



Asamblea General

Distr.
GENERAL

A/48/516
29 de octubre de 1993
ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

Cuadragésimo octavo período de sesiones
Tema 120 del programa

INFORMES FINANCIEROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPROBADOS E INFORMES DE LA JUNTA DE AUDITORES

Aplicación de las recomendaciones formuladas por la Junta
de Auditores en su informe correspondiente al período
terminado el 31 de diciembre de 1991¹

Informe del Secretario General

INTRODUCCION

1. La Asamblea General, en el párrafo 9 de su resolución 47/211, de 23 de diciembre de 1992, tomó nota con preocupación de las observaciones de la Junta de Auditores y pidió al Secretario General y a los jefes ejecutivos de las organizaciones y programas de las Naciones Unidas:

"a) Que refuercen el control presupuestario a fin de evitar gastos que rebasen los presupuestos o asignaciones aprobados;

b) Que hagan que la política de compras para la adquisición de bienes y servicios sea más transparente y eficaz en función del costo, entre otras cosas reduciendo el número de excepciones a las licitaciones públicas y asegurándose de que las razones para tales excepciones se consignen por escrito;

c) Que asignen una atención prioritaria al cumplimiento de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre la contratación, la remuneración y la evaluación de los expertos, los consultores y el personal contratado por períodos cortos;

d) Que instituyan un sistema más eficaz de gestión y control de la concesión de subsidios y prestaciones al personal;

e) Que intensifiquen el control de los inventarios de bienes no fungibles en todos los lugares de destino, incluso en relación con las operaciones de mantenimiento de la paz;

y que informen sobre esas cuestiones a la Asamblea General en su cuadragésimo octavo período de sesiones."

2. En el párrafo 10 de la misma resolución, la Asamblea General reafirmó "la importancia de los calendarios de aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores aprobadas por la Asamblea General" y pidió "al Secretario General y a los jefes ejecutivos de las organizaciones y programas de las Naciones Unidas que presenten a la Asamblea General en su cuadragésimo octavo período de sesiones, por conducto de la Comisión Consultiva en su período de sesiones de primavera de 1993, así como por conducto de los órganos intergubernamentales apropiados, un informe encaminado a la adopción de medidas en el que se indiquen las que deben adoptarse para cumplir las recomendaciones de la Junta, incluidos los correspondientes calendarios de aplicación".

3. El presente informe ha sido preparado en cumplimiento de las peticiones formuladas en la resolución 47/211. La información en él contenida fue presentada en primera instancia a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto; las observaciones de la Comisión Consultiva se tuvieron en cuenta al preparar este informe.

4. En el cuerpo del presente informe se abordan los motivos de preocupación puestos de relieve en el párrafo 9 de la resolución 47/211. Se da información sobre las medidas que ya se han adoptado o que han de adoptarse para aplicar las recomendaciones pertinentes de la Junta de Auditores, incluyendo un calendario cuando procede. Asimismo se da una explicación más completa de las circunstancias y los problemas pertinentes cuando ello puede facilitar la comprensión de la situación a que se refieren los auditores en sus recomendaciones. Otras cuestiones suscitadas en el informe de la Junta de Auditores se tratan en el anexo del presente informe.

Petición de reforzar el control presupuestario a fin de evitar gastos que rebasen los presupuestos o asignaciones aprobados (inciso a) del párrafo 9 de la resolución 47/211 de la Asamblea General)

5. Esta petición de la Asamblea General corresponde a la recomendación formulada en el inciso a) del párrafo 10 del informe de la Junta, que dice lo siguiente:

"Debe haber una vigilancia más estrecha de los gastos para garantizar que éstos queden dentro de las consignaciones aprobadas y las habilitaciones de crédito emitidas."

6. En el párrafo 78 de su informe, la Junta declaró que los gastos habían excedido de las consignaciones. En sus observaciones a los auditores, la administración reiteró que los gastos efectuados no rebasaban la autorización para contraer compromisos aprobada por la Asamblea General en su resolución 46/184. En esa resolución se autorizó al Secretario General a contraer compromisos por una suma adicional neta de hasta 13.867.100 dólares con cargo al presupuesto ordinario para el bienio 1990-1991, con el asentimiento previo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto. La suma adicional comprometida, con el asentimiento de la Comisión Consultiva, fue de 11.971.200 dólares, cifra bastante menor que la cantidad autorizada.

