



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
23 March 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пункты 141 и 142 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29E

Административное обслуживание, Женева

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
A. Предлагаемый план по программе на 2021 год и выполнение программы на 2019 год**	2
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2021 год	36
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2021 год	51
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	52
III. Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	53

* [A/75/50](#).** В соответствии с пунктом 11 резолюции [72/266](#) А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.** В соответствии с пунктом 11 резолюции [72/266](#) А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

А. Предлагаемый план по программе на 2021 год и выполнение программы на 2019 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29Е.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве было создано в 1947 году в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи [24 \(I\)](#) и последующими резолюциями Ассамблеи. Отделение отвечает за административное и вспомогательное обслуживание структур в Женеве и их отделений на местах в соответствии с политикой, процедурами и практикой, установленными заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления и заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке. Отделение отвечает также за вспомогательное обслуживание межправительственных процессов в рамках Организации в соответствии с ее ролью крупного конференционного центра для международной дипломатии; оказание услуг по эксплуатации зданий и инженерно-технических услуг, включая планировку помещений, распределение служебных помещений и ведение реестра земельной и другой недвижимой собственности Организации Объединенных Наций в Женеве; предоставление услуг по технической конференционной поддержке, а также инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); и обеспечение библиотечного обслуживания и оказание услуг по управлению знаниями в поддержку осуществления предусмотренных мандатами программ и мероприятий Секретариата.

Стратегия и внешние факторы на 2021 год

- 29Е.2 Отделение будет по-прежнему обеспечивать административное и вспомогательное обслуживание, и в частности заниматься следующим: а) руководством деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацией такой деятельности, включая содержание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве; б) осуществлением и контролем за осуществлением политических и других функций, связанных с управлением людскими ресурсами, финансами и бюджетом, информационно-коммуникационными технологиями и централизованным вспомогательным обслуживанием, как это определено заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления; в) оказанием финансовых, бюджетных и бухгалтерских услуг, а также предоставлением рекомендаций и консультаций согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и соответствующим стандартам; г) удовлетворением потребностей отделений и подразделений Организации Объединенных Наций в Женеве в людских ресурсах, в том числе путем предоставления рекомендаций и консультаций, услуг по повышению квалификации и обучению персонала, поддержки и консультирования по вопросам профессионального роста, организации мероприятий в целях обеспечения благополучия персонала, медико-административных услуг и юридических консультаций по вопросам людских ресурсов; д) обеспечением административного и вспомогательного обслуживания заседаний Организации Объединенных Наций, проводимых в Женеве, и заседаний специализированных учреждений; е) предоставлением услуг по закупкам, осуществлению коммерческой деятельности, перевозкам, поездкам и других видов централизованного вспомогательного обслуживания; ж) предоставлением технических услуг в регионе; з) обеспечением библиотечного обслуживания и оказанием услуг по управлению знаниями в

поддержку осуществления утвержденных программ и мероприятий Секретариата; i) обеспечением координации и выполнением рекомендаций надзорных органов в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве; и j) обеспечением бесперебойного оказания административной поддержки другим подразделениям в Женеве в чрезвычайных ситуациях.

- 29Е.3 Идет осуществление стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Ремонт исторических зданий Дворца Наций начнется в 2020 году и продлится до 2023 года. Чтобы обеспечить клиентам постоянный доступ к конференционным помещениям в течение этого периода, строится временное конференционное здание, которое будет состоять из трех залов заседаний вместимостью 200 участников каждый и будет готово к работе во втором квартале 2020 года. В целях обеспечения соответствия новых помещений утвержденным стандартам принимающей страны Отделение тесно сотрудничает с группой по стратегическому плану сохранения наследия.
- 29Е.4 Поскольку в третьем квартале 2020 года те этажи нового корпуса Н, на которых работы завершены, будут поэтапно заполняться, Отделению предстоит решать проблемы, связанные с управлением подменными помещениями, переездом персонала во временные помещения, а затем из них в постоянные помещения в новом корпусе. Для обеспечения плавного перехода осуществляются инициативы по управлению преобразованиями, направленные, в частности, на адаптацию персонала к стратегиям гибкого использования рабочих мест, ускорение перехода от бумажного к электронному хранению документов и совершенствование управления гибким графиком работы. Еще одна благоприятная рамочная основа и инструментарий для непрерывного оказания востребованных и полезных услуг всем клиентам предоставляется благодаря осуществлению инициативы по оживлению организационной культуры под названием #NewWork («Работать по-новому»).
- 29Е.5 Прилагаемые в рамках инициативы #NewWork усилия охватывают пять главных направлений: инновации и принятие рисков; совместная работа; укрепление профессионального общения; соответствие требованиям будущего; и гибкость в работе. В ходе осуществления этой инициативы в середине 2019 года Отделение уделило основное внимание внедрению практики проведения 15-минутных утренних подготовительных совещаний, на которых группы сотрудников (включая тех, кто работает на удаленной основе) обмениваются информацией на предстоящий день, включая информацию о сроках выполнения заданий, основных направлениях работы и проблемах. В экспериментальном порядке эту практику использовали шесть групп сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, а к январю 2020 года ее использовали 15 групп сотрудников Отделения, в том числе 9 групп в Административном отделе. Кроме того, руководители прошли учебную подготовку по вопросам применения гибкого графика работы, с тем чтобы повысить их готовность предоставить сотрудникам возможность воспользоваться преимуществами новой политики в соответствии со Стратегией системы Организации Объединенных Наций в области охраны психического здоровья и обеспечения благополучия. Сотрудники также прошли обучение эффективным методам работы на удаленной основе. В результате этого в 2019 году количество сотрудников Отделения, работающих по гибкому графику, увеличилось почти на 20 процентов по сравнению с 2018 годом и почти на 90 процентов по сравнению с 2017 годом. В 2020 году Отделение будет продолжать оказывать содействие в переходе на гибкий график работы и другие новые методы работы. Для этого будет по-прежнему проводиться учебная подготовка руководителей и персонала по вопросам гибкого графика работы, парам «руководитель-сотрудник», которые уже успешно работают удаленно, будет оказываться содействие для того, чтобы они делились своим опытом с коллегами, будет активизироваться участие в ежедневных подготовительных совещаниях групп; будет проводиться учебная подготовка персонала методам электронной подачи документов и эффективной работе в безбумажной среде, а также будут изучаться новаторские способы использования таких технологий, как искусственный интеллект.
- 29Е.6 В 2021 году Отделение сосредоточит свои усилия на непрерывном и бесперебойном оказании услуг клиентам в период выполнения максимального объема ремонтно-строительных работ в рамках стратегического плана сохранения наследия и на сведении к минимуму ожидаемых

неблагоприятных последствий в плане обеспечения бесперебойного функционирования. В этот период будет исключительно важно уделять внимание сложным проблемам, возникающим в связи с полным переходом к гибкому использованию рабочих мест и на гибкий график работы при одновременном улучшении и максимальном использовании вспомогательных технологий и инструментов. Кроме того, Отделение будет изыскивать новаторские пути оказания дальнейшей поддержки клиентам, в том числе путем предоставления основанных на передовых технологиях услуг, которые все более востребованы клиентами, таких как электронные услуги, связанные с новыми аудиовизуальными техническими средствами, которые устанавливаются в рамках обновления стратегического плана сохранения наследия, а также оказания поддержки в проведении в сжатые сроки специальных переговоров высокого уровня (касающихся, например, Йемена, Ливии и Сирийской Арабской Республики) или приема у себя специальных докладчиков, групп по установлению фактов и других лиц, выполняющих предусмотренные мандатом мероприятия, и предоставления поддержки на разовой основе.

- 29E.7 Отделение будет продолжать уделять особое внимание улучшению обслуживания клиентов и налаживанию стратегических партнерских связей и информационно-разъяснительной работы с обслуживаемыми подразделениями в целях оказания более эффективных и результативных общих услуг в таких областях, как административное обслуживание и поддержка департаментов и управлений Секретариата в Женеве и в других местах, в том числе в Бонне, Германия. Это будет приобретать все большее значение для решения проблем в плане обеспечения бесперебойного функционирования, которые, как ожидается, могут возникнуть в 2021 году в связи с осуществлением стратегического плана сохранения наследия. В целях оказания клиентам наилучшей поддержки Отделение будет и далее повышать роль своего Центра обслуживания клиентов и расширять спектр предлагаемых услуг. С момента открытия Центра в октябре 2018 года он принял более 30 000 посетителей, обработал более 20 000 запросов по телефону и ответил на более чем 6000 запросов об удаленном обслуживании. Он начал внедрять новые услуги и усовершенствовал методы своей работы, активно обращаясь к клиентам за отзывами. Центр обеспечит, чтобы клиенты продолжали получать целый ряд надежных и высококачественных услуг, к которым легко получить доступ в одном месте, в том числе в течение переходных периодов, которые, как ожидается, будут иметь место в 2021 году.
- 29E.8 Наряду с этим в 2021 году будет продолжено регулярное проведение заседаний советов получателей услуг для поддержки открытого, транспарентного и основанного на сотрудничестве подхода к предоставлению услуг и для дальнейшего уточнения ключевых показателей эффективности. Отделение будет также продолжать изыскивать возможности для оптимизации своей деятельности и повышения ее эффективности, а также для достижения кумулятивного эффекта и экономии за счет эффекта масштаба на основе взаимодействия и согласования усилий в вопросах административного и вспомогательного обслуживания с базирующимися в Женеве подразделениями Секретариата и структурными подразделениями системы Организации Объединенных Наций, а также с другими отделениями за пределами Централных учреждений.
- 29E.9 Что касается внешних факторов, то общий план на 2021 год основан на предположениях, положенных в основу планирования, согласно которым внебюджетные ресурсы на услуги, предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, будут по-прежнему выделяться обслуживаемым подразделениям.
- 29E.10 В своей оперативной деятельности, подлежащей выполнению работе и результатах Отделение надлежащим образом учитывает гендерные аспекты. В 2019 году Отделение приступило к решению сложной задачи по поиску при ведущей роли персонала инновационных решений, которые способствовали бы обеспечению гендерного равенства на основе набора персонала с учетом гендерных аспектов и расширению числа кандидатов. В рамках таких решений в целях привлечения большего числа женщин-кандидатов были переработаны некоторые составляющие процесса набора персонала, включая порядок ведения информационно-разъяснительной деятельности, должностные инструкции и бланки заявлений. Кроме того, в 2019 году Отделение провело последующие мероприятия по итогам опроса сотрудников о гендерном равенстве

в Отделении, состоявшегося в 2017 году. Эти мероприятия стали следствием приверженности Генерального директора Отделения как одного из членов Сети борцов за гендерное равенство к обеспечению инклюзивности на рабочем месте и такой организационной культуры, в рамках которой все могут вносить свой вклад на равной основе и в полном объеме. Кроме того, внимательно отслеживается ход достижения цели Организации по обеспечению гендерного паритета, и в каждую рекомендацию по отбору кандидатов включается разъяснение последствий этого решения для гендерного паритета в Отделении. Кроме того, координаторы по гендерным вопросам Отделения консультируют Генерального директора по поводу решений, касающихся отбора персонала, и участвуют во всех заседаниях центральных контрольных органов.

- 29Е.11 За ускорением процесса преобразований и достижением гендерного паритета также пристально наблюдает Руководящая группа по гендерным вопросам Отделения, которую возглавляет Генеральный директор. В результате осуществления инициатив в этой области в 2019 году в 51 проценте случаев принятия решений об отборе сотрудников были выбраны кандидаты-женщины (в то время как в 2018 году кандидаты-женщины были выбраны в 50 процентах случаев). В 2020 году Отделение проанализирует результаты осуществления этих инициатив и обновит свою политику в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин с учетом накопленного опыта и стандартов передовой практики. В 2021 году Отделение перейдет к осуществлению этой пересмотренной политики.
- 29Е.12 Что касается географического представительства, то Отделение продолжает следить за тем, чтобы все регулярные процессы отбора сотрудников категории специалистов и выше анализировались на предмет их воздействия на географическое представительство в Отделении. В рамках консультаций и информационных мероприятий о последствиях решений об отборе кандидатов также информируются руководители, принимающие решение о найме, и координаторы по вопросам людских ресурсов в отделах и службах. Кроме того, в целях улучшения географического представительства и гендерного баланса Отделение также участвует в информационно-разъяснительных мероприятиях и ярмарках вакансий, с тем чтобы содействовать трудоустройству как можно более широкого круга потенциальных кандидатов.
- 29Е.13 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по интеграции инвалидов Отделение завершило разработку своего плана действий на 2020–2021 годы и создало группу действий для обеспечения доступной среды. Отделение работает над осуществлением этого плана совместно с отделами других структурных подразделений. В плане предусмотрено обеспечение доступной среды в помещениях, в частности, в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия, управления объектами и обеспечения безопасности. Кроме того, в 2020 году будет проведена внутренняя кампания по распространению информации, направленная на содействие обеспечению доступной среды и интеграции инвалидов во все сферы деятельности Отделения. Одной из основных целей стратегического плана сохранения наследия является приведение Дворца Наций в Женеве в соответствие со стандартами швейцарских строительных норм в плане доступной среды и устранение барьеров, не позволяющих инвалидам пользоваться помещениями, при соблюдении принципов первоначального архитектурного замысла и сохранении исторических особенностей существующих зданий, в которых в настоящее время идут ремонтные работы. В частности, запланировано увеличение площади, доступной для пользователей инвалидных колясок в залах заседаний, улучшение аудиовизуальных технических средств, установленных в залах заседаний, и адаптация планировки служебных и бытовых помещений, а также мебели и инвентаря для того, чтобы инвалидам было проще получить доступ к ним и пользоваться ими.
- 29Е.14 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Отделение сотрудничает с другими базирующимися в Женеве организациями системы Организации Объединенных Наций и международными правительственными организациями, возглавляя Группу по совместной закупочной деятельности и координируя работу, связанную с общей системой Организации Объединенных Наций. Действуя в качестве секретариата Группы по совместной закупочной деятельности, Отделение будет продолжать координировать и расширять деятельность Группы, объединяя основные закупочные операции 20 ее членов, базирующихся в Женеве. На основе

возмещения расходов Отделение также обеспечивает административное и вспомогательное обслуживание фондов и программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Отделение будет продолжать работу по переводу в цифровой формат и обеспечению сохранности архивов и официальных документов Организации Объединенных Наций в сотрудничестве с другими библиотеками Организации Объединенных Наций.

Мандаты директивных органов

29Е.15 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

24 (I)	Передача некоторых функций, деятельности и актива Лиги Наций	73/279 А	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов
72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций		

Предусмотренная деятельность

29Е.16 В таблице 29Е.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов.

Таблица 29Е.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	Запланированный показатель на 2019 год	Фактический показатель за 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

29Е.17 В 2021 году Отделение планирует провести самооценку, касающуюся осуществления инициативы #NewWork по внедрению благоприятной рамочной основы и инструментария.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29Е.18 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые подразделения осуществляли рациональное, эффективное и результативное финансовое управление.

Стратегия

- 29Е.19 С целью способствовать обеспечению рационального, эффективного и результативного финансового управления обслуживаемыми подразделениями в рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по укреплению мониторинга исполнения бюджета, финансового управления клиентами и контроля за их деятельностью, а также отчетности на основе координации действий с Центральными учреждениями и своевременного предоставления обслуживаемым подразделениям консультаций по вопросам финансового управления; оказанию руководителям программ и административным подразделениям обслуживаемых организаций помощи; предоставлению им рекомендаций и организации учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета; обеспечению эффективности финансовых и административных процедур и эффективности исполнения бюджета; укреплению механизмов внутреннего финансового контроля и оптимизации финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективности финансового управления; регулярному пересмотру порядка работы для выявления путей более эффективного и быстрого реагирования на запросы клиентов; отслеживанию хода выполнения рекомендаций надзорных органов; и обеспечению строгого соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и положений финансовой политики Организации Объединенных Наций. Ожидается, что эти действия приведут к повышению достоверности финансовых данных и улучшению общего управления бюджетными и внебюджетными средствами программы. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как использование более транспарентного и эффективного подхода к предоставлению услуг и выставлению счетов, благодаря чему удалось перейти к оптимизированной и стандартизированной модели возмещения расходов, охватывающей все области административного управления, более глубокое понимание базирующимися в Женеве структурами расходов на предоставляемые услуги, более осознанное принятие решений о распределении ресурсов и улучшение коммуникации и партнерских отношений с организациями в целом.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29Е.20 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в повышении достоверности финансовых данных, о котором говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует вынесенное Комиссией ревизоров заключение без оговорок о соответствии финансовых ведомостей Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС).

