



## Asamblea General

Distr.  
GENERAL

A/49/7/Add.1  
15 de diciembre de 1994  
ESPAÑOL  
ORIGINAL: INGLÉS

Cuadragésimo noveno período de sesiones  
Tema 107 del programa

### PRESUPUESTO POR PROGRAMAS PARA EL BIENIO 1994-1995

#### Proyecto de Sistema Integrado de Información de Gestión

#### Segundo informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

1. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ha examinado el sexto informe del Secretario General sobre la marcha de los trabajos relativo al proyecto del Sistema Integrado de Información de Gestión (SIIG) (A/C.5/48/12/Add.1), y el informe complementario sobre el SIIG (A/C.5/49/41). Durante su examen de los informes, la Comisión Consultiva se reunió con representantes del Secretario General, que proporcionaron información adicional a la Comisión.
2. En los párrafos 1 a 6 de la introducción de su informe, contenido en el documento A/C.5/49/41, el Secretario General brinda información sobre los acontecimientos que llevaron a la presentación de sus informes sobre el SIIG. Como se afirma en dicho lugar, en su sexto informe sobre la marcha de los trabajos (A/C.5/48/12/Add.1), el Secretario General presentó a la Asamblea General un plan detallado para terminar y ejecutar en todo el mundo el SIIG para fines de 1997, mientras que en su informe complementario (A/C.5/49/41), el Secretario General pide una consignación adicional por un monto de 7.337.200 dólares para sufragar las necesidades adicionales netas de recursos del proyecto en el bienio 1994-1995.
3. Como se indica en el párrafo 4 del informe complementario la Junta de Auditores, a solicitud de la Asamblea General, llevó a cabo una auditoría especial del proyecto del SIIG y sus conclusiones y recomendaciones figuran en el documento A/49/680. La Comisión toma nota de que ya se han emprendido ciertas medidas en respuesta a las conclusiones y recomendaciones de la Junta (véase el documento A/C.5/49/41, párr. 8). En vista de su examen de la cuestión



de las necesidades adicionales de recursos para el SIIG para el bienio 1994-1995, la Comisión se mostró especialmente interesada al observar que la Junta de Auditores había llegado a la conclusión "de que la justificación general para las estimaciones revisadas descansaba sobre una base sólida".

4. En la parte III, párrafos 9 a 16 del informe complementario se brinda información sobre la ejecución de la etapa 2 (Personal), la etapa 3 (Finanzas, adquisiciones y viajes) y la etapa 4 (Nómina de sueldos) en la Sede y en las oficinas situadas fuera de ésta. Se informó a la Comisión de que desde junio de 1994 se había logrado lo siguiente:

a) Se habían ingresado en el SIIG los expedientes de todo el personal que figuraba en la nómina de sueldos de la Sede;

b) Se habían reunido los expedientes de todos los familiares a cargo de los funcionarios, se había examinado si los familiares a cargo reunían los requisitos para recibir prestaciones con respecto a los últimos tres años, se habían asentado los datos en el SIIG y se había dado punto final a los ajustes de la nómina de sueldos;

c) El número de funcionarios cuyos nombramientos habían vencido había disminuido de 1.515 a fines de julio de 1994 a 247 a fines de noviembre de 1994;

d) Se habían actualizado los expedientes de los puestos en el SIIG, reduciéndose el número de puestos con contratos vencidos de 870 a fines de mayo de 1994 a 20 a fines de noviembre de 1994;

e) Las discrepancias en el control de la plantilla habían disminuido de 2.509 a fines de julio de 1994 a 366 a fines de noviembre de 1994;

f) Las cuestiones normativas relativas a los procedimientos para la gestión del personal asignado o contratado para misiones sobre el terreno se habían racionalizado y esclarecido;

g) Se había delegado mayor autoridad a las oficinas ejecutivas en el terreno respecto de la administración de personal, lo que había resultado posible gracias a los instrumentos de supervisión proporcionados por el SIIG;

h) Ahora los vencimientos de los nombramientos, los puestos y los titulares de los puestos se supervisaban diariamente;

i) Se redactaron nuevos programas para tramitar simultáneamente grandes volúmenes de contratos y prórrogas de los nombramientos.

