

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
17 November 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункт 150 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Исполнение бюджета Регионального центра
обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля
2020 года по 30 июня 2021 года**

Доклад Генерального секретаря**Содержание**

I.	Введение	5
II.	Выполнение мандата	5
A.	Общая информация	5
B.	Исполнение бюджета	7
C.	Инициативы по поддержке миссий	10
D.	Сотрудничество с миссиями в регионе	11
E.	Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии	12
F.	Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	12
III.	Исполнение бюджета	59
A.	Финансовые ресурсы	59
B.	Сводная информация о перераспределении ресурсов между категориями расходов	60
C.	Динамика расходования средств по месяцам	60
D.	Прочие поступления и корректировки	61



IV.	Анализ разницы	61
V.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	64
VI.	Краткая информация о мерах, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/294	65

Резюме

Общая сумма расходов Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года была увязана с задачей Регионального центра обслуживания с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты и сгруппированных в рамках компонента «Поддержка».

За отчетный период расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе составили 36,3 млн долл. США, что соответствует показателю использования ресурсов на уровне 98 процентов (для сравнения: в 2019/20 финансовом году расходы составили 35,4 млн долл. США при показателе использования ресурсов в 100 процентов).

Сокращение расходов по статье «Гражданский персонал» (0,23 млн долл. США) в основном было обусловлено снижением расходов на национальный персонал и добровольцев Организации Объединенных Наций в связи с более высокими, чем заложенные в бюджет, нормами вакансий национального персонала и более низкими фактическими выплатами добровольцам Организации Объединенных Наций, что частично компенсируется более высокими расходами на международный персонал в связи с увеличением шкалы окладов и общих расходов на персонал. Сокращение расходов по статье «Оперативные расходы» (0,64 млн долл. США) в основном было вызвано уменьшением потребностей по статье «Связь и информационные технологии» по причине сокращения расходов на интернет-услуги, а также на консультантов, официальные поездки и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование главным образом из-за ограничений, связанных с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19).

Показатели использования финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2020 года — 30 июня 2021 года)

Категория	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	—	—	—	—
Гражданский персонал	29 983,0	29 751,7	231,3	0,8
Оперативные расходы	7 176,2	6 532,8	643,4	9,0
Валовые потребности	37 159,2	36 284,5	874,7	2,4
Поступления по плану налогообложения персонала	3 530,2	3 710,4	(180,2)	(5,1)
Чистые потребности	33 629,0	32 574,1	1 054,9	3,1
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	37 159,2	36 284,5	874,7	2,4

Показатели использования людских ресурсов

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность^a</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^b</i>
Международный персонал	127	109	14,2
Национальный персонал			
Национальные сотрудники — специалисты	33	27	18,2
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	238	207	13,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций (набранные на международной основе)	5	5	0
Добровольцы Организации Объединенных Наций (набранные на национальной основе)	1	1	0

^a Максимальная утвержденная численность.

^b Определена на основе ежемесячных показателей фактической численности персонала.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Введение

1. Предлагаемый бюджет на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года был представлен в докладе Генерального секретаря от 25 февраля 2020 года (A/74/717) и составлял 37 637 600 долл. США брутто (34 207 400 долл. США нетто). В бюджете были предусмотрены ассигнования для покрытия расходов на содержание 127 международных сотрудников, 271 национального сотрудника, включая 33 национальных сотрудника — специалиста, и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций.
2. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее ассигновать 37 379 200 долл. США брутто на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года (A/74/737/Add.3, пункт 24).
3. Своей резолюцией 74/281 и своим решением 74/571 Генеральная Ассамблея ассигновала на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года сумму в размере 37 159 200 долл. США брутто (33 629 000 долл. США нетто). В той же резолюции Ассамблея постановила, что сумма в размере 35 581 400 долл. США должна быть пропорционально распределена между бюджетами обслуживаемых Центром действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года, а сумма в размере 1 412 400 долл. США должна быть покрыта за счет ассигнований на специальные политические миссии, которые были утверждены Ассамблеей по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на 2021 год в ее резолюциях 75/254 A–C.

II. Выполнение мандата

A. Общая информация

4. Региональный центр обслуживания в Энтеббе был создан в июле 2010 года в соответствии с резолюцией 64/269 Генеральной Ассамблеи в качестве центра обслуживания общего пользования для миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.
5. В своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрываться за счет бюджетов миссий, которым этот Центр оказывает поддержку.
6. Стратегическая концепция и цель деятельности Регионального центра обслуживания заключается в использовании преимуществ синергии и эффекта масштаба для оказания эффективной и действенной поддержки; а также в сокращении или недопущении дублирования усилий и устранении препятствий при предоставлении материально-технической, административной и финансовой поддержки полевым миссиям, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои мандаты. В результате осуществления этих стратегий в Центре были централизованы операционные, не зависящие от местоположения элементы деятельности в таких сферах, как людские ресурсы, финансы, транспорт и перевозка персонала и грузов, а также информационно-коммуникационные технологии. В 2020/21 финансовом году эти цели оставались неизменными.

7. С течением времени Центр позволил реализовать значительные и ощутимые выгоды для Организации и за период своего существования с 2010 года постепенно расширил круг своих клиентов: от первоначальных 6 обслуживаемых миссий до предоставления в 2020/21 году полного спектра оперативных услуг всем 8 операциям по поддержанию мира и 11 специальным политическим миссиям в Африке, а также Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Координатору Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола.

8. В 2020/21 году Региональный центр обслуживания оказывал весь комплекс услуг операционного сопровождения 21 клиенту, включая 8 нижеуказанных операций по поддержанию мира и вспомогательных операций, 11 специальных политических миссий и еще 2 отделения:

а) операции по поддержанию мира и вспомогательные операции: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС);

б) специальные политические миссии: Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Группа экспертов по Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ), Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанная камеруно-нигерийская комиссия и Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС);

с) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе;

д) Координатор Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола.

9. В настоящем докладе проводится оценка фактического исполнения бюджета в сопоставлении с приведенными в бюджете на 2020/21 финансовый год таблицами запланированных бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В частности, в докладе об исполнении бюджета фактические показатели достижения результатов, т.е. степень фактической реализации ожидаемых достижений в отчетный период, сопоставляются с запланированными показателями достижения результатов, а фактически выполненные мероприятия — с запланированными.

В. Исполнение бюджета

10. В 2020/21 финансовом году Центр продолжал предоставлять обслуживаемым миссиям услуги в области людских ресурсов, финансов, организации поездок, транспорта, перевозки персонала и грузов и информационно-коммуникационных технологий.

11. Центр продолжал также оказывать поддержку клиентским структурам, находящимся на переходном этапе или в процессе свертывания и/или прекращения своей деятельности, включая ЮНАМИД, ЮНИОГБИС, Канцелярию Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола и ЮНИТАМС, которая была учреждена в отчетный период, и поддерживать глобальную стратегию в области информационно-коммуникационных технологий, а также координировать с Управлением цепей снабжения работу по интеграции Объединенного центра управления транспортом и перевозками в систему снабжения.

12. В 2020/21 году основной угрозой являлось распространение пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), которая затронула Центр и все обслуживаемые им миссии. Несмотря на создавшиеся трудности, Центр продолжал выполнять свой мандат и оказывать услуги без каких-либо сбоев. Принимающая страна обеспечила безопасные условия работы и проживания для сотрудников, в том числе с семьями, обеспечив доступ к надежным системам здравоохранения и интернету, что, в свою очередь, способствовало выполнению Центром своего мандата, несмотря на карантинные меры, ограничения на поездки и другие проблемы, связанные с пандемией COVID-19. Мероприятия Центра по внедрению инноваций в сфере цифровизации, начавшиеся в предыдущем периоде, оказались значимыми в плане обеспечения обработки операций и поддержки работы в удаленном режиме.

13. В структуре управления Регионального центра обслуживания особое внимание по-прежнему уделялось прямому управлению и стратегическому надзору со стороны руководства Департамента оперативной поддержки при одновременном сохранении за руководством Центра возможности осуществлять повседневное управление. В обновленную структуру управления Центра входят Руководящий комитет во главе с помощником Генерального секретаря по вспомогательным операциям, директор Отдела кадровых услуг Департамента, представитель Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, директор Центра, начальник Кувейтского объединенного бюро поддержки, председатель Совета получателей услуг Регионального центра обслуживания и председатель Совета получателей услуг Кувейтского объединенного бюро поддержки. Председатели обоих советов получателей услуг представляют структуры, пользующиеся услугами обоих центров обслуживания. Комитет проводит регулярные заседания для оценки прогресса в работе, дает руководящие указания и принимает решения по основным вопросам. Ввиду ограничений на поездки, введенных в связи с пандемией COVID-19, в отчетный период заседание Комитета было проведено в апреле 2021 года в виртуальном формате.

14. В отчетный период Центр продолжал: а) повышать качество своих услуг посредством дальнейшего внедрения модели обслуживания клиентов; б) активизировать инновацию рабочих процессов, например за счет внедрения технологических и цифровых решений в поддержку удаленной работы и виртуальной обработки операций; и с) укреплять свою долгосрочную кадровую стратегию, уделяя больше внимания наращиванию потенциала на базе использования программ виртуального и очного обучения.

15. Во исполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#), [A/72/789/Add.9](#), [A/73/755/Add.14](#) и [A/74/737/Add.3](#)), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#), [72/286](#), [73/309](#) и [74/281](#), и с учетом рекомендаций Комиссии ревизоров в 2020/21 году Центр проводил работу по внедрению пересмотренной модели масштабирования, в которой главное внимание уделяется основным операционным компонентам и компонентам прямого обслуживания в рамках секторов обслуживания Центра. Модель предусматривает также анализ по эквиваленту полной занятости на основе трудозатрат на операцию и годовых объемов работы, а также утвержденной численности персонала обслуживаемых миссий в 2020/21 году. Во время пандемии COVID-19 сотрудники секций, деятельность которых сократилась, были обучены выполнению функций в других службах, объемы работы в которых возросли, что также способствовало наращиванию потенциала.

16. Запланированные мероприятия и крупные проекты, осуществлявшиеся Центром в отчетный период, включали следующее:

а) Центр предоставлял эффективные унифицированные административные услуги операционного сопровождения всем обслуживаемым миссиям;

б) Центр проводил предварительные мероприятия по ликвидации ЮНИОГБИС, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола и ЮНАМИД, которые предусматривали оценку объемов работы, взаимодействие с различными заинтересованными сторонами, включая правительства принимающих стран и поставщиков, в целях обеспечения плавного перехода и последующего решения ключевых вопросов, а также заключительный этап оформления увольнения сотрудников;

в) Объединенный центр управления транспортом и перевозками предоставлял поддержку в деле внедрение процесса планирования спроса и закупочной деятельности и оказывал помощь Группе управления имуществом Регионального центра обслуживания в области инвентаризации, физической проверки и выбытия запасов и смежных складских операций и во внедрении инструмента управления цепью снабжения в соответствии с новой комплексной концепцией системы снабжения под эгидой Управления цепью снабжения Департамента оперативной поддержки;

г) Центр продолжал оказывать административную поддержку другим обслуживаемым структурам, включая Службу Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в различных полевых точках, Канцелярию Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций в Гоме, Демократическая Республика Конго, и в Энтеббе и Управление служб внутреннего надзора (УСВН) в Энтеббе;

е) Центр продолжал обслуживать своих клиентов, предлагая альтернативные решения в тех случаях, когда на них сказывались ограничения на поездки, в том числе за счет комбинирования рейсов Организации Объединенных Наций с чартерными и коммерческими рейсами для доставки сотрудников в пункты назначения. Центр занимался также возмещением расходов клиентов в случаях самостоятельного приобретения ими билетов; обеспечивал обработку заявок на поездки с достаточным запасом времени для того, чтобы анализы ПЦР были действительны как минимум в течение 48–72 часов до вылета в целях обеспечения соответствия требованиям к поездкам; и принимал меры в интересах пассажиров, застрявших в транзитных пунктах из-за истечения срока действия

тестов ПЦР или подтверждения положительных результатов анализов на COVID-19. В связи с закрытием пунктов отправления, транзита или назначения в целом ряде случаев вносились неоднократные изменения в билеты;

f) Региональная служба полевого технологического обеспечения приступила к реализации различных инициатив, включая; а) создание «цифрового киоска» на Вспомогательной базе в Энтеббе, который будет служить коммуникационно-информационным узлом для всего персонала и посетителей, которые, пользуясь светодиодными сенсорными дисплеями, смогут получать точную информацию из каталогов по персоналу и организациям, расписаний рейсов и мероприятий, уведомлений, карт-навигаторов и т.д.; b) проведение апробации концепции роботизированной автоматизации процессов для отдела электронного телефонного биллинга в сотрудничестве с Глобальным центром обслуживания Организации Объединенных Наций (ГЦОООН), что позволило обеспечить экономии времени при выполнении большого объема повторяющихся задач; и c) разработку в сотрудничестве с ГЦОООН мобильного приложения под названием iEnduulu, которое способствует повышению осведомленности, фиксирует экологические проблемы, такие как, в частности, непроизводительный расход/утечка воды, необходимость раздельной транспортировки опасных веществ, предотвращения загрязнения и технического обслуживания автотранспортных средств, выбросы углерода, экономия энергии, экологическая и производственная безопасность, вентиляция и замкнутые санитарные зоны. Приложение позволит группам по охране окружающей среды, инженерному обеспечению и содержанию объектов получать важную информацию для оперативного реагирования на любые экологические вызовы и будет способствовать осуществлению природоохранной стратегии Департамента оперативной поддержки для операций в пользу мира. Планируется интеграция приложения с набором природоохранных приложений, включая планы природоохранных действий в масштабах всей миссии и дистанционный мониторинг полевых объектов инфраструктуры, в целях обеспечения автоматизированного сбора данных в будущем.

Воздействие пандемии COVID-19

17. Пандемия COVID-19 создала серьезные глобальные проблемы и сместила приоритеты Регионального центра обслуживания на обеспечение непрерывности деятельности и защиту здоровья и безопасности его персонала. Пандемия также существенно повлияла на количество операций, обрабатываемых в Центре, из-за трудностей, связанных с поездками, что привело к сокращению набора персонала и его перемещений, а также к задержке ротации и развертывания военного персонала и лишила сотрудников и негражданский персонал возможности пользоваться своими материальными правами, например отпусками и поездками членов семьи в случае сотрудников и отпусками в случае военного персонала.

18. Пандемия COVID-19 и карантинные меры в Уганде потребовали от сотрудников работать удаленно, что привело к увеличению потребностей в техническом обслуживании ИКТ-средств, включая техническую поддержку в части повышения информационной безопасности, а также в программном обеспечении, лицензиях и платежах, так как сотрудники имели удаленный доступ к интернет-данным и программному обеспечению, позволяющему подписывать документы в режиме онлайн для обеспечения непрерывности рабочих процессов. С учетом того, что сотрудники возвращались в офис на основе ротации, оперативный бюджет был использован не в полной мере; недорасход средств наблюдался в том числе в области строительства, коммунальных услуг, технического обслуживания, официальных мероприятий, ГСМ, телекоммуникаций, обучения и поездок.

19. Региональный учебно-конференционный центр смог принять только 33 процента от запланированного числа участников из-за карантинных мер и обусловленного ими закрытия международного аэропорта в Энтеббе. Чтобы сдержать распространение вируса, пришлось отложить несколько мероприятий и значительно сократить вместимость Регионального учебно-конференционного центра.

20. Доли вакансий в Центре были выше заложенных в бюджет, что объяснялось главным образом следующим: а) ограничениями на поездки и карантинными мерами, введенными в связи с пандемией COVID-19, которые повлекли за собой задержки в наборе сотрудников и их зачислении в штат в сочетании с более высокой текучестью международного персонала; и б) трудностями с проведением общесистемного теста для кандидатов на должности категории общего обслуживания в порядке выполнения пунктов 51 и 53 резолюции 65/247 Генеральной Ассамблеи о непрерывных контрактах, что потребовало организовать учебную подготовку сотрудников Центра и провести аудит должностей силами Центрального контрольного совета для полевых миссий. Общесистемный тест для кандидатов на должности категории общего обслуживания можно было провести только после ослабления ограничений, связанных с COVID-19, поскольку он должен проводиться в очной форме. Пандемия COVID-19 препятствовала также набору консультантов.

21. Здоровье, благополучие персонала и обеспечение соблюдения протоколов COVID-19 стали основным приоритетом. Руководство приложило значительные усилия для информационного обеспечения и планирования закрытия и поэтапного возобновления работы Вспомогательной базы в Энтеббе. Руководство обеспечивало также наличие соответствующих медицинских принадлежностей, поддерживало инициативы по вакцинации и тесно сотрудничало с медицинским персоналом в деле оказания помощи сотрудникам, заразившимся COVID-19.

22. Ограничения в части поездок и карантинные меры, в результате которых сотрудники не могли совершать предусмотренные для персонала и официальные поездки и пользоваться отпускными и связанными с поездками материальными правами, продолжали негативно влиять на объемы соответствующих операций в 2020/21 финансовом году. В Центре был отмечен рост объемов операций во втором, третьем и четвертом кварталах отчетного периода. С другой стороны, объемы некоторых операций, таких как продление контрактов для действующих сотрудников и военнослужащих и обработка годовых деклараций за 2018 и 2019 годы, были выше запланированных.

С. Инициативы по поддержке миссий

23. В отчетный период Центр продолжал оказывать поддержку более 75 процентам полевых операций Организации Объединенных Наций в Африке и обслуживал более 17 500 сотрудников, включая международных и национальных гражданских сотрудников и негражданский персонал. Центр продолжал также демонстрировать эффективность, взяв на себя управление персоналом таких структур, как Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в различных полевых точках, Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций в Гоме и Энтеббе и УСВН в Энтеббе без дополнительных ресурсов для дальнейшего достижения максимальной эффективности.

24. В Центре продолжал также функционировать его передовой учебный ресурс — Региональный учебно-конференционный центр, в котором организуются учебные курсы, семинары, практикумы и конференции. Несмотря на

карантинные меры и ограничения на поездки, в мероприятиях, проводившихся в Региональном учебно-конференционном центре, приняло участие в общей сложности 1109 человек, соблюдая при этом требования социального дистанцирования в соответствии с протоколами COVID-19.

25. В соответствии со своим стратегическим планом и глобальной стратегией по обеспечению информационной безопасности, а также с учетом воздействия пандемии COVID-19 и перехода на удаленный режим работы Региональная служба полевого технологического обеспечения уделяла первоочередное внимание функциям обеспечения безопасности операций и активизировала подготовку по вопросам информационной безопасности для конечных пользователей с целью гарантировать дальнейшую реализацию плана действий из 10 пунктов по защите данных и ресурсов Организации в области информационно-коммуникационных технологий и содействовать осуществлению планов послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем. Региональная служба полевого технологического обеспечения осуществляла эффективное взаимодействие с обслуживаемыми миссиями в части обеспечения контроля в области кибербезопасности, управления, противодействия рискам и соблюдения требований. В отчетный период была успешно проведена и согласована апробация концепции роботизированной автоматизации процессов для отдела телефонного биллинга с подтверждением ее способности экономить время при выполнении большого объема повторяющихся задач, которые ранее требовали вмешательства оператора.

