



Asamblea General

Distr.
GENERAL

A/48/6 (Sect. 25I)
13 de septiembre de 1993
ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

Cuadragésimo octavo período de sesiones

PROYECTO DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS PARA EL BIENIO 1994-1995*

TITULO VIII. SERVICIOS COMUNES DE APOYO

Sección 25. *Administración y gestión*

INDICE

	<i>Página</i>
25I. Oficina de las Naciones Unidas en Viena	2
Sinopsis	2
A. Dirección y Gestión Ejecutivas	7
B. Programa de trabajo	9
1. Servicio de Personal	9
2. Servicio de Finanzas	11
3. Servicio General	13
4. Servicio de Seguridad y Vigilancia	16
5. Servicios Electrónicos de Apoyo	18

* El presente documento contiene la sección 25I del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1994-1995. El proyecto de presupuesto por programas completo se publicará posteriormente en su forma impresa definitiva como *Documentos Oficiales de la Asamblea General, cuadragésimo octavo período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/48/6/Rev.1)*.

TITULO VIII

SERVICIOS COMUNES DE APOYO

SECCION 25. ADMINISTRACION Y GESTION

SECCION 25I. OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS EN VIENA

Sinopsis

CUADRO 25I.1. RESUMEN DE LAS NECESIDADES PARA 1994-1995 POR PROGRAMA

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

	Consignación revisada para 1992-1993	Base hipotética para el bienio	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Ajuste	Estimaciones para 1994-1995
			Cuantía	Porcentaje			
A. Dirección y gestión ejecutivas							
B. Programa de trabajo	687,9	940,3	(331,6)	(35,2)	608,7	55,4	664,1
1. Servicio de personal	1 479,1	2 129,1	988,7	46,4	3 117,8	307,1	3 424,9
2. Servicio de finanzas	1 484,6	2 222,5	(97,2)	(4,3)	2 125,3	204,8	2 330,1
3. Servicio general	14 860,9	19 924,4	1 141,1	5,7	21 065,5	1 498,3	22 563,8
4. Servicio de Seguridad y Vigilancia	7 367,2	9 800,3	21,4	0,2	9 821,7	711,7	10 533,4
5. Servicios electrónicos de apoyo	888,5	1 159,8	1 299,8	112,0	2 459,6	205,7	2 665,3
Total, presupuesto ordinario	26 768,2	36 176,4	3 022,2	8,3	39 198,6	2 983,0	42 181,6

2) Recursos extrapresupuestarios

	Estimaciones de gastos para 1992-1993	Fuente de fondos	Estimaciones de gastos para 1994-1995
		a) Servicios en apoyo de:	
	886,9	i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	1 087,4
	94,2	ii) Programas extrapresupuestarios: Actividades sustantivas extrapresupuestarias	-
Total a)	981,1		1 087,4
	-	b) Actividades sustantivas	-
Total b)	-		-
	-	c) Proyectos operacionales	-
Total c)	-		-
Total a), b) y c)	981,1		1 087,4
		Costo total	43 269,0

**CUADRO 25I.2. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS**

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Consignación revisada para 1992-1993</i>	<i>Base hipotética para el bienio</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1994-1995</i>
			<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>			
Gastos de personal	12 346,5	16 683,9	3 522,1	21,1	20 206,0	1 594,6	21 800,6
Viajes en comisión de servicio	17,3	17,9	11,8	65,9	29,7	1,7	31,4
Servicios por contrata	16,4	17,1	(5,3)	(30,9)	11,8	0,6	12,4
Gastos generales de funcionamiento	7 944,6	10 445,0	61,4	0,5	10 506,4	596,3	11 102,7
Suministros y materiales	754,7	946,0	(19,8)	(2,0)	926,2	52,7	978,9
Mobiliario y equipo	601,3	714,6	1 470,1	205,7	2 184,7	103,9	2 288,6
Otros gastos	5 087,4	7 351,9	(2 018,1)	(27,4)	5 333,8	633,2	5 967,0
Total	26 768,2	36 176,4	3 022,2	8,3	39 198,6	2 983,0	42 181,6

CUADRO 25I.3. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: División de Servicios Administrativos y Servicios Comunes, Viena

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	2	-	-	-	-	1	2
P-5	4	3	-	-	-	-	4	3
P-4	3	4	-	-	1	1	4	5
P-3	3	7	-	-	-	-	3	7
P-2/1	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	12	18	-	-	1	1	13	19
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	5	5	-	-	-	-	5	5
Otras categorías	141	166	-	-	7	7	148	173
Total	146	171	-	-	7	7	153	178
Total general	158	189	-	-	8^a	8^a	166	197

^a Puestos financiados con cargo a reembolsos por servicios prestados en apoyo de otras organizaciones.

Sinopsis

25I.1 Los servicios administrativos a las organizaciones internacionales con sedes permanentes en el Centro Internacional de Viena, es decir, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, la ONUDI y el OIEA, se prestan como servicios comunes o conjuntos y están a cargo de las entidades administrativas de estas organizaciones. Los servicios comunes atañen a todos los usuarios del Centro (el OIEA, las Naciones Unidas y la ONUDI) y se rigen por diversos acuerdos interinstitucionales, principalmente el Memorando de Entendimiento Tripartito de 1977. En virtud de este acuerdo, la responsabilidad por la prestación de servicios administrativos y comunes en Viena corresponde a las Naciones Unidas, el OIEA y la ONUDI sobre la base de la participación en la financiación de los gastos. Esos servicios se incluyen en su totalidad en el presupuesto de la organización que los presta, y el reembolso por las organizaciones usuarias se hace con arreglo a fórmulas establecidas de participación en los gastos y su monto se acredita como ingresos a la organización que proporciona los servicios. Al convertirse la ONUDI en organismo especializado en 1986, las Naciones Unidas y la ONUDI concertaron acuerdos sobre servicios conjuntos respecto de las funciones no comprendidas en el Memorando de Entendimiento. Por consiguiente, los servicios conjuntos atañen únicamente a las Naciones Unidas y a la ONUDI y se rigen por acuerdos separados para cada servicio. Los gastos de personal figuran en su totalidad en el presupuesto de la organización que presta el servicio, y el reembolso por la organización usuaria se efectúa mediante el pago de una cantidad convenida o según otra fórmula de participación en los gastos. Los gastos de los servicios conjuntos que no sean gastos de personal se incluyen en los presupuestos de cada una de las organizaciones, sobre la base de la utilización estimada o efectiva.

