



第七十六届会议

议程项目 136

审查联合国行政和财政业务效率

联合国秘书处的供应链活动

行政和预算问题咨询委员会的报告

一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于联合国秘书处的供应链活动的报告(A/76/613)。行预咨委会在审议该报告期间会晤了秘书长的代表，他们提供了补充信息，作出了澄清，最后提出了于 2022 年 2 月 17 日的书面答复。

2. 秘书长在报告中指出，供应链管理厅是依照大会第 72/266 B 号决议，于 2019 年 1 月 1 日在业务支助部内设立。该厅包括后勤司、采购司、辅助和外联处、军警能力支助司、航空安全科和位于意大利布林迪西的全球服务中心。后勤司包括供应链规划处、采购支助处、空运处和调度科。采购司分为技术和基础设施支助处、运输和生命支助处，以及设在乌干达恩德培区域服务中心的全球采购支助科。辅助和外联处由业绩管理科、供应商注册和外联股以及业务指导股组成。该厅各部门与客户实体内的相应职能部门合作，共同构成秘书处的综合供应链。秘书长在报告中介绍了该厅在其组成部分完全调整后的活动。他概述了供应链流程，并展望完成向适合联合国业务的规划、采购、购买、交付、退还和辅助标准化方法的过渡(A/76/613，第 1 和 2 段)。

3. 关于改变以往每两年提交一次采购活动报告的依据，行预咨委会询问后获悉，根据第 72/266 B 号决议规定的供应链管理厅的新任务，秘书长的报告反映了整个供应链的活动，而不仅仅是采购活动，并计划遵循秘书长与以往关于采购活动的报告相同的每两年提交一次的做法。行预咨委会还获悉，秘书处所有主要实体，包括维持和平行动、特别政治任务、总部以外办事处、区域委员会和联合国总部



各部门都被纳入了供应链框架。行预咨委会获得了一份组织结构图，其中显示 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间供应链管理厅的人员配置。

4. 行预咨委会承认秘书长的报告全面概述了供应链管理厅的活动，但认为有必要提供更多关于供应链管理具体方面(特别是联合国秘书处的采购)的数据和分析。因此，行预咨委会建议大会请秘书长每年提交报告，提供足够的细节和分析，重点放在联合国秘书处的采购活动上。行预咨委会相信，今后的报告还将列入该厅的详细组织结构图，并明确显示统属关系(另见下文第 5-12 段和第 67 段)。

5. 行预咨委会询问后还获悉，今后将需要资源和投资，以便能够实现“端到端”自动化的供应链，并需要旨在提高供应链效率和效力的具体举措，如即将实施的改善全组织库存管理和资产优化的举措。秘书长报告中提到的大多数举措旨在通过优化利用现有资源，不增加费用。任何旨在对结构、监管程序和(或)成本作出重大修改的提案都将通过预算审查流程以适当的方式提交。据秘书长称，报告中提出的所有举措都可以在 2022-2023 年期间开始。这些举措计划同步执行，其执行速度不仅取决于现有能力和资源，还取决于本组织和联合国系统其他部门和机构的合作和承诺。行预咨委会相信，在大会审议本报告期间，将提供关于这些举措的更多信息，并建议大会请秘书长在其下一次报告中提供关于新举措的详细信息，包括其益处和所涉经费问题，供大会审议。

规划和效率措施

6. 秘书长在报告中指出，供应链管理厅建立了供应链规划框架，确保供应链规划职能、流程和利益攸关方在地方、区域和全球的横向和纵向整合。该框架支持全球供应链计划，全面揭示全球对货物和服务的需求，并支持确定最佳采购选项和机会，以便更有效和高效地提供解决方案，满足客户需要。全球货物和服务需求体现在 28 313 个需求项目中，截至 2021 年 6 月 1 日，总价值为 24.57 亿美元。该厅引入了改进后的全球供应链年度计划审查程序，该程序由采购和技术专家的跨职能工作组根据类别管理进行。该审查从现有库存或储备中满足了预计需求总额中的 3.292 亿美元，从而避免了额外支出。为促进在规划周期内与合作，该厅采用了综合业务规划流程，以审查和确保计划的相关性，调整计划以满足具体的授权活动，查明问题，制定解决方案以应对挑战和减轻风险。2022-2023 年周期的供应链规划将在新的“团结”项目扩展部分二期解决方案的供应链规划工具中进行，该解决方案已进入最后部署阶段(A/76/613，第 21-26 段)。

7. 行预咨委会询问后获悉，自 2018 年至 2021-2022 年规划周期，供应链规划流程一直得到一个名为“需求和采购规划工具”的临时内部解决方案的支持。“团结”系统供应链规划工具在 2021 年推出，使秘书处能够从临时系统过渡到新的“团结”系统解决方案。供应链规划工具提供对货物和服务的需求预测，作为自 2022-2023 规划周期起供应链规划的数据输入，并促进了总部的审查和监督以及实体和汇总层面的供应链计划的类别管理。该规划工具还通过结合使用历史数据、高级算法以及针对季节性、间歇性消费模式和项目相关需求等的计划方调整，提前生成长达 24 个月的需求预测。此外，该系统还预测未来设备的更换。采用经常预算规划周期的秘书处各实体在“团结”系统这一新工具中制定了 2022 年供

供应链计划。维持和平特派团目前正在该工具中制定 2022-2023 年供应链计划，同时继续通过临时内部解决方案中的需求分析和预测来管理计划的实施。用于经常预算和维持和平实体的总需求、净需求和来源规划的这一工具的部署将于 2022 年 6 月底完成。

8. 行预咨委会询问后还获悉，供应链规划工具的全部业务需求超出了初始功能，还包括例如交付规划功能和整合、自动安全库存计算、与“团结”系统预算编制模块的可能整合以及运输管理系统和统一能力管理系统等。该规划工具预计将：
(a) 提高供应链的可见性和可追溯性，以便更好地进行规划；(b) 通过提高可见性和对物资可用性的控制，优化库存水平，确保安全库存和长期供应可见性；(c) 通过使供应链数据可见，使各利益攸关方能够在地方一级进行更好的综合规划。该工具在部署后将不断得到改进，并将根据经验教训、用户反馈和部署期间发现的改进机会进行完善或增强，包括但不限于解决采购需求较小和价值较低的办事处的具体需求。

9. 行预咨委会注意到，供应链规划流程，包括将“团结”系统用于具体举措，旨在提高供应链的效率和成效。行预咨委会相信，新的“团结”项目扩展部分二期解决方案的供应链规划工具的使用将会迅速推出，并期待下一次报告中提供关于实施情况的最新信息。

对技术的投资

10. 秘书长指出，维持切实高效的供应链需要持续进行技术投资。行预咨委会询问后获悉，除了更换遗留系统，信息和通信技术投资的当务之急是查明信息系统对端到端供应链支持的差距。这一无缝解决方案愿景的第一个要素是引入部队规划和“团结”系统增强功能，将供应链规划与预算和财务模块联系起来。与信息和通信技术有关的一项投资重点是引入自动化，以减少人工错误，并在供应链流程中实现实时跟踪。另一项应用是便利所有利益攸关方决策的供应链控制塔。

