



大会

Distr.: General
18 March 2020
Chinese
Original: English

第七十五届会议

暂定项目表* 项目 141 和 142

2021 年拟议方案预算

方案规划

2021 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29F 款

行政，维也纳

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
A. 2021 年拟议方案计划和 2019 年方案执行情况**	2
B. 2021 年拟议所需员额资源和非员额资源***	19
附件	
2021 年组织结构和员额分配	30

* A/75/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



A. 2021 年拟议方案计划和 2019 年方案执行情况

总方向

任务和背景

- 29F.1 联合国维也纳办事处是根据大会第 31/194 号决议，于 1979 年设立的，目的是向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。根据 1977 年签订的三方谅解备忘录及其后的修正案，该办事处还按照共同事务安排，向设在维也纳国际中心的国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会等其他国际组织提供行政支助。

2021 年战略和外部因素

- 29F.2 该办事处将利用各种企业系统，在有利的政策框架以及借助监测、数据分析和报告进行的强化决策的支持下，提供高效率和高成效的行政服务。该战略将包括：(a) 与总部协调，并就所有行政事项向所服务的实体及时提供咨询；(b) 加强内部财务控制，精简财务程序和准则，以确保进行有效的财务管理；(c) 通过有针对性地加强领导力、学习和职业支助活动，并且通过建立更强有力的业绩管理制度，支持加强问责、工作人员参与、灵活工作场所和增强权能，在塑造有利的组织文化方面发挥核心支助作用，同时确保工作场所的多元化和包容性；(d) 通过实施最佳做法，并且通过与联合国系统其他组织密切合作和设立基准，继续以高效率 and 符合成本效益的方式提供差旅和运输服务；(e) 继续与各部厅协调，促进环境可持续性；(f) 加强采购人员的能力，为此管理和提供在线采购培训课程和认证方案，确保整个组织一致适用和充分遵守既定政策、程序和最佳做法；(g) 通过建立遵循国际公共部门会计准则的全组织框架，改善资产管理；(h) 改进客户外联工作，特别是通过使用各种电子资源改进这项工作；(i) 支持部署各种企业应用程序，将新技术纳入本组织业务工具包；(j) 更好地遵守技术标准、准则和方法以及信息和通信技术政策和企业架构。该办事处向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助，这些单位是：联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、外层空间事务厅、法律事务厅国际贸易法司、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅、联合国监察员和调解事务办公室区域办事处和联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册。该办事处按照共同事务安排，向原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供支助服务、车场业务服务、语文培训和通信服务。
- 29F.3 在外部因素方面，2021 年总体计划以下列规划假设为基础：
- (a) 设在维也纳的联合国共同制度其他组织愿意就正在进行的活动与联合国秘书处协作；
 - (b) 客户机构的预算外资金状况不会对该办事处规划和开展活动的的能力产生不利影响。
- 29F.4 该办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，该办事处将提供支持，将性别平等视角纳入药物管制和预防犯罪活动主流。该办事处还将根据秘书长关于性别均等的全系统战略，在 2019 年所取得成就(即毒品和犯罪问题办公室专业及以上职类工作人员职位空缺 65% 由女性候选人填补)基础上，促进实现性别均等，最终目标是在人员配置方面实现性别均等。该办

事处将提供支持，以便报告该办事处和毒品和犯罪问题办公室促进性别平等和增强妇女权能的战略和行动计划执行情况，包括报告促进性别平等的业绩管理战略执行情况。

- 29F.5 根据联合国残疾包容战略，该办事处和设在维也纳的其他组织正在与残疾人及其代表组织密切协商并邀请他们积极参与，以审查各种会议、活动、建筑物、通信以及信息通信技术的无障碍环境情况。该办事处是管理维也纳国际中心大修理和更换费用共同基金联合委员会的成员，该办事处将确保东道国最近委托编写的无障碍环境报告中确定的必要翻修、更新和维修列为共同基金优先事项，共同基金由设在维也纳的各组织和东道国政府管理。

立法授权

- 29F.6 以下清单列示该办事处所有授权。

大会决议

- 31/194 利用维也纳多瑙公园中心的办公房地和会议设备 70/255; 72/303 加强联合国秘书处内问责制方面的进展
58/278 联合检查组关于维也纳联合国系统各组织的共同与合办事务的报告

应交付产出

- 29F.7 表 29F.1 按类别和次类别列示 2019-2021 年期间所有共有应交付产出。

表 29F.1

按类别和次类别列示的 2019-2021 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2019 年 计划数	2019 年 实际数	2020 年 计划数	2021 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(三小时会议次数)	3	3	3	3
1. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
2. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
3. 第五委员会会议	1	1	1	1

评价活动

- 29F.8 2021 年计划开展下列自我评价活动：

- (a) 基础设施和技术改进执行情况自我评价；
- (b) 为达到联合国残疾包容战略各项要求而开展的就业和能力发展活动自我评价。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

目标

- 29F.9 本次级方案促进实现的目标是确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理。

战略

- 29F.10 为帮助客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理，本次级方案将继续加强对预算执行情况的监测、财务管理和控制，并改进报告。办事处将与总部方案规划、财务和预算厅协调，向客户机构的方案管理人员和行政单位提供关于财务管理和预算事项的协助、指导和培训。它还将通过定期审查工作流程，加强内部财务控制，精简财务流程和准则。预计这项工作将使客户机构能够更容易获得并且更好地理解财务信息，加强问责制，从而改善财务数据的完整性，加强对方案预算和预算外资金的全面管理。该领域过去取得的成果包括预算与支出之间的差异缩小(2019 年为 3.1%)，客户机构的现金流量管理得到改进，客户机构能够更容易获得并更好地理解财务信息、因而能够及时执行方案，审计委员会对毒品和犯罪问题办公室按照国际公共部门会计准则编制的财务报表出具无保留审计意见(见 [A/74/5/Add.10](#))。

2019 年方案执行情况与计划成果对照

- 29F.11 2018-2019 两年期拟议方案预算提到，2019 年的一项计划成果是方案预算和预算外资源的总体管理得到改善，这项成果已经实现，证明是，预算与支出之间的差异缩小，在该两年期为 3.1%，优于 6%的目标。

2019 年方案执行情况：所有设在维也纳的秘书处实体的待处理业务事项减少

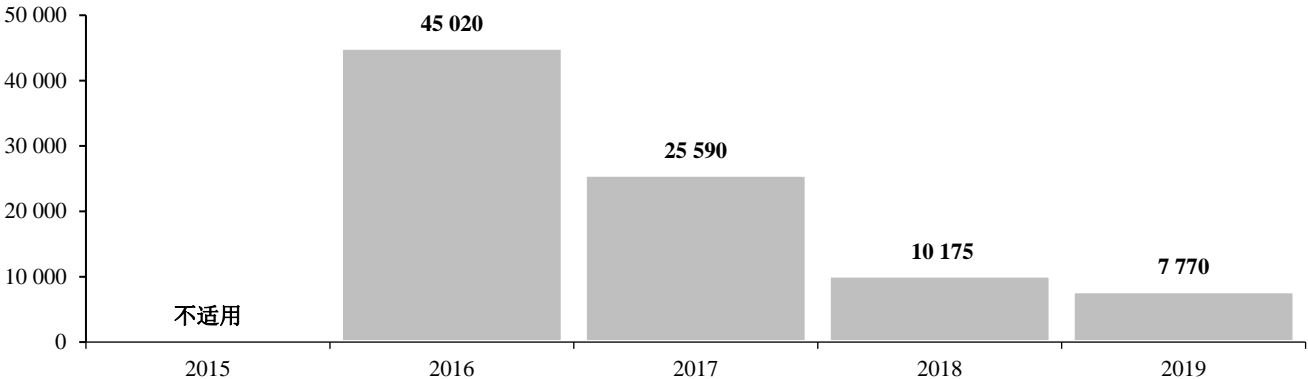
- 29F.12 本次级方案借鉴 2018 年所获知识，通过对维也纳和毒品和犯罪问题办公室外地办事处的团结系统财务用户和非财务用户进行赠款、项目管理和国际公共部门会计准则概念培训，努力解决长期未解决的事项，包括应付款、应收款、赠款和现金管理等事项。这些培训不仅介绍在团结系统对经常预算和自愿供资方案进行财务管理的知识，还强调必须及时审查待处理业务事项。为补充这一努力，本次级方案还编制了新的业务情报报告，包括预算和支出看板，并制作了培训视频，为管理人员提供必要的工具，使其能够及时发现和高效率地解决常见财务问题，并在“团结”系统中采取必要的纠正行动。
- 29F.13 本次级方案还通过每月监测业绩指标，确保及时和有效地作出反应，改进了财务管理的后续跟踪程序。由于作出了这些共同努力，方案管理人员能够更好地记录费用，并能够作出适当的财务决定，按时交付授权方案。

在实现目标方面的进展情况以及业绩计量

29F.14 这项工作帮助客户机构及时进行年终结账和向捐助方和会员国提出报告，进行健全、高成效和高效率的财务管理，从而增强了捐助方的信心，使他们相信，维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室有能力交付方案和按时提出准确报告。这方面的证明是，外地办事处收费的处理工作有了重大改善，待处理业务事项持续减少，减少幅度达 80% 以上，从 2016 年的 45 020 项减少到 2019 年的 7 770 项。此外，客户机构及时受理和后续记录部门间收费的工作得到改进，及时受理和记录的比率从 2016 年的 81% 提高到 2019 年的 99%。