26. Объединенный центр управления транспортом и перевозками в качестве временной меры оказывал поддержку Секции управления перевозками в составе Управления цепей снабжения в Центральных учреждениях в планировании и осуществлении глобальных стратегических операций по транспортировке в следующих областях: перевозки военнослужащих и грузов; управление данными о перевозках с представлением соответствующей отчетности раз в две недели; надзор за процессом выставления счетов с представлением соответствующей отчетности; и репатриация человеческих останков.

D. Сотрудничество с миссиями в регионе

27. В отчетный период Секция глобальной поддержки закупочной деятельности оказывала Центру содействие во всей его закупочной деятельности. Центр продолжал поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. МООНСДРК оказывала вспомогательные услуги, в том числе коммунальные, осуществляла техническое обслуживание и обеспечивала безопасность. Центр продолжал пользоваться экспертными услугами сотрудников МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе в вопросах координации функционирования цепей снабжения, логистики и перевозок, приемки и инспектирования товаров. Центр продолжал пересмотр своего плана обеспечения непрерывности функционирования с упором на оценку рисков и планирование на случай чрезвычайных ситуаций путем разработки долгосрочной стратегии в отношении кадровых ресурсов в Центре, в большей степени ориентированной на развитие потенциала. Центр выбрал Кувейтское объединенное бюро поддержки в качестве своего главного центра, которому будут переданы функции по обеспечению бесперебойного функционирования.

Е. Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии

28. В отчетный период исполняющий обязанности директора Регионального центра обслуживания, который является также назначенным координатором по вопросам безопасности в районе Энтеббе, активно и тесно взаимодействовал с координатором-резидентом, отвечающим за безопасность персонала, помещений и имущества Организации Объединенных Наций на всей территории страны. Работа в условиях пандемии COVID-19 требовала широкой координации и руководства со стороны координатора-резидента для обеспечения благополучия и безопасности персонала. Центр координировал также свои действия со страновой группой и медицинским подразделением МООНСДРК для обеспечения того, чтобы все сотрудники и признанные иждивенцы Вспомогательной базы в Энтеббе могли получить вакцины в течение отчетного периода.

29. Центр был представлен также на ежемесячных совещаниях группы по обеспечению безопасности, на которых присутствуют представители Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, УСВН, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Секции глобальной поддержки закупочной деятельности и МООНСДРК и обсуждаются вопросы охраны и безопасности персонала на Базе.

30. В отчетный период в сотрудничестве с МООНСДРК в целях улучшения здоровья и благополучия персонала Центр участвовал в работе комитета по бытовому обеспечению персонала Вспомогательной базы в Энтеббе и группы по пропаганде здорового образа жизни, в состав которой входят представители программы “UN Cares”, медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации и других программ в сотрудничестве с МООНСДРК.

Ф. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

Компонент: руководство и управление

31. Канцелярия директора Центра и вспомогательные подразделения обеспечивали через аппарат заместителя начальника общее руководство деятельностью Центра. Эти подразделения участвовали в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности Центра, такой как стратегическое планирование и составление бюджета; управление взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания; обеспечение выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенными с обслуживаемыми миссиями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности; проведение мероприятий по кадровому планированию и управлению персоналом; осуществление мероприятий по реорганизации и совершенствованию процессов в интересах более эффективного предоставления услуг; ведение учетной документации и архивов; управление выполнением плана по обеспечению непрерывности функционирования Центра; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся стратегии глобального совместного обслуживания и других изменений нормативно-инструктивного характера в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями старшего руководства Департамента оперативной поддержки.

Ожидаемое достижение 1.1: повышение эффективности и результативности работы Регионального центра обслуживания

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1.1 Среднегодовая доля утвержденных должностей международных сотрудников, которые оставались вакантными (2018/19 год: 16 процентов; 2019/20 год: 17,6 процента; 2020/21 год: 8 процентов)

14,2 процента утвержденных международных должностей являлись вакантными. Целевой показатель доли вакансий не был достигнут прежде всего из-за высокой текучести международного персонала и воздействия пандемии COVID-19 на деятельность по набору персонала

1.1.2 Среднегодовая доля женщин в составе гражданского персонала (2018/19 год: 54 процента; 2019/20 год: 33 процента; 2020/21 год: ≥ 43 процента)

Выполнено. Среднегодовая доля женщин в составе гражданского персонала составляла 53 процента

1.1.3 Среднее количество календарных дней для набора персонала из реестра с момента размещения объявления о вакансии до отбора кандидатов на должности уровней С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2018/19 год: 48 дней; 2019/20 год: 82 дня; 2020/21 год: < 101 день)

В отчетный период набор персонала из реестра не производился. Являясь сервисным центром, Региональный центр обслуживания более не вправе размещать объявления о вакансиях для заполнения в рамках процедуры набора из реестра, которая применяется в полевых миссиях

1.1.4 Среднее количество календарных дней для набора персонала на конкретные должности с момента размещения объявления о вакансии до отбора кандидатов на должности уровней С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2018/19 год: 90 дней; 2019/20 год: 82 дня; 2020/21 год: < 120 дней)

Среднее количество дней с даты закрытия вакансии до отбора кандидата составляло 184 дня для должностей международных сотрудников. Ключевой показатель эффективности достигнут не был из-за воздействия пандемии COVID-19 на набор персонала, которая повлекла за собой значительные задержки

1.1.5 Общая оценка в оценочном листе Департамента оперативной поддержки по выполнению природоохранных требований (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо)

В целях приведения в соответствие общей подотчетности и ответственности за воздействие на окружающую среду на Вспомогательной базе в Энтеббе начиная с 2018/19 года все данные по Базе, включая Региональный центр обслуживания, отражаются как данные по «объекту» в действующем в масштабах всей МООНСДРК ее плане природоохранных действий и учитываются в общей балльной оценке Миссии по охране окружающей среды

1.1.6 Соблюдение правил предупреждения нарушений техники безопасности на местах (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

В целях приведения в соответствие общей подотчетности и ответственности за соблюдение правил техники безопасности на местах на Вспомогательной базе в Энтеббе показатель выполнения требований для Базы, включая Региональный центр обслуживания, будет отражаться в отчетности по МООНСДРК, которая играет ведущую роль в плане соблюдения требований по безопасности и гигиене труда на Базе

1.1.7 Доля всех сбоях в сфере информационно-коммуникационных технологий высокой, средней и низкой степени приоритетности, устраненных в установленные сроки (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 99,5 процентов; 2020/21 год: > 85 процентов)

Выполнено. 99 процентов всех инцидентов в сфере информационно-коммуникационных технологий устранялись в течение 24 часов

1.1.8 Общая оценка по индексу эффективности управления имуществом Департамента полевой поддержки на основе 20 ключевых показателей эффективности (2018/19 год: ≥ 1800 ; 2019/20 год: 1612; 2020/21 год: ≥ 1800)

В 2020/21 финансовом году общий балл согласно индексу эффективности управления имуществом Департамента оперативной поддержки составил 1777. Этот показатель улучшился по сравнению с предыдущим отчетным годом благодаря большой работе по реорганизации склада и выверке складского учета. Разница объясняется длительным воздействием пандемии COVID-19 и строгими карантинными мерами, которые препятствовали доступу на Вспомогательную базу в Энтеббе, что привело к задержкам и в некоторых случаях невозможности завершения операций. К числу этих факторов относятся: а) невозможность созвать заседание Местного комитета по контролю за имуществом; б) невозможность физического перемещения предметов, подлежащих выбытию, в связи с закрытием Вспомогательной базы в Энтеббе; и с) невозможность ликвидации запасов путем коммерческой продажи

1.1.9 Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение 24 часов (2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 99,5 процента; 2020/21 год: > 95 процентов)

По 94 процентам полученных Региональным учебно-конференционным центром заявок на участие в мероприятиях ответ давался в течение 24 часов. Разница обусловлена 2 мероприятиями, которые не удалось подтвердить вовремя из-за неопределенности в отношении ограничений на поездки, связанных с пандемией COVID-19

1.1.10 Количество личных дел сотрудников, которые ведет Группа архивного делопроизводства (2018/19 год: 11 912; 2019/20 год: 14 371; 2020/21 год: 13 556)

Количество личных дел сотрудников, которые ведет Группа архивного делопроизводства, составило 16 077. В отчетный период Группа завершила всеобъемлющую инвентаризацию документов и реорганизацию документооборота. Разница объясняется увеличением на 2521 личное дело — в основном национальных сотрудников в обслуживаемых миссиях.

1.1.11 Отклонение от запланированных объемов и сроков закупок, установленных в плане потребностей (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: ≤ 20 процентов)

Отклонение составило 23 процента главным образом ввиду: а) изменения поставщиков/контрактов в течение года, что вызвало некоторые задержки в закупке информационно-технического оборудования, и б) снижением потребностей в медицинских принадлежностях — главным образом из-за карантинных мер в связи с пандемией COVID-19, когда сотрудники, работая удаленно, имели доступ в основном к государственным или частным больницам

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
-----------------------------	--	------------

Повышение качества обслуживания

Оказание административной и материально-технической поддержки за пределами комплекса 20 обслуживаемым миссиям (8 миссиям по поддержанию мира, 10 специальным политическим миссиям, Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Координатору по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой

21 Региональный центр обслуживания оказывал административную и материально-техническую поддержку 8 операциям по поддержанию мира, 10 специальным политическим миссиям, Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Координатору Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с

Эбола) и Региональному центру обслуживания

Обеспечение функционирования системы круглосуточного дежурства для предоставления связанных с поездками услуг клиентам Регионального центра обслуживания, в нерабочее время, в выходные дни и праздники Организации Объединенных Наций

Выполнено

лихорадкой Эбола и Региональному центру обслуживания

В Центре действовала система дежурных по командировкам для принятия мер в чрезвычайных ситуациях, связанных с обслуживанием поездок, совершаемых коммерческими средствами транспорта. Сотрудники по обслуживанию поездок были доступны в нерабочее время, включая выходные и праздничные дни

Услуги по ревизии, управлению рисками и проверке соблюдения требований

Выполнение рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, которые планировалось осуществить к концу года (31 декабря), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство

3 Три из 5 оставшихся рекомендаций УСВН были выполнены и закрыты

13 Рекомендации по итогам аудита Комиссии ревизоров было рекомендовано закрыть

Внедрение разработанной с учетом конкретных потребностей всеобъемлющей системы мер по борьбе с мошенничеством и коррупцией, включая создание реестра рисков с подробными планами учета рисков и принятия мер реагирования

Выполнено

Центр внедрил систему общеорганизационного управления рисками, которая предусматривает принятие адаптированных к потребностям Центра мер по борьбе с мошенничеством и коррупцией и включает в себя реестр рисков и план учета рисков, утвержденные комитетом по управлению рисками

Финансовые и бюджетные услуги и услуги по составлению отчетности

Предоставление бюджетно-финансовых и бухгалтерских услуг по бюджету в объеме 37,7 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями

Выполнено

В соответствии с делегированными полномочиями были предоставлены бюджетно-финансовые и бухгалтерские услуги применительно к бюджету в размере 37 159 200 долл. США

Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей по Региональному центру обслуживания и обслуживаемым миссиям в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Выполнено

Завершена подготовка годовых финансовых ведомостей по Региональному центру обслуживания и обслуживаемым миссиям

Обслуживание гражданского персонала

Кадровое обслуживание в рамках делегированных полномочий гражданского персонала максимальной утвержденной численностью 404 человека (127 международных сотрудников, 271 национальный сотрудник и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая оказание поддержки в таких областях, как обработка требований, оформление пособий и льгот, набор персонала, управление

349

В соответствии с делегированными полномочиями кадровые услуги в Центре предоставлялись в среднем 109 международным сотрудникам, 234 национальным сотрудникам и 6 добровольцам Организации Объединенных Наций

должностями, составление бюджета и служебная аттестация персонала

Организация в миссиях учебных курсов для 407 гражданских сотрудников и обучения 50 гражданских сотрудников за пределами миссий

Оказание поддержки в оформлении 63 заявок на поездки гражданских сотрудников в пределах района миссии и 20 заявок на поездки за пределы района миссии в целях, не связанных с учебной подготовкой, и 36 заявок на поездки гражданских сотрудников, связанные с учебной подготовкой

Координация в Региональном учебно-конференционном центре учебной подготовки 3388 участников из внутренних и внешних обслуживаемых миссий и несекретариатских структур

Объекты и инфраструктура

Техническое и ремонтное обслуживание в общей сложности 1 опорном пункте миссии в 1 месте, обеспечиваемое МООНСДРК в отношении служебных помещений Регионального центра обслуживания на Вспомогательной базе в Энтеббе

1 084 Число гражданских сотрудников, для которых в Центре были организованы учебные курсы

В связи с пандемией COVID-19 Центр призвал сотрудников посещать доступные онлайн-учебные курсы по сниженным ценам или бесплатно. В результате этого увеличилось количество внутренних учебных мероприятий в Центре

3 Количество обработанных заявок гражданских сотрудников на оформление поездок на учебу за пределами Центра

1 Количество заявок на поездки в районе действия Центра

8 Количество заявок на поездки за пределы района действия Центра для целей, не связанных с учебной подготовкой

3 Количество заявок гражданского персонала на поездки в учебных целях

Низкие показатели по поездкам были обусловлены ограничениями на поездки, связанными с пандемией COVID-19

1 109 В отчетный период в Региональном учебно-конференционном центре была эффективно организована учебная подготовка для 33 процентов от запланированного числа участников. В отчетный период Региональный учебно-конференционный центр был закрыт на 3 месяца из-за карантинных мер, закрытия международного аэропорта Энтеббе и других мер по сдерживанию пандемии COVID-19. Ввиду пандемии COVID-19 примерно до одной пятой была также ограничена вместимость Регионального учебно-конференционного центра. Кроме того, несколько мероприятий пришлось перенести или отменить из-за ограничений, которые препятствовали поездкам организаторов обучения

Выполнено В июне 2020 года Центр ввел в действие договор технического обслуживания, а в июле 2020 года подрядчик принял на себя выполнение функций МООНСДРК по техническому обслуживанию. Центр будет продолжать полагаться на МООНСДРК в вопросах технического обслуживания, которые не входят в сферу деятельности подрядчиков, и в чрезвычайных ситуациях, возникающих в нерабочее время

Предоставление услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями на 1 объекте, обслуживаемом МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе	Выполнено	Предоставление услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями на 1 объекте, обслуживаемом МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе
Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий		
Предоставление и техническое обслуживание 452 портативных радиостанций, 37 мобильных радиостанций для автотранспортных средств и 7 стационарных радиостанций	402	Количество портативных радиостанций
	20	Количество мобильных радиостанций для автотранспортных средств
	7	Количество стационарных радиостанций
		Не было собрано 30 портативных радиостанций из-за различных карантинных мер, введенных в связи с пандемией COVID-19 и ограничивающих доступ к Вспомогательной базе в Энтеббе, при этом 20 сотрудников проживают в районах, где отсутствует или ограничено покрытие сети наземной транкинговой связи TETRA
		Мобильными радиостанциями было оснащено меньшее количество транспортных средств в связи с уменьшением потребностей во время пандемии
Предоставление и техническое обслуживание 452 компьютеров и 49 принтеров, предназначенных для использования в среднем 452 гражданскими и негражданскими конечными пользователями, в дополнение к 134 компьютерам и 9 принтерам, предназначенным для подключения к сети персонала в составе контингентов, а также предоставление других видов услуг общего пользования	482	Количество компьютеров
	53	Количество принтеров
		Разница обусловлена выдачей дополнительного оборудования гражданским сотрудникам, негражданскому персоналу и контингентам в период удаленной работы, а также конечным пользователям услуг общего пользования, включая участников учебных мероприятий в Региональном учебно-конференционном центре
Медицинское обслуживание		
Выделение средств на медицинское обслуживание и предметы медицинского назначения, включая проведение медицинских эвакуаций, в поддержку функционирования лечебного учреждения МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе	Выполнено	В поддержку функционирования лечебного учреждения МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе персоналу предоставлялись медицинские услуги и предметы медицинского назначения, в том числе проводились медицинские эвакуации

Компонент 1: Секция пособий и заработной платы

32. По компоненту «Пособия и заработная плата» продолжалось развитие прогресса, достигнутого в предыдущие годы. Однако из-за пандемии COVID-19 показатели эффективности работы в некоторых областях снизились. Организация приняла решение приостановить ротацию войск в последнем квартале 2019/20 года. После снятия ограничения на ротацию войск в первом квартале 2020/21 года Центр столкнулся с рядом проблем, в том числе в части наличия авиарейсов, требований о проведении ПЦР-тестов перед поездками, 14-дневного карантина в стране отправления и 14-дневного карантина в стране

прибытия. Эти проблемы оказали негативное влияние как на объем операций, так и на показатели эффективности, и в первую очередь сказались на ротации негражданского персонала и наборе/зачислении в штат международных сотрудников.

