



Asamblea General

Distr. general
13 de enero de 2022
Español
Original: inglés

Septuagésimo sexto período de sesiones

Tema 117 g) del programa

Nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios y otros nombramientos

Nombramiento de miembros de la Dependencia Común de Inspección

Nota del Presidente de la Asamblea General

1. En consonancia con el párrafo 6 de la nota del Secretario General de 29 de septiembre de 2021 ([A/76/365](#)), la Asamblea General debe nombrar, durante el período de sesiones en curso, a cuatro miembros de la Dependencia Común de Inspección para cubrir los puestos que quedarán vacantes al terminar el mandato, el 31 de diciembre de 2022, de Gopinathan Achamkulangare (India), Jean Wesley Cazeau (Haití), Nikolay Lozinskiy (Federación de Rusia) y Sukai Prom-Jackson (Gambia).
2. De conformidad con el procedimiento descrito en el artículo 3, párrafo 1, del Estatuto de la Dependencia Común de Inspección y con la resolución [61/238](#) de la Asamblea General, el Presidente de la Asamblea, en la 30ª sesión plenaria, celebrada el 11 de noviembre de 2021, tras haber celebrado las consultas necesarias y sobre la base de las candidaturas presentadas por los Estados de África, los Estados de Asia y el Pacífico, los Estados de Europa Oriental y los Estados de América Latina y el Caribe, pidió a Antigua y Barbuda, Botswana, el Iraq y la Federación de Rusia que propusieran a candidatos (véanse los anexos I a IV) para un mandato de cinco años que comenzará el 1 de enero de 2023.
3. De conformidad con el párrafo 7 de la resolución [59/267](#) de la Asamblea General, los candidatos deben tener experiencia en, al menos, una de las esferas siguientes: supervisión, auditoría, inspección, investigaciones, evaluación, finanzas, evaluación de proyectos, evaluación de programas, gestión de recursos humanos, gestión, administración pública, vigilancia o ejecución de programas, y conocimientos del sistema de las Naciones Unidas y de su función en las relaciones internacionales.
4. El Presidente de la Asamblea General ha celebrado las consultas previstas en el artículo 3, párrafo 2, del Estatuto de la Dependencia Común de Inspección, incluidas consultas con el Presidente del Consejo Económico y Social y con el Secretario General en su calidad de Presidente de la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación. Se adjuntan a la presente nota las respuestas recibidas del Presidente del Consejo y del Secretario General a las cartas



idénticas de fecha 1 de diciembre de 2021 que les dirigió el Presidente de la Asamblea (véanse los anexos V y VI).

5. Tras haber completado las consultas necesarias, el Presidente de la Asamblea General tiene el honor de presentar a la Asamblea a los siguientes candidatos para que sean nombrados miembros de la Dependencia Común de Inspección para un mandato de cinco años que comenzará el 1 de enero de 2023 y terminará el 31 de diciembre de 2027:

Conrod C. Hunte (Antigua y Barbuda)
Gaeimelwe Goitseamang (Botswana)
Mohanad Ali Omran Al-Musawi (Irak)
Pavel Chernikov (Federación de Rusia)

Anexo I**Nota verbal de fecha 25 de mayo de 2021 dirigida a la Secretaría por la Misión Permanente de Antigua y Barbuda ante las Naciones Unidas**

La Misión Permanente de Antigua y Barbuda ante las Naciones Unidas tiene el honor de informar a la Asamblea General de que el Gobierno de Antigua y Barbuda ha decidido presentar la candidatura de Conrod C. Hunte a la Dependencia Común de Inspección para el mandato 2023-2027 en el contexto de las elecciones que se celebrarán durante el septuagésimo sexto período de sesiones de la Asamblea.

Se adjunta a la presente el currículum de Conrod C. Hunte (véase el apéndice).

El Sr. Hunte es un experto reconocido en asuntos administrativos y de presupuesto. Tiene experiencia práctica en gobernanza en relación con funciones de supervisión y gestión de recursos humanos, financieros y de otro tipo. También es un experto en eficiencia energética y energía renovable.

Apéndice

Currículum*

Conrod C. Hunte (Antigua y Barbuda)

Cargos actuales

Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP), desde 2013 hasta la fecha. Actual Vicepresidente de la CCAAP en 2021.

Representante Permanente de Antigua y Barbuda ante la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA).

Presidente del Comité Administrativo y de Finanzas del Consejo de la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA).

