



Asamblea General

Distr.
GENERAL

A/51/488
14 de octubre de 1996
ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

Quincuagésimo primer período de sesiones
Tema 111 del programa

INFORMES FINANCIEROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPROBADOS
E INFORMES DE LA JUNTA DE AUDITORES

Aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores

Informe del Secretario General

I. INTRODUCCIÓN

1. En el párrafo 7 de su resolución 48/216 B, de 23 de diciembre de 1993, la Asamblea General pidió al Secretario General y a los jefes ejecutivos de las organizaciones y los programas de las Naciones Unidas que, al tiempo que se presentaran a la Asamblea General las recomendaciones de la Junta de Auditores, facilitaran a la Asamblea sus respuestas sobre las medidas tomadas o que fuesen a tomar para aplicar dichas recomendaciones.

2. El presente informe se preparó en respuesta a esa petición, sobre la hipótesis de que todas las recomendaciones formuladas por la Junta de Auditores en su informe correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 1995¹ serían aprobadas por la Asamblea General en su actual período de sesiones. Se proporciona información sobre las medidas que se han adoptado o que se van a adoptar para aplicar las recomendaciones de la Junta de Auditores, así como un calendario, cuando procede.

3. Para preparar el presente informe también se tuvieron en cuenta las disposiciones que figuran en las resoluciones de la Asamblea General 49/216, de 23 de diciembre de 1994 (en particular las contenidas en los párrafos 9 y 10 de la sección A, los párrafos 3 y 4 de la sección B y los párrafos 3 y 10 de la sección C) y 50/204 A, de 23 de diciembre de 1995, en particular las contenidas en el párrafo 4.

II. APLICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN EL
PÁRRAFO 10 DEL INFORME DE LA JUNTA DE AUDITORES

4. En el inciso a) del párrafo 10, sobre el control presupuestario, la Junta recomendó lo siguiente:

"Debe mejorarse el control presupuestario en los centros de responsabilidad aumentando la vigilancia mediante la preparación de informes sobre las excepciones. Se debe velar por el control riguroso de la ejecución de los presupuestos de los fondos fiduciarios. Debe modificarse el formato de los informes periódicos sobre la ejecución del presupuesto para que el examen de los gastos tenga más valor."

5. De conformidad con la recomendación de la Junta, la Administración adaptará el formato de los informes sobre las habilitaciones de créditos de modo que incluyan una columna sobre redistribuciones y empleará informes computadorizados sobre las excepciones para fortalecer el control presupuestario. No obstante, el sistema de información presupuestaria no podrá agregar proyecciones de mitad de año de los gastos de los fondos fiduciarios.

6. En una recomendación conexa sobre las hipótesis presupuestarias, en el inciso b) del párrafo 10 la Junta recomendó que:

"En vez de usar los últimos tipos de cambio disponibles, las hipótesis presupuestarias relativas a los tipos de cambio operacionales deben basarse en un método de determinación del promedio."

7. Si bien en el pasado el método de determinación del promedio para pronosticar los tipos de cambio operacionales ha resultado más preciso, no sería aconsejable determinar de antemano si ese método o los tipos de interés del último mes deberían utilizarse en los pronósticos y nuevos cálculos de los costos presupuestarios. Esta decisión debería adoptarse en el momento de efectuar cada nuevo cálculo. En las circunstancias en que el promedio superara a las cifras del último mes disponible, parecería más prudente utilizar esta última cifra de modo que la estimación resultante del nuevo cálculo de costos fuese inferior. Por lo tanto, la Administración no puede comprometerse a aplicar un método de determinación del promedio en todos los casos.

8. En el inciso c) del párrafo 10 la Junta recomendó además lo siguiente:

"Las tasas de inflación para los artículos no relacionados con puestos deben basarse en las tendencias de los precios de una canasta de los bienes y servicios que normalmente se adquieren en los lugares de destino. Con ese fin, deben obtenerse los datos necesarios para los principales lugares de destino."

9. En la actualidad la Administración no tiene recursos suficientes para reunir los datos sobre inflación adaptados a las modalidades de consumo particulares de cada lugar de destino. No obstante, se prevé que se preparará un cuestionario específico para cada uno de los principales lugares de destino, que facilitaría el examen de los aumentos de precios.

