A

الأمم المتحدة

Distr.
GENERAL

A/48/6(Sect.24)
17 September 1993
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة

الدورة الثامنة والأربعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥*

الجزء السابع - الإعلام

الباب ٢٤ - الإعلام

المحتويات

	الصفحة
لمحة عامة	٣
ألف - برنامج العمل	٨
باء - الاحتياجات من الموارد	٢٦
١ - إدارة شؤون الإعلام، المقر	٢٦
(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب الأمين العام المساعد	٢٦
(ب) مكتب المتحدث باسم الأمين العام	٢٩
(ج) شعبة وسائط الإعلام	٣٣
(د) شعبة المكتبة والمنشورات	٣٧

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٤ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها "الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثامنة والأربعون، الملحق رقم ٦ (A/48/6/Rev.1)".

280993

220993 210993 93-47821

المحتويات (تابع)

الصفحة

(هـ) شعبة الترويج والعلاقات الخارجية ٤٢

(و) الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين ٤٦

٢ - دائرة الإعلام، جنيف ٤٨

٣ - دائرة الإعلام، فيينا ٥٢

٤ - مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة ٥٥

٥ - المؤتمرات الخاصة ٦٠

٦ - دعم البرنامج: الجهاز الإداري ٦٢

الجزء السابع

الاعلام

الباب ٢٤ - الاعلام

لمحة عامة

الجدول ٢٤-١ موجز الاحتياجات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
ألف - إدارة شؤون الاعلام، المقر	٦٨ ١٨٤,٦	٨٢ ٠٢٥,٢	(٢ ٠٧١,٥)	(٢,٥)	٧٩ ٩٥٣,٧	٨ ٣٨٧,٠	٨٨ ٣٤٠,٧
باء - دائرة الاعلام، جنيف	٥ ٩٧٦,٠	٥ ٩٧٦,٠	-	-	٥ ٩٧٦,٠	٤٧٢,٥	٦ ٤٤٨,٥
جيم - دائرة الاعلام، فيينا	١ ٩٥٧,٤	١ ٩٥٧,٤	-	-	١ ٩٥٧,٤	١٨٠,٠	٢ ١٣٧,٤
دال - مراكز الاعلام	٣٠ ٤٥١,٤	٣٠ ٣٢٢,٣	(١ ٠٣٣,٥)	(٣,٤)	٢٩ ٢٨٨,٨	٢ ٠٢٢,٠	٣١ ٣١٠,٨
هاء - المؤتمرات الخاصة	٥١١,١	٥١١,١	١ ٦١٧,٣	٣١٦,٤	٢ ١٢٨,٤	١٢٠,٢	٢ ٢٤٨,٦
واو - دعم البرامج - التنظيم الاداري	٤ ٧٦١,٥	٤ ٩١٣,٢	(٩٢,٨)	(١,٨)	٤ ٨٢٠,٤	٤٨٢,٧	٥ ٣٠٣,١
المجموع، الميزانية العادية	**١١١ ٨٤٢,٠**	**١٢٥ ٧٠٥,٢**	**(١ ٥٨٠,٥)**	**(١,٢)**	**١٢٤ ١٢٤,٧**	**١١ ٦٦٤,٤**	**١٣٥ ٧٨٩,١**

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم :	
		'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-
		'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية:	
	-	حساب دعم عمليات حفظ السلم	٢٥٥,٩
مجموع (أ)	-		**٢٥٥,٩**
		(ب) الأنشطة الفنية :	
	١٤,١	الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروع	١٤,١
	١٢٢,٣	الصندوق الاستئماني للاعلام الاقتصادي والاجتماعي	١٢٢,٣
	٥٦٣,١	الصندوق الاستئماني لمصر في تايجون الدولي (١٩٩٣)	-
	٩٥,٠	الصندوق الاستئماني للمشاريع الاعلامية ذات التمويل المشترك (الحفلة الموسيقية بمناسبة يوم الأمم المتحدة)	٩٥,٠
	٢ ٣٠٠,٠	الصندوق الاستئماني لمنبر التنمية	٢ ٣٠٠,٠
	٣٩٩,٧	الصندوق الاستئماني للدعم الاعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا	٣٩٩,٧
	١٨٠,٠	الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الاعلام في اليابان	٢٠٠,٠
	١ ٣٨١,٠	المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ٤٠٠,٠
مجموع (ب)	**٥ ٠٥٥,٢**		**٤ ٥٣١,١**
		(ج) المشاريع التنفيذية :	
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	**٥ ٠٥٥,٢**		**٤ ٧٨٧,٠**
		مجموع التكلفة	**١٤٠ ٥٧٦,١**

الجدول ٢٤-٢ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٨٣ ٠٨٩,١	٩٥ ٤٢٢,٥	(٢ ٣٣٣,١)	(٢,٤)	٩٣ ٠٨٩,٤	٨ ٦٠٦,٠	١٠١ ٦٩٥,٤
السفر في مهمات رسمية	١ ٧٣١,٤	١ ٧٤٠,٦	(٢٠,٢)	(١,١)	١ ٧٢٠,٤	١٢٣,١	١ ٨٤٣,٥
الخدمات التعاقدية	١٢ ٣٨٧,٢	١٢ ٨٥٥,١	٩٢٩,٠	٧,٢	١٣ ٧٨٤,١	١ ٣٨٢,٠	١٥ ١٦٦,١
مصروفات التشغيل العامة	٧ ٣٩١,٢	٧ ٥٣٠,٠	٦٢٢,٧	٨,٠	٨ ١٥٢,٧	٩٨٨,٧	٩ ١٤١,٤
اللوازم والمواد	٢ ٨٦٧,٨	٣ ٧٣٣,١	(٢٢,٠)	(,٥)	٣ ٧١١,١	٢٨٧,٤	٣ ٩٩٨,٥
الأثاث والمعدات	٣ ٦٨٣,٠	٣ ٧٣١,٦	(٥٤٧,٨)	(١٤,٦)	٣ ١٨٣,٨	٢٤٤,٧	٣ ٤٢٨,٥
الزمالات والمنح والمساهمات	٦٩٢,٣	٦٩٢,٣	(٢٠٩,١)	(٣٠,٢)	٤٨٣,٢	٣٢,٥	٥١٥,٧
المجموع ، الميزانية العادية	١١١ ٨٤٢,٠	١٢٥ ٧٠٥,٢	(١ ٥٨٠,٥)	(١,٢)	١٢٤ ١٢٤,٧	١١ ٦٦٤,٤	١٣٥ ٧٨٩,١

الجدول ٢٤-٣ الاحتياجات من الوظائف

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
الأمين العام المساعد	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ٢	٥	٤	-	-	-	-	٥	٤
مد - ١	١٩	٢٠	-	-	-	-	١٩	٢٠
ف - ٥	٤٥	٤٢	-	-	١	٢	٤٦	٤٤
ف - ٤	٧٤	٧٠	-	-	٣	٣	٧٧	٧٣
ف - ٣	٩٦	٩١	-	-	١	١	٩٧	٩٢
ف - ١/٢	٦٦	٦٦	-	-	-	-	٦٦	٦٦
المجموع	٣٠٦	٢٩٤	-	-	٥	٦	٣١١	٣٠٠
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٩	١٠	-	-	١	١	١٠	١١
الرتب الأخرى	٢٥٨	٢٥٨	-	-	١١	١١	٢٦٩	٢٦٩
المجموع	٢٦٧	٢٦٨	-	-	١٢	١٢	٢٧٩	٢٨٠
الفئات الأخرى								
الموظفون الوطنيون	-	٤٠	-	-	-	-	-	٤٠
الرتبة المحلية	٢٦٥	٢١٦	-	-	٢٧	٢٧	٢٩٢	٢٤٣
المجموع	٢٦٥	٢٥٦	-	-	٢٧	٢٧	٢٩٢	٢٨٣
المجموع الكلي	٨٣٨	٨١٨	-	-	٤٤	٤٥(أ)	٨٨٢	٨٦٣

(أ) يشمل وظيفة واحدة من الفئة ف - ٥ لدعم عمليات حفظ السلم؛ ووظيفة واحدة من الفئة ف - ٤ من الصندوق الاستئماني للدعم الاعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا؛ و ١٤ وظيفة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (وظيفة واحدة من الفئة ف - ٤، وواحدة من الفئة ف - ٣ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة، بما فيها وظيفة واحدة في الرتبة الرئيسية)، و ٢٩ وظيفة من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة (وظيفة واحدة من الفئة ف - ٥، وواحدة من الفئة ف - ٤، و ٢٧ وظيفة من وظائف الرتب المحلية).

٢٤ - ١ تمثل الأنشطة المقترحة في هذا الباب استجابة للبرنامج ٣٨، الاعلام، فضلا عن عناصر من البرنامج ٣٩، خدمات المؤتمرات والمكتبة (بقدر اتصالها بخدمات المكتبة وبعض خدمات النشر)، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (A/47/6/Rev.1)، بصيغتها المنقحة. وكما هو مبين في قرار الجمعية العامة ١٣ (د - ١)، لا تزال الولاية الأساسية للاعلام تتمثل في تشجيع وجود تفهم مستنير لأعمال الأمم المتحدة ومقاصدها، فيما بين شعوب العالم، من خلال وسائط الاعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية والقنوات الاعلامية الأخرى.

٢٤ - ٢ وخلال عام ١٩٩٣، أعيد تنظيم إدارة شؤون الاعلام لتعزيز دورها في مجال الدعوة لإعداد وتوجيه إعلام موثوق عن الأمم المتحدة ومبادئها ومقاصدها وأهدافها إلى الجماهير من خلال مراكز إعلام الأمم المتحدة وغيرها من الجهات التي تقوم بإعادة نشر المعلومات، فضلا عن آليات التغذية العكسية، لتحديد فائدة المعلومات للمستعمل المستهدف. وتمثلت التدابير الأخرى المتخذة في سياق إعادة التنظيم في إدماج خدمات المكتبة والنشر في الادارة، وهي الخدمات التي نقلت إليها خلال عام ١٩٩٣، وفي التعبير عن تخفيض وظيفة رئيس الادارة من رتبة وكيل للأمين العام إلى رتبة أمين عام مساعد. كذلك يتجلى في عملية إعادة التشكيل تخفيض عدد وظائف رتب المديرين (مد - ٢) من خمس إلى أربع وظائف.

٢٤ - ٣ ولذلك، تعكس الميزانية البرنامجية المقترحة هيكلا تنظيميا مبسطا يتألف من أربعة مكاتب/شعب، على النحو التالي: مكتب المتحدث باسم الأمين العام، الذي ظل مسؤولا منذ آذار/مارس ١٩٩٢ عن خدمة بث الأنباء التي كان يقوم بها سابقا مكتب البحوث وجمع المعلومات المنحل الآن؛ وشعبة وسائط الاعلام، التي تتولى مسؤولية التصديق على وسائط الاعلام، والنشرات الصحفية، وخدمات التغطية الفوتوغرافية والإذاعية والتلفزيونية والفيلمية و/أو التحقيقات الصحفية فضلا عن نشر المنتجات السمعية البصرية وتسويقها؛ وشعبة المكتبة والمنشورات، التي قامت، بالاضافة إلى تولي مسؤولية إعداد ونشر "حولية الأمم المتحدة"، و "وقائع الأمم المتحدة" و "الأعمال الانمائية" من شعبة المنتجات الاعلامية السابقة، باستيعاب مكتبة داغ همرشولد فضلا عن مسؤولية تخطيط وإدارة برنامج المنشورات وخدمات إعداد المخطوطات والخرائط، التي نُقلت من مكتب خدمات المؤتمرات؛ وشعبة الترويج والعلاقات الخارجية، التي تتولى مسؤولية إعداد المعلومات المواضيعية ومنتجات الترويج فضلا عن عمليات إدارة الاعلام في مجالي الوصول إلى الجمهور والتغذية العكسية التي كانت تقوم بها عناصر تابعة لـ "شعبة الاتصالات وإدارة المشاريع" التي كانت موجودة من قبل، وشعبة نشر المعلومات، وشعبة مراكز الاعلام. وبالاضافة إلى مسؤولية تنظيم إدارة شؤون الاعلام فضلا عن رصد وتقييم أعمالها، سيواصل مكتب الأمين العام المساعد تقديم خدمات السكرتارية إلى لجنة الاعلام ولجنة الاعلام المشتركة للأمم المتحدة ومجلس المنشورات. ويقوم المكتب التنفيذي الدعم الاداري والمالي والوظيفي إلى إدارة شؤون الاعلام.

٢٤ - ٤ أما لجنة الاعلام، التي تجتمع مرة واحدة في السنة، فتتولى مسؤولية الاشراف على أعمال الأمانة العامة التي يضطلع بها في إطار البرنامج ٣٨، الاعلام، ومراقبتها. وتتولى لجنة المؤتمرات، التي تجتمع أيضا مرة واحدة في السنة مسؤولية رصد سياسة المنظمة بشأن المنشورات. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ باء المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، تقوم لجنة المؤتمرات بهذا الدور الاشرافي بمساعدة مجلس المنشورات الذي نقلت أمانته إلى إدارة شؤون الاعلام

عملا بالقرار ٢١٢/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، مع مراعاة المواقف التي تتخذها لجنة الاعلام والهيئات الأخرى ذات الصلة.

٢٤ - ٥ وفيما عدا إضافة برنامج فرعي ثالث لتوضيح مهام المكتبة والمنشورات التي نقلت إلى إدارة شؤون الاعلام، فإن وصف النواتج التي ستنجز خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ شبيهة للغاية بالنواتج الخاصة بفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣.

٢٤ - ٦ وفيما يلي توزيع إجمالي موارد إدارة شؤون الاعلام في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ مقدرا بالنسبة المئوية:

	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
(أ) التوجيه التنفيذي والادارة		
مكتب الأمين العام المساعد	٢,٦	صفر
(ب) برنامج العمل	٩٣,٥	١٠٠,٠
(ج) دعم البرنامج	٣,٩	صفر
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

٢٤ - ٧ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع التقريبي للموارد فيما بين البرنامجين الفرعيين على النحو التالي:

	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية*	٤٨,٠	١٠٠,٠
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاعلامية	٣٢,٠	صفر
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة والمنشورات	٢٠,٠	صفر
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

* أولوية عليا.

ألف - برنامج العمل

٢٤ - ٨ تعكس المقترحات الخاصة بإدارة شؤون الاعلام معدل نمو سلبي صاف قدره ١,٢ في المائة. أما المستوى العام للموارد على النحو المبين في الجدول ٢٤-٣ أعلاه فيعكس، في جملة أمور: الغاء ١٣ وظيفة من الرتب الفنية (واحدة من الفئة مد - ١، و ٣ من الفئة ف - ٥، و ٤ من الفئة ف - ٤، و ٥ من الفئة ف - ٣) تقرر إعـــادة توزيعهـــا في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ في إطار المعالجة الجديدة للشواغر. فضلا عن تسع وظائف من الرتب المحلية وإعادة تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد - ٢ إلى الرتبة مد - ١، يقابلها جزئيا انشاء وظيفة واحدة من الفئة مد - ١ ووظيفة واحدة من (وظائف الخدمات العامة) الرتبة الرئيسية. وبالاضافة إلى ذلك، يقترح تحويل ٤٠ وظيفة من وظائف الرتب المحلية إلى فئة الموظفين الوطنيين، مما يعد خطوة نحو تعزيز أداء مراكز الأمم المتحدة للاعلام وفعاليتها. كذلك يتضمن المستوى العام للموارد ما يلي: زيادة قدرها ٧٩ ٨٠٠ دولار من الاعتماد العام للمساعدة المؤقتة وعقود الخدمات الشخصية، و ٩٢٩ ٠٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، و ٦٢٢ ٧٠٠ دولار لمصروفات التشغيل العامة؛ والنمو السلبي الآخر بما فيه تخفيضات بمبلغ ٢٢ ٠٠٠ دولار للوازم والمواد، و ٥٤٧ ٨٠٠ دولار للأثاث والمعدات، ونقصان قدره ٢٠٩ ١٠٠ دولار من الاعتماد الخاص بالزمالات والمنح والمساهمات.