25I.2 La distribución de los servicios comunes y conjuntos en Viena es actualmente la siguiente:

Servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Viena

- Servicios de interpretación (comunes)
- Servicios de planificación de reuniones (conjuntos)
- Servicios de seguridad y vigilancia (comunes)
- Servicios de comunicaciones (conjuntos)
- Servicios de laissez-passer y documentos oficiales de viaje (comunes)

Servicios prestados por la ONUDI

- Servicios de restaurante y cafetería (comunes)
- Servicio de administración de edificios (común)
- Servicio de traducción (conjunto)
- Servicios financieros diversos (conjuntos)
- Otros servicios generales (conjuntos)
- Servicios de apoyo para aplicaciones de computadora (conjuntos)

Servicios prestados por el OIEA

- Servicios de economato (comunes)
- Servicios médicos (comunes)
- Servicios de biblioteca (comunes)
- Servicios de impresión y reproducción (comunes)

25I.3 En su 45º período de sesiones, la Junta de Auditores, en su informe correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 1989, señaló varias deficiencias en el funcionamiento de los acuerdos sobre servicios conjuntos y comunes en Viena y recomendó varias medidas que deberían aplicarse en la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. La CCAAP, en su informe conexo, hizo hincapié en la necesidad de fortalecer en forma rápida y sustancial las funciones y estructuras

administrativas y presupuestarias de la Oficina. La Asamblea General, por resolución 45/235, de 21 de diciembre de 1990, entre otras cosas hizo suyas todas las otras recomendaciones y observaciones de la CCAAP y aprobó todas las recomendaciones y observaciones de la Junta de Auditores. Acogió también con beneplácito la intención del Secretario General de volver a negociar los arreglos existentes de servicios comunes y conjuntos en el Centro Internacional de Viena y pidió a los órganos rectores y a los jefes ejecutivos de la ONUDI y el OIEA que cooperasen plenamente con el Secretario General en ese proceso.

25I.4 A principios de 1991 se iniciaron consultas prolongadas con las secretarías de la ONUDI y del OIEA con miras a formular propuestas detalladas para adoptar arreglos administrativos revisados para Viena. No obstante, no se ha llegado aún a resultados definitivos en cuanto a la distribución de los servicios comunes entre las organizaciones con sede en Viena. En cuanto a los servicios conjuntos con la ONUDI, dado que las dos organizaciones tienen reglamentos financieros y reglamentos financieros detallados diferentes, las Naciones Unidas consideraron que sería más eficaz que las Naciones Unidas elaboraran un plan para hacerse cargo de las funciones de nómina, pagos, diseño de sistemas y programación que realizaba la ONUDI para la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. Además, dado que el Servicio de Personal de la Oficina ya había tomado a su cargo las funciones limitadas que anteriormente cumplía la División de Administración de la ONUDI, ya no estaba justificado el mantenimiento de servicios de personal conjuntos. En la esfera de los servicios generales, y en vista de las observaciones de la Junta de Auditores, se consideró entonces apropiado que la Oficina de las Naciones Unidas en Viena asumiera la responsabilidad por el control de inventarios, la gestión de los bienes, la gestión de los archivos y registros y las actividades de compra y contratación.

25I.5 De conformidad con las resoluciones 45/235 y 45/248, de 21 de diciembre de 1990, el Secretario General, en su informe a la Asamblea General en su cuadragésimo sexto período de sesiones (A/C.5/46/36), pidió el establecimiento de servicios generales, financieros y de personal independientes y separados. El establecimiento de servicios generales, financieros y de personal separados en Viena, en la forma propuesta por el Secretario General, hubiera requerido el establecimiento de 29 nuevos puestos (4 del cuadro orgánico y 25 del cuadro de servicios generales), la reclasificación de 2 puestos de P-5 a D-1, así como diversos desplazamientos de personal. Hubiera requerido también el establecimiento de sistemas de computadora conexos en estas esferas y hubiera dado lugar a otras necesidades de servicios comunes. Sin embargo, la Asamblea General no adoptó ninguna medida en ese momento y quedó a la espera de un examen más detallado por la CCAAP.