Выполнение программы в 2019 году: сокращение числа проблемных счетов обслуживаемых подразделений

- 29Е.21 В рамках подпрограммы осуществляется контроль за исполнением бюджета, а благодаря внутреннему контролю в подразделениях, обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, обеспечивается рациональное финансовое управление. В 2019 году Отделение сосредоточило свои усилия на том, чтобы на постоянной основе следить за положением дел с нерешенными вопросами, касающимися финансовых счетов обслуживаемых отделений, и принимать меры для его исправления. Управление незавершенными операциями в рамках «Умоджи» требует глубокого знания ее различных модулей и их комплексных процессов, которые влияют на каждую финансовую операцию, а также технических знаний в области анализа и отчетности для эффективного использования имеющихся данных. В дополнение к использованию информационной панели контроля за счетами, которая была выпущена Центральными учреждениями для применения по всему миру, был разработан ряд отчетов, направленных на выявление отклонений от нормы и ошибок в финансовых операциях обслуживаемых подразделений в таких областях, как управление кредиторской задолженностью, дебиторской задолженностью, денежными средствами и выплатами. В целях представления точной и полной финансовой отчетности и информации Отделение также осуществило адресные инициативы в таких областях, как управление людскими ресурсами и организация поездок, с тем чтобы сделать операционные тенденции более наглядными и выявлять ошибки при совершении операций на более раннем этапе. Для решения проблем, связанных с процессами, были организованы совещания с обслуживаемыми подразделениями, а в целях повышения наглядности операционных тенденций и выявления ошибок при совершении операций на более раннем этапе регулярно подготавливались отчеты о мониторинге, которые регулярно направлялись обслуживаемым подразделениям. В рамках подпрограммы эти процессы при необходимости использовались для оптимизации финансовых процедур, оценки и укрепления механизмов внутреннего контроля и перехода в рамках взаимодействия с обслуживаемыми структурами к таким партнерским отношениям, в рамках которых ведется более активная совместная работа и которые ведут к большей взаимной выгоде и являются более устойчивыми.

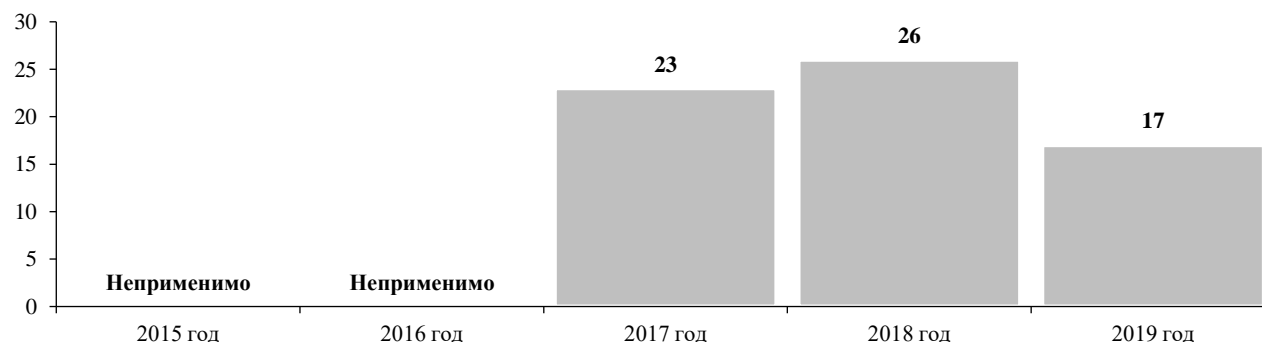
Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29Е.22 Эта работа способствовала обеспечению рационального, эффективного и результативного финансового управления в обслуживаемых подразделениях, о чем свидетельствует сокращение процентной доли счетов, отмеченных в качестве проблемных, с 26 процентов в 2018 году до 17 процентов в 2019 году; ожидается, что эта тенденция сохранится и в дальнейшем. К числу упомянутых проблем, в частности, относится наличие старых элементов, операции с которыми не были утверждены (как правило, это связано с операциями Программы развития Организации Объединенных Наций).

Рисунок 29Е.1

Показатель для оценки работы: количество проблемных счетов обслуживаемых подразделений

(В процентах)



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

Результат 1: преобразование финансовых функций в рамках новой парадигмы управления (результат, перенесенный с 2020 года)

- 29Е.23 В рамках подпрограммы будет продолжаться работа, связанная с управлением финансовыми рисками в соответствии с мандатом, и будут разработаны или адаптированы инструменты для совершенствования механизмов внутреннего контроля и уменьшения рисков, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, в которой говорится только о целях, утвержденных Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и о деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Таблица 29Е.2

Показатель для оценки работы

2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Неприменимо	Мониторинг с помощью информационной панели с ежемесячными данными по счетам	Мониторинг на основе каталога финансовых рисков, специально разработанного для Отделения	Использование полномасштабной системы регулирования рисков и внутреннего контроля	Проверка и мониторинг системы внутреннего контроля на предмет эффективности и результативности

Результат 2: совершенствование выплат сотрудникам (новый результат)

- 29Е.24 В рамках подпрограммы регулярно проводятся мероприятия по проверке платежных ведомостей для обеспечения того, чтобы выплаты сотрудникам производились правильно, своевременно и в надлежащем объеме и соответствовали подтвержденным правам сотрудников на их получение. В системе «Умоджа» выполняется симуляция выплат сотрудникам, после чего создается файл для проверки вручную. Этот файл проверяется на предмет выявления сумм, не соответствующих типу проверяемых выплат, и в отношении тех выплат, которые, как было установлено, могли быть произведены по ошибке, проводится дополнительное расследование. После выявления отклонения от нормы привлекаются ресурсы для его анализа, с тем чтобы принять решение об объявлении этой выплаты авансом в счет заработной платы. В 2018 году в результате отклонений от нормы, возникших в рамках процесса выплат сотрудникам, в Отделении ежемесячно блокировалась выплата заработной платы в среднем 295 сотрудникам.

Внутренняя проблема и ее решение

- 29Е.25 Проблема в рамках данной подпрограммы заключается в том, что файл для проверки должен создаваться вручную, что отнимает много времени и требует вмешательства квалифицированных специалистов в области информационных технологий. Для создания этого файла необходимо получить информацию из нескольких источников («Умоджи» и файла для проверки за предыдущий месяц). После извлечения этой информации вручную технические специалисты задействуют целый набор инструментов/методов (базы данных, макросы, сводные таблицы и функции поиска) для подготовки рабочего файла, который может быть использован для проверки. Этот процесс повторяется не менее трех раз в месяц (после каждой симуляции выплат сотрудникам). Он отнимает много времени и из-за большого количества выплат, которые следует проанализировать, может привести к выплатам по ошибке. В целях решения этой проблемы в рамках подпрограммы была выявлена область, в которой для этого могли бы быть успешно использованы технологии, и будет разработана и на экспериментальной основе апробирована система, в которой задействованы инструменты анализа рабочих процессов и

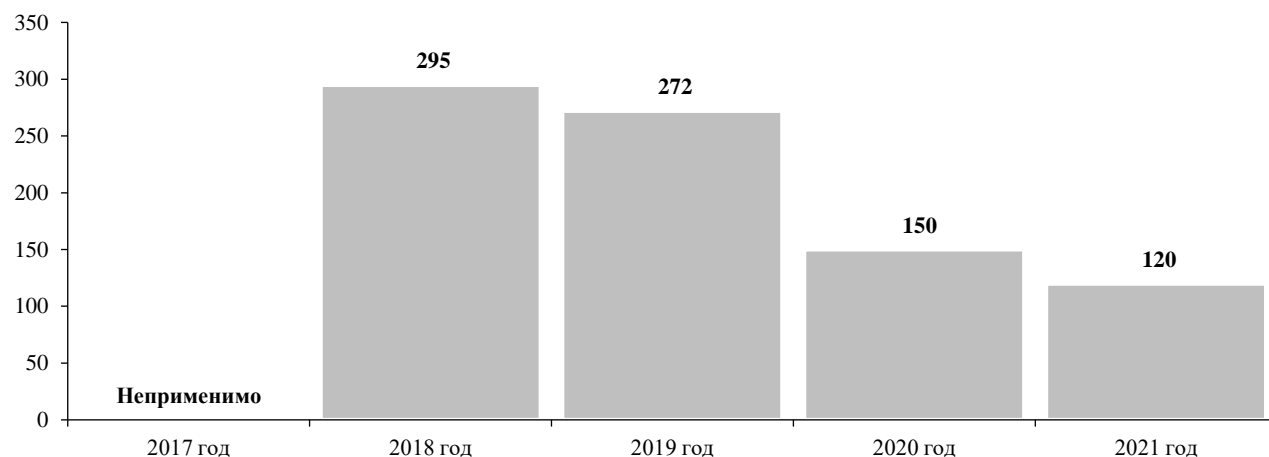
которая автоматически извлекает данные из «Умоджи» через определенные промежутки времени, а затем использует алгоритмы для выявления тех выплат, которые требуют дальнейшего анализа и расследования, и размещения соответствующих отметок. Затем результаты этого анализа будут автоматически доводиться до сведения заинтересованных сторон на начальном этапе процесса, включая заинтересованные стороны, участвующие в осуществлении подпрограмм 1 и 2, в целях принятия надлежащих профилактических мер, что позволит направлять ресурсы в первую очередь на профилактический качественный анализ, а не на объявление платежей авансами и анализ допущенных ошибок. После завершения этой экспериментальной работы в рамках подпрограммы будут установлены контакты с другими отделениями в целях внедрения этого процесса в других местах службы.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.26 Предполагается, что эта работа будет способствовать обеспечению рационального, эффективного и результативного финансового управления в обслуживаемых подразделениях, о чем будет свидетельствовать сокращение в 2021 году среднего количества ежемесячных отклонений от нормы в платежных ведомостях до 120.

Рисунок 29E.П

Показатель для оценки работы: среднее количество ежемесячных отклонений от нормы в платежных ведомостях



Мандаты директивных органов

- 29E.27 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	74/251 74/262	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2020 год
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		
72/8 А и В	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров		

Предусмотренная деятельность

- 29Е.28 В таблице 29Е.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.3

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовка и исполнение бюджетов и других предложений о ресурсах; управление должностями (создание, продление, упразднение и финансирование); финансовая отчетность и учет; управление денежными средствами и поступлениями; возмещение расходов и выставление счетов; управление соглашениями об обслуживании почти с 50 обслуживаемыми структурами, включая ежеквартальное выставление счетов о возмещении расходов по более чем 120 линиям обслуживания; платежи, платежные ведомости и выплаты; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; медицинское страхование; обработка заявлений о выплате компенсаций; заседания совета получателей услуг

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

- 29Е.29 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для формирования компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, и обеспечить наличие устойчивой организационной культуры.

Стратегия

- 29Е.30 С целью способствовать формированию компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава в рамках подпрограммы будет продолжена работа по предоставлению руководящих указаний, консультаций и поддержки по вопросам поиска, привлечения и повышения квалификации талантливых сотрудников (в том числе посредством выявления возможных резервов кандидатов, классификации должностей, управления вакансиями и проведения вводно-ознакомительных мероприятий для отобранных кандидатов); оформления контрактов, пособий, надбавок и льгот для персонала; поддержание связи со страной пребывания; предоставления надлежащей поддержки в плане медицины, техники безопасности и поддержания душевного здоровья; и предоставления услуг консультанта персонала и услуг по обеспечению благополучия персонала. Ожидается, что эта работа позволит расширить возможности персонала благодаря проведению учебных занятий и информационных мероприятий, с тем чтобы он мог успешно ориентироваться в тех изменениях на рабочем месте и преодолевать те сбои в работе, которые могут возникнуть в связи реконструкцией и строительными работами, выполняемыми в рамках стратегического плана сохранения наследия, и решать проблемы, связанные с изменением организационных мандатов, а также позволит увеличить способность руководителей осуществлять надзор за более гибким и способным к адаптации персоналом. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как

сокращение среднего количества рабочих дней, необходимых для завершения всех этапов процесса набора персонала, выполняемого в рамках полномочий Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве.

- 29E.31 С целью способствовать обеспечению самых высоких стандартов работоспособности, компетентности и добросовестности и осуществлению организационных преобразований в рамках подпрограммы будет продолжена деятельность по обучению и повышению квалификации с уделением особого внимания многоязычию и адресным мероприятиям в области людских ресурсов, таким как учебные занятия и информационные мероприятия, на которых пропагандируется организационная система управления служебной деятельностью, а также поддерживаются и стимулируются организационные преобразования. В рамках подпрограммы будут также предоставляться консультации по правовым вопросам и вопросам нормативного регулирования; предоставляться услуги юриста, представляющего Организацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций; и предоставляться услуги юриста, представляющего Организацию в качестве ответчика по делам, возбужденным сотрудниками в Группе управленческой оценки и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников. Ожидается, что эти меры приведут к более эффективному выполнению мандатов, укреплению подотчетности и более активному вовлечению персонала, особенно в период переезда в корпус Н в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия, поскольку им будет затронуто большое количество сотрудников, которые окажутся на новых местах работы и в новых условиях работы. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как увеличение количества сотрудников, участвующих в учебных курсах, проводимых Организацией. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов в программах обучения и повышения квалификации приняли участие 16 220 сотрудников. В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов количество таких сотрудников увеличилось до 18 247. К числу факторов, которыми было обусловлено их увеличение, относятся переименование Секции повышения квалификации и обучения персонала в Центр обучения и многоязычия в 2017 году, ввод в строй нового веб-сайта и онлайн-новых инструментов записи на курсы в целях увеличения числа участников языковых учебных курсов и запуск в 2018 году в сотрудничестве с Библиотекой Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве Общей платформы знаний и обучения в целях создания новых возможностей для обучения, обмена знаниями и совместной работы. Кроме того, это увеличение можно также объяснить активизацией проведения курсов по вопросам управления и коммуникации, предлагаемых в рамках подпрограммы при поддержке опытного специалиста по людским ресурсам, который ориентировал эти курсы на потребности аудитории и отвечал на вопросы, касавшиеся сложных ситуаций и сценариев развития событий. Эти курсы пользовались успехом у слушателей. Почти 81 процент участников ответили, что знания и навыки, приобретенные в ходе учебных занятий, способствовали их профессиональному росту, свыше 86 процентов участников ответили, что они считают, что они приобрели знания и навыки, которыми предлагалось овладеть на курсах, и свыше 90 процентов участников ответили, что ознакомление с содержанием этих курсов оказалось полезным для исполнения ими своих должностных обязанностей.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29E.32 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в обеспечении эффективного и действенного укомплектования штатов для содействия управлению кадровым потенциалом, как говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует то обстоятельство, что среднее количество дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в тех профессиональных сетях, в отношении которых еще не введена в действие система регулируемой мобильности, составило 56 дней, при том что целевой показатель составляет 83 дня. Тридцатипроцентное сокращение среднего числа дней, необходимых для укомплектования штатов, было достигнуто в рамках подпрограммы благодаря оказанию адресной

поддержки руководителям, принимающим решение о найме, и целенаправленной поддержки центральным контрольным органам. Анализ этого процесса показал, что самые значительные задержки происходят на этапе оценки кандидатов руководителями, принимающими решение о найме. В рамках подпрограммы удалось уменьшить эти задержки путем оказания поддержки руководителям, принимающим решение о найме, тесного взаимодействия с ними и проведения для них специализированной учебной подготовки по вопросам составления объявлений о вакансиях, оценки кандидатов и написания отчетов о результатах сравнительной оценки и меморандумов для их препровождения.

