



Asamblea General

Distr. general
10 de septiembre de 1998
Español
Original: inglés

Quincuagésimo tercer período de sesiones

Tema 114 del programa provisional*

Informes financieros y estados financieros comprobados e informes de la Junta de Auditores

Aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre los fondos y programas de las Naciones Unidas

Informe del Secretario General

Adición

I. Introducción

1. En su resolución 48/216 B, de 23 de diciembre de 1993, la Asamblea General, entre otras cosas, pidió a los jefes ejecutivos de los fondos y programas de las Naciones Unidas que, al tiempo que se presentaran a la Asamblea General las recomendaciones de la Junta de Auditores por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, facilitaran a la Asamblea sus respuestas e indicaran las medidas que fueran a tomar para aplicar dichas recomendaciones y los correspondientes calendarios de aplicación.

2. El Secretario General tiene el honor de transmitir a la Asamblea General las respuestas de los jefes ejecutivos de las organizaciones y los programas, a saber, el Centro de Comercio Internacional UNTAD/OMC (CCI), la Universidad de las Naciones Unidas (UNU), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el Organismo de Obras Públicas y Socorro para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente (OOPS), el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), los fondos de contribuciones voluntarias administrados por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (FNUAP), la Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos, el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas (PNUFID) y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos. Si no se indica

* A/53/150.

otra cosa, las respuestas se refieren a las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en sus informes relativos al período terminado el 31 de diciembre de 1997.

II. Respuestas de las organizaciones y los programas de las Naciones Unidas

A. Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC

A continuación se indican las medidas que se han adoptado o que se adoptarán para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe sobre las cuentas del CCI para el bienio terminado el 31 de diciembre de 1997¹.

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Medida adoptada</i>
Cuestiones financieras: normas contables de las Naciones Unidas	
Que el CCI, en coordinación con la Sede de las Naciones Unidas, examine el tratamiento contable de los cargos diferidos y los ingresos diferidos a fin de velar por que se ajusten a la mejor práctica contable (párr. 13).	El CCI ha hecho consultas con la División de Contaduría General de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General de la Sede de las Naciones Unidas, sobre el tratamiento contable de los cargos diferidos y los ingresos diferidos a los efectos de la presentación de informes financieros. De hecho el CCI sigue las prácticas generales que las Naciones Unidas aplican en sus informes financieros. Se ha comunicado al CCI que la cuestión se examinará en las reuniones del Grupo de Trabajo del Comité Consultivo en Cuestiones Administrativas sobre normas comunes de presentación de informes durante el bienio 1998-1999.
Cuestiones de administración	
1. <i>Proyectos y programas de cooperación técnica</i>	
Que el CCI publique directrices sobre la estrategia de orientación hacia la empresa a fin de que los proyectos empresariales se elaboren y ejecuten sobre una base clara y coherente (párr. 29).	Se emitirán directrices actualizadas antes del próximo período de sesiones del Grupo Asesor Mixto, que se celebrará en abril de 1999.
Que el CCI incluya en la estrategia de movilización de recursos objetivos claros para ampliar la base de financiación del Centro y metas con que evaluar los logros alcanzados, especifique el momento y la forma en que lograría la participación de donantes existentes y potenciales y establezca responsabilidades claramente definidas para la aplicación y el examen de la estrategia (párr. 33).	Se está formulando una estrategia de movilización de recursos en que las preferencias de los donantes se analizan en relación con las necesidades de cooperación técnica y se hace hincapié en nuevos métodos, como el establecimiento del Fondo Fiduciario Común para el Programa Integrado para los Países Africanos del CCI, la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo y la Organización Mundial del Comercio; nuevas alianzas con socios y donantes no tradicionales; la búsqueda de nuevos puntos de entrada tanto sobre el terreno como en los países donantes; y la participación de los beneficiarios en el pago de los costos. El posible papel del Fondo Fiduciario Global seguirá siendo un elemento básico de la estrategia. Se establecerán objetivos con respecto a la diversificación de las fuentes de financiación (en vez de metas cuantitativas que pueden no ser satisfactorias). Se determinarán iniciativas específicas con un calendario. Se prevé que el documento sobre la estrategia estará listo para el próximo período de sesiones del Grupo Asesor Mixto (abril de 1999). Entretanto, se dará prioridad a la aclaración de la cuestión de las responsabilidades respectivas de la Sección de Programa y Recursos y de las dependencias sustantivas en la movilización de recursos para proyectos determinados.

*Recomendación de la Junta**Medida adoptada*

Que los documentos de los proyectos tengan un nivel establecido de calidad, vayan acompañados de evaluaciones de las necesidades e incluyan marcos que faciliten la supervisión y la evaluación eficaces (párr. 38), y que, como parte de la formulación de los proyectos, se hagan los arreglos correspondientes para reunir información básica que facilite la evaluación de los efectos de los proyectos (párr. 43).

Que el CCI elabore, con carácter prioritario, indicadores de los resultados obtenidos por las empresas y un sistema mediante el cual se puedan registrar y agregar los logros alcanzados a fin de poder hacer una evaluación anual de los efectos de la labor del CCI (párr. 49).

2. Investigación y desarrollo

Que el CCI vele por que las propuestas de publicaciones que se le presenten incluyan una justificación de la conveniencia de la publicación e información sobre los recursos necesarios (párr. 55).

Que el CCI examine sus procedimientos para determinar el número de publicaciones que es necesario imprimir, con miras a reducir el exceso de existencias (párr. 59).

Que el CCI mejore la planificación de las actividades de investigación y desarrollo y el establecimiento de prioridades, adoptando un método más prudente, y fortalezca la gestión de contratistas para que los productos se obtengan en los plazos establecidos (párr. 61).

Que el CCI vele por que se prueben todos los sistemas con la suficiente antelación para subsanar toda deficiencia relacionada con el efecto 2000 (párr. 65).

El CCI acepta las recomendaciones y está prestando más atención a la plena aplicación de las políticas y procedimientos establecidos en el marco de los procesos del Comité de Evaluación y Aprobación de Proyectos. Las reuniones interdivisionales en que se examinan las propuestas de proyectos tienen esta función. Se están tomando otras medidas para mejorar los métodos e instrumentos del CCI para la evaluación de necesidades y el diseño de proyectos. Los resultados y recomendaciones de la Junta se señalarán a la atención del personal del CCI y se darán las directrices, la capacitación y el adiestramiento pertinentes.

El CCI hará evaluaciones sistemáticas de los resultados de su labor a nivel de productos. Con este fin, los primeros módulos del Sistema de Información de Administración de Empresas, que se prevé que entrarán en funcionamiento en enero de 1999, registrarán todos los resultados particulares de todo el programa de trabajo del CCI en relación con un conjunto de "productos de empresas" definidos. Además, el CCI tratará de obtener más retroinformación sobre el efecto de su labor en relación con un pequeño número de "indicadores del efecto en las empresas", de acuerdo con la recomendación de la Junta. Sin embargo, el principal propósito del CCI es establecer indicadores satisfactorios que puedan seguirse mediante un sistema manejable y creíble para la reunión y análisis de datos. El sistema se elaborará en la segunda mitad de 1998 y se probará en 1999.

El formato normal para la presentación de propuestas de nuevas publicaciones a la Junta de Publicaciones, que contiene varios otros elementos necesarios para el examen de las propuestas, se viene usando desde hace varios años y ha sido particularmente valioso en la evaluación y aprobación de dichas propuestas por la Junta. Se está haciendo más hincapié en la justificación de la necesidad de la publicación y los recursos necesarios. Las propuestas sobre publicaciones deben ser compatibles con las estrategias básicas del servicio o del sector aprobadas por la dirección del CCI.

La Junta de Publicaciones del CCI está examinando la cuestión de la tirada de las publicaciones y ha adoptado disposiciones para reducir el número de ejemplares en los idiomas que tienen menos demanda. En su reunión del 12 de agosto de 1998 la Junta decidió reevaluar las cifras de tirada para las publicaciones restantes de 1998, en particular las de las versiones francesa y española. Esta medida seguramente producirá ahorros en el costo de impresión (y tal vez también en el de traducción) y una reducción de las existencias. La Junta mantendrá en estudio constante la cuestión de la tirada de las publicaciones.

El CCI funciona en una situación que evoluciona rápidamente, y tiene que hacer ajustes frecuentes de su programa de trabajo para responder en todo momento a su clientela: el sector empresarial (nuevas solicitudes, próximas actividades, etc.). No obstante, la dirección del CCI seguirá examinando críticamente los planes de trabajo propuestos de las diversas unidades (incluidos los componentes de investigación y desarrollo y los aportes que harán los contratistas) de manera que el plan de operaciones anual aprobado del CCI siga siendo un instrumento de administración útil y realista. A partir de 1999 el Sistema de Información de Administración de Empresas registrará las razones de las desviaciones con respecto al plan original.

El CCI proyecta hacer en la primera mitad de 1999 un examen general de todos los sistemas y aplicaciones para ver si están libres del efecto 2000.

B. Universidad de las Naciones Unidas

A continuación se indican las medidas que ha adoptado la UNU con respecto a las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al período terminado el 31 de diciembre de 1997².

Obligaciones por concepto de prestaciones por terminación del servicio

Se nota y se acepta la recomendación. La Universidad hará la declaración pertinente en las notas a los estados financieros para el bienio 1998–1999.

Contribuciones prometidas impagadas

Se nota y se acepta la recomendación. La Universidad incluirá una provisión en los estados financieros para el bienio 1998–1999 para las contribuciones prometidas impagadas largamente pendientes de acuerdo con las normas contables de las Naciones Unidas.

Disminución del nivel de las promesas de contribuciones

Se nota la recomendación. En los últimos años la UNU no ha establecido nuevos centros de investigación y capacitación, que se crean sólo con promesas de contribuciones para su dotación y apoyo operativo pagadas durante varios años. De hecho, el máximo de promesas de contribuciones alcanzadas en 1992–1993 se refiere principalmente a las promesas restantes para el Fondo de Dotación reservadas para el Instituto Internacional de Tecnología de Programas de Computadora de la UNU, el último centro de investigación y capacitación dotado de la UNU que se establecerá.

La Universidad cree que el nivel de las promesas de contribuciones puede aumentarse sólo mediante la elaboración de proyectos e iniciativas de alta calidad, y a este respecto la Universidad está tratando de aumentar su capacidad de elevar los ingresos fortaleciendo su cuerpo de profesores, particularmente en el Centro de la UNU de Tokio. La Universidad también está elaborando un plan estratégico para el período 1999–2002, que incluirá estrategias para elevar y garantizar la calidad de la labor académica de la UNU además de movilizar recursos adicionales para la labor de la UNU. El rectorado también presentará al Consejo Directivo en diciembre de 1998 una estrategia de obtención de fondos que contendrá métodos concretos para obtener y apalancar apoyo financiero y de otra índole para las actividades académicas de la UNU.

Acuerdos con consultores e instituciones

Se nota la recomendación. La Universidad sigue tratando de lograr un equilibrio general geográfico y de género en la selección de los consultores y participantes en las actividades de la Universidad, teniendo en cuenta su naturaleza y los recursos disponibles. Sin embargo, debe notarse que una tabulación de la nacionalidad de los consultores e instituciones sólo por países en desarrollo y países desarrollados produce un cuadro distorsionado de la participación en las actividades de la UNU, porque no tiene en cuenta asuntos relacionados con la eficiencia institucional, el tipo de trabajo o el lugar en que se hará el trabajo. Si las tareas se refieren a trabajo (académico o administrativo) en el Centro de la UNU o en uno de los centros de investigación y capacitación (la mayoría de los cuales están en países industrializados), es probable que sea más eficiente y más económico contratar a un consultor o una institución local. En suma, la contratación de consultores e instituciones está determinada en gran parte por la ubicación de las dependencias de la

UNU, la mayoría de las cuales están en países industrializados. Para que un análisis de la proporción de consultores e instituciones de los países en desarrollo en relación con los de países industrializados tenga sentido, habría que examinar más detenidamente la tarea de que se trata a fin de determinar si el trabajo puede hacerse en una oficina de la UNU o podría encargarse a un consultor o institución en otra parte. En este último caso, ciertamente debe darse y se dará prioridad a las personas o instituciones de países en desarrollo.

Demoras en la terminación de las tareas de los consultores

Se nota y se acepta la recomendación. La Universidad reexaminará la necesidad de estos trabajos pendientes de larga data y examinará periódicamente la situación contractual.

Personal

Se nota y se acepta la recomendación. Como se indicó en la respuesta de la Universidad a la observación de los auditores, el Centro de la Universidad contrató en abril dos vicerrectores y un asesor superior del Rector y nombrará un funcionario de personal y dos funcionarios de programas en julio y septiembre respectivamente. Se prevé que otros puestos vacantes se proveerán durante el bienio 1998–1999.

Edificio de la sede de la Universidad de las Naciones Unidas

Se nota y se acepta la recomendación. La Universidad declaró claramente en el programa y presupuesto para el bienio 1998–1999 que su política era reducir a cero el costo neto para la UNU del edificio de la sede. Esto se logrará optimando el uso del espacio y obteniendo ingresos adicionales de ocupantes y usuarios exteriores de las salas de conferencias y también reduciendo los gastos de mantenimiento.

C. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el PNUD para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe correspondiente al bienio 1996–1997³.

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Gastos en programas hechos por gobiernos y organismos de ejecución			
<i>Informes de auditoría de los gobiernos</i>			
1. La Junta recomienda que el PNUD retenga por lo menos dos bienios todos los informes de auditoría recibidos sobre los gastos de la ejecución nacional para que la Junta pueda terminar la verificación de los informes que no haya recibido en el bienio anterior (párr. 20).	El PNUD acepta la recomendación.	En el futuro, el PNUD archivará los informes de auditoría, aplicando el procedimiento normal para todos los registros financieros.	Diciembre de 1998
<i>Control de inventario de bienes no fungibles</i>			
2. La Junta recomienda que el PNUD establezca una clara separación entre las funciones de hacer pedidos, recibir los bienes y llevar el inventario (párr. 36).	El PNUD acepta la recomendación.	El PNUD establecerá directrices claras sobre la separación de funciones.	Diciembre de 1998
<i>Otros ingresos</i>			

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
3. La Junta recomienda que el PNUD modifique su reglamento financiero para que las pérdidas de divisas que resulten de causas distintas de las contribuciones voluntarias se carguen como gastos, como se sugiere en el párrafo 29 de las normas de contabilidad de las Naciones Unidas, y de acuerdo con la práctica adoptada por la Sede de las Naciones Unidas (párr. 38).	No hay necesidad de cambiar el reglamento financiero; sin embargo habrá que modificar la regla 104.3. El PNUD acepta la recomendación de la Junta de que las pérdidas o ganancias se indiquen en partida aparte del estado de ingresos y de que se suministre un cuadro aparte en una nota a los estados financieros con el desglose conveniente.	La regla financiera revisada se incluirá en la revisión completa del reglamento financiero y reglamentación financiera detallada en 1999.	Diciembre de 1999
Gestión de efectivo			
<i>Políticas y directrices de gestión de efectivo</i>			
4. La Junta recomienda que el PNUD vigile el rendimiento de las inversiones en relación con las tasas del mercado (párr. 45).	El PNUD acepta la recomendación.	El PNUD establecerá puntos de referencia adecuados, por conducto del Comité de Inversiones, que se incorporarán en su política y objetivos de gestión de efectivos.	Acordado por el Comité de Inversiones el 12 de agosto de 1998
<i>Anticipos a organismos</i>			
5. La Junta recomienda que el PNUD defina un "período razonable de necesidades previstas de efectivo" para sus anticipos a organismos y examine periódicamente los saldos (párr. 52).	El PNUD suministra fondos a organismos de las Naciones Unidas en forma mensual sobre la base de las previsiones de los organismos con respecto a las necesidades de entrega y corriente de efectivo. El nivel de anticipos recibidos se examina periódicamente y las solicitudes de anticipos se deniegan cuando no están justificadas satisfactoriamente. Se ha fijado un "período razonable de necesidades de efectivo": las necesidades del mes en curso más las de un mes más.	Ya adoptada.	—
6. La Junta recomienda que el PNUD examine las posibilidades de reducir el grado en que los organismos reciben fondos por adelantado, y cuando sea posible pasar a un sistema de reembolso de los gastos efectivos, con lo cual se reducirían los riesgos de la corriente de efectivo y se mejoraría el control financiero (párr. 53).	El método actual de financiación mensual de los organismos de las Naciones Unidas, por el cual los organismos tienen fondos equivalentes a uno o dos meses de sus necesidades de efectivo, se remonta a los primeros días del PNUD y ha funcionado bien. El Administrador no cree que los organismos puedan refinanciar las actividades de programas del PNUD mediante un acuerdo de reembolso.	No se necesitan más medidas.	—
Gestión de locales			
<i>Información de gestión</i>			