10. En una recomendación conexas relacionada con las hipótesis presupuestarias, en el inciso d) del párrafo 10 la Junta recomendó lo siguiente:

"En vez de adoptar hipótesis uniformes sobre las demoras de contratación para todos los lugares de destino, deben usarse separadamente para cada lugar de destino tasas de vacantes adecuadas basadas en las tendencias anteriores."

11. Las opiniones de la Administración al respecto se reflejan con claridad en el párrafo 116 del informe de la Junta. Como se indica allí, la Administración reconoce la validez técnica de la recomendación de la Junta pero le parece apropiado continuar con la práctica actual.

12. En el inciso e) del párrafo 10, la Junta recomendó además lo siguiente:

"Los informes sobre la ejecución del presupuesto presentados a la Asamblea General deben modificarse para incluir los gastos reales y la ejecución hacia el final del bienio."

13. Las opiniones de la Administración al respecto se presentan con claridad en los párrafos 122 y 123 del informe de la Junta. Como se indica en esos párrafos, el sistema actual de habilitación de créditos no permite que el análisis de los gastos se base en los gastos reales más allá de los primeros 18 meses del bienio. La Administración seguirá perfeccionando la explicación del factor de inflación en los futuros informes sobre la ejecución del presupuesto.

14. Como consecuencia de su examen de la gestión de las adquisiciones en general, en el inciso f) del párrafo 10 la Junta recomendó que:

- "i) Se analicen los requisitos de control interno en la estructura modificada de la División de Compras y Transportes y se establezcan sistemas adecuados de control interno;
- ii) Se tomen medidas para establecer un sistema de información de gestión unificado y fiable y una base de datos amplia, incluso para casos de adquisiciones de alto valor exentas del proceso de licitación;
- iii) Se examinen en el futuro los criterios de evaluación y el procedimiento de inscripción de proveedores establecido en virtud de la revisión del manual de adquisiciones a fin de determinar si se requieren nuevas modificaciones;
- iv) Se establezcan directrices detalladas sobre métodos de llamada a licitación que abarquen los diversos aspectos de las adquisiciones;
- v) Se determinen de antemano las necesidades y las categorías adecuadas de bienes y servicios para la duración de un proyecto de contrato de sistemas mejorando la planificación de las adquisiciones en la Organización."

15. Cabe señalar que el sistema de grupos de productos, con dos Secciones de Compras responsables de aproximadamente cuatro grupos cada una, se estableció a fin de equilibrar y racionalizar las asignaciones de productos. Así se garantiza una mejor supervisión del personal y se establecen mecanismos de control interno apropiados, con lo que responde a las inquietudes planteadas por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto en su informe (A/50/7/Add.13), al cual la Junta hace referencia.

16. A juicio de la Administración, un sistema de información de gestión es esencial para fortalecer el control del proceso de adquisiciones. En consonancia con la recomendación contenida en el apartado ii) del inciso f) del párrafo 10, la base de datos sobre adquisiciones esenciales, y la adición del sistema de necesidad operacional inmediata y el sistema Reality mejorado servirán para apuntalar el establecimiento de un sistema de información unificado para la División de Compras y Transportes.

17. Se ha creado un grupo de oficiales de adquisiciones que examinarán las solicitudes de los proveedores de la lista y está casi terminado el proceso de nueva inscripción. La inscripción de proveedores es un proceso permanente. Por consiguiente, periódicamente se examinarán los criterios y procedimientos de evaluación para determinar qué nuevas modificaciones deberían introducirse sobre la base de la experiencia recogida.

18. Con respecto a la recomendación que figura en el apartado iv) del inciso f) del párrafo 10 sobre las directrices relativas a los métodos de llamada a licitación que abarquen los diversos aspectos de las adquisiciones, se elaborarán sobre la base de las directrices de política revisadas para las llamadas a licitación y la selección de proveedores.