图 29F.一

业绩计量：联合国维也纳办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室年度待处理业务事项数目



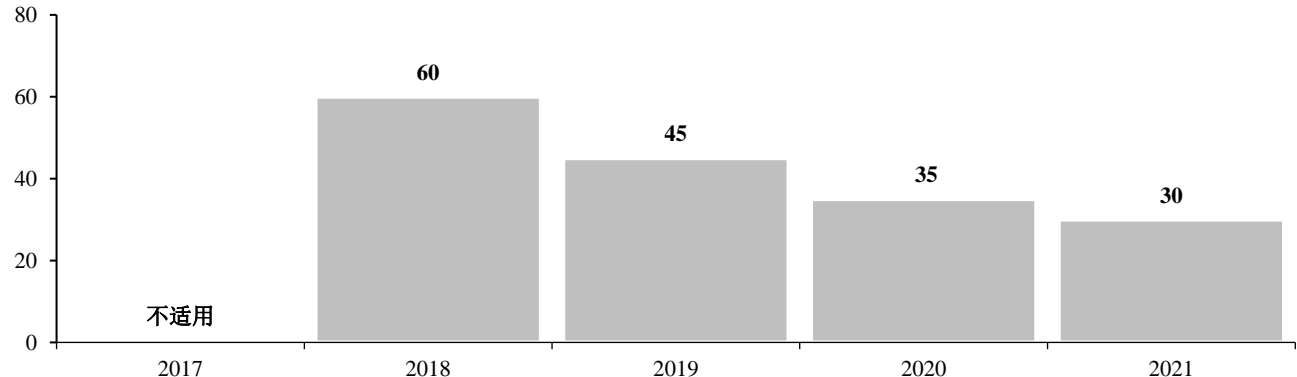
2021 年计划成果

成果 1：联合国毒品和犯罪问题办公室的自愿捐款管理得到改进(从 2020 年承接的成果)

29F.15 本次级方案将根据任务规定，继续开展与毒品和犯罪问题办公室项目财务管理有关的工作，并将利用“团结”项目扩展部分二期，精简项目修订流程，提高项目和方案供资分配的响应能力，预计下图所列 2021 年业绩计量将证明这项成果。2020 年使用了一个代用业绩计量，以反映下述情况：大会第 74/251 号决议核准，次级方案一级的方案说明可仅列大会第 71/6 号决议核准的目标和 2020 年应交付产出。

图 29F.二

业绩计量：核准项目修订所需天数



成果 2：授予资源自主权和资源管理能力(新成果)

29F.16 本次级方案一直致力于提供关于赠款、项目管理和国际公共部门会计准则概念的培训以及关于预算和财务问题的指导，并致力于为设在维也纳的秘书处所有实体和毒品和犯罪问题办公室外地办事处制定财务数据程序，并监测财务数据。由于实施了“团结”项目，并且由于本次级方案提供了培训和定期支助，客户机构更有能力解决常见问题并改进决策。

内部挑战和对策

29F.17 本次级方案面临的挑战是，如何支持客户机构按照权力下放制度和问责框架，全面自主决定和负责管理其控制下的资源。

29F.18 为此，本次级方案将完善其现有报告和看板，继续为客户机构各个地点量身定制其他报告。这些报告和看板将不同来源的财务、赠款和项目管理信息整合到一个地方。它们将突显关键绩效指标，查明实施项目过程中的潜在风险，提出建议的改进领域。将涵盖的领域包括毒品和犯罪问题办公室项目质量保证(现金管理、赠款管理、项目结构和人员配置)和监测未付承付款。本次级方案将推动使用这些报告和看板，并通过持续提供关于这些主题的培训和指导，使客户机构在决策过程中习惯性地使用这些报告和看板。

29F.19 毒品和犯罪问题办公室覆盖 70 多个外地地点，鉴于这个地理范围特殊性，本次级方案将建立一个财务数据监测和传播机制，利用本组织的技术工具，使外地办事处能够及时采取必要的后续行动。本次级方案工作成果的计量办法是，毒品和犯罪问题办公室外地办事处各地点执行预算的工作得到多大改进，改进执行预算工作将使捐助方对毒品和犯罪问题办公室的业绩作出积极评价。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29F.20 预计这项工作将帮助客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理，这方面的证明将是，毒品和犯罪问题办公室各外地办事处核定预算的总利用率达到 95%，高于往年。

图 29F.三
业绩计量：联合国毒品和犯罪问题办公室各外地办事处年度预算执行率

(百分比)



立法授权

29F.21 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

41/213	审查联合国的行政和财政业务效率	74/249	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况	74/262	与 2020 年拟议方案预算有关的问题

应交付产出

29F.22 表 29F.2 按类别和次类别列示 2019-2021 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.2

次级方案 1：按类别和次类别列示的 2019-2021 年期间应交付产出

类别和次类别	2019 年 计划数	2019 年 实际数	2020 年 计划数	2021 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2	2	2	2
1. 毒品和犯罪问题办公室两年期合并预算	1	1	—	1
2. 毒品和犯罪问题办公室两年期执行情况报告	—	—	1	—
3. 毒品和犯罪问题办公室年度财务报告和已审计财务报表	1	1	1	1
E. 使能应交付产出				
行政：财务管理，包括风险管理和内部控制，编制和执行预算及其他拟议资源；管理额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；发放 27 000 份与联合国开发计划署有关的财务授权、付款、薪金和支付；就所有财务事项提供指导和咨询；管理离职后健康保险索偿。				

次级方案 2

人力资源管理

目标

29F.23 本次级方案致力促成实现的目标是确保吸引、发展和留住一支有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚的最高标准，同时适当顾及地域代表性和性别均衡。

战略

29F.24 为促进确保吸引、发展和留住一支具有效率、才干及忠诚之最高标准的有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍，本次级方案将在服务提供、人才管理和组织文化方面为其客户培育和加强有利的工作环境。本次级方案将以联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)2019 年发布的联合国系统有利环境准则为基础，该准则的关注重点是工作场所灵活性、关爱家庭的政策和行为标准。该办法将包括向维也纳和外地办事处的客户提供人力资源服务，包括人才外联

和吸引举措，并简化批准授权管理人员进行灵活工作安排等程序。此外，本次级方案将着重设计和协调人才发展举措，通过提供培训、辅导、指导和学习机会，为各级人员实现专业和个人成长提供最佳支持。最后，本次级方案将通过采用新的准则和分享最佳做法，倡导工作场所的灵活性，并促进建设一种支持工作与生活平衡的文化。预计这些活动将全面提高工作人员的参与度、积极性、生产力和福祉，从而为执行本组织的任务做出积极贡献。这一领域过去的成果包括与联合国监察员和调解事务办公室合作举办社区、文明和沟通研讨会等活动，这些研讨会于 2018 年试办，在 2020 年继续举办。这一举措建立在以下原则的基础上，即多样性对本组织成功执行任务和开展内部管理至关重要，有利于建设一支有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍。

2019 年方案执行情况与计划成果对照

- 29F.25 2018-2019 两年期拟议方案预算提到，2019 年的一项计划成果是，通过提高对学习和职业支助工具和质量(或相关性)感到满意的工作人员百分比，提高工作人员执行任务的能力。这一成果已经实现，证明是，76%的工作人员赶到满意，而 2018-2019 年两年期的目标是 73%。特别是，关于为管理人员组织的有利环境培训(培训了 45 名管理人员)，取得的满意率为 92%。此外，以工作人员参与创造积极工作环境为重点的工作人员业绩管理讲习班取得了 90%的参与者满意率。

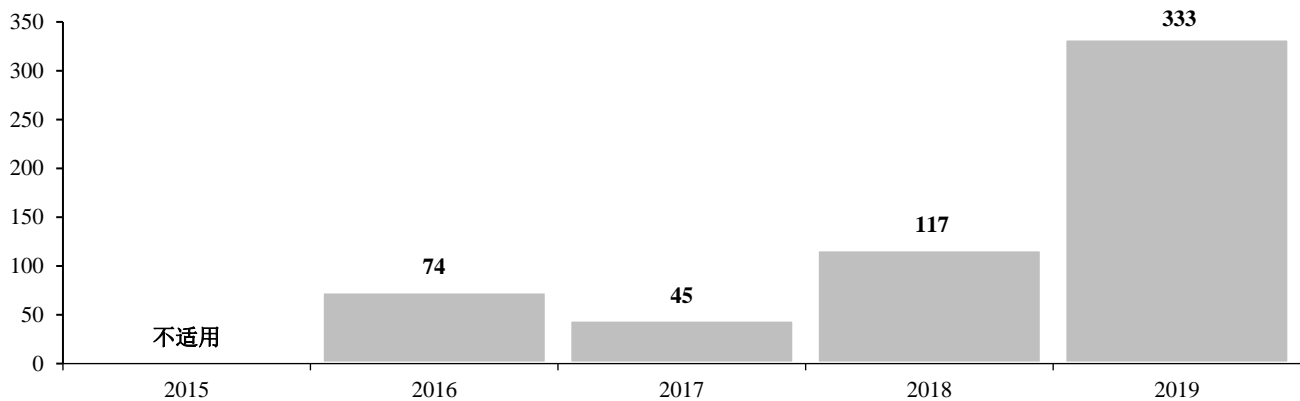
2019 年方案执行情况：更多地使用弹性工作安排，创造更健康、适应性更强的工作场所