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
7. La Junta recomienda que el PNUD mantenga información sobre el nivel de ocupación de los edificios de la Sede a fin de contribuir al control y vigilancia de los costos (párr. 67).	El PNUD, en relación con el Subgrupo de Locales y Servicios Comunes del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUD), ya ha establecido ciertos sistemas de información que se actualizarán periódicamente. Con este fin se ha acordado dentro del Subgrupo que los cuatro socios usarán un paquete informático común (Aperture) para captar sistemáticamente elementos de datos sobre los locales de la Sede y de las oficinas exteriores, como costos, tenencia, tamaño, estado, ocupación, etc. Esto permitirá compartir la información entre los socios y hacer análisis satisfactorios sobre la base de indicadores básicos de funcionamiento con respecto a la gestión de los locales.	Está creándose la base de datos.	Diciembre de 1998
8. La Junta recomienda que el PNUD elabore y adopte indicadores básicos de funcionamiento para evaluar la eficacia y eficiencia de sus oficinas locales y de sus sedes en la gestión de sus inmuebles. Estos indicadores deben incluir medidas de costo unitario que se refieran directamente a los objetivos especificados en una estrategia de gestión de inmuebles (párr. 68).	Véanse las observaciones hechas al párrafo 7 <i>supra</i> .	—	—

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
<i>Locales y servicios comunes</i>			
9. La Junta recomienda que el PNUD ultime y emita sin demora las directrices sobre locales y servicios comunes (párr. 71).	Estas iniciativas no estarán a cargo del PNUD por separado sino que se desarrollarán en forma armonizada en el marco del GNUD. El Subgrupo de Locales y Servicios Comunes del GNUD está preparando directrices sobre locales comunes. El GNUD está elaborando el proyecto definitivo de directrices del Comité Consultivo en Cuestiones de Programas y de Operaciones (CCCPO) sobre servicios comunes (que se presentarán al CCCPO en septiembre de 1998).	La fecha de terminación se conocerá solo después del período de sesiones de septiembre de 1998 del CCCPO.	—
<i>Disposiciones sobre alquiler y gastos de alquiler</i>			
10. La Junta recomienda que el PNUD intensifique sus esfuerzos de ejecutar su política actual con respecto a la obtención de espacio para oficinas que no requiera el pago de un alquiler (párr. 81).	Esta cuestión se examinará en consulta con la Dirección de Planificación y Gestión de Recursos y las oficinas regionales y en el contexto de los esfuerzos del GNUD mencionados en relación con la recomendación 9.	—	—
<i>Mantenimiento y alteraciones</i>			
11. La Junta recomienda que el PNUD prepare un plan avanzado para los trabajos de mantenimiento y alteraciones de los locales que ocupa (párr. 84).	El PNUD acepta las observaciones de la Junta.	A este respecto el PNUD establecerá normas y directrices institucionales para las oficinas de país sobre renovaciones, mantenimiento y alteraciones. Se elaborará un plan para el mantenimiento avanzado de los locales de la sede y las oficinas de país del PNUD que se incluirá en el próximo proyecto de presupuesto.	1999
<i>Gastos en servicios públicos</i>			
12. La Junta recomienda que el PNUD reúna y analice los datos de costo y consumo de energía en sus locales, para facilitar las comparaciones y determinar derroches y costos excesivos (párr. 86).	En el contexto de la iniciativa de la Oficina Verde, el PNUD ha nombrado un coordinador encargado de la tarea de determinar el modo de reducir los costos de energía en los edificios que el PNUD ocupa en la sede. Este es un esfuerzo interinstitucional y se desarrolla en estrecha cooperación con el Subgrupo sobre Ahorro de Energía, que se ha formado bajo los auspicios del Grupo de Tareas entre Organismos sobre Servicios Comunes. Las recomendaciones se incluirán en el próximo proyecto de presupuesto. El PNUD considerará la posibilidad de formular una política de gestión de la energía para la sede y para sus oficinas de país.	—	1999
<i>Disposiciones sobre planificación y asignación y espacio</i>			

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
13. La Junta recomienda que el PNUD establezca normas que abarquen toda la organización con respecto a la ocupación de espacio, y que sean flexibles para tener en cuenta la función del cargo dentro de la categoría (párr. 89).	Aceptado.	El PNUD elaborará una política de asignación del espacio que puede incluir una asignación no basada estrictamente en la categoría solamente sino tal vez en la función del cargo dentro de la categoría. Este esfuerzo también se apoyará con la introducción del programa Aperture mencionado en relación con la recomendación 7.	1999
Sistemas de gestión de la información			
<i>Marcha de los proyectos de gestión de la información financiera y del Sistema Integrado de Información de Gestión</i>			
14. La Junta recomienda que el PNUD normalice sus procedimientos de evaluación de las inversiones en productos de tecnología de la información para tener plenamente en cuenta los beneficios financieros y no financieros así como las necesidades operacionales (párr. 99).	Aceptado.	Esto se requiere ahora en todos los documentos de proyecto.	En curso
15. La Junta recomienda que el PNUD tome disposiciones para que los informes sobre la marcha de los proyectos incluyan resúmenes de los gastos del proyecto en relación con los presupuestos totales y bienales (párr. 100).	Aceptado.	El PNUD aplicará la recomendación en todos los proyectos en curso.	1998
<i>Gestión de la información financiera</i>			
16. La Junta recomienda que el PNUD aliente a las oficinas de país a iniciar el uso del módulo presupuestario lo antes posible (párr. 103).	Aceptado.	Se vigila activamente.	Septiembre de 1998
<i>Adquisición de servicios de tecnología de la información</i>			
17. La Junta recomienda que el PNUD vele por que se requiera en los contratos futuros que el pago esté relacionado con el logro de metas y objetivos determinados (párr. 117).	Aceptado.	El Comité Asesor sobre Adquisiciones vigilará este asunto.	En curso

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUD</i>	<i>Medidas complementarias</i>	<i>Fecha de terminación</i>
<i>Efecto del año 2000</i>			
18. La Junta recomienda que el PNUD vele por que todos los sistemas se prueben para ver si están libres del efecto del año 2000, con suficiente antelación para corregir toda deficiencia (párr. 124).	Aceptado.	Todos los sistemas en uso se han probado y los nuevos sistemas están elaborándose de modo que estén libres del efecto 2000.	1999
Gestión del cambio			
<i>Estimación de los costos</i>			
19. La Junta recomienda que el PNUD establezca disposiciones claras para financiar la iniciativa sobre la gestión del cambio (párr. 135).	El PNUD tomó una decisión consciente de movilizar los recursos adicionales necesarios para ejecutar las actividades relacionadas con el cambio y ha pedido asistencia a los gobiernos que apoyan los esfuerzos del PNUD en este sentido.	Se han identificado los proyectos que requieren financiación adicional en el marco de la iniciativa sobre la gestión del cambio y sus costos se han determinado. El PNUD está gestionando el apoyo de donantes para estos proyectos y hasta ahora ha movilizado una cantidad indicativa de 4,5 millones de dólares.	Diciembre de 1999
<i>Gestión del proceso de cambio</i>			
20. La Junta recomienda que el PNUD evalúe los beneficios financieros y no financieros que se esperan del programa de cambio y que use esta evaluación para hacer una evaluación preliminar completa de las inversiones relacionadas con la iniciativa de cambio (párr. 140).	El PNUD acepta la recomendación de que debe hacerse una evaluación y análisis completo de los beneficios financieros y no financieros del cambio.	La evaluación completa del proceso de cambio prevista para julio-septiembre de 1999 incluiría el elemento de evaluación preliminar de inversiones.	Septiembre de 1999
<i>Seguimiento y evaluación del proceso de cambio</i>			
21. La Junta recomienda que el PNUD elabore indicadores y medidas de funcionamiento adecuados para evaluar las actividades concretas de ejecución del cambio, relacionándolas directamente con los principales objetivos del proceso de cambio (párr. 150).	El Plan Estratégico del PNUD de 1998 se basa en el programa estratégico establecido por la iniciativa 2001 del PNUD. Este Plan incorpora completamente todos los elementos básicos del proceso de cambio. Sus criterios de éxito y la vinculación de los resultados con los objetivos serán una base sólida para una evaluación completa de las actividades concretas de ejecución del cambio para 1998.	La evaluación proyectada de los pactos al fin de 1998 y el examen del plan de ejecución y del Plan Estratégico permitirán al PNUD evaluar los objetivos del proceso de cambio.	Diciembre de 1999

D. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

A continuación se describen las medidas que ha adoptado o adoptará el UNICEF en respuesta a las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996–1997⁴.

Recomendación 1

1. El UNICEF debe fortalecer las funciones de supervisión en el examen de los estados financieros sobre la liquidación de la asistencia en efectivo que se presta a los gobiernos a fin de que dichos estados financieros estén bien documentados con detalles completos.

Medidas adoptadas por el UNICEF

2. De acuerdo con la recomendación de la Junta de Auditores, la administración ha tomado varias medidas para fortalecer las funciones de supervisión y para que los estados financieros sobre la liquidación de la asistencia en efectivo estén apoyados con documentación suficiente. En 1997 muchas oficinas de país organizaron talleres sobre rediseño del proceso de trabajo y autoevaluación del control, que ofrecieron oportunidades de concentrar la atención en la mejora de los procedimientos de asistencia en efectivo con ayuda del personal de oficinas regionales y la auditoría interna. Gracias a este proceso se han determinado y difundido las mejores prácticas. Los cursos de capacitación continuarán durante todo el bienio en curso para fortalecer las directrices escritas sobre política y velar por su aplicación.

3. Además, la administración está haciendo un examen completo de la reglamentación y las políticas financieras del UNICEF, incluso las relativas a la asistencia en efectivo que se presta a los gobiernos. Esto dará una oportunidad de fortalecer nuevamente las políticas y procedimientos en esta esfera. Las propuestas de cambio se presentarán a la Junta Ejecutiva, por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, en su período de sesiones de septiembre de 1999.

Recomendación 2

4. El UNICEF debe ampliar e intensificar sus actividades de recaudación de fondos, en particular en la esfera de los recursos generales, y fortalecer la vigilancia y el control de los gastos.

Medidas adoptadas por el UNICEF

5. La administración está haciendo todo lo posible por ampliar e intensificar sus actividades de recaudación de fondos dentro de los límites que imponen el número del personal y los recursos disponibles para dichas actividades. Se prevé que la introducción de sistemas más eficientes (esto es, el Sistema de Gestión de Programas y el Sistema Financiero y Logístico) en 1999 fortalecerá la vigilancia y control de gastos.

6. La administración presentará a la Junta Ejecutiva en su período de sesiones de septiembre de 1998 un informe sobre el proyecto de estrategia de movilización de recursos para el UNICEF. Los fines de la estrategia son elevar los recursos básicos y encontrar un medio de aumentar la distribución de la carga entre los donantes de recursos básicos del UNICEF. La secretaría presentará la estrategia definitiva a la Junta Ejecutiva para que la apruebe en su primer período de sesiones ordinario de 1999.

Recomendación 3

7. El UNICEF debe redoblar los esfuerzos por obtener recibos oficiales de los gobiernos como prueba de que se han recibido suministros y equipo.

Medidas adoptadas por el UNICEF

8. En un memorando del 7 de agosto de 1998, la administración pidió a las oficinas exteriores que pusieran al día a la División de Suministros sobre las medidas que habían tomado para aplicar la recomendación. Al 18 de agosto de 1998 habían respondido 51 oficinas exteriores. Las respuestas incluían la confirmación de a) el cumplimiento del requisito de obtener recibos oficiales y b) el establecimiento de mecanismos eficaces de seguimiento y de procedimientos de seguimiento dentro de la oficina y con funcionarios de contraparte gubernamentales.

9. En situaciones de emergencia, o cuando el gobierno carece de los medios o la capacidad necesarios, el UNICEF, en coordinación con el gobierno, veces tiene que hacerse cargo del almacenamiento y la distribución de suministros.

10. La secretaría seguirá vigilando la aplicación de la recomendación en las oficinas exteriores e informará a la Junta de Auditores de la marcha de la aplicación en sus auditorías futuras.

Recomendación 4

11. El UNICEF debe solicitar aprobación retrospectiva para los cuatro proyectos agregados sin la autorización de la Junta Ejecutiva.

Medidas adoptadas por el UNICEF

12. La administración no está de acuerdo con la Junta de Auditores en la interpretación de la decisión 1990/26 (E/ICEF/1990/13) en el sentido de que todo cambio que se introduzca en la lista de países que figuren en el documento requiere la aprobación de la Junta Ejecutiva. La decisión establece un fondo de reserva para locales de oficina y viviendas para funcionarios de las oficinas exteriores y especifica solamente que “el 75% estaría destinado a locales para las oficinas exteriores, que se relacionaría principalmente con la participación del UNICEF en locales comunes con otras organizaciones de las Naciones Unidas. El 25% restante se utilizaría para adquirir, de ser necesario, o renovar espacio de vivienda existente para el personal internacional”. El documento E/ICEF/1990/AB/L.8 contiene un anexo en que se estima la parte que correspondería al UNICEF de 15 proyectos de país propuestos por el Subgrupo de Locales Comunes del Grupo Consultivo Mixto de Políticas.

13. La administración pedirá aclaración a la Junta Ejecutiva cuando ésta examine los estados financieros relativos al bienio 1996–1997, en los cuales se indicará el estado del fondo de reserva para locales de oficinas exteriores.

Recomendación 5

14. El UNICEF debe hacer probar todos los sistemas de computadoras para determinar si se han adaptado al año 2000, con suficiente antelación para subsanar toda deficiencia.

Medidas adoptadas por el UNICEF

15. Como observan los auditores externos, la administración ha tomado medidas importantes para resolver el problema del año 2000. El UNICEF está eliminando gradualmente los sistemas heredados afectados y establecerá un sistema exterior y un sistema de la sede que estarán libres del efecto 2000. Además, la secretaría ha tomado las siguientes medidas:

a) Emisión de la instrucción administrativa CF/AI/1998/08, de 17 de abril de 1998, que requiere que todas las oficinas del UNICEF obtengan una garantía de los proveedores de equipo de que éste está libre del efecto 2000;

b) Emisión de la instrucción administrativa CF/AI/1998/09, de 8 de mayo de 1998, que establece directrices para ayudar a todos los funcionarios de tecnología de la información que trabajan en oficinas del UNICEF a prepararse para el problema del año 2000;

c) La publicación periódica, desde mayo de 1998, de un boletín informativo para informar al personal de tecnología de la información del UNICEF en todo el mundo de la marcha de todo elemento (soporte lógico, material, soporte lógico inalterable, etc.) que tenga consecuencias para el problema del año 2000. El boletín informativo incluye cuadros que documentan el estado del problema en relación con cada elemento y cada proveedor, producto o servicio. El documento puede obtenerse de la red interna (Intranet) del UNICEF y las páginas narrativas se publican en la página de la red del Comité de Coordinación de Sistemas de Información de las Naciones Unidas a fin de compartir la información entre los organismos de las Naciones Unidas.

16. Además, la administración proyecta un ejercicio de simulación para el primer trimestre de 1999 a fin de probar el estado de todos los preparativos.

Recomendación 6

17. La administración debe velar por que la contratación de consultores cumpla plenamente las normas y procedimientos establecidos.

Medidas adoptadas por el UNICEF

18. La administración enviará directrices escritas a todas las oficinas en septiembre de 1998 subrayando que es tarea de los jefes de oficina velar por que:

- a) Se siga la práctica de selección competitiva de consultores y contratistas;
- b) Se firme un contrato antes del comienzo de toda tarea;
- c) Se retengan copias firmadas de los contratos en las oficinas interesadas;
- d) El supervisor prepare evaluaciones al fin de cada tarea;
- e) No se hagan los pagos finales hasta que el supervisor haya presentado una evaluación en que certifique que la tarea se ha cumplido satisfactoriamente.