Сектор услуг по зачислению в штат и прекращению службы

Ожидаемое достижение 2.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуг, касающихся зачисления в штат и прекращения службы

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1.1 Соблюдение сроков обработки дел о зачислении в штат в течение 70 дней и обработка 100 процентов дел в течение 120 дней (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 94 процента/97 процентов; 2020/21 год: 90 процентов/100 процентов)

Оформление зачисления в штат в 67 процентах случаев завершилось в течение 70 дней и в 83 процентах случаев — в течение 120 дней

Разница обусловлена следующими факторами: а) обслуживаемые миссии откладывают набор персонала на месяцы; б) миссии просили кандидатов пользоваться альтернативными режимами работы; с) отобранные кандидаты меняли даты проезда; и d) из-за изменения ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19 отменялись рейсы. Оформление персонала — сквозной процесс, который считается завершенным по завершении проезда, когда сотрудник прибывает в миссию — происходило с задержками и положение с ним начало улучшаться только в декабре 2021 года, хотя поездки по-прежнему представляли собой проблему

2.1.2 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 дней (2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 99 процентов; 2020/21 год: 98 процентов)

В 97 процентах случаев выплаты субсидий на обустройство оформлялись и утверждались в течение 5 дней

Разница в 1 процент объясняется задержками в получении полного комплекта документов от сотрудников, которые имели ограниченный доступ к сканерам и ноутбукам или вообще не имели его из-за карантинных требований по прибытии в миссии, что вело к задержкам в оформлении

2.1.3 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на переезд в течение 5 дней (2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 98 процентов)

Выполнено. В 98 процентах случаев субсидии на переезд оформлялись и утверждались к выплате в течение 5 дней

2.1.4 Соблюдение сроков оформления дел о прекращении службы в течение 30 рабочих дней считая с последнего рабочего дня (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 47 процентов; 2020/21 год: 98 процентов)

В 66 процентах случаев дела о прекращении службы оформлялись в течение 30 дней

Разница в основном объясняется следующим: а) сотрудники работали вне района миссии, пользуясь альтернативными режимами работы, что влияло на их способность возвращать имущество в миссии и своевременно завершать процесс убывтия; и б) имели место задержки в оценке руководством дел о прекращении службы в закрывающихся миссиях

2.1.5 Соблюдение сроков проверки на соответствие требованиям заявок на поездки сотрудников в течение 5 дней (2018/19 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2020/21 год: 95 процентов)

В 84 процентах случаев проверки на соответствие требованиям заявок на поездки сотрудников производились в течение 5 дней

Разница обусловлена следующим: а) проблемами с международными поездками и наличием рейсов в условиях пандемии

2.1.6 Соблюдение сроков оформления кадровых распоряжений в отношении международных сотрудников при первоначальных назначениях до даты окончания периода начисления заработной платы (2020/21 год: неприменимо; 2020/21 год: неприменимо; 2020/21 год: 98 процентов)

COVID-19, которые вызывали задержки с получением подтвержденных авиабилетов, и b) задержками со стороны сотрудников, отправляющихся в поездки, в исправлении ошибок в заявках на поездки

В 56 процентах случаев кадровые распоряжения в отношении международных сотрудников, получавших первоначальные назначения, оформлялись до даты окончания периода начисления заработной платы

Разница объясняется тем, что Центр не получал полные комплекты документов из обслуживаемых миссий вовремя при оформлении первичных назначений до даты окончания периода начисления заработной платы. Кроме того, близость даты окончания периода начисления заработной платы к дате прибытия сотрудников также приводила к задержкам в обработке документов

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
<p>Планируемое зачисление в штат 1084 международных сотрудников (50 — в ЮНАМИД, 219 — в МООНСДРК, 218 — в МИНУСМА, 174 — в МООНЮС, 158 — в МИНУСКА, 76 — в ЮНСОС, 59 — в МООНСМ, 37 — в ЮНИСФА, 13 — в МООНРЗС, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в ЮНОЦА, 5 — в ЮНОВАС, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 26 — в МООНПЛ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 8 — в ЮНИОГБИС, 17 — в Региональном центре обслуживания и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)</p>	829	<p>Были зачислены в штат 829 международных сотрудников (77 — в ЮНАМИД, 142 — в МООНСДРК, 148 — в МИНУСМА, 120 — в МООНЮС, 125 — в МИНУСКА, 51 — в ЮНСОС, 19 — в МООНСМ, 28 — в ЮНИСФА, 17 — в МООНРЗС, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в ЮНОЦА, 14 — в ЮНОВАС, 5 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 39 — в МООНПЛ, 3 — в ЮНИОГБИС, 1 — в Региональном центре обслуживания, 23 — в ЮНИТАМС, 6 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 1 — в случае сотрудника, временно прикомандированного к клиентским миссиям Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)</p> <p>Разница обусловлена: а) задержками с набором персонала в МООНСДРК, МИНУСМА, МИНУСКА и ЮНСОС в связи с пандемией COVID-19; b) тем фактом, что отдельные кандидаты работали дома в альтернативном режиме, а это не позволяло закрывать дела о зачислении в штат, поскольку они не являлись к месту службы; c) ограничениями на поездки, приводившими к отмене рейсов и изменению стыков; и d) тем фактом, что отдельные кандидаты изменяли даты проезда</p>

Планируемое оформление 1537 пособий на переезд международным сотрудникам (407 — в МООНСДРК, 211 — в МИНУСМА, 177 — в МООНЮС, 163 — в МИНУСКА, 190 — в ЮНАМИД, 73 — в ЮНСОС, 70 — в МООНСОМ, 40 — в ЮНИСФА, 22 — в МООНРЗС, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 18 — в ЮНОЦА, 11 — в ЮНОВАС, 23 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 53 — в МООНПЛ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 19 — в ЮНИОГБИС и 35 — в Региональном центре обслуживания)

Оформление 2292 субсидий на обустройство международным сотрудникам (100 — в ЮНАМИД, 436 — в МООНСДРК, 448 — в МИНУСМА, 313 — в МООНЮС, 272 — в МИНУСКА, 219 — в ЮНСОС, 113 — в МООНСОМ, 67 — в ЮНИСФА, 36 — в МООНРЗС, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 23 — в ЮНОЦА, 13 — в ЮНОВАС, 29 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 143 — в МООНПЛ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 14 — в ЮНИОГБИС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 40 — в Региональном центре обслуживания)

1 408 Было оформлено 1408 пособий на переезд — в международных сотрудников (150 — в МООНСДРК, 190 — в МИНУСМА, 148 — в МООНЮС, 132 — в МИНУСКА, 410 — в ЮНАМИД, 55 — в ЮНСОС, 24 — в МООНСОМ, 32 — в ЮНИСФА, 9 — в МООНРЗС, 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 7 — в ЮНОЦА, 21 — в ЮНОВАС, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 65 — в МООНПЛ, 38 — в ЮНИОГБИС, 32 — в Региональном центре обслуживания, 46 — в ЮНИТАМС, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 19 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница в объеме субсидий на переезд объясняется увеличением выплат субсидий на переезд сотрудникам перед увольнением из ЮНАМИД, а также снижением расходов в других миссиях в связи с сокращением набора персонала из-за проблем, связанных с пандемией COVID-19

1 413 Было оформлено 1413 субсидий на обустройство для международных сотрудников (163 — в ЮНАМИД, 260 — в МООНСДРК, 288 — в МИНУСМА, 191 — в МООНЮС, 173 — в МИНУСКА, 81 — в ЮНСОС, 31 — в МООНСОМ, 49 — в ЮНИСФА, 11 — в МООНРЗС, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 9 — в ЮНОЦА, 23 — в ЮНОВАС, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 66 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНИОГБИС, 36 — в Региональном центре обслуживания, 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 8 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Оформление прекращения службы 1220 международных сотрудников (317 — в МООНСДРК, 105 — в МИНУСМА, 98 — в МООНЮС, 125 — в МИНУСКА, 358 — в ЮНАМИД, 11 — в ЮНСОС, 39 — в МООНСОМ, 18 — в ЮНИСФА, 6 — в МООНРЗС, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 7 — в ЮНОЦА, 4 — в ЮНОВАС, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 100 — в МООНПЛ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 4 — в ЮНИОГБИС, 9 — в Региональном центре обслуживания, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 1 — в Департаменте операций в пользу мира)

Проверка 1574 заявок сотрудников на оформление поездок на предмет их соответствия установленным требованиям (397 — в МООНСДРК, 240 — в МИНУСМА, 106 — в МООНЮС, 132 — в МИНУСКА, 184 — в ЮНАМИД, 161 — в

Разница обусловлена сокращением набора персонала в миссии из-за воздействия пандемии COVID-19. Увеличение в случае ЮНАМИД было связано с принятием резолюции Совета Безопасности о свертывании и ликвидации ЮНАМИД в декабре 2020 года. Уточненные сроки свертывания/ликвидации ЮНАМИД означали, что Центр продолжал заниматься оформлением сотрудников ЮНАМИД дольше, чем предполагалось ранее

600 Было оформлено прекращение службы 600 международных сотрудников (67 — в МООНСДРК, 81 — в МИНУСМА, 67 — в МООНЮС, 48 — в МИНУСКА, 157 — в ЮНАМИД, 9 — в ЮНСОС, 5 — в МООНСОМ, 8 — в ЮНИСФА, 5 — в МООНРЗС, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в ЮНОЦА, 6 — в ЮНОВАС, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 20 — в МООНПЛ, 16 — в ЮНИОГБИС, 8 — в Региональном центре обслуживания, 3 — в Департаменте операций в пользу мира, 17 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 2 — в ЮНИТАМС, 7 — в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ) и 68 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

В отчетный период показатель выбытия персонала в миссиях снизился, поскольку пандемия COVID-19 повлекла за собой ограничение практики перепрофилирования и мобильности персонала. В результате этого меньше сотрудников уволилось из миссий и Центр регионального обслуживания получил меньше заявлений об увольнении. Кроме того, хотя, по прогнозам, свертывание/ликвидация ЮНАМИД должны были повлечь за собой увольнение 358 сотрудников, 109 международных сотрудников были оставлены на службе для оказания поддержки на этапе свертывания и ликвидации

1 388 Были проверены на предмет соответствия 1388 заявок сотрудников на оформление поездок (149 — в МООНСДРК, 200 — в МИНУСМА, 131 — в МООНЮС, 139 — в МИНУСКА, 368 — в ЮНАМИД, 44 — в ЮНСОС, 16 — в МООНСОМ, 40 — в ЮНИСФА, 23 — в

ЮНСОС, 48 — в МООНЮС, 29 — в ЮНИСФА, 25 — в МООНРЗС, 15 — в ЮНОЦА, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в ЮНОВАС, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 38 — в МООНПЛ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 8 — в ЮНИОГБИС, 32 — в Региональном центре обслуживания, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и 124 — в миссиях, не относящихся к числу обслуживаемых структур)

Оформление 1101 кадрового распоряжения о первоначальном назначении международных сотрудников (217 — в МООНСДРК, 216 — в МИНУСМА, 172 — в МООНЮС, 156 — в МИНУСКА, 70 — в ЮНАМИД, 75 — в ЮНСОС, 58 — в МООНСОМ, 37 — в МООНСОМ, 13 — в МООНРЗС, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в ЮНОЦА, 5 — в ЮНОЦА, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 26 — в МООНПЛ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 7 — в ЮНИОГБИС, 4 — в Департаменте миротворческих операций, 17 — в Региональном центре обслуживания в Энтеббе и 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

МООНРЗС, 10 — в ЮНОЦА, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 16 — в ЮНОВАС, 4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 73 — в МООНЮС, 35 — в ЮНИОГБИС, 30 — в Региональном центре обслуживания, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 9 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 51 — в ЮНИТАМС и 23 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница объясняется влиянием пандемии COVID-19 на поездки сотрудников, выразившемся в резком сокращении числа сотрудников, прибывающих в полевые миссии и убывающих из них. Разница компенсируется более высоким, чем ожидалось, количеством проверок на соответствие требованиям, проведенных в ЮНАМИД, ЮНИОГБИС и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди в связи с закрытием/ликвидацией этих миссий

406 Было оформлено 406 кадровых распоряжений о первоначальном назначении международных сотрудников (60 — в МООНСДРК, 63 — в МИНУСМА, 52 — в МООНЮС, 57 — в МИНУСКА, 45 — в ЮНАМИД, 9 — в ЮНСОС, 5 — в МООНСОМ, 9 — в ЮНИСФА, 4 — в МООНРЗС, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в ЮНОЦА, 1 — в ЮНОВАС, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 15 — в МООНПЛ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 3 — в ЮНИОГБИС, 10 — в Региональном центре обслуживания, 2 — в Департаменте операций в пользу мира, 6 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 4 — в ЮНИТАМС и 57 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница объясняется главным образом отсрочкой временных назначений в различных обслуживаемых миссиях из-за проблем, связанных с пандемией COVID-19, а также свертыванием ЮНАМИД и закрытием Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и ЮНИОГБИС, которое повлекло за собой сокращение количества заявлений на зачисление в штат

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы международному персоналу

Ожидаемое достижение 3.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуги по управлению людскими ресурсами

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1.1 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2018/19 год: 95 процентов; 2019/20 год: 94 процента; 2020/21 год: 99 процентов)

В 96 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы

Разница обусловлена главным образом задержками с получением от обслуживаемых миссий рекомендаций о продлении контрактов, что было частично вызвано поздним утверждением бюджетов или ретроактивным переоформлением кадровых распоряжений ввиду необходимости внесения поправок или по причинам, связанным с должностями

3.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам выплат (14 рабочих дней) (2018/19 год: 44 процента; 2019/20 год: 74 процента; 2020/21 год: 90 процентов)

В 83 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней

Разница объясняется сезонными перепадами в объемах работы, имеющими место, например, в периоды продления контрактов, оформления выплат в связи с поездками и представления годовых деклараций, которым уделялось первоочередное внимание

3.1.3 Соблюдение установленного срока оформления заявлений на отпуск (отпуск для отдыха и восстановления сил, отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 дней (2018/19 год: 46 процентов; 2019/20 год: 55 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

В 56 процентах случаев заявления на отпуск для отдыха и восстановления сил, на отпуск по болезни с оправдательным документом, на специальный отпуск без сохранения содержания и на специальный отпуск с сохранением содержания оформлялись в течение 7 дней

Разница частично объясняется задержкой с подачей заявок на поездки, связанные с отпуском для отдыха и восстановления сил, сотрудниками миссий, где предоставляется транспорт Организации Объединенных Наций. Кроме того, в значительном количестве случаев предоставления специальных отпусков с полным сохранением содержания в результате отсрочки отпуска для отдыха и восстановления сил по причине пандемии COVID-19 требовалась подтверждение со стороны миссий до их утверждения, что приводило к задержкам в оформлении

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Продление 3238 контрактов международных сотрудников (360 — в ЮНАМИД, 435 — в МИНУСКА, 458 — в МООНСДРК, 106 — в ЮНИСФА, 618 — в МООНЮС, 238 — в ЮНСОС, 533 — в МИНУСМА, 53 — в МООНРЗС, 107 — в МООНСОМ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 20 — в ЮНОЦА, 26 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 37 — в ЮНИОГБИС, 116 — в МООНПЛ, 22 — в ЮНОВАС, 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 73 — в Региональном центре обслуживания)	3 869	<p>Было продлено 3869 контрактов международных сотрудников (811 — в ЮНАМИД, 345 — в МИНУСКА, 454 в МООНСДРК, 84 — в ЮНИСФА, 563 — в МООНЮС, 109 — в ЮНСОС, 547 — в МИНУСМА, 46 — в МООНРЗС, 74 — в МООНСОМ, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 16 — в ЮНОЦА, 12 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 17 — в ЮНИОГБИС, 95 — в МООНПЛ, 16 — в ЮНОВАС, 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 96 — в Региональном центре обслуживания, 15 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 4 — в ЮНИТАМС и 534 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)</p> <p>Разница объясняется главным образом задержкой в оформлении некоторых распоряжений о продлении контрактов в 2019/20 году, которые были продлены только в июле 2020 года, поскольку некоторые обслуживаемые миссии подали запросы на оформление срочных контрактов после утверждения бюджета на 2021/22 год, и высокой мобильностью сотрудников в результате сокращения численности персонала ЮНАМИД, которое повлекло за собой оформление большого количества контрактов</p>
Оформление выплаты 6906 пособий для международных сотрудников (798 — в ЮНАМИД, 933 — в МИНУСКА, 918 — в МООНСДРК, 228 — в ЮНИСФА, 1325 — в МООНЮС, 510 — в ЮНСОС, 1142 — в МИНУСМА, 113 — в МООНРЗС, 230 — в МООНСОМ, 24 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 29 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 12 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 42 — в ЮНОЦА, 56 — в Отделении Организации Объединенных Наций при	8 816	Оформлено 8816 выплат для международных сотрудников (756 — в ЮНАМИД, 1438 — в МИНУСКА, 1107 — в МООНСДРК, 267 — в ЮНИСФА, 1667 — в МООНЮС, 708 — в ЮНСОС, 1446 — в МИНУСМА, 159 — в МООНРЗС, 285 — в МООНСОМ, 41 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 45 — в ЮНОЦА, 56 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 31 — в ЮНИОГБИС, 284 — в МООНПЛ, 79 — в ЮНОВАС, 17 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 152 в Региональном центре обслуживания, 3 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам

Африканском союзе, 80 — в ЮНИОГБИС, 248 — в МООНПЛ, 48 — в ЮНОВАС, 14 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 156 — в Региональном центре обслуживания)

Оформление 2409 заявлений международных сотрудников на предоставление отпуска (349 — в ЮНАМИД, 311 — в МИНУСКА, 327 — в МООНСДРК, 76 — в ЮНИСФА, 442 — в МООНЮС, 170 — в ЮНСОС, 381 — в МИНУСМА, 38 — в МООНРЗС, 77 — в МООНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 14 — в ЮНОЦА, 19 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 27 — в ЮНИОГБИС, 83 — в МООНПЛ, 16 — в ЮНОВАС, 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 52 — в Региональном центре обслуживания)

реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 20 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 45 — в ЮНИТАМС и 210 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница обусловлена обработкой некоторых дел по годовым декларациям за 2018 и 2019 годы в течение этого периода в дополнение к делам за 2020 год. Причина обработки дополнительных дел за 2018 и 2019 годы состоит в нарушении сроков проведения мероприятия в Центральных учреждениях, которое было устранено после создания Департаментом оперативной поддержки и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления объединенной структуры поддержки в системе «Умоджа»

4 455 Было обработано 4455 заявлений международных сотрудников на отпуск (494 — в ЮНАМИД, 531 — в МИНУСКА, 439 — в МООНСДРК, 76 — в ЮНИСФА, 1638 — в МООНЮС, 59 — в ЮНСОС, 740 — в МИНУСМА, 25 — в МООНРЗС, 53 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в ЮНОЦА, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 18 — в ЮНИОГБИС, 200 — в МООНПЛ, 9 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 74 — в Региональном центре обслуживания, 3 — в ЮНИТАМС, 84 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Предоставление специального отпуска с полным сохранением содержания (дополнительное право, предоставляемое в период пандемии COVID-19 в связи отложенным отпуском для отдыха и восстановления сил (5 дней специального отпуска с полным сохранением заработной платы за каждый пропущенный/отложенный отпуск для отдыха и восстановления сил)), и обеспечение большей гибкости в сочетании различных видов отпусков для каждой поездки повлекли за собой значительное увеличение количества требующих обработки заявлений на отпуск

Обработка 21 103 заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (1000 — в ЮНАМИД, 3110 — в МИНУСКА, 3270 — в МООНСДРК, 760 — в ЮНИСФА, 4415 — в МООНЮС, 2040 — в ЮНСОС, 3805 — в МИНУСМА, 375 — в МООНРЗС, 918 — в МООНСОМ, 95 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 40 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 185 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 265 — в ЮНИОГБИС и 825 — в МООНПЛ)

9 873 Обработано 9873 заявления международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (1072 — в ЮНАМИД, 1930 — в МИНУСКА, 1016 — в МООНСДРК, 350 — в ЮНИСФА, 2331 — в МООНЮС, 449 — в ЮНСОС, 1978 — в МИНУСМА, 60 — в МООНРЗС, 212 — в МООНСОМ, 28 — в ЮНИОГБИС, 214 — в МООНПЛ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 12 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 220 — в случае сотрудников, временно прикомандированных в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница объясняется ограничениями на поездки, которые сохранялись в силе в течение первого, а в некоторых случаях, и второго квартала 2020/21 финансового года. Кроме того, некоторые обслуживаемые миссии использовали варианты удаленной работы за пределами мест службы и предоставляли сотрудникам более длительные отпуска, что повлекло за собой сокращение количества заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил

Сектор услуг по выплате пособий и начислению заработной платы национальному персоналу

Ожидаемое достижение 4.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуги по управлению людскими ресурсами

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

4.1.1 Соблюдение установленного срока оформления продления контрактов до даты блокирования начисления заработной платы (2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 99 процентов)

Выполнено. Оформлено продление 99 процентов контрактов с национальными сотрудниками до даты блокирования начисления заработной платы

4.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам платежей (14 рабочих дней) (2018/19 год: 100 процента; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

Выполнено. В 99 процентах случаев причитающиеся национальным сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней

4.1.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с

В 81 проценте случаев заявления на отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам оформлялись в течение 7 дней

сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

4.1.4 Соблюдение установленного срока оформления выплат по заработной плате, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 98 процентов;

4.1.5 Соблюдение установленного срока оформления платежей при окончательном расчете (21 день с даты окончания службы сотрудника) (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 57 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

4.1.6 Соблюдение сроков оформления кадровых распоряжений при первоначальном назначении национальных сотрудников до даты окончания периода начисления заработной платы (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 98 процентов)

