**NATIONS UNIES**

**A**

# Assemblée générale

Distr.
GENERALE

A/48/6 (Sect. 24)
17 septembre 1993
FRANCAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

Quarante-huitième session

PROJET DE BUDGET-PROGRAMME POUR L'EXERCICE BIENNAL 1994-1995*

TITRE VII. INFORMATION

Chapitre 24. *Information*

SOMMAIRE

*Page*

Vue d'ensemble . . . . . 2

A. Programme de travail . . . . . 5

B. Ressources nécessaires . . . . . 18

1. Département de l'information (New York) . . . . . 18

a) Direction exécutive et administration : Bureau du Sous-Secrétaire général . . . . . 18
b) Bureau du porte-parole du Secrétaire général . . . . . 21
c) Division des médias . . . . . 24
d) Division de la bibliothèque et des publications . . . . . 27
e) Division de la promotion et des relations extérieures . . . . . 31
f) Activités d'information sur la question de Palestine . . . . . 35

2. Service de l'information (Genève) . . . . . 37
3. Service de l'information (Vienne) . . . . . 40
4. Centres d'information des Nations Unies . . . . . 42
5. Conférences spéciales . . . . . 46
6. Appui aux programmes : administration du département . . . . . 48

* Le présent document contient le chapitre 24 du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1994-1995. L'ensemble du projet de budget-programme paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6* aux *Documents officiels de l'Assemblée générale, quarante-huitième session* (A/48/6/Rev.1).

93-47824 (F) 071093 081093

# *TITRE VII*
# *INFORMATION*
# CHAPITRE 24. INFORMATION
## Vue d'ensemble

TABLEAU 24.1. PREVISIONS DE DEPENSES POUR 1994-1995, PAR PROGRAMME
*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| | | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| A. | Département de l'information (New York) | 68 184,6 | 82 025,2 | (2 071,5) | (2,5) | 79 953,7 | 8 387,0 | 88 340,7 |
| B. | Service de l'information (Genève) | 5 976,0 | 5 976,0 | - | - | 5 976,0 | 472,5 | 6 448,5 |
| C. | Service de l'information (Vienne) | 1 957,4 | 1 957,4 | - | - | 1 957,4 | 180,0 | 2 137,4 |
| D. | Centres d'information des Nations Unies | 30 451,4 | 30 322,3 | (1 033,5) | (3,4) | 29 288,8 | 2 022,0 | 31 310,8 |
| E. | Conférences spéciales | 511,1 | 511,1 | 1 617,3 | 316,4 | 2 128,4 | 120,2 | 2 248,6 |
| F. | Appui aux programmes : administration du Département | 4 761,5 | 4 913,2 | (92,8) | (1,8) | 4 820,4 | 482,7 | 5 303,1 |
| | **Total, budget ordinaire** | **111 842,0** | **125 705,2** | **(1 580,5)** | **(1,2)** | **124 124,7** | **11 664,4** | **135 789,1** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|
| | *a)* Services d'appui à : | |
| - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | ii) Des activités extrabudgétaires | |
| - | Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix | 255,9 |
| **Total *a)*** **-** | | **255,9** |
| | *b)* Activités de fond | |
| 14,1 | Fonds d'affectation spéciale pour le projet "Histoire anecdotique" de l'ONU | 14,1 |
| 122,3 | Fonds d'affectation spéciale pour l'information économique et sociale | 122,3 |
| 563,1 | Fonds d'affectation spéciale de l'exposition internationale de Taejon (1993) | - |
| 95,0 | Fonds d'affectation spéciale pour des projets d'information cofinancés (Concert de la Journée des Nations Unies) | 95,0 |
| 2 300,0 | Fonds d'affectation spéciale *Forum du développement* | 2 300,0 |
| 399,7 | Fonds d'affectation spéciale pour l'information au service du redressement et du développement économiques de l'Afrique | 399,7 |
| 180,0 | Fonds d'affectation spéciale pour l'expansion des activités d'information au Japon | 200,0 |
| 1 381,0 | Contributions spéciales de gouvernements hôtes | 1 400,0 |
| **Total *b)*** **5 055,2** | | **4 531,1** |
| - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** **-** | | **-** |
| **Total *a), b)* et *c)*** **5 055,2** | | **4 787,0** |
| | **Total, dépenses** | **140 576,1** |

## TABLEAU 24.2. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 83 089,1 | 95 422,5 | (2 333,1) | (2,4) | 93 089,4 | 8 606,0 | 101 695,4 |
| Voyages en mission | 1 731,4 | 1 740,6 | (20,2) | (1,1) | 1 720,4 | 123,1 | 1 843,5 |
| Services contractuels | 12 387,2 | 12 855,1 | 929,0 | 7,2 | 13 784,1 | 1 382,0 | 15 166,1 |
| Frais généraux de fonctionnement | 7 391,2 | 7 530,0 | 622,7 | 8,0 | 8 152,7 | 988,7 | 9 141,4 |
| Fournitures et accessoires | 2 867,8 | 3 733,1 | (22,0) | (0,5) | 3 711,1 | 287,4 | 3 998,5 |
| Mobilier et matériel | 3 683,0 | 3 731,6 | (547,8) | (14,6) | 3 183,8 | 244,7 | 3 428,5 |
| Bourses, subventions et contributions | 692,3 | 692,3 | (209,1) | (30,2) | 483,2 | 32,5 | 515,7 |
| **Total, budget ordinaire** | **111 842,0** | **125 705,2** | **(1 580,5)** | **(1,2)** | **124 124,7** | **11 664,4** | **135 789,1** |

## TABLEAU 24.3. POSTES NECESSAIRES

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| SSG | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| D-2 | 5 | 4 | - | - | - | - | 5 | 4 |
| D-1 | 19 | 20 | - | - | - | - | 19 | 20 |
| P-5 | 45 | 42 | - | - | 1 | 2 | 46 | 44 |
| P-4 | 74 | 70 | - | - | 3 | 3 | 77 | 73 |
| P-3 | 96 | 91 | - | - | 1 | 1 | 97 | 92 |
| P-2/1 | 66 | 66 | - | - | - | - | 66 | 66 |
| **Total** | **306** | **294** | **-** | **-** | **5** | **6** | **311** | **300** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 9 | 10 | - | - | 1 | 1 | 10 | 11 |
| Autres classes | 258 | 258 | - | - | 11 | 11 | 269 | 269 |
| **Total** | **267** | **268** | **-** | **-** | **12** | **12** | **279** | **280** |
| Autres catégories | | | | | | | | |
| Administrateurs recrutés sur le plan national | - | 40 | - | - | - | - | - | 40 |
| Agents locaux | 265 | 216 | - | - | 27 | 27 | 292 | 243 |
| **Total** | **265** | **256** | **-** | **-** | **27** | **27** | **292** | **283** |
| **Total général** | **838** | **818** | **-** | **-** | **44** | **45**[a] | **882** | **863** |

[a] Dont 5 postes P-5 au titre de l'appui aux opérations de maintien de la paix; 1 poste P-4 financé au moyen du Fonds d'affectation spéciale pour l'information au service du redressement et du développement économiques de l'Afrique; 14 postes financés au moyen du Fonds d'affectation spéciale *Forum du développement* (1 poste P-4, 1 poste P-3 et 12 postes d'agent des services généraux, dont 1 agent 1re classe); et 29 postes financés au moyen des contributions spéciales de gouvernements hôtes (1 poste P-5, 1 poste P-4 et 27 postes d'agents locaux).

24.1 Les activités proposées dans le présent chapitre correspondent au programme 38 (Information), ainsi qu'à certains éléments du programme 39 (Services de conférence et bibliothèque) relatifs à la bibliothèque et aux services de publication du plan à moyen terme pour la période 1992-1997, tel que révisé (A/47/6/Rev.1). Le mandat du Département de l'information, tel qu'il est énoncé dans la résolution 13 (I) de l'Assemblée générale, consiste toujours essentiellement à favoriser, chez tous les peuples du monde, une compréhension, basée sur des informations suffisantes, de l'oeuvre et des buts de l'Organisation des Nations Unies, par l'intermédiaire des médias, des organisations non gouvernementales, des établissements d'enseignement et d'autres moyens d'information.

24.2 En 1993, on a réorganisé le Département de l'information afin de renforcer son rôle de promotion, qui consiste à réaliser et à diffuser, par l'intermédiaire des centres d'information des Nations Unies et d'autres organes de diffusion, des documents d'information faisant autorité sur l'Organisation, ses principes, ses buts et objectifs, et d'améliorer les mécanismes d'information en retour permettant d'évaluer l'utilité des documents diffusés. Dans le cadre de cette même réorganisation, la bibliothèque et les services de publication ont été transférés au Département en 1993 et le poste de chef de département a été déclassé, passant de la classe de secrétaire général adjoint à celle de sous-secrétaire général. De même, le nombre de postes de directeurs de la classe D-2 a été réduit de 5 à 4.

24.3 Le projet de budget-programme a donc été établi pour une structure simplifiée comportant quatre bureaux ou divisions : le Bureau du porte-parole du Secrétaire général, également chargé, depuis mars 1992, de la diffusion des nouvelles, auparavant assurée par l'ancien Bureau de la recherche et de la collecte d'informations; la Division des médias, chargée de l'accréditation des journalistes, des communiqués de presse, de la couverture photographique, radiodiffusée et télévisée, de la réalisation de films et de reportages, ainsi que de la diffusion et de la commercialisation des produits audiovisuels; la Division de la bibliothèque et des publications, qui, en plus de l'établissement et de la publication de l'*Annuaire des Nations Unies*, de la *Chronique de l'ONU* et de *Development Business*, dont était auparavant chargée la Division de la production écrite et audio-visuelle, supervise désormais la Bibliothèque Dag Hammarskjöld et assure la planification et la gestion du programme de publication et des services de cartographie et de présentation graphique (transférés du Bureau des services de conférence); la Division de la promotion et des relations extérieures, chargée de la mise au point d'informations thématiques et de produits de promotion, ainsi que de l'information en retour et des opérations de vulgarisation, auparavant assurées par différents éléments de la Division de la direction des projets et de la promotion, de la Division de la diffusion et de la Division des centres d'information, aujourd'hui dissoutes. Les responsabilités du Bureau du Sous-Secrétaire général ne se limitent pas à la direction du Département et au suivi et à l'évaluation de ses travaux. Il continuera de faire office de secrétariat pour le Comité de l'information, le Comité commun de l'information des Nations Unies et le Comité des publications. Le Service administratif fournit au Département un appui pour les questions administratives et financières et pour les questions relatives au personnel.

24.4 Le Comité de l'information, qui se réunit une fois par an, est chargé de surveiller et de diriger les activités entreprises par le Secrétariat dans le cadre du programme 38 (Information). Le Comité des conférences, qui se réunit aussi une fois par an, suit la politique de l'Organisation dans le domaine des publications. Conformément à la résolution 43/222 B de l'Assemblée générale, en date du 21 décembre 1988, le Comité remplit son rôle de suivi avec l'aide du Comité des publications, dont le secrétariat a été transféré au Département de l'information en vertu de la résolution 47/212 en date du 23 décembre 1992, et compte tenu de la position adoptée par le Comité de l'information et d'autres organes compétents.

24.5 En dehors d'un troisième sous-programme qui a été ajouté pour couvrir les services de bibliothèque et de publication transférés au Département, la description des produits du Département pour l'exercice biennal 1994-1995 est pratiquement identique à celle de 1992-1993.

24.6 Les ressources du Département de l'information en 1994-1995 se répartiraient comme suit :

| | *Budget ordinaire* | *Fonds extrabudgétaires* |
|---|---|---|
| | *(En pourcentage)* | |
| a) Direction exécutive et administration : Bureau du Sous-Secrétaire général | 2,6 | 0,0 |
| b) Programme de travail | 93,5 | 100,0 |
| c) Appui aux programmes | 3,9 | 0,0 |
| **Total** | **100,0** | **100,0** |

24.7 Dans le cadre du programme de travail, les ressources se répartiraient comme suit entre les sous-programmes :

| | | *Budget ordinaire* | *Fonds extrabudgétaires* |
|---|---|---|---|
| | | *(En pourcentage)* | |
| Sous-programme 1. | Services de promotion* | 48,0 | 100,0 |
| Sous-programme 2. | Services d'information | 32,0 | - |
| Sous-programme 3. | Services de bibliothèque et de publication | 20,0 | - |
| | **Total** | **100,0** | **100,0** |

* Prioritaire.

## A. Programme de travail

24.8 Les propositions concernant le Département de l'information font apparaître une diminution nette de 1,2 %. Le montant global des ressources, tel qu'il figure au tableau 24.3, tient compte notamment de la suppression de 13 postes d'administrateur (1 poste D-1, 3 postes P-5, 4 postes P-4 et 5 postes P-3), dont le transfert a été décidé en 1992-1993 dans le cadre des nouvelles dispositions concernant les postes vacants, et de 9 postes d'agent local, ainsi que du reclassement d'un poste D-2 à la classe D-1, parallèlement à la création d'un poste D-1 et d'un poste d'agent des services généraux (1re classe). On se propose en outre de faire passer 40 postes d'agent local dans la catégorie des administrateurs recrutés sur le plan national, conformément aux mesures visant à améliorer l'efficacité et les résultats des centres d'information des Nations Unies. Le montant global des ressources comprend d'une part des augmentations (79 800 dollars au titre du montant demandé pour le personnel temporaire et les concours extérieurs, 929 000 dollars au titre des services contractuels et 622 700 dollars au titre des frais généraux de fonctionnement) et d'autre part des diminutions (22 000 dollars au titre des fournitures et articles divers, 547 800 dollars au titre du mobilier et du matériel et 209 100 dollars au titre des bourses, subventions et contributions).