Cargos anteriores

Vicepresidente de la CCAAP en 2020 y 2021

Embajador y Representante Permanente Adjunto de Antigua y Barbuda ante las Naciones Unidas, 2007 a 2012

Presidente del Comité Administrativo y de Finanzas del Consejo de la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA), 2011-2014

Aspectos destacados de la carrera profesional

Representante Permanente ante la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA), 2014

Vicepresidente de la Primera Asamblea de la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA), 2011

Presidente del Comité sobre el Presupuesto de la Décima Conferencia de las Partes del Convenio sobre la Diversidad Biológica, 2010 - Nagoya (Japón)

Coordinador de la Presidencia de Antigua y Barbuda del Grupo de los 77 y China en 2008 (Nueva York)

Otros cargos

Representante de Antigua y Barbuda ante la Quinta Comisión, 2007 a 2012

Delegado en la Segunda Comisión, 1998 a 2001

Oficial de Enlace en Nueva York del Convenio sobre la Diversidad Biológica, en calidad de funcionario público internacional, 2002 a 2006

Instituciones y asociaciones a las que pertenece

Mecanismo Nacional de Coordinación de Antigua y Barbuda (foro nacional para el seguimiento coordinado de todos los tratados ambientales ratificados por el país)

* La versión original de los currículums no fue objeto de revisión editorial oficial.

Estudios

Título en Gestión y Administración, Universidad de la Ciudad de Nueva York, Nueva York

Grado Universitario en Economía, New York City College, Universidad de la Ciudad de Nueva York, Nueva York

Certificado (1993) de la Academia Diplomática de Chile: América Latina y el Caribe en el Sistema Internacional

Certificado (2001) del Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR): Programa Intel sobre Nuevas Tecnologías de las Comunicaciones y Diplomacia

Certificado (2000) del UNITAR: Negociación de Instrumentos Internacionales

Certificado (1997): Diplomacia e Informática, Cuba

Certificado (1995): Desarme y Mantenimiento de la Paz

Certificado (1994) del Instituto de Desarrollo Económico: Cuestiones de Desarrollo Internacional

Participación (1995) en el Programa de las Naciones Unidas de Becas sobre el Desarme

El Sr. Hunte se incorporó al servicio diplomático en 1982 y ha ocupado diversos cargos en el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Misión Permanente de Antigua y Barbuda ante las Naciones Unidas. Fue Embajador y Representante Permanente Adjunto de Antigua y Barbuda ante las Naciones Unidas hasta el 31 de diciembre de 2012.

El Sr. Hunte tiene una amplia experiencia en el sistema de las Naciones Unidas, en esferas como el medio ambiente, las finanzas, la economía y el desarrollo sostenible. Ha representado a Antigua y Barbuda en varias comisiones, la última de ellas, la Quinta Comisión. También tiene experiencia en ejecución de programas, evaluación de proyectos y gestión de recursos humanos. Es, además, experto en financiación y energías renovables y ha contribuido a muchas de las medidas de eficiencia más recientes en su condición de miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto con miras a lograr un sistema de las Naciones Unidas más eficiente. Asimismo, tiene un amplio conocimiento de los diversos fondos y programas de las Naciones Unidas.

El Sr. Hunte nació en julio de 1961 en Saint John (Antigua).

Anexo II

Nota verbal de fecha 5 de julio de 2021 dirigida a la Secretaría por la Misión Permanente de Botswana ante las Naciones Unidas

La Misión Permanente de la República de Botswana ante las Naciones Unidas tiene el honor de informar a la Asamblea General de la decisión del Gobierno de Botswana de presentar la candidatura de Gaeimelwe Goitsemanang a la Dependencia Común de Inspección para el mandato que se extenderá de enero de 2023 a diciembre de 2027 en el contexto de las elecciones que se celebrarán durante el septuagésimo sexto período de sesiones de la Asamblea.

El Gobierno de Botswana es consciente, al presentar la candidatura del Sr. Goitsemanang, de la función esencial que cumple la Dependencia Común de Inspección en su calidad de órgano único de las Naciones Unidas de supervisión independiente de todo el sistema. Como se señala en el currículum adjunto (véase el apéndice), el Sr. Goitsemanang cuenta con amplias cualificaciones diplomáticas y tiene experiencia concreta en cuestiones administrativas, financieras, de gestión, gobernanza institucional y supervisión, que son competencia de la Dependencia Común de Inspección, en consonancia con lo dispuesto en su Estatuto.

