



经济及社会理事会

Distr.: General
15 April 2019
Chinese
Original: English

供参考

联合国儿童基金会

执行局

2019 年年会

2019 年 6 月 11 日至 13 日

临时议程* 项目 4

儿基会关于联合检查组建议的报告

摘要

根据执行局第 2001/4 号决定，本报告概述了儿基会对联合检查组于 2018 年 1 月至 12 月发布的报告中所载建议的回应。在此期间公布的九份报告中，有七份报告载有与儿基会直接有关的建议。儿基会非常赞赏联合检查组的见解并感谢报告中所载的有关意见和建议。

* E/ICEF/2019/9。

说明：本文件全文由儿基会负责处理。

19-07333 X (C) 090519 090519



请回收



一. 导言

1. 联合检查组(联检组)每年发布提交给已接受《联检组章程》的联合国各组织执行主任或负责人的报告和说明。每份报告或说明都载有一系列建议,供各组织的执行负责人或立法/理事机构审议。儿基会目前向执行局提交的报告除其他外,提供儿基会对联检组 2018 年 1 月至 12 月发布的相关报告所作回应的简要概述,¹ 以及对联检组向儿基会提出的建议的评论(见附件一)。完整的联检组报告和说明以及任何其他附件和评论,例如联合国系统行政首长协调理事会(CEB)的评论,可通过联检组网站(www.unjiu.org),或通过第二节中每份报告标题的超链接查阅。

2. 儿基会已继续与联检组合作进行各种审查,并就报告所载建议开展后续行动。此外,作为行政首长协调会的成员组织,儿基会继续为起草对联检组各份报告的综合回应做出贡献。

二. 2018 年发布的联合检查组报告概览

3. 载有与儿基会直接有关建议的七份报告概述如下。附件一载有对相关建议作出的补充评论。

A. 联合国发展系统的成果管理制: 进展与政策有效性分析(JIU/REP/2017/6)

4. 儿基会欢迎关于联合国发展系统的成果管理制的联检组报告(JIU/REP/2017/6)和说明(JIU/NOTE/2017/1)。成果管理制(RBM)主流化的五个发展阶段以及四个支柱或管理领域为评估成果管理制在联合国基金和方案中的主流化程度提供了有用的框架。认为儿基会以及其他大多数被评估的组织已完全实现成果管理制主流化,但成果管理制的使用主要集中在内部。评估反映了儿基会在过去几年对成果管理制主流化的大量投资,也为儿基会能够在整个组织以及联合国改革背景下进一步加强成果管理制应用的领域提供了宝贵建议。儿基会致力于利用本报告的发现和建议,以进一步实现成果管理制对组织效力和发展效力的附加价值。(行政首长协调理事会评论可参阅 [A/72/809/Add.1](#).)

B. 对联合国全系统捐助者报告要求的审查(JIU/REP/2017/7)

5. 在联合国系统非核心自愿捐款和指定用途日益增加的背景下,报告就随捐助者报告产生的当前挑战提供了重要见解。儿基会欢迎关于如何改进捐助者报告,更好地满足捐助者的需求和要求,以及加强联合国系统作为捐助者的反应迅速的、有价值的伙伴地位的七项建议。儿基会努力改进对自愿捐款的管理,特别是向捐助者报告并实施可靠的系统以支持财务管理、透明度、问责制并遵守规则、条例和政策,因此受到赞扬。(行政首长协调理事会评论可参阅 [A/73/320/Add.1](#).)

¹ 联合检查组在此期间发布了九份报告,其中有七份报告与儿基会有关。在 2019 年执行局年度会议上,儿基会将 2017 年 12 月 31 日之后发布的作为联检组 2018 年工作方案一部分的报告发表评论。

C. 《2030 年可持续发展议程》背景下的联合国系统与私营部门伙伴关系安排(JIU/REP/2017/8)

6. 报告重点关注联合国系统的一致性、协调和效率,这对于联合国表明它已做好实现可持续发展目标(特别是目标 17)的准备至关重要。报告概述了一系列关于开发全系统解决方案的建议,以便使与私营部门合作的方法变得更加协调和灵活,并促进机构间长期而可靠的互动、资源共享和知识共享。儿基会仍致力于积极为报告中强调的领域作出贡献。儿基会在于 2018 年启动的联合国可持续发展集团(UNSDG)战略伙伴关系成果小组中发挥共同领导作用,这是儿基会致力于实现联合国系统有效而高效的协调的实例。(行政首长协调理事会评论可参阅 [A/73/186/Add.1.](#))