25I.6 Si bien el Secretario General seguirá manteniendo en examen la situación de los arreglos administrativos en Viena de conformidad con los deseos de los Estados Miembros contenidos en las resoluciones 45/235 y 45/248, que destacan la necesidad de fortalecer en forma rápida y sustancial las funciones y estructuras administrativas y presupuestarias de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, se propone ahora aplicar los arreglos esbozados por el Secretario General (A/C.5/46/36) en virtud de los cuales la Oficina de las Naciones Unidas en Viena tomaría a su cargo ciertos servicios anteriormente prestados por la ONUDI en las esferas de los servicios generales, de personal, de finanzas y de procesamiento electrónico de datos. La asignación de estas responsabilidades a la Oficina facilitaría también la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores. La puesta en práctica prevista del Sistema Integrado de Información de Gestión también se ha tenido en cuenta en las propuestas actuales. Por otra parte, dado que todavía se están considerando con la ONUDI las modificaciones a los acuerdos existentes sobre servicios de conferencias conjuntos, según se describe en el subprograma 25E del proyecto de presupuesto por programas, el aumento en las necesidades de recursos previsto en este momento, que se describe detalladamente a continuación, excluyen el apoyo administrativo necesario para el personal que presta servicios de conferencias. El Secretario General opina que la transferencia de estos servicios resultaría en una mejora significativa en la prestación de los servicios y, a largo plazo, en economías para la Organización.

25I.7 Las actividades realizadas en virtud de la sección 25I están comprendidas en el Programa Principal X, Servicios administrativos, del plan de mediano plazo para el período 1992-1997, en su forma revisada (A/47/6/Rev.1). Seis subprogramas que abarcan las actividades financiadas en virtud de la sección 25I han recibido la más alta prioridad en los programas conexos del plan de mediano plazo. A continuación se indican estos subprogramas:

Programa 40

Subprograma 3.* Relaciones entre el personal y la administración

Programa 41

Subprograma 2.* Contratación, colocación y promoción de las perspectivas de carrera

Subprograma 3.* Administración del personal y servicios de capacitación

Programa 42

Subprograma 3.* Actividades de contabilidad y presentación de informes financieros

Subprograma 5.* Planificación, presupuestación y supervisión de los programas

Programa 43

Subprograma 1. Seguridad y vigilancia

Subprograma 2. Servicios electrónicos de apoyo

Subprograma 5.* Gestión, conservación y construcción de instalaciones

25I.8 La distribución porcentual estimada de los recursos durante el bienio 1994-1995 en la División de Servicios Administrativos y Servicios Comunes, Viena, sería la siguiente:

	<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Recursos extra-presupuestarios</i>
	<i>(Porcentaje)</i>	
A. Dirección y gestión ejecutivas	1,5	2,3
B. Programa de actividades		
1. Servicio de personal	8,0	21,0
2. Servicio de finanzas	5,4	55,8
3. Servicio general	53,7	20,9
4. Servicio de seguridad y vigilancia	25,1	-
5. Servicios electrónicos de apoyo.	6,3	-
Total	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>

25I.9 La estructura orgánica de la División de Servicios Administrativos y Servicios Comunes sería la siguiente:

- a) Oficina del Director;
- b) Servicio de personal;
- c) Servicio de finanzas;
- d) Servicio general;
- e) Servicio de seguridad y vigilancia;
- f) Servicios electrónicos de apoyo.

* Alta prioridad.

La División se ocupa también de la orientación, supervisión y gestión generales de los servicios de planificación de reuniones e interpretación para las reuniones de las Naciones Unidas celebradas en Viena y para las reuniones de los organismos especializados con arreglo a los acuerdos sobre servicios conjuntos y otros acuerdos especiales. Además, la División se encarga de la administración y gestión diarias de la Administración Postal de las Naciones Unidas en Viena. Cabe señalar que las estimaciones relativas al Servicio de Seguridad y Vigilancia y a los Servicios Electrónicos de Apoyo, que están comprendidos en el programa 43, Servicios generales, se tratan por separado en las partes 4 y 5, respectivamente, de la presente sección.

A. Dirección y gestión ejecutivas

CUADRO 25I.4. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995 POR OBJETO DE LOS GASTOS

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Consignación revisada para 1992-1993	Base hipotética para el bienio	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Ajuste	Estimaciones para 1994-1995
			Cuantía	Porcentaje			
Gastos de personal	595,0	838,4	(343,4)	(40,9)	495,0	44,1	539,1
Viajes en comisión de servicio	17,3	17,9	11,8	65,9	29,7	1,7	31,4
Gastos generales de funcionamiento	1,8	2,2	-	-	2,2	0,1	2,3
Otros gastos	73,8	81,8	-	-	81,8	9,5	91,3
Total, presupuesto ordinario	687,9	940,3	(331,6)	(35,2)	608,7	55,4	664,1

2) Recursos extrapresupuestarios

	Estimaciones de gastos para 1992-1993	Fuente de fondos	Estimaciones de gastos para 1994-1995
	24,2	a) Servicios en apoyo de: Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	25,0
Total a)	24,2		25,0
	-	b) Actividades sustantivas	-
Total b)	-		-
	-	c) Proyectos operacionales	-
Total c)	-		-
Total a), b) y c)	24,2		25,0
Costo total			689,1

CUADRO 25I.5. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Oficina del Director

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	-	-	-	-	-	1	-
Total	2	1	-	-	-	-	2	1
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	2	1	-	-	-	-	2	1
Total	2	1	-	-	-	-	2	1
Total general	4	2	-	-	-	-	4	2

25I.10 La Oficina del Director se encarga de la coordinación de todos los servicios administrativos prestados a la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y todas las demás dependencias de secretaría en Viena; realiza funciones de enlace y negociación a nivel interinstitucional con el OIEA y la ONUDI sobre todos los aspectos de los arreglos administrativos en el Centro Internacional de Viena; a nivel gubernamental, representa al Secretario General en las negociaciones con las autoridades del país huésped sobre todos los aspectos administrativos y financieros relativos a la aplicación de los acuerdos de sede.