El Gobierno de la República de Botswana confía pues en contar con el valioso apoyo de la Asamblea General cuando estudie las cualificaciones y la experiencia de la candidatura del Sr. Goitsemanang.

Apéndice

Currículum*

Gaeimelwe Goitsemanang (Botswana)

Introducción

El Sr. Gaeimelwe Goitsemanang acumula 25 años de carrera en el servicio diplomático en diferentes puestos en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la República de Botswana. Entró en el Ministerio en noviembre de 1995 como Oficial Subalterno de Relaciones Exteriores. Fue ascendiendo en la escala diplomática hasta llegar a ser Secretario Permanente del Ministerio del 1 de octubre de 2015 al 19 de abril de 2021, cuando fue nombrado Secretario Permanente del Ministerio de Empleo, Productividad Laboral y Desarrollo de Aptitudes.

Experiencia profesional

El Sr. Goitsemanang ocupa el cargo de Secretario Permanente del Ministerio de Empleo, Productividad Laboral y Desarrollo de Aptitudes desde el 19 de abril de 2021. En su condición de jefe ejecutivo del Ministerio, sus responsabilidades incluyen las siguientes funciones:

- Facilitar el empleo nacional;
- Promover la productividad y niveles elevados de ética laboral en el lugar de trabajo;
- Garantizar la salud y la seguridad en el lugar de trabajo;
- Orientar la administración laboral; y
- Garantizar un desarrollo de aptitudes centrado en la industria.

Antes de desempeñar ese cargo, el Sr. Goitsemanang fue Secretario Permanente del Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la República de Botswana desde el 1 de octubre de 2015. En su calidad de jefe ejecutivo del Ministerio y diplomático de carrera, sus responsabilidades incluían las siguientes funciones:

- Iniciar y supervisar la formulación de la política exterior de Botswana y su adaptación continua a las realidades mundiales emergentes;
- Velar por la aplicación efectiva de las políticas, las leyes, los programas y los proyectos del Gobierno de Botswana;
- Desarrollar la visión, el plan estratégico y los planes anuales del Ministerio y supervisar su aplicación rigurosa;
- Proporcionar al Ministerio liderazgo operacional general a diario, lo que abarca la gestión eficaz de los recursos financieros y humanos en la sede y en las misiones diplomáticas de Botswana en el extranjero, con miras a salvaguardar los fondos públicos y lograr un uso óptimo de los recursos.

Como parte de sus responsabilidades en materia de gestión eficiente y fluida de las relaciones de Botswana con la comunidad internacional, el Sr. Goitsemanang desempeñó una función destacada en la coordinación de varios ministerios y

* La versión original de los currículums no fue objeto de revisión editorial oficial.

departamentos del Gobierno a fin de impulsar los objetivos de política exterior de Botswana y el respeto por el país de las obligaciones contraídas a nivel internacional.

En consonancia con su función de coordinación en el Ministerio, el Sr. Goitseman ocupó la Presidencia del Comité Interministerial sobre Tratados, Convenciones y Protocolos. Cuenta también con una extensa experiencia en el ámbito de la colaboración con partes interesadas, como demuestra su función de supervisión general de los enviados de Botswana a misiones diplomáticas en el extranjero.

El Sr. Goitseman, que también fue Director de Servicios Institucionales en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación entre agosto de 2010 y junio de 2011, tiene un buen conocimiento de las cuestiones de los controles internos, la eficacia institucional y las normas más elevadas de gobernanza institucional.

Durante sus cinco años en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación ocupó la Presidencia de los siguientes comités ministeriales clave, que son los principales responsables de velar por una supervisión, gestión cabal y gobernanza institucional adecuadas:

- Comité Ministerial de Adquisiciones;
- Comité Ministerial de Lucha contra la Corrupción; y
- Comité Ministerial de Auditoría.

El Sr. Goitseman es un gran conocedor del funcionamiento de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, incluidos los fondos y programas especializados. Ha participado en varias conferencias y reuniones de alto nivel, incluidos numerosos períodos de sesiones anuales de la Asamblea General, así como en cumbres de grupos regionales e interregionales, tanto como miembro de la delegación de Botswana como en calidad de Jefe de Delegación.

