



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 August 2018
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия

Пункт 135 а) и е) предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров: Организация Объединенных Наций и генеральный план капитального ремонта

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций и генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций ([A/73/5 \(Vol. I\)](#), глава II) и по генеральному плану капитального ремонта ([A/73/5 \(Vol. V\)](#)) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в котором Генерального секретаря просили одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций Ассамблее представлять ей доклад с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии. В настоящем докладе в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии, приводятся замечания администрации, а также информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложениях к своим докладам характеризовала как не выполненные в полном объеме.

* [A/73/150](#).



I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции [48/216](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением докладов Комиссии ревизоров Ассамблее представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций ([A/73/5 \(Vol. I\)](#), глава II) и по генеральному плану капитального ремонта ([A/73/5 \(Vol. V\)](#)) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции [48/216](#) В, в частности ее пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии, для осуществления которых необходимо принятие решений Ассамблеей;

б) резолюции [52/212](#) В, в частности ее пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#), приложение);

в) резолюции [72/8](#) А, в частности ее пункта 8, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, продолжать спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией; ее пункта 9, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех невыполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и ее пункта 10, в котором Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается степени приоритетности рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми согласилась администрация, будут выполняться своевременно, первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

4. Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии и по каждой из них представила свои замечания. В соответствии с пунктом 9 резолюции [72/8](#) А по всем рекомендациям за предыдущие финансовые периоды, которые Комиссия считает выполненными не в полном объеме, представлена дополнительная информация.

5. В разделе II ниже приведена запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций. В разделе II.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5 \(Vol. I\)](#), глава II), а в разделе II.B — информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии

за предыдущие финансовые периоды, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме.

6. В разделе III ниже приведена запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта. В разделе III.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5 \(Vol. V\)](#)), а в разделе III.B — информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за предыдущие финансовые периоды, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме.

II. Организация Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹

Общие сведения

7. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

8. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения 16 основных рекомендаций Комиссии, из которых по одной рекомендации (6 процентов) поступила просьба о ее снятии, одна рекомендация (6 процентов) была не выполнена и 14 рекомендаций (88 процентов) находятся в процессе выполнения. Из 15 основных рекомендаций, которые либо находятся в процессе выполнения, либо не были выполнены, одну рекомендацию планируется выполнить в 2018 году, семь — в 2019 году и четыре — в 2020 году, при этом три рекомендации носят постоянный характер.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

| Ответственное подразделение | Количество рекомендаций | Предлагается снять | Не выполнено | В процессе выполнения | С установленным сроком выполнения | Без установленного срока выполнения |
|--|-------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Департамент по экономическим и социальным вопросам | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| Департамент по вопросам управления | 9 | 1 | 1 | 7 | 6 | 2 |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| Управление по координации гуманитарных вопросов | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| Несколько подразделений | 3 | — | — | 3 | 2 | 1 |
| Всего | 16 | 1 | 1 | 14 | 12 | 3 |

9. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения в совокупности 71 рекомендации Комиссии, из которых по трем рекомендациям

¹ [A/73/5 \(Vol. I\)](#), глава II.

(4 процента) поступила просьба об их снятии, девять рекомендаций (13 процентов) не были выполнены и 59 рекомендаций (83 процента) находятся в процессе выполнения. Из 68 рекомендаций, которые либо находятся в процессе выполнения, либо не были выполнены, семь рекомендаций планируется выполнить в 2018 году, 34 — в 2019 году, 15 — в 2020 году, при этом 12 рекомендаций носят постоянный характер.

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций

| <i>Ответственное подразделение</i> | <i>Количество рекомендаций</i> | <i>Предлагается снять</i> | <i>Не выполнено</i> | <i>В процессе выполнения</i> | <i>С установленным сроком выполнения</i> | <i>Без установленного срока выполнения</i> |
|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------|--|--|
| Департамент по экономическим и социальным вопросам | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| Департамент по вопросам управления | 32 | 2 | 6 | 24 | 24 | 6 |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности | 13 | — | — | 13 | 13 | 1 |
| Экономическая комиссия для Африки | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| Управление по координации гуманитарных вопросов | 7 | — | — | 7 | 7 | — |
| Управление по правовым вопросам | 1 | 1 | — | — | — | — |
| Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби | 1 | — | — | 1 | — | 1 |
| Несколько подразделений | 13 | — | 3 | 10 | 8 | 5 |
| Всего | 71 | 3 | 9 | 59 | 56 | 12 |

Подробная информация о ходе выполнения

10. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала принять безотлагательные меры по совершенствованию подпрограммы для планирования и консолидации рабочих процессов, с тем чтобы устранить необходимость ручных корректировок и операций.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

11. Просьбы по совершенствованию подпрограммы для планирования и консолидации рабочих процессов были зарегистрированы в группе по проекту «Умоджа», которая будет работать над ее дальнейшей автоматизацией после внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

12. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определять стоимость объектов основных средств и активов с учетом всех фактических сопутствующих расходов в соответствии с положениями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Кроме того, необходимо установить конкретные сроки для постепенного отказа от применения метода учета по нормативным затратам.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

13. Два фактора затрудняют учет фактических расходов, а именно: увязка контрактов на экспедиторские услуги с заказами на поставку и оперативное отнесение транспортных расходов к отдельным товарам. Эти факторы не могут быть устранены в ближайшее время, и до тех пор, пока они не устранены, администрация будет продолжать использовать и регулярно пересматривать нормативные ставки расходов.

14. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить более тщательную проверку непогашенных обязательств на конец года в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения своевременного возврата свободных от обязательств остатков средств государствам-членам.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

15. Замечания администрации изложены в пункте 50 доклада Комиссии. Кроме того, следует отметить, что решение о сохранении этих обязательств принято с учетом оперативных потребностей Организации, а также используемого бюджетного процесса, в соответствии с которым бюджеты пересматриваются в течение двухгодичного периода, а окончательный бюджет утверждается в конце финансового периода.

16. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать в установленные сроки всеобъемлющую и надежную систему внутреннего контроля за активами культурного наследия.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

17. Учитывая масштабы и сложность этой рекомендации, администрация планирует выполнить ее к декабрю 2020 года.

18. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять единую политику в отношении оценки запасов и представления отчетности, которая будет соответствовать требованиям МСУГС и в рамках которой будут учитываться все материальные запасы всех структур, отчетность по которым содержится в томе I.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

19. После переноса данных о запасах из системы «Галилео» в систему «Умоджа» администрация проводит обзор и обновление политики в целях обеспечения единого порядка учета всех запасов во всех структурах.

20. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею критерии для выявления условий в соглашениях о добровольных взносах и привести их в соответствие с положениями МСУГС 23.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

21. Администрация пересматривает критерии для выявления условий в соглашениях о добровольных взносах.

22. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в кратчайшие возможные сроки провести обзор официальных договоров с третьими сторонами, осуществляющими управление, и усовершенствовать их, а также создать систему, обеспечивающую регулярное проведение проверки деятельности таких сторон по принципу открытого доступа.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

23. Администрация работает над соглашениями с администраторами третьих сторон и пересмотренным запросом о представлении предложений о проверке по принципу открытого доступа.

24. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала Казначейству Организации Объединенных Наций официально оформить участие различных структур в основном денежном пуле посредством заключения письменных соглашений с ними.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

25. Департамент по вопросам управления просил Управление по правовым вопросам рассмотреть эту рекомендацию, и она будет выполняться в соответствии с заключением, которое будет вынесено Управлением.

26. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала также Организации Объединенных Наций согласовать с Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций порядок учета остатка средств в фонде 64PFN в их финансовых ведомостях.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

27. Департамент по вопросам управления совместно с Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций занимается решением вопроса о надлежащем учете средств этого фонда в финансовых ведомостях.

28. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве доработать свой подход к расчету расходов, не связанных с персоналом, путем упорядочения различных подходов, применяемых его организационными подразделениями, и путем регулярного уточнения расчетов расходов на предоставленные услуги.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

29. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве ведет диалог с соответствующими вышестоящими департаментами и тесно взаимодействует с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в целях дальнейшей разработки стратегии и порядка возмещения расходов в Организации Объединенных Наций.

30. В пункте 89 своего доклада Комиссия также рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве наладить взаимодействие с Центральными учреждениями с целью разработать общий глобальный

подход к расчету расходов на услуги и обеспечению прозрачной процедуры их возмещения в рамках Организации Объединенных Наций.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Департамент по вопросам управления и Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

31. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве уже начало работу по упорядочению деятельности по возмещению расходов между его Службой охраны и безопасности и Административным отделом. Хотя расчет расходов на услуги по конференционному управлению входит в общую компетенцию Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Отдел будет взаимодействовать с местной административной канцелярией в целях поиска путей выполнения этой рекомендации.

32. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть практику использования временных назначений и проанализировать причины, по которым во многих случаях вместо публикации объявлений о постоянных вакантных должностях размещаются объявления о временных вакансиях.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

33. Администрация проводит обзор практики временных назначений и выплаты специальных должностных надбавок в рамках проекта по упрощению и упорядочению правил и процедур.

34. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить сроки внедрения модуля системы «Инспира» для отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и разработать «дорожную карту» для соблюдения установленных сроков.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2019 года |

35. Замечания администрации изложены в пункте 113 доклада Комиссии.

36. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала далее соответствующим образом изменить порядок доступа в системе «Инспира», с тем чтобы обеспечить сотрудникам, выполняющим определенные функции,

возможность просматривать информацию о назначениях консультантов во всем Секретариате, с учетом соответствующих требований в отношении обеспечения безопасности и конфиденциальности данных.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Третий квартал 2019 года

37. Замечания администрации изложены в пункте 113 доклада Комиссии.

38. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по экономическим и социальным вопросам совместно с Управлением людских ресурсов и Управлением информационно-коммуникационных технологий предпринять усилия в целях скорейшего внедрения системы «Инспира» в Департаменте. В промежуточный период для отбора кандидатов в будущем Департаменту следует вести реестр консультантов, доступ к которым должны иметь все отделы.

Ответственное подразделение: Департамент по экономическим и социальным вопросам и Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

39. Департамент по экономическим и социальным вопросам обсуждает с Департаментом по вопросам управления вопросы развертывании системы «Инспира». В промежуточный период Департамент по экономическим и социальным вопросам будет продолжать вести реестр консультантов и индивидуальных подрядчиков.

40. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации применять положения пункта 4.7 административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, в тех случаях, когда услуги определенного кандидата считаются необходимыми.

Ответственное подразделение: Департамент по экономическим и социальным вопросам
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

41. Замечания администрации изложены в пункте 126 доклада Комиссии.

42. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации расширить реестр кандидатов, с тем чтобы отбор консультантов и индивидуальных подрядчиков осуществлялся на более широкой конкурсной основе.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по экономическим и социальным вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

43. Замечания администрации изложены в пункте 126 доклада Комиссии.

44. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству Экономической комиссии для Африки обеспечить, чтобы при оценке работы консультантов учитывались мнения старшего руководства, а отмеченные недостатки, если таковые имеются, исправлялись посредством продления контракта консультанта без дополнительной оплаты.

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Экономическая комиссия для Африки |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

45. Экономическая комиссия для Африки принимает надлежащие меры для обеспечения того, чтобы — в отношении соответствующих назначений — до представления окончательной оценки работы консультантов получать одобрение группы старших руководителей. Кроме того, будет распространена межведомственная служебная записка о процессе оценки работы консультантов, в которой четко определены параметры этого процесса.

46. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов пересмотреть положения административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, с тем чтобы определить обстоятельства, при которых индивидуальные подрядчики могут привлекаться для работы на период, превышающий шесть месяцев.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

47. Управление людских ресурсов пересмотрит положения административных инструкций, с тем чтобы определить исключительные обстоятельства, при которых индивидуальные подрядчики могут привлекаться для работы на период, превышающий шесть месяцев.

48. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить принятие надлежащих мер для обмена информацией о найме персонала между всеми структурами Организации Объединенных Наций с целью выявления возможных случаев нарушения применимых правил осуществления деятельности и внедрить надлежащий механизм контроля за их соблюдением.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

49. По мнению администрации, ответственность за обеспечение полного раскрытия соответствующей информации в соответствии с Положениями и правилами о персонале должна быть возложена на вышедших на пенсию сотрудников в случае, когда они применяются к их найму в качестве консультантов или индивидуальных подрядчиков. С этой целью в контексте пересмотра административной инструкции о найме вышедших на пенсию сотрудников в нее будут добавлены соответствующие положения в порядке реализации проекта оптимизации и упрощения правил. Эти положения будут включать стандартные формулировки о самоудоверении обязательств, обязательство предоставлять информацию в случае проведения мероприятий по контролю и надзору и возможные административные и/или дисциплинарные меры взыскания в любых случаях мошенничества, аналогичные положениям, содержащимся в других внутренних правилах о материальных правах, предусматривающих практику самоудоверения, которая была введена в связи с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов.

50. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в рамках обзора программы регулируемой мобильности проанализировать пути наиболее эффективного поощрения справедливого распределения бремени.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

51. Администрация проводит всеобъемлющий обзор системы мобильности с учетом распределения бремени, и его результаты будут представлены Генеральной Ассамблее.

52. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов пересмотреть процесс набора персонала, с тем чтобы устранить причины задержек на всех важнейших этапах.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

53. В рамках проекта рационализации и упрощения правил ведется работа по упрощению политики в области набора персонала, включая отмену ограничений, которые не были санкционированы Генеральной Ассамблей. Ожидается, что этот проект позволит упростить практическое применение политики и ускорить процесс набора персонала.

54. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить надлежащую поддержку осуществления общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета, с тем чтобы достичь желаемых целей.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

55. Замечания администрации изложены в пункте 159 доклада Комиссии. Кроме того, следует отметить, что общесистемной стратегией достижения гендерного паритета поставлена задача его достижения в 2028 году. В целях соблюдения этого срока в стратегии содержатся рекомендации Департаменту по вопросам управления о том, как обеспечить достижение указанных целей в рамках имеющихся ресурсов.

56. В пункте 166 своего доклада Комиссия подтвердила ранее вынесенные ею рекомендации (см. A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II, пункт 211, и A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 166) о том, что администрации следует укрепить свои механизмы контроля за выполнением работы в целях обеспечения полного достижения структурами целевого показателя в отношении управления служебной деятельностью.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

57. Администрация неизменно стремится к повышению уровня соблюдения руководителями и сотрудниками контрольных и целевых показателей управления служебной деятельностью путем проведения информационных кампаний и оказания на глобальном уровне поддержки структурам, проводящим учебную подготовку.

58. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проверять информационную таблицу на портале по управлению кадровыми ресурсами “Insight” и информационную панель стратегических кадровых показателей для обеспечения того, чтобы данные о соблюдении требований в отношении управления служебной деятельностью были единообразными и согласованными.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2019 года |

59. Администрация в настоящее время прилагает усилия по обеспечению получения более надежных данных из различных источников, с тем чтобы добиться согласованности статистических данных, представляемых в рамках всего Секретариата.

60. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести анализ затрат и выгод в отношении применения правила заблаговременного приобретения билетов и использования альтернативных методов.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

61. Администрация продолжает следить за отраслевыми тенденциями, касающимися правил в отношении поездок, и по-прежнему считает, что в целом, в соответствии с текущими тенденциями в этой области, заблаговременное приобретение авиабилетов позволяет Организации добиваться экономии средств. Кроме того, учитывая, что практика заблаговременного приобретения авиабилетов остается общепромышленной оптимальной практикой, которой придерживаются большинство организаций со значительными расходами на поездки, администрация в последнее время не нашла каких-либо оснований, которые указывали бы на необходимость проведения дальнейшего анализа. Более того, недавний обзор общих правил проезда воздушным транспортом в системе Организации Объединенных Наций, проведенный Объединенной инспекционной группой (см. [JIU/REP/2017/3](#)), подтвердил целесообразность такого рода практики приобретения билетов. По итогам анализа Объединенная инспекционная группа пришла к заключению, что введение формального требования об установлении предельных сроков для заблаговременного бронирования и приобретения билетов следует рассматривать в качестве примера надлежащей практики и распространять эту практику во всех организациях в рамках обновления ими своей политики, регламентирующей проезд воздушным транспортом.

62. Кроме того, результаты недавнего анализа подтверждают целесообразность применения единого подхода, предусматривающего заблаговременное приобретение билетов в Секретариате. Проведенный в 2016 году анализ данных компании по организации поездок показал, что в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в среднем при покупке одного билета удается сэкономить примерно 290 долл. США, если билеты приобретаются за 14–20 дней до отъезда. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве проинформировало клиентов в циркуляре, разосланном в январе 2017 года, о том, что практика заблаговременного приобретения билетов существенно влияет стоимость авиабилетов. В циркуляре отмечено, что Отделение

провело анализ, который показал, что в тех случаях, когда билеты приобретались менее чем за 16 дней до отъезда, средняя стоимость проезда в бизнес-классе возрастала на семь процентов, а в эконо-классе — на 27 процентов.

63. Следует отметить, что глобальный анализ структуры поездок и расходов не может быть начат Департаментом по вопросам управления, поскольку он опирается на фактическую информацию о приобретении билетов (расходы, оформленные билеты с указанными пунктами назначения и т.д.), которая доступна только для миссий, отделений или центров обслуживания как руководителей контрактов с компаниями по организации поездок. Следует отметить, что, поскольку Департамент не имеет доступа к этой детальной информации, он был бы признателен любым миссиям, отделениям или центрам обслуживания (или компаниям по организации поездок), располагающим конкретной информацией и данными, которые позволили бы ему сделать вывод о том, что правила заблаговременного приобретения билетов можно улучшить и добиться более существенной экономии средств, за предоставление такой информации для ее рассмотрения.

64. Администрация также отмечает, что она предоставила соответствующую информацию и рекомендовала всем подразделениям, занимающимся оформлением поездок, применять на практике технологии мониторинга авиатарифов через работающие по договору с ними турагентства для отслеживания цен на билеты после их оформления и возвращать сэкономленные средства соответствующим организациям в случае снижения цен на билеты до совершения поездки. Такая инициатива внедряется в практику в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций по договору со своим турагентством и позволит учитывать эти обстоятельства. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

65. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать процедуру для усиления надзора и создать механизм контроля за соблюдением требований в отношении делегирования полномочий на осуществление закупочной деятельности и использовать полученные результаты для регулярных проверок осуществления делегированных полномочий и, в случае необходимости, изменения или даже аннулирования таких полномочий.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

66. Администрация согласилась с этой рекомендацией с учетом будущего мандата Отдела преобразования рабочих процессов и подотчетности в новом Департаменте по вопросам стратегии управления, политики и соблюдения требований. Порядок делегирования полномочий и соответствующие нормативные положения в настоящее время анализируются с целью упрощения, упорядочения и стандартизации порядка делегирования полномочий, что впоследствии облегчит внедрение механизма обеспечения соблюдения требований.

67. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить регулярные пересмотр и обновление Руководства по закупкам и соответствующей политики и отделить функцию пересмотра и обновления от оперативных функций, связанных с закупками.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

68. Администрация считает, что данная рекомендация частично выполнена, поскольку Секция политики и соблюдения требований находится в непосредственном подчинении директора Отдела закупок. Для полного выполнения этой рекомендации Отдел приступит к процессу обзора, и пересмотр Руководства по закупкам будет увязан и согласован с продолжающейся организационной перестройкой и изменением парадигмы управления.

69. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала уточнить в Руководстве по закупкам, что специалист по закупкам должен проводить оценку рыночных условий и отраслевой практики до начала разработки технических спецификаций, а также обосновывать отклонения от обычной практики.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

70. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена частично. Активное изучение и знание рынка являются неотъемлемой частью проведения торгов. Разработка критериев технической оценки относилась к обязанностям заказчика, при этом обеспечивалось тесное взаимодействие с сотрудником по закупкам. Отдел закупок будет побуждать своих сотрудников вести учет случаев несогласия с рабочими заданиями, если, по их мнению, они ограничивают конкуренцию, а также изучит этот вопрос, с тем чтобы выяснить, что еще можно улучшить.

71. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала уточнить в Руководстве по закупкам, что специалист по закупкам отвечает за использование объективных, четко определенных, надлежащих и поддающихся измерению критериев оценки и определение их весовых коэффициентов с учетом ответственности заказчика как технического эксперта.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

72. Администрация выполнит эту рекомендацию при обновлении в будущем Руководства по закупкам.

73. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок в сотрудничестве с заказчиками проанализировать причины продления

контрактов на срок, превышающий согласованный максимальный срок, и причины задержек в представлении заданий на выполнение работ и внесения поправок в изначальные контрактные условия, а также разработать меры по недопущению многократных продлений.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

74. Администрация считает эту рекомендацию выполненной, поскольку Отдел закупок анализирует основания для продления контрактов исходя из каждого конкретного случая в отдельности. Что касается разработки мер по недопущению многократных продлений — главным образом по причине задержек с представлением рабочих заданий и большого объема работы, — то Отдел принял меры для информирования о приближающихся сроках истечения контрактов заказчиков и поддерживает активные контакты для предотвращения случаев, когда возникает необходимость в продлении контрактов.

75. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить четкие сроки вывода из эксплуатации системы отслеживания административного сопровождения контрактов и переноса ее функций и данных в систему «Умоджа».

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

76. Администрация по-прежнему намерена вывести из эксплуатации системы отслеживания административного сопровождения контрактов и переноса ее функций и данных в систему «Умоджа». Документ Совета по контролю за изменениями, подготовленный Отделом закупок, рассматривается технической группой проекта «Умоджа».

77. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все выплаты производились в течение 10 рабочих дней, как это предусмотрено в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

78. Замечания администрации изложены в пунктах 212, 213 и 217 доклада Комиссии.

79. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала также — в тех случаях, когда фонды находятся под управлением других учреждений, — прилагать более согласованные усилия в целях обеспечения соблюдения требований общих руководящих документов и системы управления субсидиями, а также в целях обеспечения своевременного выделения средств и надлежащего контроля за их использованием.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

80. Администрация рассматривает возможность передачи структур управления всех страновых объединенных фондов под контроль единого административного механизма, который будет находиться в ведении Управления по координации гуманитарных вопросов.

81. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор проектов, в отношении которых требовалось проведение контрольных посещений и выборочных финансовых проверок, но которые не были проведены, и организовать эти посещения и проверки в отношении тех проектов, ревизия которых еще не началась.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

82. Администрация соглашается с этой рекомендацией и уже прилагает усилия по ее выполнению.

83. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала тщательно контролировать ход практического использования инструмента оценки работы партнеров в целях укрепления механизма мониторинга и контроля.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

84. Администрация намерена в полной мере использовать инструмент оценки работы партнеров при осуществлении контроля за результатами работы партнеров и будет содействовать принятию необходимых мер в случае оправданных задержек. Управление по координации гуманитарных вопросов рассматривает также вопрос о введении нового свода правил для решения проблемы несоблюдения партнерами требований, в том числе правила, касающегося неоправданных задержек в представлении отчетности.

85. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать все случаи задержек с возвратом средств, причитающихся с партнеров-исполнителей, и принять необходимые меры, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

86. Управление по координации гуманитарных вопросов должным образом использует модуль по возмещению расходов и держит на контроле все имеющиеся случаи невозврата средств.

87. В пункте 242 своего доклада Комиссия рекомендовала также в приоритетном порядке провести ревизию проектов, с тем чтобы определить точную сумму средств, причитающихся с партнеров-исполнителей, и инициировать принятие надлежащих мер по взысканию соответствующих сумм.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

88. Управление по координации гуманитарных вопросов отмечает, что в связи с недавним заключением глобального долгосрочного соглашения о ревизии своих проектов процесс взыскания средств будет ускорен.

89. В пункте 248 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать привязанную к конкретным срокам программу пересмотра всех устаревших методических документов и обеспечить ее осуществление.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

90. Опираясь на результаты анализа связанных с существующей системой проблем и потребностей, проведение которого было начато во втором квартале 2018 года, Управление по координации гуманитарных вопросов планирует провести существенный пересмотр своей общеорганизационной системы методических указаний, который повлечет за собой пересмотр всех существующих методических документов. К четвертому кварталу 2018 года будет разработана более подробная и привязанная к конкретным срокам программа с учетом ресурсов, выделяемых Организацией на выполнение функции, связанной с подготов-

кой методических документов. Тем временем Управление будет обновлять приоритетные методические документы в течение третьего и четвертого кварталов 2018 года.

91. В пункте 259 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за подготовкой подробных практических планов, направленных на осуществление планов реагирования на риски и учета рисков, разработанных на основе реестров рисков мошенничества и коррупции, и периодически докладывать об этом Комитету по вопросам управления.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Третий квартал 2019 года

92. Замечания администрации изложены в пунктах 262 и 263 доклада Комиссии.

93. В пункте 260 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации обеспечить единообразие общеорганизационных реестров рисков, используемых в рамках общеорганизационного управления рисками, и реестров рисков мошенничества и коррупции, с тем чтобы согласовать соответствующие стратегии снижения рисков.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

94. Замечания администрации изложены в пунктах 262 и 263 доклада Комиссии.

95. В пункте 261 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации разработать подходящий механизм контроля на уровне Секретариата для обеспечения последовательного осуществления мер по снижению рисков на уровне департаментов, отделений и миссий.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

96. Замечания администрации изложены в пунктах 262 и 263 доклада Комиссии.

97. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать на основе результатов оценки стратегию и план действий по

борьбе с мошенничеством и коррупцией, в которых будут определены показатели эффективности и подходящие механизмы контроля.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

98. Стратегия по борьбе с мошенничеством и коррупцией с подробным планом действий формулируется в контексте осуществления планов регулирования рисков и реагирования на них под стратегическим руководством Комитета по вопросам управления.

99. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать вопрос о путях осуществления согласованной программы управления рисками мошенничества в закупочной деятельности и предоставить необходимые инструкции и методические указания отделениям за пределами Центральных учреждений, региональным комиссиям, полевым миссиям и другим подразделениям Секретариата.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: Не выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2020 года

100. Администрация разработает согласованную программу управления рисками мошенничества в закупочной деятельности в рамках всей Организации.

101. В пункте 274 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать всеобъемлющую программу управления рисками мошенничества для Отдела закупок, предусматривающую активное осуществление Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией на всех уровнях и учитывающую передовую практику устранения рисков мошенничества и коррупции в закупочной деятельности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: Не выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2020 года

102. Администрация создала основу для предотвращения мошенничества. Отдел закупок отмечает необходимость дальнейших усилий по усилению борьбы с мошенничеством. Вместе с тем санкционирование Генеральной Ассамблеей выделения достаточных ресурсов представляет собой потенциальную проблему.

103. В пункте 275 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби провело оценку рисков и подготовило реестры рисков на уровне всей структуры и каждого отдела.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

104. Руководство Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби указало на необходимость составления реестров рисков на уровне отделов, а не на уровне различных служб и секций. Руководство работает над составлением реестров рисков для Отдела административного обслуживания и Отдела конференционного обслуживания.

105. В пункте 290 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала² администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

106. Функциональные возможности обеспечения стандартного шаблона для соглашений с партнерами-исполнителями предусмотрены в блоке управления субсидиями в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа», который будет введен в действие поэтапно в 2018 и 2019 годах.

107. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять, исходя из установленных сроков, свою систему отчетности и внутреннего контроля, в том числе посредством внедрения модели «три линии обороны», разработки заявления о внутреннем контроле и создания централизованного хранилища информации, касающейся делегирования полномочий.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

108. Комиссия отметила, что внедрение некоторых передовых практических методов помогло бы Секретариату повысить эффективность применения системы внутреннего контроля и управлению ею. Большинство из этих методов были рассмотрены Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций на его заседании в июне 2014 года. За исключением одного, все методы, рекомендованные

² См. A/71/5 (Vol.I), глава II, пункт 269.

Сетью, были внедрены в практику. Практика представления заявления о внутреннем контроле, которая в настоящее время находится на стадии внедрения, будет введена в действие в 2019 году.

109. В пункте 303 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность создания официального механизма для проверки и усиления контроля за деятельностью по предупреждению мошенничества и коррупции или включения его в существующий механизм, опираясь на опыт, накопленный при рассмотрении случаев мошенничества и коррупции в Секретариате.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление служб внутреннего надзора и Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

110. Замечания администрации изложены в пункте 304 доклада Комиссии.

111. В пункте 311 своего доклада Комиссия рекомендовала Бюро по вопросам этики разработать в сотрудничестве с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) надлежащие меры для обеспечения того, чтобы каждый случай преследования рассматривался оперативно и любые проблемы в этой связи решались должным образом.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Бюро по вопросам этики и Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

112. Как Бюро по вопросам этики, так и УСВН сотрудничают между собой в целях обеспечения защиты и расследования жалоб на преследования за подлежащее защите поведение. Кроме того, в настоящее время УСВН тестирует ускоренный формат проведения расследований, который, по его мнению, позволит существенно сократить сроки расследования случаев преследования.

