



Distr.
GENERAL

A/54/474
18 October 1999
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятьдесят четвертая сессия
Пункт 119 повестки дня
БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ
ПЕРИОД 1998-1999 ГОДОВ

ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Одиннадцатый доклад Генерального секретаря о ходе работы

РЕЗЮМЕ

Со времени представления десятого доклада о ходе работы (A/53/573 и Add.1) произошло много новых событий, Комплексная система управленческой информации (ИМИС) интегрирована в Организацию и внедряется во всех основных местах службы, а ее техническое обслуживание полностью взял на себя персонал Организации Объединенных Наций. Сметные расходы или завершение проекта остались в рамках бюджетных прогнозов, содержащихся в десятом докладе о ходе работы.

Настоящий доклад включает в себя:

- а) общее описание хода работ по созданию и внедрению ИМИС, а также описание программы работы на следующий год и резюме состояния бюджетных ассигнований;
- б) подробное описание деятельности, осуществлявшейся на протяжении последних 10 месяцев, которое содержится в приложении I;
- с) описание мер, принимаемых в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, которое содержится в приложении II;
- д) статистические данные о ежемесячном применении ИМИС, которые содержатся в приложении III.

На протяжении последнего года в Найроби был внедрен новый вариант второй очереди (пособия и льготы сотрудников), два новых варианта третьей очереди (финансовое и вспомогательное обслуживание) были внедрены в Нью-Йорке, третья очередь была успешно внедрена в Вене и Бейруте, а компонент регистрации отработанного времени и выхода на работу был введен в эксплуатацию в Центральных учреждениях. Был достигнут прогресс в разработке четвертой (начисление заработной платы и связанные с этим функции) и пятой очередей (оперативные прикладные программы); продолжалась работа по укреплению модуля отчетности и внедрению новой функции в области людских ресурсов. В глобальных масштабах применение системы расширилось.

Следующими шагами в завершении создания системы будет внедрение третьей очереди во всех периферийных отделениях к ноябрю 2000 года и введение в эксплуатацию четвертой и пятой очередей в Нью-Йорке к первому кварталу 2000 года, а во всех остальных местах службы – к декабрю 2000 года. Указанные даты завершения работ учитывают задержку в их выполнении по сравнению с прогнозами 1998 года. Эта задержка обусловлена двумя главными причинами: планы внедрения третьей очереди в периферийных отделениях пришлось изменить для более полного учета потребностей этих отделений в поддержке внедрения системы; и период тестирования четвертой очереди был продлен. Было принято решение уделить главное внимание не выполнению плана внедрения, а успешному развертыванию системы при сохранении расходов в рамках запланированного бюджета. Успешное внедрение третьей очереди в Вене и Бейруте подтверждает правильность этого решения.

Хотя и был достигнут значительный прогресс, внедрение третьей очереди в пяти местах службы и модуля начисления заработной платы во всех местах службы по-прежнему будет требовать весьма значительных усилий от персонала Центральных учреждений и соответствующих отделений. Эти усилия будут связаны в первую очередь с подготовкой данных, внедрением и пуско-наладочными работами по третьей и четвертой очередям. Вместе с тем, исходя из опыта последнего времени есть основания полагать, что поставленные задачи будут решены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

В настоящем докладе, и в частности в его приложении II, описываются меры, принятые в ответ на просьбы, содержащиеся в резолюции 53/219 Генеральной Ассамблеи.

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 2	4
II. ХОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА	3 - 28	4
III. БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ	29 - 34	9
IV. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ	35 - 36	11

Таблицы

1. Пересмотренная смета расходов на разработку и внедрение Комплексной системы управленческой информации	10
2. Использование Комплексной системы управленческой информации, август 1999 года	14
3. Генерируемые и разрабатываемые стандартные отчеты по состоянию на сентябрь 1999 года: статистические данные об отчетах, генерируемых с помощью программных средств модуля ИМИС для подготовки отчетности с разбивкой по видам деятельности в рамках категорий	24

Приложения

I. Деятельность, осуществлявшаяся после представления десятого доклада о ходе работы	12
II. Меры, принятые в связи с рекомендациями, содержащимися в докладе Комиссии ревизоров от 10 декабря 1997 года о Комплексной системе управленческой информации (A/52/755, приложение, пункт 7)	31
III. Статистические данные о ежемесячном использовании ИМИС	35

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Цель Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в разделе XII ее резолюции 43/217 от 21 декабря 1988 года, заключается в создании комплексной системы для обработки информации и подготовки отчетности по административным мерам во всех основных местах службы. ИМИС постепенно заменяет многочисленные автономные системы, многие из которых, созданные много лет назад и предназначенные преимущественно для деятельности по регулярному бюджету, более не могут обеспечить оказание руководству необходимой помощи в условиях, характеризующихся быстрым изменением потребностей и ростом требований в связи с большим объемом деятельности по поддержанию мира и деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств. Основными областями, охватываемыми этой системой, являются: управление кадрами, регулирование штатного расписания, бухгалтерский учет, закупки, поездки, начисление заработной платы и исполнение бюджета. Генеральный секретарь представил 10 докладов о ходе работы: в 1989 году (A/C.5/44/8), в 1990 году (A/C.5/45/20), в 1991 году (A/C.5/46/24), в 1992 году (A/C.5/47/27), в 1993 году (A/C.5/48/12), в 1994 году (A/C.5/48/12/Add.1), в 1995 году (A/C.5/50/35), в 1996 году (A/C.5/51/23), в 1997 году (A/52/711), в 1998 году (A/53/573 и Add.1).

2. Первая очередь ИМИС (людские ресурсы и механизмы централизованного контроля), предусматривавшая использование прикладных программ по людским ресурсам, была введена в действие в Центральных учреждениях в сентябре 1993 года. Вторая (пособия и льготы сотрудников) и третья (прикладные программы для финансового и вспомогательного обслуживания) очереди были введены в действие соответственно в апреле 1995 года и в апреле 1996 года. Усовершенствованный вариант второй очереди был внедрен в апреле 1998 года. В начале 1994 года была осуществлена тщательная переработка проекта и пересмотр его бюджета в целях уточнения объема ресурсов, которые, по данным на то время, требовались для его завершения. С учетом трудностей, которые возникли после внедрения третьей очереди в Центральные учреждения, а также замечаний и рекомендаций, высказанных Комиссией ревизоров, в конце 1997 года бюджет проекта был вновь пересмотрен. В июле 1998 года по просьбе Генеральной Ассамблеи группа независимых экспертов провела обзор системы и проекта (см. A/53/662). В настоящее время система развернута в восьми основных местах службы Секретариата – в Нью-Йорке, Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Женеве, Найроби, Сантьяго и Вене.

II. ХОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

3. За отчетный период была проведена всемирная стандартизация системы, завершены работы по повышению ее эффективности для облегчения внедрения системы в периферийных отделениях, внедрены новые версии программного обеспечения во всех местах службы, введены в эксплуатацию новые очереди как в периферийных отделениях, так и в других организациях-пользователях и завершено формирование группы технического обслуживания ИМИС. В настоящее время система установлена на 11 различных платформах в восьми местах службы по всему миру. Только в Секретариате Организации Объединенных Наций ею пользуются почти 2500 сотрудников. Благодаря добавлению новых функций и расширению объектов, обеспечиваемых модулем отчетности, значительно повысилось использование системы, в частности в Центральных учреждениях. Это лишний раз подтверждает глубокую проработку архитектуры системы и ее надежность. Благодаря ИМИС Секретариат Организации Объединенных Наций стал единственной организацией системы Организации Объединенных Наций, располагающей полностью интегрированной системой управления, включающей в себя аспекты персонала, финансовых ресурсов, вспомогательного обслуживания и начисления заработной платы.

4. Этот прогресс стал возможен благодаря напряженной работе и приверженности своему делу сотрудников всех мест службы, и в частности Департамента по вопросам управления, которым удалось выполнить свои обязанности в связи с вышеупомянутыми задачами в большинстве случаев в дополнение к текущей работе. Следует надлежащим образом учитывать тот факт, что в этой сфере добавление новых функций (например, регистрации отработанного времени и выхода на работу), которое было осуществлено за отчетный период, рассматривается само по себе как крупные проекты, тогда как в рамках всего проекта они являются не главными, хотя и весьма важными дополнительными элементами.

5. С самого начала разработка ИМИС предусматривала выполнение ряда параллельных и взаимосвязанных работ: определение потребностей, документация по большинству деловых административных процессов, составление программ и внедрение системы, разработка стратегии подготовки кадров, процедурных и прочих руководств, разработка структуры отчетности, стандартизация процессов среди мест службы и т.д.

6. Как показано в предыдущих докладах, одна из главных трудностей заключалась в определении потребностей и документальном оформлении процессов. Техническая сторона – разработка кода – была относительно простым делом. Структура базы данных, определение данных и подробное документальное оформление деловых процессов являются, по всей видимости, важнейшими достижениями процесса разработки системы. Их знание служит основой системы и является в значительной степени определяющим фактором, требующим лишь корректировки на основе новых потребностей, но уже без дополнительных фундаментальных исследований, изучения или переоснащения. С другой стороны, после начала разработки системы развитие технологии получило резкий толчок с двух основных точек зрения: облегчение взаимодействия пользователей с системами в целом и расширение доступа к системам в основном через Интернет. Эта тенденция будет неизбежно развиваться и ускоряться. Главным направлением работ после начала осуществления проекта являлось определение потребностей и разработка максимально возможного числа функций. Необходимо было создать стабильные технические условия, которые не тормозили бы процесс разработки. Разработка в основном закончится в конце 1999 года. Это позволит группе технического обслуживания постепенно переориентировать свои усилия на адаптацию системы ИМИС к новому основному инструментарию, повышение эффективности взаимодействия пользователей, в частности в области людских ресурсов, и разработку более простого глобального удаленного доступа к системе через Интернет при одновременном удовлетворении других потребностей пользователей, в частности в сфере людских ресурсов.

7. С февраля 1999 года, после внедрения второй очереди в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, во всех местах службы полностью задействованы функции в сфере людских ресурсов. Это обеспечивает последовательность в предоставлении пособий, сборе данных и представлении отчетности. Копии баз данных регулярно направляются в Центральные учреждения по электронным каналам и используются Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для целей контроля и глобальной отчетности.

8. Главные направления деятельности в области людских ресурсов за отчетный период заключались в разработке новых процессов или повышении эффективности старых для оптимизации обработки платежных ведомостей, внедрения и расширения функции отслеживания набора персонала и разработки и внедрения новой функции по регистрации отработанного времени и выхода на работу.