7. En el párrafo 81, la Junta recomendó que sólo se hicieran gastos dentro de los límites de las consignaciones aprobadas por votación y de las habilitaciones de crédito emitidas. La administración está de acuerdo con esta recomendación y

/...

está adoptando medidas para su cumplimiento. Dentro del sistema integrado de información de gestión (SIIG) se están elaborando procedimientos para que no se asuman obligaciones si no se dispone de fondos. Como la aplicación del SIIG se hará por fases, se cree que tales procedimientos estarán en marcha en la Sede para junio de 1994 y aproximadamente un año después en las oficinas situadas fuera de la Sede.

Petición de que la política de compras sea más transparente y eficaz en función del costo, entre otras cosas reduciendo el número de excepciones a las licitaciones públicas (inciso b) del párrafo 9 de la resolución 47/211 de la Asamblea General)

8. Esta petición coincide con parte de la recomendación formulada en el inciso q) del párrafo 10 del informe de la Junta de Auditores, en el que la Junta recomendó que:

"Se deben volver a examinar las políticas sobre adquisiciones, licitaciones y bienes no fungibles para mejorar la prestación de servicios."

Excepciones a la licitación

9. Las políticas en materia de licitaciones y de excepciones a la licitación están claramente establecidas en el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas. La regla 110.18 de la Reglamentación Financiera Detallada dice lo siguiente:

"Sin perjuicio de lo dispuesto en la regla 110.19, los contratos relacionados con la compra o el alquiler de servicios, suministros, equipo y demás artículos necesarios se concertarán después de haberse llamado a licitación o a presentación de propuestas. Se solicitarán ofertas mediante la publicación o distribución de anuncios oficiales; no obstante, en los casos en que la naturaleza de los trabajos de que se trate impida llamar a licitación y se solicite la presentación de propuestas, se realizará y conservará un análisis comparativo de tales propuestas."

10. La regla 110.19 de la Reglamentación Financiera Detallada dispone que:

"Podrán adjudicarse contratos sin llamar a licitación o a presentación de propuestas ni publicar anuncios oficiales:

a) Cuando el contrato propuesto suponga un compromiso de gastos de menos de 20.000 dólares de los EE.UU. en el caso de la Sede de las Naciones Unidas, la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente y el Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, y de menos de 5.000 dólares en el caso de las comisiones regionales de las Naciones Unidas, a condición de que se adjudique previa consideración de las ofertas competidoras, sobre la base del cumplimiento de las especificaciones, los plazos de entrega y los precios o los precios comparativos, cuando se disponga de ellos;

/...

b) Cuando se trate de precios o tarifas fijados por ley o por organismos reguladores;

c) Cuando, siguiendo el parecer del Comité de Contratos, se haya aprobado una normalización de los suministros o el equipo que haga imposible en la práctica recurrir a la competencia;

d) Cuando las exigencias del servicio no permitan la espera inherente al llamamiento a licitación o a presentación de propuestas;

e) Cuando el contrato se refiera a la compra de artículos de marca o de productos perecederos;

f) Cuando el contrato propuesto se refiera a servicios profesionales distintos de los de personal;

g) Cuando el contrato propuesto se refiera a medicinas, suministros médicos, suministros de hospital o quirúrgicos o aparatos de prótesis;

h) Cuando el Subsecretario General de Servicios Generales u otro funcionario autorizado en virtud de la regla 110.16 determine que el llamamiento a licitación o a presentación de propuestas no dará buenos resultados. En tales casos, se harán constar por escrito las razones pertinentes."

11. Las normas vigentes en las Naciones Unidas en lo que se refiere a las adquisiciones son similares a las de una serie de Estados Miembros y son compatibles con ellas. Específicamente, los criterios para las excepciones al llamamiento a licitación, tales como los arriba indicados, no son privativos de las Naciones Unidas. Tales criterios son necesarios para el eficiente suministro de bienes y la eficiente prestación de servicios.