En sus 25 años de carrera profesional, el Sr. Goitseman ha acumulado una amplia experiencia en la práctica diplomática, la gestión y el liderazgo, adquirida a través de su servicio ininterrumpido en diversas capacidades en la sede del Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, así como en las misiones diplomáticas de Botswana.

En los primeros días de su carrera diplomática, se le confió la importante responsabilidad de abrir la nueva Alta Comisión de Botswana en Abuja, Nigeria, en 2007. Esto demostró la confianza en su capacidad para gestionar las operaciones de puesta en marcha y las implicaciones financieras asociadas y la gestión de riesgos, así como para hacer frente a situaciones complejas.

Desde que se incorporó al Servicio Exterior en 1995 ha desempeñado, entre otras, las siguientes funciones:

- Oficial de Relaciones Exteriores III, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (noviembre de 1995 a diciembre de 1998);
- Primer Secretario, Embajada de Botswana, Estocolmo, Suecia (enero de 1999 a diciembre de 2003);
- Consejero/Jefe Adjunto de Misión, Alta Comisión de Botswana en Lusaka, Zambia (enero de 2004 a julio de 2007);
- Encargado de Negocios, Alta Comisión de Botswana en Abuja, Nigeria (agosto de 2007 a agosto de 2009);
- Director de Servicios Institucionales, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (agosto de 2010 a junio de 2011); y

- Secretario Permanente Adjunto, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (julio de 2011 a septiembre de 2015).

Estudios y títulos académicos

El Sr. Goitsemanang tiene los siguientes títulos académicos: Grado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad de Botswana (1995); Diploma en Derecho Internacional Público, Holborn College, Reino Unido (2000); Certificado en Gestión de Conflictos y Negociación, Colegio Interamericano de Defensa, Estados Unidos (2002); Diploma en Redacción Empresarial Profesional, Quality of Course, Canadá (2003) y Maestría en Administración de Empresas, Universidad Cavendish, Zambia (2007); y está cursando una Maestría en Relaciones Políticas e Internacionales de la Universidad de Botswana.

Formación adicional

Para consolidar el desarrollo de sus capacidades profesionales, el Sr. Goitsemanang ha asistido a una serie de talleres y seminarios que le han dotado de las siguientes habilidades de gestión y liderazgo:

- Professional Course for Foreign Diplomats, Foreign Service Institute, Nueva Delhi, India (octubre a diciembre de 1996);
- E-government Programme for the Botswana Public Service, Botswana Public Service College (noviembre de 2009);
- Critical Thinking and Writing Skills, Universidad de Botswana (mayo de 2010);
- From Strategy to Action-Managing Human Performance on Strategic Projects, Civil Service College, Singapur, y Botswana Public Service College (septiembre de 2011);
- Executive Leadership Programme, Civil Service College, Singapur, y Botswana Public Service College (julio a agosto de 2012);
- Focused Leadership Experience (FLEX), Transformation Systems International, Portland, Estados Unidos (septiembre de 2012);
- Enhancing Governance and Financial Administration in Africa, Universidad de Botswana y Asociación Africana para la Administración y Gestión Públicas (julio de 2014);
- Unpacking Public Service Management for Executives, Botswana Public Service College (marzo de 2019);
- Botswana - Rutgers Leadership Summit, Rutgers Center for Organizational Leadership, Nueva Jersey, Estados Unidos (diciembre de 2019); y
- Emotional Intelligence - Culture and Mindset Change, Achievement Enterprises, Gaborone, Botswana (noviembre de 2020).

El Sr. Goitsemanang nació el 30 de septiembre de 1966 en Maun, en el noroeste de Botswana.

Anexo III

Nota verbal de fecha 13 de agosto de 2021 dirigida al Presidente de la Asamblea General por la Misión Permanente del Iraq ante las Naciones Unidas

La Misión Permanente de la República del Iraq ante las Naciones Unidas tiene el honor de informar a la Asamblea General de la decisión del Gobierno del Iraq de presentar la candidatura de Mohanad Ali Omran Al-Musawi del Iraq a la Dependencia Común de Inspección para el mandato 2023-2027 para su consideración en el contexto de los nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios y otros nombramientos que se realizarán durante el septuagésimo sexto período de sesiones de la Asamblea, en Nueva York.

La Misión Permanente de la República del Iraq, de conformidad con la resolución [61/238](#) de la Asamblea General y el artículo 3, párrafo 1, del Estatuto de la Dependencia Común de Inspección, transmite por la presente al Presidente de la Asamblea General el currículum del candidato (véase el apéndice) y le informa de que la candidatura ha sido respaldada por el Grupo de Asia y el Pacífico.