9. Главными задачами Управления людских ресурсов в следующем году будет поддержка периферийных отделений в сфере внедрения новых функций и обеспечение точности и полноты

всех данных для внедрения четвертой очереди (начисление заработной платы и связанные с этим функции).

10. Что касается третьей очереди (финансовое и вспомогательное обслуживание), то комплекс важных мер по повышению эффективности, принятых в 1998 году, был реализован по графику в январе 1999 года, тогда как другие меры были осуществлены и продолжают осуществляться в расширенном порядке в течение года. Они направлены на содействие обработке конкретных операций, введению дополнительных функций для начисления заработной платы, включая платежи, на оптимальное удовлетворение потребностей периферийных отделений, содействие электронной обработке внутриведомственных расписок и обобщению финансовых данных. Одновременно с этим группа ИМИС внесла изменения в код для дальнейшего повышения результативности внутреннего функционирования системы преимущественно по бухгалтерскому учету и платежам. И наконец, были введены новые функции в поддержку деятельности по техническому сотрудничеству. Они будут использоваться в основном теми местами службы, где значительная часть операций финансируется за счет внебюджетных ресурсов.

11. Для проверки целостности данных о выполнении бухгалтерских функций по-прежнему регулярно применяется диагностический инструментарий. Финансовые ведомости за период с 31 декабря 1998 года и по 30 июня 1999 года были составлены по графику.

12. В поддержку внедрения третьей очереди в периферийных отделениях предпринимаются и будут предприниматься активные усилия, в особенности со стороны Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Для оказания помощи в подготовке данных, установке технических средств, преобразовании информации, подготовке кадров и оформлении кадровых решений ряд сотрудников посетили все места службы. Преимущества, вытекающие из такого вида помощи периферийным отделениям, намного превышают внедрение самой третьей очереди. Дело в том, что эти миссии высококвалифицированных сотрудников, компетентных в конкретных областях бухгалтерского учета, казначейской деятельности, бюджета, путевых и закупочных расходов, являются уникальной возможностью для анализа местных процессов и политики, передачи знаний местному персоналу, а для сотрудников Централных учреждений – для более глубокого ознакомления с потребностями и функционированием этих отделений. Это соображение будет способствовать оказанию им постоянной поддержки.

13. В области вспомогательного обслуживания были усовершенствованы процедуры оформления поездок и закупок для удовлетворения конкретных потребностей периферийных отделений и содействия некоторым видам операций.

14. За отчетный период главные усилия прилагались в сфере разработки четвертой очереди (начисление заработной платы и связанные с этим функции), включая функции регистрации отработанного времени и выхода на работу, страхования и субсидии на аренду жилья. Эта работа потребовала больше времени, чем планировалось, из-за дополнительных трудностей, возникших в ходе ее выполнения. Весь код начисления заработной платы был получен Организацией Объединенных Наций и находится на этапе активного тестирования. Помимо трудностей, связанных с самим характером начисления заработной платы в Организации Объединенных Наций, платежами в различных валютах, многочисленными местами службы, использованием сотен различных шкал окладов, применением сложных пособий и ретроактивных расчетов, функция начисления заработной платы должна быть полностью интегрирована с другими частями системы, в частности с людскими ресурсами, бухгалтерским учетом, поездками и казначейской деятельностью. Таким образом, тестирование носит всеобъемлющий и широкий характер, что дает возможность проверить информационную целостность системы и одновременно качество данных, введенных за многие годы.

15. Масштабы тестирования постепенно расширяются с целью обеспечить, чтобы после перехода к производственной стадии система была максимально очищена от ошибок. Руководящий комитет по ИМИС, который осуществляет регулярный контроль за работами и ходом осуществления проекта, постановил, что четвертую очередь не следует вводить до тех пор, пока не будет твердой уверенности в точности обработки информации. Это обстоятельство, а также дополнительные сложности, упомянутые выше, привели к задержке с внедрением четвертой очереди, которая теперь запланирована на первый квартал 2000 года. Соответствующие функции по страхованию и субсидии на аренду жилья также будут внедрены в эти же сроки. Учитывая, что процесс тестирования продвинулся далеко вперед, эту дату можно сейчас считать твердой.

16. Ведется работа и по дополнительным функциям глобального характера: усовершенствование организации очередности заказов между пользователями, автоматизированное распространение данных, содержащихся в справочных таблицах, обобщение данных, автоматизированная обработка внутриучрежденческих финансовых операций. В настоящее время внедряются функции организации очередности заказов и распространения данных. Остальные разделы системы находятся на продвинутых этапах конструирования или разработки, и их завершение ожидается в начале 2000 года.

17. Как указывалось выше, внедрение системы в периферийных отделениях является крупным мероприятием, требующим беспрецедентных усилий со стороны сотрудников как Центральных учреждений, так и отделений на местах. Кроме того, сроки внедрения должны устанавливаться таким образом, чтобы это не оказало отрицательного воздействия на очередные циклы бухгалтерского учета (подготовка финансовых ведомостей, закрытие двухгодичного периода и ежегодных счетов операций по поддержанию мира). И наконец, решение о расширении поддержки периферийных отделений путем командирования в каждое место службы более многочисленных групп на наиболее продолжительные сроки препятствовало началу одновременного внедрения третьей очереди в двух местах службы, как это первоначально предусматривалось. Поэтому даты внедрения третьей очереди пришлось изменить. На основе опыта успешного внедрения системы в Вене и Бейруте новый график предусматривает завершение этого процесса к ноябрю 2000 года (первоначально дата завершения была намечена на август 2000 года). Во всех остальных местах службы уже ведется подготовительная работа.

18. Ввиду переноса сроков внедрения четвертой очереди в Центральные учреждения с сентября 1999 года на первый квартал 2000 года, ожидается, что введение в эксплуатацию этой очереди в периферийных отделениях не будет завершено до декабря 2000 года. Благодаря удовлетворительному функционированию новой процедуры начисления заработной платы в Нью-Йорке, в некоторых местах службы внедрение может произойти одновременно с введением в эксплуатацию третьей очереди. Системы начисления заработной платы, унаследованные с прошлых времен, во всех местах службы были приведены в соответствие с требованиями решения проблемы 2000 года, с тем чтобы эта отсрочка не повлекла за собой каких-либо отрицательных последствий для функционирования.

19. В области подготовки модуля отчетности по-прежнему прилагались значительные усилия. Число стандартных отчетов возросло на 56 процентов, другие отчеты были модифицированы для более полного удовлетворения потребностей пользователей или соответствия новым требованиям, а технические возможности самого приложения были повышены.

20. Новая версия ИМИС, учитывающая проблему 2000 года, была внедрена в июле 1999 года, и приложение было усовершенствовано в целях сокращения времени его ответа. Для периферийных отделений и самих Центральных учреждений закупаются новые серверы, необходимые в связи с

требованием о повышении мощности, которое обусловлено внедрением третьей и четвертой очередей, а также ростом времени использования системы.

21. Техническое обслуживание системы полностью взяла на себя группа ИМИС, а главный подрядчик продолжает работу над остальными разделами разрабатываемой системы.

22. Сейчас в рамках общего плана подготовки кадров Организации Объединенных Наций создается учебная программа, модернизируется учебный модуль ИМИС и пользовательские процедуры, которые распространяются среди персонала через Интранет. Как указывалось выше, прилагаются значительные усилия для обеспечения поддержки и подготовки кадров отделений на местах на более высоком, чем первоначально предусматривалось, уровне.

23. С другими организациями, применяющими ИМИС, проводятся переговоры с целью создания общей структуры по техническому обслуживанию. К работе Руководящего комитета по ИМИС привлекаются представители Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН).

24. Одновременно с этим Организация Объединенных Наций активно рассматривает вопрос о реализации рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам относительно возможного объединения ИМИС и Отдела информационно-технического обслуживания. Организация Объединенных Наций согласна с мнением Комитета в том, что это может положительно отразиться на процессе технического обслуживания системы благодаря объединению технического персонала, работающего в этих двух областях. После завершения переговоров о создании общей службы будет принято официальное решение о ее возможном образовании в 2000 году. Эта мера не повлечет за собой бюджетных последствий.

25. Был достигнут прогресс в организации удаленного доступа к ИМИС. Однако нынешние технические решения не полностью отвечают требованиям удаленных операций большого объема, например операций миссий по поддержанию мира. Будут продолжены исследования в области как повышения эффективности удаленного доступа с применением нынешнего инструментария, так и изучения других соответствующих технических средств Интернета.

26. Применение ИМИС миссиями по поддержанию мира, которое было санкционировано Генеральной Ассамблеей в резолюции 53/237, потребует определения технических решений в зависимости от местных условий, а также пересмотра процедур и документации. Обеспечение удаленного доступа к ИМИС является одним из важнейших требований к внедрению системы во многих миссиях. Сейчас рассматривается вопрос о применении ИМИС в условиях операций по поддержанию мира. Этот вопрос будет дополнительно рассмотрен в следующем докладе о ходе работы по созданию ИМИС.

27. Помощник Генерального секретаря по вопросам планирования программ, бюджету и счетам и помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию проводят регулярные встречи со старшими руководящими сотрудниками обоих управлений для подробного рассмотрения планов внедрения третьей очереди в периферийных отделениях и определения мер по исправлению положения, если таковые потребуются. Группы по внедрению системы представляют регулярные отчеты о ходе работы и проблемах, возникающих в каждом месте службы. Руководящий комитет по ИМИС проводит регулярные совещания по обзору прогресса в разработке и тестировании системы и решению проблем, которые могут возникнуть или которые фигурируют в отчетах его членов.

28. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления повторно распространил бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/276 – "Комплексная система управленческой

информации: определение ответственности за внедрение и функционирование системы и круг ведения Руководящего комитета" – среди всех руководителей периферийных отделений и, по мере необходимости, административных руководителей этих отделений. Каждому отделению было предложено подготовить свой собственный план внедрения системы. При подготовке к внедрению модуля начисления заработной платы бюллетень ST/SGB/276 будет теперь распространен среди руководителей департаментов и отделений, чтобы обеспечить уделение должного внимания качеству и надежности данных и процессов, переданных в ведение их подразделений.

III. БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

29. На своей пятьдесят четвертой сессии, после рассмотрения десятого доклада о ходе работы, доклада независимых экспертов и доклада Комиссии ревизоров, Генеральная Ассамблея утвердила общую бюджетную смету в 77,6 млн. долл. США на период вплоть до завершения проекта. Его предполагалось завершить в августе 2000 года. Как указано выше, ввиду необходимости продолжить тестирование модуля начисления заработной платы и повысить уровень оказания помощи периферийным отделениям во внедрении третьей очереди предполагаемую дату завершения развертывания системы пришлось перенести на декабрь 2000 года. Свободный от обязательств остаток средств в размере 3 млн. долл. США запрашивается для выделения ассигнований в рамках предлагаемого бюджета по программам на период 2000–2001 годов (A/54/6, раздел 27D, пункт 27D.51). Как показано в таблице 1 ниже, в настоящее время ожидается, что прогнозируемый общий уровень расходов сохранится в пределах утвержденной суммы, составляющей 77,6 млн. долл. США. Как и следовало ожидать, в распределение прогнозируемых расходов пришлось внести некоторые корректировки с учетом фактических расходов в период с ноября 1998 года по настоящее время. Ввиду отсрочки внедрения третьей и четвертой очередей в периферийных отделениях часть расходов, в частности на профессиональную подготовку и поездки, предусматривавшаяся на 1999 год, была перенесена на 2000 год.

30. В проектируемых расходах по персоналу, основанных на фактических расходах по настоящее время, отмечается предусматриваемый более низкий уровень издержек в размере 336 820 долл. США. Расходы, заложенные в бюджет на период до завершения проекта, предусматривают выплату окладов местным координаторам в периферийных отделениях, персоналу проекта, занимающемуся внедрением третьей и четвертой очередей по всему миру, временному персоналу, назначенному в Управление по планированию программ, бюджету и счетам на период тестирования и внедрения модуля начисления заработной платы, а также предоставление ресурсов периферийным отделениям для оказания помощи на этапе внедрения третьей и четвертой очередей.

31. Предусматривается увеличение предполагаемых путевых расходов, связанных исключительно с внедрением системы в периферийных отделениях, на 242 850 долл. США ввиду выделения большего числа сотрудников для выполнения работ по предварительной проработке и внедрению системы, а также для оказания технической поддержки.

32. Прогнозируемые расходы на подготовку кадров возросли на 115 440 долл. США, главным образом в связи с выделением большего числа сотрудников на осуществление учебной деятельности в периферийных отделениях.

33. Отмечается снижение предполагаемых расходов на услуги по контрактам на 410 210 долл. США ввиду более низкой, чем ожидалось, потребности во внешних подрядчиках.

34. Проектируемые расходы на аппаратные средства возросли на 392 990 долл. США в связи с необходимостью повышения вычислительных мощностей во всех местах службы по причине более

высокой, чем ожидалось, степени использования системы. Небольшие корректировки произведены также в расходах на программное обеспечение, принадлежности и прочие издержки.

Таблица 1. Пересмотренная смета расходов на разработку и внедрение
Комплексной системы управленческой информации

(В тыс. долл. США)

	Общая бюджет- ная смета, утвержденная Генеральной Ассамблеей	Расходы по состоянию на 31 декабря 1997 года	Расходы на период с января 1998 года по сентябрь 1999 года	Прогнозируемые расходы на период с октября 1999 года до завершения проекта	Пересмот- ренные общие расходы по проекту	Увеличение/ сокращение
Временный персонал общего назначения	20 521,37	12 309,02	5 290,45	2 585,08	20 184,55	(336,82)
Поездки	1 149,89	603,62	66,14	722,98	1 392,74	242,85
Профессиональная подготовка	4 681,31	2 218,31	1 426,79	1 151,65	4 796,75	115,44
Услуги по контрактам	45 759,11	37 581,11	6 967,79	800,00	45 348,90	(410,21)
Связь	301,76	283,86	0,00	18,00	301,86	0,10
Предметы снабжения/ прочие расходы	235,71	187,71	6,45	20,00	214,16	(21,55)
Аппаратные средства	3 105,28	2 815,28	52,99	630,00	3 498,27	392,99
Программное обеспечение	1 824,47	1 724,47	72,20	45,00	1 841,67	17,20
Всего	77 578,90	57 723,38	13 882,81	5 972,71	77 578,90	0,00

IV. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

35. Резюмируя вышесказанное, можно отметить, что:

а) большинство видов деятельности, запланированных на рассматриваемый период, были выполнены или находятся в стадии осуществления. Произошли задержки в завершении внедрения третьей очереди (финансовое и вспомогательное обслуживание) в периферийных отделениях и во введении в эксплуатацию четвертой очереди (начисление заработной платы и связанные с этим функции). Примерные сроки окончательного завершения проекта были перенесены с августа на декабрь 2000 года;

б) техническое обслуживание системы полностью взяла на себя Организация Объединенных Наций;

с) согласно прогнозам, общий уровень расходов сохранится в пределах сметы, содержащейся в десятом докладе о ходе работы;

д) в начале 2000 года группа технического обслуживания будет работать над повышением эффективности системы с применением новых технологий, с тем чтобы сделать ее более удобной

/...

для пользователей и облегчить удаленный доступ с одновременным учетом интересов других пользователей;

е) система интегрирована в Организацию, что подтверждается активизацией ее использования и более широким участием персонала всех мест службы в ее тестировании, подготовке кадров и внедрении. Была усовершенствована процедура представления отчетности через систему благодаря модификациям кода и внедрению более 100 новых видов отчетности.

36. Генеральная Ассамблея, возможно, пожелает принять к сведению настоящий доклад, пересмотренные сроки завершения проекта и деятельность, запланированную на следующие 12 месяцев.

Приложение I

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯВШАЯСЯ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДЕСЯТОГО ДОКЛАДА О ХОДЕ РАБОТЫ

A. Первая очередь (людские ресурсы и механизмы
централизованного контроля)

1. Первая очередь используется, в частности, для обработки всех кадровых решений, необходимых для управления персоналом всех категорий и классов во всех местах службы; ведения реестра профессиональной квалификации сотрудников и списка кандидатов; осуществления контроля за процессом набора персонала, включая классификацию должностей; обеспечения защиты доступа к системе и выполнения конкретных операций; а также механизма защищенного доступа и обеспечения сохранности данных в справочных таблицах, используемых для обработки всех видов операций. В общей сложности 72 справочные таблицы ведутся в централизованном порядке в Нью-Йорке, главным образом Управлением людских ресурсов. Они, в частности, относятся к шкалам окладов, местам службы, должностям, пособиям и льготам сотрудников.

2. По-прежнему активно используются приложения по людским ресурсам. Начиная с последнего квартала 1998 года объем кадровых решений, обработанных в Центральных учреждениях, например, неизменно превышал 2000 решений в месяц, а в июле 1999 года он достиг почти 3000 (см. приложение IV).

3. Модуль набора персонала был значительно усовершенствован группой Организации Объединенных Наций по просьбе Управления людских ресурсов. Он был внедрен Управлением в Центральных учреждениях 1 июля 1999 года. К концу 1999 года он будет введен в эксплуатацию в периферийных отделениях. Модуль позволит вводить и устанавливать очередность кадровых запросов, способствуя тем самым рационализации и компьютеризации работ, что позволяет, в частности, составлять статистические данные об интервалах времени между различными этапами процесса набора персонала. Около 200 незаконченных дел по набору персонала были введены в систему после ее внедрения, и с тех пор было введено еще около 150 новых дел. Почти 150 пользователей прошли подготовку в Центральных учреждениях, а персонал координационных центров периферийных отделений пройдет подготовку в ноябре 1999 года.

4. Были добавлены новые функции, в частности для обеспечения гибкости платежей и административного управления персоналом других организаций или сотрудниками, работающими на условиях временного назначения/временного прикомандирования в другие места службы и миссии по поддержанию мира.

5. Главные виды деятельности в области людских ресурсов, запланированные на предстоящие 12 месяцев, включают:

а) подготовку к внедрению четвертой очереди (начисление заработной платы и связанные с этим функции): эти мероприятия, которые будут проводиться под руководством Управления людских ресурсов, будут преимущественно предусматривать сопоставление данных, полученных с помощью ИМИС, с данными по текущей заработной плате, а также обзор и уточнение данных (особенно по таким параметрам, как опыт работы/мобильность, для определения надбавки за мобильность и трудные условия службы);

b) содействие в корректировке некоторых видов кадровых решений, что позволяет устранить необходимость принятия сразу нескольких решений и установление фиксированных данных;

c) введение упрощенных операций, возможно, с применением новых технологий;

d) усовершенствование методологии составления хронологических отчетов (отчетов на соответствующую дату).

В. Вторая очередь (пособия и льготы сотрудников)

6. Вторая очередь позволяет автоматизировать процедуру определения пособий сотрудников путем применения, после каждого кадрового решения, правил о персонале и соответствующих расчетов с учетом контрактного статуса каждого сотрудника. Результаты этой деятельности составляют основу для начисления заработной платы. Новый вариант этой очереди был введен в эксплуатацию в апреле 1998 года. С февраля 1999 года, после внедрения системы в Найроби, он применяется всеми основными местами службы.

7. В настоящее время с помощью системы определяются и исчисляются следующие 13 пособий и льгот: оклад брутто; налогообложение персонала; пособие на иждивенцев; скорректированное пособие на иждивенцев; корректив по месту службы; элементы пособий на мобильность и трудные условия службы, связанные с выплатами за трудные условия службы, мобильность и неполный переезд; пенсионный взнос; надбавка за знание иностранных языков; надбавка при назначении на службу; разница в размерах окладов; и надбавка для нерезидентов.

8. Ряд параметров этой очереди был усовершенствован для целей поддержки внедрения модуля начисления заработной платы. В частности, была разработана новая функция в связи с завершением срока службы, которая будет внедрена вместе с модулем начисления заработной платы. Речь идет о весьма сложном процессе, позволяющем определить основу для исчисления окончательной платы, причитающейся сотруднику (или его иждивенцам, имеющим на это право), когда он прекращает службу в Организации по какой бы то ни было причине. Кроме того, функция завершения срока службы предусматривает также прекращение выплаты сотруднику всех остальных пособий (людские ресурсы, аренда жилья, страхование и т.д.).