Recomendación 7

19. El UNICEF debe elaborar nuevas estrategias de comercialización, promoción y ventas para mejorar el desempeño financiero de su Operación de Tarjetas de Felicitación y operaciones conexas con el objeto de aumentar el volumen de la venta de productos y también la recaudación de fondos.

Medidas adoptadas por el UNICEF

20. La Operación de Tarjetas de Felicitación (ahora llamada la División del Sector Privado) está en proceso de reestructuración. Una vez que la estructura esté establecida (lo cual se prevé para principios de 1999), su estrategia de gestión de la marca, su concentración en los mercados básicos y una estrategia armonizada de combinación de productos y comunicaciones seguirán contribuyendo colectivamente al aumento de la recaudación de fondos para programas del UNICEF.

Recomendación 8

21. La administración debe aumentar la frecuencia con que los Comités Nacionales transfieren al UNICEF el producto de las ventas con el objeto de mejorar las tasas de recuperación de dicho producto.

Medidas adoptadas por el UNICEF

22. Siempre se alienta a los Comités Nacionales a que transmitan prontamente el producto de las ventas. No obstante, cuando empiece en 1999 la renegociación de los acuerdos de reconocimiento, la administración incluirá, para que se examine, una disposición que requerirá la pronta transmisión del producto. Además, la administración comunicará a los colaboradores que la disposición que prevé el cobro de interés sobre los pagos atrasados se aplicará.

Recomendación 9

23. La administración debe procurar que todos los Comités Nacionales cumplan los requisitos para la presentación de informes de contabilidad de caja.

Medidas adoptadas por el UNICEF

24. En diciembre de 1997 la administración emitió directrices revisadas para aclarar nuevamente los procedimientos de presentación de informes y aumentar la uniformidad y la transparencia.

Recomendación 10

25. La administración debe recuperar un total de 1,45 millones de dólares que no han sido contabilizados por cinco Comités Nacionales.

Medidas adoptadas por el UNICEF

26. La administración ha examinado las transacciones que dieron origen a la suma de 1,45 millones de dólares mencionada por la Junta de Auditores. Esta suma representa fondos de apoyo suministrados a los Comités Nacionales, y los informes y registros pertinentes ya se han conciliado.

Recomendación 11

27. La administración debe tomar medidas apropiadas para determinar la responsabilidad con miras a recuperar las pérdidas sufridas por el UNICEF a consecuencia del registro fraudulento de transacciones en una oficina exterior por valor de 445.000 dólares.

Medidas adoptadas por el UNICEF

28. La administración, bajo la supervisión de la Oficina de Auditoría Interna y junto con una empresa de contaduría pública internacional, emprendió una investigación completa del caso citado por la Junta de Auditores, que consistía en la pérdida de recursos de tarjetas de felicitación a causa de la falsificación de registros. La administración obtuvo tres opiniones jurídicas, que recomendaron no iniciar una acción judicial en vista de que no era probable que se recuperaran los fondos. La administración está adoptando medidas adecuadas y prudentes para evitar la malversación de recursos en el futuro, entre ellas sanciones disciplinarias y la no renovación de varios contratos de empleo, y la transferencia de actividades de producción de tarjetas de felicitación a una empresa de buena reputación.

Marcha de la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre las cuentas del UNICEF correspondientes al bienio 1994–1995

Recomendación 11 a)

29. Se debe examinar la política de registrar la asistencia en efectivo a los gobiernos como gastos de los programas en el momento en que se entregan los fondos a fin de que dicha política se ajuste a la definición de gastos de los programas que aparece en el Reglamento Financiero del UNICEF y a los procedimientos de gestión de programas.

Medidas adoptadas por el UNICEF

30. La administración está haciendo un proceso de consulta en toda la organización para que todos los asuntos relacionados con las políticas financieras que puedan ser motivo de preocupación se incluyan en el examen y revisión del reglamento específicamente indicado por la Junta de Auditores. La secretaría ha emitido un memorando de 10 de agosto de 1998 en que pide a todos los directores regionales, representantes, representantes adjuntos y directores de división que comuniquen al Contralor toda preocupación o cambio. El plazo para responder vence el 15 de octubre de 1998.

E. Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el OOPS para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativas al bienio 1996–1997⁵.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida propuesta</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que los créditos para proyectos con fines específicos sólo se habiliten después que se hayan recibido contribuciones suficientes de los donantes. Debe instarse a los donantes que no hayan cumplido plenamente sus compromisos respecto de los diversos proyectos a que lo hagan a fin de asegurar el reembolso al Fondo General (párr. 14).	La Oficina de Relaciones Exteriores de la sede vigila estrechamente las autorizaciones adelantadas y está en contacto constante con los donantes con respecto a las promesas no pagadas. El nombramiento de un nuevo Jefe de Relaciones Exteriores hará que esta función se cumpla con mayor rigor en los próximos meses.	En curso
Que para los fines de una presentación de informes financieros más exacta y transparente el OOPS proporcione información sobre los cambios en los saldos de reservas y fondos en su estado financiero II de conformidad con lo estipulado en las normas de contabilidad de las Naciones Unidas (párr. 22).	El Organismo aplicará las recomendaciones de la Junta en las cuentas del bienio 1998–1999.	Bienio 1998–1999
Que se mejore el estado del activo, el pasivo y los saldos de los fondos para que incluya el valor del terreno y los edificios. Asimismo, deben obtenerse los títulos de propiedad y mantenerse en la sede para confirmar que el OOPS es propietario de esos bienes (párr. 25).	a) Se cumplirán los principios sobre declaración de datos de acuerdo con las normas de contabilidad de las Naciones Unidas. b) La sede ha recibido los títulos de propiedad, que ya están archivados.	a) Bienio 1998–1999 b) Hecho

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida propuesta</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que la administración proporcione al Departamento de Finanzas los recursos necesarios para que funcione más eficientemente (párr. 30).	El Organismo ve con preocupación la falta de recursos del Departamento de Finanzas, y está contratando personal calificado para proveer las vacantes del Departamento de Administración y Finanzas. La provisión de las vacantes aumentará la eficiencia de las operaciones financieras y contribuirá a facilitar la necesaria reorganización de algunos de sus procesos. La elevación del puesto de tesorero a la categoría P-5 es un paso hacia el necesario fortalecimiento del Departamento de Finanzas, lo mismo que el nombramiento de un oficial encargado experimentado.	Octubre de 1998
Que la administración examine sus estrategias de recaudación de fondos y supervise de cerca sus procedimientos de concertación de acuerdos con los donantes y adjudicación de contratos (párr. 36).	El Comisionado General sigue insistiendo ante los donantes en la necesidad de un apoyo financiero firme y empeñado al Organismo. En cuanto a las cuestiones de gestión de proyectos, los directores funcionales harán todo lo posible para mitigar los factores sobre los cuales el Organismo no tiene control directo. La administración vigilará estos asuntos requiriendo a los directores funcionales que presenten informes periódicos sobre la marcha de los trabajos al Comité de Gestión.	En curso
Que se proporcionen a la Dependencia de Supervisión de Proyectos los recursos necesarios para una vigilancia más eficaz de los proyectos del OOPS (párr. 38).	El recién nombrado Jefe de Relaciones Exteriores está estudiando los objetivos y modalidades de gestión de proyectos. El fortalecimiento de la gestión de proyectos está evidentemente en el primer plano del estudio a fin de tener en cuenta las observaciones de la Junta de Auditores.	Diciembre de 1998
Que la administración cumpla plenamente la instrucción establecida que requiere que antes de aceptar un proyecto se obtenga el permiso necesario en relación con el terreno (párr. 41).	El Organismo tiene presente la necesidad de establecer claridad absoluta en cuanto a los derechos de propiedad sobre la tierra en la etapa de planificación del proyecto. No obstante, a menudo aparecen problemas en una etapa posterior, que resultan de cuestiones y aspectos que están fuera del control del Organismo.	Inmediato
Que el OOPS adopte las medidas necesarias para recibir las sumas pendientes de pago de los donantes y reembolsar al Fondo General la suma de 11,2 millones de dólares que se ha gastado en el proyecto del Hospital de Gaza (párr. 49).	El OOPS está negociando vigorosamente sobre esta cuestión con donantes. Nótese que fue necesario gastar los fondos antes que se recibieran de los donantes para no detener la construcción en curso o incurrir en pagos de indemnización fijados por la ley. Si el OOPS no hubiera hecho esos pagos, los costos a largo plazo habrían sido mayores.	En curso

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida propuesta</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que el OOPS defina nuevamente los procedimientos para la selección y adjudicación de contratos y actualice oportunamente el registro de vendedores a fin de garantizar que en los proyectos del Organismo sólo se tenga en cuenta a los contratistas competentes. Asimismo, la Administración debe supervisar de cerca sus contratos para velar por que los trabajos del contratista satisfagan las normas necesarias, se eviten subestimaciones del costo y el tiempo y se aplique estrictamente la cláusula del contrato sobre el pago de daños y perjuicios (párr. 57).	El Organismo aplica rigurosamente los procedimientos de contratación establecidos. Los contratistas que reúnen los requisitos para ejecutar los proyectos pero cuya ejecución es inferior a la prevista no son considerados para nuevos proyectos. Todos los comités de contratación sobre el terreno tienen en cuenta el funcionamiento anterior del contratista al evaluar y adjudicar contratos. El Comité de Contratos de la sede también examina los procesos de contratación. En cuanto a la supervisión de proyectos, los directores de proyecto tienen muy presentes las observaciones de la Junta de Auditores y están haciendo todo lo posible para que el funcionamiento de los contratistas se ajuste a las normas requeridas.	En curso
Que la Caja de Previsión adopte una decisión sobre las inversiones en los países que no concedan exención de impuestos a la Caja. También deben adoptarse medidas más eficaces para recuperar los impuestos retenidos de la Caja (párr. 61).	El resultado final de la solicitud de exención del impuesto de Italia todavía está pendiente de una decisión de las autoridades italianas. La secretaría de la Caja de Previsión está haciendo gestiones al respecto con el custodio, Northern Trust, que a su vez negocia con el Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Italia sobre la cuestión. En este momento el Ministerio de Relaciones Exteriores está examinando la posición del Ministerio de Finanzas con miras a encontrar una solución adecuada en el marco de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas y sus organizaciones. Una vez que las autoridades italianas indiquen su posición al Organismo, la Caja de Previsión decidirá qué política seguir. En cuanto al efecto de esta situación en la futura estrategia de inversión del activo de la Caja de Previsión, la Caja opina que toda inversión de este tipo en Italia dependerá de las posibilidades de obtener un rendimiento neto favorable (es decir, una vez deducidos los impuestos).	
Que se revise el manual de auditoría para tener en cuenta los cambios de las operaciones del Organismo (párr. 63).	El OOPS ha obtenido ejemplares de los manuales de auditoría usados por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en la Sede de las Naciones Unidas y por la Junta de Auditores para compararlos e incorporar las prácticas mejores y más pertinentes. El proceso de revisión se ha iniciado y se terminará al fin de 1998.	Diciembre de 1998
Que, para mejorar la eficiencia del personal de Auditoría Interna, el OOPS consigne créditos presupuestarios para reforzar la capacitación de su personal de auditoría interna (párr. 66).	Las tareas relacionadas con las operaciones de los centros de salud, que son una parte importante del programa de salud, se incluyen en el plan de auditoría aprobado para 1998, lo mismo que el programa sobre dificultades especiales (socorro y servicios sociales), adquisición de material médico, proyectos financiados por donantes y auditorías financieras en oficinas exteriores. La Junta de Auditores examinó en marzo y abril de 1998 las auditorías financieras en oficinas de la sede. El control presupuestario y la gestión de programas educativos se considerarán en el plan para 1999.	En curso

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida propuesta</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que el OOPS vele por que se prueben todos los sistemas para comprobar si se ha resuelto el problema del año 2000, con suficiente tiempo para eliminar posibles deficiencias (párr. 69).	El OOPS ha establecido contacto con la Oficina del Auditor General del Canadá y tiene la oportunidad de aprovechar su capacidad de formación a costo moderado. Estos servicios se usarán para capacitar personal en los próximos seis meses en diversas materias, entre ellas investigaciones.	En curso
	Se ha llenado y devuelto un cuestionario de la Junta de Auditores sobre el problema del año 2000. En agosto de 1998 se enviaron memorandos:	Mayo de 1998
	a) Al Jefe de la División de Suministros, en que se le pide que pida al proveedor del sistema Reality del Organismo que certifique que el sistema está libre del efecto del año 2000;	Agosto de 1998
	b) A la administración de sistemas de Viena, en que se le pide información sobre el estado de los sistemas de computadoras IBM de la nómina de sueldos del Organismo en cuanto al efecto 2000;	
	c) A los directores de oficinas exteriores para informarlos de la cuestión del año 2000 y pedirles que obtengan certificados a este respecto de los proveedores de equipo que no entren en el ámbito de la Oficina de Sistema de Información.	
	Un examen de la cuestión del año 2000 figura en el programa de la reunión de funcionarios de sistemas de información del Organismo que se celebrará en Ammán para examinar cuestiones relativas a los sistemas de las oficinas exteriores.	Septiembre de 1998
	Se creará un grupo de trabajo para examinar el efecto en todo el Organismo de las cuestiones relacionadas con el efecto 2000. Se ha fijado un plazo para que dicho grupo de trabajo expida certificados al respecto para todo el equipo del Organismo.	Julio de 1999

A continuación se describen las recomendaciones de años anteriores para el bienio terminado el 31 de diciembre de 1995.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida propuesta</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Conviene mejorar la gestión financiera dado que el saldo actual de capital de operaciones del Organismo no es suficiente para el pleno cumplimiento de sus obligaciones (recomendación 10 a)).	La Junta de Auditores ha notado constantemente las medidas que el Organismo ha tomado para que los donantes tengan presente la situación financiera precaria del Organismo. La Junta, en su informe correspondiente al bienio 1996-1997, confirma que los compromisos de los donantes deben, como mínimo, ser suficientes para mantener el nivel de servicios requerido por el mandato del OOPS. Las medidas de austeridad y las medidas financieras internas no serán suficientes para restablecer una base de capital de operaciones aceptable.	En curso
El Organismo debe velar por el cumplimiento estricto de sus procedimientos de gestión de programas en relación con la aceptación y el desembolso de fondos para los proyectos, y por la presentación de informes sobre tales fondos para demostrar a los donantes la utilización eficaz de sus contribuciones (recomendación 10 b)).	El nombramiento de un nuevo Jefe de Relaciones Exteriores dará alguna estabilidad y continuidad a la función. Las iniciativas tomadas en 1996 en materia de seguimiento de proyectos y presentación de informes sobre proyectos recibirán nuevo impulso en los próximos meses.	En curso
En vista de las consecuencias para la corriente de efectivo del Fondo General, el Organismo tal vez desee revisar su política de autorización anticipada de fondos para la financiación de proyectos antes que se reciban las contribuciones limitando su aplicación y fortaleciendo su supervisión (recomendación 10 c)).	Los donantes conocen las dificultades financieras del Organismo debidas al pago tardío de contribuciones durante la ejecución de proyectos. La práctica de pagos anticipados se ha reducido considerablemente, y los anticipos por concepto de proyectos residuales se vigilan atentamente.	En curso
Para los fines de la transparencia, el asiento como ingreso del saldo no utilizado de las contribuciones en efectivo recibidas anticipadamente no concuerda con la política del Organismo de contabilizar los ingresos en valores de caja (recomendación 10 d)).	La recomendación se aplicó en el bienio 1996-1997.	No aplicable
La participación del OOPS en cualquier proyecto debe producirse al comienzo del proceso de planificación para que pueda aportar la pericia necesaria para la elaboración de un plan viable y calendarios de ejecución realistas para el proyecto que aceleren su ejecución (recomendación 10 e)).	La planificación, ejecución y seguimiento de proyectos y la presentación de informes sobre ellos están interrelacionados y han recibido la debida atención de todas las unidades funcionales. Las iniciativas recomendadas en 1996 proseguirán y se vigilarán mediante exámenes internos especiales de la marcha de los trabajos encargados por la administración superior.	Diciembre de 1998
Debe existir una coordinación eficaz entre la sede, la Oficina de Viena y la oficina sobre el terreno de Gaza de la supervisión de las donaciones en especie entregadas al Hospital General de Gaza y la presentación de informes al respecto para facilitar su contabilización oportuna (recomendación 10 f)).	La función principal del Organismo con respecto a la construcción del hospital está esencialmente cumplida. El recibo de nuevas donaciones en especie incumbirá a un nuevo Grupo de Gestión del Proyecto del Hospital General de Gaza, que trabajará bajo la supervisión principal de la Unión Europea, la Autoridad Palestina y la Junta del OOPS.	En curso
Para mejorar la planificación teniendo debidamente en cuenta la sostenibilidad, el Organismo debe establecer un sistema más eficaz de consulta y coordinación con todas las partes interesadas (recomendación 10 g)).	La política de planificación del Organismo siempre ha sido consultar a las partes interesadas. La creación y la dotación de personal de la Unidad de Análisis de Políticas refleja la importancia que la administración ha dado al fortalecimiento del apoyo a las operaciones del Organismo.	Julio de 1998

F. Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el UNITAR para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al año 1997⁶.

