



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/C.5/47/27
27 October 1992
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок седьмая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 104 повестки дня

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1992-1993 ГОДОВ

Проект создания комплексной системы управленческой информации

Четвертый доклад Генерального секретаря о ходе работы

ВВЕДЕНИЕ

1. В своей резолюции 43/217 от 21 декабря 1988 года Генеральная Ассамблея утвердила осуществление в течение периода продолжительностью в три с половиной года первого этапа проекта создания комплексной системы управленческой информации (ИМИС) при общей величине расходов, не превышающей 28 млн. долл. США по расценкам 1988 года. Подробная информация о предложении Генерального секретаря в отношении этого проекта содержится в его докладе Генеральной Ассамблее на ее сорок третьей сессии 1/ и в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАВВ) 2/. Цель проекта заключается в создании комплексной системы обработки информации и отчетности по административным мерам во всех основных местах службы. Эта система заменит многочисленные независимые системы, созданные во многих случаях еще 20 лет назад и предназначенные преимущественно для деятельности по регулярному бюджету, которые более не могут обеспечивать необходимую руководству помощь в период быстроменяющихся потребностей и возрастающих требований, предъявляемых к административному сектору в связи с обеспечением операций по поддержанию мира и мероприятий, финансируемых за счет внебюджетных средств.

2. Впоследствии Генеральный секретарь представил три доклада о ходе работы: в 1989 3/, 1990 4/ и 1991 5/ годах. В первом докладе о ходе работы содержалась информация об общем плане работы для первого этапа проекта до

конца 1992 года. В своем втором докладе о ходе работы Генеральный секретарь представил информацию о работе, проделанной в 1990 году. Этот доклад содержал также подробный анализ выгод (которые будут получены в каждой из основных областей административной деятельности), основанный на анализе потребностей пользователей в сфере финансов, людских ресурсов и общего обслуживания.

3. В третьем докладе о ходе работы представлена информация о работе, проделанной в период с конца 1990 до середины 1991 года, планы на период с середины 1991 по 1993 год, анализ расходов и дальнейший анализ предполагаемых выгод.

4. В соответствии с резолюцией 46/185 Генеральной Ассамблеи б/ группа независимых экспертов произвела оценку проекта ИМИС. Доклад группы был представлен ККАБВ, как предписывалось, в августе 1992 года. Он содержал обзор техники, хода работы за период с октября 1991 года, плана работы на период до завершения проекта, предполагаемых выгод и сметных расходов по всему проекту, а также соображения руководства в отношении обслуживания системы после ее внедрения.

5. Настоящий доклад содержит информацию о ходе работы за период с конца 1991 года и подробную информацию о предполагаемых выгодах от внедрения этой системы. В разделе IV Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею пересмотреть свою рекомендацию в отношении предлагаемого бюджета по программам на 1992-1993 годы и уменьшить сумму сокращения ассигнований, утвержденную в резолюции 46/185 Ассамблеи, на 2 588 263 долл. США.

I. ХОД РАБОТЫ И ПЛАН РАБОТЫ НА ПЕРИОД ДО СЕРЕДИНЫ 1994 ГОДА

A. Стратегия осуществления проекта

6. Как сообщалось в последнем докладе о ходе работы 7/, первоначальные планы на 1992-1993 годы были частично изменены. Новая стратегия осуществления проекта ориентирована на постепенное внедрение системы в Организации, а не на одновременный ввод в действие всех ее функциональных элементов. Внедрение ИМИС разбивается на пять стадий:

a) стадия 1, начиная с 1993 года: контроль за утверждением и операциями, базы данных о кадрах и должностях и новая структура кодов счетов;

b) стадия 2, весна 1993 года: контроль за расходами, включая учет по главной книге, распределение и использование средств, ведение счетов к оплате, оформление заявок, оформление выплат персоналу и обработка заявлений на наем;

c) стадия 3, осень 1993 года: контроль за расходами по персоналу и движением денежной наличности, включая начисление заработной платы, ведение счетов к получению, управление наличностью на счетах в банках и кассовой наличностью, учет расходов на поездки и транспортных расходов, учет отпусков и отгулов и присутствия на работе;

/...

d) стадия 4, январь 1994 года: все статьи объединенного бюджета, медицинское страхование, инвестиционная деятельность, управление закупками, запасами и товарно-материальными ценностями;

e) стадия 5, январь 1994 года: специализированная поддержка автоматизации делопроизводства. Она включает обработку текстов, создание форм и поиск электронной информации и работу с ней (для банковских операций).

7. Осуществляя такую стратегию, Организация будет быстрее получать отдачу от усовершенствованной системы. Риски, связанные с разработкой и осуществлением проекта, будут уменьшены, поскольку части системы будут проходить всестороннюю проверку и, в случае необходимости, модифицироваться до внедрения других частей. И наконец, изменения, связанные с внедрением системы, будут носить для пользователей более постепенный характер.

