



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 November 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пункты 141 и 154 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Двенадцатый и заключительный доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Пятнадцатый доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2021 год

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел двенадцатый и заключительный доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386), представленный во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь обеспечивать, чтобы Ассамблея на ежегодной основе постоянно получала информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»). В распоряжении Комитета также имелся девятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/75/159), представленный во исполнение резолюции 66/246 Ассамблеи.

2. В ходе рассмотрения вышеупомянутых докладов члены Консультативного комитета встречались с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительные сведения и разъяснения, а в заключение направили письменные ответы, которые были получены 16 ноября 2020 года. Члены Комитета также провели обмен мнениями с членами Комитета по ревизионным операциям.



II. Девятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

3. Комиссия ревизоров указывает, что в ее докладе говорится о ходе запланированного развертывания остающихся функциональных элементов, состоянии и работе развернутых функциональных элементов, широком внедрении системы «Умоджа» и стоимости системы «Умоджа» и выгодах от ее внедрения, а также о результатах рассмотрения механизмов управления прикладными программами в областях людских ресурсов и делегирования полномочий. Комиссия также указывает, что она проанализировала осуществление шести функциональных решений в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» (ДМ-2) и оценила ход внедрения процессов и функциональных элементов, входящих в эти решения, а также изучила вопрос о том, в каких структурах они были развернуты по состоянию на декабрь 2019 года ([A/75/159](#), резюме и п. 34). В ответ на его запрос Комиссия проинформировала Консультативный комитет о том, что она проводила свою ревизию с 13 января по 28 февраля 2020 года. Комиссия также проинформировала Комитет о том, что она будет рассматривать в том числе ход осуществления проектов в рамках ДМ-2 в контексте своей следующей ежегодной ревизии, запланированной на первый квартал 2021 года. **Консультативный комитет высоко оценивает качество и всеобъемлющий характер доклада Комиссии.**

4. Что касается хода выполнения ее рекомендаций, то Комиссия ревизоров отмечает, что из 45 рекомендаций, вынесенных в ее предыдущих докладах до 31 декабря 2018 года, 8 (18 процентов) были выполнены полностью, а 37 (82 процента) находятся в процессе выполнения ([A/75/159](#), резюме). Более подробные замечания по отдельным рекомендациям вместе с подробным изложением принятых администрацией мер приводятся в приложении к докладу Комиссии. В ответ на его запрос Комиссия проинформировала Консультативный комитет о том, что после первоначального несогласия администрация согласилась с ее рекомендациями по следующим вопросам: а) обзор добавлений к лицензионному соглашению с компанией SAP — поставщиком программного обеспечения по общеорганизационному планированию ресурсов (там же, пп. 80–88); и б) картирование функций пользователей «Умоджи» в соотношении с функциональной ролью и видами полномочий, которые делегируются в рамках нового порядка делегирования полномочий (см. также [A/75/5 \(Vol. I\)](#), пп. 222–312, и [A/75/538](#), пп. 11–14).

5. Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции [73/268](#) А Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Комитета. Комитет вновь рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря в полной мере сотрудничать с Комиссией и вновь выражает надежду на то, что администрация будет продолжать активизировать свое сотрудничество с Комиссией в том, что касается рекомендаций, с которыми администрация согласилась полностью или частично или не согласилась, и положения дел с выполнением рекомендаций, которые администрация просила снять (см. также [A/74/528](#), п. 13, и [A/74/806](#), пп. 22 и 24).

III. Двенадцатый и заключительный доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

6. Генеральный секретарь указывает, что в его двенадцатом и заключительном докладе о ходе внедрения «Умоджи» приводится обновленная информация об успехах, достигнутых в период после октября 2019 года, когда был опубликован его одиннадцатый доклад о ходе осуществления ([A/74/478](#)). Он также отмечает, что в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи в его докладе содержится предложение о завершении этапа работы над проектом по внедрению «Умоджи» в конце 2020 года, а также план широкого внедрения с 1 января 2021 года. Генеральный секретарь заявляет, что развертывание ДМ-2, на которую приходится 41 процент процессов «Умоджи», будет завершено к 31 декабря 2020 года и что возможности по дополнительной интеграции и другие возможности для улучшений, выявленные на этапах проектирования и разработки, будут реализованы в рамках постоянного совершенствования ([A/75/386](#), резюме). К числу основных вопросов, которые рассматриваются в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, относятся: а) обзор проекта; б) широкое внедрение системы «Умоджа», в которое входят переход к определенной модели управления, нахождение решений для удовлетворения рабочих потребностей, обеспечение общей стоимости владения и реализация выгод; и с) потребности в ресурсах на 2021 год.

A. Общие замечания и рекомендации

7. Хотя доклад Генерального секретаря является двенадцатым и заключительным ежегодным докладом, в котором содержится обновленная информация о ходе внедрения «Умоджи», Консультативный комитет не вполне убежден в том, что проект «Умоджа» будет полностью внедрен и развернут к концу 2020 года, и отмечает, что период стабилизации четко не определен. Комитет считает, что после окончания этапа осуществления проекта по внедрению «Умоджи» и этапа стабилизации «Умоджи» необходимо составить четкий перечень достижений и остающихся мероприятий. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить на ее рассмотрение на основной части ее семьдесят шестой сессии заключительный доклад об этапе работы над проектом по внедрению «Умоджи» и о периоде стабилизации «Умоджи» с учетом замечаний и рекомендаций, содержащихся в настоящем докладе (см. п. 5 выше).