19. La Administración sigue tratando de determinar, mediante una mejor planificación de las adquisiciones, categorías apropiadas de bienes y servicios para contratos de sistemas. Algunos de los logros en la esfera de las operaciones de mantenimiento de la paz son los contratos de servicios de logística, contratos de suministro de raciones, fletes aéreos a largo plazo, vehículos, combustible, aceite y lubricantes, uniformes y pertrechos. Otros ejemplos de la Sede incluyen: contratos de mantenimiento eléctrico y construcción, contratos de servicios de limpieza y custodia, contratos de viaje, contratos de servicios de comidas, traslado de enseres personales, despacho de carga, suministros y mobiliario de oficina, papelería, servicios de imprenta, y varias órdenes de compra generales. La Administración está tratando de aprovechar más los contratos de sistemas en la medida posible para lograr economías y obtener un mejor rendimiento. De conformidad con la recomendación, se está procurando determinar qué elementos son apropiados para los contratos de sistemas y de establecer un mecanismo para la adquisición de esos artículos mediante contratos de sistemas.

20. La Administración adoptará medidas apropiadas para aplicar la recomendación contenida en el inciso g) del párrafo 10, en el que la Junta recomendó lo siguiente:

"La Administración Postal de las Naciones Unidas debe desarrollar una estrategia adecuada de comercialización teniendo en cuenta la posibilidad

/...

de aumentar la proporción de las ventas hechas mediante agentes y la necesidad de disminuir el costo de las ventas."

21. La Administración está de acuerdo con las recomendaciones de la Junta acerca del programa de innovaciones tecnológicas, que figuran en los incisos h) e i) del párrafo 10:

"Se debe seguir tratando decididamente de aumentar el acceso de los usuarios al proyecto de discos ópticos mediante el suministro de la información requerida sobre la utilidad del sistema;

Debe recordarse al Grupo de Trabajo de la Junta de Innovaciones Tecnológicas y se debe establecer pronto una política sobre el uso de la tecnología de la información que contemple, entre otras cosas, la normalización del equipo y los programas de computadoras."

22. La Administración tomará medidas apropiadas para aplicar las recomendaciones de la Junta respecto de los servicios de conferencias, que figuran en el inciso j) del párrafo 10:

- "i) Se abandone la práctica de mantener información sobre la producción combinada del personal de plantilla y del personal supernumerario en los servicios de traducción y se vigile la producción del personal supernumerario teniendo en cuenta el total de los gastos hechos en su contratación;
- ii) Se desarrollen datos viables de costos en relación con las diversas actividades de los servicios de conferencias y se haga un estudio a fondo del costo de los servicios para determinar el costo medio de cada uno;
- iii) Se examinen las normas sobre el volumen de trabajo y se las eleve teniendo en cuenta los beneficios derivados de la aplicación del programa de innovaciones tecnológicas."

23. En el inciso k) del párrafo 10 de su informe, la Junta recomendó, a fin de simplificar el proceso de contratación de consultores en las organizaciones de las Naciones Unidas, que:

- "i) Las funciones de los consultores se determinen con mayor precisión incluyendo objetivos, metas y plazos. Deben proporcionarse a todas las organizaciones y departamentos que lo soliciten las directrices necesarias;
- ii) A fin de que la selección de consultores se haga en forma más competitiva, se haga todo lo necesario para evitar que haya candidatos únicos. Deben establecerse normas adecuadas para ampliar la base geográfica de la contratación de consultores;
- iii) Se exija a las dependencias solicitantes que planifiquen por adelantado sus necesidades de personal de proyectos y programas y den tiempo suficiente a los diversos servicios de personal de la

Organización a fin de que los procesos de contratación puedan realizarse adecuadamente en cumplimiento de las normas establecidas;

- iv) Se mejore el acceso de los oficiales de contratación de personal del Departamento de Apoyo al Desarrollo y de Servicios de Gestión a la información comparativa sobre los honorarios de los consultores. Debe registrarse una base para la determinación de la remuneración de los consultores;
- v) Se revise el formulario para la evaluación de los consultores a fin de hacerlo más detallado de modo que indique más claramente la calidad del trabajo del consultor y su capacidad para encargarse de tareas futuras."