На этот ключевой показатель эффективности сильно повлияла пандемия COVID-19, во время которой сотрудники работали из дома. Некоторые сотрудники, которые не могли работать в удаленном режиме, были вынуждены взять специальный отпуск без сохранения заработной платы, и эти заявления на отпуск были отправлены в Региональный центр обслуживания задним числом. Этот ключевой показатель эффективности улучшился, как только сотрудники вернулись к работе

Выполнено. В 100 процентах случаев выплаты по заработной плате национальным сотрудникам оформлялись до установленной даты ее ежемесячного начисления

Выполнено. В 94 процентах случаев платежи при окончательном расчете оформлялись в течение 21 дня с даты окончания службы

В 72 процентах случаев кадровые распоряжения о первоначальном назначении национальных сотрудников оформлялись к дате окончания периода начисления заработной платы

Разница объясняется главным образом задержками в передаче в Центр полных комплектов документов о зачислении в штат

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
	8 612	Было продлено 8612 контрактов национальных сотрудников (2784 — в ЮНАМИД, 498 — в МИНУСКА, 1851 — в МООНСДРК, 128 — в ЮНИСФА, 1489 — в МООНЮС, 152 — в ЮНСОС, 825 — в МИНУСМА, 174 — в МООНРЗС, 99 — в ЮНСОМ, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 18 — в ЮНОЦА, 9 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 21 — в ЮНИОГБИС, 82 — в МООНПЛ, 15 — в ЮНОВАС, 448 — в Региональном центре обслуживания, 3 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 1 — в ЮНИТАМС)

Продление 6581 контракта национальных сотрудников (945 — в ЮНАМИД, 607 — в МИНУСКА, 1800 — в МООНСДРК, 86 — в ЮНИСФА, 1426 — в МООНЮС, 189 — в ЮНСОС, 903 — в МИНУСМА, 189 — в МООНРЗС, 45 — в МООНСОМ, 7 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 9 — в ЮНОЦА, 19 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 22 — в ЮНИОГБИС, 70 — в МООНПЛ, 22 — в ЮНОВАС, 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 233 — в Региональном центре обслуживания)

Оформление 7590 выплат национальным сотрудникам (346 — в ЮНАМИД, 1000 — в МИНУСКА, 2344 — в МООНСДРК, 140 — в ЮНИСФА, 1500 — в ЮНИСФА, 300 — в ЮНСОС, 1400 — в МИНУСМА, 100 — в МООНРЗС, 60 — в МООНСОМ, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 18 — в ЮНОЦА, 30 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 20 — в ЮНИОГБИС, 80 — в МООНПЛ, 40 — в ЮНОВАС, 4 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 180 — в Региональном центре обслуживания)

Разница объясняется главным образом продлением краткосрочных контрактов в ожидании утверждения бюджетов, в частности в ЮНАМИД в период свертыwania ее операций, и ожидаемым увольнением сотрудников, что повлекло за собой увеличение объемов за отчетный период

10 859 Оформление 10 859 выплат национальным сотрудникам (1982 — в ЮНАМИД, 1076 — в МИНУСКА, 3075 — в МООНСДРК, 288 — в ЮНИСФА, 2619 — в ЮНИСФА, 164 — в ЮНСОС, 1001 — в МИНУСМА, 117 — в МООНРЗС, 208 — в МООНСОМ, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 21 — в ЮНОЦА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в ЮНИОГБИС, 6 — в МООНПЛ, 7 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 180 — в Региональном центре обслуживания, 25 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 5 — в Группе экспертов по Сомали, 27 — в ЮНИТАМС и 29 — в других обслуживаемых структурах)

Разница обусловлена главным образом тем, что годовые декларации за 2018 и 2019 годы обрабатывались в ноябре 2020 года, а оформление годовых деклараций за 2020 год началось в апреле 2021 года. Причина обработки дополнительных дел за 2018 и 2019 годы состоит в несоблюдении сроков проведения мероприятий в Центральных учреждениях, которое было устранено после создания Департаментом оперативной поддержки и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области

Оформление 1731 заявления национальных сотрудников на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца и отпуск по беременности и родам) (128 — в ЮНАМИД, 190 — в МИНУСКА, 320 — в МООНСДРК, 24 — в ЮНИСФА, 293 — в МООНЮС, 69 — в ЮНСОС, 260 — в МИНУСМА, 101 — в МООНРЗС, 10 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в ЮНОЦА, 2 — в ЮНИОГБИС, 15 — в МООНПЛ, 7 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 300 — в Региональном центре обслуживания и 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)

Начисление заработной платы 69 736 национальным сотрудникам (2996 — в ЮНАМИД, 9320 — в МИНУСКА, 19 954 — в МООНСДРК, 1006 — в ЮНИСФА, 16 959 — в МООНЮС, 2208 — в ЮНСОС, 10 149 — в МИНУСМА, 1967 — в МООНРЗС, 455 — в МООНСОМ, 75 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 61 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 23 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 104 — в ЮНОЦА, 254 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 134 — в ЮНИОГБИС, 992 — в МООНПЛ, 262 — в ЮНОВАС, 24 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 2770 — в Региональном центре обслуживания и 23 — в Объединенной службе учебной подготовки/Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием)

управления объединенной структуры поддержки в системе «Умоджа»

1 461 Было обработано 1461 заявление национальных сотрудников на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением заработной платы, отпуск для отца и отпуск по беременности и родам) (292 — в ЮНАМИД, 152 — в МИНУСКА, 416 — в МООНСДРК, 22 — в ЮНИСФА, 232 — в МООНЮС, 9 — в ЮНСОС, 206 — в МИНУСМА, 47 — в МООНРЗС, 4 — в МООНСОМ, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНОВАС, 66 — в Региональном центре обслуживания, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в ЮНИТАМС)

Количество заявлений на отпуск сократилось главным образом из-за удаленной работы, гибких режимов работы и ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19. За отчетный период потребности в больничных листах сократились на 14 процентов

72 520 Было произведено начисление заработной платы 72 520 национальным сотрудникам (9230 — в ЮНАМИД, 6789 — в МИНУСКА, 19 598 — в МООНСДРК, 1297 — в ЮНИСФА, 16 439 — в МООНЮС, 1658 — в ЮНСОС, 9683 — в МИНУСМА, 1920 — в МООНРЗС, 1187 — в МООНСОМ, 78 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 144 — в ЮНОЦА, 237 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 267 — в ЮНИОГБИС, 737 — в МООНПЛ, 285 — в ЮНОВАС, 23 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 2785 — в Региональном центре обслуживания, 36 — в ЮНИТАМС, 20 — в Департаменте операций в пользу мира, 48 — в Группе экспертов по Сомали, 53 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 6 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола)

Разница в основном объясняется обработкой платежных ведомостей по ЮНАМИД в течение более длительного периода, чем

Оформление платежей при окончательном расчете для 1330 национальных сотрудников (937 — в ЮНАМИД, 36 — в МИНУСКА, 103 — в МООНСДРК, 5 — в ЮНИСФА, 64 — в МООНЮС, 13 — в ЮНСОС, 42 — в МИНУСМА, 4 — в МООНРЗС, 35 — в МООНСОМ, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в ЮНОЦА, 67 — в ЮНИОГБИС, 9 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 5 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 6 — в Региональном центре обслуживания в Энтеббе и 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу)

Оформление 206 кадровых распоряжений о назначении сотрудников местного разряда до даты окончания периода начисления заработной платы (40 — в МООНСДРК, 56 — в МИНУСМА, 15 — в МООНЮС, 27 — в МИНУСКА, 26 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНСОС, 15 — в МООНСОМ, 2 — в ЮНИСФА, 5 — в МООНРЗС, 1 — в ЮНОЦА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 8 — в МООНПЛ, 2 — в ЮНИОГБИС и 1 — в миссиях, не входящих в число обслуживаемых структур)

предполагалось ранее, в связи с более поздним, чем планировалось, свертыванием ее деятельности

724 Было обработано 724 окончательных выплат национальным сотрудникам (462 — в ЮНАМИД, 17 — в МИНУСКА, 75 — в МООНСДРК, 2 — в ЮНИСФА, 23 — в МООНЮС, 13 — в ЮНСОС, 32 — в МИНУСМА, 1 — в МООНРЗС, 1 — в МООНСОМ, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 58 — в ЮНИОГБИС, 1 — в МООНПЛ, 3 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 23 — в Региональном центре обслуживания, 1 — в ЮНИТАМС, 4 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 6 — в других обслуживаемых структурах)

Разница обусловлена более поздним, чем планировалось, свертыванием деятельности ЮНАМИД и меньшим, чем ожидалось, количеством увольнений из МИНУСКА, МООНСДРК, МООНЮС и МООНСОМ

243 Было обработано 243 кадровых распоряжений о назначении сотрудников местного разряда до даты окончания периода начисления заработной платы (54 — в МООНСДРК, 82 — в МИНУСМА, 28 — в МООНЮС, 13 — в МИНУСКА, 17 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНСОС, 4 — в МООНСОМ, 15 — в ЮНИСФА, 2 — в МООНРЗС, 1 — в ЮНОВАС, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 9 — в Региональном центре обслуживания, 8 — в ЮНИТАМС, 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола)

Разница обусловлена тем, что в миссиях было набрано больше национальных сотрудников, чем предполагалось ранее (в основном в МИНУСМА)

Сектор обслуживания негражданского персонала

Ожидаемое достижение 5.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуг по расчетам с персоналом

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
5.1.1 Соблюдение установленного срока оформления выплат по заработной плате до установленной ежемесячной даты их начисления (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)	Выполнено. В 100 процентах случаев выплаты по заработной плате оформлялись до установленной ежемесячной даты их начисления
5.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокируемых в течение 90 дней после убытия (2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 65 процентов; 2020/21 год: 98 процентов)	Выполнено. В 98 процентах случаев удерживаемые суммы разблокировались в течение трех месяцев (90 дней) после даты убытия
5.1.3 Соблюдение установленных сроков оформления прибытия негражданского персонала к месту службы — в течение 2/7 дней с даты прибытия (2018/19 год: 98 процентов/99 процентов; 2019/20 год: 90 процентов/99 процентов; 2020/21 год: 98 процентов/100 процентов)	Оформление прибытия негражданского персонала к месту службы в 88 процентах случаев завершалось в течение 2 дней и в 99 процентах случаев — в течение 7 дней На сроках прибытия к месту службы негативно повлиял обязательный 14-дневный карантин (до и после прибытия), который должен был соблюдаться всем персоналом, следующим в полевые миссии, в целях предотвращения распространения COVID-19. Эта мера повлекла за собой значительные задержки в сборе и передаче в Центр документов о зачислении в штат
5.1.4 Соблюдение сроков оформления убытия негражданского персонала — в течение 3 дней/7 дней (2018/19 год: 19 процентов/71 процент; 2019/20 год: 90 процентов/98 процентов; 2020/21 год: 98 процентов/100 процентов)	Оформление убытия негражданского персонала в 1 проценте случаев производилось в течение 3 дней и в 99 процентах случаев — в течение 7 дней Разница обусловлена главным образом решением Организации приостановить ротацию военнослужащих и негражданского персонала на 3 месяца в 2019/20 финансовом году и административно разделить негражданских сотрудников, которые оставались в своих странах в течение длительного периода времени, находясь в ежегодном отпуске или в отгулах. Оформление убытия в их отсутствие заняло больше времени, поскольку некоторые сотрудники были в поездках с имуществом Организации Объединенных Наций, таким как ноутбуки и телефоны TETRA, и столкнулись с проблемами при возвращении их в свои подразделения
5.1.5 Соблюдение сроков авансовой выплаты суточных участникам миссий в течение 3 дней с даты получения всего комплекта документов (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 98 процентов)	Выполнено. В 99 процентах случаев авансовые выплаты суточных негражданскому персоналу оформлялись в течение 3 дней с даты получения всего комплекта документов

5.1.6 Соблюдение сроков оформления окончательного расчета негражданскому персоналу в течение 5 рабочих дней с даты завершения службы и 100 процентов в течение 21 дня (2018/19 год: неприменимо) 2019/20 год: неприменимо) 2020/21 год: 90 процентов/100 процентов)

5.1.7 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 99 процентов)

5.1.8 Соблюдение сроков оформления кадровых распоряжений о первоначальном назначении и развертывании негражданского персонала (до даты окончания периода начисления заработной платы) (2019/20 год: неприменимо; 2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 98 процентов)

В 57 процентах случаев окончательный расчет оформлялся в течение 21 дня с даты окончания службы

Разница объясняется внедрением процедуры удаленного выбытия негражданских сотрудников в качестве меры по сдерживанию пандемии COVID-19, в результате чего имели место задержки в заполнении и представлении в Центр документов на увольнение

В 84 процентах случаев продление контрактов оформлялось своевременно для целей начисления заработной платы

Разница объясняется большим количеством отменяемых рейсов в периферийных местах службы, что обуславливало необходимость технического продления в оперативном порядке, в результате чего имели место случаи несоблюдения крайнего срока начисления зарплаты. Во время различных всплесков пандемии COVID-19 некоторые страны закрывали свои границы и воздушное пространство — порой без предварительного уведомления, что заставляло авиакомпании менять маршруты полетов или вовсе отменять рейсы. Такая нестабильность и неопределенность вынуждала миссии широко применять практику технических продлений (кратковременные продления срока службы негражданского персонала на 14 или менее дней, не требующие санкции постоянного представительства страны) в целях обеспечения того, чтобы негражданские сотрудники, которые не смогли вылететь, оставались в платежной ведомости

В 78 процентах случаев кадровые распоряжения о первоначальном назначении и развертывании негражданского персонала оформлялись до даты окончания периода начисления заработной платы

Разница объясняется главным образом задержками в представлении в Центр документов в связи с прибытием к месту службу, что являлось следствием карантинных ограничений в отчетный период

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Оформление 63 120 выплат по заработной плате для негражданского персонала (9360 — в ЮНАМИД, 11 520 — в МИНУСКА, 9456 — в МООНСДРК, 3708 — в ЮНИСФА, 16 032 — в МООНЮС, 104 — в ЮНСОС, 352 — в МООНСОМ, 9924 — в МИНУСМА, 2592 — в МООНРЗС, 12 — в ЮНИОГБИС, 36 — в МООНПЛ, 12 — в ЮНОВАС и 12 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)	45 019	Оформление 45 019 выплат по заработной плате для негражданского персонала (3726 — в ЮНАМИД, 9173 — в МИНУСКА, 8856 — в МООНСДРК, 2502 — в ЮНИСФА, 10 934 — в МООНЮС, 39 — в ЮНСОС, 138 — в МООНСОМ, 7966 — в МИНУСМА, 1634 — в МООНРЗС, 26 — в МООНПЛ, 17 — в ЮНОВАС, 7 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 1 — в других миссиях) Разница в основном объясняется: а) сокращением численности негражданского персонала в ЮНАМИД и б) задержками с развертыванием

		из-за ограничений на поездки в отчетный период
Разблокирование 4146 удерживаемых сумм суточных пособий в течение 90 дней после убийства (766 — в ЮНАМИД, 592 — в МИНУСКА, 626 — в МИНУСМА, 704 — в МООНСДРК, 5 — в ЮНСОС, 17 — в МООНСОМ, 218 — в ЮНИСФА, 1034 — в МООНЮС, 168 — в МООНРЗС, 2 — в ЮНОВАС, 10 — в ЮНИОГБИС и 4 — в МООНПЛ)	6 265	Разблокирование 6265 удерживаемых сумм суточных пособий в течение 90 дней после убийства (841 — в ЮНАМИД, 973 — в МИНУСКА, 1290 — в МИНУСМА, 941 — в МООНСДРК, 5 — в ЮНСОС, 20 — в МООНСОМ, 370 — в ЮНИСФА, 1604 — в МООНЮС, 211 — в МООНРЗС, 3 — в ЮНИОГБИС, 5 — в МООНПЛ и 2 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)
Оформление прибытия 866 негражданских сотрудников (639 — в МООНСДРК и 227 — в ЮНИСФА)	289	Разница обусловлена приостановкой ротации негражданского персонала с апреля по июнь 2020 года, повлекшей за собой отсрочку убийства в 2020/21 финансовом году, и обработкой удержанных сумм суточных пособий, выплата которых была запланирована на предыдущий финансовый период, в основном в МООНСДРК, МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЮС и ЮНИСФА
Оформление убийства 633 негражданских сотрудников МООНСДРК	289	Было оформлено прибытие 289 негражданских сотрудников (178 — в МООНСДРК и 111 — в ЮНИСФА)
		Разница обусловлена необходимостью переноса пункта прибытия персонала МООНСДРК в Гому, Демократическая Республика Конго, в апреле 2020 года после закрытия аэропорта Энтеббе с апреля по сентябрь 2020 года и введением карантинных мер, предписывавших 14-дневный карантин в Энтеббе и впоследствии в Гоме
Оформление авансовой выплаты суточных пособий 7071 прибывающему негражданскому сотруднику (780 — в ЮНАМИД, 1291 — в МИНУСКА, 1306 — в МООНСДРК, 524 — в ЮНИСФА, 1753 — в МООНЮС, 5 — в ЮНСОС, 1161 — в МИНУСМА, 233 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 1 — в ЮНИОГБИС, 3 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС и 1 — в ЮНИТАМС)	178	Было оформлено убийство 178 негражданских сотрудников (177 — в МООНСДРК и 1 — в ЮНИСФА)
		Ввиду пандемии COVID-19 и карантина в нескольких пунктах въезда МООНСДРК приняла решение перенести пункт прибытия и убийства из Энтеббе в Гому. В результате этого сократилось количество убийств негражданских сотрудников
Оформление авансовой выплаты суточных пособий 7071 прибывающему негражданскому сотруднику (780 — в ЮНАМИД, 1291 — в МИНУСКА, 1306 — в МООНСДРК, 524 — в ЮНИСФА, 1753 — в МООНЮС, 5 — в ЮНСОС, 1161 — в МИНУСМА, 233 — в МООНРЗС, 12 — в МООНСОМ, 1 — в ЮНИОГБИС, 3 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС и 1 — в ЮНИТАМС)	6 108	Были оформлены авансовые выплаты суточных пособий 6108 прибывшим негражданским сотрудникам (1080 — в ЮНАМИД, 817 — в МИНУСКА, 1322 — в МООНСДРК, 373 — в ЮНИСФА, 1257 — в МООНЮС, 3 — в ЮНСОС, 847 — в МИНУСМА, 386 — в МООНРЗС, 13 — в МООНСОМ, 4 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 3 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 2 — в ЮНИТАМС)

в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Оформление 3601 платежа в порядке окончательных расчетов с негражданским персоналом (629 — в МООНСДРК, 684 — в МИНУСМА, 1152 — в МООНЮС, 631 — в МИНУСКА, 7 — в ЮНСОС, 22 — в МООНСОМ, 248 — в ЮНИСФА, 215 — в МООНРЗС, 1 — в ЮНОВАС, 6 — в МООНПЛ и 6 — в ЮНИОГБИС)

Продление 4846 контрактов негражданских сотрудников (780 — в ЮНАМИД, 927 — в МИНУСКА, 610 — в МООНСДРК, 363 — в ЮНИСФА, 1074 — в МООНЮС, 5 — в ЮНСОС, 17 — в МООНСОМ, 876 — в МИНУСМА и 194 — в МООНРЗС)