9. Следующие восемь пособий и льгот были разработаны в качестве элементов новой функции, связанной с завершением срока службы: исчисление субсидии на репатриацию для валового оклада; исчисление субсидии на репатриацию для валового оклада сотрудников, находившихся на службе до 1979 года; исчисление субсидии на репатриацию для налогообложения персонала; исчисление субсидии на репатриацию для налогообложения сотрудников, находившихся на службе до 1979 года; исчисление выходного пособия для валового оклада; исчисление выходного пособия для определения доли налогообложения персонала в вознаграждении; исчисление пособий в связи со смертью для валового оклада; исчисление пособий в связи со смертью для налогообложения персонала.

10. Кроме того, система также позволяет рассчитать субсидию на образование для имеющих на нее право сотрудников. Со времени ее введения (в июне 1997 года применительно к авансовым платежам и в апреле 1998 года применительно к обработке требований) в Нью-Йорке было обработано почти 6929 авансовых платежей (в различных валютах).

11. Со времени внедрения нового варианта второй очереди в Центральных учреждениях было утверждено свыше 40 000 кадровых решений. Был решен вопрос о выплате пособий более чем

9500 сотрудникам, на основе чего было составлено почти 130 000 отчетов, которые будут использоваться для обработки платежных ведомостей. В периферийных отделениях было утверждено почти 26 000 кадровых решений примерно по 9300 сотрудникам, в результате чего было подготовлено свыше 83 500 отчетов, которые будут использоваться для обработки платежных ведомостей (см. таблицу 2).

Таблица 2. Использование Комплексной системы управленческой информации, август 1999 года

	Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	ЮНОВ	ЭСКАТО	ЮНОГ	ЭКЛАК	ЮНОН	ЭКА	ЭСКЗА
Время ввода в эксплуатацию								
Первая очередь	9/93	6/96	8/96	3/97	4/97	6/97	10/97	2/98
Вторая очередь	4/98	8/98	8/98	8/98	9/98	1/99	8/98	7/98
Третья очередь	4/96	7/99	11/2000	4/2000	2/2000	9/2000	7/2000	10/99
Зарегистрированные пользователи	1 612	190	54	221	73	189	25	79
Утвержденные кадровые решения	177 967	10 918	2 975	30 314	3 469	11 442	5 499	1 856
Объем базы данных								
Личные дела сотрудников	8 258	900	606	3 577	588	1 265	756	245
Досье на членов семей	12 975	1 452	1 337	8 107	1 465	2 936	2 215	675

С. Третья очередь (прикладные программы для финансового и вспомогательного обслуживания)

12. Третья очередь включает в себя прикладные программы для финансового и вспомогательного обслуживания и является наиболее объемной и сложной частью системы. Она поддерживает, в частности, исполнение бюджета, контроль за средствами и обработку обязательств, кредиторскую и дебиторскую задолженность, управление наличностью, бухгалтерский учет, закупки, поездки и внутриведомственные расписки (см. A/C.5/50/35, пункты 30-51).

13. Основная деятельность заключалась в отработке этого раздела системы за счет внесения 37 существенных изменений и некоторых других изменений, разработанных ПРООН. Их цель – сократить число операций, необходимых для наиболее часто используемых процессов, например запросы на платежи и затребованные депозиты для компенсации дебиторской задолженности; оценка обременений, обязательства и запросы на платежи для обеспечения определенного уровня гибкости в соответствии с финансовыми правилами и положениями для целей погашения задолженности путем оценки обременений и документации по платежным обязательствам; выплата не связанных обязательствами средств при обработке запросов на платежи в пределах, разрешенных

финансовыми правилами и положениями. Были внесены некоторые изменения, в частности для различного переноса статей расходов из одного финансового периода в другой в целях составления бюджета и выделения бюджетных ассигнований. Все эти усовершенствования повышают гибкость системы.

14. Кроме того, значительный объем работы был проделан группой ИМИС в сотрудничестве с Казначейством и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для обработки операций в различных валютах и осуществления платежей с помощью электронного перевода средств по каналам, установленным с финансовыми учреждениями. Модуль электронного перевода средств по каналам связи с финансовыми учреждениями Соединенных Штатов Америки будет введен в эксплуатацию в октябре 1999 года. Новое коммерческое программное обеспечение для электронного перевода средств по каналам связи с международными финансовыми учреждениями было закуплено и установлено в Центральных учреждениях. Сейчас ведется работа по его интеграции с ИМИС.

15. До введения функции обработки внутриучрежденческих финансовых операций между вышеупомянутыми платформами ИМИС разрабатываются меры по повышению эффективности обработки данных между теми отделениями, которые еще не используют третью очередь в Центральных учреждениях. Новый вариант соединительного устройства для вызова внутриведомственных расписок уже позволяет автоматически покрывать обязательства, не прибегая к ручному вводу данных.

16. Как указывается в десятом докладе о ходе работы, функция регистрации поездок и транспортных услуг введена в сентябре 1997 года и с тех пор было обработано 21 442 заявки на поездки (в 1997 году – 2833; в 1998 году – 10 504; и в 1999 году – 8105) (см. приложение III).

17. В среднем через ИМИС ежемесячно подается около 900 заявок на поездки (см. таблицу 1) и 700 требований об оплате путевых расходов (корешки проездных документов, единовременные выплаты, оплата билетов, платежи по грузоперевозкам и страхованию).

18. Функция регистрации поездок была также усовершенствована для обработки авансовых платежей в связи с поездками в периферийных отделениях, где процедуры отличаются от тех, которые приняты в Нью-Йорке. Кроме того, группа Организации Объединенных Наций разработала и внедрила интерфейс, позволяющий в значительной мере автоматизировать платежи транспортным агентствам по получении электронных счетов. Он помогает обрабатывать такие операции, каждая из которых требует выверки большого количества бухгалтерских проводок.

19. Было принято решение, что в области закупок в некоторых местах службы относительно низкий объем и стоимость закупок не оправдывают внедрения соответствующего программного обеспечения, используемого в Центральных учреждениях и Женеве и интегрированного с ИМИС. Поэтому возможности ИМИС были расширены, чтобы позволить выдачу закупочных заказов через систему непосредственно на нескольких языках при сохранении тех же механизмов контроля за использованием средств и обеспечения безопасности, которые имеются в варианте, применяемом в Центральных учреждениях.

20. За отчетный период ИМИС обработала свыше 6700 требований на закупки (см. приложение III): 1667 требований по товарам, 1034 требований по услугам, 140 комплексных требований и 3900 требований для пополнения запасов. Из этих требований 2608 заказов на закупки (1717 по товарам, 891 по услугам и 140 комплексных заказов) были размещены через процедуру комплексных закупок, которая связана через интерфейс с ИМИС.

21. В период с 1 сентября 1998 года по 31 августа 1999 года через ИМИС было обработано 226 336 финансовых документов. В их число входят 41 544 запроса на оплату, 28 819 счетов дебиторов, 13 350 оценок финансовых обременений, 29 472 обязательства и 17 763 платежа (см. приложение III).

22. Программа финансовой диагностики ИМИС используется на регулярной основе (либо ежедневно, либо раз в неделю) для проверки полноты бухгалтерских данных, введенных через ИМИС. Например, проверяется правильность записей в подробных и сводных бухгалтерских книгах. Ввиду их объема (свыше 6,7 и 1,8 млн. записей, соответственно) они просматриваются и проверяются еженедельно. Если обнаруживаются какие-либо расхождения (последний из таких случаев произошел в апреле 1999 года), то немедленно принимаются меры по их корректировке. Другие диагностические программы также используются для проверки правильности оформления документов, например оценок финансовых обременений, обязательств, счетов дебиторов и кредиторов. Эти программы применяются ежедневно. В нынешнем двухгодичном периоде число документов, отобранных для дополнительного анализа, весьма незначительно. На примере обязательств можно сказать, что для анализа было отобрано менее 10 документов из более чем 64 000.

D. Четвертая очередь (начисление заработной платы, регистрация отработанного времени и выхода на работу, страхование и субсидии на аренду жилья)

23. Четвертая очередь ИМИС включает компоненты, которые полностью покрывают сферу начисления заработной платы, субсидий на аренду жилья, страхования и регистрации отработанного времени и выхода на работу. Код программного обеспечения был разработан и находится в стадии тестирования. В целом четвертая очередь включает в себя 600 000 строк программирования. Функция начисления заработной платы полностью интегрирована с модулем людских ресурсов, пособий и льгот сотрудников и бухгалтерского учета системы. Это – последний крупный компонент системы, который будет развернут, и именно в этой области были сосредоточены основные усилия в течение последних 12 месяцев.

Субсидии на аренду жилья

24. Этот процесс определяет право сотрудников на субсидии и исчисляет ее размер применительно ко всем сотрудникам, независимо от их места службы и валюты, в которой выплачиваются субсидии.

Страхование

25. Модуль страхования распространяется на личное страховое обеспечение (медицинское, стоматологическое страхование, страхование жизни или факультативный план страхования) сотрудников Организации Объединенных Наций и имеющих на то право сотрудников других организаций системы Организации Объединенных Наций, работающих или уже вышедших на пенсию, а также их иждивенцев, имеющих соответствующие права. Этот модуль определяет правомочность страхования по любому плану, которым могут пользоваться различные группы сотрудников каждого места службы.

Регистрация отработанного времени и выхода на работу

26. Функция регистрации отработанного времени и выхода на работу была внедрена в Нью-Йорке в августе 1999 года. Этот модуль был создан для регистрации ежегодных отпусков,

отпусков по болезни и специальных отпусков, а также сверхурочного времени работы сотрудников. Внедрение этого модуля в Центральные учреждения под руководством Управления людских ресурсов потребовало подготовки более 250 пользователей инструкторами Организации Объединенных Наций, а также сбора в электронном формате и преобразования хронологических ежегодных данных и данных об отпусках по болезни за последние четыре года (всего в формат ИМИС было преобразовано 155 310 записей). Ожидается, что периферийные отделения внедрят этот модуль в 2000 году.

Начисление заработной платы

27. Функции начисления заработной платы не только позволяют рассчитать оклады на основе более 325 существующих шкал окладов (835 шкал, учитывая те шкалы окладов, которые используются для ретроактивных начислений) по более чем 200 местам службы, но и выплатить их в более чем 154 валютах, в которых эти шкалы установлены. Эта система позволяет вызывать самую последнюю информацию по каждому сотруднику (например, по разделу сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев), все соответствующие этой шкале окладов суммы, выплаченные данному сотруднику, в разбивке по месту службы на момент принятия соответствующего решения, независимо от того, относятся ли эти данные к текущему или прошлому периоду. Модуль начисления заработной платы позволяет также вызывать информацию по другим функциям четвертой очереди (аренда жилья, страхование и регистрация отработанного времени и выхода на работу) и включать эти элементы в процесс исчисления заработной платы. Все расчетные операции, включая расходы, поступления, счета дебиторов (а также счета, выставляемые другим учреждениям) и кредиторов, автоматически обрабатываются модулем начисления заработной платы. Кроме того, все причитающиеся удержания из вознаграждения сотрудников, в какой бы валюте они ни исчислялись, вычитаются из его ежемесячного оклада.