24.9 Le programme de travail à exécuter au cours de l'exercice biennal 1994-1995 est présenté ci-après dans le cadre des trois sous-programmes figurant dans le plan à moyen terme pour la période 1992-1997. On notera que la description des activités à entreprendre est suivie du sigle correspondant aux services chargés de l'exécution : Bureau du Sous-Secrétaire général (BSSG); Bureau du porte-parole du Secrétaire général (BPPSG); Division de la promotion et des relations extérieures (DPRE); Division des médias (DM); Division de la bibliothèque et des publications (DBP); Service d'information des Nations Unies à Genève (SINU/GVE); et service d'information des Nations Unies à Vienne (SINU/VIE).

*Sous-programme 1. Services de promotion*

24.10 Depuis leur introduction dans le budget-programme révisé de l'exercice biennal 1988-1989, les services de promotion ont joué un rôle de plus en plus important dans les activités destinées à faire connaître et à promouvoir les principaux thèmes des travaux de l'ONU. Conformément à ces thèmes et à la démarche adoptée par le Secrétariat, le produit et les activités de ce sous-programme 1 sont répartis dans les catégories ci-après : 1) promotion institutionnelle; 2) paix, sécurité et désarmement; 3) lutte contre l'apartheid; 4) question de Palestine; 5) autodétermination et décolonisation; 6) droits de l'homme; 7) développement économique et social; 8) environnement; 9) abus des drogues; 10) femmes et jeunes; 11) stratégies de communication; 12) référence.

*Activités :*

1. *Promotion institutionnelle*

*a)* Publication en anglais, espagnol et français du rapport sur l'activité de l'Organisation que le Secrétaire général présente chaque année à l'Assemblée générale (DPRE);

*b)* Etablissement, au nom du Secrétaire général, de fiches d'information et autres documents pertinents en réponse aux demandes de renseignements sur l'Organisation (BPPSG);

*c)* Organisation de coproductions audio-visuelles et de manifestations spéciales pour commémorer les journées, années et anniversaires des Nations Unies ainsi que d'autres événements spéciaux et pour promouvoir les questions prioritaires relatives au développement, au maintien et au rétablissement de la paix, à l'apartheid, aux droits de l'homme, à l'environnement et à la situation des femmes. Ces activités seront exécutées en collaboration avec les organes d'information, les organisations non gouvernementales, les établissements d'enseignement, les fondations et les sociétés, des fonds étant fournis pour lancer les grandes productions et séries et des fonds de contrepartie étant offerts pour les coproductions et initiatives conjointes. Elles s'adresseront à un public international et feront appel à la participation d'experts, d'éducateurs, de spécialistes des médias et d'autres promoteurs du système des Nations Unies. Des coproductions et des initiatives conjointes, auxquelles participeront des organes d'information des pays développés et des pays en développement sont également prévues à l'occasion du cinquantième anniversaire de l'Organisation (budget ordinaire/fonds extrabudgétaires) (DPRE)*;

*d)* Organisation de manifestations spéciales, de séminaires, de projets éducatifs, de productions audio-visuelles et d'activités de promotion en coopération avec les organismes des Nations Unies. Ces activités permettront de coordonner les efforts visant à promouvoir les questions prioritaires, à savoir le développement, le maintien et le rétablissement de la paix, l'apartheid, les droits de l'homme, l'environnement, les femmes, la santé, le syndrome d'immunodéficience acquise et le vieillissement, et feront l'objet d'une large diffusion mondiale auprès des médias, des organisations non gouvernementales, des maisons d'édition, des établissements d'enseignement à tous les niveaux et du grand public (budget ordinaire/fonds extrabudgétaires) (DPRE)*;

*e)* Production dans les six langues officielles d'un "Abécédaire pour enfants" qui remplacera "L'ONU c'est pour toi". Ce nouveau film vidéo de 15 à 20 minutes, qui s'adresse aux enfants de 10 à 14 ans, et qui décrira les activités et la structure du système des Nations Unies, est destiné à être distribué aux centres d'information des Nations Unies et aux distributeurs de matériel éducatif (DM);

*f)* Activités visant à promouvoir l'étude de l'Organisation des Nations Unies et à éveiller l'intérêt du public à cet égard en créant et en entretenant des contacts avec les établissements d'enseignement, les bibliothèques, les organisations non gouvernementales et autres organismes (DPRE);

---

* Prioritaire.

*g)* Organisation du concert diffusé chaque année depuis la salle de l'Assemblée générale, à New York, pour célébrer la Journée des Nations Unies, et distribué aux stations de télévision intéressées (DM).

2. *Paix, sécurité et désarmement*

*a)* Production d'un documentaire vidéo de 30 minutes sur le thème de l'Agenda pour la paix, présentant un aspect pertinent du rôle nouveau joué par l'Organisation des Nations Unies dans la sécurité mondiale (DM);

*b)* Production en anglais, espagnol, français et russe d'un documentaire vidéo de 30 minutes qui donnera un aperçu des activités antérieures et en cours de l'Organisation des Nations Unies dans tous les aspects du désarmement. Ce documentaire, destiné au grand public et aux établissements d'enseignement, sera distribué aux centres d'information des Nations Unies et aux circuits non commerciaux (DM);

*c)* Réalisation de documentaires et de reportages sur le maintien de la paix, la sécurité internationale et le désarmement (1994-1995), destinés aux parlementaires, aux organisations non gouvernementales, aux établissements d'enseignement et aux services et responsables gouvernementaux (DPRE)[*];

*d)* Publication en anglais, espagnol et français d'un document sur les Casques bleus à l'intention des médias, des parlementaires, des organisations non gouvernementales, des établissements de recherche et d'enseignement et des services et responsables gouvernementaux (DPRE);

*e)* Publication en anglais, espagnol et français d'une brochure sur l'Organisation des Nations Unies et le désarmement à l'intention des médias, des parlementaires, des organisations non gouvernementales, des établissements d'enseignement et de recherche et des services et responsables gouvernementaux (DPRE);

*f)* Publication dans six langues d'une brochure sur l'Organisation des Nations Unies et le règlement des conflits à l'intention des médias, des parlementaires, des organisations non gouvernementales, des établissements d'enseignement et de recherche et des services et responsables gouvernementaux (DPRE);

*g)* Organisation de colloques à l'intention des médias sur tous les aspects du maintien de la paix (DPRE);

*h)* Organisation de trois expositions : i) "From Hope to Fulfilment: Agenda for a New Era", sur le rôle futur de l'ONU; ii) Le Sommet mondial pour le développement social (Copenhague); iii) "Focus on Youth: Universal Potential" (petite exposition itinérante sur le thème de la jeunesse).

3. *Lutte contre l'apartheid*[*]

*a)* Production en anglais d'une série de 164 documentaires/reportages radiophoniques sur plusieurs aspects de la lutte contre l'apartheid, ainsi que de 164 magazines d'actualité sur les faits nouveaux intervenus à l'Organisation des Nations Unies en ce qui concerne l'Afrique australe. Chacune des émissions dans ces deux séries sera adaptée en afrikaans, sotho, tswana, xhosa et zoulou. Les séries seront distribuées sur bobines et audiocassettes aux organismes de radiodiffusion dont les émetteurs peuvent atteindre l'Afrique du Sud et les pays voisins et aux organismes de radiodiffusion dans d'autres régions du monde (DM);

*b)* Production de *Southern Africa News*, bulletin d'information hebdomadaire de cinq minutes, illustrant les faits nouveaux dans la lutte contre l'apartheid et d'autres questions relatives à l'Afrique australe. Ce bulletin sera transmis par téléphone aux organismes de radiodiffusion en Afrique australe et dans d'autres parties du monde (DM);

---

[*] Prioritaire.

*c)* Publication d'une version mise à jour du rapport du Secrétaire général sur l'apartheid, qui comprendra des informations précises sur la politique du Gouvernement sud-africain (DPRE);

*d)* Publication d'une brochure sur la réconciliation politique en Afrique du Sud et le rôle de l'ONU dans la réalisation de cet objectif (DPRE);

*e)* Organisation d'une rencontre internationale entre journalistes sur les perspectives de la réconciliation en Afrique du Sud (DPRE);

*f)* Publication de plusieurs numéros de la série *L'ONU fait le point sur l'évolution politique en Afrique du Sud* (DPRE);

*g)* Publication de plusieurs numéros de la série *L'ONU fait le point* sur l'évolution de la situation dans les territoires sous tutelle et les territoires non autonomes (DPRE).

4. *La question de Palestine*

*a)* Coproduction en anglais, arabe, espagnol et français d'un documentaire vidéo de 30 minutes examinant la situation en Palestine et faisant le point de la situation concernant la question de Palestine compte tenu des faits nouveaux intervenus à l'Organisation des Nations Unies. Cette coproduction sera distribuée aux centres d'information des Nations Unies, aux distributeurs de productions télévisées et aux circuits non commerciaux (DM);

*b)* Production en anglais, arabe, espagnol et français d'une série de quatre documentaires/reportages radiophoniques chaque année sur des questions relatives aux droits inaliénables du peuple palestinien. Cette série sera distribuée dans le monde entier sur bobines et audiocassettes (DM);

*c)* Organisation de rencontres régionales sur la question de Palestine (DPRE);

*d)* Réédition de l'affiche sur la Palestine publiée en 1991;

*e)* Organisation de quatre rencontres nationales, deux en 1994 et deux en 1995, à l'intention de grands journalistes de quatre Etats Membres. Chacune de ces rencontres réunira d'éminents représentants des médias de l'Etat Membre où la rencontre aura lieu et des experts israéliens et palestiniens, qui participeront à un débat. Ces rencontres ont pour but de favoriser le dialogue entre Israéliens et Palestiniens et de contribuer au règlement pacifique de la question de Palestine (DPRE);

*f)* Organisation de deux rencontres régionales à l'intention de journalistes, l'une en 1994 et l'autre en 1995, en vue de sensibiliser l'Europe et l'Amérique du Nord à la question de Palestine. Ces rencontres réuniront d'éminents représentants des médias originaires d'Europe et d'Amérique du Nord et des experts du Moyen-Orient, israéliens et palestiniens notamment, qui participeront à un débat, le but étant de favoriser le dialogue entre Israéliens et Palestiniens et de contribuer au règlement pacifique de la question de Palestine (DPRE);

*g)* Organisation de deux missions au Moyen-Orient à l'intention de 15 à 18 journalistes connus appartenant à d'importants organes d'information, notamment en Europe et en Amérique du Nord. Le but de ces missions sera d'observer et d'évaluer sur place la situation des Palestiniens sous occupation israélienne et d'évaluer les perspectives d'un règlement pacifique de la question de Palestine. L'une de ces missions sera organisée en 1994 et l'autre en 1995. Elles dureront 10 à 15 jours chacune (DPRE).

5. *Autodétermination et décolonisation*

*a)* Mise à jour et réimpression en anglais, espagnol et français de la plaquette *Décolonisation : la tâche à accomplir*. Cette plaquette donne un aperçu des territoires sous tutelle et non autonomes qui figurent encore à l'ordre du jour de la décolonisation. Elle est produite en coopération avec le Département des affaires politiques;

*b)* Production d'une affiche sur le thème "un monde sans colonialisme d'ici l'an 2000", l'un des objectifs de la Décennie internationale de l'élimination du colonialisme (DPRE).

6. *Droits de l'homme*

*a)* Réimpression en langues vernaculaires de la plaquette qui contient le texte intégral de la Déclaration universelle des droits de l'homme et production de la plaquette dans d'autres langues demandées par les centres d'information des Nations Unies. Cette plaquette sera distribuée aux organisations non gouvernementales, aux établissements d'enseignement, aux responsables gouvernementaux et au grand public (DPRE);

*b)* Organisation d'une table ronde à l'intention des journalistes à la suite de la Conférence mondiale de 1993 sur les droits de l'homme (DPRE);

*c)* Publication en anglais, espagnol et français d'une brochure sur les conclusions de la Conférence mondiale de 1993 sur les droits de l'homme (DPRE);

*d)* Publication en anglais et en espagnol d'une affiche présentant les différents organes qui s'occupent des droits de l'homme (DPRE);

*e)* Organisation des manifestations qui ont lieu chaque année au Siège à l'occasion de la Journée des droits de l'homme (10 décembre) : conférence donnée par une personnalité connue, conférence de presse, projections cinématographiques et expositions (DPRE);

*f)* Organisation d'une rencontre à l'intention de membres des médias internationaux pour leur faire mieux connaître les activités de l'Organisation en matière de droits de l'homme et les inciter à leur assurer une plus large diffusion (DPRE);

*g)* Publication d'un ouvrage illustré sur les populations autochtones contenant le texte de la Déclaration universelle des droits de l'homme.

