



大会
第五十届会议

1995年4月21日

1996-1997两年期方案概算*

第四编 国际合作促进发展

第12款
联合国人类住区(生境)中心

目 录

	页 次
概 览	2
A. 决策机关	6
B. 行政领导和管理	8
C. 工作方案	11

* 本文件载有1996-1997两年期方案概算第12款。方案概算全文将于日后印成定本,作为《大会正式记录,第五十届会议,补编第6号》(A/50/6/Rev.1)分发。

第四编

国际合作促进发展

第12款

联合国人类住区(生境)中心

概览

- 12.1 联合国人类住区(生境)中心是人类住区委员会的秘书处和联合国系统内人类住区行动和活动协调中心。人类住区中心的活动包括通过技术合作、研究和发展以及资料传播,在人类住区的规划、发展和管理的所有各个方面,向会员国提供援助。人类住区中心也负责执行1988年12月20日大会43/181号决议所通过的《到2000年全球住房战略》以及《21世纪议程》第7和21章和其他人类住区的组成部分,并且作为1996年6月3至14日在土耳其伊斯坦布尔举行的联合国人类住区会议(第二次生境会议)的特设秘书处。
- 12.2 1996-1997两年期工作方案是根据1992-1997年期间订正中中期计划(A/47/6/Rev.1)方案22(人类住区)制定的。它还考虑到其他任务规定,特别是与联合国人类住区会议(第二次生境会议)有关的其他任务规定,即会议筹备委员会所建议的:(a)所有人都有适当住所;(b)在日渐都市化的世界中可持续的人类住区。
- 12.3 该工作方案的设计方式是为了回应会员国对下列事项的重视次序不断变化:就业机会的制造、贫穷的消除、当地社区的加强、更好地减轻和预防灾害以及尽量增加都市化所造成的机会以提高经济增长。此外,它还旨在于国家和当地等级将可持续的发展作法纳入人类住区的发展和管理,以及改善生活条件,特别是穷人和处于不利地位者的条件。
- 12.4 3.1%的负增长是由于第二次生境会议的经费只是为1996年第一部分编列的,而1994-1995年的经费则是按整个两年期编列。
- 12.5 与联合国内罗毕办公室的设立相一致,以前分列在人类住区中心和环境规划署项下的行政支助,已合并在第26 H(内罗毕行政)项下。在1994-1995年第12 B款(人类住区(生境)中心)下核拨的方案支助资源\$1 618 400也归入第26 H款。
- 12.6 1996-1997年第12款下资源的估计百分比分配如下:

	经常预算	预算外 (百分比)
A. 决策机关	8.2	-
B. 行政领导和管理	16.4	1.8
C. 工作方案	75.4	98.2
共 计	100.0	100.0

表12.1 按方案开列的所需经费总表
(千美元)

(1) 经常预算

方 案	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用 前 总 额	重计费用	1996-1997 估计数
			数 额	百分比			
A. 决策机关	953.4	1 199.9	(57.0)	(4.7)	1 142.9	65.5	1 208.4
第二次生境会议	118.5	1 065.6	(419.2)	(39.3)	646.4	31.0	677.4
B. 行政领导和管理	1 433.6	2 178.1	10.0	0.4	2 188.1	245.4	2 433.5
C. 工作方案	6 266.2	9 114.5	40.0	0.4	9 154.5	1 326.6	10 481.1
共 计	8 771.7	13 558.1	(426.2)	(3.1)	13 131.9	1 668.5	14 800.4

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源	1996-1997 估计数
			(a) 对下列各项的支助事务:	
	-	-	(-) 联合国各组织	-
903.3	1 446.7		(-) 预算外活动	740.0
			(b) 实务活动:	
3 610.2	4 561.9		生境和人类住区委员会	6 272.8
4 220.5	6 197.7		人类住区(生境)中心	7 288.4
			(c) 业务项目	
60 164.0	54 000.0		开发计划署	43 130.0
9 079.0	3 051.7		生境和人类住区基金会	3 200.0
262.1	37.0		粮食计划署	-
3 700.0	2 134.4		其他来源	1 479.0
共 计	81 939.1	71 429.4		62 110.2
(1)和(2)共计	90 710.8	84 987.5		76 910.6

表12.2 按支出用途开列的总表
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用前 总 额	重计费用	1996-1997 估计数
			数 额	百分比			
员额	7 266.7	10 875.6	-	-	10 875.6	1 454.2	12 329.8
其他人事费	963.5	1 891.6	(396.5)	(20.9)	1 495.1	78.2	1 573.3
顾问和专家	265.7	348.4	(40.6)	(11.6)	307.8	79.6	387.4
旅费	146.5	198.3	5.0	2.5	203.3	21.7	225.0
订约承办事务	29.1	64.8	-	-	64.8	21.4	86.2
一般业务费用	98.6	130.8	21.6	16.5	152.4	11.8	164.2
用品和材料	1.6	28.4	(0.3)	(1.0)	28.1	1.4	29.5
设备	-	20.2	(15.4)	(76.2)	4.8	0.2	5.0
共 计	8 771.7	13 558.1	(426.2)	(3.1)	13 131.9	1 668.5	14 800.4