٢٤ - ٩ ويرد أدناه برنامج العمل الذي سيضطلع به خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ في إطار البرامج الفرعية الثلاثة للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧. وسوف يلاحظ أن وصف الأنشطة المقرر تنفيذها متبوع باسم المكتب المنفذ: مكتب وكيل الأمين العام؛ مكتب المتحدث باسم الأمين العام؛ شعبة الترويج والعلاقات الخارجية؛ شعبة وسائط الاعلام؛ شعبة المكتبة والمنشورات؛ دائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف؛ ودائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا.

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٢٤-١٠ منذ ادراج الخدمات الترويجية في الميزانية البرنامجية المنقحة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩، وهذه الخدمات تضطلع بدور متزايد ملحوظ فيما يتصل بالتعريف بالمواضيع الرئيسية لأعمال الأمم المتحدة وبتعزيز هذه المواضيع. ووفقا لهذه المواضيع، الى جانب منهاج عمل الأمانة العامة، ترد نواتج هذا البرنامج الفرعي وأنشطته تحت البنود الاثنى عشر التالية: (١) الترويج المؤسسي؛ (٢) السلم والأمن ونزع السلاح؛ (٣) مكافحة الفصل العنصري؛ (٤) قضية فلسطين؛ (٥) تقرير المصير وإنهاء الاستعمار، (٦) حقوق الانسان؛ (٧) التنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ (٨) البيئة؛ (٩) إساءة استعمال المخدرات؛ (١٠) المرأة والشباب؛ (١١) استراتيجيات الاتصالات؛ (١٢) المراجع المؤسسية.

الأنشطة

١ - الترويج المؤسسي

(أ) نشر التقرير السنوي الذي يقدمه الأمين العام الى الجمعية العامة بشأن أعمال المنظمة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ب) إعداد صحائف وقائع ومواد أخرى ذات صلة، باسم الأمين العام، للرد على الاستفسارات عن المنظمة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛

(ج) تنظيم عمليات انتاج سمعي بصري مشترك واحتفالات خاصة من شأنها تسليط الضوء على أيام الأمم المتحدة التذكارية وأعوامها وأعيادها السنوية وسائر المناسبات الخاصة، الى جانب تشجيع القضايا ذات الأولوية المتصلة بالتنمية، وحفظ السلم وصنع السلم، والفصل العنصري، وحقوق الانسان، والبيئة، وحالة المرأة. وسوف يضطلع بهذه المشاريع بالاشتراك مع المنظمات الإعلامية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية والمؤسسات والشركات، من خلال تقديم أموال أولية لعمليات الانتاج والمسلسلات الرئيسية، وتوفير أموال مقابلة لعمليات الانتاج والمشاريع المشتركة. وسوف تستهدف هذه المشاريع جماهير على صعيد العالم بأسره، وسيشترك فيها الخبراء ورجال التربية والمتخصصون الإعلاميون وغيرهم من أنصار الأمم المتحدة وسوف تشمل المشاريع عمليات انتاج مشتركة والاشتراك في رعاية أنشطة مع منظمات إعلامية في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية فيما يتصل بالذكرى الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)*؛

(د) تنظيم احتفالات خاصة، وحلقات دراسية، ومشاريع تثقيفية، وانتاج مواد سمعية - بصرية، وأنشطة ترويجية، وذلك بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة. وسوف تتولى هذه المشاريع تنسيق الجهود الرامية الى تشجيع القضايا ذات الأولوية المتصلة بالتنمية، وحفظ السلم وصنع السلم، والفصل العنصري، وحقوق الانسان، والبيئة، والمرأة، والصحة، ومتلازمة نقص المناعة المكتسب (الايدز)، والشيخوخة، وذلك بغرض توزيعها في العالم بأسره على وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمحررين والناشرين، والمدارس والكليات، وعامة الجمهور (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)*؛

(هـ) انتاج "الكتاب الأولي للأطفال"، بدلا من "الأمم المتحدة من أجلك"، باللغات الرسمية الست. وهو شريط فيديو جديد يستغرق عرضه ١٥ الى ٢٠ دقيقة ويستهدف الأطفال من سن ١٠ سنوات الى ١٤ سنة، وسوف يشرح أعمال منظومة الأمم المتحدة وهيكلها. ومن المزمع توزيع هذا الشريط على مراكز إعلام الأمم المتحدة وجهات التوزيع التعليمية (شعبة وسائط الإعلام)؛

(و) تشجيع الدراسات، وحفز اهتمام الجماهير، فيما يتصل بالأمم المتحدة، من خلال إقامة الاتصالات مع المؤسسات الأكاديمية والمكتبات والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الهيئات (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

---

* أولوية عليا.

(ز) إقامة الحفلة الموسيقية السنوية في قاعة الجمعية العامة بنيويورك احتفالا بيوم الأمم المتحدة، وتوزيعها على محطات التليفزيون لإعادة بثها (شعبة وسائط الإعلام).

٢ - السلم والأمن ونزع السلاح

(أ) إنتاج شريط فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة بعنوان "خطة للسلم" لبحث أحد الجوانب ذات الصلة الوثيقة بالدور المتغير الذي تضطلع به الأمم المتحدة في الأمن العالمي (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) انتاج شريط فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة باللغات الاسبانية والانكليزية والروسية والفرنسية. وسيقدم هذا الشريط لمحة عامة عن عمل الأمم المتحدة في الماضي والحاضر فيما يتعلق بجميع جوانب نزع السلاح، والمقصود منه أن يكون للاستعمال العام وللفصول الدراسية، ولذا فإنه سيوزع على مراكز إعلام الأمم المتحدة والموزعين غير التجاريين (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) إعداد أوراق معلومات أساسية وتحقيقات صحفية عن حفظ السلم والأمن الدولي ونزع السلاح (١٩٩٤ ١٩٩٥)، بغرض توزيعها على البرلمانيين والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)*؛

(د) نشر مطبوعة "الخوذ الزرق" باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية بغرض توزيعها على وسائط الإعلام، والبرلمانيين، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات البحثية والتعليمية، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) نشر كتيب عن الأمم المتحدة ونزع السلاح باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية بغرض توزيعها على وسائط الإعلام، والبرلمانيين، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات البحثية والتعليمية، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) نشر كتيب عن الأمم المتحدة وحل المنازعات، باللغات الست، بغرض توزيعه على وسائط الإعلام، والبرلمانيين، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات البحثية والتعليمية، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) تنظيم ندوات لوسائط الإعلام عن جوانب حفظ السلم كافة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

---

* أولوية عليا.

(ح) إقامة معارض عن المواضيع التالية: '١' من الأمل الى الانجاز: جدول أعمال لحقبة جديدة؛ '٢' مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (كوبنهاغن)؛ '٣' التركيز على الشباب: امكانية عالمية (معرض متنقل صغير).

٣ - مكافحة الفصل العنصري*

(أ) انتاج سلسلة بالانكليزية تضم ١٦٤ برنامجا إذاعيا وثائقيا/تحقيقا إذاعيا عن شتى جوانب الكفاح ضد الفصل العنصري. وأيضا انتاج برامج مجلة إذاعية بالانكليزية عددها ١٦٤ برنامجا عن الشؤون الجارية المتعلقة بآخر التطورات الحادثة في الأمم المتحدة التي تهم الجنوب الافريقي. وسيتم إذاعة كل برنامج في هاتين المجموعتين باللغة الافريكانية ولغات الليسوتو والستسوانا والهوسا والزولو. وستوزع هذه البرامج، على بكرات أشرطة أو كاسيتات، على المؤسسات الإذاعية التي يمكن الاستماع الى إرسالها في جنوب افريقيا والبلدان المجاورة، وعلى المؤسسات الإذاعية في أجزاء أخرى من العالم (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) إنتاج نشرة "أنباء الجنوب الافريقي"، وهي نشرة إخبارية أسبوعية مدتها خمس دقائق تبرز التطورات المتعلقة بالكفاح ضد الفصل العنصري والمسائل الأخرى المتصلة بالجنوب الافريقي، وسيتم توزيعها بواسطة شبكات الهاتف على محطات الإذاعة في الجنوب الافريقي وسائر أجزاء العالم (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) إصدار نسخة مستكملة من تقرير الأمين العام عن الفصل العنصري لتقديم معلومات دقيقة عن سياسات حكومة جنوب افريقيا (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) نشر كتيب عن المصالحة السياسية في جنوب افريقيا ودور الأمم المتحدة في تحقيق هذا الهدف (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) تنظيم لقاء للصحفيين الدوليين حول آفاق المصالحة في جنوب افريقيا (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) نشر سلسلة من منشور "الأمم المتحدة: مركز الاهتمام" لاستكمال المعلومات عن التطور السياسي في جنوب افريقيا (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) انتاج سلسلة من منشورات "الأمم المتحدة: مركز الاهتمام" لنشر المعلومات عن التطورات في الأقاليم الخاضعة للوصاية وغير المتمتعة بالحكم الذاتي (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

---

* أولوية عليا.

٤ - قضية فلسطين

(أ) انتاج مشترك بالاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية لشريط فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة لبحث الحالة في فلسطين وإعادة تقييم تطور القضية الفلسطينية على ضوء التطورات في الأمم المتحدة. ومن المعتزم توزيع هذا الشريط على مراكز إعلام الأمم المتحدة وشبكات التلفزيون والموزعين غير التجاريين (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) انتاج سلسلة باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية تتألف من أربعة برامج إذاعية وثائقية/تحقيقات إذاعية كل سنة عن المسائل التي تتعلق بحقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف. ومن المعتزم توزيعها في جميع أنحاء العالم على بكرات أشرطة وكاسيتات (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) تنظيم لقاءات إقليمية عن قضية فلسطين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) إعادة إصدار ملصق عن فلسطين أنتج في عام ١٩٩١؛

(هـ) تنظيم أربعة لقاءات وطنية، اثنان في عام ١٩٩٤ واثنان في عام ١٩٩٥، لكبار الصحفيين من أربعة من الدول الأعضاء. وسيجمع كل لقاء ممثلين بارزين من وسائط الإعلام في الدولة العضو التي يجري فيها اللقاء، وخبراء اسرائيليين وفلسطينيين للاشتراك في مناقشة. والقصد من هذه اللقاءات هو تعزيز الحوار الاسرائيلي الفلسطيني والمساهمة في إيجاد حل سلمي لقضية فلسطين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) تنظيم لقاءين اقليميين للصحفيين، واحد في عام ١٩٩٤ والآخر في عام ١٩٩٥، بهدف إثارة الوعي في أوروبا وامريكا الشمالية بقضية فلسطين. وسيجمع هذان اللقاءان ممثلين بارزين لوسائط الإعلام في أوروبا وامريكا الشمالية وخبراء اسرائيليين وفلسطينيين بالاضافة الى خبراء آخرين معنيين بالشرق الأوسط، وذلك للاشتراك في مناقشة تستهدف تعزيز الحوار الاسرائيلي الفلسطيني والمساهمة في إيجاد حل سلمي لقضية فلسطين (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) تنظيم إيفاد بعثتين الى الشرق الأوسط لعدد من كبار الصحفيين يتراوح بين ١٥ و ١٨ صحفيا من المؤسسات الاخبارية الرئيسية لا سيما المؤسسات الموجودة في أوروبا وامريكا الشمالية. والغرض من هذه البعثات هو القيام بصورة مباشرة بمراقبة محنة الفلسطينيين تحت الاحتلال الاسرائيلي وتقييمها، وتقدير آفاق التوصل الى تسوية سلمية لقضية فلسطين. وسيتم تنظيم بعثة واحدة في عام ١٩٩٤ والأخرى في عام ١٩٩٥، وسيستغرق كل منها ما بين ١٠ أيام و ١٥ يوما (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

٥ - تقرير المصير وإنهاء الاستعمار

(أ) استكمال وإعادة طبع الكتيب المعنون "إنهاء الاستعمار: المهمة المقبلة" بالاسبانية والانكليزية والفرنسية. ويقدم هذا الكتيب لمحات موجزة عن الأقاليم المشمولة بالوصاية وغير المتمتعة بالحكم الذاتي التي تشكل المهمة المتبقية على جدول أعمال الأمم المتحدة لإنهاء الاستعمار. ويصدر هذا الكتيب بالتعاون مع إدارة الشؤون السياسية؛

(ب) إنتاج ملصق لترويج فكرة عالم بدون استعمار بحلول عام ٢٠٠٠، وهو أحد أهداف العقد الدولي للقضاء على الاستعمار (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

٦ - حقوق الانسان

(أ) إعادة طبع الكتيب الذي يتضمن النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الانسان باللغات المحلية، وإصدار هذا الكتيب بلغات أخرى حسب طلب مراكز إعلام الأمم المتحدة. وسيتم توزيعه على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ب) تنظيم اجتماع مائدة مستديرة للصحفيين على سبيل المتابعة للمؤتمر العالمي لحقوق الانسان المعقود في عام ١٩٩٣ (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ج) نشر كتيب باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن النتائج التي تمخض عنها المؤتمر العالمي لحقوق الانسان المعقود في عام ١٩٩٣ (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) طبع رسم بياني حائطي عن آليات حقوق الانسان باللغتين الانكليزية والاسبانية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) الاحتفال بيوم حقوق الانسان (١٠ كانون الأول/ديسمبر): الاضطلاع كل سنة بأنشطة في المقر تشمل استضافة شخصية بارزة لإلقاء خطاب في حلقة دراسية، وعقد مؤتمر صحفي، وعرض أفلام، وإقامة معرض (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) تنظيم لقاء لأعضاء مختارين من وسائط الإعلام الاخبارية الدولية لزيادة الوعي بعمل الأمم المتحدة بشأن حقوق الانسان وتشجيع زيادة تغطية أنشطتها في هذا المجال (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) نشر كتاب مصور عن الشعوب الأصلية يتضمن نص الإعلان العالمي لحقوق الانسان.

٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية

(أ) إصدار أعداد باللغات الانكليزية والفرنسية والاسبانية من "نشرة الأعمال التجارية في مجال التنمية"، وهي دورية توزع عن طريق الاشتراك وتصدر كل اسبوعين وتقدم معلومات عن فرص الأعمال التجارية الناشئة عن القروض والمنح التي توفرها المؤسسات المالية الدولية والوكالات الانمائية (الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) المشاركة في انتاج برنامج فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن أحد المواضيع التي ستناقش في مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية في عام ١٩٩٥ (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) المشاركة في إنتاج برنامج فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن بعض الجوانب المواضيعية في تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ والدور الذي تضطلع به منظومة الأمم المتحدة (شعبة وسائط الإعلام)؛

(د) المشاركة في إنتاج برنامج فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن بعض جوانب منع الجريمة ومعاملة المجرمين ليتواكب مع عقد مؤتمر الأمم المتحدة التاسع المعني بمنع الجريمة ومعاملة المجرمين، المقرر عقده في عام ١٩٩٥ (شعبة وسائط الإعلام)؛

(هـ) الاشتراك في انتاج شريط فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية، ويبحث في تأثير شيخوخة السكان على الاقتصادات الوطنية وهيكل الأسرة. وهذا الشريط يعقب الاحتفال بالذكرى السنوية العاشرة لاعتماد خطة العمل الدولية للشيخوخة في عام ١٩٩٢. وسيكون أيضا جزءا من برنامج سنة الأسرة في عام ١٩٩٤. وهو معد للتوزيع على مراكز إعلام الأمم المتحدة، والتلفزيون والموزعين غير التجاريين (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة وسائط الإعلام)؛

(و) إنتاج سلسلة من مقالات التحقيقات الصحفية والبيانات الصحفية وصحائف الوقائع وورقات المعلومات الأساسية عن التنمية الاقتصادية باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) إنتاج مجموعة مواد إعلامية عن التنمية المستدامة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ح) إنتاج كتيب مصور باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن القضايا الاقتصادية الناشئة، وأعمال الأمم المتحدة وإنجازاتها بمناسبة الاحتفال بالذكرى الخمسين لتأسيس المنظمة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ط) إعادة طبع "جدول أعمال القرن ٢١" باللغات الست؛