7. *Développement économique et social*

*a)* Publication en anglais, espagnol et français de *Development Business*, périodique bimensuel (diffusé par abonnement), qui fournit des renseignements sur les possibilités qu'offrent, en matière d'activités économiques, les prêts et subventions accordés par les institutions financières et les organismes internationaux de développement (fonds extrabudgétaires) (DM);

*b)* Coproduction d'un documentaire vidéo de 30 minutes sur l'un des thèmes qui seront abordés au Sommet mondial pour le développement social (1995) (DM);

*c)* Coproduction d'un documentaire vidéo de 30 minutes sur des aspects précis de l'application du programme Action 21 et sur le rôle joué par le système des Nations Unies (DM);

*d)* Coproduction d'un documentaire vidéo de 30 minutes sur certains aspects de la prévention du crime et du traitement des délinquants, à l'occasion du neuvième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (1995) (DM);

*e)* Coproduction en anglais, arabe, espagnol et français d'un documentaire vidéo de 30 minutes examinant l'impact du vieillissement de la population sur l'économie des pays et la structure de la famille. Ce documentaire fera suite au dixième anniversaire de l'adoption du Plan d'action international de Vienne sur le vieillissement, en 1992, et s'inscrira dans le cadre du Programme de l'Année de la famille, en 1994. Il est destiné aux centres d'information des Nations Unies, aux stations de télévision et aux distributeurs non commerciaux (budget ordinaire/fonds extrabudgétaires) (DM);

*f)* Production en anglais, espagnol et français d'une série de reportages, communiqués de presse, fiches d'information et autres documents de base sur le développement économique (DPRE);

*g)* Production en anglais, espagnol et français d'une pochette d'information sur le développement durable (DPRE);

*h)* Publication en anglais, espagnol et français, à l'occasion du cinquantième anniversaire de la fondation de l'Organisation, d'une brochure illustrée sur les problèmes économiques actuels, les travaux de l'Organisation et ses réalisations (DPRE);

*i)* Réimpression du programme Action 21 en six langues;

*j)* Organisation de tables rondes à l'intention de journalistes sur le rôle de l'Organisation des Nations Unies dans le développement économique (DPRE);

*k)* Organisation, à l'occasion d'événements tels que la sortie de l'*Etude sur l'économie mondiale* ou la réunion annuelle de haut niveau du Conseil économique et social, de tables rondes à l'intention d'un certain nombre de journalistes, en vue d'examiner le rôle de l'Organisation face aux questions concernant le développement économique (DPRE);

*l)* Publication d'une série de documents d'information sur la Commission du développement durable (DPRE);

*m)* Publication en anglais, espagnol et français, principalement à l'intention des médias, de reportages, communiqués de presse, notes et fiches d'information sur des questions relatives au développement social, comme par exemple la famille, le vieillissement, les jeunes, les handicapés et la drogue (DPRE);

*n)* Réalisation d'une affiche en couleurs sur le dixième anniversaire de l'Année internationale de la jeunesse, en 1995 (DPRE);

*o)* Publication dans les six langues officielles, à l'intention des médias, des organisations non gouvernementales et des établissements scolaires et à des fins de vulgarisation, des instruments de l'Organisation des Nations Unies portant sur des questions qui relèvent du développement social, comme le vieillissement, les jeunes, les personnes handicapées et la drogue (DPRE);

*p)* Publication d'une brochure illustrée sur les activités de l'Organisation des Nations Unies dans le domaine social (DPRE);

*q)* Réimpression et mise à jour d'une pochette de documentation destinée à la presse sur l'Année internationale de la famille (DPRE).

8. *L'environnement*

*a)* Coproduction en anglais, arabe, espagnol et français de *Workplace and the Environment* (Le lieu de travail et l'environnement), documentaire vidéo de 30 minutes sur les problèmes d'environnement et leurs répercussions sur le lieu de travail et l'emploi, tant dans les pays développés que dans les pays en développement. Ce documentaire est destiné aux centres d'information des Nations Unies, aux stations de télévision et aux circuits non commerciaux (budget ordinaire/fonds extrabudgétaires) (DM);

*b)* Réimpression en anglais, espagnol et français d'une brochure contenant une version pour le grand public du programme Action 21, adopté par la Conférence des Nations Unies sur l'environnement et le développement. Cette brochure est destinée aux médias, aux organisations non gouvernementales, aux établissements d'enseignement, aux organismes publics et aux centres d'information des Nations Unies (DPRE);

*c)* Production en anglais, espagnol et français à l'intention des médias et des organisations non gouvernementales d'une série de documents d'information sur les travaux de la Commission du développement durable et sur l'application du programme Action 21 (DPRE).

9. *Abus des drogues*

*a)* Publication en anglais, espagnol et français d'une brochure illustrée sur la Décennie des Nations Unies contre l'abus des drogues, décrivant les récents changements intervenus dans le dispositif de lutte contre la drogue mis en place par les Nations Unies. Cette brochure est destinée aux centres d'information des Nations Unies, aux organisations non gouvernementales, aux médias et au grand public (DPRE);

*b)* Production de messages d'intérêt général sur le rôle de l'ONU dans la lutte contre l'abus des drogues, à publier dans des revues internationales en fonction de l'espace offert, ou à diffuser à la télévision et à la radio (DPRE);

*c)* Production de reportages destinés aux centres d'information des Nations Unies et aux médias sur les activités de l'ONU ayant trait à la lutte contre l'abus des drogues (DPRE).

10. *Les femmes et les jeunes*

*a)* Production en arabe, espagnol et français d'une série de 48 documentaires et magazines radiophoniques sur la condition et la promotion de la femme, qui sera distribuée sur bande magnétique ou sur audiocassette aux organismes de radiodiffusion (DM);

*b)* Production en anglais d'un documentaire/magazine radiophonique hebdomadaire sur diverses questions relatives à la condition et à la promotion de la femme. Les programmes seront adaptés dans d'autres langues et distribués sur bande magnétique ou audiocassette aux organes de radiodiffusion à travers le monde (DM);

*c)* Coproduction d'un documentaire vidéo de 30 minutes sur un aspect particulier du rôle des femmes qui sera débattu à la quatrième Conférence mondiale sur les femmes convoquée pour 1995 (DM);

*d)* Production d'une affiche couleurs en six langues sur des questions intéressant les femmes (DPRE);

*e)* Production d'une pochette d'informations pour la presse sur la situation des femmes dans le monde (DPRE);

*f)* Publication de communiqués de presse, reportages, fiches documentaires et notes de synthèse sur les divers aspects de la condition féminine (DPRE);

*g)* Réimpression de la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des Stratégies prospectives de Nairobi pour la promotion de la femme (DPRE);

*h)* Publication annuelle en anglais, espagnol et français d'un calendrier des activités de l'ONU concernant les femmes. A l'intention des centres d'information des Nations Unies, des organisations non gouvernementales et des établissements d'enseignement (DPRE);

*i)* Production à l'intention des médias en anglais, espagnol et français, de communiqués de presse et de reportages sur des questions définies comme prioritaires par la Commission de la condition de la femme (DPRE);

*j)* Production d'une brochure en anglais, espagnol et français destinée à accompagner des émissions spéciales du programme radiophonique hebdomadaire des Nations Unies à l'intention des femmes. Cette brochure expliquera quels sont les droits énoncés dans la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et décrira les mesures à prendre pour mieux faire connaître les lois qui protègent les femmes contre la discrimination (DPRE);

*k)* Organisation de la manifestation qui a lieu chaque année au Siège à l'occasion de la Journée internationale des femmes (8 mars), et qui est destinée à mettre en lumière les activités entreprises par l'ONU en vue d'améliorer la condition des femmes dans le monde. Une personnalité sera invitée à prendre la parole lors des conférences organisées à l'intention des organisations non gouvernementales et des médias; des films seront également projetés et une exposition sera organisée à cette occasion (DPRE).

11. *Stratégies de communication*

*a)* Publication et lancement de la troisième édition du *World Media Handbook 1995* qui inclura de nouvelles entrées. Cet ouvrage a été publié pour la première fois en 1990. La nouvelle édition comprendra, pour chaque Etat Membre, des indicateurs en matière de population et de communication, une liste non exhaustive des journaux, magazines et autres périodiques, agences de presse, organes de diffusion et associations de journalistes, ainsi que d'autres données concernant les médias (BSAG);

*b)* Identification, notamment en participant au très important Salon du livre de Francfort, des maisons d'édition privées les mieux placées pour publier et diffuser les documents de l'ONU (DBP).

12. *Publications de référence*

Outre les diverses publications portant sur des thèmes précis ou produites à l'occasion de campagnes de promotion, une série de publications mensuelles, trimestrielles, annuelles et spéciales sera publiée selon les besoins, parmi lesquels les documents de base, ouvrages de référence et périodiques suivants :

*a)* Production dans les six langues officielles de la *Chronique de l'ONU*, revue trimestrielle qui rend compte des activités des organes délibérants de l'ONU et des autres éléments du système des Nations Unies (DBP);

*b)* Production du *Yearbook of the United Nations* pour les années 1992, 1993 et 1994 (DBP);

*c)* Production dans les six langues officielles et dans cinq langues vernaculaires de *L'ONU en quelques mots*, dépliant en couleurs illustrant la structure et les activités de l'Organisation (DPRE);

*d)* Mise à jour biennale de l'*ABC des Nations Unies* en anglais, espagnol et français et dans trois autres langues (DPRE);

*e)* Publication annuelle du dépliant de quatre pages contenant la liste des Etats Membres de l'ONU (DPRE)[**];

*f)* Révision des versions anglaise et française de l'ouvrage de 500 pages intitulé *L'ONU pour tous* (DPRE)[*];

*g)* Production en anglais, espagnol et français de six reportages de la série *United Nations Focus* sur des programmes et départements de l'Organisation et sur des organes intergouvernementaux (DPRE)[**];

---

[*] Prioritaire.

[**] Non prioritaire.

*h)* Production en anglais, espagnol et français d'une brochure de 80 pages, *Suggestions à l'intention des orateurs*, destinée à aider enseignants et conférenciers à préparer des exposés sur les grandes questions dont s'occupe l'Organisation (DPRE);

*i)* Production en anglais, espagnol et français du *Document de référence annuel*, qui contient des informations générales sur les prochaines conférences des Nations Unies et sur les décennies, années, semaines et journées spéciales à observer (DPRE)[**];

*j)* Réimpression, selon les besoins, de la *Charte des Nations Unies* dans trois des six langues officielles et dans cinq autres langues (DPRE).

*Sous-programme 2. Services d'information*

24.11 Ce sous-programme comprend des activités opérationnelles et des fonctions d'appui et de service. Les activités opérationnelles, et notamment la couverture des réunions et manifestations des Nations Unies et la production de programmes de radio et télévision, sont des services essentiels que le Département de l'information doit assurer afin de maintenir l'intérêt des médias et du public pour les questions se rapportant aux Nations Unies.

24.12 Le sous-programme 2 est décrit ci-après sous huit rubriques : 1) communiqués de presse; 2) programmes et magazines d'information radiophoniques; 3) informations et magazines télévisés; 4) photographie; 5) services de liaison avec la presse et accréditation des journalistes; 6) relations avec les organisations non gouvernementales et autres organismes; 7) services à l'intention des visiteurs; 8) formation.

*Activités :*

1. *Communiqués de presse*

*a)* Des communiqués de presse seront publiés en anglais et en français sur les réunions, célébrations, manifestations et autres activités de l'ONU et des institutions spécialisées au Siège, de même que sur les réunions des Nations Unies tenues hors Siège et d'autres réunions. Ils se présentent sous forme de notes de synthèse, documents de fond, documents récapitulatifs et notes aux correspondants. Ils portent notamment sur les déclarations et déplacements du Secrétaire général, la nomination de hauts fonctionnaires de l'ONU, certains rapports et publications du Secrétariat, les activités des bureaux hors Siège, y compris les commissions régionales et les commissions spécialisées, le curriculum vitae des nouveaux représentants permanents et des présidents nouvellement élus d'organes intergouvernementaux, ainsi que l'état des traités et d'autres questions d'ordre juridique (DM). Les services d'information des Nations Unies à Genève et à Vienne traduisent et diffusent les communiqués de presse publiés par le Siège et publient aussi leurs propres communiqués sur les réunions, manifestations et activités qu'ils organisent à Genève et à Vienne. Ces documents paraissent en anglais et français à Genève et en allemand, anglais, français et hongrois à Vienne (DM, SINU/VIE, SINU/GVE);

*b)* Publication en anglais, arabe, espagnol et français d'un recueil annuel des résolutions et décisions adoptées par l'Assemblée générale (DM);

*c)* Organisation et gestion d'une bibliothèque de communiqués de presse et documents sur l'ONU et ses institutions spécialisées, et diffusion de ces documents aux médias au Siège et aux grandes conférences des Nations Unies à l'étranger (DPRE);

*d)* Publication de résumés et flashes d'information quotidiens en anglais à l'intention des correspondants accrédités au Siège et de la Section de la radio de la Division de la production écrite et audiovisuelle (DM);

---

[**] Non prioritaire.

*e)* Publication en anglais, espagnol et français de dépêches quotidiennes des Nations Unies à l'intention du Pool des agences de presse des pays non alignés, de l'Agence de presse panafricaine et d'autres agences régionales de presse des pays en développement (DM).

2. *Programmes et magazines d'information radiophoniques*

*a)* Des bulletins et des magazines d'information quotidiens et hebdomadaires sur les réunions de l'ONU, les célébrations, les manifestations et autres activités du système seront produits en anglais, arabe, bengali, chinois, espagnol, français, portugais, russe et swahili. Ces productions seront transmises aux organes de radiodiffusion par radio pour retransmission sur ondes courtes ou moyennes; par téléphone directement aux organes de radiodiffusion et à leurs frais; et sur bande ou audiocassette aux organes de radiodiffusion intéressés (DM);

*b)* De plus, des documentaires, reportages et magazines radiophoniques spéciaux, hebdomadaires et mensuels, seront produits en anglais, arabe, bengali, chinois, espagnol, français, créole français, hindi, indonésien, néerlandais, ourdou, portugais, russe, swahili et turc. Ces programmes seront transmis sur audiocassette aux centres d'information des Nations Unies et aux stations de radio du monde entier, pour retransmission locale, nationale et extérieure (DM);

*c)* Genève et Vienne produiront également des programmes d'information radiophonique, des reportages, des interviews et des documentaires pour compléter ceux produits au Siège (SINU/VIE, SINU/GVE);

*d)* Des bulletins d'information quotidiens seront rédigés en espagnol, et dans d'autres langues selon le cas, et envoyés par courrier électronique aux centres d'information des Nations Unies, pour y être traduits et adaptés dans les langues locales (DM).