*Recursos necesarios (a valores corrientes)**Gastos de personal*

25I.11 Los recursos de 495.000 dólares estimados para esta partida se utilizarían para sufragar la continuación de los puestos de Director de Administración y de un funcionario del cuadro de servicios generales, el personal supernumerario general (117.000 dólares) para sustituir a funcionarios en uso de licencia por enfermedad prolongada y licencia por maternidad, así como apoyo de secretaría especial para el Consejo de Personal de las Naciones Unidas en Viena, y para horas extraordinarias (11.400 dólares) durante períodos de gran carga de trabajo. El crecimiento negativo de 343.400 dólares refleja la reasignación de un puesto de D-1 y un puesto del cuadro de servicios generales al Servicio de Personal, para satisfacer mayores necesidades, entre otras, la prestación de una amplia gama de servicios de personal al Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas.

Viajes en comisión de servicio

25I.12 La cantidad de 29.700 dólares, que representa un aumento de 11.800 dólares, se utilizaría para sufragar los gastos de los viajes a la Sede para consultas y reuniones sobre cuestiones administrativas y de coordinación con contrapartes. Se prevé que la función ampliada de la División de Servicios Administrativos y Servicios Comunes exigirá mayores actividades de consulta y coordinación con las oficinas pertinentes en la Sede.

Gastos generales de funcionamiento

25I.13 La cantidad de 2.200 dólares para recepciones oficiales permitiría sufragar los gastos realizados por funcionarios que no tienen derecho al subsidio para gastos de representación en sus contactos con la comunidad internacional.

Otros gastos

25I.14 Los recursos estimados, de 81.800 dólares, se refieren a gastos de imprenta para diversos documentos y circulares administrativos, incluida la *Official List of Permanent Missions to the United Nations at Vienna*.

B. Programa de Trabajo**1. SERVICIO DE PERSONAL**

**CUADRO 25I.6 RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS**

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Consignación revisada para 1992-1993</i>	<i>Base hipotética para el bienio</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1994-1995</i>
			<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>			
Gastos de personal	943,4	1 390,1	864,9	62,2	2 255,0	208,8	2 463,8
Otros gastos	535,7	739,0	123,8	16,7	862,8	98,3	961,1
Total, presupuesto ordinario	1 479,1	2 129,1	988,7	46,4	3 117,8	307,1	3 424,9

2) *Recursos extrapresupuestarios*

	<i>Estimaciones de gastos para 1992-1993</i>	<i>Fuente de fondos</i>	<i>Estimaciones de gastos para 1994-1995</i>
		a) Servicios en apoyo de:	
	188,8	i) Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	228,0
	94,2	ii) Programas extrapresupuestarios: Actividades sustantivas extrapresupuestarias	-
Total a)	283,0		228,0
	-	b) Actividades sustantivas	-
Total b)	-		-
	-	c) Proyectos operacionales	-
Total c)	-		-
Total a), b) y c)	283,0		228,0
		Costo total	3 652,9

CUADRO 25I.7 PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Personal

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>					
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>		<i>Total</i>	
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	3	-	-	-	-	2	3
Total	3	5	-	-	-	-	3	5
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	2	2	-	-	-	-	2	2
Otras categorías	6	11	-	-	3	2	9	13
Total	8	13	-	-	3	2	11	15
Total general	11	18	-	-	3^a	2a	14	20

^a Puestos financiados con cargo a reembolsos por servicios prestados en apoyo de otras organizaciones.

25I.15 El Servicio de Personal se encarga de la contratación y administración del personal y de la provisión de programas de capacitación en el trabajo a los funcionarios de los que es responsable la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. Se ocupa de la contratación y colocación del personal de interpretación y demás personal de servicios de conferencias, de la promoción de las perspectivas de carrera y de las relaciones entre el personal y la administración. Coordina con la ONUDI el programa de enseñanza de idiomas de todas las oficinas de las Naciones Unidas en el Centro Internacional de Viena y con el OIEA los servicios médicos y de alojamiento. Es responsable de la administración de justicia, incluso el apoyo sustantivo y de secretaría a la Junta Consultiva Mixta y al Comité Mixto de Disciplina con sede en Viena. El Servicio ha pasado a hacerse cargo también de las funciones que desempeñaba anteriormente la ONUDI en nombre de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena.

*Recursos necesarios (a valores corrientes)**Gastos de personal*

25I.16 Las necesidades estimadas para esta partida (2.255.000 dólares), que representan un crecimiento de los recursos de 864.900 dólares, se refieren a la continuación de 3 puestos del cuadro orgánico y 11 del cuadro de servicios generales y la creación de 1 puesto de P-3 y 4 puestos del cuadro de servicios generales, en relación con la asunción de funciones de personal que anteriormente estaban a cargo de la ONUDI. El crecimiento refleja también la reasignación de un puesto de D-1 y un puesto del cuadro de servicios generales a la Oficina del Director, como se indica en el párrafo 25I.11.

Otros gastos

25I.17 Las previsiones por valor de 862.800 dólares para esta partida se refieren a contribuciones a los arreglos de servicios comunes con la ONUDI y el OIEA, es decir, los costos de instrucción, suministros y administración del programa de enseñanza de idiomas administrado por la ONUDI (421.400 dólares), los exámenes médicos periódicos y servicios conexos a cargo del OIEA (394.500 dólares), y los servicios de alojamiento a cargo del OIEA (46.900 dólares). El crecimiento neto de 123.800 dólares refleja los mayores costos de los servicios médicos, de enseñanza de idiomas y de alojamiento, parcialmente compensados por disminuciones en las contribuciones a otras actividades conjuntas, que reflejan en gran medida el costo de diversas funciones de personal anteriormente cumplidas por la ONUDI, y en particular las actividades relacionadas con el bienestar y el desarrollo del personal.

