



Asamblea General

Distr. general
18 de octubre de 2021
Español
Original: inglés

Septuagésimo sexto período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 117 a) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios
y otros nombramientos: nombramiento de miembros de la
Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de
Presupuesto**

Nombramiento de miembros de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

Nota del Secretario General

1. Tal como se indica en el documento [A/76/101](#), la Asamblea General deberá nombrar, en su período de sesiones en curso, a diez personas para ocupar las vacantes que se producirán en la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto por un período de tres años que comenzará el 1 de enero de 2022.
2. Los Gobiernos respectivos han propuesto el nombramiento o la renovación del nombramiento de las siguientes personas:

Yves Eric Ahoussougbemey (Benin)
Amjad Qaid Al Kumaim (Yemen)
Makiese Kinkela Augusto (Angola)
Sharon Brennen-Haylock (Bahamas)
Jakub Chmielewski (Polonia)
3. Los currículos de los candidatos figuran en el anexo de la presente nota.



Anexo

Currículos*

Yves Eric Ahoussougbe (Benin)

[Original: francés e inglés]

Embajador
Ministro Plenipotenciario de Relaciones Exteriores

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero de 2019 hasta la fecha: Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP)

Junto con los demás miembros, colaboro en el desempeño de las principales funciones de la Comisión, que son las siguientes:

- a) Estudiar e informar respecto al presupuesto que el Secretario General presente a la Asamblea General;
- b) Asesorar a la Asamblea General en relación con todo asunto administrativo o de presupuesto que se le remita;
- c) Estudiar en nombre de la Asamblea General los presupuestos administrativos de organismos especializados y las propuestas de acuerdos financieros con dichos organismos; y
- d) Estudiar los informes de los auditores de las Naciones Unidas y de sus organismos especializados para rendir, a su vez, un informe a la Asamblea General.

Octubre de 2016 a diciembre de 2018: Director del Departamento para África y Oriente Medio y Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional de Gobernanza del Mecanismo Africano de Evaluación entre Pares (MAEP)

- Gestión de cuestiones políticas, de defensa y de seguridad de todos los países del continente africano y el Oriente Medio, en conjunto o separadamente.
- Promoción de la cooperación entre Benin y la Organización de Cooperación Islámica.
- Seguimiento de las actividades de las organizaciones financieras islámicas, incluidos el Banco Islámico de Desarrollo (BID) y el Banco Árabe para el Desarrollo Económico de África (BADEA).
- Aplicación de la política nacional de integración regional y subregional.
- Seguimiento de los registros de la Unión Africana y las instituciones y organizaciones regionales.
- Facilitación de la puesta en marcha de la Nueva Alianza para el Desarrollo de África (NEPAD) y el Mecanismo Africano de Evaluación entre Pares, y seguimiento de la participación de Benin en las comunidades económicas subregionales a las que el país pertenece, como la CEDEAO, la UEMAO y la CEN-SAD.
- Seguimiento de la evolución de la situación de la seguridad y los conflictos en África, en colaboración con la Dirección de Políticas, Estrategias y Operaciones de Mantenimiento de la Paz Internacionales.

* La versión original de los currículos no fue objeto de revisión editorial oficial.

- Seguimiento y evaluación periódica de la ejecución de la política nacional de integración regional y subregional.
- Seguimiento y evaluación periódica de la ejecución de decisiones, directrices, resoluciones y recomendaciones de las reuniones de las organizaciones mencionadas y análisis de sus efectos en la vida nacional, en colaboración con las estructuras nacionales pertinentes.
- Información, documentación y análisis estratégico sobre las relaciones de buena vecindad de Benin.
- Ejecución de las políticas de fronteras en colaboración con las estructuras nacionales apropiadas.

Marzo de 2015 a septiembre de 2016: Cónsul General de Benin en Nueva York, con jurisdicción sobre 48 estados de la federación de los Estados Unidos de América.

