

Distr.: General
1 February 2022
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والسبعون

البند 159 من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من 1 تموز/
يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

5	أولا - الولاية والنتائج المقررة
5	ألف - لمحة عامة
5	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
10	جيم - الشراكات والتنسيق
11	دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج
25	ثانيا - الموارد المالية
25	ألف - الموارد الإجمالية
26	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
27	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
27	دال - عوامل الشغور



الرجاء إعادة استعمال الورق



الصفحة

28	هـاء - التدريب
29	واو - مشاريع بناء الثقة
29	زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى
30	ثالثا - تحليل الفروق
32	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قرارها 301/75، بما في ذلك طلبات
33	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة
33	ألف - الجمعية العامة
40	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
	المرفقات
42	الأول - التعاريف
44	الثاني - المخططان التنظيميان
46	الخريطة

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023، وهي تبلغ 41 947 300 دولار.

وعملاً بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشستينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ثمانية مراقبين عسكريين وعشرة أفراد من شرطة الأمم المتحدة و 112 موظفاً دولياً و 220 موظفاً وطنياً و 24 متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 بالهدف المقرر للبعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، المصنفة وفقاً لعنصرين (العنصر الفني وعنصر الدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.

أما الإيضاحات المتعلقة بالفروق في مستويات الموارد، سواء أكانت بشرية أم مالية، فقد رُبطت، حسب الاقتضاء، بنواتج محدّدة ترمع البعثة تحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (2021/2020)	المخصصات (2022/2021)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية الفرق
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	571,9	768,5	734,8	(33,7)	(4,4)
الموظفون المدنيون	30 961,5	32 534,4	33 275,0	740,6	2,3
التكاليف التشغيلية	8 149,4	7 995,6	7 937,5	(58,1)	(0,7)
إجمالي الاحتياجات	39 682,8	41 298,5	41 947,3	648,8	1,6
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	4 038,0	4 105,4	4 203,8	98,4	2,4
صافي الاحتياجات	35 644,8	37 193,1	37 743,5	550,4	1,5
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	—	—	—	—	—
مجموع الاحتياجات	39 682,8	41 298,5	41 947,3	648,8	1,6

الموارد البشرية^(أ)

المراقبون العسكريون	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون (ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
التوجيه التنفيذي والإدارة						
—	—	22	10	5	37	العدد المعتمد للفترة 2022/2021
—	—	22	10	5	37	العدد المقترح للفترة 2023/2022
العنصران						
العنصر الفني						
8	10	54	72	13	157	العدد المعتمد للفترة 2022/2021
8	10	53	73	13	157	العدد المقترح للفترة 2023/2022
عنصر الدعم						
—	—	37	137	6	180	العدد المعتمد للفترة 2022/2021
—	—	37	137	6	180	العدد المقترح للفترة 2023/2022
المجموع						
8	10	113	219	24	374	العدد المعتمد للفترة 2022/2021
8	10	112	220	24	374	العدد المقترح للفترة 2023/2022
—	—	(1)	1	—	—	صافي التغير

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل ذلك 34 موظفا فنيا وطنيا و 186 موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- 1 - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) بموجب قراره 1244 (1999).
- 2 - وأُنيطت بالبعثة ولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق الهدف العام المتمثل في تأمين الظروف الضرورية لحياة سلمية وطبيعية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار الإقليمي في غرب البلقان.
- 3 - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر أدناه. وقد صُنِّفت هذه الأطر وفقا لعنصرين نابعين من ولاية البعثة (العنصر الفني وعنصر الدعم).
- 4 - وسيفضي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي توخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، وتعرض مؤشرات الإنجاز قياسا للتقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.
- 5 - وترأس البعثة الممثلة الخاصة للأمين العام لكوسوفو التي تكفل عمل الوجود المدني الدولي وفقا لنهج منسق. وتكفل الممثلة الخاصة أيضا التنسيق مع الوجود الأمني الدولي، وهو قوة الأمن الدولية في كوسوفو (قوة كوسوفو) ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، المنتشرتين تحت السلطة العامة لقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو (بعثة الاتحاد الأوروبي)، المنتشرة تشيا مع تقرير الأمين العام المؤرخ 24 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/2008/692) والبيان الصادر عن رئيس مجلس الأمن في 26 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/PRST/2008/44).

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

- 6 - عملا بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشتينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب. وستواصل البعثة إعطاء الأولوية للعمل الذي يدعم عملية الحوار والمصالحة وإمكانية اللجوء إلى القضاء وحقوق الإنسان، وتعزيز دور قادة المجتمعات المحلية والنساء والشباب وغيرهم من صانعي التغيير في مبادرات بناء الثقة بين الطوائف، مسترشدة في ذلك بمبادرة الأمين العام للعمل من أجل حفظ السلام. ووفقا لقرار مجلس الأمن 2250 (2015) والاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن الشباب والسلام والأمن، ستواصل البعثة تشجيع دور الشباب وانخراطهم في بناء الثقة المجتمعية بين الجماعات الإثنية وفي الحكم المحلي.
- 7 - واعترافا بالمكانة المحورية التي تحتلها عمليات السلام السياسية بالنسبة إلى حفظ السلام، وانسجاما مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، ستواصل البعثة تقديم الدعم لتنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي تتوصل إليها الأطراف، بما في ذلك في إطار الحوار الذي يتولى الاتحاد الأوروبي تيسيره، ولا سيما الاتفاق

الأول على المبادئ المنظّمة لتطبيع العلاقات المؤرخ 19 نيسان/أبريل 2013. وفي هذا الصدد، ستواصل البعثة تقديم المشورة والدعم من خلال المساعي الحميدة وتبادل المعلومات وعقد الاجتماعات، بما في ذلك مع كبار المسؤولين في بريشتينا وبلغراد والمنطقة.

8 - وستواصل البعثة التركيز على مبادرات بناء الثقة في جميع أنحاء كوسوفو، وهو الأمر الذي سيسهم إسهاماً مباشراً في تحقيق الهدف الاستراتيجي للبعثة المتمثل في توطيد السلام والأمن والاستقرار وضمان إشاعة الظروف التي تتيح لجميع سكان كوسوفو عيش حياة سلمية وطبيعية، وإحراز تقدم نحو المصالحة واندماج جميع الطوائف في كوسوفو، حسب التكاليف الصادر عن مجلس الأمن. وستكمل مبادرات بناء الثقة العمليات السياسية وتدعم مشاركة قطاع أوسع من مجتمع كوسوفو، بما في ذلك النساء والشباب، في عمليات صنع القرار.

9 - وفي ظل إبقاء قسم من تركيزها منصباً على القضايا التي تؤثر على المجتمعات المحلية، ستواصل البعثة توسيع نطاق ما تقوم به من مشاركة ودعم وتيسير فيما يتصل بالأنشطة الموجهة نحو تعزيز أداء الآليات الإلزامية القائمة على الصعيدين المحلي والمركزي، تمشياً مع تشريعات كوسوفو (المكاتب البلدية للطوائف والعائدين، ونواب رؤساء بلديات المجتمعات المحلية، ونواب رؤساء الجمعيات البلدية للمجتمعات المحلية، ولجان المجتمعات المحلية)، وآليات أخرى تهدف إلى ضمان بيئة آمنة وأمنة، من قبيل المجالس البلدية لأمن المجتمعات المحلية ولجان السلامة العامة المحلية. وستواصل البعثة أيضاً رصد وتعزيز سلامة العائدين بسبل منها القيام بزيارات إلى مواقع العودة المحددة.

10 - وستواصل البعثة دعم تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها وسيادة القانون. وستسعى البعثة، من خلال التفاعل النشط مع سلطات كوسوفو، إلى ما يلي: (أ) الإسهام في كفالة امتثال التشريعات والسياسات لمعايير حقوق الإنسان؛ (ب) تيسير مشاركة الجهات الفاعلة المحلية في الآليات الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان؛ (ج) مواصلة العمل مع هيئات معاهدات حقوق الإنسان، وتيسير التفاعل بين الجهات الفاعلة في مجال حقوق الإنسان في كوسوفو والمقررين الخاصين لمجلس حقوق الإنسان. وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو تعزيزاً لتحقيق الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة (السلام والعدل والمؤسسات القوية). وستركز البعثة على رصد التطورات في مجال سيادة القانون وتحليلها والإبلاغ عنها، بسبل منها القيام بزيارات ميدانية وعمليات تقييم التقدم المحرز على صعيد الإدماج القضائي في منطقة ميتروفيتسا، والاجتماعات التي تعقد في مكاتب الادعاء والمؤسسات الإصلاحية، ورصد إجراءات المحاكم والتطورات التشريعية، وصياغة التقارير المواضيعية، بما في ذلك ما يتم في سياق الاجتماعات الشهرية لتنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني التي تعقدها البعثة في ميتروفيتسا.

11 - وستواصل البعثة أداء مهام تتعلق بالتصديق على وثائق الأحوال المدنية، والتواصل مع المنظمة الدولية للشرطة الجنائية (الإنتربول). وستواصل القيام عند الاقتضاء بتيسير مشاركة ممثلي كوسوفو في الاجتماعات الدولية، لا سيما تلك المتصلة بالاتفاقات المتعددة الأطراف التي لا تزال البعثة هي الجهة المؤقّعة عليها نيابةً عن كوسوفو. وستواصل البعثة، في سياق الإبقاء على التزامها القديم العهد بتوفير الدعم لإحراز تقدم نحو تحديد مصير المفقودين، العمل مع الفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو، والاتصال مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، وتيسير اجتماعات أسر المفقودين.

12 - وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى المبادرات التي تسهم في تنفيذ الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن، بما في ذلك قرارات مجلس الأمن 2106 (2013) و 2122 (2013) و 2242 (2015)، وإدماج القضايا والشواغل الجنسانية في كل مجالات عملها، بسبل منها دعم مشاركة المرأة في صنع القرار وضمان إمكانية لجوئها إلى القضاء. ووفقا لقرار مجلس الأمن 2250 (2015) والاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن الشباب والسلام والأمن، ستواصل البعثة تشجيع دور الشباب وانخراطهم في بناء الثقة المجتمعية بين الجماعات الإثنية وفي الحكم المحلي.

13 - وستظل الاتصالات الاستراتيجية للبعثة تركز على الوصول إلى جمهور أوسع من كافة الجهات الفاعلة والمؤسسات في كوسوفو. وستسعى البعثة إلى زيادة تأثيرها من خلال توسيع نطاق استخدام موقعها الشبكي وسائر منصات التواصل الاجتماعي. وستولي البعثة اهتماما خاصا لزيادة الوعي العام بأنشطتها، بما في ذلك في مجالات بناء الثقة بين الطوائف والشباب والشؤون الجنسانية. وسيساعد نهج البعثة إزاء الاتصالات الاستراتيجية بوصفها أداة لتنفيذ الولاية على الوصول إلى جمهور أوسع والمساعدة على تكوين فهم دقيق لولاية البعثة وأنشطتها ذات الصلة.

14 - وستظل مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية، المرتبطة بالأهداف والأولويات الاستراتيجية، تؤدي دورا محوريا في تعزيز قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها، وتحديدًا فيما يتعلق ببناء الثقة بين الطوائف مع التركيز على النهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب. ومن خلال تنفيذ مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية المقررة، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ستسعى البعثة إلى دعم السلطات المحلية والمجتمعات المحلية الضعيفة للتصدي للمخاطر، بما في ذلك جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، التي يمكن أن تؤثر على سبل عيش المجتمعات المحلية وقدرتها على التكيف. وبالإضافة إلى ذلك، ستسعى البعثة إلى زيادة أثرها من خلال تنفيذ مشاريع في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون. وسيتيح تنفيذ هذه المشاريع للبعثة توطيد شراكاتها انسجاما مع المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام التي تم تحديثها، لا سيما داخل منظومة الأمم المتحدة، واستحداث المزيد من أوجه التأثير من أجل تحسين تنفيذ ولايتها.

15 - وبدأ العمل بالنظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء في البعثة في عام 2020، وهو يُستخدم لتخطيط وتقييم وتكييف وتعزيز العمليات بانتظام من أجل تحسين تنفيذ الولاية، وكذلك إثراء أطر الميزنة القائمة على النتائج. ويقيم النظام بانتظام فعالية البعثة وأثر نتائجها، ويحدد أفضل الممارسات والمجالات التي يمكن تعزيز العمليات فيها.

16 - واستخدمت البعثة عمليات التخطيط الداخلي التي تقوم بها لإثراء وضع إطار الميزنة القائم على النتائج هذا لضمان أن: (أ) يكون مركزا على الأولويات العليا للبعثة؛ (ب) يستند إلى أحدث تحليل للسياق المحلي والفرص الناشئة؛ (ج) يستهدف أصحاب المصلحة الذين خُددوا في هذا التحليل باعتبارهم أساسيين لتشجيع التغيير وإنجاز المهام المقررة؛ (د) يعكس تقييمات أداء البعثة وأثرها؛ (هـ) يضمن التركيز في النواتج في أطر الميزنة القائمة على النتائج بشكل متزايد على الأثر من خلال مواءمتها مع نواتج النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء الموجهة نحو تحقيق الأثر. وساعد استخدام النظام في وضع أطر الميزنة القائمة على النتائج هذه أيضا البعثة على التركيز في النواتج المتوقعة على ما يعتبر الأكثر إحداثا للأثر، وتحديدًا فيما يتعلق بتحسين التصورات بين الطوائف والروايات بشأن بعضها البعض، وزيادة تمثيل الطوائف التي لا تشكل أغلبية، مع التركيز بشكل خاص على المرأة والشباب، وإتاحة فرص للتفاعل بين الطوائف من أجل تعزيز الثقة والتعاون. ولذلك، يُقترح تحقيق ناتجين جديدين يتعلّقان بالمشاركة السياسية للمرأة في كوسوفو

وتتسيق الدعوة إلى المشاركة الشاملة للشباب في الساحة السياسية باعتبارهما ناتجين إضافيين موجّهين نحو إحداث الأثر يتماشيان مع إطار نظام التقييم للبعثة.

مبادرات دعم البعثة

17 - تمشياً مع تركيز الأمين العام على تحليل البيانات وإدارتها والابتكار والشراكات، تعزز البعثة مواصلة اتخاذ مبادرات في هذه المجالات في الفترة 2023/2022، من خلال الاستفادة من أفضل الممارسات والدروس المستخلصة من السنوات السابقة ومواصلة جهودها الرامية إلى تحقيق الامتياز التشغيلي.