24. Se informó a la Junta de que existe un procedimiento con arreglo al cual se definen los requisitos y calificaciones de los consultores. Los formularios P.104 y P.104/A incluyen la tarea asignada, la fecha de iniciación y terminación y la experiencia y calificaciones exigidas. Los formularios también incluyen una hoja de evaluación que se presenta junto con la solicitud de pago final en la cual la oficina solicitante evalúa el desempeño del consultor. La Administración adoptará medidas para velar por que se preparen de manera más precisa y exhaustiva las descripciones de funciones de los consultores.

25. Con respecto a la selección de los consultores, los departamentos sustantivos y las oficinas solicitantes, debido a necesidades concretas, restricciones de tiempo y falta de disponibilidad de otros candidatos, a veces efectúan la selección sobre la base de un único candidato. No obstante, en esos casos tienen que explicar la razón para esa selección en el formulario P.104/A.

26. Con respecto al Departamento de Apoyo al Desarrollo y de Servicios de Gestión, la Junta observó que la razón principal para contratar a un solo candidato era que el experto fuese una autoridad reconocida en su especialidad y no hubiese otra alternativa conocida. También cabe agregar que en muchos casos los candidatos han sido propuestos y seleccionados por los gobiernos o las oficinas exteriores del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. El dilema que enfrenta el Departamento en la prestación de cooperación técnica consiste en la decisión de responder con rapidez a las solicitudes urgentes contratando a un consultor calificado fácilmente disponible o insistir en una búsqueda más amplia de otros candidatos que, a causa de las demoras, podría perjudicar la ejecución del proyecto. En las actuales circunstancias en que se desarrolla la cooperación técnica, cuando disminuye la demanda habitual de servicios de expertos a más largo plazo y se prefieren los servicios de consultores especializados a corto plazo y disponibles de inmediato, el Departamento cree que las prácticas de contratación no deben ser excesivamente rígidas. Si bien debe mantenerse el principio de universalidad y transparencia, un criterio sustentado en la realidad exige que las contrataciones se traten sobre la base de las exigencias de cada caso.

27. Se toma nota de la observación de la Junta de que el Departamento contrata a consultores de un número limitado de países desarrollados; también cabe recordar que con frecuencia se utilizan consultores locales en la prestación de servicios de apoyo técnico a nivel de los programas (SAT-1). El Departamento

/...

seguirá haciendo todo lo posible por contratar a los consultores con arreglo a una base geográfica lo más amplia posible. No obstante, cuando se requieren servicios con carácter urgente, como a menudo ocurre, suele ser más expeditivo y conveniente contratar a un profesional que esté disponible y que ya haya desempeñado satisfactoriamente actividades similares para el programa en circunstancias comparables.

28. A pesar de esas exigencias, la Administración adoptará las medidas que corresponda para que todos los departamentos y oficinas sustantivos apliquen la recomendación de la Junta a este respecto en la medida de lo posible.

29. En lo tocante a la recomendación contenida en el apartado iii) del inciso k) del párrafo 10, se recordará a todos los departamentos y oficinas el requisito de que se debe contar con suficiente tiempo para elegir al mejor candidato posible para el servicio de asesoramiento necesario. Al mismo tiempo, se debe reconocer que siempre habrá casos de último momento, que en su mayor parte se vinculan con situaciones de emergencia.

30. La Administración acepta la recomendación de la Junta contenida en el apartado iv) del inciso k) del párrafo 10 y desea señalar que en la mayor parte de los casos los honorarios propuestos por las oficinas solicitantes están comprendidos dentro de límites razonables. Con respecto a la observación conexa de la Junta acerca del registro de la base para determinar la remuneración, cabe señalar que la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico registra la base mediante un procedimiento general que consiste en comparar las remuneraciones con las que percibiría un profesional empleado durante el mismo período. Además, para fijar el nivel de la remuneración de los consultores se tienen en cuenta factores como la naturaleza de la tarea asignada, el volumen y la complejidad del trabajo, la remuneración que recibe el personal de proyectos comparable, y las calificaciones y experiencia exigidos. Los funcionarios de contratación del Departamento hacen ofertas sobre la base del examen de los datos comparativos de otras organizaciones. En algunos casos, no obstante, los gobiernos seleccionaron a consultores muy experimentados que exigían honorarios elevados.