11. 除了与“团结”项目扩展部分二期有关的项目外，供应链管理厅还开发并推出了电子招标解决方案，目前正处于试点阶段，由采购司使用。将按路线图分阶段在全秘书处实施该方案，贯穿整个 2022 年。该解决方案将有助于监测和管理采购业务。电子招标提高了效率，尤其是在需求庞大复杂的情况下，支持该厅尽力为最广泛的合格供应商拓展商业机会(同上，第 77 段)。行预咨委会询问后获悉，该厅于 2020 年底开始开发和建设电子招标解决方案，该系统将于 2021 年 7 月上线，并于 2021 年 12 月 1 日全面投入生产。关于部署进度，将对该系统的使用情况以及该系统被认为不是最佳解决方案的情况进行分析。此外，正在敲定在 2022 年底前将该系统部署到秘书处其他实体的计划。行预咨委会回顾，秘书长在上次报告(A/73/704)中表示，自 2015 年 3 月以来，采购司一直在测试电子招标解决方案，作为一个试点方案，以发布招标文件并接收供应商提交的投标书。采购司计划在 2019 年采用电子招标，作为整个秘书处进行的所有招标活动的标准，同时在必要时允许例外情况(另见 A/73/704，第 67-70 段)。

12. 行预咨委会相信，秘书长将在其下一次报告中提供关于采购创新的详细资料，包括电子招标项目及其所涉经费问题和益处。行预咨委会相信，秘书长还将报告为接触那些可能无法接入系统的供应商所做的努力(见下文第 36 段)。

全系统合作

13. 秘书长在其报告中解释说，从历史上看，关于秘书处在联合国系统内采购和供应链活动方面合作的报告没有充分反映这种合作的广度。除了联合系统合同外，各实体根据关于与联合国系统其他组织合作的财务细则 105.17(a)作出的现有安排也越来越多地得到应用。秘书处使用该方法开展的联合采购逐年增加，从 2018 年的 7 150 万美元增加到 2020 年的 8 770 万美元。2020 年 12 月，秘书处颁布了加强与其他实体合作的框架并澄清与其他实体合作的执行情况的指导意见。最近，成立了一个包括采购司代表的新工作组，以审查是否有机会实现相互承认。报告附件五强调了本报告所述期间的一些合作例子(A/76/613，第 71-72 段，以及附件五)。

14. 行预咨委会就合作水平低的情况询问后获悉，作为类别管理的一部分，为每个类别探索合作机会，包括分析特定类别内其他组织的合同。当被认为是有利的和最物有所值的时候，就采取行动寻求合作机会。采购司已向其所有采购干事发出指示，确保该公司所有系统合同的合同信息都输入联合国全球采购网。其他组织也将其合同信息上传到该网站，这使联合国采购干事能够快速了解联合国系统内某一类别的现有长期协议。2020 年 12 月 31 日，该厅发布了一份《供应链业务指南》文件，非常具体地向全秘书处的采购官员澄清如何实现与联合国各组织在采购方面合作的效益，同时确保坚守秘书处“最高性价比”等采购原则。接下来的步骤是：(a) 秘书长向各机构、基金和方案的领导人大力倡导在采购领域加强合作；(b) 通过流程简化和技术减少官僚作风；(c) 会员国通过各自的机构、基金和方案立法机构大力倡导加强机构间合作；(d) 秘书处继续通过管理问题高级别委员会采购网络积极倡导这种做法。

15. 行预咨委会对供应链，特别是采购事项中的全系统合作和协调程度低感到关切。行预咨委会建议大会请秘书长包括在联合国系统行政首长协调理事会(首协会)的范围内对机会和挑战进行评估，同时确保坚守联合国秘书处最高性价比等采购原则，并在其下一次报告中提供最新进展情况，供大会审议(另见 A/73/790，第 28 段；以及 A/71/823，第 42 段)。行预咨委会还建议大会请联合国系统各实体的相关立法机构委托其行政机构首长改进机制，加强全系统的合作与协调，实现增效。

二. 供应链的疫情应对措施

16. 秘书长在报告中解释了新创建的综合供应链如何在疫情爆发时面临第一次重大考验。供应链管理厅必须紧急确定一系列新的意外需求的技术解决方案，代表所有客户物色采购渠道，并及时提供所需货物和服务。截至 2021 年 10 月底，已通过 80 多项采购行动获得了累计金额略低于 8 500 万美元的关键货物和服务，见本报告表 1 (A/76/613，第 14 段)。

表 1

2020 年 3 月至 2021 年 10 月通过紧急采购程序获得的关键货物和服务的价值

(美元)

类别	数额
航空	46 102 887.00
卫生保健	23 469 275.51
工程和基础设施	8 197 231.27
设施和建设	5 200 000.00
通信和技术	1 005 000.00
货物转运	213 245.18
共计	84 187 638.96

17. 行预咨委会询问后获悉，根据《联合国采购手册》第 15.4 条的设想，2020 年 3 月至 2021 年 10 月实施的紧急采购程序包括对超过 100 万美元的合同授予采用简化程序、加快时间表和总部合同委员会的事后审查。在这种程序下，在紧急情况下，订立货物和服务合同的竞争性采购在数小时或数天内进行。关于供应商注册，如果供应商提供货物或服务的注册申请需要根据特别批准委员会程序获得批准，如情况紧急，辅助和外联处处长可以不经委员会审查而批准申请。在本报告所述期间，紧急采购程序的使用情况受到密切监测，除其他外，总部合同委员会在采购行动发生后进行审查，定期向主管供应链管理助理秘书长报告根据该程序进行的所有采购，并向高级领导层通报情况。除了不断审查以确定在哪些方面可以进一步精简和简化这些程序之外，该厅还对冠状病毒病(COVID-19)应对措施进行了内部审查，并将把吸取的经验教训纳入今后适用的指导文件和程序。

18. 秘书长在报告中指出，供应链管理厅为史无前例的联合国全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队提供了关键的领导和技术专长，该工作队确保了在世界各地，符合条件的联合国人员、家属和关键的执行伙伴可获得重症监护病房床位。

19. 行预咨委会询问后获悉，工作队目前正在探索如何最好地考虑与疫情有关的不同变量的演变，包括流行病学指数、妨碍将 COVID-19 病人运送到传统医疗后送目的地和在传统医疗后送目的地收治他们的制约因素，以及利用循证分析为今后必要行动的类型和规模提供建议。

20. 秘书长在报告中强调，2021 年初，建立了由该厅牵头的联合国全系统 COVID-19 疫苗接种方案，参加该方案的有 32 个联合国系统实体，该方案意在协调向国家疫苗接种方案无法提供帮助的地点的联合国人员提供的疫苗的采购、分发和管理。该厅订立了备用合同，在需要时提供疫苗接种小组，以支持联合国国家工作队的努力。截至 2021 年 12 月，该厅已向 69 个国家的联合国军警人员和文职人员分发了 350 000 多剂疫苗以及相关消耗品。关于军警人员的疫苗接种，该厅支持 2021 年 1 月召开的非正式之友小组会议，以确定允许的疫苗、行动区内和部署前疫苗接种以及适用的立法程序的前进方向。共有 38 个会员国参加了之友小组

(同上，第 12 段)。行预咨委会询问后获得了一份家庭护理包和扩大家庭护理包清单，以及关于 2021 年和 2022 年初收到的疫苗类型的信息。行预咨委会感谢联合国秘书处和其他实体为应对 COVID-19 疫情做出的努力，并建议大会请秘书长在下次报告中提供更多关于紧急采购程序应用情况的信息，包括综合经验教训和最佳做法。

