



Assemblée générale

Distr.
GENERALE

A/48/6 (Sect. 25I)
13 septembre 1993
FRANCAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

Quarante-huitième session

PROJET DE BUDGET-PROGRAMME POUR L'EXERCICE BIENNAL 1994-1995*

TITRE VIII. SERVICES COMMUNS D'APPUI

Chapitre 25. *Administration et gestion*

SOMMAIRE

	<i>Page</i>
25I. Office des Nations Unies à Vienne	2
Vue d'ensemble	2
A. Direction exécutive et administration	7
B. Programme de travail	9
1. Service du personnel	9
2. Service financier	11
3. Services généraux	13
4. Service de la sécurité et de la sûreté	16
5. Service d'appui électronique	18

* Le présent document contient le chapitre 25I du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1994-1995. L'ensemble du projet de budget-programme paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, quarante-huitième session* (A/48/6/Rev.1).

TITRE VIII

SERVICES COMMUNS D'APPUI

CHAPITRE 25. ADMINISTRATION ET GESTION

CHAPITRE 25I. OFFICE DES NATIONS UNIES A VIENNE

Vue d'ensemble

TABLEAU 25I.1. PREVISIONS DE DEPENSES POUR 1994-1995, PAR PROGRAMME

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
A. Direction exécutive et administration	687,9	940,3	(331,6)	(35,2)	608,7	55,4	664,1
B. Programme de travail							
1. Service du personnel	1 479,1	2 129,1	988,7	46,4	3 117,8	307,1	3 424,9
2. Service financier	1 484,6	2 222,5	(97,2)	(4,3)	2 125,3	204,8	2 330,1
3. Services généraux	14 860,9	19 924,4	1 141,1	5,7	21 065,5	1 498,3	22 563,8
4. Service de la sécurité et de la sûreté	7 367,2	9 800,3	21,4	0,2	9 821,7	711,7	10 533,4
5. Services d'appui électronique	888,5	1 159,8	1 299,8	112,0	2 459,6	205,7	2 665,3
Total, budget ordinaire	26 768,2	36 176,4	3 022,2	8,3	39 198,6	2 983,0	42 181,6

2) Fonds extrabudgétaires

	1992-1993 Montant estimatif des dépenses	Provenance des fonds	1994-1995 Montant estimatif des dépenses
	886,9	a) Services d'appui à :	
		i) D'autres organismes des Nations Unies	1 087,4
	94,2	ii) Des programmes extrabudgétaires	
		Des activités de fond extrabudgétaires	-
Total a)	981,1		1 087,4
	-	b) Activités de fond	-
Total b)	-		-
	-	c) Projets opérationnels	-
Total c)	-		-
Total a), b) et c)	981,1		1 087,4
Total, dépenses			43 269,0

TABLEAU 25I.2. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE
(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exercice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	12 346,5	16 683,9	3 522,1	21,1	20 206,0	1 594,6	21 800,6
Voyages en mission	17,3	17,9	11,8	65,9	29,7	1,7	31,4
Services contractuels	16,4	17,1	(5,3)	(30,9)	11,8	0,6	12,4
Frais généraux de fonctionnement	7 944,6	10 445,0	61,4	0,5	10 506,4	596,3	11 102,7
Fournitures et accessoires	754,7	946,0	(19,8)	(2,0)	926,2	52,7	978,9
Mobilier et matériel	601,3	714,6	1 470,1	205,7	2 184,7	103,9	2 288,6
Dépenses diverses	5 087,4	7 351,9	(2 018,1)	(27,4)	5 333,8	633,2	5 967,0
Total	26 768,2	36 176,4	3 022,2	8,3	39 198,6	2 983,0	42 181,6

TABLEAU 25I.3. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Division des services administratifs et des services communs (Vienne)

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	2	-	-	-	-	1	2
P-5	4	3	-	-	-	-	4	3
P-4	3	4	-	-	1	1	4	5
P-3	3	7	-	-	-	-	3	7
P-2/1	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	12	18	-	-	1	1	13	19
Agents des services généraux								
1re classe	5	5	-	-	-	-	5	5
Autres classes	141	166	-	-	7	7	148	173
Total	146	171	-	-	7	7	153	178
Total général	158	189	-	-	8^a	8^a	166	197

^a Postes financés par le remboursement au titre de services d'appui fournis à d'autres organisations.

Vue d'ensemble

25I.1 Les services administratifs fournis aux organisations internationales ayant leur siège au Centre international de Vienne — Office des Nations Unies à Vienne, ONUDI et AIEA - sont fournis en tant que services communs ou mixtes par les trois entités administratives de ces organisations. Les arrangements concernant les services communs touchent tous les utilisateurs du Centre. L'AIEA, l'ONU et l'ONUDI font l'objet d'une série d'accords interinstitutions, dont essentiellement le Mémoire d'accord tripartite de 1977, en vertu duquel les tâches relatives à la fourniture des services administratifs et des services communs à Vienne ont été réparties entre l'ONU, l'AIEA et l'ONUDI sur la base du partage des coûts. Chacune des organisations participantes inscrit à son budget de dépenses le montant intégral des ressources

nécessaires au titre des services fournis, et aux chapitres de recettes correspondants les sommes remboursées par les autres organisations en application des formules convenues de partage des coûts. Lorsque l'ONUDI a acquis le statut d'institution spécialisée en 1986, des arrangements concernant la prestation des services mixtes ont été arrêtés entre l'ONU et l'ONUDI pour les fonctions ne faisant pas l'objet du Mémorandum d'accord. Les services mixtes n'intéressent donc que l'ONU et l'ONUDI et sont régis par des accords distincts. L'intégralité des dépenses de personnel est inscrite au budget de l'organisation qui fournit les services correspondants, que l'autre organisation rembourse en lui versant une somme forfaitaire convenue ou un montant fixé suivant une autre formule de partage des coûts. Les dépenses autres que de personnel sont inscrites au budget de chacune des organisations, en fonction de l'usage effectif ou estimatif qui est fait du service.