18 - وفي مجال تحليل البيانات وإدارتها، تعزز شعبة دعم البعثة تقاسم خبرة بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو مع بعثات حفظ السلام الأخرى، بالتشاور مع مقر الأمم المتحدة ومركز الخدمات العالمي، من أجل إنشاء وتعزيز وسط قوي لمستخدمي تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال بهدف تشجيع الاستخدام الأوسع لأدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل صنع القرار المبني على البيانات في جميع البعثات. وفي الوقت نفسه، ستواصل البعثة التركيز على توفير خدمات وضع لوحات المتابعة الداخلية لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتقديم الدعم العام والدعم في بناء القدرات لمقر الأمم المتحدة والبعثات الأخرى، وتقديم التدريب وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة مع المقر والبعثات الأخرى في مجالي التمثيل البصري للبيانات وتحليل الأداء.

19 - وفي مجال الابتكارات، ستنفذ البعثة خريطة طريقها المحدثة لضمان الجودة التي مدتها ثلاث سنوات بإعادة إصدار شهادة استيفاء نظم ضبط الجودة للمعيار ISO 9001:2015 للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس. وستواصل البعثة تطبيق نظم الإدارة البيئية التي تستوفي المعيار ISO 14001:2015 للسنة الثانية، وستهدف إلى الحصول على شهادة استيفاء نظم إدارة أمن المعلومات للمعيار ISO 27001:2013 وشهادة استيفاء نظم السلامة والصحة المهنية للمعيار ISO 45001:2018 خلال الفترة 2023/2022.

20 - وبدأ مشروع التشييد للاستعاضة عن الحاويات بتكنولوجيا الرصد الذاتي والتحليل والإبلاغ في المبنىين A و C في المكتب الإقليمي في متروفييتسا في حزيران/يونيه 2021 وتم الانتهاء منه في تشرين الثاني/نوفمبر 2021. وعندما سيستخدم المبنى، ستقيم البعثة الفوائد، مثل انخفاض استهلاك الطاقة والمياه، وستتبادل الدروس المستفادة مع مركز الخدمات العالمي ومقر الأمم المتحدة والبعثات الأخرى. وسيؤدي هذا المشروع المراعي للبيئة إلى تهيئة ظروف عمل أفضل استناداً إلى هياكل تصميمه المستدام، التي تشمل تكنولوجيا الرصد الذاتي والتحليل والإبلاغ، والتي تجمع بين كفاءة استخدام الطاقة، وأجهزة الاستشعار المترابطة، وتسجيل البيانات كجزء من نظام رصد المعلومات عن بعد في الميدان.

21 - وتغطي الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022 تكاليف المشاريع التالية: (أ) عمليات التشييد التي تشمل تجديد المبنى B وإدخال تحسينات أمنية في المبنى A في المكتب الإقليمي في متروفييتسا وتحسين النظام المركزي للتدفئة والتهوية وتكييف الهواء الموجود في مقر البعثة في بريشتينا؛ (ب) التصدي لجائحة كوفيد-19، بما في ذلك توفير معدات الحماية الشخصية، ومجموعات أدوات الفحص السريع، وفريق طبي متقدم؛ (ج) الاستعاضة عن مركبة ركاب خفيفة واحدة بمركبة رياضية رباعية الدفع خاصة بالخدمات.

22 - وستنفذ البعثة مبادرات وأنشطة تمشياً مع الاستراتيجية البيئية لمقر الأمم المتحدة وخطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ للفترة 2020-2030. وخلال الفترة 2022/2023، ستواصل البعثة تنفيذ السياسة البيئية وسياسة إدارة النفايات، بهدف تحسين نتائج أدائها البيئي، من 89 في المائة المبلغ عنها في الفترة 2021/2020 إلى 100 في المائة. وستسعى البعثة إلى تنفيذ مبادرات أخرى في مجالي كفاءة استخدام الطاقة وغرس الأشجار؛ والقيام بالتوعية من خلال أنشطة مثل الاحتفال باليوم العالمي للبيئة؛ وتحسين كفاءة استخدام الموارد والحد من الهدر وتحسين الأثر البيئي العام من خلال التنفيذ المتواصل لمعيار ISO 14001:2015. وتعترم البعثة أيضاً أن تكون أول بعثة تقوم، بالتشاور مع مقر الأمم المتحدة ومركز الخدمات العالمي، بتجربة أوجه التأثير بين نظم رصد الهياكل الأساسية عن بعد في الميدان، والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود ونظم مراقبة حركة السيارات، بغية زيادة المنتجات المتعلقة بالأعمال واستخدامها والإبلاغ عن أثرها التشغيلي بالنسبة للبعثة، بهدف تبادل الدروس المستفادة مع عمليات حفظ السلام الأخرى.

23 - ويغطي بشكل كاف كل من أمن وسلامة الأفراد المدنيين والنظاميين التابعين للبعثة من خلال إجراء استعراض منتظم لخطة الطوارئ وإدارة المخاطر الأمنية ووثائق السياسات ذات الصلة، وفقاً للخطة الأمنية وسياسة إدارة المخاطر الأمنية في نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في كوسوفو من قبل فريق الأمم المتحدة المعني بإدارة الأمن. ويُقترح إدخال تحسينات طفيفة، مثل تركيب أبواب صلبة وقوية للدخول إلى مركز عمليات الأمن وتحسين الجدران والأبواب في مركز التنسيق في حالات الأزمات داخل مرافق المكاتب في مقر البعثة في بريشتينا وفي المكتب الإقليمي في متروفييتسا، كوسيلة لتعزيز أمن وسلامة الموظفين في الموقعين المذكورين.

24 - وستواصل البعثة تنفيذ تدابير الحد من المخاطر فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19. ففي آب/أغسطس 2021، أنهت البعثة بنجاح حملتها لتلقيح موظفي البعثة وكيانات فريق الأمم المتحدة في كوسوفو ومعاليهم المعترف بهم. وأعيد فتح أماكن عمل البعثة للعمل الحضوري في 1 تشرين الثاني/نوفمبر 2021، رهنا بالتطورات المتعلقة بالجائحة. وتُنفذ عملية العودة إلى مكان العمل بما يتماشى مع التدابير والممارسات التي اعتمدتها البعثة، بما في ذلك الارتداء الإلزامي للكمامات، والتباعد الاجتماعي، وإجراء فحص تقاعل البوليمراز التسلسلي بعد السفر لضمان صحة الموظفين وسلامتهم. ولا تزال إدارة العودة تنفذ مع إيلاء الاعتبار اللازم لواجب العناية، مع التكيف بمرونة مع الظروف المتغيرة بما يتماشى مع التوجيهات الإدارية ذات الصلة، مثل ترتيبات العمل المرنة. ونتيجة لعودة الموظفين إلى العمل في المكتب اعتباراً من 1 تشرين الثاني/نوفمبر 2021، تستند افتراضات ميزانية البعثة إلى مستوى العمليات العادي لما قبل الجائحة.

25 - وتدرك البعثة أن ظروف الجائحة، التي أمكن على أساسها العودة إلى العمل في المكتب، قد تتفاقم. ولذلك، ستواصل البعثة، حتى نهاية جائحة كوفيد-19، تقديم الدعم الطبي لموظفي البعثة ومعاليهم المعترف بهم من خلال الاحتفاظ بالإمدادات الطبية الوقائية والأخرى الخاصة بالحالات المستعجلة على مدار الساعة طوال الأسبوع، بما في ذلك للاستجابة ذات الصلة بكوفيد-19 من خلال الفريق الطبي للبعثة، معزراً بفريق طبي متقدم يضم طبيباً وممرضاً، وتوفير معدات الحماية الشخصية، ووسائل الفحص السريع وإمدادات طبية أخرى. وتمتلك البعثة الآلية الضرورية الجاهزة لرصد الحالة فيما يتعلق بكوفيد-19 وتعديل استجابتها وخططها بصورة ديناميكية وفقاً لذلك.

26 - ويعكس ملاك الموظفين المدنيين المقترح للفترة 2023/2022 تحويل وإعادة ندب وظيفة واحدة لموظف قانوني معاون من الرتبة ف-2 في قسم العدالة وشؤون السجون في مكتب سيادة القانون إلى وظيفة

موظف معاون لإدارة البرامج برتبة موظف فني وطني في المكتب الأممي لمكتب سيادة القانون. وعلاوة على ذلك، تقترح البعثة تخفيض معدل شغور وظائف متطوعي الأمم المتحدة من 11 في المائة الذي تمت الموافقة عليه للفترة 2022/2021 إلى 8 في المائة استناداً إلى أنماط الاستقدام السابقة.

27 - وتقدر الاحتياجات من الموارد للإنفاق على البعثة وتشغيلها خلال الفترة 2023/2022 بمبلغ 41 947 300 دولار مقارنة بمبلغ 41 298 500 دولار المعتمد للفترة 2022/2021. وتعرى الزيادات إلى ما يلي: (أ) جدول المرتبات الأساسية المنقح والمضاعفات المحدثة لتسوية مقر العمل بالنسبة لجميع فئات الموظفين الدوليين؛ (ب) تطبيق مستوى أعلى من الدرجات بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة والموظفين الفنيين الوطنيين؛ (ج) التخفيض المقترح لمعدل شغور وظائف متطوعي الأمم المتحدة من 11 في المائة المعتمد للفترة 2022/2021 إلى 8 في المائة. ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً ما يلي: (أ) تطبيق سعر صرف 0,888 يورو مقابل كل دولار أمريكي، مقارنة بسعر 0,837 يورو المطبق بالنسبة للفترة 2022/2021، وهو ما أثر بالأساس على الاحتياجات من أجل تغطية تكاليف الموظفين الوطنيين واستئجار أماكن العمل؛ (ب) انخفاض تكاليف خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

جيم - الشراكات والتنسيق

28 - ستواصل البعثة تعزيز شراكاتها مع الشركاء الدوليين الرئيسيين، بما في ذلك قوة كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومكتب الممثل الخاص للاتحاد الأوروبي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، ومجلس أوروبا، وغيرها من الجهات الفاعلة الثنائية والدولية، بسبل منها إجراء مشاورات منتظمة على مستوى القيادة.

29 - وستواصل البعثة تعاونها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو بسبل من بينها عملياتها المتكاملة للتقييم والتخطيط، من أجل تحقيق أقصى قدر من الكفاءة في استخدام موارد الأمم المتحدة في كوسوفو. وستواصل البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو العمل معاً في مجالات مثل بناء الثقة، وحقوق الإنسان، وسيادة القانون، والاتصالات الاستراتيجية، والقضايا الشبابية والجنسانية، بسبل من بينها تنفيذ الأنشطة البرنامجية. وستواصل البعثة أيضاً تعاونها مع مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة عبر تنفيذ الخطة المشتركة لإدراج موظفي المكتب في عمليات حفظ السلام. وسيزيد هذا التعاون من فعالية أنشطة البعثة في مجال سيادة القانون من خلال الاستفادة من خبرة المكتب.

30 - وسيواصل كل من البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو التنسيق الوثيق بشأن المسائل المتعلقة بالوقاية الطبية والتأهب والاستجابة فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19. وكما ورد في تقارير الأداء السابقة، تم تعزيز المرفق والفريق الطبيين للبعثة من أجل تقديم الدعم في مجال الوقاية من جائحة كوفيد-19 والتصدي لها لفائدة جميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم، بما في ذلك في فريق الأمم المتحدة في كوسوفو. وفي الوقت الراهن، تملك بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو وحدها عيادات للمرضى الخارجيين ومرافق طبية للموظفين، وتستخدم مرافق طبية في صربيا ومقدونيا الشمالية، حين لا تتوفر المرافق أو الخدمات داخل كوسوفو. وعليه، فبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو منظمة رائدة في كوسوفو بين وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وتقدم الدعم للموظفين ومعاليهم المعترف بهم منذ بداية الجائحة. وفي تشرين الأول/أكتوبر 2021، أبرمت مذكرة تفاهم بين البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو لتوفر البعثة خدمات

التحصين والتطعيم وفحص الإصابة بكوفيد-19 وخدمات النقل في حالات الطوارئ على أساس استرداد التكاليف لفريق الأمم المتحدة في كوسوفو.

31 - وإضافةً إلى ذلك، ستواصل البعثة تيسير أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، وستواصل تيسير شراكاتها مع هذه المنظمات، وذلك وفقاً لمذكرات التفاهم المبرمة بين البعثة وكلٍ من تلك المنظمات.

دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

32 - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّت ست فئات من الإجراءات الممكنة اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات المتصلة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

33 - سيتولى المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام توجيه البعثة وإدارتها بوجه عام. ويرد في الجدول 1 ملاك الموظفين المقترح.

الجدول 1

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون							و أ ع - أ ع م	
	المجموع	الخدمة الميدانية	الفرعي	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	ف-3	ف-5	مد-2		
المجموع					ف-2	ف-4	مد-1		
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	1	3	1	1	6	1	7	-	
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	1	3	1	1	6	1	7	-	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	-	1	-	1	3	-	3	-	
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	-	1	-	1	3	-	3	-	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مكتب رئيس الموظفين									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	-	1	1	2	1	5	7	2	14
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	-	1	1	2	1	5	7	2	14
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون							وأ ع - أ ع م
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية	الفرعي	ف-3	ف-5	مد-2	
المجموع	المتحدة				ف-2	ف-4	مد-1	
قسم حقوق الإنسان								
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	1	2	5	—	2	3	—	—
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	1	2	5	—	2	3	—	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
مركز العمليات المشتركة/مركز التحليل المشترك للبعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	2	—	3	—	2	1	—	—
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	2	—	3	—	2	1	—	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع								
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	5	10	22	3	8	8	2	1
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	5	10	22	3	8	8	2	1
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

العنصر 1: العنصر الفني

34 - ستعمل البعثة، على النحو المفصّل في أطر الميزنة القائمة على النتائج، صوب تحقيق هدفها الاستراتيجي المتمثل في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو والمنطقة. وتتضمن أولوياتها الاستراتيجية الإسهام في تنفيذ الاتفاقات التي جرى التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره، ومواصلة تعزيز بناء الثقة بين الطوائف، وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون، والاضطلاع بدورها في التنسيق والتيسير. وفي سياق تنفيذ هذه الأولويات، ستكفل البعثة إدماج المنظورين الجنساني والشبابي في جميع جوانب عملها، وفقا لقراري مجلس الأمن 1325 (2000) و 2250 (2015) والقرارات اللاحقة بشأن المرأة والسلام والأمن، والشباب والسلام والأمن على التوالي.