12. Para el bienio 1990-1991, de 1.168 contratos por un importe superior a 20.000 dólares de los EE.UU., 407 contratos, es decir, el 34,9%, se concertaron después de un estudio de licitaciones competitivas. En 1992, de 965 contratos por un importe superior a 20.000 dólares, 394 contratos, es decir, el 40,8%, se concertaron tras un estudio de licitaciones competitivas. Los restantes contratos no estaban sometidos al procedimiento de licitaciones competitivas, ya que estaban comprendidos dentro de las categorías establecidas en la regla 110.19 de la Reglamentación Financiera Detallada que están exentas de tales licitaciones. Por otra parte, cada orden de compra contiene información sobre la justificación para hacer una excepción al llamamiento a licitación por tratarse de una de las categorías indicadas en la regla 110.19 de la Reglamentación Financiera.

Especificaciones insuficientes que tienen como resultado propuestas de licitación que no se pueden comparar

13. En el párrafo 234 de su informe, la Junta recomendó que se realizara un estudio detallado de los proyectos propuestos antes de que éstos fuesen sometidos definitivamente a licitación y que se fortaleciera debidamente la capacidad interna de preparar estimaciones de costos, dibujos y especificaciones para los proyectos y de evaluar las propuestas. A comienzos de 1994 se iniciará

/...

un proceso por el cual toda propuesta por valor de más de 100.000 dólares se someterá a evaluación externa para determinar si es apropiada. En la actualidad se está preparando la lista de expertos que podrán utilizarse con ese fin.

Solicitud de que se instituya un sistema más eficaz de gestión y control de la concesión de subsidios y prestaciones al personal (inciso d) del párrafo 9 de la resolución 47/211 de la Asamblea General)

14. Esta solicitud de la Asamblea General corresponde a una de las recomendaciones formuladas en el inciso h) del párrafo 10 del informe de la Junta, que dice lo siguiente:

"... Debe establecerse un sistema más eficaz de administración y control de la concesión de subsidios y prestaciones ..."

15. En la medida en que las observaciones de la Junta de Auditores se referían a la tramitación de las solicitudes de pago del subsidio de educación o de anticipos del subsidio de educación, cabe señalar que no se pagó subsidio de educación alguno sin que el funcionario hubiese presentado un certificado de asistencia de la institución académica respectiva. Además, el plazo medio de tramitación de esta prestación era de dos meses a partir de la fecha de recepción de la solicitud de pago, según lo estipulado en la instrucción administrativa sobre el asunto. Las demoras en la tramitación que observaron los auditores se debieron a que los funcionarios afectados no habían presentado documentación completa y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos se vio obligada a ponerse en contacto con ellos para obtener la documentación.

16. La Junta de Auditores había instado a que se adoptaran medidas inmediatas para suplir las deficiencias que se habían observado en la concesión y tramitación de los subsidios y prestaciones y había recomendado que la División de Auditoría Interna realizara una evaluación de los procedimientos utilizados. En abril de 1993, la División de Auditoría Interna realizó un examen de auditoría de los procedimientos de tramitación del subsidio de educación utilizado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Por sugerencia de la División de Auditoría Interna, la Oficina ha preparado una lista de control, que reforzará los procedimientos de control interno y facilitará la tramitación de las solicitudes de pago.

17. En lo que respecta a la cuestión general de los controles internos para el pago de subsidios y prestaciones, como se indicó en el documento sobre este tema y temas conexos que se presentó a la Asamblea General en octubre de 1992 (A/47/510), el Secretario General considera "que la mejor forma de lograr el equilibrio ideal entre el suministro oportuno de servicios y la aplicación de los sistemas de fiscalización consiste en aumentar la computadorización en el contexto del SIIG y no en la aplicación de procedimientos manuales trabajosos que sólo producen resultados limitados".

/...

Solicitud de que se asigne atención prioritaria al cumplimiento de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre la contratación, la remuneración y la evaluación de los expertos, los consultores y el personal contratado por períodos cortos (inciso c) del párrafo 9 de la resolución 47/211 de la Asamblea General)

18. Esta solicitud de la Asamblea General corresponde a la recomendación del inciso p) del párrafo 10 del informe de la Junta, que dice lo siguiente:

"Se deben aplicar estrictamente las instrucciones administrativas sobre la contratación, concesión de remuneración y evaluación de la actuación profesional de los expertos y consultores."

19. Sobre la base del examen de la contratación de expertos y consultores en dos departamentos, uno de los cuales se ocupa principalmente del suministro a los gobiernos de servicio de asesoramiento y expertos para proyectos, la Junta había observado que, en muchos casos, sólo se tomaba en consideración un candidato propuesto. La Junta recomendó que la administración proporcionara tiempo suficiente para la contratación de consultores y que incrementara sus esfuerzos para incluir en el grupo de candidatos a los que se consideraran mas idóneos para la tarea de que se tratara.

