



大会

Distr.: General
4 February 2022
Chinese
Original: English

第七十六届会议

议程项目 69 和 138

人权理事会的报告

2022 年拟议方案预算

人权理事会第三十三届特别会议通过的决议和决定引起的订正估计数

秘书长的报告

一. 导言

1. 本报告提出人权理事会在 2021 年 12 月 17 日举行的第三十三届特别会议上通过的第 S-33/1 号决议引起的所需资源估计数 2 824 900 美元(不含工作人员薪金税)。本报告是秘书长关于人权理事会第四十六、四十七和四十八届常会以及第三十、三十一和三十二届特别会议通过的决议和决定引起的订正估计数的报告(A/76/524)的增编。

二. 与人权理事会通过的决议和决定相关的追加所需资源

第三十三届特别会议

第 S-33/1 号决议

埃塞俄比亚的人权状况

2. 人权理事会在第 S-33/1 号决议第 9、10、11 和 12 段:

(a) 决定设立一个埃塞俄比亚问题国际人权专家委员会,由人权理事会主席任命的三名人权专家组成,任期一年,必要时可再延长,以对联合调查组开展的工作形成补充,其任务如下:



(一) 以联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办)和埃塞俄比亚人权委员会的报告为基础,彻底并公正地调查 2020 年 11 月 3 日以来冲突各方在埃塞俄比亚据称犯下的违反和践踏国际人权法、违反国际人道法和国际难民法的行为,包括此类行为可能涉及的性别层面的问题;

(二) 查证据称侵犯和践踏人权行为的事实和背景情况,收集和保存证据,在可能时查明责任人,并使此类信息便于获得和使用,以支持目前和今后的问责努力;

(三) 指导过渡期正义进程,其中可视情况包括问责、和解、消除创伤等工作,并提出关于向埃塞俄比亚政府提供技术援助的建议,以支持问责、和解和消除创伤工作;

(四) 与所有相关利益攸关方接触,包括埃塞俄比亚政府及各州政府、厄立特里亚政府、人权高专办、部际工作队、埃塞俄比亚人权委员会、非洲联盟、非洲人权和民族权委员会、政府间发展组织和民间社会;

(b) 请埃塞俄比亚问题国际人权专家委员会向人权理事会第五十届会议做口头简报,随后举行互动对话,向理事会第五十一届会议和大会第七十七届会议提出一份书面报告,随后分别举行互动对话;

(c) 请人权高专办继续与埃塞俄比亚政府协商,提供咨询和技术援助,以加强埃塞俄比亚人权委员会和刑事司法系统的能力,并全面加强过渡期正义,包括问责与和解进程;

(d) 请立即执行这一任务,并请秘书长提供一切必要资源和专门知识,包括关于性暴力和性别暴力的资源和知识,使人权高专办能够提供执行本决议各项规定所需的行政、技术和后勤支助。

3. 为了执行该决议第 9、10 和 12 段所载关于国际人权专家委员会的要求,2022 年需要提供下列资源,开展下列活动:

国际人权专家委员会

(a) 一般临时人员,组成有 20 名工作人员的秘书处,支持委员会工作,这些人员主要设在乌干达恩德培,细节如下:

人数和职等	职称	月数
		2022
1 个 P-5	高级人权干事(协调员)	9
1 个 P-4	人权干事(调查主任)	9
1 个 P-4	法律顾问	9
1 个 P-4	人权干事(分析员/报告干事)	9
1 个 P-4	性别平等/性暴力和性别暴力问题顾问	9
1 个 P-4	法证病理学家	4
1 个 P-4	军事顾问	4

人数和职等	职称	月数
		2022
1 个 P-4	媒体顾问	3
2 个 P-3	人权干事(调查员)	7
1 个 P-3	性暴力和性别暴力问题调查员	7
1 个 P-3	人权干事(受害人保护)	7
1 个 P-3	信息和证据干事	9
1 个 P-3	安保干事	7
1 个 P-3	方案管理干事	9
1 个 P-2	协理人权干事	9
3 个 P-2	口译员/笔译员	7
1 个一般事务(其他职等)	方案助理	9