D. 对处理联合国系统利益冲突的机制和政策的审查(JIU/REP/2017/9)

7. 报告通过评估现有机制和做法,找出差距并提出改进建议,涵盖了对联合国系统各组织处理利益冲突的监管框架的审查和评估。在其六项建议中,报告强调迫切需要改革现有的利益冲突披露制度。儿基会支持报告提出的建议,并已采取措施审查其利益冲突和财务披露方案,特别是通过一家国际会计和咨询公司进行了外部审查。(行政首长协调理事会评论可参阅 [A/73/187/Add.1.](#))

E. 对联合国系统各组织实习方案的审查(JIU/REP/2018/1)

8. 报告涵盖了 2009 年至 2017 年对联合国系统实习方案进行的审查,在此期间,实习方案的规模显著增加。联检组对联合国各组织对实习方案的使用进行了深入分析,包括不同的使用方式和利益攸关方的满意度。现已认识到有必要在整个联合国系统内协调一致地管理实习方案,并在基准框架基础上制定一套共同的良好做法。联检组制定了一份建议清单,使儿基会有机会通过机构间焦点小组反思并制定解决各项建议的具体行动计划,以提高实习方案的效力。(行政首长协调理事会评论可参阅 [A/73/377/Add.1.](#))

F. 关于联合国系统各组织举报人政策和做法的审查(JIU/REP/2018/4)

9. 报告涵盖联检组对联合国系统各组织的举报人政策和做法的效力的审查,以确保举报人得到充分的保护,特别是在使其免遭报复方面。审查涉及对防止报复政策的分析,在联合国系统各组织中间进行,以便衡量对保护政策的看法。儿基会普遍支持报告的建议,并自那时起更新了举报人保护政策。

G. 通过增强机构间合作提高行政支助服务效率和效力的机会(JIU/REP/2018/5)

10. 儿基会致力于与联合国系统的其他机构合作,确保其行政系统的效率和效力,充分注意到报告中的建议,并大体同意这些建议。儿基会将在可能的情况下继续实施建议的行动,并及时更新进展情况。

三. 联合检查组向儿基会提出的建议的现况

11. 2018 年, 联检组发布了九份报告, 其中一份是单一组织的报告, 八份是全系统审查报告。八份全系统报告总共提出了 47 项建议, 其中 45 项(96%)与儿基会有关。其中包括九份给儿基会执行局和 36 份给儿基会行政负责人的报告。45 项建议的接受和执行情况见附件一, 总结如下(截至 2019 年 1 月):

- (a) 儿童基金会接受了 38 项建议, 其中 12 已执行, 26 项正在执行中;
- (b) 五项建议是否被接受仍在审议中;
- (c) 有两项建议与儿基会有关, 但不在其唯一执行职权范围内。

12. 附件二详细列出联检组于 2018 年之前提出的建议的情况, 它们截至 2019 年 1 月仍处于有待落实状态。总结:

- (a) 有待落实建议总数为 38 项, 其中 2015-2017 年发布的有 25 项, 2010-2014 年发布的有 13 项;
- (b) 在 38 项有待落实建议中, 有 23 项被接受且正在进行中, 13 项得到执行, 2 项仍在审议中。

附件一

2018 年 1 月至 12 月联检组对儿基会提出的建议的现况概览

有关建议

说明

联合国发展系统成果管理制进展和政策实效分析(JIU/REP/2017/6)

1. 向立法机构/执行局提出的建议

建议 6

立法机构不妨与各组织负责人合作，加强对成果管理的关注，而限于问责和报告要求，而是更多关注哪些方法行之有效、哪些方法行之无效及其原因，并同时适当考虑到背景。

审议中

这项建议是向执行局而非向儿基会提出的。今年提议讨论与其他机构通用的方法。

2. 向行政首长提出的建议

建议 1

尚未制定一项明确、详尽和全面的战略以指导各组织内部和彼此之间成果管理制主流化的各行政首长应制定此类战略。

已接受，并已落实

儿基会已将成果管理制作为一项主要原则和组织推进手段纳入儿基会 2018-2021 年战略计划及其工作过程和系统。

建议 2

包括秘书长以联合国系统行政首长协调理事会(首协会)主席的身份，各行政首长应考虑设立一个中坚支持职能，确保整个联合国系统成果管理制推行的创新得到体现、支持、价值评估和分享，以便全系统采用。