3. *Informations et magazines télévisés*

*a)* Les réunions de l'Assemblée générale et du Conseil de sécurité, de même que les autres réunions et manifestations qui se déroulent à l'ONU, feront l'objet de reportages télévisés à l'intention des chaînes de télévision et sociétés de distribution. Les réunions et manifestations se déroulant à Genève et à Vienne seront également couvertes. Tous ces reportages télévisés pourront être utilisés dans des émissions de fond ou à des fins d'archives (SINU/VIE, SINU/GVE, DPRE/DM)[*];

*b)* Production du "World Chronicle", débat télévisé en direct d'une demi-heure dont les vidéocassettes sont distribuées aux organismes de télévision (DM)[**];

*c)* Production en anglais, arabe, espagnol, français et russe de "L'ONU en action", magazine télévisé hebdomadaire d'une durée de trois minutes. Distribution sur vidéocassette et transmission par satellite (DM);

*d)* Production du programme télévisé "Vidéo de fin d'année" (1994 et 1995) d'une durée de 15 minutes qui résume les principales activités de l'ONU pendant l'année considérée. Produit en anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe. Distribution sur vidéocassette et transmission par satellite (DM);

*e)* Participation à des festivals internationaux de vidéo et à des salons à l'intention des médias, afin d'élargir la diffusion des programmes vidéo et audio produits par l'ONU (DPRE);

*f)* Production de programmes et magazines d'information télévisés par Genève et Vienne, pour transmission en direct aux chaînes de télévision et inclusion dans les productions du Siège (DPRE, SINU/VIE, SINU/GVE).

---

[*] Prioritaire.

[**] Non prioritaire.

4. *Photographie*

Reportages photographiques sur les entretiens du Secrétaire général et les réunions, conférences et manifestations tenues au Siège. Diffusion de photographies illustrant certaines réunions et manifestations se déroulant à Genève et à Vienne, de même que des projets des Nations Unies sur le terrain (DM).

5. *Services de liaison avec la presse et accréditation des journalistes*

*a)* Organisation de réunions d'information quotidiennes à l'intention des correspondants au Siège de l'ONU, suivies de réunions spéciales à l'intention des attachés de presse des délégations (BPPSG);

*b)* Organisation de réunions d'information bi-hebdomadaires à l'intention des correspondants accrédités à l'Office des Nations Unies à Genève (SINU/GVE);

*c)* Organisation de conférences de presse pour le Secrétaire général;

*d)* Organisation, au Siège, de la table ronde annuelle des rédacteurs, qui rassemble une vingtaine d'éminents journalistes de la presse, de la radio et de la télévision pour trois journées de réunions d'information et d'échanges avec des hauts fonctionnaires de l'ONU et des chefs de mission sur des questions intéressant la communauté internationale (BPPSG).

6. *Relations avec les organisations non gouvernementales et d'autres organismes*

*a)* Sélection et distribution aux médias, aux organisations non gouvernementales et à divers autres relais de communication de matériel d'information imprimé et de documents émanant des organes délibérants (DPRE);

*b)* Organisation et parrainage d'une conférence annuelle de trois jours au Siège à l'intention d'environ 1 400 organisations non gouvernementales du monde entier sur l'une des grandes questions intéressant l'ONU (DPRE);

*c)* Organisation de réunions d'information hebdomadaires au Siège à l'intention des organisations non gouvernementales sur les questions dont est saisie l'ONU (DPRE);

*d)* Maintien et coordination de services d'accréditation et de liaison avec les organisations non gouvernementales au Siège, à Genève et à Vienne (DPRE);

*e)* Gestion d'un centre d'information à l'intention des organisations non gouvernementales au Siège (DPRE);

*f)* Organisation d'une réunion d'orientation annuelle de deux jours à l'intention des organisations non gouvernementales nouvellement accréditées (DPRE);

*g)* Organisation d'un stage de deux jours à l'intention des rédacteurs et journalistes des principaux périodiques et publications des organisations non gouvernementales (DPRE);

*h)* Organisation d'une conférence régionale annuelle de deux jours afin de mieux faire connaître les activités de l'ONU et de préparer la célébration du cinquantième anniversaire (DPRE);

*i)* Réponses aux demandes de renseignements reçues d'Amérique du Nord et de tous les pays où il n'y a pas de centre d'information des Nations Unies (DPRE).

7. *Services à l'intention des visiteurs*

Coordination des programmes de visites guidées au Siège de l'ONU à New York, au Centre international de Vienne et au Palais des Nations à Genève (DPRE, SINU/VIE, SINU/GVE).

8. *Formation*

Organisation par le Département de la formation d'un programme annuel à l'intention des journalistes de la presse écrite et audio-visuelle du tiers monde, qui rassemble des participants de pays en développement pour une durée de six semaines au Siège de l'ONU. Le programme comprend des affectations temporaires au sein du Département, des réunions d'information et des tables rondes, des visites à des organes de presse extérieurs, une visite de deux jours à Washington (D. C.) pour des réunions d'information organisées par la Banque mondiale, le Fonds monétaire international et de grandes agences de presse, et une visite de deux jours à Rochester organisée par l'Association des Etats-Unis d'Amérique pour les Nations Unies (BO/XB) (DPRE).

*Sous-programme 3. Bibliothèque et services d'édition*

24.13 Ce sous-programme regroupe les fonctions bibliothèques et édition acquises par le Département au cours de l'exercice biennal 1992-1993. Il est décrit ici sous les trois rubriques suivantes : 1) services de bibliothèque; 2) services d'édition; 3) publications.

*Activités :*

1. *Services de bibliothèque*

Les services de bibliothèque regroupent des activités ayant pour objectif de constituer un réseau international destiné à mettre en commun des ressources en matière d'information. L'accent sera mis sur la fourniture de références aux usagers, les services de recherche et de documentation et la liaison entre bibliothèques du système des Nations Unies et avec les bibliothèques dépositaires des Etats Membres. Les services d'accès direct aux bases de données, de transmission électronique de documents et de prêt entre bibliothèques seront élargis, et des contacts seront pris avec les bibliothèques locales de la région métropolitaine de New York. Les principaux projets axés sur le développement, la gestion, l'utilisation et la diffusion des ressources en matière d'information et l'accès à celles-ci seront harmonisés pour répondre aux besoins de la nouvelle bibliothèque intégrée. Les services de bibliothèque comprennent l'acquisition et la conservation de documents et de publications destinés à la Bibliothèque Dag Hammarskjöld, le catalogage, l'indexage et le traitement de l'information, la fourniture de services de référence et d'information aux usagers, notamment aux missions permanentes, aux représentants et aux fonctionnaires, et l'organisation de séminaires de formation à l'intention des membres des missions et du Secrétariat.

2. *Services d'édition*

*a)* Fourniture, par la Section de cartographie, de services de cartographie et de données géographiques au Conseil de sécurité et aux différentes unités du Secrétariat, y compris l'UNICEF, le FNUAP, le PNUD et la CESAP; un report sur microfilm des archives cartographiques; et participation à des séminaires et à des stages internationaux de formation à la cartographie (DBP);

*b)* Fourniture de maquettes et de services de conception graphique pour les publications produites par les bureaux et programmes des Nations Unies (DBP);

*c)* Elaboration des directives devant régir la conception graphique et la typographie des documents des Nations Unies ainsi que la coordination avec les sous-traitants chargés de la mise en page et des maquettes (DBP);

*d)* Dans le cadre du programme de sous-traitance des travaux d'imprimerie : planification des publications et prévision de dépenses; attribution des priorités en matière de production; calcul des tirages et de la distribution, en consultation avec les sections des Ventes et de la Distribution du Bureau des services de conférence (DBP);

*e)* Obtention de devis pour la publication à l'extérieur de manuscrits n'entrant pas dans le cadre du programme de publication de l'Organisation, et pour la reproduction de documents sur papier, sur microfiches ou sur ordinateur (DBP).

3. *Publications*

*a)* Publications périodiques : suppléments annuels du thésaurus du Système d'information bibliographique de l'ONU (UNBIS Thesaurus); UNDOC: Current Index (édition trimestrielle); UNDOC: Current Index, édition cumulative sur microfiches (édition annuelle); Index des Actes de l'Assemblée générale (1994-1995); Index des Actes du Conseil économique et social (1994-1995); Index des Actes du Conseil de sécurité (1994-1995); Index des Actes du Conseil de tutelle (1994-1995);

*b)* Publications non périodiques : DHL Service (édition révisée 1994); Depository Libraries Manual (1994); Instruction to Depositary Librairies (1994); Documentation de l'Organisation des Nations Unies (édition révisée 1995); UNBIS Reference Manual for Bibliographic Description, troisième édition (1994); United Nations Document Series Symbols, édition révisée (1995).

# B. Ressources nécessaires

## 1. DEPARTEMENT DE L'INFORMATION (NEW YORK)

### *a) DIRECTION EXECUTIVE ET ADMINISTRATION : BUREAU DU SOUS-SECRETAIRE GENERAL*

TABLEAU 24.4. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 2 942,7 | 2 845,8 | (23,6) | (0,8) | 2 822,2 | 309,3 | 3 131,5 |
| Voyages en mission | 70,1 | 70,1 | - | - | 70,1 | 5,4 | 75,5 |
| Services contractuels | 160,6 | 160,6 | 37,2 | 23,1 | 197,8 | 14,2 | 212,0 |
| Frais généraux de fonctionnement | 18,8 | 18,8 | - | - | 18,8 | 1,5 | 20,3 |
| **Total, budget ordinaire** | **3 192,2** | **3 095,3** | **13,6** | **0,4** | **3 108,9** | **330,4** | **3 439,3** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des programmes extrabudgétaires | - |
| **Total *a)*** | **-** | | **-** |
| | | *b)* Activités de fond | |
| | 563,1 | Fonds d'affectation spéciale pour l'exposition internationale de Taejon | - |
| **Total *b)*** | **563,1** | | **-** |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | **-** | | **-** |
| **Total *a), b)* et *c)*** | **563,1** | | **-** |
| | | **Total, dépenses** | **3 439,3** |

TABLEAU 24.5. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Bureau du Sous-Secrétaire général**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| SSG | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| D-1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-5 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-4 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| P-3 | 3 | 2 | - | - | - | - | 3 | 2 |
| **Total** | **9** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **8** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Autres classes | 12 | 12 | - | - | - | - | 12 | 12 |
| **Total** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **12** |
| **Total général** | **21** | **20** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** | **20** |

24.14 Le Bureau du Sous-Secrétaire général à l'information est chargé d'assurer la direction générale des politiques et des projets de l'Organisation en matière d'information, et de promouvoir dans ce domaine la coordination des activités et la coopération au sein du système des Nations Unies par le biais du Comité commun de l'information des Nations Unies. Il est également responsable de la gestion du Département pour les questions administratives, financières et relatives au personnel, de la recherche en matière de communication ainsi que de l'évaluation des produits et des activités d'information du Département. Il assure le secrétariat du Comité de l'information, du Comité commun de l'information des Nations Unies et du Comité des publications des Nations Unies.

24.15 Dans le cadre de la restructuration du Département de l'information, un poste D-2 a été transféré du Bureau du Sous-Secrétaire général à la nouvelle Division de la bibliothèque et des publications pour y exercer la fonction de directeur. De plus, deux postes P-5 ont été transférés, respectivement du Bureau du Sous-Secrétaire général au Service administratif pour y exercer la fonction de chef adjoint chargé des questions budgétaires et financières, et du Bureau du porte-parole du Secrétaire général au Bureau du Sous-Secrétaire général pour y exercer la fonction d'assistant spécial du Sous-Secrétaire général.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.16 Les ressources prévues (2 845 800 dollars), qui accusent une diminution de 23 600 dollars, tiennent compte de la suppression d'un poste P-3 dont le transfert avait été envisagé en 1992-1993 dans le cadre de la nouvelle politique relative aux vacances de poste et d'une augmentation de 100 000 dollars du montant prévu au titre de la rémunération du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) au titre des activités d'information entreprises à l'occasion du cinquantième anniversaire de l'Organisation des Nations Unies.

*Voyages en mission*

24.17 Les ressources prévues (70 100 dollars), qui n'enregistrent aucune augmentation, sont destinées à couvrir les frais de voyage du Sous-Secrétaire général et des fonctionnaires de son bureau lorsqu'ils sont appelés à des réunions du Comité commun de l'information des Nations Unies, à se rendre dans des centres d'information ou à représenter l'ONU à des réunions consacrées à des questions d'information.

*Services contractuels*

24.18 Les ressources prévues (197 800 dollars), en augmentation de 37 200 dollars, doivent permettre de couvrir les dépenses suivantes :

*a)* Travaux contractuels d'imprimerie et de reliure de brochures relatives aux sondages d'opinion (20 400 dollars);

*b)* Appoints divers : le montant prévu (145 900 dollars), en augmentation de 37 200 dollars, doit permettre de couvrir les coûts de contrats passés à des organismes de recherche et d'autres travaux contractuels visant à s'assurer que les produits du Département répondent aux besoins des publics auxquels ils sont destinés;

*c)* Abonnement aux services d'agence de presse (31 500 dollars).

*Frais généraux de fonctionnement*

24.19 Les ressources prévues (18 800 dollars), inchangées en valeur constante, ont trait aux dépenses de représentation, notamment les dépenses afférentes à la table ronde annuelle des journalistes, au programme de formation à l'intention des journalistes de la presse écrite, de la radio et de la télévision des pays en développement et à d'autres activités analogues.

## *b) BUREAU DU PORTE-PAROLE DU SECRETAIRE GENERAL*

### TABLEAU 24.6. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 2 740,2 | 3 183,2 | (17,8) | (0,5) | 3 165,4 | 362,5 | 3 527,9 |
| Voyages en mission | 135,6 | 135,6 | - | - | 135,6 | 10,0 | 145,6 |
| Services contractuels | 93,2 | 93,2 | - | - | 93,2 | 7,1 | 100,3 |
| Frais généraux de fonctionnement | 43,5 | 43,5 | - | - | 43,5 | 3,6 | 47,1 |
| Fournitures et accessoires | 9,6 | 9,6 | - | - | 9,6 | 0,8 | 10,4 |
| **Total, budget ordinaire** | **3 022,1** | **3 465,1** | **(17,8)** | **(0,5)** | **3 447,3** | **384,0** | **3 831,3** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des programmes extrabudgétaires | - |
| | - | Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix | 255,9 |
| **Total *a)*** | - | | **255,9** |
| | - | *b)* Activités de fond | - |
| **Total *b)*** | - | | - |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | - | | - |
| **Total *a), b)* et *c)*** | - | | **255,9** |
| | | **Total, dépenses** | **4 087,2** |

TABLEAU 24.7. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Bureau du porte-parole du Secrétaire général**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 2 | 1 | - | - | - | - | 2 | 1 |
| D-1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| P-5 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 2 |
| P-4 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| P-3 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| P-2/1 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| **Total** | **11** | **11** | **-** | **-** | **-** | **1** | **11** | **12** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Autres classes | 10 | 10 | - | - | - | - | 10 | 10 |
| **Total** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **12** |
| **Total général** | **23** | **23** | **-** | **-** | **-** | **1**[a] | **23** | **24** |

[a] Un poste P-5 (appui aux opérations de maintien de la paix).