(一) 1 名高级人权干事(P-5)，履行协调员职能，为期 9 个月，负责：就实质性、业务和行政程序向专家提供支助，并确保执行这些程序；管理秘书处的整体工作，包括促进建设性的内部工作流程、信息共享、问责和业绩管理；根据需要促进秘书处与人权高专办其他部门之间的沟通；确保秘书处按照商定的战略目标和包括性别视角在内的标准人权调查方法执行任务；监督制定调查计划、方法、工具，用以分析和保存收集的信息和证据；协调秘书处人员开展的调查、保存和报告任务；监督制定计划，确保采取一切必要措施保护受害人和证人，并在可能的情况下为幸存者采用有效的转介途径；陪同专家进行实地考察；作为主要对话者，与责任承担者、会员国、联合国机构、媒体和其他利益攸关方就业务和实质性问题进行对话；确保纳入性别平等视角，包括在调查计划、受害人约谈、证据收集和保存、分析和编写报告中纳入性别平等视角；对报告的质量和及时交付以及保存工作承担最终责任；就与安保要求有关的问题与安保协调员/安全和安保部联络，并向专家和秘书处工作人员通报相关情况；管理秘书处预算和财务，并负责根据需要定期向人权高专办和(或)其他联合国实体报告业务、财务和行政事务；

(二) 1 名人权干事(调查主任)(P-4)，为期 9 个月，负责：管理调查股的日常业务；担任人权干事/调查员和其他人组成的调查小组第一考绩人；根据人权高专办的标准方法就实况调查工作、信息收集、业务活动制定计划，包括关于纳入性别观点的计划；调整用以收集和处理所有数据的方法和工具；监督、指导和开展约谈和其他收集证据活动(确保妥善记录知情同意情况)；监督调查小组的所有投入，以确保遵守调查、分析、核实和保存工作的最高质量标准，并确保最终报告中包含的结论和建议无可非议；制定并监督计划，以确保采取一切适当和必要措施保护受害人和证人，确定有效的转介途径并酌情传达给幸存者和其他人；视需要参加和组织考察团前往侵权违法行为发生地或其他地点；协调起草内部分析报告，并协助起草调查组的公开报告；根据人权高专办的方法、程序和工具，督促适当处理、安全存储和保存信息和数据；

(三) 1 名法律干事(P-4)，为期 9 个月，负责：向秘书处人员提供咨询，说明与适用于正在调查的人权状况的法律框架和法律标准有关的事项；就与调查有关的各种法律问题进行分析研究，并协助起草调查计划；就不同的法律问题提供建议，并协助起草法律意见、备忘录和其他简报文件，提供给秘书处工作人员；就过渡期正义问题，包括问责、和解和愈合问题，向秘书处提供咨询意见；确保秘书处编写的所有文件(包括报告、提交材料、新闻稿等)在法律上准确；评估所收集资料的法律定性，就证据标准提出建议，为确定责任和可能在可能情况下确定责任人提出建议；确定侵犯和践踏人权行为以及违反国际人权法和国际人道法行为的趋势和模式；起草委员会报告的法律框架和分析，确保调查结果、结论和建议与任务、适用法律和收集的信息相符；确保在调查结果的 legal 分析和法律定性方面纳入性别平等视角，反映侵犯行为的性别层面和性别影响；就法律调查结果向协调员和秘书处人员提供咨询意见，并讨论可能提出的建议，特别是关于打击有罪不罚现象问责措施备选方案的建议；法律顾问还将领导确保保存证据的工作；

(四) 1 名人权干事(分析与/报告干事)(P-4)，为期 9 个月，负责：审查和分析收集的信息，就消除差距和跟进线索向秘书处工作人员提供咨询意见；与法律顾问密切协调，确保收集的信息符合必要的法律要素；与性别平等/性暴力和性别暴力问题顾问密切协调，确保在整个调查过程中以及在分析和起草报告过程中纳入性别平等视角，包括反映侵权行为对不同性别的影响；按要求编写分析文件；确保按照人权高专办的标准方法，妥善记录收集的信息；协助得出分析结论；协助建立和实施证据管理系统，以确保事后不同问责机构最终能够有效利用收集的信息；对收集的信息进行事实分析，以确保事后不同问责机构能够有效利用这些信息，包括查明差距和可能的新的调查线索；