<i>Resumen de las recomendaciones</i>	<i>Medidas que ha tomado o tomará el UNITAR</i>
<p>El UNITAR debe llevar a cabo conciliaciones periódicas entre su sistema de información contable y los registros independientes de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (párr. 10 a)).</p> <p>El UNITAR debe tomar medidas para obtener los comprobantes entre oficinas identificados como pendientes en la conciliación de fin de año entre los registros contables del PNUD y los del UNITAR (párr. 10 b)).</p> <p>El UNITAR debe garantizar que los comprobantes entre oficinas se transfieran inmediatamente a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para su registro (párr. 27).</p>	<p>Esta recomendación se aplicará inmediata y periódicamente.</p> <p>Muchos comprobantes entre oficinas pendientes parecen haber sido notificados por el PNUD pero no haber sido recibidos por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra. Tampoco aparecen en los archivos del UNITAR. En los últimos años, el UNITAR se ha esforzado mucho por resolver esta cuestión. Varios comprobantes entre oficinas efectivamente siguen pendientes, principalmente a causa de la falta de respuestas de la sede o de las oficinas exteriores del PNUD. Con respecto a los años anteriores a 1993, los Servicios de Gestión de Recursos Financieros de Ginebra enviaron por facsímil una solicitud de información urgente en diciembre de 1994. Parece que todavía no se ha dado una respuesta. Hasta el fin de 1998 el UNITAR seguirá tratando de obtener todos los documentos justificativos necesarios para resolver este asunto pendiente.</p> <p>Hay dos cuestiones:</p> <p>a) Comprobantes entre oficinas que suman menos de 50 dólares de los Estados Unidos: en los párrafos 2 y 3 del Manual Financiero del PNUD (parte I), Políticas contables, edición revisada, diciembre de 1991, se dice que, para evitar costos administrativos injustificados, no deben prepararse comprobantes entre oficinas que sumen menos de 50 dólares (a menos que el Representante Residente haya recibido otras instrucciones, por ejemplo, en casos en que los pagos se hayan autorizado específicamente o los débitos o créditos registrados mediante dichos comprobantes sean necesarios para los registros del organismo). Los importes pequeños que sumen menos de 50 dólares en un mes pueden acumularse y, cuando sean superiores a 50 dólares, cargarse por comprobante entre oficinas al organismo interesado o, cuando esto no sea posible, ser absorbido por el presupuesto de la oficina exterior.</p> <p>Varios comprobantes entre oficinas no se transfirieron porque sumaban menos de 50 dólares. Algunos de ellos tienen cantidades de una sola cifra. Además, a falta de justificación clara, a menudo es difícil para el UNITAR determinar a qué proyecto debe asignarse el importe. Si la Junta de Auditores está de acuerdo, el UNITAR está dispuesto a anular todo cargo que sume menos de 50 dólares con cargo al Fondo General. Sería absurdo y muy costoso continuar la correspondencia con oficinas del PNUD por comprobantes entre oficinas de 3 dólares, por ejemplo. También puede ser conveniente averiguar en la sede del PNUD si las reglas mencionadas siguen en uso y son aplicables.</p>

<p>El UNITAR debe pedir aclaración a la Oficina de Asuntos Jurídicos sobre la regularidad de la política de ascensos prevista antes de aplicarla (párr. 10 d)).</p> <p>El UNITAR debe documentar los procedimientos de evaluación de la actuación profesional para garantizar la transparencia (párr. 10 e)).</p> <p>El UNITAR debe examinar sus operaciones de adquisición teniendo en cuenta la nueva política de adquisiciones que ha de introducir la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (párr. 10 f)).</p>	<p>b) Comprobantes entre oficinas no atribuidos por oficinas exteriores del PNUD a programas determinados: por ejemplo, el UNITAR ha recibido comprobantes entre oficinas de oficinas exteriores que mencionan, por ejemplo, 79,88 dólares por concepto de gastos de teléfono de marzo de 1998, o gastos de fotocopias de diciembre de 1997 a abril de 1998 por valor de 64,16 dólares. Estas cantidades son pequeñas, aunque suman más de 50 dólares. Como no se atribuyen a un programa determinado del UNITAR, es muy difícil tramitarlas. El UNITAR parece tener dos soluciones posibles: para los comprobantes entre oficinas pendientes que suman más de 100 dólares, pedir nuevamente información a las oficinas del PNUD y dejar pendientes las cuentas hasta que se describa claramente el gasto. A fin de eliminar los comprobantes entre oficinas no superiores a 100 dólares, el UNITAR podría cargarlos al Fondo General, con el acuerdo de los auditores. Al mismo tiempo, el UNITAR escribirá a todas las oficinas del PNUD con las cuales mantiene cooperación, recordándoles que tienen que ser más precisas en la descripción de los gastos y que deben mencionar el programa a que se refieren.</p> <p>El UNITAR acepta esta recomendación. No obstante, el procedimiento de ascenso por el momento es sólo una propuesta. La Junta de Consejeros del UNITAR, incluida la recién creada Junta de Nombramientos y Ascensos, está estudiando esta propuesta.</p> <p>Esta recomendación se aplicará inmediatamente.</p> <p>La experiencia del UNITAR con las adquisiciones en la Oficina de Ginebra no ha sido positiva. Si el nuevo procedimiento que está introduciéndose fuera eficiente, no consumiera mucho tiempo y no fuera demasiado costoso, el UNITAR consideraría la posibilidad de solicitar los servicios de la Oficina de Ginebra. Sin embargo, se necesitaría una demostración de esta eficiencia, y el UNITAR actualmente está satisfecho con sus procedimientos de adquisición que, según la Junta de Auditores, han producido un servicio más rápido y mejor.</p>
--	---

G. Fondos de contribuciones voluntarias administrados por el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados

A continuación se describen las medidas que ha adoptado o adoptará el ACNUR en respuesta a las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al período terminado el 31 de diciembre de 1997⁷. A menos que se indique otra cosa, las recomendaciones se aplicarán continuamente a lo largo del período 1998–1999. Esta información se presentará al Comité Ejecutivo del ACNUR en su 49º período de sesiones, que se celebrará en octubre de 1998.

Gestión financiera

Recomendación

1. Revisar el método actual de reconocimiento de los ingresos para que las políticas y prácticas contables del ACNUR se ajusten a las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas (párr. 16).

Medidas adoptadas por la Administración

2. Uno de los supuestos fundamentales del marco general de las normas contables de las Naciones Unidas es que la contabilización de los ingresos se hace en valores devengados, esto es, los ingresos se reconocen cuando son pagaderos y no cuando se reciben. En consecuencia, el ACNUR sigue la base de los valores devengados al contabilizar ingresos y gastos, lo cual permite la debida igualación de ingresos y gastos. Esto también se ajusta a los principios contables generalmente aceptados y a las normas internacionales de contabilidad.

3. Sin embargo, el párrafo 35 de las normas de contabilidad de las Naciones Unidas dice que las contribuciones voluntarias para financiar actividades determinadas se registrarán sólo cuando se reciban (contabilidad en valores de caja). El sistema actual del ACNUR para registrar los ingresos de programas especiales se ajusta a su reglamentación financiera detallada, aprobada por el Comité Ejecutivo. La aplicación de la contabilidad en valores de caja a los programas especiales tendría las siguientes consecuencias para el ACNUR:

a) El ACNUR no podría emprender ninguna de las otras actividades que le fija su mandato, llamadas programas especiales, hasta el recibo efectivo de los fondos. Esto dificultaría gravemente la capacidad del Alto Comisionado de financiar esos programas y tendría probablemente por resultado operaciones ineficaces e ineficientes, porque la demora del recibo del efectivo puede obligar a interrumpir las actividades programadas, reanudarlas, interrumpirlas de nuevo y volver a reanudarlas. Este método sería un paso atrás en cuanto al uso eficiente y eficaz de los recursos prometidos;

b) Para el ACNUR no hay diferencia en la tasa o modalidad de recaudación entre las promesas para programas especiales y las promesas para el programa general que justifique registrar los ingresos de manera diferente. La buena práctica contable requiere reconocer los ingresos cuando pueden medirse de manera fiable y tienen un grado suficiente de certidumbre. Estos dos criterios justifican el reconocimiento de las promesas para programas especiales en el momento en que se reciben;

c) Una consecuencia de seguir la observación de los auditores sería que se aplicarían reglas de contabilidad diferentes para reconocer los ingresos para el programa general y para reconocer los ingresos para programas especiales. El uso de dos reglas de reconocimiento de ingresos aumentaría innecesariamente la complejidad de los procedimientos de contabilidad interna del ACNUR.

4. En vista de lo que precede, el ACNUR pedirá orientación a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y a su Comité Ejecutivo acerca de la recomendación hecha por la Junta de Auditores. El ACNUR opina que la práctica que sigue actualmente, que está de acuerdo con la reglamentación financiera detallada del ACNUR, también se ajusta a las intenciones de los donantes. El ACNUR también estima que los principios contables generalmente aceptados y las normas internacionales de contabilidad no distinguen según el objeto de una contribución a los efectos de su reconocimiento como ingresos.

Recomendación

5. Examinar oportunamente y cancelar las obligaciones que ya no sean necesarias (párr. 32).

Medidas adoptadas por la Administración

6. Como se indicó en la respuesta del ACNUR a la misma recomendación cuando se hizo con respecto a 1996, la recién establecida Unidad de Proyectos tiene la función de

examinar los niveles de obligaciones y velar por que las obligaciones se cancelen en cuanto dejan de ser necesarias. Las obligaciones por liquidar están en estudio constante y las cantidades que ya no se necesitan se cancelan inmediatamente. Los progresos en este sentido se reflejan en el descenso continuo del monto por liquidar al fin del año y en el porcentaje que representa del gasto total del mismo año.

7. No obstante estas mejoras, el ACNUR pedirá a sus oficinas exteriores, en las instrucciones de cierre del año, que presenten buenos argumentos cuando pidan la retención de obligaciones por liquidar. A falta de tales buenas razones, las obligaciones se cancelarán automáticamente al cierre de cuentas del fin del ejercicio.

Cuestiones de gestión

Recomendación

8. Velar por la presentación oportuna de los informes de vigilancia de los subproyectos y por que los fondos se desembolsen a las entidades de ejecución asociadas sólo cuando éstas lo soliciten (párr. 43).

Medidas adoptadas por la Administración

9. Una vez que empiezan las actividades de un proyecto, las entidades de ejecución deben presentar informes de vigilancia de subproyectos cuando piden un pago parcial. Por diversas razones, las entidades a veces tienen dificultades para presentar este informe rápidamente. Entre estas dificultades están la presupuestación en más de una moneda (con lo cual las entidades pueden tener que presentar el informe en una moneda local en el lugar del proyecto y en otra moneda desde su oficina central) y las demoras en el recibo de facturas finales de los proveedores. Sin embargo, el ACNUR reconoce que los problemas resultantes del recibo tardío de informes financieros han aumentado a medida que ha aumentado el número de entidades de ejecución, y ha tomado las siguientes medidas para resolverlos:

a) Se ha establecido una base de datos para vigilar ciertos aspectos del funcionamiento de las organizaciones no gubernamentales, incluso su capacidad de presentar certificados de auditoría e informes financieros puntuales. Si estas entidades no pueden cumplir sus obligaciones contractuales a este respecto, el ACNUR no vuelve a firmar acuerdos con ellas;

b) El ACNUR ya ha decidido no hacer pagos parciales, a partir de septiembre de 1998, a las entidades que no hayan respondido a la petición inicial de que presenten la información básica necesaria para establecer la base de datos mencionada.

Recomendación

10. Vigilar más de cerca la oportunidad de la ejecución de los proyectos, particularmente en los casos en que el tiempo tenga fundamental importancia (párr. 58).

Medidas adoptadas por la Administración

11. Las razones por las cuales los objetivos originales de los proyectos no siempre se han alcanzado son muchas. Los fondos a menudo se reciben tarde, lo cual demora la firma de los subacuerdos y su ejecución. Otras razones son las condiciones de trabajo a menudo difíciles en que se ejecutan los programas para refugiados. Esto vale particularmente para los proyectos de construcción, en los cuales los problemas de propiedad de la tierra, falta de materiales, mano de obra no calificada, fluctuaciones de los precios y mal tiempo se combinan para hacer que un ciclo de 12 meses a menudo sea demasiado corto. El ACNUR,

al fijar objetivos, seguirá tratando de establecer un equilibrio entre las necesidades de los beneficiarios y lo que puede efectivamente lograrse, pero los objetivos no siempre se alcanzarán en el caso de iniciativas complejas en zonas difíciles.

12. Otras demoras de la ejecución de proyectos se han debido a los procedimientos internos del ACNUR. Estos problemas, en gran medida, se han resuelto y se han hecho mejoras. El tiempo necesario para preparar y despachar cartas de instrucción se ha acortado considerablemente. El ciclo del programa se cambió en 1997 para facilitar esta mejora. Las decisiones presupuestarias ahora se toman en la primera parte del año para que haya tiempo suficiente para preparar los instrumentos de ejecución. Las oficinas locales ahora tienen más flexibilidad para revisar localmente los presupuestos, lo cual reduce la necesidad de presentar enmiendas a la sede. Los procedimientos de circulación que se emplean en la sede para cartas de instrucción nuevas y revisadas también se han acortado. En el futuro habrá poca o ninguna dificultad para que las cartas de instrucción se reciban en las oficinas locales al principio de cada año, a menos que no se disponga de fondos o haya habido novedades al fin del año precedente que hayan cambiado considerablemente los objetivos del proyecto.

Recomendación

13. Adoptar medidas rápidas y eficaces para garantizar que se recopilen estadísticas apropiadas, por sexo y edad, y se empleen en la formulación de programas para la mujer (párr. 64).

Medidas adoptadas por la Administración

14. El establecimiento de todo programa de asistencia se basa en las necesidades de la población, incluidas las mujeres y los niños. Por ejemplo, en un campamento, los encargados de los programas relativos al estado de nutrición de los niños, la vacunación o la salud reproductiva reúnen la información necesaria, incluidas las estadísticas sobre mujeres y niños, para establecer, vigilar y evaluar sus programas. Por tanto, se conoce la distribución por sexo y edad de la mayoría de los refugiados residentes en países en desarrollo que reciben asistencia del ACNUR o por conducto del ACNUR. Cada vez más las estadísticas de refugiados por sexo y edad se suministran mediante los informes del ACNUR al Comité Ejecutivo y en otra documentación (véase, por ejemplo, *Refugees and Others of Concern to UNHCR, 1997 Statistical Overview*, cuadros 7 a 12). El uso de información por sexo en la planificación de programas se alienta mediante, entre otras cosas, el programa de capacitación en la planificación orientada hacia las personas y se aumentará gracias a los nuevos mecanismos de planificación y ejecución del sistema de gestión de operaciones. Sin embargo, en la mayoría de los países más desarrollados, donde los gobiernos se encargan de registrar y prestar asistencia a los refugiados, las estadísticas de refugiados desglosadas por sexo y edad normalmente no se suministran o no se comunican al ACNUR.

Recomendación

15. Alentar a todas las oficinas locales a responder a la petición de la Alta Comisionada para que se pueda hacer una evaluación completa del trabajo requerido y de los fondos que se necesitan para poner en práctica el informe Machel sobre los niños refugiados (párr. 69).