5. La Comisión Consultiva planteó diversas cuestiones con respecto a la marcha de los trabajos que se describe en lo que antecede y, especialmente, con respecto a los elementos mencionados en los incisos c) a g) supra. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que los casos de nombramientos vencidos, puestos vencidos y discrepancias en el control de la plantilla se referían principalmente a la elevada rotación de funcionarios destinados a las operaciones de mantenimiento de la paz y a un gran número de puestos en dichas operaciones que debían prorrogarse con frecuencia luego de la renovación de los mandatos, en ocasiones de períodos cortos, de las operaciones

/...

de mantenimiento de la paz. Se informó a la Comisión de que el número de esos casos se reduciría aún más para fines de 1994.

6. La Comisión Consultiva hizo consultas sobre los sistemas de automatización elaborados en la División de Administración y Logística sobre el Terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y su coordinación e integración con el SIIG. Se informó a la Comisión de que, en vista del aumento del volumen de las operaciones y debido a que el SIIG no estaba disponible en 1992, la División de Administración y Logística sobre el Terreno había comenzado a distribuir tres sistemas de automatización entre sus misiones: un sistema de adquisiciones, un sistema de contabilidad y un sistema de nómina de sueldos. Se informó también a la Comisión de que ya había quedado establecida la coordinación entre el personal de la División de Administración y Logística sobre el Terreno y el personal del SIIG para garantizar la total compatibilidad de los datos y sistemas y que la presentación de informes sobre finanzas, adquisiciones y personal, con excepción, por el momento, del personal de contratación local, se consolidaría e integraría en su totalidad por conducto del SIIG a la brevedad posible. En el anexo I del presente informe figuran los pormenores de la información presentada a la Comisión a este respecto.

7. También se presentó a la Comisión Consultiva un gráfico en que se indicaba el número efectivo de transacciones asentadas por intermedio del SIIG durante el período comprendido entre septiembre de 1993 y noviembre de 1994. El gráfico se reproduce en el anexo II.

8. Como se indica en el párrafo 20 de su informe más reciente (A/C.5/49/41), el Secretario General pide una consignación adicional de 7.337.200 dólares, de cuya cantidad 2.872.300 dólares se relacionan con actividades de mantenimiento, para sufragar la totalidad del aumento neto de los gastos del proyecto en el bienio 1994-1995. Las necesidades totales para el bienio 1996-1997 se estiman en 12,8 millones de dólares, incluidos 3,9 millones de dólares para mantenimiento (véase el documento A/C.5/48/12/Add.1). Con respecto al período posterior a 1997, se informó a la Comisión de que actualmente había en marcha un proyecto con el fin de determinar los parámetros para estimar las necesidades de mantenimiento futuras. A este respecto, la Comisión Consultiva confía en que los resultados de este proyecto se incluyan en el siguiente informe del Secretario General sobre el SIIG.

9. La Comisión Consultiva observa en el resumen del sexto informe sobre la marcha de los trabajos que "si se retrasa hasta el próximo bienio la disponibilidad de los recursos consignados para el bienio actual, esta decisión perjudicará la instalación del sistema en las oficinas fuera de la Sede, teniendo más repercusiones negativas para el presupuesto que consistirán en necesidades adicionales de 3 millones de dólares". Se informó a la Comisión, a solicitud de ésta, de que la estrategia en el caso de ejecución demorada del SIIG tendría que ser la siguiente:

a) Concentrarse en la terminación y ejecución de la etapa 3 (Finanzas, adquisiciones y viajes) en la Sede;

b) Aplazar el comienzo de la ejecución de la etapa 4 (Nómina de sueldos) hasta principios de 1996. Esto entrañará un aumento considerable en los gastos contractuales de ejecución, ya que no será posible mantener los honorarios

/...