2. SERVICIO DE FINANZAS

CUADRO 25I.8. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Consignación revisada para 1992-1993	Base hipotética para el bienio	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Ajuste	Estimaciones para 1994-1995
			Cuantía	Porcentaje			
Gastos de personal	631,2	956,4	1 028,8	107,5	1 985,2	175,6	2 160,8
Otros gastos	853,4	1 266,1	(1 126,0)	(88,9)	140,1	29,2	169,3
Total, presupuesto ordinario	1 484,6	2 222,5	(97,2)	(4,3)	2 125,3	204,8	2 330,1

2) Recursos extrapresupuestarios

	Estimaciones de gastos para 1992-1993	Fuente de fondos	Estimaciones de gastos para 1994-1995
		a) Servicios en apoyo de: Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	
	434,9		606,4
Total a)	434,9		606,4
	-	b) Actividades sustantivas	-
Total b)	-		-
	-	c) Proyectos operacionales	-
Total c)	-		-
Total a), b) y c)	434,9		606,4
		Costo total	2 936,5

CUADRO 25I.9. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Finanzas

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>					
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>		<i>Total</i>	
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	-	-	1	-
P-4	1	1	-	-	1	1	2	2
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
P-2/1	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	2	4	-	-	1	1	3	5
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	3	3	-	-	-	-	3	3
Otras categorías	1	9	-	-	2	3	3	12
Total	4	12	-	-	2	3	6	15
Total general	6	16	-	-	3^a	4^a	9	20

^a Puestos financiados con cargo a reembolsos por servicios prestados en apoyo de otras organizaciones.

25I.18 El Servicio de Finanzas se encarga de la preparación del proyecto de presupuesto por programas y de los informes de ejecución de las oficinas que están bajo la dirección ejecutiva del Director General, de la fiscalización presupuestaria de las consignaciones de créditos para esas oficinas, incluso funciones de certificación y fiscalización de la plantilla, y de los informes financieros periódicos a la administración y la formulación de respuestas administrativas de diversos órganos, tales como la Junta de Auditores y la Dependencia Común de Inspección. El Servicio supervisa los servicios financieros que presta la ONUDI en virtud de los acuerdos de servicios conjuntos, formula y negocia los acuerdos de participación en la financiación de los gastos con sus homólogos del OIEA y la ONUDI, asigna servicios conjuntos o comunes para los ocupantes del Centro Internacional de Viena, y examina y presenta planes de gastos con respecto a los recursos extrapresupuestarios y ejerce fiscalización presupuestaria sobre esos recursos. En 1994-1995 las siguientes funciones, que habían estado a cargo de la ONUDI en nombre de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, serán asumidas por el Servicio de Finanzas: contabilidad; nómina, pagos y desembolso de fondos, y tesorería.

*Recursos necesarios (a valores corrientes)**Gastos de personal*

25I.19 Los recursos estimados para esta partida, de 1.985.200 dólares, que representa un crecimiento de 1.028.800 dólares, se utilizarían para sufragar la continuación de 2 puestos del cuadro orgánico y 4 puestos del cuadro de servicios generales, y el establecimiento de 10 puestos (1 de F-3, 1 de P-2 y 8 del cuadro de servicios generales) para tomar a cargo las funciones que actualmente cumple la ONUDI en nombre de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. El titular del puesto P-3 supervisará las funciones relacionadas con la nómina y los pagos, el titular del puesto P-2 supervisará las funciones de tesorería y los titulares de los puestos del cuadro de servicios generales prestarán apoyo a las cuatro categorías de funciones: contabilidad, nómina, pagos y tesorería. El aumento refleja también la propuesta reclasificación del puesto de Jefe de Finanzas de P-5 a D-1, que se considera en consonancia con las mayores tareas asignadas al titular del puesto.

Otros gastos

25I.20 La cantidad solicitada (140.100 dólares), que representa un crecimiento negativo de 1.126.000 dólares, constituye una asignación no periódica para financiar las operaciones paralelas del Servicio de Finanzas de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y de la División de Servicios Financieros de la ONUDI durante un período de tres meses para facilitar la transición.

3. SERVICIO GENERAL

CUADRO 25I.10. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Consignación revisada para 1992-1993	Base hipotética para el bienio	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Ajuste	Estimaciones para 1994-1995
			Cuantía	Porcentaje			
Gastos de personal	2 901,4	3 808,3	923,3	24,2	4 731,6	363,7	5 095,3
Servicios por contrata	4,6	5,3	(5,3)	(100,0)	-	-	-
Gastos generales de funcionamiento	7 882,7	10 279,0	80,3	0,7	10 359,3	587,8	10 947,1
Suministros y materiales	610,1	779,1	10,4	1,3	789,5	44,9	834,4
Mobiliario y equipo	442,4	503,3	991,1	196,9	1 494,4	69,0	1 563,4
Otros gastos	3 019,7	4 549,4	(858,7)	(18,8)	3 690,7	432,9	4 123,6
Total, presupuesto ordinario	14 860,9	19 924,4	1 141,1	5,7	21 065,5	1 498,3	22 563,8

2) Recursos extrapresupuestarios

	Estimaciones de gastos para 1992-1993	Fuente de fondos	Estimaciones de gastos para 1994-1995
		a) Servicios en apoyo de: Otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	
	239,0		228,0
Total a)	239,0		228,0
	-	b) Actividades sustantivas	-
Total b)	-		-
	-	c) Proyectos operacionales	-
Total c)	-		-
Total a), b) y c)	239,0		228,0
		Costo total	22 791,8

CUADRO 25I.11. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio General

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	2	3	-	-	-	-	2	3
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	38	44	-	-	2	2	40	46
Total	38	44	-	-	2	2	40	46
Total general	40	47	-	-	2ª	2ª	42	49

^a Puestos financiados con cargo a reembolsos por servicios prestados en apoyo de otras organizaciones.

