



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/C.5/48/12/Add.1
21 June 1994
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок восьмая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 123 повестки дня

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1994-1995 ГОДОВ

Проект создания комплексной системы управленческой информации

Шестой доклад Генерального секретаря о ходе работы

РЕЗЮМЕ

Цель комплексной системы управленческой информации (ИМИС) состоит в том, чтобы добиться значительного повышения качества данных в области финансов и управления и их более своевременного получения во всей Организации. Общая база данных и прикладные системы, как это было первоначально запланировано, должны были включать в себя информацию по таким вопросам, как управление кадрами, регулирование штатного расписания, заработная плата, бухгалтерский учет, закупки, поездки и составление и исполнение бюджета.

Ситуационный анализ

Сейчас, через пять лет после начала осуществления данного проекта, можно заявить о том, что ИМИС является удачным с технической точки зрения проектом. Выбор технической базы с использованием передовой технологии был сделан правильно. Разработанное и установленное к настоящему времени программное обеспечение подтверждает, что система была хорошо спроектирована не только для целей автоматизации текущих процедур, но и для того, чтобы сделать шаг к формированию новых более рациональных и эффективных административных процессов.

Ресурсов, заложенных в бюджет на двухгодичный период 1994-1995 годов (19,9 млн. долл. США), хватит для завершения разработки программного обеспечения; однако средств, необходимых для внедрения системы, в том числе для подготовки кадров, было предусмотрено недостаточно, и фактически они во многом не были учтены в бюджете. Кроме того, внутренних ресурсов, необходимых для поддержки и обслуживания столь крупной системы, также недостаточно. Это положение существует уже в течение некоторого времени, однако оно не было должным образом урегулировано.

Цель настоящего доклада заключается в том, чтобы определить ресурсы, необходимые для оперативного внедрения ИМИС во всей Организации, с тем чтобы она могла начать пользоваться теми значительными возможностями, которые предоставляет система в плане содействия процессу управления.

Для обеспечения успешного завершения проектных работ к концу 1997 года потребуются дополнительные ресурсы на общую сумму 20,1 млн. долл. США (7,3 млн. долл. США на текущий двухгодичный период и 12,8 млн. долл. США на следующий двухгодичный период). Если выделение ресурсов, предназначенных для текущего двухгодичного периода, затянется до следующего двухгодичного периода, это поставит под сомнение возможность внедрения системы в периферийных отделениях с последующими дополнительными негативными последствиями для бюджета, приводящими к образованию дополнительных потребностей на сумму 3 млн. долл. США.

Тот факт, что в прошлом не удалось принять меры к устранению последствий расходов на внедрение и обслуживание и вспомогательных расходов для бюджета, со всей очевидностью свидетельствует об излишне оптимистичной оценке качества и потенциала имеющихся внутренних ресурсов, которые могли бы быть задействованы на этапе после разработки проекта. Это также отражает недооценку того, насколько были несовершенны и некачественны базы данных, имевшиеся в распоряжении Организации. Например, как известно, расходы иногда превышали уровень бюджетных ассигнований, сотрудникам, не имеющим действующих контрактов, выплачивается заработная плата и оклады по одной и той же должности начисляются нескольким сотрудникам. Необходимость "очистки" имеющихся данных до их ввода в ИМИС является одним из важнейших факторов, способствующих затягиванию процесса осуществления проекта и росту его стоимости.

Признается, что принимаемые в настоящее время меры по пересмотру бюджетных ассигнований для ИМИС следовало принять ранее. Но предлагаемая на данном этапе совокупная стоимость проекта - примерно 70 млн. долл. США, включая 8,9 млн. долл. США на обслуживание до конца 1997 года - соответствует тому уровню потребностей, который следует ожидать для столь крупного и сложного проекта. На самом деле его стоимость незначительна по сравнению с той, с которой имеют дело многие организации, осуществляющие такие же проекты. В будущем следует проводить периодические пересмотры бюджетных ассигнований во избежание аналогичных ощутимых изменений стоимости проекта, поскольку в предлагаемую в настоящее время сумму не включены средства для покрытия каких-либо дополнительных непредвиденных расходов, которые вполне могут возникнуть.

Проект ИМИС представляет собой смелый шаг, предпринимаемый с целью совместными усилиями исправить ошибки, связанные с тем, что в течение 30 лет не принималось никаких мер по совершенствованию существующих систем электронной обработки данных (ЭОД). Ставку на нынешние устаревшие системы делать нельзя: они предоставляют некачественную информацию и делают это с опозданием; они приводят к принятию неверных решений с точки зрения руководства; они не поддаются ремонту и в конечном итоге выйдут из строя. С учетом реального положения дел альтернативы завершению данного проекта нет.

Внедрение ИМИС является необходимым шагом в целях модернизации технической базы. Он не предусматривался как проект, реализуемый для сокращения расходов, но экономия средств будет иметь место. Однако трудно в денежном выражении представить те выгоды, которые будут извлекаться из использования этой системы, поскольку в большинстве случаев их невозможно определить на уровне отдельных функций или конкретных организационных подразделений. Например, управленческим или административным канцеляриям не придется регулярно копировать финансовую отчетность или штатные расписания; ввод данных о заработной плате будет практически исключен и неавтоматизированные процедуры в централизованном бухгалтерском учете будут значительно сокращены. Такая экономия средств будет постепенно достигаться по мере полного внедрения системы во всем мире.

Предлагаемый план действий

Был подготовлен реалистический пересмотренный план осуществления проекта. С концептуальной точки зрения для его реализации необходимо чистое увеличение расходов на 20,1 млн. долл. США, обусловленное следующими факторами:

- a) приостановление некоторых мероприятий по разработке программного обеспечения, считающихся в настоящее время преждевременными (экономия средств на сумму примерно 2,1 млн. долл. США, за счет которых компенсируется часть возросших расходов на услуги по контрактам);
- b) увеличение объема других внутренних ресурсов и количества услуг по контрактам с целью довести реализацию проекта до конца (15,4 млн. долл. США). Эти расходы главным образом связаны с мероприятиями по осуществлению проекта;
- c) рост расходов на обслуживание на сумму 2,9 млн. долл. США на текущий двухгодичный период и примерно 3,9 млн. долл. США на двухгодичный период 1996-1997 годов.

Меры по разработке проекта, которые должны быть прекращены, связаны с подготовкой запланированного программного обеспечения для прикладной системы, предназначенной для составления бюджета. Нынешнюю методологию составления бюджета, в рамках которой не уделяется достаточного внимания ценности осуществляемых программ для государств-членов, необходимо пересмотреть с возможным включением в нее требования обосновывать все расходы прежде, чем она будет автоматизирована.

/...

Общее чистое увеличение объема других внутренних и внешних ресурсов составляет в общей сложности 13,3 млн. долл. США и приходится на пополнение численного состава проектной группы в Центральных учреждениях, продление срока службы координаторов в периферийных отделениях и поддержку на переходном этапе принимаемых как в Центральных учреждениях, так и в периферийных отделениях мер в целях завершения мероприятий по преобразованию данных и осуществлению проекта, включая подготовку кадров и связанные с ней поездки (6,5 млн. долл. США). Дополнительные расходы на оплату услуг подрядчиков (3,5 млн. долл. США) включают средства на выплату компенсации нынешнему подрядчику в связи с задержками по вине Организации Объединенных Наций (этот вопрос в настоящее время обсуждается) и средства на оплату дополнительных услуг на сумму до 1,8 млн. долл. США, необходимых главным образом для завершения внедрения в Центральных учреждениях программного обеспечения, связанного с бухгалтерским учетом и заработной платой, и для осуществления проекта в периферийных отделениях. Вопрос о предоставлении части таких услуг (на сумму примерно 0,4 млн. долл. США) будет обсуждаться с нынешним подрядчиком, тогда как подрядчики для предоставления остальных услуг будут выбираться на основе конкурентных торгов (см. пункт 21 ниже). В смете также предусмотрено увеличение расходов на подготовку кадров как в Центральных учреждениях, так и в периферийных отделениях на 1,6 млн. долл. США, а также увеличение объема связанных с ней путевых расходов на 1,6 млн. долл. США. Подрядчики для подготовки кадров в периферийных отделениях будут также выбираться на основе конкурентных торгов. Небольшая часть увеличившихся расходов компенсируется за счет предполагаемого сокращения расходов на закупку коммерческого программного обеспечения.

Считается, что пересмотренный план разработки и внедрения ИМИС наряду с пересмотренными бюджетными ассигнованиями до 1997 года вполне может обеспечить завершение этого крайне важного проекта.

Сметные расходы на двухгодичный период 1994-1995 годов исчисляются в сумме 30 млн. долл. США. Объем наличных ресурсов составляет 23 млн. долл. США. Генеральный секретарь намерен в течение 1994 года перевести часть утвержденных в настоящее время средств, предназначенных для финансирования проекта, на недавно определенные мероприятия, которые считаются необходимыми для дальнейшего внедрения системы в Центральных учреждениях и для завершения ее разработки до четвертой очереди (зарплата). Пересмотренная бюджетная смета, включающая дополнительные ресурсы, необходимые на 1995 год, будет представлена Генеральной Ассамблее на ее сорок девятой сессии.

1. ВВЕДЕНИЕ

1. Цель проекта ИМИС, первый этап которого был утвержден Генеральной Ассамблеей в разделе XII ее резолюции 43/217 от 21 декабря 1988 года, заключается в создании комплексной системы обработки информации и отчетности по административным мерам во всех основных местах службы. ИМИС заменит многочисленные независимые системы, созданные во многих случаях много лет назад и предназначенные преимущественно для деятельности по регулярному бюджету, которые более не могут обеспечивать необходимую руководству помощь в период быстро меняющихся потребностей и возрастающих требований, предъявляемых к административному сектору в связи с обеспечением операций по поддержанию мира и мероприятий, финансируемых за счет внебюджетных средств (см. приложение II). Основными областями, охватываемыми этой системой, являются: управление кадрами; регулирование штатного расписания; бухгалтерский учет; закупки; поездки и составление и исполнение бюджета. С тех пор Генеральный секретарь представил пять докладов о ходе работы: в 1989 1/, 1990 2/, 1991 3/, 1992 4/ и 1993 5/ годах.

2. Первая очередь системы ИМИС, предусматривавшая внедрение прикладных программ по кадровым вопросам была успешно введена в действие в Центральных учреждениях в конце сентября 1993 года. Ввод в действие первой очереди подтвердил необходимость этой системы, наличие выгод, которые будут извлекать из ее использования Организация и государства-члены, и правильность выбора технических средств. Однако оно также продемонстрировало, что осуществляемая Организацией стратегия, направленная на завершение этапа подготовки программного обеспечения системы и его успешное внедрение во всем мире, не отвечало предъявляемым требованиям. Поэтому в начале мая 1994 года была проведена тщательная переработка проекта и пересмотр его бюджета, с тем чтобы вновь определить тот объем ресурсов, который потребуется для его завершения, а также объем внутренних ресурсов, которые могут быть переведены на цели проекта. Цель всех этих мероприятий заключается в том, чтобы обеспечить предоставление государствам-членам всей необходимой точной информации для вынесения обоснованного решения по представляемым предложениям.