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	支出用途	1996-1997 估计数
	13 549.6	13 050.0	员额	11 896.8
	181.3	371.2	其他人事费	-
	550.1	337.5	顾问和专家	348.4
	3 988.0	2 949.4	旅费	2 388.5
	7 717.6	4 127.7	订约承办事务	6 982.3
	-	-	一般业务支出	-
	-	-	用品和材料	-
	-	-	家具	-
	-	-	设备	-
	-	-	房地改善	-
	55 952.5	50 593.6	其他支出	40 494.2
共 计	81 939.1	71 429.4		62 110.2
(1)和(2)共计	90 710.8	84 967.5		76 910.6

表12.3 所需员额

组织单位：联合国人类住区(生境)中心

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	1	1	1	1
D-2	1	1	-	-	1	1	2	2
D-1	3	3	-	-	7	7	10	10
P-5	6	6	-	-	12	12	18	18
P-4/3	28	28	-	-	14	16	42	44
P-2/1	5	5	-	-	7	3	12	8
共 计	44	44	-	-	42	40	86	84
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共 计	2	2	-	-	-	-	2	2
其他职类								
当地征聘人员	27	27	-	-	35	48	62	75
共 计	27	27	-	-	35	48	62	75
总 计	73	73	-	-	77	88	150	161

A. 决策机关

表12.4 按方案开列的所需经费总表
(千美元)

方 案	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数 额	百分比			
人类住区委员会	953.4	1 199.9	(57.0)	(4.7)	1 142.9	65.5	1 208.4
第二次生境会议	118.5	1 065.6	(419.2)	(39.3)	646.4	31.0	677.4
共 计	1 071.9	2 265.5	(476.2)	(21.0)	1 789.3	96.5	1 885.8

1. 人类住区委员会

表12.5 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数 额	百分比			
其他人事费	944.5	1 172.5	(50.7)	(4.3)	1 121.8	60.4	1 182.2
旅费	2.0	6.3	(6.3)	(100.0)	-	-	-
一般业务开支	6.9	21.1	-	-	21.1	5.1	26.2
共 计	953.4	1 199.9	(57.0)	(4.7)	1 142.9	65.5	1 206.4

- 12.7 人类住区委员会是一个政府间机构,专门负责对人类住区中心提供全面的政策指导,委员会由58个国家组成,每两年举行一次届会。1997年将举行第十六届会议,会议期间是八个工作日。

所需经费(按目前费率计算)

其他人事费

- 12.8 本项下所需经费估计数(1 121 800美元)用于为委员会第十六届会议提供会议服务所需的临时助理人员(1 117 100美元)和加班费4 700美元。

一般业务费

- 12.9 所需经费估计数21 100美元将用于：(a) 租借家具和设备(7 700美元)；(b) 委员会届会期间接待费(4 300美元)；(c) 关于支付第十六届会议所引起的各类费用、索赔和理算的杂项服务(9 100美元)。

2. 第二次联合国人类住区会议(第二次生境会议)

表12.6 按支出用途开列的总表
(千美元)

支 出 用 途	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用前总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额	百分比			
其他人事费	16.9	719.1	(345.8)	(48.0)	373.3	17.8	391.1
顾问的专家	34.8	130.6	(80.6)	(61.7)	50.0	2.2	52.2
旅费	66.2	91.8	11.3	12.3	103.1	5.0	108.1
一般业务费	0.6	88.4	11.6	13.1	100.0	5.0	105.0
用品和材料	-	20.3	(0.3)	(1.4)	20.0	1.0	21.0
设备	-	15.4	(15.4)	(100.0)	-	-	-
共 计	118.5	1 065.6	(419.2)	(39.3)	646.4	31.0	677.4

- 12.10 根据大会第47/180号决议,将于1996年6月3日至14日在伊斯坦布尔举行联合国人类住区会议(第二次生境会议)。大会同一决议所设的会议筹备委员会将于1996年2月初举行第三次会议。在内罗毕设立了一个小型的特设秘书处,它属于人类住区中心组织的一部分。

所需经费(按目前费率计算)

其他人事费

- 12.11 估计一般临时助理人员需要经费373 300美元,用于一名D-1等级的协调专员(8个月);一名P-5等级的业务经理以监测国别准备工作和国别报告,并就此提出报告(8个月);非政府组织和当地政府的P-3等级联络专员(8个月);当地征聘人员30个月。这笔经费包括加班费9 700美元。

顾问和专家

12.12 估计需要顾问费50 000美元以辅助人类住区中心在它自己组织内缺乏专才的领域进行工作。

旅费

12.13 经费1 03 100美元用于七个工作人员从内罗毕至纽约参加和组织筹备委员会第三次会议的工作并且参加区域会议(83 100美元),以及用于出差与会员国和人类住区领域的一些机构进行协商(20 000美元)。