(ي) تنظيم اجتماعات مائدة مستديرة للصحفيين عن دور الأمم المتحدة في التنمية الاقتصادية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ك) تنظيم اجتماعات مائدة مستديرة لصحفيين مختارين لمناقشة دور الأمم المتحدة في قضايا التنمية الاقتصادية، وسوف تعقد هذه الاجتماعات بحيث تتواكب مع أنشطة رئيسية مثل إصدار "الدراسة الاستقصائية للاقتصاد العالمي" والاجتماع السنوي الرفيع المستوى للمجلس الاقتصادي والاجتماعي (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ل) إنتاج سلسلة من ورقات الاحاطة عن لجنة التنمية المستدامة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(م) إنتاج مقالات تحقيقات صحفية وبيانات صحفية ومذكرات معلومات أساسية وصحائف وقائع باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن قضايا التنمية الاجتماعية، التي من قبيل الأسرة والشيخوخة والشباب والإعاقة والمخدرات، تستهدف في المقام الأول وسائط الإعلام (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ن) إنتاج ملصق متعدد الألوان عن الذكرى العاشرة للسنة الدولية للشباب في عام ١٩٩٥ (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(س) إعداد تقارير بالأشكال الشائعة لصكوك الأمم المتحدة المتصلة بقضايا التنمية الاجتماعية، التي من قبيل الشيخوخة والشباب والإعاقة والمخدرات، باللغات الست لكي تستخدمها وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمدارس (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ع) نشر كراسة مصورة عن جدول الأعمال الاجتماعي للأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ف) إعادة طبع مجموعة المواد الصحفية عن السنة الدولية للأسرة واستكمالها (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

٨ - البيـئة

(أ) الانتاج المشترك لشريط فيديو معنون "مكان العمل والبيئة" باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية. وهو شريط وثائقي مدته ٣٠ دقيقة ينظر في أثر الاهتمام بالبيئة على مكان العمل، ويستكشف كيف يمكن أن تؤثر البيئة على التوظيف سواء في البلدان المتقدمة النمو أو النامية. وهو معد للتوزيع على مراكز إعلام الأمم المتحدة، والتلفزيون، وموزعي دور العرض غير التجارية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) إعادة إنتاج كتيب باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية يتضمن نسخة لعامة الجمهور من "جدول أعمال القرن ٢١"، وهو برنامج العمل الذي اعتمده مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية. وهو معد لاستعمال وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والوكالات الحكومية، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ج) إنتاج سلسلة من ورقات الإحاطة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن أعمال لجنة التنمية المستدامة وتنفيذ "جدول أعمال القرن ٢١"، لاستعمال وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

٩ - إساءة استعمال المخدرات

(أ) إنتاج كراسة مصورة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن عقد الأمم المتحدة لمكافحة إساءة استعمال المخدرات، تعكس التغييرات الأخيرة في هيكل الأمم المتحدة في مجال مكافحة المخدرات. وتعد للتوزيع على مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمنظمات غير الحكومية، ووسائط الإعلام وعامة الجمهور (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ب) إنتاج إعلانات الخدمات العامة عن دور الأمم المتحدة في مكافحة إساءة استعمال المخدرات، للنشر في المجالات الدولية، عند التبرع بالحيز، وفي التلفزيون والإذاعة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ج) إنتاج مقالات إخبارية تبرز أنشطة الأمم المتحدة في ميدان مكافحة إساءة استعمال المخدرات، تعد للتوزيع على مراكز إعلام الأمم المتحدة ووسائط الإعلام الإخبارية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

١٠ - المرأة والشباب

(أ) إنتاج سلسلة مؤلفة من ٤٨ برنامجا وثائقيا إذاعيا وبرامج خاصة عن مركز المرأة والنهوض بها للتوزيع على المؤسسات الإذاعية على أشرطة لفيفة أو كاسيتات صوتية (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) إنتاج برنامج إذاعي وثائقي/خاص كل أسبوع، بالانكليزية، عن القضايا المختلفة المتصلة بمركز المرأة والنهوض بها. وتكيف هذه البرامج إلى لغات أخرى مختلفة وتوزع على المؤسسات الإذاعية في جميع أنحاء العالم، على أشرطة لفيفة أو كاسيتات صوتية (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) المشاركة في إنتاج برنامج فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن أحد الجوانب المواضيعية المتعلقة بدور المرأة التي سينظر فيها في المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة، المقرر عقده في عام ١٩٩٥ (شعبة وسائط الإعلام)؛

(د) إنتاج ملصق متعدد الألوان باللغات الست عن قضايا المرأة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) إنتاج مجموعة إعلامية صحفية عن "حالة المرأة في العالم" (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) إنتاج إصدارات صحفية وتحقيقات صحفية وصحائف وقائع وورقات معلومات أساسية عن قضايا المرأة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) إعادة طبع "اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة" و "استراتيجيات نيروبي التطلعية من أجل النهوض بالمرأة" (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ح) إنتاج جدول زمني لأنشطة الأمم المتحدة المتصلة بالمرأة، كل سنة، باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية. ويعد للتوزيع على مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ط) إنتاج إصدارات صحفية وتحقيقات صحفية باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية موجهة في المقام الأول الى وسائط الإعلام الجماهيرية لتغطية المواضيع ذات الأولوية المتعلقة بالمرأة، على النحو الذي تحدده لجنة مركز المرأة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ي) إنتاج كتيب باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية، يعد لمصاحبة أعداد خاصة من برنامج المرأة الإذاعي الأسبوعي للأمم المتحدة. ويشرح حقوق المرأة الأساسية المجسدة في اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة ويشرح الخطوات اللازمة لتعزيز الوعي بالقوانين التي تحمي المرأة من التمييز (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ك) تنظيم حدث سنوي لمدة يوم واحد بالمقر للاحتفال باليوم الدولي للمرأة (٨ آذار/مارس) وإبراز الأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة في مجال تحسين مركز المرأة على نطاق عالمي. ويشمل الحدث استضافة متحدث بارز الشخصية في حلقة دراسية للمنظمات غير الحكومية ووسائط الإعلام، وكذلك عرض أفلام سينمائية وإقامة معرض (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

١١ - استراتيجيات الاتصال

(أ) نشر وإصدار الطبعة الثالثة من "دليل وسائط الإعلام العالمية، ١٩٩٥" بإضافة نبذات جيدة. وقد صدر "الدليل" للمرة الأولى في عام ١٩٩٠. وستشمل الطبعة الجديدة مؤشرات ديموغرافية ومؤشرات خاصة بالاتصالات،

وقائمة موجزة للصحف والمجلات والدوريات الأخرى، ووكالات الأنباء، والمؤسسات الإذاعية، والرابطات الصحفية وبيانات إعلامية أخرى لكل دولة من الدول الأعضاء (مكتب الأمين العام المساعد)؛

(ب) تحديد الناشرين التجاريين الأفضل وضعا لإصدار ونشر المواد الإعلامية للأمم المتحدة، وذلك بالاشتراك في معرض فرانكفورت للكتاب، وهو أكبر تجمع للناشرين التجاريين (شعبة المكتبة والمنشورات).

١٢ - المراجع المؤسسية

بالإضافة الى مختلف المنشورات التي ستصدربصدد مواضيع محددة أو حملات ترويجية، ستكون هناك، حسب الاقتضاء، مجموعة عامة من المنشورات الشهرية والفصلية والسنوية والمخصصة. وستتضمن المنشورات الوثائق الأساسية، ومواد المراجع المؤسسية، والدوريات، على النحو الوارد وصفه أدناه:

(أ) إنتاج "وقائع الأمم المتحدة" باللغات الرسمية الست، وهي مجلة فصلية تقدم تقارير عن أنشطة هيئات الأمم المتحدة التشريعية والأنشطة الأخرى التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ب) إنتاج "حولية الأمم المتحدة" لتغطية الأعوام ١٩٩٢ و ١٩٩٣ و ١٩٩٤ (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ج) إنتاج كراسة "الأمم المتحدة بإيجاز" باللغات الرسمية الست وخمس لغات محلية، وهي مطوية ملونة تبين هيكل المنظمة وأنشطتها (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) الاستكمال الذي يجري مرة كل سنتين لمنشور "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" بالاسبانية والانكليزية والفرنسية، وبثلاث لغات أخرى (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) نشرة إعلامية سنوية مؤلفة من أربع صفحات تشتمل على قائمة بجميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)**؛

(و) تنقيح للكتاب المؤلف من ٥٠٠ صفحة المعنون "الأمم المتحدة للجميع" باللغتين الانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)*؛

---

* أولوية عليا.

(ز) إنتاج ست مقالات خاصة من سلسلة "الأمم المتحدة: مركز الاهتمام"، باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية، عن برامج محددة من برامج الأمم المتحدة، أو أنشطة الإدارات أو الهيئات الحكومية الدولية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)**؛

(ح) إنتاج كتيب مؤلف من ٨٠ صفحة معنون "مذكرات للمتكلمين"، باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية، وهو دليل للقائمين بالتكلم عن المنظمة أو التدريس في مجالها، ويساعد على إعداد البيانات الفعالة عن أهم القضايا المعروضة على الأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ط) إنتاج "الورقة المرجعية السنوية" باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية. وتتضمن معلومات أساسية عن مؤتمرات الأمم المتحدة المقبلة والعقود والسنوات والأسابيع والأيام الخاصة الحالية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)**؛

(ي) إعادة طباعة "ميثاق الأمم المتحدة"، وفقا للحاجة، بثلاث من اللغات الرسمية الست، وبخمس لغات أخرى (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

٢٤-١١ يشتمل هذا البرنامج الفرعي على أنشطة ذات طابع مستمر الى جانب المهام المتعلقة بتوفير الدعم والخدمات. والأنشطة التي تشمل تغطية الاجتماعات والمناسبات التابعة للأمم المتحدة وانتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية تعتبر خدمات أساسية يتعين على إدارة شؤون الإعلام الاضطلاع بها تعزيزا لاهتمام وسائط الإعلام واهتمام الجماهير بشؤون الأمم المتحدة.

٢٤-١٢ ويعرض البرنامج الفرعي ٢ تحت البنود الفنية التالية: (١) البيانات الصحفية؛ (٢) البرامج والمجلات الاخبارية الإذاعية؛ (٣) الأخبار والمجلات التلفزيونية؛ (٤) الصور الفوتوغرافية؛ (٥) توفير خدمات اعتماد ممثلي الصحافة والاتصال بهم؛ (٦) المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية؛ (٧) الخدمات المقدمة الى الزوار؛ (٨) التدريب.

** أولوية دنيا.

الأنشطة

١ - البيانات الصحفية

(أ) ستصدر البيانات الصحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية لتغطية الاجتماعات، والاحتفالات والمناسبات وغير ذلك من أنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها بالمقر. كما ستغطي اجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد خارج القر والاجتماعات الأخرى. وتشمل المواد التي تصدر ورقات الإحاطة، والموجزات، وورقات المعلومات الأساسية، والمذكرات للمراسلين. وهي تغطي، في جملة أمور، بيانات الأمين العام وأسفاره، وتعيينات موظفي الأمم المتحدة، وتقارير ومنشورات مختارة صادرة عن الأمانة العامة؛ والأنشطة المضطلع بها في مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر، بما فيها اللجان الاقليمية والوكالات المتخصصة؛ وبيانات السيرة الذاتية للممثلين الدائمين الجدد والرؤساء المنتخبين حديثا للهيئات الحكومية الدولية؛ وحالة المعاهدات والمسائل القانونية الأخرى (شعبة وسائط الإعلام). والى جانب ترجمة وتوزيع النشرات الصحفية التي يصدرها المقر، تصدر دائرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا البيانات الصحفية الخاصة بهما لتغطية الاجتماعات والمناسبات والأنشطة التي تجري في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في فيينا. وهي تصدر عن جنيف بالانكليزية والفرنسية، وعن فيينا بالألمانية والانكليزية والفرنسية والهنغارية (شعبة وسائط الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

(ب) إصدار خلاصة وافية سنوية بالاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية للقرارات والمقررات التي اتخذتها الجمعية العامة (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) تنظيم وحفظ مكتبة للبيانات الصحفية والوثائق المتعلقة بالأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، وتوزيع هذه الوثائق على وسائط الإعلام بالمقر وعلى مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية بالخارج (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) إصدار نشرات يومية بموجز وأهم الأنباء بالانكليزية لتوزيعها على المراسلين المعتمدين بالمقر، وعلى قسم الإذاعة بشعبة وسائط الإعلام (شعبة وسائط الإعلام)؛

(هـ) إصدار برقيات الأمم المتحدة الاخبارية يوميا بالاسبانية والانكليزية والفرنسية من أجل مجمع وكالات أنباء بلدان عدم الانحياز، ووكالة أنباء عموم افريقيا، ووكالات الأنباء الاقليمية الأخرى (شعبة وسائط الإعلام).

٢ - البرامج والمجلات الاخبارية الإذاعية

(أ) سيتم تغطية اجتماعات الأمم المتحدة واحتفالاتها ومناسباتها الخاصة والأنشطة الأخرى للمنظومة بإصدار نشرات ومجلات اخبارية يومية وأسبوعية بالاسبانية والانكليزية والبرتغالية والبنغالية والروسية والسواحلية والصينية والعربية والفرنسية. وسيتم توزيع هذه الاصدارات على المنظمات الإذاعية عن طريق الدائرة الإذاعية

من أجل إعادة إذاعتها على الموجتين القصيرة والمتوسطة؛ وعلى المنظمات الإذاعية مباشرة عن طريق دائرة هاتفية، على نفقتها؛ وعلى شريط أو كاسيت سمعي الى المنظمات الإذاعية (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) وفضلا عن ذلك، سيتم انتاج برامج وثائقية إذاعية خاصة، ومواضيع إخبارية، ومجلات اقليمية أسبوعية وشهرية بالأردية، والاسبانية، والاندونيسية، والانكليزية، والبرتغالية، والبنغالية، والتركية، والروسية، والسواحيلية، والصينية، والعربية، والفرنسية، والفرنسية - الكريبولية، والهندية، والهولندية. وسيتم توزيع هذه المنتجات على كاسيتات سمعية على مراكز إعلام الأمم المتحدة والمحطات الإذاعية في جميع أنحاء العالم من أجل إعادة إذاعتها على الصعيد المحلي والصعيد الوطني والصعيد الخارجي (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) ستقوم جنيف وفيينا أيضا بانتاج برامج اخبارية إذاعية، ومواضيع إخبارية، ومقابلات وبرامج وثائقية لتكملة واستكمال المقابلات والبرامج المنتجة بالمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

(د) سيتم تحرير نشرات إخبارية يومية بالاسبانية، وباللغات الأخرى حسب الضرورة، لتوزيعها بالبريد الالكتروني على مراكز إعلام الأمم المتحدة من أجل ترجمتها وتكييفها الى اللغات المحلية (شعبة وسائط الإعلام).

٣ - الأخبار والمجلات التلفزيونية

(أ) تغطية جلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمناسبات الأخرى التي تعقد بمقر الأمم المتحدة تلفزيونيا، من أجل استعمال مذيعي التلفزيون والمؤسسات الاخبارية. وفضلا عن ذلك، ستكون هناك تغطية للاجتماعات والمناسبات في جنيف وفيينا. وستكون تغطية جميع الأخبار التلفزيونية متوفرة من أجل الاستعمال في عمليات انتاج المواضيع الاخبارية ولأغراض الحفظ (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، شعبة الترويج والعلاقات الخارجية/شعبة وسائط الإعلام)*؛

(ب) إنتاج "وقائع العالم"، وهو برنامج مناقشة حية لفريق تلفزيوني مدته ٣٠ دقيقة، من أجل توزيعه على المذيعين عن طريق شرائط الفيديو (شعبة وسائط الإعلام)**؛

---

* أولوية عليا.

** أولوية دنيا.

(ج) انتاج مجلة تلفزيونية أسبوعية مدتها ثلاث دقائق هي "منجزات الأمم المتحدة" بالاسبانية والانكليزية والروسية والعربية والفرنسية من أجل توزيعها على شرائط فيديو وبواسطة السواتل على محطات التلفزيون (شعبة وسائط الإعلام)؛

(د) انتاج برنامج "العرض الشامل" لعامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥، وهو برنامج تلفزيوني مدته ١٥ دقيقة يستعرض الأنشطة الرئيسية للأمم المتحدة خلال العام. وينتج بالاسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية من أجل توزيعه على شرائط فيديو وإرساله بواسطة السواتل (شعبة وسائط الإعلام)؛

(هـ) الاشتراك في عدد من المهرجانات الدولية المختارة للفيديو والأسواق الإعلامية لتعزيز التوسع في نشر برامج الفيديو والبرامج السمعية التي تنتجها الأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(و) قيام جنيف وفيينا بانتاج برامج ومواضيع اخبارية تلفزيونية، سواء بالتوزيع المباشر على مذيعي التلفزيون أو لادماجها في المنتجات التي تتم بالمقر (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف).