Оформление 5928 кадровых распоряжений о развертывании негражданских сотрудников до даты окончания периода начисления заработной платы (786 — в МИНУСКА, 1272 — в МООНСДРК, 455 — в ЮНИСФА, 2294 — в МООНЮС, 6 — в ЮНСОС, 842 — в МИНУСМА, 225 — в МООНРЗС, 28 — в МООНСОМ, 2 — в ЮНИОГБИС, 6 — в МООНПЛ, 6 — в ЮНОВАС и 6 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)

Разница обусловлена главным образом следующими факторами: а) меньшим количеством негражданских сотрудников, направляемых в миссии ввиду ограничений на поездки из-за пандемии COVID-19, включая закрытие аэропортов; б) задержкой с развертыванием негражданского персонала; и с) продлением контрактов с негражданскими сотрудниками, уже находящимися в миссиях, поскольку поездки стали затруднительными

4 403 Было оформлено 4403 платежа в порядке окончательных расчетов с негражданским персоналом (624 — в МООНСДРК, 772 — в МИНУСМА, 1102 — в МООНЮС, 655 — в МИНУСКА, 714 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНСОС, 20 — в ЮНСОМ, 288 — в ЮНИСФА, 166 — в МООНРЗС, 3 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНИОГБИС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и 52 — в других миссиях)

Разница объясняется главным образом ликвидацией ЮНАМИД и увольнением 714 негражданских сотрудников в отчетный период

8 319 Было продлено 8319 контрактов негражданских сотрудников (1205 — в ЮНАМИД, 1436 — в МИНУСКА, 1118 — в МООНСДРК, 100 — в ЮНИСФА, 2365 — в МООНЮС, 27 — в МООНСОМ, 1131 — в МИНУСМА, 842 — в МООНРЗС, 1 — в ЮНИОГБИС, 2 — в МООНПЛ и 92 — в других миссиях)

Разница обусловлена главным образом увеличением количества продлеваемых контрактов негражданского персонала, уже находившегося в миссиях, после приостановки ротации войск и нестабильной ситуацией с авиаперелетами

3 837 Оформлено 3837 кадровых распоряжений о развертывании негражданского персонала до даты окончания периода начисления заработной платы (743 — в МИНУСКА, 826 — в МООНСДРК, 101 — в ЮНИСФА, 1018 — в МООНЮС, 5 — в ЮНСОС, 794 — в МИНУСМА, 184 — в МООНРЗС, 16 — в МООНСОМ, 4 — в МООНПЛ, 1 — в ЮНОВАС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 59 — в ЮНАМИД, 6 — в ЮНИТАМС, 2 — в МООНПЛ и 77 — в других миссиях)

Разница объясняется карантинными мерами, введенными ввиду пандемии COVID-19 и повлекшими за собой задержки со сбором и представлением в Центр документов по оформлению прибывающих сотрудников

Компонент 3: Секция оформления поездок и обработки требований персонала

33. В отчетный период по линии сектора услуг по оформлению поездок продолжалось оказание связанных с поездками услуг всем категориям совершающих поездки лиц (международный персонал, национальный персонал, негражданский персонал, добровольцы Организации Объединенных Наций, консультанты/подрядчики и участники встреч), при этом обслуживание не прекращалось и в сложных условиях, создавшихся в результате пандемии COVID-19. С одной стороны, требовалась ротация командировочных, особенно негражданского персонала и сотрудников миссий, а с другой стороны, страны продолжали закрывать границы в попытке сдержать пандемию COVID-19. В результате сокращения численности персонала ЮНАМИД и решения миссий продлить контракты уже находящихся на месте негражданских сотрудников сократилось количество выдаваемых билетов. Дальнейшее снижение количества поездок произошло за счет сокращения поездок для отдыха и восстановления сил по причине меньшей потребности в таких поездках ввиду использования альтернативных режимов работы и проведения официальных деловых и учебных мероприятий в виртуальном формате. Негативное влияние на показатели предоставления субсидий на образование оказали различные задержки с подачей заявок на авансовые выплаты и требований, поскольку учебные заведения продолжали бороться с пандемией в своих коллективах. Продолжительность учебного года пришлось либо сокращать, либо удлинять с учетом реальной обстановки на местах, которая оказывала влияние как на обслуживаемые структуры, так и на сам сектор обслуживания. Получение необходимых документов из учебных заведений было по-прежнему затруднено, что задерживало рассмотрение требований. В результате этого наблюдалось сокращение объема документов, представляемых сотрудниками.

Сектор услуг по оформлению поездок

Ожидаемое достижение 6.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуг по оформлению поездок

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

6.1.1 Соблюдение сроков обработки заявок на поездки, включая оформление билетов для официальных и иных оплачиваемых поездок, в течение 5 дней для всех категорий персонала (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

В 71 проценте случаев заявки на поездки, включая оформление билетов для официальных и иных оплачиваемых поездок, для всех категорий персонала обрабатывались в течение 5 дней

Разница обусловлена задержками с подтверждением миссиями заявок на поездки, а также задержками с получением сотрудниками паушальных выплат по оплачиваемым поездкам

6.1.2 Контроль за соблюдением требования о приобретении билетов не менее чем за 16 календарных дней до даты поездки и представление соответствующей отчетности (2018/19 год: 75 процентов; 2019/20 год: 58 процентов; 2020/21 год: 75 процентов)

В 28 процентах случаев билеты приобретались за 16 или более календарных дней до даты поездки

Разница обусловлена задержками в получении заявок на поездки. Что касается оплачиваемых поездок, то ограничения на поездки из-за пандемии COVID-19 и недоступность коммерческих рейсов сказывались на заблаговременной подаче заявок на оплачиваемые поездки. Кроме того, в связи со свертыванием/ликвидацией ЮНАМИД и ухудшением обстановки в плане безопасности потребовалась экстренная репатриация негражданского персонала

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Обработка 8209 заявок на оформление оплачиваемых поездок международного персонала (962 — в ЮНАМИД, 116 — в МООНРЗС, 3288 — в МИНУСКА, 3047 — в МИНУСМА, 272 — в МООНСДРК, 30 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 75 — в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в ЮНИОГБИС, 36 — в ЮНИСФА, 242 — в МООНЮС, 6 — в ЮНОЦА, 1 — в ЮНОВАС, 4 — в МООНПЛ, 40 — в МООНСОМ и 86 — в ЮНСОС)	6 565	Обработано 6565 заявок на оформление оплачиваемых поездок международного персонала (985 — в ЮНАМИД, 70 — в МООНРЗС, 2695 — в МИНУСКА, 1809 — в МИНУСМА, 345 — в МООНСДРК, 20 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 43 — в Региональном центре обслуживания, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в ЮНИОГБИС, 72 — в ЮНИСФА, 266 — в МООНЮС, 10 — в ЮНОЦА, 1 — в ЮНОВАС, 7 — в МООНПЛ, 75 — в МООНСОМ, 157 — в ЮНСОС, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 1 — в случае сотрудника, временно прикомандированного к клиентским миссиям Регионального центра обслуживания из других головных подразделений) Разница объясняется главным образом нарушением и отменой коммерческих авиарейсов из-за ограничений на поездки и неспособностью сотрудников воспользоваться своими оплачиваемыми поездками
Оформление 5629 авиабилетов для официальных и иных оплачиваемых поездок (1090 — в ЮНАМИД, 52 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 109 — в МООНРЗС, 650 — в МИНУСКА, 717 — в МИНУСМА, 409 — в МООНСДРК, 108 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 19 — в Канцелярии Специального посланника по Африканскому Рогу, 55 — в Региональном центре обслуживания, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Йемену, 541 — в Канцелярии Специального	2 068	Оформлено 2068 авиабилетов для официальных и иных оплачиваемых поездок (56 — в ЮНАМИД, 68 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 47 — в МООНРЗС, 187 — в МИНУСКА, 301 — в МИНУСМА, 164 — в МООНСДРК, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 9 — в Региональном центре обслуживания, 109 в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 6 — в ЮНИОГБИС, 239 — в ЮНИСФА, 73 — в МООНЮС, 16 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 127 — в ЮНОЦА, 110 —

посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 67 — в ЮНИОГБИС, 188 — в ЮНИСФА, 462 — в МООНЮС, 89 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 263 — в ЮНОЦА, 123 — в ЮНОВА, 77 — в МООНПЛ, 123 — в МООНСОМ и 470 — в ЮНСОС)

Оформление перевозки 3584 грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (344 — в ЮНАМИД, 292 — в МООНРЗС, 484 — в МИНУСКА, 441 — в МИНУСМА, 728 — в МООНСДРК, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 259 — в ЮНИСФА, 960 — в МООНЮС, 8 — в МООНСОМ и 63 — в ЮНСОС)

Оформление 10 801 билета для проезда коммерческим транспортом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (823 — в ЮНАМИД, 407 — в МООНРЗС, 1783 — в МИНУСКА, 2147 — в МИНУСМА, 1932 — в МООНСДРК, 553 — в ЮНИСФА, 2438 — в МООНЮС, 3 — в МООНПЛ, 36 — в МООНСОМ и 679 — в ЮНСОС)

в ЮНОВА, 88 — в МОО, 133 — в МООНСОМ, 204 — в ЮНСОС, 79 — в ЮНИТАМС, 1 — в Группе экспертов по Судану, 9 — в Канцелярии Специального посланника по Африканскому Рогу, 6 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 14 — в случае сотрудников, временно прикомандированных к клиентским миссиям Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Разница объясняется главным образом нарушением и отменой коммерческих авиарейсов из-за ограничений на поездки, введенных в результате пандемии COVID-19

5 114 Была оформлена перевозка 5114 грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (612 — в ЮНАМИД, 290 — в МООНРЗС, 965 — в МИНУСКА, 679 — в МИНУСМА, 889 — в МООНСДРК, 349 — в ЮНИСФА, 1102 — в МООНЮС, 16 — в МООНСОМ, 200 — в ЮНСОС, 5 — в ЮНИТАМС, 3 — в Регионального центра обслуживания, 3 — в ЮНОВАС и 1 — в МООНПЛ)

Разница обусловлена сокращением личного состава ЮНАМИД в отчетный период. Значительное увеличение было отмечено и в случае МИНУСКА, по линии которой было развернуто больше персонала, чем предполагалось

6 069 Было оформлено 6069 билетов для проезда коммерческим транспортом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала (377 — в ЮНАМИД, 279 — в МООНРЗС, 1094 — в МИНУСКА, 1261 — в МИНУСМА, 1168 — в МООНСДРК, 304 — в ЮНИСФА, 1223 — в МООНЮС, 8 — в МООНПЛ, 36 — в МООНСОМ, 305 — в ЮНСОС и 10 — в ЮНИТАМС)

Разница обусловлена: а) нарушением и отменой коммерческих авиарейсов из-за ограничений на поездки, введенных в связи с пандемией COVID-19, и б) продлением контрактов негражданского персонала, уже находящегося в миссиях

Сектор услуг по обработке требований

Ожидаемое достижение 7.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных финансовых услуг

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
7.1.1 Соблюдение установленного срока обработки авансовых отчетов в течение 10 дней (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 73 процента; 2020/21 год: 90 процентов)	В 87 процентах случаев авансовые отчеты обрабатывались в течение 10 дней Разница объясняется главным образом задержками с удостоверением обслуживаемыми миссиями
Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено) Примечания
Обработка 4847 авансовых отчетов по служебным командировкам персонала всех категорий (369 — в ЮНАМИД, 9 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 200 — в МООНРЗС, 308 — в МИНУСКА, 941 — в МИНУСМА, 1338 — в МООНСДРК, 11 — в ЮНОВАС, 30 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 4 — в Канцелярии Специального посланника по Африканскому Рогу, 28 — в Региональном центре обслуживания, 166 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 82 — в ЮНИОГБИС, 175 — в ЮНИСФА, 424 — в МООНЮС, 12 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 193 — в ЮНОЦА, 101 — в МООНПЛ, 138 — в МООНСОМ и 318 — в ЮНСОС)	3 992 Было обработано 3992 авансовых отчета по служебным командировкам персонала всех категорий (374 — в ЮНАМИД, 67 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 306 — в МООНРЗС, 370 — в МИНУСКА, 759 — в МИНУСМА, 778 — в МООНСДРК, 111 — в ЮНОВАС, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 26 — в Региональном центре обслуживания, 33 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 30 — в ЮНИОГБИС, 265 — в ЮНИСФА, 385 — в МООНЮС, 5 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 63 — в ЮНОЦА, 212 — в МООНПЛ, 72 — в МООНСОМ, 104 — в ЮНСОС, 7 — в Канцелярии Специального посланника по Африканскому Рогу, 1 — в ЮНИТАМС, 13 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 1 — в случае сотрудника, временно прикомандированного к клиентским миссиям Регионального центра обслуживания из других головных подразделений) Разница обусловлена уменьшением количества служебных командировок ввиду ограничений на поездки из-за пандемии COVID-19
Обработка 4114 авансовых отчетов по оплачиваемым поездкам международного персонала (611 — в ЮНАМИД, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 21 — в МООНРЗС, 779 — в МИНУСКА, 545 — в МИНУСМА, 319 — в МООНСДРК, 12 — в Канцелярии Специального посланника Генерального	4 636 Обработано 4636 авансовых отчетов по оплачиваемым поездкам международного персонала (997 — в ЮНАМИД, 23 — в МООНРЗС, 1160 — в МИНУСКА, 1043 — в МИНУСМА, 175 — в МООНСДРК, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по

секретаря по Бурунди, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 31 — в Региональном центре обслуживания, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 20 — в ЮНИОГБИС, 85 — в ЮНИСФА, 1264 — в МООНЮС, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в ЮНОЦА, 1 — в ОООНКИ, 1 — в ЮНОВАС, 18 — в МООНПЛ, 132 — в МООНСОМ и 265 — в ЮНСОС)

Обработка 4297 авансовых отчетов по поездкам поездки в пределах района миссии для всех категорий персонала (618 — в МИНУСКА, 1332 — в МИНУСМА, 194 — в ЮНАМИД, 1580 — в МООНСДРК, 51 — в ЮНИОГБИС, 68 — в ЮНИСФА, 176 — в МООНЮС, 72 — в МООНПЛ, 67 — в МООНСОМ и 139 — в ЮНСОС)

Обработка 3823 требований о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (291 — в МИНУСМА, 2899 — в МООНСДРК, 600 — в ЮНАМИД, 3 — в ЮНИСФА, 24 — в МООНЮС и 6 — в МООНСОМ)

Африканскому Рогу, 19 — в Региональном центре обслуживания, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 18 — в ЮНИОГБИС, 72 — в ЮНИСФА, 867 — в МООНЮС, 3 — в ЮНОЦА, 3 — в ЮНОВАС, 127 — в МООНПЛ, 28 — в МООНСОМ, 51 — в ЮНСОС, 2 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола и 19 — в случае сотрудников, временно прикомандированных к клиентским миссиям Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)

Некоторое увеличение объема связано с ослаблением ограничений на поездки, введенных из-за пандемии COVID-19, особенно в первом квартале финансового года. Обслуживаемые миссии, такие как МИНУСМА, МИНУСКА и ЮНАМИД, ввели практику возмещения расходов в связи с отпусками для отдыха и восстановления сил, например, на тестирование на COVID-19, на передачу данных и на проживание в гостиницах, что повлекло за собой увеличение количества поданных заявок на возмещение расходов

2 424 Было обработано 2 424 авансовых отчета по поездкам в пределах районах миссии для всех категорий сотрудников (112 — в МИНУСКА, 268 — в МИНУСМА, 94 — в ЮНАМИД, 1432 — в МООНСДРК, 2 — в ЮНИОГБИС, 24 — в ЮНИСФА, 248 — в МООНЮС, 152 — в МООНПЛ, 10 — в МООНСОМ, 17 — в ЮНСОС, 60 — в МООНРЗС, 2 — в ЮНИТАМС и 3 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола)

Разница обусловлена уменьшением количества авансовых отчетов по поездкам в пределах района миссии ввиду ограничений на поездки, введенных в связи пандемией COVID-19

4 442 Было обработано 4442 требования о возмещении расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала (284 — в МИНУСМА, 4049 — в МООНСДРК, 5 — в ЮНАМИД и 104 — в МИНУСКА)

Разница обусловлена увеличением численности сотрудников полиции Организации Объединенных Наций в составе МООНСДРК

Сектор услуг по оформлению субсидий на образование

Ожидаемое достижение 8.1: предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных услуг по оформлению субсидий на образование

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
8.1.1 Процентная доля заявлений на предоставление субсидии на образование (на основании требований и авансом), обработанных в течение 4 недель (2018/19 год: 96 процентов; 2019/20 год: 66 процентов; 2020/21 год: 96 процентов)	Выполнено. В 99 процентах случаев заявления на предоставление субсидии на образование (на основании требований и авансом) обрабатывались в течение 4 недель
8.1.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений на предоставление субсидии на образование (на основании требований и авансом), возвращенных на доработку в течение 14 календарных дней, 100 процентов — в течение 20 календарных дней (2018/19 год: 12 процентов; 2019/20 год: 74 процента; 2020/21 год: 90 процентов)	В 84 процентах случаев не отвечающие установленным требованиям заявления на предоставление субсидии на образование (на основании требований и авансом) возвращались в течение 14 дней Разница объясняется увеличением количества рассматриваемых дел, включая дальнейшие последующие действия в отношении учебных заведений и/или сотрудников

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)	Примечания
Обработка 5090 заявлений на предоставление субсидии на образование (300 — в ЮНАМИД, 99 — в МООНРЗС, 808 — в МИНУСКА, 793 — в МИНУСМА, 450 — в МООНСДРК, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 8 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 244 — в Региональном центре обслуживания, 71 — в ЮНИОГБИС, 242 — в ЮНИСФА, 1118 — в МООНЮС, 55 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 47 — в ЮНОЦА, 39 — в ЮНОВАС, 161 — в МООНПЛ, 157 — в МООНСОМ и 469 — в ЮНСОС)	7 227	Было обработано 7227 заявлений на предоставление субсидии на образование (795 — в ЮНАМИД, 112 — в МООНРЗС, 1150 — в МИНУСКА, 1119 — в МИНУСМА, 889 — в МООНСДРК, 51 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 335 — в Региональном центре обслуживания, 51 — в ЮНИОГБИС, 314 — в ЮНИСФА, 1295 — в МООНЮС, 45 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 38 — в ЮНОЦА, 63 — в ЮНОВАС, 149 — в МООНПЛ, 180 — в МООНСОМ, 608 — в ЮНСОС, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 7 — в ЮНИТАМС) Увеличение объемов объясняется тем, что некоторые сотрудники, не имея возможности подать заявления в 2019/20 учебном году из-за пандемии COVID-19, подали их в 2020/21 году в соответствии с административным решением, разрешающим в порядке исключения подавать заявления по истечении 1 года. Кроме того, в ЮНАМИД было подано больше, чем

прогнозировалось, требований о предоставлении субсидий на образование, что объясняется более длительными, чем ожидалось, сроками свертыwania ее деятельности

Компонент 3: Секция обслуживания клиентов

34. В отчетный период Секция обслуживания клиентов продолжала выполнять все свои обязанности по обслуживанию клиентов и управлению знаниями, реагируя на запросы клиентов и выстраивая отношения со всеми обслуживаемыми структурами. Секция осуществляла координацию виртуальных мероприятий по работе с клиентами, направленных на улучшение управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами и решение ключевых затрагивающих их стратегических и операционных вопросов. Секция применяла целенаправленный и централизованный подход к работе с запросами, который предусматривал следующее: развитие профессиональных навыков членов коллектива, обслуживающего клиентов, в части обработки запросов, распределения запросов с учетом профессиональных навыков сотрудников, применения механизма отслеживания и модели поддержки в данном коллективе и использования четко сформулированной стратегии для урегулирования давних запросов. Общий показатель удовлетворения запросов в установленные сроки постоянно превышал целевой уровень, а ежеквартальные улучшения обнаруживали тенденцию к росту общего показателя. Секция обеспечивала также инициативную коммуникацию с обслуживаемыми структурами, с тем чтобы держать их в курсе положения дел с материальными правами их персонала. Общий целевой показатель степени удовлетворенности клиентов был достигнут с заметным улучшением по сравнению с предыдущими периодами.