113. В пункте 323 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации устранить все имеющиеся в УСВН и Управлении людских ресурсов факторы, препятствующие скорейшему принятию решений по делам. В случае отсутствия соответствующих показателей для оценки работы следует рассмотреть возможность их введения для определения сроков завершения таких дел.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |

Срок выполнения:

Третий квартал 2019 года

114. Администрация обязуется обеспечить привлечение к ответственности за проступки в соответствии с положениями административной инструкции о ненадлежащем поведении, расследованиях и дисциплинарном процессе (ST/AI/2017/1) и с этой целью создала в новом Департаменте по вопросам стратегии управления, политики и соблюдения требований Отдел административного права, который приступит к работе с 1 января 2019 года.

115. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации внедрить систему сквозного мониторинга, позволяющую отслеживать все дела во всех подразделениях с момента их получения до момента их окончательного закрытия.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления, Департамент полевой поддержки и Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: Не выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

116. В рамках управленческих реформ, которые вступят в силу с 1 января 2019 года, администрация начнет процесс адаптации системы отслеживания нарушений норм поведения, которая в настоящее время охватывает сообщения о возможных проступках в полевых миссиях, в качестве инструмента, который будет использоваться в рамках всего Секретариата. Этот инструмент позволит администрации получать более полное представление — с учетом ограничений, связанных с конфиденциальностью, — о ходе рассмотрения сообщений о возможных проступках в Секретариате.

117. В пункте 332 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату оценить имеющийся в различных структурах потенциал для проведения расследований, отвечающих требованиям профессиональной системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций, и, при необходимости, принять меры для создания и наращивания такого потенциала.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: На постоянной основе

118. Администрация хотела бы сообщить Комиссии, что ведется работа по созданию и наращиванию потенциала проведения расследований в Организации. В соответствии с административной инструкцией о ненадлежащем поведении, расследованиях и дисциплинарном процессе (ST/AI/2017/1) члены групп по расследованию, назначаемые руководителями управлений/департаментов, должны иметь соответствующую квалификацию или опыт в области проведения служебных расследований. Администрация недавно провела первый из трех запланированных на 2018 год учебных курсов для непрофессиональных следователей.

119. В пункте 338 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату продолжать активно рассматривать вопрос о передаче дел национальным

органам в целях дальнейшего совершенствования процедур в рамках всего процесса передачи дел.

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

120. Замечания администрации изложены в пункте 339 доклада Комиссии.

121. В пункте 347 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности разработать матрицу контроля за соблюдением требований и следить за уровнем применения правил и процедур, предусмотренных в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

122. Замечания администрации изложены в пункте 349 доклада Комиссии.

123. В пункте 348 своего доклада Комиссия рекомендовала также Департаменту в качестве временной меры издать руководящие положения/типовые образцы в целях обеспечения единообразия при подготовке к внутренним самооценкам и осуществлении контроля за их проведением.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

124. Замечания администрации изложены в пункте 349 доклада Комиссии.

125. В пункте 351 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности установить периодичность своевременного проведения пересмотра стандартов для обеспечения учета потребностей, возникающих в связи с изменением обстановки в плане безопасности и стремительным развитием технологий.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

126. Отдел служб охраны и безопасности Центральных учреждений планирует пересматривать минимальные оперативные стандарты безопасности каждые четыре года в ходе ежегодного совещания Сети служб безопасности и охраны Организации Объединенных Наций. Следующий пересмотр стандартов должен состояться в 2019 году.

127. В пункте 357 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности выделять средства, специально предназначенные для проведения экспертных оценок в соответствии с установленным графиком.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

128. Все места службы, в которых не проводились экспертные оценки, проводят их в 2018 году. Средства на проведение оценок будут включены в бюджетные предложения на 2020 год.

129. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности проанализировать все невыполненные рекомендации, вынесенные по результатам экспертной оценки, проведенной в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и установить сроки для их выполнения.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

130. Всеобъемлющий доклад о невыполненных рекомендациях по итогам предыдущих экспертных оценок находится в процессе подготовки и будет частью ежегодного доклада Отдела служб охраны и безопасности Центральных учреждений за 2018 год.

131. В пункте 364 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности опубликовать общий бюллетень для всех назначенных должностных лиц и других специалистов по вопросам безопасности в целях обеспечения более строгого соблюдения требований в отношении процесса управления рисками в области безопасности и создать матрицу контроля за соблюдением требований и представить ее всем заинтересованным сторонам.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

132. Официальная матрица контроля за соблюдением требований, рекомендованная Комиссией, рассматривается в рамках внутренней системы контроля за соблюдением требований Департамента по вопросам охраны и безопасности, которая в настоящее время находится в стадии разработки.

133. В пункте 368 своего доклада Комиссия рекомендовала выпустить директивы для назначенных должностных лиц и административных руководителей всех организаций, входящих в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обратить внимание на важность участия в совещаниях группы по обеспечению безопасности.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

134. В соответствии с рекомендацией Комиссии Департамент по вопросам охраны и безопасности готовится издать директивы всем назначенным должностным лицам и административным руководителям всех организаций, входящих в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

135. В пункте 371 своего доклада Комиссия рекомендовала Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии в срочном порядке разработать и ввести в действие внутренние рамочные положения о подотчетности для Миссии в соответствии с Руководством по политике обеспечения безопасности.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

136. В рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций в Ливии руководитель Миссии выполняет функции назначенного должностного лица по вопросам безопасности, а главный советник по вопросам безопасности, назначаемый Департаментом по вопросам охраны и безопасности, — функции главного специалиста по вопросам безопасности в соответствии с применимыми соглашениями в контексте комплексных полевых миссий. Главный советник по вопросам безопасности отвечает, в частности, за подготовку, ведение и обновление страновых планов обеспечения безопасности и планов действий в чрезвычайных ситуациях, а Департамент по политическим вопросам в качестве ведущего департамента Миссии совместно с Департаментом по вопросам охраны и безопасности принимает меры для обновления плана обеспечения безопасности присутствия Организации Объединенных Наций в Ливии в соответствии с кругом ведения и соответствующими положениями рамочного механизма подотчетности в системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

137. В пункте 377 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности создать механизм для заключения соглашений о конфиденциальности со специалистами по анализу информации в области безопасности, работающими с информацией об угрозах безопасности, и изучить возможность введения ограничения на использование ими социальных сетей в периферийных местах службы.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

138. Департамент по вопросам охраны и безопасности совместно с Управлением по правовым вопросам занимается поиском возможных механизмов для заключения соглашения о конфиденциальности, как это было рекомендовано Комиссией. В то же время Департамент не может ограничивать использование отдельными сотрудниками социальных сетей. Следует отметить, что специалисты по анализу информации в области безопасности используют социальные сети в качестве одного из многих источников информации в рамках трех имеющихся в их распоряжении ресурсов в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи, а именно: внутренние ресурсы Организации Объединенных Наций, прочие ресурсы и государства-члены. К категории прочих ресурсов относятся открытые источники, подписные ресурсы и социальные сети. Департамент опубликует служебную записку, в которой напомним своим специалистам по анализу информации о запрете на разглашение в социальных сетях информации об их материалах, источниках или аналитических заключениях. Специалисты обязаны выполнять требования административной инструкции о конфиденциальности, классификации и использовании информации ([ST/SGB/2007/6](#)).

139. В пункте 385 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности разработать для Отдела региональных операций и Службы по вопросам политики и контроля за ее соблюдением механизм контроля за применением и соблюдением правил, действующих в рамках системы обеспечения безопасности.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

140. Департамент по вопросам охраны и безопасности постоянно обновляет свои внутренние правила, методические руководства и инструменты по вопросам обеспечения соблюдения требований в целях облегчения выполнения своих функций, в том числе связанных с контролем за соблюдением требований. Политика в области соблюдения требований, оценки и учета извлеченных уроков была одобрена Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности в июне 2018 года.

141. В пункте 386 своего доклада Комиссия рекомендовала также Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности разработать механизм для проведения периодической проверки уровня применения и соблюдения правил безопасности в обозначенных областях.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности и Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

142. Администрация разрабатывает электронный инструмент для контроля за ходом осуществления необходимых мер по управлению рисками в области безопасности. Кроме того, механизм контроля для проведения периодической проверки применения правил будет проанализирован рабочей группой Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности и представлен Сети для рассмотрения.

143. В пункте 392 своего доклада Комиссия рекомендовала Группе по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами создать механизм для регистрации (с указанием даты) подробной информации о серьезных инцидентах, сообщения о которых поступают из Отдела региональных операций и других структур, и периодически проводить сверку такой информации с данными из системы информирования об инцидентах в области охраны и безопасности для обеспечения того, чтобы ни один серьезный инцидент, требующий принятия мер, не остался незамеченным.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2019 года |

144. Советники Группы по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами в настоящее время имеют доступ к системе информирования об инцидентах в области охраны и безопасности, и ведется работа по реконфигурации веб-сайта Группы в целях улучшения сбора данных, отчетности и механизмов контроля. Разработана также типовая форма для сверки вручную информации об инцидентах, зарегистрированных в системе, и такая сверка проводится с февраля 2018 года.

145. В пункте 393 своего доклада Комиссия рекомендовала также Группе по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами в координации с назначенными должностными лицами и организациями, входящими в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, проанализировать нынешнее число консультантов и мест их размещения в целях обеспечения наличия достаточного числа специалистов для удовлетворения потребностей затронутого персонала и имеющих соответствующее право членов их семей.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

146. В настоящее время обсуждается вопрос о создании новых должностей в 11 местах службы, а также ведется кампания в поддержку сохранения в четырех странах местных должностей консультантов, финансируемых с помощью механизма совместного несения расходов. Достижение прогресса зависит от наличия средств в рамках местных механизмов совместного несения расходов и согласия страновых групп.

147. В пункте 400 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности создать официальный механизм координации деятельности между Секцией профессиональной подготовки и повышения квалификации и другими отделами/секциями для проведения оценок потребностей в профессиональной подготовке и подготовки сводного годового плана профессиональной подготовки/расписания учебных занятий для Департамента в целом.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

148. Секция профессиональной подготовки и повышения квалификации Департамента по вопросам охраны и безопасности разрабатывает план осуществления своей новой стратегии профессиональной подготовки. В соответствии со стратегией в Департаменте будет создан механизм управления и подготовлено расписание учебных занятий на 2019 год.

149. В пункте 401 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции профессиональной подготовки и повышения квалификации вести сводную базу данных, содержащую подробную информацию обо всех прошедших подготовку сотрудников и учебных курсах, проведенных Департаментом.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

150. Секция профессиональной подготовки и повышения квалификации разрабатывает план осуществления своей новой стратегии профессиональной подготовки, которая предусматривает ведение базы данных.

151. В пункте 411 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности провести обзор существующего двухго-

дичного плана по программам и бюджета по программам, с тем чтобы рассмотреть возможность включения в них неучтенных важных параметров, упомянутых выше.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

152. Замечания администрации изложены в пункте 412 доклада Комиссии.

153. В пункте 425 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату разработать надлежащий механизм для улучшения координации между Канцелярией Контролера, Управлением служб внутреннего надзора и другими подразделениями Секретариата в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

154. Канцелярия Контролера обратилась в УСВН с просьбой представлять обновленные ежеквартальные отчеты в целях облегчения задачи представления в Комиссию полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общие сведения

155. В пункте 9 своей резолюции 72/8 А Генеральная Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех невыполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

156. В приложении к своему докладу по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5 (Vol. I), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 129 действительных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, по состоянию на декабрь 2017 года. Из этих 129 рекомендаций 31 рекомендация (24 процента) была выполнена полностью, 84 рекомендации (65 процентов) находились в процессе выполнения, 12 рекомендаций (9 процентов) не были выполнены и остальные две рекомендации (2 процента) утратили актуальность. Комиссия отметила, что процентная доля выполненных действительных рекомендаций увеличилась с 18 процентов в 2016 году до 24 процентов в 2017 году и что были предприняты

шаги для выполнения 65 процентов остающихся невыполненными рекомендаций.

157. В таблице 3 приведены сводные данные о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии по Организации Объединенных Наций за шесть предыдущих финансовых периодов, по состоянию на декабрь 2017 года.

Таблица 3

Сводные данные о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие периоды по состоянию на 31 декабря 2017 года

| Период/номер доклада | Выполнено | В процессе выполнения | Не выполнено | Снято Комиссией/утрачено актуальность | Итого |
|---|------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|------------|
| 2008–2009 годы/(A/65/5 (Vol. I), глава II) | 65 (90%) | 1 (2%) | – | 6 (8%) | 72 |
| 2010–2011 годы/(A/67/5 (Vol. I) и A/67/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II) | 25 (63%) | 2 (5%) | – | 13 (32%) | 40 |
| 2012–2013 годы/(A/69/5 (Vol. I), глава II) | 11 (39%) | 13 (47%) | 2 (7%) | 2 (7%) | 28 |
| 2014 год/(A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II) | 6 (23%) | 14 (54%) | 2 (8%) | 4 (15%) | 26 |
| 2015 год/(A/71/5 (Vol. I), глава II) | 15 (34%) | 22 (50%) | 4 (9%) | 3 (7%) | 44 |
| 2016 год/(A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II) | 16 (30%) | 32 (60%) | 4 (8%) | 1 (2%) | 53 |
| Всего | 138 (53%) | 84 (32%) | 12 (4%) | 29 (11%) | 263 |

158. В таблице 4 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года относительно 96 рекомендаций, которые по состоянию на декабрь 2017 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения или невыполненных рекомендаций.

Таблица 4

Ход выполнения действительных рекомендаций за предыдущие периоды, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, были отнесены к категории выполненных не полностью

| Ответственное подразделение | Количество рекомендаций | Предлагается снять | Не выполнено | В процессе выполнения | С установленным сроком выполнения | Без установленного срока выполнения |
|--|-------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Департамент по вопросам управления | 68 | 11 | – | 57 | 47 | 10 |
| Департамент по экономическим и социальным вопросам | 1 | – | – | 1 | 1 | – |
| Департамент по политическим вопросам | 1 | – | – | 1 | 1 | – |
| Управление по координации гуманитарных вопросов | 5 | 2 | – | 3 | 3 | – |
| Управление служб внутреннего надзора | 1 | 1 | – | – | – | – |
| Управление по правовым вопросам | 1 | – | – | 1 | – | 1 |

| Ответственное подразделение | Количество рекомендаций | Предлагается снять | Не выполнено | В процессе выполнения | С установленным сроком выполнения | Без установленного срока выполнения |
|--|-------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби | | | | | | |
| Несколько подразделений | 18 | 2 | 1 | 15 | 10 | 6 |
| Всего | 96 | 17 | 1 | 78 | 62 | 17 |

159. Как указано в таблице 4, из 96 рекомендаций, отнесенных Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения или невыполненных рекомендаций, 17 рекомендаций (18 процентов) предлагается снять, одна рекомендация (1 процент) не была выполнена и 78 рекомендаций (81 процент) находились в процессе выполнения по состоянию на август 2018 года. Из 79 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения или отнесенных к числу невыполненных, 14 планировалось выполнить до конца 2018 года, 36 — в 2019 году и 12 рекомендаций — в период с 2018 по 2022 год, а 17 рекомендаций носили постоянный характер.

