



Secrétariat

ST/AI/396/Add.1  
13 juillet 1994

---

INSTRUCTION ADMINISTRATIVE

Instruction de la Directrice du personnel

Destinataires : Les fonctionnaires du Secrétariat

Objet : CONCOURS DE 1994 POUR LA PROMOTION À LA CATÉGORIE DES ADMINISTRATEURS  
ORGANISÉ À L'INTENTION DES FONCTIONNAIRES D'AUTRES CATÉGORIES

Additif

1. Le présent additif à l'instruction administrative ST/AI/396, datée du 29 juin 1994, a pour objet d'énoncer les conditions précises d'admission au concours de photographe qui sera organisé parallèlement aux concours annoncés dans la circulaire ST/AI/396.

2. Compte tenu du caractère à la fois spécialisé et technique du métier de photographe, les agents des services généraux et des catégories apparentées, y compris les agents du Service mobile des classes FS-1 à FS-5 inclusivement, doivent, outre les conditions énoncées dans les paragraphes 8 à 12 de la circulaire ST/AI/396, remplir les conditions suivantes : avoir travaillé comme photographe pendant au moins cinq ans, à l'ONU ou ailleurs, et attester notamment, mais non exclusivement, de l'expérience et des compétences suivantes :

a) Photojournalisme indépendant (des attestations et des portfolios devront être présentés);

b) Reportage photo (des attestations devront être présentées);

c) Aptitude confirmée à la photographie d'art, et surtout au portrait (le candidat devra justifier des expositions et concours auxquels il a participé, des prix qu'il a reçus et devra présenter des portfolios);

d) Connaissance et expérience confirmées des aspects techniques de la photographie, y compris du travail en laboratoire, du tirage et de la distribution de photos au moyen du matériel le plus perfectionné.

3. On trouvera en annexe au présent additif une demande d'admission au concours de photographie.

Annexe

DEMANDE D'ADMISSION AU CONCOURS DE 1994 POUR LA PROMOTION  
À LA CATÉGORIE DES ADMINISTRATEURS, ORGANISÉ À L'INTENTION  
DES FONCTIONNAIRES D'AUTRES CATÉGORIES

(À l'intention, exclusivement, des fonctionnaires  
du Secrétariat de l'ONU)

Tout échange de correspondance avec les candidats se fera sur la base des informations fournies ci-après.

LES CANDIDATS DEVRONT AVISER LE SECRÉTAIRE DU JURY CENTRAL D'EXAMEN DE TOUT CHANGEMENT CONCERNANT LES INDICATIONS DONNÉES CI-APRÈS.

N. B. : Date limite à laquelle les demandes d'admission devront parvenir au Jury central d'examen au Siège : 14 octobre 1994

SECTION I. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Veillez remplir la formule lisiblement, en caractères d'imprimerie ou à la machine à écrire.

Nom de famille :

Prénom :

Date de naissance : Jour   Mois   Année

Sexe : F  M  Numéro de code :      <sup>a</sup>

Nationalité :

Catégorie :   Classe actuelle :

Date d'entrée en fonctions  
au Secrétariat de l'ONU : Jour   Mois   Année

Type de nomination : Durée déterminée  Stage  Permanent

Date d'expiration ou  
de révision : Jour   Mois   Année

Langue maternelle :

Prière d'indiquer ci-dessous celui ou ceux des groupes professionnels pour lequel ou lesquels vous faites acte de candidature. Vous ne pouvez vous porter candidat dans plus de deux domaines.

ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/>	ÉCONOMIE	<input type="checkbox"/>	INFORMATION	<input type="checkbox"/>
BIBLIOTHÉCONOMIE	<input type="checkbox"/>	AFFAIRES POLITIQUES	<input type="checkbox"/>	AFFAIRES SOCIALES	<input type="checkbox"/>

Date du dernier rapport d'appréciation du comportement professionnel : Jour  Mois  Année <sup>b</sup>

Prière de joindre à votre demande d'admission au concours copie de votre dernier rapport d'appréciation.

Lieu d'affectation : \_\_\_\_\_

Unité administrative<sup>c</sup> : \_\_\_\_\_

Département/Bureau : \_\_\_\_\_  
(En toutes lettres)

Numéro de bureau : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone personnel : \_\_\_\_\_

(En raison du décalage horaire, les candidats en poste dans les lieux d'affectation hors Siège sont priés d'indiquer leur numéro de téléphone personnel pour faciliter les communications urgentes.)