三. 当前供应链活动

类别管理

21. 秘书长在报告中指出，2019 年 5 月，秘书处采用了类别管理治理模式，并自 2021 年 1 月 1 日起向客户颁布了全面的指导意见，包括运作模式和相关流程。运作模式包括分析，包括战略制定的监管、供应保证、质量、服务、成本和创新方面。这些战略旨在将总体拥有成本纳入分析和建议。它们通过使各实体能够酌情根据有针对性的指导和建议，行使采购授权，补充了秘书长使权力更接近任务交付点的目标。

22. 秘书长还指出，管理问题高级别委员会采购网络正式通过了该厅提出的行动呼吁，以在整个联合国系统内利用类别管理的专长。该委员会的统一工作组负责为各机构、基金和方案提出具体类别的领导作用。在 8 个业务领域下共设立了 40 个类别，在过去两年中为这些类别批准了 31 项战略。其余 9 个类别的类别管理战略将于 2022 年制定(同上，第 16-20 段)。行预咨委会询问后获得了一份类别清单，并获悉，已完成的类别战略的关键业绩指标已经制定，已进入与类别小组协商审查和定稿的最后阶段。

23. 行预咨委会回顾其认为，有必要进一步了解和深入分析类别管理，并详细解释其业务方面，包括为确保职责分工和预期成本效益而采取的措施。行预咨委会建议大会请秘书长在其下一次报告中就此作出解释(见 [A/73/790](#)，第 19 段)。

采购类别

24. 秘书长在其报告中指出，有些类别更适合全球采购解决方案，或出于战略或监管考虑而需要特定专长。供应链管理厅确定了工程、医疗支助、车队、口粮、燃料和一般用品等类别所需的解决方案。该厅通过在任何时候建立和管理大约 100 个全球系统合同和 30 个启钥合同来满足多个客户的要求，所有这些合同都在相关类别管理战略的范围内。2020/21 财政年度，采购了 73 000 多吨由 524 种不同物品组成的口粮、1.86 亿升柴油和近 7 000 万升 Jet A1 型喷气式飞机燃料，以及 516 辆汽车，包括 50 辆装甲车、84 辆卡车、6 辆公共汽车和 5 辆叉车，以及 117 台重症监护呼吸机([A/76/613](#)，第 37-39 段)。该厅向所有客户提供技术专长，并通过为九个工程类别提供与工程有关的采购解决方案，支持业务支助部的环境战略和联合国全系统性别均等战略，重点是创新和可持续的备选办法，包括可再生能源和废水处理(同上，第 40 段)。

25. 作为综合供应链的一部分，该厅为 18 个不同的外地实体的军事航空服务订立和维持了 62 份商事合同和 19 份协助通知书。该厅监测了 5 637 个飞行小时、与世卫组织协调进行的 159 次 COVID-19 医疗后送以及 17 次非 COVID-19 医疗后送。该厅目前以不同方式，通过几项商业合同和协助通知书，共使用 458 个无人驾驶飞机系统，以支持客户(同上，第 42 段)。行预咨委会询问后获悉，无人驾驶飞机系统的采购是在总部根据业务需求与外地特派团协调进行的。这些服务可以通过商业采购程序获得，或者在某些情况下通过部队派遣国的捐助、通过协助通知书或作为“公益”协议获得。《参加维和特派团部队/警察派遣国特遣队所属装备偿还与管制政策和程序手册》制定了一级超微型和微型无人驾驶飞机系统的偿还率；因此，当由部队派遣国提供时，它们将被视为特遣队所属装备，并将成为有关谅解备忘录的一部分；或者它们也可以通过商业采购程序采购，成为联合国所属装备。行预咨委会询问后得到《航空手册》的副本。《手册》附件 F4 涉及无人驾驶飞机系统的运行。行预咨委会相信，无人驾驶飞机系统的采购和使用是按照《手册》进行的。

26. 秘书长还指出，该厅为支持交付职能，在 2020 年 7 月至 2021 年 6 月期间签订了 89 份商业短期货运代理合同，价值 4 800 万美元，还在 2021 年 9 月签订了 8 份长期商业全球货运代理合同。该厅还谈判达成价值 1 200 万美元的 32 份货运代理服务协助通知书和价值 4 490 万美元的 109 份客运协助通知书，据此运送了 47 231 吨特遣队所属装备和联合国所属装备，以及来自部队和警察派遣国的 188 794 名军事和警察特遣队人员以及 18 000 吨行李(同上，第 43 和 49 段)。

供应链支出和趋势

27. 秘书长解释说，秘书处是联合国系统内规模最大、最复杂的供应链业务，2020 年全球采购价值共计 27 亿美元，2019 年为 29 亿美元。2020 年，信息和通信技术成为支出最高的领域(3.94 亿美元)，其次是空运(3.71 亿美元)、食品和餐饮(3.69 亿美元)、燃料(3.43 亿美元)以及建筑和施工(2.89 亿美元)。这五大类商品一直是秘书处过去五年采购的主要商品，2020 年占采购总额的 65.31%，2019 年为 62.58%。2020 年，一些空运受到 COVID-19 相关限制，空运有所下降，而此前空运一直是 2011 年以来支出最高的类别。秘书处 2019 年至 2021 年期间支出分析见表 2 (同上，第 15 段和附件一)。

表 2
2019-2021 年联合国秘书处支出分析

(百万美元)

主要商品	订购单价值		
	2019	2020	2021
空运	478.76	371.4	330.97
信息和通信技术	418.08	393.91	348.18
燃料	372.45	343.19	238.36
食品和餐饮	312.33	368.97	291.7
建筑和施工	268.04	289.41	305.01
差旅	190.14	46.81	2.47
不动产	140.26	133.28	120.87
运输和存储	126.03	120.98	144.59
安保	90.63	91.72	102.78
专业服务	81.12	75.09	77.73
车辆	72.3	56.11	59.69
金融和保险	53.95	65.84	49.72
工业清洁	46.74	53.25	42.49
住宿和会议服务	45.04	10.44	17.93
公用事业	35.37	29.77	38.23
药品和保健	31.81	61.78	42.95
工程服务	28.72	28.25	30.29
水处理	23.38	8.97	18.18
教育	23.02	17.01	20.29
发电和供电	20.55	23.29	22.15
工业	16.78	19.1	15.17
办公设备及用品	14.74	10.77	10.27
家具	11.22	18.37	12.85
原料和化学品	11.09	14.57	10.64
供热、制冷和冷热传送	9.73	11.97	12.09
电气和照明	9.63	11.01	13.08
杂项	8.61	15.07	13.88
制造	4.18	3.69	2.38
出版产品	3.27	2.95	3.06
纸质材料	3.06	2.06	1.59
清洁	2.62	3.89	3.79
工具	1.72	2.16	2.05
农业	0.39	0.43	0.93
共计	2 955.74	2 705.52	2 406.33

