

Distr.: General
8 July 2021

الدورة الخامسة والسبعون
البند 154 من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

قرار اتخذته الجمعية العامة في 30 حزيران/يونيه 2021

[بناء على تقرير اللجنة الخامسة (A/75/936)، الفقرة 15]

293/75 - حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إن تشيير إلى قراراتها 258/45 المؤرخ 3 أيار/مايو 1991 و 218/47 ألف المؤرخ 23 كانون الأول/ديسمبر 1992 و 226/48 ألف المؤرخ 23 كانون الأول/ديسمبر 1993 و 226/48 جيم المؤرخ 29 تموز/يوليه 1994 و 250/94 المؤرخ 20 تموز/يوليه 1995 و 221/50 باء المؤرخ 7 حزيران/يونيه 1996 والجزء الأول من قرارها 238/55 المؤرخ 23 كانون الأول/ديسمبر 2000 وإلى قراراتها 271/55 المؤرخ 14 حزيران/يونيه 2001 و 241/56 المؤرخ 24 كانون الأول/ديسمبر 2001 و 293/56 المؤرخ 27 حزيران/يونيه 2002 و 318/57 المؤرخ 18 حزيران/يونيه 2003 و 298/58 المؤرخ 18 حزيران/يونيه 2004 و 301/59 المؤرخ 22 حزيران/يونيه 2005 و 268/60 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2006 و 279/61 المؤرخ 29 حزيران/يونيه 2007 و 250/62 المؤرخ 20 حزيران/يونيه 2008 و 287/63 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2009 و 271/64 المؤرخ 24 حزيران/يونيه 2010 و 290/65 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2011 و 265/66 المؤرخ 21 حزيران/يونيه 2012 و 287/67 المؤرخ 28 حزيران/يونيه 2013 و 283/68 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2014 و 308/69 المؤرخ 25 حزيران/يونيه 2015 و 287/70 المؤرخ 17 حزيران/يونيه 2016 و 295/71 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2017 و 288/72 المؤرخ 5 تموز/يوليه 2018 و 308/73 المؤرخ 3 تموز/يوليه 2019 و 280/74 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2020 وقراراتها الأخرى ذات الصلة فضلا عن مقرراتها 469/49 المؤرخ 23 كانون



الأول/ديسمبر 1994 و 473/50 المؤرخ 23 كانون الأول/ديسمبر 1995 و 558/72 المؤرخ 5 تموز/ يوليه 2018 و 555/73 المؤرخ 3 تموز/يوليه 2019 و 571/74 المؤرخ 3 أيلول/سبتمبر 2020،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020⁽¹⁾ وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022⁽²⁾ وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022⁽³⁾ وفي التقرير ذي الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية⁽⁴⁾،

وإنه تقرر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون 30 يوماً في ما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و 90 يوماً في ما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإنه تقرر أيضاً بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإنه تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

1 - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/ يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛

2 - **تؤكد من جديد** دورها في إجراء تحليل دقيق للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها وفي الموافقة على تلك الموارد والسياسات بهدف كفاءة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذاً تاماً يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعة في هذا الصدد؛

3 - **تؤكد من جديد أيضاً** أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

4 - **تؤكد من جديد كذلك** المادة 153 من نظامها الداخلي؛

5 - **تؤكد من جديد** أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية ومن الموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييد تستوجب الموافقة المسبقة من الجمعية العامة؛

(1) A/75/656.

(2) A/75/785.

(3) A/75/783.

(4) A/75/849.