25I.21 El Servicio General realiza las siguientes actividades:

- a) Servicios de comunicaciones;
- b) Otros servicios generales;
- c) Servicios de apoyo al procesamiento electrónico de datos y la automatización de oficinas.

El Servicio General se encarga de la administración y funcionamiento del sistema de comunicaciones de las Naciones Unidas en el Centro Internacional de Viena, de la prestación de todos los servicios generales de los que no se ocupa la ONUDI, tales como la emisión de *laissez-passer* y otros documentos de viaje para las demás organizaciones internacionales del Centro, y de la asignación de espacio, dentro de la superficie total adjudicada a las Naciones Unidas, a las demás oficinas de las Naciones Unidas en Viena. Se encarga también de la coordinación con la ONUDI, con respecto a las oficinas de las Naciones Unidas ubicadas en Viena, de los servicios generales proporcionados por la ONUDI a las Naciones Unidas en esferas tales como asignación de espacio de oficinas, administración de los bienes, verificación de inventarios, viajes, transporte, expedición, operaciones comerciales, archivos y gestión de archivos. Además, el Servicio se ocupa de la conservación y la mejora de las aplicaciones existentes de la computadora central de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena (nómina, contabilidad, archivo central de datos de personal, plantilla, fiscalización de *laissez-passer* y datos estadísticos), de la preparación de una capacidad independiente de manejo de las aplicaciones de la computadora central, y de la coordinación de las actividades relacionadas con la automatización de oficinas.

25I.22 En 1994-1995, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena se hará cargo de otras funciones del servicio general que anteriormente realizaba la ONUDI en su nombre, y que son la fiscalización de inventarios y la gestión de los bienes, incluida la verificación de las existencias y la adquisición de suministros y equipo, las actividades de compra y contratación, los viajes, el transporte, la expedición y los seguros, los archivos y la gestión de archivos, y las operaciones comerciales.

*Recursos necesarios (a valores corrientes)**Gastos de personal*

25I.23 La estimación de 4.731.600 dólares, que representa un crecimiento de 923.300 dólares, permitirá sufragar la continuación de 2 puestos del cuadro orgánico y 38 del cuadro de servicios generales (Otras categorías), y el establecimiento de 1 puesto de P-3 y 6 puestos del cuadro de servicios generales (Otras categorías) para un oficial de compras y contratos, y personal del cuadro de servicios generales de apoyo a las nuevas funciones que toma a su cargo el Servicio. La estimación comprende también una consignación no periódica de 92.400 dólares para personal supernumerario en general a fin de prestar asistencia durante el período de transición, por ejemplo, para apoyar las tareas de establecer nuevas correcciones a la red y reconfigurar y establecer las bases de datos en el marco de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, y un crédito para horas extraordinarias (135.800 dólares), también con carácter no periódico durante el período de carga de trabajo máxima, particularmente durante el período de transición, y para sufragar el costo de la labor realizada por el personal de comunicaciones durante los turnos de noche.

Gastos generales de funcionamiento

25I.24 Los recursos estimados en 10.359.400 dólares para esta partida, que representan un crecimiento neto de 80.300 dólares, se refieren al alquiler y mantenimiento de locales (4.051.800 dólares), servicios públicos (3.153.100 dólares), alquiler y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficinas (400.600 dólares), alquiler y mantenimiento de equipo de procesamiento de datos (554.000 dólares), comunicaciones (2.132.600 dólares) y servicios varios (67.200 dólares). La consignación para mantenimiento de locales, que representa un crecimiento de 36.000 dólares, se utilizaría para sufragar, entre otras cosas, el costo de modificaciones pequeñas en los locales, suministros y servicios varios de mantenimiento y el tendido de cables y establecimiento de redes para el nuevo subsistema de teléfonos PABX. La estimación para servicios públicos, que representa un crecimiento negativo de 118.400 dólares, se utilizaría para sufragar los gastos de electricidad, vapor, agua, combustible, coque y petróleo, así como los gastos de funcionamiento de la estación de conmutación después de las horas de trabajo normales, según fuera necesario. La cantidad solicitada para alquiler y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficinas, incluido el aumento de 111.700 dólares, se utilizaría para sufragar los gastos de los contratos de servicios fijos de mantenimiento de equipo de oficinas, mantenimiento y funcionamiento de equipo de transporte, alquiler y mantenimiento de máquinas de reproducción y mantenimiento normal y reparación de mobiliario de oficinas. La consignación para alquiler y mantenimiento de equipo de procesamiento de datos incluye un aumento de 154.500 dólares que se debe al creciente inventario de equipo en uso. Las comunicaciones incluyen el costo de telegramas, teléfonos, facsímiles, cable, valija diplomática, correo especial y franqueo. Los servicios varios se refieren a gastos de flete y otros gastos conexos, seguros generales, tasas bancarias, viajes en taxi y otros gastos varios.

Suministros y materiales

25I.25 Los recursos estimados en 789.500 dólares para esta partida se refieren al costo de papelería y suministros de oficina, suministros y materiales para reproducción interna y suministros y materiales diversos. Se utilizará también para la compra de suministros para proceso de datos.