- 29F.26 本次级方案继续努力支持弹性工作安排、非全时就业、探亲假和母乳喂养政策。为了增强工作场所的灵活性和促进工作与生活平衡，推出了若干项新举措。这些举措包括在维也纳和几个外地办事处举办由教员执教的工作与生活平衡讲习班，向参与者介绍管理职业要求和个人生活的最佳做法。本次级方案计划通过网播研讨会的形式，为毒品和犯罪问题办公室外地办事处举办这些讲习班。此外，当关于弹性工作安排的全秘书处新政策于 2019 年 4 月生效时，本次级方案修改了其流程，并于 2019 年 5 月通过其通讯向客户通报了新的增强措施，于 2019 年 6 月举办了关于该主题的午餐学习论坛。此外，本次级方案与工发组织合作，在维也纳组织推出联合国系统有利环境准则，举办了一次讨论活动(这些活动都向外地办事处网播)，并为外地办事处代表举办了一次专门讨论。本次级方案在执行联合国系统有利环境准则方面取得的杰出成就(其中包括灵活工作安排)得到妇女署的正式认可。此外，本次级方案还以面对面和远程两种途径提供了一系列职业发展机会和培训，形式包括个人职业指导、辅导、在线课程和其他资源，特别侧重工作与生活平衡。通过这些活动，使客户了解到该如何建设更健康和适应性更强的工作场所。

在实现目标方面的进展情况以及业绩计量

- 29F.27 这项工作促进确保发展和留住一支有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚之最高标准，同时适当顾及地域代表性和性别平衡。使用电子通勤等灵活工作安排的情况增加，证明了这一点，电子通勤与减少缺勤、增进福祉和提高生产力的提高生产力的提高密不可分。

图 29F.四
业绩计量：联合国维也纳办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室每年批准的电子通勤申请数量



2021 年计划成果

成果 1：通过优化业绩改进方案交付(从 2020 年承接的成果)

29F.28 本次级方案将根据其任务规定继续开展与业绩管理有关的工作，并将探讨加强业绩管理的创新想法，预计下图所列 2021 年业绩计量将证明这项成果。2020 年使用了一个代用业绩计量，以反映下述情况：大会第 74/251 号决议核准，次级方案一级的方案说明可仅列大会第 71/6 号决议核准的目标和 2020 年应交付产出。

表 29F.3
业绩计量

2017	2018	2019	2020	2021
不适用	了解当前与业绩改进计划相关的业绩管理案例以及分析业绩改进计划数目	了解新业绩评价办法的工作人员数目、举办宣传活动的次数以及推出 360 度反馈基准时限的设立	采用 360 度反馈方法的部门数目、业绩改进计划数目减少、人员发展计划得到推广	更多地使用与发展计划相联系的同行反馈。

成果 2：增强区域多样性(新成果)

29F.29 本次级方案一直在努力改善其客户工作人员的地域代表性，从而能够聘用更加多样化的员工队伍。特别是，本次级方案一直着重在作出甄选决定时报告和监测现有工作人员的地域和区域分布情况，并向征聘管理人员提供这些信息。此外，本次级方案还定期向联合国维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室执行委员会提供关于区域多样性和地域代表性的最新信息，对该数据进行补充。这些措施满足实现工作人员地域多样性的需要，同时也提高对整个联合国组织地域代表性的认识。

29F.30 本次级方案还将集中开展外联工作，举办专门的征聘网播研讨会，并向会员国特别是任职人数不足的国家提供这些研讨会。本次级方案还鼓励征聘管理人确定在任职人数不足国家有哪些参

与公民、公共或国际事务的专业会社、机构和协会可以吸引人们关注职位空缺。此外，本次级方案向各国常驻代表团介绍高级职等的职位空缺。

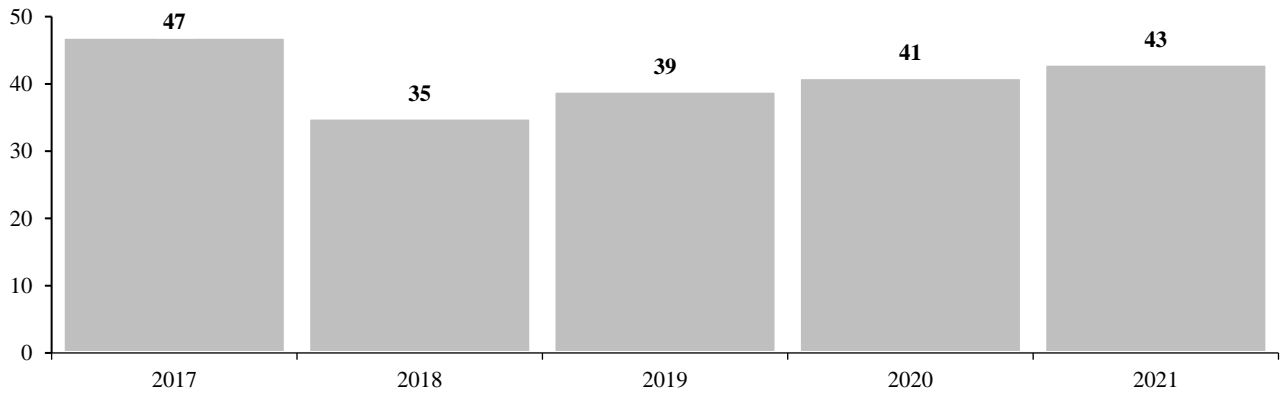
内部挑战和对策

- 29F.31 本次级方案面临的挑战是提高来自任职人数不足国家应聘者的申请率和最终入选率。目前增加地域多样性的障碍包括工作人员更替率低、需要提高对具体工作机会的认识以及吸引应聘者到艰苦工作地点。
- 29F.32 为此，本次级方案将增加其外联举措，包括开发一个新的外联工具箱，供自愿进行外联的工作人员使用，包括在公务差旅期间使用。工具箱将包括分发给未来应聘者的关于职业机会、征聘过程的资讯材料和关于本组织的总体信息。本次级方案将尽可能与毒品和犯罪问题办公室外地办事处代表和其他国际组织、大学和专业机构合作，在目的地国举办当地征聘外联会议。本次级方案还将促进与秘书处其他实体在外联举措方面的合作。重点将放在任职人数不足的国家。此外，本次级方案还将进一步探索与各社交媒体平台的伙伴关系，增加任职人数不足国家潜在应聘者看到职位空缺的机会。

在实现目标方面的预计进展情况以及业绩计量

- 29F.33 这项工作预计将有助于吸引、发展和留住一支有能力、多样化、适应能力强和健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚之最高标准，同时适当考虑地域的代表性，其体现将是，从任职人数不足国家挑选的人数从 2020 年的 41%增加到 2021 年的 43%，增幅达 2 个百分点。

图 29F.五
业绩计量：每年从任职人数不足国家挑选的人员所占百分比



立法授权

- 29F.34 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	72/254	人力资源管理
63/271	《工作人员条例》修正案	73/276	联合国内部司法

应交付产出

29F.35 表 29F.4 按类别和次类别列示 2019-2021 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.4

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2019-2021 年期间应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：外联方案、特别活动以及信息和广播材料：招聘会和职业介绍会，包括特别针对女性应聘者 and 来自任职人数不足国家和任职人数不足区域组应聘者的招聘会和职业介绍会；与总部设在维也纳的其他实体合作开展的健康和保健促进方案；提高对违禁物质认识方案和对联合国系统有利环境准则认识方案。

E. 使能应交付产出

行政：人力资源服务；继任规划、组织设计、员额叙级和改叙、外联和全面征聘过程，包括考试管理；就工作人员甄选过程、人力资源政策和法律咨询提供专家咨询；就个人、家庭和工作相关问题向工作人员提供咨询；人才管理；发放和续展任用书、管理工作人员调动和离职/终止任用；提供 22 次关于组织和管理能力、实务和技术技能、语言和沟通以及职业发展的培训；新人员入职培训方案；开展提高健康意识方案；与总部设在维也纳的其他实体合作，提供医疗服务。

内部司法和监督：向人力资源从业人员、管理层、工作人员和客户实体提供法律和政策咨询服务；为工作人员向管理当局评价股以及联合国监察员和调解事务办公室提起的行政复议和案件编写法律立场，包括就向联合国争议法庭和上诉法庭提出的上诉与联合国日内瓦办事处和法律事务厅进行协调；协助负责官员受理和评估所指控不当行为的投诉和报告，并根据既定政策和程序处理这类投诉，包括在启动纪律程序后与内部监督事务厅和其他调查机构以及行政法司联络；发挥行为和纪律协调中心的作用，提高对与联合国内部司法有关事项的认识。

次级方案 3

支助事务

目标

29F.36 本次级方案致力促成实现的目标是确保客户机构在会议和设施管理、资产管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、采购、商业活动、档案、记录管理以及图书馆服务方面进行高效率、无害环境和高成效的运作。

战略

29F.37 为促进确保客户机构在会议和设施管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、采购、商业活动、档案、记录管理和图书馆服务方面高效率、无害环境和高成效的运作，本次级方案将定期为客户提供支助，满足客户在受到有限办公空间制约的情况下不断变化的工作空间需求。本次级方案还计划与客户机构合作修订办公空间标准，预计修订工作将使工作空间的分配更加公平公正。这方面过去的成果包括及时向新工作人员提供办公空间和及时完成所有工作人员的房舍管理服务请求。本次级方案将就差旅政策和相关系统(“团结”系统)流程提供协助和咨询，并定期提供虚拟和教员执教的培训，预计这些工作将有助于更好地管理客户的差旅资源。这一领域过去的成果包括增加对差旅规则和流程的了解和及时处理旅行申请。本次级方案将继续着重改善

外联服务，以确保更好地利用图书馆资源，预期结果是，使包括会员国在内的客户能够继续作出知情决定和制定政策。这个领域过去的成果包括通过定期举办培训班以及每个月特别介绍某些图书馆资源，增加了获取和利用可靠信息和图书馆资源的机会。

2019 年方案执行情况与计划成果对照

29F.38 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2019 年的一项计划成果是高效率和高成效地管理、维护和运营设施。这项计划成果已经实现，证据是，在规定的周转时间内完成了 100% 的工作单和服务。