24.20 Le Bureau du porte-parole du Secrétaire général apporte un appui au Secrétaire général et aux hauts fonctionnaires du Secrétariat dans le domaine de l'information. Le porte-parole représente le Secrétaire général et l'Organisation; des réunions d'information quotidiennes sont organisées et d'autres services d'information sont fournis à l'intention des organes d'information et des délégations. Depuis mars 1992, le Bureau est également responsable des services de la diffusion des informations qui relevaient de l'ancien Bureau de la recherche et de la collecte d'informations. De plus, il s'attache à informer le Secrétaire général et ses principaux conseillers, ainsi que les organes d'information, de l'évolution des nouvelles opérations de rétablissement, de maintien et d'imposition de la paix.

24.21 Dans le cadre de la restructuration du Département de l'information, un poste D-2 a été transféré de l'ancienne Division des centres d'information au Bureau du porte-parole du Secrétaire général (il est proposé de reclasser ledit poste à la classe D-1). De plus, un poste D-1 a été transféré du Bureau du porte-parole à la Division de la bibliothèque et des publications pour remplir les fonctions de chef des services de publication; un poste P-5 a été transféré du Bureau du porte-parole au Bureau du Sous-Secrétaire général pour y exercer les fonctions d'assistant spécial; et trois postes d'agent des services généraux affectés à la diffusion de la documentation destinée à la presse ont été transférés de l'ancienne Division de la diffusion au Bureau du porte-parole du Secrétaire général.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.22 Dans le cadre de la restructuration du Département, il est proposé de reclasser un poste D-2 à la classe D-1, poste auquel seraient attachées les fonctions de porte-parole adjoint.

*Voyages en mission*

24.23 Les ressources prévues (135 600 dollars), correspondant à un taux de croissance nul, doivent permettre de couvrir les dépenses suivantes :

*a)* Frais de voyage des journalistes de la presse écrite et audio-visuelle participant à la table ronde des rédacteurs en chef aux fins d'entretiens et d'échanges de vues avec de hauts fonctionnaires de l'ONU et des ambassadeurs sur des questions intéressant la communauté internationale (101 100 dollars). Ce montant a été établi en partant de l'hypothèse où la table ronde serait convoquée au Siège et qu'une vingtaine de journalistes y participeraient;

*b)* Frais de voyage du personnel (34 500 dollars) appelé à accompagner le Secrétaire général dans ses voyages et les frais occasionnés par les travaux préliminaires effectués au nom du Secrétaire général à l'occasion de ces déplacements; ainsi que les frais de voyage du personnel qui participera à deux missions dans le cadre d'un programme d'information destiné à des représentants des médias.

*Services contractuels*

24.24 Les ressources prévues (93 200 dollars) doivent couvrir :

*a)* Les travaux contractuels d'imprimerie et de reliure des exemplaires du rapport annuel du Secrétaire général sur l'activité de l'Organisation parus dans les six langues officielles et destinés aux organes d'information (58 100 dollars);

*b)* L'abonnement aux services d'agence de presse (35 100 dollars).

*Frais généraux de fonctionnement*

24.25 Les ressources prévues (43 500 dollars) correspondant à un taux de croissance nul serviraient à couvrir le coût des déjeuners offerts à la presse au nom du Secrétaire général et autres dépenses de personnel encourues à l'occasion de contacts pris avec les représentants des médias au nom du Secrétaire général.

*Fournitures et accessoires*

24.26 Le montant prévu (9 600 dollars), inchangé en valeur constante, servira à couvrir le coût de l'achat de fournitures diverses et des abonnements à des périodiques.

## *c) DIVISION DES MEDIAS*

### TABLEAU 24.8. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 19 894,3 | 19 911,9 | (853,3) | (4,2) | 19 058,6 | 2 181,3 | 21 239,9 |
| Voyages en mission | 24,3 | 24,3 | - | - | 24,3 | 1,6 | 25,9 |
| Services contractuels | 8 575,0 | 8 575,0 | 521,0 | 6,0 | 9 096,0 | 1 057,4 | 10 153,4 |
| Frais généraux de fonctionnement | 145,1 | 145,1 | - | - | 145,1 | 9,9 | 155,0 |
| Fournitures et accessoires | 967,3 | 967,3 | - | - | 967,3 | 73,1 | 1 040,4 |
| Mobilier et matériel | 1 683,8 | 1 683,8 | (472,7) | (28,0) | 1 211,1 | 91,4 | 1 302,5 |
| Bourses, subventions et contributions | 414,1 | 414,1 | (414,1) | (100,0) | - | - | - |
| **Total, budget ordinaire** | **31 703,9** | **31 721,5** | **(1 219,1)** | **(3,8)** | **30 502,4** | **3 414,7** | **33 917,1** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des programmes extrabudgétaires | - |
| **Total *a)*** | **-** | | **-** |
| | | *b)* Activités de fond | |
| | | Fonds d'affectation spéciale pour les projets d'information financés en commun (Concert de la Journée des Nations Unies) | |
| | 95,0 | | 95,0 |
| **Total *b)*** | **95,0** | | **95,0** |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | **-** | | **-** |
| **Total *a), b)* et *c)*** | **95,0** | | **95,0** |
| | | **Total, dépenses** | **34 012,1** |

TABLEAU 24.9. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Division des médias**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| D-1 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| P-5 | 5 | 5 | - | - | - | - | 5 | 5 |
| P-4 | 20 | 19 | - | - | - | - | 20 | 19 |
| P-3 | 32 | 31 | - | - | - | - | 32 | 31 |
| P-2/1 | 24 | 24 | - | - | - | - | 24 | 24 |
| **Total** | **84** | **82** | **-** | **-** | **-** | **-** | **84** | **82** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| Autres classes | 59 | 59 | - | - | - | - | 59 | 59 |
| **Total** | **62** | **62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **62** | **62** |
| **Total général** | **146** | **144** | **-** | **-** | **-** | **-** | **146** | **144** |

24.27 La Division des médias regroupe toutes les unités administratives qui relevaient précédemment de la Division de la production écrite et audio-visuelle, exception faite du Service des publications. Il s'agit des communiqués de presse, de la photographie, de la radio, de la télévision, des reportages filmés et des services d'actualité. La Division a également absorbé les services de liaison avec la presse et d'accréditation des journalistes, ainsi que les services de diffusion des documents audio-visuels produits par l'Organisation elle-même ou en association avec des organismes extérieurs, fonctions qui relevaient auparavant des anciennes Division de la diffusion et Division de la direction des projets et de la promotion.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.28 Les ressources prévues (19 058 600 dollars) accusent une diminution de 853 300 dollars qui s'explique notamment par la suppression d'un poste P-4 et d'un poste P-3 dont les transferts avaient été envisagés en 1992-1993 dans le cadre de la nouvelle politique relative aux vacances de poste, et par le transfert de ressources afférentes aux "Concours extérieurs divers" à la rubrique "Appoints divers".

*Voyages en mission*

24.29 Les ressources prévues (24 300 dollars), inchangées en valeur constante, doivent couvrir les frais de voyage du Directeur et des autres fonctionnaires de la Division.

*Services contractuels*

24.30 Les ressources prévues (9 096 000 dollars), en augmentation de 521 000 dollars, doivent permettre de financer les dépenses suivantes :

*a)* Appoints divers : le montant prévu (2 468 600 dollars), en augmentation de 521 000 dollars, devrait couvrir les coûts ci-après : services contractuels de laboratoires et autres services spécialisés, acquisition de documentation visuelle; coût du passage d'un format cinématographique ou d'un standard vidéo à un autre, de la réalisation en extérieurs de films et de vidéos, y compris les frais de voyage, et location de ligne vidéo pour les téléreportages; circuits pour la diffusion des programmes radio; services de laboratoires spécialisés et achat de négatifs à des photographes indépendants pour la réalisation de reportages et la constitution d'archives photographiques; enfin, réalisation préalable d'images pour le projet de vidéodisque et service de laboratoires pour les vidéothèques. Ce montant prend également en compte le coût de la participation à certains festivals de films et les frais de commercialisation et de promotion des produits audio-visuels du Département de l'information;

*b)* Un montant de 6 595 300 dollars devant couvrir le coût des services techniques contractuels nécessaires pour assurer le fonctionnement et l'entretien des installations techniques utilisées pour la production et la diffusion de matériaux radiophoniques et visuelle;

*c)* Abonnement aux services d'agence de presse (32 100 dollars).

*Frais généraux de fonctionnement*

24.31 Les ressources prévues (145 100 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre d'entretenir, de réparer et de louer occasionnellement du matériel cinématographique vidéo, photographique, audio et radio.

*Fournitures et accessoires*

24.32 Les ressources prévues (967 300 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre de couvrir l'achat de livres et de documents de référence dans le domaine de l'audio-visuel professionnel, ainsi que des fournitures nécessaires à la réalisation de programmes radiophoniques visuels et à l'exploitation du système de composition (pellicules vierges, bandes et cassettes audio et vidéo, pellicules photographiques, papier et révélateurs, etc.).

*Mobilier et matériel*

24.33 Les ressources prévues (1 211 100 dollars), qui accusent une diminution de 472 700 dollars en raison du non-renouvellement de certaines dépenses effectuées en 1992-1993, doivent permettre de remplacer le matériel vétuste afin que la Division continue de disposer des moyens techniques dont elle a besoin pour réaliser et diffuser ses programmes et services radiophoniques et visuels.

*Bourses, subventions et contributions*

24.34 Comme suite à la suppression de la publication *Forum du développement* en 1992-1993, la subvention versée à ce titre n'est plus nécessaire.

## *d) DIVISION DE LA BIBLIOTHEQUE ET DES PUBLICATIONS*

### TABLEAU 24.10. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 10 970,4 | 22 916,1 | (324,5) | (1,4) | 22 591,6 | 2 239,8 | 24 831,4 |
| Voyages en mission | 5,7 | 14,9 | - | - | 14,9 | 1,2 | 16,1 |
| Services contractuels | 623,7 | 913,2 | (9,6) | (1,0) | 903,6 | 70,6 | 974,2 |
| Frais généraux de fonctionnement | 138,5 | 277,3 | 159,8 | 57,6 | 437,1 | 31,0 | 468,1 |
| Fournitures et accessoires | 542,2 | 1 407,5 | - | - | 1 407,5 | 106,7 | 1 514,2 |
| Mobilier et matériel | 483,5 | 532,1 | (76,7) | (14,4) | 455,4 | 43,0 | 498,4 |
| **Total, budget ordinaire** | **12 764,0** | **26 061,1** | **(251,0)** | **(0,9)** | **25 810,1** | **2 492,3** | **28 302,4** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des programmes extrabudgétaires | - |
| **Total *a)*** | - | | - |
| | | *b)* Activités de fond | |
| | 2 300,0 | Fonds d'affectation spéciale pour le Forum du développement | 2 300,0 |
| **Total *b)*** | **2 300,0** | | **2 300,0** |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | - | | - |
| **Total *a), b)* et *c)*** | **2 300,0** | | **2 300,0** |
| | | **Total, dépenses** | **30 602,4** |

TABLEAU 24.11. POSTES NECESSAIRES

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| D-1 | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | 2 |
| P-5 | 6 | 5 | - | - | - | - | 6 | 5 |
| P-4 | 16 | 15 | - | - | 1 | 1 | 17 | 16 |
| P-3 | 35 | 34 | - | - | 1 | 1 | 36 | 35 |
| P-2/1 | 23 | 23 | - | - | - | - | 23 | 23 |
| **Total** | **82** | **80** | **-** | **-** | **2** | **2** | **84** | **82** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Autres classes | 102 | 102 | - | - | 11 | 11 | 113 | 113 |
| **Total** | **102** | **102** | **-** | **-** | **12** | **12** | **114** | **114** |
| **Total général** | **184** | **182** | **-** | **-** | **14** | **14**[a] | **198** | **196** |

[a] Postes imputés sur le Fonds d'affectation spéciale pour le Forum du développement.

24.35 La Division de la bibliothèque et des publications regroupe les services de bibliothèque et de publication transférés du Bureau des services de conférence conformément à la résolution 47/212 B de l'Assemblée générale en date du 6 mai 1993, ainsi que les services chargés de la publication de l'*Annuaire des Nations Unies*, de la *Chronique de l'ONU* et de *Development Business* qui relevaient précédemment de la Division de la production écrite et audio-visuelle. Certaines fonctions ont été transférées à la Division dans le domaine de l'édition, notamment la planification et la direction du programme de publications de l'ONU ainsi que la fourniture de services d'appui en matière de présentation cartographique et graphique.

24.36 Dans le cadre de la restructuration du Département de l'information, un poste D-2 a été transféré du Bureau du Sous-Secrétaire général à la nouvelle Division de la bibliothèque et des publications pour y exercer les fonctions de directeur. De plus, un poste P-5 a été transféré du Bureau du porte-parole du Secrétaire général à la Division de la bibliothèque et des publications pour y exercer les fonctions de chef du Service des publications.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.37 Les ressources prévues (22 591 600 dollars) accusent une diminution de 324 500 dollars en raison de la suppression d'un poste P-5, d'un poste P-4 et d'un poste P-3 dont les transferts avaient été envisagés en 1992-1993 dans le cadre de la nouvelle politique relative aux vacances de poste, et de la création d'un poste D-1 de chef de la Bibliothèque Dag Hammarskjöld. Elles serviront à rémunérer :

*a)* Le personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) qui remplacera les fonctionnaires en congé de maternité ou en congé de maladie de longue durée et qui viendra renforcer les effectifs permanents pendant les périodes de pointe (72 500 dollars);

*b)* Les heures supplémentaires et les sursalaires de nuit (20 100 dollars) du personnel de la Section de la conception et de la Bibliothèque Dag Hammarskjöld pendant les périodes de pointe, notamment à l'occasion du renouvellement des abonnements annuels.