Выполнение программы в 2019 году: повышение удовлетворенности клиентов в результате контроля за качеством обслуживания в режиме реального времени

- 29Е.33 В 2019 году в рамках подпрограммы был введен в действие новый механизм обеспечения качества, предусматривающий проведение в режиме реального времени обследования степени удовлетворенности клиентов, что позволило сотрудникам незамедлительно представлять отзывы о предоставляемых кадровых услугах. Ранее в отношении степени удовлетворенности клиентов проводилось лишь ежегодное обследование высокого уровня обобщения. В рамках подпрограммы удалось использовать этот инструмент обратной связи с клиентами для постоянного контроля за удовлетворенностью клиентов и качеством обслуживания в режиме реального времени и анализа тенденций, касающихся видов возникающих вопросов, выявления сквозных проблем и часто задаваемых вопросов, а также для создания более оперативной и гибкой структуры поддержки для обработки сезонных запросов и решения задач в период максимальной нагрузки.
- 29Е.34 Благодаря отслеживанию тенденций, касающихся возникающих вопросов, в рамках подпрограммы удалось более инициативно решать другие целевые задачи, такие как проведение консультаций по вопросам управления служебной деятельностью в службе поддержки по вопросам людских ресурсов Центра обслуживания клиентов на ключевых этапах цикла управления служебной деятельностью; организация кампаний по повышению осведомленности по различным темам, связанным с людскими ресурсами (например, практикумы для овладения новыми элементами инструментов управления людскими ресурсами и ознакомления с изменениями организационной политики); постоянное улучшение предоставления услуг; оптимизация порядка работы различных подразделений, предоставляющих услуги в области людских ресурсов; и постоянное обеспечение своевременности предоставления услуг и единообразие рекомендаций в отношении применения Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и осуществления кадровой политики.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

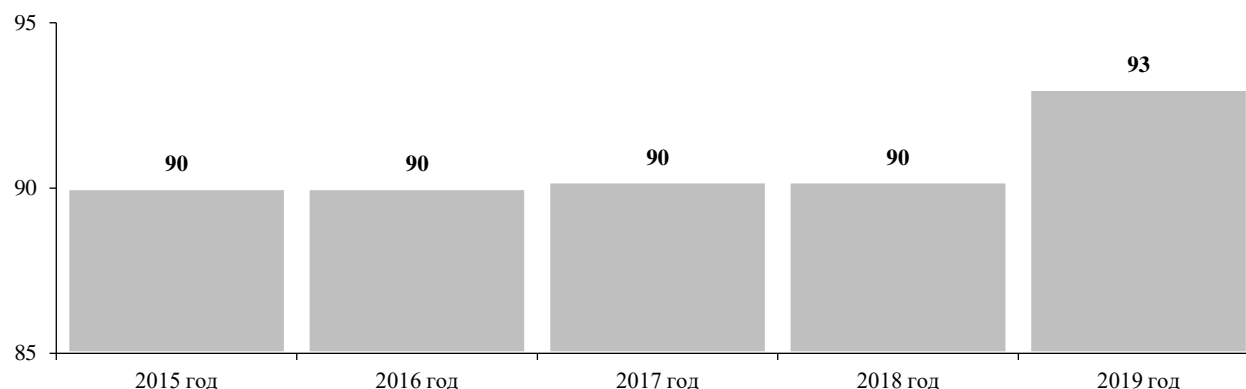
- 29Е.35 Эта работа способствовала формированию компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава, достижению высокого уровня работоспособности, компетентности и добросовестности и устойчивости организационных преобразований, о чем свидетельствует то обстоятельство, что, по данным проводившегося в рамках подпрограммы в режиме реального времени обследования степени удовлетворенности клиентов услугами Центра обслуживания клиентов Отделения (в котором приняли участие свыше 1000 сотрудников), доля клиентов, удовлетворенных кадровыми услугами, составила 93 процента. Сотрудники высоко оценили прямой, личный контакт и отметили, что в рамках этой линии обслуживания предоставляется особенно ценная поддержка при подаче заявлений о выплате субсидии на образование, поскольку в 2019 году вместо системы старого образца, использовавшейся для подачи таких заявлений ранее, начали применяться программы iNeed/Unite Self-Service. Многие сотрудники столкнулись с этим новым порталом впервые, и для того, чтобы они могли пользоваться этим инструментом, им было предложено ознакомиться с рекомендациями и пройти учебную подготовку по новейшим цифровым технологиям. Один из клиентов этой линии обслуживания отметил, что создание Центра обслуживания клиентов стало важным

позитивным событием. Другой клиент сообщил, что сотрудник, предоставляющий кадровые услуги, внимательно выслушал его и благодаря своей компетентности оперативно выяснил, кто и какие действия должен предпринять для решения вопроса, что этот сотрудник впоследствии сообщал о ходе решения этого вопроса по электронной почте и по телефону и постоянно держал его в курсе происходящего, а также что эти действия дали заметный результат в течение 24 часов.

Рисунок 29Е.III

Показатель для оценки работы: уровень удовлетворенности клиентов услугами в области людских ресурсов

(В процентах)



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

Результат 1: здоровый кадровый состав для лучшего мира (результат, перенесенный с 2020 года)

- 29Е.36 В рамках подпрограммы будет продолжаться работа, связанная с условиями работы в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве в соответствии с его мандатом, и будут разрабатываться политика и создаваться условия, направленные на повышение производительности и благополучия персонала, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, в которой говорится только о целях, утвержденных Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и о деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Таблица 29Е.4

Показатель для оценки работы

2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Неприменимо	Выработка норм о возвращении на работу и их представление рабочей группой по благополучию персонала	Введение в действие норм о возвращении на работу и их доработка рабочей группой по благополучию персонала	Осуществление норм о возвращении на работу в полном объеме; получение положительных отзывов от сотрудников	Обзор норм о возвращении на работу и учет накопленного опыта

Результат 2: использование новаторских подходов к оказанию поддержки персоналу во время изменения условий работы (новый результат)

- 29Е.37 Рамочная основа #NewWork была разработана как инновационный инструментарий, позволяющий сотрудникам работать более эффективно и улучшать общее предоставление услуг и удовлетворенность клиентов, особенно в меняющихся условиях, в которых для достижения успеха требуется использовать новые методы работы. При переезде в корпус Н в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия сменить рабочее место потребуется большому количеству сотрудников, которые будут работать на постоянной основе в новом корпусе или на временной основе (на период ремонта Дворца Наций) в подменных помещениях. Для поддержания высокого уровня обслуживания клиентов в течение этого периода персоналу потребуется гибкая культура управления на рабочем месте, основанная на управлении по результатам, а не по факту присутствия на работе, и эффективная работа в рамках гибкого использования рабочих мест. В этой связи в рамках подпрограммы будет использоваться ряд инструментов #NewWork, позволяющих сотрудникам и руководителям более эффективно использовать открывающиеся возможности и решать стоящие перед ними задачи. Особенно важным инструментом будет участие в ежедневных подготовительных совещаниях групп. Подготовительные совещания, в том числе в рамках виртуальных групп, поддерживают эффективную коммуникацию, согласованность и производительность благодаря концентрации внимания на стратегических целях, обеспечению подотчетности группы в том, что касается срочных вопросов, и согласованности действий членов коллектива по решению поставленных задач. В число дополнительных инструментов войдут новые программы обучения и повышения квалификации, осуществление которых было начато в рамках подпрограммы, с тем чтобы продолжить учебную подготовку руководителей по методам управления персоналом, работающим на удаленной основе, и учебную подготовку сотрудников по эффективным методам работы на удаленной основе, продолжить оказание содействия парам «руководитель-сотрудник», которые уже успешно работают удаленно, с тем чтобы они делились своим опытом с коллегами, и продолжить учебную подготовку персонала по методам электронной подачи документов и эффективной работе в безбумажной среде. Еще одной инициативой, которая будет осуществляться в рамках данной подпрограммы, станет разработка и внедрение в сотрудничестве с подразделениями, выполняющими подпрограмму 4, онлайн-инструмента, который позволит автоматизировать процесс подачи заявлений о переходе на гибкий график работы, включая утверждение и представление отчетности. Данные, полученные с помощью этого инструмента, станут основой для подготовки будущих мероприятий, направленных на содействие повышению производительности труда при одновременном улучшении баланса между работой и личной жизнью.

Внутренняя задача и ее решение

- 29Е.38 В контексте стратегического плана сохранения наследия и содействия обеспечению баланса между работой и личной жизнью задача в рамках данной подпрограммы заключалась в укреплении сотрудничества и коммуникации и преодолении изолированности как внутри подразделений, так и за их пределами. Для достижения гибкости на рабочем месте и необходимого повышения эффективности работы Организации требуется перейти к новым — динамичным, гибким и результативным — методам работы. В целях решения этой задачи в 2021 году в рамках подпрограммы будет более активно использоваться апробированная в рамках инициативы #NewWork практика проведения 15-минутных утренних подготовительных совещаний, на которых группы сотрудников (включая тех из них, кто работает на удаленной основе) обмениваются информацией на предстоящий день, включая информацию о сроках выполнения заданий, основных направлениях работы и проблемах. В 2019 году Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве наладило партнерские отношения с Международной организацией труда в целях экспериментального внедрения практики проведения подготовительных совещаний в целях содействия внедрению инноваций, наращиванию потенциала, повышению эффективности процессов, ориентации на клиентов и созданию условий для совместной работы. Этот эксперимент увенчался успехом. Группы сотрудников, принимавшие участие в

эксперименте по проведению подготовительных совещаний, сообщили об улучшении обмена знаниями и информацией, коммуникации и транспарентности, а также об усилении сплоченности и единства группы. В результате этого в рамках данной подпрограммы практика проведения подготовительных совещаний и гибкий график работы будут использоваться шире, и будет продолжена работа по оказанию поддержки руководителям и персоналу посредством организации специализированных информационных мероприятий и индивидуальных консультаций по этим вопросам, а также наращивания потенциала в целях обеспечения правильного применения этих методов работы. Эта поддержка будет включать проведение занятий по подготовке инструкторов в целях расширения использования практики подготовительных совещаний групп и обмена накопленным опытом и информацией о передовых методах.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.39 Ожидается, что эта работа будет способствовать достижению высокого уровня работоспособности, компетентности и добросовестности, а также обеспечению устойчивости организационных преобразований благодаря созданию условий для коммуникации, производительности труда, подотчетности и координации усилий в коллективе, особенно во время переезда в корпус Н в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия, о чем будет свидетельствовать переход к передовой практике проведения подготовительных совещаний и активизация использования этой передовой практики, в том числе на уровне руководителей, и постоянным получением положительных отзывов со стороны руководителей и сотрудников, участвующих в таких совещаниях.

Таблица 29E.5
Показатель для оценки работы

2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Неприменимо	Неприменимо	Первоначальные экспериментальные группы переходят к практике подготовительных совещаний с учетом отзывов клиентов, которые указывают на необходимость укрепления потенциала, ориентации на клиентов и поддержки для активизации взаимодействия и увеличения гибкости в ходе работы, а также управления по результатам	В связи с получением положительных отзывов от руководителей и членов экспериментальных групп по проведению подготовительных совещаний организуется учебное занятие для подготовки инструкторов по практике проведения таких совещаний Число групп, в которых проводятся подготовительные совещания, увеличивается	Благодаря широкому использованию практики проведения подготовительных совещаний и положительным отзывам руководителей и сотрудников о том, как их проведение способствует управлению по результатам, ведет к активизации взаимодействия и увеличению гибкости в ходе работы

Мандаты директивных органов

- 29E.40 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

72/254	Управление людскими ресурсами	74/255 А и В	Общая система Организации
73/276	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций		Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

- 29Е.41 В таблице 29Е.6 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.6

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Д. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: ярмарки вакансий и информационные мероприятия по вопросам трудоустройства, направленные на выявление потенциальных кандидатов, в том числе кандидатов-женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов, и содействие повышению осведомленности о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций; программы пропаганды здорового образа жизни и благополучия для сотрудников, работающих в более чем 20 обслуживаемых структурах; обмен знаниями в области людских ресурсов

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: управление кадровым потенциалом и классификация должностей; оформление контрактов, пособий, надбавок и льгот для персонала; экспертные консультации и рекомендации в отношении кадровой политики, в том числе по вопросам обеспечения соблюдения и выполнения Положений и правил о персонале и системы отбора персонала; учебная подготовка в области организационных и управленческих профессиональных качеств, основных и технических навыков, языка и коммуникации, а также профессионального роста для более чем 9000 участников в год; проведение экзаменов; предоставление услуг по консультированию персонала и психологической поддержке; проведение обследований среди персонала, в том числе по вопросам, касающимся стоимости жизни и суточных; содействие в оформлении видов на жительство в стране пребывания на основе взаимодействия с местными властями; предоставление услуг в области техники безопасности и медико-административного обслуживания, медицинских консультаций и рекомендаций, обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям, проведение кампаний в области здравоохранения и обеспечения благополучия; обучение, профессиональный рост и управление служебной деятельностью

Внутреннее правосудие и надзор: юридические консультации в связи со случаями предполагаемого ненадлежащего поведения; услуги юриста, представляющего Организацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций; услуги юриста, представляющего Организацию в качестве ответчика по делам, возбужденным сотрудниками в Группе управленческой оценки и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников; предоставление консультаций по правовым и стратегическим вопросам более чем 20 обслуживаемым структурам, в том числе в рамках информационных мероприятий (включая специализированные), посвященных передовой практике и накопленному опыту, для руководителей по вопросам, связанным с отправлением правосудия

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

Цель

- 29Е.42 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, заключается в обеспечении эффективного, экологически ответственного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации помещений, служебных и конференционных помещений; управления активами;

поездов и перевозок; обычной и дипломатической почты; закупок; и коммерческой деятельности.

Стратегия

- 29Е.43 С целью способствовать обеспечению эффективного, экологически ответственного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в рамках подпрограммы будут по-прежнему предоставляться услуги в таких областях, как закупки, управление контрактами, управление имуществом, поездки, визы, проездные документы Организации Объединенных Наций, транспорт, обычная и дипломатическая почта, складское хранение, устойчивое природопользование и эксплуатация помещений и объектов, включая оказание помощи в проведении конференций и совещаний в Отделении, а также использование пространства и территории. В рамках подпрограммы будет также продолжаться тщательный мониторинг и активная поддержка осуществления стратегического плана сохранения наследия и поиск решений, позволяющих свести к минимуму последствия любых потенциальных сбоев в работе в связи с реконструкцией исторических зданий Дворца Наций, которая начнется в 2020 году и продлится до 2023 года. В связи с переездом в корпус Н в рамках данной подпрограммы потребуются продолжать использование технологий и достижение оперативного кумулятивного эффекта, когда это возможно, в целях оптимизации рабочих процессов, включая безбумажные процессы, поскольку Организация адаптируется к гибкому использованию рабочих мест и расширяет использование гибкого графика работы. В этой связи в 2020 году в тесном сотрудничестве с группой по стратегическому плану сохранения наследия будет реализовано несколько инициатив, таких как создание новой системы информационного моделирования здания (процесс, позволяющий создавать и использовать цифровые презентации физических и функциональных характеристик инфраструктуры) для оптимизации использования пространства и облегчения профилактического технического обслуживания; оценка нынешнего кадрового состава и структуры штатного расписания в целях оптимизации деятельности в целом и использования ресурсов; подготовка всеобъемлющего руководства по эксплуатации здания как для сотрудников подразделений, выполняющих данную подпрограмму, так и для клиентов; и совершенствование нынешней системы эксплуатации здания в целях обеспечения более эффективного контроля за техническим оборудованием. Ожидается, что работа в рамках этой подпрограммы приведет к повышению эффективности вспомогательного обслуживания, предоставляемого Отделению и обслуживаемым им структурам, особенно в ходе работ по строительству и реконструкции в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как принятие мер по обеспечению того, чтобы благодаря переезду в корпус Н были достигнуты ожидаемые преимущества в виде создания разнообразной рабочей среды для персонала, а также первоначальная разработка системы информационного моделирования здания.
- 29Е.44 С целью способствовать оказанию действенной, экологически ответственной и эффективной помощи в проведении конференций, совещаний и мероприятий, организуемых в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, в рамках подпрограммы будет по-прежнему обеспечиваться основное техническое конференционное вспомогательное обслуживание конференций, совещаний и мероприятий, проводимых в Отделении, в том числе в зданиях, расположенных на прилегающей к нему территории, таких как Дворец Вильсона (в котором насчитывается свыше 35 залов заседаний вместимостью от 10 до 2200 человек). В последние годы появились новые передовые технологии для поддержки конференций, которыми Отделение в полной мере воспользовалось. В качестве примера можно привести установку современных технических средств в ходе реконструкции залов заседаний XVII (в 2016 году) и XIX (в 2019 году); такие средства будут установлены во всех залах заседаний, в связи с чем сотрудники аудиовизуальных служб должны будут тесно взаимодействовать с группой по проекту стратегического плана сохранения наследия. Благодаря применению этих новых технических средств участники конференций и обслуживаемые в их рамках клиенты смогут воспользоваться дополнительными функциональными возможностями и решениями, что, как ожидается, приведет к оказанию современных, качественных вспомогательных конференционных

услуг, в рамках которых будут предлагаться такие функциональные возможности, как управление дисплеями, средства для перевода на язык жестов, системы электронного голосования, демонстрация субтитров и подключение к средствам веб-трансляции, вещания и видеоконференционной связи.