35 - وستواصل البعثة تنفيذ الأنشطة المتصلة بما يلي: (أ) دعم تنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي تم التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي يسهه الاتحاد الأوروبي؛ (ب) تيسير مشاركة كوسوفو في المحافل الدولية والإقليمية؛ (ج) الوفاء بمسؤولياتها بوصفها الجهة الموقعة على المعاهدات والاتفاقات نيابة عن كوسوفو. وسيواصل مكتب الأمم المتحدة في بلغراد تقديم الدعم لتلك الأنشطة من خلال التواصل المستمر مع حكومة صربيا وغيرها من الجهات الفاعلة الرئيسية المحلية والإقليمية والدولية.

36 - وفيما يتعلق بتيسير تقديم المساعدة إلى الطوائف التي لا تشكل أغلبية والتشجيع على إيجاد حلول لقضايا أوسع تتعلق بالعلاقات بين الطوائف، ستواصل البعثة وضع وتكييف وتنفيذ استراتيجيات تسهم في تحقيق التعايش السلمي بين الطوائف وبناء الثقة في كوسوفو. وستواصل البعثة الاضطلاع بما يلي: (أ) المضي في خططها لبناء الثقة ومتابعة تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو الذي

عقد في أيار/مايو 2018؛ (ب) دعم مبادرات المصالحة؛ (ج) دعم عمليات العودة المستدامة و(إعادة) إدماج النازحين داخليا في كوسوفو؛ (د) الإسهام في حماية مواقع التراث الثقافي والديني؛ (هـ) تعزيز مشاركة المرأة والشباب في العملية السياسية وعمليات صنع القرار وبناء الثقة؛ (و) تنفيذ أنشطة الاتصالات الاستراتيجية.

37 - وفي شمال كوسوفو، ستواصل البعثة الاتصال بدائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو بشأن المسائل الأمنية والسياسية من خلال مشاركتها في آليات تنسيق مختلفة، كما ستستمر في التواصل مع السلطات المحلية وممثلي المجتمع المدني والمنظمات الدولية.

38 - وستواصل البعثة أيضا رصد مسائل حقوق الإنسان وسيادة القانون والأمن والإبلاغ عنها، وتقديم الدعم ذي الصلة، بسبل منها ما يلي: (أ) تنفيذ الصكوك الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان وتيسير الحوار بين مؤسسات كوسوفو والإجراءات الخاصة لمجلس حقوق الإنسان والهيئات المنشأة بموجب معاهدات؛ (ب) بذل الجهود الرامية إلى دعم التقدم المحرز بشأن المفقودين؛ (ج) تقديم مساعدة مؤسسية محدودة دعماً لأولويات كوسوفو في مجال سيادة القانون، بما في ذلك عمليات الاندماج، ولتكميل المبادرات الأخرى التي يتخذها الشركاء الدوليون؛ (د) التصديق على وثائق الأحوال المدنية؛ (هـ) أداء المهام المتصلة بالإنترنت.

مؤشرات الإنجاز

الإنجاز المتوقع

1-1 إحراز تقدم نحو المصالحة والاندماج بين جميع الطوائف في كوسوفو
1-1-1 زيادة في عدد الأنشطة التي أطلقتها و/أو التي تضطلع بها المؤسسات البلدية، وكذلك المجتمع المدني والمنظمات المحلية، وتعزيز بناء الثقة والاندماج بين الطوائف في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو (2020/2021: 860؛ 2021/2022: 500؛ 2022/2023: 880)

1-1-2 تعمل حكومة كوسوفو والبلديات والمجتمع المدني في جميع أنحاء كوسوفو على تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو المتصلة بتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها (2020/2021: 18؛ 2021/2022: 11؛ 2022/2023: 12)

النواتج

- تسوية القضايا التي تؤثر على الطوائف وعمليات العودة والتراث الثقافي، من خلال أنشطة التيسير وعقد اجتماعات يومية مع السلطات المحلية والمركزية والمجتمع المدني والرابطات النسائية والجهات الرئيسية المكلفة بولايات في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو
- تقييم الظروف المعيشية والاجتماعية - الاقتصادية والأمنية للعائدين، من خلال القيام بزيارات فصلية، تشمل عقد اجتماعات محددة مع العائدات، إلى 23 موقعا وقرية للعودة جرى تحديدها، وتقييم الظروف نفسها بالنسبة للنازحين في ثمانية مراكز جماعية في منطقة ميتروفيتسا جرى تحديدها، وذلك بهدف تعزيز العودة والاندماج المستدامين للنازحين داخليا في كوسوفو
- الإعداد والتوزيع الإلكتروني لـ 250 تقريرا ميدانيا تعدّها البعثة لإتاحة وتيسير اتخاذ القرارات بصورة منسقة ومستتيرة بشأن المسائل والشواغل المتصلة بالطوائف، بما في ذلك حالات العودة والشؤون الجنسانية والإدماج والتراث الديني والثقافي والامتنال للمتطلبات اللغوية والمسائل المتعلقة بالأمن، بهدف زيادة التعاون مع الشركاء المحليين والدوليين، بما في ذلك فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ومنظمة

الأمن والتعاون في أوروبا، والاتحاد الأوروبي، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، والسلك الدبلوماسي، وحكومة كوسوفو

- إسداء المشورة وتقديم الدعم من خلال المشاركة في ما لا يقل عن 200 اجتماع مع دائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو بشأن المسائل الأمنية والسياسية في شمال كوسوفو، وذلك في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، وما لا يقل عن 500 اجتماع مع ممثلي السلطات المحلية والطوائف والمجتمع المدني ومع المنظمات الدولية في شمال كوسوفو، في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، بشأن المصالحة بين الطوائف والتوصل إلى حل سلمي للمسائل التي تمس المجتمعات المحلية

- عقد 10 اجتماعات تنسيقية تتعلق بتطورات حقوق الإنسان في كوسوفو، بالتعاون مع مجلس أوروبا ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا والاتحاد الأوروبي وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وعقد ما لا يقل عن خمسة اجتماعات مع منظمات المجتمع المدني والمدافعين عن حقوق الإنسان بشأن تعزيز وحماية حقوق الإنسان والحريات الأساسية

- تقديم المساعدة والدعم التقنيين إلى مكتب رئيس الوزراء ومؤسسة أمين المظالم لكفالة امتثالهما للمعايير الدولية لحقوق الإنسان من خلال عقد 12 اجتماعا

- المشاركة في ثمانية اجتماعات للفريق المعني بالأمن والشؤون الجنسانية بشأن العنف الجنساني مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، وسلطات كوسوفو، ومنظمات المجتمع المدني، بغية التشجيع على تعميم مراعاة المنظور الجنساني من أجل زيادة أنشطة الدعوة والإجراءات المنفذة بصورة مشتركة

- عقد قيادة البعثة لاجتماعات نصف سنوية مع القيادات النسائية لتحديد الاحتياجات الأساسية والشواغل والفرص والتحديات التي تواجه المشاركة السياسية للمرأة في كوسوفو

- تقديم تقارير نصف سنوية إلى مجلس الأمن تتناول جميع التطورات ذات الصلة في كوسوفو

- تنفيذ 22 مشروعا لبناء الثقة في مجال دعم المجتمعات المحلية، مع التركيز على بناء الثقة بين الطوائف

- تقديم الدعم لبناء الثقة بين الطوائف من خلال خمسة مشاريع تركز على بناء الثقة والشباب والمرأة والاتصال الاستراتيجي

- إعداد رسائل إخبارية حول رصد وسائل الإعلام مرتين في اليوم، خمسة أيام في الأسبوع، وتعميمها إلكترونيا على قرابة 700 1 متلقٍ؛ وإصدار 10 نشرات وبيانات صحفية باسم الممثلة الخاصة للأمين العام دعما لولاية البعثة المتعلقة بالسلام والأمن ومجالات مثل التعاون وبناء الثقة بين المجتمعات المحلية، وحقوق الإنسان، والمرأة والسلام والأمن؛ وإنتاج ونشر قصص تمثل فيها أعراق متعددة وتركز على الحلول في شكل ثنائي قصص فيديو وأفلام قصيرة أصلية، فضلا عن 20 قصة شكية أصلية و 30 منشورا على وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز الثقة بين المجتمعات المحلية، وحقوق الإنسان، والترويج لمسائل المرأة والسلام والأمن، والشباب والسلام والأمن، وتوفير معلومات عن أنشطة البعثة وإنجازاتها، وإعداد ما لا يقل عن 50 ردا على الاستفسارات المرسلة إلى البعثة

1-2 إحرار تقدّم فيما يتصل بتعاون بريشتينا وحوارها مع بلغراد 1-2-1 زيادة عدد الدعاوى المدنية في محكمة ميتروفيتسا الابتدائية وفروعها في ليبوسافيتش/ليبوسافيك وزوبين بوتوك، بعد الانتهاء من دمج الجهاز القضائي، وفقا للاتفاقات التي جرى التوصل إليها في الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره (2021/2020: 446 2؛ 2022/2021: 300 1؛ 2023/2022: 800 1)

النواتج

- إسداء المشورة وتقديم الدعم، بسبل منها بذل المساعي الحميدة، في جميع المسائل الصادرة بها تكليف التي تتصل بتطبيع العلاقات على المدى الطويل بين بلغراد وبريشتينا من خلال عقد 50 اجتماعا بين قيادة البعثة والمسؤولين في بريشتينا وبلغراد
- عقد ما لا يقل عن 50 اجتماعا مع ممثلين عن المجتمع الدولي، برئاسة البعثة أو مشاركتها، بغية تعزيز التنسيق مع الشركاء الدوليين، وهم مكتب الاتحاد الأوروبي في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومجلس أوروبا، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو
- استخدام المساعي الحميدة لتحسين التعاون مع المحاورين المحليين وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف، من خلال إجراء ما لا يقل عن ثماني زيارات للبلديات
- الاضطلاع بمهام التيسير، من خلال حضور الاجتماعات أو غير ذلك من أساليب التدخل، في ما يقدر بـ 16 مناسبة واجتماعا تتعلق بما يلي: (أ) عمليات صنع القرار في إطار الاتفاقات المتعددة الأطراف التي وقعتها البعثة بالنيابة عن كوسوفو، مثل اتفاق التجارة الحرة لأوروبا الوسطى؛ (ب) مشاركة مؤسسات كوسوفو في المحافل الإقليمية والمحافل الأخرى التي لا تشملها "الترتيبات المتعلقة بالتمثيل والتعاون الإقليميين" المتفق عليها في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره
- تيسير الحوار بين بلغراد وبريشتينا بشأن الأشخاص المفقودين، من خلال المشاركة في أربعة اجتماعات للفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو وتقديم الدعم التقني من خلال الاتصال المنتظم مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، ورابطات أسر المفقودين، والفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي
- تقديم الدعم، عن طريق تنظيم ثمانية اجتماعات للجنة تنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني بشأن إدماج وأداء النظام القضائي في شمال كوسوفو
- إعداد وإبرام ما يقدر باتفاق واحد بين البعثة وقوة كوسوفو بشأن تسليم مباني/معسكرات قوة كوسوفو المملوكة ملكية جماعية أو عامة إلى كيانات كوسوفو
- الدعوة إلى المشاركة الشاملة للشباب من جميع الطوائف في آليات الحكم، وتنفيذ ما لا يقل عن نشاطين برنامجيين، ومن خلال هذين النشاطين البرنامجيين، تقديم الدعم المباشر لما لا يقل عن خمس مبادرات يقودها الشباب في إطار خريطة طريق شباب كوسوفو بشأن الشباب والسلام والأمن

الإنجاز المتوقع

مؤشرات الإنجاز

- 3-1 إحراز تقدم فيما يتعلق بسيادة القانون والأمن وحقوق الإنسان 1-3-1 زيادة مستوى رضا المجيبين على استطلاعات الرأي العام بشأن القضاء (2021/2020: 23,6 في المائة؛ 2022/2021: 32 في المائة؛ 2023/2022: 33 في المائة)
- 1-3-2 انخفاض إجمالي عدد الدعاوى المتراكمة في محاكم كوسوفو (2021/2020: 183 215؛ 2022/2021: 178 000؛ 2023/2022: 177 000)
- 1-3-3 تثبيت سلطات كوسوفو تحقق المساءلة عن حقوق الإنسان من خلال تنفيذ نسبة مئوية متزايدة من توصيات مؤسسة أمين المظالم في كوسوفو (2021/2020: 39 في المائة؛ 2022/2021: 52 في المائة؛ 2023/2022: 55 في المائة)

النواتج

- تقديم المساعدة التقنية، من خلال عقد 12 اجتماعاً، لدعم تنفيذ الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة بشأن السلام والأمن والعدالة
- إعداد تقرير سنوي واحد عن التطورات الرئيسية المتصلة بسيادة القانون والتوصيات الموجهة إلى المؤسسات القضائية في كوسوفو والمجتمع المدني والشركاء الدوليين
- رصد 50 دعوى جنائية رئيسية وإعداد تقارير بشأنها، من خلال المراقبة المباشرة و/أو رصد وسائل الإعلام، لتقييم الامتثال للمعايير والقواعد الدولية في مجالي العدالة الجنائية وحقوق الإنسان
- تجهيز ما يُقدَّر بـ 2 000 طلب لقيام البعثة بالتحقق من صحة مستندات من قبيل وثائق الأحوال المدنية لكوسوفو، وشهادات المعاشات التقاعدية، والوثائق الأكاديمية، والتصديق عليها
- تجهيز وإعداد الوثائق وفقاً للقوانين المعمول بها فيما يتعلق بالطلبات الواردة لإصدار نشرات الأشخاص المطلوبين دولياً، المعروفة أيضاً باسم نشرات الإنتربول الحمراء، وتجهيز وإحالة ما يُقدَّر بـ 2 500 قضية من قضايا الإنتربول (جريمة منظمة دولية عابرة للحدود وسرقة مركبات) للتحقيق فيها من قبل الجهات المختصة في كوسوفو
- تقديم الدعم للمؤسسات المحلية في مجالي سيادة القانون وحقوق الإنسان من خلال تنفيذ ثلاثة مشاريع
- إعداد وتقديم ما لا يقل عن ثلاث رسائل إلى هيئات الأمم المتحدة والهيئات الأوروبية المعنية بحقوق الإنسان، كلما طُلب ذلك من البعثة، بما في ذلك استعراض وتنقيح المدخلات المقدّمة من سلطات كوسوفو وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا وغير ذلك من الجهات صاحبة المصلحة
- تقديم الدعم إلى المقررين الخاصين للقيام بما لا يقل عن زيارة واحدة إلى كوسوفو

العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. واستمرار بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو في تقديم الدعم.