(五) 1 名性别平等/性暴力和性别暴力问题顾问(P-4)，由联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)借调，为期 9 个月，负责：就侵犯和践踏人权行为的性别层面向秘书处工作人员提供咨询意见，包括为此开展性别平等分析和培训，确保将性别平等视角纳入各项工作；收集与任务直接相关、涉及妇女人权和性别平等问题的信息；确保妥善记录、收集和保存关于性暴力和性别暴力案件以及其他基于性别的侵犯和践踏人权行为的信息、分析和报告，并确保秘书处所有工作人员均评估、记录、分析和报告侵权行为对不同性别群体的影响；开展和(或)协助秘书处开展约谈和收集证据活动，确保对证人和受害人的必要保护和保密措施顾及性别差异；按照商定的方法和战略以及人权高专办的方法，并充分尊重“不伤害”原则，就受害人和幸存者的转介途径提出顾及性别敏感性的建议和咨询；向秘书处工作人员提供咨询意见，协助其采纳注重性别因素的收集信息方法，包括约谈、安保安排、证人和受害人保护以及信息和数据的安全处理；参加外地考察团，开展收集信息活动；协助起草和及时提交分析文件和最后报告，包括提出顾及性别敏感性的结果、法律分析和建议，并确保全文使用顾及性别敏感性的语言；并为最后报告提出针对具体性别的优先建议，包括关于性暴力和性别暴力、冲突的性别层面以及妇女权利和参与等事项的优先建议；

(c) 1 名法证病理学家(P-4), 为期 4 个月, 负责: 分析侵权行为和犯罪现场、照片、视频和为确定受伤/伤害或死亡的可能原因而收集的其他材料; 就研究案件中的受伤或死亡原因、性别、大致年龄和受伤或死亡方式以及伤害的程度和原因, 包括性暴力和性别暴力, 包括心理社会伤害, 提供可能的事件重建、咨询和起草报告; 走访犯罪和侵犯人权行为现场, 收集法证资料; 就保存法医证据提供咨询意见; 收集和分析法医证据和医学文件; 必要时协助起草委员会的报告;

(d) 1 名军事顾问(P-4), 为期 4 个月, 负责: 收集和分析信息, 协助从总体上了解与安全部门、警察和军队相关的事项; 收集和分析信息, 并对国家安全机构和武装团体结构、事实上和法律上的指挥责任、部队调动情况以及安全机构与其他国家机构的关系进行摸底和分析; 评估安全部队和其他部队的行动环境; 加强监测委员会指出的具体事件的力度; 收集和分析信息, 以确定关键事件期间部署的部队/士兵(国家和非国家)及其指挥官, 协助查明被控肇事者和部队; 就军事程序和方法, 包括就弹道方面以及武器、军用车辆和飞机方面问题提供咨询意见; 按照协调员的指示, 与执法人员建立必要的适当联系;

(e) 1 名媒体顾问(P-4), 为期 3 个月, 负责: 与协调员和专家一道, 制定顾及性别敏感性的媒体和宣传战略; 回答媒体的询问; 陪同专家访问苏丹和向理事会提交报告; 开展活动, 宣传与工作有关的重要事项; 与设在埃塞俄比亚并报道埃塞俄比亚问题的国际和区域媒体联络;

(f) 2 名人权干事(调查员)(P-3), 为期 7 个月, 负责: 按照任务规定, 研究、收集和分析与违反国际人道法和国际人权法行为及国际难民法事项有关的信息和文件, 并在调查主任的指导下提议将采用的收集信息方法和工具; 及时监测侵权违法行为的趋势和模式; 开展收集信息工作, 包括约谈受害人和证人, 并核实关于违反任务规定所列国际人权法、国际人道法或国际难民法行为的指控; 使用监测和摸底工具, 评估收集的材料和证词的真实性; 根据人权高专办的收集资料方法查明被指控的施害人; 视需要参加和组织考察团, 前往侵权违法行为发生地或其他地点; 确保采取一切措施, 保护与委员会合作的受害人和证人; 通过有效利用转介途径和对幸存者和证人的保护措施, 尊重不伤害原则; 确保按照既定程序保护、储存以及安全保存与调查相关的信息和文件; 对收集的信息进行初步分析并起草分析文件, 包括进行性别分析; 为报告提供投入, 并起草所负责的相关章节; 确保将性别平等视角和注重性别因素的办法纳入调查、分析、报告起草等各个阶段;