Mobiliario y equipo

25I.26 La estimación de 1.494.400 dólares, que representa un aumento de 991.100 dólares, incluidas consignaciones no periódicas de 539.700 dólares, se utilizarían para la compra y sustitución de todo tipo de mobiliario y equipo de oficinas para todo el personal, en particular para los nuevos funcionarios. Se utilizaría también para sufragar el mayor costo de la compra y sustitución de equipo de automatización de oficinas y conjuntos de dotación lógica que pudieran necesitarse en relación con la realización de muchas funciones que anteriormente cumplía la ONUDI. Además, se utilizaría para la compra y sustitución de vehículos y artículos diversos de equipo de mantenimiento de edificios.

Otros gastos

25I.27 Los recursos estimados en 3.690.700 dólares para esta partida, que representan una disminución de 858.700 dólares, incluyen consignaciones no periódicas por valor de 254.000 dólares. Estos recursos se utilizarían para sufragar la participación establecida para la Oficina de las Naciones Unidas en Viena en los gastos de los servicios conjuntos de mantenimiento de edificios prestados por la ONUDI a todas las organizaciones que ocupan el Centro Internacional de Viena con arreglo a los términos del Memorando de Entendimiento, los sueldos de los técnicos de conferencias que prestan servicios a las conferencias de las Naciones Unidas y de la ONUDI y los de los técnicos en mantenimiento de equipo de interpretación, y el costo de la administración del garaje, del que también se encarga la ONUDI. La consignación no periódica se refiere a los gastos no periódicos de modificaciones ligeras que se requieren para asignar espacio a los nuevos funcionarios y el costo adicional del funcionamiento paralelo durante los primeros tres meses de 1994 a fin de facilitar el traspaso a la Oficina de las funciones de servicios generales de la ONUDI.

4. SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

CUADRO 25I.12. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Consignación revisada para 1992-1993</i>	<i>Base hipotética para el bienio</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1994-1995</i>
			<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>			
Gastos de personal	7 015,2	9 353,7	-	-	9 353,7	684,4	10 038,1
Servicios por contrata	11,8	11,8	-	-	11,8	0,6	12,4
Gastos generales de funcionamiento	37,2	67,4	2,0	2,9	69,4	4,1	73,5
Suministros y materiales	144,6	166,9	(30,2)	(18,0)	136,7	7,8	144,5
Mobiliario y equipo	139,0	181,1	49,6	27,3	230,7	12,5	243,2
Otros gastos	19,4	19,4	-	-	19,4	2,3	21,7
Total	7 367,2	9 800,3	21,4	0,2	9 821,7	711,7	10 533,4

CUADRO 25I.13. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicio de Seguridad y Vigilancia

Unidad de organización. Servicio de Seguridad y Vigilancia	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos</i>			
					<i>extrapresupuestarios</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Total	2	2	-	-	-	-	2	2
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	94	94	-	-	-	-	94	94
Total	94	94	-	-	-	-	94	94
Total general	96	96	-	-	-	-	96	96

251.28 El Servicio de Seguridad y Vigilancia del Centro Internacional de Viena está organizado y administrado por la Oficina de las Naciones Unidas en Viena en nombre de todos los ocupantes del Centro. Los gastos del Servicio se distribuyen entre las Naciones Unidas, la ONUDI, el OIEA y el Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente (OOPS). Los créditos conexos figuran en la sección 2 de ingresos. En virtud de los acuerdos de participación en la financiación de los gastos de los servicios comunes concertados entre todas las organizaciones del Centro, cada una de las organizaciones incluye en su presupuesto los recursos brutos correspondientes a los servicios que tiene a su cargo. En virtud del acuerdo sobre servicios comunes, el Servicio de Seguridad y Vigilancia está a cargo de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, por lo que su costo íntegro se incluye en el presupuesto de las Naciones Unidas y los reembolsos que se solicitan a otras organizaciones se calculan sobre la base de la fórmula vigente de participación en los gastos. Actualmente, las proporciones correspondientes son: 17,9 % para la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, 31,6 % para la ONUDI, 45,5 % para el OIEA y 5 % para el OOPS.

Recursos necesarios (a valores corrientes)

Gastos de personal

251.29 Los recursos estimados para esta partida, de 9.353.700 dólares, se refieren a la continuación de 2 puestos del cuadro orgánico y 94 puestos del cuadro de servicios generales (Otras categorías), y a consignaciones para personal supernumerario general (262.100 dólares) y para horas extraordinarias (351.800 dólares). El personal supernumerario se utiliza para reemplazar a personal en uso de licencia por enfermedad prolongada y las horas extraordinarias se refieren a la necesidad de mantener un servicio de seguridad de 24 horas y al trabajo fuera de las horas normales durante períodos punta.

Servicios por contrata

251.30 La estimación de 11.800 dólares se utilizaría para cubrir el costo de los cursos requeridos por los oficiales de seguridad en materia de primeros auxilios, seminarios de seguridad, seminarios de defensa civil y otros programas de capacitación especializados.

Gastos generales de funcionamiento

251.31 Los recursos estimados de 69.400 dólares se refieren a servicios varios de mantenimiento y limpieza (23.100 dólares), alquiler y mantenimiento de mobiliario y equipo (41.200 dólares) y comunicaciones y servicios varios (5.100 dólares).

Suministros y materiales

251.32 La consignación de 136.700 dólares, que representa un crecimiento negativo de 30.200 dólares, se utilizaría para sufragar el costo de otros suministros fungibles, incluidos los uniformes y accesorios de uniformes, cámaras y películas, munición de entrenamiento y otros suministros varios.

Mobiliario y equipo

251.33 La estimación de 230.700 dólares, que representa un crecimiento de los recursos de 49.600 dólares, se utilizaría para sufragar el costo de la sustitución normal de mobiliario y equipo (59.500 dólares) y para la compra y sustitución de equipo de automatización de oficinas (171.200 dólares) con fines de seguridad.