已接受，正在进行

儿基会最近增加了成果管理制专家，他们已加入了联合国创新网络，正在就最近利用人工智能减少繁文缛节的建议进行合作。

建议 3

各行政首长应加强打造成果文化，为此应在各自能力发展议程中提出重点强化对于增强工作人员承诺和参与实施成果管理制至关重要的思维模式和价值体系。

已接受，并已落实

儿基会为工作人员开发了成果管理制学习教材。

建议 4

各行政首长应确保今后制定工作人员问责和人力资源管理方针时更多考虑促进实现成果的管理，包括建立激励制度以促进各级成果问责以及转型学习和创新问责。

已接受，并已落实

将继续投资于工作人员的成果管理制学习，以此作为获得批准的儿基会组织学习战略的一部分。

建议 5

各行政首长应将利用成果信息(包括评价产生的证据)作为一项战略优先事项。

已接受，并已落实

儿基会开发了提供关于方案和办事处绩效信息的整体数据系统和记分卡，以便为高级管理层的决策提供依据和支持。

对联合国全系统捐助者报告要求的审查(JIU/REP/2017/7)**1. 向立法机构/执行局提出的建议****建议 1**

联合国系统各组织的理事机构，应鼓励秘书长和其他组织的行政首长，在联合国系统行政首长协调理事会的框架内，制定一个共同立场，并与捐助者进行高级别战略对话，以解决目前的供资模式和做法提出的挑战，以及自愿捐款严格指定用途和向捐助者提交报告所造成的影响。

已接受，并已落实

通过关于为儿基会 2018-2021 年战略计划成果提供资金的结构对话实施。儿基会正积极利用结构性对话，支持与会员国就为 2018-2021 年战略计划提供资金进行的讨论，并支持秘书长的改革议程。

建议 7

联合国系统各组织的理事机构，应请行政首长授权并充分支持其各自组织的内部审计和评价办公室，确保相关的监督报告提供所需的保证水平，从而帮助尽量减少向具体捐助者报告其指定用途捐款的使用情况。

已接受，并已落实

儿基会将继续与捐助者就其保证需要进行接触，以确保组织的评价和内部监督报告在可行时满足这些要求。

2. 向行政首长提出的建议**建议 2**

联合国系统各组织的行政首长如尚未制订以下措施，应制定措施，确保在组织一级与捐助者以及在组织和实地两个层面就具体方案和项目达成的伙伴关系协定，在报告所提供资金使用情况的细节方面，阐明捐助者的需求和要求，以及组织和捐助方的相互承诺。

已接受，并已落实

通过结构性对话实施。儿基会是因使用结构性对话实现向捐助者报告重大系统改进而受到赞扬的四个组织之一。

建议 3

联合国系统各组织的行政首长应鼓励成员国之间更好地获取、传播和交换关于捐助者报告的信息，并确保每个组织都为所有捐款协议和捐助者报告维持一个综合信息库。

已接受，并已落实

儿基会推出了一个透明微型网站，该网站改善了对其方案和财务数据的获取，并向公众提供了儿基会在全球 128 个办事处开展的活动的最新信息。

建议 4

联合国系统各组织的行政首长，如尚未定期更新关于捐助者报告的指导意见，并采取措施向总部和外地工作人员提供改进捐助者报告所需的专业技能发展和培训，应采取这样做。

已接受，并已落实

关于接受和管理自愿捐款的儿基会手册和指导说明已编制完毕，并将随着政策、程序和过程的发展不断更新。

建议 5

联合国系统各组织的行政首长，如尚未与捐助者进行系统性合作，在捐助者协议中列入与编写捐助者报告有关的费用，则应采取这样做。

已接受，正在进行

这项建议将通过改革儿基会捐助者报告办法的司际小组的工作处理。

建议 6**已接受，正在进行**

有关建议

说明

秘书长和联合国系统其他组织的行政首长，应最好在联合国系统行政首长协调理事会的框架内，制定和通过一个可以满足捐助者信息需求和要求以及组织监管框架和能力的通用报告模板，作为与捐助者谈判的基础。

儿基会作为促进小组的共同促进者，与瑞典、美国、红十字会与红新月会国际联合会、互动和联合国人道主义事务协调厅一起充分参与了 2019 年的大交换过程。

《2030 年可持续发展议程》背景下的联合国系统与私营部门伙伴关系安排(JIU/REP/2017/8)

1.向立法机构/执行局提出的建议

无建议。

2.向行政首长提出的建议

建议 3

联合国秘书长和联合国系统各组织的首长，应在联合国全球契约的协助下，为有关组织的利益，协调并简化独特的全系统一揽子信息，介绍可持续发展目标为私营部门提供的伙伴关系机会。

已接受，正在进行

作为《2030 年可持续发展议程》联合基金业务指导委员会的成员，儿基会通过调派一名通信专家在公共通信领域提供支持。这将为儿基会提供机会，支持针对私营部门的内容。

建议 5

联合国各组织的首长，应加强私营部门协调人网络在分享知识、推广良好做法和使用创新办法解决与私营部门伙伴关系有关的问题方面的作用和责任，包括委托它们承担具体的任务和所要报告的议程项目。