*Voyages en mission*

24.38 Les ressources prévues (14 900 dollars), inchangées en valeur constante, doivent permettre de couvrir les frais de voyage au titre de la coordination des activités entreprises en vue de répondre aux besoins d'information croissants du système des Nations Unies et au titre des visites rendues aux bibliothèques dépositaires.

*Services contractuels*

24.39 Les ressources prévues (903 600 dollars), qui accusent une diminution de 9 600 dollars, serviront à financer :

*a)* Les services contractuels de traduction de la *Chronique de l'ONU* en arabe, chinois, espagnol, français et russe (156 700 dollars);

*b)* Les travaux contractuels d'imprimerie pour l'*Annuaire des Nations Unies* et la *Chronique de l'ONU* dans les cinq langues de traduction (178 400 dollars);

*c)* Les services contractuels de bibliothéconomie (468 300 dollars) qui assurent l'exécution de tâches que l'ONU ne peut accomplir elle-même de façon économique, notamment la reproduction sur microfiches de la collection d'archives de la documentation de l'ONU (278 300 dollars); les services d'information en accès direct (157 100 dollars) tels que LEXIS, NEXIS et Dialogue, afin de fournir rapidement aux missions, aux délégations et au personnel des informations à jour; et les services de prêts interbibliothèques (16 200 dollars) pour mettre à la disposition de l'Organisation des documents dont elle a besoin mais qui ne figurent pas dans la collection permanente de la Bibliothèque;

*d)* Des appoints divers : le montant prévu (100 200 dollars) doit couvrir le coût des travaux de conception et de présentation graphiques, des préparations mécaniques, des photos d'actualité et des graphiques, ainsi que des reportages.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.40 Les ressources prévues (437 100 dollars), en augmentation de 159 800 dollars, doivent permettre de couvrir :

*a)* Les frais de location et d'entretien du matériel informatique; les frais de location et de réparation d'urgence du matériel cartographique; les frais d'entretien et de réparation du matériel de bureautique et de composition (20 600 dollars);

*b)* Les dépenses de représentation découlant des activités officielles menées dans le cadre de la Bibliothèque Dag Hammarskjöld (500 dollars);

*c)* Les frais d'entretien du mobilier et du matériel (52 800 dollars);

*d)* Les frais d'entretien du matériel de bureautique (363 200 dollars); ce montant, en augmentation de 159 800 dollars, servira à couvrir les frais d'entretien des microformes, des photocopieuses et du matériel de traitement électronique de données et de textes intervenant dans l'informatisation de la Bibliothèque.

*Fournitures et accessoires*

24.41 Les ressources prévues (1 407 500 dollars), correspondant à un taux de croissance nul, servira à financer l'achat de :

*a)* Fournitures de bureau : articles de papeterie, fournitures diverses et fournitures pour le matériel de traitement électronique des données (25 900 dollars);

*b)* Fournitures pour la reproduction interne : fournitures pour le matériel de traitement de textes, fournitures spéciales pour les Sections des publications, de la représentation graphique et de la cartographie de la Division de la bibliothèque et des publications (32 200 dollars);

*c)* Fournitures pour la bibliothèque : livres, périodiques, abonnements aux journaux et accessoires en format microforme et DOC (disque optique compact) entre autres, pour la collection de la Bibliothèque, les services de prêts interbibliothèques, la reliure des livres et des périodiques, et les matériels de formation aux nouvelles techniques d'informatisation (1 341 800 dollars);

*d)* Fournitures spéciales : films, fournitures pour la représentation graphique et la création artistique (7 600 dollars).

*Mobilier et matériel*

24.42 Les ressources prévues (455 400 dollars), qui accusent une diminution de 76 700 dollars en raison du non-renouvellement de dépenses effectuées en 1992-1993, doivent permettre de financer la mise en oeuvre de la deuxième phase du nouveau système intégré de gestion de la bibliothèque, ainsi que le remplacement du matériel informatique existant.

## *e) DIVISION DE LA PROMOTION ET DES RELATIONS EXTERIEURES*

### TABLEAU 24.12. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 12 763,7 | 12 765,1 | (108,6) | (0,8) | 12 656,5 | 1 440,5 | 14 097,0 |
| Voyages en mission | 341,6 | 341,6 | (77,2) | (22,5) | 264,4 | 20,2 | 284,6 |
| Services contractuels | 2 258,7 | 2 437,1 | (411,4) | (16,8) | 2 025,7 | 144,5 | 2 170,2 |
| Frais généraux de fonctionnement | 936,6 | 936,6 | - | - | 936,6 | 70,6 | 1 007,2 |
| Fournitures et accessoires | 111,2 | 111,2 | (1,6) | (1,4) | 109,6 | 8,3 | 117,9 |
| Mobilier et matériel | - | - | 1,6 | - | 1,6 | 0,1 | 1,7 |
| Bourses, subventions et contributions | 278,2 | 278,2 | - | - | 278,2 | 20,9 | 299,1 |
| **Total, budget ordinaire** | **16 690,0** | **16 869,8** | **(597,2)** | **(3,5)** | **16 272,6** | **1 705,1** | **17 977,7** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des programmes extrabudgétaires | - |
| **Total *a)*** | **-** | | **-** |
| | | *b)* Activités de fond | |
| | | Fonds d'affectation spéciale pour le projet "Histoire orale de l'Organisation des Nations Unies" | |
| | 14,1 | | 14,1 |
| | | Fonds d'affectation spéciale pour l'information économique et sociale | |
| | 122,3 | | 122,3 |
| | | Fonds d'affectation spéciale pour l'appui en matière d'information au redressement et au développement économique de l'Afrique | |
| | 399,7 | | 399,7 |
| **Total *b)*** | **536,1** | | **536,1** |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | **-** | | **-** |
| **Total *a), b)* et *c)*** | **536,1** | | **536,1** |
| | | **Total, dépenses** | **18 513,8** |

TABLEAU 24.13. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Division de la promotion et des relations extérieures**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| D-1 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| P-5 | 8 | 8 | - | - | - | - | 8 | 8 |
| P-4 | 13 | 13 | - | - | 1 | 1 | 14 | 14 |
| P-3 | 16 | 15 | - | - | - | - | 16 | 15 |
| P-2/1 | 9 | 9 | - | - | - | - | 9 | 9 |
| **Total** | **50** | **49** | **-** | **-** | **1** | **1** | **51** | **50** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Autres classes | 40 | 40 | - | - | - | - | 40 | 40 |
| **Total** | **40** | **41** | **-** | **-** | **-** | **-** | **40** | **41** |
| **Total général** | **90** | **90** | **-** | **-** | **1** | **1**[a] | **91** | **91** |

[a] Poste P-4 financé grâce au Fonds d'affectation spéciale pour l'appui en matière d'information au redressement et au développement économique de l'Afrique.

24.43 La Division de la promotion et des relations extérieures est chargée de l'élaboration et de la mise en oeuvre des stratégies d'information sur les questions prioritaires dont est saisie l'Organisation, de la planification, de la production et de la diffusion des supports d'information officiels - notamment sur les réussites de l'ONU - destinés aux médias et à d'autres groupes influents tels que les organisations non gouvernementales et les parlementaires. Elle est également responsable de la planification et de l'exécution des activités visant à sensibiliser le public et à exploiter l'information et, pour cela, agit soit directement, soit par l'intermédiaire des centres d'information des Nations Unies, en collaboration avec les organismes des Nations Unies, les associations pour les Nations Unies et les organisations non gouvernementales. La Division remplace les anciennes divisions des centres d'information et divisions de la direction des projets et de la promotion et assume les fonctions de liaison avec les organisations non gouvernementales et d'autres organismes et les activités de diffusion qui dépendaient précédemment de l'ancienne Division de la diffusion.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.44 Les ressources prévues (12 656 500 dollars) accusent une baisse de 108 600 dollars résultant notamment de la suppression d'un poste P-3 dont le transfert a été décidé en 1992-1993 dans le cadre du nouveau système de gestion des vacances de poste, de la création d'un poste d'agent des services généraux de première classe et de l'affectation de 228 600 dollars à la rubrique "Concours extérieurs divers" afin de financer les services de spécialistes pour les activités de recherche, de rédaction et de conception exigées par certains matériaux d'information.

*Voyages en mission*

24.45 Les ressources prévues (264 400 dollars) font apparaître une baisse de 77 200 dollars représentant des montants non renouvelables demandés en 1992-1993. Elles doivent permettre de couvrir les frais de voyage des représentants, des membres de comités, des participants et des fonctionnaires appelés à assister à des réunions, conférences et ateliers et à se rendre dans les institutions spécialisées pour l'élaboration, la coordination et la mise en oeuvre de programmes. Elles se répartissent comme suit :

*a)* 50 300 dollars pour couvrir les frais de voyage des journalistes qui participeront à une rencontre internationale sur les perspectives de réconciliation en Afrique du Sud; à des tables rondes sur le rôle de l'ONU dans le développement économique et sur la suite donnée à la Conférence mondiale de 1993 sur les droits de l'homme; et au colloque à l'intention des médias sur tous les aspects de maintien de la paix;

*b)* 104 100 dollars pour couvrir les frais de voyage des fonctionnaires appelés à organiser et superviser les réunions régionales des directeurs des centres d'information, des assistants d'information et documentalistes en Amérique, en Asie, en Afrique et en Europe, ainsi que ceux des directeurs nouvellement nommés qui assisteront à des réunions d'information au Siège;

*c)* 110 000 dollars pour financer les frais de voyage des hauts fonctionnaires chargés d'inspecter les centres d'information afin de s'assurer de l'efficacité de leur fonctionnement et de la bonne utilisation de leurs ressources financières et humaines, et de tenir des discussions et des consultations avec les gouvernements hôtes et les bureaux extérieurs des organismes des Nations Unies; ceux des fonctionnaires devant assurer les services nécessaires aux conférences régionales d'ONG organisées par le Département; et ceux d'un fonctionnaire qui se rendra à l'Office des Nations Unies à Genève et à Vienne chaque année et assistera à trois grandes conférences des Nations Unies auxquelles participeront un grand nombre d'organisations non gouvernementales.

*Services contractuels*

24.46 Les ressources prévues (2 025 700 dollars), qui accusent une baisse de 411 400 dollars, représentent des montants non renouvelables demandés en 1992-1993, se répartissent comme suit :

*a)* 84 600 dollars pour financer la participation du personnel local des centres d'information aux réunions d'information et ateliers régionaux s'adressant aux assistants d'information et documentalistes, ainsi qu'à un cours de formation spéciale destiné à certains assistants administratifs des centres d'information tenant leur propre comptabilité;

*b)* 117 500 dollars pour couvrir les frais de traduction contractuelle des publications produites par la Division;

*c)* 1 309 300 dollars pour couvrir le coût de l'impression des matériaux d'information de la Division. Ce montant devrait également permettre de mettre à jour le manuel, en anglais, à l'usage des centres d'information des Nations Unies et des brochures sur les centres d'information publiées en anglais ou dans d'autres langues officielles;

*d)* de 153 600 dollars pour couvrir les frais d'impression des matériaux d'information à l'intention des ONG et la réimpression de la brochure sur les Nations Unies et les organisations non gouvernementales publiée conjointement par le Département et les ONG;

*e)* 360 700 dollars pour financer les services extérieurs nécessaires à la production de vidéocassettes pour les pochettes vidéo et à la coproduction de films et de vidéocassettes, ainsi que des services spécialisés; et pour cofinancer l'organisation de manifestations spéciales et la production de publications et documents audio-visuels.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.47 Les ressources prévues (936 600 dollars), dont le niveau correspond au maintien des programmes, doivent permettre de financer :

*a)* Les communications, notamment les télégrammes et télex, les communications téléphoniques interurbaines et internationales et les transmissions par télécopie, les frais d'affranchissement postal et les envois par la valise diplomatique (903 500 dollars);

*b)* Les services divers, tels que souscriptions et frais de participation liés aux différents programmes (33 100 dollars).

*Fournitures et accessoires*

24.48 Les ressources prévues (109 600 dollars), qui représentent une diminution de 1 600 dollars, concernent les fournitures nécessaires à la production des matériaux d'information.

*Mobilier et matériel*

24.49 Le montant prévu (1 600 dollars) doit permettre d'acheter deux assembleuses pour la distribution de la production écrite.

*Bourses, subventions et contributions*

24.50 Le montant prévu (278 200 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de financer les frais de voyage et les allocations de journalistes choisis pour participer au programme de formation annuel lancé en 1981 en application de la résolution 35/201 de l'Assemblée générale du 16 décembre 1980, ainsi que le coût de projets de volontaires à l'information à mettre au point en collaboration avec le PNUD.

## *f) ACTIVITES D'INFORMATION SUR LA QUESTION DE PALESTINE*

TABLEAU 24.14. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 55,6 | 55,6 | - | - | 55,6 | 4,1 | 59,7 |
| Voyages en mission | 514,1 | 514,1 | - | - | 514,1 | 38,5 | 552,6 |
| Services contractuels | 148,6 | 148,6 | - | - | 148,6 | 10,9 | 159,5 |
| Frais généraux de fonctionnement | 61,1 | 61,1 | - | - | 61,1 | 4,5 | 65,6 |
| Fournitures et accessoires | 33,0 | 33,0 | - | - | 33,0 | 2,5 | 35,5 |
| **Total, budget ordinaire** | **812,4** | **812,4** | **-** | **-** | **812,4** | **60,5** | **872,9** |

24.51 Les activités d'information relatives au rôle de l'ONU concernant la question de Palestine sont exécutées en application des résolutions de l'Assemblée générale demandant régulièrement au Département de l'information de diffuser des informations exactes et détaillées sur la question pour mieux faire connaître et pour appuyer les droits inaliénables du peuple palestinien à disposer de lui-même et à créer un Etat palestinien souverain et indépendant.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.52 Le montant prévu (55 600 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de couvrir le coût des services d'experts extérieurs auxquels on devra faire appel pour produire des matériaux d'information sur la question de Palestine. Les estimations ont été calculées sur la base des dépenses passées.