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2009 года³

160. В пункте 437 своего доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проекта «Карбон» и системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

161. Название «Карбон» больше не используется, оно было заменено на «eMeets», а затем эта платформа стала именоваться «gMeets» и представляет собой инструмент планирования и организации проведения заседаний, который используется структурами конференционного обслуживания. В связи с разработкой дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» функции gMeets будут интегрированы в модуль управления конференциями и мероприятиями.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴

162. В пункте 130 своего доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с целью внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.

³ A/65/5 (Vol. I), глава II.

⁴ A/67/5 (Vol. I) и A/67/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

163. Порядок делегирования полномочий пересматривается в контексте проверки всех полномочий в области закупок, результаты которой будут опубликованы к январю 2019 года.

164. В пункте 145 своего доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах а) и б) выше, в рамках закрепленных за ними департаментов.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2022 года |

165. Совершенствование системы оценки служебной деятельности ведется в двухгодичном периоде 2018–2019 годов; после вынесения Комиссией соответствующей рекомендации в своем докладе меры по совершенствованию системы оценки служебной деятельности были рекомендованы Комитетом по программе и координации Генеральной Ассамблеи в его докладе о работе своей пятьдесят пятой сессии (A/70/16) и утверждены Ассамблеей в ее резолюции 70/8. В будущем в рамках нового бюджетного цикла и формата, которые были утверждены Ассамблеей в ее резолюции 72/266 А, новый формат представления планов по программам будет иным. Секретариат сотрудничает со всеми департаментами в течение 2018 года для выполнения решений о реформе бюджета, содержащихся в резолюции 72/266 А. Бюджет по программам на 2020 год будет составлен с соответствующим учетом принципов достижения конкретных результатов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁵

166. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе управления |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |

⁵ A/69/5 (Vol. I), глава II.

Срок выполнения:

Четвертый квартал 2022 года

167. В рамках своих предложений по реформе Генеральный секретарь представил предложения в отношении нового бюджетного цикла и формата Генеральной Ассамблеи, которые были утверждены Ассамблеей в ее резолюции [72/266](#) А. Новый бюджетный процесс будет осуществляться на экспериментальной основе начиная с представления годовых бюджетов на 2020 и 2021 годы.

168. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

169. Администрация планирует внедрить в 2018 году практику более частого представления отчетов старшим руководителям и в настоящее время изучает вопрос об охвате и уровне детализации отчетов руководству для включения в пакет отчетности. Пробные ежемесячные управленческие доклады были обсуждены с администрацией в Отделе счетов и вскоре будут обсуждены с Контролером.

170. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, в том числе разработать «заявление о внутреннем контроле» или аналогичный документ. Это заменяет собой предыдущую рекомендацию Комиссии в отношении внутреннего контроля (см. [A/67/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 171).

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

171. Выполнение этой рекомендации в полном объеме зависит от текущих реформ и изменений по их итогам в системах и механизмах контроля. При выполнении этой рекомендации учитывается необходимость реорганизации рабочих процессов в связи с реформами.

172. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

173. Система «Умоджа» позволяет лучше понять расходную базу вспомогательных услуг Организации. Осуществление этой рекомендации следует рассматривать в контексте мер, принимаемых администрацией для выполнения более поздних рекомендаций по вопросам расходов. С внедрением системы «Умоджа» Секретариат приступил к процессу разработки типового сводного каталога, содержащего расценки на оказываемые им услуги. После завершения стандартизации Секретариат сможет сопоставлять расходы на услуги в рамках всей Организации и выявлять возможности экономии средств.

174. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить более эффективный сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий модуля 2 системы «Умоджа».

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2022 года |

175. В рамках своих предложений по реформе Генеральный секретарь представил предложения в отношении нового бюджетного цикла и формата Генеральной Ассамблеи, которые были утверждены Ассамблеей в ее резолюции [72/266 А](#). Новый бюджетный процесс будет осуществляться на экспериментальной основе начиная с представления годовых бюджетов на 2020 и 2021 годы.

176. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

177. Эта рекомендация выполняется всеобъемлющим образом в рамках усилий по внедрению блока управления субсидиями в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа». Это предусматривает завершение разработки корпоративной политики в сфере управления деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров, включая разработку общих принципов, подготовку образца типового соглашения и создание механизмов обмена информацией в целях содействия приведению новых процессов в системе «Умоджа» в соответствие со стратегиями.

178. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов контроля, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; с) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений; и d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

179. После того как в 2017 году была разработана и внедрена информационная панель обеспечения гарантий в составе модуля внутренней деловой аналитической информации в рамках системы управления субсидиями, у руководства на местах и в Центральных учреждениях появилась возможность получать обзорную информацию и отслеживать запланированные и осуществленные мероприятия по обеспечению гарантий в режиме реального времени, что позволяет каждому фонду анализировать соблюдение согласованных оперативных требований и в случае необходимости принимать меры по исправлению положения. Эта функция была полностью внедрена до конца 2017 года. Администрация считает, что эта часть рекомендации была полностью выполнена.

180. Администрация отмечает, что она продолжает прилагать усилия посредством учреждения объединенных подразделений по управлению фондами в некоторых страновых объединенных фондах, ведения руководством Управления по координации гуманитарных вопросов информационно-пропагандистской деятельности, организации учебных мероприятий и практикумов в целях обеспечения полного соблюдения Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в качестве административного агента требований в отношении использования системы управления субсидиями. Управление в целях устранения расхождений и решения сложных проблем обеспечения подотчетности различных действующих структур управления рассматривает возможность передачи всех структур управления страновыми объединенными фондами в подчинение единой управленческой административной структуре, которая будет находиться в ее ведении.

181. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе

УСВН и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Канцелярия Генерального секретаря, Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

182. Администрация вновь заявляет о своей убежденности в том, что ответственность за выполнение этой рекомендации лежит на УСВН, и подтверждает свою готовность сотрудничать с Управлением, как это было рекомендовано Комиссией. Поскольку УСВН является независимым в оперативном отношении органом администрация не может давать ему указания о принятии каких-либо мер. В областях, относящихся к кругу ее ведения, администрация предприняла ряд шагов, которые включают разработку принципов борьбы с мошенничеством и коррупцией и подготовку мероприятия по оценке риска мошенничества. В контексте оценки риска мошенничества администрация:

- a) изучила доклады о ревизиях и расследованиях за более чем три года, уделяя особое внимание тем из них, которые связаны с мошенничеством, чтобы оценить и проанализировать наиболее распространенные случаи мошенничества в Организации за этот период;
- b) изучила имеющиеся данные за предыдущие периоды и потери, понесенные Секретариатом;
- c) провела целый ряд опросов и рабочих совещаний, которые были организованы в рамках всего Секретариата, а также консультаций с надзорными органами;
- d) провела информационно-разъяснительные кампании.

183. Администрации было бы полезно получить от Комиссии предложения относительно того, какие дальнейшие конкретные действия ей следует предпринять, чтобы снять эту рекомендацию как выполненную.

184. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их сообщений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление служб внутреннего надзора и Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Не выполнено |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

185. УСВН заявило, что в настоящее время эта работа проводится в рамках под-класса мероприятий по «укреплению и профессионализации расследований». В то же время Управление отметило, что не только оно несет ответственность за создание центрального контактного механизма для приема, сортировки, оценки, представления докладов и осуществления последующих действий в связи со всеми мерами, принятыми по сообщениям о предполагаемых нарушениях в Секретариате. Тем не менее УСВН признает, что оно фактически стало центральным контактным механизмом по вопросам, касающимся мошенничества, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

186. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для обеспечения систематического рассмотрения в судебном порядке всех доказанных случаев мошенничества.

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

187. Администрация хотела бы еще раз заявить Комиссии, что она не может выходить за рамки параметров и процедур, установленных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях по вопросу об уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций. В соответствии с этими параметрами и процедурами администрация продолжает передавать достоверные материалы о преступном поведении, включая мошенничество, соответствующим государствам-членам и поддерживать с ними контакты для выяснения того, были ли приняты какие-либо меры.

188. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом станет оценка и обеспечение понимания типов и масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Канцелярия Генерального секретаря |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

189. Утвердив реестр рисков мошенничества и коррупции, Комитет по вопросам управления определил риски, по которым необходимы срочные меры, и руководителей (лиц, ответственных за организационные риски), отвечающих за разработку подробных планов учета рисков и реагирования на них. В этих планах должны быть изложены стратегии учета рисков и конкретные меры, которые руководство примет в целях дальнейшего снижения рисков.

190. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора

стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

191. Администрация добилась следующих результатов:

а) подготовлен проект руководства по кадровому планированию для использования в мероприятиях по кадровому планированию. Это руководство использовалось при проведении в одном департаменте мероприятия по кадровому планированию, и Управление людских ресурсов собирает информацию об опыте департамента и проведет еще несколько мероприятий по вопросам кадрового планирования до представления руководства Секретариату;

б) стандартизированные коды должностей для более чем 10 000 местных должностей полевого персонала внесены в систему «Умоджа» (блок 5 дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»);

в) опубликованы бюджетные инструкции об использовании стандартизированных кодов должностей для всех предусмотренных в бюджете должностей;

г) составлен прогноз выхода на пенсию для созданных сетей мобильности персонала.

192. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2019 года

193. Показатели оценки служебной деятельности с учетом сроков укомплектования кадрами были установлены и отражены в договорах со старшими руководителями и отслеживаются с помощью шкалы оценки кадровой работы. Кроме того, стратегия в области людских ресурсов, которая будет представлена Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии, будет содержать меры, направленные на оптимизацию процесса набора кадров.

194. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

195. В контексте концепции реформы системы управления, предложенной Генеральным секретарем, Управление людских ресурсов в настоящее время проводит обзор системы отбора кадров, изложенной в административной инструкции о системе (ST/AI/2010/3). Стратегия в области людских ресурсов, которая будет представлена Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии, будет содержать предложения по оптимизации и упрощению системы отбора персонала.

196. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

197. Управление людских ресурсов использовало данные из системы управления обучением для составления рекомендуемого перечня приоритетов и программ обучения для Секретариата, который был включен в стратегию повышения квалификации кадров на двухгодичный период 2018–2019 годов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁶

198. В пункте 40 Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки расходов на оказание услуг внутренним и внешним пользователям; и б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

⁶ A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II.

199. Сводный каталог услуг системы «Умоджа» Организации Объединенных Наций уже используется во всех подразделениях Секретариата. Услуги, которые любое подразделение или миссия оказывает внутренним либо внешним клиентам, указаны в каталоге. Кроме того, было создано специальное аналитическое рабочее пространство в модуле анализа рабочих процессов в системе «Умоджа», которое позволяет поставщикам услуг получать информацию о поступлениях в счет возмещения расходов. Администрация просит Комиссию считать эту рекомендацию выполненной.

200. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание этих планов.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

201. Администрация отмечает, что средний размер выплат по требованиям будет различаться в зависимости от места, где они производятся. Например, медицинские услуги являются более дорогостоящими в Соединенных Штатах Америки, чем в других странах мира. Администрация хотела бы вновь заявить о том, что расходы на обслуживание планов медицинского страхования не увязаны со средними выплатами по требованиям страхового возмещения, и поэтому она просит Комиссию снять эту рекомендацию.

202. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых ответственными представителями администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

203. Эта рекомендация выполняется администрацией.

204. В пункте 74 своего доклада Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала Секретариат в срочном порядке ускорить работу над системой кадрового планирования.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

205. Администрация добилась следующих результатов:

- а) подготовлен проект руководства по кадровому планированию для использования в мероприятиях по кадровому планированию. Это руководство использовалось при проведении в одном департаменте мероприятия по кадровому планированию, и Управление людских ресурсов собирает информацию об опыте департамента и проведет еще несколько мероприятий по вопросам кадрового планирования до представления руководства Секретариату;
- б) стандартизированные коды должностей для более чем 10 000 местных должностей полевого персонала внесены в систему «Умоджа» (блок 5 дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»);
- в) опубликованы бюджетные инструкции об использовании стандартизированных кодов должностей для всех предусмотренных в бюджете должностей;
- г) составлен прогноз выхода на пенсию для созданных сетей мобильности персонала.

206. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату:

а) разработать надлежащий механизм по обеспечению улучшения координации бюджетной и кадровой функций, выполняемых в настоящее время изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования людских ресурсов; б) пересмотреть описания должностных функций для обеспечения отнесения каждой должности к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общей стандартной системы классификации; и в) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа».

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

207. Управление по планированию программ, бюджету и счетам определяет должности и выделяет каждому департаменту и управлению соответствующие ресурсы, включая утвержденное штатное расписание. Управление людских ресурсов обеспечивает административную базу, опираясь на которую департаменты и управления нанимают, переводят и назначают сотрудников на эти утвержденные должности и увольняют с этих должностей. Соответствующие функции здесь четко определены. Используя инструмент представления отчетности об организационном управлении в системе «Умоджа», все департаменты и управления несут ответственность на местном уровне за управление своими ресурсами — как связанными с должностями, так и не связанными с ними. Несмотря на определенные улучшения в использовании инструмента представления отчетности об организационном управлении в системе «Умоджа», по-прежнему остаются некоторые вопросы, которые необходимо доработать.

208. Должности классифицируются на постоянной основе; обычно это происходит, когда существенно меняются соответствующие функции или обязанности, когда создается вакансия вследствие ожидаемого освобождения должности или когда предлагается новая должность. Описания должностей классифицируются с использованием стандартов классификации должностей, установленных Комиссией по международной гражданской службе, или с использованием стандартных описаний должностей или общих описаний должностных функций, которые были ранее классифицированы с помощью этих стандартов классификации должностей. Присвоенный код должности определяет принадлежность этой должности к соответствующей профессиональной группе и впоследствии к соответствующей профессиональной сети.