已接受，正在进行

联合国可持续发展集团(UNSDG)战略伙伴关系成果小组(由儿基会和国际劳工组织共同领导)正在建立联合国加强伙伴关系发展方面的信息交流的共同纲领。

建议 6

联合国系统各组织的所有首长，应在联合国全球契约的协助下，在各参与组织自愿提交的信息的基础上，联合建立一个共同的数据库，保存与联合国建立伙伴关系或有潜在兴趣建立伙伴关系的企业的概况和业绩。

已接受，正在进行

2018 年 12 月，向联合国可持续发展集团成员国提交了一份融合潜在合作伙伴数据和信息的联合国共同纲领的初步提案。

该提案正在进一步制定，正在等待关于成本效益和偿付能力的内容，预计将于 2019 年 3 月讨论和批准。

建议 7

联合国秘书长和参与组织的所有行政首长，应为高效和灵活的尽职调查程序，确定和商定一套最低限度的共同标准程序和保障措施，以便由参与启动和实施与私营部门伙伴关系的联合国业务人员在全系统以透明的方式实施。

已接受，正在进行

这项工作由儿基会和国际劳工组织共同领导的联合国可持续发展集团(UNSDG)战略伙伴关系成果小组承担。关于共同最低廉正标准和伙伴关系尽职调查的指导意见正在定稿。

建议 10

联合国秘书长应与联合国艾滋病病毒/艾滋病联合方案、联合国开发计划署、联合国教科文组织、联合国人口基金、联合国难民事务高级专员公署、联合国儿童基金会、联合国工业发展组织、联合国项目事务署和世界粮食计划署的行政首长，以及任何其他有总部外办事机构

已接受，正在进行

儿基会正在将这项建议作为机构间工作的一部分处理，机构间工作旨在规定新一代联合国发展援助框架和联合国国家工作队(UNCTs)。在(由儿基会执行主任担任联合主席)的《联合国全球契约》内部审查中，还通过了解当地网络的作用以及与国家工作队之间的可

的联合国有关组织的行政首长一起，鼓励在国家层面设立由驻地协调员领导的多方利益攸关方磋商和解决问题机制，在这个机制中，企业从一开始就参与设计支持《2030 年可持续发展议程》的伙伴关系。如果存在由各国政府发起的此类机制，联合国国家工作队应鼓励多方利益攸关方参加。

建议 11

秘书长以联合国系统行政首长协调理事会主席的身份，应与有关组织的行政首长在现有和持续努力的基础上，继续增强联合国创新网络或其他现有联合国联合创新举措的权能，以确定和讨论与协调现有创新举措、基金、实验室、加速器和孵化器相关的问题，以及它们与私营部门的对接，以激发和促进在实施《2030 年议程》方面的创新。

能互动探讨了加强与私营部门在国家层面的互动并使之系统化的机会。

已接受，正在进行

儿基会与世界粮食计划署(WFP)共同领导联合国创新网络，这是一个由创新者组成的社区，围绕创新解决方案、实验室和加速器共享和共同建设联合国的专门知识。

对处理联合国系统利益冲突的机制和政策的审查(JIU/REP/2017/9)

1. 向立法机构/执行局提出的建议

建议 3

联合国系统各组织的理事机构，应要求各组织的行政首长编写一份关于现行财务披露方案的详细报告，并提出提高方案效力所需的对其原理和范围作出的任何修改。

审议中

儿基会原则上接受这项建议，同时道德操守办公室正在与其他内部利益攸关方进行协调，以最后确定实施计划。

建议 6

联合国系统各组织的理事机构在各自组织的问责框架中发挥监督作用时，应定期监测利益冲突问题，包括更新相关的政策、行政文书和机制。

审议中

道德操守办公室正在将财务披露指令审查纳入 2019 年工作计划。

1. 向行政首长提出的建议

建议 1

联合国系统各组织的行政首长，应指示其负责道德操守职能的官员，在 2019 年 12 月底之前，摸清最常见的事件，并登记可使其各自组织遭受组织利益冲突的风险。

已接受，正在进行

儿基会聘请了一家国际咨询公司进行利益冲突和财务披露情况差距分析。儿基会对这项建议采取的行动将以此差距分析提出的意见为基础。

建议 2

联合国系统各组织的行政首长如尚未这样做，应指示其人力资源部门引入由工作人员签署的强制性利益冲突申报表，以及由无论是以短期还是长期身份加入组织的所有工作人员和其他类型人员签署的就职宣言。应酌情在各自组织的职业道德操守职能和其他职能的协助下，并在与未来的任何机构间论坛协商后，编制这一表格。