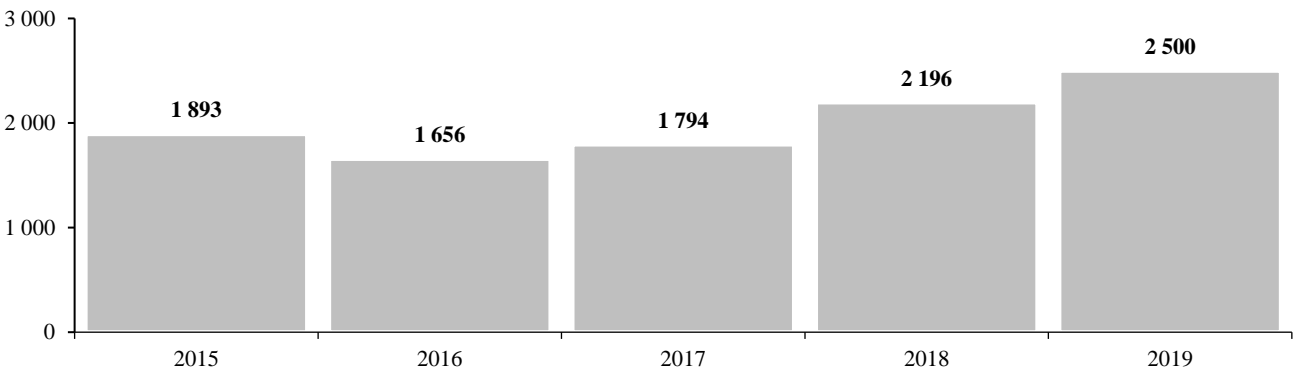
2019 年方案执行情况：电子图书馆服务改善了外地实体获取服务的途径

29F.39 鉴于大多数图书馆资源只能在维也纳获得，2019 年本次级方案与得不到充分服务的毒品和犯罪问题办公室外地办事处进行了接触。本次级方案推广可远程获取的资源，并通过 Skype 为毒品和犯罪问题办公室外地办事处开展关于使用这些资源的远程培训。虽然本次级方案可提供给外地办事处的资源数量有限，但这些为数不多的资源乃是外地办事处缺乏的学术、新闻和情报服务，要获取可靠的信息，不能完全依靠公共域电子资源来补充。为了满足对资源的需求，同时考虑到外地办事处在毒品和犯罪问题办公室已获授权的领域支持会员国的各种实质性项目，本次级方案努力促进和发展针对外地办事处的定制培训。拉丁美洲和加勒比区域的外地办事处通过 Skype 接受远程培训，这是试点培训的一部分，今后将推广到其他区域。

在实现目标方面的进展情况以及业绩计量

29F.40 这项工作有助于客户机构在图书馆服务方面高效率、高成效地运作，毒品和犯罪问题办公室外地办事处对电子图书馆资源的使用量增加就证明了这一点，有 20 多个新的外地办事处使用远程服务。电子资源的总体使用量增加，资源搜索从 2018 年的每月 2 196 次增加到 2019 年的 2 500 次，这也证明，外地使用图书馆资源的情况增加了。

图 29F.六
业绩计量：利用电子图书馆服务的外地客户每月平均在线搜索量

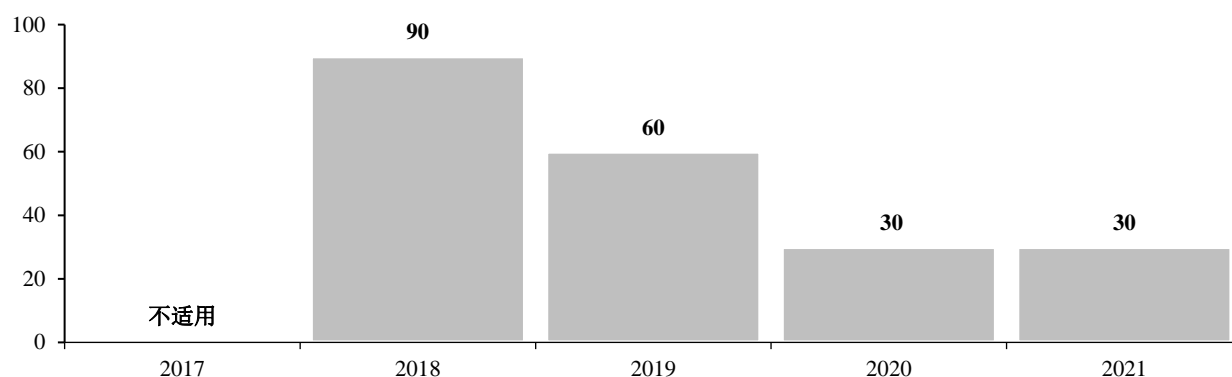


2021 年计划成果

成果 1：更快地向受益者交付设备(从 2020 年承接的成果)

29F.41 本次级方案将根据其任务规定，继续开展与财产供应和管理有关的工作，并将探索创新措施和流程，以提高财产服务的响应能力，预计下图所列 2021 年业绩计量将证明这项成果。2020 年使用了一个代用业绩计量，以反映下述情况：大会第 74/251 号决议核准，次级方案一级的方案说明可仅列大会第 71/6 号决议核准的目标和 2020 年应交付产出。

图 29F.七
业绩计量：交付设备所用天数



成果 2：为客户改进邮件和邮袋跟踪系统(新成果)

29F.42 本次级方案负责向维也纳所有客户提供有效的支助服务，特别是向总部设在维也纳的秘书处所有实体(联合国维也纳办事处、毒品和犯罪问题办公室、联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册、外层空间事务厅、联合国国际贸易法委员会、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅和联合国监察员和调解事务办公室区域办事处)、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供邮件和邮袋服务，以及向原子能机构提供邮袋服务。目的地包括其他联合国办事处(如联合国总部、联合国内罗毕办事处、联合国日内瓦办事处)和毒品和犯罪问题办公室 70 多个外地办事处地点。

内部挑战和对策

29F.43 本次级方案面临的挑战是利用行业最佳做法，提供邮件和邮袋服务。具体而言，由于准时递送包裹服务兴起，本次级方案确定，必须以系统化方式向客户提供有关递送时间表和一系列保管程序信息。

29F.44 为此，本次级方案一直致力于提供较安全的邮件和邮袋服务，通过迁移到新的电子跟踪系统为用户提供实时跟踪信息。这个项目是为了使服务现代化和改善服务而发起的。本次级方案还将舍弃繁琐纸质记录办法，转用带有详细邮件跟踪功能、易于访问的电子系统。目前，只能对大宗货物、特别是对外交邮袋进行跟踪。新系统将使维也纳各机构能够更有效地跟踪所有货件并协助其进行规划。有关包裹递送的信息将包括预计的递送时间表，并澄清一系列保管程序，包括装卸人员和地点。本次级方案已经开始筹备向新电子系统的迁移，为此采购了相关的硬件和软件，并确定了收发室工作人员的培训需求，以便向客户提供关于其货件预计到达时间的准确可靠信息。客户将能够实时跟踪他们的物品，并在必要时立即采取纠正措施。这将使发送机构

和接收机构都能够根据关于数量和交付时间的预先信息更好地规划其资源。2021 年，将有全面实施的综合系统到位。

在实现目标方面的预计进展情况以及业绩计量

29F.45 这项工作预计将有助于确保客户机构在邮件和邮袋服务方面高效率、高成效地开展运作，其证明将是，客户机构使用数字邮件和邮袋跟踪器，对新系统给予积极反馈。

表 29F.5
业绩计量

2017	2018	2019	2020	2021
人工跟踪办公室邮件和邮袋	人工跟踪办公室邮件和邮袋	客户表达对提供货物实时信息的数字邮件和邮袋跟踪系统的兴趣	供测试的试点系统到位；用户获得培训并验证系统符合业务要求	客户机构使用数字邮件和邮袋跟踪器，并给予积极反馈

立法授权

29F.46 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

58/276	外部承包做法	69/273	采购
58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告		

应交付产出

29F.47 表 29F.6 按类别和次类别列示 2019-2021 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.6
次级方案 3：按类别和次类别列示的 2019-2021 年期间应交付产出

类别和次类别
D. 信息传播方面的应交付产出
图书馆服务：提供知识服务，促成循证决策并促进研究；将正式记录和文件的页面数字化，以便在网上提供；印刷和电子信息资源；现场和在线获取。
E. 使能应交付产出
行政：管理和维护联合国租赁房地。
差旅管理：为总部设在维也纳的联合国秘书处实体和毒品和犯罪问题办公室 70 多个外地办事处地点的工作人员和与会者安排机票、签证和通行证。
后勤：
采购：提供全面采购服务。