II. СФЕРА ОХВАТА И ОЖИДАЕМЫЕ ВЫГОДЫ

3. Представляется полезным вкратце изложить информацию о состоянии имеющихся в настоящее время в распоряжении Организации данных, содержащихся в действующих устаревших системах. Говоря в общих чертах, имеющаяся информация по финансовым и кадровым вопросам:

- a) часто неточна, что обусловлено задержками с регистрацией данных;
- b) противоречива, поскольку хранится в различных отдельных системах во всем мире;
- c) неспособна обеспечить руководству возможность осуществлять своевременный контроль за использованием ресурсов или принимать обоснованные решения.

/...

4. В большинстве своем информация, поступающая из центральных систем в виде компьютерных распечаток, является устаревшей и редко может использоваться руководящими сотрудниками в их повседневной работе. Это привело к распространению во всех организационных подразделениях не соответствующих друг другу штатных расписаний, составленных без использования или с использованием аппаратных средств, и электронных таблиц.

5. С тех пор положение, которое подробно описано в докладе Генерального секретаря, представленном в 1988 году 6/, ухудшилось, что главным образом объясняется увеличением отставания от графика обработки кадровых решений и сложностями, связанными с обобщением данных, поступающих из периферийных отделений и финансовой отчетности по операциям по поддержанию мира на местах. Ниже в качестве примеров приводятся существующие в настоящее время проблемы, которые в основном обусловлены отсутствием надежных систем:

a) Департамент по вопросам администрации и управления не располагает достоверной информацией, которую можно было бы использовать для эффективного контроля за кадровой и финансовой ситуацией в Организации и оперативного принятия мер по исправлению положения, которые могут потребоваться;

b) в тот или иной определенный период времени невозможно установить число сотрудников, фактически работающих как на местах - в каждом месте службы, - так и в Организации в целом. Информация - зачастую неверная, - как правило, поступает с запозданием;

c) невозможно своевременно контролировать реальное использование должностей и сроки пребывания в должности и фактическую норму вакансий. Эта информация до настоящего времени готовилась ретроспективно без использования аппаратных средств;

d) сотрудникам, не имеющим действующих контрактов, часто продолжают выплачивать заработную плату;

e) для закрытия счетов приходится использовать громоздкие и трудоемкие процедуры;

f) задержка с обработкой кадровых решений может привести к неточному учету;

g) в Организации все еще отсутствует обновленный список имущества длительного пользования.

6. Система ИМИС, обеспечивая своевременную регистрацию всех текущих операций, кроме прочего, позволит устранить подобные проблемы. За счет ведения подробного списка пользователей, проводивших и утверждавших отдельные операции в рамках системы, она будет также способствовать обеспечению более строгой отчетности соответствующих сотрудников.

7. Ввод в действие первой очереди системы в сентябре 1993 года позволил Секретариату впервые определить, на основе совместных усилий, весь комплекс вопросов, связанных с положением с контрактами сотрудников и сроками пребывания в должности в Центральных учреждениях. Внедрение системы породило такую ситуацию, что

/...

сегодня, через восемь месяцев после начала проектных работ, "очистка" данных и упорядочение кадрово-административной ситуации в Центральном учреждении все еще продолжаются; эту работу планируется завершить к концу июля 1994 года. Для достижения этой цели в течение последних нескольких недель Департамент по вопросам администрации и управления в сотрудничестве с Отделом полевых операций и административными канцеляриями принял решительные и согласованные меры к назначению персонала для "очистки" имеющихся некачественных кадровых данных. Таким образом, ввод в действие первой очереди проекта принесет первую из тех крупных выгод, которые Организация и государства-члены получают от этой системы.

8. Более подробная информация о выгодах, которые, как ожидается, принесет использование этой системы во всех областях, а также перечень систем, которые будут заменены ИМИС во всех местах службы, содержатся в приложениях I и II к настоящему докладу. Не вызывает сомнений тот факт, что внедрение проекта ИМИС - благодаря заложенной в него идее и форме ее исполнения - обеспечит важные средства для эффективного управления финансами и кадрами в Организации в целом.

III. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

9. Первоначальный план осуществления проекта 7/ был основан на приобретении имеющегося в наличии программного обеспечения и его адаптации к нуждам пользователей. Техническая база для его осуществления определялась выбранным программным обеспечением, которое в то время разрабатывалось Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО).

10. В первоначальный бюджет были заложены лишь расходы на разработку программного обеспечения и закупку аппаратных средств и программного обеспечения 8/. Однако расходы на внедрение и обслуживание, включая подготовку кадров, не были предусмотрены в бюджете. В то время их было сложно рассчитать, но признавалось, что они необходимы.

11. Новая система почти не имеет ничего общего с первоначально запланированной: выбрана более современная техническая база 9/; сфера применения разработанных прикладных программ шире 10/; и систему запланировано внедрять поэтапно. Следует отметить, что имела место недооценка финансовых последствий таких изменений и поэтому в момент принятия этих решений бюджетные ассигнования не были скорректированы.

12. Также имела место серьезная недооценка объема внутренних ресурсов, необходимых для поддержки столь крупного проекта. В 1992 году по просьбе Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 46/185 В от 20 декабря 1991 года, группа независимых экспертов провела обзор хода осуществления проекта. В своем докладе Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) эксперты отметили, в частности, тот факт, что проектная группа ИМИС с начала осуществления проекта недоукомплектована. Эксперты конкретно указали, что численный состав указанной группы должен быть по крайней мере втрое больше, чем в настоящее время, когда в нее входят 10 сотрудников Организации Объединенных Наций. Нехватка кадров

/...

привела к задержкам с разработкой программного обеспечения, поскольку группа, как это обоснованно предполагалось, не может справиться с тем объемом работы, который необходимо выполнить в этой связи.

13. Эксперты также подчеркнули необходимость того, чтобы Организация приняла ряд мер в процессе подготовки к внедрению системы. Эти рекомендации содержались в дополнении к докладу ККАБВ, представленному Генеральной Ассамблее на ее сорок седьмой сессии 11/. Однако Организации пришлось уделить более пристальное внимание другим вопросам, таким, как повысившаяся потребность в операциях по поддержанию мира и реорганизация Секретариата. Назначение на места весьма значительного количества квалифицированных сотрудников Департамента по вопросам администрации и управления, которых невозможно заменить столь же квалифицированными сотрудниками, работающими по временным контрактам, также ограничило возможность Департамента выделить дополнительные ресурсы на данный проект.

14. Эта неблагоприятная ситуация вынудила проектную группу ИМИС взять на себя дополнительную ответственность за внедрение, а также обслуживание системы. Это, в свою очередь, привело к задержкам с разработкой и внедрением системы и к росту смежных расходов.

IV. ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

A. Методология

15. Переработка плана осуществления проекта была основана на следующей методологии:

- а) принятие мер к повышению готовности Департамента по вопросам администрации и управления на самом высоком уровне обеспечить успешное завершение проектных работ;
- б) переоценка базы ресурсов, необходимой для завершения разработки программного обеспечения. В этой связи были должным образом учтены итоги обсуждений соответствующих вопросов, проведенных с Комиссией внешних ревизоров в апреле 1994 года, и мнения, выраженные группой независимых экспертов в 1992 году как в отношении численного состава группы, так и управления процессом перехода;
- с) переоценка стратегии, которая будет взята на вооружение для внедрения системы в периферийных отделениях, с учетом трудностей, испытываемых в Центральных учреждениях в связи с введением в действие первой очереди проекта;
- д) определение объема внешней помощи, которая может потребоваться в переходный период и будет оказываться до тех пор, пока не появятся основания утверждать, что Организация в состоянии взять на себя всю полноту ответственности за обслуживание системы;

/...

е) переоценка возможностей Организации содействовать разработке прикладных программ, подготовка которых пока не завершена, с учетом имеющихся в Организации квалифицированных кадров. В этой связи были должным образом приняты во внимание итоги обсуждения соответствующих вопросов, проведенных с Комиссией внешних ревизоров в апреле 1994 года;

ф) рассмотрение вопроса о ресурсах, которые могут быть выделены в рамках Департамента по вопросам администрации и управления для выполнения задач, связанных с третьей очередью проекта (бухгалтерский учет и закупки).

16. Перераспределение бюджетных средств проводилось на основе конкретных предположений, подробная информация о которых приведена ниже, по каждой статье расходов. Эти предположения также были подготовлены с учетом предположений, содержащихся в плане, независимую подготовку которого просили осуществить нынешнего подрядчика в рамках его действующего контракта.

17. Для определения объема необходимых дополнительных ресурсов сначала был установлен общий уровень требуемых усилий, а также объем ресурсов, уже имеющихся в самом Департаменте по вопросам администрации и управления, включая группу ИМИС. Затем были определены функции, которые могли бы выполнять дополнительные сотрудники, и те функции, для выполнения которых потребовалась бы помощь со стороны подрядчиков. Общая стратегия была направлена на то, чтобы функции занятого в проекте персонала были связаны со всеми выполняемыми задачами, с тем чтобы обеспечить полную передачу знаний подрядчиком. Цель этого плана заключается в том, чтобы к середине 1997 года Организация Объединенных Наций взяла на себя выполнение всех функций, связанных с ИМИС.

18. Для этого Департамент по вопросам администрации и управления недавно откомандировал для целей осуществления проекта следующий персонал:

а) двух занятых в течение полного рабочего дня программистов из Отдела электронных служб для прохождения курса подготовки по вопросам обслуживания прикладных систем, предназначенных для категории общего обслуживания;

б) шесть занятых в течение полного рабочего дня бухгалтеров по системам или сотрудников по финансовым вопросам из Управления по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ для проведения испытательных работ на третьей очереди и ее ввода в действие;

с) трех сотрудников категории специалистов и восемь сотрудников категории общего обслуживания, занятых в течение полного рабочего дня, из Управления людских ресурсов;

д) дополнительный занятый в течение неполного рабочего дня персонал из Управления людских ресурсов, Управления по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ и Управления общего обслуживания, направляемый по мере необходимости.

19. Кроме того, Отдел электронных служб взял на себя ответственность за техническое обслуживание системы и соответствующих аппаратных средств, а также выполнение функции центральной защиты доступа и центральное справочно-информационное обслуживание.

20. Следует также отметить, что Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) откомандировала на шестимесячный период занятого в течение полного рабочего дня сотрудника по финансовым вопросам для оказания помощи в испытании системы.

21. Что касается услуг по контрактам, то следует отметить, что в связи с требованием о выплате компенсации за задержки, допущенные по вине Организации Объединенных Наций, в течение нескольких месяцев пересматриваются условия контракта с нынешним подрядчиком. Круг обсуждаемых вопросов был расширен, с тем чтобы охватить изменения, произошедшие в результате переработки мероприятий по проекту. Планируется ограничить рост стоимости действующего контракта за счет: сокращения его сферы охвата, что должно привести к образованию экономии в размере 2,1 млн. долл. США; использования услуг подрядчиков по внедрению и обслуживанию проекта до этапа завершения третьей очереди (согласно оценке, расходы на такую помощь составят максимум 1,8 млн. долл. США) и частичной подготовки кадров в самих Центральном учреждениях. Остальная необходимая внешняя помощь будет обеспечиваться либо за счет проведения новых конкурентных торгов, либо, когда это осуществимо, на основе временного прикомандирования сотрудников других организаций системы Организации Объединенных Наций с условием возмещения расходов.