一般业务费以及用品和材料

12.14 在本项下所需经费估计数(120 000美元)用于租借家具和设备(23 000美元);通讯(36 800美元);接待(16 400美元);杂项服务(23 800美元);用品和材料(20 000美元)。

B. 行政领导和管理

表12.7 按支出用途开列的费总表
(以千美元计)

(1) 经常预算

方 案	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用前总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额	百分比			
员额	1 322.7	2 115.6	-	-	2 115.6	236.5	2 352.1
其他人事费	0.5	-	-	-	-	-	-
旅费	17.6	28.3	-	-	28.3	6.6	34.9
订约承办事务	0.1	-	-	-	-	-	-
一般业务费	91.1	21.3	10.0	26.9	31.3	1.7	33.0
用品和材料	1.6	8.1	-	-	8.1	0.4	8.5
设备	-	4.8	-	-	4.8	0.2	5.0
共 计	1 433.6	2 178.1	10.0	0.4	2 188.1	245.4	2 433.5

(2) 预算外资源

	1992-1993	1994-1995		1996-1997
	支出	估计数	资金来源	估计数
			(a) 对下列机构的支助事务	
	-	-	(一) 联合国各组织	-
			(二) 预算外活动	
	269.9	493.0	人类住区中心	-
			生境和人类住区	
	633.4	953.7	基金会	740.0
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	903.3	1 446.7		-
(1)和(2) 共计	2 336.9	3 624.8		3 173.5

表12.8

所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	1	1	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	3	3
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
共 计	7	7	-	-	2	2	9	9
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共 计	2	2	-	-	-	-	2	2
其他职类								
当地征聘人员	5	5	-	-	2	4	7	9
共 计	5	5	-	-	2	4	7	9
总 计	14	14	-	-	4	6	18	20

执行主任办公室和纽约联络处

- 12.15 人类住区中心执行主任办公室负责通盘指导和管理该中心的活动。它对该中心立法任务和核定的工作方案的执行提供全面指导和管理。它还向委员会届会提供实质性服务,并且协调并进行决策机关所需报告的编制工作。
- 12.16 该办公室的部分职务和责任是监督并协调有关特别方案的活动,诸如第二次生境会议的编制工作。
- 12.17 本方案下编列的一些资源用于人类住区中心纽约联络处。该处的主要责任包括在联合国总部代表该中心,并且同其他联合国机构、常驻代表团和非政府组织就该中心的经常活动和第二次生境会议的筹备工作进行联络。

所需经费(按目前费率计算)**员额**

- 12.18 本项下所需经费(2 115 600美元)数额无增加,用于7个专业人员和7个当地征聘人员的员额,其中有1个D-1,1个P-3和2个一般事务人员的员额将用于纽约联络处。

旅费

- 12.19 需要经费28 300美元用作参加大会和经济及社会理事会届会、机构间会议以及与各区域政府进行协商的旅费。

一般业务费

- 12.20 在本项下所需经费估计数(31 300美元),增加数为10 000美元,作为纽约办事处的通讯费。由于第二次生境会议的筹备进程预期该处的活动将增加。

用品和材料以及家具和设备

- 12.21 所需经费12 900美元用于用品和材料(8 100美元)以及家具和设备(4 800美元)。

C. 工作方案

表12.9 按支出用途开列的总表
(千美元)

(1) 经常预算

方 案	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额 \$	百分比 %			
员额	5 944.0	8 760.0	-	-	8 760.0	1 217.7	9 977.7
其他人事费	1.6	-	-	-	-	-	-
顾问的专家	230.9	217.8	40.0	18.3	257.8	77.4	335.2
旅费	60.7	71.9	-	-	71.9	10.1	82.0
订约承办事务	29.0	64.8	-	-	64.8	21.4	86.2
共 计	6 266.2	9 114.5	40.0	0.4	9 154.5	1 326.6	10 481.1

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源	1996-1997 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务	
	-	-	(-) 联合国各组织	-
	-	-	(-) 预算外方案	-
			(b) 实质活动	
	3 610.2	4 561.9	人类住区中心	6 272.8
			生境和人类住区	
	4 220.5	6 197.7	基金会	7 288.4
			(c) 业务项目	
	60 164.0	54 000.0	开发计划署	43 130.0
	9 079.0	3 051.7	生境和人类住区基金会	3 200.0
	262.1	37.0	粮食规划署	-
	3 700.0	2 134.4	其他资源	1 479.0
共 计	81 035.8	69 982.7		61 370.2
(1)和(2) 共计	87 302.0	79 097.2		71 851.3

表21.10 所需员额

方案：人类住区

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	1	1	2	2
D-1	1	1	-	-	6	6	7	7
P-5	5	5	-	-	12	12	17	17
P-4/3	25	25	-	-	14	16	39	41
P-2/1	5	5	-	-	7	3	12	8
共 计	37	37	-	-	40	38	77	75
其他职类								
当地征聘人员	22	22	-	-	33	44	55	66
共 计	22	22	-	-	33	44	55	66
总 计	59	59	-	-	73	82	132	141