Ожидаемое достижение 9.1: оказание клиентам эффективных и действенных услуг и повышение степени удовлетворенности клиентов

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
9.1.1 Соблюдение установленного срока удовлетворения запросов обслуживаемых структур (7 рабочих дней) (2018/19 год: 82 процента; 2019/20 год: 76 процентов; 2020/21 год: 75 процентов)	Выполнено. В 86 процентах случаев запросы клиентов удовлетворялись в течение 7 рабочих дней
9.1.2 Сохранение степени удовлетворенности клиентов всеми предоставляемыми услугами, определяемой по итогам 1 ежегодного обследования (2018/19 год: 72,1 процента; 2019/20 год: 73 процента; 2020/21 год: 75 процентов)	Выполнено. Было проведено 1 ежегодное обследование степени удовлетворенности клиентов, которая составила 75 процентов
9.1.3 Сохранение процентной доли успешно рассмотренных и урегулированных запросов за год для всех категорий персонала (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 85 процентов)	Выполнено. В отчетный период было рассмотрено и урегулировано 100 процентов запросов клиентов в iNeed

9.1.4 Количество мероприятий по работе с клиентами (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 8 мероприятий)

Выполнено. Проведено 8 мероприятий по работе с клиентами

9.1.5 Ежегодный обзор документов по управлению знаниями, хранящихся в централизованном архиве (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 1 обзор)

Выполнено. Был проведен 1 ежегодный обзор документов по управлению знаниями, хранящихся в централизованном архиве

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
<p>Урегулирования 12 072 запросов по всем категориям персонала (2432 — в ЮНАМИД, 2146 — в Региональном центре обслуживания, 1885 — в МООНЮС, 1813 — в МООНСДРК, 1376 — в МИНУСКА, 1334 — в МИНУСМА, 361 — в ЮНСОС, 182 — в ЮНИСФА, 131 — в МООНРЗС, 99 — в МООНСОМ, 60 — в МООНПЛ, 45 — в ЮНИОГБИС, 33 — в ЮНОЦА, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 19 — в ЮНОВАС, 13 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 13 — в Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 128 — в структурах, не относящихся к числу клиентов)</p>	<p>3 940</p>	<p>Было урегулировано 3940 запросов по всем категориям персонала (868 — в ЮНАМИД, 21 — в Региональном центре обслуживания, 680 — в МООНЮС, 711 — в МООНСДРК, 540 — в МИНУСКА, 875 — в МИНУСМА, 59 — в ЮНСОС, 49 — в ЮНИСФА, 43 — в МООНРЗС, 25 — в МООНСОМ, 36 — в МООНПЛ, 6 — в ЮНИОГБИС, 2 — в ЮНОВАС, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 — в ЮНИТАМС и 12 — в случае сотрудников, временно прикомандированным в клиентские миссии Регионального центра обслуживания из других головных подразделений)</p> <p>Разница обусловлена осуществлением ряда инициатив по улучшению обслуживания клиентов, благодаря которым произошло снижение количества запросов. Инициативы предусматривали предварительное информирование клиентов об их материальных правах в случаях, когда предполагался возврат средств, и проведение: а) мероприятий с обслуживаемыми миссиями в целях повышения их компетентности в отношении порядка оформления субсидий на образование и поездок до наступления периода максимального спроса на такие услуги; б) виртуальных консультаций для персонала МИНУСМА; в) регулярных мероприятий по работе с клиентами, в ходе которых прояснялся и урегулировался ряд вопросов; г) выездных семинаров с увольняемым персоналом ликвидируемых миссий, включая ЮНАМИД, Канцелярию Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди и ЮНИОГБИС, для решения их проблем в инициативном порядке; и е) регулярное проведение специальных занятий по вопросам людских ресурсов с сотрудниками Центра</p>

Проведение Центром 1 обследования клиентов ежегодно	Выполнено	Было проведено обследование степени удовлетворенности клиентов за 2020/2021 год финансовый год, результаты которого были доведены до сведения заинтересованных сторон
Организация 16 выездов к клиентам для улучшения взаимодействия с ними и решения проблем	14	Было проведено 14 виртуальных мероприятий по работе с клиентами, поскольку физические выезды были невозможны из-за ограничений, введенных в связи с пандемией COVID-19. Мероприятия проводились с МООНСДРК, МИНУСМА, МООНЮС, МООНРЗС, Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Канцелярией Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, ЮНСОС и МООНСОМ, МИНУСКА, ЮНИСФА, ЮНОЦА, Канцелярией Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, ЮНИТАМС и ЮНАМИД
Проведение 8 мероприятий по работе с клиентами	Выполнено	Было проведено 8 мероприятий по работе с клиентами (1 — в МООНЮС, 1 — в МООНСДРК, 1 — в МООНРЗС, 1 — в ЮНСОС/ЮНСОМ, 1 — в МИНУСКА, 1 — в МИНУСМА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 1 — в ЮНИСФА)
Проведение ежегодного обзора документов по управлению знаниями	Выполнено	Был проведен 1 ежегодный обзор документов по управлению знаниями

Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

35. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований выполняла свои основные функции по бухгалтерскому учету и финансовому управлению, включая ведение главной бухгалтерской книги, управление кредиторской и дебиторской задолженностью, выверку банковских счетов, надзор по линии механизмов внутреннего контроля, обработку счетов и функции казначей. Секция состоит из четырех направлений обслуживания: Группа счетов, Группа внутреннего контроля, поставщики и касса. Служба по работе с поставщиками хорошо справлялась с обработкой всех счетов коммерческих поставщиков (включая поездки и перевозку), хотя при этом возникали небольшие задержки — в основном из-за зависимости от обслуживаемых миссий. Центр столкнулся с некоторыми задержками в получении средств для оплаты от миссий, что повлияло на его усилия по своевременной обработке счетов поставщиков.

Ожидаемое достижение 10.1: эффективная и действенная финансовая отчетность и управленческая поддержка обслуживаемых структур

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
10.1.1 Представление ежемесячных финансовых отчетов (пробный баланс и другие сопроводительные отчеты) в установленные Центральными учреждениями ежемесячные сроки (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)	Выполнено. 100 процентов ежемесячных финансовых отчетов (пробный баланс и другие сопроводительные ведомости) представлялись в установленные Центральными учреждениями ежемесячные сроки
10.1.2 Соблюдение установленного срока оплаты счетов поставщиков (в течение 27 дней) (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 93 процента; 2020/21 год: 100 процентов)	В 94 процентах случаях всех счетов поставщиков были обработаны и оплачивались в течение 27 дней Разница обусловлена несвоевременным предоставлением миссиями в Региональный центр обслуживания средств и подтверждающих документов, в результате чего обработка платежей производилась с задержками
10.1.3 Обработка счетов поставщиков в соответствии с договорными условиями с учетом скидок за своевременную оплату (2018/19 год: 98 процентов; 2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)	В 95 процентах случаев от поставщиков получались скидки за своевременную оплату Разница объясняется главным образом задержками в заверении подтверждающих документов распорядителями бюджетов, в результате которых Центр был не в состоянии соблюсти сжатые запланированные сроки платежей
10.1.4 Процентная доля не связанных с персоналом платежей (поставщикам), производимых в течение 3 рабочих дней (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 97 процентов; 2020/21 год: 85 процентов)	Выполнено. В 98 процентах случаев не связанные с персоналом платежи обрабатывались в течение 3 рабочих дней
10.1.5 Процентная доля связанных с персоналом платежей, производимых в установленный срок или ранее (2018/19 год: 99 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)	Выполнено. В 100 процентах случаев выплаты по заработной плате международным сотрудникам производились в установленный срок или ранее
Запланированные мероприятия	<div>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</div> <div>Примечания</div>
Подготовка 240 ежемесячных финансовых отчетов (вплоть до пробного баланса) — в 20 клиентов (Канцелярия Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, МООНЮС, МИНУСМА, МООНРЗС, ЮНОЦА, МИНУСКА, МООНСДРК, Региональный центр обслуживания, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, ЮНИСФА, МООНСОМ, ЮНСОС, Канцелярия	258 Было представлено 258 ежемесячных финансовых отчетов (вплоть до пробного баланса) (5 — в Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи лихорадкой Эбола, 11 — в МООНЮС, 11 — в МИНУСМА, 11 — в МООНРЗС, 11 — в ЮНОЦА, 11 — в МИНУСКА, 11 — в МООНСДРК, 11 — в Региональном центре обслуживания, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в ЮНИСФА, 11 — в МООНСОМ, 11 —

Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, ЮНИОГБИС, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, ЮНОВАС, МООНПЛ, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и ЮНАМИД)

Обработка 45 452 платежей поставщикам (4513 — в ЮНАМИД, 2 — в Департаменте операций в пользу мира, 1380 — в МООНРЗС, 6770 — в МИНУСКА, 7322 — в МИНУСМА, 8483 — в МООНСДРК, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 205 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 247 — в Региональном центре обслуживания, 1171 — в ЮНИСФА, 2 — на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, 5145 — в МООНЮС, 24 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 139 — в ЮНОЦА, 47 — в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, 63 — в ЮНОВАС, 40 — в МООНПЛ, 180 — в МООНСОМ, 9715 — в ЮНСОС)

Осуществление 13 492 не связанных с персоналом платежей (поставщикам) (1334 — «Барклайз бэнк Уганда», 144 — «Интербанк Бурунди», 3062 — «Ситибанк Конго», 1800 — «Экобанк Центральной Африки», 2240 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 1167 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 132 — «Ситибанк Габон», 102 — «Барклайз бэнк Гана», 32 — «Экобанк Гвинеи», 367 — «Экобанк

в ЮНСОС, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 11 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 11 — в ЮНИОГБИС, 11 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 11 — в ЮНОВАС, 11 — в МООНПЛ, 11 — в ЮНАМИД, 11 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, 11 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (МООНВБ), 11 — в ОООНКИ, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 11 — в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ))

Разница обусловлена главным образом поддержкой, оказывавшейся ликвидируемым миссиям (включая ОООНКИ, МООНВБ, МООНЛ), которые не были включены в первоначальный прогноз

44 033 Было обработано 44 033 платежа поставщикам (2770 — в ЮНАМИД, 1565 — в МООНРЗС, 7775 — в МИНУСКА, 7709 — в МИНУСМА, 6072 — в МООНСДРК, 177 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 22 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 165 — в Региональном центре обслуживания, 1507 — в ЮНИСФА, 5449 — в МООНЮС, 71 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 128 — в ЮНОЦА, 220 — в ЮНОВАС, 280 — в МООНПЛ, 40 — в МООНСОМ, 10 047 — в ЮНСОС, 29 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 3 — в ЮНИОГБИС, 1 — в ЮНИТАМС и 3 — в других миссиях)

Разница обусловлена меньшим объемом платежей по ЮНАМИД, а также закрытием некоторых опорных пунктов в МООНСДРК, повлекшим за собой сокращение платежей поставщикам

11 765 Было обработано 11 765 не связанных с персоналом платежей (поставщикам) платежей (1162 — «Барклайз бэнк Уганда», 163 — «Интербанк Бурунди», 2167 — «Ситибанк Конго», 1897 — «Экобанк Центральной Африки», 2096 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 1259 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 29 — «Ситибанк Габон», 80 — «Барклайз бэнк Гана», 124 — «Экобанк Гвинеи», 135 — «Экобанк Гвинеи-Бисау», 12 —

Гвинеи-Бисау», 15 — «Амманский банк Ливии», 11 — «Марокканский банк внешней торговли», 439 — «Ситибанк Марокко», 3 — «Банк развития Мали», 1085 — «Банк Хартума», 50 — «Стандарт чартерд бэнк Сьерра-Леоне», 125 — «Ситибанк Сенегал», 1369 — «Ситибанк Кения» и 15 — «Экобанк Южного Судана»)

Обработка 18 327 счетов за проезд и перевозку (3209 — в ЮНАМИД, 821 — в МООНРЗС, 2609 — в МИНУСКА, 2721 — в МИНУСМА, 2762 — в МООНСДРК, 11 — УСВН, 233 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 60 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 636 — в Региональном центре обслуживания, 1 — в ЮНЕП, 2 — в ГЦОООН, 12 — в Центральном учреждении, 727 — в ЮНИСФА, 2738 — в МООНЮС, 48 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 374 — в ЮНОЦА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, 92 — в ЮНОВАС, 109 — в МООНСОМ и 1161 — в ЮНСОС)

Осуществление 273 191 связанного с персоналом платежа (18 084 — «Барклайз бэнк Уганда», 161 — «Интербанк Бурунди», 50 582 — «Ситибанк Конго», 35 083 — «Экобанк Центральной Африки», 46 433 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 8700 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 396 — «Ситибанк Габон», 2750 — «Барклайз бэнк Гана», 1025 — «Экобанк Гвинеи», 1562 — «Экобанк Гвинеи-Бисау», 6 — «Амманский банк Ливии», 29 — «Марокканский банк внешней торговли», 3613 — «Ситибанк Марокко», 367 — «Банк развития Мали», 61 829 — «Банк Хартума», 1082 —

«Амманский банк Ливии», 400 — «Ситибанк Марокко», 697 — «Банк Хартума», 37 — «Стандарт чартерд бэнк Сьерра-Леоне», 43 — «Ситибанк Сенегал», 1421 — «Ситибанк Кения» и 30 — «Экобанк Южного Судана» и 13 — «Банк развития Мали»)

Разница обусловлена воздействием пандемии COVID-19. Ограничения на поездки в глобальном масштабе повлекли за собой сокращение выплат, связанных с поездками (за официальные поездки, оплачиваемые поездки и перевозку личных вещей для негражданского персонала)

20 063 Было обработано 20 063 счета за проезд и перевозку (1069 — в МООНРЗС, 3383 — в МИНУСКА, 2925 — в МИНУСМА, 3136 — в МООНСДРК, 1 — УСВН, 24 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 112 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 438 — в Региональном центре обслуживания, 6 — в Центральном учреждении, 1257 — в ЮНИСФА, 2791 — в МООНЮС, 18 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 118 — в ЮНОЦА, 275 — в ЮНОВАС, 34 — в МООНСОМ, 1230 — в ЮНСОС, 2255 — в ЮНАМИД, 71 — в ЮНИОГБИС, 747 — в ЮНИТАМС, 88 — в МООНПЛ и 85 — в других миссиях)

Увеличение обусловлено более высокой, чем предполагалось, численностью войск в МООНРЗС, МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК и ЮНИСФА, а также включением расходов на оформление поездок применительно к МООНПЛ, ЮНИТАМС и ЮНИОГБИС, которые не были предусмотрены в запланированных мероприятиях

195 893 Было произведено 195 893 связанных с персоналом платежа (11 775 — «Барклайз бэнк Уганда», 143 — «Интербанк Бурунди», 40 441 — «Ситибанк Конго», 19 995 — «Экобанк Центральной Африки», 39 153 — «Ситибанк Кот-д'Ивуар», 10 056 — «Экобанк Кот-д'Ивуара», 155 — «Ситибанк Габон», 2576 — «Барклайз бэнк Гана», 1083 — «Экобанк Гвинеи», 492 — «Экобанк Гвинеи-Бисау», 10 — «Амманский банк Ливии», 3609 — «Ситибанк Марокко», 1585 — «Банк развития Мали», 25 929 — «Банк Хартума», 1129 — «Стандарт чартерд бэнк Сьерра-Леоне», 54 — «Ситибанк Сенегал», 36 502 — «Ситибанк Кения», 1096 — «Экобанк Южного

«Стэндард чартерд бэнк Сьерра-Леоне», 512 — «Ситибанк Сенегал», 40 749 — «Ситибанк Кения» и 228 — «Экобанк Южного Судана»)

Судана» и 110 — «Марокканский банк внешней торговли»)

Разница обусловлена свертыванием деятельности ЮНАМИД, ликвидацией ЮНИОГБИС и сокращением численности персонала в МООНСДРК, что повлекло за собой сокращение количества операций, связанных с материальными правами персонала и другими выплатами. Ограничения на поездки, введенные в связи с COVID-19, также привели к сокращению выплат и пособий, связанных с поездками, а также выплат в связи прибытием и убытием негражданского персонала

Ожидаемое достижение 10.2: соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
10.2.1 Проведение обзоров эффективности деятельности в порядке соблюдения требований системы контроля (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 83 процента; 2020/21 год: 100 процентов)	Центр провел 100 процентов всех обзоров, запланированных на 2020/21 финансовый год
10.2.2 Процентная доля ежемесячных отчетов о механизмах внутреннего контроля, подготовленных в сроки, предусмотренные в соответствующих регламентах (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов/100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)	Выполнено. Центр подготовил 100 процентов ежемесячных отчетов, требовавшихся в 2020/21 финансовом году
10.2.3 Предоставление к установленному сроку услуг по выверке счетов в банках, обслуживающих миссии (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 100 процентов)	Выполнено. К установленному сроку предоставлено 100 процентов услуг по выверке счетов в банках, обслуживающих миссии

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Проведение ежегодно 12 обзоров с использованием механизмов внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и подготовка соответствующих ежегодных отчетов по каждому операционному сектору услуг Регионального центра обслуживания	12	Центр провел 100 процентов всех обзоров, запланированных на 2020/21 финансовый год
Подготовка 84 отчетов о механизмах внутреннего контроля за операциями, обрабатываемыми в Центре: не зависящие от местоположения операции в таких сферах, как людские ресурсы, финансирование,	84	Было опубликовано 84 отчета о механизмах внутреннего контроля

мультимодальные перевозки и контроль, транспортировка персонала и грузов и поддержка в области связи/информационных технологий. Ежегодно составляются отчеты о механизмах внутреннего контроля (12 отчетов об открытых позициях в отношении поставщиков, 12 отчетов об имеющихся обязательствах по финансированию, 12 отчетов об открытых позициях в системе начисления заработной платы, 12 отчетов о выверке банковских счетов, 12 отчетов, указанных в таблице 2А, 12 отчетов, указанных в таблице 2В (самостоятельное оформление сотрудниками авансов на покрытие путевых расходов), 12 отчетов, указанных в таблице 5С (комментарий в отношении открытых позиций кредиторской задолженности)

Ежегодная выверка в общей сложности 444 банковских счетов, притом что 37 счетов выверяются ежемесячно; каждый месяц такие выверки проводятся в течение 10 рабочих дней после закрытия финансового периода в системе «Умоджа». Ежегодно от имени обслуживаемых Региональным центром миссий проводятся мероприятия по выверке: 72 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, 48 — в МООНЮС, 48 — в МИНУСМА, 24 — в ЮНАМИД, 24 — в ЮНОЦА, 36 — в МООНРЗС, 24 — в МИНУСКА, 12 — в МООНСДРК, 24 — в Региональном центре обслуживания, 12 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди, 24 — в ОООНКИ, 24 — в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии, 24 — в ЮНОВАС, 24 — в ЮНИОГБИС и 24 — в МООНПЛ

468 Было проведено 468 сверок банковских счетов в отношении 14 клиентских миссий Регионального центра обслуживания и самого Центра при общем количестве 39 отдельных банковских счетов. Ежемесячные выверки проводились после закрытия финансового периода в системе «Умоджа». Количество выверенных в 2020/21 финансовом году банковских счетов в разбивке по миссиям было следующим:: 72 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, 48 — в МООНЮС, 48 — в МИНУСМА, 24 — в ЮНАМИД, 24 — в ЮНОЦА, 60 — в МООНРЗС, 24 — в МИНУСКА, 12 — в МООНСДРК, 24 — в Региональном центре обслуживания, 12 — в Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди, 24 — в ОООНКИ, 24 — в МООНЛ, 24 — в ЮНОВАС, 24 — в ЮНИОГБИС и 24 — в МООНПЛ

Разница объясняется появлением двух новых банков, связанных с МООНРЗС, в результате чего количество находящихся в ведении Центра банковских счетов увеличилось до 39 по сравнению с прогнозируемыми 37

Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения

36. В отчетный период Региональная служба полевого технологического обеспечения оказывала Центру и обслуживаемым им миссиям широкий спектр стратегических и оперативных услуг. К числу ее достижений относится поддержка инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, которая сыграла ключевую роль в обеспечении организации удаленной работы во время пандемии COVID-19. В отчетный период была успешно проведена и согласована апробация концепции роботизированной автоматизации процессов для

отдела телефонного биллинга с подтверждением ее способности экономить время при выполнении большого объема повторяющихся задач, которые ранее требовали вмешательства оператора. Региональная служба полевого технологического обеспечения произвела также 15 внедрений различных общеорганизационных приложений (комплексные модули полевой поддержки, решения, обеспечивающие осведомленность об оперативной обстановке, и SharePoint), ознакомлению с которыми было посвящено 19 учебных занятий в 17 миссиях.