20. En lo que respecta al suministro de los gobiernos de servicio de asesoramiento y personal para proyectos, cabe señalar que, en casi el 40% de los casos, los gobiernos que solicitan los servicios expresan su preferencia por un candidato determinado. Además, la presión constante para que se nombre a consultores y expertos en un plazo muy breve ha hecho que, en muchos casos, se recurra a un grupo pequeño de candidatos para satisfacer las necesidades de contratación. La administración coincide plenamente con la Junta cuando ésta recomienda que se asigne tiempo suficiente para la contratación de consultores y expertos y, con algunas reservas, acepta también que deben presentarse los nombres de varios candidatos, aun cuando los gobiernos hayan indicado su preferencia por una persona determinada.

21. En octubre de 1992, las observaciones de la Junta de Auditores se señalaron a la atención de todos los directores del departamento encargado de las actividades de cooperación técnica a fin de que se estudiaran medidas para abordar las cuestiones planteadas. Al mismo tiempo, se pidió a los directores del departamento que trataran de ampliar la base para la contratación de expertos y consultores. Si bien la administración procura contratar más nacionales de países en desarrollo y más mujeres, hay que recordar que el aumento de la contratación de candidatos de esos grupos requiere la cooperación de los gobiernos receptores.

22. La Junta de Auditores había señalado que a veces se volvía a contratar a los mismos expertos y consultores por períodos de hasta ocho años. La administración considera que se trata de casos aislados, que en general se deben a factores particulares del país receptor.

23. Se ha pedido a los funcionarios del departamento encargado de las actividades de cooperación técnica que no firmen acuerdos de servicios especiales después de iniciado el trabajo. Se ha enviado un recordatorio a todos los administradores de programas para informarles de su responsabilidad

/...

colectiva de garantizar que ninguna persona comience a trabajar hasta que se hayan cumplido los requisitos administrativos. También se ha informado a los administradores de programas que no se aceptarán propuestas de aprobación retroactiva de la contratación de consultores.

24. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos ha enviado un recordatorio a todos los oficiales ejecutivos y administrativos de la Sede y a todos los jefes de administración y personal de las oficinas fuera de la Sede, para reiterarles que deben respetar escrupulosamente todas las instrucciones administrativas sobre la contratación, concesión de remuneración y evaluación de la actuación profesional de los expertos y consultores e impartir las instrucciones respectivas a todo el personal interesado de sus departamentos u oficinas. El sistema computadorizado elaborado recientemente por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos facilitará la vigilancia de la aplicación de esas instrucciones. Dicho sistema también permitirá que se publiquen informes con mayor rapidez y eficiencia que en el pasado sobre cuestiones como la idoneidad de los expertos y consultores contratados, el nivel de remuneración de los consultores y la duración de los nombramientos. Si bien el sistema se elaboró inicialmente para que se utilizara en la Sede, se proporcionarán copias a los demás lugares de destino que dispongan de las instalaciones de computadora necesarias. La introducción del SIIG también facilitará la vigilancia de los acuerdos de servicios especiales en otros lugares de destino.

Solicitud de que se intensifique el control de las existencias de bienes no fungibles en todos los lugares de destino, incluso en relación con las operaciones de mantenimiento de la paz (inciso e) del párrafo 9 de la resolución 47/211 de la Asamblea General)

25. Esta solicitud coincide con la recomendación formulada en el inciso g) del párrafo 10 de la Junta de Auditores, que dice lo siguiente:

"Se deben introducir controles financieros y normas de responsabilidad respecto de todos los bienes de las Naciones Unidas."

La Junta de Auditores formuló también la siguiente recomendación en el inciso w) del párrafo 10 de su informe:

"Deben tomarse medidas apropiadas para garantizar el registro y la supervisión adecuados de los bienes no fungibles que tengan en su poder todas las misiones sobre el terreno, así como la debida presentación de informes sobre éstos."