12.22 关于人类住区中心所进行的人类住区工作的重点以及现有格局的塑造，人类住区委员会是提供指导的主要来源之一。继大会于1987年宣布无家可归者收容安置国际年后，有关人类住区的问题日益成为国际议程的优先议题。联合国系统各组织对《到2000年全球住房战略》作出以下的回应：通过各种决定和措施，经由在诸如可持续人类住区发展(21世纪议程)等领域的行动，推动《到2000年全球住房战略》目标的实现，以期停止人类住区条件的进一步恶化以及为其持续改善提供依据。预期第二次生境会议将拟订一个行动计划，为这个领域提供进一步指导方针。

12.23 在第二次生境会议提供新的推动之下，根据该次会议的建议以及估计它将通过的行动计划的目标和策略，本工作方案的重点将仍是提高认识活动，研究工作以及通过政策咨询培训和外勤项目提供技术援助。

次级方案1

全球问题和战略

12.24 本次级方案下努力的方向将为使人类住区委员会可以在整个联合国系统监测人类住区有关方案的执行情况。此外，还将协助生境二筹备委员会草拟关于新的全球行动计划的建议，备供会议参

考,并协助主动采取一系列实质性活动,在国际、区域、国家和地方一级初步执行可能由会议核可的行动计划。

- 12.25 1996-1997两年期期间,将加强全球性分析人类住区发展的趋势和政策,包括人口、政治、经济、社会、技术和环境方面的趋势和问题同人类住区发展之间的联系。将努力在各发展和人类住区研究机构之间建立一套资料交换网,以便加强中心对人类住区问题的咨询作用。

活动

1. 国际合作

对外关系。同参与人类住区活动和筹备生境二的政府、非政府组织、公共协会和国家机构合作。

2. 会议服务

(a) 报告: (一) 生境二(行动计划草案、原则声明草稿、会议成果、会议所作决定的执行情况); (二) 《到2000年全球住房战略》(1998-1999年行动计划、妇女参与方案的执行情况、期中审查); (三) 执行主任提交人类住区委员会第十六届会议的报告; (四) 人类住区中心和联合国系统以外政府间组织和非政府组织之间的合作; (五) “私营和非政府部门协助对低收入群体提供住房的情况”; (六) 关于将于人类住区委员会第十五届会议择定的一个论题的专题报告; (七) 向发展中国家和在发展中国家之间为人类住区提供财政和其他援助; (八) 关于都市指示数方案的全球执行情况; (九) 执行主任提交可持续发展委员会第十五届会议的报告; (十) 环境规划和管理: 关于环境规划和管理在城市一级的运作经验、从择定城市交换专门知识和机构间合作; (十一) 为人类住区转让无害环境的技术、合作和能力建设; (十二) 审查在国家和国际一级协助在人类住区领域执行《21世纪议程》的情况; (十三) 目前在经济和社会发展方面影响人类住区的规划、发展和管理的全球趋势, 和供未来在国家和国际一级采取行动的建议; (十四) 关于人类住区的全球报告;

(b) 实质性服务: (一) 筹备委员会和第二次联合国人类住区(生境二)会议; 和(二) 人类住区委员会第十六届会议;

(c) 特设专家组会议: 改变国际和国家发展战略的重点: 日益发展的城市方面。

3. 出版物

- (a) 经常性出版物.《最佳做法目录》第一卷; 亚洲及太平洋关于各国在人类住区领域执行《21世纪议程》的行動的区域调查报告;
- (b) 非经常性出版物. (一) 附有协议的可行性研究报告; 使生境二的活动可以独立自给; (二) 附有协议的可行性研究报告; 将最新电信和计算机技术应用于生境二次级方案活动; (三) 全球行动计划正式的印刷本和数字形式版; (四) 全球行动计划, 普及印刷本和数字形式版; (五) 关于待定问题的综合人类住区中心政策; (六) 评价人类住区中心方案(问题待定); (七) 各国生境联络中心手册; (八) 各非政府人类住区组织手册; (九) 政府和非政府组织的对话; (十) 关于人类住区中心和非政府组织之间每年协调情况的报告; (十一) 关于人类住区中心和地方当局之间协商情况的报告; (十二) 人类住区变动的经济和环境作用; (十三) 人类住区统计概要; (十四) 基本人类住区统计; (十五) 人类住区统计图(生境图, 1996年); (十六) 人类住区中心城市数据基; 和(十七) 执行当局关于人类住区全球报告的摘要。