25I.2 La répartition des services communs et mixtes à Vienne est actuellement la suivante :

Services fournis par l'ONU

- Interprétation (service commun)
- Planification des réunions (service mixte)
- Sécurité et sûreté (service commun)
- Communications (service mixte)
- Laissez-passer et documents de voyage (service commun)

Services fournis par l'ONUDI

- Restauration (service commun)
- Gestion des bâtiments (service commun)
- Traduction (service mixte)
- Services financiers divers (service mixte)
- Services généraux (service mixte)
- Appui informatique (service mixte)

Services fournis par l'AIEA

- Economat (service commun)
- Service médical (service commun)
- Bibliothèque (service commun)
- Impression et reproduction (service commun)

25I.3 A sa quarante-cinquième session, le Comité des commissaires aux comptes, dans son rapport sur l'exercice biennal 1988-1989, a signalé plusieurs déficiences dans le fonctionnement des services mixtes et communs à Vienne et recommandé plusieurs lignes de conduite à appliquer à l'Office des Nations Unies à Vienne. Dans son rapport correspondant, le CCQAB a estimé qu'il était urgent de renforcer considérablement les fonctions et structures administratives et budgétaires de l'Office. Par sa résolution 45/235 du 21 décembre 1990, l'Assemblée générale a, entre autres, fait siennes toutes les autres recommandations et observations du Comité consultatif et a approuvé toutes les recommandations et observations du Comité des commissaires aux comptes. Elle s'est également félicitée de l'intention exprimée par le Secrétaire général de renégocier les arrangements existants relatifs aux services communs et aux services mixtes du Centre international de Vienne et a prié les organes directeurs et les chefs de secrétariat de l'ONUDI et de l'AIEA d'apporter leur entière coopération au Secrétaire général à cet égard.

25I.4 Des consultations soutenues ont été engagées au début de 1991 avec les secrétariats de l'ONUDI et de l'AIEA afin de formuler des propositions détaillées concernant de nouveaux arrangements administratifs à Vienne. Toutefois, aucun résultat concluant n'a été enregistré concernant la répartition des services communs entre les organisations ayant leur siège à Vienne. Quant aux services mixtes partagés avec l'ONUDI, l'ONU a estimé que, les deux organisations ayant des règles de gestion financière et des règlements financiers différents, il serait plus rentable que l'ONU élabore un plan de reprise

des fonctions assurées par l'ONUDI pour l'ONUV en matière de paie, de paiements, de conception et de programmation des systèmes. De plus, étant donné que le Service du personnel de l'Office avait déjà repris les fonctions limitées confiées antérieurement à la Division de l'administration de l'ONUDI, des services de personnel mixtes ne se justifieraient plus. S'agissant des services généraux, on a estimé alors, sur la base des observations du Comité des commissaires aux comptes, qu'il serait indiqué que l'ONUV soit chargé de la gestion des stocks et du matériel, des archives et des achats et marchés.

25I.5 Conformément aux résolutions 45/235 et 45/248 du 21 décembre 1990, le Secrétaire général, dans son rapport à la quarante-sixième session de l'Assemblée générale (A/C.5/46/36), a demandé la création de services du personnel, des finances et des services généraux indépendants et distincts. La création de services du personnel, des finances et des services généraux distincts à Vienne proposée par le Secrétaire général aurait nécessité la création de 29 nouveaux postes (4 postes d'administrateur et 25 postes d'agent des services généraux), le reclassement de deux postes P-5 à D-1 ainsi que plusieurs transferts. Il aurait fallu aussi mettre en place les systèmes informatisés requis dans ces domaines et répondre à d'autres besoins en matière de services communs. Toutefois, ne disposant pas encore d'un examen plus approfondi par le CCQAB des propositions figurant dans ce rapport, l'Assemblée générale n'a pas pris de décision à l'époque.

25I.6 Le Secrétaire général continuera de suivre de très près les arrangements d'ordre administratif à Vienne, conformément au vœu exprimé par les Etats Membres dans les résolutions 45/235 et 45/248, dans lesquelles était soulignée la nécessité de procéder rapidement à un renforcement sensible des fonctions et structures administratives et budgétaires de l'Office des Nations Unies à Vienne, et il est maintenant proposé de procéder aux arrangements décrits par le Secrétaire général (A/C.5/46/36) en vertu desquels l'ONU se chargerait de certaines fonctions précédemment assurées par l'ONUDI dans les domaines du personnel, des finances, des services généraux et du traitement électronique des données. En confiant ces responsabilités à l'Office, on faciliterait en outre l'application des recommandations du Comité des commissaires aux comptes. La mise en place prévue du Système intégré de gestion a également été prise en compte dans les présentes propositions. Par ailleurs, étant donné que les discussions concernant les arrangements relatifs à l'accord en vigueur régissant les services de conférence mixtes sont toujours en cours avec l'ONUDI, comme il est exposé au chapitre 25E du présent projet de budget-programme, l'augmentation des ressources prévues actuellement, qui sont décrites plus loin en détail, exclut l'appui administratif au personnel assurant les services de conférence. De l'avis du Secrétaire général, le transfert de ces services permettrait d'améliorer considérablement la qualité des services et se traduirait à la longue par des économies pour l'Organisation.