В. Управление проектом

22. Генеральный секретарь в полной мере привержен делу успешного осуществления проекта, и он постоянно получает полную информацию о ходе внедрения ИМИС и переработке проекта.

23. В настоящее время признается необходимость повышения готовности Организации в целом и Департамента по вопросам администрации и управления в частности обеспечить успешное осуществление проекта.

24. В соответствии с этим были приняты специальные меры к укреплению роли Руководящего комитета ИМИС, который возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации и управления. Функция повседневного управления проектом в настоящее время в качестве приоритетной задачи возложена на помощника Генерального секретаря, отвечающего за конференционное и вспомогательное обслуживание 12/. Комитет, сфера полномочий которого была пересмотрена, два раза в месяц проводит свои заседания для рассмотрения вопроса о ходе работы и вынесения решений относительно приоритетов и распределения ресурсов.

25. Предлагается укрепить проектную группу и объединить обязанности по координации мероприятий в области разработки, внедрения и обслуживания системы. В скором времени будет проведено исследование с целью определить наиболее уместную

организационную структуру для ее долгосрочного обслуживания. В соответствии с рекомендацией, вынесенной независимыми экспертами в 1992 году, это исследование будет проводиться во взаимосвязи с работой по более четкому определению долгосрочных технических возможностей Организации в области информации.

С. Обзор сферы охвата проекта

26. Как указано в докладе о ходе работы, представленном Генеральной Ассамблее на ее сорок седьмой сессии 13/, первоначальная сфера охвата проекта на этапах проектирования и разработки системы была значительно расширена. Однако с вводом в действие первой очереди проекта стало ясно, что Организации надлежит определить, может ли она в настоящее время внедрить эту систему в полном объеме, как это было первоначально запланировано, или было бы целесообразно временно отложить разработку и внедрение части системы, с тем чтобы можно было использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения успешного завершения внедрения ее основных компонентов. Такая возможность обсуждалась также с Комиссией внешних ревизоров в апреле 1994 года.

27. По состоянию на конец мая 1994 года была введена в действие первая очередь проекта (управление кадрами), была завершена и готова к вводу в действие вторая очередь (выплаты персоналу и наем) и было проведено испытание основного программного обеспечения для третьей очереди (бухгалтерский учет). В совокупности на эти три очереди приходится 75 процентов примерного объема работы, необходимого для разработки системы. Третья очередь имеет крайне важное значение для создания Организации возможности обеспечивать более четкий контроль за своими финансовыми ресурсами. Задержки с ее завершением и вводом в действие недопустимы.

28. Работа по составлению программ (фактическое программирование), связанных с заработной платой (четвертая очередь) и составлением бюджета и передачей данных во все регионы мира (пятая очередь), пока не началась. Было принято решение о том, что, поскольку существующие системы устарели, крайне необходимо завершить подготовку прикладных программ в области заработной платы. Кроме того, если не разработать комплексной программы, связанной с заработной платой, средства управления, предусмотренные в других частях системы, могут оказаться незадействованными. Аналогичным образом, в периферийных отделениях необходимо внедрить программное обеспечение для передачи информации, которое позволит осуществлять обмен данными между Центральными учреждениями и периферийными отделениями.

29. Поэтому Генеральный секретарь сделал вывод о том, что уместнее всего сконцентрировать внимание на завершении третьей (бухгалтерский учет) и четвертой (зарплата) очередей и сократить тем самым сферу охвата проекта, не внедряя прикладные программы, связанные с составлением бюджета (пятая очередь). Следует отметить, что прикладные программы, касающиеся исполнения бюджета, включая автоматизированную проверку наличия фондов до завершения операции, будут готовы к использованию с вводом в действие третьей очереди. Благодаря сокращению сферы охвата проекта, компенсируемому за счет разработки дополнительных прикладных программ, о которых говорится в докладе о ходе работы, представленном Генеральной Ассамблее на ее сорок седьмой сессии, высвободятся некоторые ресурсы, составляющие,

по оценке, примерно 2,1 млн. долл. США; эти средства можно было использовать для удовлетворения самых насущных потребностей и, в частности, для финансирования мероприятий по внедрению системы.

D. Пересмотренный график осуществления проекта

30. График осуществления проекта был пересмотрен с полным учетом опыта, накопленного при вводе в действие первой очереди в Центральных учреждениях (см. ниже).

31. В Центральных учреждениях срок ввода в действие второй очереди, т.е. в конце третьего квартала 1994 года, определяется необходимостью в завершении "очистки" кадровых данных, запланированной на конец июля 1994 года, и прогоне системы с полными данными в течение трех месяцев.

32. При условии выделения надлежащего объема ресурсов третья очередь (финансы и бухгалтерский учет) могла бы быть введена в действие к концу второго квартала 1995 года. Этот срок определен исходя из нынешнего положения с разработкой и испытаниями и с учетом мероприятий, относящихся к процессу перехода, масштабы которых нельзя недооценивать. В этой связи необходимо отметить, что, поскольку процедуры, которые будут применяться после включения в ИМИС финансового модуля, будут существенно отличаться от тех, которые применяются в настоящее время, необходимо проделать большую работу по подготовке документации, пересмотру действующих руководств по вопросам процедуры, подготовке отчетов, перекодировке текущих счетов и установке средств сопряжения с другими системами (т.е. с системой, связанной с налогообложением, информационными программами по банковским операциям и т.д.). Однако следует принять во внимание, что успешное внедрение, как это указывалось выше, зависит от наличия не позднее чем к началу июля необходимых кадровых ресурсов; в противном случае произойдет сбой в графике осуществления проекта.

33. Ввод в действие четвертой очереди в последнем квартале 1995 года, программа которой прогоняется одновременно с нынешней системой, зависит от того, начнется ли этап разработки программ до конца 1994 года. Фактическое программирование при соответствующем снятии с эксплуатации нынешней системы, связанной с заработной платой, планируется провести после того, как состоится параллельный прогон обеих систем в течение четырех месяцев, период, когда точность новой системы будет проверена и сопоставлена с точностью нынешней системы.

34. Планирование мероприятий по внедрению системы в периферийных отделениях начнется в октябре 1994 года с поездки группы в составе трех человек (двух сотрудников и одного консультанта) для оценки - по каждому месту службы - технической инфраструктуры, состояния имеющихся данных и потребностей в технической подготовке. На основе их выводов группа ИМИС в Центральных учреждениях в тесном сотрудничестве с местными координаторами разработает для каждого отделения подробные планы осуществления проекта.

35. Само осуществление проекта будет проходить в три этапа:

- а) установка программного обеспечения и отладка технической структуры;

/...

b) ввод в действие первой и второй очередей группой сотрудников Центральных учреждений и подрядчиков;

c) ввод в действие третьей и четвертой очередей группой сотрудников Центральных учреждений и подрядчиков.

График осуществления проекта

	1994 год			1995 год			1996 год			1997 год					
	2-й	3-й	4-й	1-й	2-й	3-й	4-й	1-й	2-й	3-й	4-й	1-й	2-й	3-й	4-й
	квартал			квартал			квартал			квартал			квартал		
ЦЕНТРАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ															
<u>Вторая очередь</u> (Управление кадрами)															
Ввод в действие															
<u>Третья очередь</u> (Бухгалтерский учет, закупки, путевые расходы)															
Испытания															
Переход															
Ввод в действие															
<u>Четвертая очередь</u> (Заработная плата)															
Разработка															
Параллельный прогон															
Полный ввод в действие															
ПЕРИФЕРИЙНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ															
Изучение данных и инфраструктуры															
Ввод в действие первой и второй очередей															
Ввод в действие третьей и четвертой очередей															

/...

36. Поэтапный ввод в действие первых двух очередей, связанных с управлением людскими ресурсами в периферийных отделениях, планируется начать в третьем квартале 1995 года. После первоначальной установки программного обеспечения внедрение системы будет осуществляться группами, состоящими из сотрудников Организации Объединенных Наций и подрядчиков. Они будут отвечать за все мероприятия, связанные с внедрением (технические аспекты установки программного обеспечения, подготовку кадров, первоначальное справочно-информационное обслуживание и помощь пользователям на начальном этапе внедрения).

37. Поэтапный ввод в действие третьей и четвертой очередей начнется в мае 1996 года, т.е. после того, как будут фактически закрыты счета за двухгодичный период 1994/1995 годов. Ввиду сложности этих очередей на их ввод в действие отводится 12-месячный период. В этом случае их ввод в действие будет также осуществляться двумя отдельными группами.

**V. РАСХОДЫ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ
ДЛЯ ПРОЕКТА В 1994-1995 ГОДАХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОТРЕБНОСТИ
В 1996-1997 ГОДАХ**

38. В прилагаемой таблице приведена пересмотренная смета расходов на 1994-1995 годы и отражены предполагаемые расходы в 1996-1997 годах на завершение проектных работ согласно предложенным выше пересмотренному графику и стратегии внедрения. В предлагаемом бюджете по программам на 1994-1995 годы общая стоимость проекта оценивалась в 47 881 200 долл. США. В нынешней смете предусмотрено увеличение на 4 464 400 долл. США в нынешнем двухгодичном периоде, и предполагаемые расходы в 1996-1997 годах составляют, согласно смете, 8 834 400 долл. США. Как объяснялось выше, это увеличение обусловлено главным образом ранее не учтенными в бюджете потребностями в связи с внедрением. Дополнительные потребности в связи с обслуживанием системы рассматриваются в разделе VI ниже. Потребности, связанные с завершением проектных работ, подробно описываются ниже, с разбивкой по статьям расходов.

A. Расходы по персоналу

39. В бюджете по программам на 1994-1995 годы предусмотрены расходы на следующий персонал:

а) группу по разработке проекта в Центральных учреждениях (одна должность Д-1, пять С-5, три С-4, одна С-3 и три должности категории общего обслуживания (прочие разряды) на период до 31 декабря 1994 года включительно;

б) региональных координаторов на должностях класса С-4 в семи периферийных отделениях на период в 24 месяца для каждого.

40. В 1994-1995 годах с учетом неизрасходованного остатка в 116 900 долл. США потребуются чистое увеличение ресурсов на 2 781 000 долл. США, а в 1996-1997 годах - на 3 780 800 долл. США для следующих целей (см. приложение III):

/...

a) сохранения нынешней проектной группы в 1995 году (1 137 100 долл. США) и в 1996-1997 годах (1 474 300 долл. США). Персонал, работающий над первой и второй очередями, будет постепенно выведен из проекта в 1996 году; персонал, работающий над третьей очередью, и техническая группа будут постепенно выведены из проекта в течение первых шести месяцев 1997 года;

b) укрепления проектной группы (см. пункт 25 выше). Предполагается добавить пять новых должностей категории специалистов:

- i) должность координатора работ по внедрению (С-5), который будет помогать руководителю проекта во всех мероприятиях, связанных с внедрением, в частности в периферийных отделениях, и который будет отвечать также за координацию таких вопросов, как подготовка кадров и защита доступа к системе, в сотрудничестве со службой профессиональной подготовки Управления людских ресурсов и ОЭС;
- ii) должность специалиста по системному анализу (С-4) для внедрения системы в периферийных отделениях, который будет отвечать за все вопросы, касающиеся данных, применительно к этим отделениям (структура данных, пополнение данных, испытание процедур преобразования данных и т.д.);
- iii) должность административного сотрудника (С-3), который будет помогать руководителю проекта в решении всех административных вопросов, таких, как контракты с поставщиками, платежи, бюджет, штатное расписание, закупки и связь с периферийными отделениями;
- iv) должность координатора по вопросам заработной платы (С-4) и должность специалиста по системному анализу вопросов заработной платы (С-4), которые будут отвечать за разработку и внедрение компонентов, связанных с заработной платой, под руководством координатора по бюджетным и финансовым вопросам.