8. Консультативный комитет намерен также просить Комиссию ревизоров провести независимую оценку хода осуществления проекта по внедрению «Умоджи», с тем чтобы выявить потенциальные пробелы, проблемы и возможности и количественно оценить передовые методы и извлеченные уроки, и представить обновленную информацию в контексте своего следующего ежегодного доклада о ходе работы по внедрению «Умоджи» (см. пп. 3 и 7 выше).

B. Обзор проекта

9. С учетом информации, представленной в докладе Комиссии ревизоров о развертывании ДМ-2 по состоянию на конец 2019 года, и ответов Секретариата на замечания Комиссии ([A/75/159](#), пп. 33–68), а также обновленной информации

о ходе осуществления шести входящих в ДМ-2 проектов по состоянию на октябрь 2020 года, представленной в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления (A/75/386, пп. 10–34), Консультативный комитет отмечает, что в некоторых случаях Комиссия и Секретариат выражали различные мнения в отношении планируемой сферы охвата и хода внедрения решений, входящих в ДМ-2, в том, что касается процессов, функциональных элементов и структур, которые должны быть охвачены. Например, по мнению Комиссии, для получения оптимальных выгод от проекта внедрения «Умоджи» необходимо в его рамках обеспечить связи внутри решений и между ними, а Секретариат отметил, что некоторые из этих связей уже обеспечены полностью или частично внедрены на этапе работы над проектом, а другие будут обеспечиваться в рамках постоянного совершенствования после стабилизации системы (A/75/159, пп. 66–68). Комиссия заявила о том, что, с ее точки зрения, ход внедрения процессов и функциональных возможностей и их развертывание во всех структурах по состоянию на конец 2019 года свидетельствует о существенном риске того, что концу 2020 года внедрение ДМ-2 в полной мере завершено не будет¹. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в упомянутом выше заключительном докладе об этапе работы над проектом по внедрению «Умоджи» полную информацию о планируемых процессах, функциональных возможностях и охвате, в том числе в отношении каждого из шести проектов ДМ-2, а также об успехах, достигнутых в деле их внедрения и развертывания, и об остающихся мероприятиях, которые должны быть завершены после окончания этапа работы над проектом, и в частности о мероприятиях, связанных с интеграцией, постоянным совершенствованием и производственной поддержкой.**

Стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью

10. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что решение по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью было внедрено во всех структурах. После развертывания в 2019 году это решение было дополнено новыми или адаптированными функциональными возможностями для составления бюджета в отношении поездок, модели должностей, модели пересчета, подготовки и обработки пересмотренных смет и заявлений о последствиях для бюджета по программам, контроля за выполнением работы и информационной панели с показателями деятельности. Кроме того, в четвертом квартале 2020 года должна быть внедрена новая комплексная функциональная возможность сквозного управления проектами на протяжении их жизненного цикла (A/75/386, пп. 10–13).

11. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что это решение² было частично разработано и внедрено в 2019 году и что к процессам, развертывание которых предстоит, относятся основные процессы, связанные с составлением бюджета по линии внебюджетных фондов, выполнением программ и показателями их выполнения, управлением проектами и стратегическим управлением.

¹ Включая следующие проекты, осуществляемые в рамках ДМ-2: стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью; организация мобилизации средств и поддержания отношений с донорами; и управление деятельностью партнеров-исполнителей.

² Он состоит из трех приложений: приложения для стратегического управления; модуля планирования и консолидации рабочих процессов; и приложения для управления портфелями и проектами/системой проекта.

Комиссия также считает, что одним из ключевых требований для полной реализации выгод является интеграция трех приложений по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью и решений по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью, управлению негражданскими силами и средствами и управлению цепочками поставок. Кроме того, Комиссия подчеркивает, что, с тем чтобы компонент по составлению бюджета можно было использовать в качестве инструмента комплексного бюджетного планирования вместо разрозненных механизмов, которые продолжают использоваться в настоящее время, оставшуюся часть этого компонента следует четко отразить в документах (A/75/159, пп. 35–42).

Организация мобилизации средств и поддержания отношений с донорами

12. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что в настоящее время активизация работы над проектом и решение вопросов, касающихся освоения этого компонента пользователями, поручено выбранному для этих целей координатору и расширенным профильным рабочим группам. В связи с проблемами с ликвидностью этот компонент в настоящее время также задействуется для отслеживания положения дел с начисленными взносами и обмена информацией с государствами-членами по поводу их выплаты. Кроме того, этот компонент используется для создания библиотеки стандартных соглашений и договорных условий для всех подразделений Секретариата, что будет актуально в контексте делегирования полномочий и децентрализации управления средствами (A/75/386, пп. 10–13).

13. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает ряд недостатков в осуществлении этого проекта ДМ-2, включая отсутствие, в частности, ответственного за проект/специализированного руководителя работ и надлежащего взаимодействия со структурами — конечными пользователями, а также чрезмерное упрощение этого компонента в целях уменьшения сложности управления преобразованиями, из-за чего данный компонент не вызывает у структур — конечных пользователей достаточного интереса (A/75/159, пункты 35–42).

Управление деятельностью партнеров-исполнителей

14. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что, с тем чтобы свести риски к минимуму, на первоначальном этапе компонент по управлению деятельностью партнеров-исполнителей был в конце 2018 года внедрен в небольшом числе структур, а затем, в декабре 2019 года, — во всех структурах. В ответ на поступившие после внедрения отзывы пользователей были введены усовершенствования для поддержки дополнительного финансирования в течение жизненного цикла соглашений, и в настоящее время ведется разработка инструментов для анализа и оценки деятельности партнеров-исполнителей, — разработки, которая, как ожидается, будет завершена к концу 2020 года (A/75/386, пп. 15 и 16).