٤ - الصور الفوتوغرافية

انتاج صور فوتوغرافية لمقابلات الأمين العام للمنظمة، والاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات الأخرى المعقودة بالمقر. وستكون هناك أيضا تغطية للاجتماعات والمناسبات في جنيف وفيينا، وكذلك صور فوتوغرافية للمشاريع الميدانية للأمم المتحدة (شعبة وسائط الإعلام).

٥ - توفير خدمات اعتماد ممثلي الصحافة والاتصال بهم

(أ) عقد اجتماعات إحاطة يومية للصحافة من أجل المراسلين بمقر الأمم المتحدة، تليها اجتماعات إحاطة خاصة لموظفي شؤون الصحافة بالوفود (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛

(ب) عقد اجتماعات إحاطة للصحافة مرتين أسبوعيا من أجل المراسلين المعتمدين لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

(ج) تنظيم مؤتمرات صحفية للأمين العام (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛

(د) تنظيم اجتماع مائدة مستديرة سنوي لرؤساء التحرير. وتجمع هذه المناسبة بين نحو ٢٠ من كبار الصحفيين العاملين بالصحافة المطبوعة والإذاعية الذين يفدون الى المقر لمدة ثلاثة أيام يعقدون خلالها اجتماعات

إحاطة ومناقشات مع كبار موظفي الأمم المتحدة والسفراء بشأن القضايا موضع الاهتمام الدولي (مكتب المتحدث باسم الأمين العام).

٦ - المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

(أ) تحديد أهداف مواد إعلامية مطبوعة ووثائق تداولية مختارة وتوزيعها على وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية، والجهات الأخرى التي تتولى إعادة نشرها (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ب) تنظيم ورعاية مؤتمر سنوي بالمقر مدته ثلاثة أيام يشترك فيه نحو ٤٠٠ ١ منظمة غير حكومية من جميع أنحاء العالم بشأن موضوع رئيسي يتعلق بالأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ج) تنظيم اجتماعات احاطة أسبوعية للمنظمات غير الحكومية بشأن القضايا المعروضة على الأمم المتحدة بالمقر (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(د) الاضطلاع بخدمات الاعتماد والاتصال للمنظمات غير الحكومية بالمقر وفي جنيف وفيينا، وتنسيقها (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(هـ) تشغيل مركز مرجعي خاص بالمنظمات غير الحكومية بالمقر (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية؛

(و) تنظيم دورة توجيهية سنوية مدتها يومان للمنظمات غير الحكومية المعتمدة حديثا (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ز) تنظيم حلقة عمل مدتها يومان من أجل محرري وكتاب المنشورات والدوريات الرئيسية للمنظمات غير الحكومية (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ح) تنظيم مؤتمر اقليمي سنوي مدته يومان لتعزيز الوعي بدور الأمم المتحدة وللإعداد للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشائها (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية)؛

(ط) الرد على الاستفسارات الواردة من أمريكا الشمالية وجميع البلدان التي لا يخدمها أحد مراكز إعلام الأمم المتحدة (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

٧ - الخدمات المقدمة الى الزوار

تنسيق برامج الجولات المصحوبة بمرشدين بمقر الأمم المتحدة في نيويورك، ومركز فيينا الدولي، وقصر الأمم في جنيف (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف).

٨ - التدريب

تنظيم البرنامج السنوي لإدارة شؤون الإعلام المتعلق بمذيعي وصحفيي العالم الثالث، الذي يضم مشتركين من البلدان النامية في برنامج مدته ستة أسابيع بمقر الأمم المتحدة. ويشمل البرنامج تكليفات بالعمل في إدارة شؤون الإعلام، واجتماعات إحاطة، ومناقشات أفرقة خبراء، وزيارات خارج المنظمات الإعلامية، وزيارة لواشنطن العاصمة مدتها يومان لحضور اجتماعات إحاطة يعقدها البنك الدولي وصندوق النقد الدولي والمنظمات الإعلامية الرئيسية، وزيارة مدتها يومان الى روتشستر تحت رعاية رابطة الأمم المتحدة بالولايات المتحدة الأمريكية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) (شعبة الترويج والعلاقات الخارجية).

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة والمنشورات

٢٤-١٣ يشتمل هذا البرنامج الفرعي على مهام المكتبة والنشر التي حولت الى إدارة شؤون الإعلام خلال فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣. ويقدم هذا البرنامج تحت البنود الثلاثة التالية: (١) خدمات المكتبة؛ (٢) خدمات المنشورات؛ (٣) المواد المنشورة.

الأنشطة

١ - خدمات المكتبة

تشتمل خدمات المكتبة على الأنشطة التي ستستهدف توسيع نطاق التقاسم الدولي لموارد المعلومات عن طريق الربط الشبكي. وسيجري التشديد على المراجع الموجهة الى المستعملين، وخدمات البحث والاتصال بالمكتبات في منظومة الأمم المتحدة ومكتبات الإيداع لدى حكومات الدول الأعضاء. كما سيجري توسيع خدمات قواعد البيانات عن طريق الاتصال المباشر، والتجهيز الالكتروني للوثائق، وخدمات الإعارة المشتركة ما بين المكتبات، كما ستقام اتصالات مع المكتبات المحلية في منطقة مدينة نيويورك. وستعزز المشاريع الرئيسية المتعلقة بتنمية وإدارة موارد المعلومات والوصول اليها واستخدامها وتوزيعها، وذلك تلبية لاحتياجات نظام المكتبة الجديد المتكامل. وتشتمل مهمات المكتبة على اقتناء الوثائق والمنشورات وحفظها في مكتبة داغ همرشولد؛ وتصنيف المعلومات وفهرستها ومعالجتها؛ وتوفير المراجع وخدمات الإعلام للمستعملين، بما في ذلك البعثات الدائمة والوفود، والموظفين؛ وتنظيم الحلقات التدريبية للبعثات والموظفين.

٢ - خدمات المنشورات

(أ) توفير خدمات رسم الخرائط والمعلومات الجغرافية، عن طريق قسم رسم الخرائط، لمجلس الأمن والوحدات التابعة للأمانة العامة بما فيها منظمة الأمم المتحدة للطفولة، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، وكذلك إعداد أفلام مجهرية لمحفوظات الخرائط، والمشاركة في الحلقات الدراسية الدولية والدورات التدريبية في مجال رسم الخرائط (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ب) توفير خدمات التصميم والأعمال الفنية للمنشورات التي تنتهجها المكاتب والبرامج التابعة للأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ج) توفير المبادئ التوجيهية لتصميم مواد الاتصال البصرية التي تنتجها الأمم المتحدة ولتصميمها طباعيا، ولتنسيق نماذج التصميمات والأعمال الفنية التي يجري شراؤها من متعاقدين خارجيين (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(د) توفير خطط النشر وتكاليفه مع التركيز بوجه خاص على برنامج الطباعة الخارجية؛ وتحديد أولويات الانتاج؛ وتحديد عدد النسخ المطبوعة وتوزيعها، بالتشاور مع قسمي البيع والتوزيع بمكتب شؤون المؤتمرات (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(هـ) إعداد المقترحات فيما يتعلق بالنشر الخارجي للمخطوطات التي لا تندرج في إطار برنامج منشورات الأمم المتحدة المعتمد، وإصدار مستخرجات في شكل نسخ مطبوعة أو بطاقات مجهرية أو نشر الكتروني (شعبة المكتبة والمنشورات).

٣ - المواد المنشورة

(أ) منشورات متكررة: إضافات لمعجم نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (سنوية)؛ ووثائق الأمم المتحدة: الفهرس الجاري (فصلي)؛ ووثائق الأمم المتحدة: الفهرس الجاري، نسخة جامعة على بطاقات مجهرية (سنوي)؛ وفهرس وقائع الجمعية العامة (١٩٩٤-١٩٩٥)؛ وفهرس وقائع المجلس الاقتصادي والاجتماعي (١٩٩٤ و ١٩٩٥)؛ وفهرس وقائع مجلس الأمن (١٩٩٤-١٩٩٥)؛ وفهرس وقائع مجلس الوصاية (١٩٩٤-١٩٩٥)؛

(ب) منشورات غير متكررة: خدمات مكتبة داغ همرشولد (نسخة منقحة ١٩٩٤)؛ ودليل مكتبات الإيداع (١٩٩٤)؛ وتعليمات لمكتبات الإيداع (١٩٩٤)؛ ووثائق الأمم المتحدة (طبعة منقحة ١٩٩٥)؛ والدليل المرجعي للوصف الببليوغرافي في نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية، الطبعة الثالثة (١٩٩٤)؛ ورموز سلاسل الوثائق في الأمم المتحدة، طبعة منقحة (١٩٩٥).

باء - الاحتياجات من الموارد

١ - إدارة شؤون الإعلام، المقر

(أ) التوجيه التنفيذي والادارة: مكتب الأمين العام المساعد

الجدول ٢٤-٤ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	أساس فترة السنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٢ ٩٤٢,٧	٢ ٨٤٥,٨	(٢٣,٦)	(,٨)	٢ ٨٢٢,٢	٣٠٩,٣	٣ ١٣١,٥
السفر في مهمات رسمية	٧٠,١	٧٠,١	_	_	٧٠,١	٥,٤	٧٥,٥
الخدمات التعاقدية	١٦٠,٦	١٦٠,٦	٣٧,٢	٢٣,١	١٩٧,٨	١٤,٢	٢١٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٨,٨	١٨,٨	_	_	١٨,٨	١,٥	٢٠,٣
المجموع ، الميزانية العادية	٣ ١٩٢,٢	٣ ٠٩٥,٣	١٣,٦	,٤	٣ ١٠٨,٩	٣٣٠,٤	٣ ٤٣٩,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم :	
	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-
		'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-
مجموع (أ)	-		-
	٥٦٣,١	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستئماني لمعرض تايجون الدولي	-
مجموع (ب)	٥٦٣,١		-
	-	(ج) المشاريع التنفيذية :	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	٥٦٣,١		-
		مجموع التكلفة	٣ ٤٣٩,٣

الجدول ٢٤-٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : مكتب الأمين العام المساعد

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
الأمين العام المساعد	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٤	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
ف - ٣	٣	٢	-	-	-	-	٣	٢
المجموع	٩	٨	-	-	-	-	٩	٨
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع الكلي	٢١	٢٠	-	-	-	-	٢١	٢٠

٢٤-١٤ إن مكتب الأمين العام المساعد لشؤون الإعلام مسؤول عن التوجيه السياسي العام لسياسات وخطط الإعلام في المنظمة، وهو ينهض بالتنسيق والتعاون داخل منظومة الأمم المتحدة للمبادرات الإعلامية عن طريق لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة. والمكتب مسؤول أيضا عن التنظيم الإداري والمالي وتنظيم شؤون الموظفين في الإدارة، وعن بحوث الاتصالات وتقييم ما للإدارة من منتجات وأنشطة إعلامية. ويقدم المكتب خدمات الأمانة للجنة الإعلام ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ومجلس منشورات الأمم المتحدة.

٢٤-١٥ وكجزء من عملية إعادة تنظيم إدارة شؤون الإعلام نقلت وظيفة برتبة مد - ٢ من مكتب الأمين العام المساعد إلى شعبة المكتبة والمنشورات الجديدة، لكي تتكفل بوظيفة المدير. وبالاضافة إلى ذلك، نقلت وظيفة برتبة ف - ٥ من مكتب الأمين العام المساعد إلى المكتب التنفيذي لكي تشمل وظيفة نائب موظف تنفيذي مسؤول

(لشؤون الميزانية والمالية)، ووظيفة ف - ٥، من مكتب المتحدث باسم الأمين العام التي نقلت إلى مكتب الأمين العام المساعد لتتكفل بمهام المساعد الخاص للأمين العام المساعد.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-١٦ تعكس الاحتياجات التقديرية، وقدرها ٨٠٠ ٨٤٥ ٢ دولار، نموا سلبيا قدره ٦٠٠ ٢٣ دولار. وهذا يشمل الإلغاء المقترح لوظيفة برتبة ف - ٣، تقرر نقلها خلال فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، في إطار النهج الجديد لمعالجة الشواغر، وزيادة قدرها ٠٠٠ ١٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لأجل أنشطة الإعلام، في إطار الذكرى الخمسين للأمم المتحدة.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-١٧ تتعلق الاحتياجات التقديرية (١٠٠ ٧٠ دولار)، التي لا تنطوي على أي نمو، بتكاليف سفر الأمين العام المساعد والموظفين الآخرين في المكتب لحضور اجتماعات لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، ولزيارة مراكز الإعلام، ولتمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات التي تتناول المسائل الإعلامية.

الخدمات التعاقدية

٢٤-١٨ تتعلق الاحتياجات التقديرية، البالغة ٨٠٠ ١٩٧ دولار، بنمو قدره ٢٠٠ ٣٧ دولار - بالنفقات التالية:

(أ) الطباعة والتجليد الخارجيان لكتيبات عن استطلاعات الرأي العام (٤٠٠ ٢٠ دولار)؛

(ب) الانتاج الإعلامي: سيغطي مبلغ تقديري يبلغ ٩٠٠ ١٤٥ دولار - بنمو قدره ٢٠٠ ٣٧ دولار، تكاليف التعاقد مع منظمات خارجية لبحوث التسويق وغير ذلك من الخدمات التعاقدية ذات الصلة، بغرض تأمين استجابة نواتج الإدارة للجماهير المستهدفة واحتياجاتها المحددة؛

(ج) الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (٥٠٠ ٣١ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-١٩ يقترح رصد اعتماد قدره ٨٠٠ ١٨ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لتغطية نفقات الضيافة، بما فيها استضافة اجتماعات المائدة المستديرة السنوية للصحفيين، والبرنامج التدريبي لصحافيين وإذاعيين من البلدان النامية، وغير ذلك من الأنشطة المماثلة.

(ب) مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الجدول ٢٤-٦ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	أساس فترة السنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٢ ٧٤٠,٢	٣ ١٨٣,٢	(١٧,٨)	(,٥)	٣ ١٦٥,٤	٣٦٢,٥	٣ ٥٢٧,٩
السفر في مهمات رسمية	١٣٥,٦	١٣٥,٦	-	-	١٣٥,٦	١٠,٠	١٤٥,٦
الخدمات التعاقدية	٩٣,٢	٩٣,٢	-	-	٩٣,٢	٧,١	١٠٠,٣
مصروفات التشغيل العامة	٤٣,٥	٤٣,٥	-	-	٤٣,٥	٣,٦	٤٧,١
اللوازم والمواد	٩,٦	٩,٦	-	-	٩,٦	,٨	١٠,٤
المجموع ، الميزانية العادية	٣ ٠٢٢,١	٣ ٤٦٥,١	(١٧,٨)	(,٥)	٣ ٤٤٧,٣	٣٨٤,٠	٣ ٨٣١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم :	
	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	
	-	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	
	-	حساب دعم عمليات حفظ السلم	٢٥٥,٩
مجموع (أ)	-		٢٥٥,٩
	-	(ب) الأنشطة الفنية :	-
مجموع (ب)	-		-
	-	(ج) المشاريع التنفيذية :	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	-		٢٥٥,٩
		مجموع التكلفة	٤ ٠٨٧,٢

الجدول ٢٤-٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : مكتب المتحدث باسم الأمين العام

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ٢	٢	١	-	-	-	-	٢	١
مد - ١	-	١	-	-	-	-	-	١
ف - ٥	١	١	-	-	-	١	١	٢
ف - ٤	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
ف - ٣	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
ف - ٢/١	٢	٢	-	-	-	-		٢
المجموع	١١	١١	-	-	-	١	١١	١٢
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
الرتب الأخرى	١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
المجموع	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع الكلي	٢٣	٢٣	-	-	-	(أ)١	٢٣	٢٤

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ لدعم عمليات حفظ السلم.