Apéndice

Currículum*

Mohanad Ali Omran Al-Musawi (Iraq)

Información personal

Lugar y fecha de nacimiento: Bagdad, 1979

Experiencia profesional

El Sr. Mohanad Al-Musawi comenzó su carrera en el sector público en el Iraq. A partir de mayo de 2004 ocupó numerosos cargos en el Ministerio de Relaciones Exteriores en varios departamentos y oficinas (Departamento de Europa, Departamento de Planificación Política, Departamento de Organizaciones Internacionales, Gabinete del Ministro y Departamento de Derechos Humanos). Ocupó el cargo de Jefe de la Sección de Europa Septentrional en el Departamento de Europa hasta agosto de 2006. Posteriormente, fue Jefe de la Sección de Asuntos Internacionales y Políticos del Departamento de Planificación Política hasta agosto de 2008. En septiembre de 2008 fue destinado a la Misión Permanente del Iraq ante las Naciones Unidas, en Nueva York, con cargo de Representante Permanente Adjunto, hasta noviembre de 2012. En agosto de 2016 empezó a trabajar en el Ministerio de Relaciones Exteriores iraquí como Jefe de la Sección de Asuntos Políticos del Gabinete del Ministro hasta enero de 2017. Fue Jefe de la Sección de Tratados Internacionales del Departamento de Derechos Humanos hasta julio de 2017.

El Sr. Al-Musawi tiene una amplia experiencia en cuestiones relacionadas con las Naciones Unidas. En su calidad de Representante Permanente Adjunto del Iraq en la misión del país ante las Naciones Unidas, desde septiembre de 2008 hasta noviembre de 2012, participó activamente en todas las actividades de la misión en las seis comisiones principales y en el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. Fue Relator en las delegaciones de alto nivel del Iraq. En julio de 2009 participó en las negociaciones con la Secretaría de las Naciones Unidas sobre la revisión de la resolución [1859 \(2008\)](#) del Consejo de Seguridad, relativa al Iraq. En su calidad de representante del Iraq en la Quinta Comisión de la Asamblea General (en cuestiones relacionadas con las misiones políticas especiales y las misiones de mantenimiento de la paz), actuó como punto focal de la Sede de las Naciones Unidas con la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq (UNAMI); también representó al Iraq en las negociaciones con los miembros del Consejo de Seguridad en relación con resoluciones clave como las resoluciones [1859 \(2008\)](#), [1883 \(2009\)](#), [1905 \(2009\)](#), [1936 \(2010\)](#), [1956 \(2010\)](#), [1957 \(2010\)](#), [1958 \(2010\)](#), [2001 \(2011\)](#) y [2061 \(2012\)](#).

En enero de 2013 el Sr. Al-Musawi se incorporó a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP). Trabajó activamente, junto con otros miembros, en la revisión y el desarrollo de las principales iniciativas consideradas por la Comisión, como la implementación de UMOJA y las IPSAS, la implementación del GFSS, la elaboración del CMP, la movilidad, el plan estratégico de conservación del patrimonio (UNOG), las cuestiones sobre un lugar de trabajo flexible y alojamientos a largo plazo.

Del 1 de enero de 2016, cuando el Iraq reanudó su participación en el ECOSOC, a agosto de 2016 ocupó el cargo de representante suplente de la Misión Permanente del Iraq ante el Consejo.

* La versión original de los currículums no fue objeto de revisión editorial oficial.

En mayo de 2016 el Sr. Al-Musawi fue designado por el Grupo de Asia y el Pacífico Vicepresidente del CPC para el 56º período de sesiones. Bajo la dirección de la Presidencia del Comité y en cooperación con las otras tres Vicepresidencias, trabajó en la revisión del programa de trabajo, teniendo en consideración las implicaciones presupuestarias, y del programa de trabajo del Secretario General, centrándose en los cambios programáticos derivados de las decisiones de los órganos y las conferencias intergubernamentales o sugeridos por el Secretario General.

Desde julio de 2017 el Sr. Al-Musawi ha trabajado con la Secretaría de las Naciones Unidas como Asistente Especial del Secretario Ejecutivo y Jefe/la Secretaria Ejecutiva y Jefa de la Secretaría Ejecutiva de la CESPAC en Beirut. Realiza tareas clave para ayudar al Secretario Ejecutivo/la Secretaria Ejecutiva a coordinar las cuestiones políticas y las actividades organizativas e institucionales. Proporciona asesoramiento en cuestiones programáticas, políticas y diplomáticas, según proceda.