资产管理：在维也纳国际中心和毒品和犯罪问题办公室 70 多个外地办事处地点进行资产实物核查和联合国财产记录监测。

设施管理：管理办公场所和办公家具。

运输：公务财产运输、会议大宗物品托运、个人物品搬运及相关保险要求。

邮件服务：为设在维也纳的联合国办事处和其他联合国实体提供邮件、邮袋和分发服务。

次级方案 4 信息和通信技术业务

目标

- 29F.48 本次级方案促进实现的目标是确保在更安全、更一致和更有弹性的技术应用程序托管服务和基础设施环境中，高效率和高成效地实现本组织的职能和业务目标。

战略

- 29F.49 为了促进实现在更安全、更一致和更有弹性的技术应用程序托管服务和基础设施环境中高效率和高成效地实现本组织的职能和业务目标，本次级方案将支持部署企业应用程序并整合当地服务提供机制，避免重复提供已在全球提供的服务。它还将把建立在大数据基础上的人工智能和机器学习等新技术整合到组织业务工具包中。本次级方案将通过实施漏洞管理、持续监测、保护机密信息以及相关政策和程序，加强网络安全。它将利用全秘书处现有的系统合同促进云计算，并通过与区域技术中心以及信息和通信技术厅合作，提高对技术标准、准则和方法的遵守程度。预计这项工作将引导员工将这些工具和服务无缝地纳入其日常业务工作流程，学习和使用这些工具和服务，高成效、高效率 and 令人满意地实现目标，从而使服务交付符合全球服务程序，改进服务交付，达到技术环境的协调统一，减少碎片化。预计这项工作还将通过使用企业应用程序云安全技术，使系统能更好地适应不断变化的需求和要求，提高可扩展性；并将使技术应用程序托管服务和基础设施环境更安全、更一致和更有弹性。这一领域过去的成果包括，2 500 个用户(维也纳国际中心及其外地办事处的所有联合国维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室工作人员)于 2018 年成功迁移到联合邮件平台和 Microsoft Office 365。

2019 年方案执行情况与计划成果对照

- 29F.50 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2019 年的一项计划成果是提供符合业务要求的通用企业应用程序，从而减少对当地解决方案的需求。该计划成果已经实现，证明是到 2019 年底通过企业应用程序中心已提供 6 个通用应用程序和服务，而 2018-2019 两年期的目标是 5 个。

2019 年方案执行情况：通过使用桌面到桌面视频会议加强协作

- 29F.51 本次级方案在 2018 年鼓励使用桌面到桌面视频会议，开始了桌面和移动视频会议服务的现代化，并在 2019 年继续这一努力。该办法为单个工作人员使用具有视频功能的计算机，以便与总部以外其他办事处、外地地点、特派团和设在维也纳的其他组织的同事以及采用弹性工作安排的同事举行各类虚拟会议。

29F.52 在这方面，本次级方案利用连接到台式计算机的摄像头和麦克风等设备，使每个工作人员都能使用视频会议，并鼓励工作人员使用 Microsoft Office 365 下的各种视频会议应用程序，包括 Teams 和 Skype。为支持该倡议，本次级方案还分发了关于使用这些工具和服务的用户指南和手册。此外，本次级方案安排了关于这些桌面到桌面视频会议应用程序的益处和新功能的培训班和讲习班。

在实现目标方面的进展情况以及业绩计量

29F.53 这项工作帮助推动了在更安全、更一致和更有弹性的技术应用程序托管服务和基础设施环境中高效率和高成效地实现本组织的职能和业务目标，这体现在 2019 年底，联合国维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室在维也纳的共约 48% 的工作人员能够使用笔记本电脑或网络摄像头参加桌面到桌面视频会议。由于使用桌面到桌面视频和电话会议与总部以外办事处、外地地点和设在维也纳的其他组织的同事联络，2019 年打给外部实体的电话数量比前一年减少了 20%。

图 29F.八
业绩计量：维也纳工作人员能够使用桌面到桌面视频会议的百分比



^a 2015 年至 2017 年期间，工作人员可以使用各类会议室的视频会议设施参加小组会议。2018 年后，除了这些会议室和设施外，工作人员还可以通过笔记本电脑或网络摄像头及必要的软件参加桌面到桌面的视频会议。

2021 年计划成果

成果 1：加强视频会议(从 2020 年承接的成果)

29F.54 本次级方案将根据其任务规定继续开展与视频会议有关的工作，并将加强信通技术服务，在与总部以外办事处的同事交流时更多使用各类虚拟会议，预计下图所列 2021 年业绩计量将证明这项成果。2020 年使用了一个代用业绩计量，以反映下述情况：大会第 74/251 号决议核准，次级方案一级的方案说明可仅列大会第 71/6 号决议核准的目标和 2020 年应交付产出。

表 29F.7
业绩计量

2017	2018	2019	2020	2021
不适用	可以使用各类会议室的视频会议设施参加小组会议	25%的工作人员已参加过桌面到桌面视频会议	75%的工作人员已参加过桌面到桌面视频会议	80%的工作人员已参加过桌面到桌面视频会议

成果 2：技术使外地工作人员能够在较少干扰的情况下执行任务(新成果)

29F.55 多个联合国机构已经转向云存储，这样可以远程访问工作所需的信息，这些机构承认这是一项改进，使远程工作不仅可以在同一工作地点的家中进行，而且可以从外地的任何地方进行。2021 年，本次级方案将使工作人员能够利用云计算、在线协作工具、人工智能、机器学习和大数据等信息和通信技术。这一举措将支持工作人员流动，包括能够在开放式办公室和非办公地点工作，并使得能够用虚拟出差代替实际旅行。具有不受地点限制的工作能力的流动性工作人员队伍是业务连续性的支持机制，使工作人员能够在交通罢工、极端天气状况和不可预见的事件等情况下远程工作。

29F.56 本次级方案一直在向云计算转移，方法是提供全球性服务，减少本地应用程序和本地托管的计算资源，如实体服务器、固定电话、不可移动的台式计算机、本地数据存储系统和计算机数据中心设施。

内部挑战和对策

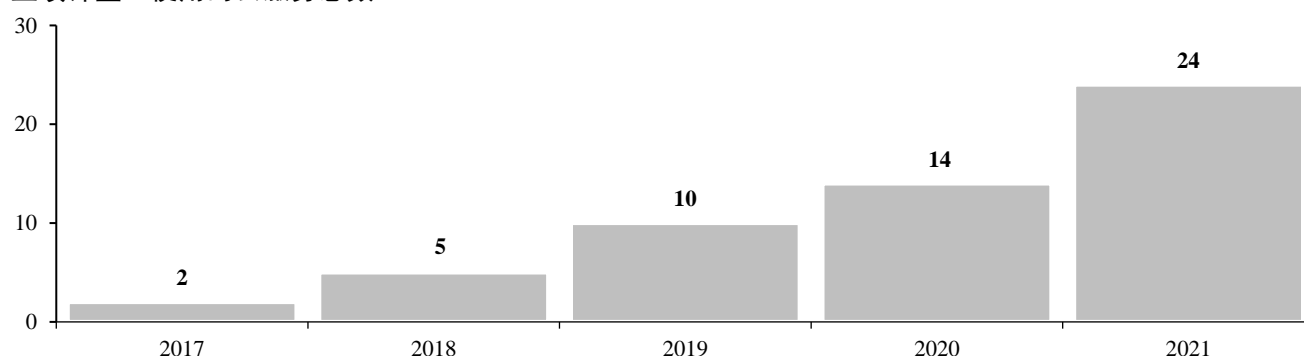
29F.57 本次级方案面临的挑战是为工作人员提供在自然灾害、停电或其他紧急情况后复原和恢复当地系统的能力，并为受影响的工作人员提供常用的替代解决方案，使其在受到最小干扰的情况下继续开展工作。

29F.58 对此，本次级方案将鼓励使用更多云端信息共享和协作工具，在全球范围内随时都可通过互联网获取这些信息并使用这些工具。此外，全球服务支持的便携式计算设备将使工作人员更具流动性，并能够在开放式办公室工作。本次级方案还将继续将信息从本地服务器转移到云端，从而加强灾害防备能力。

在实现目标方面的预计进展情况以及业绩计量

29F.59 这项工作预计将帮助推动在更安全、更一致和更有弹性的技术应用程序托管服务和基础设施环境中高效率和高成效地实现本组织的职能和业务目标，其体现将是：2021 年将使用 24 项云服务，这意味着使用的云服务数量增加，对本地托管服务的依赖减少，大量重要数据在云端储存，一些本地服务过渡到全球企业云服务。云协作工具将自动完成备份程序和版本控制。

图 29F.九
业绩计量：使用的云服务总数



立法授权

29F.60 以下清单列示该次级方案所有授权。

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部二级数据中心安排
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性		

应交付产出

29F.61 表 29F.8 按类别和次类别列示 2019-2021 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.8

次级方案 4：按类别和次类别列示的 2019-2021 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 使能应交付产出
信息和通信技术：为最终用户提供信息技术系统和数据的安全保障；连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境中操作和维护现有和新的应用软件系统；向 2 500 名最终用户提供技术支持；业务解决方案咨询服务。

B. 2021 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29F.62 表 29F.9 至 29F.11 显示 2021 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29F.9
财政资源

(千美元)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)	重计费用	2021 年估计数 (重计费用后)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比			
员额	9 126.1	9 288.2	—	—	—	—	—	9 288.2	175.9	9 464.1
其他工作人员费用	575.3	696.9	—	—	—	—	—	696.9	11.8	708.7
咨询人	—	9.4	—	—	(0.5)	(0.5)	(5.3)	8.9	0.1	9.0
专家	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
代表差旅	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	15.1	48.1	—	—	(8.1)	(8.1)	(16.8)	40.0	0.8	40.8
订约承办事务	702.3	816.8	—	—	24.7	24.7	3.0	841.5	14.4	855.9
一般业务费用	1 179.3	950.6	—	—	(14.7)	(14.7)	(1.5)	935.9	16.0	951.9
招待费	0.1	0.5	—	—	—	—	—	0.5	—	0.5
用品和材料	33.8	81.1	—	—	(3.1)	(3.1)	(3.8)	78.0	1.2	79.2
家具和设备	590.2	297.9	—	—	1.7	1.7	0.6	299.6	5.2	304.8
研究金、赠款和捐款	5 876.8	5 898.9	—	—	—	—	—	5 898.9	101.6	6 000.5
共计	18 099.0	18 088.4	—	—	—	—	—	18 088.4	327.0	18 415.4

