



# Секретариат

ST/SGB/1998/2  
22 February 1998

## БЮЛЛЕТЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

Генеральный секретарь в соответствии с положениями бюллетеня Генерального секретаря (ST/SGB/1997/5), озаглавленного "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций", и в целях определения организационной структуры Управления служб внутреннего надзора постановляет:

#### Раздел 1

#### Общие положения

Положения настоящего бюллетеня применяются вместе с положениями бюллетеня Генерального секретаря (ST/SGB/1997/5), озаглавленного "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций". Управление служб внутреннего надзора также руководствуется положениями бюллетеня Генерального секретаря от 7 сентября 1994 года, озаглавленного "Establishment of the Office of Internal Oversight Services" ("Создание Управления служб внутреннего надзора") (ST/SGB/273).

#### Раздел 2

#### Функции и организационная структура

##### 2.1 Управление служб внутреннего надзора:

- а) оценивает эффективность и результативность осуществления программ и выполнения юридических оснований;
- б) проводит всесторонние внутренние ревизии согласно соответствующим положениям Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций;
- с) наблюдает за осуществлением программ в соответствии с положениями статьи V Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;

- d) проводит специальные инспекции программ и организационных подразделений;
- e) расследует сообщения о должностных упущениях и дисциплинарных нарушениях;
- f) консультирует руководителей программ по вопросам эффективного выполнения их обязанностей;
- g) наблюдает за осуществлением рекомендаций, выработанных по результатам ревизий, оценок, инспекций и исследований.

2.2 Управление разбито на организационные подразделения, описанные в настоящем бюллетене.

2.3 Управление возглавляет заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора. Заместитель Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют предусмотренные для их должностей общие функции, определенные в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

### Раздел 3

#### Заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора

3.1 Заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора подотчетен Генеральному секретарю, но при этом пользуется оперативной независимостью, как это предусмотрено в разделе А резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи от 29 июля 1994 года.

3.2 Заместитель Генерального секретаря отвечает за всю деятельность Управления служб внутреннего надзора, а также за его руководство; консультирует Генерального секретаря и старшее руководство Организации по вопросам надзора; представляет Управление в директивных органах и в их вспомогательных органах; обеспечивает сотрудничество и синергизм между различными функциями внутреннего надзора, включая, по мере необходимости, совместные обзоры; и обеспечивает координацию программы работы Управления с деятельностью Комиссии ревизоров и Объединенной инспекционной группы.

### Раздел 4

#### Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 Канцелярию заместителя Генерального секретаря возглавляет начальник Канцелярии, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

4.2 Основные функции Канцелярии заключаются в следующем:

- a) консультирует заместителя Генерального секретаря по политическим установкам и руководящим принципам в сферах основной деятельности и управления и занимается конкретными связанными с этим вопросами/проблемами;
- b) наблюдает за выполнением плана работы Управления;
- c) наблюдает за осуществлением рекомендаций, сделанных организационными подразделениями Управления;

d) готовит доклады и записки по вопросам надзора и управления для рассмотрения заместителем Генерального секретаря;

e) выполняет функции координационного центра по сбору информации, касающейся всех аспектов деятельности Управления;

f) координирует внутриведомственную деятельность и осуществляет необходимые последующие мероприятия;

g) консультирует другие департаменты, управления, фонды и программы, ведет с ними переговоры и осуществляет координацию по вопросам, представляющим взаимный интерес;

h) оказывает административную поддержку, как это предусмотрено в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, по вопросам кадрового и финансового обслуживания и планирования использования ресурсов организационным подразделениям Управления в отношении как ресурсов из регулярного бюджета, так и внебюджетных ресурсов, выделяемых Управлению;

i) оказывает поддержку другим подразделениям Управления по вопросам информационного обеспечения и технологии.

## Раздел 5

### Группа централизованной оценки

5.1 Группу централизованной оценки возглавляет начальник Группы, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

5.2 Основные функции Группы заключаются в следующем:

a) определяет, по возможности на систематической и эффективной основе, соответствие, эффективность, действенность и результативность мероприятий Организации в сравнении с их задачами;

b) представляет Генеральной Ассамблее каждые два года доклад об усилении деятельности по оценке и смежной деятельности по надзору в Организации Объединенных Наций;

c) представляет на рассмотрение Комитету по программе и координации и Генеральной Ассамблее по их просьбе исследования по углубленной оценке;

d) представляет Комитету по программе и координации доклады об осуществлении рекомендаций, принятых Генеральной Ассамблеей, через три года после их принятия;

e) оказывает департаментам и управлениям по всему Секретариату помощь в осуществлении утвержденных рекомендаций по итогам оценок;

f) оказывает поддержку деятельности департаментов и управлений по вопросам оценки.

