



## **Secretaría**

ST/SGB/1998/2  
12 de febrero de 1998

---

### BOLETÍN DEL SECRETARIO GENERAL

#### ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE SUPERVISIÓN INTERNA

El Secretario General, de conformidad con su boletín ST/SGB/1997/5, titulado "Organización de la Secretaría de las Naciones Unidas", y a los efectos de establecer la estructura orgánica de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, dispone lo siguiente:

#### Sección 1

##### Disposición general

El presente boletín se aplicará conjuntamente con el boletín del Secretario General ST/SGB/1997/5 titulado "Organización de la Secretaría de las Naciones Unidas". La Oficina de Servicios de Supervisión Interna se rige también por el boletín del Secretario General de 7 de septiembre de 1994, titulado "Establecimiento de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna" (ST/SGB/273).

#### Sección 2

##### Funciones y organización

##### 2.1 La Oficina de Servicios de Supervisión Interna:

- a) Evalúa la eficiencia y la eficacia de la ejecución de los programas y mandatos legislativos;
- b) Realiza auditorías internas completas de conformidad con las disposiciones pertinentes del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas;
- c) Vigila la ejecución de los programas de conformidad con las disposiciones del artículo 5 del Reglamento y Reglamentación Detallada para la

planificación de los programas, los aspectos del programa del presupuesto, la supervisión de la ejecución y los métodos de evaluación;

- d) Realiza inspecciones ad hoc de programas y dependencias orgánicas;
- e) Investiga denuncias de mala administración y faltas de conducta;
- f) Asesora a los directores de los programas sobre el desempeño eficaz de sus funciones;
- g) Vigila el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de auditorías, evaluaciones, inspecciones e investigaciones.

2.2 La Oficina se divide en las dependencias orgánicas que se describen en el presente boletín.

2.3 La Oficina está a cargo del Secretario General Adjunto de Servicios de Supervisión Interna. El Secretario General Adjunto y los funcionarios encargados de cada dependencia orgánica, además de las funciones específicas enumeradas en el presente boletín, desempeñan las funciones generales que corresponden a sus cargos, de conformidad con las disposiciones del boletín del Secretario General ST/SGB/1997/5.

### Sección 3

#### Secretario General Adjunto de Servicios de Supervisión Interna

3.1 El Secretario General Adjunto de Servicios de Supervisión Interna rinde cuentas al Secretario General, pero tiene independencia operacional conforme a lo dispuesto en la sección a) de la resolución 48/218 B de la Asamblea General, de 29 de julio de 1994.

3.2 El Secretario General Adjunto es responsable de todas las actividades de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y de su administración; asesora al Secretario General y a los altos funcionarios administrativos de la Organización sobre cuestiones de supervisión; representa a la Oficina ante los órganos legislativos y sus órganos subsidiarios; mantiene la cooperación y una relación sinérgica entre las distintas funciones de supervisión interna, incluidos los exámenes conjuntos cuando procede; y vela por la coordinación del programa de trabajo de la Oficina con las actividades de la Junta de Auditores y la Dependencia Común de Inspección.

### Sección 4

#### Oficina del Secretario General Adjunto

4.1 La Oficina del Secretario General Adjunto está a cargo de un Jefe que rinde cuentas al Secretario General Adjunto.

4.2 Las funciones básicas de la Oficina son:

- a) Asesorar al Secretario General Adjunto sobre políticas y directrices sustantivas y administrativas y tratar cuestiones y problemas concretos conexos;
- b) Supervisar la ejecución del plan de trabajo de la Oficina;
- c) Vigilar la aplicación de las recomendaciones de las dependencias orgánicas de la Oficina;
- d) Preparar informes y notas sobre cuestiones de supervisión y administrativas para su examen por el Secretario General Adjunto;
- e) Actuar como centro de coordinación de la información sobre todos los aspectos de la labor de la Oficina;
- f) Coordinar las actividades entre oficinas y realizar el seguimiento necesario;
- g) Consultar, negociar y coordinar con otros departamentos, oficinas, fondos y programas sobre cuestiones de interés mutuo;
- h) Prestar, conforme lo dispuesto en la sección 7 del boletín del Secretario General ST/SGB/1997/5, apoyo administrativo en materia de servicios de personal y financieros y planificación de los recursos a las dependencias orgánicas de la Oficina, en relación con los recursos tanto presupuestarios como extrapresupuestarios asignados a la Oficina;
- i) Prestar apoyo en materia de tecnología y gestión de la información a las demás dependencias de la Oficina.

## Sección 5

### Dependencia Central de Evaluación

5.1 La Dependencia Central de Evaluación está a cargo de un Jefe que rinde cuentas al Secretario General Adjunto.

5.2 Las funciones básicas de la Dependencia son:

- a) Determinar, en la forma más sistemática y eficaz posible, la pertinencia, eficiencia, eficacia y efectos de las actividades de la Organización en relación con sus objetivos;
- b) Presentar cada dos años a la Asamblea General un informe sobre el fortalecimiento de las actividades de evaluación y de supervisión conexas en las Naciones Unidas;
- c) Presentar al Comité del Programa y de la Coordinación y a la Asamblea General las evaluaciones a fondo que soliciten;
- d) Presentar al Comité del Programa y de la Coordinación informes sobre la aplicación de las recomendaciones aprobadas por la Asamblea General tres años después de su aprobación;

/...

e) Ayudar a los departamentos y oficinas de toda la Secretaría a aplicar las recomendaciones aprobadas de las evaluaciones;

f) Prestar apoyo a las actividades de evaluación de los departamentos y oficinas.