- Establecimiento y gestión de la oficina: Apertura y establecimiento del Consulado General; ejecución de todos los actos relacionados con las funciones de funcionario autorizador y jefe de oficina consular y diplomática.
- Preparación y dirección de las operaciones de actualización del registro electoral nacional y el registro biométrico de los benineses dentro de la jurisdicción, y celebración de dos rondas de elecciones presidenciales en febrero y marzo de 2016 en Nueva York.
- Relaciones con la comunidad: Elaboración en curso, para su presentación al Ministro de Asuntos Exteriores y Cooperación, de un documento marco sobre la reglamentación de las asociaciones y el reconocimiento de asociaciones beninesas dentro de la jurisdicción.
- Promoción cultural artística: Apoyo a las actividades e iniciativas culturales de individuos y asociaciones; presentación al Ministro de Relaciones Exteriores, Integración Africana y Francofonía de un programa de promoción del arte y la cultura de Benin en los Estados Unidos, junto con un plan de financiación para el ejercicio de 2016. El objetivo de este programa es dar a conocer más a Benin en los Estados Unidos y aumentar el número de turistas estadounidenses que visitan Benin.
- Promoción del comercio y la inversión: Reuniones con las autoridades del Departamento de Comercio para entender las normas del comercio con los Estados Unidos y los criterios para acogerse a la Ley sobre Crecimiento y Oportunidad en África, y con agentes de la Cámara de Comercio de los Estados Unidos para brindarles información sobre oportunidades de inversión en Benin y conocer sus esferas de interés en materia de inversión en el extranjero.
- Búsqueda de oportunidades para crear alianzas en los ámbitos del trabajo social y la educación: Negociación y conclusión de un memorando de entendimiento con la ONG estadounidense "Project CURE" a fin de fortalecer la capacidad de los hospitales y centros de salud en Benin en lo que atañe a equipo médico y artículos fungibles durante un período de cinco años; negociaciones en curso con la ONG "Social Circle" para la informatización de las escuelas y los centros de enseñanza superior de Benin.
- Búsqueda de financiación: Búsqueda y obtención del compromiso de financiar la visita de un experto de "Project CURE" para evaluar las necesidades de los hospitales, así como el transporte internacional de cinco contenedores de equipo y suministros médicos a Benin. La visita de evaluación de las necesidades contará con el apoyo del Consejo Superior de los Benineses en el Extranjero,

Sección de América y el Caribe, en tanto el transporte internacional será financiado por la USAID.

Agosto de 2008 a diciembre de 2014: Segundo Consejero de la Misión Permanente de Benin ante las Naciones Unidas. (Funciones: Experto de la Quinta Comisión de la Asamblea General (Comisión de Asuntos Administrativos y de Presupuesto) responsable de las cuestiones de la francofonía y de las elecciones). Diplomacia multilateral.

- Facilitación, en nombre del Presidente de la Quinta Comisión, de las negociaciones multilaterales de las Naciones Unidas sobre cuestiones de la Quinta Comisión.
- Coordinación en nombre del G77 y China de la negociación de cuestiones de la Quinta Comisión.
- Participación en la elaboración, bajo los auspicios del Representante Permanente de la Organización Internacional de la Francofonía (OIF), de resoluciones relativas al multilingüismo, y en la elaboración de textos de consenso para defender en los diversos grupos durante reuniones importantes.
- Coordinación en nombre del Grupo de África de las negociaciones sobre las operaciones de mantenimiento de la paz en la Quinta Comisión.
- Propuesta de varios párrafos de proyectos de resoluciones y contribución a la aprobación de varias resoluciones sobre diversas cuestiones del programa de la Quinta Comisión.
- Negociación de acuerdos de apoyo mutuo en el marco de las elecciones para puestos de contratación internacional.

Septiembre de 2006 a agosto de 2008: Jefe del Departamento de Asia Continental en la Dirección para Asia y Oceanía del Ministerio de Relaciones Exteriores, Integración Africana, Francofonía y Benineses en el Extranjero.

- Gestión y seguimiento de las cuestiones de cooperación entre Benin y los países de Asia continental.
- Preparación y actualización de distintos aspectos de la cooperación entre Benin y cada país dentro de la jurisdicción.
- Preparación de las reuniones de los Grandes Comités Mixtos de Cooperación entre Benin y los países de la jurisdicción.
- Elaboración intelectual de dossiers de cooperación con ocasión del viaje del Jefe de Estado o el Ministro de Relaciones Exteriores a países de la jurisdicción.

Abril de 2005 a septiembre de 2006: Miembro del Gabinete del Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Benin, encargado del protocolo.

- Preparación de misiones del Presidente del Tribunal Superior en el extranjero.
- Preparación y organización del protocolo de ceremonias oficiales del Tribunal Superior y las audiencias del Presidente.