4. 新闻材料和服务

- (a) 新闻材料. (一) 六期通讯/生境二《公报》(印刷和电子产出); (二) 《城市观察》, 一份印刷本、通讯和关于生境二成果的电子邮传/互连网报告; (三) 两种关于城市化和人类住区发展问题的主要印刷资料产出, 一种供学童使用, 另一种是关于城市照相论文; (四) 1997年日历; (五) 联合同时发表的特稿; (六) 十二版扫描传媒服务; (七) 十二期人类住区中心专门讨论全球住房和可持续发展战略和生境二行动计划执行情况的通讯; (八) 4份书目说明(通讯补充资料); (九) 2份全球纪念世界生境日的新闻袋; (十) 4幅国际妇女日挂图/海报; (十一) 人类住区中心和生境二资料和宣传资料;
- (b) 新闻稿. (一) 四十份硬皮和电子邮传的新闻稿和特稿; (二) 60份关于人类住区问题的新闻稿/特稿, 供全球印刷媒体参考;
- (c) 展览和其他视觉材料. (一) 四张关于原则和承诺和会议其他成果的海报; (二) 2张全球纪念世界生境日的海报; (三) 2个全球纪念世界生境日的展览会; (四) 6个关于全球人类住区问题的展览会;

(d) 影片和录象磁带。(一) 十个供本两年期期间电视杂志报告的视听共同制作；(二) 关于伊斯坦布尔会议：生境二历史的录象；(三) 6卷根据各国所提资料按区域编辑的录象系列；(四) 2卷全球纪念世界生境日的录象；

(e) 无线电广播和新闻、记录 and 特别节目磁带。(一) 四个关于人类住区发展和管理最佳做法的广播电视共同制作；(二) 2个全球纪念世界生境日无线电节目；(三) 24个关于具有全球重要性和切合国家/区域需要的人类住区问题的无线电节目。

5. 业务活动

(a) 咨询服务。在会议上电子说明各国筹备活动和执行各国行动计划战略目标；

(b) 团体训练。(一) 关于研究如何将电子通信技术用于广泛协商过程的讲习班和研究金；(二) 三个研讨非政府组织和其他主要团体在执行生境二全球行动计划方面的作用的区域讨论会；

(c) 外地项目。十二个根据最佳做法制定的技术转让项目。

6. 协调、统一和联络

在可持续人类发展的战略领域支持机构间可持续城市发展论坛的机构间协商、资料交换和联合编制方案。

次级方案2

国家政策和手段

- 12.26 1996-1997两年期期间,将优先注意在国家和地方一级有助于改进人类住区政策拟订和执行的研究和业务方案。将致力于人类住区管理的能力建议,侧重在国家和地方一级利用资料管理系统,此外,还将向各国就将人类住区发展并入其国家发展规划和方案编制,提供咨询服务。业务方案编制将配合国家和地方能力建设,促进住区发展、地方管理和性别敏感的住区发展;拟订和传播可持续城市发展的方法和手段;利用管理和地域资料系统改进低收入住区;加强国家和地方能力建设机构。

活动

1. 会议服务

讨论妇女决策过程的特设专家组会议。

2. 出版物

十一种非经常性出版物：(一) 关于国家政策和手段的政策文件；(二) 关于生境二国家行动计划的概略报告；(三) 部门间协调规划和执行人类住区方案/项目的机制；(四) 关于将城市指示数用于监测生境二全球行动计划执行情况的技术性报告；(五) 关于能力建设活动和方案的评价方法的手册；(六) 拟订关于当地政府人力资源发展的政策和战略的指导准则；(七) 三个关于可持续城市发展的训练方式；(八) 关于在地方一级建设能力以执行生境二可持续城市发展国家行动计划的经验的报告；(九) 生境二国家行动计划中的性别问题；(十) 在地方和国家一级衡量妇女在人类住区领域的决策权力的指示数；(十一) 青年团体关于性别和生境手册。

3. 新闻材料和服务

展览和其他视觉材料，以视听形式说明当地关于可持续都市发展行动计划的执行情况。

4. 业务活动

- (a) 在执行生境二国家行动计划和支持关于可持续城市发展能力建设方面的咨询服务；
- (b) 团体训练。(一) 研讨如何在国家一级应用城市指示数的讲习班；关于能力建设方案和活动的评价方法；当地政府的维持和运作；(二) 四个关于生境二国家行动计划能力建设战略的讨论会和研究金；(三) 执行生境二关于规划可持续城市发展的国家行动计划；人类住区和城市发展方面的性别问题；在人类住区方面具有特别需要的妇女。
- (c) 外地项目。(一) 十个关于执行和协调生境二国家行动计划的国别项目；(二) 20个支持将指示数用于监测生境二国家行动计划执行情况的国别项目。

次级方案3

管理人类住区发展,包括财政和土地资源

- 12.27 本次级方案的总目标是为所有住区推广可持续发展方法，侧重良好管理和推广基础广泛的参与性决策战略。1996-1997两年期将进行的活动包括研究和业务活动，以便促进在城市、大都会和

国家一级改进城市规划制度和技术,改进城市行政惯例和通过在地方和国家一级确定收入潜力加强调动资源。

活动

1. 会议服务

关于区域规划和管理特设专家组。

2. 出版物

非经常性出版物。(一) 关于管理可持续人类住区发展的政策文件;(二) 分散作为市政管理的有效战略;(三) 审查机构间协调规划和执行可持续城市发展的经验;(四) 分散政策和执行工具的效用;(五) 为城市筹措经费用于可持续发展和管理;(六) 私有化市政服务和功能;(七) 促进低收入社群职业保障;(八) 当地政府关于土地估值和征税方法的指导准则;(九) 用于改进土地管理和城市及土地市场运作的手段概要;(十) 城市土地所有制正规化和非正式住区改进;(十一) 需要建设能力,在非洲、亚洲和拉丁美洲改进八个试验城市的住区;(十二) 关于在拉丁美洲和加勒比规划和管理农村服务中心的经验;(十三) 关于区域规划和管理个案研究。