٢٠-٢٤ يقدم مكتب المتحدث باسم الأمين العام الدعم الإعلامي إلى الأمين العام وإلى كبار موظفي الأمانة العامة. ويمثل المتحدث الأمين العام والمنظمة، مقدما موجزات إعلامية يومية وخدمات إعلامية أخرى إلى وسائط الإعلام وإلى الوفود. ومنذ آذار/مارس ١٩٩٢، أصبح المكتب مسؤولا أيضا عن خدمات توزيع الأنباء، التي كان يؤديها فيما مضى مكتب البحوث وجمع المعلومات الذي كان موجودا في السابق. وفضلا عن ذلك، يضطلع المكتب بدور أساسي في إطلاع الأمين العام وكبار مستشاريه ووسائط الإعلام على التطورات لأنها تتصل "بالجيل الثاني" من عمليات إقرار السلم والمحافظة على السلم وتنفيذه.

٢١-٢٤ ونقلت وظيفة برتبة مد - ٢، كجزء من إعادة تنظيم إدارة شؤون الإعلام، من شعبة مراكز الإعلام السابقة إلى مكتب المتحدث باسم الأمين العام (ومن المقترح إعادة تصنيف هذه الوظيفة إلى رتبة مد - ١). وبالإضافة إلى ذلك، أعيد توزيع وظيفة واحدة برتبة مد - ١ من مكتب المتحدث إلى شعبة المكتبة والمنشورات، للاضطلاع بمهام رئيس خدمات المنشورات؛ ونقلت وظيفة برتبة ف - ٥ من مكتب المتحدث باسم الأمين العام إلى مكتب الأمين العام المساعد للاضطلاع بوظائف المساعد الخاص؛ كما نقلت ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة لتوزيع الوثائق الصحفية، من شعبة التوزيع سابقا إلى مكتب المتحدث باسم الأمين العام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٢-٢٤ يقترح إعادة تصنيف وظيفة برتبة مد - ٢ إلى رتبة مد - ١ ، بحيث تعكس تنظيم الادارة. وستستخدم وظيفة مد - ١ لتشغلها نائبة المتحدث باسم الأمين العام.

السفر في مهمات رسمية

٢٣-٢٤ يقترح رصد اعتماد قدره ٦٠٠ ١٣٥ دولار - بدون أي زيادة - لتغطية النفقات التالية:

(أ) سفر المشتركين (من رجال الصحافة المطبوعة والاذاعية) لحضور اجتماعات المائدة المستديرة لرؤساء التحرير، من أجل الاستماع إلى كبار موظفي الأمم المتحدة والسفراء وإجراء مناقشات معهم في مسائل ذات أهمية دولية (١٠٠ ١٠١ دولار). وتفترض هذه التقديرات عقد اجتماعات المائدة المستديرة في المقـر واشتراك ما يقارب ٢٠ صحفيا؛

(ب) سفر موظفين (٥٠٠ ٣٤ دولار) لمرافقة الأمين العام في أسفاره للاضطلاع مسبقا، بالنيابة عن الأمين العام بأعمال لها صلة بهذه الأسفار؛ وسفر موظفين في إطار بعثتين لبرنامج الاتصال بوسائط الاعلام.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٢٤ تتعلق الاحتياجات التقديرية، البالغة ٢٠٠ ٩٣ دولار، بما يلي:

(أ) الطباعة والتجليد الخارجيان للنصوص الإعلامية للتقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة باللغات الرسمية الست (١٠٠ ٥٨ دولار)؛

(ب) الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (١٠٠ ٣٥ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٢٥ المقدر أن مبلغ ٥٠٠ ٤٣ دولار - بدون أي زيادة - سيغطي تكاليف مآدب غداء صحفية للأمين العام ونفقات ضيافة أخرى للموظفين في أثناء الاتصال بممثلي وسائط الاعلام بالنيابة عن الأمين العام.

اللوازم والمواد

٢٤-٢٦ يقترح تخصيص اعتماد قدره ٦٠٠ ٩ دولار، بدون أي زيادة، على مستوى أساس المواصلة من أجل لوازم متنوعة واشتراكات في الدوريات.

(ج) شعبة وسائط الإعلام

الجدول ٢٤-٨ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	أساس فترة السنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	١٩ ٨٩٤,٣	١٩ ٩١١,٩	(٨٥٣,٣)	(٤,٢)	١٩ ٠٥٨,٦	٢ ١٨١,٣	٢١ ٢٣٩,٩
السفر في مهمات رسمية	٢٤,٣	٢٤,٣	-	-	٢٤,٣	١,٦	٢٥,٩
الخدمات التعاقدية	٨ ٥٧٥,٠	٨ ٥٧٥,٠	٥٢١,٠	٦,٠	٩ ٠٩٦,٠	١ ٠٥٧,٤	١٠ ١٥٣,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٤٥,١	١٤٥,١	-	-	١٤٥,١	٩,٩	١٥٥,٠
اللوازم والمواد	٩٦٧,٣	٩٦٧,٣	-	-	٩٦٧,٣	٧٣,١	١ ٠٤٠,٤
الأثاث والمعدات	١ ٦٨٣,٨	١ ٦٨٣,٨	(٤٧٢,٧)	(٢٨,٠)	١ ٢١١,١	٩١,٤	١ ٣٠٢,٥
الزمالات والمنح والمساهمات	٤١٤,١	٤١٤,١	(٤١٤,١)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع ، الميزانية العادية	٣١ ٧٠٣,٩	٣١ ٧٧١,٥	(١ ٢١٩,١)	(٣,٨)	٣٠ ٥٠٢,٤	٣ ٤١٤,٧	٣٣ ٩١٧,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم :	
	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-
		'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-
مجموع (أ)	-		-
	٩٥,٠	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستئماني للمشاريع الإعلامية ذات التمويل المشترك الحفلة الموسيقية بمناسبة يوم الأمم المتحدة	٩٥,٠
مجموع (ب)	٩٥,٠		٩٥,٠
	-	(ج) المشاريع التنفيذية :	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	٩٥,٠		٩٥,٠
		مجموع التكلفة	٣٤ ٠١٢,١

الجدول ٢٤-٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : شعبة وسائط الإعلام

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ٢	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٥	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
ف - ٤	٢٠	١٩	-	-	-	-	٢٠	١٩
ف - ٣	٣٢	٣١	-	-	-	-	٣٢	٣١
ف - ٢/١	٢٤	٢٤	-	-	-	-	٢٤	٢٤
المجموع	٨٤	٨٢	-	-	-	-	٨٤	٨٢
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
الرتب الأخرى	٥٩	٥٩	-	-	-	-	٥٩	٥٩
المجموع	٦٢	٦٢	-	-	-	-	٦٢	٦٢
المجموع الكلي	١٤٦	١٤٤	-	-	-	-	١٤٦	١٤٤

٢٤-٢٧ تضم شعبة وسائط الاعلام جميع الوحدات التنظيمية التي كانت تعمل سابقا في اطار شعبة المنتجات الاعلامية، باستثناء دائرة المنشورات. وهي تشمل النشرات الصحفية، والتغطية المصورة والإذاعية والتلفزيونية والسينمائية و/أو خدمات التحقيقات الصحفية. وقد ضمت هذه الشعبة اليها خدمات وثائق اعتماد ممثلي الإعلام وخدمات الاتصال بهم، فضلا عن نشر المواد السمعية - البصرية التي تنتجها الأمم المتحدة أو بالاشتراك مع كيانات خارجية ، وهي وظائف كانت تؤديها شعبة النشر وشعبة الاتصالات، وإدارة المشاريع، اللتان ألغيتا .

الاحتياجات من الموارد(بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٢٨ تقدر الاحتياجات بمبلغ ٦٠٠ ٠٥٨ ١٩ دولار، بنمو سلبي قدره ٣٠٠ ٨٥٣ دولار، لأسباب، منها الغاء وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣، تقرر نقلهما في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ في اطار النظام الجديد لمعالجة الشواغر، ونقل الموارد من عقود الخدمات الشخصية إلى أنشطة انتاج المواد الإعلامية.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٢٩ تتعلق الاحتياجات التقديرية البالغة ٣٠٠ ٢٤ دولار، على مستوى أساس المواصلة، بسفر مدير الشعبة والموظفين العاملين معه.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٣٠ يقترح رصد اعتماد قدره ٠٠٠ ٠٩٦ ٩ دولار، بنمو قدره ٠٠٠ ٥٢١ دولار، لتغطية النفقات التالية:

(أ) الانتاج الاعلامي: رصد اعتماد تقديري يبلغ ٦٠٠ ٤٦٨ ٢ دولار، بنمو قدره ٠٠٠ ٥٢١ دولار، لتغطية تكاليف خدمات المختبرات الخارجية وغيرها من الخدمات المتخصصة، والمواد البصرية، والمشتريات، وتحويل المقاييس، وتكاليف الانتاج الميداني، ومنها تكاليف السفر، من أجل انتاج الأفلام وأشرطة الفيديو واستئجار الخطوط للتغطية التلفزيونية؛ واستئجار خطوط سمعية لتوزيع البرامج الإذاعية؛ وخدمات المختبرات المتخصصة وشراء أفلام سالبة من المصورين الفوتوغرافيين المستقلين، لتغطية الأحداث بالصور وللمحفوظات؛ وتظهير الصور الأصلية لمشاريع الفيديو - القرصية وخدمات المختبرات للمكتبات البصرية. ويشمل هذا الاعتماد أيضا نفقات الاشتراك في مهرجانات مختارة للأفلام وتكاليف التسويق والترويج للمنتجات السمعية - البصرية التي تنتجها إدارة شؤون الاعلام؛

(ب) اعتماد قدره ٣٠٠ ٥٩٥ ٦ دولار لخدمات هندسية تعاقدية، من أجل تشغيل وصيانة المرافق التقنية اللازمة في مجالات الانتاج والخدمات الإذاعية البصرية؛

(ج) اشتراك في خدمات وكالات الأنباء (١٠٠ ٣٢ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٣١ تتعلق الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠٠ ١٤٥ دولار، على مستوى أساس المواصلة، بالصيانة والتصليح والاستئجار العرضي للأفلام وأشرطة الفيديو والمعدات الفوتوغرافية والسمعية.

اللوازم والمواد

٢٤-٣٢ من المقدر أن تدعو الحاجة إلى رصد اعتماد قدره ٣٠٠ ٩٦٧ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لشراء كتب ومواد مرجعية فنية مختصة بالإذاعة والتليفزيون، ولوازم إعلامية مثل الأفلام، والأفلام الخام، والأشرطة والكاسيتات السمعية والبصرية، والأفلام، والورق والمواد الكيميائية الفوتوغرافية، وغيرها من المواد المتنوعة اللازمة لعمليات الإنتاج الإذاعي والبصري، ولوازم تشغيل نظام تنضيد الحروف.

الأثاث والمعدات

٢٤-٣٣ يقترح رصد اعتماد قدره ١٠٠ ٢١١ ١ دولار، بنمو سلبي قدره ٧٠٠ ٤٧٢ دولار سببه انتهاء مدة الاعتمادات غير المتكررة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، وذلك لاستبدال معدات عتيقة بغرض صيانة مرفق مناسب لإنتاج وتوزيع البرامج والخدمات الإذاعية والبصرية.

الزمالات والمنح والاشتراكات

٢٤-٣٤ على أثر التوقف عن إصدار منشور "منبر التنمية: في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، لم تعد إعانة هذا المنشور لازمة.

(د) شعبة المكتبة والمنشورات

الجدول ٢٤-١٠ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	١٠ ٩٧٠,٤	٢٢ ٩١٦,١	(٣٢٤,٥)	(١,٤)	٢٢ ٥٩١,٦	٢ ٢٣٩,٨	٢٤ ٨٣١,٤
السفر في مهمات رسمية	٥,٧	١٤,٩	-	-	١٤,٩	١,٢	١٦,١
الخدمات التعاقدية	٦٢٣,٧	٩١٣,٢	(٩,٦)	(١,٠)	٩٠٣,٦	٧٠,٦	٩٧٤,٢
مصروفات التشغيل العامة	١٣٨,٥	٢٧٧,٣	١٥٩,٨	٥٧,٦	٤٣٧,١	٣١,٠	٤٦٨,١
اللوازم والمواد	٥٤٢,٢	١ ٤٠٧,٥	-	-	١ ٤٠٧,٥	١٠٦,٧	١ ٥١٤,٢
الأثاث والمعدات	٤٨٣,٥	٥٣٢,١	(٧٦,٧)	(١٤,٤)	٤٥٥,٤	٤٣,٠	٤٩٨,٤
المجموع ، الميزانية العادية	١٢ ٧٦٤,٠	٢٦ ٠٦١,١	(٢٥١,٠)	(٠,٩)	٢٥ ٨١٠,١	٢ ٤٩٢,٣	٢٨ ٣٠٢,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	 - -
مجموع (أ)	-		-
	٢ ٣٠٠,٠	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستئماني لمنبر التنمية	٢ ٣٠٠,٠
مجموع (ب)	٢ ٣٠٠,٠		٢ ٣٠٠,٠
	-	(ج) المشاريع التنفيذية	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	٢ ٣٠٠,٠		٢ ٣٠٠,٠
		مجموع التكلفة	٣٠ ٦٠٢,٤

الجدول ٢٤-١١ الاحتياجات من الوظائف

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد ـ ٢	١	١	-	-	-	-	١	١
مد ـ ١	١	٢	-	-	-	-	١	٢
ف ـ ٥	٦	٥	-	-	-	-	٦	٥
ف ـ ٤	١٦	١٥	-	-	١	١	١٧	١٦
ف ـ ٣	٣٥	٣٤	-	-	١	١	٣٦	٣٥
ف ـ ٢/١	٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
المجموع	٨٢	٨٠	-	-	٢	٢	٨٤	٨٢
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	١	١	١	١
الرتب الأخرى	١٠٢	١٠٢	-	-	١١	١١	١١٣	١١٣
المجموع	١٠٢	١٠٢	-	-	١٢	١٢	١١٤	١١٤
المجموع الكلي	١٨٤	١٨٢	-	-	١٤	١٤[أ]	١٩٨	١٩٦

(أ) وظائف ممولة من الصندوق الاستئماني لمنبر التنمية.

٢٤-٣٥ تضم شعبة المكتبة والمنشورات خدمات المكتبة والنشر المنقولة من مكتب شؤون المؤتمرات بموجب قرار الجمعية العامة ٢١٢/٤٧ باء المؤرخ ٦ أيار/مايو ١٩٩٣، فضلا عن الخدمات المتصلة بنشر حولية الأمم المتحدة، ووقائع الأمم المتحدة، وأعمال التنمية التي كانت تقوم بها من ذي قبل شعبة المنتجات الإعلامية السابقة. وتتضمن مهام النشر المحددة المنقولة الى شعبة تخطيط وإدارة برنامج منشورات الأمم المتحدة فضلا عن تقديم الدعم فيما يتصل برسم الخرائط وتصميم التخطيطات.

٢٤-٣٦ وكجزء من إعادة تنظيم إدارة شؤون الإعلام، نقلت وظيفة برتبة مد - ٢ من مكتب مساعد الأمين العام الى شعبة المكتبة والمنشورات الجديدة للقيام بمهام المدير. وإضافة الى ذلك، نقلت وظيفة برتبة ف - ٥ من مكتب المتحدث باسم الأمين العام الى شعبة المكتبة والمنشورات، للقيام بمهام رئيس دائرة المنشورات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٣٧ تعكس الاحتياجات المقدرة البالغة ٦٠٠ ٥٩١ ٢٢ دولار نموا سالبا قدره ٥٠٠ ٣٢٤ دولار، نتيجة لإلغاء وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣، حددت للنقل في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ في سياق المعالجة الجديدة للشواغر، وإنشاء وظيفة برتبة مد - ١ لرئيس مكتبة داغ همرشولد. وتتعلق الوظائف أيضا بالنفقات التالية:

(أ) المساعدة المؤقتة العامة، لأجل الاستعاضة عن الموظفات الحاصلات على اجازة أمومة أو الموظفين العاديين الذين يقومون باجازات مرضية ممتدة، ولأجل الاستعانة بموظفين تكميليين في أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته (٥٠٠ ٧٢ دولار)؛

(ب) العمل الإضافي وبدل الخدمات الليلية (١٠٠ ٢٠ دولار) في أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته في قسم التصميم ومكتبة داغ همرشولد، لا سيما في أثناء عملية تجديد الاشتراكات السنوية.