表 29F.10
员额变动 ^a

	数目	职等
2020 年核定数	83	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 5 个 P-4, 6 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 57 个 GS(OL)
2021 年拟议数	83	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 5 个 P-4, 6 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 57 个 GS(OL)

^a 2021 年拟议不变动员额。

注：表格和图使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其它职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB：经常预算；XB，预算外。

表 29F.11
员额资源

职类	2020 年 核定数	变动			共计	2021 年 拟议数
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他		
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	1
D-1	1	—	—	—	1	1
P-5	4	—	—	—	4	4
P-4	5	—	—	—	5	5
P-3	6	—	—	—	6	6
P-2/1	3	—	—	—	3	3
小计	20	—	—	—	20	20
一般事务人员						
特等	6	—	—	—	6	6
其他职等	57	—	—	—	57	57
小计	63	—	—	—	63	63
共计	83				83	83

29F.63 关于拟议资源分配的其他详细情况见表 29F.12 至 29F.14 和图 29F.十。

29F.64 如下表 29F.12(1)和表 29F.13(1)所示，2021 年拟议资源总额在重计费用前为 18 088 400 美元，与 2020 年批款相比没有变化。拟议资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

预算外资源

29F.65 如表 29F.12(2)和表 29F.13(2)所示，本办事处收到预算外现金捐赠，这些捐款补充经常预算资源，支持执行其任务。2021 年，预计将收到 19 676 100 美元的预算外资源(现金捐赠)，其中包括 84 个员额，用于向预算外活动、基金和方案提供支助服务。预算外资源占该方案资源总额的 51.7%。

表 29F.12
按构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况
(千美元)

(1) 经常预算

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)	2021 年估计数 (重计费用后)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比		
A 行政领导和管理	419.5	386.5	—	—	—	—	—	386.5	394.3
B. 工作方案								7.8	

第 29F 款 行政，维也纳

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)	重计费用	2021 年估计数 (重计费用后)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比			
1. 方案规划、财务 和预算	2 015.0	2 224.2	—	—	—	—	—	2 224.2	42.8	2267.0
2. 人力资源管理	2 874.1	2 867.5	—	—	—	—	—	2 867.5	52.8	2 920.3
3. 支助事务	9 513.4	9 630.1	—	—	—	—	—	9 630.1	169.3	9 799.4
4. 信息和通信技术 业务	3 277.0	2 980.1	—	—	—	—	—	2 980.1	54.3	3 034.4
小计, (B)	17 679.5	17 701.9	—	—	—	—	—	17 701.9	319.2	18 021.1
小计, (1)	18 099.0	18 088.4	—	—	—	—	—	18 088.4	327.0	18 415.4

(2) 预算外

	2019 年 支出数	2020 年 估计数	2021 年 估计数
A 行政领导和管理	3 412.3	4 013.1	3 753.2
B. 工作方案			
1. 方案规划、财务和预算	3 634.5	5 244.2	5 333.0
2. 人力资源管理	2 595.9	2 995.8	3 140.7
3. 支助事务	2 055.1	2 217.5	2 243.2
4. 信息和通信技术业务	4 333.3	5 153.6	5 206.0
小计, (B)	12 618.8	15 611.1	15 922.9
小计, (2)	16 031.1	19 624.2	19 676.1
共计	34 130.1	37 712.6	38 091.5

表 29F.13
按构成部分和次级方案列示的员额资源演变情况

(1) 经常预算

	2020 年 核定数	变动				2021 年 拟议数
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A 行政领导和管理	2	—	—	—	—	2
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	17	—	—	—	—	17
2. 人力资源管理	18	—	—	—	—	18
3. 支助事务	29	—	—	—	—	29

	2020 年 核定数	变动				2021 年 拟议数
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
4. 信息和通信技术业务	17	—	—	—	—	17
小计, (B)	81	—	—	—	—	81
小计, (1)	83	—	—	—	—	83

(2) 预算外

	2020 年估计数	2021 年估计数
A 行政领导和管理	16	15
B. 工作方案		
1. 方案规划、财务和预算	36	36
2. 人力资源管理	19	20
3. 支助事务	10	10
4. 信息和通信技术业务	3	3
小计, (B)	68	69
小计, (2)	84	84
共计	167	167

表 29F.14
按类别列示的财政资源和员额资源演变情况

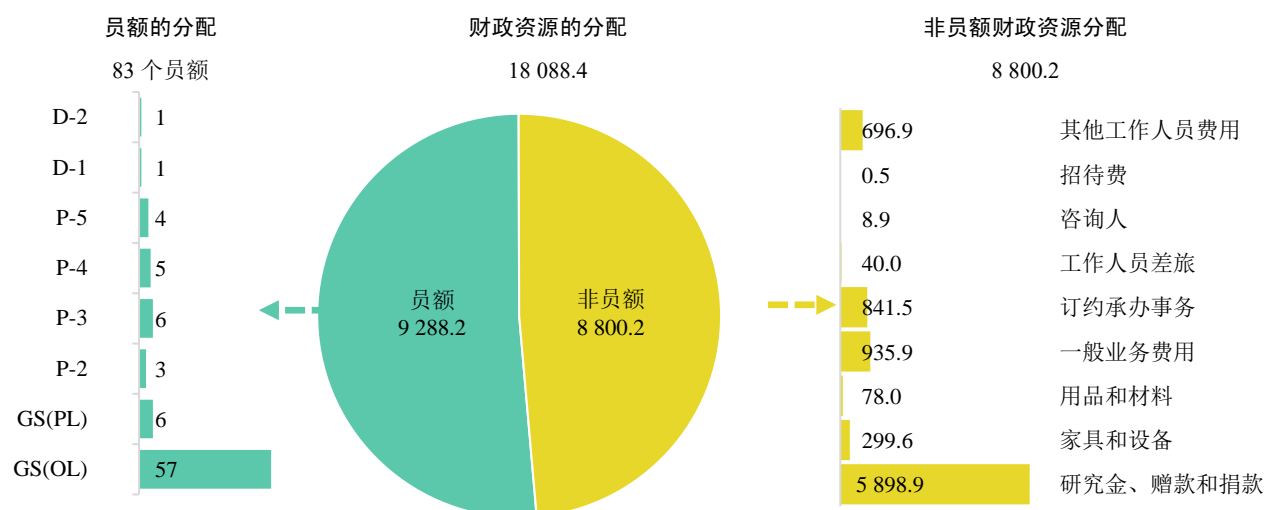
(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	9 126.1	9 288.2	—	—	—	—	—	9 288.2
非员额	8 972.9	8 800.2	—	—	—	—	—	8 800.2
共计	18 099.0	18 088.4	—	—	—	—	—	18 088.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		20	—	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类		63	—	—	—	—	—	63
共计		83	—	—	—	—	—	83

图 29F.十

2021 年拟议资源分配情况(重计费用前)

(员额数目/千美元)



行政领导和管理

29F.66 管理司司长负责领导和指导维也纳联合国各实体行政、会议和相关支助事务的管理。

29F.67 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，维也纳办事处以及毒品和犯罪问题办公室将环境管理做法纳入其业务活动。2019 年，总部设在维也纳的共同制度各组织改善了废物管理，在所有废物进入东道国废物系统之前对其进行处理。这些组织还用更卫生、更环保的可回收纸巾取代了所有洗手间里提供小布巾的设施。实施这些措施后，进一步减少了维也纳国际中心的环境足迹。预计 2021 年将安装最先进的热交换器，并将荧光灯更换为发光二极管灯，以进一步减少环境足迹。

29F.68 关于及时提交文件和提前预订机票合规情况的信息见表 29F.15。维也纳办事处努力进一步提高旅行方面的合规率，其努力将包括在 2020 年发布一项指令，以提高工作人员对提前购票规则和提前购票规定的认识，并强调必须遵守这些规则 and 规定。要求管理人员采取预防措施并监督纠正措施。监督合规率，每季度将统计数据和趋势发给管理人员。

表 29F.15

合规率

(百分比)

	2019 年 计划数	2019 年 实际数	2020 年 计划数	2021 年 计划数
及时提交文件	100	100	100	100
最晚在差旅开始前 2 个星期购买机票	100	79	100	100

29F.69 2021 年拟议经常预算资源为 386 500 美元，与 2020 年批款相比没有变化。其他详情见表 29F.16 和图 29F.十一。

表 29F.16

行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

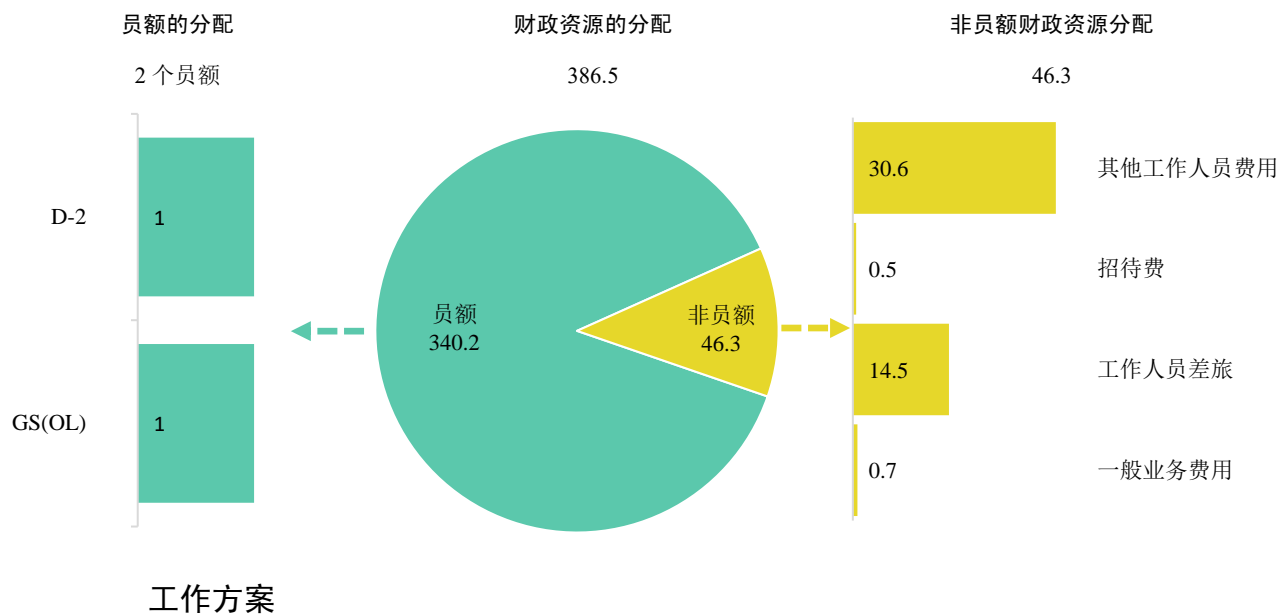
(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	364.6	340.2	—	—	—	—	—	340.2
非员额	36.2	46.3	—	—	—	—	—	46.3
共计	400.8	386.5	—	—	—	—	—	386.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		2	—	—	—	—	—	2