Junio de 2003 a abril de 2005: Jefe de Cortesía Internacional de la Dirección de Protocolo de Estado.

- Programación y organización de las audiencias de miembros del cuerpo diplomático y enviados especiales con el Jefe de Estado y el Ministro de Relaciones Exteriores.

- Organización de presentaciones de copias fidedignas de las credenciales de embajadores extranjeros al Ministro de Relaciones Exteriores y preparación del protocolo de las ceremonias de presentación de las credenciales de embajadores al Jefe de Estado.
- Participación en la preparación de actos oficiales y visitas de dignatarios extranjeros a Benin.

Diciembre de 2000 a junio de 2003: Jefe de la División de Registro del Departamento de Prerrogativas e Inmunidades Diplomáticas.

- Registro del personal diplomático en la Dirección de Protocolo de Estado y expedición de tarjetas diplomáticas.
- Asignación y gestión de matrículas para los vehículos de embajadas, organizaciones internacionales y consulados acreditados en Benin y de su personal.

Junio de 1997 a diciembre de 2000: Jefe de la División de Personal y Equipo de la Dirección de Obras Hidráulicas del Ministerio de Minas, Energía y Obras Hidráulicas.

- Gestión y seguimiento de las carreras de los funcionarios permanentes de la Dirección.
- Elaboración, gestión y seguimiento de los contratos de empleo del personal contratado de la Dirección.
- Control e inspección del equipo rodante y de perforación de proyectos hidráulicos en Benin.

Noviembre de 1995 a junio de 1997: Jefe de Redacción del semanario independiente de información, análisis y publicidad *Le Démocrate*.

- Gestión del semanario y presidencia de su Junta Editorial.

ESTUDIOS

Octubre de 2002 a julio de 2004: Diploma del segundo ciclo de la Escuela Nacional de Administración y Magistratura de Benin, con estudios en diplomacia y relaciones internacionales.

Septiembre de 1991 a junio de 1993: Licenciatura en Derecho Empresarial y Carrera Judicial de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Políticas de la Universidad Nacional de Abomey.

Septiembre de 1986 a junio de 1990: Diploma del primer ciclo de la Escuela Nacional de Administración, con estudios en diplomacia y relaciones internacionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idiomas: francés, inglés, fon y mina.

Herramientas informáticas que domina: Microsoft Word, Excel y PowerPoint.

Servicio militar: Exento del servicio militar desde el 4 de julio de 1985.

Distinciones:

- Premio al Servicio Destacado en reconocimiento de la dedicación y el compromiso hacia Benin y su diáspora, otorgado por el Consejo Superior de los Benineses en el extranjero, Sección de América y el Caribe (Día de los Benineses en el Extranjero, 29 de mayo de 2016, Chicago, Estados Unidos).

- Carta de felicitación del Presidente de la Quinta Comisión, el Excmo. Sr. Embajador Janne Taalas, Representante Permanente de Finlandia ante las Naciones Unidas, por la buena labor realizada por la delegación de Benin en la conducción de las negociaciones sobre la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz en la segunda continuación del período de sesiones de 2014.

Amjad Qaid Al-Kumaim (Yemen)

Experiencia profesional:

De 2021 hasta la fecha: Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2019 a 2021: Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2017 a 2018: Representante del Yemen en la Junta Ejecutiva de ONU-Mujeres

2015 a 2018: Jefe de la División Financiera, Social y Humanitaria de la Misión del Yemen ante las Naciones Unidas (responsable de la Quinta Comisión, la Tercera Comisión y Oficial Electoral, y Jefe de la delegación del Yemen en numerosas conferencias internacionales, y negociaciones oficiales y oficiosas)

2014 a 2015: Funcionario encargado de las cuestiones de paz y seguridad internacionales (ante la Primera Comisión y el Consejo de Seguridad) de la Misión del Yemen ante las Naciones Unidas

2009 a 2014: Diplomático del Ministerio de Relaciones Exteriores (miembro de la Oficina del Ministro, Jefe de la División del Cuerno de África, Departamento de Europa y Departamento de Organizaciones Internacionales)

2008 a 2013: Profesor de Future University (Hacienda Pública, y Políticas y Administración Públicas) (cargo docente)

2008 a 2013: Profesor de la Universidad de Ciencias Modernas (Reformas Públicas, Hacienda Pública y Gestión Empresarial) (cargo docente)