25I.7 Les activités menées au titre du chapitre 25I relèvent du grand programme X (Services administratifs) du plan à moyen terme pour la période 1992-1997 tel qu'il a été révisé (A/47/6/Rev.1). Six sous-programmes portant sur les activités dont le coût est imputé sur le chapitre 25I ont été désignés comme ayant une priorité absolue dans les programmes correspondants du plan à moyen terme, à savoir :

Programme 40

Sous-programme 3.* Relations entre l'Administration et le personnel

Programme 41

Sous-programme 2.* Recrutement, affectations et organisation des carrières

Sous-programme 3.* Administration et formation du personnel

* Prioritaire.

Programme 42

- Sous-programme 3.* Comptabilité générale et information financière
 Sous-programme 5.* Planification, budgétisation et contrôle de l'exécution des programmes

Programme 43

- Sous-programme 1. Sécurité et sûreté
 Sous-programme 2. Services d'appui électronique
 Sous-programme 5.* Exploitation et entretien des installations et travaux de construction

25I.8 On estime que la répartition en pourcentage des ressources pour l'exercice biennal 1994-1995 dans la Division des services administratifs et des services communs (Vienne) s'établirait comme suit :

	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extrabudgétaires</i>
	<i>(En pourcentage)</i>	
A. Direction exécutive et administration	1,5	2,3
B. Programme de travail		
1. Service du personnel	8,0	21,0
2. Services financiers	5,4	55,8
3. Services généraux	53,7	20,9
4. Service de la sécurité et de la sûreté	25,1	-
5. Services d'appui électronique	<u>6,3</u>	<u>-</u>
Total	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>

25I.9 La structure organisationnelle de la Division des services administratifs et des services généraux est la suivante :

- a) Bureau du Directeur;
- b) Service du personnel;
- c) Services financiers;
- d) Services généraux;
- e) Service de la sécurité et de la sûreté;
- f) Services d'appui électronique.

La Division assure également la direction, la supervision et la gestion générales des services de planification des séances et d'interprétation pour les réunions d'organes de l'ONU se tenant à Vienne ainsi que pour les réunions des institutions spécialisées qui se tiennent dans le cadre des arrangements concernant les services mixtes ou d'autres arrangements spéciaux. En outre, la Division est chargée des activités courantes d'administration et de gestion de l'Administration postale des Nations Unies à Vienne. Il y a lieu de noter que les prévisions de dépenses concernant le Service de la sécurité et de la sûreté et les Services d'appui électronique, qui relèvent du programme 43 (Services généraux), sont examinés séparément dans les parties 4 et 5 du présent chapitre.

* Prioritaire.

A. Direction exécutive et administration

TABLEAU 25I.4. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	595,0	838,4	(343,4)	(40,9)	495,0	44,1	539,1
Voyages en mission	17,3	17,9	11,8	65,9	29,7	1,7	31,4
Frais généraux de fonctionnement	1,8	2,2	-	-	2,2	0,1	2,3
Dépenses diverses	73,8	81,8	-	-	81,8	9,5	91,3
Total, budget ordinaire	687,9	940,3	(331,6)	(35,2)	608,7	55,4	664,1

2) Fonds extrabudgétaires

	1992-1993 Montant estimatif des dépenses	Provenance des fonds	1994-1995 Montant estimatif des dépenses
	24,2	a) Services d'appui à : D'autres organismes des Nations Unies	25,0
Total a)	24,2		25,0
	-	b) Activités de fond	-
Total b)	-		-
	-	c) Projets opérationnels	-
Total c)	-		-
Total a), b) et c)	24,2		25,0
Total, dépenses			689,1

TABLEAU 25I.5. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Bureau du Directeur

	<i>Postes permanents</i>		<i>Postes temporaires</i>				<i>Total</i>	
	<i>Budget ordinaire</i>		<i>Budget ordinaire</i>		<i>Fonds extrabudgétaires</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	-	-	-	-	-	1	-
Total	2	1	-	-	-	-	2	1
Agents des services généraux								
Autres classes	2	1	-	-	-	-	2	1
Total	2	1	-	-	-	-	2	1
Total général	4	2	-	-	-	-	4	2

25I.10 Le Bureau du Directeur est chargé de coordonner tous les services administratifs assurés par l'Office des Nations Unies à Vienne et par toutes les autres unités de secrétariat à Vienne; il assure la liaison et mène des négociations au niveau intergouvernemental avec l'AIEA et l'ONUDI au sujet de tous les aspects des arrangements administratifs en vigueur au Centre international de Vienne; au niveau gouvernemental, il représente le Secrétaire général dans les négociations avec les autorités du pays hôte concernant tous les aspects administratifs et financiers de l'application des accords de siège.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Dépenses de personnel

25I.11 Le montant de 495 000 dollars demandé permettrait de reconduire le poste de directeur de l'Administration et un poste d'agent des services généraux; au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) (117 000 dollars), de remplacer le personnel en congé de maladie de longue durée ou de maternité et de fournir de temps à autre des services de secrétariat au Conseil du personnel; et, au titre des heures supplémentaires (11 400 dollars), de couvrir les besoins pendant les périodes de pointe. La croissance négative de 343 400 dollars tient au transfert au Service du personnel d'un poste D-1 et d'un poste d'agent des services généraux pour faire face au développement des activités, notamment la fourniture de services de personnel complets au Programme des Nations Unies pour le contrôle international des drogues.