Medidas adoptadas por la Administración

16. En junio de 1998 se envió un memorando a todos los representantes y jefes de misión en que se les pedía que presentaran un informe sobre la marcha de la ejecución de los planes de acción adoptados en sus países en respuesta al informe Machel. Al 14 de agosto de 1998, se habían recibido 57 respuestas que indicaban el grado en que las oficinas habían logrado resolver estos problemas en sus programas de país. Se están tomando nuevas medidas para aumentar la tasa de respuesta.

17. En los informes sobre la marcha de la ejecución, muchas oficinas indicaron que, dado el déficit de la financiación para 1998, habían tenido que reducir sus presupuestos operacionales y, por tanto, las actividades relacionadas con el informe Machel. Algunos programas de país, particularmente los que tienen grandes actividades en curso relacionadas con la protección de los niños, han logrado mantener una concentración prioritaria en estos problemas a pesar de la reducción de los recursos. Rwanda, aunque se ha visto obligada a reducir su presupuesto en 45%, ha mantenido programas amplios para los niños no acompañados, lo mismo que Burundi y la República Democrática del Congo.

18. Una contribución de 4,23 millones de dólares del Gobierno de los Estados Unidos ha sido particularmente útil para la ejecución de los planes de acción relacionados con el informe Machel, en plena asociación con organizaciones no gubernamentales. Estos fondos son resultado de legislación del Congreso de los Estados Unidos, que aprobó una partida de hasta 5 millones de dólares en 1998 para apoyar programas iniciados por el ACNUR para los niños refugiados en peligro. Las contribuciones de Dinamarca, los Estados Unidos, Noruega y Suecia también permitieron a la Oficina elaborar esfuerzos adicionales vinculados con la estrategia complementaria del informe Machel, incluso el establecimiento de cuatro oficiales de política regional para los niños refugiados, el programa de capacitación en acción para los derechos del niño e iniciativas de solución de conflictos y educación para la paz. Se necesitarán contribuciones análogas para continuar estos esfuerzos en 1999 y permitir así que el ACNUR cumpla la recomendación de la Junta de Auditores.

Recomendación

19. Desarrollar un sistema integral de vigilancia y evaluación que garantice que los asuntos contemplados en la política sobre medio ambiente se tengan suficientemente en cuenta (párr. 75).

Medidas adoptadas por la Administración

20. La Administración procura que los asuntos de medio ambiente se incorporen debidamente en las operaciones sobre el terreno mediante la inclusión de componentes ambientales en los instrumentos del sistema de gestión de las operaciones, la provisión de capacitación ambiental para el personal del ACNUR y las entidades de ejecución asociadas (a partir de octubre de 1998), la promoción de proyectos ambientales modelo sobre el terreno, el apoyo a talleres ambientales sobre el terreno y el despliegue de coordinadores ambientales sobre el terreno.

21. La Unidad de Medio Ambiente ha podido vigilar y evaluar las iniciativas ambientales sobre el terreno mediante las actividades mencionadas. Sin embargo, se necesita un sistema de vigilancia y evaluación más amplio, que se desarrollará como sigue:

a) La Unidad de Medio Ambiente iniciará un estudio en el otoño de 1998 para preguntar a las oficinas locales pertinentes en qué medida las directrices ambientales responden a sus necesidades operacionales. Este estudio abarcará todas las oficinas locales en que se prevén problemas ambientales, incluso las que no participan en las actividades mencionadas;

b) También se proyecta establecer, sobre la base del resultado del estudio, un mecanismo para vigilar y evaluar más sistemáticamente la ejecución de la política y las directrices ambientales.

Recomendación

22. Adoptar medidas urgentes para completar la instalación del sistema de seguimiento de activos MINDER en todas las oficinas locales y para poner en marcha el sistema en todos sus aspectos, a fin de que los registros reflejen correctamente los bienes manejados por el ACNUR y las entidades de ejecución asociadas, y para aumentar el control del activo físico (párr. 90).

Medidas adoptadas por la Administración

23. El ACNUR ha hecho un análisis de los datos disponibles, y los resultados indican que cerca del 90% de los activos no registrados están en 13 países. El problema no es sólo la instalación del sistema MINDER sino también el inventario físico o, más concretamente, la falta de personal para hacer un trabajo de inventario con dedicación plena. En la primera fase, un grupo de dos personas (un experto en el sistema MINDER y un controlador físico) harán una misión en cada uno de los países identificados concentrándose en un registro físico de todos los activos y el establecimiento de MINDER, incluso la instalación, la aportación de trabajo y la capacitación. El costo de estas misiones se calcula en 200.000 dólares, que es un costo mínimo en comparación con el beneficio para el ACNUR. En una fase paralela, la Unidad de Gestión de Activos hará un seguimiento programado desde la sede de las oficinas locales más pequeñas para asegurar la terminación del registro físico y la instalación del sistema MINDER (esto es, se concentrará en un país por semana hasta que el proyecto esté terminado). Además, se producirán directrices para un método sistemático de gestión de activos (esto es, inspección física anual obligatoria, presentación de disquetes a la sede para los procedimientos de unificación y de anulación de los elementos que no se hayan encontrado durante los registros físicos). En la segunda fase, se hará la capacitación regional para todas las oficinas de país de todo el mundo, no sólo para fortalecer la capacitación y los procedimientos, sino también para recibir retroinformación de las oficinas locales y hacer los ajustes convenientes.

24. La financiación se sacará de los recursos actuales y el plan se ejecutará dentro de los próximos seis a ocho meses. La Unidad de Gestión de Activos empezará pronto las actividades de la planificación preparatoria, como la instrucción del grupo de trabajo, la preparación de los requisitos técnicos del sistema MINDER y el trabajo con cada oficina de país para dar forma definitiva a los planes de misión.

Recomendación

25. Velar por que todos los sistemas se sometan a la prueba del efecto 2000 con tiempo de ejecución suficiente para detectar cualquier deficiencia (párr. 99).

Medidas adoptadas por la Administración

26. Las actividades relacionadas con la prevención del efecto del año 2000 empezaron en el ACNUR hace aproximadamente un año. Las actividades se agruparon en seis temas: computadoras personales, redes, sistemas básicos, sistemas exteriores, Intranet y telecomunicaciones.

27. Ya se ha hecho una labor considerable sobre el terreno, donde los sistemas de computadoras se han inspeccionado y, cuando era necesario, mejorado. También se han

hecho progresos satisfactorios en los sistemas básicos de la sede. Muchos de ellos están en la fase de prueba. Las actividades relativas a los sistemas exteriores progresan constantemente a pesar de la escasez de recursos. Es motivo de preocupación la formación de redes, en la cual los planes para el paso a los programas Windows 95 y Netware 4x (versiones exentas del efecto del año 2000) todavía están ultimándose.

28. Sin embargo, la Oficina confía que los cambios del sistema estarán terminados en el tercer trimestre de 1999.

Otras cuestiones especiales de auditoría

29. Si bien las cuestiones que se consideran a continuación no fueron planteadas por la Junta de Auditores como recomendaciones concretas que requieren respuesta e informe formales, el ACNUR opina que merecen algunas observaciones y que es necesario obtener la opinión del Comité Ejecutivo sobre ellas.

Presentación bienal de informes

30. En el párrafo 18 de su informe⁷ la Junta de Auditores recuerda que la Asamblea General, en su quincuagésimo segundo período de sesiones, había hecho suya la solicitud formulada por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto al Alto Comisionado para que consultara a la Junta de Auditores sobre las consecuencias de presentar informes bienales en lugar de anuales.

31. Conforme a las disposiciones vigentes sobre presentación de informes, la mayoría de las organizaciones de las Naciones Unidas presentan informes bienales, excepto el ACNUR, el UNITAR y las operaciones de mantenimiento de la paz, que presentan informes anuales. En el caso del ACNUR, esta presentación anual de informes está totalmente de acuerdo con la reglamentación financiera detallada vigente de la Oficina.

32. El ACNUR presenta un informe anual a su Comité Ejecutivo, incluso los estados financieros del año terminado. Los estados financieros, para ser completos y satisfactorios, deben ser verificados, y el auditor debe emitir una opinión sobre ellos. Esto constituye una salvaguardia para los donantes, por la cual se certifica que los fondos recibidos por el ACNUR han sido usados para los fines designados por los donantes y, además, que los estados financieros presentan de manera adecuada la situación financiera de la organización al fin del ejercicio fiscal.

33. El ACNUR pedirá orientación al Comité Ejecutivo antes de entablar nuevas consultas con la Junta de Auditores sobre esta cuestión.

Certificados de comprobación de cuentas de las entidades de ejecución asociadas

34. En el párrafo 21 de su informe⁷ la Junta de Auditores reconoce los progresos hechos por el ACNUR en la obtención de certificados de comprobación de cuentas que respalden los anticipos hechos en años anteriores. No obstante, la Junta sugiere que el ACNUR considere la posibilidad de reducir el plazo de seis meses para la presentación de dichos certificados. En un documento de sesión presentado al Comité Permanente del Comité Ejecutivo en su 13ª sesión (EC/48/SC/CRP.41), se dio una actualización completa de las medidas tomadas en esta materia. El párrafo 7 del documento de sesión se refiere específicamente a la cuestión del plazo.

35. El ACNUR sostiene que no es razonable, por diversas razones operacionales, pedir que los certificados de comprobación de cuentas de las entidades asociadas se presenten con tiempo suficiente para que la Junta de Auditores pueda examinarlos en el momento que hace la comprobación de cuentas del ACNUR de un año determinado. El ACNUR

reconoce que, si dispusiera de los certificados de comprobación de cuentas en el momento de la comprobación anual, los auditores podrían concentrar más fácilmente su trabajo. Sin embargo, debe recordarse que las cuentas de las entidades asociadas del ACNUR pueden ser examinadas en cualquier momento por los auditores externos e internos del ACNUR. Dado el derecho de acceso de los auditores a esas cuentas, no debe hacerse depender la certificación de cuentas del ACNUR del número de certificados de comprobación de cuentas que están disponibles en el momento de la auditoría. El ACNUR está empeñado en exigir certificados de comprobación de cuentas de las entidades asociadas, pero dentro de plazos razonables (que varían según las diversas clases de entidades de ejecución), como se indica en los acuerdos de proyecto. Sería conveniente que el Comité Ejecutivo diera su opinión sobre esta cuestión.

Registro de los anticipos concedidos a entidades de ejecución asociadas

36. En el informe de la Junta de Auditores relativo a 1996⁸, y en el párrafo 22 del informe sobre 1997⁷, la Junta tomó nota de los progresos hechos por el ACNUR en la conciliación de las sumas pendientes en la cuenta de orden separada en que el ACNUR registra los anticipos hechos a entidades de ejecución asociadas que deben presentar informes financieros.

37. A este respecto, la situación actual es como sigue:

a) Con respecto a los proyectos ejecutados en el período de 1994 a 1996, el saldo al 15 de agosto de 1998 era 61,3 millones de dólares, frente a 76,8 millones cuando se emitió el informe de auditoría y a 442,6 millones al 30 de junio de 1997;

b) Con respecto a los proyectos 1997, el saldo de 176,63 millones de dólares indicado por la Junta de Auditores se ha reducido a 86,4 millones.

38. El ACNUR se complace en comunicar que los saldos no conciliados se reducirán nuevamente en el curso del año y que se han iniciado medidas para examinar el sistema de registro de los anticipos que se hacen a las entidades de ejecución asociadas.

H. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente

A continuación se resumen las medidas que ha adoptado o adoptará el PNUMA para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996–1997⁹.

<i>Recomendación</i>	<i>Medida que se tomará</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Estados financieros		
Que la Administración obtenga informes sobre el valor de los bienes no fungibles comprados por los organismos de ejecución con cargo a fondos del PNUMA y declare el valor de dichos bienes en las notas a los estados financieros (párr. 15).	El valor del equipo no fungible comprado por los organismos de ejecución con fondos del PNUMA se declarará en las cuentas de 1998.	Marzo de 1999

<i>Recomendación</i>	<i>Medida que se tomará</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que la Administración examine todas las promesas de contribuciones no pagadas a los diferentes fondos y haga la provisión conveniente en las cuentas en que la recaudación de los ingresos se considere dudosa y que también considere la posibilidad de reconocer las promesas como ingresos sólo cuando se reciban los fondos (párr. 18).	<p>El Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi examina continuamente las promesas no pagadas de todos los fondos. Con respecto al Protocolo de Montreal, se llevan cuadros de contribuciones por separado para cada año desde la formación del fondo (1991), con lo cual se ofrece información detallada con respecto a la antigüedad de las promesas no pagadas. Se está preparando la información de análisis de antigüedad para otros fondos fiduciarios del PNUMA.</p> <p>Anular promesas, lo mismo que considerar dudosas las promesas de ciertos gobiernos y hacer la provisión correspondiente en las cuentas, es prerrogativa de las reuniones de las partes que contribuyen conjuntamente a esos fondos.</p> <p>Sin embargo, en la gestión de las asignaciones y compromisos de todos los fondos fiduciarios es política y práctica del PNUMA y de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi tener en cuenta sólo los saldos de caja, complementados muy excepcionalmente por alguna parte de las sumas prometidas considerada completamente fiable. Por tanto, la indicación de las contribuciones prometidas como ingresos y de las promesas no pagadas de larga data como activos en las cuentas oficiales nunca produce sobreestimación de los fondos disponibles ni compromisos o gastos excesivos.</p>	<p>En curso</p> <p>La aplicación se hará mejorando la base de información y haciendo un análisis de antigüedad de todas las promesas no pagadas</p>
Que la Administración siga procurando que los organismos de ejecución que deben presentar certificados de comprobación de cuentas con respecto a los fondos suministrados por el Fondo para el Medio Ambiente lo hagan poco después del fin del ejercicio financiero (párr. 23).	El Manual del PNUMA sobre Diseño, Aprobación y Evaluación de Proyectos enuncia las condiciones relativas a la presentación de certificados de comprobación de cuentas. El PNUMA ha tomado todas las medidas necesarias para la presentación puntual de declaraciones de gastos comprobadas; esto es, el PNUMA no hará anticipos de efectivo en el futuro a las organizaciones que no hayan suministrado certificados de comprobación de cuentas y no firmará nuevos contratos con las organizaciones de apoyo que no hayan suministrado los documentos de comprobación de cuentas necesarios.	En curso
Que la Administración establezca un sistema de examen periódico de las cuentas deudoras para recuperar y/o ajustar las partidas (párr. 27).	Se mejorará el control y el seguimiento y se elaborará un sistema de determinación de la antigüedad de las cuentas deudoras.	Fin de 1999

<i>Recomendación</i>	<i>Medida que se tomará</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que se termine lo antes posible la conciliación de los comprobantes entre oficinas largamente pendientes, y que la Administración se adhiera al sistema de conciliación mensual de comprobantes entre oficinas en consulta con la Sede de las Naciones Unidas (párr. 31).	La conciliación de las cuentas de comprobantes entre oficinas está a cargo de la División de Contaduría General de la Sede de las Naciones Unidas. Por tanto, las recomendaciones deben dirigirse a ella.	No es necesaria ninguna medida
Que la Administración examine urgentemente la eficiencia de costos y la viabilidad del proyecto Mercure, incluso la compatibilidad del sistema de comunicaciones por satélite Mercure con el sistema de comunicaciones de las Naciones Unidas (párr. 42).	De acuerdo con la decisión 19/30 tomada por el Consejo de Administración del PNUMA en su 19º período de sesiones, una vez que el sistema Mercure haya entrado en pleno funcionamiento se presentará un examen completo y un análisis de costo/beneficio del sistema al Consejo de Administración en su 20º período de sesiones. Sin embargo, el sistema Mercure puede considerarse en pleno funcionamiento sólo a partir del 21 de abril de 1998, cuando se llegó a un acuerdo con el Gobierno de Kenya sobre el uso del sistema en la sede de Gigiri. La reprogramación del 20º período de sesiones del Consejo de Administración de manera que se celebre a principios de febrero de 1999 también ha reducido considerablemente el tiempo para reunir los datos de costos y beneficios desde la fecha en que el sistema Mercure puede considerarse en pleno funcionamiento. Mercure actualmente es compatible con la red de las Naciones Unidas con respecto a la transmisión de datos. A este nivel, las medidas que se tomarán incluyen el enlace con la División de Servicios de Tecnología de la Información de las Naciones Unidas en Nueva York para optimar la conectividad y los servicios en beneficio mutuo. Las medidas restantes se refieren a la aprobación de servidores telefónicos a través del sistema Mercure desde la sede de Gigiri y el acceso al sistema para todos los organismos de las Naciones Unidas situados en Nairobi. La compatibilidad de los servidores telefónicos también se examinará con la División de Servicios de Tecnología de la Información durante las reuniones de coordinación programadas.	Un análisis de costo/beneficio preliminar estará terminado el 26 de octubre de 1998 para cumplir el requisito de que los documentos oficiales se presenten a los gobiernos seis semanas antes de la apertura de los períodos de sesiones del Consejo de Administración Por tanto ese estudio será sólo indicativo, y describirá la experiencia de unos cinco meses. Un examen de costo/beneficio más satisfactorio y más completo del sistema Mercure será posible en abril de 1999 Se proyecta una reunión de coordinación con la División de Servicios de Tecnología de la Información en Nueva York en el último trimestre de 1998 en que se examinarán las oportunidades de usar el sistema Mercure en sitios mutuamente beneficiosos en todo el mundo Continuarán las negociaciones con el Gobierno de Kenya en el último trimestre de 1998 para obtener el consentimiento necesario para incluir estos servicios en el sistema Mercure. El PNUMA está esperando retroinformación de Kenya después de haber dado una descripción detallada de las necesidades del PNUMA y de las Naciones Unidas en julio de 1998