审议中

这项建议是否被接受仍在审议中。

建议 4

联合国系统各组织的行政首长如尚未这样做，应与联合国系统各组织的法律网络协商，采取必要步骤，在 2019 年 12 月底之前，在与其工作人员并适当时在与编外人员订立的合约协议中加入适当的法律条款，约束他们遵守为他们的职能规定的限制期，禁止他们在那段时间内从事明确限定的离职后活动。

建议 5

联合国系统各组织的行政首长如果尚未这样做，应在 2019 年 12 月底之前采取必要步骤，以便：(a) 确保所有工作人员，不论其职级和职等，均成功完成最初和定期的强制性道德操守培训课程，并获得相应的证书；(b) 将获得必修的道德操守培训课程证书与工作人员年度考绩周期挂钩；(c) 将道德操守培训纳入编外人员上岗培训，视情包含服务间隔后的复训课程。

对联合国系统实习方案的审查(JIU/REP/2018/1)

1. 向立法机构/执行委员会提出的建议

建议 6

联合国系统各组织的立法和(或)理事机构应考虑批准设立特设多方捐助者信托基金进行自愿认捐以支持实习方案，并要求各行政首长就在甄选标准方面无任何附加条件的其他用于接收自愿捐助的适当创新机制提交提案，供其审议。

2. 向行政首长提出的建议

建议 2

联合国系统各组织的行政首长，应在担任联合国系统行政首长协调理事会主席的秘书长的领导下，结合考虑实习方案良好做法基准框架，共同努力为联合国系统制定更加协调一致的实习方案。

建议 3

联检组参与组织的行政首长应考虑更新其实习政策，同时考虑拟议的联检组实习方案良好做法基准框架，并确定可精简纳入各自组织政策中的基准。

建议 5

联检组参与组织的行政首长应建立一个机制，系统地跟踪与实习有关的信息，包括每位实习生的性别、原籍国、获发最高文凭的大学、实习期限以及实习方案产生

审议中

这项建议是否被接受仍在审议中。

(a)已接受，正在进行；(b)和(c)审议中

(a) 儿基会实施了关于道德操守和廉正的强制性培训课程。工作人员持续完成强制性培训，且必须每两年重新认证一次；(b)和(c)是否被接受仍在审议中。

已接受，正在进行

儿基会成立了一个机构间工作组，讨论所有建议，并为建立更加连贯一致的实习方案找到适当的解决办法。

已接受，正在进行

儿基会成立了一个机构间工作组，讨论所有建议，并为建立更加连贯一致的实习方案找到适当的解决办法。

已接受，正在进行

儿基会正在努力实施对系统和过程的所有必要更改。

已接受，正在进行

儿基会最近启动了所有编外人员的新登记程序，并将对新程序进行评价。

的相关(直接和间接)费用。应在各组织的理事机构和(或)立法机构的下届会议上向其提交一份报告供其参考。

建议 7

联合国系统各组织的行政首长应在各组织的新闻处与会员国常驻代表之间建立一个协作机制，在世界范围内促进在各会员国首都举办外联活动，借此吸引来自经联合国教育、科学及文化组织出版的《世界高等教育指南》认可的教学机构、具有多种教育背景的年轻候选人参加实习。

已接受，正在进行

儿基会成立了一个机构间工作组，讨论所有建议，并为建立更加连贯一致的实习方案找到适当的解决办法。

联合国系统内南南合作和三方合作审查报告(JIU/REP/2011/3)所载建议的执行进度报告(JIU/REP/2018/2)

没有向儿基会提出建议

审查联合国项目事务署(项目署)的管理和行政情况(JIU/REP/2018/3)

没有向儿基会提出建议

关于联合国系统各组织举报人政策和做法的审查(JIU/REP/2018/4)

1. 向立法机构/执行委员会提出的建议

建议 1

立法机构应该在 2020 年以前采取措施，确保所有与不当行为/错失行为和报复相关的政策规定了恰当的渠道和方式，例如独立监督委员会，用以举报和调查对组织行政首长的指控，以及针对在处理此类问题方面可能产生利益冲突的任何其他职能的指控。

不在儿基会的唯一职权范围内

儿基会对立法机构的权力有限。

建议 4

在 2020 年之前，联合国系统各组织的立法机构应请行政首长按照联检组报告(JIU/REP/2006/2、JIU/REP/2010/3、JIU/REP/2011/7、JIU/REP/2015/6 和 JIU/REP/2016/8)所载之建议，确保道德操守负责人、监督办公室负责人和监察员/调解员职能人员的独立性得到明确界定，并确保这些职能人员定期向立法机构报告。