Voyages en mission

25I.12 Le montant de 29 700 dollars demandé, représentant une croissance de 11 800 dollars, couvrirait les frais de voyage des fonctionnaires appelés à se rendre au Siège pour y tenir des consultations et assister à des réunions sur des questions administratives et aux fins de coordination avec leurs homologues. Il est prévu que l'élargissement du rôle de la Division des services administratifs et des services communs exigera davantage de consultation et de coordination avec les bureaux correspondants du Siège.

Frais généraux de fonctionnement

25I.13 Le montant de 2 200 dollars prévu au titre des réceptions officielles doit permettre de couvrir les dépenses encourues par les fonctionnaires n'ayant pas droit à une indemnité de représentation pour l'entretien de relations avec la communauté internationale.

Dépenses diverses

25I.14 Le montant de 81 800 dollars demandé représente les frais d'impression d'un certain nombre de circulaires et de documents administratifs, dont la liste officielle des missions permanentes auprès de l'Organisation des Nations Unies à Vienne.

B. Programme de travail**1. SERVICE DU PERSONNEL**

TABLEAU 25I.6. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) *Budget ordinaire*

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	943,4	1 390,1	864,9	62,2	2 255,0	208,8	2 463,8
Dépenses diverses	535,7	739,0	123,8	16,7	862,8	98,3	961,1
Total, budget ordinaire	1 479,1	2 129,1	988,7	46,4	3 117,8	307,1	3 424,9

2) *Fonds extrabudgétaires*

	1992-1993 Montant estimatif des dépenses	Provenance des fonds	1994-1995 Montant estimatif des dépenses
	188,8	a) Services d'appui à :	
		i) D'autres organismes des Nations Unies	228,0
	94,2	ii) Des programmes extrabudgétaires Des activités extrabudgétaires de fond	-
Total a)	283,0		228,0
	-	b) Activités de fond	-
Total b)	-		-
	-	c) Projets opérationnels	-
Total c)	-		-
Total a), b) et c)	283,0		228,0
		Total, dépenses	3 652,9

TABLEAU 25I.7. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Service du personnel

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	3	-	-	-	-	2	3
Total	3	5	-	-	-	-	3	5
Agents des services généraux								
1re classe	2	2	-	-	-	-	2	2
Autres classes	6	11	-	-	3	2	9	13
Total	8	13	-	-	3	2	11	15
Total général	11	18	-	-	3 ^a	2 ^a	14	20

^a Postes financés au moyen des remboursements effectués au titre des services d'appui à d'autres organisations.

25I.15 Le Service du personnel est chargé du recrutement et de l'administration du personnel et de l'organisation des programmes de formation en cours d'emploi à l'intention du personnel relevant de l'Office des Nations Unies à Vienne. Il s'occupe notamment du recrutement et de l'affectation du personnel des services d'interprétation et autres services de conférence, de l'organisation des carrières et des relations entre l'Administration et le personnel. Il coordonne avec l'ONUDI le programme de cours de langues de tous les bureaux des Nations Unies au Centre international de Vienne, et avec l'AIEA les services médicaux et les services de logement. Il est chargé de l'administration de la justice, et apporte notamment un appui sous forme de services fonctionnels et de services de secrétariat à la Commission paritaire de recours et au Comité paritaire de discipline de Vienne. Le Service s'acquitte également des fonctions précédemment accomplies par l'ONUDI pour le compte de l'Office des Nations Unies à Vienne.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)**Dépenses de personnel*

25I.16 Les ressources prévues à cette rubrique (2 255 000 dollars), qui font apparaître une augmentation de 864 900 dollars, doivent permettre de maintenir trois postes d'administrateur et onze postes d'agent des services généraux, et de créer un poste P-3 et quatre postes d'agent des services généraux, nécessaires à l'exercice des fonctions d'administration du personnel précédemment accomplies par l'ONUDI. Cet accroissement est également imputable au transfert d'un poste D-1 et d'un poste d'agent des services généraux du Bureau du Directeur, comme on l'a indiqué au paragraphe 25I.11.

Autres dépenses

25I.17 Le montant prévu à cette rubrique (862 800 dollars) financera la participation aux arrangements convenus avec l'ONUDI et l'AIEA en matière de services communs, à savoir le coût des cours, des fournitures et de l'administration du programme de langues, exécuté par l'ONUDI (421 400 dollars), le coût des examens médicaux périodiques et des services connexes, assurés par l'AIEA (394 500 dollars), et le coût des services de logement, assurés par l'AIEA (46 900 dollars). L'accroissement net (123 800 dollars) est imputable à une augmentation du coût des services médicaux, des cours de langues et des services de logement, qui est partiellement compensée par une diminution de la participation financière à d'autres activités communes, due dans une large mesure au fait que l'ONUDI a repris diverses fonctions d'administration

langues et des services de logement, qui est partiellement compensée par une diminution de la participation financière à d'autres activités communes, due dans une large mesure au fait que l'ONUDI a repris diverses fonctions d'administration du personnel, en particulier, les services à l'intention du personnel et les programmes de perfectionnement.