31. La Administración acepta la recomendación de la Junta contenida en el apartado v) del inciso k) del párrafo 10. No obstante, cabe señalar que la hoja de evaluación incluida en el formulario P.104 contiene una evaluación de la labor del consultor y exige también que los funcionarios responsables formulen recomendaciones acerca de si se debe efectuar la totalidad de un pago a un consultor y si cabe la posibilidad de volver a contratarlo en el futuro. No obstante, como recomienda la Junta, se estudiará la manera de revisar los formularios de evaluación a fin de obtener observaciones más detalladas de las oficinas sustantivas acerca de los aciertos y las deficiencias del desempeño de los consultores y de velar por que los servicios de personal respectivos cuenten con la información necesaria.

32. En el inciso l) del párrafo 10 la Junta recomendó lo siguiente:

"Se debe estudiar si la suma global para gastos de viaje es razonable, a fin de determinar si un porcentaje reducido de la tarifa más baja de clase económica sin descuento sería un pago adecuado en virtud del plan."

33. La Administración seguirá examinando la validez del actual nivel de reembolsos, del 75% de la tarifa de clase económica, sin descuento, aplicable. A ese respecto, cabe recordar que el pago de la suma global no sólo incluye los gastos del pasaje de avión y los pequeños gastos de salida y llegada, equipaje no acompañado y exceso de equipaje acompañado, dietas para las escalas aprobadas y derechos de visa sino que también asigna al beneficiario todos los riesgos y responsabilidades vinculados con la compra de pasajes de avión con descuento, no reembolsables.

34. En el inciso m) del párrafo 10 de su informe, la Junta recomendó lo siguiente:

"En la oficina de las compañías de seguro médico debe establecerse un sistema de comprobación periódica de las solicitudes de reembolso para asegurarse de que las solicitudes presentadas por dichas compañías estén correctas. Hay que estudiar la posibilidad de obtener ofertas de licitación antes de conceder en el futuro contratos de seguro médico y dental."

35. La Administración acepta la recomendación y preparará un sistema para realizar comprobaciones de cuentas periódicas de las solicitudes de reembolso. El proceso de solicitar propuestas competitivas de compañías de seguro médico se llevará a cabo en el futuro cuando el Comité de Estudios sobre los Seguros Médicos y de Vida haga suyas las nuevas estructuras del plan de seguro médico. Con este enfoque se garantizaría que todos los factores relacionados con la introducción de un nuevo plan de seguro médico reciban plena consideración, teniendo en cuenta los intereses del personal y los pensionistas. Ese enfoque también haría que la adquisición en condiciones competitivas, que en el caso de los seguros médicos es una empresa altamente compleja y que consume mucho tiempo, permitiera seleccionar los mejores contratos de pólizas de seguro disponibles en momentos en que una nueva estructura del plan de seguro médico se considera propicia para la Organización y los beneficiarios.

36. La Administración acepta todas las recomendaciones de la Junta relativas a la auditoría interna que se enumeran en los incisos n) a q) del párrafo 10:

"n) Debe aumentarse el alcance de la auditoría interna de los programas por países del ACNUR a fin de acortar el ciclo de la comprobación de cuentas y comprobar con mayor frecuencia las cuentas de las actividades consideradas de alto riesgo;

o) Debe ampliarse la base de datos de las medidas de comprobación de cuentas para incluir todas esas actividades y las conexas y los recursos disponibles;

p) Debe elaborarse de inmediato un plan de mediano plazo para la auditoría que sea adecuado, como recomendó la Junta en su informe anterior;

q) Deben examinarse todas las recomendaciones de auditoría del ejercicio anterior a fin de determinar cuáles son los problemas más importantes y pertinentes y adoptar medidas al respecto."