Definición de bienes no fungibles

26. En los párrafos 256 y 257 de su informe, la Junta de Auditores examinó la cuestión de la gestión de los bienes y expresó preocupación respecto de la determinación de los bienes respecto de los cuales se debían rendir cuentas. La instrucción administrativa ST/AI/374, de 16 enero de 1992, se refiere al

/...

establecimiento de normas para el control de los bienes no fungibles. En esa instrucción los bienes no fungibles se definen de la siguiente manera:

"Son bienes no fungibles los bienes o el equipo avaluados en 1.500 dólares o más por unidad en el momento de la compra y que tengan una vida útil de por lo menos cinco años."

27. En la instrucción administrativa ST/AI/374 se definió a los fines prácticos como "bien fungible" todo artículo con un costo de adquisición inicial de menos de 1.500 dólares o con un costo de adquisición inicial de 1.500 dólares o más pero con una vida útil de menos de cinco años.

28. Dentro del término "bien fungible", en la instrucción ST/AI/374 se hacía referencia a ciertos "artículos especiales", respecto de los cuales debían mantenerse registros y aplicarse controles. Esos artículos se definían de la siguiente manera:

"Bienes que se consideren de carácter atractivo y que tengan un valor mínimo de 500 dólares" y "Bienes entregados contra recibo."

29. Los respectivos departamentos y oficinas llevan registros de esos bienes. Sin embargo, es necesario aclarar las definiciones. Puesto que muchos artículos que antes se consideraban "especiales" han pasado a ser "normales", se están examinando los registros para determinar si los individualizados como "especiales" requieren efectivamente esa designación.

30. En el párrafo 260 de su informe, la Junta de Auditores se refirió a las deficiencias en el inventario físico de los bienes no fungibles realizado en la Sede en diciembre de 1991. Se han incluido ahora datos que no estaban disponibles cuando se realizó el inventario en diciembre de 1991, de manera que en este momento el inventario está actualizado.

Falta de criterios de política sobre los débitos por bienes fungibles

31. Los auditores expresaron preocupación por el hecho de que hubiese incongruencias en la asignación de los débitos por bienes fungibles y el procedimiento para contabilizarlos. El contrato con un contratista que proporciona equipo y suministros de oficina se estableció con el fin de simplificar el procedimiento para obtener suministros de oficina y hacerlo más eficiente, ya que permitía obtener suministros con mayor rapidez y a menor costo y obviaba la necesidad de mantener existencias grandes en las Naciones Unidas. Con este fin se estableció una cuenta global, bajo la custodia del Servicio Comercial, de Compras y de Transportes de la Oficina de Servicios Generales, con cargo a la cual las oficinas de la Secretaría podrán obtener sus suministros de oficina normales. En consecuencia, las necesidades de esas oficinas se tenían en cuenta en la asignación. Se está procurando determinar el consumo de los departamentos y señalar a la atención de las respectivas oficinas ejecutivas, para la adopción de medidas, todo aumento injustificado de las solicitudes de suministros fungibles.

/...

Fiscalización inadecuada de los bienes para los proyectos del anterior Departamento de Cooperación Técnica para el Desarrollo en las oficinas exteriores que fueron sometidas a auditoría

32. En respuesta a las observaciones de la Junta sobre las deficiencias que había observado en la fiscalización de bienes en las oficinas exteriores sometidas a auditoría, el departamento encargado de la cooperación técnica, que anteriormente era el Departamento de Cooperación Técnica para el Desarrollo, adoptó medidas en Bangladesh, Mozambique y el Pakistán para que el equipo se marcara adecuadamente y se incluyera en las listas, y se actualizaran las tarjetas de inventario. Se recordará a las oficinas exteriores la necesidad de aplicar esos procedimientos.

33. En relación con la transferencia de equipo a los gobiernos receptores, quedan dos casos pendientes y se siguen realizando gestiones para finalizar la transferencia del equipo al gobierno receptor.

Rendición de cuentas sobre los bienes en las misiones sobre el terreno

34. En lo que respecta a las cuestiones relativas a la rendición de cuentas sobre los bienes en las misiones sobre el terreno, cabe señalar que 23 de las 27 misiones han proporcionado a la Sede informes sobre existencias de bienes no fungibles. Las otras cuatro están terminando en la actualidad sus inventarios y se prevé que presentarán un informe antes de finalizar el presente año.

35. Continúan las consultas con los Estados Miembros respecto de la determinación del valor del equipo de propiedad de los contingentes. La administración se propone celebrar una serie de reuniones con los gobiernos que aportan contingentes a fin de presentar un documento de consenso a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y a la Asamblea General, para su aprobación.