2007 a 2009: Jefe de Organización y Desarrollo Empresariales del grupo Alrwaishan (oficina central) (al cargo de la reforma, reconfiguración y reestructuración de la aseguradora Sheba, y miembro del equipo de reforma y reestructuración de Commercial Bank)

2005 a 2006: Profesor asociado en la Universidad de Saná

2001 a 2005: Director Financiero y Administrativo de ALMithaly CO para el sector de la construcción

Estudios:

- **2013:** Máster en Políticas Públicas (Finanzas y Desarrollo) en la Escuela de Políticas Públicas y Gestión KDI (calificación: 3,92 sobre 4; estimación: excelente); Seúl (Corea del Sur)
- **2007:** Máster en Administración Pública en la Facultad de Administración de Empresas de la Universidad de Jordania (calificación: 3,75 sobre 4; estimación: excelente); Ammán (Jordania)
- **2004:** Licenciatura en la Facultad de Intercambio y Comercio de la Universidad de Saná (calificación: 90,19; estimación: excelente, primero de la promoción), Saná (Yemen)
- **2011:** Diploma en Política y Relaciones Internacionales, Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma (Italia)
- **1998:** Educación secundaria

Certificados Profesionales:

- Formación del personal docente, Universidad de Oxford, Reino Unido, 2009

- Evaluación profesional del desempeño organizativo y laboral mediante cuadros de mando integrales, Vision Management Consulting, 2008

Distinciones:

- Beca del DAAD (Fondo Alemán de Intercambio Académico)
- Beca de la KOICA (Agencia de Cooperación Internacional de la República de Corea)
- Premio al Mérito de la Universidad de Saná
- Premio a la Excelencia de la Universidad de Jordania
- Certificado de Reconocimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Certificado de Reconocimiento de Future University
- Certificado de Reconocimiento de la Universidad de Ciencias Modernas
- Certificado de Reconocimiento de la Universidad de Saná

Cursos generales:

2011: Cuestiones económicas internacionales y políticas de desarrollo, Research and Information System for Developing Countries, Nueva Delhi (India)

2012: La lucha contra el terrorismo en el derecho de los conflictos armados y de los derechos humanos, Instituto de Estudios Jurídicos Internacionales del Departamento de Defensa de los Estados Unidos, Estados Unidos de América

2012: Armas de destrucción masiva, Centro NESA, Washington (Estados Unidos de América)

2010: Derecho internacional humanitario, Comité Internacional de la Cruz Roja

2001 a 2008: Diversos cursos sobre finanzas, gestión de recursos humanos y administraciones públicas

2007: SPSS Statistics (paquete informático utilizado para el análisis estadístico lógico tanto automatizado como interactivo, producido durante mucho tiempo por SPSS Inc.), Universidad de Jordania

2005 a 2008: Cursos de informática (ICDL, codificación y mantenimiento)

Idiomas:

- Árabe (lengua materna)
- Inglés (expresión fluida)
- Francés (nivel básico)
- Coreano (nivel básico)

Makiese Kinkela Augusto (Angola)

1. Información general

Competencias: diplomacia, comercio internacional, derechos de propiedad intelectual, finanzas, contabilidad, gestión y administración de empresas

2. Experiencia profesional

- 2021 hasta la fecha: **Ministro Consejero** (diplomático del Ministerio de Relaciones Exteriores de Angola (Representante Permanente de Angola ante las Naciones Unidas en Nueva York)
- 2019 a 2021: **Miembro de la CCAAP**
- 2016 a 2018: **Consejero de la Misión Permanente** de Angola ante las Naciones Unidas en Nueva York
- Diplomático Superior del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Angola desde 2001
- 2013 a 2015: **Primer Oficial Superior y Auxiliar Especial de la oficina del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas en el ACNUDH, ONUG, Ginebra**
- 2011 a 2013: **Primer Secretario al cargo de asuntos políticos y derechos humanos en la Misión Permanente de Angola en Ginebra**
- 2007 a 2011: **Tercer Secretario de asuntos económicos y comerciales, así como de cuestiones relacionadas con la OMC, la OMPI y la UNCTAD, en la Misión Permanente de Angola en Ginebra**
- 2002 a 2006: **Tercer Secretario del Ministerio de Relaciones Exteriores al cargo de asuntos económicos y de los acuerdos de asociación económica entre los países ACP y la Unión Europea**
- 1999 a 2001: **Oficial/Contable del Sector Financiero y Administrativo de la Embajada de Angola en Brazzaville (Congo)**