Estudios

Certificado del Programa de Gestión Ejecutiva, Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas, Turín (Italia), diciembre de 2020.

Doctorado en Ciencias Políticas (Departamento de Estrategia), Universidad Al-Nahrain, Bagdad, marzo de 2007.

Maestría en Ciencias Políticas (Departamento de Estrategia), Universidad Al-Nahrain, Bagdad, marzo de 2003.

Grado en Ciencias Políticas, Universidad Al-Nahrain, Bagdad, septiembre de 2000.

Experiencia profesional destacada

- Asistente Especial del Secretario Ejecutivo y Jefe/la Secretaria Ejecutiva y Jefa de la Secretaría Ejecutiva de la CESPAC en Beirut (desde julio de 2017 hasta la fecha).
- Jefe de la Sección de Tratados Internacionales en el Departamento de Derechos Humanos del Iraq (enero de 2017 a julio de 2017).
- Jefe de la Sección de Asuntos Políticos del Gabinete del Ministro de Relaciones Exteriores (agosto de 2016 a enero de 2017).
- Vicepresidente del CPC, 56º período de sesiones, mayo de 2016.
- Representante Suplente del Iraq ante el ECOSOC (enero a julio de 2016).
- Miembro de la CCAAP (2013 a 2015).
- Representante Permanente Adjunto de la Misión Permanente del Iraq ante las Naciones Unidas, Nueva York (2008 a 2012).
- Jefe de la Sección de Asuntos Políticos del Ministerio de Relaciones Exteriores, Bagdad (2006 a 2008).
- Jefe de la Sección de Europa Septentrional en el Departamento de Europa, Ministerio de Relaciones Exteriores, Bagdad (2004 a 2006).

Idiomas

Árabe (idioma materno)

Inglés (fluido)

Anexo IV**Nota verbal de fecha 25 de febrero de 2021 dirigida al
Presidente de la Asamblea General por la Misión Permanente
de la Federación de Rusia ante las Naciones Unidas**

Tengo el honor de informarle de que el Gobierno de la Federación de Rusia ha decidido presentar la candidatura de Pavel Chernikov, Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia a la Dependencia Común de Inspección para el mandato 2023-2027 en el contexto de las elecciones que se celebrarán durante el septuagésimo sexto período de sesiones de la Asamblea General.

La Federación de Rusia está convencida de que el Sr. Chernikov aportará una contribución sustancial a la Dependencia Común de Inspección en la ejecución de su mandato.

Se adjunta su currículum (véase el apéndice).

Apéndice

Currículum*

Pavel G. Chernikov (Federación de Rusia)

Intereses profesionales: gobernanza, gestión y supervisión de organizaciones internacionales.

38 años de experiencia profesional en labores relacionadas con las organizaciones internacionales, incluidos 25 años en cuestiones administrativas y de presupuesto y el resto en cuestiones económicas, sociales, humanitarias y de derechos humanos.

Puestos en las Naciones Unidas y el Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia:

2015-2021

Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Miembro de la Comisión Consultiva de las Naciones Unidas en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2014

Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Vicepresidente de la Comisión Consultiva de las Naciones Unidas en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2012-2013

Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Miembro de la Comisión Consultiva de las Naciones Unidas en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2011

Consejero Principal – Subdirector interino del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia

2004-2011

Jefe de División/Consejero Principal del Departamento de Cooperación Humanitaria y Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia

1999-2004

Consejero/Consejero Superior, Jefe de la Sección Administrativa y de Presupuesto de la Misión Permanente de la Federación de Rusia ante la Oficina de las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales en Ginebra

1995-1999

Primer Secretario/Consejero, División de Cuestiones Administrativas y de Presupuesto del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia

* La versión original de los currículums no fue objeto de revisión editorial oficial.