3. 业务活动

(a) 咨询服务。(一) 支助生境二城市管理方面的国家行动计划;(二) 公平提供城市服务;(三) 开辟/筹措市政收入的新来源;(四) 私有化市政服务;(五) 地域资料系统和土地登记。

(b) 团体训练。讨论关于政府各级分权问题、作用 and 责任的国别和城市协商、机构间协调以及其他同城市管理方案下城市管理有关的体制问题的国家和城市协商问题国别讲习班;讨论住区管理方法的训练讲习班;为当地官员开办讨论执行生境二国家住区管理行动计划的住区管理和发展能力问题训练讲习班;关于城市土地管理和土地征税问题国别讲习班和城市协商;关于审查供水和卫生确证理事会所属为穷人提供服务网络的进展情况和在试验城市的行动研究和能力建设方面的住区方案讲习班;关于支持执行生境二国家行动计划的区域发展规划基本工具和技术讲习班;

(c) 外地项目。(一) 16个关于市政管理的技术合作项目,特别强调不同政府的分权问题、作用和责任、机构间协调,以及其他同城市管理有关的体制问题;(二) 三个关于使《21世纪议程》地方化的外地项目:关于肯尼亚或坦桑尼亚联合共和国、摩洛哥和印度尼西亚可持续城市发展行动计划;(三) 六个关于市政财政的技术合作项目,特别强调资源调动和投资方案编制;(四) 八个关于城市土地管理问题的技术合作项目;(五) 三个同学术研究机构合作,建设能力,以拟订和执行

一种非正式住区改进政策的行动研究项目,包括将计算机应用于在非洲、亚洲和拉丁美洲试验城市绘制图表。

次级方案4

改善基本设施和生活环境

- 12.28 本次级方案的目标是加强政府和社区能力,以经济上有效、环境和社会可持续的方式,应付基本设施服务需要迅速增长的问题(用水、能源、交通、通讯、卫生、排污和固体废物管理),以及促进合作和能力建设,利用无害环境技术、持久地发展和管理住区基本设施。将进行一些活动来实现这些目标,重点放在以下三个主要领域:(a)住区基本设施和服务的供应和需求管理;(b)环境规划和管理;(c)在涉及住区的无害环境技术方面的合作和能力建设,从而以综合的方式针对处理《21世纪议程》内与基础设施和环境有关的关切事项。
- 12.29 在执行本方案时,将会特别强调以下方面:(a)通过政策和技术方面的调查研究,弥补关键领域的知识差距;(b)推广最佳做法的应用方式作为系统散发有效的执行机制典型的依据;(c)执行改善环境的示范项目,重点放在地方一级的能力培养。本方案将优先注意最不发达国家、脆弱群体的需要、最佳利用当地资源以及在人类住区可持续发展的广泛利害关系者之间建立合作关系。此外,也将特别注意制定和扩大联合国系统内的联合方案和活动,以及例如与私营部门,特别是商业界和非政府组织等,形成新的联盟。

活动

1. 会议服务

关于促进人类住区发展的与住区有关的无害环境技术方面进行合作和培养能力的特设专家组会议。

2. 出版材料

非经常性出版物。(一)审查在执行关于整修市政基础设施和服务的生境二国家行动计划方面的各种经验;(二)关于在控制城市地区媒体传染疾病方面与人类住区有关的干预方法的概要;(三)以社区为基础的环境管理资料系统;(四)关于在非洲次撒哈拉城市地区的无害环境能源管理战略;(五)审查关于在人类住区的生产和消费形态:能源、运输和废物管理的改变方面执行《21

世纪议程》的经验；(六) 各国在城市规划和管理方面结合能源-环境问题的经验；(七) 关于城市环境规划和管理的概要；在执行关于无害环境技术的生境二行动计划方面的经验；(八) 关于粪坑和小便池废物可持续处理技术的概要；以及(九) 关于生产建筑材料的能源效率高、较为清结的技术的概要。

3. 新闻材料和服务

- (a) 新闻材料。关于城市环境规划和管理的城市一级业务经验的半年期通讯；
- (b) 影片和录像带。从选定城市摄制的关于城市环境规划和管理的城市实践经验的两套录像带。