actuales y ya no estarán disponibles los contratistas familiarizados con la ejecución. Ello implicará un aplazamiento de la terminación de los proyectos hasta mediados de 1998 con el consiguiente aumento de los gastos de personal;

c) Aplazar la ejecución de las etapas 1 (Gestión de personal) y 2 (Prestaciones y contrataciones de personal) en las oficinas fuera de la Sede. Esto entrañará un aumento de los gastos a raíz de la necesidad de disponer del grupo de ejecución para los recursos humanos por un período más largo;

d) Aplazar la ejecución del SIIG para las actividades de mantenimiento de la paz sobre el terreno.

10. La Comisión Consultiva observa del resumen del sexto informe sobre la marcha de los trabajos (A/C.5/48/12/Add.1) que, aunque el SIIG no fue pensado como proyecto para reducir los gastos, producirá ahorros, y que los beneficios que generará el sistema son difíciles de cuantificar en términos monetarios, puesto que en la mayoría de los casos no se pueden medir en funciones individuales o en dependencias orgánicas concretas. Sin embargo, durante sus deliberaciones, se informó a la Comisión de que cabía esperar economías en términos de menores gastos de personal, como consecuencia directa del SIIG en las esferas de la contabilidad, la nómina de sueldos y, posiblemente, en las oficinas ejecutivas. La Comisión Consultiva recomienda que el Secretario General examine esta cuestión con miras a determinar los ámbitos y el alcance de las posibles economías de la Organización resultantes de los beneficios que acarree el SIIG que incluya información sobre esta cuestión en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1996-1997 y en el próximo informe que presente sobre el SIIG.

11. En respuesta a consultas, se informó a la Comisión de que de las necesidades adicionales de 7,3 millones para el bienio 1994-1995, 1 millón de dólares no se gastarían hasta enero de 1996. Por consiguiente, en la presente etapa la Comisión recomienda que se aprueben recursos adicionales de 6.337.200 dólares para el SIIG para el bienio 1994-1995, con sujeción al procedimiento para la utilización y el funcionamiento del fondo para imprevistos. Además, será necesario autorizar al Secretario General para contraer compromisos por la suma de 1 millón de dólares que se gastará en 1996.

12. Como se indica anteriormente, la solicitud de una consignación adicional que se presenta en relación con la ejecución del proyecto del SIIG en el bienio 1994-1995 queda dentro del ámbito del procedimiento establecido por la Asamblea General en su resolución 41/213 sobre el funcionamiento del fondo para imprevistos. En una exposición consolidada de todas las consecuencias para el presupuesto por programas y las estimaciones revisadas, que actualmente está preparando la Secretaría, se determinarán las economías resultantes de la redistribución de recursos de esferas de baja prioridad o de modificación de las actividades previstas. La Comisión confía en que esto reduzca al mínimo el aumento de las cuotas de los Estados Miembros resultante de la aprobación de recursos adicionales para el SIIG en el bienio 1994-1995.

Anexo IINTEGRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE  
GESTIÓN Y EL SISTEMA DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Y LOGÍSTICA SOBRE EL TERRENO

1. En vista del aumento del volumen de las operaciones, en 1992 la División de Administración y Logística sobre el Terreno se vio enfrentada a la necesidad urgente de automatizar su administración sobre el terreno. Debido a que a la sazón no estaba disponible el Sistema Integrado de Información de Gestión (SIIG), y en consulta con el grupo encargado de la ejecución del SIIG, el Servicio de Compras y Transportes y la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, la División de Administración y Logística sobre el Terreno comenzó a distribuir tres sistemas entre sus misiones: un sistema de adquisiciones, un sistema de contabilidad y un sistema de nómina de sueldos.