28. Обработка данных по начислению заработной платы распадается на восемь этапов:

1. Инициализация: система определяет вид применяемого начисления заработной платы и соответствующий персонал.
2. Корректировка и подтверждение данных: система оценивает статус каждого сотрудника, данные о котором получены на первом этапе, и подтверждает действительность его назначения на должность, пребывание в этой должности, распоряжения по осуществлению платежей и т.д.
3. Сумма платежей за данный период: система исчисляет пособия и льготы сотрудников и определяет их пропорцию, если сотрудник не имеет права на получение всей суммы.
4. Чистые выплаты: система вызывает данные обо всех видах дебиторской задолженности и вычитает их из суммы вознаграждения сотрудника, определенной на предыдущем этапе.
5. Бухгалтерский учет: этот этап включает введение бухгалтерской проводки в общую книгу, внутриведомственные и долговые механизмы, погашение обязательств и ретроактивный учет.
6. Установление окладов: на этом этапе производится расчет чистого оклада сотрудника в валюте его выплаты.

7. Выплаты начисленной заработной платы: на этом этапе система обрабатывает чеки и, при необходимости, электронные переводы средств.
8. Распоряжения о ежемесячных выплатах: на этом этапе система создает список выплат, предоставляемый представителям-резидентам ПРООН на местах для осуществления платежей, главным образом местному персоналу.

29. Разумеется, необходимо провести тщательное тестирование этой весьма важной части системы, учитывая ее финансовые и бухгалтерские последствия. Первый этап тестирования предусматривал проверку надлежащего функционирования каждого отдельного компонента. Этот этап закончился в начале 1999 года. Второй этап тестирования, которое проводится в настоящее время, заключается в проверке компонентов начисления заработной платы, интегрированных с другими частями системы. Группа в составе 15 специалистов по тестированию из Управления по планированию программ, бюджету и счетам при дополнительном участии сотрудников ИМИС, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, МОТ и ПРООН занимается этой деятельностью. Данный этап является наиболее сложным, поскольку тестирование должно проводиться в соответствии с последовательностью и хронологическим порядком обработки платежной ведомости. Таким образом, для тестирования следующей фазы каждый этап должен успешно проходить проверку, и каждый сценарий неоднократно тестируется до тех пор, пока на всех этапах не будут получены правильные результаты. Планируется протестировать в общей сложности около 700 различных сценариев на восьми этапах.

30. Третий и заключительный этап тестирования будет состоять в "параллельной прогонке", когда результаты применения ИМИС будут сопоставлены с результатами функционирования ныне действующей системы начисления заработной платы. Этот этап будет охватывать выплату заработной платы за несколько месяцев.

31. К числу некоторых характерных особенностей новых функций относятся:

- а) испытательные/практические прогонки: этот этап дает пользователю возможность проверить данные платежных ведомостей без ведения бухгалтерских записей. Таким образом, программы начисления заработной платы могут быть неоднократно апробированы для заблаговременного выявления возможных ошибок;
- б) разовые прогонки платежных ведомостей: хотя, как правило, обработка платежных ведомостей происходит один раз в месяц, эта функция дает возможность своевременно обработать и осуществить платежи по платежным ведомостям, если таковые потребуются, конкретной группе сотрудников, не дожидаясь результатов очередного ежемесячного обсчета платежных ведомостей;
- с) сквозные платежи по платежным ведомостям: ИМИС может запрашивать выплату средств, не связанных с заработной платой (например, выплаты по требованиям на оплату путевых расходов), вместе с ежемесячным окладом. Эта функция позволяет снизить объем операций, осуществляемых Казначейством, и увеличить компенсационную базу для возмещения дебиторской задолженности сотрудникам.

Е. Пятая очередь (операционно-прикладные системы)

32. Пятая очередь, которая разрабатывается параллельно с четвертой очередью, внедряется поэтапно. Хотя было запланировано завершить ее к середине 1999 года, было сочтено

целесообразным в первую очередь заняться компонентом, связанным с начислением заработной платы, и сосредоточить усилия на нем. В связи с этим завершение работы над упомянутой очередью было задержано. Ожидается, что работа над ней будет завершена в первом квартале 2000 года. Пятая очередь включает описываемые ниже компоненты.

Распределение данных

33. Этот компонент включает следующие пять подкомпонентов, которые находятся на разных этапах разработки:

- а) централизованное ведение справочных таблиц (например шкала окладов) – процесс, в рамках которого справочные данные после обновления в Центральных учреждениях будут автоматически передаваться в другие отделения и организации. Этот компонент проходит системную проверку;
- б) передача данных – процесс, при помощи которого находящиеся в ИМИС данные о сотруднике или должности постоянно или временно (например, назначение в миссию) передаются из одной базы данных ИМИС в другую. В настоящее время проводится анализ функционирования, который, как ожидается, будет завершен к ноябрю 1999 года;
- в) сводные выборочные данные – процесс объединения данных, поступающих из Центральных учреждений и крупных мест службы, в едином хранилище данных. Завершена разработка функциональной схемы, технических спецификаций и архитектуры и проведены проверки узлов. Системная проверка и внедрение запланированы на конец 1999 года. После того как будет завершено внедрение подкомпонента, связанного с представлением сводной выборочной отчетности, необходимо будет определить и разработать систему объединения данных по функциям, с тем чтобы можно было в автоматическом режиме составлять отчеты по всем местам службы;
- г) авизо внутренних расчетов – процесс автоматической обработки авизо внутренних расчетов между Центральными учреждениями и крупными местами службы и, возможно, другими организациями с использованием третьей очереди ИМИС. Завершены определение функциональных требований и разработка технической схемы для интерактивной части; разработка архитектуры и проверка блоков должны были быть завершены к ноябрю 1999 года. Разработку технической схемы модуля сопряжения/пакетной обработки запланировано завершить к ноябрю 1999 года;
- д) дублирование таблиц данных о сотрудниках – процесс, благодаря которому можно будет во всех секретариатах получать один и тот же базовый набор данных о сотрудниках и других лицах, а затем использовать эту информацию во всех местах службы и тем самым избегать, например, дублирования индексных номеров. Завершена разработка функциональных требований, а разработка технической схемы должна была быть завершена в октябре 1999 года.

Усовершенствованный механизм обеспечения очередности

34. Этот механизм используется для уведомления пользователей о том, что им необходимо произвести ту или иную операцию. Он позволяет также следить за завершением различных многоступенчатых процессов, требующих получения разрешения. Предполагалось, что этот механизм будет внедрен в октябре 1999 года.

Усовершенствование подкомпонента обработки текстов

35. Механизм обработки текстов уже сейчас используется при обработке данных о закупках. Функциональный анализ механизма обработки текстов для компонентов, связанных с описанием должностей и обработкой данных о вакансиях, запланировано начать в декабре 1999 года.

Г. Отделения за пределами Центральных учреждений

36. Как отмечалось выше, первая и вторая очереди уже функционируют во всех крупных местах службы. Статистические данные об использовании системы во всех отделениях содержатся в таблице 2.

37. Третья очередь была внедрена в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене в июле 1999 года. Поскольку это было первое отделение за пределами Центральных учреждений, в котором была введена в действие эта очередь, работа по внедрению явилась своего рода проверкой для внедрения системы в будущем. Используя опыт, накопленный в рамках первой и второй очередей, группа по проекту ИМИС в Нью-Йорке разработала программы преобразования данных для использования во всех местах службы. Сотрудники из отделений за пределами Центральных учреждений участвуют во внедрении ИМИС в других отделениях как в целях профессиональной подготовки коллег, так и в целях приобретения ценного опыта для применения системы в своих соответствующих отделениях в будущем.

38. В ЭСКЗА третья очередь была успешно введена в действие 4 октября 1999 года. Приблизительно 150 сотрудников прошли подготовку в рамках 40 учебных занятий. Более чем в 99 процентах случаев данные были успешно преобразованы, и в настоящее время полным ходом идет выверка данных. Чрезвычайно важно было внедрить третью очередь до наступления 2000 года, поскольку нынешняя система бухгалтерского учета не отвечает требованиям 2000 года и ее невозможно модернизировать. В других местах службы эта очередь будет внедрена в 2000 году.

39. С учетом сложности третьей очереди, характера и масштабов подготовительной работы и необходимой поддержки со стороны Центральных учреждений Руководящий комитет выразил мнение о том, что эту очередь необходимо вводить в действие с интервалами продолжительностью не менее двух месяцев и что невозможно будет параллельно вводить в действие эту очередь в двух местах службы одновременно, как это предусматривалось первоначально. Это также связано с решением о том, что работы по введению системы в действие будут почти полностью выполняться сотрудниками Организации Объединенных Наций.

40. Группа по внедрению системы в Центральных учреждениях оказывает содействие в отделениях за пределами Центральных учреждений в планировании, проведении подготовительных мероприятий, преобразовании и очистке данных и профессиональной подготовке, а также оказывает поддержку в период после введения в действие. Эта группа состоит из восьми сотрудников Управления по планированию программ, бюджету и счетам, пяти сотрудников ИМИС и по одному сотруднику из Казначейства и Отдела информационно-технического обслуживания. Кроме того, группа подрядчиков по обеспечению перехода на новую систему оказывала помощь в проведении подготовительных мероприятий в Вене, Бейруте и Женеве. Подготовленная ими документация для определения порядка работы и решения проблем была предоставлена в другие места службы. В каждом месте службы в течение приблизительно одного месяца перед введением в действие и одного месяца после введения в действие оказывается поддержка в течение полного рабочего дня. Кроме того, на этапах подготовки, предшествующей введению в действие, проблемы, связанные со стратегией, порядком работы и процедурами, направляются для решения в Центральные учреждения. На этапе после введения в действие группа Управления по

планированию программ, бюджету и счетам оказывает содействие местному персоналу в организации группы по оказанию помощи в использовании компонента, связанного с финансами.