- 6 - **تؤكد من جديد أيضا** ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- 7 - **تؤكد من جديد كذلك** ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة الإنتاجية والكفاءة في حساب الدعم؛
- 8 - **تطلب** إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها 296/59 المؤرخ 22 حزيران/يونيه 2005 و 266/60 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2006 و 276/61 المؤرخ 29 حزيران/يونيه 2007 و 269/64 المؤرخ 24 حزيران/يونيه 2010 و 289/65 المؤرخ 30 حزيران/يونيه 2011 و 264/66 المؤرخ 21 حزيران/يونيه 2012 و 307/69 المؤرخ 25 حزيران/يونيه 2015 و 286/70 المؤرخ 17 حزيران/يونيه 2016، وقراراتها الأخرى ذات الصلة؛
- 9 - **تؤيد** الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، رهناً بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- 10 - **تقرر** أن تبقى، للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية، من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة 3 من قرارها 221/50 بآء؛
- تقرير أداء الميزانية للفترة من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020**
- 11 - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020؛
- تقديرات الميزانية للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022**
- 12 - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره 356 413 100 دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022، مكون من 15 799 500 دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد، و 868 500 دولار لمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، و 3 881 600 دولار لتأهب قدرات حفظ السلام، و 18 221 400 دولار لتكاليف صيانة نظام أموجا ودعمه، بما في ذلك تكاليف 1 348 وظيفة مستمرة و 8 وظائف مؤقتة جديدة، فضلا عن تكاليف إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، وتكاليف 60 وظيفة مستمرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و 50 شهرا من عمل الفرد، على النحو المبين في المرفق الثاني، فضلا عما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛
- تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين المائيتين من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020 ومن 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022**
- 13 - **تقرر** تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 على النحو التالي:

- (أ) يُستخدم الرصيد الحر البالغ 600 دولار المتعلق بالفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020 لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛
- (ب) يُستخدم المبلغ الكلي البالغ 2 793 700 دولار، المكون من إيرادات متأتية من الاستثمار قدرها 1 211 100 دولار وإيرادات مختلفة أخرى قدرها 560 500 دولار والإيرادات المتأتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة البالغة 1 022 100 دولار، في ما يتعلق بالفترة من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛
- (ج) يُستخدم مبلغ 3 738 600 دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لحفظ السلام في ما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2020 لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛
- (د) يُقسم الرصيد البالغ 349 880 200 دولار تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛
- (هـ) تُخصم الإيرادات الصافية المقدرة المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين البالغة 29 125 000 دولار، والمكونة من 27 361 700 دولار للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 ومن الزيادة البالغة 1 763 300 دولار في ما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في 30 حزيران/يونيه 2020، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه، وتقسم تناسيباً بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

الجلسة العامة 88

30 حزيران/يونيه 2021

المرفق الأول

ألف

الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة
من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

الوظائف	الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب	الوظائف		الوضع
			العدد	الرتبة	
		إدارة الدعم العملياتي			
طبيب (الجودة والسلامة الطبيتان)	شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنيين	مكتب عمليات الدعم	1	ف-4	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
	المجموع الفرعي		1		
		إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال			
موظف مالي (السياسة المحاسبية)	شعبة المالية	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	1	ف-4	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
	المجموع الفرعي		1		
		مكتب خدمات الرقابة الداخلية			
مساعد إداري	عنتيبي	شعبة التحقيقات	1	خ ع و	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
محقق مقيم	بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان		2	ف-3	
مساعد إداري			1	خ ع و	
مراجع حسابات مقيم	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات	1	ف-3	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
مراجع حسابات مقيم	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى		1	ف-3	
	المجموع الفرعي		6		
	المجموع		8		

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/785) ويشار إليهما في التقرير ذي الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/75/849).

المختصرات: خ ع و: فئة الخدمات العامة الوطنية.

باء

إعادة هيكلة الوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، ونقلها وإعادة نديها
والغاؤها للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

إعادة الهيكلة

إدارة عمليات السلام/مكتب الشؤون العسكرية/مكتب المستشار العسكري

إنشاء فريق تقييم الأداء العسكري في مكتب المستشار العسكري من خلال نقل 6 وظائف (ف-4)
وإعادة ندي وظيفتين (كبير موظفي الشؤون العسكرية (ف-5) وموظف نظم المعلومات، معاريتين من الأفراد
العسكريين العاملين (ف-3)) داخل مكتب الشؤون العسكرية

النقل

إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم/شعبة خدمات الموارد البشرية/وحدة إدارة سجلات الموظفين

نقل وظيفتين (موظف معاون للموارد البشرية (ف-2) ومساعد للموارد البشرية (خ ع ر أ))
من الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية/شعبة
الشؤون المالية

نقل وظيفتين (موظف مشتريات (ف-4) ومساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع ر أ)) من شعبة
الشؤون المالية للعمليات الميدانية

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية/شعبة
الشؤون المالية للعمليات الميدانية

نقل وظيفتين (مساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع ر أ)) من شعبة المالية