الجدول 2

الموارد البشرية: العنصر 1، العنصر الفني

الفئة	المجموع
<i>أولاً - المراقبون العسكريون</i>	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	8
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	8
صافي التغير	-
<i>ثانياً - شرطة الأمم المتحدة</i>	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	10
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	10
صافي التغير	-
مجموع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	18
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	18
صافي التغير	-
<i>الموظفون الدوليون</i>	
ثالثاً - الموظفون المدنيون	متطوعو الأمم المتحدة
أ ع م	و أ ع
مد-2	ف-5
مد-1	ف-4
ف-3	ف-2
الخدمة الميدانية	الخدمة الفرعية
الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	الموظفون الأمميون
المجموع	المجموع
مكتب الشؤون السياسية	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	11
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	11
صافي التغير	-
مكتب الشؤون القانونية	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	13
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	13
صافي التغير	-
مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	19
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	19
صافي التغير	-
مكتب سيادة القانون	
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	24
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	24
صافي التغير	-

الموظفون الدوليون									
ثالثا -	الموظفون المدنيون	وأ ع- أ ع م	مد-2 مد-1	ف-5 ف-4	ف-3 ف-2	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة المجموع
مكتب سيادة القانون (المكتب الأمامي)									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	1	2	—	—	3	1	—
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	1	2	—	—	3	2	—
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	1	—
قسم العدالة وشؤون السجون									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	—	4	4	—	8	4	2
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	—	4	3	—	7	4	2
	صافي التغير	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—
مكتب كبير مستشاري الشرطة									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	—	1	1	1	3	3	—
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	—	1	1	1	3	3	—
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
مكتب الاتصالات الاستراتيجية والشؤون العامة									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	—	1	—	—	1	8	1
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	—	1	—	—	1	8	1
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
مكتب الاتصال العسكري									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	—	1	—	—	1	3	—
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	—	1	—	—	1	3	—
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	1	3	7	1	12	30	5
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	1	3	7	1	12	30	5
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
مكتب الأمم المتحدة في بلغراد									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	1	2	1	2	6	5	—
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	1	2	1	2	6	5	—
	صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
	الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	—	5	22	22	5	54	72	13
	الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	—	5	22	21	5	53	73	13
	صافي التغير	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—

الموظفون الدوليون									
ثالثاً - الموظفون المدنيون	و أ ع	مد-2	ف-5	ف-3	الخدمة	المجموع	الموظفون	الأمم	متطوعو
	أ ع م	مد-1	ف-4	ف-2	الميدانية	الفرعي	الوطنيون ^(١)	المتحدة	المجموع
المجموع (أولاً - ثالثاً)									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	157
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	-	-	-	-	-	-	-	-	157
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة

مكتب سيادة القانون

39 - يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف قانوني معاون (ف-2) في قسم العدالة وشؤون السجون التابع لمكتب سيادة القانون وتحويلها إلى وظيفة لموظف معاون لإدارة البرامج (موظف فني وطني) في المكتب الأمامي لمكتب سيادة القانون لزيادة قدرات المكتب فيما يتعلق بإدارة البرامج والمشاريع، وتنسيق الأنشطة الصادر بها تكليف في مجال سيادة القانون والإبلاغ عنها وتقييمها. وإضافة إلى ذلك، سيعمل شاغل الوظيفة، في جملة أمور، كجهة التنسيق في مكتب سيادة القانون لتنفيذ النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء، وسيتولى تنسيق إعداد المدخلات والإبلاغ عن إطار الميزنة القائمة على النتائج. وعلاوة على ذلك، ستكون وظيفة الموظف المعاون لإدارة البرامج بالغة الأهمية لوضع وتعزيز رؤية جديدة لسيادة القانون، على النحو الذي جاء في تقرير الأمين العام عن خطتنا المشتركة، ولا سيما في إطار الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة والدعوة إلى إبرام عقد اجتماعي جديد مع اتباع نهج أكثر تركيزاً على السكان، والعمل بشكل أوثق مع جميع المجتمعات المحلية، وتلبية احتياجاتها في مجال سيادة القانون على نحو أكثر فعالية، وهو ما سيكون عاملاً حاسماً لاستقرار كوسوفو وسيسهم في التنمية الدائمة مع الحد من التوترات ومخاطر الانتكاس. وبالإضافة إلى ذلك، وفيما يتعلق بالأنشطة البرنامجية، سيقوم الموظف المعاون لإدارة البرامج بتقديم الدعم لتصميم وإعداد مقترحات للأنشطة، والاتصال بشعبة دعم البعثة ومكتب الشؤون القانونية لكفالة أن تكون المقترحات ومذكرات التفاهم ذات الصلة متوافقة مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ورصد التنفيذ والمتابعة مع الشركاء المنفذين لكفالة إحراز تقدم وتقديم التقارير في الوقت المناسب. وسيؤدي إسناد هذه المهام إلى موظف معين محلياً لديه معرفة باللغتين الرسميتين وفهم عميق للسياق المحلي إلى تعزيز التواصل والتنسيق مع المؤسسات المحلية المعنية بسيادة القانون وسيحسن العمل مع المجتمع المدني في كوسوفو. وسيستوعب الموظفون المتبقون في قسم العدالة وشؤون السجون التابع لمكتب سيادة القانون واجبات ومسؤوليات الموظف القانوني المعاون (ف-2) المقترح إعادة ندبه من هذا القسم وتحويل وظيفته.

العنصر 2: عنصر الدعم

40 - أنيط بهذا العنصر توفير خدمات سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة والمسؤولية لدعم تنفيذ ولاية البعثة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب عن طريق زيادة

الكفاءة. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون به المكوّن من ثمانية مراقبين عسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة و 356 موظفا مدنيا. وسيشمل نطاق الدعم المقدم كل خدمات الدعم، بما في ذلك إدارة شؤون الموظفين؛ والرعاية الصحية؛ وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والعمليات اللوجستية، بما في ذلك صيانة المرافق والنقل البري وعمليات الإمداد؛ والتأشيرات والسفر؛ وإدارة الممتلكات؛ والأمن.

41 - وخلال الفترة 2023/2022، ستواصل البعثة تنفيذ خريطة طريقها المحدثة لضمان الجودة التي مدتها ثلاث سنوات من خلال التركيز على توفير خدمات وضع لوحات متابعة تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ودعم بناء قدرات المستخدمين الداخليين للبعثة، وستواصل تبادل المعارف وأفضل الممارسات مع بعثات حفظ السلام الأخرى بالتنسيق الوثيق مع مقر الأمم المتحدة ووفقا لاستراتيجية الأمين العام للبيانات من أجل التحول الرقمي.

42 - وخلال الفترة 2023/2022 أيضا، ستواصل البعثة المشاركة بنشاط في تطوير عمل أوساط تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة، وستسعى للحصول على شهادتين جديدتين من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، وهي شهادة استيفاء نظم إدارة أمن المعلومات للمعيار ISO 27001:2013 وشهادة استيفاء نظم السلامة والصحة المهنية للمعيار ISO 45001:2018.

43 - وستهدف البعثة إلى تجديد شهادة نظم إدارة الجودة التي تستوفي المعيار ISO 9001:2015 بالنسبة لعمليات دعم البعثة، والتي تم الحصول عليها في تشرين الثاني/نوفمبر 2019 وتظل صالحة حتى تشرين الثاني/نوفمبر 2022. وستواصل البعثة أيضا تطبيق نظم الإدارة البيئية التي تستوفي المعيار ISO 14001:2015، والتي تم التصديق عليها في حزيران/يونيه 2021، ومن المقرر تجديد شهادة استيفائها للمعيار في حزيران/يونيه 2024.

مؤشرات الإنجاز

الإنجاز المتوقع

1-2 تزويد البعثة بخدمات دعم سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة
بها (2020/2021: 14,2؛ 2022/2021: 10,0؛ في المائة \pm 3 في
المسؤولية

المائة؛ 2023/2022: 10,0؛ في المائة \pm 3 في المائة)

2-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفات المدنيات الدوليات
(2020/2021: 44؛ في المائة؛ 2022/2021: 44 \leq ؛ في المائة؛
2023/2022: 44 \leq ؛ في المائة)

3-1-2 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة
المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار
المرشح، للترتيب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7
(2020/2021: 49,3 \geq ؛ 2022/2021: 48 \geq ؛ 2023/2022: 48 \geq)

2-1-4 متوسط عدد الأيام التقويمية التي يستغرقها استقدام موظف لشغل وظيفة محددة، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2021/2020: ≥ 112 ؛ 2022/2021: ≥ 120 ؛ 2023/2022: ≥ 120)

2-1-5 درجة التقييم الإجمالية في سجل الإدارة للأداء في مجال الإدارة البيئية (2021/2020: 89؛ 2022/2021: 100؛ 2023/2022: ≤ 90)

2-1-6 النسبة المئوية لجميع مشاكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية العالية والمتوسطة والمنخفضة (2021/2020: 96 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 85 في المائة؛ 2023/2022: ≤ 85 في المائة)

2-1-7 الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (2021/2020: 53 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة؛ 2023/2022: 100 في المائة)

2-1-8 درجة التقييم الإجمالية حسب الرقم القياسي لإدارة الممتلكات الذي وضعته الإدارة (2021/2020: 2 000؛ 2022/2021: $\leq 1\ 800$ ؛ 2023/2022: $\leq 1\ 900$)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئية على نطاق البعثة، تمشياً مع الاستراتيجية البيئية للإدارة
- تنفيذ دراسة استقصائية داخلية سنوية بشأن رضا العملاء لتحديد مجالات التحسين وإدراجها في خطط العمل السنوية
- تنفيذ تقييم سنوي للاحتياجات من التدريب من أجل تحديد أولويات البعثة في مجال التدريب وبناء القدرات، تمشياً مع ولاية البعثة ومع الأولويات الناشئة للأمم المتحدة
- تعزيز معايير إدارة الأداء والإبلاغ داخل البعثة وإدارة جميع عمليات الإبلاغ عن إدارة أداء البعثة من خلال أدوات الإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ومواصلة تنفيذ إطار نظم ضبط الجودة التي تستوفي المعيار ISO 9001:2015
- وضع وتنفيذ برنامج الصحة والسلامة المهنيين؛ والحصول على شهادة استيفاء نظم إدارة الصحة والسلامة المهنيين للمعيار ISO 45001:2018

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها 41,9 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- وضع الصيغة النهائية للبيانات المالية السنوية للبعثة، امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 356 من الموظفين المدنيين المأذون بهم (112 موظفاً دولياً، و 220 موظفاً وطنياً، و 24 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما يشمل تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية في البعثة لفائدة 149 موظفاً مدنياً، وتقديم الدعم لتدريب 40 موظفاً مدنياً وواحد من الأفراد العسكريين خارج البعثة
- تقديم الدعم لتجهيز 131 طلب سفر داخل منطقة البعثة و 48 طلب سفر خارج منطقة البعثة لأغراض لا تتعلق بالتدريب و 40 طلب سفر لأغراض تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين

المبادرات البيئية

- تنفيذ المبادرات بما يتماشى مع الأهداف المقترحة في خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ للفترة 2020-2030 التي قدمها الأمين العام، بما في ذلك أن تظل البعثة حاصلة على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001:2015 فيما يتعلق بنظم الإدارة البيئية

المرافق والبنى التحتية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه 14 مبنى للموظفين المدنيين في خمسة مواقع
- تنفيذ ثلاثة مشاريع تشييد وتجديد وتغيير، وهي مشروع تجديد المبنى باء، ومشروع التعزيزات الأمنية للمبنى ألف في المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، ومشروع تحسين نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء المركزي الموجود في مقر البعثة في بريشتينا.
- تشغيل وصيانة 14 مولدا كهربائياً مملوكاً للأمم المتحدة
- تشغيل وصيانة مرافق الإمداد بالمياه ومعالجتها المملوكة للأمم المتحدة (ثمانى آبار ومحطتان لمعالجة مياه الصرف الصحي) في موقعين
- توفير خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها، في أربعة مواقع
- توفير خدمات التنظيف، والعناية بالأراضي المحيطة، ومكافحة الآفات في أربعة مواقع

خدمات إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين 211 000 لتر من الوقود (80 000 لتر للنقل البري، و 68 000 لتراً للمولدات الكهربائية والمرافق الأخرى، و 63 000 لتر من الغاز النفطي المسيل للتدفئة) ومن الزيوت ومواد التشحيم في نقاط التوزيع ومرافق التخزين في تسعة مواقع

خدمات تكنولوجيا المعلومات والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم 367 جهازاً لاسلكياً محمولاً باليد، و 75 جهازاً لاسلكياً متنقلاً للمركبات، و 15 محطة قاعدية، و 18 جهازاً من أجهزة إعادة الإرسال ذات الترددات العالية جداً

- تشغيل وصيانة شبكة لتوفير خدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات تضم محطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جداً، و 20 وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وتوفير اشتراك واحد في خدمة الهاتف الساتلية و 4 اشتراكات في خدمة الهاتف المحمول
- توفير ودعم 367 جهازاً حاسوبياً و 58 طابعة لقوام يبلغ متوسطه 367 مستخدماً نهائياً من الموظفين المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى 94 جهازاً حاسوبياً لتوصيل الأفراد بالإنترنت، وتوفير الخدمات المشتركة الأخرى
- دعم وصيانة 17 شبكة حاسوبية محلية وشبكة حاسوبية واسعة النطاق في ثمانية مواقع
- تحليل البيانات الجغرافية المكانية، وتعهّد الطبقات الخرائطية الطبوغرافية والمواضعية، وإعداد خمس خرائط
- إعداد وتطبيق شهادة استيفاء نُظم إدارة أمن المعلومات المعيار ISO 27001:2013 الصادر عن المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة وحدة طبية واحدة في بريشتينا ومستوصف واحد في ميتروفيتسا لتوفير العناية السريرية اليومية وأداء المهام الطبية الإدارية والاستجابة في الحالات الطارئة/العاجلة
- تعهّد ترتيبات الإجلاء الطبي لثلاثة مرافق طبية (مرفقان من المستوى الثالث ومرفق من المستوى الرابع) في موقع واحد داخل منطقة البعثة وموقعين خارجها

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في مجالي التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وسلع أساسية بما يقدر بمبلغ 0,5 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تسلّم ما يصل إلى 136 700 كلغ من البضائع وإدارتها وتوزيعها لاحقاً داخل منطقة البعثة
- أداء مهام الإدارة والحصص والإبلاغ فيما يتصل بالتمتلكات والمنشآت والمعدات، والمخزونات المالية وغير المالية، والمعدات التي تقل قيمتها عن العتبة المحددة وتبلغ كلفتها الأصلية الإجمالية 9,95 ملايين دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تمركز قوام يبلغ حده الأقصى 18 فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المأذون بهم (ثمانية مراقبين عسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة) وتناوبهم وإعادتهم إلى أوطانهم
- دعم عملية تجهيز المطالبات والاستحقاقات لقوام متوسطه 18 فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة
- دعم تجهيز طلبتي سفر اثنين خارج منطقة البعثة لأغراض غير متصلة بالتدريب وطلب سفر واحد لأغراض تدريبية

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 79 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (53 مركبة ركاب خفيفة، و 11 مركبة لأغراض خاصة، وخمس عربات مصفحة، وسيارتا إسعاف، وثمانية مركبات من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات)، من خلال ست ورشات في ثلاثة مواقع، وتوفير خدمات النقل

العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. وبقاء الحدود المتاخمة مفتوحة لإيصال السلع والخدمات.