- 29Е.45 С целью способствовать обеспечению эффективного, экологически ответственного и действенного управления конференционными объектами в рамках подпрограммы будет осуществляться тесное взаимодействие с группой по стратегическому плану сохранения наследия для обеспечения того, чтобы временное конференционное здание (в котором будут находиться три зала заседаний вместимостью 200 человек каждый) предоставлялись необходимые технические средства и бытовые помещения, на которые рассчитывают участники заседаний, что, как ожидается, приведет к созданию качественного конференционного центра и соответствующих вспомогательных конференционных служб в ходе реконструкции в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как полная реконструкция зала XIX (вместимостью 737 мест) и частичная реконструкция зала XVIII (вместимостью 641 место) в целях повышения надежности, особенно в том, что касается системы синхронного перевода и аудиовизуального оборудования.
- 29Е.46 С целью способствовать обеспечению эффективности и результативности закупочной и коммерческой деятельности в рамках подпрограммы будет продолжена работа по совершенствованию процессов в целях повышения эффективности и укрепления услуг по закупочной деятельности, осуществляемой совместно с другими организациями и учреждениями Организации Объединенных Наций, базирующимися в Женеве, в рамках Группы по совместной закупочной деятельности, что, как ожидается, приведет к повышению координации усилий по удовлетворению потребностей, связанных с основной деятельностью Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, Европейской экономической комиссии, Управления по координации гуманитарных вопросов, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, Центра по международной торговле, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Конференции по разоружению, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Института Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения, Научно-исследовательского института социального развития при Организации Объединенных Наций, Международного вычислительного центра, Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и других учреждений и органов Организации Объединенных Наций, базирующихся в Женеве и в других местах. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как расширение использования электронных решений для документального оформления закупочных процессов, включая подготовку плана выбора поставщика и использование для принятия официальных решений электронной процедуры утверждения через средство безбумажных пояснительных записок. Эти процессы способствуют не только достижению цели более широкого перехода на безбумажное делопроизводство, но и облегчают повышение эффективности и своевременности процесса утверждения, что особенно полезно в связи с постоянным ростом количества сотрудников, работающих по гибкому графику. Кроме того, получение закупочной документации в электронном виде повышает подотчетность и обеспечивает надежную возможность для отслеживания операций при проверке со стороны ревизоров.
- 29Е.47 С целью способствовать обеспечению эффективной, экологически ответственной и действенной эксплуатации помещений в рамках подпрограммы будут эксплуатироваться все используемые помещения и будет оказываться техническая поддержка в проведении широкомасштабной реконструкции и переоборудованию Дворца Наций в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия, что, как ожидается, приведет к повышению уровня безопасности и улучшению условий труда во Дворце Наций и зданиях, расположенных на прилегающей к нему территории. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как реконструкция и оборудование служебных помещений, разработка программы профилактического

обслуживания и модернизация технических средств для обеспечения надежности и соответствия меняющимся потребностям клиентов. Что касается требований экологической устойчивости, то Отделение, опираясь на уже достигнутые результаты, продолжало повышать эффективность в области рекуперации тепла, обращения с отходами и предоставления коммунальных услуг, например, путем уменьшения масштабов использования одноразовых изделий из пластмассы.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29E.48 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в соблюдении принципов обеспечения наилучшего качества, справедливости, добросовестности и транспарентности при приобретении товаров и услуг, как говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует увеличение доли стратегических долгосрочных соглашений, таких как контракты без оговоренного срока действия и системные контракты. В 2019 году доля системных контрактов среди контрактов на оказание вспомогательных услуг, заключенных Секцией закупок и транспорта, составляла 90 процентов (по сравнению с целевым показателем в 80 процентов). Кроме того, 81 процент всех заказов на поставку был сделан в рамках контрактов, причем на разовые заказы пришлось лишь 19 процентов от общего числа заказов на поставку, сделанных в 2019 году. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве достигло поставленных целевых показателей, обеспечив, чтобы большинство периодически возникающих потребностей удовлетворялось на основе надежных контрактов, в которых содержатся положения о снижении рисков и которые заключались на три года с двукратной возможностью продления еще на один год (на срок в общей сложности до пяти лет).

Выполнение программы в 2019 году: улучшение обслуживания клиентов с помощью инструмента онлайн-бронирования

- 29E.49 В рамках данной подпрограммы Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемым им структурам предоставляются услуги по организации поездок, в том числе услуги по бронированию поездок через стороннюю компанию, которая оказывает услуги по организации поездок. С целью сократить промежуток времени между резервированием билетов и их фактическим бронированием в 2019 году в рамках подпрограммы был внедрен онлайн-механизм бронирования с привлечением внешнего агентства по организации поездок. В рамках этого механизма предусматривается использование карты для поездок (платежной карты), которая необходима для полноценного задействования инструмента онлайн-бронирования. Билеты могут быть забронированы онлайн ежедневно и круглосуточно и оформлены немедленно. Инструмент онлайн-бронирования внедряется поэтапно. Обслуживание в большей степени ориентировано на клиентов, которые теперь напрямую взаимодействуют с сотрудниками Отделения, которые занимаются организацией поездок, что обеспечивает более прямой контакт, чем при работе через агентство по организации поездок. Кроме того, эта система позволяет выставлять по каждому заявлению об оформлении поездки один счет-фактуру, как об этом просили клиенты. Такое подробное выставление счетов-фактур облегчает их проверку и приводит к повышению эффективности их обработки.

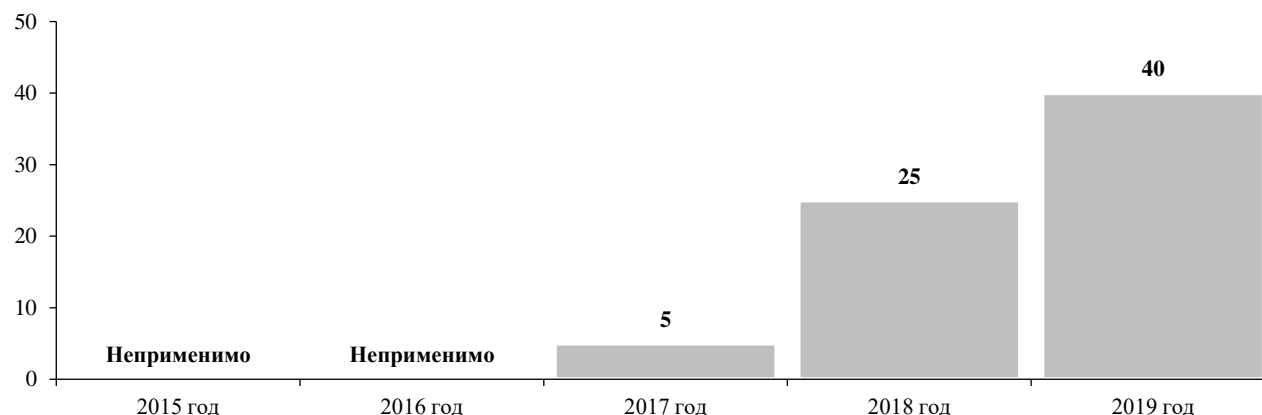
Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.50 Эта работа способствовала эффективному, экологически ответственному и результативному функционированию Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается поездок и перевозок, о чем свидетельствует тот факт, что в течение 2019 года

40 процентов билетов для клиентов оформлялись с помощью онлайн-инструмента, что привело к повышению степени удовлетворенности клиентов и сокращению промежутка времени между резервированием билетов и их фактическим бронированием.

Рисунок 29Е.IV

Показатель для оценки работы: процент билетов, оформленных для клиентов с использованием инструмента онлайн-бронирования



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

Результат 1: инновационная эксплуатация зданий (результат, перенесенный с 2020 года)

- 29Е.51 В рамках подпрограммы будет продолжена работа, связанная с эксплуатацией помещений во Дворце Наций в соответствии с мандатом, и будут использоваться технологии, разрабатываться руководящие принципы и внедряться стратегии профилактического обслуживания в целях оптимизации использования помещений, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, в которой говорится только о целях, утвержденных Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и о деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Таблица 29Е.7

Показатель для оценки работы

2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Неприменимо	Отсутствие оптимизации использования помещений	Отсутствие оптимизации использования помещений	Оптимизация использования помещений после введения в действие системы информационного моделирования здания	Оптимизация использования помещений после разработки руководящих принципов распределения помещений и руководящих принципов эксплуатации помещений

Результат 2: сокращение объема отходов, образующихся в результате деятельности клиентов, посетителей и сотрудников во Дворце Наций (новый результат)

- 29E.52 В рамках подпрограммы ведется работа по сокращению объема отходов, образующихся в результате деятельности клиентов, посетителей и сотрудников в Дворце Наций и в зданиях, находящихся на прилегающей к нему территории, благодаря профилактике, сокращению использования тех или иных материалов (например, благодаря установке пунктов подачи питьевой воды), а также переработке и повторному использованию отходов. Дворец Наций расположен на территории площадью 46 гектаров, и в нем расположены рабочие помещения площадью 164 000 кв. м для 2900 сотрудников. Помимо этих сотрудников, на территорию комплекса ежегодно приходит свыше 118 000 посетителей, и на ней обслуживается приблизительно 10 000 заседаний, проходящих в Женеве. В результате этого в 2017 году образовалось приблизительно 1300 тонн отходов, при этом показатель утилизации отходов, собранных в подразделениях, по оценкам, составил около 50–60 процентов. В соответствии со своей экологической политикой Отделение сократило объем использования одноразовых изделий из пластмассы путем перехода на поддающиеся биологическому разложению столовые приборы и установило в своем кафетерии систему переработки отходов, поддающихся биологическому разложению. Однако в настоящее время сбор отходов осуществляется на основе использования в каждом служебном помещении одной мусорной корзины для бумаг и одной мусорной корзины для смешанных отходов. Баки для отходов из определенных перерабатываемых материалов (полиэтилентерефталата (ПЭТ) и алюминия) имеются только в нескольких местах.

Внутренняя проблема и ее решение

- 29E.53 В рамках данной подпрограммы проблема заключается в недостаточном количестве общих мусорных баков для подлежащих утилизации отходов по всему зданию, недостаточном учете экологических требований в рамках контрактов на уборку и удаление отходов, существующей местной практике и соответствующих договорах с поставщиками услуг, а также недостаточной информированности персонала по вопросам утилизации отходов. В целях решения этой проблемы в 2021 году в рамках подпрограммы будет установлено больше общих мусорных баков для подлежащих утилизации отходов, а индивидуальные мусорные корзины будут ликвидированы. Пользователи здания смогут отправлять на переработку бумагу, картон, стекло, ПЭТ, алюминий и общие отходы. В рамках подпрограммы будут также изменены экологические требования, предусмотренные в контрактах на уборку и удаление отходов, с тем чтобы в такие контракты включались положения об утилизации отходов. И наконец, в рамках подпрограммы будет повышаться осведомленность сотрудников посредством адресных кампаний по распространению информации (в ходе которых будут развешиваться плакаты, направляться циркулярные сообщения и проводиться встречи).
- 29E.54 Благодаря этому проекту Отделение также будет повышать экологическую сознательность сотрудников, делегатов и посетителей в том, что касается проблемы обращения с отходами, которая является актуальной для всех на планете.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

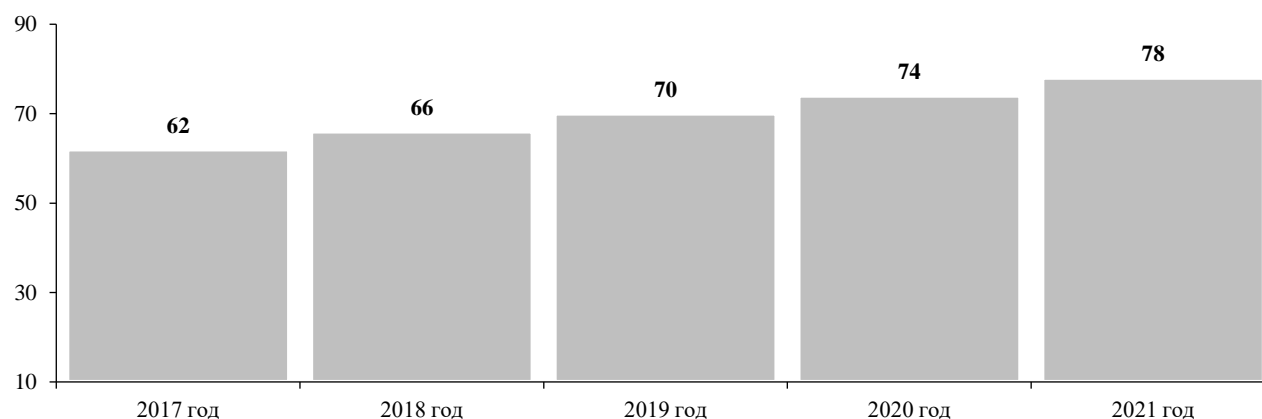
- 29E.55 Ожидается, что эта работа будет способствовать экологически ответственному функционированию Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве благодаря повышению эффективности обращения с отходами, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать увеличение доли перерабатываемых офисных отходов с 70 процентов в 2019 году до 78 процентов в 2021 году (в местном муниципальном образовании целевой показатель доли твердых отходов на 2020 год составляет 60 процентов). Следующие виды офисных отходов будут отправлены на переработку: ПЭТ, алюминиевые/жестяные банки, стекло, бумага и смешанные отходы. Кроме того, в рамках подпрограммы будет изучена возможность строительства центра по сортировке отходов, в котором можно было бы также производить сортировку следующих отходов: экологически чистые отходы, поддающиеся биологическому разложению, для

компостирования на месте; строительный мусор и мусор от сноса зданий и сооружений (дерево, бетон, пластмасса, металл и бумага/картон); и опасные отходы (в том числе использованные бутылки из-под химикатов и отходы из материалов, загрязненных маслами).

Рисунок 29Е.V

Показатель для оценки работы: доля переработанных офисных отходов в разбивке по клиентам, посетителям и персоналу

(В процентах)



Мандаты директивных органов

29Е.56 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263

Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций

58/277

Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций

69/273

Закупки

Предусмотренная деятельность

29Е.57 В таблице 29Е.8 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.8

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание помещений Организации Объединенных Наций, включая ее служебные помещения, техническую инфраструктуру залов заседаний, зданий, находящихся на территории комплекса, и парков; административное обслуживание деятельности Группы по совместной закупочной деятельности для подразделений Организации Объединенных Наций и других участвующих структур; выдача пропусков Организации

Объединенных Наций и других проездных документов, организация поездок сотрудников и участников совещаний; информирование государств-членов о поддержке осуществления стратегического плана по сохранению наследия, а также о том, как использовать новые здания и помещения и в полной мере использовать рабочее пространство

Логистическое обслуживание: планирование закупок товаров и услуг и подбор поставщиков; оформление заказов на поставку товаров и услуг; закупка товаров и услуг; физическая проверка активов и контроль за инвентаризационными документами в отношении 36 000 серийных единиц имущества, основных средств и товарно-материальных запасов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, других департаментов и управлений Секретариата и других подразделений Организации Объединенных Наций (а также их складское хранение и удаление); эксплуатация зданий площадью 181 560 кв. м, в которых находятся 2800 служебных помещений, переоборудование помещений и предоставление офисной мебели для удовлетворения потребностей подразделений Организации Объединенных Наций, других департаментов и управлений Секретариата и других структур Организации Объединенных Наций в Женеве; отправка служебного имущества, оптовые поставки для конференций и вывоз личных вещей и обеспечение требуемого в этой связи страхования; приемка и проверка товаров и их последующее распределение; оказание услуг обычной и дипломатической почты и услуг по распространению документов для подразделений Организации Объединенных Наций и других структур Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

- 29E.58 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, заключается в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений на основе использования технологий, включая согласованную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру, доступ к связанным с ИКТ технологическим инновациям и безопасный, согласованный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

Стратегия

- 29E.59 С целью способствовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений на основе использования технологий, включая согласованную общеорганизационную систему информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационную архитектуру, доступ к связанным с ИКТ технологическим инновациям и безопасный, согласованный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру, в рамках подпрограммы цели и рабочие потребности обслуживаемых подразделений будут ставиться во главу угла при принятии решений, связанных с предоставлением услуг в сфере ИКТ и внедрением новых технологий. Ожидается, что это приведет к расширению возможностей клиентов в ходе принятия решений и облегчению выполнения их административных и управленческих функций благодаря доступу к соответствующим информационно-техническим средствам, а также повышению интеграции процессов планирования и определения приоритетов в том, что касается наращивания потенциала в области ИКТ и использования ресурсов. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как расширение партнерских отношений с обслуживаемыми структурами в 2019 году на основе регулярных совещаний для обзора достижения целей, обмена информацией о новых технологиях, получения отзывов и изменения приоритетности тех или иных решений в зависимости от рабочих целей, а не от технологических изменений. В 2019 году были внедрены два новых решения, основанных на рабочих целях обслуживаемых подразделений: роботизированная автоматизация процессов и автоматизация организации работы, что привело к повышению эффективности процессов. Кроме того, в результате применения нового подхода к обслуживанию все

больше организаций, базирующихся в Женеве, обращаются к подразделениям, выполняющим данную подпрограмму, с просьбами обеспечить удовлетворение их потребностей в области ИКТ.