41. Все места службы сообщили о том, что все старые системы, которые будут по-прежнему использоваться в 2000 году, отвечают требованиям 2000 года. Во всех местах службы было запланировано внедрить версию ИМИС, отвечающую требованиям 2000 года, к концу октября 1999 года.

G. Технические исследования, инфраструктура и дистанционный доступ

42. После внедрения четвертой очереди система ИМИС будет насчитывать более 3,6 млн. строк программ, из которых примерно 17 процентов приходятся на прикладную систему отчетности.

43. Версия ИМИС, отвечающая требованиям 2000 года, была введена в Центральных учреждениях в июле 1999 года. Она включает модернизированные версии коммерческих программных средств, которые отвечают требованиям 2000 года, используемых в системе. После проведения определенной технической работы по обеспечению того, чтобы ИМИС была совместима с соответствующими версиями программных средств, персонал ИМИС при содействии персонала Департамента по вопросам управления и Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения повторно проверил всю систему с функциональной точки зрения в лаборатории по проблеме 2000 года, созданной Отделом информационно-технического обслуживания.

44. Все отделения за пределами Центральных учреждений получили модернизированные программные средства, а некоторые уже модернизировали свои системы, приведя их в соответствие с версиями коммерческого программного обеспечения, отвечающего требованиям 2000 года. В ПРООН и ЮНИСЕФ запланировано осуществить модернизацию в течение следующих нескольких недель.

45. Отдел закупок, ИМИС и Отдел информационно-технического обслуживания перевели программу обработки данных о закупках на новую аппаратную платформу, "Windows NT", и в версию системы для "Windows", отвечающую требованиям 2000 года. И в этом случае для проверки совместимости мостов и узлов сопряжения ИМИС с упомянутым программным обеспечением была использована лаборатория Отдела информационно-технического обеспечения по проблеме 2000 года. Этот перевод является также первым шагом на пути внедрения модуля системы, связанного с недвижимым имуществом, в первой половине 2000 года.

46. Закупаются новые аппаратные средства для Центральных учреждений и отделений за пределами Центральных учреждений в целях удовлетворения новых требований третьей и четвертой очередей в отделениях за пределами Центральных учреждений, а также для замены некоторых устаревших серверов, которые в ряде случаев будут сохранены в качестве резервных.

47. Значительное расширение масштабов использования системы (см. приложение III) (ежемесячное число индивидуальных пользователей, получающих доступ к системе, насчитывает 900, увеличилось число выполняемых операций и расширилась база данных, включающая дополнительные функции) привело к тому, что время от времени система работает медленно. В качестве временной меры до получения новых аппаратных средств был введен в действие один дополнительный прикладной сервер. Кроме того, для обеспечения выполнения возросшего объема работы в операциях по поддержанию мира были продлены часы работы системы, после чего система стала функционировать в течение семи дней в неделю.

48. С начала 1999 года техническую поддержку ИМИС в отделениях за пределами Центральных учреждений обеспечивал один сотрудник в Женеве, который подчиняется Отделу информационно-технического обслуживания в Нью-Йорке, однако по стратегическим соображениям базируется в отделении в Женеве для решения вопросов и проблем, возникающих в отделениях за пределами Центральных учреждений, в течение дня в их соответствующих часовых поясах. Кроме того, ожидается, что к декабрю 1999 года через Web можно будет получать доступ к базе знаний для персонала отделений за пределами Центральных учреждений, находящейся в Женеве. Эта база включает часто задаваемые технические вопросы об ИМИС и ответы на них, загрузочные материалы и документацию об очередях ИМИС, процедуры использования ИМИС и возможность для ведения диалога. Упомянутый персонал оказывает также поддержку во внедрении новых очередей и установке серверов в местах службы за пределами Центральных учреждений.

49. Все технические мероприятия, связанные с поддержкой в разработке и установке ИМИС, осуществляются Организацией Объединенных Наций – либо группой по ИМИС, либо Отделом информационно-технического обслуживания. Отдел информационно-технического обслуживания осуществляет модернизацию инфраструктуры своей сети, связывающей его с отделениями за пределами Центральных учреждений, путем использования более современной технологии, отвечающей требованиям 2000 года, что будет содействовать оказанию дистанционной поддержки, диагностированию и решению проблем персоналом ОИТО и ИМИС.

50. В 1999 году была введена новая обслуживающая программа для пакетной обработки данных в ИМИС ("batch manager"). Это программное средство было разработано собственными силами группой по инфраструктуре, и оно обеспечивает возможность создавать заказные потоки пакетных заданий без программирования. Это особенно полезно для выполнения пакетных заданий в отделениях за пределами Центральных учреждений и для заказчиков из организаций общей системы, потребности которых отличаются от потребностей Организации Объединенных Наций. Это программное средство содержит также логическую схему для проверки завершения выполнения предыдущих этапов заданий и Web-компонент, который можно использовать для дистанционного наблюдения за ходом выполнения пакетных заданий.

51. В связи с большим объемом работы, связанной с проблемой 2000 года, разработкой и внедрением, проект разработки электронных форм для загрузки данных в ИМИС находится лишь на начальном этапе. В настоящее время под руководством Управления по политике в области управления и Управления людских ресурсов осуществляется первый этап этого проекта, с тем чтобы предоставить персоналу возможность пользоваться электронными формами через Интранет. Как отмечалось выше, во втором квартале 2000 года планируется приступить к поиску путей постепенного перевода системы на использование новых пользовательских систем сопряжения на основе Интернет, для того чтобы облегчить дистанционный доступ к системе и сделать ее более удобной для пользователей. Следует, однако, иметь в виду, что этот проект является среднесрочным и что он потребует значительных усилий со стороны группы по техническому обслуживанию. Будут приняты меры к тому, чтобы установить, не заинтересованы ли другие организации-пользователи в совместном осуществлении этого проекта.

52. Что касается дистанционного доступа к системе, то результаты проверки показали, что при наличии наземных линий такой проект легко осуществим. Были успешно проведены проверки доступа к ИМИС в Нью-Йорке из Сантьяго, Женевы и Парижа (в последнем случае с использованием линий коммерческой телефонной связи) и в Женеве из Бонна. В результате этого в январе 2000 года секретариаты Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием начнут дистанционно пользоваться ИМИС в Женеве из Бонна. Проводятся проверки с целью определить возможность постепенного объединения функций ИМИС в меньшем числе мест.

53. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) после анализа имеющихся альтернативных вариантов приступило к осуществлению проекта по обеспечению дистанционного доступа к ИМИС для децентрализованных отделений с использованием технологии, проверенной Организацией Объединенных Наций. ЮНОПС успешно провело в интерактивном режиме профессиональную подготовку по вопросам использования ИМИС для всего персонала децентрализованных отделений в Копенгагене и Куала-Лумпуре.

54. Хотя дистанционный доступ к ИМИС весьма успешно использовался в течение тех месяцев, когда ЮНОПС проводило подготовку своего персонала в интерактивном режиме, было принято решение сначала предоставить доступ к рабочему серверу ИМИС небольшой, хорошо подготовленной экспериментальной группе. С сентября 1999 года четыре помощника по финансовым вопросам в Отделении ЮНОПС для Азии получили доступ к системе. В связи с разницей во времени доступ к системе в этом отделении имеется только в течение половины рабочего дня.

Н. Отчетность

55. Система подготовки отчетности в настоящее время стабилизирована и ее использование расширяется. В настоящее время насчитывается 450 активных пользователей этого компонента. В среднем более 117 пользователей ежедневно пользуются модулем для подготовки отчетов, иногда по несколько раз в день. Ежемесячно готовится более 2400 отчетов, и более 230 индивидуальных пользователей обращаются к этому модулю ежемесячно (см. приложение III).

56. В течение рассматриваемого периода начата подготовка 144 новых стандартных отчетов, таким образом общее число генерируемых отчетов достигло 392; еще 64 отчета находятся в стадии разработки (см. таблицу 3). Кроме того, в течение того же периода было усовершенствовано 45 существующих отчетов, 29 – в финансовой области и 16 – в других областях. Начат выпуск отчетов в следующих областях деятельности, в которых в прошлом году отчеты не генерировались: бюджет, страхование, начисление заработной платы, техническое сотрудничество, рабочее время и присутствие на работе, казначейство.

Таблица 3. Генерируемые и разрабатываемые стандартные отчеты по состоянию на сентябрь 1999 года: статистические данные об отчетах, генерируемых с помощью программных средств модуля ИМИС для подготовки отчетности с разбивкой по видам деятельности в рамках категорий

Тема	Генерируемые отчеты	Разрабатываемые отчеты	Итого
<u>Справочные отчеты</u>			
Бухгалтерский учет	79	1	80
Материальные права	25	3	28
Географическое положение	34	0	34
Кадры	23	0	23
Заработная плата	0	1	1
Поездки	0	0	0
Итого по справочным отчетам	161	5	166

Тема	Генерируемые отчеты	Разрабатываемые отчеты	Итого
<u>Виды деятельности</u>			
Бюджет	3	3	6
Страхование	0	12	12
Заработная плата	2	21	23
Административное обслуживание персонала	41	1	42
Управление должностями	0	0	0
Закупки	0	0	0
Стандартные финансовые отчеты	78	3	81
Стандартные финансовые отчеты по техническому сотрудничеству ^a	6	19	25
Рабочее время и присутствие на работе	6	0	6
Поездки и перевозки	5	0	5
Казначейство	2	0	2
Защита пользователей	31	0	31
Итого по видам деятельности	174	59	233
Всего	335	64	399
<u>Административные канцелярии</u>			
Стандартные финансовые отчеты	25	0	25
Административное обслуживание персонала	32	0	32
Итого по административным канцеляриям	57	0	57
Всего	392	64	456

^a С учетом значительного числа стандартных финансовых отчетов по техническому сотрудничеству данные по ним приводятся отдельно.

57. Отчеты генерируются на основе выборок данных – специальных баз данных, в которых данные компилируются и денормализуются каждую ночь на основе процедур предшествующего дня. Пользователи, имеющие санкционированный доступ к базе данных об отчетности, могут обращаться к выборкам данных и сгружать такие данные или отобранные наборы данных для специальных отчетов. В настоящее время имеется 190 таких выборок данных, а еще 64 – создаются.

58. Кроме того, из отделений за пределами Централных учреждений ежемесячно поступают копии баз данных, которые используются персоналом Управления людских ресурсов и Управления по планированию программ, бюджету и счетам для опросов и подготовки общей отчетности, в частности для подготовки ежегодного списка сотрудников.