Fondos fiduciarios

<i>Recomendación</i>	<i>Medida que se tomará</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que la Administración mejore su gestión y control sobre los proyectos velando por que se especifiquen claramente objetivos y productos, se especifiquen los mandatos de los consultores y se reciban sin demora los informes trimestrales sobre gastos y los semestrales sobre la marcha de los proyectos. La Junta también reiteró su recomendación, hecha en el informe sobre 1990–1991 y nuevamente en el informe sobre 1994–1995, de que se tomaran medidas para obtener todos los informes prescritos a fin de permitir el cierre oportuno de los proyectos terminados (párr. 50).	La formulación de proyectos se ha simplificado con la aprobación en 1998 del Manual de Diseño de Proyectos del PNUMA; y se han tomado las medidas para la presentación oportuna de estados financieros e informes sobre la marcha de los proyectos (el PNUMA no hace anticipos de efectivo a las organizaciones que no presentan los informes requeridos). También se han tomado medidas para solicitar a los organismos de ejecución todos los informes pendientes y para efectuar el cierre oportuno de los proyectos.	En curso
Que la Administración examine la hoja de informe sobre la gestión del proyecto e incluya en ella los productos específicos además de velar por que se actualicen en forma continua para que sirvan de instrumento eficaz de gestión de proyectos (párr. 51).	El Manual del PNUMA sobre diseño, aprobación y evaluación de proyectos ya ofrece instrumentos (el informe sobre la marcha del proyecto, el informe de terminación y la hoja de datos de autoevaluación) para reunir información completa sobre la vida de un proyecto a fin de satisfacer los requisitos de evaluación y presentación de informes, incluidos los productos específicos. Los funcionarios de gestión del fondo siguen el desarrollo de los proyectos mediante la hoja de informe de gestión del proyecto, donde se enumeran todos los informes previstos y los informes recibidos. Consideramos que estos informes y este sistema de archivo satisfarán suficientemente los requisitos de la auditoría y no vemos la necesidad de incluir productos específicos en la hoja de informe de gestión del proyecto.	No hay necesidad de medidas adicionales
Junta de Fiscalización de Bienes		
Que la Administración vele por que se cumplan los procedimientos para aplicar las decisiones de la Junta de Fiscalización de Bienes y vigile el cumplimiento por excepción (párr. 61).	La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi está aplicando la recomendación.	Siguen ejecutándose las decisiones de la Junta de Fiscalización de Bienes

I. Fondo de Población de las Naciones Unidas

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el FNUAP para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996–1997¹⁰.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida complementaria</i>	<i>Estado actual/Observaciones</i>
Recomendaciones anteriores no aplicadas plenamente		

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida complementaria</i>	<i>Estado actual/Observaciones</i>
En su informe sobre el bienio 1990–1991, la Junta de Auditores recomendó que se actualizara sin demora el Manual de Normas y Procedimientos del FNUAP. Un grupo de trabajo creado en octubre de 1996 publicó gran parte del nuevo Manual en noviembre de 1997. Sin embargo, hasta ahora se ha producido sólo el 80% del Manual (párr. 7 a)).	Se ha creado una unidad de mantenimiento del Manual de Normas y Procedimientos dentro de la División Técnica y de Políticas encargada de continuar la tarea.	Se está revisando el proyecto final de los capítulos restantes del Manual. Como se indicó a los Auditores, el proceso ha sido más lento que lo previsto a causa del método participativo adoptado para que todo el personal entendiera plenamente las nuevas directrices de programación
En su informe sobre el bienio 1992–1993, la Junta de Auditores recomendó que todas las solicitudes de adquisición se encauzaran por conducto de la Unidad de Adquisición. La Junta comprobó que la División de Información y Relaciones Exteriores del FNUAP establecía contacto con las empresas de consultoría directamente y no por conducto de la Unidad de Adquisición (párr. 7 b)).	Estos casos se han señalado a la atención de la unidad organizativa interesada para que en el futuro se ajuste plenamente a los procedimientos de adquisición.	El FNUAP ha seguido haciendo hincapié en la necesidad de aplicar estrictamente los procedimientos establecidos con respecto a las solicitudes de adquisición. Esta cuestión ha sido reconocida por los funcionarios interesados, que ya se adhieren a los procedimientos aplicables
<i>Cuestiones financieras</i>		
El FNUAP debe indicar el valor de las contribuciones en especie en una nota a los estados financieros (párr. 9 a)).	El FNUAP está examinando las medidas que serían necesarias para reunir, asignar y comunicar esta información.	El FNUAP ha redactado el artículo del reglamento financiero y la regla de la reglamentación financiera detallada necesarios para ajustarse a las normas de contabilidad de las Naciones Unidas
El FNUAP debe establecer procedimientos para registrar exactamente el equipo no fungible de proyectos en manos de los gobiernos y de organizaciones no gubernamentales y declarar el valor de las existencias en una nota a los estados financieros (párr. 9 b)).	El FNUAP subraya la importancia de llevar registros exactos en la sección administrativa y de programación revisada del Manual de Normas y Procedimientos. Para ajustarse a las normas de contabilidad de las Naciones Unidas, el FNUAP examinará si son necesarias otras medidas para recopilar y comunicar esta información.	El FNUAP destacará esta cuestión mediante programas de instrucción y capacitación especialmente dirigidos a los representantes en un país y a los oficiales de programa nacionales. Además, el FNUAP pedirá aclaración al Comité Consultivo en Cuestiones Administrativas (Cuestiones Financieras y de Presupuesto) con respecto a la declaración del valor del equipo no fungible de proyecto tanto por el organismo financiador como por el de ejecución
El FNUAP debe modificar el reglamento financiero para requerir que las pérdidas de divisas, excepto las que resultan de contribuciones voluntarias, se carguen como gastos, de acuerdo con la práctica adoptada por la Sede de las Naciones Unidas (párr. 9 c)).	El FNUAP está preparando las revisiones necesarias del reglamento financiero y la reglamentación financiera detallada. Además, el FNUAP consultará al PNUD para determinar las medidas necesarias para separar las pérdidas de divisas según las fuentes de la pérdida.	
El FNUAP debe tomar medidas para recuperar los anticipos de gastos de viajes vencidos, incluso, cuando corresponda, la recuperación de sueldos cuando el funcionario no ha reclamado gastos de viaje dentro de las dos semanas siguientes al viaje efectivo, como requiere el reglamento del FNUAP (párr. 26).	El FNUAP examinará esta cuestión con las dependencias organizativas interesadas del PNUD y los posibles medios de recuperar los anticipos de gastos de viaje vencidos del personal, incluso la viabilidad de esta recomendación.	Se han iniciado conversaciones y se prevé el envío de una circular sobre este asunto

Recomendaciones	Medida complementaria	Estado actual/Observaciones
<i>Cuestiones de administración</i>		
<i>Gestión de efectivo</i>		
El FNUAP debe acelerar el recibo de los informes de desembolso pendientes respecto de los proyectos ejecutados por gobiernos y por organizaciones no gubernamentales (párr. 9 d)).	En el Manual de Finanzas se indican requisitos estrictos con respecto a las condiciones para pagar y controlar anticipos.	Si bien convenimos en que la mayoría de los organismos de ejecución usan el mecanismo del pago de anticipos, hay varios casos de organismos de ejecución que gastan fondos propios y piden el reembolso del FNUAP <i>post facto</i> . Además, se envían frecuentemente recordatorios a los representantes del FNUAP para velar por el cumplimiento de estos procedimientos. Las divisiones geográficas también han ayudado a tratar de obtener el pago de los representantes del FNUAP en sus respectivas regiones
Aplicar estrictamente la disposición del Manual de Finanzas que requiere no pagar anticipos mientras estén pendientes informes de desembolso y que limita los anticipos a un solo trimestre de gastos previstos (párr. 9 e)).	Se recuerda continuamente a las divisiones de las oficinas de país y de la sede que deben ajustarse a estos procedimientos.	
Que el FNUAP requiera que los gobiernos y las organizaciones no gubernamentales, cuando sea posible, establezcan una cuenta bancaria aparte para cada proyecto para facilitar el pago al FNUAP de todo interés que devenguen los fondos del proyecto (párr. 38).	El Manual de Finanzas del FNUAP dice actualmente que es deseable que los gobiernos lleven una cuenta bancaria aparte para el proyecto e incluye una hoja de información bancaria que debe llenarse para cada proyecto. El FNUAP seguirá procurando recuperar todo interés que hayan devengado los fondos de proyectos.	El FNUAP debe reconocer la imposibilidad de abrir cuentas bancarias aparte para cada proyecto en ciertos países, sea a causa de la legislación o de limitaciones de la infraestructura
Que el FNUAP examine sistemáticamente los proyectos inactivos y los cierre cuando corresponda (párr. 43).	La División de Finanzas emitió una circular en julio de 1997 en que aclara los procedimientos que deben seguirse para identificar y cerrar proyectos terminados. Además, el Manual de Finanzas ha sido revisado para dar directrices claras a las oficinas exteriores sobre el cierre de proyectos. Incumbe al representante del FNUAP, a la división competente de la sede y a los organismos de ejecución competentes examinar continuamente el estado del proyecto para determinar si deben tomarse medidas para cerrar un proyecto inactivo. En 1997 estaban cerrados financieramente más de 400 proyectos.	La Subdivisión de Finanzas prosigue su labor con los representantes del FNUAP para determinar y cerrar financieramente los proyectos operacionalmente terminados
<i>Administración de bienes</i>		
Que el FNUAP negocie con los gobiernos para que provean locales gratis o hagan una contribución a los gastos de alojamiento (párr. 9 f)).	La estrategia del FNUAP en esta esfera se refleja en la participación activa en el Subgrupo de Locales y Servicios Comunes del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUD). A este respecto, todos los organismos asociados al GNUD se adhieren a la directiva del Secretario General de tender al uso de locales comunes y al establecimiento de casas	Como participante activo en el Subgrupo del GNUD, el FNUAP vela porque mantener una voz igual en la formulación de esta política y, al hacerlo, se esfuerza por proteger los intereses del FNUAP. Además, como han observado los Auditores, el FNUAP trata, cuando es posible, de que los países elegidos para un examen a fondo y misiones de

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida complementaria</i>	<i>Estado actual/Observaciones</i>
	<p>de las Naciones Unidas. Por tanto, el método y la estrategia que se aplican con este fin son comunes a los organismos del GNUD.</p> <p>El FNUAP acepta la recomendación. Además de los esfuerzos del Subgrupo en esta esfera, el FNUAP dará instrucciones a todos los representantes del FNUAP para que investiguen la posibilidad de pedir a los gobiernos anfitriones que amplíen la contribución gubernamental a los costos operacionales locales del PNUD o tomen una medida parecida en relación con las oficinas del FNUAP en que tales disposiciones no estén ya vigentes.</p>	<p>evaluación de locales sean aquellos en que el FNUAP tiene gastos grandes de alquiler u operacionales. Sin embargo, debe notarse que el uso del costo medio de alquiler por funcionario como medio de comparación puede ser engañoso. Un indicador más adecuado puede ser el costo como porcentaje del presupuesto de la oficina</p>
Que el FNUAP vele por que el acuerdo normal de servicios comunes incorpore objetivos de rendimiento y normas de servicio (párr. 9 (g)).	<p>El FNUAP está de acuerdo con los Auditores y acepta su recomendación sobre este asunto. En este sentido, deseamos destacar la respuesta del FNUAP a un documento reciente encargado por el Comité Consultivo en Cuestiones de Programas y Operaciones (CCCPO) que establece directrices y una política sobre servicios comunes. El FNUAP fue el único organismo del GNUD que pidió por escrito que se revisara el documento para incluir criterios para evaluar la calidad y la eficiencia económica de los servicios prestados por organismos de las Naciones Unidas y el principio de la responsabilidad de los proveedores de servicios ante los receptores de servicios.</p>	<p>En la reunión del 12 de agosto de 1998 del Grupo de Gestión de Servicios y Locales del GNUD, el FNUAP nuevamente subrayó que seguía siendo indispensable incluir el texto narrativo pertinente sobre esta materia en las directrices del CCCPO pendientes sobre esta cuestión. Esta opinión fue aceptada por los representantes de otros organismos del GNUD presentes en la reunión (el PNUD, el UNICEF y el Programa Mundial de Alimentos)</p>
<i>Gestión de los recursos humanos</i>		
Que el FNUAP haga un estudio completo del personal, incluido un examen de la relación entre la sede y las oficinas exteriores, para que exista el equilibrio adecuado entre descentralización y control y las oficinas exteriores dispongan de apoyo suficiente (párr. 9 h)).	<p>El FNUAP acepta estas observaciones y recomendaciones, que se tendrán en cuenta mediante una operación de planificación del personal que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Un examen del contenido de los cargos y nuevo diseño de las funciones de los cargos, según sea necesario; – Elaboración de medidas exactas del volumen de trabajo específicas de la gama completa de actividades desarrolladas; – Establecer puntos de referencia de volumen de trabajo para optimar los recursos de personal. 	<p>Se han iniciado conversaciones con los consultores que se encargarán del estudio, que empezará en 1998</p>

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medida complementaria</i>	<i>Estado actual/Observaciones</i>
Que el FNUAP elabore medidas más exactas del volumen de trabajo, específicas para toda la gama de actividades desarrolladas, a fin de que el número de personal de servicios generales se ajuste a las necesidades, y establezca puntos de referencia y medidas del volumen de trabajo para determinar más exactamente el número de funcionarios del cuadro orgánico necesarios (párr. 9, incisos i) y j)). <i>Cuestión del año 2000</i>	La operación de planificación del personal también permitirá a la administración definir suficientemente el papel y las funciones del personal de las oficinas exteriores en el contexto de la descentralización de la autoridad para aprobar y ejecutar programas. Esto será útil para evaluar la dotación de personal adecuada de las oficinas de país.	
Que el FNUAP vele por que todos los sistemas se prueben para ver si están libres del efecto del año 2000, con tiempo suficiente para resolver toda deficiencia (párr. 9 k)).	Los sistemas de gestión financiera del Fondo están libres del problema del año 2000. Los programas informáticos de adquisición también lo están.	Se ha establecido un punto de contacto para las cuestiones relacionadas con el problema del año 2000. El FNUAP participa activamente en el Grupo de Trabajo entre organismos sobre tecnología de la información

J. Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará la Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos (FNUHAH) para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996-1997¹¹.