15. В своем докладе Комиссия ревизоров отметила, что еще предстоит внедрить ряд функциональных элементов, включая функциональные элементы по выявлению, оценке и отбору получателей субсидий, определению гибких логических рамок проектов, отражающих подробные положения соглашений, ревизии и инспекции, а также по взысканию с получателей субсидий сумм неправомерных расходов. Она считает, что существует существенный риск того, что основные функциональные элементы в рамках этого подпроекта к декабрю 2020 года внедрить не удастся (A/75/159, пп. 46–52).

Управление цепочками поставок

16. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что в январе 2019 года был внедрен компонент управления транспортными перевозками, охватывающий перевозку принадлежащего контингентам имущества, ротацию воинских и полицейских контингентов и перевозку приобретенных на коммерческой основе автотранспортных средств. Он также указывает, что в декабре 2019 года сфера охвата этого компонента была расширена и в нее были включены операции по перевозке всех товаров, закупаемых на коммерческой основе, и что был внедрен ряд усовершенствований, связанных с перевозкой воинских и полицейских контингентов на коммерческих воздушных судах в соответствии с долгосрочными чартерными соглашениями и перевозкой принадлежащих Организации Объединенных Наций товарно-материальных запасов между местами работы структур.

17. Что касается планирования потребностей и планирования поставок, то в своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что с 2017 года продвижение вперед в этой области было затруднено в связи с решением SAP отказаться от программного продукта и заменить его облачным абонентским сервисом под названием Integrated Business Planning («Комплексное планирование работы»). Были начаты переговоры о подписке на данный сервис, которые были завершены в сентябре 2019 года, после чего в конце 2019 года было установлено первоначальное решение. Генеральный секретарь указывает также, что функциональные возможности, касающиеся валовых потребностей, были разработаны и конфигурированы и вскоре станут доступными для всех пользователей, в то время как функциональные возможности, касающиеся чистых потребностей и планирования поставок, находятся в стадии разработки и будут разработаны и конфигурированы к четвертому кварталу 2020 года (A/75/386, пп. 18–25; см. также A/75/159, пп. 43–45).

Управление негражданскими силами и средствами

18. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что версия 1 этого компонента была развернута в декабре 2018 года, а версия 2 — в августе 2019 года. В июле 2020 года в этот компонент были внесены изменения, с тем чтобы учесть рекомендации Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу, утвержденные Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/279. Генеральный секретарь также отмечает, что функциональные возможности по представлению отчетности о численности воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и возмещению расходов на войска будут внедрены к концу 2020 года (A/75/386, пп. 26–30; см. также A/75/159, пп. 60 и 61).

Организация конференций и мероприятий

19. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что решение для этого проекта связано с использованием программного обеспечения с открытым исходным кодом (Indico.UN)³ для работы с участниками и двух систем старого образца, разработанных и поддерживаемых Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, под названиями gMeets (для обслуживания заседаний) и gDoc (для обеспечения документации для заседаний) (A/75/386, пп. 31–34; см. также A/75/159, пп. 62–65). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 16 рабочих процессов, которые, как было установлено, входят

³ Система регистрации мероприятий Организации Объединенных Наций, разработанная на основе программы Indico Европейской организации ядерных исследований.

в организацию конференций и мероприятий, в настоящее время осуществляются на основе этих трех всеобъемлющих приложений, не разработанных SAP. Хотя эти системы не полностью интегрированы с «Умоджей», в них предусматриваются требующиеся для ее функционирования рабочие процедуры, которые необходимы для планирования, касающегося финансовой информации, управления ею и ее обработки. В 2020 году Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению создал проект интеграции приложений по организации конференций и мероприятий в рамках ДМ-2. В рамках этого проекта основное внимание будет уделяться оценке готовности этих трех систем к интеграции с процессами «Умоджи» и проведению необходимого анализа рабочих процессов. В ходе анализа рабочих процессов будут выявлены точки интеграции каждой из систем и их процессов с «Умоджей». Еще одним важным шагом, способствующим интеграции систем организации конференций мероприятий с «Умоджей», является участие Департамента в работе Совета по внесению изменений в «Умоджу».

20. Далее отмечалось, что в настоящее время для целей кадрового планирования gDoc 2.0 получает данные из модуля людских ресурсов «Умоджи». Кроме того, уже осуществляется проект по оценке интеграции системы обеспечения безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности (C-Cure) с системой Indico.UN в целях повышения эффективности обслуживания участников заседаний. Хотя эта задача и не входит в его первоначальную сферу охвата, она считается более срочной, чем финансовая интеграция с «Умоджей» или создание интерфейса для автоматизации передачи информации из этих систем в «Умоджу».

Инфраструктура

21. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что, с тем чтобы гарантировать максимальную доступность приложений и устранить возможные пробелы в системе безопасности, была проведена масштабная модернизация ряда компонентов информационно-технической инфраструктуры «Умоджи». Для оптимизации потребовались скоординированные усилия нескольких групп в течение восьми месяцев, и она была завершена в третьем квартале 2019 года (см. пп. 41 и 42 ниже).

Управление проектами

22. Комиссия ревизоров указывает, что она по-прежнему отмечала недостатки в использовании инструмента управления проектами. Например, из-за отсутствия четкой информации трудно определить конкретные ограничения и причины возникновения проблем в отдельных проектах или сопоставить запланированные даты выполнения задач с фактическими датами их выполнения. **Консультативный комитет ожидает, что Генеральный секретарь в первоочередном порядке устранит недостатки в использовании инструмента управления проектами, и выражает надежду на то, что обновленная информация о принятых мерах будет представлена в заключительном докладе.**

С. Широкое внедрение «Умоджи»

23. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь указывает, что «Умоджа» должна быть полностью широко внедрена в Секретариате на основе устойчивой модели работы, способной обеспечить, чтобы эта система по-прежнему отвечала поставленным целям и продолжала соответствовать технико-экономическому обоснованию. Предлагаемый план широкого

внедрения охватывает: а) модель управления; b) разработку программ для удовлетворения рабочих потребностей; с) общую стоимость владения; и d) реализацию выгод.