*Voyages en mission*

24.53 Le montant prévu (514 100 dollars), qui correspond à la base de ressources, servira à financer les frais de voyage des fonctionnaires, journalistes et invités spéciaux participant aux colloques régionaux et nationaux de journalistes et aux missions d'information au Moyen-Orient.

*Services contractuels*

24.54 Le montant prévu (148 600 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de financer le coût des services contractuels de traduction des matériaux d'information produits dans le cadre du programme. Il couvrira également le coût des services spécialisés nécessaires à l'organisation d'expositions sur la Palestine et à la publication de brochures relatives aux droits des Palestiniens.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.55 Le montant prévu (61 100 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de financer diverses dépenses afférentes aux colloques régionaux et nationaux de journalistes et aux missions d'information au Moyen-Orient, y compris la location de salles de conférence, les frais de communication et le coût des transports locaux.

*Fournitures et accessoires*

24.56 Le montant prévu (33 000 dollars), qui correspond à la base de ressources, servira à l'achat des différentes fournitures nécessaires à l'exécution du programme.

# 2. SERVICE DE L'INFORMATION (GENEVE)

## TABLEAU 24.15. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 5 548,3 | 5 548,3 | - | - | 5 548,3 | 448,5 | 5 996,8 |
| Voyages en mission | 33,8 | 33,8 | - | - | 33,8 | 2,1 | 35,9 |
| Services contractuels | 62,9 | 62,9 | 20,4 | 32,4 | 83,3 | 4,6 | 87,9 |
| Frais généraux de fonctionnement | 26,1 | 26,1 | - | - | 26,1 | 1,4 | 27,5 |
| Fournitures et accessoires | 132,6 | 132,6 | (20,4) | (15,3) | 112,2 | 6,2 | 118,4 |
| Mobilier et matériel | 172,3 | 172,3 | - | - | 172,3 | 9,7 | 182,0 |
| **Total, budget ordinaire** | **5 976,0** | **5 976,0** | **-** | **-** | **5 976,0** | **472,5** | **6 448,5** |

## TABLEAU 24.16. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Service de l'information (Genève)**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-5 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| P-4 | 5 | 5 | - | - | - | - | 5 | 5 |
| P-3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P-2/1 | 4 | 4 | - | - | - | - | 4 | 4 |
| **Total** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **12** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| Autres classes | 13 | 13 | - | - | - | - | 13 | 13 |
| **Total** | **16** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **16** |
| **Total général** | **28** | **28** | **-** | **-** | **-** | **-** | **28** | **28** |

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.57 Les ressources prévues (5 548 300 dollars) serviront à financer les postes permanents, à hauteur de 5 177 300 dollars, le solde se décomposant comme suit :

*a)* 353 500 dollars pour le personnel temporaire autre que celui affecté aux réunions. Ce montant, qui correspond à la base de ressources, permettrait de renforcer le personnel de bureau et de secrétariat en période de pointe; de recruter du personnel supplémentaire pour assurer le reportage de séances simultanées; d'épauler les équipes techniques des studios

de radio pendant les périodes les plus chargées; d'engager des renforts pour le montage des entretiens télévisés en direct et autres émissions d'information sur des événements justifiant une couverture médiatique, tels que les réunions importantes et les visites du Secrétaire général à Genève; et de remplacer le personnel de bureau et de secrétariat en congé de maternité ou en congé de maladie de longue durée;

*b)* 17 500 dollars (montant correspondant à la base de ressources) pour financer les heures supplémentaires et le sursalaire de nuit du personnel de bureau et de distribution et des techniciens de la radio et des moyens visuels qui sont appelés à travailler au-delà de l'horaire normal afin de fournir des informations aux médias.

*Voyages en mission*

24.58 Le montant prévu (33 800 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de couvrir divers frais de déplacement : voyages du Directeur lorsqu'il accompagne le Secrétaire général dans ses voyages en Europe; voyages en Bulgarie, en Pologne et dans de grandes villes suisses (dont Berne) pour y tenir des entretiens officiels, améliorer la diffusion des informations et la liaison et renforcer les relations avec les organisations non gouvernementales nationales, les organismes institutionnels et les médias et pour représenter le Département lors de manifestations spéciales et de conférences; voyages au Siège pour des consultations et des réunions d'information; voyages à Londres pour assurer la planification et la coordination entre les services de télévision de l'ONU (UNTV) et les agences de presse et journalistes de la télévision; voyages dans deux villes européennes pour assister à des salons professionnels intéressant les métiers de la télévision, de la radio et de la photographie; voyages d'un fonctionnaire de l'information de la Communauté économique pour l'Europe (CEE) dans divers pays européens en vue d'établir des contacts plus étroits avec des éditeurs et des rédacteurs de publications (la CEE prendra à sa charge la moitié des frais), et dans une ville européenne pour participer à la réunion du Groupe de travail des actualités télévisées, de l'Union européenne de radiodiffusion (UER).

*Services contractuels*

24.59 Les ressources prévues (83 300 dollars), qui représentent une augmentation de 20 400 dollars, se décomposent comme suit :

*a)* 18 900 dollars au titre des travaux contractuels d'imprimerie et de reliure pour l'achat des négatifs de reportages sur des conférences et de diverses fournitures nécessaires au développement et au tirage sur place des pellicules photographiques;

*b)* 20 400 dollars pour la production de matériaux d'information, notamment d'un nouveau magazine télévisé mensuel *Swiss World* qui sera distribué dans le monde entier par l'intermédiaire de la télévision suisse. Les émissions - des reportages mensuels de trois minutes sur l'actualité aux Nations Unies - ont commencé à titre expérimental en juillet 1992; elles ont pour but de promouvoir les activités des organismes des Nations Unies ayant leur siège à Genève.

*c)* 44 000 dollars au titre des services d'agence de presse pour couvrir les frais d'abonnement aux services de l'Associated Press, de l'agence France-Presse et de l'agence ITAR-TASS.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.60 Les ressources prévues (26 100 dollars) concernent :

*a)* La location de photocopieuses et l'entretien du matériel électronique (17 000 dollars);

*b)* Les dépenses de représentation (2 500 dollars);

*c)* La location de matériel de prise de vue (6 600 dollars).

*Fournitures et accessoires*

24.61 Le montant demandé (112 200 dollars, soit une diminution de 24 400 dollars) permettra d'acheter des fournitures pour les services de vidéo et de radio, de documentation écrite pour les journalistes et étudiants et des fournitures informatiques.

*Mobilier et matériel*

24.62 Le montant prévu (172 300 dollars), qui correspond à la base de ressources, servira à l'acquisition :

*a)* De matériel de bureautique (44 900 dollars), soit 14 micro-ordinateurs, 7 imprimantes, 5 cartes de communication et un enregistreur d'images numérisées Palette fabriqué par Polaroid;

*b)* De matériel de production audio-visuelle (127 400 dollars). Il est prévu de remplacer du matériel audio-visuel acheté en 1982-1984 : une caméra EFP-ENG, un mélangeur vidéo, un micro-émetteur, un mélangeur audio/stéréo et un moniteur.

# 3. SERVICE DE L'INFORMATION (VIENNE)

## TABLEAU 24.17. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 1 800,0 | 1 800,0 | - | - | 1 800,0 | 171,3 | 1 971,3 |
| Voyages en mission | 21,5 | 21,5 | - | - | 21,5 | 1,3 | 22,8 |
| Services contractuels | 62,6 | 62,6 | - | - | 62,6 | 3,4 | 66,0 |
| Frais généraux de fonctionnement | 1,0 | 1,0 | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| Fournitures et accessoires | 25,2 | 25,2 | - | - | 25,2 | 1,4 | 26,6 |
| Mobilier et matériel | 47,1 | 47,1 | - | - | 47,1 | 2,6 | 49,7 |
| **Total, budget ordinaire** | **1 957,4** | **1 957,4** | **-** | **-** | **1 957,4** | **180,0** | **2 137,4** |

## TABLEAU 24.18. POSTES NECESSAIRES

**Unité administrative : Service de l'information (Vienne)**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-5 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-4 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-3 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-2/1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **Total** | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **5** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Autres classes | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 | 6 |
| **Total** | **7** | **7** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **7** |
| **Total général** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **12** |

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

### *Dépenses de personnel*

24.63 Un montant de 1 800 000 dollars, qui correspond à la base de ressources, est prévu au titre des postes permanents et de deux autres rubriques, comme suit :

*a)* 115 700 dollars au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) pour renforcer les équipes chargées de rendre compte des réunions de l'ONU à Vienne lors des périodes de pointe et assurer la couverture en français des réunions intergouvernementales tenues à Vienne, y compris la production de communiqués de presse et de documents d'information, ainsi que l'organisation de séminaires;

*b)* 19 100 dollars au titre des heures supplémentaires et du travail de nuit effectués par le personnel pour produire à temps les communiqués de presse ou autres documents d'information lors de réunions et de conférences importantes.

*Voyages en mission*

24.64 Les ressources prévues (21 500 dollars), qui ne font apparaître aucune augmentation, doivent permettre de couvrir divers frais de déplacement : voyages du Directeur au Siège, à New York, pour assister aux sessions du Comité de l'information; voyages en Allemagne et en Hongrie pour tenir des consultations avec les représentants officiels; voyages en Allemagne et en Hongrie d'un fonctionnaire d'information chargé de diffuser des informations et de nouer des contacts avec des organisations non gouvernementales, voyages des fonctionnaires appelés à participer à des manifestations spéciales de l'ONU concernant l'information et des cérémonies officielles; voyages faits par le Directeur dans les pays membres de la Conférence sur la sécurité et la coopération en Europe pour assurer le suivi de leurs activités.

*Services contractuels*

24.65 Les ressources prévues (62 600 dollars) permettraient de financer la production de publications des Nations Unies en allemand et en hongrois (13 900 dollars); l'impression de dépliants, plaquettes et brochures en allemand et en hongrois (35 600 dollars); et la souscription d'abonnements à des services d'information (13 100 dollars).

*Frais généraux de fonctionnement*

24.66 Un montant de 1 000 dollars est prévu pour permettre au Directeur du Service de rendre les invitations reçues, notamment en organisant des réceptions pour les hautes personnalités gouvernementales en visite et les journalistes invités aux conférences de presse tenues au Centre international de Vienne sur d'importantes questions relatives aux Nations Unies.

*Fournitures et accessoires*

24.67 Les ressources prévues (25 200 dollars), qui ne font apparaître aucune augmentation, sont destinées à l'achat de fournitures pour les reportages photographiques, télévisés et radiodiffusés sur les conférences, réunions et manifestations spéciales de l'ONU.

*Mobilier et matériel*

24.68 Le montant prévu (47 100 dollars), qui correspond à la base de ressources, permettra de remplacer le mobilier et le matériel en mauvais état et d'acheter des récepteurs de radio, des appareils d'enregistrement sonore, des dictaphones et des machines à écrire.

# 4. CENTRES D'INFORMATION DES NATIONS UNIES

## TABLEAU 24.79. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

1) *Budget ordinaire*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 22 852,7 | 22 723,6 | (1 447,6) | (6,3) | 21 276,0 | 1 039,6 | 22 315,6 |
| Voyages en mission | 362,7 | 362,7 | - | - | 362,7 | 27,0 | 389,7 |
| Services contractuels | 155,9 | 155,9 | - | - | 155,9 | 11,7 | 167,6 |
| Frais généraux de fonctionnement | 5 229,9 | 5 229,9 | 414,1 | 7,9 | 5 644,0 | 804,0 | 6 448,0 |
| Fournitures et accessoires | 784,8 | 784,8 | - | - | 784,8 | 59,3 | 844,1 |
| Mobilier et matériel | 1 065,4 | 1 065,4 | - | - | 1 065,4 | 80,4 | 1 145,8 |
| **Total, budget ordinaire** | **30 451,4** | **30 322,3** | **(1 033,5)** | **(3,4)** | **29 288,8** | **2 022,0** | **31 310,8** |

2) *Fonds extrabudgétaires*

| | *1992-1993 Montant estimatif des dépenses* | *Provenance des fonds* | *1994-1995 Montant estimatif des dépenses* |
|---|---|---|---|
| | | *a)* Services d'appui à : | |
| | - | i) D'autres organismes des Nations Unies | - |
| | - | ii) Des activités extrabudgétaires | - |
| **Total *a)*** | **-** | | **-** |
| | | *b)* Activités de fond | |
| | | Fonds d'affectation spéciale pour le développement des activités d'information au Japon | |
| | 180,0 | | 200,0 |
| | 1 381,0 | Contributions des pays hôtes | 1 400,0 |
| **Total *b)*** | **1 561,0** | | **1 600,0** |
| | - | *c)* Projets opérationnels | - |
| **Total *c)*** | **-** | | **-** |
| **Total *a), b)* et *c)*** | **1 561,0** | | **1 600,0** |
| | | **Total, dépenses** | **32 910,8** |

TABLEAU 24.20. POSTES NECESSAIRES

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | *Total* | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 9 | 8 | - | - | - | - | 9 | 8 |
| P-5 | 19 | 17 | - | - | 1 | 1 | 20 | 18 |
| P-4 | 12 | 10 | - | - | 1 | 1 | 13 | 11 |
| P-3 | 4 | 4 | - | - | - | - | 4 | 4 |
| **Total** | **44** | **39** | **-** | **-** | **2** | **2** | **46** | **41** |
| Autres catégories | | | | | | | | |
| Administrateurs recrutés sur le plan national | - | 40 | - | - | - | - | - | 40 |
| Agents locaux | 265 | 216 | - | - | 27 | 27 | 292 | 243 |
| **Total** | **265** | **256** | **-** | **-** | **27** | **27** | **292** | **283** |
| **Total général** | **309** | **295** | **-** | **-** | **29** | **29[a]** | **338** | **324** |

[a] Postes financés par les contributions des pays hôtes.