إعادة ندي

إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم/الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات/فريق
إدارة المعارف

إعادة ندي وظيفتين (موظف الشؤون المالية والميزانية (ف-3)) يعاد نديه بصفة موظف إدارة
برامج (ف-3) من قسم التدريب على العمليات

إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم/الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات/قسم دعم
إجراءات العمل والنظم

إعادة ندي وظيفة (كبير مساعدين للموارد البشرية (خ ع ر أ)) يعاد نديه بصفة كبير مساعدين
للإدارة والبرامج (خ ع ر أ) داخل قسم دعم إجراءات العمل والنظم

إدارة الدعم العملياتي/مكتب عمليات الدعم/الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات/قسم
التدريب على العمليات

إعادة ندب وظيفة (كبير مساعدين للموارد البشرية (خ ع ر ر)) يعاد ندبه بصفة كبير مساعدين
للإدارة والبرامج (خ ع ر ر) داخل قسم التدريب على العمليات

إدارة الدعم العملياتي/شعبة الأنشطة الخاصة/قسم تخطيط الموارد وتحليلها

إعادة ندب 3 وظائف (موظف لشؤون المالية والميزانية (2 ف-4 و 1 ف-3)) يعاد ندبهم بصفة
موظف برامج (2 ف-4 و 1 ف-3) داخل قسم تخطيط الموارد وتحليلها

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التفتيش والتقييم/المكتب الإقليمي للتفتيش والتقييم في عنيتيبي

إعادة ندب وظيفة واحدة (مراجع حسابات مقيم (ف-3)) يُعاد ندبه بصفة موظف تقييم (ف-3))
من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي
والأمم المتحدة في دارفور

التحويل

إدارة الدعم العملياتي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد/شعبة المشتريات

تحويل وظيفتين (موظف مشتريات (ف-4)) إلى التمويل في إطار مركز الخدمات الإقليمي
في عنيتيبي، أوغندا

إلغاء

إدارة عمليات السلام/الهيكل السياسي العملياتي الإقليمي الوحيد/شعبة شرق أفريقيا

إلغاء 4 وظائف (كبير موظفين للشؤون السياسية (ف-5) وموظف شؤون سياسية (ف-4)
وموظف شؤون سياسية (ف-3) ومساعد إداري (خ ع ر أ))

المختصرات: خ ع ر (أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع ر (ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