2. SERVICE FINANCIER

TABLEAU 25I.8. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE
(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	631,2	956,4	1 028,8	107,5	1 985,2	175,6	2 160,8
Dépenses diverses	853,4	1 266,1	(1 126,0)	(88,9)	140,1	29,2	169,3
Total, budget ordinaire	1 484,6	2 222,5	(97,2)	(4,3)	2 125,3	204,8	2 330,1

2) Fonds extrabudgétaires

	1992-1993 Montant estimatif des dépenses	Provenance des fonds	1994-1995 Montant estimatif des dépenses
	434,9	a) Services d'appui à : D'autres organismes des Nations Unies	606,4
Total a)	434,9		606,4
	-	b) Activités de fond	-
Total b)	-		-
	-	c) Projets opérationnels	-
Total c)	-		-
Total a), b) et c)	434,9		606,4
Total, dépenses			2 936,5

TABLEAU 25I.9. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Services financiers

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	-	-	1	-
P-4	1	1	-	-	1	1	2	2
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
P-2/1	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	2	4	-	-	1	1	3	5
Agents des services généraux								
1re classe	3	3	-	-	-	-	3	3
Autres classes	1	9	-	-	2	3	3	12
Total	4	12	-	-	2	3	6	15
Total général	6	16	-	-	3^a	4^a	9	20

^a Postes financés au moyen des remboursements effectués au titre des services d'appui à d'autres organisations.

25I.18 Le Service financier est chargé d'établir le projet de budget-programme et les rapports d'exécution du budget pour les bureaux placés sous la direction exécutive du Directeur général; exerce un contrôle budgétaire sur les allocations de crédits faites à ces bureaux, y compris la certification et le contrôle des tableaux d'effectifs; établit des rapports financiers périodiques à l'intention de l'Administration et prépare les réponses de l'Administration à divers organes, tels que le Comité des commissaires aux comptes et le Corps commun d'inspection. Le Service supervise les services financiers fournis par l'ONUDI au titre des arrangements concernant les services mixtes; élabore et négocie les arrangements de partage des coûts avec ses homologues de l'AIEA et de l'ONUDI; répartit les services mixtes et les services communs entre les entités occupant le Centre international de Vienne; examine et soumet les plans de dépenses concernant les ressources extrabudgétaires et exerce un contrôle budgétaire sur ces ressources. En 1994-1995, les fonctions suivantes, précédemment exercées par l'ONUDI pour le compte de l'Office des Nations Unies à Vienne, seront prises en charge par le Service financier : comptabilité, états de paie, paiements et décaissements, et trésorerie.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)**Dépenses de personnel*

25I.19 Les ressources prévues à cette rubrique (1 985 200 dollars), qui font apparaître une augmentation de 1 028 800 dollars, permettront de maintenir deux postes d'administrateur et quatre postes d'agent des services généraux et de créer 10 postes nouveaux (1 P-3, 1 P-2 et 8 postes d'agent des services généraux), pour reprendre les fonctions actuellement exercées par l'ONUDI pour le compte de l'Office des Nations Unies à Vienne. Le titulaire du poste P-3 supervisera les états de paie et les paiements, celui du poste P-2 la trésorerie, et les agents des services généraux apporteront un appui aux quatre catégories de fonctions, à savoir : comptabilité, états de paie, paiements et trésorerie. L'augmentation est également imputable au reclassement proposé du poste de chef du Service financier de P-5 à D-1, compte tenu des nouvelles responsabilités qui s'attacheront à ce poste.

Dépenses diverses

25I.20 Le montant demandé à cette rubrique (140 100 dollars), en diminution de 1 126 000 dollars, est un montant non renouvelable destiné à financer pendant trois mois le fonctionnement parallèle du Service financier de l'Office des Nations Unies à Vienne et de la Division des services financiers de l'ONUDI, afin de faciliter la transition.

3. SERVICES GENERAUX

TABLEAU 25I.10. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	2 901,4	3 808,3	923,3	24,2	4 731,6	363,7	5 095,3
Services contractuels	4,6	5,3	(5,3)	(100,0)	-	-	-
Frais généraux de fonctionnement	7 882,7	10 279,0	80,3	0,7	10 359,3	587,8	10 947,1
Fournitures et accessoires	610,1	779,1	10,4	1,3	789,5	44,9	834,4
Mobilier et matériel	442,4	503,3	991,1	196,9	1 494,4	69,0	1 563,4
Dépenses diverses	3 019,7	4 549,4	(858,7)	(18,8)	3 690,7	432,9	4 123,6
Total, budget ordinaire	14 860,9	19 924,4	1 141,1	5,7	21 065,5	1 498,3	22 563,8

2) Fonds extrabudgétaires

	1992-1993 Montant estimatif des dépenses	Provenance des fonds	1994-1995 Montant estimatif des dépenses
	239,0	a) Services d'appui à : D'autres organismes des Nations Unies	228,0
Total a)	239,0		228,0
	-	b) Activités de fond	-
Total b)	-		-
	-	c) Projets opérationnels	-
Total c)	-		-
Total a), b) et c)	239,0		228,0
Total, dépenses			22 791,8

TABLEAU 25I.11. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Services généraux

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	2	3	-	-	-	-	2	3
Agents des services généraux								
1re classe	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres classes	38	44	-	-	2	2	40	46
Total	38	44	-	-	2	2	40	46
Total général	40	47	-	-	2^a	2^a	42	49

^a Postes financés au moyen des remboursements effectués au titre des services d'appui à d'autres organisations.

25I.21 Les activités exécutées par les services généraux sont les suivantes :

- a) Services de communication;
- b) Services généraux divers;
- c) Traitement électronique des données et services d'appui en matière de bureautique.