السفر في مهام رسمية

٢٤-٣٨ يقترح مبلغ تقديري قدره ٩٠٠ ١٤ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لأجل السفر المتصل بتنسيق الأنشطة استجابة للاحتياجات الإعلامية المتزايدة لدى منظومة الأمم المتحدة، ولأجل الزيارات الى المكتبات الوديعة.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٣٩ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٩٠٣ دولار نموا سالبا قدره ٦٠٠ ٩ دولار، وتتعلق بالنفقات التالية:

(أ) ترجمة خارجية لطبعات "وقائع الأمم المتحدة" الصادرة باللغات الخمس الاسبانية والروسية والصينية والعربية والفرنسية (٧٠٠ ١٥٦ دولار)؛

(ب) طباعة خارجية لغلاف "حولية الأمم المتحدة" ولطبعات "وقائع الأمم المتحدة" باللغات الخمس (٤٠٠ ١٧٨ دولار)؛

(ج) الخدمات التعاقدية اللازمة للمكتبة (٣٠٠ ٤٦٨ دولار)، التي تتضمن اعتمادا للمهمات التي لا يمكن أن تقوم بها الأمم المتحدة بشكل اقتصادي، وهي مهمات من قبيل إعداد البطاقات المجهرية لمجموعة محفوظات وثائق الأمم المتحدة؛ وخدمات الحصول على المعلومات عن طريق الاتصال المباشر مثل لكسيس (LEXIS) ونكسيس (NEXIS) وديالوغ (Dialogue)؛ وخدمات الإعارة فيما بين المكتبات لتحصل المنظمة على المواد التي تهمها ولا توجد ضمن المجموعة الدائمة بالمكتبة؛

(د) إنتاج المواد الإعلامية: يغطي المبلغ المقدر ب ٢٠٠ ١٠٠ دولار تكاليف تصميم التخطيطات وعرضها والاستعدادات الميكانيكية، وصور ورسوم الأخبار الجارية فضلا عن التحقيقات الصحفية.

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٤٠ تعكس الاحتياجات المقدرة البالغة ١٠٠ ٤٣٧ دولار نموا سالبا قدره ٨٠٠ ١٥٩ دولار وتتصل بالنفقات التالية:

(أ) استئجار وصيانة المعدات الحاسوبية واستئجار معدات رسم الخرائط وخدمات الإصلاح في حالات الطوارئ؛ وصيانة وإصلاح معدات التشغيل الآلي للمكاتب وآلة تنضيد حروف الطباعة (٦٠٠ ٢٠ دولار)؛

(ب) الاستضافة المتعلقة بالأنشطة الرسمية لمكتبة داغ همرشولد (٥٠٠ دولار)؛

(ج) صيانة الأثاث والمعدات (٨٠٠ ٥٢ دولار)؛

(د) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٠٠ ٣٦٣ دولار)، وتنطوي على نمو قدره ٨٠٠ ١٥٩ دولار يتعلق بتكلفة البطاقات المجهرية المتخصصة، ومعدات الاستنساخ، ومواد تجهيز البيانات الالكترونية وتجهيز النصوص تدعيما لتشغيل المكتبة حاسوبيا.

اللوازم والمواد

٢٤-٤١ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٤٠٧ ١ دولار، التي لا تعكس أي نمو، بالنفقات التالية:

(أ) لوازم مكتبية مثل القرطاسية ولوازم أخرى، تشمل لوازم الحواسيب المتخصصة في معالجة البيانات (٩٠٠ ٢٥ دولار)؛

(ب) لوازم نشر داخلي، مثل لوازم معالجة النصوص واللوازم المتخصصة التي تستخدمها أقسام النشر والتخطيطات ورسم الخرائط التابعة لشعبة المكتبة والمنشورات (٢٠٠ ٣٢) دولار؛

(ج) لوازم للمكتبة مثل الكتب والدوريات واشتراكات الصحف ومواد في شكل بطاقات مجهرية وأقراص مدمجة للقراءة فقط لمجموعة مواد المكتبة، وخدمات الإعارة فيما بين المكتبات، وتجليد الكتب والدوريات، ومواد التدريب المتخصص على تكنولوجيات التشغيل الآلي الجديدة (٨٠٠ ٣٤١ ١ دولار)؛

(د) لوازم إعلان، مثل الأفلام ولوازم الفن والتخطيطات (٦٠٠ ٧ دولار).

الأثاث والمعدات

٢٤-٤٢ هناك اعتماد قدره ٤٠٠ ٤٥٥ دولار يعكس نموا سالبا قدره ٧٠٠ ٧٦ دولار، نتيجة لتوقف اعتمادات غير متكررة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، وهو مقترح لتنفيذ المرحلة الثانية من نظام إدارة المكتبة الجديد المتكامل، فضلا عن استبدال المعدات الحاسوبية الموجودة حاليا.

(هـ) شعبة الترويج والعلاقات الخارجية

الجدول ٢٤-١٢ ملخص تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	١٢ ٧٦٣,٧	١٢ ٧٦٥,١	(١٠٨,٦)	(,٨)	١٢ ٦٥٦,٥	١ ٤٤٠,٥	١٤ ٠٩٧,٠
السفر في مهمات رسمية	٣٤١,٦	٣٤١,٦	(٧٧,٢)	(٢٢,٥)	٢٦٤,٤	٢٠,٢	٢٨٤,٦
الخدمات التعاقدية	٢ ٢٥٨,٧	٢ ٤٣٧,١	(٤١١,٤)	(١٦,٨)	٢ ٠٢٥,٧	١٤٤,٥	٢ ١٧٠,٢
مصروفات التشغيل العامة	٩٣٦,٦	٩٣٦,٦	-	-	٩٣٦,٦	٧٠,٦	١ ٠٠٧,٢
اللوازم والمواد	١١١,٢	١١١,٢	(١,٦)	(١,٤)	١٠٩,٦	٨,٣	١١٧,٩
الأثاث والمعدات	-	-	١,٦	-	١,٦	٠,١	١,٧
الزمالات والمنح والمساهمات	٢٧٨,٢	٢٧٨,٢	-	-	٢٧٨,٢	٢٠,٩	٢٩٩,١
المجموع ، الميزانية العادية	١٦ ٦٩٠,٠	١٦ ٨٦٩,٨	(٥٩٧,٢)	(٥,٣)	١٦ ٢٧٢,٦	١ ٧٠٥,١	١٧ ٩٧٧,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم	
	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-
	-	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-
مجموع (أ)	-		-
	١٤,١	(ب) الأنشطة الفنية :	
	١٢٢,٣	الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروي	١٤,١
	٣٩٩,٧	الصندوق الاستئماني للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	١٢٢,٣
		الصندوق الاستئماني للدعم الإعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا	٣٩٩,٧
مجموع (ب)	٥٣٦,١		٥٣٦,١
	-	(ج) المشاريع التنفيذية	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	٥٣٦,١		٥٣٦,١
		مجموع التكلفة	١٨ ٥١٣,٨

الجدول ٢٤-١٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الترويج والعلاقات الخارجية

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ٢	١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
ف - ٥	٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
ف - ٤	١٣	١٣	-	-	١	١	١٤	١٤
ف - ٣	١٦	١٥	-	-	-	-	١٦	١٥
ف - ٢/١	٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
المجموع	٥٠	٤٩	-	-	١	١	٥١	٥٠
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	-	١	-	-	-	-	-	١
الرتب الأخرى	٤٠	٤٠	-	-	-	-	٤٠	٤٠
المجموع	٤٠	٤١	-	-	-	-	٤٠	٤١
المجموع الكلي	٩٠	٩٠	-	-	١	(أ)١	٩١	٩١

(أ) وظيفة برتبة ف - ٤ ممولة من الصندوق الاستئماني للدعم الإعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا.

٢٤-٤٣ وتضطلع شعبة الترويج والعلاقات الخارجية بوضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية بشأن القضايا ذات الأولوية المعروضة على المنظمة، وتخطيط وإنتاج ونشر مواد إعلامية موثوق بها، بما في ذلك قصص نجاح، موجهة لتلبية احتياجات وسائط الإعلام فضلا عن المجموعات الأخرى التي تشكل الآراء التي من قبيل المنظمات غير الحكومية والبرلمانيين. وتخطط وتنفذ أيضا سبل الوصول الى الجمهور والحصول على تغذية مرتدة منه سواء بصورة مباشرة أو من خلال مراكز إعلام الأمم المتحدة أو بالتعاون مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، ورابطات الأمم المتحدة أو المنظمات غير الحكومية. وتضم الشعبة شعبة مراكز الإعلام وشعبة الاتصالات وإدارة المشاريع السابقتين فضلا عن مهمات الاتصال بالمنظمات غير الحكومية وأنشطة العلاقات والنشر المؤسسية التي كانت تقوم بها من ذي قبل شعبة النشر السابقة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٤٤ تعكس الاعتمادات المقترحة البالغة ٥٠٠ ٦٥٦ ١٢ دولار نموا سالبا قدره ٦٠٠ ١٠٨ دولار، تولد، في جملة أمور، عن إلغاء وظيفة برتبة ف - ٣ حددت للنقل في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ بموجب المعالجة الجديدة للشواغر، وانشاء وظيفة جديدة بالرتبة الرئيسية وتخصيص مبلغ ٦٠٠ ٢٢٨ دولار لخدمات شخصية ذات صلة بخبرات خارجية من أجل إعداد البحوث لمواد إعلامية معينة وكتابة هذه المواد وتصميمها.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٤٥ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٢٦٤ دولار، التي تعكس نموا سالبا قدره ٢٠٠ ٧٧ دولار نتيجة انتهاء مدة اعتمادات غير متكررة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ بسبب مضي المدة، تتصل بسفر الممثلين وأعضاء اللجان والمشتركين والموظفين لحضور الاجتماعات وحلقات العمل والسفر الى الوكالات المتخصصة لوضع البرامج وتنسيقها وتنفيذها. وتتضمن هذه التقديرات ما يلي:

(أ) ٣٠٠ ٥٠ دولار تكاليف سفر الصحفيين الدوليين المشاركين في اللقاء المتعلق باحتمالات المصالحة في جنوب افريقيا؛ واجتماعات المائدة المستديرة المخصصة للصحفيين المعنية بدور الأمم المتحدة في التنمية الاقتصادية ومتابعة مؤتمر عام ١٩٩٣ العالمي لحقوق الإنسان، والندوة الإعلامية المعنية بحفظ السلم من جميع جوانبه؛

(ب) ١٠٠ ١٠٤ دولار لسفر الموظفين، في المقام الأول لتنظيم اجتماعات إقليمية لمديري مراكز الإعلام وموظفي الإعلام الوطنيين والمساعدين المخصصين لشؤون المراجع الى الامريكتين. وآسيا وافريقيا وأوروبا وللإشراف على هذه الاجتماعات، فضلا عن تمكين المديرين المعينين حديثا من عقد اجتماعات احاطة رسمية في المقر؛

(ج) ٠٠٠ ١١٠ دولار من أجل: قيام الموظفين الأقدم بعمليات تفتيش على مراكز مختارة من مراكز إعلام الأمم المتحدة بغية النهوض بفاعليتها وتعزيزها وضمان استخدام الموارد المالية وموارد الموظفين المتوفرة على أفضل وجه ممكن، واجراء مناقشات ومشاورات مع الحكومات المضيفة والمكاتب الميدانية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وخدمة الموظفين للمؤتمرات الإقليمية المشتركة بين إدارة الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، وقيام موظف واحد بزيارات الى مكتبي الأمم المتحدة في جنيف وفيينا كل سنة والى ثلاثة مؤتمرات رئيسية للأمم المتحدة تضم مكونا هاما من المنظمات غير الحكومية خلال فترة السنتين.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٤٦ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٠٢٥ ٢ دولار التي تعكس نموا سالبا قدره ٤٠٠ ٤١١ دولار نتيجة انتهاء مدة اعتمادات غير متكررة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ تتصل بالنفقات التالية:

(أ) ٦٠٠ ٨٤ دولار لاشتراك موظفي مكاتب الإعلام ذوي الصلة في الاجتماعات التوجيهية الإقليمية وحلقات العمل الإقليمية المعقودة من أجل المساعدين الإعلاميين والمساعدين المخصصين لشؤون المراجع، فضلا عن تدريب مخصص لمساعدين إداريين مختارين من مراكز الإعلام التي تعمل بنظام المحاسبة الذاتية؛

(ب) ٥٠٠ ١١٧ دولار للترجمة الخارجية للمنشورات التي تنتجها الشعبة؛

(ج) ٣٠٠ ٣٠٩ ١ دولار للطباعة الخارجية للمواد الاعلامية التي تنتجها الشعبة . كما يقدم هذا المبلغ المقدر ما يلزم لتحديث دليل مكاتب إعلام الأمم المتحدة الصادر باللغة الانكليزية والمناشير المتعلقة بمراكز الإعلام الصادرة باللغة الانكليزية، وغيرها من اللغات الرسمية حسب الاقتضاء؛

(د) ٦٠٠ ١٥٣ دولار لطباعة مواد اعلامية عن المنظمات غير الحكومية واعادة طباعة المطوية المعنونة: "الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية"؛

(هـ) ٧٠٠ ٣٦٠ دولار لتغطية تكاليف المرافق الخارجية لأجل انتاج أفلام فيديو لمجموعات أفلام الفيديو؛ وانتاج أفلام فيديو بصورة مشتركة ولأجل الخدمات المتخصصة؛ والاشتراك في رعاية أحداث ومنشورات ومواد سمعية - بصرية خاصة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٤٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٩٣٦ دولار، على مستوى أساس المواصلة، بما يلي:

(أ) الاتصالات، بما فيها البرقيات والتلكسات، ورسوم المكالمات الهاتفية المحلية والإبراق التصويري (الفاكسيملي)، والمكالمات الهاتفية للمسافات الطويلة والبريد والحقائب (٥٠٠ ٩٠٣ دولار)؛

(ب) خدمات متنوعة مثل الاشتراكات ورسوم العضوية فيما يتعلق ببرامج شتى (١٠٠ ٣٣ دولار).

اللوازم والمواد

٢٤-٤٨ ستكون الاعتمادات البالغة ٦٠٠ ١٠٩ دولار، التي تعكس نموا سالبا بمبلغ ٦٠٠ ١ دولار، مطلوبة للوازم الاعلام.

الاثاث والمعدات

٢٤-٤٩ يقترح تدبير اعتماد قدره ٦٠٠ ١ دولار لشراء آلتين لتدقيق الملازم، من أجل توزيع المواد المطبوعة.

الزمالات والمنح والمساهمات

٢٤-٥٠ سوف تغطي التقديرات البالغة ٢٠٠ ٢٧٨ دولار ، على مستوى أساس المواصلة، تكلفة السفر ومصاريف مذيعين وصحفيين مختارين من أجل برامج تدريب سنوية استهلت في عام ١٩٨١ عملا بقرار الجمعية العامة ٢٠١/٣٥ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠، فضلا عن تكلفة مشاريع المتطوعين في مجال الإعلام التي سوف تستحدث بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي.

(و) الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الجدول ٢٤-١٤ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٥٥,٦	٥٥,٦	-	-	٥٥,٦	٤,١	٥٩,٧
السفر في مهمات رسمية	٥١٤,١	٥١٤,١	-	-	٥١٤,١	٣٨,٥	٥٥٢,٦
الخدمات التعاقدية	١٤٨,٦	١٤٨,٦	-	-	١٤٨,٦	١٠,٩	١٥٩,٥
مصروفات التشغيل العامة	٦١,١	٦١,١	-	-	٦١,١	٤,٥	٦٥,٦
اللوازم والمواد	٣٣,٠	٣٣,٠	-	-	٣٣,٠	٢,٥	٣٥,٥
المجموع ، الميزانية العادية	٨١٢,٤	٨١٢,٤	-	-	٨١٢,٤	٦٠,٥	٨٧٢,٩

٢٤-٥١ إن الأنشطة الإعلامية المتصلة بالدور الذي تلعبه الأمم المتحدة في قضية فلسطين يضطلع بها وفقا للقرارات المتكررة التي اتخذتها الجمعية العامة وتطلب فيها من إدارة شؤون الإعلام نشر معلومات دقيقة وشاملة عن هذه القضية بغية زيادة التعريف بحقوق الشعب الفلسطيني، غير القابلة للتصرف، في تقرير المصير وإقامة دولة فلسطينية مستقلة ذات سيادة ودعم تلك الحقوق.