المرفق الثاني

وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات
حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
إدارة عمليات السلام					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-3، لمدة 3 أشهر	-	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام/مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع (ر أ)، لمدة 3 أشهر	-		
مستمرة	موظف موارد بشرية	ف-4	1		
مستمرة	موظف للشؤون القضائية	ف-4	1	دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
مستمرة	موظف شؤون سياسية (مبادرة العمل من أجل حفظ السلام)	ف-3	1	دائرة السياسات وأفضل الممارسات	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
مستمرة	موظف تدريب	ف-3	1	دائرة التدريب المتكامل	
			4	المجموع الفرعي	
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ م، لمدة 4 أشهر	-		قسم الدعم الإداري
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع و، لمدة 4 أشهر	-		
			-	المجموع الفرعي	
إدارة الدعم العملي					
مستمرة	موظف صحة عقلية (اضطرابات نفسية لاحقة للإصابة)	ف-4	1	شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية	مكتب عمليات الدعم
مستمرة	موظف موارد بشرية (الفئات المهنية)	ف-3	10	شعبة خدمات الموارد البشرية	
مستمرة	موظف موارد بشرية (الفئات المهنية)	خ ع (ر أ)	3		
مستمرة	مساعد لشؤون المشتريات	خ ع (ر أ)	1	دائرة التمكين والتواصل	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية	ف-3	2	قسم إدارة مطالبات سداد التكاليف والأداء	
مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية (اضطرابات نفسية لاحقة للإصابة)	ف-4	1		
مستمرة	مساعد لشؤون المالية والميزانية (اضطرابات نفسية لاحقة للإصابة)	خ ع (ر أ)	1		
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-4، لمدة 6 أشهر	-	دائرة دعم العملاء في المقر	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
			19	المجموع الفرعي	
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-3، لمدة 4 أشهر	-	الدائرة المعنية بشركاء الأعمال	مكتب وكالة الأمين العام
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع (ر أ)، لمدة 4 أشهر	-		
مستمرة	موظف للشؤون القانونية	ف-3	1	وحدة التقييم الإداري	
مستمرة	مساعد لشؤون المحاسبة	خ ع (ر أ)	1	شعبة المالية	مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
مستمرة	موظف برامج (تكافؤ الجنسين)	ف-4	1	شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية	مكتب الموارد البشرية
مستمرة	موظف موارد بشرية (تنقل الموظفين)	ف-3	1		
مستمرة	موظف برامج	ف-3	1	شعبة القانون الإداري/دائرة السلوك والاضطباط	
مستمرة	موظف للشؤون القانونية	ف-4	1	شعبة القانون الإداري/قسم إدارة الطعون	
مستمرة	موظف للشؤون القانونية	ف-3	1		
مستمرة	محلل البرامج والشؤون الإدارية	ف-4	1	دائرة الدراسات التحليلية وإدارة المشاريع	شعبة التحول المؤسسي والمساءلة
8				المجموع الفرعي	
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
مستمرة	مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة)	ف-4	1	مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب بانكوك)	دائرة الحلول المركزية
مستمرة	موظف لنظم المعلومات (نظام إدارة الوقود)	ف-3	1		
مستمرة	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لمشروع إدارة عملية المساهمة بقوات)	ف-3	1	مركز تطبيقات المؤسسة - آسيا (مكتب نيويورك)	
3				المجموع الفرعي	
مكتب خدمات الرقابة الداخلية					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-3، لمدة 4 أشهر	-		المكتب التنفيذي
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع (ر أ)، لمدة 6 أشهر	-		
مستمرة	محقق (التحرش الجنسي)	ف-4	1	نيويورك	شعبة التحقيقات
مستمرة	محقق (التحرش الجنسي)	ف-3	2		
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	1		
مستمرة	محقق (التحرش الجنسي)	ف-4	1	نيروبي	
مستمرة	محقق (التحرش الجنسي)	ف-3	2		
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-5	1	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	
مستمرة	محقق مقيم	ف-4	1		
مستمرة	محقق مقيم	ف-3	2		
مستمرة	مساعد إداري	خ ع و	1		
مستمرة	محقق مقيم	ف-3	1	بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	
مستمرة	محقق مقيم	ف-3	2	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-4	1	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-4	3	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-3	1		
			20	المجموع الفرعي	
المكتب التنفيذي للأمين العام					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع (ر أ)، لمدة 6 أشهر	-		
			-	المجموع الفرعي	
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة					
	مستمرة	موظف معني بتسوية المنازعات	ف-4	1	مكتب أمين المظالم الإقليمي في عنيتيبي
	مستمرة	موظف معني بتسوية المنازعات	ف-4	1	مكتب أمين المظالم الإقليمي في باماكو
			2	المجموع الفرعي	
مكتب الشؤون القانونية					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-4، لمدة 3 أشهر	-	مجموعة إقامة العدل	شعبة الشؤون القانونية العامة
			-	المجموع الفرعي	
إدارة التواصل العالمي					
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	ف-3، لمدة 1,5 أشهر	-		المكتب التنفيذي
مستمرة	الحلول محل موظف غائب في إجازة	خ ع (ر أ)، لمدة 1,5 أشهر	-		
			-	المجموع الفرعي	
إدارة شؤون السلامة والأمن					
مستمرة	موظف إداري	ف-3	1	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	1		
			2	المجموع الفرعي	
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان					
مستمرة	موظف لشؤون حقوق الإنسان (مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي)	ف-3	1	قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)	شعبة العمل الميداني
مستمرة	موظف لشؤون حقوق الإنسان (الاستغلال والانتهاك الجنسيان)	ف-4	1	وحدة المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)	شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية
			2	المجموع الفرعي	
			60	المجموع	
من الوظائف المؤقتة و 50 شهرا من عمل الموظفين للفرد (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن 12 شهرا) ⁽¹⁾					

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/785) ويشار إليهما في التقرير ذي الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/75/849).

المختصرات: خ م، فئة الخدمات الميدانية؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع و: فئة الخدمات العامة الوطنية.
(أ) يُشار إلى عدد الأشهر من عمل الفرد في العمود المعنون "الرتبة".