不在儿基会的唯一职权范围内

儿基会对立法机构的权力有限。

2. 向行政首长提出的建议

建议 3

联合国系统各组织的行政首长应在 2020 年之前更新其相关举报人政策，弥补联检组最佳做法评分中发现的缺陷和差距。

已接受，正在进行

2018 年 6 月，儿基会通过了修订后的举报人政策，解决了许多已发现的漏洞，并将继续努力，有效地执行修订后的政策。

建议 5

至 2019 年年底，联合国系统各组织的行政首长应以本组织的所有工作语文，为所有人员开发关于不当行为/错失行为(包括骚扰和报复)的举报内容、举报方式、举报地点和向谁举报的综合交流工具。

已接受，正在进行

儿基会支持这项建议，并已采取措施通过网络研讨会和信息资料解决这一问题。

建议 6

联合国系统各组织的行政首长应在 2020 年之前制定标准业务程序，积极保护不当行为/错失行为举报人免遭报复，应包括开展相关风险评估并查明现有支持机制和资源。

已接受，并已落实

儿基会支持这项建议，并正在通过其修订后的举报人政策落实各项措施。

建议 7

联合国系统各组织的行政首长应于 2020 年之前制定用来处理报复案件的标准业务程序，并为调查、支持服务和沟通制定具体的核对表和规程。

已接受，正在进行

儿基会支持这项建议，并正在努力制定标准业务程序。儿基会与其他道德操守办公室合作，定期与联合国道德操守小组举行会议。讨论包括防止报复政策问题。

建议 8

联合国系统各组织的行政首长确保在 2020 年前，对举报不当行为/错失行为的匿名渠道：(a)完成建立并投入运作；(b)以组织的所有工作语文提供；(c)可供所有人员、供应商和受益人使用；(d)反映在其相关政策中；并(e)进行广泛宣传。

已接受，正在进行

儿基会通过最新的反骚扰政策支持这项建议。儿基会希望强调，匿名投诉往往难以得到证实，也难以达到联合国争议法庭和联合国上诉法庭所要求的证明水平。

建议 10

在 2019 年底，联合国系统各组织的行政首长确保所有主管和管理人员必须接受关于举报政策以及如何适当应对并处理针对不当行为/错失行为和报复的举报的具体培训。

已接受，正在进行

儿基会支持这项建议，并实施了强制性道德操守和廉正培训及欺诈意识培训，其中包括关于举报政策和举报不当行为/错失行为的具体内容。工作人员目前正在完成这些强制性课程。

通过增强机构间合作提高行政支助服务效率和效力的机会(JIU/REP/2018/5)**1. 向立法机构/执行委员会提出的建议****建议 2**

立法机构应要求行政首长制定业绩指标和目标，以推动改进行政支助服务的交付，并公布业绩。

已接受，正在进行

通过全球共享服务中心定期监测儿基会与业务活动战略有关的绩效指标。

2. 向行政首长提出的建议**建议 1****已接受，并已落实**

有关建议	说明
<p>行政首长应与联合国可持续发展集团主席协调，并采取一致的全系统办法，在 2020 年底前加强现有系统或采纳新系统，以准确查明专用于行政支助服务的资源(不论资金来源或成本分类)，并规定如何定义和评估效率。</p>	<p>2018 年，儿基会实施了预算编制工具。这个规划工具将结果与支持加强组织的成果管理制做法的努力的资源联系起来。</p>
<p>建议 4</p>	<p>已接受，正在进行</p>
<p>为了克服繁文缛节造成的障碍，秘书长应与联合国可持续发展集团主席协商，在 2020 年底之前开始试验单一机构为其他机构提供托管服务的模式。</p>	<p>儿基会向商业创新集团项目小组提供资源，该小组的任务是为国家后台办事处模型制订战略和准则。完成后，儿基会将开始试点这一举措。</p>
<p>建议 5</p>	<p>已接受，正在进行</p>
<p>秘书长应在 2019 年 9 月之前指定有限的一组行政首长，其中包括开发署、人口基金、难民署、儿基会和粮食署的行政首长，按照大会第 72/279 号决议的规定，制定关于合并国家一级行政支助安排的建议。</p>	<p>儿基会向商业创新集团项目小组提供资源，该小组的任务是为国家后台办事处模型制订战略和准则。</p>
<p>建议 6</p>	<p>已接受，正在进行</p>
<p>联合国可持续发展集团应将联合国国家工作队的共同业务活动重新聚焦在一个更有限的议程上，例如共同房地、设施服务和采购。应在 2020 年年底之前，要求所有国家工作队就共同房地提出企划案。还应要求它们在 2020 年年底之前制定联合长期协议和服务合同。</p>	<p>儿基会向商业创新集团项目小组提供资源，该小组的任务是制订战略和准则，以便在 2021 年年底前实现 50%共同房地的目标。儿基会对所有国家办事处 100% 完成的决心表示关切，因为这需要各机构的大量财政捐款。</p>
<p>建议 7</p>	<p>已接受，并已落实</p>
<p>秘书长应与拥有外地方案的其他实体的行政首长一道，在 2020 年年底之前，制定一项具体建议，确定如何将相互认可作为能力合并的工具，以减少冗余并使实际存在合理化。</p>	<p>儿基会已签署了互认文件。</p>
<p>建议 10</p>	<p>已接受，正在进行</p>
<p>秘书长应与运作全球多功能共享服务中心或有此设想的组织(粮农组织、秘书处、开发署、难民署、儿基会、项目署和世卫组织)的行政首长、粮食署的行政首长，以及其他愿意参加的行政首长，在 2019 年底之前，成立一个共享服务委员会，以制定全球共享服务的企划案和业务设计。</p>	<p>儿基会为商业创新集团项目小组提供了资源，该小组承担着为全球共享服务中心联盟制定战略和准则的任务。</p>