28. 行预咨委会询问后获悉,与 2019 年相比,2020 年和 2021 年支出减少的主要驱动因素是疫情(如航空和旅行需求减少),以及维持和平形势的变化,包括特派团的清理结束和缩编。关于 2020 年和 2021 年信息和通信技术支出的增加,行预咨委会获悉,信息和通信技术货物的采购须遵守联合国采购条例、细则和程序。信息和通信技术货物的采购允许某些技术的标准化,以确保互操作性、符合市场发展的战略方向以及适当利用先前的投资。这一标准化过程在信息和通信技术厅内部进行,涉及从战略角度看待技术,以选择满足本组织需求的产品和解决方案。然后对这些标准化进行商业分析,以确保在采购这些商品和解决方案时“物有所值”。按照这些程序,通过既定的系统合同优化了信息和通信技术成本,并将通过发布新的征求建议书进一步增强优化效果。

29. 行预咨委会注意到 2020 年和 2021 年支出减少的总体趋势和驱动因素,主要原因是疫情和不断变化的维和形势,包括特派团的清理结束和缩编,并相信秘书长将在今后的报告中提供更详细的支出变动分析,包括需求分析和变化解释,以及一些主要商品,特别是信息和通信技术项下支出增加的理由。

采购

30. 秘书长在报告中指出,秘书处致力于最大限度地扩大供应商队伍的机会和多样性。自 2016 年以来,秘书处从最不发达国家、经济转型国家和发展中国家采购的百分比稳步上升。从上述国家采购的数量从 2016 年占总量的 55.37%增至 2020 年的 61.5%,超过了整个联合国系统的相关比率。2020 年联合国采购年度统计报告显示,整个联合国系统采购总量的 60.38%来自上述各类国家。秘书长报告表 2 所示为一方面从工业化经济体以及另一方面从最不发达国家、经济转型国家和发展中国家采购的数量和百分比的趋势(同上,第 27 段和表 2)。行预咨委会询问后获悉,秘书处在确定国家类别时使用了秘书处经济和社会事务部的《2022 年世界经济形势与展望》报告。行预咨委会还获得了 2016 年至 2020 年期间从发展中国家、最不发达国家、经济转型国家和工业化国家采购的数量和百分比细目,如本报告表 3 所示。

表 3

从发展中国家、最不发达国家、经济转型国家和工业化经济体采购的数量和百分比(2016-2020 年)

(十亿美元)

国家分类	2016		2017		2018		2019		2020	
	数额	百分比	数额	百分比	数额	百分比	数额	百分比	数额	百分比
发展中国家	1.14	35.17	1.19	38.70	1.17	38.73	1.15	38.87	1.10	40.55
最不发达国家	0.35	10.76	0.37	11.99	0.39	13.00	0.38	12.75	0.34	12.49
转型期经济体	0.31	9.44	0.29	9.37	0.27	8.80	0.28	9.37	0.23	8.46
小计	1.79	55.37	1.84	60.07	1.83	60.52	1.80	60.98	1.66	61.50
工业化国家	1.44	44.63	1.23	39.93	1.19	39.48	1.15	39.02	1.04	38.50
共计	3.23	100	3.07	100	3.03	100	2.96	100	2.71	100

供应商注册和外联

31. 秘书长在报告中指出，被邀请参加投标的这些国家组的供应商总百分比从 2016 年的 58.97% 增加到 2020 年的 68.38% (同上，第 27 段)。行预咨委会询问后获得了来自发展中国家、最不发达国家、经济转型国家和工业化经济体的受邀供应商的百分比细目，如本报告表 4 所示。

表 4

受邀投标的来自发展中国家、最不发达国家、经济转型国家和工业化经济体的供应商的百分比(2016-2020 年)

(百分比)

国家分类	2016	2017	2018	2019	2020
发展中国家	38.87	40.06	42.19	45.84	42.66
最不发达国家	18.69	17.97	19.20	18.43	23.94
转型期经济体	1.41	1.77	1.53	1.36	1.72
小计	58.97	59.80	62.92	65.63	68.32
工业化国家	41.03	40.20	37.08	34.37	31.68
共计	100	100	100	100	100

32. 关于供应商注册，秘书长的报告指出，供应链管理厅简化了供应商注册程序，使其更加灵活，包括：将联合国全球采购网的基本注册门槛从 40 000 美元提高到 150 000 美元；提高辅助和外联处的授权，以满足供应商注册特别批准的紧急要求；使供应商注册的特别批准申请自动化，并允许供应商以所有六种正式语文提交所需的注册证明文件。自 2020 年底以来，共有 280 408 个供应商注册。在本报告所述期间，来自发展中国家和经济转型国家的供应商所占比例略有上升，2021 年为 78%。该厅努力增加注册飞行服务供应商的数量，自 2019 年 1 月以来，包括 20 家航空医疗后送运营商在内的 38 家新航空运营商已注册，其中 32% 成功获得合同(同上，第 28-30 段)。

33. 行预咨委会询问后获悉，供应商注册分两级(1 级和 2 级)进行。1 级注册的估计合同价值为 150 000 美元至 500 000 美元，这需要：(a) 公司注册证明或证明法律地位和能力的同等文件；(b) 至少三份推荐信；(c) 公司信息；(d) 供应商至少已经开业三年。2 级注册适用于估计合同价值超过 500 000 美元的情况，除了 1 级的要求之外，还需要至少三封推荐信和最近三年的经审计的财务报表。还要求 2 级供应商每年在全球采购网(www.ungm.org)更新财务信息。秘书处对获得“特别批准”或与秘书处签订的合同超过 1 000 万美元的供应商提交的文件进行后续审查。秘书处目前正处于审查的最后阶段，以便在上一次评价不是在当前日历年进行的情况下，考虑即使供应商已经注册为 2 级，是否应对超过某一阈值的合同进行财务能力评价。在全球采购网中，供应商账户通常不会被删除，但被制裁的供应商会被标记出来，同时保留账户的记录和历史。同样，当供应商没有提交所有要求的文件时，记录也不会被删除；但是，他们的 2 级地位可能会受到影响，

供应商的状态将被标记为“需更新的供应商”。删除发生的唯一情况是当供应商错误地创建多个账户时，任何重复的账户都要被删除，以及(或)当卖主明确请求从全球采购网撤销他们的注册时。

34. 行预咨委会询问后还获悉，根据正常审批程序，由辅助和外联处审查供应商注册申请，以确定供应商是否符合联合国全球采购网某一注册级别的标准。然后，在全球采购网适当的级别更新供应商的状态。“特别批准”是针对不符合全球采购网中相应注册级别的注册标准的供应商的特殊批准流程。申请由采购官员提交，然后由特别批准委员会进行审查并提出建议。委员会的建议再由辅助和外联处处长进行审查。如果获得批准，供应商将获得一次性合同授予的特别批准。但是，由于这是特别批准，供应商在全球采购网的注册级别保持不变。例如，当供应商由于亏损而不符合注册的财务标准，但是与财务报表中的收入相比，这种亏损并不影响供应商的财务健康和/或现金流状况时，就会出现这种情况。秘书处目前正在审查主要类别的财务标准，以便根据市场规范调整标准。

35. 关于供应商外联，秘书长在报告中解释说，外联活动的重点是为感兴趣的供应商，包括有能力但处于弱势的供应商群体提供参与采购活动的机会。除了目前以虚拟形式举办的与会员国协商举办的传统业务研讨会外，活动范围已扩大到包括侧重于注册能够支持实施新的类别管理战略的供应商的活动。该厅应会员国要求，提供培训，帮助它们促进供应商的注册。秘书处采用了一系列主要业绩指标来衡量业务研讨会的有效性。根据这些指标，邀请发展中国家和经济转型国家供应商的百分比有所增加，从 2019 年的 66% 增至 2021 年的 69%。新推出的以所有正式语文进行的业务研讨会参与者满意度调查结果表明，84% 的研讨会参与者过去从未参加过联合国的采购活动，72% 的参与者报告说，他们通过研讨会更好地了解如何与联合国做生意(同上，第 31 和 32 段)(见表 5)。