- 29Е.60 С целью способствовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений на основе использования технологий, включая доступ к связанным с ИКТ технологическим инновациям, в рамках подпрограммы будет разработан и внедрен инновационный процесс, позволяющий апробировать новые технологии и решения для определения их практической осуществимости и преимуществ для осуществления рабочих процессов. Учитывая нынешние тенденции в этой сфере, настоятельно необходимо изучать и внедрять новые технологии, использование которых в работе может дать преимущества на надежной, постоянной и устойчивой основе. Инновационный процесс начинается с новой идеи, ценность которой определяется в ходе апробирования концепции или экспериментального внедрения, после чего изучаются полученные результаты. Вслед за этим начинается организованное, повсеместное внедрение нового решения, обеспечивающее необходимую устойчивость для реализации преимуществ. Ожидается, что эти действия приведут к тому, что обслуживаемые структуры будут гибко внедрять новые и инновационные технологии, отвечающие их рабочим потребностям. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как переход к роботизированной автоматизации процессов обработки субсидий в рамках «Умоджи», что позволяет структурам перенаправлять ресурсы на осуществление более значимых видов деятельности.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29Е.61 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в повышении качества обслуживания, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует повышение доступности сети для получения услуг голосовой связи и передачи данных (99,99 процента) лишь при одном незначительном сбое за год.

Показатели выполнения программы в 2019 году: результаты, ориентированные на клиентов

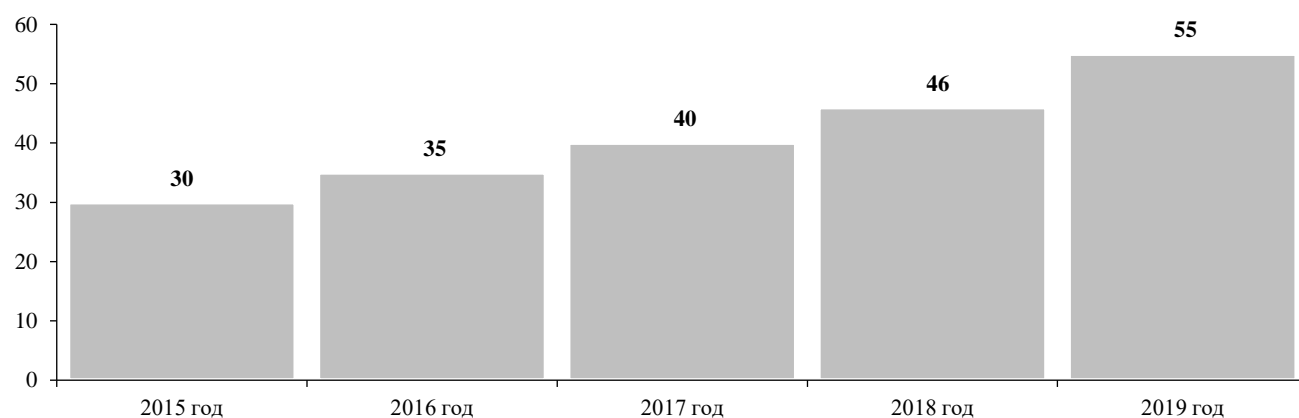
- 29Е.62 В 2018 и 2019 годах в рамках подпрограммы отмечался рост потребностей обслуживаемых подразделений в услугах в области ИКТ и решениях для рабочих процессов с учетом быстро меняющихся технологических тенденций. Для решения этой задачи в 2019 году в рамках подпрограммы была пересмотрена стратегия удовлетворения этих потребностей и в целях более эффективного их удовлетворения порядок работы был пересмотрен. Ресурсы стали в первую очередь направляться на организацию профессионального обслуживания, в рамках которого обеспечивалось бы эффективное управление запросами обслуживаемых подразделений и их ожиданиями, информирование о них и реагирование на них в разумные сроки, с тем чтобы укрепить доверие и стать предпочтительным партнером в области ИКТ для обслуживаемых подразделений в Женеве и Европе. Предоставление услуг в области ИКТ в Женеве децентрализовано, и существует широкий круг внутренних и внешних поставщиков таких услуг, из которого обслуживаемые подразделения могут выбирать. В результате применения нового подхода к обслуживанию все больше организаций, базирующихся в Женеве, обращаются к подразделениям, выполняющим данную подпрограмму, с просьбами обеспечить удовлетворение их потребностей в области ИКТ.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.63 Эта работа способствовала эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений на основе использования технологий, включая согласованную общеорганизационную систему информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационную архитектуру, доступ к связанным с ИКТ технологическим инновациям, и безопасный, согласованный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру, о чем свидетельствует увеличение числа структур, которые обращаются к подразделениям, выполняющим данную подпрограмму, с просьбами обеспечить удовлетворение их новых потребностей в области ИКТ, с 46 в 2018 году до 55 в 2019 году. В частности, поступление от обслуживаемых подразделений ряда просьб об осуществлении новых проектов в 2019 году свидетельствуют о росте доверия к подразделениям, выполняющим данную подпрограмму, и уверенности в их способности осуществлять свою деятельность эффективно и результативно. В качестве примеров можно привести переход Европейской экономической комиссией на разработанный в рамках данной подпрограммы «рабочий стол», предоставление расширенного спектра услуг по обеспечению информационной безопасности Международному беспристрастному и независимому механизму для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию, предоставление услуг в области ИКТ отделению ЮНЕП в Брюсселе и получение просьб об оказании поддержки в новых местах работы в районе Женевы и за его пределами.

Рисунок 29E.VI

Показатель для оценки работы: число обслуживаемых структур



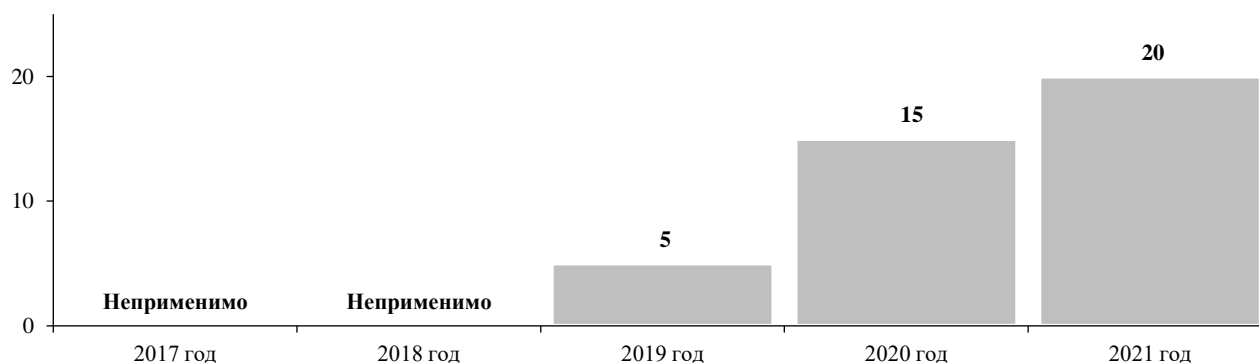
Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

Результат 1: гибкое внедрение рабочих решений с использованием технологий (результат, перенесенный с 2020 года)

- 29E.64 В рамках подпрограммы будет продолжена работа, связанная с инициативным и гибким анализом рабочих процессов, касающихся решений в сфере ИКТ, в целях увеличения способности клиентов выполнять свои задачи в соответствии со своим мандатом, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, в которой говорится только о целях, утвержденных Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и о деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Рисунок 29Е.VII

Показатель для оценки работы: число внедренных инновационных решений в области информационно-коммуникационных технологий



Результат 2: внедрение стратегических инноваций в рамках рабочих процессов (новый результат)

- 29Е.65 В рамках данной подпрограммы отмечалось увеличение числа просьб со стороны обслуживаемых подразделений об осуществлении инновационных проектов, а также просьб о переводе рабочих процессов в цифровой формат. В подразделения, выполняющие эту подпрограмму, поступили просьбы о проведении экспериментальных проектов по роботизированной автоматизации процессов в целях полной автоматизации процессов «Умоджи» (например, выплаты субсидий), по обработке материалов на естественных языках для целей прогнозирования и анализа конфликтов, по использованию искусственного интеллекта для обработки поступающих счетов-фактур, и по анализу рабочих процессов в целях выявления отклонений в выплатах сотрудникам, о которых говорится в разделе, посвященном подпрограмме 1.

Внутренняя проблема и ее решение

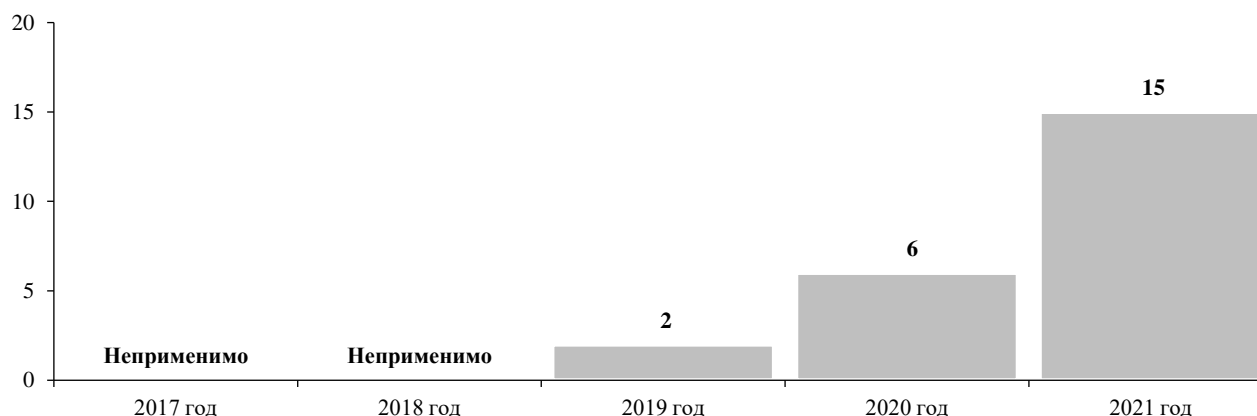
- 29Е.66 Проблема для данной подпрограммы заключалась в том, что подразделения, которые занимаются ее выполнением, не в полной мере предвосхитили возникновение потребностей в осуществлении инновационных проектов у обслуживаемых ими подразделений, которые во все большей степени полагаются на средства ИКТ для содействия осуществлению их основных программ и повышения эффективности своих услуг, и что в рамках подпрограммы не имелось процедуры классификации и оценки просьб в целях надлежащего реагирования на них.
- 29Е.67 Для решения этой проблемы в рамках подпрограммы будет внедрен эффективный технологический сквозной инновационный процесс, охватывающий все этапы внедрения инноваций — от появления идеи до запуска экспериментального проекта и перехода к постоянной эксплуатации. Благодаря этому будут расширены возможности подразделений, выполняющих данную подпрограмму, по поддержке осуществления основных программ с помощью таких инновационных технологий, как искусственный интеллект, блокчейн, роботизированная автоматизация процессов и обработка материалов на естественных языках в целях внедрения эффективных решений. Эти подразделения также будут изучать и внедрять гибкие методологии для ускорения разработки и внедрения решений и услуг.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29Е.68 Ожидается, что эта работа будет способствовать эффективной и результативной реализации основных программ обслуживаемых подразделений с помощью технологий, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать увеличение числа решений, внедренных основными подразделениями с использованием инновационных технологий, с 6 в 2020 году до 15 в 2021 году (таких как искусственный интеллект, роботизированная автоматизация процессов, обработка материалов на естественных языках и анализ рабочих процессов).

Рисунок 29E.VIII

Показатель для оценки работы: число внедренных основными подразделениями инновационных решений в области информационно-коммуникационных технологий



Мандаты директивных органов

29E.69 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем		

Предусмотренная деятельность

29E.70 В таблице 29E.9 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29E.9

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных для конечных пользователей; услуги подключения; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка 5000 конечных пользователей; услуги по предоставлению консультаций относительно решений для рабочих процессов

Подпрограмма 5

Библиотечное обслуживание

Цель

- 29Е.71 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении сохранности прошлых, нынешних и будущих знаний об Организации Объединенных Наций и расширении доступа к ним, мобилизации этих знаний и активизации обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом.

Стратегия

- 29Е.72 С целью способствовать обеспечению сохранности и расширению доступа к прошлым, настоящим и будущим знаниям об Организации Объединенных Наций в рамках подпрограммы будет по-прежнему обеспечиваться доступ к документам и публикациям Организации Объединенных Наций, а также к создаваемым за ее пределами информационным ресурсам, содержащим информацию о сферах деятельности Организации. Кроме того, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по переводу в цифровой формат и обеспечению сохранности архивов и официальных документов Лиги Наций и официальных документов Организации Объединенных Наций (последнее — в сотрудничестве с другими библиотеками Организации Объединенных Наций). В рамках проекта по обеспечению полного доступа к архивам Лиги Наций все их собрание (5 миллионов страниц), в котором содержится сводная информация об истории многосторонних отношений и сведения об извлеченных уроках, будет доступно в онлайн-режиме в полном объеме. Кроме того, в рамках подпрограммы будут внедряться стандарты и передовая практика хранения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделениях Секретариата в Женеве посредством организации учебной подготовки и оказания сотрудникам консультационных услуг по вопросам хранения документации. В контексте стратегического плана сохранения наследия в рамках подпрограммы назначенным координаторам по вопросам ведения документации в службах Организации Объединенных Наций, располагающихся во Дворце Наций, будет по-прежнему предоставляться возможность выявлять и передавать официальную документацию Организации Объединенных Наций Группе хранения документации. Ожидается, что результатом этой работы станет более широкое принятие осознанных решений пользователями, включая дипломатов и сотрудников; повышение транспарентности и подотчетности Организации; уменьшение дублирования усилий; и успешную передачу официальных документов по мере переезда подразделений в новые служебные помещения на время проведения ремонтно-строительных работ в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как внедрение глобального поискового онлайн-инструмента, обеспечивающего доступ к авторитетным и надежным информационным ресурсам, созданным в Организации и за ее пределами. Эта работа сопровождалась стратегическим переходом в плане закупочной деятельности от печатных к цифровым и онлайн-источникам информации, осуществлением программы перевода в цифровой формат архивов и документов Лиги Наций и модернизацией процессов и оборудования для перевода в цифровой формат официальных документов Организации Объединенных Наций. Ожидается, что расширение ассортимента предлагаемых Библиотекой цифровых материалов, доступных для сотрудников в представительствах государств-членов и в их столицах, поможет государствам-членам добиться прогресса в обеспечении доступа общественности к информации и защите основных свобод в соответствии с национальным законодательством и международными соглашениями. С целью способствовать мобилизации знаний об Организации Объединенных Наций среди государств-членов, а также между государствами-членами и международным сообществом в рамках подпрограммы будут предоставляться инструменты доступа к знаниям, объединяющие основные информационные ресурсы об Организации Объединенных Наций, и глобальным

повесткам дня, что, как ожидается, приведет к более осознанному участию и последующему принятию решений в рамках Организации Объединенных Наций и в государствах-членах. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как создание онлайн-новых поисковых справочников, в которых приводятся ссылки на надежные источники информации об отдельных областях деятельности Организации Объединенных Наций и уделяется особое внимание важнейшей и актуальной информации. Дипломаты и сотрудники Организации Объединенных Наций используют эти справочники для подготовки совещаний и докладов, и большинство из них создаются по запросу в рамках усилий, прилагаемых совместно с другими подразделениями Организации Объединенных Наций (как, например, справочники, касающиеся разоружения и беженцев).

- 29E.73 С целью способствовать мобилизации этих знаний и расширению обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом в рамках подпрограммы будет по-прежнему оказываться поддержка культурной дипломатии и налаживаться связь дипломатов с сотрудниками Организации Объединенных Наций, экспертами и гражданами мира посредством проведения дискуссионных и учебных мероприятий. Ожидается, что эти мероприятия приведут к осуществлению активной программы культурных мероприятий, которая позволит государствам-членам продемонстрировать свое искусство и культуру с помощью выставок, кинопоказов и других мероприятий. Ожидается также, что эта деятельность приведет к созданию альтернативных возможностей для обучения сотрудников Организации Объединенных Наций и дипломатов по темам, которые способствуют профессиональному росту и осуществлению политики и программ Организации Объединенных Наций. В прошлом в этой области были достигнуты такие результаты, как создание устойчивых сетей взаимодействия в рамках проекта по празднованию столетия многосторонних отношений и столетней годовщины основания Лиги Наций в рамках мероприятий и другой деятельности в области коммуникации, а также с помощью информационных продуктов, созданных совместно с партнерами. В результате налаживания таких партнерских отношений была создана сеть с участием местных органов власти, которая укрепляет роль Женевы в качестве центра многосторонних отношений посредством организации выставок, выпуска публикаций и проведения дискуссий. Еще одна устойчивая сеть — по вопросам предоставления доступа к архивным документам и осуществления исследовательских проектов — была создана во взаимодействии с образовательными учреждениями, такими как швейцарские и датские университеты. Совместно с учреждениями, заинтересованными в доступе к первичным источникам документов, связанных с международными отношениями, выпуске публикаций, организации выставок и осуществлении проектов по переводу в цифровой формат, была создана сеть европейских музеев.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29E.74 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в расширении оказываемой государствам-членам поддержки посредством использования знаний Организации Объединенных Наций в отношении ключевых глобальных норм и принципов, как говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018-2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует расширение доступа к информационным ресурсам с помощью справочников по электронным ресурсам. Целевой показатель подпрограммы, предусматривающий подготовку 22 справочников, был достигнут и превышен, поскольку по состоянию на 31 декабря 2019 года было разработано 38 справочников.