2. El juego para las adquisiciones, Reality, era una versión perfeccionada de un sistema que estaba utilizando el Servicio de Compras y Transportes. Por consiguiente, el nuevo sistema se adquirió para el Servicio de Compras y Transportes en la Sede y la División de Administración y Logística sobre el Terreno. La elaboración de una nueva versión de este juego sobre la misma plataforma técnica que el SIIG (UNIX/Sybase) dio lugar a la decisión de integrar este juego en el SIIG. El contrato que se está firmando comprende también la utilización de la versión nueva elaborada por la División de Administración y Logística sobre el Terreno. Se ha creado un grupo de trabajo conjunto sobre adquisiciones entre el Sistema Integrado de Información de Gestión, la División de Administración y Logística sobre el Terreno y el Servicio de Compras y Transportes para asegurarse de que el programa lógico se utilice en forma coherente en el mundo entero y establecer un sistema común de catálogos para la adquisición de bienes y servicios, el cual también será la base para la gestión de bienes y para el almacenamiento en la Sede y en el terreno. En el marco del SIIG, el sistema Reality se está integrando en su totalidad con el sistema de contabilidad para asegurar la verificación de la suficiencia de fondos desde el momento de la expedición de pedidos. Los pedidos originados en el terreno por la División de Administración y Logística sobre el Terreno para actividades de adquisición que se han de realizar en la Sede y que utilicen este programa se cargarán en el SIIG en la Sede para verificar la suficiencia de fondos antes de continuar los trámites.

3. El sistema de contabilidad fue ejecutado sobre el terreno por la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General. Algunos miembros del mismo grupo ahora están dedicados a los exámenes de los usuarios de la etapa 3 del SIIG y a la integración del sistema sobre el terreno con el SIIG. En cuanto se ejecute la etapa 3, el sistema sobre el terreno prácticamente será compatible con el SIIG. Una vez que se instale el SIIG en las oficinas fuera de la Sede, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, en coordinación con la División de Administración y Logística sobre el Terreno, se propone avanzar progresivamente hacia la ejecución de los módulos de contabilidad del SIIG en las principales misiones sobre el terreno, mientras que el sistema de contabilidad sobre el terreno necesariamente se seguirá utilizando para las misiones más reducidas. Se prevé una estrategia análoga para el sistema de la nómina de sueldos.

/...

4. No se distribuyeron originalmente sistemas de personal entre las misiones de mantenimiento de la paz. Varios sistemas se elaboraron en el plano local. Recientemente la División de Administración y Logística sobre el Terreno decidió escoger un sistema que se utilizaría en todas las misiones. Se ha convenido con el grupo encargado del SIIG en que, a partir de principios de 1995 y antes de que se distribuya en otras misiones, este sistema, que actualmente se utiliza en la Fuerza de Protección de las Naciones Unidas, se haga totalmente compatible con la definiciones de datos del SIIG para facilitar las transferencias de datos entre los dos sistemas. En efecto, el SIIG sólo contiene los expedientes del personal de contratación internacional en la nómina de sueldos de la Sede, mientras que los sistemas de personal sobre el terreno comprenden también el personal de contratación local, los contratistas y los Voluntarios de las Naciones Unidas. Estos sistemas deben satisfacer necesidades muy concretas, como inventarios de bienes personales y datos relacionados con evacuaciones, que actualmente no están comprendidos en el SIIG. Al mismo tiempo, el personal de la División de Administración y Logística sobre el Terreno y el SIIG llevan a cabo trabajos conjuntos para determinar la mejor forma de integrar con el SIIG algunas necesidades concretas de la División de Administración y Logística sobre el Terreno en lo referente a la gestión del personal en la Sede.

5. En resumen, actualmente está establecida la coordinación entre la División de Administración y Logística sobre el Terreno y el Sistema Integrado de Información de Gestión de modo de garantizar la total compatibilidad de los datos y sistemas. La presentación de informes sobre finanzas, adquisiciones y personal, con excepción, por el momento, del personal de contratación local, se consolidará en su totalidad y se realizará por conducto del SIIG. La distribución del SIIG en los lugares de destino sobre el terreno se examinará progresivamente en el marco de la terminación de la ejecución de la SIIG en las oficinas fuera de la Sede.

Anexo II

UTILIZACIÓN DEL SIIG