الاحتياجات الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٥٢ سوف تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٥٥ دولار، على مستوى أساس المواصلة، تكلفة الدراية الفنية الخارجية اللازمة لانتاج مواد إعلامية بشأن قضية فلسطين. وهذه الاحتياجات تستند الى تجارب سابقة.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٥٣ سوف تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٥١٤ دولار، على مستوى أساس المواصلة، تكلفة سفر الموظفين والصحفيين وأعضاء أفرقة الخبراء المشتركين في لقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية والبعثات الاخبارية لتقصي الحقائق في الشرق الأوسط.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٥٤ يقترح اعتماد قدره ٦٠٠ ١٤٨ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية التعاقدية والطباعة الخارجية لمواد إعلامية ستصدر في إطار البرنامج. وسيغطي هذا الاعتماد تكلفة خدمات متخصصة لازمة لانتاج معروضات فلسطين وللكتيبات المتعلقة بالحقوق الفلسطينية.

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٥٥ سوف تغطي الاحتياجات المقدرة ١٠٠ ٦١ دولار، على مستوى أساس المواصلة، مصروفات متنوعة مختلفة تتصل بلقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية والبعثات الاخبارية لتقصي الحقائق الى الشرق الأوسط، بما في ذلك استئجار قاعات اجتماع ونفقات اتصال ونقل محلي.

اللوازم والمواد

٢٤-٥٦ يقترح مبلغ قدره ٠٠٠ ٣٣ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لمختلف لوازم الإعلام التي يقتضيها هذا البرنامج.

٢ - دائرة الإعلام، جنيف

الجدول ٢٤- ١٥ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٥ ٥٤٨,٣	٥ ٥٤٨,٣	-	-	٥ ٥٤٨,٣	٤٤٨,٥	٥ ٩٩٦,٨
السفر في مهمات رسمية	٣٣,٨	٣٣,٨	-	-	٣٣,٨	٢,١	٣٥,٩
الخدمات التعاقدية	٦٢,٩	٦٢,٩	(٢٠,٤)	٣٢,٤	٨٣,٣	٤,٦	٨٧,٩
مصروفات التشغيل العامة	٢٦,١	٢٦,١	-	-	٢٦,١	١,٤	٢٧,٥
اللوازم والمواد	١٣٢,٦	١٣٢,٦	(٢٠,٤)	(١٥,٣)	١١٢,٢	٦,٢	١١٨,٤
الأثاث والمعدات	١٧٢,٣	١٧٢,٣	-	-	١٧٢,٣	٩,٧	١٨٢,٠
المجموع ، الميزانية العادية	**٥ ٩٧٦,٠**	**٥ ٩٧٦,٠**	-	-	**٥ ٩٧٦,٠**	**٤٧٢,٥**	**٦ ٤٤٨,٥**

الجدول ٢٤-١٦ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : دائرة الإعلام، جنيف

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٤	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
ف - ٣	-	-	-	-	-	-	-	-
ف - ١/٢	٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
الرتب الأخرى	١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣
المجموع	١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
المجموع الكلي	٢٨	٢٨	-	-	-	-	٢٨	٢٨

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٥٧ تستلزم احتياجات تقدر بمبلغ ٣٠٠ ٥٤٨ ٥ دولار للوظائف الثابتة (٣٠٠ ١٧٧ ٥ دولار) الى جانب النفقات التالية:

(أ) مبلغ قدره ٥٠٠ ٣٥٣ دولار، على مستوى أساس المواصلة، للمساعدة المؤقتة العامة. وسوف يغطي هذا المبلغ التقديري ما يلي: المساعدة الإضافية من الخدمات الكتابية/خدمات السكرتارية، في أثناء فترات الذروة، والقدرة المخصصة للتغطية الصحفية للاجتماعات التي تعقد في وقت واحد، والخدمات التقنية في استوديوهات الإذاعة والتلفزيون في أثناء فترات الذروة، والمساعدة اللازمة للتحرير للمقابلات والرسائل الاخبارية الهاتفية

التلفزيونية المباشرة ذات الصلة بأحداث هامة لوسائط الإعلام، مثل اجتماعات الأمين العام وزياراته الهامة في جنيف، والمساعدة من الخدمات الكتابية/خدمات السكرتارية للحلول محل الموظفات القائمات بإجازات أمومة والموظفين القائمين بإجازات مرضية.

(ب) مبلغ قدره ٥٠٠ ١٧ دولار، على مستوى أساس المواصلة، للعمل الإضافي والعمل الليلي من أجل استبقاء موظفي الخدمات الكتابية وموظفي التوزيع، والفنيين العاملين في مجالي الإذاعة والمرئيات، بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الإعلام.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٥٨ يقترح تدبير اعتماد قدره ٨٠٠ ٣٣ دولار، على مستوى أساس المواصلة، من أجل ما يلي: سفر المدير داخل أوروبا لمرافقة الأمين العام عند حضوره الى أوروبا؛ والسفر الى بولندا وبلغاريا ومدن سويسرا الرئيسية (بما فيها برن) لإجراء مناقشات رسمية، وتحسين نشر المواد الإعلامية، والاتصال وتعزيز العلاقات مع المنظمات غير الحكومية الوطنية والهيئات المؤسسية ووسائط الإعلام، والتمثيل في المناسبات الخاصة وفي المؤتمرات؛ والسفر الى المقر لإجراء مشاورات وحضور اجتماعات الإحاطة؛ والى لندن للتخطيط والتنسيق بين تليفزيون الأمم المتحدة ومختلف وكالات الأنباء والإذاعة التليفزيونية؛ وحضور المعارض التجارية في مجال التليفزيون والإذاعة والتصوير في مدينتين أوروبيتين؛ وسفر موظف إعلامي باللجنة الاقتصادية لأوروبا الى مختلف البلدان الأوروبية لتطوير الاتصالات بالناشرين ورؤساء التحرير (تتحمل اللجنة الاقتصادية لأوروبا نصف التكلفة) والى مدينة أوروبية للمشاركة في اجتماع للفريق الإخباري العامل التابع لاتحاد المذيعين الأوروبي.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٥٩ إن الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٣٠٠ ٨٣ دولار)، وتشمل نموا في الموارد قدره ٤٠٠ ٢٠ دولار، تتصل بما يلي:

(أ) الطباعة والتجليد الخارجيان (٩٠٠ ١٨ دولار)، المتعلقان بشراء الصور السلبية الخاصة بتغطية المؤتمرات والحاجة المحلية المخصصة لتظهير الصور وطباعتها؛

(ب) انتاج المواد الإعلامية (٤٠٠ ٢٠ دولار)، الذي يعكس اعتمادا جديدا لتكلفة انتاج مجلة "العلم السويسري" (Swiss World) الإخبارية التليفزيونية الشهرية التي توزع عالميا عن طريق التليفزيون السويسري. وقد بدأت البرامج في تموز/يوليه ١٩٩٢ على أساس تجريبي من أجل تعزيز أنشطة وكالات الأمم المتحدة الموجودة في جنيف، بانتاج تغطية إخبارية شهرية لأنشطة الأمم المتحدة تستغرق ثلاث دقائق؛

(ج) خدمات وكالات الأنباء (٠٠٠ ٤٤ دولار)، التي من قبيل الاشتراك في خدمات وكالة "اسوشيتدبرس" ووكالة الأنباء الفرنسية ووكالة "إيتار - تاس".

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٦٠ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٢٦ تتصل بما يلي:

(أ) استئجار ماكينات النسخ الضوئي وصيانة المعدات الالكترونية (٠٠٠ ١٧ دولار)؛

(ب) الضيافة (٥٠٠ ٢ دولار)؛

(ج) صيانة معدات الأفلام (٦٠٠ ٦ دولار).

اللوازم والمواد

٢٤-٦١ من المقدر أن اعتمادا قدره ٢٠٠ ١١٢ دولار، وهو مبلغ يعكس نموا سلبيا قدره ٤٠٠ ٢٠ دولار، سيلزم لاقتناء لوازم للعمليات المتصلة بالفيديو والإذاعة، وشراء مواد لطباعة المواد الإعلامية للصحفيين والطلاب، ولوازم لمعدات تجهيز البيانات.

الأثاث والمعدات

٢٤-٦٢ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ١٧٢ دولار، التي لا تنطوي على أي زيادة، تتصل بما يلي:

(أ) اقتناء معدات للتشغيل الآلي للمكاتب (٩٠٠ ٤٤ دولار). وسيستخدم هذا الاعتماد في شراء أربعة عشر حاسوبا صغيرا، وسبع طابعات، وخمس بطاقات اتصال، ومسجل واحد لصور الحاسوب من نوع "Polaroid Palette".

(ب) معدات خاصة بالإعلام (٤٠٠ ١٢٧ دولار). وسيغطي هذا المبلغ التقديري تكلفة استبدال المعدات التليفزيونية والصوتية التالية التي تم اقتناؤها في الفترة ١٩٨٢-١٩٨٤: آلة تصوير واحدة من نوع "EFP-ENG"؛ وفيديو مازج واحد؛ وجهاز باعث صغير واحد؛ ونظام صوتي ستيريو مازج واحد؛ وجهاز واحد للمراقبة.

٣ - دائرة الإعلام، فيينا

الجدول ٢٤- ١٧ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	١ ٨٠٠,٠	١ ٨٠٠,٠	-	-	١ ٨٠٠,٠	١٧١,٣	١ ٩٧١,٣
السفر في مهمات رسمية	٢١,٥	٢١,٥	-	-	٢١,٥	١,٣	٢٢,٨
الخدمات التعاقدية	٦٢,٦	٦٢,٦	-	-	٦٢,٦	٣,٤	٦٦,٠
مصروفات التشغيل العامة	١,٠	١,٠	-	-	١,٠	-	١,٠
اللوازم والمواد	٢٥,٢	٢٥,٢	-	-	٢٥,٢	١,٤	٢٦,٦
الأثاث والمعدات	٤٧,١	٤٧,١	-	-	٤٧,١	٢,٦	٤٩,٧
المجموع، الميزانية العادية	**١ ٩٥٧,٤**	**١ ٩٥٧,٤**	-	-	**١ ٩٥٧,٤**	**١٨٠,٠**	**٢ ١٣٧,٤**

الجدول ٢٤-١٨ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : دائرة الإعلام، فيينا

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٤	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ١/٢	١	١	-	-	-	-	١	١
المجموع	٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١	١	-	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
المجموع	٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
المجموع الكلي	١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٦٣ يقترح تخصيص اعتماد قدره ٠٠٠ ٨٠٠ ١ دولار، على مستوى أساس المواصلة، للوظائف الثابتة الى جانب ما يلي:

(أ) المساعدة المؤقتة العامة (٧٠٠ ١١٥ دولار) بغية توفير القدرة الإضافية للتغطية الصحفية لاجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في فيينا خلال فترات الذروة، وكذلك توفير التغطية الكافية باللغة الفرنسية للاجتماعات الحكومية الدولية التي تعقد في فيينا وتنطوي على إصدار نشرات صحفية وورقات معلومات أساسية، وحلقات دراسية.

(ب) العمل الاضافي وبدل العمل الليلي (١٠٠ ١٩ دولار) للموظفين الذين يطلب منهم الاستمرار في العمل بعد ساعات العمل العادية من أجل الوفاء بالمواعيد المحددة لإصدار البيانات الصحفية والمواد الإعلامية الأخرى خلال الاجتماعات والمؤتمرات الهامة.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٦٤ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٢١ دولار، التي لا تنطوي على أي زيادة، تتصل بسفر المدير الى المقر، في نيويورك، في أثناء، انعقاد دورات لجنة الإعلام التابعة للجمعية العامة؛ وزيارة كل من ألمانيا وهنغاريا لإجراء مشاورات مع مسؤولين حكوميين؛ وقيام موظف إعلامي بزيارات لألمانيا وهنغاريا في مهمة تتعلق بنشر المعلومات وإقامة اتصالات مع منظمات غير حكومية، بالإضافة الى اشتراك موظفين في مناسبات إعلامية خاصة تحتفل بها الأمم المتحدة؛ وزيارات يقوم بها المدير الى البلدان الأعضاء في مؤتمر الأمن والتعاون في أوروبا لرصد ومتابعة أنشطتها.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٦٥ سيكون مطلوبا مبلغ تقديري قدره ٦٠٠ ٦٢ دولار لتغطية تكلفة ما يلي: إنتاج وثائق الأمم المتحدة باللغتين الألمانية والهنغارية (٩٠٠ ١٣ دولار)؛ وطبع كتيبات ونشرات ومطويات إعلامية باللغتين الألمانية والهنغارية (٦٠٠ ٣٥ دولار)؛ والاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (١٠٠ ١٣ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٦٦ يقترح تخصيص اعتماد قدره ٠٠٠ ١ دولار لتمكين مدير الدائرة من رد مجاملات الضيافة، لا سيما للمسؤولين الرسميين الحكوميين الزائرين والصحفيين الذين يدعون الى المؤتمرات الصحفية في مركز فيينا الدولي بشأن المسائل الهامة المتعلقة بالأمم المتحدة.

اللوازم والمعدات

٢٤-٦٧ إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٢٥ دولار، التي لا تنطوي على أي زيادة، تتعلق باللوازم من المواد الخام المطلوبة لتغطية المؤتمرات والاجتماعات والمناسبة الخاصة التي تعقدها الأمم المتحدة عن طريق الصور الفوتوغرافية والتليفزيون والإذاعة.

الأثاث والمعدات

٢٤-٦٨ يقترح تدبير اعتماد قدره ١٠٠ ٤٧ دولار، على مستوى أساس المواصلة لاستبدال الأثاث والمعدات التي تكون في حالة سيئة ولشراء أجهزة الاستقبال اللاسلكية، وأجهزة التسجيل الصوتية، وأجهزة الديكتافون، والآلات الكاتبة.

٤ - مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة

الجدول ٢٤-١٩ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٢٢ ٨٥٢,٧	٢٢ ٧٢٣,٦	(١ ٤٤٧,٦)	(٦,٣)	٢١ ٢٧٦,٠	١ ٠٣٩,٦	٢٢ ٣١٥,٦
السفر في مهمات رسمية	٣٦٢,٧	٣٦٢,٧	-	-	٣٦٢,٧	٢٧,٠	٣٨٩,٧
الخدمات التعاقدية	١٥٥,٩	١٥٥,٩	-	-	١٥٥,٩	١١,٧	١٦٧,٦
مصروفات التشغيل العامة	٥ ٢٢٩,٩	٥ ٢٢٩,٩	٤١٤,١	٧,٩	٥ ٦٤٤,٠	٨٠٤,٠	٦ ٤٤٨,٠
اللوازم والمواد	٧٨٤,٨	٧٨٤,٨	-	-	٧٨٤,٨	٥٩,٣	٨٤٤,١
الأثاث والمعدات	١ ٠٦٥,٤	١ ٠٦٥,٤	-	-	١ ٠٦٥,٤	٨٠,٤	١ ١٤٥,٨
المجموع ، الميزانية العادية	٣٠ ٤٥١,٤	٣٠ ٣٢٢,٣	(١ ٠٣٣,٥)	(٣,٤)	٢٩ ٢٨٨,٨	٢ ٠٢٧,٠	٣١ ٣١٠,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٤-١٩٩٥ المقدرة
		(أ) الخدمات المقدمة لدعم :	
	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-
	-	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية:	-
مجموع (أ)	-		-
		(ب) الأنشطة الفنية :	
	١٨٠,٠	الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٢٠٠,٠
	١ ٣٨١,٠	المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ٤٠٠,٠
مجموع (ب)	١ ٥٦١,٠		١ ٦٠٠,٠
	-	(ج) المشاريع التنفيذية :	-
مجموع (ج)	-		-
مجموع (أ) و (ب) و (ج)	١ ٥٦١,٠		١ ٦٠٠,٠
		مجموع التكلفة	٣٢ ٩١٠,٨

الجدول ٢٤-٢٠ الاحتياجات من الوظائف

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ١	٩	٨	-	-	-	-	٩	٨
ف - ٥	١٩	١٧	-	-	١	١	٢٠	١٨
ف - ٤	١٢	١٠	-	-	١	١	١٣	١١
ف - ٣	٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع	٤٤	٣٩	-	-	٢	٢	٤٦	٤١
الفئات الأخرى								
الموظفون الوطنيون	-	٤٠	-	-	-	-	-	٤٠
الرتبة المحلية	٢٦٥	٢١٦	-	-	٢٧	٢٧	٢٩٢	٢٤٣
المجموع	٢٦٥	٢٥٦	-	-	٢٧	٢٧	٢٩٢	٢٨٣
المجموع الكلي	٣٠٩	٢٩٥	-	-	٢٩	(أ)٢٩	٣٣٨	٣٢٤

(أ) الوظائف الممولة من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

٢٤-٦٩ إن مراكز إعلام الأمم المتحدة من أهم الوسائل لنشر المعلومات على شعوب العالم عن الأمم المتحدة وأنشطتها؛ وتغطي عملياتها نطاق الخدمات الترويجية والاعلامية بكامله.