表 5

秘书处在 2019-2021 年期间举办的面对面和网络业务研讨会数目

国家分类	2019	2020	2021
发展中国家	18	21	34
最不发达国家	4	—	1
转型期经济体	4	1	3
小计	26	22	38
工业化国家	19	17	21
与类别具体相关的	—	1	5
国际研讨会	—	—	4 ^a
共计	45	40^b	68^c

^a 包括来自不同国家(即工业化国家、发展中国家和经济转型国家)的供应商。

^b 包括 8 个以妇女拥有的企业为重点的国际女性企业联盟研讨会。

^c 包括 20 个以妇女拥有的企业为重点的国际女性企业联盟研讨会。

36. 行预咨委会肯定为促进包括最不发达国家在内的发展中国家和经济转型国家供应商的商机所做的努力。行预咨委会建议大会请秘书长继续努力，探索更多的创新方法，以促进和维持从这几类国家的采购，并在其下一次报告中提供最新情况，包括对主要商品的分析和影响(另见 A/73/790，第 25 段)。

37. 秘书长指出，供应商外联活动不仅限于业务研讨会，还包括使用多种语文，促进妇女拥有和包容残疾的企业。大会第 72/234 号决议呼吁联合国将性别观点纳入工作主流并追求性别平等，包括在支持妇女获得经济机会方面，根据该决议，供应链管理厅与一个非政府组织国际女性企业联盟合作实施了一项旨在让妇女拥有的企业参与的外联方案。首届国际女性企业联盟业务研讨会于 2019 年在土耳其举行。该方案在 2021 年扩大到 20 个业务研讨会，同时为妇女拥有的企业提供 10 个培训机会，涵盖一系列能力建设专题。此外，秘书处正在与联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)合作，向承包商介绍增强妇女权能原则，这为支持供应商在工作场所、市场和社区努力实现性别平等提供了强有力的框架。共有 21 532 家妇女拥有的企业在秘书处注册，其中 6%来自发展中国家或经济转型国家(A/76/613，第 29 和 33 段)。

38. 行预咨委会询问后获悉，除上述努力外，秘书处正计划：(a) 与地方商会和其他相关组织接触，以获得按联合国所需货物和服务类别分列的妇女拥有的企业清单；(b) 继续作为参与管理问题高级别委员会采购网络的一部分，与其他联合国实体合作，分享促进性别平等和增强妇女权能的良好做法和工具；(c) 加强与妇女署的伙伴关系，利用其妇女拥有的企业数据库，使这些企业的采购机会自动化，并继续确保其承包商成为增强妇女权能原则的签署方，以进一步将性别平等原则纳入联合国秘书处供应链的主流。

39. 秘书长还指出，大会第 74/144 号决议呼吁联合国系统加快将残疾包容问题充分有效纳入本组织工作的主流，根据该决议，该厅正在与管理问题高级别委员会采购网络的可持续采购工作组合作，促进残疾包容，包括实行确保所有人都能参与这一流程的采购政策。《采购手册》已经更新，包括提高联合国在残疾包容方面的绩效标准，例如要求请购部门在合理范围内确保将无障碍考虑因素纳入需求定义，并确保新的采购不会对残疾人造成障碍(同上，第 36 段)。

40. 行预咨委会询问后获悉，2019 年 6 月启动的联合国残疾包容战略将持续五年，之后将接受审查。继 2019 年 9 月秘书长呼吁各机构执行该战略的备忘录之后，管理问题高级别委员会采购网络成立了一个有时限的工作组，为采购网络制定了关于执行该战略指标 8(采购)的指南。该指南规定了以下领域的某些行动：(a) 采购无障碍货物和服务；(b) 使采购过程无障碍；(c) 从包容残疾人的供应商处采购。包容残疾人的供应商被定义为“为实施包容残疾人的做法做出专注、一致和可衡量的努力的供应商”。供应商可以通过各种方式表明他们包容残疾，例如制定包容残疾的组织政策，招聘和雇用残疾人，向候选人和残疾人员提供合理便利，以及提供无障碍场所。截至 2022 年 2 月 1 日，在秘书处登记的 9 446 个供应商自我报告说，其企业属于这一类别。目前正在审议鼓励包容残疾人的企业的可能特殊考虑，这些考虑可能与给予妇女拥有的企业的考虑类似。

41. 行预咨委会肯定秘书长的外联努力，这些努力不仅限于商业研讨会，还包括使用多种语文、促进妇女拥有和包容残疾的企业，以及与地方商会和其他相关组织的接触，并相信下一次报告将列入关于这些努力成果的最新信息。

42. 秘书长在报告中解释说，该厅对注册和外联采取了多语文办法，将《联合国采购手册》译成法文和西班牙文，接受所有六种正式语文的注册申请和证明文件，并翻译了其他表格和业务机会广告(同上，第 34 段)。行预咨委会询问后获悉，如果资金到位，秘书处将把《采购手册》翻译成其余三种正式语文。行预咨委会重申，确保联合国六种正式语文的平等至关重要，并建议大会请秘书长在现有资源范围内，将《采购手册》翻译成其余三种正式语文，并在其下一次报告中提供最新情况(另见 A/76/7，第 18 段)。

区域采购中心

43. 秘书长在其上一次报告中提议大会考虑在亚太区域或拉丁美洲和加勒比区域设立一个促进信息、知识和能力建设的新的区域采购中心的可行性(A/73/704，第 47 段)。行预咨委会询问后获悉，鉴于 COVID-19 应对措施所需的努力和资源，这一倡议尚未实施。对于在参与联合国采购方面代表性不足的区域，辅助和外联处继续支持地方和区域办事处通过商业研讨会教育和增强供应商的能力。

44. 行预咨委会注意到，尽管设立更多采购中心的倡议已在秘书处内部讨论多年，但尚未付诸实施，行预咨委会希望，如果秘书长向大会提交相关提议，也将酌情包括对地点、职能、可衡量的效益和所涉经费问题的分析(另见 A/73/790，第 16 段)。

四. 供应链管理厅问责制框架

绩效和治理

45. 秘书长在报告中指出，监测下放决策权行使情况的问责制框架包含了 16 个初步主要业绩指标，包括与采购有关的指标，以鼓励使用长期合同，并尽量减少不采用正式招标办法的例外情况。对这些指标进行定期审查、扩大和加强。授权框架下的一些实体没有足够能力行使采购权，而是依赖服务供应商。自 2019 年以来作出 1 000 多项权力转授，其中有 377 项截至 2021 年 11 月 12 日仍有效。从未因担心滥用采购权而撤回或撤销任何授权。根据秘书长对持续改进的承诺，将在 2022 年推出经修订的授权文书。该文书参考了实施新框架头三年的经验教训，并以政策和业务所有人及所有实体的反馈和贡献为依据(A/76/613，第 56-58 段)。