24. Генеральный секретарь также указывает, что некоторые уроки, извлеченные из опыта внедрения «Умоджи» в прошлом, заключаются в том, что для обеспечения плавного перехода к новой системе в рамках широкого внедрения требуется время и что для обеспечения долгосрочной устойчивости исполнения функций необходимо надлежащее укомплектование кадрами и финансирование. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как указано в одиннадцатом докладе о ходе осуществления, эти уроки были извлечены из опыта развертывания и стабилизации базовой конфигурации и ДМ-1 «Умоджи», а также из рекомендаций внешних экспертов, которые привлекались в 2018 году для проведения обзора готовности Организации.

1. Предлагаемая модель управления

25. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что широкий функциональный охват делает настоятельно необходимым создание такой модели управления, которая могла бы задать правильное направление и оказать необходимую поддержку для обеспечения того, чтобы система постоянно адаптировалась к меняющимся потребностям в областях деятельности, а также для обеспечения того, чтобы ее широкое использование технологий в ее рамках соответствовало стандартам и политике Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий. Предлагаемая модель управления (A/75/386, пп. 53–60) включает основные компоненты, которые перечислены ниже.

а) *Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки.* Предлагается, чтобы эти два департамента обеспечивали совместное руководство рабочими процессами, необходимое для обеспечения того, чтобы «Умоджа» по-прежнему отвечала целям Организации во всем мире.

б) *Совет управленческих и обслуживаемых структур.* Предлагается, чтобы Совет управленческих и обслуживаемых структур был постоянной площадкой, через которую подразделения Секретариата могли бы высказывать свои мнения по вопросам административной политики, процессов, стратегии и поддержки, и чтобы Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки использовали Совет для взаимодействия с клиентами по вопросам, касающимся стратегических и оперативных потребностей, удовлетворяемых на основе «Умоджи».

с) *Руководящий комитет по «Умодже».* Предлагается сохранить Руководящий комитет по «Умодже» до конца 2021 года, с тем чтобы поддержать процесс широкого внедрения на основе уделения особого внимания обеспечению технической стабильности ДМ-2 и устойчивого освоения пользователями.

д) *Совет по внесению изменений в «Умоджу».* Предлагается, чтобы Совет по внесению изменений в «Умоджу»: i) состоял из представителей широкого круга функциональных областей деятельности и структур Секретариата и Управления информационно-коммуникационных технологий, Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности и Канцелярии Генерального секретаря; ii) отвечал за оценку и определение порядка очередности запросов на внесение изменений и направление предложений о внесении существенных изменений руководству Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки; и iii) включал в себя

функциональные подгруппы, возглавляемые директорами Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, которые отвечают за совершенствование процессов и повышение эффективности «Умоджи» и осуществление всех мероприятий по управлению преобразованиями.

2. Разработка программ для удовлетворения рабочих потребностей (Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов)

26. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления ([A/75/386](#), пп. 61–91) Генеральный секретарь отмечает, что разработка прикладных программ «Умоджи» для удовлетворения утвержденных рабочих потребностей включает в себя следующие шаги и функции:

- a) направление через посредство Совета по внесению изменений в «Умоджу» запросов о внесении изменений в рабочие процессы и их определение, закрепление в документах и уточнение подразделениями, которые выполняют работу в этих областях деятельности;
- b) определение структуры (архитектуры) и создание (интеграция и разработка) программ для определения последствий внесения запрошенных изменений в том, что касается процессов, функций, технологий, архитектуры и безопасности и интеграции, и последующее удовлетворение этих рабочих потребностей в рамках функциональных решений, интегрированных в «Умоджу»;
- c) рабочее тестирование и координация тестирования, которые включают в себя тестирование продукта, с тем чтобы убедиться в том, что архитектура и разработка программ для удовлетворения рабочих потребностей соответствуют согласованным параметрам, а также тестирование для проверки со стороны пользователей, чтобы получить от ответственных за рабочие процессы подтверждение того, что программа позволяет удовлетворить рабочие потребности;
- d) обеспечение безопасности приложений, с тем чтобы они опирались на передовые методы, рекомендованные SAP, и соответствовали политике Организации в области безопасности в тесной консультации с Управлением информационно-коммуникационных технологий (см. пп. 41 и 42 ниже);
- e) представление отчетности и анализ, с тем чтобы представить данные «Умоджи» в значимой форме для удовлетворения рабочих потребностей, а также для совершенствования процесса принятия решений;
- f) администрирование, лицензионный контроль и обслуживание продуктов компании SAP;
- g) техническая поддержка инфраструктуры, которая постепенно передается Управлению информационно-коммуникационных технологий с 2014 года;
- h) предоставление пользователям доступа к функциям, которое является ключевым компонентом безопасности приложений для обеспечения того, чтобы пользователи располагали только надлежащими возможностями в рамках системы;
- i) учебная подготовка, проведение которой в рамках широкого внедрения будет поручено Службе развития потенциала и оперативной подготовки Департамента оперативной поддержки;
- j) управление преобразованиями, которое будет осуществляться функциональными подгруппами Совета по внесению изменений в «Умоджу» в тесном сотрудничестве с Отделом по реорганизации рабочих процессов и

подотчетности и Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов;

к) производственная поддержка уровней 0–3.