<i>Resumen de las recomendaciones</i>	<i>Medidas que se adoptarán</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Gestión financiera		
Que Hábitat prepare los estados financieros de conformidad con las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas (párr. 16).	Examinar la contabilización de las promesas de contribuciones no pagadas para años futuros con la División de Contaduría General en la Sede de las Naciones Unidas, porque creemos que el tratamiento actual es adecuado y conforme con los estados que produce la Sede.	Incorporar, según proceda, los estados de 1998
Que Hábitat garantice el pleno cumplimiento de las instrucciones administrativas (párr. 18).	La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi examinará las modalidades con la administración del Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (Hábitat) (CNUAH).	Incorporar en los estados de 1998

<i>Resumen de las recomendaciones</i>	<i>Medidas que se adoptarán</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Que Hábitat examine la necesidad de mantener una reserva de operaciones de conformidad con las instrucciones administrativas (párr. 20).	La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi examinará las modalidades con la administración del CNUAH.	Incorporar en los estados de 1998
Que Hábitat revise la base de su estrategia de recaudación de fondos, con objeto de aumentar la cuantía de las contribuciones, especialmente las no designadas (párr. 28).	La administración está en contacto constante con los gobiernos donantes con miras a aumentar la confianza de los donantes. Se prevé que esto producirá un aumento de las contribuciones no designadas.	Proceso en curso
Gestión de programas		
Que Hábitat analice las razones aducidas para incurrir en demoras considerables en la ejecución de los proyectos y que adopte medidas correctivas (párr. 36).	Se han dado instrucciones a los coordinadores de unidades y a los funcionarios de gestión de programas para que los aumentos presupuestarios y las demoras y prórrogas de proyectos se justifiquen y documenten debidamente.	Medida terminada
Que Hábitat fije un plazo para que el cierre financiero de los proyectos se haga poco después de su cierre operacional (párr. 38).	Se han dado instrucciones a los coordinadores de unidades y a los funcionarios de gestión de programas para que reduzcan el tiempo que transcurre entre el cierre financiero y el cierre operacional de un proyecto.	Medida terminada
Que Hábitat vele por que en los registros de los proyectos se conserve documentación completa y se mejore la información que se da en el informe sobre los proyectos concluidos dando detalles completos de los resultados y la ejecución del proyecto para permitir la evaluación del rendimiento (párr. 41).	Se han dado instrucciones a los coordinadores de unidades y a los funcionarios de gestión de programas para que mantengan documentación completa en los archivos de proyecto pertinentes y se suministren a la sede los documentos básicos sobre los proyectos ejecutados por las oficinas de Río y Fukuoka.	Medida terminada
Publicaciones		
Que Hábitat adopte pronto una decisión sobre la política de ventas de la organización (párr. 47).	Se han preparado propuestas sobre una política de ventas que se examinarán en la segunda reunión de la Junta de Publicaciones e Información para tomar una decisión.	La aprobación oficial de la Junta de Publicaciones e Información es uno de los resultados previstos de la próxima reunión de la Junta, programada para diciembre de 1998
Que Hábitat adopte medidas para producir información sobre los costos reales de producción y otros gastos a fin de controlar los costos y facilitar la determinación del precio de las publicaciones (párr. 49).	Se ha iniciado una colaboración con el PNUMA y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi para la adopción de una política conjunta de ventas.	Una decisión oficial sobre la política de ventas es uno de los resultados previstos de la próxima reunión de la Junta de Publicaciones e Información (diciembre de 1998)

<i>Resumen de las recomendaciones</i>	<i>Medidas que se adoptarán</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Contratos		
Que Hábitat concierte los contratos con transparencia de conformidad con la reglamentación financiera detallada y obtenga las aprobaciones necesarias antes de la adjudicación de los contratos (párr. 53).	La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi está aplicando las recomendaciones según lo dispuesto en las reglas 110.16 a 110.24 de la reglamentación financiera detallada de las Naciones Unidas y el Manual de Adquisiciones de las Naciones Unidas. Siempre se vela por que, de acuerdo con la regla 110.17 de la reglamentación detallada, todos los contratos que se concertarán que entrañen compromisos con un solo contratista con respecto a un solo pedido en una serie de pedidos conexos que sume 150.000 dólares se presenten a la comisión local de contratos.	Medida terminada

Recomendaciones anteriores de la Junta de Auditores no aplicadas plenamente

<i>Resumen de las recomendaciones</i>	<i>Medidas que se adoptarán</i>	<i>Fecha de terminación</i>
Deben identificarse los puntos débiles en la coordinación de los proyectos y el control de la gestión para mejorar la ejecución de los proyectos (párr. 9 a)).	Las listas de comprobación de proyectos destinadas a fortalecer el diseño y el examen de los proyectos se afinarán para incluir la coordinación y la gestión de la ejecución del proyecto.	Estas medidas estarán terminadas en diciembre de 1998
Los estados financieros deben prepararse de conformidad con las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas (párr. 9 b)).	Los estados financieros de 1996–1997 incorporan las recomendaciones que se hicieron en el bienio anterior. Las recomendaciones relativas al bienio en curso se incorporarán en los estados de 1998–1999, según proceda.	Estas medidas estarán terminadas en el primer trimestre de 1999

K. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el PNUFID para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe sobre los estados financieros del bienio terminado el 31 de diciembre de 1997¹².

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas</i>	<i>Fecha fijada para terminar la aplicación</i>
Recomendaciones anteriores no aplicadas plenamente			
1. Que el PNUFID simplifique sus disposiciones sobre contabilidad financiera (párr. 7).	Las disposiciones sobre la contabilidad financiera ya se han simplificado considerablemente con el traspaso de la función de contabilidad de la Sede de las Naciones Unidas a Viena y la racionalización de las disposiciones sobre tesorería y bancos. El libro mayor se ha descentralizado satisfactoriamente y se ha integrado en las cuentas computadorizadas de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, las disposiciones bancarias se han consolidado en forma eficiente y las transacciones engorrosas entre fondos se han conciliado y eliminado. Lo que queda por hacer es el último paso en la integración de los sistemas de contabilidad de Viena. A este respecto debe notarse que se ya se ha hecho una labor preparatoria considerable en el marco de un estudio hecho por un experto sobre la elaboración de un sistema de contabilidad financiera integrada con una plataforma computadorizada más segura conforme a las recomendaciones hechas en un informe anterior de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna.	La ejecución se hará una vez que se haya dado forma definitiva a las disposiciones administrativas generales entre la Oficina de Fiscalización de Drogas y de Prevención del Delito y la Oficina de las Naciones Unidas en Viena que se están considerando en este momento, para lo cual se tendrá en cuenta la ampliación proyectada del Sistema Integrado de Información de Gestión. Como medida provisional, se proyecta lograr un nuevo grado de automatización adaptando un paquete informático de contabilidad para integrar los datos contables.	Producir estados financieros provisionales para 1998 usando el sistema de contabilidad integrada
Gastos de programa hechos por los organismos de ejecución			
2. Que el PNUFID haga enlace con el PNUD para recibir informes de auditoría sobre todos los desembolsos ejecutados nacionalmente por conducto del PNUD como organismo de ejecución (párr. 15).	Debe notarse que el PNUFID se concentró, como había requerido la Junta de Auditores, en la aplicación de su recomendación anterior de formalizar y aclarar sus disposiciones para el recibo de estados de gastos comprobados de los organismos de ejecución, principalmente de las organizaciones no gubernamentales. En este punto, como la Junta ha reconocido, hemos logrado éxito considerable. Sin embargo, con respecto a la auditoría de los desembolsos hechos por conducto del PNUD en proyectos de ejecución nacional, hemos entendido que la cuestión era objeto de consultas directas entre la Junta y el PNUD. Como dice el reciente informe sobre las actividades de auditoría y supervisión interna del Administrador del PNUD (DP/1998/26), la Oficina de Auditoría y Examen del Rendimiento del PNUD ha colaborado estrechamente durante años con la	El enlace con el PNUD se está estableciendo por los conductos pertinentes. También se hará un estudio de las disposiciones de trabajo con el PNUD, si es necesario, para facilitar el recibo de los informes de auditoría.	El recibo de los informes necesarios se ha fijado para 1998 y los años siguientes

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas</i>	<i>Fecha fijada para terminar la aplicación</i>
	<p>Junta de Auditores para establecer medidas que permitan eliminar las reservas acerca de los gastos comprobados de ejecución nacional en los informes de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas. Con este fin el informe del PNUD dice expresamente que el párrafo 17.2 del Reglamento Financiero del PNUD requiere que los gobiernos presenten informes financieros comprobados con respecto a los proyectos y programas de ejecución nacional y que la Oficina de Auditoría y Examen del Rendimiento había fijado, en consecuencia, un plazo para la presentación de dichos informes, que vencía el 30 de abril de 1998. Por tanto, el PNUFID no tomó ni debía tomar más medidas sobre esta cuestión por iniciativa propia en vista del carácter actual de las disposiciones vigentes. Por desgracia, es motivo de preocupación que, a pesar de estos esfuerzos, los auditores externos del PNUD no hayan quedado satisfechos con el grado de control de auditoría logrado, como consecuencia de lo cual los estados financieros del PNUFID también han quedado “técnicamente” sujetos a reservas. Por tanto, no podemos sino aceptar la recomendación de la Junta.</p>		
Gestión de los proyectos de cooperación técnica			
<p>3. La Junta ve con agrado las novedades en materia de formulación de políticas y recomienda que el PNUFID termine y promulgue con prioridad las directrices sobre la política de fiscalización de drogas (párr. 27).</p>	<p>Aceptamos esta recomendación y nos complace que el informe de auditoría reconozca los progresos que ya se han hecho.</p>	<p>Si bien se dará prioridad a este asunto, el momento de la emisión de directrices sobre las diversas cuestiones indicadas por los Auditores evidentemente dependerá de varios factores externos. Por ejemplo, el proyecto de directrices ya preparado sobre desarrollo alternativo y seguimiento y estimación de cultivos ilícitos se actualizará y modificará a la luz de las políticas aprobadas en el recién terminado período extraordinario de sesiones de la Asamblea General dedicado a combatir el problema mundial de las drogas.</p>	<p>En curso</p>

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas</i>	<i>Fecha fijada para terminar la aplicación</i>
4. Que el PNUFID vele por que los marcos de programas se preparen oportunamente y por que se incorporen en los programas evaluaciones más claras de la legislación nacional y la capacidad de los gobiernos, y estimaciones financieras y las enseñanzas de la experiencia (párr. 32).	Aceptamos la recomendación. No obstante, debe notarse que el presupuesto bienal por programas actual contiene una descripción programática completa de las actividades planificadas, por región, vinculada con un presupuesto. La reciente descentralización que ha trasladado funciones a las oficinas exteriores y la simplificación de los procedimientos administrativos también están produciendo las mejoras necesarias.	Los marcos de programas de país y subregionales han sido reemplazados por un sistema de dos niveles que, por primera vez, integra la planificación sustantiva y la financiera indicada en el presupuesto bienal por programas. Como se recomienda, se incluyen ahora en la descripción programática estimaciones financieras y las enseñanzas de la experiencia. También se preparan documentos de programa a nivel de país o de subregión, que resultan del presupuesto bienal por programas. Los programas así elaborados se basan en una evaluación completa de la situación, incluso la situación legislativa e institucional y las capacidades del país. Además, las ideas de proyectos — incluso los aspectos financieros — se incluyen ahora en los documentos de programa.	En curso
5. Si bien ve con agrado el plan de elaborar un conjunto de indicadores normales de rendimiento, la Junta recomienda que el PNUFID fortalezca los documentos de proyecto incorporando sistemáticamente puntos de referencia y objetivos y marcos de seguimiento y evaluación y que haga una evaluación completa de la magnitud del problema de las drogas que debe combatirse y un análisis de costo/beneficio de las propuestas de proyectos antes de la aprobación de los proyectos (párr. 40).	Aceptamos la recomendación y seguiremos elaborando las medidas adecuadas.	Se ha publicado un primer proyecto de directrices revisadas sobre preparación de programas y proyectos destinado a mejorar considerablemente los documentos de programa y de proyecto. La planificación de programas y proyectos incluirá una evaluación completa de la situación de la fiscalización de drogas, los estudios de referencia necesarios, el establecimiento de indicadores realistas de logro, sistemas de seguimiento y planes de evaluación. Un análisis de costo/beneficio de las propuestas de programas y proyectos formará parte del proceso de preparación y evaluación.	En curso
6. Que el PNUFID adopte un método más prudente para planificar sus proyectos, velando por que los proyectos tengan fechas de comienzo y duración realistas, buena planificación de las adquisiciones y recursos financieros y disposiciones de ejecución suficientes (párr. 48).	Aceptamos plenamente esta recomendación. Se prevé que con la reciente descentralización que ha trasladado funciones a las oficinas exteriores y la simplificación de los procedimientos administrativos, se lograrán mejoras en la planificación, aprobación y ejecución de proyectos.	Uno de los principales objetos de las directrices revisadas mencionadas es la buena planificación de programas y proyectos, que debe tener por resultado fechas de comienzo, duración, planes de trabajo e insumos conexos más realistas y disposiciones de ejecución suficientes.	En curso

Recomendación de la Junta	Respuesta del PNUFID	Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas	Fecha fijada para terminar la aplicación
7. Que el PNUFID inicie la evaluación <i>ex post facto</i> de los proyectos, cuando corresponda, para obtener una evaluación más viable del efecto sostenido de los proyectos algunos años después del fin de las actividades (párr. 50).	Apoyamos el argumento a favor de prestar más atención a la evaluación del efecto de los proyectos. Tenemos la intención de publicar y difundir ampliamente entre los Estados Miembros y otras entidades las enseñanzas de proyectos y programas y usar estas enseñanzas como base para diseñar la próxima generación de intervenciones de asistencia técnica.	La prioridad que se concede a esta esfera se refleja en el recién revisado plan de mediano plazo que se origina en los planes de acción aprobados por la Asamblea General en su período extraordinario de sesiones celebrado en junio de 1998. Se hará hincapié en las evaluaciones a nivel de programa y de país para contribuir a alcanzar los objetivos específicos fijados en los planes de acción.	En curso
Establecimiento del PNUFID como centro de excelencia			
8. Que el PNUFID examine sus necesidades de apoyo adicional de organizaciones externas con pericia en asuntos relacionados con las drogas, identifique las instituciones que están en mejores condiciones para satisfacer sus necesidades y elabore los acuerdos pertinentes con ellas (párr. 60).	<p>El grado en que el PNUFID puede ampliar su red de instituciones cooperantes debe regirse por la capacidad que tenemos de aprovechar su colaboración. Dados los límites actuales de personal y otros recursos, es mejor restringir la red a las instituciones con las cuales podemos colaborar efectivamente. Con la nueva estrategia de convertir la investigación, en particular, en una función básica del PNUFID, la necesidad de asignar estas funciones básicas a organizaciones externas tendría menos sentido que en el pasado. Como ha recomendado la Junta, habrá que hacer hincapié en elaborar planes concretos de colaboración con instituciones que estén en mejores condiciones de satisfacer nuestras necesidades con respecto a las funciones no básicas.</p> <p>El informe de la Junta también subraya la necesidad de crear una capacidad interna en el lado técnico. Idealmente, esto requeriría fortalecer considerablemente la capacidad técnica sobre el terreno, lo cual requeriría crear centros regionales como el que existe en Bangkok con un núcleo de expertos en cada uno de ellos o estacionar expertos en cada oficina exterior, lo cual cuesta muchos recursos. A falta de tales recursos, la prestación de este servicio desde la oficina central sigue siendo la opción más viable aunque limitada.</p>	Como primer paso, el servicio un poco limitado que ya existe en la oficina central se fortalecerá con los recursos disponibles para que el concepto de centro de excelencia sea inmediatamente más viable.	En curso