Les services généraux sont chargés de la gestion et de l'exploitation du système de communications des Nations Unies au Centre international de Vienne ainsi que de la fourniture de services généraux divers qui ne sont pas assurés par l'ONUDI, tels que la délivrance de laissez-passer et d'autres documents de voyage à d'autres organisations internationales ayant leurs bureaux au Centre, et la répartition des locaux, dans la limite de la superficie totale allouée à l'ONU, entre les divers bureaux de l'ONU à Vienne. Les services généraux sont également chargés de coordonner avec l'ONUDI, en ce qui concerne les bureaux de l'ONU à Vienne, les services généraux fournis par l'ONUDI à l'ONU dans des domaines tels que l'allocation de bureaux, la gestion du matériel, le contrôle des stocks, les voyages, les transports, les expéditions, les opérations commerciales, les archives et la gestion des dossiers. En outre, les services généraux sont chargés de l'entretien de l'ordinateur central de l'Office des Nations Unies à Vienne et des améliorations à apporter aux applications de cet ordinateur (états de paie, comptabilité, gestion des fichiers maîtres concernant le personnel, tableau d'effectifs, contrôle des laissez-passer, données statistiques, etc.), de mettre en place une capacité de gestion des applications qui réponde aux besoins particuliers de l'ONU et de coordonner les activités de bureautique connexes.

25I.22 En 1994-1995, l'Office des Nations Unies à Vienne prendra en charge de nouvelles catégories de services généraux précédemment assurés par l'ONUDI pour son compte, à savoir : contrôle des stocks et gestion du matériel, y compris le contrôle des stocks à l'arrivée et l'achat des fournitures et du matériel; achats et marchés; voyages, transports, expéditions et assurances; gestion des archives et des dossiers; et opérations commerciales.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)**Dépenses de personnel*

25I.23 Les ressources prévues à ce titre (4 731 600 dollars), qui font apparaître une augmentation de 923 300 dollars, permettront de maintenir deux postes d'administrateur et 38 postes d'agent des services généraux (Autres classes), et de créer un poste P-3, pour un fonctionnaire chargé des achats et des marchés et six postes d'agent des services généraux (Autres classes) pour fournir un appui aux nouvelles tâches dont les services généraux sont désormais chargés. Cette somme comprend également un montant non renouvelable de 92 400 dollars au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions), pour fournir une assistance de courte durée pendant la période de transition, par exemple pour les travaux de reconnexion et de reconfiguration des réseaux et la création de bases de données à l'Office des Nations Unies à Vienne, ainsi qu'un montant de 135 800 dollars au titre des heures supplémentaires, y compris celles prévues (à titre non renouvelable) pour les périodes de pointe, en particulier la période de transition, et pour le personnel des communications travaillant la nuit.

Frais généraux de fonctionnement

25I.24 Le montant prévu à cette rubrique (10 359 400 dollars), qui fait apparaître une augmentation nette de 80 300 dollars, est destiné à financer la location et l'entretien des locaux (4 051 800 dollars), les frais d'éclairage, chauffage, énergie et eau (3 153 100 dollars), la location et l'entretien du mobilier et du matériel de bureau (400 600 dollars), la location et l'entretien du matériel du traitement des données (554 000 dollars), les communications (2 132 600 dollars) et des services divers (67 200 dollars). Le crédit demandé pour l'entretien des locaux, en augmentation de 36 000 dollars, permettrait de couvrir notamment le coût des petits travaux de transformation des locaux, de divers services et fournitures d'entretien, et les frais de câblage et de connexion du nouveau sous-système téléphonique PABX. Le montant prévu pour l'éclairage, le chauffage, l'énergie et l'eau, en diminution de 118 400 dollars, correspond aux objets de dépenses suivants : électricité, chauffage, eau, mazout et coke, et frais de fonctionnement du poste secondaire utilisé, le cas échéant, en dehors des heures normales de travail. Le montant demandé pour la location et l'entretien du mobilier et du matériel de bureau, qui fait apparaître une augmentation de 111 700 dollars, est destiné à couvrir les coûts contractuels fixes pour l'entretien du matériel de bureau, l'entretien et l'utilisation du matériel de transport, la location et l'entretien du matériel de reproduction ainsi que l'entretien normal et la réparation du mobilier de bureau. Le montant prévu pour la location et l'entretien du matériel de traitement de données fait apparaître une augmentation de 154 500 dollars, imputable au stock croissant du matériel en service. Les ressources nécessaires au titre des communications couvriront les postes de dépense suivants : télex, téléphone, télécopie, télégrammes, valise diplomatique, messagerie et frais d'affranchissement. Le montant demandé pour les services divers correspond aux coûts ci-après : fret et dépenses connexes, frais d'assurance générale, frais bancaires, frais de taxi et charges diverses.

Fournitures et accessoires

25I.25 Les ressources prévues à cette rubrique (789 500 dollars) concernent l'achat d'articles de papeterie et de fournitures de bureau, de fournitures et d'accessoires servant à la reproduction des documents, et de fournitures et accessoires divers. Elles serviront également à acheter les fournitures de traitement de données.