27. В своем докладе Генеральный секретарь также отмечает, что с середины 2016 года группа по проекту «Умоджа» неуклонно сокращалась и реорганизовывалась и перепрофилировалась в меньшее число объединенных групп в целях повышения консолидации рабочих и технических функций и что в настоящее время ее коллектив обладает знаниями и навыками, необходимыми для обслуживания всего комплекса программного обеспечения SAP, в который входит «Умоджа». С 1 января 2021 года группу по проекту «Умоджа», в штатное расписание которой в настоящее время входят в общей сложности 72 должности, предлагается преобразовать в Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, сохранив при этом в общей сложности 68 должностей, как указано ниже.

а) Упразднение 4 должностей: 1 должности помощника Генерального секретаря, 2 должностей класса С-5 и 1 должности категории общего обслуживания (высшего разряда).

б) Сохранение 68 должностей, включая 1 Д-2, 3 Д-1, 8 С-5, 20 С-4, 16 С-3, 7 С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высшего разряда) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов).

28. Генеральный секретарь также указывает, что Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов будет обеспечивать реализацию многочисленных функций, необходимых для адаптации системы «Умоджа» с учетом меняющихся рабочих потребностей, а также ее дальнейшее обслуживание (A/75/386, пп. 62–64). В состав Отдела предлагается включить: а) канцелярию директора, в которой будут иметься 1 должность директора (Д-2), 1 должность категории общего обслуживания (прочих разрядов) и 3 должности временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (высшего разряда)); б) три группы по архитектуре, которые возглавляют директора (Д-1) и которые занимаются интеграцией компонентов финансирования, управления людскими ресурсами и управления цепочками поставок соответственно; и с) одну группу по управлению внедрением системы и интеграции компонентов SAP, которую также возглавляет директор (Д-1) (см. A/75/386, приложение VI). В приложениях IX и X к двенадцатому докладу о ходе осуществления показано предлагаемое место Отдела в организационной структуре Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки (см. также A/75/386, пп. 92 и 93 и 131–142). В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена более подробная схема организационной структуры предлагаемого Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая содержится в приложении к настоящему докладу.

29. В своем докладе Генеральный секретарь также указывает, что Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов будет подчиняться как Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления, так и Департаменту оперативной поддержки и будет включен в организационную структуру обоих департаментов. Для целей составления бюджета информация о потребностях Отдела в ресурсах будет представляться по разделу 29А бюджета по программам («Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления»). Кроме того, расходы на техническое обслуживание «Умоджи» будут по-прежнему предусматриваться в бюджете Управления информационно-коммуникационных технологий по разделу 29С («Управление

информационно-коммуникационных технологий») бюджета по программам и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

30. Что касается двойного порядка подчинения Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки и двойного руководства его деятельностью со стороны этих двух департаментов, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что в рамках реформы системы управления оба департамента выполняют для всего Секретариата функции и обязанности, связанные с бюджетом и финансами, цепочками поставок, управлением людскими ресурсами и информационно-коммуникационными технологиями: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления — функции и обязанности, касающиеся руководства по нормативным вопросам, стратегии, планирования и независимого контроля качества; а Департамент оперативной поддержки — функции и обязанности, касающиеся оперативной поддержки, операционного обслуживания и экстренных, переходных и специальных мероприятий, уделяя особое внимание потребностям всех видов полевых операций Организации Объединенных Наций. Комитет был также проинформирован о том, что заместители Генерального секретаря, возглавляющие эти два департамента, будут располагать уникальными возможностями для задействования Совета управленческих и обслуживаемых структур (постоянного форума, через посредство которого все структуры Секретариата направляют этим департаментам отзывы об административной политике, процессах, стратегии и поддержке) для взаимодействия с клиентами по вопросам стратегических и оперативных потребностей, удовлетворяемых на основе «Умоджи». Кроме того, в качестве председателей Руководящего комитета по информационно-коммуникационным технологиям эти два заместителя Генерального секретаря могут обеспечивать техническую согласованность общеорганизационных систем и определять порядок очередности выполнения ими соответствующих мероприятий (см. также [A/75/386](#), п. 93).

31. Консультативный комитет считает, что широкое внедрение предоставляет возможность проверить соответствие поставленным целям предлагаемых моделей управления, структур управления и механизмов надзора, объема работы и потребностей в области наращивания потенциала. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее уполномочить Генерального секретаря создать предлагаемую модель управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на период в один год и представить в своем заключительном докладе оценку эффективности и результативности этой модели управления и организационной структуры Отдела, включая его двойной порядок подчинения. Комитет также рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря провести повторную оценку потребностей в ресурсах на этапе эксплуатации «Умоджи» с учетом мероприятий по стабилизации, оценки рабочей нагрузки и наращивания потенциала и вновь представить в заключительном докладе свои предложения о финансировании Отдела и функций по поддержке рабочих процессов с подробным обоснованием.