Выполнение программы в 2019 году: новая сеть укрепляет многосторонние отношения на основе распространения информации и обмена знаниями об их истории и развитии

- 29Е.75 В рамках подпрограммы совместно с различными партнерами осуществлялся план действий, предусматривающий проведение мероприятий и выпуск продукции для информирования клиентов о достигнутом в рамках многосторонних отношений и отдаче от них. В 2018 году в ходе неофициальных обследований, проведенных в рамках подпрограммы, отмечалось, что, хотя библиотеки и архивные службы все чаще делают свои информационные продукты, такие как справочники, общедоступными, для обеспечения их использования требуются дополнительные пропагандистские усилия, которые позволят вернуть результаты поиска в систему Организации Объединенных Наций и повысить эффективность распространения знаний об Организации Объединенных Наций во всем мире.
- 29Е.76 Вслед за этим, в 2019 году, в рамках подпрограммы была осуществлена программа под названием «100 лет многосторонних отношений в Женеве», в рамках которой по случаю празднования столетия с момента образования Лиги Наций в течение 20 месяцев велась подготовка к проведению (включая координацию соответствующих усилий) мероприятий в области коммуникации и к выпуску информационных продуктов, причем подразделения, выполняющие данную подпрограмму, играли ведущую роль в деятельности различных департаментов и объединяли усилия различных заинтересованных сторон.
- 29Е.77 В рамках этой программы использовались такие информационно-коммуникационные средства, как специальный веб-сайт, рекламные материалы со специальной символикой программы, руководство по исследованиям многосторонних отношений и база данных цитат по многосторонним отношениям, а также мероприятия по распространению информации, в том числе создание хештега #Multilateralism100 («100 лет многосторонних отношений»), регулярное размещение сообщений в социальных сетях, публикация газетных статей, поддержка исследований и существенный вклад в подготовку публикаций и проведение семинаров, таких как программа для аспирантов и серия «Библиотечные беседы», посвященные истории многосторонних отношений. В рамках программы также проводились торжественные мероприятия, в том числе 24 апреля — по случаю Международного дня многосторонних отношений и дипломатии во имя мира — и по случаю столетия Библиотеки. Важным событием стала организация в Музее Организации Объединенных Наций в Женеве выставки под названием «100 лет многосторонних отношений в Женеве», в рамках которой Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве совместно с Международным комитетом Красного Креста, Международной организацией труда, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Всемирной организацией здравоохранения предоставило уникальные архивные материалы. Кроме того, в рамках данной подпрограммы прилагались усилия для участия в организации публичного обсуждения в Женевском университете на тему «Будущее многосторонних отношений в Женеве». Благодаря осуществлению упомянутого плана действий удалось создать прочную сеть и наладить устойчивые партнерские отношения между заинтересованными сторонами и клиентами, такими как власти страны пребывания, государства-члены, фонды, образовательные учреждения и структурные подразделения системы Организации Объединенных Наций.

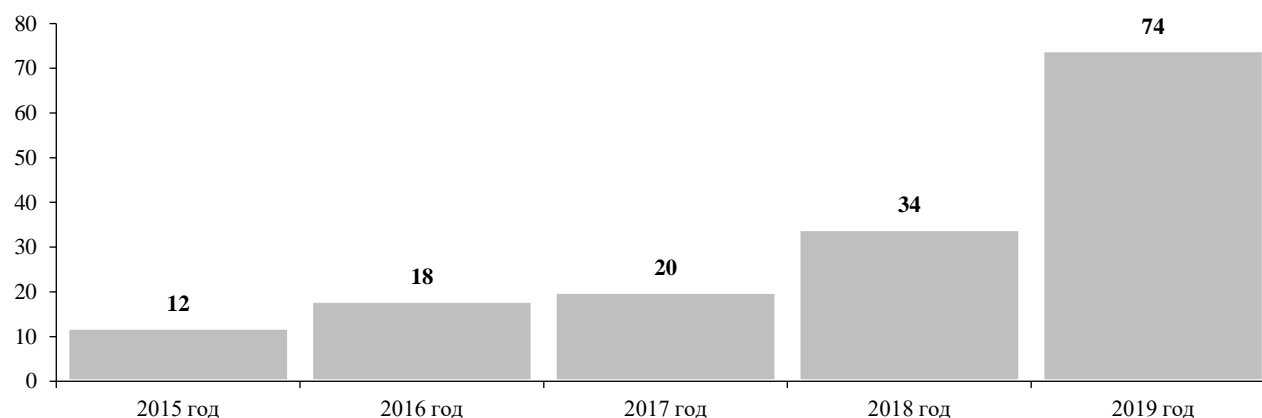
Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29Е.78 Эта работа способствовала сохранению и расширению доступа к прошлым, настоящим и будущим знаниям Организации Объединенных Наций, мобилизации этих знаний и активизации обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом, о чем свидетельствует то обстоятельство, что в мероприятиях по обмену информацией по архивному делу в 2019 году приняли участие и извлекли из них пользу 74 учреждения-клиента (власти страны пребывания, государства-члены, фонды, образовательные учреждения, структурные подразделения системы Организации Объединенных Наций и представители частного сектора), что больше на

40 новых учреждений-клиентов, которые собирались вместе в ходе 50 мероприятий по обмену информацией и повышению осведомленности о достигнутом в рамках многосторонних отношений и об отдаче от них. Расширение активного участия клиентов привело к появлению новых исследовательских проектов и мероприятий, в рамках которых используются архивные материалы, а также способствовало более широкому распространению знаний об архивах среди клиентов и улучшению доступа клиентов к архивным материалам. Клиенты получили доступ к знаниям, которыми обменивался широкий круг заинтересованных сторон и которые вышли за рамки того, что ранее предлагалось в рамках услуг, оказываемых по линии данной подпрограммы.

Рисунок 29E.IX

Показатель для оценки работы: число обслуживаемых учреждений, участвующих в мероприятиях по обмену знаниями в области архивного дела



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

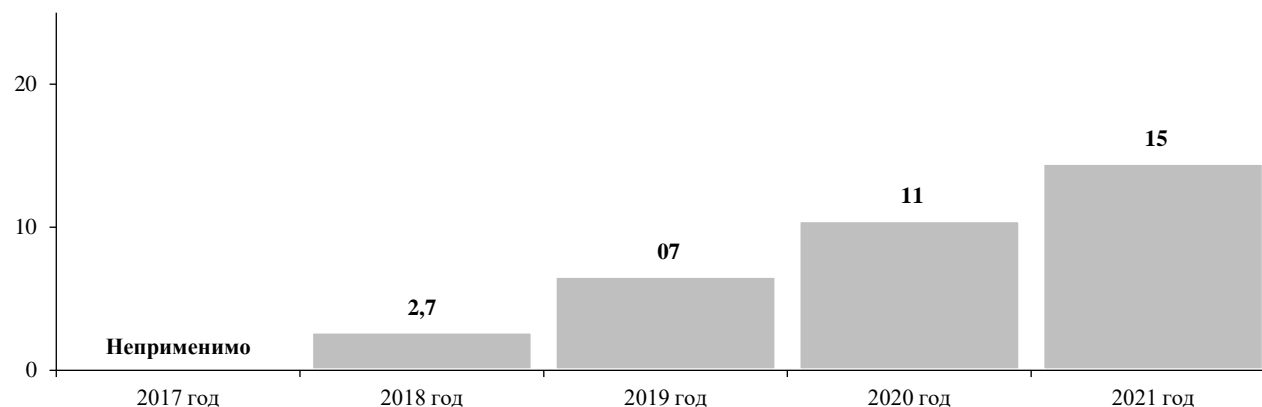
Результат 1: полный цифровой доступ к архивам Лиги Наций (результат, перенесенный с 2020 года)

- 29E.79 В рамках подпрограммы будет продолжена работа, связанная с обеспечением доступности информации, в соответствии с мандатом, а также будет осуществляться перевод в цифровой формат и онлайн-публикация архивов Лиги Наций в целях обеспечения доступа к этим документам во всем мире при одновременном обеспечении сохранности оригиналов, что, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, в которой говорится только о целях, утвержденных Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и о деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Рисунок 29Е.Х

Показатель для оценки работы: количество страниц оцифрованных документов архивов Лиги Наций

(В миллионах)



Результат 2: Общая платформа знаний и обучения, физические и виртуальные пространства для обмена знаниями и информацией и диалога (новый результат)

- 29Е.80 В рамках подпрограммы была признана необходимость укрепления сотрудничества и внедрения инноваций среди сотрудников, дипломатов и стажеров Организации Объединенных Наций во всех подразделениях Организации Объединенных Наций в Женеве на основе разработки и развития созданной по линии данной подпрограммы Общей платформы знаний и обучения, использование которой официально началось в январе 2019 года в рамках совместной работы с Центром обучения и многоязычия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Пользователи Общей платформы получают доступ к физическим и виртуальным пространствам, а также информационным и учебным услугам и продуктам, которые способствуют выполнению миссии Организации Объединенных Наций и являются гибкими, вдохновляющими и инклюзивными.

Внутренняя задача и ее решение

- 29Е.81 Задача подпрограммы, выявленная в ходе обследований и оценок, проведенных в 2019 году, заключалась в том, чтобы собрать большее число сотрудников, дипломатов и стажеров в более подходящих помещениях для совместной работы. Для усиления отдачи необходимо было разработать и внедрить новые и отвечающие потребностям клиентов методы обучения и обмена знаниями по вопросам, имеющим первостепенное значение для работы Организации Объединенных Наций и для трудоустройства, добиться кумулятивной отдачи от знаний и обучения и усилить ее, а также пропагандировать важность Библиотеки как места знаний и понимания.
- 29Е.82 В целях решения этой задачи в рамках подпрограммы на основе Общей платформы знаний и обучения будут предоставляться дополнительные или модернизированные помещения для альтернативного и неформального обучения и взаимодействия, включая физические помещения для групп с разным количеством участников и виртуальные пространства для содействия обмену мнениями по вопросам, касающимся профессиональной деятельности. В рамках подпрограммы будут организованы мероприятия в формате, адаптированном к потребностям участников, и на темы, связанные с их работой и профессиональным ростом. В частности, будет увеличено количество мероприятий, предназначенных для дипломатов и сотрудников постоянных представительств в Женеве, в целях удовлетворения их потребностей в обучении на гибкой и интерактивной основе. Будут укрепляться имеющиеся и налаживаться новые партнерские отношения с целым рядом подразделений Организации Объединенных Наций в Женеве, а также образовательными учреждениями и постоянными представительствами в целях

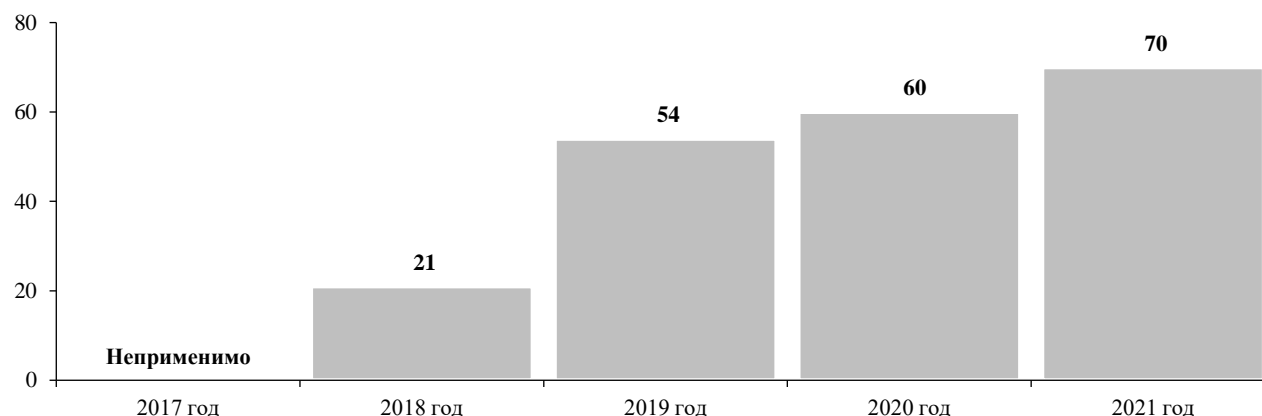
содействия формированию инклюзивных пространств для формирования общности среди участников и налаживания связей между различными службами и отделами. Кроме того, в рамках данной подпрограммы эти мероприятия и пространства будут дополняться благодаря предоставлению улучшенных и адресных информационных услуг и продуктов, поддержке исследований и приобретением материалов для Библиотеки, которые отвечают меняющимся потребностям пользователей Общей платформы в информации.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.83 Ожидается, что эта работа будет способствовать мобилизации знаний и расширению обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать увеличение числа возможностей, предоставляемых клиентам по линии Общей платформы знаний и обучения, по расширению их знаний в рамках совместной работы с 60 в 2020 году до 70 в 2021 году с учетом основных направлений деятельности в рамках данной программы, в частности в целях содействия управлению людскими ресурсами. Кроме того, прогресс будет оцениваться по числу постоянных представительств, которые участвуют в качестве партнеров в работе Общей платформы. Такие партнерские отношения будут полезны для постоянных представительств, поскольку позволят им выражать свои конкретные потребности в обучении в контексте их работы в рамках многосторонних отношений и получить доступ к пространству, в котором они смогут найти больше информации об учебных и информационных ресурсах, имеющих отношение к их работе (например, доступ к учебным занятиям, посвященным тому, где можно найти онлайн-ресурсы и документацию Организации Объединенных Наций, а также интерактивным лекциям по дипломатии, посреднической деятельности или сотрудничеству с участием многих заинтересованных сторон).

Рисунок 29E.XI

Показатель для оценки работы: число учебных занятий и мероприятий, предлагаемых клиентам в рамках Общей платформы знаний и обучения



Мандаты директивных органов

- 29E.84 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюция Генеральной Ассамблеи

356 (IV) Бюджетные ассигнования на 1950 финансовый год

Предусмотренная деятельность

29Е.85 В таблице 29Е.10 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.10

Подпрограмма 5: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	Запланированный показатель на 2019 год	Фактический показатель за 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)				
Мероприятия для дипломатов и сотрудников и стажеров Организации Объединенных Наций, посвященные процессам, рабочим механизмам и правилам Секретариата и вопросам профессионального роста	40	47	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультационные услуги по хранению документации				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: система полного цифрового доступа к архивам Лиги Наций и платформа для бесплатного онлайн-доступа к оцифрованным архивам Лиги Наций и их сохранения				
D. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: программа культурных мероприятий, включая выставки, концерты и кинопоказы; экскурсии по Библиотеке, архивам и постоянным и временным экспозициям Музея Организации Объединенных Наций в Женеве; дискуссионные форумы и конференции для культурного обмена и в образовательных целях, а также для налаживания диалога по важнейшим вопросам работы Организации Объединенных Наций; выставки в помещениях Библиотеки и Музея Организации Объединенных Наций в Женеве				
Библиотечные услуги: информационные услуги, такие как виртуальные справочные услуги и справочные услуги на месте, разработка поисковых платформ и отдельных информационных пакетов, с тем чтобы сделать возможным разработку политики на основе фактических данных и облегчить проведение исследований; предоставление онлайн-доступа к оцифрованным текстам официальных отчетов и документов; единая система управления ресурсами библиотек Секретариата Организации Объединенных Наций с онлайн-доступом; печатные и электронные информационные ресурсы; хранение и обеспечение сохранности архивов и документации Организации Объединенных Наций и Лиги Наций; доступ к архивам и материалам на месте и в режиме онлайн				

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2021 год

Общий обзор

29Е.86 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29Е.11–29Е.13.

Таблица 29Е.11
Финансовые ресурсы
(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения					Смета на 2021 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Смета на 2021 год (после пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах			
Должности	43 941,3	41 804,2	77,0	–	1 483,3	1 560,3	3,7	43 364,5	580,8	43 945,3
Прочие расходы на персонал	4 812,5	4 255,8	(18,1)	9,2	–	(8,9)	(0,2)	4 246,9	41,1	4 288,0
Представительские расходы	1,8	1,6	–	–	–	–	–	1,6	–	1,6
Консультанты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Эксперты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Поездки персонала	74,3	55,3	–	–	–	–	–	55,3	1,1	56,4
Услуги подряда	2 068,2	1 971,7	–	–	(17,9)	(17,9)	(0,9)	1 953,8	19,0	1 972,8
Общие оперативные расходы	16 364,2	17 996,9	–	–	(120,4)	(120,4)	(0,7)	17 876,5	174,4	18 050,9
Принадлежности и материалы	605,0	604,3	–	–	(12,2)	(12,2)	(2,0)	592,1	5,6	597,7
Мебель и оборудование	1 723,4	1 426,7	(14,7)	–	166,9	152,2	10,7	1 578,9	15,3	1 594,2
Переоборудование помещений	–	14,6	–	–	–	–	–	14,6	0,2	14,8
Стипендии, субсидии и взносы	1 927,5	1 605,3	–	–	–	–	–	1 605,3	15,7	1 621,0
Всего	71 518,2	69 736,4	44,2	9,2	1 499,7	1 553,1	2,2	71 289,5	853,2	72 142,7

Примечание. В таблицах и на рисунках употребляются следующие сокращения:
ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды);
ПГС — помощник Генерального секретаря.