46. 行预咨委会询问后获得了一份行使采购授权的 35 个实体的名单和一份无法行使采购授权的实体的服务提供商名单。至于失效的次级授权，行预咨委会询问后获悉，授权门户网站是所有已发放的授权(有效和失效)的中央存储库。失效的授权没有从系统中删除，以确保审计跟踪，以及供将来参考或分析。随着时间的推移，失效的授权数量超过了有效的授权数量。授权门户是一个基于网络的应用程序，用户行动在其中登记，一旦到期，授权就会自动过期。各实体取消工作人员的采购次级授权有三个主要原因：(a) 获得授权的工作人员不再履行该职能；

(b) 采购授权需要修订，如果出现错误或修订后的授权取代了旧的授权，而旧的授权随后被撤销，就会出现这种情况；(c) 采购授权被错误地发给不符合标准的工作人员。管理战略、政策和合规部业务转型和问责司每季度监测并通知各实体是否在没有足够采购能力的情况下发出了授权，并立即要求撤销授权。

47. 行预咨委会回顾审计委员会的建议，即及时推出一套扩大的指标，以涵盖已查明的与授权有关的风险领域，包括缺乏采购职责分工和过度使用非正式招标方法(另见 [A/76/554](#), 第 52 段)。行预咨委会建议大会请秘书长在下一次报告中提供关于扩大的一套主要业绩指标和经修订的采购授权文书的详细资料和结果，以及吸取的经验教训。

48. 秘书长在报告中介绍了授标审查委员会的职责，该委员会为参加授标金额超过 200 000 美元的合格竞争性采购程序但未中标的投标人提供机会对授标提出质疑。从 2018 年 10 月至 2021 年 10 月，授标审查委员会书记官长收到 13 项对采购的质疑，其中 5 项被认为根据委员会的职权范围可受理，委员会独立专家进行了审查。在所有这 5 个案件中，主管管理战略、政策和合规事务副秘书长在彻底审查后，决定完全否决这些质疑，不提供任何救济。在未受理的 8 项采购质疑中，1 项由投诉人撤回，5 项被认定为不可受理，因为所涉招标的主办方是未参加授标审查委员会的采购实体。其中两项质疑是由事实上没有参与相关采购过程的供应商提出的([A/76/613](#), 第 59-60 段)。行预咨委会询问后获悉，这些案件与联合国官员在采购领域行使决策权无关，因此与授权的任何方面都无关。

49. 关于授标审查委员会的成员，行预咨委会询问后获悉，委员会秘书处有一份独立专家名册，其中人员的任命由主管管理战略、政策和合规事务副秘书长之前在广泛搜寻具有相关背景的采购专业人员后予以批准。书记官长和委员会秘书处工作人员一起审查了名册上专家的简历，并根据他们在有关采购质疑方面的经验以及他们在国际采购政策和实践，包括国际政府间组织的采购活动和法律事务方面的经验，确定了三名专家。在确定了三名合适的候选人后，与他们进行了联系，以确定他们是否可以和是否愿意在委员会任职。根据有关案件的复杂程度，书记官长可以任命一名专家或至多三名专家。

50. 秘书长在报告中还解释了供应商审查委员会在向主管管理战略、政策和合规事务副秘书长提出关于可能对供应商进行制裁和恢复供应商资格的建议方面的作用。从 2019 年 1 月 1 日至 2021 年 10 月 15 日，供应商审查委员会审查了涉及 32 家供应商的 117 项违禁行为指控，结果副秘书长决定暂停 22 家供应商的资格，并将 10 家供应商除名。委员会提出的其他建议包括申斥和将案件移交给法律事务厅进行合同补救或移交给内部监督事务厅(监督厅)进行调查。此外，委员会还审查了恢复供应商资格的问题，解除了 3 家供应商的资格暂停。供应商制裁示范政策框架是联合国系统各组织在制裁联合国全球采购网中参与违禁行为的供应商时遵循的一套准则和政策。示范政策框架使联合国系统各组织能够建立符合各实体具体需求的制裁程序，同时促进整个联合国系统的制裁工作保持一致。在本报告所述期间，供应商审查委员会审查了三个与相互承认其他机构所实施制裁有

关的案例。在《采购手册》的下一轮修订中，将进一步精简相互承认制裁的程序(同上，第 62-64 段)。

51. 行预咨委会询问后获悉，供应商审查委员会成员包括：业务转型和问责司司长或其代理主管，担任主席；方案规划、财务和预算厅的一名代表，将在主席缺席时担任候补主席；业务支助部的一名代表；经济和社会事务部的一名代表。道德操守办公室、监督厅和法律事务厅可能被要求依职权提供咨询意见。行预咨委会询问后还获悉，据秘书长称，授标审查委员会秘书处的独立性是通过将其从业务支助部的采购职能中分离出来并将其置于主管管理战略、政策和合规事务副秘书长办公室来确保的。委员会实质性工作的独立性通过任命独立采购专家得到确保，这些专家负责审查采购案，并编写详细报告和建议，供副秘书长最后决定。

52. 行预咨委会询问后获得了一份示范政策框架，并获悉该文件已于 2011 年定稿。鉴于自那时以来已经过去了很多时间，该文件目前正在由管理问题高级别委员会采购网络进行审查。关于大会对该政策的审议，行预咨委会询问后获悉，秘书长在提交大会第六十七届会议的关于联合国采购活动的报告(A/67/683、A/67/683/Corr.1 和 A/67/683/Corr.2)第 55 和 66 段中提到了示范政策框架。在审议该报告后，大会通过了第 68/263 号决议，其中请秘书长提交一份关于联合国采购活动的综合报告，供大会第六十九届会议审议。秘书长在 A/69/710 号文件第 57 段中向大会提供了最新情况。虽然大会在审议 A/69/710 号文件后通过了第 69/273 号决议，但该决议没有提及示范政策框架。秘书长在向大会第七十一届会议提交的关于联合国秘书处采购活动的报告(A/71/681)第 61 段中提到了示范政策框架。不过，大会没有针对该报告通过任何决议。秘书长在提交大会第七十三届会议的报告(A/73/704)中没有提到示范政策框架，大会也没有针对该报告通过任何决议。

53. 行预咨委会重申其建议，即大会请秘书长在下一轮报告中提供详细资料，说明采购问责制框架和示范政策框架，包括管理战略、政策和合规部在监测和评价采购职能方面的作用(另见 A/73/790，第 12 段)。

54. 关于相互承认制裁，行预咨委会询问后获悉，联合国各实体在实体对实体的基础上处理制裁。各实体的制裁决定通过联合国全球采购网传达给联合国系统的其他机构，并在全球采购网上对供应商进行相应标记。一旦供应商受到制裁，所有联合国实体的协调人都将通过全球采购网得到制裁通知。秘书处随后对该特定供应商采取必要的行动。秘书处还向管理问题高级别委员会采购网络秘书通报受制裁供应商名单。

业绩管理和流程指导

55. 秘书长在报告中指出，供应链管理厅发布了供应链业绩管理框架，其中采用了衡量秘书处供应链总体健康状况的业绩指标。借助该框架，能够分析本组织供应链的主要业绩指标，也能够通过改进监测来优化业务流程。该框架所包含的业绩特征和指标，即反应能力、可靠性、敏捷性、成本和资产效率以及库存周转天数，以行业标准供应链运作参考模型为基础。该框架还纳入了一套定制指标，以