Это предполагает дополнительные расходы в 671 300 долл. США в 1994-1995 годах и 779 500 долл. США в 1996-1997 годах.

c) найма временного персонала класса С-3 на 201 рабочий месяц для выполнения следующих функций, связанных с внедрением: составления отчетов (60 рабочих месяцев), пересмотра учебных пособий и процедур (48 рабочих месяцев), приемочных испытаний (57 рабочих месяцев) и установки интерфейсов (36 рабочих месяцев). Это будет связано с дополнительными расходами в 1 392 100 долл. США в 1994-1995 годах;

d) назначения координаторов в периферийных отделениях на 36 рабочих месяцев вместо 24 (15 рабочих месяцев в 1994-1995 годах и 21 рабочий месяц в 1996-1997 годах) и командирования в каждое отделение одного дополнительного сотрудника класса С-3 на период до 12 рабочих месяцев (9 рабочих месяцев в 1994-1995 годах и 3 рабочих месяца в 1996-1997 годах), при необходимости, для оказания помощи в установке технической инфраструктуры и в первоначальном прогоне системы. Это будет предполагать сокращение расходов на 302 900 долл. США в 1994-1995 годах, а сметные потребности в 1996-1997 годах составят 1 526 900 долл. США с учетом чистого увеличения на 1 224 000 долл. США.

/...

В. Расходы на услуги по контрактам

41. Нынешний контракт на разработку системы в настоящее время пересматривается в целях уменьшения сферы охвата проекта (см. пункты 26-29 выше), пересмотра расходов на разработку прикладных программ, связанных с заработной платой, и привлечения специалистов для оказания вспомогательных услуг в связи с внедрением до апреля 1995 года ("очистка" данных, координация работ по внедрению, сбор данных в проверочных целях), а также в связи с обслуживанием системы (см. раздел VI ниже). Пересмотренный контракт будет предусматривать доработку системы вплоть до четвертой очереди и ее внедрение до третьей очереди в Центральных учреждениях. Дополнительная поддержка потребуется при вводе в действие четвертой очереди и при внедрении системы в периферийных отделениях.

42. Согласно оценкам, будет необходимо чистое увеличение ресурсов, выделяемых на услуги по контрактам в связи с завершением проектных работ, на 3 517 000 долл. США, из которых 1 465 400 долл. США потребуются в 1994-1995 годах. Это увеличение обусловлено следующими факторами:

- a) увеличением стоимости текущего контракта, включая выплаты в связи с задержками со стороны Организации Объединенных Наций, в размере до 1,8 млн. долл. США, из которых 0,8 млн. долл. США уже учтены в бюджете, что подразумевает чистое увеличение расходов на 1 млн. долл. США;
- b) вспомогательными услугами в связи с внедрением, которые оцениваются следующим образом:
 - i) модификация программного обеспечения для периферийных отделений (2,0 млн. долл. США, из которых 1 млн. долл. США уже предусмотрен в бюджете) с чистым увеличением на 1 млн. долл. США (отбор подрядчиков будет производиться на основе конкурентных торгов);
 - ii) пересмотр учебных пособий и справочно-информационного обслуживания для периферийных отделений (1,1 млн. долл. США, из которых 0,5 млн. долл. США уже предусмотрены в бюджете) с чистым увеличением на 0,6 млн. долл. США (отбор подрядчиков будет производиться на основе конкурентных торгов);
 - iii) анализ и "очистка" данных по заработной плате как в Центральных учреждениях, так и в периферийных отделениях (1 млн. долл. США, из которых 0,5 млн. долл. США уже предусмотрены в бюджете) с чистым увеличением на 0,5 млн. долл. США (отбор подрядчиков будет производиться на основе конкурентных торгов);
- c) увеличением сметных расходов на проведение анализа объема работы в Женеве (450 000 долл. США) на основе просьбы о подготовке предложений, высказанной ранее в январе 1994 года.

43. В нынешнем бюджете уже учтены и другие расходы, которые будут понесены в связи с переводом системы на французский язык, вводом данных в периферийных отделениях, помощью во внедрении системы в периферийных отделениях (установка программного

/...

обеспечения, преобразование данных и консультативные услуги по разным вопросам (консультации по обеспечению качества, пересмотр испытательных методик и процедур) (отбор подрядчиков будет производиться на основе конкурентных торгов).

С. Путевые расходы

44. С учетом пересмотренной стратегии внедрения для периферийных отделений (см. пункты 34-37 выше) будет необходимо увеличение путевых расходов на 351 800 долл. США в 1994-1995 годах и на 1 319 900 долл. США в 1996-1997 годах. Значительная часть путевых расходов обусловлена необходимостью подготовки кадров в периферийных отделениях. Потребности в этой области были оценены следующим образом:

а) оценочная группа в составе трех человек (два сотрудника и один подрядчик) сроком на одну неделю для каждого периферийного отделения для оценки технической инфраструктуры и данных;

б) группа по техническим аспектам внедрения системы из двух человек (один сотрудник и один подрядчик) сроком на две недели для каждого периферийного отделения для установки программного обеспечения;

с) группа из восьми человек (три сотрудника, пять подрядчиков) сроком в среднем на восемь недель для каждого периферийного отделения для ввода в действие первой и второй очередей;

д) группа из десяти человек (четыре сотрудника, шесть подрядчиков) сроком в среднем на десять недель для каждого периферийного отделения для ввода в действие третьей и четвертой очередей;

е) поездки трех сотрудников из каждого периферийного отделения (одного для каждой функциональной области (кадры, общее обслуживание и финансы) сроком на 45-90 дней (45 дней для общего обслуживания и людских ресурсов, 90 дней для финансов) для совместной работы с сотрудниками Центральных учреждений над эксплуатацией ИМИС и ознакомления с работой системы;

ф) прочие поездки сотрудников, занятых в проекте, в периферийные отделения, по мере необходимости (шесть поездок продолжительностью в одну неделю за двухгодичный период).

Д. Подготовка кадров

45. По статье подготовки кадров предполагается увеличение объема средств на 1 657 700 долл. США, из которых 145 700 долл. США потребуются в 1994-1995 годах. Расходы на подготовку сотрудников в Центральных учреждениях были пересмотрены с учетом опыта, накопленного при вводе в действие первой очереди, и предполагаемых расходов для второй очереди.

46. Увеличение расходов на подготовку кадров частично компенсируется ориентировочной суммой в 300 000 долл. США, связанной с сокращением расходов на разработку учебных материалов и интерактивного учебного устройства ввиду уменьшения сферы охвата проекта (см. пункт 29 выше).

Е. Связь, принадлежности и прочие материалы

47. Текущие расходы были учтены в бюджете только до 31 декабря 1994 года, и поэтому с продлением сроков осуществления проекта они увеличатся (по статье связи - на 109 700 долл. США, по статье принадлежности и прочих материалов - на 37 900 долл. США). Потребности в принадлежностях включают канцелярские товары, необходимые для программы подготовки кадров, часть стоимости которых будет покрыта в 1996 году, в связи с чем в 1994-1995 годах эти расходы уменьшатся.

Г. Аппаратные средства и программное обеспечение

48. В отношении закупок аппаратных средств никаких изменений не предвидится. С учетом недавно заключенных контрактов с поставщиками программного обеспечения по статье закупок программного обеспечения ожидается сокращение расходов на 257 000 долл. США.

VI. РАСХОДЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА 1994-1995 ГОДЫ И ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА 1996-1997 ГОДЫ

49. Как указывалось выше, долгосрочная стратегия обслуживания системы будет рассматриваться в ходе обзора политики Организации в области информации (см. пункт 25 выше). Департамент по вопросам администрации и управления отобрал сотрудников, которые будут отвечать за техническое обслуживание программного обеспечения. Основные работы по обслуживанию будут выполняться существующими техническими подразделениями Управления людских ресурсов и УПБФП и ОЭС. Им будут поручены такие связанные с ИМИС функции, как справочно-информационное обслуживание, обновление учебных пособий и процедур и составление отчетов. Это новые мероприятия, которые потребуют дополнительных ресурсов.

50. Как только система будет полностью введена в действие во всех отделениях, особенно в финансовой области, будут выделены ресурсы для переключения на эти новые направления деятельности. В течение переходного периода вплоть до полного внедрения системы потребуются дополнительные ресурсы на работы по обслуживанию. Как и в случае с внедрением, требуемый объем услуг подрядчика по обслуживанию системы на раннем этапе ее внедрения не прогнозировался. Судя по всему, наиболее эффективным путем для восполнения этого недостатка является дополнительное привлечение подрядчика на ограниченный период времени. Вместе с тем будут предприниматься все усилия для привлечения квалифицированных сотрудников из организаций системы Организации Объединенных Наций на основе соглашений о временной передаче персонала с условием возмещения средств.

51. Следует также отметить, что в настоящее время Международная организация труда (МОТ), Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Управление Верховного комиссара по делам беженцев проводят совместно финансируемое исследование с целью подготовить технико-экономическое обоснование общей стратегии обслуживания системы этими четырьмя организациями. К настоящему времени МОТ и Организация Объединенных Наций достигли предварительной договоренности об

/...

использовании общего программного обеспечения, специально приспособленного для удовлетворения особых нужд МОТ без ущерба для системы в том ее виде, в котором она была первоначально задумана для Организации Объединенных Наций.

52. В бюджете по программам на 1994-1995 годы были выделены ассигнования на покрытие следующих расходов на обслуживание:

- а) расходов в связи с сохранением пяти должностей сотрудников, входящих в проектную группу (одной должности класса С-5, трех С-4 и одной С-3), в 1995 году для обслуживания программного обеспечения до снятия с эксплуатации нынешних систем;
- б) стоимости контракта на обслуживание по условиям гарантии, согласно которой подрядчик будет нести ответственность за модификацию системы и надзор за модификацией, осуществляемой сотрудниками Организации Объединенных Наций;
- в) расходов на обслуживание аппаратных средств и патентованного программного обеспечения.

53. На 1994-1995 годы прогнозируются дополнительные потребности в размере 2 872 888 долл. США. Для получения полного представления о связанных с ИМИС расходах до 1996-1997 годов включительно в этот двухгодичный период также включены сметные расходы на обслуживание в размере 3 946 000 долл. США. Подробные данные о потребностях приводятся ниже.

А. Временный персонал общего назначения

54. Согласно пересмотренной стратегии внедрения проектная группа будет постепенно выведена из проекта в течение 1997 года. Таким образом, нынешние ассигнования на работу группы по обслуживанию (одна должность класса С-5, три С-4 и одна С-3) в 1995 году (558 100 долл. США) более не потребуются. Вместо этого будет необходимо привлечь временный персонал класса С-3 на 63 рабочих месяца для обеспечения функционирования нынешних финансовых систем, пока имеющиеся сотрудники обучаются работе с ИМИС (436 700 долл. США). В результате этого расходы по этой статье в 1994-1995 годах сокращаются на 121 400 долл. США.