## Раздел 6

### Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления

6.1 Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления возглавляет директор, подотчетный заместителю Генерального секретаря. Директору оказывает помощь заместитель директора.

6.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

- а) проводит финансовые, оперативные и управленческие ревизии по всем видам деятельности Организации Объединенных Наций, входящим в сферу административной ответственности Генерального секретаря;
- б) оказывает услуги по проведению внутренней ревизии, запрашиваемые самостоятельно управляемыми фондами и программами;
- в) проводит ревизии осуществления программных мероприятий, как этого требуют Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;
- г) оценивает эффективность средств внутреннего контроля;
- д) оказывает внутренние консультативные услуги руководителям программ по их просьбе;
- е) рекомендует меры по укреплению средств внутреннего контроля, обеспечению выполнения юридических оснований, положений и правил, а также политических установок и повышению экономичности, эффективности и действенности операций;
- ж) наблюдает за осуществлением согласованных рекомендаций по результатам внутренних ревизий и представляет доклады о ходе их осуществления.

## Раздел 7

### Группа централизованного наблюдения и инспекции

7.1 Группу централизованного наблюдения и инспекции возглавляет начальник Группы, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

7.2 Основные функции Группы заключаются в следующем:

- а) выполняет обязанности, изложенные в положениях 5.1–5.3 Положений, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;
- б) оказывает поддержку руководителям в создании надлежащей системы контроля за исполнением программ, включая разработку показателей хода осуществления и аналитическую оценку хода осуществления, и с этой целью собирает информацию об осуществлении программ и о достигнутых результатах;
- в) предоставляет необходимую аналитическую и транспарентную информацию о фактическом осуществлении программ межправительственным органам, с тем чтобы обеспечить конструктивный диалог между государствами-членами и Секретариатом о путях выполнения мандатов и реализации целей Организации;

d) проводит специальные инспекции программ и организационных подразделений для выявления проблем, сказывающихся на эффективности и результативности осуществления запрограммированных мероприятий, и рекомендует меры по исправлению положения, с тем чтобы улучшить осуществление программ;

e) наблюдает за осуществлением согласованных рекомендаций по результатам инспекций и представляет доклады о ходе их осуществления.

## Раздел 8

### Секция по расследованиям

8.1 Секцию по расследованиям возглавляет начальник Секции, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

8.2 Основные функции Секции заключаются в следующем:

a) получает и расследует сообщения о нарушениях положений, правил и соответствующих административных инструкций Организации Объединенных Наций и препровождает Генеральному секретарю результаты таких расследований вместе с соответствующими рекомендациями, которыми Генеральный секретарь может руководствоваться при решении вопроса о принятии мер в рамках механизмов отправления правосудия или мер дисциплинарного характера;

b) получает и расследует сообщения от сотрудников и другого персонала, задействованного в мероприятиях, проводимых под эгидой Организации, с предложениями по улучшению осуществления программ и с информацией о предполагаемых случаях возможных нарушений правил и положений, должностных упущений, дисциплинарных нарушений, расточительного расходования ресурсов или злоупотребления служебным положением;

c) обеспечивает работу конфиденциального механизма представления информации для сохранения анонимности тех, кто представляет информацию данной Секции;

d) оценивает потенциальные возможности мошенничества и других нарушений в рамках программ путем анализа систем контроля в операциях с высокой степенью такого риска, а также в отделениях вне Центральных учреждений и вырабатывает рекомендации о мерах по исправлению положения, с тем чтобы свести к минимуму вероятность совершения подобных нарушений;

e) наблюдает за осуществлением согласованных рекомендаций по результатам расследований и представляет доклады о ходе их осуществления.

## Раздел 9

### Заключительные положения

9.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 марта 1998 года.

9.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря от 14 декабря 1995 года, озаглавленного "Функции и организационная структура Управления служб внутреннего надзора" (ST/SGB/Organization, Section: OIOS).

Кофи А. АННАН  
Генеральный секретарь

-----