1989-1994

Agregado/Tercer Secretario, Sección Administrativa y de Presupuesto de la Misión Permanente de la URSS/Federación de Rusia ante la Oficina de las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales en Ginebra

1983-1989

Oficial subalterno/Oficial de la Sección de Cooperación Económica Europea y Comisión Económica para Europa, Departamento de Organizaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la URSS

Otras funciones desempeñadas

- Participó en las deliberaciones sobre todas las cuestiones del programa de la CCAAP para 2012-2021;
- Participó en reuniones de los órganos rectores, los subcomités administrativos y de presupuesto y otros órganos subsidiarios de las siguientes organizaciones internacionales:
- Naciones Unidas (Comisiones de la Asamblea General Quinta y Tercera, ECOSOC, CINU, CEPE, CDH, Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer y Comisión de Desarrollo Social);
- Organismos especializados (OMS, OIT, OMPI, OMM, UIT y ONUDI);
- Programas de financiación voluntaria (ACNUR y PNUD);
- Institutos no pertenecientes al sistema de las Naciones Unidas (Centro de Excelencia, OTPCE, OPCW y Arreglo de Wassenaar);
- En varias organizaciones representó a Rusia en grupos especializados *ad hoc* (relacionados con la redacción o la revisión del Reglamento Financiero y el Estatuto del Personal, la remuneración del personal y otras cuestiones de personal y presupuestarias, etc.). Presidió uno de esos grupos;
- Representó a Rusia en mecanismos de coordinación de delegaciones y misiones que compartían intereses y presidió varios grupos oficiosos;
- Participó en el seguimiento de la labor de órganos financiados conjuntamente del sistema de las Naciones Unidas, como la CAPI, la DCI y el CAC/la JJE;
- Actuó como oficial de enlace en los contactos con el Ministerio de Hacienda respecto de las contribuciones rusas a las organizaciones internacionales;
- Participó en consultas de donantes sobre la utilización de las contribuciones voluntarias rusas al ACNUDH y al ACNUR.

Cargos electivos

- Antes de ser elegido miembro de la CCAAP, fue elegido dos veces a título individual como miembro ruso del Comité del Presupuesto del Consejo de Europa (entre 2001 y 2004).

Principales publicaciones profesionales

- “Evaluating the United Nations: How to Measure the Effectiveness and Efficiency of an International Organization” (libro publicado en ruso por la editorial R. Valent, Moscú, 2005).

Formación: Economista, Especialista en Relaciones Económicas Internacionales, Instituto Estatal de Relaciones Internacionales de Moscú del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia (1983);

Fecha de nacimiento: 11 de septiembre de 1961

Anexo V**Carta de fecha 9 de diciembre de 2021 dirigida al Presidente de la Asamblea General por el Presidente del Consejo Económico y Social**

Tengo el honor de dirigirme a usted en respuesta a su carta de 1 de diciembre de 2021, relativa a las consultas celebradas con las Presidencias de los grupos regionales en relación con el nombramiento de miembros para llenar las cuatro vacantes que se producirán en la Dependencia Común de Inspección el 31 de diciembre de 2022.

En mi calidad de Presidente del Consejo Económico y Social y conforme a lo dispuesto en el artículo 3, párrafo 2, del Estatuto de la Dependencia Común de Inspección y de acuerdo con las disposiciones de la resolución 61/238 de la Asamblea General, de 22 de diciembre de 2006, he examinado las cualificaciones de los candidatos propuestos y estoy plenamente de acuerdo con las propuestas de nombramiento de Conrod C. Hunte (Antigua y Barbuda), Gaeimelwe Goitsema (Botswana), Mohanad Ali Omran Al-Musawi (Irak) y Pavel Chernikov (Federación de Rusia).

(Firmado) Collen Vixen **Kelapile**
Presidente del Consejo Económico y Social

Anexo VI

Carta de fecha 17 de diciembre de 2021 dirigida al Presidente de la Asamblea General por el Secretario General en su calidad de Presidente de la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación

Tengo el honor de referirme a su carta de fecha 1 de diciembre de 2021 relativa a los nombramientos propuestos para llenar las cuatro vacantes que se producirán en la Dependencia Común de Inspección el 31 de diciembre de 2022.

De conformidad con el artículo 3, párrafo 2, del Estatuto de la Dependencia Común de Inspección y tras celebrar consultas con miembros de la Junta de Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación (JJE), tengo el placer de informarle de que, en mi calidad de Presidente de la JJE, estoy de acuerdo con el nombramiento de Conrod C. Hunte (Antigua y Barbuda), Gaeimelwe Goitsewang (Botswana), Mohanad Ali Omran Al-Musawi (Iraq) y Pavel Chernikov (Federación de Rusia).

(Firmado) António **Guterres**
