认为，应当制定一项执行计划，在其中列入执行方案活动的中期至长期项目和其他面向社区的项目。行预咨委会还认为，应借鉴最佳做法和吸取的经验教训，对这些项目进行定期评估，并应将资源用在影响力最大的项目上。行预咨委会相信，将在下一次预算报告中提出有关方案活动和面向社区的项目、包括项目评估和吸取的经验教训的详细信息(第 27 段)。

2022/23 年度拟议文职人员空缺率考虑到了以往模式、目前的在职率和基于为此期间所作规划而预计的部署情况。

特派团的车辆比率略高于联合国总部规定的标准比率，比标准比率多出 3 辆车。车辆的分配得到特派团车辆编制委员会核可，该委员会为业务目的保有 3 辆车，以支持普里什蒂纳的特派团总部、佩奇办事处、米特罗维察地区办事处以及位于兹韦钱、莱波萨维奇、北米特罗维察和祖宾波托克的另外 4 个办事分处。科索沃特派团还确认，所有车辆仅用于业务目的，但接送要人类别的工作人员(D-1 及以上)除外，这符合联合国总部的指南。

特派团正式设立了方案活动指导小组，负责对特派团开展的所有方案活动提供指导和战略监督，并为特派团项目确定优先次序和制定执行计划。指导小组将继续确保将资源用于影响力最大的项目。特派团的方案活动协调小组负责审查和评估项目执行进展情况，并确定最佳做法和经验教训。

此外，关于方案活动，行预咨委会回顾，大会已要求秘书长确保特派团以负责任和可问责的方式使用方案资金，并要求他在应对项目的潜在挑战的同时增强项目的影响。行预咨委会回顾，执行工作应符合相关指南并铭记特派团开展业务所处的具体环境。行预咨委会相信，将在下一次预算报告和执行情况报告中列入关于特派团方案活动的详细信息(见第74/288号决议，第20段)(第28段)。

行预咨委会询问后获悉，特派团在 COVID-19 疫情期间，转而采用虚拟方式与客户和受益人进行咨询。特派团制定并实施了一个方案活动结构，以便快速审查项目，调整或修改正在进行的项目，同时响应地方当局的援助请求，向受疫情影响的最脆弱社会阶层伸出援手。行预咨委会获悉，建立信任项目和方案活动在很大程度上仍利用数字技术以虚拟的方式实施。行预咨委会注意到特派团采取虚拟的方式开展建立信任项目和方案活动，并相信一旦情况允许，特派团将实施更多的面对面项目，以确保其具体和切实的交付(第29段)。

行预咨委会对科索沃特派团中女性工作人员所占比例表示欢迎，相信特派团将进一步提高地域代表性，并在今后的报告中提供这方面的信息(另见A/73/755/Add.4，第32段)(第36段)。

特派团正式设立了方案活动指导小组，通过指导所有方案活动的制定、实施和报告，对特派团开展的所有方案活动进行战略监督。指导小组通过其工作，能够对方案提案进行质量控制。特派团方案活动协调小组也继续开会，检查和审查业务层面的项目进展情况，确保遵守财务要求和执行预算。因此，这些控制机制表明，特派团在使用方案资金方面一直保持负责任和可问责，而且对所有计划活动实施了质量控制。

由于 COVID-19 疫情，特派团重新确定了 2020/21 财政年度的方案活动，以应对疫情带来的各种挑战，包括转而采用虚拟平台。不过，在 2021/22 和 2022/23 财政年度，随着根据科索沃当前的情况和疫情严重程度逐步取消对面对面会议的限制，特派团将增加方案活动和建立信任措施项目中的面对面项目的数量。

征聘管理人向秘书长特别代表/特派团团长推荐候选人，并附上性别和地域分布信息，特别代表/特派团团长根据其与其签订的契约的目标，在考虑到多种因素、包括确保更广泛的公平地域分配后做出最终决定，以拥有一支具有地域多样性的工作人员队伍。科索沃特派团还设有内列每月更新的性别和地域信息的业务智能看板，以利于高级领导层进行知情决策。



## 附件一

### 定义

#### A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有如下三种可能方式:
  - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
  - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
  - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