Таблица 29Е.12
Кадровые изменения^а

	Число должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2020 год	289	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 20 С-3, 21 С-2/1, 17 ОО (ВР) и 200 ОО (ПР)
Передаваемые должности	11	Передаваемые из других подразделений должности: 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР) (из раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» в подпрограмму 4)
Предлагаемые должности на 2021 год	300	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 20 С-3, 22 С-2/1, 18 ОО (ВР) и 209 ОО (ПР)

^а Подробное обоснование кадровых изменений дается в приложении III.

Таблица 29Е.13
Кадровые ресурсы

Категория	Утверждено на 2020 год	Изменения				Предлага- ется на 2021 год
		Технические кор- ректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	—	1
Д-1	4	—	—	—	—	4
С-5	10	—	—	—	—	10
С-4	16	—	—	—	—	16
С-3	20	—	—	—	—	20
С-2/1	21	—	—	1	1	22
Итого	72	—	—	1	1	73
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	17	—	—	1	1	18
Прочие разряды	200	—	—	9	9	209
Итого	217	—	—	10	10	227
Всего	289	—	—	11	11	300

29Е.87 Предлагаемый на 2021 год общий объем ресурсов составляет 71 289 500 долл. США до пересчета, что на 1 553 100 долл. США (или 2,2 процента) в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2020 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами: а) техническими корректировками в связи с исключением из сметы единовременных потребностей в ресурсах и включением в нее годовых ассигнований на финансирование новых должностей, созданных в 2020 году; б) новыми и расширенными мандатами; и с) прочими изменениями в объеме ресурсов, включая передачу из других подразделений 11 должностей, финансировавшихся по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление», для финансирования по разделу 29Е, как об этом говорится в пункте 29Е.91 ниже. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

29E.88 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29E.14–29E.16 и на рисунке 29E.XII.

Таблица 29E.14

Изменение в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения					Смета на 2021 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Смета на 2021 год (после пересчета)
			Техниче-ские кор-ректировки	Новые/рас-ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про-центах			
A. Руководство и управление	1 062,9	943,7	–	–	–	–	–	943,7	13,5	957,2
B. Программа работы										
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	5 147,4	4 834,6	–	–	–	–	–	4 834,6	79,5	4 914,1
2. Управление людскими ресурсами	9 330,6	8 750,6	(12,1)			(12,1)	(0,1)	8 738,5	119,5	8 858,0
3. Вспомогательное обслуживание	37 165,2	38 430,4	56,3	9,2	–	65,5	0,2	38 495,9	385,8	38 881,7
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	10 595,8	9 341,6	–	–	1 499,7	1 499,7	16,1	10 841,3	133,5	10 974,8
5. Библиотечное обслуживание	8 216,3	7 435,5	–	–	–	–	–	7 435,5	121,4	7 556,9
Итого, B	70 455,3	68 792,7	44,2	9,2	1 499,7	1 553,1	2,3	70 345,8	839,7	71 185,5
Итого, 1	71 518,2	69 736,4	44,2	9,2	1 499,7	1 553,1	2,2	71 289,5	853,2	72 142,7

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Смета на 2021 год (после пересчета)
A. Руководство и управление	542,0	540,0	540,0
B. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	10 258,9	11 038	10 938
2. Управление людскими ресурсами	5 827,2	5 836,0	5 836,0
3. Вспомогательное обслуживание	9 084,8	9 090,0	9 090,0

	Расходы за 2019 год		Ассигнования на 2020 год	Смета на 2021 год (после пересчета)
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	7 941,5	8 019,0		8 019,0
5. Библиотечное обслуживание	392,6	464,0		464,0
Итого, В	33 505,0	34 447,0		34 347,0
Итого, 2	34 047,0	34 987,0		34 887,0
Всего	105 565,2	104 723,4		107 029,7

Таблица 29Е.15

Изменение числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

1) Регулярный бюджет

	Утверждено на 2020 год	Изменения				Предлагается на 2021 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
A. Руководство и управление	3	—	—	—	—	3
B. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30	—	—	—	—	30
2. Управление людскими ресурсами	33	—	—	—	—	33
3. Вспомогательное обслуживание	137	—	—	—	—	137
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	40	—	—	11	11	51
5. Библиотечное обслуживание	46	—	—	—	—	46
Итого, В	286	—	—	11	11	297
Итого, 1	289	—	—	11	11	300

2) Внебюджетные ресурсы

	Смета за 2020 год	Смета на 2021 год
A. Руководство и управление	2	2
B. Программа работы		
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	65	65
2. Управление людскими ресурсами	39	39

	Смета за 2020 год	Смета на 2021 год
3. Вспомогательное обслуживание	24	24
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	20	20
5. Библиотечное обслуживание	2	2
Итого, В	150	150
Итого, 2	152	152
Всего	441	452

Таблица 29Е.16

Изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей в разбивке по категориям

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения					Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	43 941,3	41 804,2	77,0	—	1 483,3	1 560,3	3,7	43 364,5
Расходы, не связанные с должно- стями	27 576,9	27 932,2	(32,8)	9,2	16,4	(7,2)	(0,0)	27 925,0
Всего	71 518,2	69 736,4	44,2	9,2	1 499,7	1 553,1	2,2	71 289,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	72	—	—	1	1	1,4	73
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	217	—	—	10	10	4,6	227
Всего	—	289	—	—	11	11	3,8	300

Рисунок 29Е.XII

Распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Анализ разницы в разбивке по компонентам и подпрограммам

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29Е.89 Как видно из таблиц 29Е.14 1) и 29Е.15 1), изменения в объеме ресурсов представляют собой чистое увеличение сметы на 44 200 долл. США на выполнение программы работы по подпрограмме 2 «Управление людскими ресурсами» и подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание», что объясняется нижеследующим.

- Подпрограмма 2 «Управление людскими ресурсами».** Уменьшение сметы на 12 100 долл. США связано с исключением из нее единовременных ассигнований на привлечение временного персонала по классу расходов «Прочие расходы на персонал», предусмотренных в 2020 году в соответствии с резолюцией 39/2 Совета по правам человека.
- Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание».** Чистое увеличение сметы на 56 300 долл. США связано с включением в нее годовых ассигнований (77 000 долл. США) на финансирование одной новой должности звукооператора (С-3), которая была создана в 2020 году в соответствии с резолюциями 74/264 А–С Генеральной Ассамблеи, что частично компенсируется за счет сокращения сметы на 6000 долл. США по классу расходов «Прочие расходы на персонал» в связи с исключением единовременных ассигнований на звукооператоров, предусмотренных в 2020 году в соответствии с резолюциями Совета по правам человека 41/10, 41/13, 41/15, 41/19, 42/13, 42/15, 42/19 и 42/29, и за счет сокращения сметы на 14 700 долл. США в связи с исключением единовременных ассигнований по классу расходов «Мебель и оборудование», предусмотренных в 2020 году в соответствии с резолюцией 73/162 Генеральной Ассамблеи о системе договорных органов по правам человека.

Новые и расширенные мандаты

- 29E.90 Как видно из таблиц 29E.14 1) и 29E.15 1), изменения в объеме ресурсов представляют собой чистое увеличение сметы на 9 200 долл. США на выполнение программы работы по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание», что объясняется нижеследующим.

Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание». Чистое увеличение сметы на 9200 долл. США связано с включением в нее дополнительных регулярных потребностей в ресурсах на звукооператоров в размере 2100 долл. США по классу расходов «Прочие расходы на персонал» в соответствии с резолюцией 42/23 Совета по правам человека и дополнительных единовременных потребностей в ресурсах на звукооператоров в размере 7100 долл. США по классу расходов «Прочие расходы на персонал» в соответствии с резолюцией 74/50 Генеральной Ассамблеи о контроле за ядерным разоружением.

Прочие изменения

- 29E.91 Как видно из таблиц 29E.14 1) и 29E.15 1), изменения в объеме ресурсов представляют собой чистое увеличение сметы на 1 499 700 долл. США по подпрограмме 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий», что объясняется нижеследующим.

Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий». Увеличение сметы на 1 483 300 долл. США из-за увеличения объема ресурсов, связанных с должностями, и на 16 400 долл. США из-за увеличения объема ресурсов, не связанных с должностями, объясняется официальным оформлением осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, в результате чего из раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» в Секцию информационных технологий Отдела конференционного управления в Женеве были переведены 11 должностей (1 должность С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) для выполнения функций, связанных с обслуживанием и инфраструктурой. Сотрудники, занимающие эти 11 должностей, размещаются совместно с сотрудниками Службы информационных технологий Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, которая является главным поставщиком услуг в области ИКТ в этом месте службы, и подчиняются ее руководителю.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29E.92 Как видно из таблиц 29E.14 2) и 29E.15 2), Отделение получает как денежные взносы, так взносы и в натуральной форме, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета для выполнения предусмотренных в нем мандатов. В 2021 году сметный объем денежных взносов составит 34 887 000 долл. США, за счет которых будут финансироваться 152 должности, а также различные мероприятия по оказанию поддержки внебюджетным структурам на возмездной основе. Эти денежные взносы составляют 32,6 процента от общего объема ресурсов, выделяемых на данную программу. К упомянутым мероприятиям относится оказание услуг в следующих областях: а) содействие в руководстве и управлении; б) бюджет, финансы и казначейство; в) людские ресурсы, включая повышение квалификации и обучение персонала, медико-административные и кадровые консультационные услуги по правовым вопросам; г) центральная вспомогательная деятельность (обычная и дипломатическая почта, эксплуатация зданий, закупки и транспорт); д) информационно-коммуникационные технологии; и е) хранение документации и библиотечные консультации. Как ожидается, в 2021 году общий объем внебюджетных ресурсов по сравнению с 2020 годом останется неизменным.
- 29E.93 Ожидается, что в виде взносов в натуральной форме правительством будут безвозмездно предоставляться помещения, сметная стоимость использования которых составляет 3 411 400 долл. США.

Руководство и управление

- 29Е.94 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29Е несет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в частности Административный отдел. Основные функции Отдела включают руководство деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацию такой деятельности, включая обслуживание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве.
- 29Е.95 Административный отдел продолжает осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур системы Организации Объединенных Наций. Такое обслуживание предоставляется фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям системы Организации Объединенных Наций на возмездной основе, и им пользуется целый ряд базирующихся в Женеве структур, в частности в контексте расширения гуманитарной деятельности и деятельности в области прав человека.
- 29Е.96 В соответствии с Повесткой дня в интересах устойчивого развития на период до 2030 года, и в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своей регулярной отчетности, и во исполнение сквозного мандата, изложенного в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделением была создана руководящая группа по экологической устойчивости, в состав которой вошли представители каждого департамента Отделения, с целью поощрения взаимодействия и поддержки усилий по обеспечению экологической устойчивости на всех уровнях. Отделение также внедряет систему устойчивого природопользования в соответствии с руководящими принципами и передовой практикой системы Организации Объединенных Наций. В 2019 году Отделение добилось успехов в деле внедрения своей системы устойчивого природопользования благодаря завершению работы над выполнением ряда главных требований стандарта 14001 Международной организации по стандартизации (ИСО), и в том числе провело первоначальный экологический обзор экологических аспектов, мероприятия в области коммуникации, учебную подготовку и квартальный управленческий обзор силами руководящей группы по экологической устойчивости Отделения. Учебную подготовку по вопросам охраны окружающей среды прошли все сотрудники Службы централизованного вспомогательного обслуживания, и в настоящее время такая учебная подготовка является обязательной для всех новых сотрудников. В 2021 году Отделение планирует продолжать содействовать координации усилий по обеспечению экологической устойчивости со всеми департаментами и управлениями и уделить особое внимание улучшению обращения с отходами. В Отделении будет установлено больше общих мусорных баков для подлежащих утилизации отходов, а индивидуальные мусорные корзины будут ликвидированы. Пользователи здания смогут отправлять на переработку бумагу, картон, стекло, ПЭТ, алюминий и общие отходы. В Отделении также изменены экологические требования, предусмотренные в контрактах на уборку и удаление отходов, с тем чтобы в такие контракты включались положения об утилизации отходов. И наконец, в рамках подпрограммы будет повышаться осведомленность сотрудников посредством адресных кампаний по распространению информации (в ходе которых будут развешиваться плакаты, направляться циркулярные сообщения и проводиться встречи).
- 29Е.97 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29Е.17. Отделение продолжает прилагать все усилия для полного соблюдения директивы о применении правила о

заблаговременном приобретении билетов и предприняло ряд шагов, с тем чтобы попытаться обеспечить более высокий показатель выполнения правила о заблаговременном бронировании авиабилетов. К этим шагам относятся выпуск меморандумов для напоминания сотрудникам, и в том числе удостоверяющим сотрудникам, об их обязанностях и предъявление удостоверяющим сотрудникам требования указывать причину несвоевременного удостоверения и/или несвоевременного представления документов лицами, совершающими поездку. В самое последнее время были введены дополнительные меры, в соответствии с которыми заявления о поездках, поданные после истечения 16-дневного срока до их начала, направляются на окончательное рассмотрение и утверждение директору Административного отдела. Несмотря на эти усилия, по-прежнему существуют смягчающие обстоятельства, из-за которых ряд билетов бронируется в течение 16 дней до начала поездки.

Таблица 29Е.17

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Запланированный показатель на 2019 год	Фактический показатель за 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	62	100	100

29Е.98 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 943 700 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.18 и на рисунке 29Е.XIII.

Таблица 29Е.18

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	607,9	565,0	—	—	—	—	—	565,0
Расходы, не связанные с должно- стями	455,0	378,7	—	—	—	—	—	378,7
Всего	1 062,9	943,7	—	—	—	—	—	943,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	2						2
Всего	—	3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29Е.XIII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



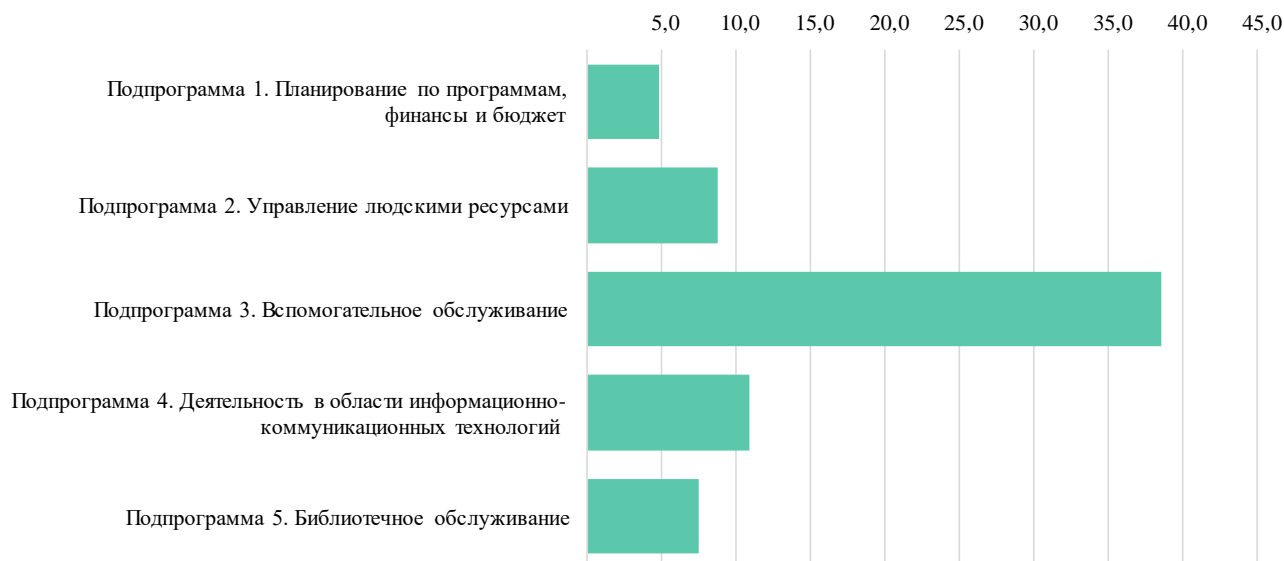
Программа работы

29Е.99 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 70 345 800 долл. США, что на 1 553 100 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2020 год. Предлагаемое увеличение сметы на 1 553 100 долл. США объясняется в пунктах 29Е.89 а) и б), 29Е.90 и 29Е.91. Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29Е.XIV.