满足本组织的独特要求。报告附件三载有 2019-2021 年的执行结果(A/76/613, 第 65-67 段和附件三)。

56. 行预咨委会询问后获悉, 供应链管理厅在运作的头三年一直在制定和实施业绩评估标准和工具, 尽管 COVID-19 大流行提出了挑战, 但还是推出了这些标准和工具。与此同时, 监督厅和审计委员会已经对供应链管理的不同领域(包括需求和采购规划、航空和采购)进行了审计(评估)。考虑到新结构的全新性质和 COVID-19 大流行的延续, 该厅打算在下一个两年期继续衡量和报告达到业绩标准的情况, 并打算在该厅成立五年后进行一次独立评估, 作为审计委员会或监督厅定期审计活动的一部分。行预咨委会询问后还获悉, 根据大会第 74/256 号决议第 19 段和大会第 75/247 号决议第 20 段, 监督厅对参与采购流程的工作人员离职后限制的执行情况进行了审计, 并发布了报告(A/76/139)。在管理战略、政策和合规部、业务支助部和道德操守办公室工作人员的参与下, 正在修订秘书长关于离职后限制的 ST/SGB/2006/15 号公报。行预咨委会相信, 审计委员会和监督厅的所有建议都将得到充分执行, 并将在修订后的秘书长公报中得到考虑。行预咨委会建议大会请秘书长继续评估供应链管理的业绩, 并在其下一次报告中列入详细信息。

五. 供应链管理厅今后一个时期的目标

从线性供应链向循环供应链过渡

57. 秘书长在报告中指出, 供应链若要兼具效力和效率, 需要实行循环供应链, 包括将资产有控制地返还到供应链的流程。新的战略部署物资储存概念以此为基础, 并提议这些资产如果符合某些标准, 则从各实体返还, 从而增加可用资产, 降低客户的成本。同样, 多余的消耗品也应根据残值和剩余的预期寿命退还。循环供应链基于减量、再用、循环和改变用途的理念。联合国所属装备、特遣队所属装备和当地卡车运输公司之间存在重复情况, 若采取积极退还的办法, 很多重复是可以避免的(同上, 78-79 段)。行预咨委会询问后获悉, 购置价值高而使用率低的资产(如专用重型设备和消防设备)将根据具体标准进行定期审查, 这些标准包括但不限于使用率(如有)、市场价值、运营成本、潜在产出和翻新需要。这将决定将这些资产从其行动区(外地特派团)“归还”到一个集中的库存, 并对其进行翻新、升级或大修, 延长其“有用的使用寿命”并在另一个特派团中重新使用, 是否对本组织有利。对清理结束特派团“归还”资产的早期研究表明, 在避免费用、减少重新部署的准备时间和减少环境足迹方面有相当大的好处。这一概念是作为回收-翻新-再用(3R)方案引入的, 并将在未来一段时间作为更广泛的战略资产管理框架的一部分进行试点。行预咨委会询问后还获悉, 正在考虑之中的首批资产包括购置价值高而使用率低的资产。目前大约有购置价值超过 250 000 美元的 680 项资产部署在全球维持和平特派团和特别政治任务。由于初始成本高、使用率低、避免费用和缩短准备时间, 这些资产被视为高影响资产。鉴于在整个特派团生命周期都有数据可用, 目前正在根据非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动清理结束后的资产和库存进行数据收集工作。预期费用将在下一个期间确定, 并计划在下一期报告中跟踪增效情况并向会员国进行介绍。

58. 行预咨委会建议大会请秘书长在下次报告中提供详细资料,说明循环供应链办法和战略资产管理框架,包括确保供资渠道清晰、所涉经费问题、增效和费用回收的措施。

振兴战略部署物资储存概念

59. 秘书长在报告中指出,战略部署物资储存有两个主要功能。一是用于危机的库存传统功能,二是作为循环基金,使秘书处能够迅速采取行动,代表多个实体购买必需品,并通过收费制度补充资金(例如向外地特派团供血)。为满足会员国希望了解战略部署物资储存内容、业绩和展望的最新情况的要求,并随着在整个秘书处继续实施新的供应链管理新模式,正在制定战略部署解决方案的新概念。它将涵盖:(a) 特派团开办和支助;(b) 灾害支助;(c) 公共卫生危机;(d) 改进全球资产管理,包括优化从集中地点的货物分发,以及适当清理和处置物品。供应链管理将由意大利布林迪西联合国后勤基地通过以下供应节点开展:(a) 战略部署物资储存;(b) 区域部署物资储存;(c) 供应商管理的库存补充;(d) 由该厅更广泛的网络直接开展的采购。恩德培区域服务中心前方支助和部署中心的区域部署物资储存支助小组支持后勤基地开发位于恩德培的区域部署的物资储存,特别是通过缩短交付时间提高效率(同上,第 80-82 段)。

60. 行预咨委会询问后获悉,为了增加战略部署物资储存的物资周转,从而降低折旧、过期和库存持有成本,拟议根据三个优先级别向联合国各实体提供使用资格。首要最高优先级别将用于特派团的开办和维持和平行动的激增需求,其次是秘书处的其他活动和行动。第二优先级别将是其他机构、基金和方案,只要不与维持和平和秘书处其他活动的要求相冲突。第三优先级别是服务级协议下的其他伙伴组织(如非洲联盟、西非国家经济共同体、欧洲联盟和欧洲安全与合作组织)。如果处于第三优先级别的实体与秘书处之间有正式协议,并且没有发现与其他优先级别的要求有冲突,则这些实体可以使用战略部署物资储存。将在审议意大利布林迪西联合国后勤基地预算时提交一份关于战略部署物资储存概念的报告。行预咨委会期待在审议意大利布林迪西联合国后勤基地预算时审议关于战略部署物资储存概念的报告。

重新设计工程

61. 秘书长解释说,2020 年,该厅提供了作为战略资源集中承包并按单位付费的 3.68 亿美元以上的粮食和 3.43 亿美元以上的燃料。与之相对,航空服务历来平均每年超过 4 亿美元,由于所涉风险很大,关系到数万名联合国乘客的安全,其模式由该厅与每个客户密切联系,单独实施和监测。设施和基础设施业务领域 2020 年费用总额超过 3.4 亿美元,在总部、意大利布林迪西联合国后勤基地和外地都有一些能力和专长,这使得在外地特派团满足工程相关需求方面面临挑战。供应链管理厅与几个外地特派团的交流显示,它们均希望改进和加强该厅支持其客户工程需求的方式。该厅计划审查如何以最佳方式改进提供工程支助服务的工作,并详细审查可能需要的额外技能和能力。这次审查的结果和相关建议将被纳入即将发布的概览报告中(同上,第 83-84 段)。行预咨委会询问后获悉,在偏远地区为国际文职和军警人员建立可靠、规格一致、强大和以实地为重点的纵向和横向

基础设施(从完整的营地到办公室、住宿、道路、跑道、桥梁和排水系统等)以及提供能源、清洁水和废水处理往往需要太长时间。目前,总部和布林迪西各项服务的工程部门分散结集,而且外地的技能水平各不相同,因此无法为外地工程需求提供足够统一和反应迅速的服务。该厅将在 2022 年期间对工程效率和能力差距进行审查,并打算在即将提交的报告中提交该审查产生的建议。行预咨委会期待着关于审查结果的报告,并相信其中将包括关于相关结构、作用和职责审查以及所涉经费问题(如有)的详细信息。