Estudios

- 1998 a 2001: **Máster en Derecho sobre contabilidad, finanzas y administración de empresas** del Instituto Europeo de Economía y Estudios Sociales de Bruselas (Fundación Universitaria Mercure)
- 2008 a 2010: **Titulado en Derecho Mercantil Internacional de la OMC, Solución de Controversias y Controversias Comerciales del Centro de Asesoría Legal en Asuntos de la OMC (ACWL), Ginebra**
- 2011 a 2012: **Máster en Derecho sobre propiedad intelectual, Academia mundial de la OMPI, de Ginebra, en colaboración con la Facultad de Derecho y Ciencias Jurídicas de la Universidad de Yaundé**
- 2003: **Diploma de Agregado Diplomático, Instituto de Relaciones Internacionales (IRI), Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Angola, Luanda (Angola)**
- 2014: **Capacitación en Umoja para administradores de unidades presupuestarias de las Naciones Unidas financiadas con cargo al presupuesto ordinario**

Competencias y experiencia sobre el terreno:

- **Septiembre de 2021: visita sobre el terreno a la CESPAAO (Líbano), la OCENUL, la sede de la FPNUL (Al-Naqura), la línea azul, la línea verde, la oficina del UNRWA, el campamento de refugiados palestinos, la FNUOS (Golán, el puesto 27 del campamento de Fouad), la línea A, la UNFICYP en Larnaca, Chipre, Green Hill, el aeropuerto de Nicosia, Brindisi (Italia) y Valencia (España).**
- Miembro de la CCAAP durante más de tres años, he aportado una amplia experiencia y conocimientos sobre asuntos administrativos y financieros internacionales, hondos conocimientos sobre la gestión de los recursos humanos y los métodos de trabajo de la Secretaría y las organizaciones y entidades del sistema de las Naciones Unidas y conocimientos sobre la eficiencia de los servicios y el uso adecuado de los fondos, así como una visión independiente a través de inspecciones y evaluaciones destinadas a mejorar la gestión y los métodos y a lograr una mayor coordinación entre las organizaciones, competencias necesarias para desempeñar mis futuras funciones como inspector independiente en la Dependencia Común de Inspección.
- Como Jefe de Gabinete y Asesor Superior de la Presidencia del Consejo de Derechos Humanos, participé directamente en el proceso de nombramiento de más de 33 Relatores Especiales del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, con especial énfasis en la Relatoría Especial sobre la situación de los derechos humanos en los territorios de Palestina ocupados por Israel; la Comisión de Investigación Internacional de las Naciones Unidas para Gaza, en 2014; la Comisión de Investigación de las Naciones Unidas en Sri Lanka y la relacionada con la República Popular Democrática de Corea; y el Experto Independiente de las Naciones Unidas sobre la situación de los derechos humanos en la República Centroafricana. He contribuido a mejorar el diálogo y las relaciones entre el Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Tercera y la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, y la CCAAP.
- **2007 a 2008: Coordinador del Grupo de África y orador en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD), Ginebra.**
- **2008 a 2013: Coordinador del Grupo de los Países Menos Adelantados (PMA) para Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual Relacionados con el Comercio (ADPIC), OMC, Ginebra.**
- **2010: Coordinador del Grupo de África para cuestiones relativas a la propiedad intelectual en la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), Ginebra.**
- **2013: Coordinador del Grupo de África para cuestiones relativas a las migraciones en la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), Ginebra.**
- **2010 a 2012: Presidente del Comité Asesor sobre Observancia en relación con cuestiones asociadas a la propiedad intelectual de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).**
- **2011 a 2013: Vicepresidente de la Asamblea General de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.**
- **2011: Vicepresidente del Comité de Coordinación de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.**