## Sección 6

### División de Auditoría y Consultoría de Gestión

6.1 La División de Auditoría y Consultoría de Gestión está a cargo de un Director que rinde cuentas al Secretario General. Asiste al Director un Director Adjunto.

6.2 Las funciones básicas de la División son:

a) Realizar auditorías financieras, operacionales y administrativas de todas las actividades de las Naciones Unidas que dependen administrativamente del Secretario General;

b) Proporcionar los servicios de auditoría interna que le soliciten los fondos y programas que se administran por separado;

c) Realizar auditorías de la obtención de los productos de los programas de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento y Reglamentación Detallada para la planificación de los programas, los aspectos de programas del presupuesto, la supervisión de la ejecución y los métodos de evaluación;

d) Evaluar la eficacia de los controles internos;

e) Proporcionar servicios internos de asesoramiento a los directores de los programas cuando lo soliciten;

f) Recomendar medidas encaminadas a fortalecer los controles internos, a asegurar que se cumplan los mandatos legislativos, reglamentos, reglamentaciones y políticas y a lograr que las actividades se ejecuten con mayor economía, eficiencia y eficacia;

g) Vigilar la aplicación de las recomendaciones convenidas derivadas de las auditorías internas e informar sobre la situación al respecto.

## Sección 7

### Dependencia Central de Supervisión e Inspección

7.1 La Dependencia Central de Supervisión e Inspección está a cargo de un Jefe que rinde cuentas al Secretario General.

7.2 Las funciones básicas de la Dependencia son:

a) Asumir las funciones enumeradas en los párrafos 5.1 a 5.3 del Reglamento y Reglamentación Detallada para la planificación de los programas, los aspectos de programas de presupuesto, la supervisión de la ejecución y los métodos de evaluación;

b) Prestar apoyo a los directores de los programas para que establezcan un sistema adecuado de supervisión de los programas, incluida la determinación de indicadores del rendimiento y la evaluación analítica del rendimiento y, a tal efecto, reunir información sobre la ejecución de los programas y los resultados obtenidos;

c) Proporcionar la información necesaria, en forma analítica y clara, sobre la ejecución efectiva de los programas a los órganos intergubernamentales a fin de establecer un diálogo constructivo entre los Estados Miembros y la Secretaría sobre la forma de cumplir los mandatos y objetivos de la Organización;

d) Realizar inspecciones especiales de los programas y las dependencias orgánicas para determinar los problemas que impiden ejecutar las actividades programadas con eficiencia y eficacia y recomendar medidas correctivas para mejorar la ejecución de los programas;

e) Vigilar la aplicación de las recomendaciones convenidas de las inspecciones e informar de la situación al respecto.

## Sección 8

### Sección de Investigaciones

8.1 La Sección de Investigaciones está a cargo de un Jefe que rinde cuentas al Secretario General Adjunto.

8.2 Las funciones básicas de la Sección son:

a) Recibir e investigar informes de violaciones de los reglamentos, reglamentaciones y otras disposiciones administrativas pertinentes de las Naciones Unidas y transmitir al Secretario General los resultados de estas investigaciones, así como recomendaciones apropiadas para orientarlo al decidir las medidas jurisdiccionales o disciplinarias que deban adoptarse;

b) Recibir e investigar informes de funcionarios y otras personas que participan en actividades bajo la autoridad de la Organización en que se sugieran mejoras para la ejecución de los programas o se denuncien posibles violaciones de reglamentos o reglamentaciones, mala administración, faltas de conducta, despilfarro de recursos o abusos de autoridad;

c) Llevar un sistema confidencial de presentación de informes para proteger el anonimato de quienes proporcionan información a la Sección;

d) Evaluar las posibilidades, dentro de las esferas programáticas, de que se cometan fraudes y otras violaciones, mediante el análisis de los sistemas de fiscalización de las operaciones de alto riesgo y de las oficinas ubicadas fuera

/...

de la Sede y formular recomendaciones para que se adopten medidas correctivas a fin de reducir al mínimo el riesgo de que se cometan tales violaciones;

e) Vigilar la ejecución de las recomendaciones convenidas de las investigaciones e informar sobre la situación al respecto.

### Sección 9

#### Disposiciones finales

9.1 El presente boletín entrará en vigor el 1º de marzo de 1998.

9.2 Queda sin efecto el boletín del Secretario General de 14 de diciembre de 1995, titulado "Descripción de las funciones y organización de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna" (ST/SGB/Organization, Section: OIOS).

(Firmado) Kofi A. ANNAN  
Secretario General

-----