209. Как указано в предыдущих замечаниях администрации Комиссии, создание модуля кадрового планирования в системе «Умоджа» или в системе «Инспира» не планируется.

210. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть, обновить и упорядочить нынешнюю процедуру делегирования полномочий.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

211. Эта рекомендация выполняется администрацией в рамках текущих реформ.

212. В пункте 84 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзоре для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2019 года |

213. Эта рекомендация выполняется администрацией в рамках текущих реформ.

214. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2014/3](#)).

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

215. Управление людских ресурсов продолжало контролировать и координировать осуществление политики Организации Объединенных Наций в области трудоустройства инвалидов и создания для них доступной среды в Секретариате и добиваться дальнейшего прогресса в создании недискриминационного и общедоступного рабочего пространства для сотрудников-инвалидов путем обеспечения разумного приспособления и условий для постоянного обучения, профессиональной подготовки и карьерного роста. Управление совместно с другими членами Междепартаментской целевой группы по вопросам доступной среды продолжало также повышать информированность персонала по проблематике инвалидности в целях формирования культуры производственных отношений, учитывающей нужды инвалидов. К некоторым совсем недавним мерам повышения степени доступности в процессе найма, принятым Управлением в тесном сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий, относятся успешное завершение проекта обеспечения доступности системы «Инспира» и веб-портала “United Nations Careers” для кандидатов с инвалидностью (например, слепых, лиц с расстройствами слуха, лиц с ограниченными физическими возможностями и лиц, подверженных судорожным приступам). Управление людских ресурсов оказывает поддержку координатору по вопросам инвалидности и доступной среды, назначенному Генеральным секретарем в 2017 году, который отвечает за создание механизмов контроля и обеспечения исполнения этих требований. Управление также активно участвует в работе Междепартаментской целевой группы по вопросам доступной среды, которая в настоящее время служит консультативной сетью для координации усилий управлений и департаментов Секретариата по осуществлению этой политики.

216. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала также устранить пробелы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и наращивать потенциал в области сбора информации по ключевым параметрам в области здравоохранения, что позволило бы охватить всех участников планов медицинского страхования в системе Организации Объединенных Наций и представлять более полную отчетную информацию о положении дел и стратегических вопросах.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

217. Доступ к достоверным данным об отпуске по болезни постепенно улучшается благодаря тесному сотрудничеству между Отделом медицинского обслуживания (EarthMed) и группами поддержки системы «Умоджа». Управление информационно-коммуникационных технологий разработало информационную панель учета отпусков по болезни с возможностями доступа к ней Отдела для

консультирования по целевым направлениям деятельности. Имеющиеся в настоящее время несоответствия между данными об отпуске по болезни в системе «EarthMed» и данными о невыходе на работу в системе «Умоджа» будут устранены в сегменте людских ресурсов системы «Умоджа» наряду с решением проблемы возможного занижения числа дней отпуска по болезни. Следующим важным шагом станет ожидаемое в ближайшие месяцы введение в действие соответствующего портала.

218. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о диапазоне контроля первого и второго аттестующих должностных лиц в целях выявления случаев, когда такой диапазон является неприемлемо большим в сравнении со служебными нормами; б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных для подготовки дополнительных оперативных сводок в целях облегчения анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность модернизации системных приложений в целях обеспечения агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

219. Администрация вновь заявляет, что она считает части а) и б) этой рекомендации выполненными и что она продолжает выполнять часть с). В конце 2017 года администрация агрегировала данные о планах развития за бюджетный цикл 2015–2016 годов с использованием нового системного приложения. Выявить значимые тенденции оказалось сложно из-за малой выборки сотрудников, которые внесли данные на местах, и еще меньшего соотношения ключевых слов, позволяющих определить направления обучения. В настоящее время Управление людских ресурсов рассматривает вопрос о том, как можно улучшить способы получения информации о планах развития.

220. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов ускорить рассмотрение и урегулирование дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым случаям ненадлежащего поведения начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации со стороны УСВН.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

221. Администрация отмечает, что осуществляемые реформы управления предусматривают создание структуры, которая позволит отслеживать сообщения о возможных случаях нарушения дисциплины во всем Секретариате с момента их поступления и до окончания разбирательства дел благодаря распространению на Секретариат в целом действующей системы отслеживания проступков, используемой Департаментом полевой поддержки в отношении возможных случаев ненадлежащего поведения в миссиях. Для расширения сферы применения системы необходимо повысить уровень знаний и потенциала, а также, возможно, модернизировать информационно-коммуникационную технологическую платформу.

222. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к действующим руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками; б) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов; в) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками; г) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и е) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

223. В ходе второй части ее возобновленной семьдесят второй сессии Генеральная Ассамблея одобрила предложения Генерального секретаря о реформе системы управления, содержащиеся в его докладе, озаглавленном «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: создание новой архитектуры управления в целях повышения эффективности и усиления подотчетности» (A/72/492/Add.2). Эти предложения включают создание нового Департамента по вопросам стратегии управления, политики и соблюдения требований, который обеспечит возможности для интеграции систем подотчетности в целях продвижения культуры управления, ориентированного на конкретные результаты, и превентивного управления рисками. Эти более широкие возможности для внедрения системы общеорганизационного управления рисками позволят Секретариату приступить к проведению оценки конкретных рисков на уровне департаментов и управлений.

224. В пункте 128 своего доклада Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

225. Администрация приняла ряд мер по укреплению политики и процедур борьбы с мошенничеством, включая:

- а) публикацию в сентябре 2016 года Основных положений Секретариата Организации Объединенных Наций о борьбе с мошенничеством и коррупции;
- б) публикацию общесистемного определения мошенничества и предполагаемого мошенничества;
- в) проведение в координации с Управлением служб внутреннего надзора и Бюро по вопросам этики общеорганизационной кампании по борьбе с мошенничеством и коррупцией, которая включала:
 - i) проведение четвертого диалога с руководством, организованного Канцелярией Генерального секретаря и Бюро по вопросам этики и посвященного теме «Моя роль в деле повышения осведомленности о мошенничестве и его предупреждении». Участниками этого диалога, который охватывает все важнейшие вопросы, указанные в Основных положениях, и является обязательным для персонала любого уровня, стали более 27 000 сотрудников;
 - ii) выполнение обязательной программы электронного обучения по вопросам борьбы с мошенничеством под названием «Предупреждение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций»;
 - iii) публикацию статей на портале “iSeek” и брошюр и материалов по борьбе с мошенничеством;
 - iv) издание меморандума Генерального секретаря с уведомлением всех сотрудников Секретариата о принятии Основных положений и об их цели и просьбой к ним делать все возможное для поддержания максимально высоких этических стандартов в Организации Объединенных Наций;
 - v) проведение первой общесекретариатской оценки риска мошенничества и коррупции.

226. После утверждения результатов оценки риска мошенничества и коррупции Секретариат работает над:

- а) подготовкой планов действий по смягчению рисков, связанных с мошенничеством и коррупцией;
- б) подготовкой руководства по борьбе с мошенничеством;
- в) разработкой комплексного стратегического подхода к борьбе с мошенничеством.

227. Администрации было бы полезно получить от Комиссии предложения относительно того, какие дальнейшие конкретные действия ей следует предпринять, чтобы снять эту рекомендацию как выполненную.

228. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством принятия дальнейших мер в области

развития карьеры специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, и непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

229. Выполнение этой рекомендации зависит от наличия ресурсов, что позволило бы сотрудникам Секретариата пройти ряд курсов сертификации специалистов по закупкам. Администрация проводит обсуждение по следующим вопросам: а) перевод специалистов по закупкам из профессиональной сети по вопросам управления и поддержки операций (МАГНЕТ) в рамках инициативы по управляемой мобильности в профессиональную сеть по вопросам материально-технического обеспечения, перевозок и цепей снабжения (ЛОГНЕТ); и б) выделение закупочной деятельности в отдельную профессиональную сеть в рамках программы для молодых специалистов. Кроме того, Отдел закупок будет заниматься следующим:

- а) обеспечивать доступ сотрудников к последней версии Руководства по закупкам системы Организации Объединенных Наций;
- б) побуждать начальников секций и главных специалистов по закупкам к обсуждению возможностей развития карьеры в Организации в ходе цикла электронной служебной аттестации;
- в) информировать специалистов по закупкам об имеющихся в рамках общей системы Организации Объединенных Наций возможностях непрерывной профессиональной подготовки, которые можно использовать без дополнительных расходов;
- г) способствовать налаживанию контактов сотрудников с их коллегами в системе Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить знакомство с инициативами в области политики и передовой практики в общей системе Организации Объединенных Наций, что позволит анализировать эти обновленные инициативы на предмет их использования в Секретариате, когда это целесообразно.

230. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |

Срок выполнения:

Не применимо

231. По состоянию на 15 июня 2018 года все расходы на специальные политические миссии обрабатывались в системе «Умоджа». Таким образом, все 14 докладов о сборе служебной информации, которые публикуются для организации поездок в системе «Умоджа», в настоящее время могут использоваться специальными политическими миссиями, и поэтому никаких дополнительных докладов для поддержки старых систем не требуется. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию как выполненную.

232. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Генерального секретаря и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: На постоянной основе

233. Администрация проинформировала Комиссию о том, что существует широкий круг различных методологий, которые могут быть использованы для совершенствования процесса, включая “Lean Six Sigma Management”, “Lean Six Sigma”, гибкое управление, реинжиниринг, комплексное управление качеством, принцип «точно в срок», «кайдзен», планирование «хошин», «пока-йоке», моделирование экспериментов и принцип совершенства процедур. Хотя все эти процессы имеют ряд общих черт — таких, как принцип, согласно которому все процессы всегда можно улучшить, предположение о том, что оценка и статистические данные имеют ключевое значение для их совершенствования, и вера в способность персонала, непосредственно причастного к этому процессу, его оптимизировать, — использование одной конкретной методологии требует углубленного анализа характеристик процесса, который необходимо изменить, знания организации, в которой она будет применяться, а также потребностей и ограничений в связи с ее применением.

234. Секретариат Организации Объединенных Наций — это сложная организация, которая состоит из множества структур, имеющих различные мандаты (например, нормативный, профильный, оперативный и административный). Таким образом, эти структуры имеют свои отличительные черты, потребности, связанные с применением, проблемы и специфические процедуры, обусловленные характером их мандатов. Применение универсальной методологии постоянного совершенствования может оказаться нецелесообразным для всех подразделений Организации.

235. В этих условиях выбор Организации ограничивается имеющимися различными методологиями с учетом специфических характеристик процедур, которые необходимо улучшить, профиля участвующих департаментов и управлений и потребностей и проблем, связанных с каждой инициативой.

236. Администрация согласилась с предложением Комиссии подготовить фактологический бюллетень с кратким изложением характеристик различных имеющихся методологий, которые могут быть использованы для совершенствования

ния процедур, в целях его распространения среди руководителей. Этот фактологический бюллетень будет служить для них руководством при выборе наиболее подходящей методологии непрерывного совершенствования процедур.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁷

237. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усилить контроль за рассмотрением обязательств, не погашенных на конец года, предоставив более подробные указания относительно того, как сотрудники должны принимать решение о необходимости их переноса на следующий период.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

238. Эта рекомендация была выполнена в полном объеме в двухгодичном периоде 2016–2017 годов, в течение которого администрация усовершенствовала свои руководящие указания по проверке непогашенных обязательств и управлению ими в контексте как второго доклада об исполнении бюджета, так и инструкций по закрытию счетов в конце финансового года. Администрация также создала информационные панели по обязательствам в системе анализа рабочих процессов с предоставлением к ним доступа клиентам в течение этого периода. Мониторинг непогашенных обязательств осуществляется на постоянной основе.

239. В пункте 57 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения обязательств, если в этом, как представляется, нет необходимости.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

240. Значительный прогресс в улучшении анализа выполнения обязательств был достигнут в двухгодичном периоде 2016–2017 годов. Это постоянный процесс, в рамках которого администрация будет продолжать совершенствовать анализ непогашенных обязательств в рамках закрытия счетов на конец года, а также проведет в связи с этим анализ действующих положений и норм.

241. В пункте 90 своего доклада Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что администрация должна определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением

⁷ A/71/5 (Vol. I), глава II.

результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2022 года |

242. В рамках своих предложений по реформе Генеральный секретарь представил предложения в отношении нового бюджетного цикла и формата Генеральной Ассамблеи, которые были одобрены Ассамблеей в ее резолюции [72/266 А](#). Новый бюджетный процесс будет внедряться на экспериментальной основе начиная с представления годовых бюджетов на 2020 и 2021 годы.

243. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс совершенствования показателей для оценки работы, которыми департаменты пользуются для измерения результатов и представления соответствующей отчетности.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

244. Совершенствование системы оценки служебной деятельности ведется в двухгодичном периоде 2018–2019 годов; после вынесения Комиссией соответствующей рекомендации в своем докладе меры по совершенствованию системы оценки служебной деятельности были рекомендованы Комитетом по программе и координации Генеральной Ассамблеи в его докладе о работе своей пятьдесят пятой сессии ([А/70/16](#)) и утверждены Ассамблеей в ее резолюции [70/8](#). В будущем в рамках нового бюджетного цикла и формата, которые были утверждены Ассамблеей в ее резолюции [72/266 А](#), новый формат представления планов по программам будет иным. Секретариат сотрудничает со всеми департаментами в течение 2018 года для выполнения решений о реформе бюджета, содержащихся в резолюции [72/266 А](#). Бюджет по программам на 2020 год будет составлен с соответствующим учетом принципов достижения конкретных результатов.

245. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план того, как она может наилучшим образом использовать имеющиеся ресурсы для повышения качества оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, квалификацию и количество сотрудников, необходимые для их проведения, и как она может использовать опыт, накопленный в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях обеспечения эффективной с точки зрения затрат поддержки сотрудников при проведении ими самооценки, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

246. Генеральная Ассамблея в ходе второй части ее возобновленной семьдесят второй сессии одобрила предложения Генерального секретаря в отношении реформы системы управления, содержащиеся в его докладе, озаглавленном «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: создание новой архитектуры управления в целях повышения эффективности и усиления подотчетности» (A/72/492/Add.2). В этих предложениях особое внимание уделялось также укреплению функции оценки в Секретариате. В этой связи Генеральный секретарь сообщил государствам-членам, что он намерен усилить функцию самооценки в Секретариате, чтобы более эффективно использовать ее результаты при планировании программ и представлении отчетности об исполнении программ. Генеральный секретарь также предложил определить соответствующие функции в поддержку самооценки. Кроме того, Генеральный секретарь особо отметил необходимость более долгосрочных изменений в культуре, чтобы создать условия для реализации всех выгод, вытекающих из различных направлений реформы. Укрепление системы самооценки является неотъемлемой частью таких изменений культуры.