الجدول 3

الموارد البشرية: العنصر 2، الدعم

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون								متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	و أ ع- أ ع م	مد-2 1	ف-5 4	ف-3 2	فئة الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾		
شعبة دعم البعثة									
مكتب رئيس دعم البعثة									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	1	2	–	–	3	7	1	11
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	1	2	–	–	3	7	1	11
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة العمليات والموارد									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	–	4	2	8	14	35	3	52
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	–	4	2	8	14	35	3	52
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة تقديم الخدمات									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	–	3	–	–	3	19	1	23
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	–	3	–	–	3	19	1	23
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة سلسلة الإمداد									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	–	2	1	2	5	27	1	33
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	–	2	1	2	5	27	1	33
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	1	11	3	10	25	88	6	119
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	1	11	3	10	25	88	6	119
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–
قسم الأمن									
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021	–	–	–	2	9	11	49	–	60
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022	–	–	–	2	9	11	49	–	60
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–	–

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون								متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	و أ ع م	مد-2	ف-5	ف-3	فئة الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)			
	أ ع م	مد-1	ف-4	ف-2						
فريق السلوك والانضباط										
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021										
—	—	1	—	—	—	1	—	—	1	
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022										
—	—	1	—	—	—	1	—	—	1	
صافي التغير										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
مجموع العنصر 2: الدعم										
الوظائف المعتمدة للفترة 2022/2021										
—	—	1	12	5	19	37	137	6	180	
الوظائف المقترحة للفترة 2023/2022										
—	—	1	12	5	19	37	137	6	180	
صافي التغير										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - الموارد الإجمالية

(ب) آلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه

الفئة	النفقات المخصصات تقديرات التكاليف				الفرق
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	278,2	357,3	341,9	(15,4)	(4,3)
الوحدات العسكرية	—	—	—	—	—
شرطة الأمم المتحدة	293,7	411,2	392,9	(18,3)	(4,5)
وحدات الشرطة المشكّلة	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي	571,9	768,5	734,8	(33,7)	(4,4)
الموظفون المدنيون					
الموظفون الدوليون	18 834,5	20 177,4	20 924,9	747,5	3,7
الموظفون الوطنيون	11 184,9	11 400,7	11 324,9	(75,8)	(0,7)
متطوعو الأمم المتحدة	878,1	890,5	985,7	95,2	10,7
المساعدة المؤقتة العامة	64,0	65,8	39,5	(26,3)	(40,0)
الأفراد المقدمون من الحكومات	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي	30 961,5	32 534,4	33 275,0	740,6	2,3

الفئة	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف					الفرق	
	(2021/2020)	(2022/2021)	(2023/2022)	المبلغ	النسبة المئوية	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)
	(1)	(2)	(3)				
التكاليف التشغيلية							
مراقبو الانتخابات المدنيين	—	—	—	—	—	—	—
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	24,6	38,1	25,8	(12,3)	(32,3)		
السفر في مهام رسمية	31,4	319,8	315,8	(4,0)	(1,3)		
المرافق والبنى التحتية	3 189,0	2 732,2	2 685,8	(46,4)	(1,7)		
النقل البري	118,1	182,0	215,6	33,6	18,5		
العمليات الجوية	—	—	—	—	—		
العمليات البحرية	—	—	—	—	—		
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	2 143,5	1 869,8	1 717,3	(152,5)	(8,2)		
الخدمات الطبية	117,7	69,2	110,6	41,4	59,8		
المعدات الخاصة	—	—	—	—	—		
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	2 525,1	2 784,5	2 866,6	82,1	2,9		
المشاريع السريعة الأثر	—	—	—	—	—		
المجموع الفرعي	8 149,4	7 995,6	7 937,5	(58,1)	(0,7)		
إجمالي الاحتياجات	39 682,8	41 298,5	41 947,3	648,8	1,6		
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	4 038,0	4 105,4	4 203,8	98,4	2,4		
صافي الاحتياجات	35 644,8	37 193,1	37 743,5	550,4	1,5		
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	—	—	—	—	—		
مجموع الاحتياجات	39 682,8	41 298,5	41 947,3	648,8	1,6		

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

44 - ترد في ما يلي القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
اتفاق مركز البعثة ^(أ)	95,3
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	—
المجموع	95,3

(أ) تشمل هذه الفئة الأراضي وأماكن العمل المقامة من حكومة صربيا إلى الأمم المتحدة.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

45 - رُوِعت مبادرات تحقيق الكفاءة التالية عند حساب تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	86,4	أدى وقف البعثة العمل بالتقنية العالمية لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي واستبدالها بمزود محلي بخدمات الإنترنت إلى وفورات متوقعة نتيجة زيادة طاقة عرض النطاق الترددي المحلي لخدمات الإنترنت والخطوط المستأجرة التي تغطي احتياجات العملاء المتزايدة من خدمات الحوسبة السحابية
المجموع	86,4	

دال - عوامل الشغور

46 - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	الفترة 2021/2020	الميزانية للفترة 2022/2021	المعدلات المدرجة في المعدلات المتوقعة للفترة 2023/2022
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون	—	—	—
شرطة الأمم المتحدة	10,0	5,0	5,0
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	14,2	10,0	10,0
الموظفون الوطنيون	—	—	—
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	—	—	—
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	1,6	1,0	1,0
متطوعو الأمم المتحدة	12,5	11,0	8,0

47 - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة المكتسبة حتى تاريخه، وتأخذ في الاعتبار الظروف الخاصة بالبعثة فيما يتعلق باستقدام الموظفين المدنيين. ولدى تحديد المعدلات للفترة 2023/2022، رُوِعت، على وجه التحديد، جملة أمور منها المتغيرات التالية: معدلات الشواغر الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام خلال الفترة المالية الحالية، وخطة الاستقدام، والجدول الزمني المتوقع للالتحاق بالموقع خلال فترة الميزانية. ويقترح تطبيق معدل شواغر يبلغ 8 في المائة (بدلاً من معدل الشواغر البالغ 11 في المائة الذي طبق في الفترة 2022/2021) على تقديرات تكاليف متطوعي الأمم المتحدة استناداً إلى أنماط الاستقدام التاريخية.

هاء - التدريب

48 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	-
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، لأغراض التدريب	118,3
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	79,1
المجموع	197,4

49 - ويرد فيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب خلال الفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

	الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
	العدد الفعلي للفترة 2023/2022	العدد المقرر للفترة 2022/2021	العدد المقترح للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2023/2022	العدد المقرر للفترة 2022/2021	العدد المقترح للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2023/2022	العدد المقرر للفترة 2022/2021	العدد المقترح للفترة 2021/2020
التدريب الداخلي	59	54	33	72	133	116	-	-	-
التدريب الخارجي ^(أ)	8	23	28	5	15	12	-	-	1
المجموع	67	77	61	77	148	128	-	-	1

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

50 - وتهدف خطة التدريب للفترة 2023/2022 إلى الارتقاء بمستوى مختلف المهارات الفنية والتقنية، وتطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم لدى الموظفين الدوليين والوطنيين. وتركز خطة التدريب على تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين عن طريق تنظيم دورات في مجالات تكنولوجيا المعلومات؛ والميزانية والشؤون المالية؛ وإدارة الموارد البشرية؛ والشؤون الجنسانية؛ وحقوق الإنسان؛ والقانون والنظام؛ والقيادة والإدارة؛ والشؤون الطبية والسياسية والمدنية؛ وعمليات الشراء؛ والأمن. وستواصل البعثة الاستعانة بخيارات التدريب الداخلي كلما أمكن ذلك.

واو - مشاريع بناء الثقة

51 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة لمشاريع بناء الثقة للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023، مقارنة بالفترات السابقة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	عدد المشاريع
من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 (الاحتياجات الفعلية)	380,8	21
من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (الاحتياجات المعتمدة)	389,1	22
من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (الاحتياجات المقترحة)	389,1	22

52 - ويُقترح رصد مبلغ قدره 389 100 دولار للفترة 2023/2022 لتنفيذ 22 مشروعاً من مشاريع بناء الثقة في المجالات التالية: (أ) بناء الثقة والمصالحة بين الطوائف؛ (ب) إدماج الفئات التي لا تشكل الأغلبية والفئات المهمشة، بما في ذلك جماعات الروما والأشكاليا ومصريو البلقان؛ (ج) تمكين النساء والشباب وإشراكهم وتشجيع الأنشطة المشتركة بين المجموعات الإثنية.

زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى

53 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للأنشطة البرنامجية الأخرى للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البيان	المبلغ المقترح
رصد اعتماد لتنفيذ 5 مشاريع هادفة إلى دعم وتشجيع تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، مع التركيز على الشباب والنساء والاتصال الاستراتيجي	1 007,0
رصد اعتماد لتنفيذ 5 مشاريع هادفة إلى دعم مؤسسات كوسوفو في مجال سيادة القانون وحقوق الإنسان، وفقاً للقواعد والمعايير الدولية في مجال العدالة الجنائية وحقوق الإنسان	980,0
المجموع	1 987,0

54 - وتشمل الميزانية المقترحة للبعثة للفترة 2023/2022 اعتماداً قدره 1 987 000 دولار لتنفيذ 10 أنشطة برنامجية في مجال تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، مع التركيز على الشؤون الجنسانية والشباب وسيادة القانون وحقوق الإنسان:

(أ) **تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة:** ستواصل البعثة دعم تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو التي تنصب على تحقيق الاستقرار المجتمعي وبناء الثقة فيما بين الطوائف، اللذين حددتهما البعثة باعتبارهما من المجالات ذات الأولوية، ويتم ذلك الدعم عن طريق تنفيذ مشاريع تنهض بخطة بناء الثقة من خلال دعم أنشطة بناء الثقة فيما بين الطوائف وتشجيع الاتصالات الاستراتيجية التي تركز على إيجاد حلول. وستواصل البعثة أيضاً دعم مشاركة النساء والشباب في أنشطة

بناء الثقة وستواصل تعزيز مشاركتهم في عمليات صنع القرار وعمليات الحوار السياسي الجارية من أجل النهوض في كوسوفو بالخطوة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن والخطوة المتعلقة بالشباب والسلام والأمن؛

(ب) **سيادة القانون وحقوق الإنسان:** ستواصل البعثة تنفيذ مشاريع لدعم مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو، وفقا للقواعد والمعايير الدولية في مجالي العدالة الجنائية وحقوق الإنسان. وستركز المشاريع على تعزيز إمكانية لجوء الجميع إلى القضاء وانطباق سيادة القانون على الجميع، وتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في كوسوفو، بما في ذلك النهوض بحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين، وزيادة سلامة المجتمعات المحلية من خلال تعزيز التعاون المنطلق من القواعد الشعبية بين شرطة كوسوفو والمجالس المحلية للسلامة العامة والمجتمع المدني.

ثالثا - تحليل الفروق⁽¹⁾

55 - ترد في الفرع باء من المرفق الأول بهذا التقرير تعريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد المذكورة في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
747,5	3,7	الموظفون الدوليون

• بارامترات التكاليف: التغير في معدلات الرواتب

56 - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تعديل جدول المرتبات الأساسية وتطبيق المضاعف المحدث لتسوية مقر العمل على جميع فئات الموظفين الدوليين، حيث تغير المضاعف 31,7 المطبق على الفترة 2022/2021 ليصبح المضاعف المطبق على الفترة 2023/2022 هو 34,2.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
95,2	10,7	متطوعو الأمم المتحدة

• بارامترات التكاليف: تغير مضاعف تسوية مقر العمل ومعدل الشواغر

57 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) زيادة بدل المعيشة المدفوع للمتطوعين؛ (ب) تطبيق معدل شواغر قدره 8 في المائة في مقابل معدل الشواغر البالغ 11 في المائة المطبق في الفترة 2022/2021 استنادا إلى أنماط الاستقدام التاريخية.

(1) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 5 في المائة أو 100 000 دولار.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(26,3)	(40,0)	المساعدة المؤقتة العامة

• بارامترات التكاليف: توزيع التكاليف المركزية

58 - يُعزى النقصان في الاحتياجات أساساً إلى نقل حصة البعثة من تكاليف المساعدة المؤقتة العامة الموزعة المتصلة بأنشطة مشروع دعم تنفيذ نظام أوموجا إلى حساب دعم عمليات حفظ السلام، مقارنة بالحصة من التكاليف الموزعة المدرجة في الميزانية المعتمدة للفترة 2021/2020.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(12,3)	(32,3)	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

• العوامل المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

59 - يُعزى النقصان في الاحتياجات أساساً إلى عدم وجود شرط يفرض الاستعانة بشركة استشارية خارجية للتحقق من الامتثال لمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس قبل التصديق، وذلك لأن البعثة حاصلة على شهادة استيفاء تُظم الإدارة البيئية المعيار ISO 14001:2015 الصادر عن المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
33,6	18,5	النقل البري

• العوامل المتصلة بالإدارة: استبدال مركبات ومعدات أخرى

60 - تُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى استبدال مركبة ركاب واحدة انتهى عمرها النافع.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(152,5)	(8,2)	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

• العوامل المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

61 - يُعزى النقصان في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) انخفاض تكاليف الخطوط المستأجرة نتيجة وقف البعثة العمل بخدمات التقنية العالمية لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي في فالنسيا بإسبانيا واستبدالها بمزودين محليين بخدمات الإنترنت، مما يتيح زيادة في طاقة عرض

النطاق الترددي في بريشتينا وبلغراد؛ (ب) انخفاض رسوم خدمات استضافة الخوادم المادية بسبب انخفاض عدد الخوادم في البعثة؛ (ج) عدم الحاجة إلى رصد مخصصات لتغطية حصة من تقاسم تكاليف نظام رصد الهياكل الأساسية عن بُعد في الميدان في الفترة 2023/2022.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
41,4	59,8	الخدمات الطبية

• العوامل المتصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

62 - تُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى اقتناء عدد الاختبارات السريعة ولوازم الوقاية الشخصية لمواجهة جائحة كوفيد-19.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

63 - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل البعثة هي اعتماد مبلغ 41 947 300 دولار وقسمته إلى أنصبة مقررة للإنفاق على البعثة لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في قرارها 301/75، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(القرار 301/75)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلبية الطلب

واصلت البعثة، في إطار التصدي لجائحة كوفيد-19، تنفيذ تدابير للحد من المخاطر من قبيل اعتماد ترتيبات لعمل الموظفين غير الأساسيين عن بُعد واستخدام منصات الاتصالات الافتراضية. وواصلت البعثة أنشطتها التنفيذية الأساسية، وعدلت أنشطتها البرنامجية ومشاريعها لبناء الثقة بما يتكيف مع البيئة الجديدة. وعزز المرفق الطبي للبعثة لدعم تدابير الوقاية في ظل جائحة كوفيد-19 والتصدي لها لفائدة جميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم. ونظمت حملة تطعيم ضد كوفيد-19 لجميع موظفي البعثة أسفرت عن تطعيم أكثر من 80 في المائة من الموظفين والمعالين بحلول نهاية الفترة 2021/2020. وعدلت البعثة أيضا محور أنشطتها البرنامجية بحيث أصبحت تدعم تدابير التصدي لجائحة كوفيد-19 في كوسوفو.