Notas

¹ Documentos Oficiales de la Asamblea General, cuadragésimo séptimo período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/47/5).

Anexo

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>	<u>Observaciones</u>
1. "Deben aplicarse inmediatamente en la Oficina del Coordinador de los Programas de Asistencia Humanitaria y Económica de las Naciones Unidas relativos al Afganistán (OCNUA) las directrices para la aceptación, tasación, custodia, utilización y posible monetización de las contribuciones en especie para la Operación Salam." <u>Recomendación 10 b)</u>	Se han emitido directrices. La Junta de Auditores ha tomado nota de ello.		
2. "La OCNUA debe establecer criterios con arreglo a los cuales un compromiso firme se considere una promesa confirmada y se asiente en los libros." <u>Recomendación 10 c)</u>			El Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada proporcionan orientación sobre los compromisos que deben asentarse.
3. "Se debe mejorar la eficiencia de la gestión del efectivo, particularmente en lo que respecta a la formulación de una política de inversiones y los niveles de los saldos en efectivo en cuentas bancarias." <u>Recomendación 10 d)</u>	El Contralor aprobó una política de inversiones en junio de 1993.	La Tesorería está reorganizando y reestructurando las cuentas bancarias principales y mejorando los pronósticos del efectivo. Este proceso se inició en los últimos meses de 1993 y deberá terminarse en el segundo trimestre de 1994.	
4. "Se debe solicitar la autorización de la Asamblea General para los anticipos al Instituto de las Naciones Unidas para	La Asamblea General, en su resolución 47/227, de 8 de abril de 1993, aceptó la propuesta del Secretario General de que se		

Recomendaciones	Medidas adoptadas	Medidas en curso	Observaciones
<p>Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR)." <u>Recomendación 10 e)</u></p>	<p>transfiriera a las Naciones Unidas el edificio del UNITAR, a cambio de la anulación de la deuda de aquél y el pago de las obligaciones financieras correspondientes a 1992 y de los gastos de la etapa de transición del primer semestre de 1993.</p>		
<p>5. "Se debe determinar explícitamente si la Oficina del Coordinador de las Naciones Unidas para el Socorro en Casos de Desastre (UNDRO) se puede apartar de las instrucciones administrativas de las Naciones Unidas y, en caso afirmativo, en qué medida." <u>Recomendación 10 f)</u></p>	<p>El Departamento de Asuntos Humanitarios de la Oficina de Ginebra (anteriormente UNDRO) no puede apartarse de las instrucciones administrativas de las Naciones Unidas y en la actualidad acata esas instrucciones.</p>		
<p>6. "La Comisión Económica para África (CEPA) debe fortalecer sus controles internos y de contabilidad." <u>Recomendación 10 q)</u></p>	<p>Se ha nombrado en la CEPA un nuevo jefe de la Sección de Presupuesto y Finanzas. Se han introducido nuevos controles internos y se han reforzado los controles y procedimientos en vigor. Se han eliminado los pagos en efectivo al personal. El Cajero de la CEPA, que actualmente rinde informes directamente al Jefe de la Sección de Presupuesto y Finanzas, ha recibido instrucciones de no preparar cheques para uso general en nombre de ningún oficial de finanzas.</p>		

Observaciones

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>
<p>7. "Se deben determinar las deficiencias del sistema de plantilla y se deben introducir las mejoras necesarias. En la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra se deben tomar medidas para que las categorías de los funcionarios coincidan con las categorías que se han autorizado para los respectivos puestos. En la Comisión Económica para África (CEPA) se debe agilizar la estructura de organización. Se deben realizar evaluaciones periódicas de las necesidades de personal en la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y en la CEPA." <u>Recomendación 10 i)</u></p>	<p>El Departamento de Administración y Gestión ha puesto en marcha un procedimiento con arreglo al cual los datos generados por determinados formularios de trámites de personal (P.5) son transferidos al sistema de nómina de pago sin más intervención directa por la Dependencia de Nómina de Pago de la División de Contaduría General.</p>	<p>Prosiguen las gestiones para regularizar la situación de los funcionarios de Ginebra que tienen una categoría más alta que la del puesto que ocupan.</p> <p>La reestructuración propuesta de las divisiones de la CEPA incluye la recomendación de que las 11 divisiones actuales se reduzcan a 9. Esto se basa en una reagrupación funcional de los programas y actividades que permitirá definir con mayor precisión las responsabilidades y ejercer mayor control administrativo.</p>
<p>8. "Se debe aumentar la cantidad y mejorar la calidad de los recursos de personal de la División de Auditoría Interna para que la auditoría tenga el alcance necesario. Se debe mejorar la planificación de la auditoría. Se deben tener en cuenta las conclusiones y recomendaciones de la auditoría interna.</p>	<p>Se han incorporado en la División varios puestos extrapresupuestarios financiados con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.</p> <p>La División de Auditoría Interna ha asignado varios auditores específicamente al examen de auditoría de las</p>	<p>Se están considerando planes para un examen a fondo de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en un futuro próximo. En la CEPA, la reestructuración mencionada permitirá abordar la cuestión de las necesidades de personal.</p> <p>El Subsecretario General de Inspecciones e Investigaciones está realizando un examen de las</p>