Mobilier et matériel

25I.26 Les ressources prévues à cette rubrique (1 494 400 dollars), qui font apparaître une augmentation de 991 100 dollars, dont un montant non renouvelable de 539 700 dollars, serviront à acheter et à remplacer tous les types de mobilier et matériel de bureau nécessaires pour l'ensemble du personnel, en particulier les nouveaux fonctionnaires. Elles permettront également de faire face au coût croissant de l'achat et du remplacement du matériel de bureautique et des logiciels dont l'Office aura besoin pour s'acquitter des nombreuses fonctions précédemment exercées par l'ONUDI. En outre, des crédits sont nécessaires pour acheter et remplacer des véhicules et divers articles destinés à l'entretien des bâtiments.

Dépenses diverses

25I.27 Les ressources prévues à cette rubrique (3 690 700 dollars), en diminution de 858 700 dollars, comprennent un montant non renouvelable de 254 000 dollars. Elles permettront de financer la part qui, aux termes du mémorandum d'accord, incombe à l'Office dans le financement de certaines dépenses, à savoir : le coût des services mixtes de gestion des bâtiments fournis par l'ONUDI à toutes les organisations installées au Centre international de Vienne, la rémunération des techniciens de conférence assurant le service des conférences de l'ONU/ONUDI et de ceux qui entretiennent le matériel d'interprétation; et les dépenses liées à l'administration du garage, qui est également assurée par l'ONUDI. Le montant non renouvelable est destiné à financer les petits travaux de transformation nécessaires pour accueillir de nouveaux fonctionnaires et les dépenses supplémentaires qu'entraînera le fonctionnement parallèle des services de l'Office et de l'ONUDI au cours du premier trimestre de 1994, destiné à faciliter la transition au moment où l'Office prendra à sa charge les services généraux précédemment fournis par l'ONUDI.

4. SERVICE DE LA SECURITE ET DE LA SURETE

TABLEAU 25I.12. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exer- cice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévalua- tion des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	7 015,2	9 353,7	-	-	9 353,7	684,4	10 038,1
Services contractuels	11,8	11,8	-	-	11,8	0,6	12,4
Frais généraux de fonctionnement	37,2	67,4	2,0	2,9	69,4	4,1	73,5
Fournitures et accessoires	144,6	166,9	(30,2)	(18,0)	136,7	7,8	144,5
Mobilier et matériel	139,0	181,1	49,6	27,3	230,7	12,5	243,2
Dépenses diverses	19,4	19,4	-	-	19,4	2,3	21,7
Total	7 367,2	9 800,3	21,4	0,2	9 821,7	711,7	10 533,4

TABLEAU 25I.13. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Services de la sécurité et de la sûreté

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Total	2	2	-	-	-	-	2	2
Agents des services généraux								
1re classe	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres classes	94	94	-	-	-	-	94	94
Total	94	94	-	-	-	-	94	94
Total général	96	96	-	-	-	-	96	96

25I.28 Le Service de la sécurité et de la sûreté du Centre international de Vienne est organisé et administré pour le compte de tous les occupants du Centre par l'Office des Nations Unies à Vienne. Les dépenses y afférentes sont réparties entre l'ONU, l'ONUDI, l'AIEA et l'UNRWA. Les recettes correspondant au remboursement sont inscrites au chapitre 2 des recettes. En vertu des accords de partage des coûts des services communs entre toutes les organisations du Centre, chacune des organisations inscrit à son budget de dépenses le montant brut des ressources nécessaires pour fournir les services dont elle est chargée. Puisque c'est l'Office des Nations Unies à Vienne qui est chargé d'assurer les services de sécurité et de sûreté en vertu du mémorandum d'accord relatif aux services communs, la totalité des dépenses y afférentes est inscrite à son budget de dépenses et le remboursement dû par les autres organisations est calculé selon des formules établies des partages des coûts. Cette formule est actuellement la suivante : 17,9 % pour l'Office des Nations Unies à Vienne, 31,6 % pour l'ONUDI, 45,5 % pour l'AIEA et 5 % pour l'UNRWA.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Dépenses de personnel

25I.29 Les ressources prévues (9 353 700 dollars) doivent permettre de maintenir deux postes d'administrateur et 94 postes d'agent des services généraux (Autres classes). Elles comportent des crédits au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) (262 100 dollars) et des heures supplémentaires (351 800 dollars). Le montant demandé pour le personnel temporaire servira à remplacer les fonctionnaires en congé de maladie de longue durée et celui prévu pour les heures supplémentaires permettra de maintenir la sécurité 24 heures sur 24 et de rémunérer les heures de travail faites au-delà des heures normales pendant les périodes de pointe.

Services contractuels

25I.30 Le montant prévu à cette rubrique (11 800 dollars) doit permettre de couvrir le coût des cours que doivent suivre les agents de sécurité (premiers secours, séminaires de sécurité, séminaires de défense civile et autres cours de formation spécialisés).

Frais généraux de fonctionnement

25I.31 Les ressources prévues à cette rubrique (69 400 dollars) sont destinées à financer divers services d'entretien et de nettoyage (23 100 dollars), la location et l'entretien de mobilier et de matériel (41 200 dollars) et des frais de communications et services divers (5 100 dollars).

Fournitures et accessoires

25I.32 Le montant prévu (136 700 dollars), qui accuse une diminution de 30 200 dollars, doit permettre de couvrir le coût de divers articles non récupérables : uniformes et accessoires, pellicules et fournitures photographiques, munitions pour les séances d'entraînement et autres fournitures diverses.

Mobilier et matériel

25I.33 Le montant prévu (230 700 dollars), en hausse de 49 600 dollars, couvrira le coût du remplacement normal de mobilier et de matériel (59 500 dollars), ainsi que l'achat et le remplacement de matériel de bureautique (171 200 dollars) pour les besoins de sécurité.