تعيد تأكيد قلقها البالغ من الخطر المستمر الذي يتهدد الأرواح والصحة والسلامة والأمن بسبب جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) وأهمية ضمان السلامة والأمن والصحة لأفراد حفظ السلام، بوسائل منها استعمال لقاحات مأمونة وفعالة لفائدة الأفراد المدنيين والنظاميين، والحفاظ على استمرارية تنفيذ الولايات، بما يشمل حماية المدنيين، والتقليل إلى أدنى حد من احتمال تسبب أنشطة البعثة في نشر الفيروس، وتقديم الدعم حسب الاقتضاء وفي حدود الولايات إلى السلطات الوطنية لمساعدتها، بناءً على طلبها، فيما تتخذه من تدابير للتصدي لجائحة كوفيد-19 بالتعاون مع المنسق المقيم وكيانات الأمم المتحدة الأخرى الموجودة في البلد (الفقرة 10).

أنشأت البعثة فرقة عمل معنية بجائحة كوفيد-19 لضمان الاتساق مع توجيهات مقر الأمم المتحدة، والإشراف على تحديد أولويات الأنشطة، ووضع التوجيهات ونشر المعلومات على جميع الموظفين، وفقا لتوجيهات القيادة العليا وبالتشاور مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، حسب الاقتضاء. وراقبت فرقة العمل عن كثب أيضا أثر الجائحة وأحاطت علما بالدروس المستفادة. وأوعز الممثل الخاص للأمين العام كذلك إلى جميع الأقسام الفنية أن تعدل محور تركيز الأنشطة البرنامجية المقررة لتدعم تدابير التصدي لجائحة كوفيد-19.

تلاحظ التدابير المتخذة للتخفيف من أثر جائحة كوفيد-19 على عمليات حفظ السلام، بما في ذلك تيسير مواصلة تنفيذ ولايات البعثات مع ضمان صحة وسلامة أفراد حفظ السلام والمجتمعات المحلية في البلد المضيف، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم معلومات مستكملة عن أثر الجائحة، والدروس المستفادة، وأفضل الممارسات، والكيفية التي حسنت بها البعثة تأهبها وقدرتها على الصمود وتعاونت بها مع الحكومة المضيفة والجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية في التصدي للجائحة في سياق تقرير الأداء المقبل ومشروع الميزانية الخاص بالبعثة (الفقرة 11).

وعدلت البعثة تنفيذ أنشطتها البرنامجية ومشاريعها لبناء الثقة تمشيا مع القيود المفروضة بسبب كوفيد-19 لتوفير الدعم الإنساني المباشر للمجتمعات الضعيفة الأشد تضررا من الجائحة. وطوال فترة تفشي جائحة كوفيد-19، ظلت البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها تؤدي عملها مع تنفيذها في الوقت نفسه تدابير للحد من مواجهة الموظفين مخاطر، بما في ذلك العمل عن بُعد وتنسيق الجهود من أجل ضمان رفاه الموظفين واستمرارية العمليات وتقديم الدعم إلى

السلطات والمجتمعات المحلية. وفي سياق التصدي لجائحة كوفيد-19، واصلت البعثة، بتنسيق وثيق مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، تقديم الدعم إلى مؤسسات الصحة العامة وسكان كوسوفو، ولا سيما أفراد المجتمعات المحلية الضعيفة. وعملت البعثة أيضا على تعزيز قدراتها الطبية بتعيين موظفين إضافيين، وقامت بتشغيل مركز عملياتي للتصدي لجائحة كوفيد-19 ومرافق طبية، ووفرت إمكانية حصول موظفي الأمم المتحدة ومعاليمهم المعترف بهم على اللقاحات واختبارات التفاعل البوليميري المتسلسل.

ستواصل البعثة التعاون مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو في أمور منها معالجة الأثر المتوسط والطويل الأجل لجائحة كوفيد-19 في كوسوفو.

تلاحظ بقلق الأثر المتوسط والطويل الأجل لجائحة كوفيد-19 على البلدان والمناطق الإقليمية ودون الإقليمية التي تشهد نزاعات، وتؤكد أهمية أن تتسق عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، حيثما كان ذلك مناسباً وفي حدود ولاية كل منها، مع السلطات الوطنية وكيانات الأمم المتحدة الأخرى في تعزيز التعمير بعد انتهاء النزاعات، وبناء السلام وانتعاش البلدان والمناطق التي تشهد نزاعات بعد انتهاء الجائحة (الفقرة 12).

تواصل الأمانة العامة إعطاء الأولوية للجهود الهادفة إلى تشجيع الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. ووسعت الأمانة جهودها لتيسير مشاركة البائعين من هذه البلدان بطرق منها ما يلي: (أ) فتح مناقصات افتراضية وإتاحة الفرصة أمام جميع البائعين للمشاركة فيها، بما في ذلك المؤسسات الصغيرة والمتوسطة التي لولا إتاحة هذه الفرصة لها لما كانت استطاعت المشاركة فيها بسبب القيود المفروضة على السفر أو بسبب تكاليف السفر؛ (ب) إتاحة التعددية اللغوية بالسماح للبائعين بتقديم الشهادات الرسمية والمستندات المالية في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات بجميع اللغات الرسمية الست أثناء عملية التسجيل؛ (ج) نشر قاعدة بيانات تتضمن قائمة مدرج فيها جميع البائعين المعتمدين، وتقتضي من كبار موظفي المشتريات دعوة البائعين الذين حضروا الحلقات الدراسية وتسجلوا بوجه عام للمشاركة في المناقصات، مع التركيز بوجه خاص على البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (د) إقامة شراكة مع الشبكة العالمية WEConnect International لتعزيز الأعمال التجارية المملوكة لنساء، ولا سيما الأعمال من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (هـ) ترجمة دليل المشتريات إلى الإسبانية والفرنسية. وستواصل الأمانة العامة في المستقبل تبني أفكار مبتكرة لتعزيز الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بطرق

تشير إلى الفقرتين 16 و 18 من قرارها 273/69 المؤرخ 2 نيسان/أبريل 2015، وتكرر في هذا الصدد طلبها إلى الأمين العام أن يواصل بحث طرق ابتكارية أخرى للتشجيع على الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في المقر وفي المكاتب الميدانية، وأن يشجع البائعين المحليين المهتمين بالأمر على التقدم بطلب للتسجيل في قائمة البائعين لدى الأمانة العامة بغية توسيع قاعدتها الجغرافية (الفقرة 13).

منها نقصّي نُهج جديدة مثل تقديم التدريب في إطار الحلقات الدراسية التجارية المقدمة للبائعين بشأن كيفية تقديم عروض/عطاءات إلى الأمم المتحدة، وإطلاق برنامج الموجّه والموجّه الذي يتيح في إطاره لصغار البائعين من البلدان النامية أن يقيموا شراكات مع شركات أكبر لزيادة وجودهم في سياق سلسلة الإمداد في الأمم المتحدة، ونقصّي إمكانية إقامة شراكة مع هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) لتشجيع الشراء في الأمم المتحدة من الأعمال التجارية المملوكة لنساء.

تؤكد البعثة أنها تستخدم مواد وقدرات ومعارف محلية في تنفيذ مشاريع البناء امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة.

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة 14).

تتضمن المبادئ التوجيهية الواردة في الفرع 6 (التماس العروض) من دليل مشتريات الأمم المتحدة المحدث في حزيران/يونيه 2020، وتحديداً المبادئ الواردة في الفرع 6-3 (طرق التماس العروض)، موجزاً عن طرق التماس العروض وتوجيهات بشأن الحالات المناسبة لاستخدامها. والدعوة إلى تقديم العطاءات على وجه التحديد هي طريقة رسمية لالتماس العروض تُستخدم عادة عندما تكون الاحتياجات من السلع والخدمات كما يلي: (أ) بسيطة ومباشرة؛ (ب) يمكن التعبير عنها بصورة جيدة من الناحيتين الكمية والنوعية وقت إصدار الالتماس؛ (ج) يمكن التزود بها بطريقة مباشرة. أما طلب تقديم العروض فهو طريقة رسمية لالتماس العروض تُستخدم لشراء السلع والخدمات عندما يتعذر التعبير عن الاحتياجات كمياً ونوعياً (مثل خدمات الاستشارة أو الخدمات المماثلة) وقت إصدار الالتماس، أو لشراء سلع و/أو خدمات معقدة يمكن تلبية الاحتياجات منها بطرق متنوعة، وبناء على ذلك، من الأنسب إجراء تقييم بشأنها يقوم على التحليل التراكمي/المرجح. وبالنسبة لعمليات الشراء التي تتجاوز قيمتها 150 000 دولار، يجب استخدام إحدى طريقتي التماس العروض الرسميتين (أي الدعوة لتقديم عطاءات أو طلب تقديم عروض) ما لم يكن هناك استثناء يعفي من اتباع العملية العادية، وفقاً للمادة 105-16 من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. ولا يلزم استخدام طلب تقديم العروض إلا في حالة عمليات الشراء التي تفوق قيمتها 150 000 دولار، إنما يمكن استخدامه أيضاً في عمليات شراء أقل قيمة (تعاادل 150 000 دولار أو أقل) إذا كانت الاحتياجات معقدة أو إذا قرر المسؤول عن الشراء أن ذلك مناسب.

تطلب إلى الأمين العام أن يضع أطراً ومبادئ توجيهية واضحة لتحديد إجراءات المناقصات، سواء كانت دعوة لتقديم العطاءات أو طلباً لتقديم العروض، التي يتعين اتباعها في جملة أغراض منها اقتناء أنواع مختلفة من السلع والخدمات، بما في ذلك خدمات الطيران، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقاً لذلك (الفقرة 15).

على نحو ما هو منصوص عليه في دليل المشتريات المحدّث، تتطلب الشفافية أن تحدّد بوضوح جميع المعلومات المتعلقة بالسياسات والإجراءات والفرص والعمليات المتصلة بالشراء، و/أو يعلن عنها، و/أو تقدّم إلى جميع الأطراف المهمة في وقت واحد. ويتسم النظام الشفاف بآليات واضحة لضمان الامتثال للقواعد السارية (مثل وجود مواصفات غير متحيزة، ومعايير تقييم موضوعية، ووثائق التماس موحدة، وتقديم نفس المعلومات إلى جميع الأطراف، وسرية العروض، وما إلى ذلك). ويمكن الآن الاطلاع على التفاصيل عن عمليات منح العقود وإصدار أوامر الشراء التي تقوم بها جميع كيانات الأمانة العامة على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات في الأمم المتحدة وعلى تطبيق هذه الشعبة المعدّ للأجهزة المحمولة.

ستواصل البعثة تعاونها الجيد مع منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وستوسّع اتصالاتها مع الشركاء المؤسسيين في الاتحاد الأوروبي، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو والعواصم الرئيسية والمؤسسات الأخرى، من أجل تشجيع المزيد من التعاون والثقة المتبادلة وتوسيع شراكة البعثة وتعاونها وتنسيقها مع الجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية. وستواصل البعثة أيضاً العمل على زيادة التنسيق مع الاتحاد الأوروبي، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا ومجلس أوروبا، بشأن بناء الثقة فيما بين الطوائف وتبادل المعلومات الأمنية مع قوة الأمن الدولية في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا و بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو والمحاوئين الدوليين والسلطات المحلية.

لا تدير البعثة مشاريع سريعة الأثر ولكنها تنفذ مشاريع لبناء الثقة وأنشطة برنامجية. وتركز المشاريع التي تنفذها البعثة لبناء الثقة على تشجيع المصالحة بين الطوائف داخل كوسوفو لتعزيز المصالحة المحلية بين الطوائف في فترة قصيرة دعماً لولاية البعثة. وتهدف الأنشطة البرنامجية التي تنفذها البعثة إلى معالجة المشاكل النظامية المواجهة في مجالات حقوق الإنسان وسيادة القانون والدعم المجتمعي على المستوى الاستراتيجي في كوسوفو.

تطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير اللازمة لضمان امتثال المنظمة لأفضل ممارسات المشتريات العامة من حيث درجة شفافيتهما بسبل منها نشر معلومات إضافية تكون متاحة للعموم بشأن نتائج عمليات الشراء المجرة، بما في ذلك في مجال خدمات الطيران، وذلك لزيادة الشفافية في عمليات الشراء التي تقوم بها المنظمة، وأن يقوم بتحديث دليل مشتريات الأمم المتحدة وفقاً لذلك (الفقرة 16).

تسلم بالدور الهام الذي تضطلع به الجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية في عمليات حفظ السلام، وتشجّع الأمين العام في هذا الصدد على أن يواصل تعميق الشراكة والتعاون والتنسيق بين الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الإقليمية ودون الإقليمية، وفقاً للولايات ذات الصلة، وعلى تقديم معلومات عن هذا التفاعل المعمق في سياق تقريره المقبل (الفقرة 17).

تؤكد مجدداً أحكام الجزء الثامن عشر من قرارها 276/61، وتسلم كذلك بالدور الهام الذي تؤديه المشاريع السريعة الأثر في دعم تنفيذ الولايات المنوطة بالبعثة، وتشدّد على ضرورة تنفيذ جميع هذه المشاريع في الوقت المناسب وبروح من المسؤولية والمساءلة، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزز أثرها مع التصدي في الوقت نفسه للتحديات الأساسية التي تواجهها (الفقرة 18).

أُبقي مستوى استخدام البعثة للخبراء الاستشاريين الخارجيين في أدنى مستوى على الإطلاق. وتستخدم البعثة حالياً خدمات استشارية خارجية تتعلق بالاتصالات والتكنولوجيا، وإدارة نوعية المياه، وشهادات المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، ومراجعة الحسابات.