24.69 Les centres d'information des Nations Unies sont un des moyens les plus importants de diffuser des informations sur les Nations Unies et leurs activités dans tous les pays du monde; leurs opérations couvrent toute la gamme des services de promotion et d'information.

24.70 Dans le domaine des services de promotion, le travail des centres d'information des Nations Unies consiste à : produire des bulletins d'information et des communiqués de presse sur les activités des organismes et organes des Nations Unies à l'intention des populations locales, tant dans les langues officielles que dans les langues locales; traduire et diffuser des documents d'information produits par toutes les divisions du Département de l'information au Siège; organiser des séminaires et des manifestations sur des thèmes relatifs aux Nations Unies; organiser et monter des expositions et des manifestations spéciales pour célébrer des Journées des Nations Unies ou pour faire connaître des questions dont s'occupent les Nations Unies. Les services d'information fournis par les centres consistent à : établir la liaison avec toutes les branches des médias locaux; encourager l'organisation de cours sur les Nations Unies dans les établissements d'enseignement; coopérer avec les organisations gouvernementales et non gouvernementales; et assurer la gestion de bibliothèques de référence contenant des documents d'information sur les Nations Unies.

24.71 Les directeurs des centres d'information des Nations Unies représentent le Secrétaire général et le Secrétariat lors de manifestations spéciales comme celles organisées à l'occasion des Journées des Nations Unies. Ils sont chargés de la liaison avec les autorités gouvernementales lorsque le Secrétaire général ou d'autres hauts fonctionnaires des Nations Unies se rendent dans le pays où ils sont affectés.

24.72 Les centres d'information des Nations Unies ont une autre fonction importante : se tenir au courant des observations concernant les Nations Unies et des événements susceptibles d'influer sur les travaux de l'Organisation et en faire part au Siège. Ils ont pour cela diverses sources d'information, notamment les éditoriaux de presse, les émissions de radio et de télévision et les communiqués des organisations gouvernementales et non gouvernementales.

24.73 Les centres d'information des Nations Unies sont souvent appelés à accomplir des tâches spéciales pour d'autres départements de l'ONU et des organismes des Nations Unies.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.74 La diminution proposée (1 447 600 dollars) s'explique par la suppression de cinq postes d'administrateur, qui doivent être transférés en 1992-1993 dans le cadre de la nouvelle politique de gestion des vacances de poste, ainsi que de neuf postes d'agent local.

24.75 On propose de transformer 40 postes d'agent local en postes d'administrateur recruté sur le plan national. Cette proposition vise à accroître l'efficacité et la rentabilité des centres d'information des Nations Unies.

24.76 Outre ces modifications concernant les postes permanents, il est également demandé :

*a)* 139 600 dollars au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) pour s'assurer les services de gardes et de veilleurs de nuit, en particulier dans les centres qui disposent de leurs propres locaux, conformément aux directives du coordonnateur résident responsable de la sécurité dans les divers lieux d'affectation; et pour engager du personnel temporaire lorsque des fonctionnaires sont en congé de maladie de longue durée ou de maternité, et en période de pointe;

*b)* 113 700 dollars pour financer, d'une part, les heures supplémentaires que les chauffeurs des directeurs des centres d'information sont appelés à faire pour permettre à ces derniers d'honorer leurs engagements officiels et assurer les déplacements du Secrétaire général et d'autres hauts fonctionnaires de l'ONU lorsqu'ils se rendent en voyage officiel dans des lieux d'affectation; et, d'autre part, les heures supplémentaires que d'autres fonctionnaires sont appelés à faire pendant les périodes de pointe, à l'occasion, notamment, de la tenue de manifestations importantes organisées par l'ONU, et pendant les visites officielles du Secrétaire général et d'autres hauts fonctionnaires de l'Organisation.

*Voyages en mission*

24.77 Le montant demandé (362 700 dollars), qui correspond à la base de ressources, servira à couvrir les frais des voyages que les fonctionnaires des centres effectuent dans leurs zones d'activité respectives pour promouvoir le plus largement possible les buts et objectifs de l'Organisation. Il permettra aussi aux directeurs des centres de voyager en dehors du lieu d'affectation pour renforcer leurs relations de travail avec les gouvernements, les médias et les organisations non gouvernementales des pays desservis par leur centre et obtenir pour celui-ci un soutien financier ou autre.

*Services contractuels*

24.78 Les ressources prévues (155 900 dollars), correspondent à la base de ressources; elles serviront à financer le coût de la traduction et de la production de documents d'information dans les langues locales.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.79 Les ressources demandées (5 644 000 dollars), qui font apparaître une augmentation de 414 100 dollars, se répartissent comme suit :

*a)* 2 994 100 dollars (soit une hausse de 414 100 dollars) pour la location et l'entretien des locaux, y compris les frais d'éclairage, de chauffage, d'électricité et d'eau dans les centres d'information où ces frais ne sont pas pris en charge par le pays hôte;

*b)* 752 900 dollars pour la location, l'entretien et le fonctionnement des véhicules, du matériel informatique, des téléimprimeurs et des télécopieurs, des photocopieuses, des systèmes de climatisation et autres matériels indispensables;

*c)* 1 464 400 dollars pour couvrir les frais de communication liés à la diffusion d'informations (affranchissement postal, télex, télégrammes, téléphone et valise diplomatique);

*d)* 177 600 dollars pour les dépenses de représentation;

*e)* 255 000 dollars pour divers services, en particulier le fret et les charges connexes.

*Fournitures et accessoires*

24.80 Un montant de 784 800 dollars, correspondant à la base de ressources, est demandé pour couvrir le coût des articles de papeterie et autres fournitures de bureau, ainsi que l'achat d'essence et d'huile et autres lubrifiants pour les véhicules officiels.

*Mobilier et matériel*

24.81 Les ressources prévues (1 065 400 dollars, soit le montant correspondant à la base de ressources), serviront à acheter les véhicules, le matériel, les éléments de mobilier et les accessoires nécessaires aux centres d'information qu'il s'agisse d'un nouvel équipement ou d'un remplacement. Elles permettront également d'acheter du matériel de bureautique (175 700 dollars), conformément au programme d'informatisation que le Département a commencé à mettre en oeuvre en 1990-1991 et qui doit se poursuivre jusqu'en 1994-1995.

# 5. CONFERENCES SPECIALES

## TABLEAU 24.21. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 27,9 | 27,9 | 599,1 | 2 147,3 | 627,0 | 35,2 | 662,2 |
| Voyages en mission | 222,0 | 222,0 | 57,0 | 25,6 | 279,0 | 15,8 | 294,8 |
| Services contractuels | 246,0 | 246,0 | 771,4 | 313,5 | 1 017,4 | 57,6 | 1 075,0 |
| Frais généraux de fonctionnement | 15,2 | 15,2 | (15,2) | (100,0) | - | - | - |
| Bourses, subventions et contributions | - | - | 205,0 | - | 205,0 | 11,6 | 216,6 |
| **Total, budget ordinaire** | **511,1** | **511,1** | **1 617,3** | **316,4** | **2 128,4** | **120,2** | **2 248,6** |

24.82 Un crédit non renouvelable de 2 128 400 dollars est demandé au titre des activités d'information nécessaires à la tenue des conférences spéciales ci-après :

| | | *Dépenses prévues (en dollars)* |
|---|---|---|
| a) | Conférence internationale sur la population et le développement | 200 000 |
| b) | Conférence mondiale sur le développement durable des petits Etats en développement insulaires | 95 000 |
| c) | Neuvième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants | 484 000 |
| d) | Quatrième Conférence mondiale sur les femmes | 517 000 |
| e) | Sommet mondial pour le développement social | 732 400 |
| f) | Conférence des Nations Unies sur les établissements humains (Habitat II) | 100 000 |
| | **Total** | **2 128 400** |

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.83 Les ressources demandées (627 000 dollars) serviront à financer les services contractuels d'écrivains et de journalistes (57 000 dollars) et à recruter du personnel temporaire autre que celui affecté aux réunions (570 000 dollars), en vue de permettre au personnel chargé des projets de mener auprès des médias et du public des activités d'information et de promotion relatives aux conférences.

*Voyages en mission*

24.84 Les ressources prévues (279 000 dollars) serviront à financer les frais de voyage des journalistes, des producteurs d'émissions radiophoniques et des fonctionnaires qui participeront aux conférences.

*Services contractuels*

24.85 Les ressources demandées (1 017 400 dollars) se répartissent comme suit :

*a)* 96 000 dollars pour les travaux contractuels de traduction des documents d'information relatifs aux conférences;

*b)* 434 000 dollars pour les travaux contractuels d'imprimerie desdits documents;

*c)* 487 400 dollars pour la production de matériel d'information. Ce montant servira à financer les coûts de production, de reprographie et de distribution de produits audio-visuels ainsi que les coûts de production de films et de documents d'information.

*Bourses, subventions et contributions*

24.86 Les ressources demandées à cette rubrique (205 000 dollars) serviront à financer la participation de journalistes des pays en développement à des tables rondes de journalistes et aux conférences proprement dites.

# 6. APPUI AUX PROGRAMMES : ADMINISTRATION DU DEPARTEMENT

## TABLEAU 24.22. CREDITS DEMANDES POUR 1994-1995, PAR OBJET DE DEPENSE

*(En milliers de dollars des Etats-Unis)*

| *Objet de dépense* | *1992-1993 Crédits révisés* | *Base de ressources pour l'exercice biennal* | *Accroissement des ressources* | | *Total avant réévaluation des coûts* | *Réévaluation des coûts* | *1994-1995 Crédits demandés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Montant* | *Pourcentage* | | | |
| Dépenses de personnel | 3 493,3 | 3 645,0 | (156,8) | (4,3) | 3 488,2 | 373,9 | 3 862,1 |
| Frais généraux de fonctionnement | 775,4 | 775,4 | 64,0 | 8,2 | 839,4 | 62,2 | 901,6 |
| Fournitures et accessoires | 261,9 | 261,9 | - | - | 261,9 | 29,1 | 291,0 |
| Mobilier et matériel | 230,9 | 230,9 | - | - | 230,9 | 17,5 | 248,4 |
| **Total, budget ordinaire** | **4 761,5** | **4 913,2** | **(92,8)** | **(1,8)** | **4 820,4** | **482,7** | **5 303,1** |

## TABLEAU 24.23. POSTES NECESSAIRES

**Appui aux programmes : Administration du Département**

| | *Postes permanents* | | *Postes temporaires* | | | | *Total* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Budget ordinaire* | | *Budget ordinaire* | | *Fonds extrabudgétaires* | | | |
| | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* | *1992-1993* | *1994-1995* |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-5 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| P-4 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| P-3 | 2 | 1 | - | - | - | - | 2 | 1 |
| P-2/1 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 3 |
| **Total** | **9** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **8** |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Autres classes | 16 | 16 | - | - | - | - | 16 | 16 |
| **Total** | **16** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **16** |
| **Total général** | **25** | **24** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25** | **24** |

24.87 Le Service administratif est chargé de l'administration du personnel, de l'administration financière et de la planification des ressources ainsi que de la gestion des services communs d'appui nécessaires à l'exécution du programme de travail.

24.88 Dans le cadre de la réorganisation du Département de l'information, un poste P-5 a été transféré du Bureau du Sous-Secrétaire général à l'information au Service administratif; le(la) titulaire du poste assume les fonctions de chef adjoint du Service administratif (budget et finances). La situation née des dispositions spéciales appliquées depuis septembre 1991 se trouve ainsi régularisée.

*Ressources nécessaires (aux taux courants)*

*Dépenses de personnel*

24.89 Les ressources prévues (3 488 200 dollars) tiennent compte de la suppression d'un poste P-3 dont le transfert a été décidé en 1992-1993 dans le cadre de la nouvelle politique de gestion des vacances de poste. Outre ces ressources destinées à financer les postes permanents, il est également demandé :

*a)* 421 000 dollars au titre du personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions), soit l'équivalent de 112,4 mois de travail d'agent des services généraux ne relevant pas de la première classe; ces ressources doivent permettre de remplacer les fonctionnaires en congé de maternité ou de maladie de longue durée et de répondre aux besoins de tous les services du Département en période de pointe et en cas d'urgence;

*b)* 207 900 dollars au titre des heures supplémentaires et du travail de nuit effectué pendant les périodes de pointe et pour couvrir les réunions du Conseil de sécurité et de l'Assemblée générale.

*Frais généraux de fonctionnement*

24.90 Les ressources demandées (839 400 dollars), qui accusent une augmentation de 64 000 dollars, se répartissent comme suit :

*a)* 125 300 dollars pour la location et l'entretien du matériel informatique;

*b)* 290 000 dollars pour les frais de communication engagés par le Département au Siège (courrier électronique, liaisons téléphoniques interurbaines et internationales, etc.). Ces ressources ne comprennent pas le coût de l'utilisation de la valise diplomatique, qui est comptabilisé dans les dépenses prévues au titre de la Division de la promotion et des relations extérieures;

*c)* 386 500 dollars (soit une augmentation de 64 000 dollars) pour l'entretien des photocopieuses, des terminaux d'ordinateurs, des imprimantes et autres machines de bureau;

*d)* 37 600 dollars pour divers services.

*Fournitures et accessoires*

24.91 Un montant de 261 900 dollars, qui n'accuse aucune augmentation, est demandé pour couvrir le coût des fournitures de bureau nécessaires au Département, y compris les fournitures pour la composition automatique.

*Mobilier et matériel*

24.92 Un crédit de 230 900 dollars est demandé pour couvrir l'achat de matériel de bureautique (à savoir, 74 micro-ordinateurs et 8 imprimantes à laser) et de logiciels ainsi que les frais d'installation connexes.