

ADDITIF N° 1 AU TEXTE REVISE DE LA CIRCULAIRE DU SECRETAIRE GENERAL N° 63

Destinataires : Les membres du personnel de l'Organisation des Nations Unies

Objet : CONSERVATION DE PIÈCES D'INTERET HISTORIQUE SE RAPPORTANT A
L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES

1. La Section des archives à la Division des communications et de l'enregistrement est chargée, par la présente, de la garde et de la conservation des pièces et objets d'un intérêt historique, en provenance de l'Organisation des Nations Unies et relatifs à ses travaux, ou qui ont été reçus au nom de l'Organisation.
2. Tels sont, par exemple, des marteaux de président, des encriers, l'original des projets de drapeau, des parchemins commémoratifs, clés, trophées et dons divers.
3. Tous les objets visés par la présente qui sont actuellement conservés par des particuliers ou par des départements, devront être déposés à la Section des archives.
4. Peuvent être acceptés des objets analogues d'autre provenance faisant l'objet d'un don. La Section des archives peut accepter des objets de la nature indiquée au paragraphe 2 ci-dessus, qui ont été offerts à titre personnel à des fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies en reconnaissance de services éminents rendus dans l'exercice de leurs fonctions, sous réserve que l'intéressé les ait reçus dans les conditions prévues au chapitre 1 - 4 du volume 2 du Manuel administratif, et en ait fait don à l'Administration.
5. La Section des archives pourra, sur autorisation du Secrétaire général adjoint chargé du Département des conférences et services généraux, exposer comme il conviendra ces objets dans les locaux qu'elle occupe. Elle pourra également, sous réserve de la même autorisation et après consultation du Secrétaire général adjoint du Département de l'information, organiser des expositions dans d'autres locaux situés dans l'enceinte du Siège. Aucun objet ne pourra être prêté pour des expositions publiques en dehors du Siège sans l'autorisation du Secrétaire général adjoint chargé du Département des conférences et services généraux et du Secrétaire général adjoint chargé du Département de l'information.

Pour le Secrétaire général et par Ordre

BYRON PRICE

Secrétaire général adjoint chargé des
Services administratifs et financiers