ستواصل البعثة التركيز على حماية أفراد البعثة ومواقعها في كوسوفو. وتستخدم البعثة الموارد المتاحة لتعزيز قدرة الأفراد المسؤولين عن السلامة والأمن عن طريق تزودهم بالمعارف والخبرات المحددة التي يحتاجونها للاضطلاع بمسؤولياتهم الأمنية.

يُحافظ على سلامة وأمن أفراد البعثة والأفراد النظاميين على النحو المناسب من خلال الاستعراض المنتظم لخطط الطوارئ ووثائق إدارة المخاطر الأمنية والسياسات المعنية بواسطة فريق إدارة الأمن، وقد تَزَرَّ وتَحَسَّن العمل على ذلك بإقامة نظام الأمن المتكامل باعتباره أداة لمراقبة الدخول، بالإضافة إلى تدابير الحد من المخاطر المعمول بها في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية لكفالة أقصى درجات الأمن للموظفين ومعاليم المستحقين وللتمكن من تنفيذ برامج وأنشطة نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في كوسوفو بأسلم السبل وأنجعها.

تواصل البعثة بذل قصارى جهدها لملء الوظائف الشاغرة من خلال العمل على نحو وثيق مع المديرين المكلفين بالتعيين وتقديم توجيهات جديدة بشأن عملية الاستقدام في نظام إنسبير. وتوجد وظيفة شاغرة واحدة في البعثة وهي وظيفة موظف قانوني برتبة ف-4 في قسم العدالة وشؤون السجون؛ وفي 31 كانون الثاني/يناير 2022، تكون هذه الوظيفة قد ظلت شاغرة لأكثر من 24 شهراً. وقد أُعلن في 16 آب/أغسطس 2021 عن شغور وظيفة محددة لملئها وظل التقديم لها مفتوحاً لمدة 30 يوماً. وقِيم المدير المكلف بالتعيين الطلبات المقدمة واختار مرشحين وعقد مقابلات معهم ووافقت الهيئات المركزية لاستعراض شؤون الموظفين الميدانيين على هذه الحالة في 17 كانون الأول/ديسمبر 2021. وقد تم الاختيار النهائي، ومن المتوقع أن يبدأ المرشح المختار عمله في آذار/مارس 2022.

تكرر التأكيد على أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وأن المنظمة عليها أن تستخدم قدراتها الداخلية للاضطلاع بالأنشطة الأساسية أو لأداء المهام المتكررة على المدى الطويل (الفقرة 19).

تشدد على أهمية إعطاء الأولوية لسلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة وكذلك لحماية أنشطة المدنيين، في سياق الأوضاع الأمنية الصعبة، وتطلب تزويد جميع بعثات حفظ السلام بالموارد الكافية للاضطلاع بولاية كل منها بفعالية وكفاءة، بما في ذلك حماية المدنيين حيثما كلفت بذلك (الفقرة 20).

تسلم بالتحديات الأمنية المتزايدة التي يواجهها حفظة السلام التابعون للأمم المتحدة، وتؤكد من جديد على أهمية تحسين سلامة وأمن حفظة السلام وأفراد البعثات بطريقة متكاملة، بسبل منها تحسين التدريب وبناء القدرات، وتخطيط حماية القوات الخاص بمعسكرات الأمم المتحدة، والإلزام بالحالة، وتطلب إلى الأمين العام والحكومات المضيفة الوفاء بالمسؤوليات المنصوص عليها في القرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة ومجلس الأمن من أجل تحسين سلامة وأمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة وأفراد البعثات، وتطلب إلى الأمين العام أن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل، وتلاحظ مع التقدير الجهود التي تبذلها الدول الأعضاء في هذا الصدد لتعزيز سلامة وأمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة (الفقرة 21).

تكرر الإعراب عن قلقها إزاء ارتفاع عدد الشواغر في إطار الملاك الوظيفي للمدنيين، وتكرر كذلك طلبها إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة، وتطلب إلى الأمين العام أن يجري استعراضاً للوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهراً أو أكثر وأن يقترح في مشروعه المقبل للميزانية إما الاحتفاظ بها، مع تقديم مبررات واضحة للحاجة إليها، وإما إلغاؤها (الفقرة 22).

يرسل المديرون المكلفون بالتعيين قائمة بالمرشحين الموصى بهم، تتضمن معلومات عن نوع الجنس والتوزيع الجغرافي، إلى الممثل الخاص للأمين العام/رئيس البعثة الذي يتخذ القرار النهائي بعد النظر في عوامل متعددة، بما في ذلك التوزيع الجغرافي الأوسع نطاقاً والعادل من أجل الحفاظ على قوة عاملة متنوعة جغرافياً وفقاً للهدف الوارد في اتفاقه مع الأمين العام. وتحتفظ البعثة أيضاً بلوحات متابعة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال تتضمن معلومات جنسانية وجغرافية وتُحدَّث شهرياً لتسترشد بها القيادة العليا لدى اتخاذ قراراتها.

تطوي الأمانة العامة الأولوية للمطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز وتبذل قصارى جهدها لضمان تسويتها جميعها في أقرب وقت ممكن لا يتجاوز 90 يوماً من تاريخ تقديم المطالبة واستلام جميع الوثائق الداعمة لها.

يستخدم النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء مؤشرات كمية ونوعية لتقييم التقدم المحرز في أداء المهام المقررة على مستويين: (أ) تحقق التغيير المنشود في سلوك أو مواقف أو معارف أو مراكز أو قدرات المعنيين المحدد أنهم عناصر أساسية في تنفيذ ولاية البعثة؛ (ب) تحقق التغيير المنشود على المستوى الاستراتيجي، مثل تحقق تحسن على صعيد الحالة الأمنية أو على صعيد تقيّد الأطراف باتفاق سلام أو تنفيذها له. وتشكل البيانات الخاضعة لهذه المؤشرات الأساس لإجراء تقييمات متعمقة لأثر البعثة وأدائها وتحديد النجاحات والعقبات، بما في ذلك ما هو خارج عن نطاق نفوذ البعثة. ويُسترشد بهذه التقييمات بدورها في عملية صقل نواتج البعثة. ومع تزايد الاسترشاد بنتائج النظام في تخطيط البعثة ووضع أطر الميزنة القائمة على النتائج، سيزيد استرشاد أطر الميزنة القائمة على النتائج بالأداء ومؤشرات الأثر والتحليل القائم على البيانات.

اكتمل في عام 2019 إطلاق النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء في البعثة. وفي حين يُنفذ النظام بمساهمة خبرات من مختلف عناصر البعثة، يتولى مكتب رئيس الموظفين الإشراف على التنفيذ. ويمكن النظام البعثة من إجراء تقييمات منتظمة ومتكاملة للتخطيط والأداء لضمان اتباع نهج منسق في تنفيذ الولاية يُكَيَّف ويُعزَّز بناءً على الأداء السابق ويستجيب لتغير السياق. وتعتزم البعثة إجراء تقييمين للأداء في الفترة 2022/2023 رهنا باحتياجات البعثة وتغير السياق، وستُكَيَّف إطارها لنتائج النظام الشامل للتخطيط وتقييم الأداء وعملياتها استناداً إلى تلك التقييمات.

تطلب أن يواصل الأمين العام الجهود الجارية التي يبذلها لضمان تحقيق التوزيع الجغرافي العادل في الأمانة العامة ولضمان توزيع جغرافي للموظفين على أوسع نطاق ممكن في جميع الإدارات والمكاتب وعلى صعيد جميع الرتب في الأمانة العامة، بما في ذلك رتب المديرين والرتب العليا، وتطلب إليه أن يبلغها في تقريره الاستعراضي العام المقبل بما تم في هذا الشأن (الفقرة 23).

تعرب عن بالغ قلقها من التأخر في تسوية المطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز، وتكرر طلبها إلى الأمين العام تسوية المطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز في أسرع وقت ممكن، ولكن في موعد لا يتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم المطالبة (الفقرة 24).

تلاحظ العمل الجاري لوضع مؤشرات للأداء تستند إلى قياس أثره وذلك في إطار تنفيذ النظام الشامل لتقييم الأداء، وتطلب إلى الأمين العام في هذا الصدد أن يضمّن تقريره المقبل معلومات عن الكيفية التي ستقيس بها هذه المؤشرات أداء البعثة للمهام المنوطة بها وأثر تخصيص الموارد على ذلك الأداء وعن الكيفية التي ستسهم بها المؤشرات في تحديد الموارد اللازمة لكل مهمة مشمولة بالولاية (الفقرة 25).

تطلب إلى الأمين العام أن يقدّم في تقريره المقبل خطة عمل وتحليلاً يتناولان تنفيذ النظام الشامل الجديد لتقييم الأداء، بما في ذلك ارتباطه بتخطيط البعثات ووضع الميزانيات، بغية تيسير نظر الجمعية العامة في طلبات الموارد المقّمة لتنفيذ النظام (الفقرة 26).

ستواصل البعثة تنفيذ المبادرات والأنشطة البيئية الرامية إلى زيادة الحد من أثرها البيئي وإلى التوعية، وفقا للاستراتيجية البيئية للمنظمة والسياسات المتعلقة بإدارة النفايات وخطة العمل البيئية على نطاق البعثة. وستسعى البعثة إلى تنفيذ مبادرات في مجالات كفاءة الطاقة، وإعادة التدوير، وغرس الأشجار، وستقوم بالتوعية من خلال أنشطة من قبيل يوم البيئة العالمي.

واصلت البعثة، في إطار التصدي لجائحة كوفيد-19، تنفيذ تدابير للحد من المخاطر من قبيل اعتماد ترتيبات لعمل الموظفين غير الأساسيين عن بُعد. كما أصبحت البعثة تستعمل منصات اتصال افتراضية لعقد بعض اجتماعات الأنشطة البرنامجية، وكلفت الموظفين باستخدام منصات افتراضية لأداء مهامهم العادية عند عملهم عن بُعد. وليس لدى البعثة أسطول للنقل الجوي.

ستواصل البعثة تنفيذ توصيات الهيئات الرقابية لتحسين عملياتها. وتعمل البعثة حاليا على تحديث سجلها للمخاطر وخطتها للتصدي لها وسيُستعرضان بانتظام لتقييم المخاطر الشديدة التي تؤثر على جميع مجالات تنفيذ الولاية والعمليات، وضمان وضع استراتيجيات مناسبة لمعالجة المخاطر والتخفيف من وطأتها.

ستواصل البعثة تسليط الضوء على أهمية الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن في النهوض بالعمليات السياسية والاجتماعية والاقتصادية في كوسوفو من خلال تنفيذها استراتيجيتها الإطارية الجنسانية للفترة 2022-2025 بطرق منها على الخصوص دعم المشاركة الهادفة للنساء في بناء الثقة بين الطوائف وفي العمليات السياسية وهياكل الحوكمة لأن ذلك سيسهم في تحقيق السلام المستدام.

ستُدْرَج في تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة المتخذة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين التدابير التي اتخذتها جميع بعثات حفظ السلام، بما فيها البعثة، لمعالجة المسائل التي أُثِرت.

تلاحظ النظم المحرز في تنفيذ الاستراتيجية البيئية المتعددة السنوات للحد من الأثر البيئي لعمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يعزز التدابير المتخذة لتنفيذ الاستراتيجية في جميع بعثات حفظ السلام، انسجاما مع الركائز الخمس للاستراتيجية ووفقا للولايات التشريعية والظروف الخاصة القائمة في الميدان، وفي امتثال تام للقواعد والأنظمة ذات الصلة بالموضوع، وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي المقبل (الفقرة 27).

تلاحظ أيضا توصيات اللجنة الاستشارية بشأن استخدام المنصات الافتراضية واسترداد تكاليف النقل الجوي للموظفين من غير موظفي الأمم المتحدة، وتحت على أن يراعي تنفيذها السياقات الخاصة لكل بعثة دون التأثير على تنفيذ الولاية (الفقرة 28).

تشدد على أهمية نظام المساءلة المعمول به في الأمانة العامة، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز سبل إدارة المخاطر والشفافية والضوابط الداخلية في إدارة ميزانيات حفظ السلام من أجل تيسير تنفيذ الولايات، وأن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل (الفقرة 29).

تبرز أهمية الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن، وتؤكد أن تنفيذ هذه الخطة تنفيذا تاما من جانب البعثة يمكن أن يسهم في تحقيق السلام المستدام وحلول سياسية مستدامة (الفقرة 31).

تعرب عن القلق حيال ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين المبلغ عنها في بعثات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تنفيذ سياسته المتمثلة في عدم التسامح إطلاقا إزاء حوادث الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الأفراد المدنيين والعسكريين وأفراد الشرطة وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره المقبل عن المسائل الشاملة (الفقرة 32).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

(A/75/822/Add.11 وقرار الجمعية العامة 301/75)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

تراعي معدلات الشغور المقترحة للموظفين المدنيين للفترة 2023/2022 أنماط النشر التاريخية ومعدلات شغل الوظائف الحالية والنشر المتوقع استنادا إلى التخطيط لهذه الفترة.

تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن رأيها بأن معدلات الشغور المقترحة ينبغي أن تستند، قدر الإمكان، إلى المعدلات الفعلية. وفي الحالات التي تختلف فيها المعدلات المقترحة عن المعدلات الفعلية، ينبغي تقديم تبرير واضح بصورة منتظمة في الميزانية المقترحة والوثائق ذات الصلة (انظر A/74/737/Add.5، الفقرة 14؛ و A/73/755/Add.5، الفقرة 21) (الفقرة 17).

تتوقع نسبة مركبات البعثة قليلاً النسبة الموحدة التي قررها مقر الأمم المتحدة وهي ثلاث مركبات. ووافقت لجنة تخصيص المركبات التابعة للبعثة على توزيع المركبات، حيث احتفظت البعثة بثلاث مركبات للأغراض التشغيلية من أجل دعم مقر قيادة البعثة في بريشتينا ومكتب بيجا والمكتب الإقليمي في ميتروفيتسا وأربعة مكاتب فرعية أخرى في زفيكان وليبوسافيتش وميتروفيتسا الشمالية وزوبين بوتوك. وتؤكد البعثة أيضاً أن جميع المركبات تستخدم في الأغراض التشغيلية حصراً، باستثناء نقل الموظفين من الرتب العليا (رتبة مد-1 وما فوق)، وهو ما يتماشى مع التوجيهات الصادرة عن مقر الأمم المتحدة.

تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن أملها في أن تُبذل جهود لمواءمة عدد مركبات البعثة مع النسب الموحدة المقررة، وأن يُبلغ عن نتائج هذه العملية في سياق الميزانية المقبلة (انظر A/74/737/Add.4 الفقرة 20 (د)؛ و A/73/755/Add.5، الفقرة 29) (الفقرة 22 (ج)).