4. 业务活动

- (a) 咨询服务。城市基础设施管理、多部门投资规划办法、需求的确定和管理、公司伙伴关系和社区参与、操作和维修管理；环境规划和管理；更新工程师从业人员用的关于参与性城市规划和管理进程的适当工具；
- (b) 集体培训。关于以下方面的讲习班：人类住区生产和消费形态的改变：能源、运输、废物管理；城市地区供应水和环境基础设施服务的战略；以社区为基础的关于基础设施修复和管理的国家和城市咨询的环境管理资料系统；城市地区的环境规划和管理；推广生产建筑材料的能源效率高较清结的技术；
- (c) 外地项目。(一) 关于小型社区的可持续、以社区为基础的能源系统的两个示范项目：印度和菲律宾；(二) 关于以社区为基础的环境管理的两个示范项目(加纳、印度尼西亚)；(三) 关于兴修和管理市政基础设施的六个技术合作项目；(四) 关于环境规划管理的十四个技术合作项目。

次级方案5

减灾、重建和发展工作

- 12.30 本次级方案将针对解决易受灾害的国家的各种问题，以及减轻自然和人为灾害对人类住区的不利影响。本次级方案的目标是使那些与可持续人类住区的规划和发展工作有关的决策人员、

规划人员、建筑商和社区增进对灾害的认识和防备；协助国家和地方政府的修复和重建努力以及在灾后阶段回到发展途径上；加强受威胁和受影响住民的应付灾难机制；帮助国际社会努力实现对紧急情况的更通盘和有协调的响应。

- 12.31 在1996-1997两年期内，将沿以下三个主要综合组成部分发动努力：(a) 灾前阶段，包括备灾、认识、预防和减灾的行动；(b) 灾后阶段，从救济到复原、重建和可持续发展；(c) 在联合国系统内以及同整个国际社会，包括诸如非政府组织、双边机构和一般捐助者等伙伴的机构间协调。

活动

1. 出版材料

非经常性出版物。关于减灾、重建和发展的管理工作的政策文件；关于早期预报、创造认识和减灾行动的技术手册；审查政府在管理灾后情况的努力；生境二全球行动计划；危机时的妇女和社区(同妇发基金合作)；关于灾后评估、复原、重建和发展的技术手册。

2. 新闻材料和服务

影片和录像带。(一) 关于灾前的备灾和减灾工作的录像带；(二) 关于灾后评估、复原和重建的两套录像带。

3. 业务活动

(a) 咨询服务。关于编制国别战略说明以及关于制定国家灾害管理战略的咨询；关于灾后评估和关于灾后复原、重建和发展的援助的咨询；

(b) 集体培训。关于全系统的重建战略和执行机制的讲习班/培训课程；

(c) 外地项目。(一) 关于减轻自然和人为灾害的五个项目(例如地震、洪水、暴风雨/台风、技术灾害等)；(二) 关于人为灾害、自然灾害和工业灾害后援助工作的十个技术合作项目。

4. 协调、统一和联络

同人道主义事务部及联合国系统内其他机构和方案署的协调和协商，特别是在救济连续到发展机构间常设委员会的范围内的协调和协商。

次级方案6

人人有住房

- 12.32 本次级方案的重点是：(a) 通过应用住房指示数的方式改善住房部门的表现；(b) 促进住房政策和增加能力的战略，以期确保能以符合需要、充分而低廉的方式提供这些资源；(c) 促使住房的供应能够在适合问题的规模上，以家庭和社会负担得起的费用，利用无害环境的方式，解决住房问题；(d) 改善建筑业的能力，以满足有形基础设施、住房和相关设施方面的需要，并改善人们可以负担的建筑材料的供应情况；(e) 促进种种措施，以克服建筑业面临的各种限制，特别是薄弱的体制和法律支助，缺乏充分的机能，过度依赖进口要素投入和技术，以及无法为发展当地的建筑部门调动当地的固有资源。
- 12.33 在1996-1997两年期内，将通过研究、专家组会议、讲习班、散发资料、咨询服务和技术合作的方式进行工作，来支助执行生境二全球行动计划的人人有住房这一中心主题，广泛地运用在住房生产改进方面的促进能力战略，并提高私人部门和社区组织和非政府组织所发挥的作用。将向人类住区委员会第十六届会议提出一份主题文件，审查国家和国际在这一领域的经验。

活动

1. 出版材料

- (a) 经常性出版物。 非洲国家关于当地建筑材料和技术网络的两年期刊物；
- (b) 非经常性出版物。 关于人人有住房的政策文件；各主要团体帮助向低收入群体供应住房；在执行全球住房战略方面的选定国家经验；评估住房部门的津贴和支助措施；非洲国家的住房筹资；建筑的维修：难题、问题和办法；建造中心运动。

2. 新闻材料和服务

影片和录像带。 关于选定的廉价建筑材料生产和建筑技术的录像带(这套30分钟影片将用作为一项培训工具)。

3. 业务活动

- (a) 咨询服务。 执行生境二关于人人有住房的国家行动计划战略(包括支助执行《21世纪议程》和《全球住房战略》)；向关于低收入群体的非常规住房筹资方面的住房筹资机构和事务处提供支助；