图 29F.十一

行政领导和管理：2021 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

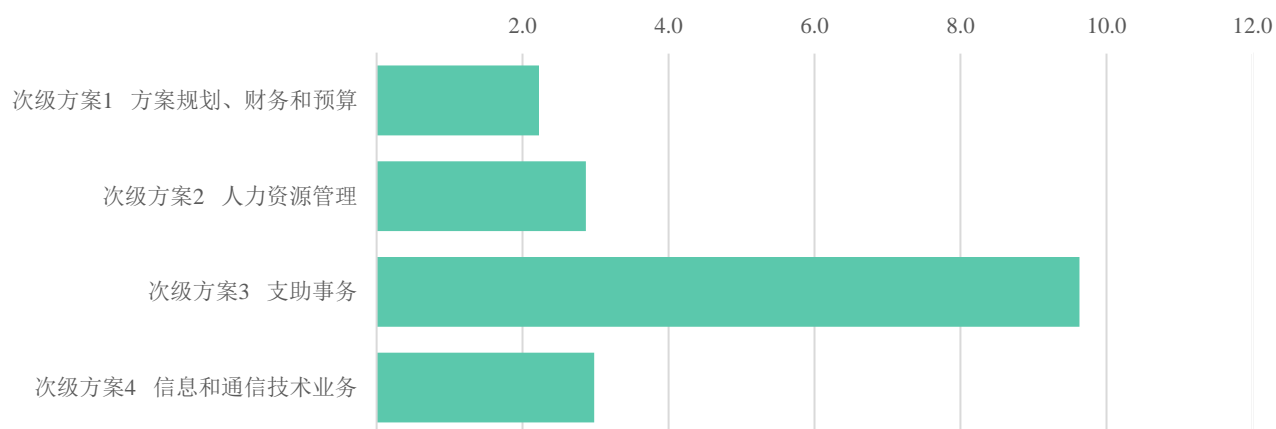
(员额数目/千美元)



29F.70 2021 年拟议经常预算资源为 17 701 900 美元，与 2020 年批款相比没有变化。按次级方案列示的资源分配情况见图 29F.十二。

图 29F.十二
按次级方案列示的 2021 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1 方案规划、财务和预算

29F.71 2021 年拟议经常预算资源为 2 224 200 美元，与 2020 年批款相比没有变化。关于 2021 年拟议资源分配的其他详细情况见表 29F.17 和图 29F.十三。

表 29F.17
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

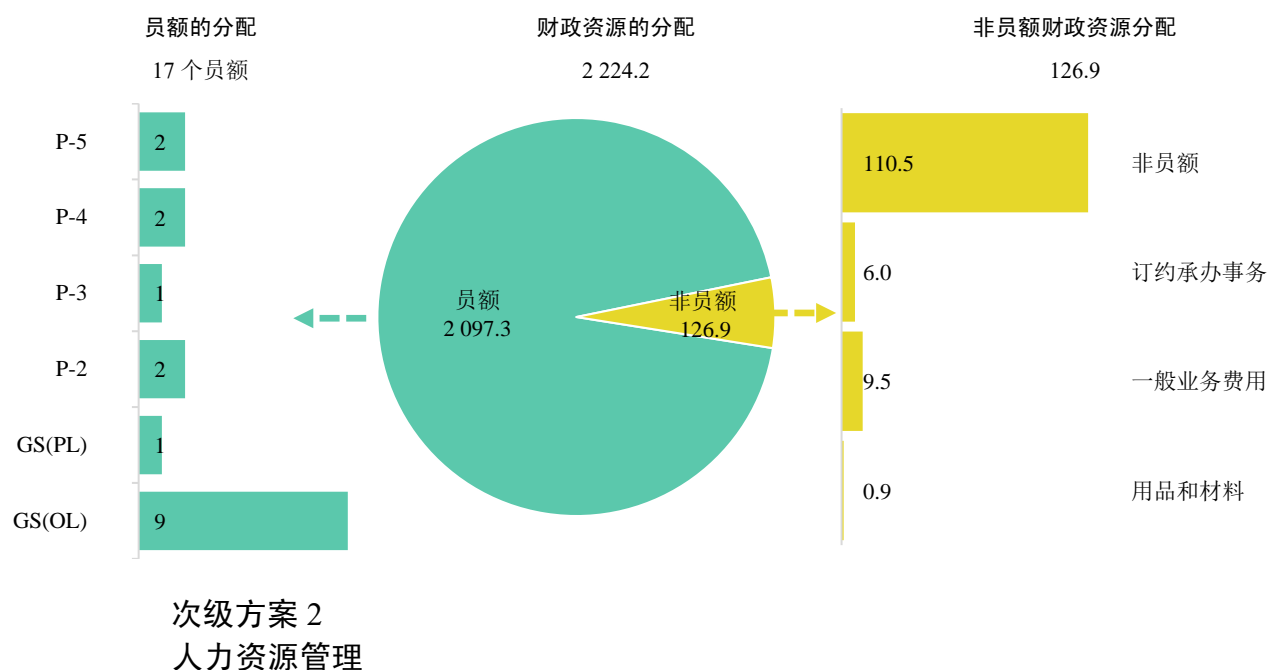
(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 953.2	2 097.3	—	—	—	—	—	2 097.3
非员额	61.6	126.9	—	—	—	—	—	126.9
共计	2 014.8	2 224.2	—	—	—	—	—	2 224.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		10	—	—	—	—	—	10
共计		17	—	—	—	—	—	17

图 29F.十三

次级方案 1：2021 年拟议资源(重计费用前)的分配情况。

(员额数目/千美元)



29F.72 2021 年拟议经常预算资源为 2 867 500 美元，与 2020 年批款相比没有变化。关于 2021 年拟议资源分配的其他详细情况见表 29F.18 和图 29F.十四。

表 29F.18

次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

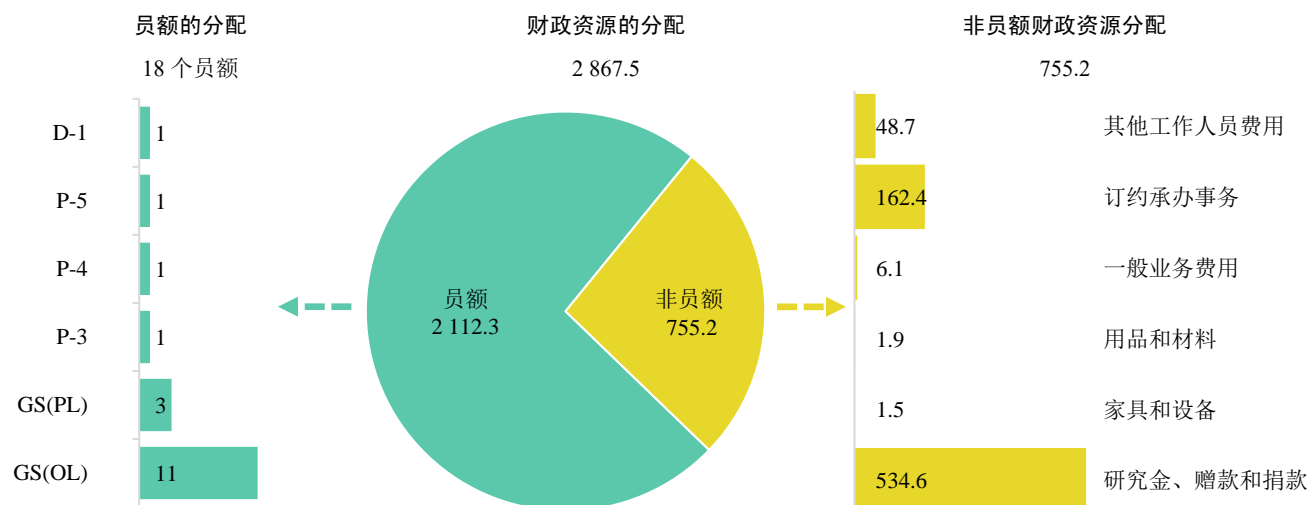
(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 128.8	2 112.3	—	—	—	—	—	2 112.3
非员额	806.9	755.2	—	—	—	—	—	755.2
共计	2 935.7	2 867.5	—	—	—	—	—	2 867.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		14	—	—	—	—	—	14
共计		18	—	—	—	—	—	18