أنشأت البعثة رسمياً الفريق التوجيهي للأنشطة البرنامجية ليتولى المسؤولية عن توجيه جميع الأنشطة البرنامجية التي تقوم بها البعثة وعن الإشراف الاستراتيجي عليها، وتحديد الأولويات، ووضع خطة لتنفيذ مشاريع البعثة. وسيواصل الفريق التوجيهي كفالة أن توجه الموارد إلى المشاريع الأشد تأثيراً. ويتولى فريق البعثة المعني بتنسيق الأنشطة البرنامجية المسؤولية عن استعراض وتقييم التقدم المحرز في تنفيذ المشاريع، وعن تحديد أفضل الممارسات والدروس المستفادة.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه لئن كانت البعثة لا تقترح احتياجات من الموارد للمشاريع السريعة الأثر، فإن التمييز بين مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية الأخرى والمشاريع السريعة الأثر يتطلب مزيداً من الوضوح، وكذلك الشأن بالنسبة لطبيعة مشاريع بناء الثقة. وعليه، ترى اللجنة أنه ينبغي وضع خطة تنفيذ تتضمن مشاريع تُنفذ على المديين المتوسط والبعيد لأغراض تنفيذ الأنشطة البرنامجية وغيرها من المشاريع التي تستهدف المجتمعات المحلية. وترى اللجنة أيضاً أنه ينبغي تقييم المشاريع بانتظام واستناداً إلى أفضل الممارسات والدروس المستفادة وأنه ينبغي تخصيص الموارد للمشاريع الأشد تأثيراً. وتأمل اللجنة أن تقدم معلومات مفصلة عن الأنشطة البرنامجية والمشاريع التي تستهدف المجتمعات المحلية، بما في ذلك تقييم المشاريع والدروس المستفادة، في سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة 27).

أنشأت البعثة رسمياً الفريق التوجيهي للأنشطة البرنامجية ليتولى الإشراف الاستراتيجي على جميع الأنشطة البرنامجية التي تقوم بها البعثة عن طريق توجيه إعداد جميع الأنشطة البرنامجية وتنفيذها والإبلاغ عنها. وتمكن الفريق التوجيهي، من خلال عمله، من توفير المراقبة فيما يتعلق بجودة المقترحات البرنامجية. وواصل فريق البعثة المعني بتنسيق الأنشطة البرنامجية أيضاً الاجتماع لدراسة واستعراض التقدم المحرز في المشاريع على المستوى التنفيذي ولضمان التقيد بالمتطلبات المالية وتنفيذ الميزانية. وثبتت آليات المراقبة هذه أن البعثة تتحمل مسؤوليتها وتكفل مساءلتها عن استخدام أموالها البرنامجية وتراقب مستوى الجودة في جميع أنشطتها المقررة.

نتيجة لجائحة كوفيد-19، أعادت البعثة تحديد أنشطتها البرنامجية للسنة المالية 2021/2020 ليتسنى مواجهة مختلف التحديات التي تفرضها الجائحة ومنها التحول إلى استخدام منصات افتراضية. لكن في السنتين الماليتين 2022/2021 و 2023/2022، وفي ضوء الرفع التدريجي للقيود المفروضة على عقد الاجتماعات حضورياً رهناً بالظروف السائدة ومستويات نقشي الجائحة في كوسوفو، ستردد البعثة من عدد مشاريع الأنشطة البرنامجية وبناء الثقة المنجزة حضورياً.

يرسل المديرون المكلفون بالتعيين قائمة بالمرشحين الموصى بهم، تتضمن معلومات عن نوع الجنس والتوزيع الجغرافي، إلى الممثل الخاص للأمين العام/رئيس البعثة الذي يتخذ القرار النهائي بعد النظر في عوامل متعددة، بما في ذلك التوزيع الجغرافي الأوسع نطاقاً والعادل من أجل الحفاظ على قوة عاملة متنوعة جغرافياً وفقاً للهدف الوارد في اتفاقه مع الأمين العام. وتحفظ البعثة أيضاً بلوحات متابعة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال تتضمن معلومات جنسانية وجغرافية وتُحدَّث شهرياً لتسترشد بها القيادة العليا لدى اتخاذ قراراتها.

علاوة على ذلك، وفيما يتعلق بالأنشطة البرنامجية، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام أن يكفل أن تكون البعثة مسؤولة وخاضعة للمساءلة عن استخدام أموالها البرنامجية وطلبت إليه أيضاً أن يعزز أثرها مع التصدي في الوقت ذاته للتحديات الكامنة. وتذكر اللجنة بأن التنفيذ ينبغي أن يتماشى مع التوجيهات ذات الصلة وأن يراعى فيه السياق المحدد الذي تعمل فيه البعثة. وتأمل اللجنة أن تدرج معلومات مفصلة عن الأنشطة البرنامجية للبعثة في مشروع الميزانية وتقرير الأداء المقبلين (انظر القرار 288/74، الفقرة 20) (الفقرة 28).

أبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن البعثة انتقلت إلى عقد مشاورات افتراضية مع عملائها والمستفيدين من برامجها خلال جائحة كوفيد-19. ووضعت البعثة ونفذت هيكلًا للأنشطة البرنامجية من أجل استعراض المشاريع بسرعة وتكييف أو تعديل المشاريع الجارية مع الاستجابة لطلبات المساعدة المقدمة من السلطات المحلية والوصول إلى أضعف شرائح المجتمع المتأثرة بالجائحة. وأبلغت اللجنة بأن مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية لا تزال إلى حد كبير تنفذ افتراضياً باستخدام التكنولوجيات الرقمية. وتلاحظ اللجنة الاستشارية الانتقال إلى مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية الافتراضية، وهي على ثقة بأن البعثة ستنفذ المزيد من المشاريع بالحضور الشخصي لضمان إنجازها بشكل ملموس وملحوظ حالما يسمح الوضع بذلك (الفقرة 29).

ترحب اللجنة الاستشارية بتمثيل الموظفين داخل البعثة، وتثق في أن البعثة ستواصل بذل مزيد من الجهود لتعزيز التمثيل الجغرافي وستقدم معلومات عنه في التقارير المقبلة (انظر أيضاً A/73/755/Add.4، الفقرة 32) (الفقرة 36).

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قُصد بها أداء مهمة معينة تنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير في الموقع أو المكتب، إلا أنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغييراً جوهرياً.
- **إلغاء وظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا انتفت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صادر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** ثمة ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام المؤداة ذات طابع مستمر.
 - تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة 11 من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة 296/59، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

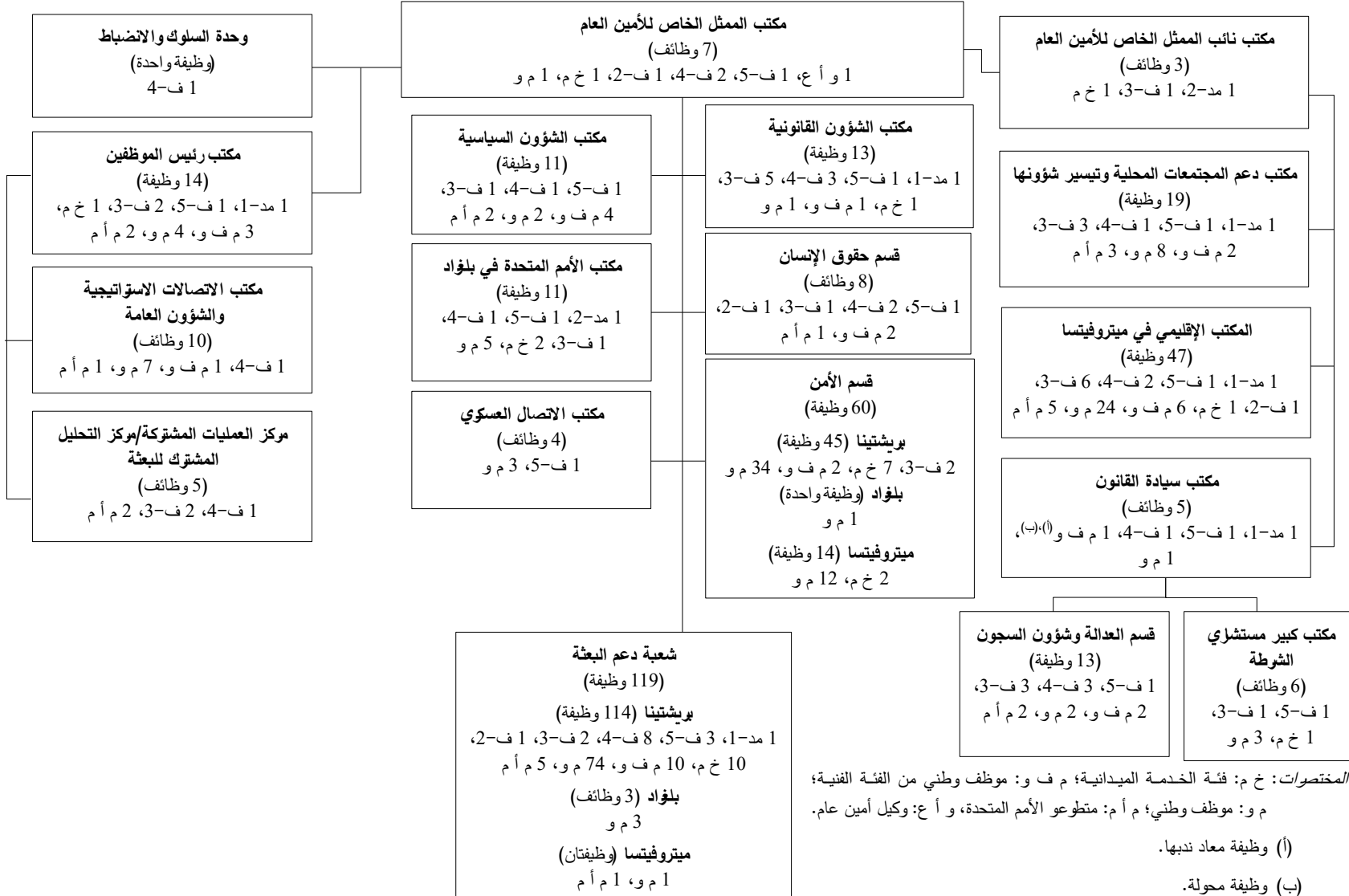
باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

- يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **العوامل المتصلة بالولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تقتضيه الولاية.

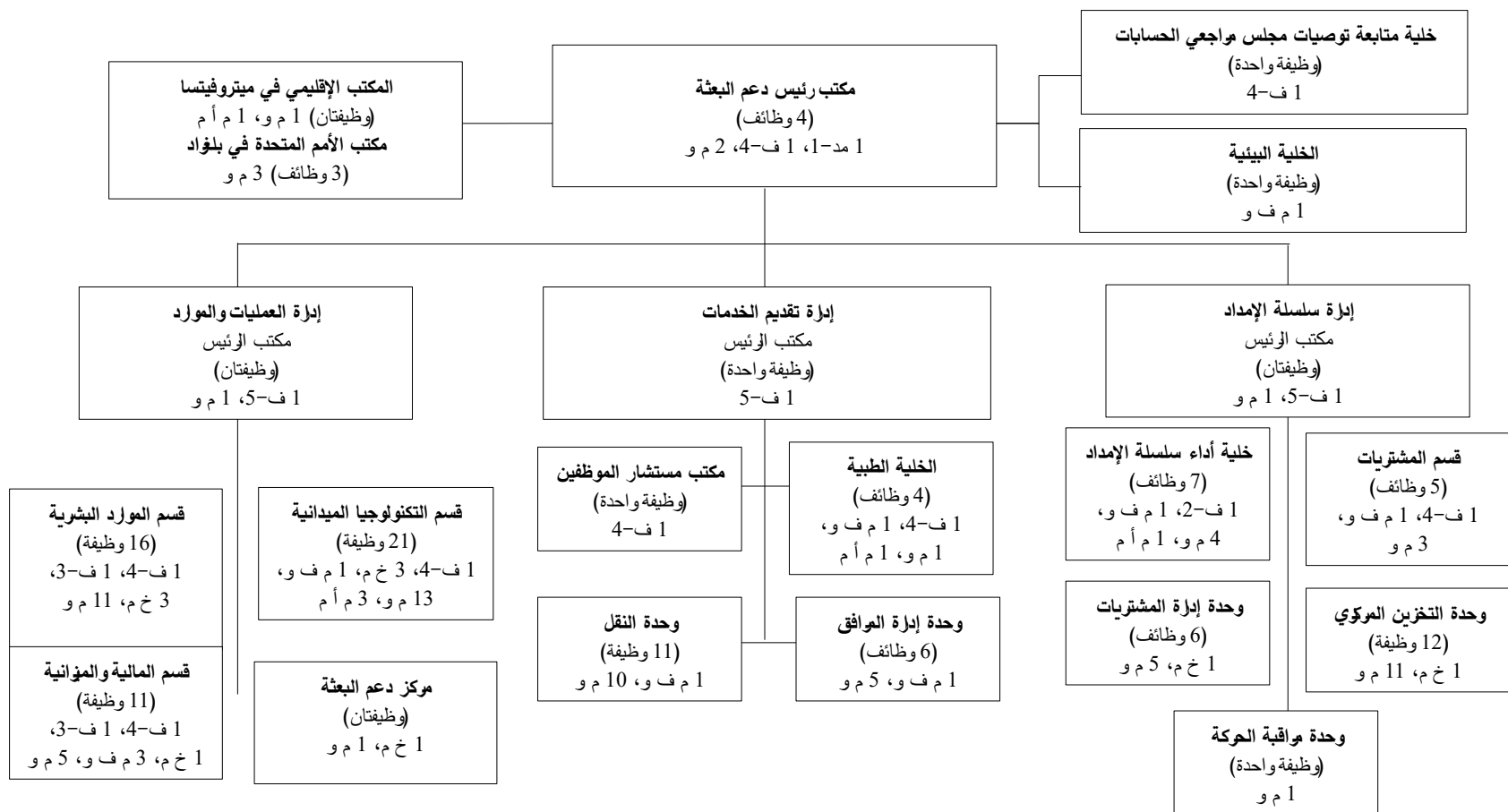
- **العوامل الخارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة.
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **العوامل المتصلة بالإدارة:** الفروق الناجمة عن إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استقدام الموظفين).

المخططان التنظيميان

ألف - بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو



باء - شعبة دعم البعثة



المختصرات: خ م: فئة الخدمة الميدانية؛ م ف و: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و: موظف وطني؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة.

الخريطة