附件二

2018 年以前联合检查组向儿基会提出的所有开放建议的现状概览

联检组报告符号	建议(编号)和文字摘要	收件人	现况
JIU/REP/2010/8 联合国系统各组织 机构间工作人员流 动和工作/生活平衡 问题	(10) 定期对工作/生活平衡方案的绩效进行系 统评估, 尤其包括对这些方案的成本效益分 析, 作为其定期绩效报告的一部分。	行政首长	已接受, 并已落实
JIU/REP/2011/1 联合国系统医疗服 务审评	(2) 通过关于职业安全和健康问题的适当标 准。	立法机构	已接受, 正在进行
JIU/REP/2012/2 联合国病假管理工 作	(4) 设计并实施一个缺勤管理模块。	行政首长	已接受, 正在进行
JIU/REP/2013/2 联合国的记录和档 案管理	(1) 确保针对任何被确定为组织或实体记录材 料的原则、程序和规则得到严格遵守。	行政首长	已接受, 正在进行
	(2) 确保其负责的所有部门、办事处和其他实 体已制定了记录管理方案的基本内容, 并将 其用于各自负有管理责任的所有记录。	行政首长	已接受, 正在进行
	(3) 确保分配适当的时间和资源, 用于将专门 的记录和档案管理培训方案制度化。	行政首长的	已接受, 正在进行
	(4) 确保捕获、创建或管理电子记录的信息系 统符合记录保存及数字记录和档案保存的国 际标准。	行政首长	已接受, 正在进行
JIU/REP/2013/4 联合国系统各组织 的实施伙伴管理审 查	(8) 为与执行合作伙伴一起工作的工作人员 (特别是国家办事处工作人员)举办提高对欺诈 的认识和欺诈预防培训, 重点关注涉及第三 方的欺诈行为。	行政首长	已接受, 并已落实
	(10) 审查其现有自动化系统, 如 ERP 和其他 数据库跟踪系统的功能, 目的是在这些系统 中支持实施合作伙伴的管理和整合相关数 据。	行政首长	已接受, 并已落实
JIU/NOTE/2014/1 在联合国各组织留 用退休人员和超过	(2) 建立有效机制, 充分利用即将退休的工作 人员和退休人员的知识和经验。	行政首长	已接受, 正在进行

联检组报告符号	建议(编号)和文字摘要	收件人	现况
规定离职年龄的工作人员			
JIU/REP/2014/1 联合国系统内部资源动员职能分析	(5) 与各自的捐助方举行对话，商定共同的报告要求。	行政首长	已接受，正在进行
JIU/REP/2014/8 联合国系统各组织使用编外人员情况及有关合同模式	(12) 确保编外人员(包括联合国志愿者)使用调解、道德操守办公室、监察员办公室和其他非正式冲突解决机制，并使之正式化，并确保这些人员能求助于预防性政策骚扰和举报政策。	行政首长	已接受，并已落实
JIU/REP/2014/9 联合国系统的合同管理和行政	(2) 拥有采购和合同管理职权的个人在其内部控制认证年度说明中加入合同的执行已完全遵守组织的政策、程序和规则的内容。	行政首长	已接受，正在进行
JIU/REP/2015/5 联合国系统各组织应对气候变化专项活动和资源审查	(1) 向各自组织的理事机构提出一项响应《联合国气候变化框架公约》缔约方会议第二十一届会议成果的联合国全系统气候变化长期战略。	行政首长	已接受，并已落实
	(3) 在与气候变化有明显交叉联系的领域内开展活动的联合国系统各组织的行政首长应拟订和商定制定标准的共同方法，确保用于适应和缓解气候变化的特定资金具有可追踪性。	行政首长	已接受，并已落实
	(4) 促进发展一种共同信息分享制度，衡量和监测联合国系统旨在应对气候变化的活动和资金。	行政首长	已接受，并已落实
JIU/REP/2016/2 联合国系统各组织的继任规划	(3) 采纳各项基准，以期确保其组织具备妥善的继任规划流程，并报告取得的进展。	行政首长	已接受，正在进行
JIU/REP/2016/4 联合国系统各组织的欺诈预防、侦查和应对	(5) 开展全面的机构诈骗风险评估。	行政首长	已接受，正在进行
	(6) 制定针对组织的全面反欺诈战略和行动计划，以便落实各自的反欺诈政策。	行政首长	已接受，并已落实
	(7) 联合国系统各组织的行政首长如尚未这样做，应启动对其内部监控框架的审查，以确保确实存在相应的反诈骗监控措施，并确保诈骗风险评估中查明的诈骗风险已在内部监控框架内得到充分的解决。	行政首长	已接受，并已落实