- **2010:** Vicepresidente del Comité de Selección para el nombramiento del Auditor Externo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.
- **2011:** Coordinador de Expertos durante la vicepresidencia angoleña del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas.
- **2010 a 2012:** Coordinador de expertos de la Comunidad de África Meridional para el Desarrollo (SADC), así como de la Comunidad de Países de Lengua Portuguesa (CPLP), en el nivel de las organizaciones internacionales y los organismos especializados de las Naciones Unidas con sede en Ginebra durante la presidencia de Angola de estas dos organizaciones de carácter regional y cultural.
- **2010:** Vicepresidente del Comité del Programa y Presupuesto de la OMPI, en nombre de la región de África.
- **2007 a 2010 y 2011 a 2013:** Miembro del equipo angoleño del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas durante los dos mandatos de Angola como miembro del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas.
- **Miembro del equipo de expertos de Angola en la Segunda, Tercera y Quinta Comisión durante los períodos de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas quincuagésimo noveno, sexagésimo sexto, sexagésimo séptimo, sexagésimo octavo y sexagésimo noveno.**
- **2004 a 2007:** Miembro del equipo de expertos de Angola para la negociación de los acuerdos de asociación económica entre los países ACP y la Unión Europea (UE).
- **Miembro del equipo de expertos de Angola en la 12ª y 13ª edición de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD), celebrada en Accra (Ghana) en 2008 y Doha (Qatar) en 2012.**
- **Miembro de la delegación angoleña en la Séptima y la Octava Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio (OMC), celebradas en Ginebra en 2009 y 2011, respectivamente, para concluir las negociaciones sobre el Programa de Acción y la Agenda de la Ronda de Doha para el Desarrollo.**

3. Publicaciones y actividades de presentaciones en PowerPoint

- **2010: Ponente/panelista** en una sesión sobre la coherencia entre la OMC y otros ámbitos de la gobernanza mundial, las normas de la OMC y la salud pública en los países en desarrollo, **en el marco del Foro Público de la OMC dedicado al tema “Las fuerzas que configuran el comercio mundial”**, por invitación del Instituto de Asuntos Económicos de Kenya
- **2013: Ponente/panelista en la sesión de trabajo sobre la promoción y la innovación en los países menos adelantados (PMA)** del Foro Público de la OMC dedicado al tema “La expansión del comercio a través de la innovación y la economía digital” por invitación del centro de estudios suizo **IDEAS Centre**, con sede en Ginebra
- **2011:** Autor y redactor de la **exención de los PMA sobre la aplicación del Acuerdo sobre los ADPIC en virtud del párrafo 1 del artículo 66 de dicho Acuerdo de la OMC**

- 2012: Autor y redactor de la propuesta de los PMA en relación con el formato de informe sobre la aplicación, por parte de los países desarrollados, de la transferencia de tecnología a los países menos adelantados en virtud del párrafo 2 del artículo 66 del Acuerdo sobre los ADPIC

Idiomas

Hablo, leo y escribo con fluidez en los siguientes idiomas:

- Portugués
- Inglés
- Francés
- Español

Sharon Brenne-Haylock (Bahamas)

La Sra. Brennen-Haylock tiene unos 40 años de experiencia en los ámbitos de la diplomacia, los asuntos internacionales, el desarrollo económico y social, el género y la gestión, y la banca. Tiene un profundo conocimiento de las cuestiones financieras y la disciplina presupuestaria. En su dilatada carrera en la Administración Pública y el Servicio Exterior de las Bahamas (25 años) y en la administración pública internacional (14 años), su capacidad de liderazgo y su comprensión de las cuestiones económicas y sociales y de desarrollo sostenible han sido ampliamente reconocidas. Conoce bien las negociaciones internacionales, los procesos intergubernamentales mundiales y las cuestiones de resolución de conflictos, creación de equipos, gestión y administración. Ha recibido el Premio Paul L. Adderley a la Excelencia en las Relaciones Exteriores del Gobierno del Commonwealth de las Bahamas.

Tiene un buen conocimiento de las cuestiones de las que se ocupan los departamentos y divisiones y de los organismos, fondos y programas del sistema de las Naciones Unidas y otras organizaciones y mecanismos internacionales. Ha participado en numerosas reuniones de entidades del sistema de las Naciones Unidas, como la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación (JJE), el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUD), el Comité de Alto Nivel sobre Programas y el Comité de Alto Nivel sobre Gestión. También ha participado en los trabajos de la Organización de los Estados Americanos (OEA), las instituciones de Bretton Woods, el Proceso de las Cumbres de las Américas, la Comunidad del Caribe (CARICOM), la Asociación de Estados del Caribe (AEC), la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), el Commonwealth y la Organización de Estados de África, el Caribe y el Pacífico (OEACP).