247. Новая функция поддержки проведения самооценок в Департаменте по вопросам стратегии управления, политики и соблюдения требований позволит администрации разработать подробный план максимально эффективного использования имеющихся ресурсов для повышения качества оценки в рамках всего Секретариата в соответствии с просьбой Комиссии.

248. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

249. Внутренний доклад рабочей группы по практике аренды, как ожидается, будет подготовлен к декабрю 2018 года.

250. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать полноту данных, содержащихся в модуле системы «Умоджа» по управлению недвижимостью, и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля за качеством данных.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

251. Уточнение имеющихся в системе «Умоджа» данных продолжается, и администрация проведет проверку их полноты к концу 2018 года.

252. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить, как используются помещения в основных местах расположения подразделений Секретариата, для того, чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости, что позволит лучше обосновать просьбы о финансировании в будущем.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

253. Функциональные возможности для отслеживания показателей использования имеются в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа», который в настоящее время внедряется. Администрация будет продолжать прилагать усилия для снятия этой рекомендации в установленный срок.

254. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для всех мест службы для того, чтобы повысить уровень транспарентности и обеспечить возможность отчитываться о «стоимости недвижимости в пересчете на одного сотрудника» по каждому месту службы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

255. Администрация продолжает добиваться того, чтобы капитальные и эксплуатационные расходы классифицировались правильно. Разработка стандартных категорий расходов продолжается, и администрация прилагает усилия для снятия этой рекомендации в установленный срок.

256. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартный формат подготовки предлагаемых бюджетов на эксплуатационное обслуживание, с тем чтобы улучшить сопоставимость данных по местам службы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

257. Администрация продолжает прилагать усилия по выполнению этой рекомендации в установленный срок.

258. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы можно было проводить контрольные сопоставления по каждому месту службы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

259. Администрация продолжает прилагать усилия по выполнению этой рекомендации в установленный срок.

260. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы отчетность, представляемая государствам-членам, была более единообразной.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

261. Администрация продолжает прилагать усилия по выполнению этой рекомендации в установленный срок.

262. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации регламентировать применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

263. Администрация отмечает, что в рамках проведения стратегического обзора капитальных активов, начатого в 2015 году, предусматривалось использование руководства по разработке местными отделениями стратегий управления недвижимостью на местах. В то же время администрация продолжает прилагать усилия к тому, чтобы регламентировать применение этого руководства и выполнить эту рекомендацию в установленный срок.

264. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какой из способов повышения согласованности

управления недвижимым имуществом является оптимальным: а) разработка глобальной стратегии управления имуществом; или б) выработка стандартного подхода к разработке стратегий управления помещениями на местах с учетом последствий реализации масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в помещениях.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Первый квартал 2019 года

265. Администрация продолжает прилагать усилия по выполнению этой рекомендации в установленный срок.

266. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за результатами служебной деятельности, и в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей по срокам набора персонала, доле вакантных должностей и завершению служебной аттестации.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: Предлагается снять

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Не применимо

267. В соответствии с рекомендацией Комиссии деятельность Группы анализа эффективности работы была возобновлена в целях усиления контроля за результатами служебной деятельности, и поэтому администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

268. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Соответствующие показатели должны включать информацию о: а) доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) продолжительности периода с момента передачи дела до начала производства по этому делу; с) общей продолжительности рассмотрения дел; и d) решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления, Департамент полевой поддержки и Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

269. После завершения реформы системы управления Отдел административного права начнет процесс адаптации системы отслеживания нарушений норм поведения, которая в настоящее время охватывает сообщения о возможных проступках в полевых миссиях, в качестве инструмента, который будет использоваться в рамках всего Секретариата. Кроме того, администрация считает, что необходимо оценить результаты управленческой реформы и принять решение о наиболее эффективном способе преодоления проблем с подотчетностью в рамках имеющихся ресурсов.

270. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие дополнительные функциональные возможности необходимо предусмотреть в системе «Умоджа» в целях более эффективного внедрения системы мобильности, в том числе включение таких компонентов, как сбор исходных данных о перемещениях, даже если они осуществляются в пределах одного места службы, отображение данных о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, более эффективное отслеживание расходов и введение в действие механизмов проверки и подтверждения, с тем чтобы учет информации всеми структурами осуществлялся согласованно и в установленные сроки; и б) следить за динамикой перемещений сотрудников между местами службы, относящимися к различным категориям, и пытаться увеличить число перемещений между местами службы, относящимися к различным категориям, в целях более эффективного достижения целей Организации, связанных с мобильностью.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

271. Эта рекомендация выполняется администрацией.

272. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу обучения, повышения квалификации и кадровых услуг: а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в том, что касается достижения целевых показателей; б) выявить причины неполного достижения целей и принять надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей в отношении всех целей и мероприятий, указанных в бюджете по программам; в) прилагать усилия для увеличения объема выборки при проведении обследований в целях налаживания обратной связи и обеспечить проведение стандартизированных обследований на ранних этапах, что позволит собирать больше достоверных данных для подкрепления выводов по результатам обследований; г) создать механизм для оценки последствий предоставления услуг и неполного достижения целевых показателей; и е) следить за тем, чтобы выполнение работы по всем параметрам, указанным в бюджете по программам, количественно оценивалось, документировалось и включалось в соответствующую отчетность.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
|-------------------------------------|------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

273. Управление людских ресурсов использовало данные из системы управления обучением при составлении рекомендуемого перечня учебных приоритетов и программ для Секретариата, который был включен в стратегию повышения квалификации кадров на двухгодичный период 2018–2019 годов.

274. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу медицинского обслуживания: а) разработать вопросники для проведения обследований в целях получения конкретных предложений относительно улучшения работы; б) утвердить четко сформулированные инструкции и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму задержки в связи с нехваткой необходимой документации, которых можно избежать, и тем самым ускорить прохождение медицинского освидетельствования; и с) определить параметры для количественной оценки достижения целей, относящихся к его стратегической деятельности.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

275. Эта рекомендация выполняется администрацией.

276. В пункте 241 своего доклада Комиссия в случае утверждения заявок с очень низкой стоимостью работ рекомендовала для защиты интересов Организации Объединенных Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения контракта, а также ключевые показатели эффективности для поставщиков. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить более тщательную проверку, чтобы убедиться, что работы были выполнены на соответствующую сумму.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

277. Для обеспечения последовательности в масштабе всего Секретариата администрация издаст руководящие указания, адресованные специалистам по закупкам, специалистам по контролю за исполнением контрактов и запрашивающим подразделениям, поскольку данная рекомендация Комиссии относится ко всем трем функциям (т.е. ключевые показатели эффективности, инструменты обеспечения безопасности и надлежащая организация служебной деятельности до осуществления выплат). Администрация продолжает прилагать усилия по выполнению этой рекомендации в установленный срок.

278. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций нормативную базу, регулирующую предоставление субсидий партнерам.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

279. Эта рекомендация анализируется в рамках «пересмотра проекта», представляющего собой обзор Финансовых положений и правил, и соответствующей политики.

280. В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми подразделениями Секретариата. Для содействия разработке общей системы Секретариату следует провести сквозной обзор полного цикла управления проектами, в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

281. Администрация выполняет содержащиеся в пунктах 264, 269 и 270 доклада Комиссии рекомендации, относящиеся к партнерам-исполнителям, комплексным образом в рамках внедрения модуля управления субсидиями, входящего в состав дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Эта работа включает завершение разработки корпоративной политики в сфере управления деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров, включая разработку общих принципов, составление шаблона типового соглашения и создание механизмов обмена информацией в целях содействия согласованию новых процессов в системе «Умоджа» с соответствующими стратегиями.

282. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

283. См. приведенные выше замечания администрации относительно рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 264 ее доклада.

284. В пункте 270 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях, которые охватывали бы процедуры должной осмотрительности, вопросы, касающиеся осуществления, и оценку результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми эти структуры сотрудничают.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

285. См. приведенные выше замечания администрации относительно рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 264 ее доклада.

286. В пункте 286 своего доклада для устранения недостатков в имеющихся системах Комиссия рекомендовала администрации до завершения работы над объемом услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем распоряжения субсидиями и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

287. Всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем управления субсидиями не проводился. Администрация просит Комиссию считать эту рекомендацию выполненной.

288. В пункте 329 своего доклада Комиссия повторила также ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация разработала официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы подразделений.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Канцелярия Генерального секретаря и Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |

Срок выполнения:

На постоянной основе

289. См. замечания администрации в пунктах 233–236 выше, которые относятся к аналогичной рекомендации за предыдущий период.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁸

290. В пункте 31 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации обеспечить более тщательную проверку непогашенных обязательств в конце года путем предоставления более подробных указаний относительно выявления и сохранения таких обязательств.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: На постоянной основе

291. Значительный прогресс в улучшении проверки выполнения обязательств был достигнут в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов. Это постоянный процесс, при котором администрация будет продолжать улучшать анализ непогашенных обязательств в рамках закрытия счетов на конец года, а также будет проводить анализ соответствующих действующих положений и норм.

292. В пункте 32 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения любых обязательств, в которых, как представляется, нет необходимости.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: На постоянной основе

293. Как было указано выше, значительный прогресс в улучшении проверки выполнения обязательств был достигнут в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов. Это постоянный процесс, при котором администрация будет продолжать улучшать анализ непогашенных обязательств в рамках закрытия счетов на конец года.

294. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации с учетом выявленных неточностей проанализировать и надлежащим образом укрепить систему принятия к учету в составе активов. Помимо этого, Комиссия рекомендует укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов, сделать необходимые исправления и прекратить практику внесения корректировок на разовой основе.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

⁸ A/72/5 (Vol. I), глава II и A/72/5 (Vol. I)/Corr. 1, глава II.

Срок выполнения:

Четвертый квартал 2018 года

295. Администрация продолжает совершенствовать механизмы контроля для обеспечения того, чтобы принятие к учету в составе активов осуществлялось в соответствии с требованиями МСУГС. В случае необходимости администрация намеревается активизировать взаимодействие со всеми структурами и создать механизмы контроля и учебные программы в целях обеспечения полного соблюдения требований.

296. Кроме того, администрация продолжает изучать пути укрепления систем внутреннего контроля в других областях, таких как срок службы находящегося под управлением Организации Объединенных Наций имущества, в ожидании осуществления инициатив Генерального секретаря по реформированию, акцентируя внимание на контроле за делегированием полномочий и обеспечении соблюдения соответствующих требований. В этой связи выполнение данной рекомендации увязано с продолжающимся анализом делегирования полномочий по управлению имуществом с учетом ответственности и подотчетности, оптимизацией установленных процедур с помощью комитетов по контролю за имуществом и совершенствованием процессов выбытия имущества в целях повышения оперативной эффективности. Кроме того, Комитет по контролю за имуществом в Центральных учреждениях подготовил проект новых руководящих указаний в соответствии со стратегической организационной директивой, с тем чтобы повысить эффективность делегирования полномочий и тем самым ускорить процесс списания и выбытия активов.

297. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оперативно провести плановый пересмотр остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и надлежащим образом определить сроки полезного использования и остаточную стоимость активов, с тем чтобы отказаться от практики принятия разовых мер, применяемой в настоящее время в этой связи.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

298. Проверка сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться, завершена отделениями и миссиями, и материалы проверки поступили в Центральные учреждения. Проверка, проводимая Департаментом по вопросам управления, продолжается и, как ожидается, будет завершена к концу 2018 года.

299. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в первоочередном порядке перенести информацию об активах, содержащуюся во всех старых системах, включая «Галилео», в систему «Умоджа» в целях прекращения применения практики внесения данных и исправлений вручную и укрепления механизмов внутреннего контроля, а также утвердить единообразные принципы оценки всех активов (включая недвижимые активы), соответствующие МСУГС.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

300. Для обеспечения всестороннего выполнения этой рекомендации Департамент по вопросам управления проверяет ход работы по переносу данных в специальных политических миссиях.

301. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации постепенно отказаться от применения методологии нормативных затрат и привести свои процедуры учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости основных средств.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

302. Был проведен всеобъемлющий обзор фактических нормативных затрат, и администрация обсуждает будущий порядок принятия к учету сопутствующих расходов (нормативных и фактических). Тем временем был проведен обзор сопутствующих расходов, связанных с товарно-материальными запасами и основными средствами, результаты которого будут использоваться в будущем.

303. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарию статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и вышедших на пенсию сотрудников из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарию, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственные подразделения:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

304. Администрация завершила работу с техническими группами по разработке механизма извлечения данных из системы «Умоджа», которая является единственным источником данных для всех работающих в Секретариате сотрудников.

305. Кроме того, администрация ведет работу по внедрению дополнительных механизмов контроля, необходимых для обеспечения своевременного получения статистических данных о персонале, а также правильности и согласованности данных о вышедших на пенсию местных сотрудников, участвующих в плане медицинского страхования после выхода на пенсию. Таким образом, администрация просит Комиссию считать эту рекомендацию выполненной.

306. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить жесткую политику проведения проверок каждого отдельного соглашения о добровольных взносах, заключаемого с донорами, и вновь заявляет о том, что администрации следует: а) учитывать в составе активов поступления ресурсов по линии соглашений, имеющих обязательную силу, если существует вероятность получения Организацией Объединенных Наций экономических выгод в будущем и если может быть достоверно оценена справедливая стоимость; б) отдельно учитывать в составе обязательств выбытие ресурсов при наличии условий, требующих, чтобы взнос был использован согласно указаниям или же возвращен донору; и с) учитывать полученные ресурсы в составе поступлений, за исключением тех случаев, когда эти ресурсы уже учтены в составе обязательств.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

307. Администрация пересматривает критерии для определения условий соглашений о добровольных взносах.

308. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации следовать политике проведения проверки соглашений с партнерами-исполнителями, особенно в случаях последующей передачи партнерам-исполнителям субсидий, полученных на определенных условиях, что позволит администрации сохранить контроль над переданными активами и надлежащим образом учитывать такие переводы средств в соответствии с положениями МСУГС.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

309. Администрация занимается разработкой нормативно-правового механизма взаимодействия с партнерами-исполнителями в рамках рабочей группы по общеорганизационному управлению рисками, занимающейся вопросами внебюджетного финансирования и управления. Кроме того, в рамках внедрения модуля управления субсидиями, входящего в состав дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в консультации с Управлением по правовым вопросам будут разработаны шаблоны типовых соглашений с партнерами.

310. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к указанной практике соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

311. Администрация решила объединить данные о финансовых результатах деятельности целевых фондов, относящихся к операциям по поддержанию мира, с финансовыми ведомостями, включенными в доклад об операциях по поддержанию мира (том II), и в настоящее время проводится обсуждение такого объединения. Параллельно с этим соответствующая информация будет по-прежнему раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.

312. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать внимательно анализировать и контролировать разработку методики расчета показателей достижения целей в области устойчивого развития, с тем чтобы обеспечить своевременное завершение этой работы.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по экономическим и социальным вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

313. Межучрежденческая и экспертная группа по показателям достижения целей в области устойчивого развития также считает неотложной дальнейшую разработку показателей, относящихся к уровню III. На своем совещании в июле 2018 года Группа настоятельно призвала все ответственные учреждения с показателями уровня III ускорить разработку и обновить планы работы с включением в них подробных графиков и указанием предполагаемых сроков завершения разработки показателей.

314. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать систему централизованного сбора и представления данных о географических перемещениях с использованием системы «Умоджа», в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, с тем чтобы можно было выявлять долгосрочные тенденции в связи с мобильностью и краткосрочные перемещения.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственные подразделения:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

315. Эта рекомендация выполняется администрацией.

316. В пункте 153 своего доклада Комиссия вновь заявила, что администрации следует контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комиссия рекомендовала Секретариату принять меры

в целях ускорения процесса назначения координатора для обеспечения более строгого контроля за соблюдением утвержденной политики.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

317. Координатор по вопросам доступной среды в Секретариате был назначен в Департаменте по вопросам управления. Вместе с тем круг ведения и порядок подчинения координатора еще не определены.

318. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи Управление людских ресурсов во взаимодействии с другими заинтересованными сторонами рассмотрело возможность принятия надлежащих мер в целях завершения разработки административной инструкции по дисциплинарным вопросам в приоритетном порядке. В этой административной инструкции следует также предусмотреть сроки завершения рассмотрения дисциплинарных дел.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

319. Административная инструкция о ненадлежащем поведении, расследованиях и дисциплинарном процессе (ST/AI/2017/1) была издана в октябре 2017 года; ввиду этого администрация считает эту рекомендацию выполненной. Как отмечается в административной инструкции, нет никаких ограничений по срокам ни в отношении сообщений о возможных проступках, ни в отношении рассмотрения дел о возможных проступках. Это позволяет обеспечивать, насколько это возможно, рассмотрение вопросов ответственности, когда они становятся достоянием гласности. В разделе 12.2 административной инструкции оговаривается, что «должностные лица в соответствии с настоящей административной инструкцией должны предпринимать действия без необоснованных задержек с учетом обстоятельств каждого конкретного дела».

320. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить осуществление рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственные подразделения:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

321. Администрация в настоящее время производит набор специального старшего сотрудника по вопросам психического здоровья, который или которая будет ведущим специалистом в глобальном масштабе по осуществлению утвержденной стратегии в области охраны психического здоровья. Кроме того, Генеральный секретарь в июле 2018 года опубликовал бюллетень об охране и гигиене труда. В нем определяется нормативная база по всем вопросам охраны и гигиены труда.

322. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов в срочном порядке принять надлежащие меры по обеспечению сбора необходимых статистических данных, касающихся случаев медицинской эвакуации.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | На постоянной основе |

323. Функция учета данных о медицинской эвакуации в системе “EarthMed” находится в стадии разработки. Это предполагает изменение коренным образом характера приложения (что является обязанностью поставщика), а также внесение некоторых изменений в его структуру. Ожидается, что это позволит улучшить функцию учета данных о медицинской эвакуации и внести изменения в некоторые указанные Комиссией массивы данных или создать новые. Сбор финансовых данных предусматривает сотрудничество между Отделом медицинского обслуживания и несколькими структурами как внутри, так и вне Отдела и Управления людских ресурсов. В качестве временной меры недавно был разработан лист для записи данных, который рассылается Отделом во все места службы в целях его использования для сбора вручную данных о медицинской эвакуации. Эта промежуточная мера будет использоваться до тех пор, пока не будет обеспечена совместимость данных о медицинской эвакуации с различными системами.

324. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы в соответствии с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2018 года |

325. Государства-члены приняли обязательства по оказанию поддержки в возложении на Отдел медицинского обслуживания надзорной функции, которую после успешного тестирования в одном медицинском учреждении начали внедрять в практику.

326. В пункте 211 своего доклада Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что Управлению людских ресурсов следует укрепить

пить его механизмы по контролю за выполнением работы, в том числе возобновить деятельность Группы по анализу эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которым не удалось достичь целевых показателей по срокам заполнения должностей, обеспечению представительства женщин на должностях старших руководителей и срокам завершения служебной аттестации.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

327. Управление людских ресурсов укрепило свои механизмы контроля за служебной деятельностью, в том числе возобновила деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях улучшения деятельности структур, которые не достигли целевых показателей по срокам заполнения должностей, доле вакантных должностей и завершению служебной аттестации. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

328. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

329. Администрация добилась прогресса, включая разработку методологии оценки потенциала и потребностей среди структур, которая позволит определять предельные суммы закупок. Эта работа ведется параллельно с пересмотром Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, в которых будут определены виды делегируемых полномочий.

330. В пункте 223 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать типовой порядок предоставления полномочий на осуществление закупочной деятельности, в котором были бы четко определены обязанности и порядок подотчетности, процедурные аспекты и требования в отношении профессиональной подготовки, в том числе порядок осуществления надзора.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

331. Администрация добилась прогресса, включая разработку предварительной типовой формы для сбора информации о потенциале и потребностях структур,

в рамках более широкой системы подотчетности. Эта работа ведется параллельно с пересмотром Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, в которых будут определены виды делегируемых полномочий.

332. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок установить порядок оценки изменений, вносимых в стандартные контрактные положения и общие условия контрактов Организации Объединенных Наций, в ходе технической и коммерческой оценки с учетом потенциального риска для Организации, а также порядок документального оформления результатов такой оценки.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления и Управления по правовым вопросам |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

333. Администрация признает обеспокоенность Комиссии и работает над включением анализа рисков в пакет планируемых мер с учетом последствий значительных отклонений от общих условий контрактов Организации Объединенных Наций, таких как ограничение ответственности и ограничения в правах на проведение ревизий.

334. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о временном характере групп по управлению главным архивом данных, усовершенствовать процесс в целях обеспечения того, чтобы поставщики регистрировались только один раз, и обеспечить ведение баз основных данных.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

335. Постоянная структура оперативной поддержки и управления ведением основных баз данных уже создана. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит ее снять.

336. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации:
а) провести анализ операционных аспектов процесса закупок в системе «Умоджа» и этапов процесса, не охватываемых системой «Умоджа»; а также
б) провести обзор процесса утверждения операций в системе «Умоджа» различными подконтрольными ей структурами и определить дальнейшие действия для всех структур, которым она делегировала полномочия на осуществление закупочной деятельности.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

337. Администрация принимает к сведению вопросы, вызывающие озабоченность у Комиссии, и отмечает, что нынешняя программа реформ предусматривает создание рабочего процесса, относящегося к делегированию полномочий. После получения рекомендаций по этому рабочему процессу будут пересмотрены процедуры утверждения и делегирования полномочий. Администрация планирует довести до сведения группы по системе «Умоджа» требование о порядке организации конкурсов на поставку, когда появятся возможности помимо тех, которые связаны с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

338. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить увеличение объема получаемых данных о внутренних процессах и внешних факторах и усовершенствовать процесс оценки связанной с ними работы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

339. Анализ данных о закупках, имеющих на семантическом уровне, и разработка функциональных возможностей в сфере отчетности с недавнего времени начали давать результаты в плане повышения эффективности отчетности. Продолжается также разработка показателей эффективности в целях создания единой базы для отчетности в масштабах всего Секретариата.

340. В пункте 253 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы: а) все страновые объединенные фонды соблюдали стандарты, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов; и б) анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности был оперативно завершен, с тем чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

341. Недавно внедренная информационная панель обеспечения гарантий в рамках системы управления субсидиями позволяет Секции координации финансирования и группам финансированию гуманитарной деятельности тщательно контролировать соблюдение стандартов оперативного руководства страновыми объединенными фондами и в случае необходимости принимать меры по исправлению положения. Кроме того, был завершен обзор кадровых ресурсов групп финансирования гуманитарной деятельности; он обеспечивает руководство страновых отделений необходимыми рекомендациями для соблюдения кадровых стандартов. Результаты этого обзора в совокупности с использованием метода калькуляции стоимости по переменным издержкам дают руководителям отделений возможность корректировать штатное расписание с учетом конкретных

потребностей фонда. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

342. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести анализ задержек с выделением средств в целях выяснения их причин и их устранения.

Ответственное подразделение: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2020 года

343. Администрация создала инструменты, которые позволяют ей активно отслеживать случаи задержек с выделением средств. Система управления субсидиями предоставляет Секции координации финансирования и группам финансирования гуманитарной деятельности средства эффективного контроля за сроками выделения ресурсов на проекты, обеспечивающие соблюдение предписанных сроков выплат, указанных в оперативном руководстве для страновых объединенных фондов. Сотрудники Управления по координации гуманитарных вопросов и целевого фонда с участием многих партнеров прошли подготовку по работе с системой управления субсидиями, и в настоящее время они используют эту систему для выделения средств. Благодаря этим инструментам руководство Управления по координации гуманитарных вопросов может надлежащим образом обеспечивать контроль и принимать соответствующие меры в тех случаях, когда возникают препятствия или трудности в своевременном перечислении средств. В целях решения отдельной проблемы несоблюдения ПРООН требований системы управления субсидиями в качестве поставщика услуг Управление по координации гуманитарных вопросов рассматривает возможность передачи структур управления всех страновых объединенных фондов в подчинение единому административному механизму, который будет действовать под руководством Управления.

344. В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор проектов, установленные сроки оформления которых были превышены, и принять меры для обеспечения того, чтобы проекты оформлялись в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: Предлагается снять

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

345. Необходимые инструменты уже имеются, поскольку система управления субсидиями позволяет Управлению по координации гуманитарных вопросов полностью контролировать своевременность всего процесса выделения средств — от выбора партнеров до закрытия проектов. Группы финансирования гуманитарной деятельности и Секция координации финансирования используют отчеты в системе управления субсидиями для отслеживания хода осуществления проектов, контроля за этапами их осуществления и принятия необ-

ходимых мер по исправлению положения. Продолжительность процесса выделения ресурсов основывается на стратегии распределения ресурсов, разработанной на страновом уровне. Каждое страновое отделение осуществляет постоянный надзор за соблюдением сроков и ведет учет любых потенциальных задержек в рамках своих обычных управленческих функций. Управление разработало типовую стратегию выделения средств, которая содержит рекомендации о мерах, которые следует принять, но не предполагает установления сроков из Центральных учреждений, поскольку распределение ресурсов осуществляется с учетом особенностей положения каждой страны. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

346. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации следить за своевременным представлением партнерами-исполнителями окончательных финансовых отчетов и окончательных описательных отчетов и принимать во внимание задержки при оценке деятельности партнеров-исполнителей.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление по координации гуманитарных вопросов |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

347. Администрация ввела в действие необходимые инструменты и активно использует информационную панель гарантий, а также инструмент контроля и регулирования деятельности партнеров, в том числе в отношении своевременного представления докладов. Инструмент контроля деятельности партнеров позволяет решать проблему обоснованных задержек. Администрация рассмотрит вопрос о введении нового свода правил для решения проблемы несоблюдения партнерами требований, в том числе правила, касающегося необоснованных задержек в представлении отчетности. Эти меры касаются также недавно опубликованной рекомендации в пункте 234 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5 \(Vol I\)](#), глава. II).

348. В пункте 282 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков для обеспечения своевременного достижения намеченных результатов этой работы.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

349. В пунктах 273–281 доклада Комиссии ([A/72/5 \(Vol. I\)](#) и [A/72/5 \(Vol. I\)/Corr.1](#), глава II), которые послужили причиной вынесения этой рекомендации, говорится только о проведении оценки рисков мошенничества, которая на момент представления доклада еще не была завершена. В докладе не упоминалось о подготовке «планов учета рисков и реагирования на них», что является отдельным заданием, которое может быть выполнено только после завершения оценки рисков.

350. Оценка рисков была завершена при тщательном контроле за ходом ее осуществления со стороны администрации, которая обеспечила своевременное достижение ожидаемых результатов этой работы, позволивших завершить подготовку оценки, включая утверждение ее итогов Комитетом по вопросам управления в качестве комитета по общеорганизационному управлению рисками Секретариата.

351. Хотя администрация признает, что планы учета рисков и реагирования на них до сих пор не сформулированы и что она над этим работает, последние замечания Комиссии отличаются от того, что, как понимает это администрация, является духом или контекстом первоначальной рекомендации. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

352. В пункте 283 своего доклада Комиссия далее рекомендовала администрации обеспечить установление четких и подробных критериев для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и отличаются повышенной сложностью.

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Управление служб внутреннего надзора |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

353. Критерии, используемые Управлением служб внутреннего надзора для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и отличаются повышенной сложностью, являются достаточными и были утверждены Генеральной Ассамблеей. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

354. В пункте 293 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизованных товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), с тем чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Третий квартал 2019 года |

355. Администрация прилагает усилия в целях дальнейшей оптимизации процедур, связанных со стандартизацией.

356. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы приобретение связанных с ИКТ товаров и услуг, закупа-

емых в рамках системного контракта или на условиях стандартизации закупок Организации Объединенных Наций, осуществлялось в соответствии с применимыми правилами.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Третий квартал 2019 года

357. Администрация прилагает усилия в целях дальнейшей оптимизации процедур, связанных со стандартизацией.

358. В пункте 308 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации:
а) своевременно проводить учет выбытия всех выведенных из эксплуатации активов; и б) установить надлежащие механизмы для обеспечения того, чтобы все департаменты-пользователи своевременно представляли заявки на оформление выбытия выведенных из эксплуатации активов.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: На постоянной основе

359. В Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в координации с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций была проведена оценка работоспособности всех полностью амортизированных активов Отделения, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, по итогам которой было определено количество лет, в течение которых эти активы можно продолжать использовать по назначению. Отделение консолидировало данные и представило доклад в Центральные учреждения и ожидает получения рекомендаций относительно действий, необходимых для корректировки оставшегося срока полезного использования активов.