55. Две должности категории специалистов (одна С-5 и одна С-2) и пять должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) требуются также для Управления людских ресурсов - одного из подразделений, к которым внедрение ИМИС имеет самое непосредственное отношение потому, что до ИМИС у них не было современных технических средств, - для укрепления группы по обслуживанию и оказанию помощи пользователям. Сметные расходы составляют 0,2 млн. долл. США в 1994 году и 0,5 млн. долл. США в 1995 году. Эта группа будет отвечать за справочно-информационное обслуживание пользователей во всех местах службы. Департамент изыскивает возможности для финансирования этих должностей путем перераспределения внутренних ресурсов, хотя это, возможно, удастся сделать лишь частично. Рассмотрение этого вопроса будет продолжено в докладе Генерального секретаря Генеральной Ассамблее на ее сорок девятой сессии.

/...

В. Расходы на услуги по контрактам

56. С учетом опыта, накопленного во время ввода в действие первой очереди, потребуется дополнительное привлечение подрядчиков для оказания вспомогательных услуг по обслуживанию и налаживания долгосрочного обслуживания системы. Это предполагает модификацию программного обеспечения, создание дополнительных интерфейсов, справочно-информационное обслуживание пользователей и обучение технического персонала Организации Объединенных Наций выполнению этих функций. Потребности в модификации программного обеспечения обычно велики непосредственно после внедрения новой системы, в связи с чем можно ожидать их уменьшения. Предполагается также, что эти функции к апрелю 1997 года постепенно перейдут к сотрудникам Организации Объединенных Наций. Дополнительные потребности составляют 3 701 500 долл. США на 1994-1995 годы и 2 537 300 долл. США на 1996-1997 годы.

С. Обслуживание аппаратных средств и программного обеспечения

57. Потребности в связи с обслуживанием аппаратных средств и коммерческого программного обеспечения в 1994-1995 годах сократились на 707 300 долл. США ввиду того, что закупка оборудования была отложена на один год, и ввиду наличия годового гарантийного периода. Расходы в 1996-1997 годах оцениваются в 1 408 700 долл. США.

VII. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

58. Накопленный к настоящему времени опыт внедрения ИМИС свидетельствует о важности завершения проекта до четвертой очереди (зарботная плата) включительно и его скорейшего внедрения в периферийных отделениях. По мнению Генерального секретаря, это необходимо для повышения способности Организации эффективно и действенно выполнять свой мандат и предоставлять государствам-членам точную и своевременную информацию об использовании ресурсов. Кроме того, это обеспечит более строгую отчетность руководителей финансовых и кадровых подразделений.

59. Для завершения третьей очереди (бухгалтерский учет) и четвертой очереди (зарботная плата) и их ввода в действие в Центральных учреждениях Генеральный секретарь намерен сократить сферу охвата проекта и продолжить набор персонала, необходимого для укрепления проектной группы ИМИС и временного персонала, необходимого для завершения третьей очереди. Он намерен также заручиться помощью подрядчиков в деле ввода в действие третьей очереди в Центральных учреждениях, разработки компонента, связанного с зарботной платой, и обслуживания системы.

60. Чистые дополнительные потребности в 1994-1995 годах оцениваются в настоящее время в 7 337 200 долл. США, из которых 2 872 800 долл. США относятся к работам по обслуживанию. В 1994 году Генеральный секретарь намерен переориентировать часть ныне утвержденных финансовых средств проекта на новые направления деятельности, считающиеся важными для дальнейшего внедрения системы. Генеральный секретарь предлагает также представить очередной доклад по этому вопросу Генеральной Ассамблее на ее сорок девятой сессии после завершения переговоров с нынешним подрядчиком, получения предложений от других потенциальных подрядчиков и очередного анализа резервов для покрытия дополнительных расходов. Поскольку увеличение проектных расходов связано в первую очередь с расходами на внедрение, которые не

/...

были учтены в первоначальном плане проекта, Генеральный секретарь намерен предложить, чтобы все чистые увеличения проектных расходов, о которых ставится в известность Генеральная Ассамблея, покрывались из регулярного бюджета Организации.

61. Опыт системной разработки и внедрения как в частном, так и в государственном секторе аналогичных по размерам и сфере охвата проектов указывает на необходимость постоянного пересмотра бюджета в связи с тем, что все потенциальные трудности чрезвычайно сложно или вообще невозможно предвидеть, несмотря на то, что предпринимаются все усилия для составления точных прогнозов. В этой связи предлагается представлять ККАБВ дважды в год доклад о ходе осуществления плана и доклад об изменениях, которые, возможно, будет необходимо внести в силу действия непредвиденных факторов, даже в том случае, если это не будет иметь никаких финансовых последствий.

62. Как указывалось выше, в настоящее время предполагается, что проект будет завершен к середине 1997 года. Таким образом, потребности проекта в 1996-1997 годах будут включены в бюджет по программам, предлагаемый Генеральным секретарем на этот двухгодичный период.

Примечания

- 1/ A/C.5/44/8.
- 2/ A/C.5/45/20.
- 3/ A/C.5/46/24.
- 4/ A/C.5/47/27.
- 5/ A/C.5/48/12.
- 6/ A/C.5/43/24, пункты 5-13.
- 7/ A/C.5/43/24, пункт 45.
- 8/ Там же, пункт 40.
- 9/ Там же, пункты 8а и с.
- 10/ A/C.5/47/27, пункт 48.
- 11/ A/47/7/Add.8.
- 12/ A/C.5/48/12, пункт 26.
- 13/ A/C.5/47/27, пункт 48.

/...

ПЕРЕСМОТРЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, 1989-1997 ГОДЫ
(По текущим расценкам)

	Ассигнования, 1989-1993 годы	Расходы, 1989-1993 годы а/	Остаток на конец 1993 года	Ассигнования, 1994-1995 годы	Имеющиеся средства, 1994-1995 годы	Пересмотренная смета расходов, 1994-1995 годы	Увеличение/сокращение	Смета расходов, 1996-1997 годы б/	Всего, 1989-1997 годы	Ассигнования, 1989-1995 годы	Увеличение/сокращение
СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОЕКТ											
Временный персонал общего назначения	4 233 600	4 116 700	116 900	3 074 800	3 191 700	5 972 700	2 781 000	3 780 800	13 870 200	7 308 400	6 561 800
Путевые расходы	451 400	395 900	55 500	470 000	525 500	877 300	351 800	1 319 900	2 593 100	921 400	1 671 700
Подготовка кадров	1 494 000	1 077 300	416 700	2 365 000	2 781 700	2 927 400	145 700	1 512 000	5 516 700	3 859 000	1 657 700
Услуги по контрактам	20 340 600	19 062 600	1 278 000	8 951 500	10 229 500	11 694 900	1 465 400	2 051 700	32 809 200	29 292 100	3 517 100
Связь	111 300	111 000	300	50 000	50 300	80 000	29 700	80 000	271 000	161 300	109 700
Принадлежности/прочие материалы	130 000	99 900	30 100	127 000	157 100	105 000	(52 100)	90 000	294 900	257 000	37 900
Аппаратные средства	1 429 700	1 288 300	141 400	1 985 300	2 126 700	2 126 700	0	0	3 415 000	3 415 000	0
Программное обеспечение	1 885 000	859 900	1 025 100	782 000	1 807 100	1 550 000	(257 100)	0	2 409 900	2 667 000	(257 100)
Итого по проекту	30 075 600	27 011 600	3 064 000	17 805 600	20 869 600	25 334 000	4 464 400	8 834 400	61 180 000	47 881 200	13 298 800
СМЕТА РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ											
Временный персонал общего назначения				558 100	558 100	436 700	(121 400)		436 700	558 100	(121 400)
Услуги по контрактам											
Модификация программного обеспечения				696 100	696 100	3 281 700	2 585 600	1 648 600	4 930 300	696 100	4 234 200
Справочно-информационное обслуживание						1 115 900	1 115 900	888 700	2 004 600	0	2 004 600
Итого для услуг по контрактам				696 100	696 100	4 397 600	3 701 500	2 537 300	6 934 900	696 100	6 238 800
Аппаратные средства/программное обеспечение				909 800	909 800	202 500	(707 300)	1 408 700	1 611 200	909 800	701 400

	Ассигнования, 1989-1993 годы	Расходы, 1989-1993 годы а/	Остаток на конец 1993 года	Ассигнования, 1994-1995 годы	Имеющиеся средства, 1994-1995 годы	Пересмотренная смета расходов, 1994-1995 годы	Увеличение/сокращение	Смета расходов, 1996-1997 годы б/	Всего, 1989-1997 годы	Ассигнования, 1989-1995 годы	Увеличение/сокращение
Итого по обслуживанию				2 164 000	2 164 000	5 036 800	2 872 800	3 946 000	8 982 800	2 164 000	6 818 800
ВСЕГО ПОТРЕБНОСТЕЙ				19 969 600	23 033 600	30 370 800	7 337 200	12 780 400	70 162 800	50 045 200	20 117 600

а/ Включая следующие коррективы, внесенные в счета в 1994 году: увеличение на 1 023 100 долл. США по статье подготовки кадров; сокращение на 92 300 долл. США по статье услуг по контрактам; и сокращение на 97 800 долл. США по статье аппаратных средств.

б/ По ставкам 1994-1995 годов.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПЕРЕЧЕНЬ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ВНЕДРЕНИЯ ИМИС

А. Усовершенствования в области финансовой деятельности и бухгалтерского учета

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM1	Обеспечивает контроль за использованием средств посредством интерактивной системы проверки наличия средств по мере обработки финансовых операций	Предотвращает чрезмерное расходование средств и обеспечивает основу для точной и своевременной отчетности о наличии средств
FM2	Автоматически создает и переносит учетные записи на основе введенных в ИМИС деловых операций	Обеспечивает точность и своевременность бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций и сокращает объем работы, необходимой для переноса и регистрации учетных записей
FM3	Обеспечивает интерактивное редактирование и проверку финансовых операций	Обеспечивает своевременную и точную финансовую отчетность и сокращает число авизо расчетов, необходимых для регистрации корректирующих записей
FM4	Обеспечивает утверждение авизо расчетов в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за введенными авизо расчетами, требующими утверждения в интерактивном режиме
FM5	Автоматизирует процесс закрытия счетов, включая обычные заключительные записи и способность переноса непогашенных обязательств на следующий период	Упрощает и ускоряет процесс закрытия счетов благодаря сведению к минимуму числа подготовленных вручную авизо расчетов и других ручных операций по закрытию счетов

/...

Индекс	Функции ИМЭС	Преимущества
FM7	Обеспечивает стандартную отчетность об управлении финансами в рамках всей Организации как в краткой, так и в подробной форме, доступ к которой получают зарегистрированные пользователи	Облегчает анализ финансовой информации и контроль за ней
FM8	Обеспечивает возможность для ведения таблиц учетных справочных данных, таких, как коды счетов, правила переноса записей, нормы расходов на оперативно-функциональное обслуживание программ, ответственные категории оценки операций по поддержанию мира и местонахождение (например, страна); и проверяет правильность операций, введенных в таблицы	Создает согласованную основу для объединения финансовой информации и бюджетных и учетных данных и обеспечивает правильность введенных операций
FM9	Обеспечивает утверждение ассигнований/части ассигнований в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за выделением введенных в систему ассигнований и части ассигнований, требующих утверждения в интерактивном режиме
FM10	Обеспечивает возможность для выявления в автоматическом режиме несоответствий между утвержденными суммами и суммами по авизо внутренних расчетов (ABP)	Облегчает контроль за соответствием между утвержденными и обработанными операциями с ABP
FM11	Объединяет в ИМЭС информацию о закупках, счетах кредиторов и выплатах	Повышает способность Организации Объединенных Наций отвечать на запросы по платежам благодаря сокращению времени, необходимое на поиск информации и принятие последующих мер по вопросам выплат/счетов-фактур, поступающих от продавцов и других получателей платежей. Снимает необходимость ввода избыточных данных

/...