(b) 团体培训。关于以下方面的培训讲习班：在将要展开外地项目的国家内的公私伙伴关系；关于住房筹资的条件；关于发展中国家内的培养当地建造住房能力；

(c) 外地项目。(一) 关于通过公、私部门伙伴关系协助各国住房发展的六个国别项目；(二) 五个国别项目，重点在向住房筹资机构提供支助以及社区信贷计划；(三) 关于为非洲次撒哈拉国家培养本国建筑材料部门的能力的区域项目；(四) 关于改善建筑材料生产的能源效率以及改善小规模生产单位能力的两个项目；(五) 关于改善小规模承包商的效率和能力的两个项目。

次级方案7

加强地方社区

12.34 次级方案的目标为(a)加强低收入社区改善它们的生活和工作条件的权利；和(b)加强各国政府通过各级政府、私营部门和以社区为基础的非政府组织和实际伙伴关系确保进行综合的地方发展的能力。

12.35 在两年期间，研究、业务活动和新闻服务将适应可持续地方发展战略的拟定和提倡，其办法是从下至上的参与。所进行的活动将包括实际非正式培训和社区一级已进行的建设活动。在地方政府一级，包括市政府和县当局一级，所进行的活动主要为在职训练和拟定促进社区管理的战略。

活动

1. 会议服务

关于增加穷人和管理社区权力的特设专家小组会议。

2. 出版材料

非经常出版物：以社区为基础的当地发展；关于在社区一级发展和改善人类住区的能力建设的国家培训手册；地方社区的性别规划；关于政府给予社区行动的支持的训练手册；和关于地方政府在援助社区方面所发挥的作用的个案研究。

3. 新闻材料和服务

(a) 新闻材料：见传播拟定和维持社区管理方法的经验和作法四份以区域为对象的通讯；和关于支持社区一级行动的项目和政府伙伴机构网络每半年一次的通讯；

(b) 电影和磁带：关于社区管理能力建设的三份磁带。

4. 业务活动

(a) 咨询服务：社区管理的能力建设和社区和以社区为基础的机构在减轻贫穷方面所发挥的作用；

(b) 团体训练：关于在社区一级能力建设的讲习班和奖学金；以及市政府和都市一级的社区管理问题；

(c) 外地项目：(一) 关于改善城市地区生活条件的两个外地项目；(二) 关于支持和联系技术援助以加强当地社区(中美洲、拉丁美洲安蒂斯区域、东部和南部非洲和东南亚)的四个次区域外地项目；(三) 关于加强社区管理(哥斯达黎加、厄瓜多尔、加纳和乌干达)的四个国家外地项目；和(四) 关于加强地方和国家政府的能力以便为参与发展创造一个有利环境的两个外地项目。

次级方案8

减轻贫穷和促进平等

- 12.36 在1996-1997两年期间，本次级方案的注意力主要集中于以下需要：在国家、城市和街道一级提倡参与战略以改善城市穷人的生产力、就业和收入；加强地方政府、非政府和以社区为基础的组织的能力，以便执行这些战略；和在国家、次国家、城市和农村一级促进针对脆弱人群的特殊政策，并促进他们重新参与社会经济发展。

活动

1. 会议服务

关于人类住区的社区一体化特设专家小组会议。

2. 出版材料

非经常出版物：(一)减轻贫穷和促进平等；(二)南部和东部非洲的城市贫穷问题和统治问题；(三)关于在市政府一级减轻贫穷的个案研究；(四)对住房、基础设施和服务提供采取劳动密集方法的成本

和利益;(iv)关于非洲撒哈拉以南地区街头儿童和住宿问题的专论;和(v)住房对实现社会一体化所作出的贡献。

3. 新闻材料和服务

电影和磁带: 关于亚洲、拉丁美洲和非洲通过参与方法在支持小型企业、创造就业和改善穷人生活条件方面取得的经验的三个磁带。

4. 业务活动

- (a) 咨询服务: 就增加向穷人所提供的服务和提倡就业的创造方面向市政府提供咨询服务;
- (b) 团体训练: 就改善给予穷人的基础设施和服务为市政府代表举办训练讲习班;就进行私营部门和以社区为基础的生产性发展活动所需的技术和组织技能向社区成员;企业家;非政府组织;工作人员和官员提供训练;和关于改善非洲撒哈拉以南地区街头儿童的福利的讲习班;
- (c) 外地项目: (i)关于改善穷人取得城市服务的10个项目;(ii)关于在贫穷城市社区支持非正式部门和小型企业发展的四个技术援助项目;和(iii)城市穷人重新利用废料的项目。

所需经费(按目前汇率计算)

员额

- 12.37 所需估 计数为8 760 000美元,该数目将用于工作方案项下的37名专业人员和22名当地征聘人员。

顾问和专家

- 12.38 需有257 800美元用于征聘顾问(177 400美元)和特设专家小组(80 400美元)的费用。40 000美元的增加用于在中心没有专门知识的若干领域提供所需的顾问的费用。

旅行

- 12.39 71 900美元的估计数用于工作人员参与人类住区领域的会议的旅费。

订约承办事务

- 12.40 需有64 800美元用于支付生境出版方案的外部印刷费。

- - - - -