360. Группа управления имуществом Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби определила ключевые показатели эффективности для обеспечения выбытия выведенных из эксплуатации активов в течение 60 дней после принятия соответствующего решения.

361. В ходе ежегодной физической инвентаризации Группа управления имуществом проверяет состояние всех активов и рекомендует начать процесс выбытия в отношении всех выведенных из эксплуатации активов.

362. В пункте 315 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам принять необходимые меры для обеспечения соблюдения показателей достижения результатов и достижения целевых показателей в отношении своевременного выполнения оценок потребностей в связи с проведением выборов.

Ответственное подразделение: Департамент по политическим вопросам

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2020 года |

363. В двухгодичный план по программам на период 2018–2019 годов были внесены поправки в целях обеспечения более полного их соответствия процессу. Эта рекомендация будет находиться в процессе выполнения до тех пор, пока не появятся данные о результатах деятельности за двухгодичный период 2018–2019 годов.

364. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала упорядочить процесс составления бюджета и строить его на основе более реалистичных предположений, учитывающих прошлый опыт.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

365. Департамент по политическим вопросам участвует в разработке и внедрении платформ в составе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в том числе для стратегического планирования и составления бюджета, в результате чего появляются дополнительные инструменты, позволяющие делать более реалистичные предположения с учетом прошлого опыта.

366. В пункте 362 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение специальных мер, вводимых при особых обстоятельствах.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

367. Все сотрудники, направленные в Миссию Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, прошли медицинское освидетельствование. Это был первый случай, когда был установлен конкретный уровень допуска по медицинским показаниям, и эта норма строго соблюдалась, несмотря на острую необходимость скорейшей мобилизации. Данные этого освидетельствования заносятся в медицинские карты и могут быть проверены Комиссией. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

III. Генеральный план капитального ремонта

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

368. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5 (Vol. V)).

369. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех новых рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

| Ответственное подразделение | Количество рекомендаций | Выполнено | В процессе выполнения | С установленным сроком выполнения | Без установленного срока выполнения |
|------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Департамент по вопросам управления | 8 | — | 8 | 8 | — |
| Всего | 8 | — | 8 | 8 | — |

370. Как показано в таблице 5, все восемь рекомендаций, вынесенных Комиссией, в настоящее время находятся в процессе выполнения, причем три из них планируется выполнить к концу 2018 года и пять — к концу 2019 года.

Подробная информация о ходе выполнения

371. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть методологию, используемую для подготовки сметы расходов, с целью установления норм в отношении совместных/общих по характеру расходов для обеспечения того, чтобы сметы расходов по проектам были реалистичными.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

372. Администрация будет продолжать совершенствовать свою методологию подготовки сметы проектов для обеспечения того, чтобы они были реалистичными. Администрация будет продолжать также гибко реагировать на изменения, вызванные внутренними и внешними факторами, в целях осуществления проектов в объеме, утвержденном Генеральной Ассамблеей.

373. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать отчет на основе анализа данных, касающихся действий по техническому обслуживанию, в рамках функции технического обслуживания оборудования системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

374. Администрация соглашается с этой рекомендацией и принимает меры по ее выполнению в установленный срок.

375. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить ведение обновленного реестра произведений искусства и даров и ежегодно проводить их инвентаризацию для подтверждения их наличия.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

376. Замечания администрации изложены в пунктах 57 и 58 доклада Комиссии.

377. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить возможность использования Информационной панели учета потребления энергии и инструмента отчетности об энергопотреблении для контроля за потреблением энергии на этажах и в зданиях, с тем чтобы обеспечить дальнейшее снижение энергопотребления, где это возможно. Комиссия также рекомендовала администрации представлять информацию и о снижении потребления воды.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

378. Администрация соглашается с этой рекомендацией и изучает потенциальные возможности Информационной панели учета потребления энергии и инструмента отчетности об энергопотреблении для осуществления дополнительного контроля за энергопотреблением и водопотреблением.

379. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать ответы, полученные в ходе проведенного на iSeek опроса по вопросам доступной среды, и принять меры по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2019 года

380. Администрация проводит конкурс для найма эксперта, который проанализирует возможности формирования в комплексе Центральных учреждений более доступной среды для всех инвалидов. В ходе обзора будут учтены ответы по

результатам опроса на iSeek и предложены соответствующие меры по исправлению положения.

381. В пункте 71 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации изучить требования, установленные стандартами проектирования для формирования доступной среды 2010 года, предусмотренными Законом об американцах с ограниченными возможностями (ЗАОВ), и принимать необходимые меры на поэтапной основе с целью добиться соблюдения этих стандартов для обеспечения доступной среды для всех людей с ограниченными возможностями.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

382. Как упоминалось выше, администрация объявила конкурс для найма эксперта, который проанализирует возможности формирования в комплексе Центральных учреждений более доступной среды для всех инвалидов. Анализ будет также включать изучение стандартов проектирования для формирования доступной среды 2010 года, предусмотренных в ЗАОВ, и вынесение по его итогам соответствующих рекомендаций для рассмотрения администрацией.

383. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести всеобъемлющую оценку эксплуатационных расходов с учетом всех подкомпонентов эксплуатации помещений и сооружений физкультурно-оздоровительного назначения, таких как ремонт и содержание.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

384. Администрация соглашается с этой рекомендацией и проводит оценку общих эксплуатационных потребностей.

385. В пункте 84 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации принять надлежащие меры для финансирования расходов на эксплуатацию и обслуживание активов, приобретенных за счет пожертвования Международного олимпийского комитета.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Второй квартал 2019 года |

386. Замечания администрации изложены в пункте 85 доклада Комиссии. Кроме того, ведется обсуждение с Союзом персонала Организации Объединенных

Наций и Советом по организации досуга персонала Организации Объединенных Наций вопроса о плате за пользование спортивным залом, что позволит пополнить имеющиеся средства и обеспечить необходимые ресурсы для замены и обслуживания оборудования.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущие финансовые периоды

Общие сведения

387. В таблице 6 приведены общие сведения о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии по генеральному плану капитального ремонта за четыре предыдущих года, по состоянию на декабрь 2017 года.

Таблица 6

Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущие периоды по состоянию на декабрь 2017 года

| <i>Год/номер доклада</i> | <i>Выполнено полностью</i> | <i>В процессе выполнения</i> | <i>Снято Комиссией/ утратило актуальность</i> | <i>Итого</i> |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|---|--------------|
| 2012 год/(A/68/5 (Vol. V)) | 4 (45%) | 2 (22%) | 3 (33%) | 9 |
| 2013 год/(A/69/5 (Vol. V)) | 3 (75%) | – | 1 (25%) | 4 |
| 2014 год/(A/70/5 (Vol. V)) | 2 (40%) | 2 (40%) | 1 (20%) | 5 |
| 2015 год/(A/71/5 (Vol. V)) | 3 (60%) | 2 (40%) | – | 5 |
| 2016 год/(A/72/5 (Vol. V)) | – | 6 (100%) | – | 6 |
| Всего | 12 (41,4%) | 12 (41,4%) | 5 (17,2%) | 29 |

388. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5 (Vol. V)), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 31 действительной рекомендации, относящейся к предыдущим периодам, по состоянию на декабрь 2017 года. Из этих 16 рекомендаций четыре (25 процентов) были выполнены полностью и 12 (75 процентов) находились в процессе выполнения. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые были отнесены к категории находящихся в процессе выполнения.

389. В таблице 7 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 7

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, отнесены к категории выполненных не полностью

| <i>Ответственное подразделение</i> | <i>Количество рекомендаций</i> | <i>Предлагается снять</i> | <i>В процессе выполнения</i> | <i>С установленным сроком выполнения</i> | <i>Без установленного срока выполнения</i> |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|
| Департамент по вопросам управления | 12 | 1 | 11 | 11 | — |
| Всего | 12 | 1 | 11 | 11 | — |

390. Как показано в таблице 7, из 12 рекомендаций, которые были сочтены Комиссией выполненными не в полном объеме, одну было предложено снять и еще 11 находились в процессе выполнения по состоянию на август 2018 года. Из 11 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения, четыре планировалось выполнить к концу 2018 года, шесть — к концу 2019 года и одну — к концу 2020 года.

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁹

391. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять стратегию инвестирования в активы на протяжении всего срока их эксплуатации и оценить стоимость вариантов обслуживания зданий Централных учреждений в течение всего срока их эксплуатации.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

392. В соответствии с разделом VI резолюции [70/248](#) В Генеральной Ассамблее Генеральный секретарь представил обновленный вариант своего доклада о стратегическом обзоре капитальных активов ([A/72/393](#)), в котором он предложил применять в отношении эксплуатации активов подход, предусматривающий прогрессивную рекапитализацию, и представил обновленную информацию о структуре управления проектами капитального строительства и предлагаемых на ближайшую перспективу капитальных проектах, а также информацию по другим вопросам, таким как обеспечение доступной среды, глобальные долгосрочные потребности в помещениях и стратегии гибкого использования рабочих мест. Администрация планирует представить Ассамблее следующий такой доклад на ее семьдесят четвертой сессии.

393. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению централизованного вспомогательного обслуживания провести обзор своих действующих контрактов на обслуживание, основываясь на общей оценке объема работ по техническому обслуживанию комплекса после завершения

⁹ [A/68/5 \(Vol. V\)](#).

осуществления генерального плана капитального ремонта, и рассмотреть возможности оптимизации условий будущих стратегических коммерческих взаимоотношений.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

394. Администрация объявила конкурс для привлечения независимого эксперта для проведения оценки ее подхода к техническому обслуживанию.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года¹⁰

395. В пункте 17 с) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью обеспечивать более оперативное закрытие оставшихся контрактов по генеральному плану капитального ремонта с целью повысить уверенность в отношении окончательных расходов по проекту и использовать все возможности экономии средств.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

396. Процедура закрытия оставшихся контрактов завершена; продолжаются лишь мероприятия, связанные с судебными разбирательствами.

397. В пункте 17 d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью представлять данные об общей сумме любых средств, сэкономленных благодаря закрытию контрактов и внедрению надлежащих механизмов управления, с тем чтобы можно было определить цели использования этих сэкономленных средств, в том числе отдельно рассмотреть возможность их возвращения государствам-членам.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

398. Информация об экономии средств в результате списания обязательств за прошлые годы и об использовании таких сэкономленных средств представляется на регулярной основе. О получении экономии можно говорить только после

¹⁰ A/70/5 (Vol. V).

полного завершения всех работ и связанной с ними деятельности, закрытия контрактов и полной выверки всех счетов. Если после закрытия всех контрактов будут иметься какие-либо свободные от обязательств остатки средств, они будут возвращены государствам-членам. Следует также отметить, что судебные разбирательства по делам о контрактах еще продолжаются.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹¹

399. В пункте 17 с) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации сосредоточить внимание на реализации всех потенциальных выгод от инвестиций, сделанных в рамках генерального плана капитального ремонта, и обеспечить оптимальное использование новой современной рабочей среды с целью сокращения использования дорогостоящих арендуемых помещений.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

400. Здание «Дейли ньюс» было освобождено в 2017 году, а здание Федерального кредитного союза Организации Объединенных Наций — в апреле 2018 года. Ведется подготовка к освобождению до конца 2018 года здания «Ин-новейшн».

401. В пункте 17 d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести подробный анализ данных об эксплуатации и сбоях в работе технического оснащения зданий, чтобы использовать его результаты при представлении Генеральной Ассамблее убедительного обоснования предлагаемых ею ежегодных и долгосрочных бюджетов расходов на ремонтно-эксплуатационное обслуживание.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Средняя |
| <i>Срок выполнения:</i> | Первый квартал 2019 года |

402. Администрация объявило конкурс для привлечения независимого эксперта для проведения оценки ее подхода к техническому обслуживанию.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹²

403. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации приложить усилия для внедрения модуля системы «Умоджа» по обслуживанию оборудования, с тем чтобы обеспечить возможность для скорейшего проведения обзора применяемой ею практики технического обслуживания.

¹¹ A/71/5 (Vol. V).

¹² A/72/5 (Vol. V).

Это позволило бы администрации подготовить долгосрочный план технического обслуживания, устраняющий любые пробелы в ее усилиях по обеспечению обслуживания.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

404. Модуль технического обслуживания оборудования системы «Умоджа» был введен в действие в октябре 2017 года, и администрация планирует провести независимую оценку применяемого ею подхода к техническому обслуживанию в конце 2018 года, т.е. через год после ввода в действие модуля.

405. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры по укреплению механизмов внутреннего контроля в целях обеспечения защиты и надлежащего учета имущества и контроля за ним.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2019 года |

406. Администрация продолжает прилагать усилия, направленные на укрепление механизмов внутреннего контроля в сфере управления имуществом.

407. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации решить проблемы, связанные с Информационной панелью учета энергопотребления и инструментом отчетности об энергоэффективности в том, что касается учета потребления пара, газа и воды, с тем чтобы обеспечить возможность для наблюдения за использованием всех коммунальных услуг в режиме реального времени.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

408. Администрация работает с поставщиками систем в целях определения эффективных с точки зрения затрат вариантов решения проблем, указанных Комиссией.

409. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ осуществимости в отношении параметров, установленных в докладе консультанта от апреля 2015 года, с целью выявить возможности для повышения энергоэффективности с учетом повышения степени гибкости, обеспеченной благодаря реализации генерального плана капитального ремонта.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2018 года |

410. Администрация изучает потенциальные возможности Информационной панели учета энергопотребления и инструмента отчетности об энергоэффективности в отношении осуществления дополнительного контроля с целью повышения энергоэффективности.

411. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести опрос пользователей относительно эффективности элементов доступной среды, с тем чтобы выявить недостатки, если таковые имеются, в инфраструктуре, созданной в рамках осуществления генерального плана капитального ремонта.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | Предлагается снять |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Не применимо |

412. Был проведен опрос пользователей, и его результаты будут использованы при выполнении рекомендации, содержащейся в пункте 70 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5 \(Vol. V\)](#)). Администрация просит Комиссию считать эту рекомендацию выполненной.

413. В пункте 95 своего доклада ([A/72/5 \(Vol. V\)](#)) Комиссия рекомендовала администрации регулярно следить за повышением производительности, обеспечивая при этом уменьшение потребностей в помещениях.

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Ответственное подразделение:</i> | Департамент по вопросам управления |
| <i>Ход выполнения:</i> | В процессе выполнения |
| <i>Степень приоритетности:</i> | Высокая |
| <i>Срок выполнения:</i> | Четвертый квартал 2020 года |

414. Эта рекомендация находится в процессе выполнения и по-прежнему будет неотъемлемой частью проекта гибкого использования рабочих мест.