Como Subsecretaria del Servicio Exterior del Gobierno de las Bahamas (de 1981 a 2002), dirigió la División de Relaciones Internacionales, donde encabezó un equipo de funcionarios especializados. También ocupó altos cargos en la Embajada de las Bahamas en Washington D. C. y en la Misión Permanente de las Bahamas ante la Organización de los Estados Americanos y ejerció de representante adjunta en la Misión Permanente de las Bahamas ante las Naciones Unidas. Fue Coordinadora Nacional de las Bahamas para la Cumbre de las Américas (de 1999 a 2002) y dirigió las negociaciones sobre el componente de desarrollo social de la Tercera Cumbre de las Américas en nombre de la región del Caribe. Presidió el Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (1994), la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (1996 y 1997) y el Comité del Programa y de la Coordinación de las Naciones Unidas (2001). Fue Vicepresidenta de la Comisión de Presupuestos de la OEA (1992) y de la Quinta Comisión de las Naciones Unidas (cuestiones administrativas y presupuestarias, 1998). Ha facilitado numerosas negociaciones en el ámbito internacional, ha intervenido en muchos foros y ha sido consultora en las Naciones Unidas.

De 2002 a 2016, fue Oficial Superior de Enlace en la Oficina de Enlace de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) en Nueva York, de la que posteriormente fue Directora. En tal capacidad trabajó para promover en el sistema de las Naciones Unidas la misión general de la FAO de ayudar a erradicar el hambre del mundo, entre otras cosas mediante el conocimiento de los problemas asociados a la agricultura y la seguridad alimentaria para la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En este contexto, trabajó estrechamente con todos los Estados Miembros y otros interesados (el sector privado y la sociedad civil), estableciendo los enlaces necesarios con el Grupo de los 77 y China, la Unión Europea, el Grupo de América Latina y el Caribe y otros mecanismos similares para

ofrecer información técnica a fin de facilitar las negociaciones. Representó a la FAO en varias reuniones de organismos de las Naciones Unidas y otras partes interesadas.

En enero de 2016, la Sra. Brennen-Haylock fue nombrada Directora General del Servicio Exterior de las Bahamas, un cargo que le otorga el rango de Embajadora y en el que dirige el trabajo técnico del Ministerio de Relaciones Exteriores. Como tal, es responsable de las relaciones internacionales, las relaciones con las Naciones Unidas y sus organismos, fondos y programas, los asuntos intergubernamentales, el desarrollo económico y sostenible, la agricultura, el comercio, la salud, el trabajo, los asuntos jurídicos y el derecho del mar, las actividades de asistencia y cooperación técnica, los asuntos consulares, las comunicaciones y el protocolo. Supervisa el trabajo técnico y la coordinación intergubernamental e interinstitucional en todos estos ámbitos. En la actualidad, sigue desempeñando esa función.

Una vez elegida, dedicará su tiempo a los trabajos de la Comisión Consultiva.

Jakub Chmielewski (Polonia)

Resumen:

- Miembro de la Comisión de Cuotas de las Naciones Unidas - experto en métodos de cálculo de escalas de cuotas para el presupuesto ordinario de las Naciones Unidas;
- Vicepresidente de la Quinta Comisión de la Asamblea General (asuntos administrativos y presupuestarios);
- Amplio conocimiento de los procedimientos presupuestarios, la organización administrativa y los procesos de las Naciones Unidas;
- Vasto conocimiento de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz;
- Experiencia en negociaciones complejas con múltiples partes en la Quinta Comisión de la Asamblea General y otros foros de las Naciones Unidas, incluido el Consejo de Seguridad;
- Conocimiento de los tres pilares de la reforma de las Naciones Unidas (la gestión; la paz y la seguridad; y el sistema de desarrollo).

Experiencia profesional:

De 2016 hasta la fecha - representante de Polonia en la Quinta Comisión (asuntos administrativos y presupuestarios) en los períodos de sesiones de la Asamblea General 71º, 72º, 73º, 74º y 75º;

Encargado de la cartera administrativa, presupuestaria, de gestión y de reforma de las Naciones Unidas en la Misión Permanente de Polonia ante las Naciones Unidas en Nueva York y responsable de las relaciones exteriores con los organismos, programas y fondos de las Naciones Unidas;

2017-2018 - representante de Polonia (en calidad de observador) en los períodos de sesiones 57º y 58º del Comité del Programa y de la Coordinación (CPC);