٢٤-٧٠ وتشتمل أعمال تلك المراكز في مجال الخدمات الترويجية على ما يلي: إصدار الرسائل الاخبارية والبيانات الصحفية بشأن أنشطة وكالات الأمم المتحدة وهيئاتها، موجهة الى المستمعين المحليين ومكتوبة باللغتين الرسمية والمحلية على السواء؛ وترجمة ونشر مواد اعلامية تخرجها جميع شعب ادارة شؤون الاعلام في المقر؛ وعقد الحلقات الدراسية والاحتفال بالمناسبات فيما يختص بالمواضيع المتعلقة بالأمم المتحدة؛ والتخطيط لإقامة المعارض الخاصة والمناسبات للاحتفال بأيام الأمم المتحدة أو للدعاية للمسائل المتعلقة بالأمم المتحدة. وتشتمل الخدمات الاعلامية على ما يلي: الاتصال مع جميع فروع وسائط الاعلام المحلية؛ وتشجيع التعليم عن الأمم المتحدة في المؤسسات التعليمية؛ والتعاون مع المنظمات الحكومية وغير الحكومية؛ والاحتفاظ بالمكتبات المرجعية لمواد الأمم المتحدة الاعلامية.

٢٤-٧١ ويمثل مديرو مراكز إعلام الأمم المتحدة الأمين العام وكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة في المناسبات الخاصة، كالاحتفال بأيام الأمم المتحدة. وهم مسؤولون عن الاتصال بالموظفين الحكوميين عندما يقوم الأمين العام وغيره من موظفي الأمم المتحدة الأقدم بزيارة البلد الذي يعملون فيه.

٢٤-٧٢ ومن الوظائف الهامة للمراكز المذكورة رصد التعليقات عن الأمم المتحدة وغير ذلك من التطورات التي يمكن أن تؤثر في أعمال المنظمة، وإرسال هذه المعلومات الى المقر. ويجري استعراض المصادر كالمقالات الصحفية الرئيسية، والنشرات الاذاعية والتلفزيونية، والبلاغات الصادرة عن المنظمات الحكومية وغير الحكومية.

٢٤-٧٣ وفي غالب الأحيان يطلب من تلك المراكز أن تؤدي مختلف أنواع المهام المخصصة نيابة عن الادارات الأخرى في الأمم المتحدة ووكالات الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٧٤ يتصل التخفيض المقترح، البالغ ١ ٤٤٧ ٦٠٠ دولار، بإلغاء خمس وظائف من الفئة الفنية حددت للنقل في الفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٣ بمقتضى المعالجة الجديدة للشواغر، بالاضافة الى تسع وظائف من الرتبة المحلية.

٢٤-٧٥ اقترح تحويل وظائف الرتبة المحلية الأربعين الموجودة حاليا الى رتبة موظف وطني. وهذا الاقتراح يمثل طريقة فعالة من حيث التكاليف للنهوض بأداء وفعالية مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

٢٤-٧٦ وبالاضافة الى التغييرات في الوظائف الثابتة، اقترحت اعتمادات أخرى على النحو التالي:

(أ) ٦٠٠ ١٣٩ دولار للمساعدة المؤقتة العامة، لتغطية تكاليف الحراسة/الأمن ليلا ونهارا في مراكز إعلام الأمم المتحدة التي تمتلك مباني مكاتب خاصة بها، ووفق توجيهات منسق أمن الأمم المتحدة المقيم في مركز العمل؛ ولتغطية الاحتياجات لمن يحل محل الموظفات المتغيبات في إجازة أمومة أو الموظفين المتغيبين في إجازة مرضية طويلة؛ ولتغطية الخدمات الاضافية في أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته.

(ب) ٧٠٠ ١١٣ دولار لتعويضات العمل الاضافي لسائق فيما يتصل بارتباطات المدير الرسمية، وكذلك الارتباطات المتصلة بزيارات الأمين العام وغيره من كبار موظفي الأمم المتحدة الذين يزورون مركز العمل في مهمات رسمية؛ والموظفين الآخرين في أثناء فترات الذروة في عبء العمل من قبيل الاحتفال بمناسبات وأحداث كبيرة للأمم المتحدة، وفي أثناء الزيارات الرسمية التي يقوم بها الأمين العام وغيره من كبار موظفي الأمم المتحدة.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٧٧ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٧٠٠ ٣٦٢ دولار، على مستوى أساس المواصلة، تكاليف سفر الموظفين ضمن منطقة تغطيتهم للترويج الى أبعد حد ممكن لأهداف المنظمة ومقاصدها. كما سيمكن هذا الاعتماد المدراء من الذهاب الى أماكن تقع خارج مقار أعمالهم بغية توثيق علاقات العمل مع الحكومات ووسائط الاعلام والمنظمات غير الحكومية في البلدان الأخرى التي تخدمها مراكزهم، والعمل بصورة خاصة على تشجيعها على تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم لعمل المراكز.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٧٨ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٩٠٠ ١٥٥ دولار، على أساس مستوى المواصلة، تكلفة ترجمة وإصدار المواد الاعلامية باللغات المحلية.

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٧٩ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ٠٠٠ ٦٤٤ ٥ دولار، التي تعكس نموا في الموارد يبلغ ١٠٠ ٤١٤ دولار، بالنفقات التالية:

(أ) ١٠٠ ٩٩٤ ٢ دولار، تشتمل على نمو قدره ١٠٠ ٤١٤ دولار، لتغطية تكاليف إيجار وصيانة المباني، بما في ذلك المنافع، فيما يتعلق بمراكز الاعلام التي لا يوفر البلد المضيف فيها هذه الخدمات؛

(ب) ٧٥٢ ٩٠٠ دولار لاستئجار وصيانة وتشغيل المركبات ومعدات التجهيز الالكتروني للبيانات وأجهزة التلكس والبرق التصويري (الفاكسيميلي)، وآلات النسخ ومكيفات الهواء وغير ذلك من المواد الأساسية؛

(ج) ١ ٤٦٤ ٤٠٠ دولار للاتصالات بما في ذلك خدمات البريد والهاتف والتلكس والبرقيات والحقيبة، التي تحتاج اليها مراكز الاعلام لتوزيع المعلومات؛

(د) ١ ٧٧ ٦٠٠ دولار لمهام الضيافة الرسمية؛

(هـ) ٢٢٥ ٠٠٠ دولار لخدمات متنوعة، ولا سيما تكاليف الشحن والرسوم ذات الصلة.

اللوازم والمواد

٢٤-٨٠ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٧٨٤ ٨٠٠ دولار، التي لا تنطوي على أية زيادة، تكاليف القرطاسية واللوازم المكتسبة ذات الصلة فضلا عن شراء البترول والزيوت ومواد التشحيم الأخرى للمركبات الرسمية.

الأثاث والمعدات

٢٤-٨١ اقترح اعتماد قدره ١ ٠٦٥ ٤٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لاقتناء واستبدال المركبات والمعدات والأثاث والتركيبات في جميع مراكز إعلام الأمم المتحدة. وتشتمل هذه التقديرات أيضا على اعتماد لشراء واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (١٧٥ ٧٠٠ دولار). ويتماشى هذا الاعتماد مع برنامج الادارة المتعلق بالتشغيل الآلي للمكاتب الذي بدأ في ١٩٩٠ - ١٩٩١ والذي سيستمر طيلة الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥.

٥ - المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٤ - ٢١ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٢٧,٩	٢٧,٩	٥٩٩,١	٢ ١٤٧,٣	٦٢٧,٠	٣٥,٢	٦٦٢,٢
السفر في مهمات رسمية	٢٢٢,٠	٢٢٢,٠	٥٧,٠	٢٥,٦	٢٧٩,٠	١٥,٨	٢٩٤,٨
الخدمات التعاقدية	٢٤٦,٠	٢٤٦,٠	٧٧١,٤	٣١٣,٥	١ ٠١٧,٤	٥٧,٦	١ ٠٧٥,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٥,٢	١٥,٢	(١٥,٢)	(١٠٠,٠)	-	-	-
الزمالات والمنح والمساهمات	-	-	٢٠٥,٠	-	٢٠٥,٠	١١,٦	٢١٦,٦
المجموع ، الميزانية العادية	٥١١,١	٥١١,١	١ ٦١٧,٣	٣١٦,٤	٢ ١٢٨,٤	١٢٠,٢	٢ ٢٤٨,٦

٢٤-٨٢ اقترح اعتماد غير متكرر، بمبلغ ٢ ١٢٨ ٤٠٠ دولار، فيما يتعلق بالأنشطة الاعلامية للمؤتمرات الخاصة التالية:

	التكلفة التقديرية (بدولارات الولايات المتحدة)
(أ) المؤتمر الدولي المعني بالسكان والتنمية	٢٠٠ ٠٠٠
(ب) المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول النامية الجزرية الصغيرة	٩٥ ٠٠٠
(ج) مؤتمر الأمم المتحدة التاسع لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين	٤٨٤ ٠٠٠
(د) المؤتمر العالمي المعني بالمرأة	٥١٧ ٠٠٠
(هـ) المؤتمر العالمي للتنمية الاجتماعية	٧٣٢ ٤٠٠
(و) مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل - ٢)	١٠٠ ٠٠٠
المجموع	٢ ١٢٨ ٤٠٠

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٨٣ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٦٢٧٠٠٠ دولار تكلفة عقود الخدمات الشخصية التي من قبيل عقود الكتاب والصحفيين (٥٧٠٠٠ دولار) وتكلفة المساعدة المؤقتة العامة (٥٧٠٠٠٠ دولار) لموظف المشاريع لتأمين الاتصال بوسائط الاعلام والقيام بأنشطة اتصال عامة تتعلق بالمؤتمرات.

السفر في مهمات رسمية

٢٤-٨٤ من المقدر أن اعتمادا قدرة ٢٧٩٠٠٠ دولار سيلزم لتغطية تكاليف سفر الصحفيين والمنتجين الاذاعيين والموظفين المشتركين في المؤتمرات والحاضرين لها.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٨٥ اقترح اعتماد قدره ١٠١٧٤٠٠ دولار للترجمة الخارجية للمواد الاعلامية المتعلقة بالمؤتمرات (٩٦٠٠٠ دولار) وللطباعة الخارجية للمواد الاعلامية المتعلقة بالمؤتمرات (٤٣٤٠٠٠ دولار) ولانتاج مواد اعلامية (٤٨٧٤٠٠ دولار). ويغطي هذا التقدير تكلفة انتاج واستنساخ وتوزيع منتجات سمعية - بصرية، وتكاليف انتاج أفلام، واصدار مواد اعلامية.

الزمالات والمنح والمساهمات

٢٤-٨٦ اقترح اعتماد قدره ٢٠٥٠٠٠ دولار لحضور صحفيين من البلدان النامية الى اجتماعات المائدة المستديرة للصحفيين والمؤتمرات نفسها.

٦ - دعم البرنامج: الجهاز الاداري

الجدول ٢٤ - ٢٢ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٥
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين	٣ ٤٩٣,٣	٣ ٦٤٥,٠	(١٥٦,٨)	(٤,٣)	٣ ٤٨٨,٢	٣٧٣,٩	٣ ٨٦٢,١
مصروفات التشغيل العامة	٧٧٥,٤	٧٧٥,٤	٦٤,٠	٨,٢	٨٣٩,٤	٦٢,٢	٩٠١,٦
اللوازم والمواد	٢٦١,٩	٢٦١,٩	-	-	٢٦١,٩	٢٩,١	٢٩١,٠
الأثاث والمعدات	٢٣٠,٩	٢٣٠,٩	-	-	٢٣٠,٩	١٧,٥	٢٤٨,٤
المجموع ، الميزانية العادية	٤ ٧٦١,٥	٤ ٩١٣,٢	(٩٢,٨)	(١,٨)	٤ ٨٢٠,٤	٤٨٢,٧	٥ ٣٠٣,١

الجدول ٢٤ - ٢٣ الاحتياجات من الوظائف

دعم البرنامج: الجهاز الاداري

	الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	الميزانية العادية		الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية			
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها								
مد - ١	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٤	١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣	٢	١	-	-	-	-	٢	١
ف - ٢/١	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع	٩	٨	-	-	-	-	٩	٨
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
المجموع	١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
المجموع الكلي	٢٥	٢٤	-	-	-	-	٢٥	٢٤

٢٤-٨٧ يوفر المكتب التنفيذي النواحي الادارية المتعلقة بالموظفين، والنواحي الادارية المتعلقة بالشؤون المالية، وتخطيط الموارد، واستعمال الخدمات العامة لدعم تنفيذ برنامج العمل.

٢٤-٨٨ وفي إطار إعادة تنظيم ادارة شؤون الاعلام، نقلت وظيفة من الرتبة ف - ٥ من مكتب الأمين العام المساعد الى المكتب التنفيذي لاستيعاب مهام نائب الموظف التنفيذي (لشؤون الميزانية والشؤون المالية). وهذا سيضفي الطابع النظامي على الترتيبات المخصصة التي ظلت جارية منذ أيلول/سبتمبر ١٩٩١.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

تكاليف الموظفين

٢٤-٨٩ تعكس الاحتياجات المقدرة، البالغة ٢٠٠ ٤٨٨ ٣ دولار، الغاء وظيفة من الرتبة ف - ٣ حددت للنقل في الفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٣ بمقتضى نظام معالجة الشواغر. وبالاضافة الى توفير اعتمادات للوظائف الثابتة، من المقترح تخصيص اعتمادات للنفقات التالية:

(أ) ٠٠٠ ٤٢١ دولار للمساعدة المؤقتة العامة المعادلة لـ ١١٢,٤ شهر عمل لموظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتأمين بدلاء للموظفات المتغيبات في إجازة أمومة أو الموظفين المتغيبين في إجازة مرضية مطولة، واحتياجات جميع مكاتب الادارة في أثناء فترات ذروة العمل وفترات الطوارئ غير المتوقعة؛

(ب) ٢٠٧٩٠٠ دولار لتغطية تعويضات العمل الاضافي وفروق الأجر عن العمل الليلي خلال فترات ذروة العمل فضلا عن تغطية اجتماعات مجلس الأمن والجمعية العامة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٤-٩٠ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ٤٠٠ ٨٣٩ دولار، التي تعكس نموا في الموارد قدره ٠٠٠ ٦٤ دولار، بالنفقات التالية:

(أ) ٣٠٠ ١٢٥ دولار لاستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات؛

(ب) ٠٠٠ ٢٩٠ دولار للاتصالات التي من قبيل البريد الالكتروني، والمكالمات الهاتفية الخارجية وغير ذلك من الاتصالات التي تحتاجها الادارة في المقر. ولا يشمل هذا الاعتماد تكلفة خدمات الحقيبة، المدرجة في شعبة الترويج والعلاقات الخارجية؛

(ج) مبلغ ٥٠٠ ٣٨٦ دولار، يعكس نموا قدره ٠٠٠ ٦٤ دولار، لصيانة آلات النسخ ومحطات الحاسوب الطرفية وآلات الطباعة وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ٦٠٠ ٣٧ دولار لخدمات متنوعة.

اللوازم والمواد

٢٤-٩١ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٩٠٠ ٢٦١ دولار، التي لا تنطوي على أية زيادة، تكلفة ما تحتاجه الادارة من لوازم المكاتب بما في ذلك لوازم تنضيد الحروف بالحاسوب.

الأثاث والمعدات

٢٤-٩٢ اقترح اعتماد قدره ٩٠٠ ٢٣٠ دولار لشراء معدات للتشغيل الآلي للمكاتب تتألف من ٧٤ حاسبة الكترونية خفيفة و ٨ طابعات بالليزر وتكاليف برامج وتركيب الحواسيب.