(g) 1 名性暴力和性别暴力问题调查员(P-3), 为期 7 个月, 负责: 根据任务规定, 研究、收集和分析与下列事项相关的信息和文件: 涉及冲突性别层面、违反国际人道法、国际人权法和国际难民法行为, 包括性暴力和性别暴力, 并在调查主任和性别平等/性暴力和性别暴力问题顾问的指导下, 提出希望采用的收集信息方法和工具; 及时监测侵权违法行为的趋势和模式; 开展收集信息活动, 包括约谈受害人和证人, 收集、分析和核实违反和践踏国际人权、

国际难民法以及人道法和刑法的行为；使用监测和摸底工具，评估收集的材料和证词的真实性；根据人权高专办的收集资料方法查明被指控的施害人；就起草关于冲突的性别层面以及性暴力和性别暴力问题的收集信息计划提供咨询意见；视需要参加和组织考察团，前往侵权违法行为发生地或其他地点；确保采取一切措施保护与委员会合作的受害人和证人，特别是妇女和女孩，并尊重不伤害原则，为此，有效利用幸存者和证人、特别是性暴力和性别暴力幸存者的转介途径和保护措施；确保按照既定程序保护、储存以及安全保存与调查相关的信息和文件；在性别平等/性暴力和性别暴力问题顾问的监督和密切协调下，对收集的关于侵权行为和冲突的性别层面的信息、包括与性暴力和性别暴力以及侵犯妇女人权有关的信息进行初步分析，并起草相关投入，供最后报告使用；确保在调查、分析和报告起草的所有阶段纳入性别观点和顾及性别敏感性的办法，以便根据调查主任的要求，为调查提供相关的支助；

(十一) 1 名人权干事(保护受害人)(P-3)，为期 7 个月，负责：提供咨询，说明如何制定和执行保护和支持受害人和证人以及其他信息来源人士、确保其安全的适当战略和措施，特别是说明如何采用顾及性别敏感性、以受害人为本的办法；制定程序并就执行不伤害原则提供咨询意见，包括为此有效利用幸存者和证人、特别是酷刑及性暴力和性别暴力幸存者转介途径和保护措施；追踪与配合调查可能产生的任何保护问题，并通知协调员；开展收集信息活动，包括约谈受害人和证人，收集、分析和核实侵犯和虐待人权维护者、记者和政治活动分子以及任何调查来源人士的行为；及时监测侵权行为的趋势和模式，包括与公民空间和妇女参与问责和过渡期正义机制等参与问题有关的趋势和模式；根据人权高专办的收集信息方法查明被指控的施害人；视需要参加和组织考察团，前往侵权违法行为发生地或其他地点；为报告提供投入，并起草所负责的相关章节；确保将性别平等视角和顾及性别敏感性的办法纳入调查、分析、报告起草的各个阶段；

(十二) 1 名信息和证据干事(P-3)，为期 9 个月，负责：履行处理和保管信息职能，确保妥善收集、保存、登记、数字化和安全永久储存收集的材料，并维持其保管链、来源分类、审计和真实性；管理已登记材料的数据获取、处理和索引，并将数据输入审查和分析系统；创建关于审查所收集信息的有效程序；分析所收集数据的结构和目的，以便就提取相关信息的适当措施向工作人员提出建议，同时保持信息的法证完整性；协助秘书处建立和执行搜索查询，以识别感兴趣的材料；

(十三) 1 名安保干事(P-3)，为期 7 个月，负责：向秘书处协调员提供咨询意见，说明所有安保相关事项；对调查小组将开展行动的所有地点进行安全风险评估；陪同调查小组和专家进行所有实地访问；与当地安全部队进行日常联络，为调查小组活动提供适当的安全保障；协调调查小组成员实地访问的安保工作；担任委员会与安全和安保部之间的联络官；