#### B. 与差异分析有关的术语

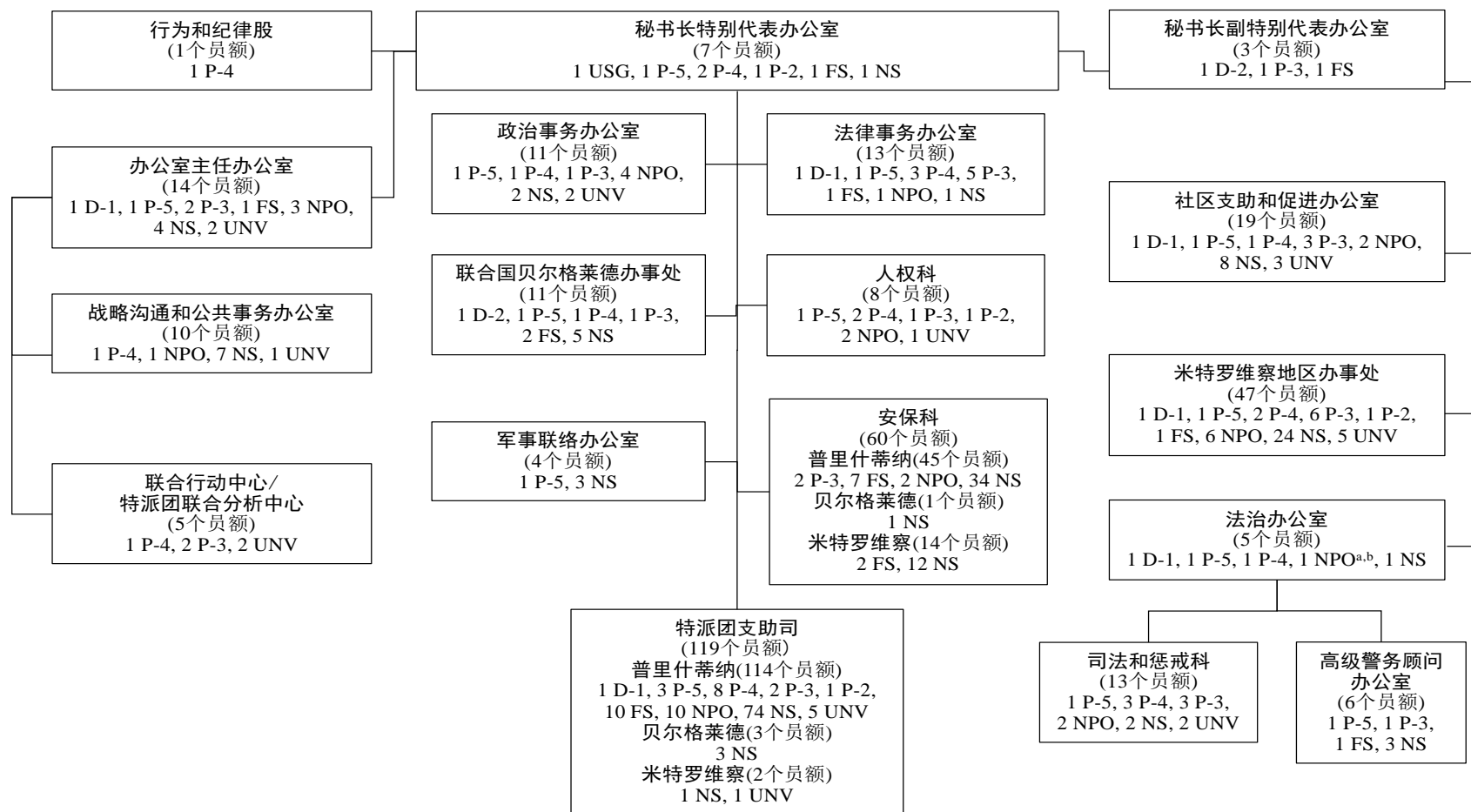
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。

- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

### 组织结构图

#### A. 联合国科索沃临时行政当局特派团

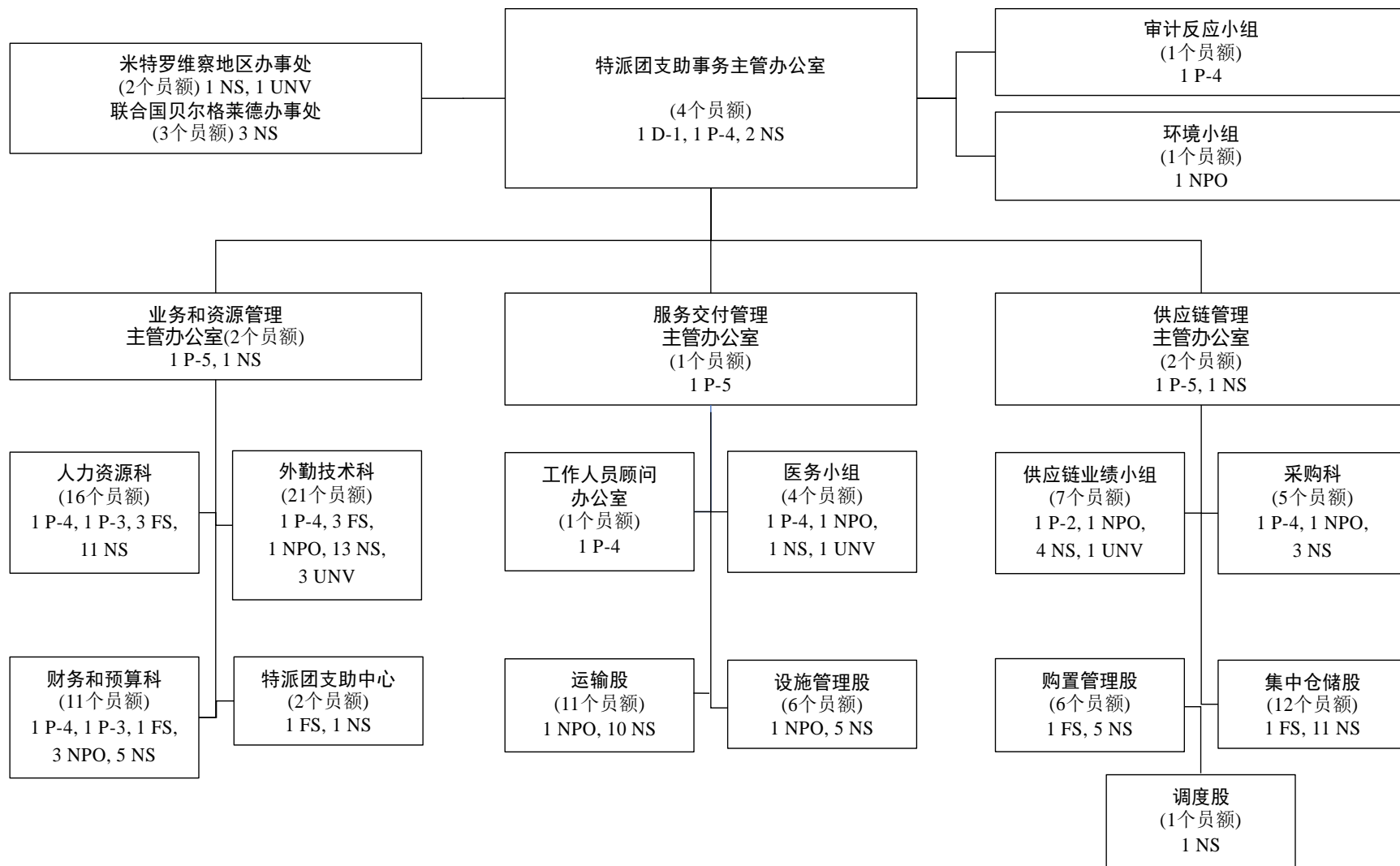


缩写：FS，外勤事务人员；NPO，本国专业干事；NS，本国工作人员；UNV，联合国志愿人员；USG，副秘书长。

<sup>a</sup> 改派。

b 改划。

## B. 特派团支助司



缩写：FS：外勤事务人员；NPO，本国专业干事；NS，本国工作人员；UNV，联合国志愿人员。

## 地图