37. En relación con la gestión del programa de estadística, las recomendaciones de la Junta figuran en los incisos r) a t) del párrafo 10:

"Debe mejorarse la planificación y la vigilancia de los productos del programa precisando en debida forma las fechas y las necesidades de recursos de los distintos productos;

A fin de que la vigilancia de la ejecución del programa tenga más valor, la estimación de los recursos necesarios para cada producto debe ser más rigurosa;

Para elaborar un plan adecuado para la ejecución del programa, la División de Estadística debe:

- i) Determinar como proyecto cada producto o actividad estadística y hacer la planificación en consecuencia;
- ii) Reflejar en el proceso de planificación la fecha y la asignación de recursos para determinadas actividades que no constituyen productos, como los servicios para reuniones;
- iii) Incluir para cada producto metas de eficiencia y calidad, y planes y metas para las actividades de control de calidad."

38. La Administración toma nota de las recomendaciones de la Junta respecto de la determinación de metas de rendimiento específicas y está de acuerdo en que medidas como la puntualidad, el alcance, la confiabilidad, la pertinencia y la utilización son esenciales para la aplicación del programa de estadística. La Administración también comparte la opinión de que debería existir una correlación mas estrecha entre la utilización de los recursos y la ejecución de los programas. En ese contexto, cabe señalar que el problema de determinar el costo completo de los productos, incluida la utilización de mediciones del volumen de trabajo, u otras técnicas para el presupuesto de base cero, sugeridas por la Junta, entraña una amplia gama de problemas de programación, presupuestación, gestión de personal y otros factores. Por consiguiente, se llevará a cabo esa tarea en el curso de la reforma administrativa mas amplia de la Secretaría, incluida la aplicación del sistema de evaluación del rendimiento, y también dependerá de las modalidades que utilicen los Estados Miembros para definir el programa de trabajo de la Organización.

39. Con respecto a las actividades de cooperación técnica, las recomendaciones de la Junta figuran en los incisos u) y v) del párrafo 10:

"En los proyectos de cooperación técnica deben establecerse puntos de referencia basados en la experiencia anterior a fin de determinar la validez de las distintas hipótesis sobre la ejecución de proyectos y la asignación de recursos;

El Departamento de Apoyo al Desarrollo y de Servicios de Gestión debe tomar medidas enérgicas cuando factores externos causen atrasos excesivos en la ejecución de las actividades de los proyectos y tomar medidas adecuadas para superar las dificultades debidas a factores internos."

40. La Administración está de acuerdo con las recomendaciones de la Junta y ya se han adoptado varias medidas para ese fin. Se han instituido reuniones frecuentes sobre cuestiones de ejecución a nivel de subdivisión en el Departamento de Apoyo al Desarrollo y de Servicios de Gestión y se ha establecido un equipo de tareas sobre ejecución y movilización de recursos, que informa cada dos meses al Secretario General Adjunto, a fin de abordar las diversas causas de la baja tasa de ejecución y recomendar soluciones posibles. Además del equipo de tareas, se han preparado diversos informes de gestión que se han proporcionado a la Administración a fin de que se pueda realizar un análisis del volumen de trabajo a nivel de las subdivisiones para determinar con mayor precisión dónde pueden introducirse mejoras y ajustes. El Departamento seguirá preparando instrumentos de medición del volumen de trabajo y revisando los procedimientos internos para conseguir mejoras concretas en la ejecución.

41. El Departamento de Apoyo al Desarrollo y de Servicios de Gestión tiene plenamente presente la necesidad de prestar mayor atención a algunos de los factores internos que afectan a la ejecución del desempeño, por ejemplo, el mejoramiento de la planificación y supervisión de las actividades de los proyectos y la actualización de las prácticas y procedimientos de trabajo para aumentar la eficiencia. Esos aspectos fueron investigados durante el examen de la eficiencia realizado por el Departamento y son analizados por el equipo de tareas mencionado. Con respecto a los factores externos, también cabe señalar que a menudo es difícil prever los problemas que pueden sobrevenir en los países y tener consecuencias adversas para la ejecución. Pocas son las medidas que puede adoptar el Departamento cuando no se cuenta con la autorización de los gobiernos aparte de reiterados mensajes por cable o solicitudes para la intervención del Representante Residente.