(十四) 1 名方案管理干事(P-3)，为期 9 个月，负责：支持管理与后勤、财务和人力资源有关的所有问题；为专家的所有差旅提供全面行政协助，协助秘书

处筹备、开展和跟进所有外派任务；为规划和举办日内瓦和其他地点的调查小组会议和高级别会议提供支持；

(十五) 1 名协理人权干事(P-2)，为期 9 个月，负责：根据任务规定和人权高专办的方法，对侵权和虐待指控进行数字调查；收集和分析电子和数字格式的信息和证据，包括来自社交网站的信息和证据，协助确定所收集资料的可信度和可靠性；对公开来源的数字化内容(如音频、图像、视频和地理定位内容)进行核实，包括进行法证检验，并记录结果；根据适用的证据材料标准和规程，为调查工作的分析程序提供支持，协助保存数字化资料；就在调查、分析和报告中公开来源材料问题提供咨询和支持，为理解数字化证据的各项要素提供支持；建议使用的工具，以分析复杂数据集并以容易理解的方式进行陈述，以便利调查和陈述工作；将性别观点贯穿始终，并提出创新办法，解决公开来源调查中与性别有关的问题和偏见，并确保按照既定程序安全地处理、储存和保存与调查有关的文件和材料；

(十六) 3 名提格里尼亚语和阿姆哈拉语口译员/笔译员(P-2)，为期 7 个月，负责：根据需要提供提格里尼亚语和阿姆哈拉语与英语之间的双向口译和笔译，并参加外地特派团；对证人的口头陈述(包括通过远程通信手段提供的口头陈述)提供提格里尼亚语和阿姆哈拉语与英语之间的准确双向同声传译；严格保守资料的保密性；必要时执行任何其他任务，包括纳入性别观点，特别是使用顾及性别敏感性的语言，支持以有成效和顾及性别敏感性的方式记录性暴力和性别暴力；

(十七) 1 名方案助理(一般事务(其他职等))，为期 9 个月，负责：协助行政工作，向工作人员和专家提供一般办公室协助，编制正式报告格式；

(b) 3 名人权专家(专员)的差旅：

(一) 专家前往日内瓦，进行一次为期 5 天的旅行，参加情况通报和举行会议，包括与高级专员、理事会主席、相关国家代表、相关联合国组织和非政府组织举行会议；

(二) 专家前往苏丹，进行一次为期 12 天的旅行，开展实况调查，包括为此约谈和会见所有相关利益攸关方，包括相关当局、联合国及民间社会的代表、受害人和证人；

(三) 专家前往日内瓦，进行一次为期 4 天的旅行，向理事会第五十届会议口头介绍最新情况；

(四) 专家前往恩德培，进行一次为期 12 天的旅行，在恩德培与秘书处合作编写报告；

(五) 专家前往日内瓦，进行一次为期 5 天的旅行，向理事会第五十一届会议提交报告；

(b) 专家前往纽约，进行一次为期 5 天的旅行，参加大会第七十七届会议期间举行的互动对话；

(c) 工作人员差旅

(一) 协调员前往日内瓦，进行一次为期 5 天的旅行，陪同并支持 3 名专家前去参加情况通报和会议，包括与高级专员、理事会主席、相关国家代表、相关联合国组织和非政府组织举行的会议；

(二) 协调员前往苏丹，进行一次为期 12 天的旅行，陪同并支持 3 名专家进行实况调查；

(三) 协调员前往日内瓦，进行一次为期 4 天的旅行，陪同并支持 3 名专家在理事会第五十届会议上口头介绍最新情况；

(四) 协调员和法律顾问前往日内瓦，进行一次为期 5 天的旅行，陪同并支持 3 名专家在理事会第五十一届会议上提交报告；

(五) 协调员和法律顾问前往纽约，进行一次为期 5 天的旅行，陪同并支持 3 名专家参加在大会第七十七届会议期间举行的互动对话；

(六) 委员会秘书处 6 名成员 4 次前往苏丹，为期 12 天，通过约谈和会晤受害人和证人以及联合国机构人员，进行实况调查；

(七) 委员会秘书处 5 名成员两次前往埃塞俄比亚难民所在的该区域其他国家(可能是肯尼亚和吉布提)，为期 12 天，约谈和会晤受害人和证人以及联合国机构人员；

(八) 1 名后勤干事前往恩德培，进行一次为期 5 天的旅行，支持设立委员会办公室；

(九) 委员会秘书处 3 名成员前往日内瓦，进行一次为期 5 天的旅行，参加秘书处上岗培训；

(d) 业务费用，包括：

(一) 在恩德培为委员会秘书处提供办公空间，包括办公设备、信息和通信技术设备、许可证、服务以及杂项和供应服务；

(二) 安保和安全设备及应急用品；

(三) 租用车辆，包括雇用司机，协助实况调查团约谈证人和受害人；

(四) 开展外地环境安全保障办法培训；

(e) 证人差旅；

(f) 提供文件服务，翻译委员会报告。

表 1

第 S-33/1 号决议：执行工作所需资源(委员会)