Observaciones

Recomendaciones

Es preciso evitar posibles conflictos de intereses." Recomendación 10 j)

9. "Cuando se establezcan nuevas instituciones se debe evitar la acumulación de funciones administrativas innecesarias, adicionales a las que ya se realizan. Se deben mejorar la gestión de los programas y la información sobre la ejecución de los programas, así como la ejecución oportuna de los proyectos. Se debe examinar la estructura de organización y de personal del Centro de Desarrollo Social y Asuntos Humanitarios." Recomendación 10 k)

Medidas adoptadas

actividades relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz.

El Secretario General Adjunto de Administración y Gestión proporcionó directrices claramente definidas a todos los jefes de departamentos y oficinas y a las oficinas fuera de la sede en las que se establecen plazos para la publicación de los informes de auditoría por la División de Auditoría Interna y la transmisión de las respectivas respuestas de los administradores de los programas.

Las estimaciones revisadas para el bienio 1992-1993 reflejan los esfuerzos para eliminar las estructuras administrativas innecesarias.

Se ha preparado, para su examen por la Asamblea General en su cuadragésimo octavo período de sesiones, un informe del Secretario General en que se pasa revista a los principales sistemas de responsabilidad y rendición de cuentas, se evalúan esos sistemas y se extraen conclusiones respecto del fortalecimiento de las responsabilidades y las obligaciones de rendición de cuentas de los administradores (A/48/452).

Medidas en curso

deficiencias de la planificación de la auditoría en la Sede y en Ginebra con miras a la pronta adopción de medidas correctivas.

Se están tomando medidas para impedir que el personal de la División de Auditoría Interna ocupe cargos en los órganos del personal o los comités del personal y la administración de las Naciones Unidas a fin de evitar posibles conflictos de intereses.

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>	<u>Observaciones</u>
10. "La CEPA debe fortalecer y mejorar la supervisión y coordinación de sus centros multinacionales de programación y operaciones (MULPOC) y mejorar considerablemente la gestión de programas."	Se han redistribuido algunas unidades de organización del Centro de Desarrollo Social y Asuntos Humanitarios.	Se está realizando un examen de la dotación de personal de los MULPOC. Las deficiencias en cuanto a los productos de los programas se están abordando como parte de la reestructuración de la CEPA.	
<u>Recomendación 10 l)</u>		Se están examinando las normas sobre locales de oficina.	La cuestión de la ubicación de las oficinas depende de las opiniones de los países anfitriones.
11. "Se debe volver a considerar la publicación del Human Rights Newsletter."	Se ha suspendido provisionalmente la publicación del <u>Newsletter</u> .	El Centro de Derechos Humanos está examinando nuevamente la conveniencia de seguir publicando el <u>Newsletter</u> en su forma actual.	
<u>Recomendación 10 m)</u>			
12. "Se deben establecer directrices de política sobre el proceder adecuado en relación con las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar pendientes por mucho tiempo."	<u>Recomendación 10 n)</u>	En la actualidad se están examinando directrices que incluirán plazos uniformes para la adopción de medidas a fin de tratar de conseguir la cancelación de esas cuentas, así como un plazo para la presentación de recomendaciones para el paso a pérdidas de cuentas por cobrar cuando las actividades de recaudación resulten infructuosas.	