3. Реализация выгод

32. Что касается реализации выгод, то в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь приводит некоторую информацию о том, каких результатов удалось достичь в рамках «Умоджи» по сравнению с первоначально поставленными целями, показательный перечень качественных выгод от внедрения «Умоджи», о которых сообщалось ранее, и таблицу количественных выгод от нее, о которых также сообщалось ранее ([A/75/386](#), пп. 103–120 и

приложения VII и VIII). Он также указывает, что в порядке выполнения рекомендации Комиссии ревизоров администрации определить координационный отдел или подразделение в качестве главного ответственного за процесс реализации выгод, отвечающего за отслеживание процесса их реализации, за координацию деятельности по реализации выгод в рамках внедрения «Умоджи» будет отвечать Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить обновленную информацию о реализации выгод в своем заключительном докладе.**

33. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что «Умоджа» была доступна для пользователей из удаленных мест и на дому и что ее использование облегчило переход Организации к работе за пределами служебных помещений во время пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) и играет важную роль в обеспечении функционирования Организации во время кризиса. Группа по «Умодже» смогла также удаленно поддерживать программное обеспечение, работая на дому, и внести в систему ряд усовершенствований для поддержки новой политики и процедур, необходимых для принятия ответных мер в связи с пандемией, таких как выплата надбавки за работу в опасных условиях ограниченной группе сотрудников, непосредственно участвующих в некоторых операциях по борьбе с COVID-19, и введения в систему нового вида удаленной работы в условиях COVID-19 в целях отслеживания альтернативного режима работы, который отличается от режима работы по гибкому графику. Кроме того, «Умоджа» оказалась особенно полезной для решения стоящих перед Организацией проблем с ликвидностью, в частности благодаря предоставлению доступа к глобальной интегрированной информации в режиме реального времени и возможности следить за всем жизненным циклом расходов и за всеми движениями денежных средств, выделяемых из всех источников финансирования, а также анализировать приток и отток денежных средств в подробной разбивке по типам обязательств, структурам и другим критериям. В ответ на его запрос Комиссия ревизоров также проинформировала Комитет о том, что в связи с пандемией COVID-19 Комиссия с марта 2020 года выполняет на удаленной основе большинство своих ревизий, включая окончательную ревизию большинства финансовых ведомостей. Комиссия отметила, что, с ее точки зрения, «Умоджа» полезна при проведении, в частности, финансовых ревизий при поддержке администрации, которая для удовлетворения потребностей ревизоров Комиссии в информации сама в значительной степени полагалась на «Умоджу».

4. Общая стоимость владения

34. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь указывает, что информация об общей стоимости владения была обновлена и что эта стоимость увеличилась с 1429,8 млн долл. США, о которых говорилось в одиннадцатом докладе о ходе осуществления, до 1478,7 млн долл. США на основе учета рекомендаций Комиссии ревизоров в максимально возможной степени. Выполнение рекомендаций Комиссии включало в себя внесение дополнительных изменений и некоторых исправлений, краткая информация о которых представлена в таблице ниже, предоставленной Консультативному комитету по его просьбе.

<i>Категория расходов</i>	<i>Период</i>	<i>Сумма, указанная в одиннадцатом докладе о ходе осуществления (в долл. США)</i>	<i>Замечания Комиссии ревизоров</i>
Прямые расходы	2008–2020 годы	566 385 611	Расходы на группу по проекту «Умоджа», вошедшие в сумму прямых расходов в 2020 году, не включаются в сумму прочих расходов (эксплуатационных или косвенных расходов) на последующий период
Косвенные расходы	2013–2019 годы	144 150 496	Общая стоимость владения была занижена на 1 787 467 долл. США (рассчитана до 2030 года)
	2020–2030 годы	38 693 696	
Расходы на учебную подготовку	2013–2019 годы	83 195 065	Общая стоимость владения была занижена на 24,22 млн долл. США
	2020–2030 годы	4 221 044	
Эксплуатационно-технические расходы	2016–2019 годы	79 349 102	Сумма расходов на техническое обслуживание была рассчитана на основе сметы на 2020 год, в которую входит сумма в размере 1085 тыс. долл. США, которая фактически не была израсходована. Поскольку сметная сумма эксплуатационно-технических расходов на период 2020–2030 годов рассчитывалась на основе сметы на 2020 год исходя из предположения о том, что рост этих расходов составит 8 процентов в год, то она была соответствующим образом завышена
	2020–2030 годы	513 771 016	

D. Расходы на 2020 год и потребности в ресурсах на 2021 год

35. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что утвержденный общий объем финансирования проекта до конца 2020 года составляет 565 324 300 долл. США и что прогнозируемые расходы к концу 2020 года составят 553 242 100 долл. США, а неиспользованный остаток средств — 12 082 200 долл. США. В таблице 4 доклада представлена разбивка общих потребностей в ресурсах на период 2008–2020 годов по категориям расходов. Генеральный секретарь также отмечает, что при определении объема неиспользованного остатка средств не учитывались возможные итоги ведущихся в настоящее время переговоров с компанией SAP о получении лицензии на относительно новый и высокотехнологичный аналитический продукт, который предлагается компанией SAP и для приобретения которого, по оценкам, в течение пятилетнего периода с учетом скидок потребуются дополнительные чистые расходы в размере приблизительно 5 млн долл. США. **Консультативный комитет выражает надежду на то, что обновленная информация о расходах будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

36. Общий объем предлагаемых ресурсов на 2021 год составляет 29 692 400 долл. США, включая 25 997 000 долл. США для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и 3 695 400 долл. США для подразделений по поддержке областей деятельности в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления, Департаменте оперативной поддержки и Департаменте по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. Данные о потребностях в ресурсах с разбивкой по категориям расходов приводятся в таблице 9 доклада Генерального секретаря, а подробная информация о связанных и не связанных с должностями ресурсах

Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов приводится в пунктах 132–158 его доклада.