(美元)

	所需资源总额	2022 年 预算已编列数额	2022 年 需要追加数额
第 2 款(大会和经济及社会理事会事务和会议管理)			
会前文件	34 800	—	34 800
第 2 款, 小计	34 800	—	34 800
第 24 款(人权)			
其他工作人员费用	1 716 600	—	1 716 600
代表差旅	145 400	—	145 400
工作人员差旅	167 600	—	167 600
订约承办事务	72 700	—	72 700
一般业务费用	229 200	—	229 200
用品和材料	4 200	—	4 200
家具和设备	65 000	—	65 000
给与会者和证人的研究金、赠款和捐款	31 800	—	31 800
第 24 款小计	2 432 500	—	2 432 500
共计	2 467 300	—	2 467 300

4. 2022 年方案预算未编列相关经费。因此，为执行该决议第 9、10 和 12 段规定的任务，2022 年方案预算需要追加资源 2 467 300 美元，即：第 2 款(大会和经济及社会理事会事务和会议管理)项下 34 800 美元和第 24 款(人权)项下 2 432 500 美元。

技术援助，包括过渡期正义

5. 该决议第 11 和 12 段载有关于技术援助的要求，其中增列了过渡期正义要素，为执行这些要求，2022 年将需要下列资源和开展下列活动：

(a) 在亚的斯亚贝巴设一个具有过渡期正义方面具体专门知识的 P-4 职等一般临时人员，为期 9 个月，向各个国家机构提供技术援助，包括向过渡期正义和问责制部际工作队和埃塞俄比亚人权委员会提供技术援助；

(b) 在亚的斯亚贝巴设一个 P-4 职等咨询人，为期六个月，进行立法和机构摸底，支持过渡期正义和问责制部际工作队的工作；

(c) 三名专家和 200 名与会者前往亚的斯亚贝巴参加包容性过渡期正义全国协商论坛，为期三天；

(d) 论坛的会议费用和当地英语/提格里尼亚语和英语/阿姆哈拉语口译服务。

表 2

第 S-33/1 号决议：执行工作所需资源(技术援助：过渡期正义)

(美元)

	所需资源总额	2022 年 预算已编列数额	2022 年 需要追加数额
第 24 款(人权)			
其他工作人员费用	167 200	—	167 200
咨询人	62 000	—	62 000
订约承办事务	21 000	—	21 000
赠款和捐助款	107 400	—	107 400
共计	357 600	—	357 600

6. 2022 年方案预算未编列相关经费。因此，需要在 2022 年方案预算第 24 款(人权)下追加经费 357 600 美元，以执行该决议第 11 和 12 段规定的任务。

7. 如表 3 所示，为执行第 S-33/1 号决议规定的任务，需要总共追加经费 2 824 900 美元，外加工作人员薪金税 230 200 美元。

表 3

第 S-33/1 号决议：执行工作所需资源(总额，包括工作人员薪金税)

(美元)

	所需资源总额	2022 年 预算已编列数额	2022 年 需要追加数额
第 2 款(大会和经济及社会理事会事务和会议管理)			
人权专家委员会	34 800	—	34 800
第 2 款小计	34 800	—	34 800
第 24 款(人权)			
人权专家委员会	2 432 500	—	2 432 500
技术援助：过渡期正义	357 600	—	357 600
第 24 款小计	2 790 100	—	2 790 100
共计(不包括工作人员薪金税)	2 824 900	—	2 824 900
第 36 款(工作人员薪金税)	230 200	—	230 200
共计(包括工作人员薪金税)	3 055 100	—	3 055 100

三. 结论和请大会采取的行动

8. 请大会：

(a) 核准在 2022 年方案预算下追加批款 2 824 900 美元，即：

(一) 第 2 款(大会和经济及社会理事会事务和会议管理)项下 34 800 美元；

(二) 第 24 款(人权)项下 2 790 100 美元；

追加批款从应急基金支付；

(b) 核准在 2022 年方案预算第 36 款(工作人员薪金税)项下追加批款 230 200 美元，由收入第 1 款(工作人员薪金税收入)下的同等增加额 230 200 美元抵消。