2017-2018 - Vicepresidente y Presidente Interino del Comité de Información de la Asamblea General de las Naciones Unidas (49º período de sesiones) - facilitó la negociación de resoluciones en ese órgano subsidiario la Asamblea General que supervisa la política de información pública de la Organización;

2017-2018 - negoció en nombre de Polonia diversos procesos intergubernamentales, como las negociaciones intergubernamentales sobre la reforma del Consejo de Seguridad y la Revitalización de la labor de la Asamblea General;

2018-2019 - coordinó la aplicación de la política exterior de Polonia en el Consejo de Seguridad respecto de diversas cuestiones europeas (Chipre, Kosovo, Bosnia y Herzegovina, UNFICYP, UNMIK y EUFOR Althea) y negoció en nombre de Polonia las resoluciones pertinentes del Consejo de Seguridad en calidad de miembro no permanente de este órgano;

De 2019 hasta la fecha - miembro de la Comisión de Cuotas de las Naciones Unidas - órgano especializado de 18 miembros que asesora a la Asamblea General sobre los métodos de cálculo de las escalas de cuotas para el prorrateo de los gastos de la Organización entre los Estados Miembros (elegido a título individual por la Asamblea General para el período 2019-2021);

En la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas (asuntos administrativos y presupuestarios):

- Vicepresidente de la Quinta Comisión de la Asamblea General en su septuagésimo quinto período de sesiones;
 - Negoció en nombre de la Unión Europea aspectos cruciales de la actividad de las Naciones Unidas, como por ejemplo:
 - Los presupuestos de mantenimiento de la paz (MINUSMA, UNMISS, FPNUL, FNUOS y UNMIK);
 - Las cuestiones intersectoriales de las operaciones de mantenimiento de la paz;
 - Las auditorías financieras y las recomendaciones de la Junta de Auditores (mantenimiento de la paz, presupuesto ordinario, fondos y programas);
 - La tecnología de la Información y las Comunicaciones (informe de la Junta de Auditores);
 - La estrategia de adquisiciones de las Naciones Unidas;
 - Las condiciones de viaje por vía aérea;
 - Los planes de pensiones de la Corte Internacional de Justicia;
 - Los planes de gestión de los recursos humanos;
 - La rendición de cuentas en la Secretaría y el examen de los comités de auditoría y control del sistema de las Naciones Unidas;
 - El régimen común de las Naciones Unidas;
 - La administración de justicia;
 - Los presupuestos de los proyectos de construcción de las Naciones Unidas, incluido el plan estratégico de conservación del patrimonio;
 - El nuevo modelo de financiación para el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión de la División de Apoyo Operacional;
 - El examen de la aplicación del plan de reforma de la gestión.
- Facilitó las negociaciones relativas al segundo informe de ejecución del presupuesto ordinario de las Naciones Unidas para el período 2018-2019 y la MINURSO;
- Entre 2017 y 2020 visitó las principales operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (la BLNU, el CRSE, la UNMISS, la MINUSMA, la MINUSCA, la UNAMID y la UNSOS), así como los lugares de destino sobre el terreno y la infraestructura de apoyo correspondientes, lo que le permitió adquirir un buen conocimiento de la configuración interna, los problemas y la complejidad de esas operaciones;

Otra experiencia profesional:

Anteriormente trabajó en los sectores público y privado, en instituciones de investigación y en organizaciones no gubernamentales. Inició su andadura profesional en el Grupo Young & Rubicam, una empresa mundial de comunicaciones comerciales, donde se encargaba de elaborar los presupuestos de las principales campañas publicitarias en los medios de comunicación. Después trabajó en el Ayuntamiento de Varsovia y en la Academia Diplomática del Ministerio de Relaciones Exteriores polaco. También trabajó para la fundación KARTA Center, un instituto de investigaciones históricas, y fue responsable de relaciones públicas y

recaudación de fondos de Bread of Life, una organización no gubernamental que lucha contra la pobreza y la exclusión social.

Estudios:

1992-1994: Universidad de Varsovia, Instituto de Historia;

1995-2000: Universidad de Varsovia, Instituto de Estudios Ingleses (máster);

2000-2002: Academia Polaca de Ciencias, Instituto de Arte (estudios de doctorado en semántica).

Idiomas:

- Inglés, serbocroata, alemán y ruso

Nacido en 1973 en Varsovia