Индекс	Функции ИИС	Преимущества
FM12	Обеспечивает централизованное хранение информации о получателях платежей и плательщиках путем использования уникального идентификатора продавцов, сотрудников, третьей стороны, страны или другого плательщика или получателя платежей Организации Объединенных Наций	Улучшает контроль за платежами благодаря облегчению зачета платежей по счетам к получению. Это содействует предотвращению выплаты получателю, чей остаток по счету дебиторов превышает размер выплаты
FM13	Автоматизирует процесс сличения счетов-фактур с отчетами о получении и заказами на поставку (контрактами)	Ускоряет процесс оплаты, при этом обеспечивает возможность для выгодного приобретения товара со скидкой торговца, улучшает взаимоотношения с торговцами и улучшает управление денежной наличностью
FM14	Обеспечивает возможность утверждения в интерактивном режиме для целей оформления, исправления и погашения платежных документов	Обеспечивает контроль за введенными операциями благодаря необходимости утверждения в интерактивном режиме
FM15	Интегрирует данные по счетам и данные о поступлениях в отношении взносов и других сумм, подлежащих получению	Ускоряет процесс сопоставления поступлений с суммами, подлежащими получению
FM16	Обеспечивает компьютеризованные средства для расчета сумм налогообложения и оформления счетов, подготовки писем, касающихся объявления взносов и налогообложения	Облегчает определение причитающихся сумм и оформление счетов, подготовку писем, касающихся объявления взносов и налогообложения. Позволяет рассчитывать суммы налогообложения
FM17	Обеспечивает возможность определять, корректировать, погашать и списывать подлежащую получению сумму, причем с утверждением в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за введенными операциями по счетам к получению, требующими утверждения в интерактивном режиме

...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM18	Объединяет информацию по счетам к получению	Обеспечивает получение своевременной и точной информации по счетам к получению и облегчает учет текущих операций по счетам к получению и соответствующих операций за предшествующий период
FM19	Обеспечивает возможность для компьютеризированной выверки банковских счетов	Ускоряет процесс выверки банковских счетов, выверяемых в настоящее время вручную, и переносит контроль за выверкой банковских счетов, в настоящее время выверяемых "Кемикл бэнк", в Организацию Объединенных Наций. Устраняет необходимость проведения "Кемикл бэнк" выверки банковских счетов для Организации Объединенных Наций
FM20	Позволяет делать запрос в интерактивном режиме в отношении не выверенных банковских операций	Содействует контролю за текущими не выверенными банковскими операциями и соответствующими операциями за предшествующий период
FM21	Позволяет объединять кассовые и учетные данные. Автоматически обновляет данные о кассовой наличности на основе выплат, депозитов и других операций, связанных с наличностью	Повышает способность Организации Объединенных Наций в плане краткосрочного и долгосрочного прогнозирования потребностей в наличности благодаря предоставлению последней информации об: <ul style="list-style-type: none"> a) операциях по банковским счетам; b) инвестиционной деятельности; c) движении наличности и потребностях в наличных средствах. Снимает необходимость ввода избыточных данных

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM22	Обеспечивает возможность следить в интерактивном режиме за инвестициями и сроками их окупаемости	Облегчает процесс слежения за инвестициями и сроками их окупаемости, при этом создаются более благоприятные условия для принятия решений в отношении инвестиций
FM23	Обеспечивает возможность для хранения в компьютеризированной форме информации об условиях инвестирования, включая переменные ставки процента	Облегчает процесс слежения за инвестициями, при этом обеспечивает более благоприятные условия для принятия решений в отношении инвестиций
FM24	Обеспечивает автоматическое распределение полученных доходов и проводит сопоставление начисленных доходов с полученными доходами от инвестиций	Обеспечивает точное распределение полученных доходов и облегчает сопоставление начисленных и полученных доходов
FM25	Обеспечивает возможность для хранения и предоставления текущей информации о банках и информации о банковских счетах и соответствующей информации за предшествующий период и регистрации открытия и закрытия банковских счетов	Облегчает процесс слежения за информацией о банках и банковских счетах и обеспечивает правильность введенных банковских операций. Снимает необходимость слежения вручную за информацией о банковских счетах за предшествующий период
FM26	Обеспечивает возможность для хранения и предоставления информации обо всех принимаемых к оплате валютах и обменных курсах	Облегчает процесс слежения за информацией о валютах и обменных курсах. Обеспечивает ввод в систему операций только в принимаемых к оплате валютах. В автоматическом режиме рассчитывает эквивалент в долларах США объема операций в другой валюте и обеспечивает переоценку остатков по обязательствам в рамках процесса закрытия счетов

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM27	Обеспечивает информацию о кассовой наличности с разбивкой по банковским счетам до утверждения выплат	Облегчает оценку кассовой наличности до выплат
FM28	Обеспечивает утверждение в интерактивном режиме выплат	Обеспечивает контроль за выплатами
FM29	Автоматически уточняет баланс по счетам к оплате после выплаты	Обеспечивает качественный и своевременный учет расчетных операций и сокращает объем работы, необходимой для записи, переноса расчетных операций и слежения за ними
FM30	Автоматически сверяет платежные документы по номерам чеков	Существенно облегчает процесс слежения и принятия последующих мер по вопросам выплат/счетов-фактур в расчетах с продавцами и другими ремитентами путем создания системы проверки платежных операций по связанным с ними номерам чеков
FM31	Обеспечивает получение в интерактивном режиме данных о платежах за предшествующий период	Облегчает исследование и проверку операций и анализ тенденций
FM32	Обеспечивает системные механизмы контроля и осуществляемые вручную процедуры, содействующие распределению обязанностей и обеспечению сохранности оборотных документов	Обеспечивает надежное средство контроля за получением, вложением и выплатой наличных средств
FM33	Обеспечивает согласованные ручные и автоматизированные операции по составлению бюджета	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM34	Содействует принятию решений в отношении выделения ассигнованных ресурсов по соответствующим нормативным расценкам	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM35	Обеспечивает более своевременное сопоставление ранее ассигнованных сумм с фактическими суммами расходов для использования при прогнозировании бюджетных потребностей	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM36	Обеспечивает информацию об изменениях за предшествующий период в структуре и формате бюджета. Изменения включают, например, добавление нового раздела и/или изменение формата бюджета в результате организационных преобразований в Организации Объединенных Наций	Обеспечивает Организации Объединенных Наций более простую процедуру слежения за изменениями в структуре и формате регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM37	Объединяет информацию о результатах осуществления программ и контроле за их осуществлением	Повышает возможность осуществления контроля за реализацией программ и освобождает от необходимости ввода избыточных данных
FM38	Объединяет процесс обработки информации о бюджетах департаментов и центральном бюджете в отношении регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира	Освобождает от необходимости ввода избыточных данных и обеспечивает более своевременное составление бюджетов
FM39	Обеспечивает департаментам возможность следить в интерактивном режиме за изменениями в бюджете в результате пересмотра центрального бюджета комитетами	Обеспечивает более своевременный анализ данных о составлении бюджета

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM40	Обеспечивает возможность для установления нормативных расходов в отношении ресурсов, не относящихся к расходам по персоналу, на основе фактических расходов (в дополнение к нормативным расходам, уже установленным в отношении ресурсов, связанных с расходами по персоналу)	Повышает возможность оценки расходов, связанных с более широким кругом ресурсов
FM41	Обеспечивает возможность создания плана по расходованию средств и контроля за его выполнением	Улучшает контроль за расходованием средств и долгосрочное прогнозирование использования наличных средств
FM42	Обеспечивает сбор информации в интерактивном режиме о должностях во всех местах службы для принятия решений о прикомандировании, введении мораториев, создании и передаче должностей	Облегчает своевременный контроль за положением в отношении должностей во всех местах службы
FM43	Обеспечивает объединение данных о должностях для целей управления людскими ресурсами и бюджетных целей	Облегчает контроль за положением в отношении должностей
FM44	Обеспечивает уникальный идентификатор каждой должности во временном разрезе	Освобождает от необходимости применения ручного труда, требуемого в настоящее время для слежения за информацией о должности за предшествующий период и ее согласования

/...

В. Усовершенствования в области людских ресурсов

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR1	Обеспечивает сводную кадровую информацию и информацию о заработной плате на данную дату (например, обработка данных по кадровым решениям за предшествующий, текущий и будущий периоды)	<p>Устраняет дублирование ввода данных о заработной плате и персонале</p> <p>Сокращает время на подготовку и утверждение решений по кадровым вопросам благодаря тому, что отпадает необходимость в проверке по личным делам и справкам-объективам</p>
HR2	Автоматизирует обработку информации, касающейся права на получение выплат, и расчет выплат с использованием специальной системы и обеспечивает интеграцию этой информации в систему начисления заработной платы	<p>Обеспечивает последовательное применение критериев определения права на получение выплат и других правил</p> <p>Снимает необходимость расчета сумм выплат вручную</p> <p>Обеспечивает контроль за предоставлением исключений в отношении выплат</p> <p>Обеспечивает гибкость в установлении и изменении правил в отношении выплат</p> <p>Обеспечивает автоматический расчет выплат, исходя из сроков вступления в силу утвержденного решения по кадровым вопросам (например, ретроактивные или текущие выплаты)</p>

/...

Индекс	Функции ИМПС	Преимущества
HR3	Обеспечивает возможности для контроля за решениями по кадровым вопросам и исключениями в отношении выплат	<p>Улучшает контроль за исполнением решений по кадровым вопросам и предоставлением исключений в отношении выплат</p> <p>Облегчает рассмотрение решений в области политики</p> <p>Обеспечивает более последовательное применение правил, касающихся исключений в отношении выплат</p>
HR4	Обеспечивает моделирование последствий выплат	Обеспечивает количественную оценку изменений в области политики
HR5	Обеспечивает комплексную статистическую отчетность в отношении выплаты субсидии на аренду жилья, субсидии на образование и надбавки за мобильность	<p>Снимает необходимость ввода избыточных данных для обеспечения статистической отчетности о выплате субсидии на аренду жилья, субсидии на образование и надбавки за мобильность для Консультативного комитета по административным вопросам (ККАБВ) и Комиссии по международной гражданской службе (КМГС)</p>
HR6	Обеспечивает объединение информации о страховании и заработной плате	<p>Устраняет дублирование ввода данных о страховании и заработной плате</p> <p>Улучшает контроль за выплатами страховых взносов</p> <p>Сокращает время на согласование выплат страховых взносов</p> <p>Устраняет переплату страховых взносов</p>

/...