联检组报告符号	建议(编号)和文字摘要	收件人	现况
	(8) 确保内部监控说明阐述了全组织范围反诈骗监控措施是否足够的问题	行政首长	已接受, 正在进行
	(10) 确保相应的诈骗预防和发现能力成为自动化系统功能的组成部分。	行政首长	已接受, 并已落实
JIU/REP/2016/6 元评价和对联合国发展援助框架各次评价的汇总	(4) 协调国家层面的评价活动。	行政首长	已接受, 正在进行
JIU/REP/2016/7 对联合国系统对小岛屿发展中国家支助的全面审查: 最后结论	(4) 与小岛屿发展中国家和所有发展伙伴密切协商, 协调规划和开展各自的能力建设活动。	立法机构	已接受, 正在进行
	(7) 确保在确定监测和问责框架要素时明确考虑小岛屿发展中国家的特点。	立法机构	已接受, 正在进行
	(8) 协调努力, 设计适应小岛屿发展中国家监测和报告《萨摩亚途径》执行情况能力的监测和问责框架以及工具。	立法机构	已接受, 正在进行
JIU/REP/2016/8 联合国系统内部审计职能的状况	(9) 应确保为有效、独立和专业的监督委员会创造条件。	立法机构	已接受, 正在进行
	(2) 在监督委员会的参与下, 就内部审计/监督主管的招聘和任期截止事宜与理事机构协商。	行政首长	审议中
	(5) 确保其内部审计部门具备足够的财政和人力资源, 以扩大信息技术审计方法的使用。	行政首长	已接受, 并已落实
	(6) 为内部审计事务部门配备足够的财政和人力资源, 以确保充分覆盖高风险领域的审计。	行政首长	已接受, 正在进行
JIU/REP/2016/10 联合国系统的知识管理	(1) 在 2018 年年底之前制定符合各自组织的任务、目标和目的的知识管理战略和政策。	行政首长	已接受, 正在进行
	(3) 将知识管理技能和知识共享能力纳入各自的工作人员考绩制度、年度工作计划、职务说明和组织核心能力要求, 应在 2020 年年底之前采取这样的渐进措施。	行政首长	已接受, 正在进行
	(4) 制订保留和转移来自退休、调动或离职工作人员的知识规范和程序。	行政首长	已接受, 正在进行
JIU/NOTE/2017/1	(1) 为促进联合国系统各组织的合作, 推动成果管理制主流化, 各行政首长不妨支持高	行政首长	审议中

联检组报告符号	建议(编号)和文字摘要	收件人	现况
联合国系统的成果管理制：成果管理制的高影响力模型——基准框架、发展阶段和成效	影响力模型，并在各自的组织内使用该模型，同时考虑已经取得的进展和组织的具体情况。 (2) 为加强联合国系统各组织关于使用、适应或扩大高影响力模型的机构间合作，各行政首长不妨酌情利用现有的正式或非正式机构间安排建立机构间工作队或临时机制。	行政首长	已接受，并已落实
JIU/REP/2017/2 捐助者主导的对联合国系统各组织的评估	(4) 联合国系统各组织的行政首长应与捐助者进行接触，以确定其评估中的关键要素，并应在风险评估和工作计划中考虑这些因素。	行政首长	已接受，正在进行
JIU/REP/2017/3 联合国系统航空旅行政策审查：增强效益、节约开支及加强统一性	(4) 尚未这样做的联合国系统各组织行政首长应该确保在 2019 年之前采取有效措施，执行提前购买政策并监测其遵守情况，包括在旅行政策中纳入定期测量的预先规划规则和主要绩效指标。 (6) 如果联合国系统各组织的行政首长还没有这样做，那么应鼓励使用航空旅行网上预订工具，用优化使用这些工具的指导方针更新其旅行政策，并考虑在 2020 年前将其整合到现有的系统中。	行政首长 行政首长	已接受，并已落实 已接受，正在进行