Предлагаемые ресурсы для финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов

Должности

37. Предлагаемые ресурсы по категории «Должности» составляют 12 971 600 долл. США и предназначены для покрытия расходов на выплату окладов и общих расходов на персонал в связи с 68 должностями, предлагаемыми для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая 1 должность Д-2, 3 должности Д-1, 8 должностей С-5, 20 должностей С-4, 16 должностей С-3, 7 должностей С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высшего разряда) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов). В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь указывает, что по состоянию на 1 октября 2020 года были заполнены 62 должности, в том числе 5 временно, и что на 12 должностей продолжался набор сотрудников, который находился на различных этапах. **С учетом своей рекомендации, содержащейся в пункте 31 выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить создание 68 должностей, предлагаемых для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, в качестве временных должностей сроком на один год до представления результатов оценки эффективности и результативности организационной структуры Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и повторной оценки потребностей на этапе эксплуатации «Умоджи». Комитет также рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря включить в свой заключительный доклад об этапе работы над проектом по внедрению «Умоджи» обновленное предложение о потребностях Отдела в ресурсах, включая подробное обоснование потребностей в отдельных предлагаемых должностях и их класса с учетом их функций и рабочей нагрузки (см. п. 28 выше).**

Прочие расходы на персонал

38. Предлагаемые ресурсы по категории «Прочие расходы на персонал» составляют 3 412 100 долл. США и предназначены для финансирования временных должностей, число которых в 2021 году будет колебаться от 17 в начале года до 14 в его конце (A/75/386, п. 144). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в эти 17 должностей входят 1 должность класса Д-1, 3 должности класса С-5, 6 должностей класса С-4, 2 должности класса С-3, 1 должность класса С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высшего разряда) и 3 должности категории общего обслуживания (прочих разрядов). **С учетом предлагаемого штатного расписания Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности по статье «Прочие расходы на персонал» на две должности (1 должность класса С-4 и 1 должность класса С-3), с тем чтобы в начале 2021 года имелось в общей сложности 15 должностей, а к концу этого года — 12 должностей. Сообразно этому следует скорректировать сумму любых соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.**

Поездки персонала

39. Предлагаемые ресурсы по категории «Поездки персонала» составляют 305 700 долл. США, включая 263 800 долл. США на поездки для прохождения специализированной технической учебной подготовки, доступной только за пределами служебных помещений в соответствии с графиком, установленным компанией “SAP Education”, и 41 900 долл. США для совершения группой поездок на официальные рабочие мероприятия. **Консультативный комитет считает, что следует приложить дополнительные усилия для использования, насколько это практически осуществимо, возможностей онлайн-обучения, а также ограничить количество очных совещаний и задействовать альтернативные средства коммуникации в свете опыта, приобретенного во время пандемии COVID-19. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности в ресурсах на поездки персонала на 15 процентов (т. е. на 45 900 долл. США).**

Консультанты

40. Предлагаемые ресурсы на 2021 год по категории «Консультанты» составляют 408 100 долл. США и предназначены для продолжения оказания услуг на условиях полной занятости четырьмя консультантами, включая разработчиков компании Siebel, базирующихся в Нью-Йорке и Валенсии в Управлении информационно-коммуникационных технологий. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена информация о фактических и прогнозируемых расходах на 2020 год с разбивкой по категориям расходов, которая свидетельствует о том, что сметные расходы на консультантов в 2020 году составили 308 100 долл. США. **С учетом структуры расходов Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности в ресурсах на консультантов в 2021 году в размере 408 100 долл. США на 10 процентов (т. е. на 40 800 долл. США).**

Е. Прочие вопросы

41. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь отмечает, что Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов в тесной консультации с Управлением информационно-коммуникационных технологий будет продолжать осуществлять контроль за безопасностью приложений «Умоджи» и доступом к ним на основе передовых методов, рекомендованных компанией SAP, и в соответствии с политикой Организации в области безопасности. Консультативный комитет напоминает, что в своем четвертом ежегодном докладе о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (A/75/156) Комиссия ревизоров отметила, что принятие краткосрочных мер (план действий из 10 пунктов) по укреплению информационной безопасности в Секретариате, предусмотренных в контексте стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, принятой Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/262 (см. также A/68/552), до сих пор не завершено, что ведет к возникновению уязвимостей, приводящих к инцидентам в области информационной безопасности, и что, хотя новый план действий по обеспечению кибербезопасности был разработан в конце 2019 года, в нем не предусмотрено никакого механизма для обеспечения его широкого осуществления и подотчетности. В своем соответствующем докладе (A/75/564) Комитет выразил серьезную обеспокоенность в связи с тем, что критические и срочные меры, связанные с информационной безопасностью, не были приняты в полном объеме и что Организация по-прежнему подвергается существенным рискам.

42. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что управление техническими компонентами «Умоджи» (включая сетевую инфраструктуру, системы хранения, электропитание, резервное копирование, услуги дистанционного доступа и хранилища документов) осуществляется на основе глобальных руководящих принципов, политики и инструментов Управлением информационно-коммуникационных технологий и центрами хранения и обработки данных глобальных центров обслуживания в Валенсии и Бриндизи⁴. Комитет был также проинформирован о том, что в целях снижения рисков, связанных с обменом информацией с внешними партнерами и поставщиками, принимаются многочисленные дополнительные меры технологической защиты и что в настоящее время в партнерстве с Управлением предпринимаются дальнейшие усилия по созданию дополнительных инструментов, позволяющих еще больше снизить риски. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить комплексный учет и снижение рисков в области информационной безопасности «Умоджи» и представить обновленную информацию о принятых мерах в своем заключительном докладе.**

IV. Выводы и рекомендации

43. О мерах, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее, говорится в пункте 164 двенадцатого и заключительного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления. **С учетом своих замечаний и рекомендаций, приведенных в пунктах выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:**

а) **принять к сведению двенадцатый и заключительный доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов;**

б) **утвердить потребности в ресурсах на 2021 год в размере 25 483 100 долл. США для финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и двойной порядок его подчинения Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки;**

Бюджет по программам

с) **утвердить по подпрограмме 1 компонента 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов» раздела 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» бюджета по программам на 2021 год сумму ассигнований в размере 3 822 500 долл. США, которая представляет собой долю расходов Отдела на 2021 год, покрываемую из регулярного бюджета;**

д) **пересмотреть размер ассигнований по предлагаемому бюджету по программам на 2021 год с учетом сокращения ассигнований по разделу 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» на сумму 77 500 долл. США;**

⁴ Глобальные центры обслуживания получили сертификацию по стандарту ИСО 27001 в области информационной безопасности, касающегося сетей, центров обработки и хранения данных и инфраструктуры.

