



Secrétariat

ST/IC/1993/20
30 mars 1993

CIRCULAIRE

Circulaire de la Directrice des services généraux

Destinataires : Les fonctionnaires du Secrétariat

Objet : SYSTEME DE CONTROLE D'ACCES PAR CARTE AU SIEGE DE L'ORGANISATION*

1. Comme l'a annoncé la circulaire ST/IC/1992/80 en date du 11 décembre 1992, un système de contrôle d'accès par carte est en cours d'installation au Siège. Toutes les mesures initiales requises pour son entrée en vigueur ont maintenant été prises et, à compter du début de mai 1993, quiconque souhaitera pénétrer dans le complexe du Siège devra être en possession de la nouvelle carte d'identité ONU.
2. Des tourniquets équipés de lecteurs à proximité ont été installés à tous les postes de sécurité du périmètre ainsi qu'aux entrées du garage. Le nécessaire a été fait pour que les fonctionnaires handicapés puissent plus facilement accéder au Siège par l'entrée de la Bibliothèque, l'entrée principale des véhicules, face au Secrétariat, et l'entrée des visiteurs.
3. La nouvelle carte d'identité sera valide pendant une durée maximale de cinq ans. La photographie de l'intéressé ainsi que la date d'expiration de la carte y figureront. Tous les fonctionnaires sont tenus de rendre leurs cartes d'identité actuelles au Groupe des cartes d'identité ONU (Service de la sécurité et de la sûreté), sis dans la salle des pas perdus du bâtiment de l'Assemblée générale (bureau GA-100), entre 9 et 13 heures et 14 et 17 heures. Les nouvelles cartes d'identité leur seront délivrées simultanément, suivant le calendrier ci-après :

* Manuel d'administration du personnel, No 13125 de l'index.

Fonctionnaires dont le nom de famille commence par les lettres

A à C :	5-8 avril 1993
D à H :	12-16 avril 1993
I à M :	19-23 avril 1993
N à R :	26-30 avril 1993
S à Z :	3-7 mai 1993

4. Les fonctionnaires absents pendant la période indiquée ci-dessus pourront se procurer leur nouvelle carte d'identité immédiatement après ceux dont le nom commence par la lettre Z ou lors de leur retour au travail à une date ultérieure. Les fonctionnaires nouvellement nommés suivront les procédures administratives actuelles pour obtenir la nouvelle carte d'identité.

5. La délivrance des nouvelles cartes d'identité au personnel des entrepreneurs agréés se fera conformément à la procédure et au calendrier indiqués au paragraphe 2 ci-dessus.

6. Tous les titulaires de cartes d'identité "Retiree" ainsi que les titulaires d'une carte d'identité de convenance délivrée à titre exceptionnel aux conjoints ou à d'autres membres de la famille de fonctionnaires pourront les faire remplacer quand il leur conviendra, à compter du 5 avril 1993.

7. Les procédures que les membres des délégations auront à suivre pour obtenir la nouvelle carte d'identité feront l'objet d'une communication séparée du Service du protocole et de la liaison.

8. Les invités des fonctionnaires continueront d'être admis sur les lieux selon les procédures actuelles, c'est-à-dire qu'ils entreront par la porte de la 46e rue (entrée des visiteurs) et qu'après avoir franchi le dispositif de sécurité, ils s'adresseront au bureau d'information de la salle des pas perdus pour demander leur admission.

9. Les fonctionnaires sont instamment priés de prendre le plus grand soin de leur nouvelle carte d'identité. Les circonstances de la perte, du vol ou de la destruction d'une carte d'identité devront être immédiatement portées à la connaissance du Groupe des cartes d'identité ONU (Service de la sécurité et de la sûreté) (poste 3-7533). Si la perte se produit après les heures de travail ou durant le week-end ou un jour férié, c'est le Centre de contrôle de la sécurité (poste 3-6666) qu'il faudra immédiatement aviser.

10. Quiconque entrera en voiture dans le complexe du Siège devra présenter sa carte d'identité au lecteur à proximité installé sur le côté gauche du poste d'entrée. Le nombre des occupants du véhicule devra correspondre au nombre affiché sur un support se trouvant à côté de l'agent du Service de sécurité. Si ces deux nombres ne coïncident pas, l'agent ne laissera pas passer le véhicule. En conséquence, pour que l'entrée dans le complexe se fasse sans à-coups, les voitures transportant des étrangers à l'ONU ou des personnes non porteuses de cartes d'identité valides devront faire descendre ces passagers avant d'arriver aux entrées de véhicules.

11. A compter du 10 mai 1993, et jusqu'à l'achèvement des travaux de construction au deuxième niveau du garage, la circulation sur la voie de desserte entre les 42e et 48e rues au troisième niveau du sous-sol se fera selon les modalités ci-après :

Lundi à vendredi

48e rue, entrée seulement (sens nord-sud) de 8 heures à 15 h 30,
entrée/sortie (dans les deux sens) à partir de 15 heures.

42e rue, sortie seulement (sens nord-sud) de 8 à 19 heures,
fermée après 19 heures.

Week-ends et jours fériés

48e rue, entrée/sortie (dans les deux sens) 24 heures sur 24.

42e rue, fermée.

L'entrée sur le rond-point du Secrétariat pourra encore être utilisée comme point d'entrée et de sortie jusqu'à nouvel ordre.

12. A compter du 3 mai 1993, exception faite des véhicules officiels de l'Organisation, aucun véhicule ne pourra stationner sur le côté ouest de la voie de desserte du troisième niveau du sous-sol. Les panneaux appropriés seront installés à proximité de la plate-forme de chargement se trouvant dans ces parages, pour informer les véhicules commerciaux des nouvelles règles.