将航空服务征求建议书纳入主流

62. 秘书长在报告中解释说,制定、征集和完成航空服务征求建议书所需的平均时间比招标书要长。不过,航空服务征求建议书的经验表明,通过加强国际竞争并收到比为类似需求采用招标书方法更多、差别更大的报价,这类征求建议书往往能提高性价比。在过去两年中,制定了关于待命包机以及用宽体和窄体飞机进行战略部队轮调的征求建议书。目前正在制定另外五份征求建议书,其中两份涉及飞机,三份涉及无人驾驶飞机系统。对秘书处实施征求建议书方法的情况进行了全面的外部审查,以查明经验教训。审查报告强调,每天或每周向供应商提供更详细的需求信息,如以往实际需求情况,可以更细致地反映需求的波动情况,使投标人能够更详细地了解其拟议解决方案需要支持的需求范围和波动情况。为了弥补该数据欠缺,并确保所有客户提供所需的详细信息,支援不能提供此类信息的客户,前方支助和部署中心航空和调度小组将利用秘书处掌握的工具,与客户直接合作提供这一信息(同上,第 89-91 段)。

63. 行预咨委会询问后获悉,2021 年进行的外部审查的结论是,与招标书方法相比,征求建议书方法似乎更好地反映了联合国的四项采购原则。在根据联合国采购原则评价征求建议书和招标书时,发现征求建议书方法更好地反映了最高性价比、公平、公正和透明以及有效的国际竞争等采购原则。外部审查还得出结论认为,除了实施征求建议书方法以外,联合国改进未来采购的一个主要机会在于更严格地分析和优化特派团需求。具体而言,联合国将在很大程度上受益于严格分析特派团内部和特派团之间的客运和货运需求模式,比较备选航空方案(例如飞机组合、航线模式、飞行频率和运营时间),以确定每个特派团的最佳航空后勤设计,其中可能包括跨特派团资产。行预咨委会询问后还获悉,自特派团航空资产试点和随后两次征求建议书(2015-2018 年)以来,采购司、后勤司航空小组和空运处进行了特派团航空资产范围以外的其他征求建议书工作。这些征求建议书被认为是成功的,积累了更多关于进行这类采购的内部知识。结合外部顾问的建议,这些增加的机构知识将有助于改进今后征求建议书招标的方式。目标是优化特派团内部和特派团之间的机队配置,而征求建议书流程是最合适的机制,有助于实现全组织航空资产的更大优化。目前,没有一份有效的特派团专用航空资产合同是采用征求建议书方法签订的。所有特派团航空资产合同都是通过招标授予的。行预咨委会要求提供一份外部审查报告的副本,以及过去三年中每年在招标方法下和每年在征求建议书方法下的飞行小时年度费用的资料,但没有收到。行预咨委会询问后获悉,在一个会员国要求提供外部审查报告副本时,秘书处与该咨询

公司进行了接触，并初步获得其同意。该公司将对报告进行编辑，删除可能损害今后采购流程公正性的信息，并将添加一个说明，以反映这丝毫不影响报告及其中所载结论的完整性。秘书处正在等待收到经过编辑的版本。

64. 行预咨委会回顾，大会第 69/273 号决议期待在秘书长下一次报告中得到关于同时用两种方法采购航空服务这一做法的利弊的信息。行预咨委会在其相关报告中指出，秘书长在其报告中提供了初步资料(A/71/823，第 28-29 段)。行预咨委会回顾，秘书长在其上一次报告中表示，2019 年，供应链管理厅将对航空服务的征求建议书招标方法进行审查，以确定取得的经验教训以及进一步简化程序或进一步提高效率的机会(A/73/704，第 43 段)。行预咨委会注意到，秘书长的报告没有包括关于上述审查的足够资料，并相信下一次报告将包括关于审查结果的详细资料，其中应提供关于使用这两种方法的利弊的进一步分析和资料(见 A/73/790，第 21 段)。

使供应链与《2030 年可持续发展议程》保持一致

65. 秘书长在报告中解释说，《2030 年可持续发展议程》将被纳入供应链活动，以期更负责任地使用当地资源，减少污染和废物的有害影响，并于 2022 年启动一个主题为“通过供应链为和平行动增值”的新方案。该方案不仅力求减轻供应链活动的负面影响，而且力求为当地社区和可持续发展目标作出积极贡献。为支持可持续发展目标 5 (实现性别平等，增强所有妇女和女童的权能)和具体目标 12.7 (推行可持续的公共采购做法)，供应链管理厅一直在与国际女性企业联盟以及埃尔西倡议项目合作。国际女性企业联盟在许多采购类别中提供了进入妇女拥有企业网络的机会，埃尔西倡议项目旨在促进妇女在外地特派团的参加和留用，并改善外地工作人员总体安全和安保(A/76/613，第 95-97 段)。

66. 行预咨委会询问后获悉，秘书处供应链可通过以下方式为实现《2030 年议程》作出贡献：鼓励当地供应商参与联合国采购；允许特派团在现有采购细则和条例范围内在当地采购某些物品；持续投资于可再生能源，从而使本组织避免声誉风险；通过培训当地工作人员建设当地能力；改善废物管理和废水处理，这有助于东道国的可持续性。该厅目前正在进行一项研究，以探索进一步使供应链管理与《2030 年议程》保持一致的机会。行预咨委会获悉，该厅向所有客户提供技术专长，并通过为九个工程类别提供与工程有关的采购解决方案，支持业务支助部的环境战略，重点是创新和可持续的备选办法，包括可再生能源和废水处理。不过，行预咨委会询问后还获悉，秘书处在可持续采购领域的采购政策和做法与主要机构、基金和方案不一致。据秘书长称，一些组织已经采取了可持续采购政策。¹ 经询问关于从发展中国家和经济转型国家采购有环境意识的服务和产品的数据，行预咨委会获悉，秘

¹ 包括联合国开发计划署、联合国难民事务高级专员公署、联合国儿童基金会、联合国项目事务署、联合国人口基金、世界粮食计划署、世界卫生组织、联合国粮食及农业组织、国际农业发展基金、联合国环境规划署、联合国气候变化框架公约秘书处、世界气象组织、国际劳工组织和联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署(艾滋病署)。

书处无法编制一份数据报告，具体确定哪些货物或服务被认为是具有环境意识的。尽管如此，秘书处还是举了几个授予一些发展中国家合同的例子。

67. 行预咨委会再次指出，大会尚未审议核准无害环境和可持续采购的理念，请秘书长编写关于这一理念的内容和标准的全面报告，包括说明它对供应商来源多元化和对国际竞争的可能影响，包括对发展中国家和经济转型国家的影响(见大会第 [62/269](#) 号决议，第 33 段)。行预咨委会重申其观点，即秘书长需要开展更多工作，深入理解无害环境和可持续采购理念以及这一理念如何具体适用于联合国，以便大会审议(见大会第 [69/273](#) 号决议，第 20 段；第 [70/286](#) 号决议，第 31 段；另见 [A/73/790](#)，第 30 段；[A/71/823](#)，第 32 段；[A/69/809](#)，第 39 段)。

六. 结论

68. 行预咨委会建议大会，在考虑到上文意见和建议的前提下，注意到秘书长的报告。