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

е) отметить, что потребности в ресурсах в размере 15 799 500 долл. США войдут в последующую смету потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года;

Внебюджетные ресурсы

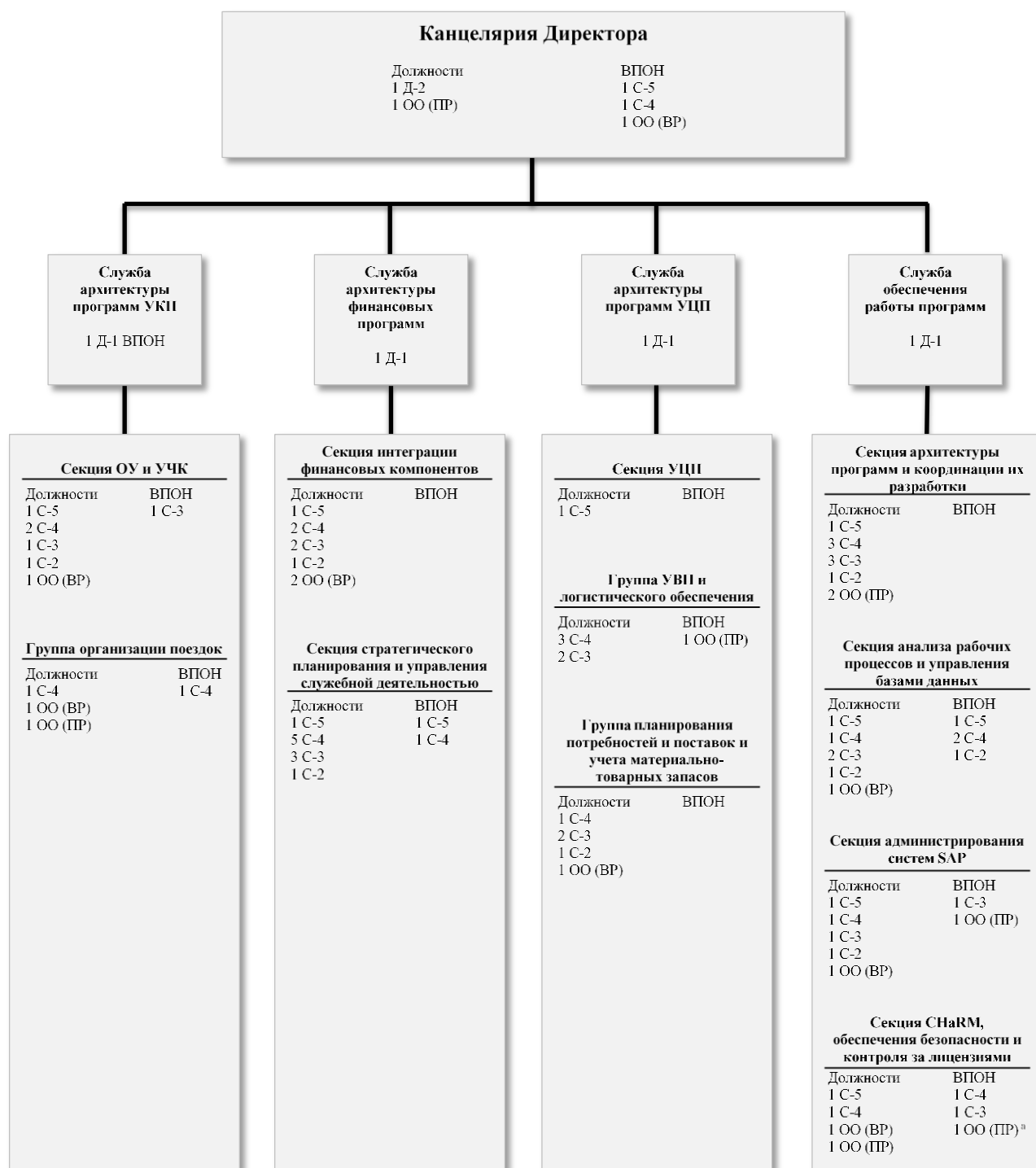
ф) отметить, что потребности в ресурсах в размере 5 861 100 долл. США будут удовлетворяться в 2021 финансовом году за счет внебюджетных ресурсов;

Деятельность по поддержке рабочих процессов

g) утвердить потребности в ресурсах на 2021 год в размере 3 695 400 долл. США на деятельность по поддержке рабочих процессов, которая будет финансироваться за счет неиспользованного по состоянию на конец 2020 года остатка средств, который в настоящее время, по оценкам, составляет 12 082 200 долл. США.

Приложение

Организационная структура Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов



Сокращения: УЧК — управление человеческим капиталом; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ВПОН — временный персонал общего назначения; ОМ — организационное управление; УЦП — управление цепочками поставок; УВП — управление взаимоотношениями с поставщиками.

^a Размещается в Отделе закупок.