59. Безусловно, необходимо обеспечивать пользователей во всех местах службы рядом стандартных оперативных отчетов, в частности таких, которые разработаны до настоящего времени. Это необходимо для обеспечения отделений за пределами Централных учреждений и пользователей в департаментах последовательной, подробной и надежной информацией в целях

/...

оказания им содействия в процессе принятия решений. Этап разработки стандартных отчетов подходит к концу, и поэтому необходимо определить надлежащие средства для облегчения разработки подразделениями Департамента по вопросам управления и другими основными пользователями других отчетов в дополнение к существующим, создания новых оперативных отчетов и отчетов для руководства, которые можно было бы на регулярной основе распространять с использованием электронных средств среди старших руководителей. После тщательного отбора ПРООН выбрала программное средство для модуля подготовки отчетности, которое было принято в качестве стандартного для удовлетворения всех ее потребностей в отчетности. В связи с этим ПРООН использовала его для переработки существующих в ИМИС Организации Объединенных Наций отчетов и для разработки новых финансовых отчетов.

60. Руководящий комитет по ИМИС постановил приступить к осуществлению специального проекта по проверке пригодности этого программного средства для модуля ИМИС Организации Объединенных Наций для подготовки отчетов. Более 20 сотрудников, включая технический и основной персонал, из Управления по планированию программ, бюджету и счетам, Управления людских ресурсов, Отдела информационно-технического обслуживания, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, ИМИС, Казначейства и Управления централизованного вспомогательного обслуживания прошли подготовку по использованию различных технологий, связанных с этим программным средством. Вскоре будет начата разработка прототипов. Организация Объединенных Наций будет использовать накопленный опыт и учитывать уже сделанную ПРООН работу, и есть надежда, что в случае успешного осуществления экспериментального проекта обе организации смогут и впредь совместно осуществлять усилия по разработке.

I. Профессиональная подготовка и поддержка пользователей

61. В течение рассматриваемого периода были проведены следующие мероприятия по профессиональной подготовке:

- а) профессиональная подготовка по применению новых функций, а именно функций, связанных с регистрацией рабочего времени и присутствия на работе и наймом;
- б) профессиональная подготовка по внедрению третьей очереди в Вене и Бейруте;
- с) профессиональная подготовка по внедрению второй очереди в Найроби;
- д) профессиональная подготовка на регулярной основе по использованию модуля для подготовки отчетности;
- е) специальная профессиональная подготовка по конкретным вопросам, проводимая группой по ИМИС для отдельных групп сотрудников из Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Управления людских ресурсов;
- ф) профессиональная подготовка представителей отделений за пределами Центральных учреждений по использованию новой функции, связанной с набором персонала;
- г) специальная внутренняя профессиональная подготовка, проводимая персоналом Управления по планированию программ, бюджету и счетам для других сотрудников Управления по отдельным функциям системы;

h) выпуск учебного видеоматериала по использованию модуля для регистрации рабочего времени и присутствия на работе для отделений за пределами Центральных учреждений.

62. Профессиональную подготовку основных пользователей в отделениях за пределами Центральных учреждений по использованию модуля для регистрации рабочего времени и присутствия на работе и техническую подготовку персонала отделений за пределами Центральных учреждений запланировано провести в ноябре 1999 года в Центральных учреждениях.

63. Управление людских ресурсов завершило обновление оперативных процедур, связанных с людскими ресурсами, а Управление по планированию программ, бюджету и счетам завершает эту работу. Группа по ИМИС обновила процедуры, связанные с закупками и поездками. Они были загружены на новый web-сайт в Интранет, содержащий оперативные процедуры ИМИС. В нем насчитывается 3703 страницы. Оперативные процедуры полностью индексируются, а механизм поиска встроен в сайт для облегчения поиска интересующих материалов. Доступные через сеть оперативные процедуры на регулярной основе направляются в отделения за пределами Центральных учреждений.

64. Руководства по отчетности (общей отчетности, отчетности по людским ресурсам, финансам и справочные таблицы) также конвертируются в формат, пригодный для сетевого использования, и они постепенно станут доступными через Интранет.

65. Группа помощи пользователям Управления людских ресурсов ежедневно получает более 100 запросов. Большая часть этих запросов касается использования функций ИМИС или административных правил/стратегий, при этом имеются также запросы на исправление данных (300 запросов в год) и передачу данных (400 запросов в год). С учетом числа и типов вопросов был сделан вывод о том, что было бы полезно расширить профессиональную подготовку по использованию системы и профессиональную подготовку по административным вопросам в целях повышения эффективности использования системы и уменьшения числа запросов.

66. Управление по планированию программ, бюджету и счетам находится в процессе создания группы помощи для всех пользователей финансовыми компонентами третьей очереди. Группа по оказанию внутренней помощи уже существует в Управлении в течение более чем одного года. Группа по ИМИС выполняет функции группы помощи в использовании третьей очереди для пользователей вне Управления.

67. Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Казначейство обновляют также учебные упражнения в интерактивном режиме и соответствующие наборы данных для применения в отделениях за пределами Центральных учреждений. В настоящее время они загружаются в базу данных по профессиональной подготовке. Упражнения загружаются в web ИМИС в Интранете для обеспечения того, чтобы все сотрудники имели доступ к обновленным учебным материалам в интерактивном режиме.

68. Начиная с 2000 года профессиональная подготовка по использованию ИМИС будет включена в обычные программы профессиональной подготовки Организации. Управление людских ресурсов в сотрудничестве с департаментами-пользователями и группой по проекту ИМИС разрабатывает комплексный план профессиональной подготовки и будет оказывать материально-техническую поддержку в проведении профессиональной подготовки. Основная профессиональная подготовка и обновление материалов будут осуществляться соответствующими подразделениями. В рамках подготовки к передаче ответственности Управление людских ресурсов инициировало проведение консультаций в целях оценки нынешнего состояния профессиональной подготовки, определения

будущих потребностей и выработки общей стратегии. Цель профессиональной подготовки – снабдить сотрудников:

а) знаниями основных концепций, на основе которых строится административная деятельность Организации Объединенных Наций, поддерживаемая ИМИС (курсы, проводимые инструкторами, и видеоматериалы). В этой связи следует отметить, что любая профессиональная подготовка по использованию ИМИС предполагает наличие ранее полученных знаний о соответствующих правилах и положениях Организации, в связи с чем эта профессиональная подготовка приобретает важное значение для дополнения любой другой профессиональной подготовки по административным процедурам Организации Объединенных Наций, которую сотрудники получили ранее;

б) знаниями, необходимыми для пользования всеми имеющимися учебными и вспомогательными программными средствами (курсы практической подготовки, оперативные процедуры, видеоматериалы и т.д.);

с) инструментами, которые позволят им научиться пользоваться ИМИС, что будет содействовать в их деятельности и процессе принятия решений (отчетность и постановка вопросов).

Ж. Другие организации

69. В настоящее время ИМИС используется в следующих организациях, фондах и программах:

а) ПРООН (первая, вторая и третья очереди и функция, связанная с начислением заработной платы в будущем);

б) ЮНФПА (через ПРООН);

с) ЮНОПС (через ПРООН);

д) ЮНИСЕФ (первая и вторая очереди и функция, связанная с начислением заработной платы в будущем);

е) МОТ (первая очередь, вторая очередь в январе 2000 года и функция, связанная с начислением заработной платы в будущем);

ф) ЦМТ (первая и вторая очереди и в будущем третья и четвертая очереди через Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве);

г) РКООНИК (первая и вторая очереди и в будущем третья и четвертая очереди через Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве);

h) КООНБО (первая и вторая очереди и в будущем третья и четвертая очереди через Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве).

70. ПРООН ввела в действие третью очередь ИМИС 20 января 1999 года. Система ПРООН используется также ЮНФПА и ЮНОПС. ПРООН внедрила 35 усовершенствований, с тем чтобы ИМИС отвечала оперативным требованиям ПРООН. Эти изменения были внесены в компоненты, связанные с выделением бюджетных средств и ассигнованиями, банковскими операциями,

депозитами, закупками, переоценками и электронными устройствами сопряжения с питающими системами. Кроме того, значительные изменения были внесены в порядок проводки по счетам.

71. В ходе внедрения ИМИС ПРООН провела более 500 учебных курсов, в рамках которых прошли обучение 3900 сотрудников. В общей сложности 1100 новым пользователям были предоставлены права на защиту финансовых операций.

72. Наконец, ПРООН и Отдел информационно-технического обслуживания работают в тесном контакте над тем, чтобы аппаратные средства и программное обеспечение, используемые для ИМИС, отвечали требованиям 2000 года.

73. ЮНИСЕФ успешно ввел в действие вторую очередь в начале 1999 года и планирует внедрить функцию, связанную с регистрацией рабочего времени и присутствия на работе, к концу 1999 года.

74. МОТ в настоящее время использует первую очередь и планирует внедрить вторую очередь, что связано с введением в действие четвертой очереди (начисление заработной платы и связанные с этим функции) в Организации Объединенных Наций в начале 2000 года. Что касается четвертой очереди, то МОТ составила план, предусматривающий введение в действие в МОТ до конца 2001 года функции, связанной с начислением заработной платы (для параллельных проверок). Хотя МОТ не планирует использовать третью очередь (финансовое и вспомогательное обслуживание) в целом, некоторые отдельные части третьей очереди, возможно, будут использоваться, поскольку они интегрированы с функцией начисления заработной платы. МОТ предполагает приступить к осуществлению проекта разработки и внедрения новой финансовой системы в 2000 году. В рамках этого проекта, возможно, в качестве альтернативного варианта будет рассмотрена возможность использования третьей очереди ИМИС.

К. Общее обслуживание

75. В 1999 году продолжалось сотрудничество между организациями системы Организации Объединенных Наций, и группа Организации Объединенных Наций по ИМИС и группы по ИМИС в других организациях продолжали накапливать знания о системе.

76. Разработка усовершенствований для третьей очереди (финансовое и вспомогательное обслуживание) и первой и второй очередей (людские ресурсы и централизованные механизмы контроля и материальные права персонала) осуществлялась в тесной координации с ПРООН, ЮНИСЕФ и МОТ. ПРООН и ЮНИСЕФ назначили сотрудников для работы с группой Организации Объединенных Наций по ИМИС. МОТ внесла изменения во вторую очередь в связи с тем, что правила и положения о персонале этой организации несколько отличаются от правил и положений о персонале Организации Объединенных Наций. По инициативе МОТ были также внесены другие изменения в функции, связанные с материальными правами в общей системе, которые были приняты другими организациями-пользователями.