Ожидаемое достижение 11.1: обеспечение бесперебойного предоставления высококачественных услуг регионального телефонного биллинга благодаря созданию региональных структур и стандартизации

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

11.1.1 Направление счетов на оплату услуг телефонной связи в течение 7 дней/15 дней после получения проверенных пользователями счетов (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

Выполнено. В 100 процентах случаев счета на оплату услуг телефонной направлялись в течение 7 дней после получения проверенных пользователями счетов

Запланированные мероприятия

*Выполнение мероприятий
(число или выполнено/
не выполнено)*

Примечания

Оказание услуг телефонного биллинга 12 обслуживаемым миссиям и обработка порядка 96 546 телефонных счетов (18 436 — в МИНУСКА, 22 817 — в МООНСДРК, 1395 — в ЮНАМИД, 2060 — в ЮНИСФА, 21 798 — в МООНЮС, 410 — в ЮНОЦА, 10 131 — в ЮНСОС, 17 406 — в МИНУСМА, 600 — в ЮНОВАС, 360 — в ЮНИОГБИС, 692 — на Вспомогательной базе в Энтеббе и 441 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди)

87 224

Региональный отдел телефонного биллинга обработал 87 224 телефонных счета для Регионального центра обслуживания и 15 обслуживаемых миссий, а именно: 19 044 — в МИНУСКА, 19 852 — в МООНСДРК, 3696 — в ЮНАМИД, 1011 — в ЮНИСФА, 268 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 16 073 — в МООНЮС, 3623 — в ЮНСОС, 367 — в ЮНОЦА; 17 413 — в МИНУСМА, 721 — в ЮНОВАС, 553 — в ЮНИОГБИС, 1744 — в Региональном центре обслуживания, 2240 — в МООНСОМ, 494 — в МООНРЗС и 125 — в ЮНИТАМС

Разница обусловлена главным образом работой в удаленном режиме, в результате чего сократилось количество случаев использования персоналом телефонных пин-кодов, а также прекращением предоставления услуг спутниковой связи

Ожидаемое достижение 11.2: приведение в соответствие оперативных и стратегических потребностей за счет повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

11.2.1 Удовлетворенность обучающихся степенью соответствия содержания курсов существующим должностным требованиям и уровню развития передаваемых навыков (2018/19 год: 90 процентов;

Выполнено. Степень удовлетворенности организованными курсами составила 86,6 процента

2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 80 процентов)

11.2.2 Степень удовлетворенности программами Региональной службы полевого технологического обеспечения (бывшая Региональная служба информационно-коммуникационных технологий) по повышению квалификации и учебной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2018/19 год: 82 процента; 2019/20 год: 86 процентов; 2020/21 год: 82 процента)

Выполнено. Степень удовлетворенности программами повышения квалификации и учебной подготовки, предлагавшимися в течение года, составила 93,12 процента

11.2.3 Осуществление учебных программ в поддержку мероприятий по обеспечению гендерного равенства и технической готовности для Центра и обслуживаемых миссий (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов)

Выполнено. В 90 процентах случаев учебные мероприятия, организованные в рамках Академии операций Организации Объединенных Наций в пользу мира (командование, управление, связь, компьютеры, разведка, наблюдение, рекогносцировка), Регионального центра обслуживания и клиентских миссий, поддерживали задачи по достижению гендерного равенства и технической готовности

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)	Примечания
Координация проведения не менее 10 учебных курсов по информационно-коммуникационным технологиям в Центре	Выполнено	В Академии операций Организации Объединенных Наций в пользу мира (командование, управление, связь, компьютеры, разведка, наблюдение, рекогносцировка) и Регионального центра обслуживания было проведено в общей сложности 10 учебных мероприятий
Ежеквартальные отчеты об учебных занятиях и мероприятиях по вопросам информационно-коммуникационных технологий для гражданского и негражданского персонала	Выполнено	Направлялись ежеквартальные отчеты относительно мероприятий, организованных Академией операций Организации Объединенных Наций в пользу мира (командование, управление, связь, компьютеры, разведка, наблюдение, рекогносцировка) и Международным вычислительным центром
Ежегодный отчет о координации не менее 5 учебных программ в поддержку мероприятий по обеспечению гендерного равенства и технической готовности в Центре и обслуживаемых миссиях (информационные технологии и Академия военной связи Организации Объединенных Наций)	Выполнено	Гендерное равенство поощрялось в рамках 9 курсов, предлагавшихся по линии Академии операций Организации Объединенных Наций в пользу мира (командование, управление, связь, компьютеры, разведка, наблюдение, рекогносцировка). Региональный центр обслуживания оказывал поддержку Управлению информационно-коммуникационных технологий в координации работы над отчетами

Ожидаемое достижение 11.3: эффективное и действенное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
11.3.1 Хранение имущества длительного пользования с истекшим сроком службы (2018/19 год: 30 процентов; 2019/20 год: 43 процента; 2020/21 год: ≤ 10 процентов)	Срок службы истек у 28,5 процента запасов имущества длительного пользования Показатели улучшились по сравнению с предыдущим отчетным периодом благодаря осуществлению накопившихся за данный период списаний. Разница обусловлена главным образом длительным воздействием пандемии COVID-19, из-за которого не удалось вовремя обработать некоторые операции: например, местный комитет по контролю за имуществом не мог собираться, и имела место задержка с физической передачей предметов выбытия со склада Регионального центра обслуживания в секцию МООНСДРК по ликвидации имущества
11.3.2 Хранение имущества длительного пользования в хорошем или удовлетворительном состоянии (2018/19 год: 85 процентов; 2019/20 год: 94 процента; 2020/21 год: ≥ 10 процентов)	59,5 процента запасов имущества длительного пользования находилось в хорошем или удовлетворительном состоянии Снижение показателей по сравнению с предыдущими отчетными периодами обусловлено главным образом потому, что из-за воздействия пандемии усилия технической группы по физической проверке и выявлению запасов для списания в отчетный период были ограничены

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Проведение проверки физического наличия расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности	Выполнено	Физические проверки проводились ежеквартально, и подготавливалась соответствующая отчетность. К концу финансового года Группа по управлению имуществом достигла целевого показателя в 99,1 процента проверенных товаров длительного пользования и 100 процентов проверенных расходных материалов
Проведение ежемесячных проверок и подготовка соответствующей отчетности относительно показателей достижения результатов, в том числе относительно задокументированных принятых мер по исправлению отклонений	Выполнено	Группа по управлению имуществом еженедельно и ежемесячно отчитывалась о показателях достижения результатов, на основании которых принимались решения о корректирующих действиях. По завершении физических проверок составлялись ежеквартальные отчеты, периодически составлялись оперативные сводки, которые направлялись в Службу по регулированию вопросов управления имуществом в глобальном масштабе Отдела финансов полевых операций Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления для целей анализа и объединения с отчетами других миссий, когда это требовалось

Ожидаемое достижение 11.4: высокая степень удовлетворенности клиентов работой региональной службы информационно-коммуникационных технологий

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
11.4.1 Степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы полевого технологического обеспечения, определяемая путем проведения обследований степени удовлетворенности клиентов (2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 80 процентов)	Выполнено. Согласно результатам проведенных обследований показатель степени удовлетворенности клиентов составил до 93 процентов
11.4.2 Своевременное внедрение новых и инновационных технологий осуществления мероприятий по защите сил и улучшению информированности об оперативной обстановке (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов)	Неприменимо. Региональная служба полевого технологического обеспечения не предоставляет технологий для защиты сил
11.4.3 Повышение уровня безопасности миссий (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов)	Выполнено. Было установлено 90 процентов брандмауэров в технологических и дата-центрах, и было принято к исполнению 90 процентов консультативных заключений по информационной безопасности
11.4.4 Обеспечение применения технологий для оказания миссиям помощи в сокращении их воздействия на окружающую среду в координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 80 процентов)	Выполнено. Применение на 100 процентов. Региональная служба полевого технологического обеспечения помогала миссиям в регионе с переносом данных в облачную среду без физического посещения объектов. Служба оказывала также всемерную поддержку в отношении недавно внедренной системы дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах на Вспомогательной базе в Энтеббе. Кроме того, внедрение приложения Adobe Sign (подписание документов в режиме онлайн) позволило сократить потребность в распечатывании документов и, следовательно, способствовало снижению воздействия на окружающую среду

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Предоставление услуг мобильной связи в целях содействия созданию условий для бесперебойной работы старших руководителей Регионального центра обслуживания и его сотрудников, выполняющих критически важные функции, которые определяются обслуживаемыми миссиями	Выполнено	Осуществлялась поддержка 84 устройств, работающих по схеме «точка — группа точек», и 211 SIM-карт для передачи данных в порядке облегчения удаленной работы во время пандемии COVID-19
Проведение на региональном уровне ежеквартальных оценок готовности к послеаварийному восстановлению	1	Была проведена 1 оценка готовности к бедствиям на Вспомогательной базе в Энтеббе. Разница обусловлена ограниченным доступом к Базе ввиду пандемии COVID-19

Проведение ежеквартальных оценок информационной и/или физической безопасности в регионе	1	Была проведена 1 оценка физической безопасности. Разница обусловлена ограниченным доступом к Вспомогательной базе в Энтеббе ввиду пандемии COVID-19
Проведение ежегодных кампаний по повышению осведомленности по вопросам информационной безопасности и семинара по информационной безопасности	Выполнено	Проведено 6 кампаний по повышению осведомленности по вопросам информационной безопасности в форме учебных занятий и семинаров
Ежегодное проведение Центром 2 обследований клиентов	Выполнено	Совместно с Департаментом охраны и безопасности было проведено 2 обследования по вопросам цифрового множественного радиодоступа на Вспомогательной базе в Энтеббе
Подготовка миссиями ежеквартальных оперативных сводок для Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям	Выполнено	От региональных миссий получались еженедельные оперативные сводки и производился обмен ими
Направление миссиям ежеквартальных отчетов об инцидентах	Выполнено	Миссиям направлялись ежеквартальные отчеты об инцидентах
Ежеквартальный обзор соблюдения миссиями требований безопасности и их обновление с помощью портала самооценки Управления информационно-коммуникационных технологий	Выполнено	Проводились и обновлялись ежеквартальные обзоры соблюдения миссиями требований безопасности с помощью портала самооценки Управления информационно-коммуникационных технологий
Подготовка ежегодного доклада о результатах дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах	Выполнено	Был составлен годовой отчет о результатах дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах и получены следующие показатели: а) доступность Интернета (Мобильная телефонная сеть Уганды) — 99,2 процента, б) доступность Интернета (Всемирная телекоммуникационная и информационная служба авиалиний (SITA)) — 99,47 процента, с) доступность TETRA-радио — 99,62 процента, d) доступность спутниковой связи — 99,68 процента и е) доступность резервного энергоснабжения — 99,97 процента

Ожидаемое достижение 11.5: внедрение и техническая эксплуатация общеорганизационных систем и проектов в области информационно-коммуникационных технологий в интересах Центра и обслуживаемых им миссий

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

11.5.1 Своевременное завершение внедрения как разработанных Организацией Объединенных Наций систем программного обеспечения (модулей программного комплекса полевой поддержки, включая систему управления авиационной информацией; систему выдачи электронных билетов и глобальную систему контроля за кадровыми перемещениями; систему SharePoint, общеорганизационные и

Выполнено. Были своевременно завершены 100 процентов проектов по разработке программного обеспечения Организации Объединенных Наций для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

облачные системы) и имеющихся в наличии систем для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2018/19 год: 95 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

11.5.2 Своевременное завершение разработки проектов реструктуризации рабочих процессов в отношении минимум 5 общеорганизационных систем как на местном, так и на региональном уровнях для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2018/19 год: 80 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 80 процентов)

Выполнено. Своевременное завершение на 100 процентов 16 проектов, включая 4 инновации и 12 внедрений. Проекты Центра включали следующие: внедрение системы оповещения Департамента по вопросам охраны и безопасности, миграцию прежних сайтов системы COSMOS и архивов данных миссий в SharePoint в целях оптимизации работы унаследованных приложений, установку термографических камер и разработку роботизированной системы автоматизации процессов для отдела телефонного биллинга. Также было завершено внедрение следующих модулей программного комплекса полевой поддержки: регистрация прибытия и убытия (для ЮНИТАМС); объектовая система контроля доступа (для ЮНИТАМС и Департамента по вопросам охраны и безопасности, Кампала); глобальные перевозки персонала (для ЮНИТАМС и ЮНСОС); система регистрации пассажиров (для ЮНИТАМС); система обработки запросов на перевозку грузов (для ЮНИТАМС); система регистрации грузов (для ЮНИТАМС); система удостоверений личности и пропусков для автотранспортных средств (для Центра и Базы); система электронного размещения прибывающих (для Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке осуществления Соглашения по Ходейде); обновление системы электронного оформления билетов (для МИНУСКА); и система служебного командирования Управления по военным вопросам (для ЮНИТАМС). Кроме того, в приложении iNeed был составлен каталог по модели обслуживания клиентов, внедренной в МИНУСКА

11.5.3 Своевременное обеспечение поддержки в области для Центра и обслуживаемых им миссий (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

Выполнено. В соответствии с действующими требованиями меры по 90 процентам всех запросов/инцидентов в области кибербезопасности принимались в течение 30 дней

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Подготовка полугодового отчета о внедрении систем программного обеспечения в запрашивающих обслуживаемых миссиях с ожидаемым внедрением не менее 5 систем исходя из потребностей клиентов	Выполнено	В 7 обслуживаемых миссиях в регионе было произведено 12 внедрений 12 общеорганизационных систем
Подготовка полугодового отчета о количестве учебных мероприятий по внедрению всех систем и числе их участников с ожидаемым проведением не менее 10 учебных занятий исходя из потребностей клиентов	Выполнено	Было проведено 41 учебное занятие по 10 общеорганизационным системам в 10 миссиях, в которых приняли участие в общей сложности 831 человек

Оказание технической поддержки на начальном этапе работы не менее 5 внедренных систем в течение 1 месяца после их внедрения	Выполнено	В случае всех 12 внедренных систем техническая поддержка оказывалась в течение 30 дней начального этапа эксплуатации после их внедрения
Ежеквартальные оценки безопасности, охватывающие информационную безопасность, готовность к послеаварийному восстановлению и/или физическую безопасность в обслуживаемых миссиях	1	<p>В течение года была проведена 1 оценка безопасности, охватывающая информационную безопасность/готовность к послеаварийному восстановлению</p> <p>Оценки безопасности могут проводиться только в сети Организации Объединенных Наций, а не удаленно, поэтому для их проведения необходимо физическое присутствие на Вспомогательной базе в Энтеббе. Осуществлению мероприятия препятствовали ограничения на поездки, и планировалось осуществлять координацию проведения таких оценок с региональными миссиями</p>
Подготовка ежегодного отчета о тестировании и оценке технологий в поддержку выполнения региональных мандатов миссий и в соответствии с требованиями Управления информационно-коммуникационных технологий	Выполнено	<p>Были подготовлены отчеты о тестировании 3 систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • под надзором со стороны Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Региональном центре обслуживания произведено пилотное тестирование и внедрение переносимых приложений с доступом только для чтения • в связи с проектом по установке термографических камер были проведены оценки и сравнение различных моделей для обеспечения совместимости с системами, применяемыми в Организации Объединенных Наций, и требованиями Департамента по вопросам охраны и безопасности, а также ценовых вариантов • в рамках подготовки к реализации проекта Unite Aware было проведено активное тестирование всех модулей в консультации с руководителями программы Unite Aware в Центральных учреждениях

Компонент 6: Объединенный центр управления транспортом и перевозками

37. Объединенный центр управления транспортом и перевозками был создан в целях централизации, интеграции и оптимизации транспортных услуг и перевозок для полевых операций в странах Восточной и Центральной Африки в сотрудничестве с обслуживаемыми миссиями. Деятельность Объединенного центра предусматривала комплексное планирование транспортного обеспечения ротации военнослужащих в целях сокращения числа порожних рейсов и сведения к минимуму использования краткосрочных чартерных перевозок. В целях приведения Объединенного центра в соответствие с общей концепцией системы снабжения Организации Объединенных Наций, по заказу Управления цепей снабжения в 2020 году было проведено исследование, с тем чтобы сформулировать всеобъемлющее предложение о будущих функциях и обязанностях

основных подразделений системы снабжения в более широком контексте комплексного управления цепочками поставок, включая Объединенный центр. На основе выводов и рекомендаций, сделанных по итогам данного исследования в бюджете Регионального центра обслуживания на 2021/22 финансовый год, было предложено создать на смену Объединенного центра управления транспортом и перевозками Центр экспедиционной поддержки и развертывания, который впоследствии был утвержден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/294.

38. Начиная с 2019/20 финансового года Объединенный центр управления транспортом и перевозками в качестве временной меры оказывает поддержку Секции управления перевозками в составе Управления цепей снабжения в планировании и осуществлении глобальных стратегических операций по транспортировке в следующих областях: перевозки военнослужащих и грузов, управление данными о перевозках с представлением соответствующей отчетности раз в две недели, надзор за процессом выставления счетов с представлением соответствующей отчетности и репатриация человеческих останков.