Индекс	Функции ИМЭС	Преимущества
HR7	Автоматизирует процесс контроля за соблюдением критериев на получение права на медицинское и зубоветеринарное страхование после выхода в отставку и других правил	<p>Обеспечивает последовательное применение критериев в отношении права на страхование и других правил</p> <p>Сокращает время оформления медицинского страхования после выхода в отставку</p>
HR8	Обеспечивает объединение информации о страховании и кадровой информации	<p>Обеспечивает самую последнюю и точную информацию о работающих (включая новых сотрудников) и вышедших на пенсию сотрудников</p> <p>Упраздняет дублирование ввода основных данных о сотрудниках</p> <p>Совершенствует процесс слежения за информацией об имеющих право на страхование участниках</p> <p>Обеспечивает самую последнюю и точную информацию об иждивенцах и бенефициарах</p>
HR9	Обеспечивает объединение информации об отпусках и присутствии на работе и кадровой информации	<p>Объединяет учет информации об отпусках и присутствии на работе всех сотрудников (например, информацию о ежегодных отпусках, отпусках по болезни, проработанном времени, сверхурочных, отгулах, надбавке за работу в ночное время, отпусках на родину)</p> <p>Улучшает систему контроля за информацией о накопленном и использованном отпуске</p>

...

Индекс	Функции ИММС	Преимущества
		Повышает точность регистрации данных, касающихся сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Снимает необходимость следить вручную за соблюдением критериев в отношении полной или половинной оплаты за отпуск по болезни
		Обеспечивает точную регистрацию причитающихся сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Сокращает объем ручного труда, необходимого для определения права на получение отпуска, сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Сводит к минимуму ошибки, связанные с правом на получение отпуска
HR10	Автоматизирует процесс сертификации отпусков по болезни	Улучшает процедуру контроля за сертификацией отпусков по болезни
HR11	Обеспечивает комплексную информацию о персонале для начисления заработной платы	<p>Сокращает число обработанных авансов в счет окладов</p> <p>Исключает начисление выплат (заработной платы) сотрудникам с истекшими контрактами</p> <p>Сокращает время, необходимое для включения нового или повторно назначенного сотрудника в систему начисления заработной платы</p>

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR12	Обеспечивает начисление заработной платы для сотрудников на должностях серии 300	<p>Упраздняет осуществление расчетов и вспомогательных процедур вручную при начислении заработной платы сотрудникам на должностях серии 300</p> <p>Обеспечивает точную и последовательную оплату сотрудников на должностях серии 300</p> <p>Обеспечивает точную и последовательную выплату сверхурочных, компенсации за дополнительную работу и надбавки за работу в ночное время</p>
HR13	Обеспечивает составление в автоматическом режиме графика возмещения авансовых выплат	Повышает точность составления графиков возмещения авансовых выплат и улучшает контроль за их составлением
HR14	Обеспечивает возможность контролировать задолженность сотрудников за предшествующий период и их текущую задолженность	Улучшает контроль за задолженностью сотрудников за предшествующий период и текущей задолженностью
HR15	Автоматизирует обработку запросов на прохождение медицинской комиссии	<p>Сокращает время на обработку запросов на прохождение медицинской комиссии</p> <p>Обеспечивает точную и самую последнюю информацию, касающуюся медицинского освидетельствования/прохождения медицинской комиссии</p>

/...

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
HR16	Обеспечивает интерактивный доступ к комплексной кадровой информации	<p>Сокращает необходимость запрашивать, получать и проверять картотеки (например, личные дела и справки-объективы)</p> <p>Обеспечивает самую последнюю и точную кадровую информацию, что облегчает процесс принятия решений и ускоряет прохождение документов через органы по продвижению по службе</p>
HR17	Обеспечивает комплексную и всеобъемлющую кадровую информацию для целей отчетности	<p>Обеспечивает самую последнюю, своевременную и точную отчетность по кадровым вопросам</p> <p>Сводит к минимуму ручные операции по проверке и согласованию кадровой информации, используемой для отчетности</p>
HR18	Обеспечивает всеобъемлющую и комплексную информацию о сотрудниках в целях содействия оформлению переводов из одного места службы в другое и повторных назначений	Ликвидирует дублирование ввода данных в получающих местах службы (только Центральные учреждения)
HR19	Предоставляет информацию об аттестационных характеристиках	<p>Обеспечивает своевременный и тщательный контроль за сотрудниками, которым необходимо заполнить аттестационные характеристики</p> <p>Обеспечивает улучшенную и точную информацию об аттестационных характеристиках</p> <p>Улучшает контроль за оформлением аттестационных характеристик и процедурой обжалования</p>

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
HR20	Автоматизирует процесс составления справок-объективов	Обеспечивает своевременную и точную информацию на основе справок-объективов и соответствующую отчетность
HR21	Обеспечивает комплексный и всеобъемлющий список профессий сотрудников и список кандидатов, включая регистрацию результатов экзаменов и проверок	<p>Повышает точность и гибкость в выявлении квалифицированных внутренних и/или внешних кандидатов</p> <p>Ликвидирует дублирование ввода данных списка кандидатов и перечня профессий сотрудников</p> <p>Обеспечивает согласованность информации, касающейся списка кандидатов и перечня профессий в отношении сотрудников категорий специалистов, общего обслуживания и персонала по оказанию технической помощи</p> <p>Обеспечивает самую последнюю и точную персональную информацию о результатах экзаменов и проверок, включая кандидатов</p>
HR22	Обеспечивает комплексную и всеобъемлющую информацию о кандидатах	Обеспечивает своевременную и точную информацию и статистические данные о кандидатах
HR23	Автоматизирует процессы, связанные с управлением программами по предоставлению стипендий и ознакомительных поездок	<p>Улучшает контроль за выделением средств на программы предоставления стипендий и ознакомительных поездок</p> <p>Устраняет контроль вручную за предоставлением стипендиатами промежуточных и заключительных отчетов</p> <p>Освобождает от необходимости составления и обработки вручную документа о различных обязательствах</p>

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR24	Автоматизирует процесс классификации должностей	<p>Повышает согласованность классификации должностей и контроль за ней</p> <p>Облегчает стандартизацию описания должностей</p> <p>Расширяет наличие своевременной и точной информации, касающейся описания должностей</p>
HR25	Требует классификации описания должностей на основе перемещения сотрудников	Обеспечивает надлежащую согласованность между классом должности, классифицированной категорией описания должности и размером бюджетных расходов на соответствующую должность
HR26	Автоматизирует процедуру набора кадров	Обеспечивает своевременную и точную информацию, касающуюся найма сотрудников
HR27	Обеспечивает отчетность по вопросам заполнения должностей для выявления будущих вакантных должностей	<p>Освобождает от ручной работы по выявлению вакантных должностей и контролю за их наличием</p> <p>Обеспечивает своевременную и точную информацию о назначениях на должности (например, сроки истечения контракта и дата выхода в отставку)</p>
HR28	Автоматизирует процесс найма консультантов и отдельных подрядчиков	<p>Повышает согласованность подготовки и утверждения соглашения о предоставлении специальных услуг и улучшает соответствующий контроль</p> <p>Обеспечивает своевременную и точную информацию о консультантах и отдельных подрядчиках</p> <p>Снимает необходимость в подготовке вручную ежегодного доклада о работе консультантов</p>

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR29	Автоматизирует процесс сбора, обработки и предоставления информации об участниках консультативных совещаний	Снимает необходимость вести вручную учет участников консультативных совещаний Снимает необходимость в подготовке вручную годового доклада об участниках консультативных совещаний
HR30	Автоматизирует процессы, связанные с управлением программой, касающейся интернатуры	Обеспечивает самые последние и точные данные, касающиеся интернатуры
HR31	Обеспечивает широкий выбор кандидатов для назначения на должности сотрудников по конференционному обслуживанию	Сокращает время оформления назначений сотрудников по конференционному обслуживанию
HR32	Обеспечивает автоматизированную поддержку для сбора информации о географическом распределении должностей и представления отчетности о составе Секретариата	Обеспечивает своевременную и точную отчетность для руководства Организации Объединенных Наций о географическом распределении должностей
HR33	Обеспечивает автоматизированную поддержку для контроля за документами, выданными сотрудникам Организацией Объединенных Наций, правительствами и другими органами	Обеспечивает своевременную и точную информацию о документах, удостоверяющих личность, проездных и других документах Сокращает время на установление документов, которые должны быть получены по окончании/прекращении службы
HR34	Автоматизирует сбор, обработку и предоставление информации о военных наблюдателях	Освобождает от необходимости вести вручную учет информации о военных наблюдателях

/...

Индекс	Функции ИИМС	Преимущества
HR35	Обеспечивает сбор в интерактивном режиме информации о должностях во всех местах службы для принятия решений о прикомандировании, введении моратория, создании и передаче должностей	Облегчает осуществление своевременного контроля за положением в отношении должностей во всех местах службы
HR36	Обеспечивает объединение данных о должностях для целей управления людскими ресурсами и бюджетных целей	Облегчает контроль за положением в отношении должностей
HR37	Обеспечивает уникальный идентификатор каждой должности во временном разрезе	Освобождает от ручного труда, необходимого в настоящее время для того, чтобы вести учет и согласовывать информацию о должности за предшествующий период

С. Преимущества в области общего обслуживания

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS1	Предусматривает создание, редактирование и исправление запросов на поездки в интерактивном режиме	Облегчает первоначальный ввод запросов на поездки и любые необходимые исправления или поправки
GS2	Обеспечивает возможность доступа к кадровой информации и ее выбора в целях создания в интерактивном режиме проездных документов	Сокращает время на подготовку запросов на поездки и повышает их точность путем предоставления доступа к текущей точной кадровой информации через базу данных
GS3	Предусматривает выбор информации в базе данных о поездках и оплате багажа	Сокращает время на оформление запроса на поездку путем предоставления доступа через базу данных к текущей точной информации о правилах проезда
GS4	Обеспечивает доступ к информации о финансовых счетах для проверки наличия средств в целях сертификации запроса на поездку	Сокращает время на сертификацию запросов на поездки путем предоставления в интерактивном режиме информации о средствах/счетах
GS5	Обеспечивает возможность выбирать информацию для требования о возмещении расходов на поездку на основе данных о запросе на поездку	Сокращает время на оформление требования о возмещении расходов на поездку путем уменьшения объема вводимых вручную данных
GS6	Обеспечивает возможность хранить и выбирать информацию из таблиц данных о поездках (включая нормы путевых расходов и местоположение)	Сокращает время на обработку запросов на поездки и требований о возмещении расходов на поездки путем сокращения времени на проверку и повторный ввод данных вручную

...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS7	Обеспечивает возможность хранить и выбирать информацию из таблиц данных о перевозках (включая тарифы на перевозку и ставки страхования грузов)	Сокращает время на обработку запросов на поездки и требований о возмещении расходов на поездки путем сокращения времени на проверку, поиск вручную и ввод данных
GS8	Обеспечивает возможность выбора информации из документа о запросе в процессе оформления требования	Сокращает время на обработку данных в процессе оформления требования благодаря снятию необходимости ввода вручную существующей информации
GS9	Обеспечивает возможность для создания, редактирования и исправления требования в интерактивном режиме	Облегчает первоначальный ввод требований и любые исправления, которые могут потребоваться
GS10	Обеспечивает возможность интерактивного доступа к финансовой информации для анализа финансовых счетов в целях сертификации требования	Сокращает время на сертификацию требования путем предоставления в интерактивном режиме информации о финансировании
GS11	Обеспечивает возможность интерактивного анализа и определения положения дел в отношении данного требования	Сокращает время на определение текущего положения дел в отношении данного требования в рамках процесса закупок
GS12	Обеспечивает возможность идентифицировать и анализировать сгруппированные требования и связанное с ними положение дел в интерактивном режиме	Сокращает время на идентификацию сгруппированных данных о требованиях