图 29F.十四

次级方案 2：2021 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



次级方案 3 支助事务

29F.73 2021 年拟议经常预算资源为 9 630 100 美元，与 2020 年批款相比没有变化。关于 2021 年拟议资源分配的其他详细情况见表 29F.19 和图 29F.十五。

表 29F.19

次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

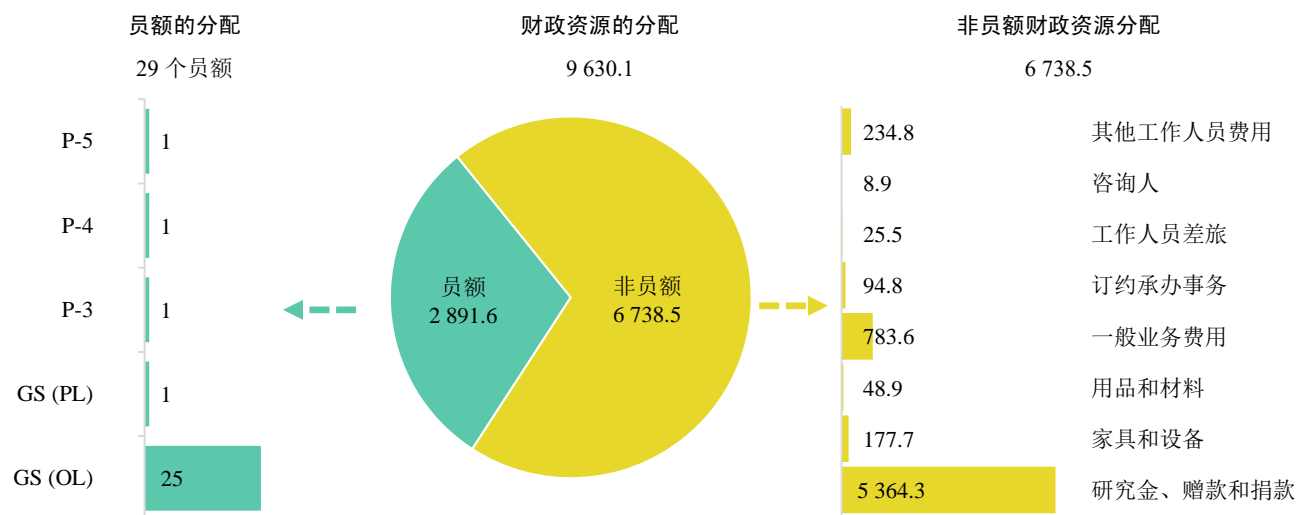
(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 613.6	2 891.6	—	—	—	—	—	2 891.6
非员额	6 912.1	6 738.5	—	—	—	—	—	6 738.5
共计	9 525.7	9 630.1	—	—	—	—	—	9 630.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		26	—	—	—	—	—	26
共计		29	—	—	—	—	—	29

图 29F.十五

次级方案 3：2021 年拟议资源(重计费用前)的分配情况。

(员额数目/千美元)



次级方案 4 信息和通信技术业务

29F.74 2021 年拟议经常预算资源为 2 980 100 美元，与 2020 年批款相比没有变化。关于 2021 年拟议资源分配的其他详细情况见表 29F.20 和图 29F.十六。

表 29F.20

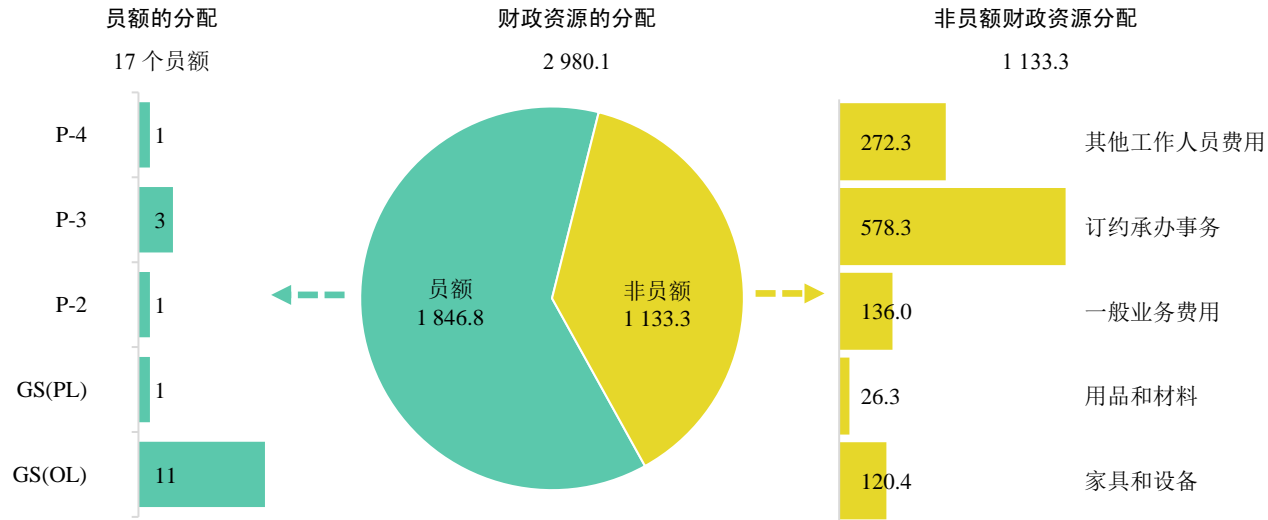
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2019 年 支出数	2020 年 批款数	变动					2021 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 048.9	1 846.8	—	—	—	—	—	1 846.8
非员额	1 241.6	1 133.3	—	—	—	—	—	1 133.3
共计	3 290.5	2 980.1	—	—	—	—	—	2 980.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类		12	—	—	—	—	—	12
共计		17	—	—	—	—	—	17

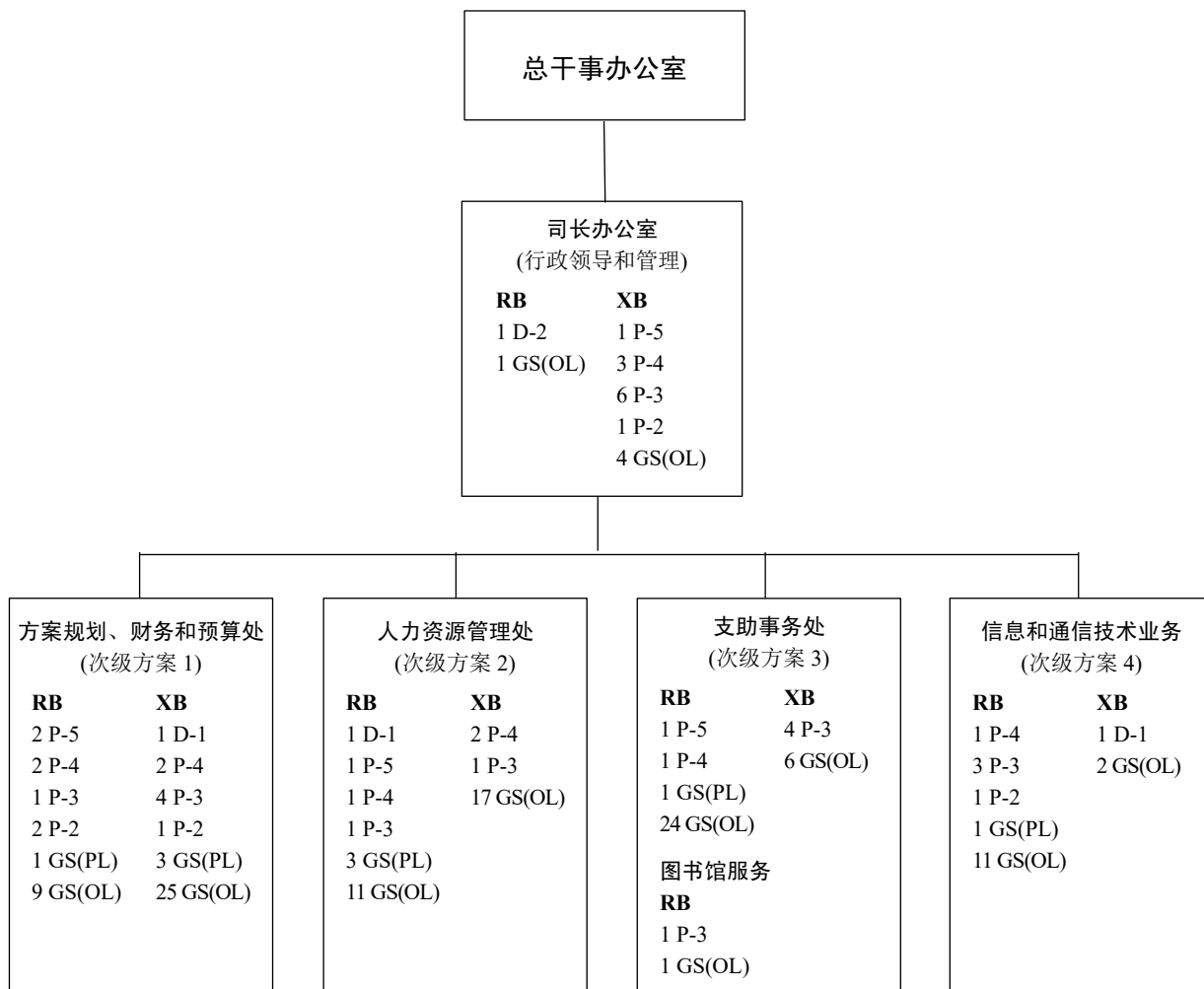
图 29F.十六
次级方案 4：2021 年拟议资源(重计费用前)的分配情况。

(员额数目/千美元)



附件

2021 年组织结构和员额分配



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；XB，预算外。