39. Кроме того, в соответствии с внедрением новой комплексной системы снабжения под эгидой Управления цепей снабжения Объединенный центр управления транспортом и перевозками удовлетворяет потребности Регионального центра обслуживания, в частности, посредством:

- a) осуществления мер по планированию спроса и закупок;
- b) оказания Группе по управлению имуществом помощи в области инвентаризации, физической проверки запасов, выбытия запасов и связанных с этим складских операций;
- c) внедрения инструмента управления цепочкой поставок.

Ожидаемое достижение 12.1: перевозка пассажиров и грузов/багажа авиарейсами, выполняемыми в соответствии с единым региональным расписанием полетов

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
12.1.1 Поддержание коэффициента использования мощностей пассажиро- и грузоперевозок на авиарейсах, выполняемых согласно единому региональному расписанию полетов (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: неприменимо; 2020/21 год: 70 процентов)	Объединенный центр управления транспортом и перевозками оказывает поддержку Секции управления перевозками в глобальном стратегическом планировании и осуществлении перевозок войск и грузов, надзоре за процессом выставления счетов поставщиками услуг и управлении данными о перевозках с представлением соответствующей отчетности
Запланированные мероприятия	<div>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</div> <div>Примечания</div>
Координация использования в общей сложности 1378 летных часов (78 — в МООНСДРК, 468 — в ЮНИСФА и 832 — в МООНЮС)	Не выполнено Координации полетов не осуществлялось из-за прекращения совместных региональных рейсов обслуживаемыми миссиями

Координация перевозок 37 711 пассажиров (3058 — в МООНСДРК, 9173 — в ЮНИСФА и 25 480 — в МООНЮС)	Не выполнено	Координации пассажироперевозок не осуществлялось из-за прекращения совместных региональных рейсов обслуживаемыми миссиями
--	--------------	---

Ожидаемое достижение 12.2: создание полностью функциональной региональной структуры по управлению цепью снабжения с четко сформулированными функциями и обязанностями, тесно сотрудничающей с полевыми миссиями в регионе и другими субъектами, заинтересованными в управлении всей цепью снабжения

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>	
12.2.1 Обеспечение координации процессов планирования, выбора поставщиков и осуществления поставок для миссий в регионе в координации с Департаментом оперативной поддержки и Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 0 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)	Хотя эти усилия были заменены другими инициативами в области снабжения, Объединенный центр управления транспортом и перевозками продолжал поддерживать глобальную инициативу по управлению цепями снабжения Организации Объединенных Наций, внедрив инструмент планирования спроса, обеспечивая поддержку в деле управления запасами и осуществляя надзор за эффективностью управления цепями снабжения	
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Поставка 320 000 пачек бумаги (244 000 — в МООНСДРК, 1000 — в ЮНИСФА, 33 000 — в МООНЮС и 42 000 — в ЮНСОС)	Не выполнено	Контракт на поставку бумаги для печати был заключен в интересах координации региональных закупок. Однако заявок на поставку бумаги для печати от миссий не поступило
Поставка 9440 кондиционеров воздуха (1300 — в МООНСДРК, 900 — в ЮНАМИД, 1400 — в ЮНИСФА, 4400 — в МООНЮС и 1440 — в ЮНСОС)	Не выполнено	Заявок на поставку кондиционеров воздуха от обслуживаемых миссий не поступило
Поставка 175 620 предметов офисной мебели (11 797 — в МООНСДРК, 420 — в ЮНИСФА, 25 841 — в МООНЮС и 137 562 — в ЮНСОС)	Не выполнено	Заявок на поставку офисной мебели от обслуживаемых миссий не поступило
Поставка 115 316 комплектов столового и постельного белья (16 282 — в МООНСДРК, 29 500 — в ЮНИСФА, 5868 — в МООНЮС и 63 666 — в ЮНСОС)	Не выполнено	Заявок на поставку столового и постельного белья от обслуживаемых миссий не поступило
Поставка электрических кабелей различной толщины	Не выполнено	Заявок на поставку электрических кабелей различной толщины от обслуживаемых миссий не поступило

Ожидаемое достижение 12.3: координация проведения технической учебной подготовки/практикумов по вопросам региональных перевозок для персонала миссий в регионе

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

12.3.1 Координация проведения запланированных учебных занятий/практикумов (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 0 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

Не выполнено. Объединенный центр управления транспортом и перевозками не осуществлял координации учебных мероприятий/практикумов для поддерживаемых миссий в связи с нарушением перевозок по причине ограничений на поездки из-за пандемии COVID-19

Запланированные мероприятия

*Выполнение
мероприятий
(число или
выполнено/
не выполнено)*

Примечания

Организация 3 курсов повышения квалификации в области перевозки опасных грузов (1 — в ЮНИСФА и 2 — в МООНЮС)

Не выполнено

В отчетный период для обслуживаемых миссий не проводилось курсов повышения квалификации в области перевозки опасных грузов

III. Исполнение бюджета

A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2020 года — 30 июня 2021 года)

Категория	Ассигнования (1)	Расходы ^a (2)	Разница	
			Сумма (3)=(1)-(2)	В процентах (4)=(3)÷(1)
Гражданский персонал				
Международный персонал	20 695,8	21 174,6	(478,8)	(2,3)
Национальный персонал	8 889,3	8 354,0	535,3	6,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	333,9	159,5	174,4	52,2
Временный персонал общего назначения	64,0	63,5	0,5	0,7
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—
Итого	29 983,0	29 751,70	231,3	0,8
Оперативные расходы				
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—
Консультанты	131,8	—	131,8	100,0
Официальные поездки	216,2	25,2	191,0	88,4
Помещения и объекты инфраструктуры	2 309,7	2 412,9	(103,2)	(4,5)
Наземный транспорт	87,1	137,9	(50,8)	(58,3)
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	3 941,9	3 597,4	344,5	8,7
Медицинское обслуживание	103,5	86,7	16,8	16,3
Специальное оборудование	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	386,0	272,9	113,1	29,3
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—
Итого	7 176,2	6 532,8	643,4	9,0
Валовые потребности	37 159,2	36 284,5	874,7	2,4
Поступления по плану налогообложения персонала	3 530,2	3 710,4	(180,2)	(5,1)
Чистые потребности	33 629,0	32 574,1	1 054,9	3,1
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	37 159,2	36 284,5	874,7	2,4

^a Незначительные расхождения между цифрами, приведенными в таблице выше, и цифрами, приведенными в том II финансовых ведомостей за год, закончившийся 30 июня 2021 года, объясняются округлением показателей.

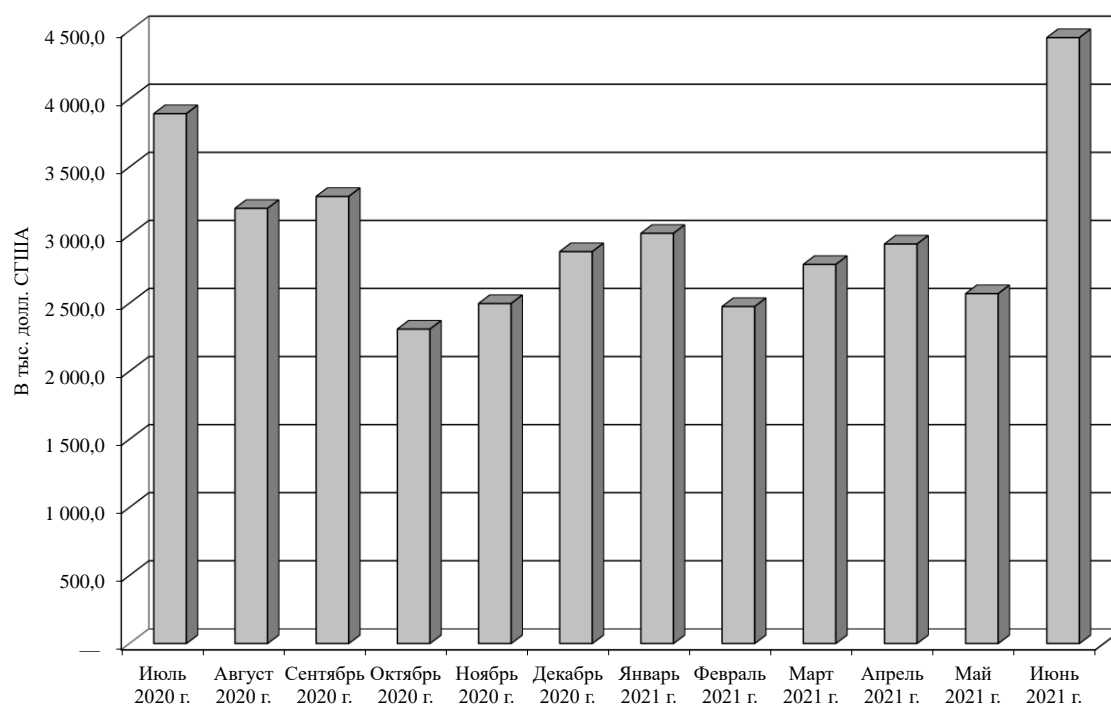
В. Сводная информация о перераспределении ресурсов между категориями расходов

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Бюджетные ассигнования		
	Первоначальная сумма	Передаваемые ресурсы	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	—	—	—
II. Гражданский персонал	29 983,0	—	29 983,0
III. Оперативные расходы	7 176,2	—	7 176,2
Всего	37 159,2	—	37 159,2
Доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований (в процентах)			—

40. В отчетный период перераспределение ресурсов между категориями расходов не производилось.

С. Динамика расходования средств по месяцам



41. Показатель расходов на гражданский персонал был приведен в соответствие с фактическими показателями развертывания в каждом месяце. Более высокие объемы расходов в июле 2020 года, августе 2020 года и июне 2021 года приходятся на начало и конец большинства международных учебных годов, и зафиксированные расходы отражают пиковый период обработки авансов и требований по субсидиям на образование. Кроме того, более высокий уровень расходов, отмеченный в июне 2021 года, был обусловлен окончательным погашением отложенных расходов за 2018/19 финансовый год в размере 1 млн долл.

США в рамках соглашения об уровне обслуживания с МООНСДРК в отношении совместных расходов в связи с бюджетными ограничениями, с которыми столкнулся в тот момент Региональный центр обслуживания. Более высокий уровень расходов в январе 2021 года был обусловлен применением пересмотренной шкалой окладов, которая вступила в силу 1 января 2021 года для международного персонала и 1 сентября 2020 года для национального персонала, что повлекло за собой увеличение расходов на заработную плату и пособия. Высокий уровень операционных расходов, зафиксированный в июле и декабре 2020 года, стал результатом усилий Центра по установлению обязательств по оплате услуг и оборудования в соответствии с утвержденным планом закупок с учетом сроков проведения закупок.

D. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма
Доход от инвестиций	44,3
Прочие/разные поступления	3,4
Добровольные взносы в денежной форме	—
Корректировки на более ранние периоды	—
Признание недействительными обязательств прошлых периодов	379,7
Всего	427,4

IV. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	(478,8)	(2,3)

42. Разница обусловлена главным образом а) применением пересмотренной шкалы окладов для международных сотрудников с января 2021 года и б) более высокой долей общих расходов на персонал на уровне 93 процентов по сравнению с заложенным в бюджет показателем в 89 процентов — главным образом в результате того, что в 2020/21 году, после отмены карантинных мер, были удовлетворены требования о предоставлении субсидий на образование, поданные в 2019/20 году. Разница частично компенсируется более высокой фактической средней долей вакансий в 14,2 процента по сравнению с заложенной в бюджет на уровне 11 процентов, что объясняется задержкой в наборе и зачислении в штат международного персонала из-за ограничений на поездки и карантинных мер, введенных в связи с пандемией COVID-19. Кроме того, в Региональном центре обслуживания наблюдалась высокая текучесть кадров — главным образом из-за того, что сотрудники отбирались на должности в других структурах Организации Объединенных Наций, в том числе на временные назначения.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	535,3	6,0

43. Разница объясняется главным образом более высокой фактической средней долей вакансий в 18,2 процента в случае национальных сотрудников категории специалистов и 13 процентов в случае сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с утвержденным показателем на уровне 8 процентов для обеих категорий персонала, что обусловлено следующим: а) трудностями в проведении общесистемного теста для кандидатов на должности категории общего обслуживания в порядке выполнения пунктов 51 и 53 резолюции 65/247 Генеральной Ассамблеи о непрерывных контрактах, в связи с чем потребовалось организовать учебную подготовку сотрудников Регионального центра обслуживания и провести аудит должностей силами Центрального контрольного совета для полевых миссий (общесистемный тест для кандидатов на должности категории общего обслуживания можно было провести только после ослабления ограничений, связанных с COVID-19, поскольку он должен проводиться в очной форме); и б) высокой текучестью кадров, с которой сталкивается Региональный центр обслуживания и которая в целом ряде случаев выражается в переходе сотрудников на временные назначения в другие структуры Организации Объединенных Наций. Это частично компенсируется применением пересмотренных шкал окладов для национальных сотрудников с сентября 2020 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	174,3	52,2

44. Разница обусловлена главным образом снижением средней величины расходов на выплату пособий добровольцам Организации Объединенных Наций по сравнению с заложенными в бюджет суммами вследствие: а) более низких фактических затрат на пособия, связанных с убытием добровольцев Организации Объединенных Наций, из-за низкой текучести кадров добровольцев Организации Объединенных Наций в отчетный период; б) меньшего количества поездок на родину, совершавшихся добровольцами Организации Объединенных Наций в отчетный период, из-за ограничений на поездки; с) более низкими расходами на обеспечение безопасности жилых помещений ввиду того, что добровольцы Организации Объединенных Наций проживали в местах, где безопасность обеспечивалась за счет другого международного персонала; и d) более низких фактических расходов по надбавкам на иждивенцев.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	131,8	100,0

45. Разница обусловлена главным образом следующим: а) непривлечением консультанта по инженерным вопросам для контроля за проектами технического обслуживания в связи с задержками в реализации контракта на техническую эксплуатацию зданий Регионального центра обслуживания после закрытия Вспомогательной базы в Энтеббе более чем на пять месяцев (при этом консультант был принят на работу в июне 2021 года) и б) непривлечением консультанта для поддержки проекта по управлению вызовами и урегулированию запросов в связи с модернизацией системы управления вызовами после принятия

решения о поиске исполнителей для проекта нового инструмента управления взаимоотношениями с клиентами.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	191,0	88,4

46. Разница объясняется главным образом отсрочкой запланированных поездок персонала в связи с ограничениями на поездки из-за пандемии COVID-19 и сокращением количества поездок в пределах района миссии и за его пределы для участия в запланированных учебных занятиях и семинарах в пользу онлайн-курсов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	(103,2)	(4,5)

47. Разница обусловлена главным образом окончательным погашением отсроченных расходов за 2018/19 год по соглашению об уровне обслуживания с МООНСДРК (0,94 млн долл. США). Разница частично компенсируется: а) более низким, чем планировалось, возмещением расходов МООНСДРК за период 2020/21 годов в связи с сокращением занимаемой площади на Вспомогательной базе в Энтеббе в период пандемии COVID-19; б) более низкой фактической средней удельной стоимостью горюче-смазочных материалов в 0,608 долл. США за литр по сравнению с заложенной в бюджет на уровне 1,02 долл. США за литр; с) более низкими, чем предусмотрено бюджетом, расходами на второй этап проекта дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах — главным образом из-за воздействия пандемии COVID-19, в результате чего имела место задержка с получением материалов для проекта; и d) сокращением закупок предметов снабжения из-за пандемии COVID-19.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	(50,8)	(58,3)

48. Разница объясняется главным образом следующим: а) приобретением полноприводного автомобиля для замены автомобиля, который попал в аварию и был списан, и б) погашением отсроченных платежей за 2018/19 год по соглашению об уровне обслуживания с МООНСДРК (0,06 млн долл. США). Разница частично компенсируется: а) более низким, чем планировалось, возмещением расходов МООНСДРК за 2020/21 год в связи с сокращением занимаемой площади на Вспомогательной базе в Энтеббе во время пандемии COVID-19 и б) более низкой фактической средней удельной стоимостью горюче-смазочных материалов в 0,608 долл. США за литр по сравнению с заложенной в бюджет на уровне 1,02 долл. США за литр в сочетании с более низким расходом бензина из-за ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	344,5	8,7

49. Разница обусловлена главным образом снижением расходов на услуги по подключению к интернету ввиду того, что МООНСДРК пользуется спутниковым интернетом с зоной покрытия, охватывающей всю территорию Вспомогательной базы в Энтеббе, включая Центр, при более низкой стоимости пользования интернетом. Разница частично компенсируется увеличением потребностей, связанных с программным обеспечением и лицензиями, включая обновления программного обеспечения Check Point и VuWall для повышения безопасности ИКТ и лицензии на Adobe для поддержки подписания документов в режиме онлайн в рамках альтернативного режима работы во время пандемии COVID-19, а также с технической поддержкой для повышения безопасности ИКТ и другими проектами по улучшению обслуживания.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	16,8	16,3

50. Разница объясняется главным образом карантинными мерами, введенными в связи с пандемией COVID-19, в результате которых сотрудники Вспомогательной базы в Энтеббе, работая удаленно, пользовались в основном государственными или частными больницами.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	113,1	29,3

51. Разница обусловлена главным образом: а) нерасходом средств на оплату услуг репетитора по французскому языку в качестве индивидуального подрядчика для проведения групповых занятий с сотрудниками Центра в связи с ограничениями на поездки; б) сокращением расходов на официальные мероприятия в связи с их отсрочкой из-за пандемии COVID-19; и с) сокращением учебных мероприятий в Центре.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

52. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение относительно использования свободного от обязательств остатка средств в размере 874 700 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года;

б) принять решение относительно использования прочих поступлений/корректировок за период, закончившийся 30 июня 2021 года, на сумму 427 400 долл. США, складывающуюся из суммы дохода от инвестиций и прочих поступлений (47 700 долл. США) и суммы списанных обязательств прошлых периодов (379 700 долл. США).

VI. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/294](#)

([A/75/822/Add.9](#))

Просьбы и рекомендации

Консультативный комитет приветствует уточнения, внесенные в модель масштабируемости, но отмечает, что Региональному центру обслуживания может потребоваться внести в нее дальнейшие усовершенствования для достижения большей экономии за счет эффекта масштаба. Комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжить работу по уточнению формулы масштабируемости, с тем чтобы установить более четкую связь между факторами рабочей нагрузки и потребностями из расчета полной занятости (см. также [A/74/737/Add.6](#), пункт 23), а также обеспечить, чтобы во всех моделях регулирования учитывались, в частности, факторы, определяющие объем работы, и достигаемое повышение эффективности (см. также резолюцию [70/286](#) Генеральной Ассамблеи, пункт 67) (пункт 11).

Меры, принятые во исполнение просьб и рекомендаций

Центр продолжал оценивать пути уточнения модели масштабируемости и обеспечил обновление модели, точно отражающее все обработанные операции, включая операции, совершаемые от имени Центра, в соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров в 2020/21 финансовом году. Центр планирует также в последующих бюджетных циклах включать в модель масштабируемости следующие компоненты: а) количество дополнительных платежных операций, совершаемых вне цикла, б) количество временного персонала общего назначения согласно кадровым прогнозам по обслуживаемым миссиям и с) сектор обслуживания клиентов после внедрения модели во всех обслуживаемых миссиях.