Otros gastos

251.34 Los recursos estimados en 19.400 dólares para esta partida se utilizarían para sufragar los gastos de impresión de circulares de información, formularios, carteles y artículos conexos que necesita el Servicio de Seguridad y Vigilancia.

5. SERVICIOS ELECTRONICOS DE APOYO

CUADRO 25I.14. RESUMEN DE LAS ESTIMACIONES PARA 1994-1995
POR OBJETO DE LOS GASTOS

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de los gastos	Consignación revisada para 1992-1993	Base hipotética para el bienio	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Ajuste	Estimaciones para 1994-1995
			Cuantía	Porcentaje			
Gastos de personal	260,3	337,0	1 048,5	311,1	1 385,5	118,0	1 503,5
Gastos generales de funcionamiento	22,9	96,4	(20,9)	(21,6)	75,5	4,3	79,8
Mobiliario y equipo	19,9	30,2	429,4	1 421,8	459,6	22,4	482,0
Otros gastos	585,4	696,2	(157,2)	(22,5)	539,0	61,0	600,0
Total	888,5	1 159,8	1 299,8	112,0	2 459,6	205,7	2 665,3

CUADRO 25I.15. PUESTOS NECESARIOS

Unidad de organización: Servicios Electrónicos de Apoyo

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos supernumerarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1992-1993</i>	<i>1994-1995</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-4	1	2	-	-	-	-	1	2
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
Total	1	3	-	-	-	-	1	3
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	-	7	-	-	-	-	-	7
Total	-	7	-	-	-	-	-	7
Total general	1	10	-	-	-	-	1	10

25I.35 El Servicio actuará como enlace y coordinador de las relaciones con otros servicios de procesamiento de datos del Centro Internacional de Viena. Actuará también como centro de coordinación para todas las cuestiones conexas en las relaciones con la Sede, la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y el Sistema Integrado de Información de Gestión. En el bienio 1994-1995, se propone transferir a los Servicios Electrónicos de Apoyo todas las funciones de proceso electrónico de datos que actualmente tiene a su cargo la ONUDI en nombre de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. Se prevé también poner en práctica el Sistema Integrado de Información de Gestión. Los Servicios Electrónicos de Apoyo prestarán apoyo técnico para que la Oficina establezca y mantenga un sistema computadorizado eficiente, fiable y eficaz desde el punto de vista del costo, incluidas sus conexiones a la red de comunicaciones electrónicas globales de las Naciones Unidas. Los Servicios prestarán también asistencia para desarrollar las aplicaciones electrónicas necesarias para los programas de trabajo de otros servicios. Prestarán apoyo técnico y supervisarán la instalación, ensayo, capacitación y funcionamiento del equipo, los programas y los recursos conexos del Sistema Integrado de Información de Gestión. La plantilla prevista para los Servicios abarca la transferencia del apoyo para aplicaciones que presta la ONUDI. Todas las actividades de mantenimiento, modificación, desarrollo y actualización del programa, quedarían a cargo de los Servicios.

*Recursos necesarios (a valores corrientes)**Gastos de personal*

251.36 Los recursos estimados para esta partida, de 1.385.500 dólares, que representan un crecimiento de 1.048.500 dólares, se utilizarían para sufragar la continuación de un puesto del cuadro orgánico y el establecimiento de dos puestos del cuadro orgánico y siete del cuadro de servicios generales (Otras categorías), y para personal supernumerario general (200.700 dólares), que incluye una cantidad no periódica de 55.900 dólares. La administración de los sistemas que antes estaban a cargo de la ONUDI exigirá el establecimiento de dos equipos de apoyo para aplicaciones, uno para los sistemas de nómina y personal dirigido por un oficial de categoría P-4, y el otro para los sistemas de finanzas, dirigido por un oficial de categoría P-3. Los puestos de servicios generales se utilizarían para prestar apoyo a los dos equipos de apoyo de aplicaciones, para las redes de área locales (LAN) y para el registro de dotaciones físicas y lógicas y de usuarios. El personal supernumerario se utilizaría para prestar apoyo esencial durante la transición de la computadora central de la ONUDI al conjunto servidor UNIX del Sistema Integrado de Información de Gestión. Se necesitará también personal con contratos de corta duración para coordinar la instalación del equipo y los programas y para recuperar los datos de los sistemas existentes de información de gestión.

Gastos generales de funcionamiento

251.37 La consignación de 75.500 dólares, que representa un crecimiento negativo de 20.900 dólares, se utilizaría para sufragar los gastos de mantenimiento del equipo de proceso electrónico de datos de la Oficina. Las economías resultarían de la sustitución del actual equipo de computadoras por una serie de LAN.

Mobiliario y equipo

251.38 La estimación de 459.600 dólares, que representa un crecimiento de 429.400 dólares, incluye consignaciones no periódicas (295.000 dólares) para la adquisición de un servidor de comunicaciones y de programas para aumentar la base de datos del Sistema Integrado de Información de Gestión y conectarla a la LAN Novell de la Oficina, así como consignaciones para la compra y sustitución de equipo de automatización de oficinas y conjuntos de soporte lógico.

Otros gastos

251.39 Los recursos estimados en 539.000 dólares se utilizaría para sufragar el costo de los servicios de computadora conjuntos con la ONUDI. Representan un crecimiento negativo de 157.200 dólares y comprenden consignaciones no periódicas por valor de 130.800 dólares que se refieren al funcionamiento paralelo requerido y al mayor uso de las instalaciones de la ONUDI para el ensayo de los sistemas durante los primeros tres meses de la transición.