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>	<u>Observaciones</u>
<p>13. "Los controles presupuestarios respecto de los fondos fiduciarios generales y los fondos fiduciarios para la cooperación técnica y los gastos de apoyo a los programas correspondientes deben mejorarse y aplicarse de conformidad con las instrucciones administrativas pertinentes."</p> <p><u>Recomendación 10 q)</u></p>	<p>Se realizan exámenes periódicos de los fondos fiduciarios y, cuando es posible y procedente, se toman medidas para cerrarlos.</p> <p>Se han preparado planes detallados de costos como base para las habilitaciones para fondos fiduciarios para cooperación técnica.</p>		<p>Los informes de recepción e inspección no se aplican a los proyectos de construcción o los servicios de consultores. Según el método de envío, se prevén otras formas de prueba de entrega.</p>
<p>14. "Se deben volver a examinar las políticas sobre adquisiciones, licitaciones y bienes no fungibles para mejorar la prestación de servicios. Se deben introducir controles financieros y normas de responsabilidad respecto de todos los bienes de las Naciones Unidas."</p> <p><u>Recomendación 10 q)</u></p> <p>(Los aspectos de la recomendación 10 q) que no se examinan en la parte descriptiva del informe se abordan en este anexo.)</p>	<p>Para superar los problemas de los retrasos en la entrega se han dado a los abastecedores plazos de entrega más adaptados a la realidad y se han intensificado las medidas complementarias.</p>		
<p>15. "Es preciso mejorar el sistema y los procedimientos que utiliza el Servicio de Becas para la selección de los becarios y la vigilancia de su actuación."</p> <p><u>Recomendación 10 r)</u></p>	<p>La empresa que proporciona suministros de oficina a las Naciones Unidas ahora debe presentar únicamente los informes que se consideren útiles para la gestión del contrato y debe garantizar que esos informes se reciban.</p>	<p>Se ha recordado a las autoridades de gobierno que deben presentar los formularios de presentación de candidaturas dentro de los plazos establecidos.</p>	

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>	<u>Observaciones</u>
	Se ha comunicado a los becarios que deben cumplir los requisitos de presentar un informe sobre la marcha de las actividades y un informe final.		
16. "El sistema integrado de información de gestión (SIIG) debe desarrollarse y reformularse constantemente para que se incorporen los avances y las políticas recientes." <u>Recomendación 10 s)</u>		Está en marcha el proceso de introducción del SIIG. En el cuatragesimo octavo período de sesiones se presentará a la Asamblea General el quinto informe sobre la introducción del SIIG.	
17. "Es preciso que se determinen claramente, sobre la base de las necesidades en aumento de operaciones de mantenimiento de la paz, el papel, las funciones y las responsabilidades de la División de Actividades sobre el Terreno, así como su relación funcional con otras oficinas que participan en el proceso de mantenimiento de la paz." <u>Recomendación 10 t)</u>	El 13 de septiembre de 1993, el Secretario General emitió el boletín del Secretario General ST/SGB/264, en que se anunció que la División de Actividades sobre el Terreno se incorporaba en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz con efecto al 1° de septiembre de 1993.	Próximamente se preparará la descripción de las funciones y la organización del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a la luz de este cambio.	
18. "La retención de las obligaciones por liquidar en las cuentas según lo esbozado en los párrafos 4.3 y 4.4 del Reglamento Financiero debe basarse en el ejercicio contable de cada misión sobre el terreno y no en el bienio." <u>Recomendación 10 u)</u>	El personal de la Sección de Finanzas y Presupuesto de las Actividades sobre el Terreno de la División de Actividades sobre el Terreno, y el de otras secciones pertinentes de esa División, ha recibido instrucciones de aplicar esta recomendación.		

Observaciones

<u>Recomendaciones</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Medidas en curso</u>
19. "Deben coordinarse adecuadamente las actividades de todas las oficinas que participan en la adquisición de bienes para las actividades de mantenimiento de la paz con miras a la aceleración del proceso de adquisición."	El Director de la División de Actividades sobre el Terreno ha establecido una Sección de Planificación y de Coordinación encargada de la determinación de las necesidades de adquisición de cada misión antes del comienzo de ésta.	La introducción del SIIG permitirá las comunicaciones por computadora entre la División de Actividades sobre el Terreno y el Servicio Comercial, de Compras y de Transportes.
<u>Recomendación 10 v)</u>		Se requieren nuevos exámenes sobre la posibilidad de depreciar las existencias.