...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS13	Обеспечивает возможность хранить, получать доступ, получать изображение и выбирать каталогизированную закодированную информацию из каталогизированной базы данных	Повышает точность ввода каталогизированной закодированной информации; и сокращает необходимость в идентификации вручную и вводе каталогизированной закодированной информации
GS14	Обеспечивает возможность интерактивного анализа ассортимента товаров и предложений продавца	Сокращает время на выбор продавца путем предоставления перечня с информацией о существующем ассортименте товаров продавца
GS15	Обеспечивает возможность для грубой и взвешенной оценки и классификации на основе количественных и качественных данных по ответам продавцов на предложение участвовать в торгах	Сокращает время на обработку данных для разработки метода объективной оценки ответов продавцов на предложение участвовать в торгах
GS16	Обеспечивает возможность выбора информации из существующих предложений на участие в торгах, требований, контрактов и заказов на поставку в процессе создания новых контрактных документов и документов на закупки	Обеспечивает более оперативный и эффективный метод создания, обновления и исправления контрактных документов и документов на закупки. Сокращает ручной труд, необходимый для поиска/идентификации и ввода контрактной информации и информации о закупках
GS17	Обеспечивает возможность анализировать и выбирать стандартные положения для включения в контрактные документы и документы о закупках	Обеспечивает более оперативный и эффективный метод создания, обновления и исправления контрактных документов и документов на закупки. Сокращает ручной труд, необходимый для создания и ввода контрактных документов и документов о закупках

/...

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
GS18	Обеспечивает возможность создания, изменения, исправления и утверждения в интерактивном режиме заказов на поставку и контрактов	Сокращает время на первоначальный ввод и обновление заказов на поставку. Повышает своевременность и точность путем сокращения повторяющихся ручных операций по вводу данных
GS19	Обеспечивает возможность для получения скидки на большой заказ благодаря группированию заказов на поставку	Создает возможность для экономии средств за счет скидки на большой заказ благодаря группированию заказов на поставку
GS20	Обеспечивает возможность для интерактивного утверждения высвобождения неиспользованных средств, предварительно выделенных на конкретные цели	Сокращает время на высвобождение предварительно выделенных средств
GS21	Обеспечивает возможность определения положения дел в связи с любым контрактным документом или документом на закупку	Сокращает время на определение положения дел в связи с закупкой
GS22	Обеспечивает возможность анализировать во временном разрезе данные о закупке по общему заказу, включая изменения, состоящие из дел и востребованные суммы	Сокращает время на определение наличия средств для общего заказа на поставку
GS23	Обеспечивает возможность определять в интерактивном режиме, оплачен ли счет-фактура в случае получения от продавца не отвечающего требованиям товара	Сокращает время на определение надлежащих мер, необходимых для возврата неприятого товара
GS24	Обеспечивает возможность для предоставления в интерактивном режиме информации о первоначальном получении и инспекции	Облегчает незамедлительный доступ к информации о получении и инспекции

/...

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS25	Обеспечивает возможность получения отчетности о повреждении грузов	Сокращает время на учет и контроль в связи с обработкой поврежденных товаров
GS26	Предусматривает интерактивную регистрацию квитанций на доставку и информации о движении товарно-материальных ценностей	Сокращает время на определение местоположения товарно-материальных ценностей
GS27	Обеспечивает интерактивный доступ к информации о местоположении товарно-материальных запасов	Сокращает время на определение правильного местоположения товарно-материальных запасов (склад) в отношении получаемых, перемещенных, выданных или инвентаризированных товарно-материальных ценностей
GS28	Обеспечивает возможность анализа существующего количества товаров однократного и многократного применения, находящихся на хранении	Сокращает время для определения достаточности существующих запасов для удовлетворения заявок на отпуск товарно-материальных ценностей со склада. Сокращает время на оформление заявок на отпуск товарно-материальных ценностей со склада
GS29	Обеспечивает возможность для анализа информации о закупках во временном разрезе, включая количественные показатели, на основе каталогизированного кода	Расширяет возможности учета на своевременной основе закупок во временном разрезе и количества товарно-материальных запасов с помощью каталогизированного кода, а также соответствующего контроля

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS30	Составляет перечень несоответствий инвентаризованных наличных материальных ценностей количеству в системе	Сокращает время на выявление и устранение несоответствий по результатам инвентаризации наличных материальных ценностей
GS31	Обеспечивает возможность для хранения и анализа информации и ее выбора из таблиц данных о выбытии	Облегчает своевременное определение мер по выбытию благодаря сокращению времени на оформление выбытия
GS32	Обеспечивает возможность для оформления и утверждения в интерактивном режиме выбытия товара для устранения расхождения с данными о наличии товарно-материальных запасов	Сокращает время на оформление выбытия и первоначальный ввод данных о выбытии благодаря использованию информации из перечня несоответствий по результатам инвентаризации наличных материальных ценностей. Сокращает время на выявление и анализ несоответствий по результатам данной инвентаризации наличных материальных ценностей
GS33	Создает перечень неосуществленных на данный момент поставок товарно-материальных ценностей	Сокращает время на получение информации о поставках товарно-материальных ценностей и запросы
GS34	Обеспечивает интерактивный доступ к каталогизированной закодированной информации при определении каталогизированного кода и шифра отдельных товарно-материальных ценностей	Сокращает время на присвоение каталогизированных кодов и шифров отдельным товарно-материальных ценностям, включая ссуды и субсидии

/...

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
GS35	Обеспечивает возможность определять установленное местоположение товарно-материальных ценностей и ответственных за них лиц путем сортировки данных по ответственному лицу, организационным подразделениям или местоположению	Сокращает время на определение местоположения товарно-материальных ценностей и ответственных за них лиц. Улучшает подотчетность и учет товарно-материальных ценностей
GS36	Автоматически создает перечень за предшествующий период о физических перемещениях товарно-материальных ценностей	Повышает возможность и сокращает время для точного учета местоположения товарно-материальных ценностей и соответствующего контроля
GS37	Обеспечивает возможность хранить, анализировать и отбирать информацию из амортизационных таблиц	Сокращает время для определения мер, связанных с амортизацией, при этом сокращается время на оформление выбытия
GS38	Обеспечивает возможность для подготовки статистических сводных отчетов о закупках Организации Объединенных Наций с разбивкой по государствам-членам	Сокращает время на сбор данных и представление отчетности по данным и повышает точность информации

ПРИЛОЖЕНИЕ II

СИСТЕМЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАМЕНЕНЫ ИМИС

Центральные учреждения

Система управленческой информации о выходе на работу
Автоматизированная система платежей по закупкам (АСПЗ)
Система начисления субсидии на образование на основе ПЭВМ
Системы управления запасами ОЭС
Штатное расписание отделений на местах
Общая система бухгалтерского учета
Система информации о страховании
Информационная система управления материально-техническим снабжением
Интерактивная система информации о стипендиях
Интерактивная система информации о выплатах при окончании службы
Интерактивная система информации о поездках и авансовых выплатах оклада
Система начисления заработной платы
Электронные таблицы на основе ПЭВМ (кассовые квитанции)
Электронные таблицы на основе ПЭВМ (составляемый вручную регистр платежных документов)
База данных DBIV на основе ПЭВМ - страхование
База данных "Парадокс" на основе ПЭВМ - страхование
База данных "Парадокс" на основе ПЭВМ для учета кассовых квитанций о медицинском страховании после окончания службы
Система кадровой информации
Система учета данных об осуществлении программ
Система записей для контроля за осуществлением проектов
Система планирования набора и контроля за ним
Система дотаций на аренду
Система учета внешних кандидатов
Система учета данных о наборе экспертов

ЭКА

Система начисления заработной платы
Общие счета

/...

Кадровая информация: форма Р5, штатное расписание, список кандидатов
Общее обслуживание: инвентаризация, заказ на поставку

ЭЖЛАК

Система счетов

Система начисления заработной платы

Пенсионный фонд

Контроль за проектами

База данных о персонале

Закупки

ЭСКАТО

Система начисления заработной платы

Система счетов

Пенсионная система

План медицинского страхования

Персонал

Доверенности

Решения об изменении в оплате

Аviso по счетам

Заказ на поставку

Инвентаризация

Получение и проверка

Система безопасности

Система пропусков (удостоверение личности)

Прием посетителей

Сверхурочные

ЭСКЗА

Счета кредиторов и дебиторов

Штатное расписание

Кадровая информация

Закупки

Управление зданиями

ЦНП ООН

Заработная плата
Счета
Доклады по проектам

ЮНЕП

Бухгалтерский учет
Заработная плата
Управление кадрами
Управление проектами
Управление запасами
Управление поездками

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

ФИНАНСЫ

Счета/система учета по главной книге
Учет операций на основе финансовых счетов
Кассовые операции/компьютеризированная система кассовых операций
Счета/компьютеризированная система выверки банковских счетов
План медицинского страхования Организации Объединенных Наций
Регулярное начисление заработной платы
Начисление заработной платы для сотрудников на краткосрочных контрактах/на местах и заработной платы сотрудников на краткосрочных контрактах
Субсидии на аренду
Отчисления в пенсионный фонд
Электронная система перевода средств

БЮДЖЕТ

Исполнение бюджета
Контроль за штатным расписанием

ОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Управление снабжением и соответствующие операции
Получение данных о запасах, учет и составление перечней
Счета за услуги по телесвязи

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

/...

Карточки регистрации в стране пребывания
Информационная система (СИРИУС)

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене 1/

Бухгалтерский учет
Штатное расписание
Управление запасами
Начисление заработной платы, КОБОЛ
Система авизо расчетов
Система пенсионного фонда, КОБОЛ

1/ В настоящее время упоминаемые системы принадлежат ЮНИДО.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Наименование должности	1994 год				1995 год				1996 год				1997 год					
	KB.4	KB.1	KB.2	KB.3	KB.4	KB.1	KB.2	KB.3	KB.4	KB.1	KB.2	KB.3	KB.4	KB.1	KB.2	KB.3	KB.4	
ШТАТНОЕ РАСТИСАНИЕ ИМИС																		
Администрация по проектам																		
Начальник (проекта) - Д-1																		
Управляющий (осуществление проектов) - С-5																		
Координатор (вне Централъных учреждений) - С-4																		
Сотрудник по административным вопросам - С-3																		
Секретарь - О-5																		
Секретарь - О-4																		
Секретарь - О-3																		
Группа по вопросам людских ресурсов																		
Координатор (людские ресурсы) - С-5																		
Сотрудник по анализу систем (людские ресурсы) - С-4																		
Группа по вопросам бюджета и финансов																		
Координатор (бюджет и финансы) - С-5																		
Сотрудник по анализу систем (бюджет и финансы) - С-4																		
Координатор (заработная плата) - С-4																		
Сотрудник по анализу систем (заработная плата) - С-4																		
Группа общего обслуживания (ОО)																		
Координатор (ОО) - С-5																		
Сотрудник по анализу систем (ОО) - С-4																		

/...

[illegible]