Avez-vous été admis(e) à vous présenter aux concours précédents? Non

Oui, en : 1979  1981  1982  1983  1984

1985  1986  1987  1988  1989

1990  1991  1992  1993

DANS QUEL(S) GROUPE(S) PROFESSIONNEL(S)?

Dans l'affirmative,  
vous êtes-vous effectivement présenté(e) au concours? Non

Oui, en :

1979	<input type="checkbox"/>	1981	<input type="checkbox"/>	1982	<input type="checkbox"/>	1983	<input type="checkbox"/>	1984	<input type="checkbox"/>
1985	<input type="checkbox"/>	1986	<input type="checkbox"/>	1987	<input type="checkbox"/>	1988	<input type="checkbox"/>	1989	<input type="checkbox"/>
1990	<input type="checkbox"/>	1991	<input type="checkbox"/>	1992	<input type="checkbox"/>	1993	<input type="checkbox"/>		

---

<sup>a</sup> Ce numéro de code figure normalement sur le relevé mensuel de vos émoluments, sur les formules P.5 et sur votre carte d'identité ONU; si vous ne l'y trouvez pas, veuillez vous adresser pour l'obtenir à l'administrateur du personnel dont vous relevez.

<sup>b</sup> Ce rapport doit avoir été établi dans la période normale d'établissement des rapports (trois ans).

<sup>c</sup> Veuillez indiquer le nom de l'unité administrative en utilisant l'un des sigles ou des noms indiqués ci-après : Siège, CEA, CEE, Bureau du Coordonnateur des Nations Unies pour les secours en cas de catastrophe, Centre pour les droits de l'homme, ONUG, CNUCED, ONUV, Centre d'information des Nations Unies, CESAP, CEPALC, CESA, ONUST, Groupe d'observateurs militaires des Nations Unies dans l'Inde et le Pakistan, FINUL, CNUEH; s'il s'agit d'un autre bureau, veuillez indiquer son appellation.

## SECTION II. ÉTUDES

Veillez indiquer vos qualifications et titres aux niveaux secondaire et postsecondaire, en précisant le certificat, diplôme ou grade obtenu.

VOUS DEVEZ JOINDRE à la présente demande d'admission une pièce écrite attestant les études postsecondaires que vous avez faites, FAUTE DE QUOI VOTRE DEMANDE NE SERA PAS PRISE EN CONSIDÉRATION. (Présentez une photocopie, et non l'original de cette attestation.)

Les candidats s'étant inscrits au concours de 1993 et n'ayant rien à ajouter à la présente section peuvent présenter ici une photocopie de la section II de leur formulaire de demande ou indiquer que l'information figure déjà au dossier en cochant ici \_\_\_\_.

CERTIFICAT, DIPLOME OU GRADE Titre exact dans la langue originale, ou nombre d'unités de valeur (crédits) obtenues	ÉTABLISSEMENT  NOM  VILLE  PAYS	PÉRIODE D'ÉTUDES		DESCRIPTION DES COURS SUIVIS OU DU PRINCIPAL DOMAINE D'ÉTUDES
		Mois	Année	
<u>Études secondaires</u>		De :		
		19		
		À :		
		19		
<u>Études postsecondaires</u>		De :		
		19		
		À :		
		19		
		De :		
		19		
		À :		
		19		

Si vous manquez de place, ajoutez autant de pages que nécessaire. Conformément aux alinéas a), b) et c) du paragraphe 2 du présent additif vous êtes tenu de joindre à la présente demande d'admission des attestations et des portfolios.

SECTION III. LANGUES

Si vous avez passé avec succès un examen d'aptitudes linguistiques à l'ONU, veuillez indiquer l'année d'obtention du certificat. Si vous n'êtes pas titulaire du certificat, veuillez indiquer votre niveau de connaissance de la langue en utilisant le code suivant : A = très bonne connaissance; B = bonne connaissance; C = connaissance limitée.

Si vous êtes ou avez été inscrit à un cours de langues quel qu'il soit, veuillez indiquer l'établissement d'enseignement, le niveau atteint ou le diplôme obtenu.

Langue	Certificat d'aptitudes linguistiques (année)	Lecture	Compréhension	Expression orale	Expression écrite	Établissement et diplôme (période(s) d'études)

SECTION IV. GROUPE(S) PROFESSIONNEL(S) POUR LE(S)QUEL(S)  
VOUS FAITES ACTE DE CANDIDATURE

Nom du candidat : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Numéro de bureau : \_\_\_\_\_

Lieu d'affectation : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Sexe : F  M

Numéro de code : \_\_\_\_\_

Veillez indiquer le(s) groupe(s) professionnel(s) pour le(s)quel(s) vous faites acte de candidature. Vous pouvez vous inscrire pour deux groupes professionnels au maximum.

ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/>	ÉCONOMIE	<input type="checkbox"/>	INFORMATION	<input type="checkbox"/>
BIBLIOTHÉCONOMIE	<input type="checkbox"/>	AFFAIRES POLITIQUES	<input type="checkbox"/>	AFFAIRES SOCIALES	<input type="checkbox"/>
PHOTOGRAPHIE	<input type="checkbox"/>				

Veillez indiquer la langue dans laquelle vous souhaitez passer le concours :

- a) Écrit, épreuve générale, sections 1 et 3  (Veillez indiquer en toutes lettres, dans la case appropriée, la langue choisie pour chaque épreuve)
- b) Écrit, épreuve générale, section 2
- c) Écrit, épreuve spécialisée
- d) Oral

Si vous prévoyez de présenter la section 2 dans l'une des langues de travail, autre que l'anglais ou le français, d'une commission régionale, veuillez indiquer celle des deux langues de travail du Secrétariat dans laquelle vous souhaiteriez passer l'examen spécial d'aptitudes linguistiques.

Anglais

Français

Langue maternelle :

Niveau d'éducation atteint :

ÉTUDES SECONDAIRES	<input type="checkbox"/>	MAÎTRISE	<input type="checkbox"/>
ÉTUDES POSTSECONDAIRES	<input type="checkbox"/>	AUTRE (DOCTORAT, ETC.)	<input type="checkbox"/>
LICENCE	<input type="checkbox"/>		



SECTION V. EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS DONNÉS

Les demandes d'admission dûment remplies, ainsi que les pièces attestant les études postsecondaires qui ont été faites et les connaissances linguistiques (pour les candidats qui ne sont pas titulaires du certificat d'aptitudes linguistiques ou qui ne sont pas inscrits à un cours de langues de l'ONU), doivent parvenir au Jury central d'examen LE 14 OCTOBRE 1994 AU PLUS TARD. Elles doivent être envoyées sous pli fermé, portant la mention CONFIDENTIEL, à l'adresse suivante :

CENTRAL EXAMINATION BOARD SECRETARIAT  
Office of Human Resources Management - Room S-2535F  
United Nations Secretariat  
New York, N.Y. 10017, USA

Les fonctionnaires en poste ailleurs qu'à New York sont priés d'envoyer leur demande d'admission et les pièces susmentionnées par la valise diplomatique de l'ONU.

IMPORTANT : LES DEMANDES D'ADMISSION INCOMPLÈTES OU DONT SERAIENT OMIS CERTAINS RENSEIGNEMENTS ESSENTIELS POURRONT ÊTRE REJETÉES.

Je certifie que les renseignements donnés ci-dessus sont, à ma connaissance, exacts et je prends note du fait que toute déclaration inexacte entraînerait mon élimination du concours et l'application éventuelle de mesures disciplinaires. Je m'engage en outre à signaler immédiatement au Jury central d'examen tout changement touchant les renseignements considérés.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Veillez énumérer les pièces jointes : \_\_\_\_\_

RAPPORT D'APPRÉCIATION LE PLUS RÉCENT



DEMANDE D'ADMISSION AU CONCOURS POUR LA PROMOTION À LA CATÉGORIE  
DES ADMINISTRATEURS, ORGANISÉ À L'INTENTION DES FONCTIONNAIRES  
D'AUTRES CATÉGORIES

Les indications données ci-après serviront à établir l'étiquette portant votre adresse; veuillez donc écrire très lisiblement ou en caractères d'imprimerie.

Nom : \_\_\_\_\_

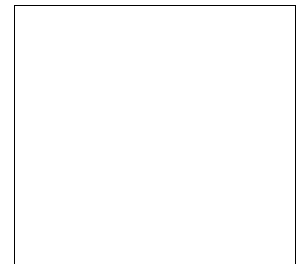
Cachet du Jury  
central d'examen

Département : \_\_\_\_\_

Numéro du bureau : \_\_\_\_\_

Lieu d'affectation : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_



Tout changement d'adresse devra être immédiatement signalé au Secrétaire du Jury central d'examen.

Cette partie constitue le reçu de votre demande d'admission et vous sera retournée.



-----