Dépenses diverses

25I.34 Les ressources prévues à cette rubrique (19 400 dollars) sont destinées à couvrir les frais d'impression de circulaires, formules, panneaux et autres articles dont a besoin le Service de la sécurité et de la sûreté.

5. SERVICE D'APPUI ELECTRONIQUE

TABLEAU 25I.14. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE
(En milliers de dollars des Etats-Unis)

Objet de dépense	1992-1993 Crédits révisés	Base de ressources pour l'exercice biennal	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1994-1995 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Dépenses de personnel	260,3	337,0	1 048,5	311,1	1 385,5	118,0	1 503,5
Frais généraux de fonctionnement	22,9	96,4	(20,9)	(21,6)	75,5	4,3	79,8
Mobilier et matériel	19,9	30,2	429,4	1 421,8	459,6	22,4	482,0
Dépenses diverses	585,4	696,2	(157,2)	(22,5)	539,0	61,0	600,0
Total	888,5	1 159,8	1 299,8	112,0	2 459,6	205,7	2 665,3

TABLEAU 25I.15. POSTES NECESSAIRES

Unité administrative : Service d'appui électronique

	<i>Postes permanents</i>		<i>Postes temporaires</i>				<i>Total</i>	
	<i>Budget ordinaire</i>		<i>Budget ordinaire</i>		<i>Fonds extrabudgétaires</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-4	1	2	-	-	-	-	1	2
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	1	3	-	-	-	-	1	3
Agents des services généraux								
Autres classes	-	7	-	-	-	-	-	7
Total	-	7	-	-	-	-	-	7
Total général	1	10	-	-	-	-	1	10

25I.35 Le Service assurera la liaison et la coordination des relations avec les autres services de traitement des données au Centre international de Vienne. Il coordonnera également toutes les questions dans ce domaine avec le Siège, l'Office des Nations Unies à Genève et le Système intégré de gestion (SIG). Au cours de l'exercice biennal 1994-1995, il est proposé de transférer au Service d'appui électronique toutes les fonctions de traitement électronique des données actuellement assurées par l'ONUDI pour le compte de l'Office des Nations Unies à Vienne. Il est également prévu de commencer à exploiter le Système intégré de gestion (SIG). Le Service d'appui électronique fournira à l'Office l'appui technique qui lui permettra de mettre en place et de maintenir en état un système informatique efficace, sûr et rentable, y compris ses liaisons avec le réseau mondial de communications électroniques de l'Organisation des Nations Unies. Le Service aidera également à mettre au point les applications électroniques dont les autres services ont besoin pour exécuter leur programme de travail. Il fournira un appui technique et supervisera l'installation, la mise à l'essai et le fonctionnement du matériel, des logiciels et autres ressources du SIG ainsi que la formation du personnel. Le tableau d'effectifs proposé pour le Service tient compte du transfert des services d'appui fournis par l'ONUDI en matière d'applications. Le Service sera chargé de toutes les fonctions d'entretien, de modification, d'élaboration et de mise à jour des programmes.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)**Dépenses de personnel*

25I.36 Les ressources prévues (1 385 500 dollars), qui font apparaître une augmentation de 1 048 500 dollars, permettront de maintenir un poste d'administrateur et de créer deux autres postes d'administrateur et sept postes d'agent des services généraux (Autres classes), et de recruter du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) (200 700 dollars dont un montant non renouvelable de 55 900 dollars). La reprise des systèmes précédemment exploités par l'ONUDI exigera la création de deux équipes d'appui en matière d'applications, l'une pour les systèmes états de paie et personnel, dirigée par un fonctionnaire de la classe P-4, l'autre pour les systèmes financiers, dirigée par un fonctionnaire de la classe P-3. Les agents des services généraux fourniront leur concours aux deux équipes et aideront à gérer les réseaux locaux, le matériel, les logiciels et les fichiers utilisateurs. Il faudra également prévoir du personnel temporaire au moment où les données seront transférées de l'ordinateur central de l'ONUDI sur le serveur UNIX du SIG. Le Service aura aussi besoin de personnel supplémentaire pendant une brève période pour coordonner l'installation du matériel et des logiciels et saisir les données à partir des systèmes actuels du SIG.

Frais généraux de fonctionnement

25I.37 Les ressources demandées à ce titre (75 500 dollars), en baisse de 20 900 dollars, permettront de couvrir le coût de l'entretien du matériel central de traitement de l'information de l'Office. Les économies prévues sont dues au remplacement du matériel informatique actuel par une série de réseaux locaux.

Mobilier et matériel

25I.38 Le montant prévu à cette rubrique (459 600 dollars), qui accuse une augmentation de 429 400 dollars, comprend un crédit non renouvelable (295 000 dollars) destiné à l'achat d'un serveur et autre matériel de communication nécessaires pour renforcer le serveur de la base de données du SIG et le relier au réseau local Novell de l'Office des Nations Unies à Vienne, ainsi que des crédits destinés à l'achat et au remplacement de matériel de bureautique et de logiciels.

Dépenses diverses

25I.39 Le montant prévu (539 000 dollars) couvrira le coût des services informatiques mixtes avec l'ONUDI. Il fait apparaître une diminution de 157 200 dollars et comprend un crédit non renouvelable de 130 800 dollars destiné à financer les activités parallèles jugées nécessaires et l'utilisation accrue des installations de l'ONUDI pour la mise à l'essai des systèmes au cours des trois premiers mois de la transition.