42. Las recomendaciones de la Junta respecto de la planificación, supervisión y evaluación de programas figuran en el inciso w) del párrafo 10 de su informe:

"Para mejorar la calidad de la planificación, supervisión y evaluación de los programas en las Naciones Unidas, la Junta recomienda que:

- i) Se aliente a los departamentos a que cuantifiquen más actividades en los proyectos de presupuesto por programas a fin de que sea más fácil mejorar la supervisión y la evaluación;
- ii) Los propios departamentos cuantifiquen los productos de los programas y determinen las fechas de entrega basándose en directrices adecuadas emitidas por la Dependencia Central de Supervisión e Inspección. En adelante, los productos deben ser objeto de revisión por dicha Dependencia;
- iii) Se proporcionen a todos los departamentos directrices sobre el establecimiento de procedimientos oficiales de supervisión. Además, debe establecerse una base de datos central de los procedimientos de supervisión a fin de garantizar una mejor vigilancia del proceso de supervisión;
- iv) La Dependencia Central de Supervisión e Inspección comunique a los departamentos interesados las deficiencias en la ejecución de

los programas observadas cuando haya transcurridos 12 meses y 18 meses del bienio;

- v) Se aumente el número de autoevaluaciones hechas en los departamentos mediante una supervisión más estrecha y una interacción entre los departamentos y oficinas y la Dependencia Central de Evaluación. Además, deben proporcionarse desde el comienzo a todos los departamentos directrices detalladas que abarquen las prácticas de evaluación, los métodos y las normas de calidad en vigor;
- vi) Se actualicen los reglamentos, normas y manuales sobre la planificación, presupuestación, supervisión y evaluación de los programas a fin de incorporar los cambios introducidos en las prácticas presupuestarias y de planificación de programas."

43. Se acepta la recomendación contenida en el apartado i) del inciso w) del párrafo 10. Con respecto a la recomendación siguiente, de que los respectivos departamentos determinen y cuantifiquen los productos sobre la base de directrices adecuadas, la Administración desea recordar su explicación anterior a la Junta de que esa propuesta no concuerda con el reglamento para la planificación de los programas, los aspectos de programas del presupuesto, la supervisión de la ejecución y los métodos de evaluación. En el artículo 105.1 se indica explícitamente que el presupuesto por programas aprobado es el marco de referencia respecto del cual se debe supervisar la aplicación.

44. Igualmente, en lo que respecta a la recomendación que figura en el apartado iii) del inciso w) del párrafo 10, se informó a la Junta de la opinión de la Administración de que las instrucciones publicadas para informar sobre el rendimiento de los programas constituyen una orientación adecuada para que los administradores de programas establezcan sus propios sistemas de supervisión. Las instrucciones incluyen la información cuantitativa y cualitativa básica necesaria para seguir los progresos en la ejecución, incluidas las modificaciones introducidas en el programa, los problemas con que se ha tropezado y los meses de trabajo necesarios para llevar a cabo las actividades concretadas. No es conveniente ni práctico elaborar nuevas directrices, ya que cada departamento debe perfeccionar y destacar aspectos determinados de la información cuantitativa y cualitativa que necesita reunir para hacer frente a sus propias necesidades. Con respecto a la preparación de una base de información para los sistemas y procedimientos de supervisión en vigor en toda la Organización, parece tener mérito la idea de seguir adelante con ese proyecto. No obstante, sólo podrá determinarse la eficacia de ese sistema por conducto de los exámenes de inspección realizados en cada caso. La Administración está de acuerdo con la recomendación de la Junta de que la Oficina de Servicios de Supervisión Interna debe ejercer con más frecuencia su función de supervisión a fin de determinar la eficacia de los sistemas de supervisión de los departamentos.

45. La Administración acepta la recomendación contenida en el apartado iv) del inciso w) del párrafo 10.

46. La Administración está de acuerdo con la recomendación contenida en el apartado v) del inciso w) del párrafo 10 y toma nota con satisfacción de que la

/...

recomendación de la Junta sobre directrices coincide en gran medida con lo que propuso al respecto la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en su informe (A/51/88, anexo) en el que se preveía la publicación de directrices que abarcaran no sólo la evaluación sino también otras actividades de supervisión a nivel de los departamentos y oficinas.

47. La Administración adoptará medidas apropiadas para aplicar la recomendación que figura en el apartado vi) del inciso w) del párrafo 10.

Notas

¹ Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo primer período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/51/5), vol. I, secc. II.