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas</i>	<i>Fecha fijada para terminar la aplicación</i>
<p>9. Que el PNUFID:</p> <p>a) Clasifique los consultores según un pequeño número de disciplinas básicas que sean útiles para el personal que se prevé que usará la lista;</p> <p>b) Promueva y apoye el uso de la lista velando por que se lleve y se actualice periódicamente;</p> <p>c) Haga análisis periódicos de las especialidades que tengan más demanda para ayudar a determinar los déficit e iniciar medidas para corregirlos antes de posibles asignaciones a proyectos (párr. 66).</p>	<p>Aceptamos la recomendación a). Con respecto a la recomendación b), si tenemos una lista, ésta debe ser simple y fácil de usar de manera que no requiera capacitación. Una lista descentralizada basada en la Intranet sería tal vez más factible. En cuanto al examen de los candidatos por las oficinas sustantivas interesadas, ya se hace. Aceptamos la recomendación c).</p>	<p>El PNUFID ha fortalecido recientemente su sistema de lista asignando más personal a esta función. Se usará un pequeño número de categorías útiles. Los candidatos ya son examinados sistemáticamente antes de ser incluidos en la lista. Para racionalizar más la lista, y aumentar su eficiencia y su efecto, se está considerando la posibilidad de combinar la lista central con la lista de personal que lleva la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. Esto sería complementado por el acceso descentralizado del personal del PNUFID mediante la Intranet.</p>	<p>La racionalización de la lista está proyectada para 1999</p>
<p>10. El PNUFID tiene que mejorar la transparencia de sus evaluaciones del rendimiento de los consultores y la Junta recomienda que el Programa:</p> <p>a) Introduzca un formulario normal de evaluación para documentar la evaluación del rendimiento de todos los consultores, que abarque el grado en que hayan cumplido plazos, presupuestos y objetivos;</p> <p>b) Vele por que las evaluaciones se hagan sistemática y oportunamente al fin de la tarea del consultor (párr. 69).</p>	<p>El PNUFID tendrá debidamente en cuenta estas recomendaciones para mejorar continuamente la transparencia de la evaluación del rendimiento de los consultores. Como ya se ha indicado, podría considerarse una lista descentralizada en la Intranet, para hacer mejoras esenciales sin añadir formularios.</p>	<p>En relación con las actividades destinadas a mejorar la lista, el sistema Intranet que se está considerando facilitaría la integración de evaluaciones normalizadas más detalladas del rendimiento de los consultores en la base de datos central. El PNUFID considera que el sistema también aumentará la frecuencia y la oportunidad de los informes sobre el rendimiento de consultores.</p>	<p>La racionalización de la lista está proyectada para 1999</p>
<p>11. Que el PNUFID registre los resultados de las evaluaciones en la lista central para que estén a disposición del personal del PNUFID (párr. 70).</p>	<p>El PNUFID toma nota de esta recomendación. Como se ha sugerido más arriba, las oficinas sustantivas interesadas podrían llevar más fácilmente esta información en una lista descentralizada en la Intranet. Tomaremos disposiciones para determinar el mejor modo de lograrlo.</p>	<p>El sistema Intranet que se está examinando aseguraría la transferencia rápida y fiable de información a la lista central y el acceso fácil del personal del PNUFID a la información.</p>	<p>La racionalización de la lista está proyectada para 1999</p>
<p>12. El PNUFID debe terminar con prioridad los planes de estudios y los materiales didácticos para los cursos intermedios y avanzados sobre la política actual de fiscalización del uso indebido de drogas, elaborar un plan de capacitación, con responsabilidades claramente definidas y un calendario, y tomar medidas para obtener los recursos financieros necesarios (párr. 73).</p>	<p>Los planes de estudios y un programa detallado para cada uno de los tres niveles de capacitación — básico, intermedio y avanzado — fueron examinados por un grupo de trabajo de todo el Programa, que presentó un informe al Director Ejecutivo en octubre de 1996. El informe, junto con una propuesta de política y un calendario conexo, se presentaron al Comité de Gestión del PNUFID en enero de 1997.</p>	<p>Después de un año de funcionamiento satisfactorio del nivel básico del curso en la sede y sobre el terreno, se hará una evaluación interna general en 1999 y, sobre la base de las enseñanzas de la experiencia, se elaborarán los cursos intermedio y avanzado. En cuanto a la financiación, las actividades de capacitación, incluida la capacitación sobre el terreno, están previstas en el presupuesto de apoyo bienal aprobado para 1998–1999.</p>	<p>Se estima que el curso intermedio experimental se dará en la primavera de 1999</p>

<i>Recomendación de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de aplicación de las recomendaciones aceptadas</i>	<i>Fecha fijada para terminar la aplicación</i>
Cuestión del año 2000			
13. Que el PNUFID vele por que todos los sistemas se prueben para determinar si están libres del efecto del año 2000, con tiempo suficiente para corregir toda deficiencia (párr. 76).	Se ha hecho un inventario de los sistemas de información del PNUFID, que se han evaluado para determinar si están libres del efecto del año 2000.	El PNUFID ha reorganizado su sistema de información institucional, y los datos (desde 1960) se han convertido y se han incluido en los procedimientos de copia.	En curso
Casos de fraude y presunto fraude			
14. Que el PNUFID vele por que, en el futuro, el Auditor Interno y el Contralor de las Naciones Unidas sean informados rápidamente de los casos de fraude y presunto fraude (párr. 77).	Se toma nota de la recomendación para aplicarla oportunamente en el futuro.		En curso

L. Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos en respuesta a las recomendaciones hechas en el informe de la Junta de Auditores a la Asamblea General relativo al bienio terminado el 31 de diciembre de 1997¹³, junto con los calendarios.

I. Recomendaciones principales de la Junta de Auditores

Recomendación a)

1. Que se recuerde a todas las oficinas exteriores la importancia de preparar los informes de recibo e inspección (párr. 33).
2. La Oficina reconoce el problema, que afecta a todo el sistema, pero observa que, a falta de informes de recibo e inspección, a menudo se obtiene otra confirmación de ejecución satisfactoria. Además del recordatorio mencionado en la recomendación, la Oficina dice que agradecería toda otra sugerencia que la Junta de Auditores hiciera en este sentido.

Recomendación b)

3. Que la Oficina determine las deficiencias de los informes financieros actuales, establezca cuál es la información básica necesaria y decida sobre el formato y la frecuencia de los informes (párr. 72).
4. Las deficiencias de la presentación de informes asociadas con el sistema que la Oficina usa actualmente se han identificado en el pasado; como solución provisional se ofrecen electrónicamente, por medio de un sistema de información ejecutiva, cuadros especiales de los datos de la Organización. La Oficina está trabajando con el PNUD en la elaboración de soluciones de almacenamiento de datos que permitirán establecer mejores sistemas de presentación de informes. Algunas de estas soluciones estarán establecidas al fin del año 2000, pero los sistemas completos de presentación de informes basados en el Sistema Integrado de Información de Gestión (SIIG) y sistemas auxiliares probablemente no estarán establecidos antes de 2001.

Recomendación c)

5. Que la Oficina haga probar todos los sistemas para determinar si están libres del efecto 2000, con antelación suficiente para corregir cualquier falla (párr. 79).

6. Se ha contratado un director que estará plenamente encargado de todos los asuntos relacionados con el efecto del año 2000 y que se incorporará a la Oficina en septiembre de 1998. El objetivo es que todas las aplicaciones actuales que no estén libres del efecto del año 2000 sean reemplazadas con el SIIG, mejoradas, trasladadas o eliminadas, y que todos los procedimientos de elaboración y prueba estén terminados a más tardar el 1º de octubre de 1999.

II. Recomendaciones anteriores no aplicadas plenamente

Recomendación a)

7. Sigue habiendo insuficiencias en la preparación de los informes de recibo e inspección para confirmar que las mercancías se han recibido en condiciones satisfactorias (párr. 7 a)).

8. La Oficina ha tenido en cuenta esta preocupación en respuesta a la recomendación a) de la sección I *supra*.

Recomendación b)

9. No se han establecido mediciones y metas en materia de ejecución para ayudar en la supervisión y evaluación de la eficiencia de las actividades de adquisición (párr. 7 b)).

10. La eficiencia de las actividades de adquisición se fomenta actualizando y mejorando continuamente los instrumentos contractuales y el proceso de contratación y también mediante el examen de control de todas las acciones de adquisición superiores a 100.000 dólares que hace el Comité de Supervisión de Adquisiciones. La Oficina conviene en que los indicadores de rendimiento de las operaciones de adquisición serían un instrumento valioso para la administración del personal y la mejora de las adquisiciones en los grupos de operaciones integradas. A mediados de 1997 la Oficina reunió precios comparativos resultantes de unas tres docenas de sus propias actividades de adquisición además de los precios obtenidos por otros y observó un beneficio considerable debido a la intervención de la Oficina.

III. Principales recomendaciones

Recomendación a)

11. Que la Oficina concluya el manual sobre procedimientos de compra como cuestión prioritaria (párr. 25).

12. La Oficina acepta esta recomendación y ya está tomando las medidas necesarias para terminar las partes pertinentes del manual.

Recomendación b)

13. Que la Oficina haga elaborar planes de compra para cada proyecto, con lista detallada de las partidas que deben comprarse y una indicación del probable calendario de ejecución (párr. 29).

14. La Oficina conviene en que una buena planificación de las operaciones de compra facilitará la acción oportuna y eficaz y reducirá los costos generales de adquisición. No

obstante, es difícil planificar eficazmente las compras para los países y proyectos en que interviene la Oficina. Además, una de las ventajas comparativas de la Oficina es su capacidad de responder en forma oportuna a los cambios de la demanda. Se hará un esfuerzo renovado por conducto de la División de Operaciones por elaborar u obtener planes de adquisición en forma oportuna, según corresponda.

Recomendación c)

15. Que, cuando el personal de compras prepare los pedidos, éstos sean aprobados por directores de proyecto antes de la tramitación, y quede constancia oficial de dicha aprobación (párr. 31).

Recomendación d)

16. Que se recuerde a todos los oficiales sobre el terreno la importancia de preparar los informes de recibo e inspección (párr. 33).

17. La Oficina ha tenido en cuenta esta preocupación en respuesta a la recomendación a) de la sección I *supra*.

Recomendación e)

18. Que se revise el formulario de evaluación de los consultores internacionales para alentar una evaluación más rigurosa del producto final en relación con los objetivos y metas que figuran en el mandato, y que se recuerde a las oficinas exteriores que preparen evaluaciones de las tareas realizadas en virtud de acuerdos de servicios especiales (párr. 50).

19. La Oficina conviene en que es necesario revisar el formulario de evaluación, y está examinando su pertinencia y conveniencia, junto con los medios de mejorar el cumplimiento de los requisitos.

Recomendación f)

20. Que la Oficina vele por que se haga una evaluación anual actualizada y completa de cada funcionario y se mantenga un registro central de las evaluaciones del personal (párr. 62).

21. La Oficina conviene en que esta evaluación es indispensable para el perfeccionamiento del personal, pero no se ha hecho. La Oficina está empeñada en resolver este problema. Reconoce que el cumplimiento total de este requisito es una condición de un sistema de recompensa basado en el rendimiento y del perfeccionamiento y la capacitación del personal. Seguirá estudiando estas iniciativas en el futuro próximo.

Recomendación g)

22. Que la Oficina determine las deficiencias de los informes financieros actuales, establezca cuál es la información básica necesaria y decida sobre el formato y la frecuencia de los informes (párr. 72).

23. La Oficina ha tenido en cuenta esta preocupación en respuesta a la recomendación b) de la sección I *supra*.

Recomendación h)

24. Que la Oficina haga probar todos los sistemas para determinar si están libres del efecto 2000, con antelación suficiente para corregir cualquier falla (párr. 79).

25. La Oficina ha tenido en cuenta esta preocupación en respuesta a la recomendación c) de la sección I *supra*.

Recomendación i)

26. Que la Oficina coordine sus actividades con el PNUD para determinar en qué medida ha evaluado las repercusiones del problema del año 2000 para la conexión con los sistemas del PNUD (párr. 80).

27. Esta medida está en curso.

Recomendación j)

28. Que la Oficina establezca un sistema para registrar y dar cuenta de los casos de fraude o presunción de fraude (párr. 81).

29. La Oficina está de acuerdo y tomará medidas para establecer un procedimiento sistemático para registrar y dar cuenta de los casos de fraude.

IV. Otras recomendaciones

30. Que por lo menos un funcionario superior de cada oficina exterior que se ocupe regularmente de las compras asista a un curso sobre compras (párr. 23).

31. La Oficina conviene en que es importante que todo el personal que participa en las actividades de adquisición haya recibido la debida capacitación y ha tomado medidas para que el personal de las oficinas descentralizadas siga participando en programas de capacitación.

32. Que la Oficina elabore una serie de indicadores para evaluar si las actividades en materia de adquisiciones son eficientes y eficaces y si se obtiene un valor óptimo (párr. 35).

33. La Oficina ha tenido en cuenta esta preocupación en respuesta a la recomendación b) de la sección II *supra*.

34. Que la Oficina aplique más rigurosamente su política de no contratar funcionarios gubernamentales como funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional (párr. 42).

35. La política de no contratar funcionarios gubernamentales como funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional fue establecida por el PNUD. La intención de esta política es evitar reducir la capacidad de los organismos y órganos de los gobiernos nacionales. No obstante, la Oficina reconoce que a veces hay una justificación especial para contratar funcionarios gubernamentales. Estos casos se examinan según sus circunstancias particulares.

36. Que la Oficina recuerde a las oficinas exteriores la necesidad de evaluar la labor de los funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional (párr. 43).

37. La Oficina, reconociendo que no existe un requisito oficial de evaluar la labor de los funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional, tomará disposiciones para establecer una evaluación más formalizada.

38. Que se den instrucciones a las oficinas exteriores para que presenten a la sede detalles de los funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional contratados, según proceda (párr. 45).

39. Se recuerda continuamente al personal de las oficinas exteriores y de proyectos la necesidad de suministrar a la sede información sobre el personal local de proyectos, incluso los funcionarios de proyecto del cuadro orgánico de contratación nacional. Se han diseñado formularios de información que se distribuyen a las oficinas exteriores y a los proyectos. Se ha indicado al personal de las oficinas exteriores que la notificación inexacta de estos datos puede tener consecuencias graves para el empleado, porque la cobertura del seguro de enfermedad depende de los datos suministrados en el formulario de información. A pesar de los esfuerzos constantes de la Oficina de subrayar a las oficinas exteriores y a los proyectos la importancia de la comunicación de esta información, se reconoce que a veces esta información falta. La Oficina seguirá insistiendo en la cuestión. Con la creación de la Subunidad de Seguimiento de la Sección de Gestión de los Recursos Humanos, se prevé que se harán esfuerzos aún más concertados en este sentido.

40. Que la Oficina revise el uso de acuerdos *ex post facto* y retroactivos con objeto de eliminar esa práctica (párr. 54).

41. La Oficina reconoce los riesgos e inconvenientes de esta práctica y cada caso se examina individualmente para comprobar que sea realmente excepcional y se trate debidamente.

42. Que la Oficina revise regularmente la base de datos (párr. 56).

43. La Oficina acepta plenamente la recomendación de la Junta. La Sección de Gestión de los Recursos Humanos, junto con la Sección de Servicios de Gestión de Información, aplica vigorosamente una estrategia de información para elaborar nuevos sistemas de base de datos para la gestión del personal que pueden emplearse para la planificación estratégica y el seguimiento. La Oficina está diseñando los nuevos sistemas de modo que aprovechen las tecnologías actuales, sean fáciles de usar y suministren informes para el seguimiento estadístico.

44. Que se atribuya alta prioridad al establecimiento de una estrategia actualizada de tecnología de la información (párr. 75).

45. La estrategia a corto plazo se basa en la asimilación del SIIG y en la respuesta a las cuestiones relacionadas con el año 2000. Una estrategia completa se establecerá en 1999.

Notas

¹ *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo tercer período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/53/5), vol. III, cap. I.*

² *Ibíd.*, vol. IV, cap. II.

³ *Ibíd.*, Suplemento No. 5A (A/53/5/Add.1), cap. II.

⁴ *Ibíd.*, Suplemento No. 5B (A/53/5/Add.2), cap. II.

⁵ *Ibíd.*, Suplemento No. 5C (A/53/5/Add.3), cap. II.

⁶ *Ibíd.*, Suplemento No. 5D (A/53/5/Add.4), cap. II.

⁷ *Ibíd.*, Suplemento No. 5E (A/53/5/Add.5), cap. II.

⁸ *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo segundo período de sesiones, Suplemento No. 5E (A/52/5/Add.5), cap. I.*

⁹ *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo tercer período de sesiones, Suplemento No. 5F (A/53/5/Add.6), cap. II.*

¹⁰ *Ibíd.*, Suplemento No. 5G (A/53/5/Add.7), cap. II.

¹¹ *Ibíd.*, Suplemento No. 5H (A/53/5/Add.8), cap. II.

¹² *Ibíd.*, Suplemento No. 5I (A/53/5/Add.9), cap. II.

¹³ *Ibíd.*, Suplemento No. 5J (A/53/5/Add.10), cap. II.