Рисунок 29Е.XIV

Распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1 Планирование по программам, финансы и бюджет

29E.100 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 4 834 600 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29E.19 и на рисунке 29E.XV.

Таблица 29E.19

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

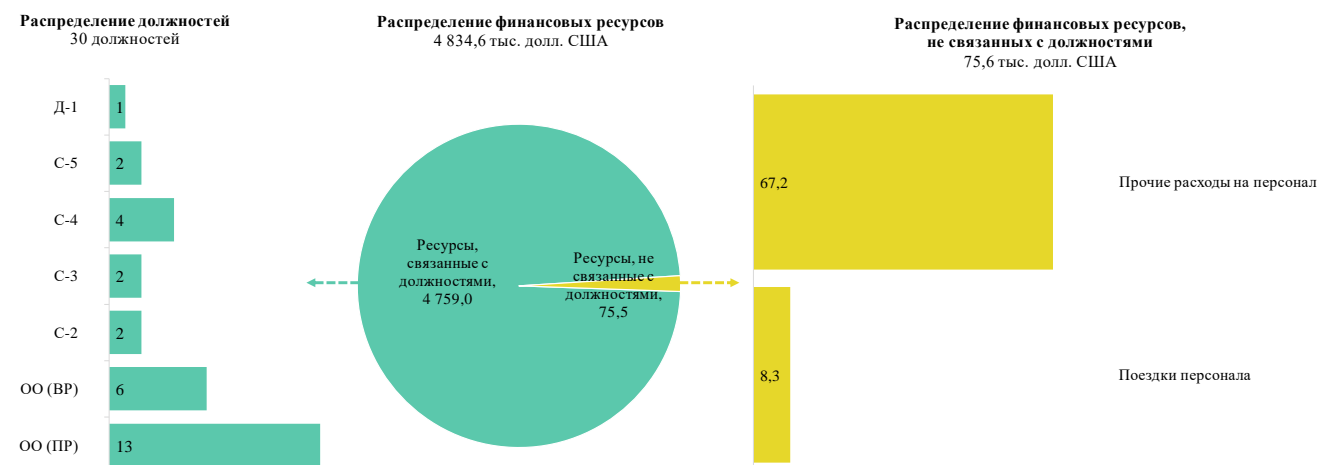
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	4 992,9	4 759,0	—	—				4 759,0
Расходы, не связанные с должностями	154,5	75,6	—	—				75,6
Всего	5 147,4	4 834,6	—	—				4 834,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	11	—	—	—	—	—	11
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	19	—	—	—	—	—	19
Всего	—	30	—	—	—	—	—	30

Рисунок 29E.XV

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Подпрограмма 2

Управление людскими ресурсами

29Е.101 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 8 738 500 долл. США, что на 12 100 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.20 и на рисунке 29Е.XVI. Предлагаемое уменьшение сметы на 12 100 долл. США объясняется в пункте 29Е.89 а).

Таблица 29Е.20

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	4 964,7	5 068,8	—	—	—	—	—	5 068,8
Расходы, не связанные с должностями	4 365,9	3 681,8	(12,1)	—	—	(12,1)	(0,3)	3 669,7
Всего	9 330,6	8 750,6	(12,1)	—	—	(12,1)	(0,1)	8 738,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	21	—	—	—	—	—	21
Всего	—	33	—	—	—	—	—	33

Рисунок 29Е.XVI

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

29Е.102 Предлагаемый на 2021 год объем ресурсов по регулярному бюджету составляет 38 495 900 долл. США, что на 65 500 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.21 и на рисунке 29Е.XVII. Предлагаемое увеличение объема ресурсов на 65 500 долл. США объясняется в пунктах 29Е.89 b) и 29Е.90.

Таблица 29Е.21

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	19 424,8	18 953,7	77,0	–	–	77,0	0,4	19 030,7
Расходы, не связанные с должностями	17 740,4	19 476,7	(20,7)	9,2	–	(11,5)	(0,1)	19 465,2
Всего	37 165,2	38 430,4	56,3	9,2	–	65,5	0,2	38 495,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	–	17	–	–	–	–	–	17
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	120	–	–	–	–	–	120
Всего	–	137	–	–	–	–	–	137

Рисунок 29Е.XVII

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

29Е.103 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 10 841 400 долл. США, т.е. на 1 499 700 долл. США больше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.22 и на рисунке 29Е.XVIII. Предлагаемое увеличение сметы на 1 499 700 долл. США объясняется в пункте 29Е.91.

Таблица 29Е.22

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

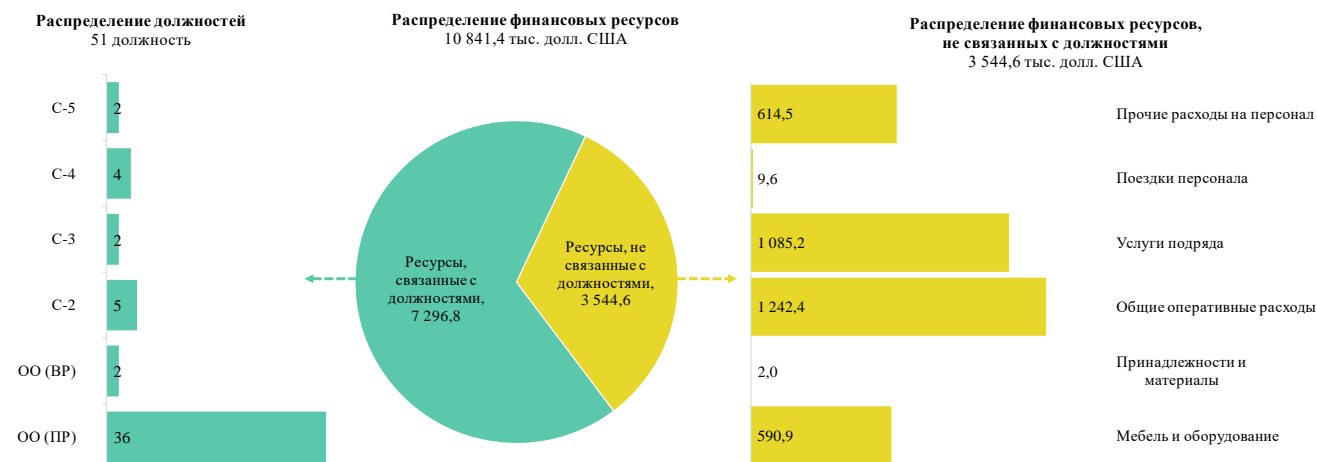
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	6 588,7	5 813,5	—	—	1 483,3	1 483,3	25,5	7 296,8
Расходы, не связанные с должностями	4 007,1	3 528,1	—	—	16,4	16,4	0,5	3 544,5
Всего	10 595,8	9 341,6	—	—	1 499,7	1 499,7	16,1	10 841,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	12	—	—	1	1	8,3	13
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	28	—	—	10	10	35,7	38
Всего	—	40	—	—	11	11	27,5	51

Рисунок 29Е.XVIII

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание

29Е.104 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 7 435 500 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.23 и на рисунке 29Е.XIX.

Таблица 29Е.23

Подпрограмма 5: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

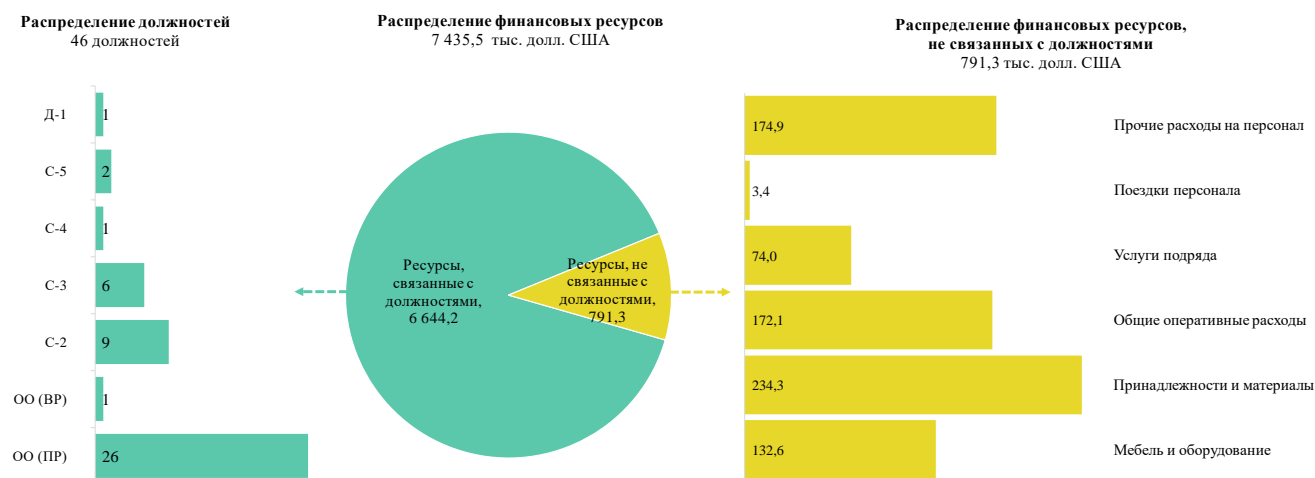
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнова- ния на 2020 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	7 362,4	6 644,2	—	—	—	—	—	6 644,2
Расходы, не связанные с должностями	853,9	791,3	—	—	—	—	—	791,3
Всего	8 216,3	7 435,5	—	—	—	—	—	7 435,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше	—	19	—	—	—	—	—	19
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	27	—	—	—	—	—	27
Всего	—	46	—	—	—	—	—	46

Рисунок 29Е.XIX

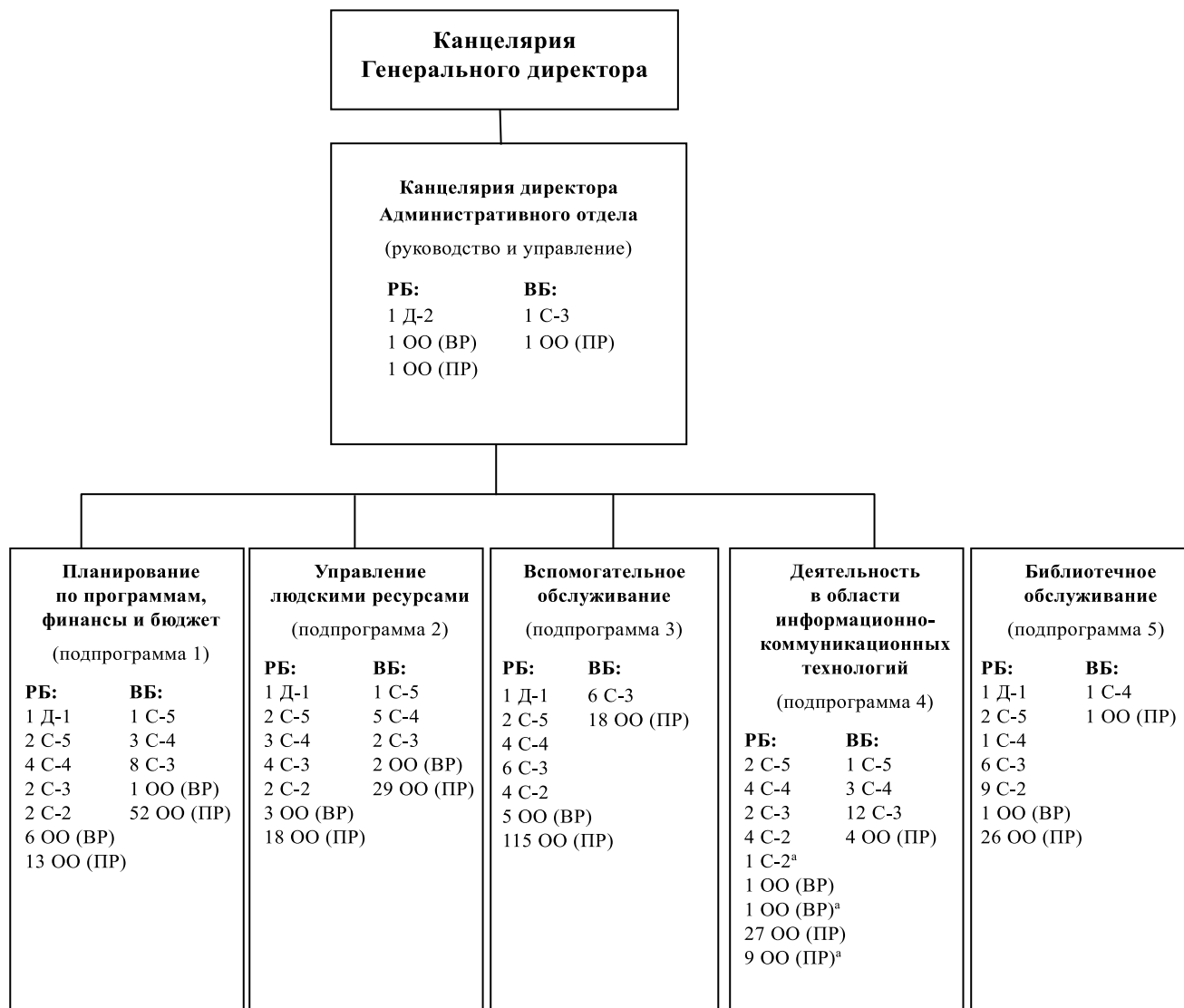
Подпрограмма 5: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2021 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд);
ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

^a Передаваемые из другого подразделения должности.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые во исполнение рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/74/7)

Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея неоднократно выражала обеспокоенность по поводу низкого показателя соблюдения директивы о применении правила о заблаговременном приобретении билетов. Комитет вновь заявляет, что необходимо активизировать усилия, особенно там, где можно лучше планировать поездки (см. также A/73/779, п. 16). Отмечая, что Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве поставило далеко идущие цели на 2019 и 2020 годы, Комитет, однако, считает, что необходимо также разработать конкретные планы и стратегии для достижения этих целей, и надеется, что Генеральный секретарь включит информацию о таких планах в следующий представленный им бюджетный документ (п. VIII.76).

Консультативный комитет вновь подчеркивает, что административное и вспомогательное обслуживание структур должно, в принципе, оплачиваться этими структурами и что механизм возмещения расходов следует применять на согласованной основе. Комитет вновь подчеркивает необходимость транспарентной информации о возмещении расходов и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в следующий бюджетный документ информацию об объемах и видах предоставляемых услуг, соответствующих ресурсах, связанных и не связанных с должностями, применяемой методологии возмещения расходов и поступлений по линии возмещения расходов (см. также A/72/7, п. 118) (п. VIII.78).

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве продолжает прилагать все усилия для полного соблюдения директивы о применении правила о заблаговременном приобретении билетов и предприняло ряд шагов, с тем чтобы попытаться обеспечить более высокий показатель выполнения правила о заблаговременном бронировании авиабилетов. К этим шагам относятся выпуск меморандумов для напоминания сотрудникам, и в том числе удостоверяющим сотрудникам, об их обязанностях и предъявление удостоверяющим сотрудникам требования указывать причину несвоевременного удостоверения и/или несвоевременного представления документов лицами, совершающими поездку. В самое последнее время были введены дополнительные меры, в соответствии с которыми заявления о совершении поездок, поданные после истечения 16-дневного срока до их начала, направляются на окончательное рассмотрение и утверждение директору Административного отдела. Несмотря на эти усилия, по-прежнему существуют смягчающие обстоятельства, из-за которых ряд билетов бронируется в течение 16 дней до начала поездки.

В сентябре 2019 года была создана рабочая группа для разработки общей методологии расчета расходов на административное вспомогательное обслуживание. В состав группы входят главные подразделения Секретариата, занимающиеся оказанием услуг. На первоначальном этапе осуществления проекта основное внимание уделяется финансовым и кадровым услугам; ожидается, что этот этап будет завершен к концу 2020 года. Итоги этой работы станут первым шагом на пути к согласованной деятельности по возмещению расходов в рамках Секретариата.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

	Число должно- стей	Уровень должно- стей	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий»	1	C-2	Перевод 1 должности младшего специалиста по информационным системам	В целях официального оформления осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) путем перевода 11 должностей из других подразделений, финансируемых по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» для выполнения функций по технической поддержке и эксплуатации инфраструктуры в Секции информационных технологий Отдела конференционного управления в Женеве. Сотрудники, занимающие эти 11 должностей, размещаются совместно с сотрудниками Службы информационных технологий Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, которая является главным поставщиком услуг в области ИКТ в этом месте службы, и подчиняются ее руководителю.
	1	ОО (ВР)	Перевод 1 должности старшего помощника по информационным системам	
	9	ОО (ПР)	Перевод 7 должностей помощников по информационным системам Перевод 1 должности секретаря Перевод 1 должности помощника по информационным технологиям	

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).