77. ПРООН и ЮНИСЕФ возложили на Отдел информационно-технического обслуживания ответственность за наладку и функционирование их систем.

78. Как отмечалось в десятом докладе о ходе работы, в середине октября 1998 года в рамках рабочей группы по ИМИС, являющейся одним из органов Целевой группы по общему обслуживанию, было начато проведение исследования в целях подготовки всеобъемлющего доклада с изложением возможных альтернативных вариантов создания механизма общего обслуживания. В начале 1999 года было проведено несколько заседаний в целях обсуждения следующих возможных

сценариев технического обслуживания ИМИС в будущем: а) полное общее обслуживание, б) централизованное обслуживание при основном и финансовом вкладе со стороны других пользователей и с) сочетание вышеупомянутых вариантов (а) и (б), причем некоторые организации будут участвовать в общем обслуживании, а централизованное обслуживание будет предоставляться другими организациями. С учетом инвестиций Организация Объединенных Наций она предложила использовать сочетание полного общего обслуживания совместно с ПРООН (ЮНФПА и ЮНОПС) и централизованного обслуживания при основном и финансовом вкладе других организаций (ЮНИСЕФ и МОТ). ПРООН (ЮНФПА и ЮНОПС) и ЮНИСЕФ согласились с предложением Организации Объединенных Наций. МОТ еще рассматривает упомянутое предложение. Окончательный доклад будет представлен Целевой группе в ближайшем будущем.

79. Предлагаемый механизм управления техническим обслуживанием и разработкой ИМИС рекомендуется включить в качестве централизованной службы в соответствующий отдел Управления централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления. Предусматривается трехуровневая структура этого механизма: Руководящий комитет по ИМИС, в состав которого будут входить представители Организации Объединенных Наций и ПРООН; Отдел ИМИС; и основные заинтересованные группы по вопросам управления людскими ресурсами, управления финансами, вспомогательного обслуживания и информационных технологий. Эти группы будут определять приоритетность запросов в рамках программы работы. В их работе будут принимать участие представители из всех организаций-пользователей (ПРООН, ЮНФПА, ЮНОПС, ЮНИСЕФ, МОТ, ЦМТ, секретариаты Рамочной конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата и Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием). Кроме того, ежегодно будет проводиться совещание пользователей ИМИС, в котором будут участвовать старшие должностные лица из всех организаций-пользователей ИМИС. Возможная интеграция ИМИС в Отдел информационно-технического обслуживания не повлечет за собой никаких изменений в предложенном механизме общего обслуживания.

Приложение II

МЕРЫ, ПРИНЯТЫЕ В СВЯЗИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ В
ДОКЛАДЕ
КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 1997 ГОДА О КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ (A/52/755, ПРИЛОЖЕНИЕ, ПУНКТ 7)

Рекомендации	Замечания
а) Администрации следует в установленные сроки разработать план действий в целях завершения подготовки связанных с персоналом таблиц в базе данных и периодически проверять точность данных;	Комиссии ревизоров было сообщено о том, что упомянутые таблицы касаются лишь 5 процентов всех данных о людских ресурсах в системе и что в некоторых случаях они потребуются лишь после внедрения модуля четвертой очереди для оформления поездок и начисления заработной платы. После внедрения второй очереди большая часть справочных таблиц была заполнена. Остальные таблицы будут заполняться одновременно с введением в действие модуля для начисления заработной платы и в рамках деятельности по осуществлению реформы в области людских ресурсов. Уже ведется работа по реализации проекта, предусматривающего внесение в таблицы соответствующих данных о квалификации и навыках сотрудников. Функции, связанные с набором персонала, были введены в действие в июле 1999 года (см. приложение I, пункт 3).
б) Администрации следует проанализировать причины отказа второй очереди, составить план действий в целях обеспечения приведения второй очереди в соответствие с правилами, касающимися материальных прав сотрудников, и разработать график подключения системы;	На момент издания доклада уже была проделана значительная работа по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров. К тому времени Управление людских ресурсов, Управление по планированию программ, бюджету и счетам и группа по проекту ИМИС разработали подробный план и вносили в систему изменения, которые подвергались проверке. Этот план был осуществлен в Центральных учреждениях в апреле 1998 года, а после этого – и во всех других местах службы, ПРООН и ЮНИСЕФ. Он будет осуществлен в МОТ в начале 2000 года.

Рекомендации	Замечания
с) Администрации следует ускорить разработку официального набора диагностических средств в целях повышения качества и надежности регистрируемых в ИМИС данных;	После февраля 1998 года разработано восемь диагностических программ, которые используются на регулярной основе. С их помощью осуществляется контроль за движением средств, сальдо по счетам и проводкам в общей бухгалтерской книге, остатками средств по факту и по документам в бухгалтерских проводках, сальдо по межфондовым переводам, обязательствами и предварительным резервированием средств и документами, касающимися обязательств и выплат. Результаты подтверждают, что система позволяет проводить финансовые проверки, является надежной и стабильной (см. приложение I, пункт 22).
d) Администрации следует придавать первостепенное значение подготовке стандартных отчетов в рамках ИМИС в целях содействия подготовке финансовых ведомостей помимо решения проблем, связанных с целостностью данных;	По состоянию на сентябрь 1999 года генерировалось 200 отчетов, связанных с финансовой деятельностью. Эти отчеты дополняются стандартными запросами, которые предоставляются в распоряжение специальных пользователей в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам (см. таблицу 3; и приложение I, пункт 56).
e) Администрации следует разработать всеобъемлющий план действий с указанием сроков исполнения и объема ресурсов, необходимых для решения всех оставшихся проблем, возникших в связи с ИМИС;	<p>Вторая очередь внедрена во всех местах службы. Усовершенствования, касающиеся третьей очереди, были внедрены в Центральных учреждениях в январе 1999 года и позднее.</p> <p>Третья очередь будет внедрена во всех местах службы к ноябрю 2000 года.</p> <p>Четвертая и пятая очереди будут внедрены в Центральных учреждениях в начале 2000 года, а в остальных отделениях – к декабрю 2000 года.</p> <p>Как описывается в предыдущих докладах и настоящем докладе, приняты меры по решению многих вопросов и проблем, а в связи с третьей очередью в 1999 году были внедрены значительные усовершенствования. Решить все выявленные проблемы директивного или технического характера не удастся никогда. Определены первоочередные задачи, которые решаются на текущей основе. Сметный объем ресурсов, который потребуется на период до завершения внедрения системы во всех местах службы, указанный в десятом докладе о ходе работы, не изменился (см. настоящий доклад, пункты 29–34).</p>

Рекомендации	Замечания
f) Администрации следует внести поправки в контракт по созданию ИМИС в целях уточнения перечня промежуточных целей и плана работы и использовать их для контроля за достижением промежуточных целей;	Составлен перечень недостигнутых промежуточных целей по четвертой и пятой очередям, и завершена подготовка поправки к контракту, в которой все они отражены.
g) Администрации следует четко определить просьбы о совершенствовании системы в целях обеспечения того, чтобы подрядчик нес ответственность за выполнение работы, предусмотренной в контракте;	В контракт внесены изменения, и все работы, которые должны быть выполнены подрядчиком вне рамок контракта, были перечислены по пунктам и четко сформулированы.
h) Администрации следует обеспечить наличие соответствующих собственных специалистов по вопросам логической схемы системы, программированию и другим техническим элементам системы в целях уменьшения зависимости от подрядчика, занимающегося ИМИС;	Если не считать усовершенствований, которые подрядчика просили внести в систему, текущее техническое обслуживание уже обеспечивается персоналом Организации Объединенных Наций. Все должности, за исключением одной, заполнены.
i) Администрации следует выделить достаточное число квалифицированных сотрудников в целях создания внутреннего потенциала для управления системой;	<p>За счет имеющихся ресурсов укреплена входящая в состав Управления людских ресурсов Секция информации по людским ресурсам; планируется четче определить ее роль и обязанности, в том числе функции по контролю и представлению отчетности. Укреплен технический и основной состав Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В целях более углубленного изучения системы регулярно проводятся учебные курсы.</p> <p>Отдел закупок и Служба оформления поездок и перевозок Управления конференционного и вспомогательного обслуживания оказывают поддержку пользователям в их соответствующих областях деятельности.</p> <p>В предлагаемом бюджете по программам на 2000–2001 годы испрашиваются ресурсы для Управления людских ресурсов и Управления по планированию программ, бюджету и счетам и отделений за пределами Центральных учреждений в целях дальнейшего укрепления их потенциала по управлению системой в интересах пользователей.</p>
j) Администрации следует придавать первостепенное значение выполнению в полном объеме долгосрочного плана обслуживания ИМИС, в котором следует учесть потребности и обязанности подразделений-пользователей;	См. замечания, касающиеся рекомендации (i) выше. В настоящее время деятельность по техническому обслуживанию осуществляется только группой Организации Объединенных Наций по ИМИС.

Рекомендации	Замечания
к) Администрации следует кардинально усовершенствовать существующую в рамках ИМИС прикладную систему для подготовки отчетности, с тем чтобы облегчить использование таблиц выборочных данных, и разработать всеобъемлющую систему отчетности в целях удовлетворения требований различных пользователей в поиске информации в обычном порядке и сведения тем самым к минимуму необходимости в специальных запросах данных.	<p>Количество отчетов, предоставляемых пользователям в качестве стандартных и регулярно запрашиваемых большим числом пользователей, возросло на 144, при этом повысилось и их качество. Некоторые потребности Управления по планированию программ, бюджету и счетам, связанные с контролем за его операциями, удовлетворяются и будут и впредь удовлетворяться по стандартным запросам, как это делалось в прежних системах. Поскольку такая информация нужна лишь ограниченному кругу весьма узких специалистов, нет необходимости учитывать такие потребности в основном модуле для подготовки отчетности.</p> <p>Добавленная в начале 1998 года в модуль для подготовки отчетности функция по загрузке отдельных данных в стандартные прикладные программы для автоматизации конторской деятельности позволила существенно расширить доступ конечных пользователей к данным. Сократилось время отклика на запрос в рамках этого модуля.</p> <p>Независимые эксперты выразили удовлетворение в связи с работой, проделанной в этой области (см. также приложение I, пункты 55-60).</p>

A/54/474

Russian

Page 34

A/54/474

Russian

Page 36