8. Затем будет произведена установка всей системы в Аддис-Абебе, Аммане, Бангкоке, Женеве (Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и другие учреждения, включая Конференцию Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) и Европейскую экономическую комиссию (ЕЭК), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Центр международной торговли (ЦМТ) (ЮНКТАД/ГАТТ), Найроби (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат), Сантьяго, Вене и в субрегиональных отделениях в Мехико и Порт-оф-Спейне. Ожидается, что эта работа будет завершена к середине 1994 года. Поэтапное внедрение в Центральных учреждениях облегчит внедрение системы в этих отделениях, поскольку наибольшая часть системы пройдет проверку до конца 1993 года.

В. Построение системы

9. После утверждения новой стратегии внедрения группа, работающая над проектом ИМИС, приступила к одновременному осуществлению ряда технических задач и задач по планированию в области построения системы и перехода к ней. К числу основных задач в этой области относятся создание структуры базы данных ИМИС для всех стадий, завершение исследования о путях соблюдения требований системы Организации Объединенных Наций к защите, определение правил и показателей для учета в ИМИС, разработка стратегии обучения пользователей и начало работы по сбору и вводу данных, необходимых для ИМИС, которые в настоящее время не представлены в электронной форме.

10. Для первых двух стадий разработано более 600 форм экранных изображений. Первоначально они были представлены пользователям в Центральных учреждениях для проверки их функциональности, а затем - представителям всех основных отделений за пределами Центральных учреждений. В этих совещаниях участвовали представители Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ). Видеоопленки с этими графическими изображениями были распространены среди отделений за пределами Центральных учреждений, в Международной организации труда (МОТ), ЮНИСЕФ и ПРООН, с тем чтобы они могли представить ИМИС своим сотрудникам.

/...

11. И наконец, был проведен обзор технической базы, выбранной для ИМИС, с целью учета технических новшеств, появившихся в области электронной обработки данных (ЭОД). Запрос о предложении на закупку больших ЭВМ для Центральные учреждений был сделан в начале июля 1992 года.

С. Осуществление проекта

12. Соответствующие службы осуществили установку локальных вычислительных сетей (ЛВС) и завершили замену или модернизацию автоматизированных рабочих мест в подразделениях, которые будут использовать ИМИС на первых двух стадиях.

13. В настоящее время осуществляется установка проводки для ЛВС в отделениях за пределами Центральные учреждений, которая будет завершена в течение 1993 года. В том же году будет сделан новый запрос о предложении на закупку компьютеров для отделений за пределами Центральные учреждений и большой ЭВМ, которые будут установлены в Центральные учреждения и в которых будут храниться сводные данные по Организации в целом.

14. Наряду с подготовкой технического персонала одним из значительных направлений деятельности будет обучение пользователей. Стратегия обучения учитывает потребности персонала, который, как ожидается, будет использовать систему сразу же после ее внедрения, а также новых или назначенных в новые места службы сотрудников, которые будут выполнять функции, используя ИМИС, в будущем. В последнем случае должны быть обеспечены возможности для постоянной специальной подготовки. Поэтому было принято решение разработать материалы для интерактивного самостоятельного обучения на рабочем месте, которые могут использоваться повторно. При разработке учебных материалов будут в полной мере учтены потребности отделений за пределами Центральные учреждений.

D. Анализ процесса работы в Центральные учреждения

15. Современные системы, подобные ИМИС, оказывают гораздо большее влияние на организацию работы, чем старые системы: фактически от начала до конца работа осуществляется с использованием системы, в то время как раньше данные в компьютер вводились после выполнения мероприятий и их учета на бумаге. Поэтому необходимо провести исследования процесса работы, с тем чтобы отразить в документации порядок организации работы после внедрения новых систем. Согласно первоначальным планам анализ функционирования ИМИС в Центральные учреждениях был завершён в июне 1992 года.

16. На основе результатов встреч с пользователями подрядчик подготовил новые диаграммы процесса работы и изложил в документации с разбивкой по типам должностей и организационным подразделениям задачи, которые должны будут выполняться на ИМИС. В настоящее время результаты представлены пользователям, с тем чтобы они могли внести изменения в свои организационные структуры для получения максимальных выгод от использования новой системы. Исследование процесса работы содействовало также завершению разработки форм экранных изображений и обеспечению основы для стратегии обучения работе с ИМИС.

**Е. Анализ процесса работы в отделениях за пределами
Центральных учреждений**

17. Анализ процесса работы в Центральном учреждении послужит основой для аналогичных обзоров, которые будут проводиться в 1993 году в каждом месте службы за пределами Центральных учреждений. Эти места службы смогут также воспользоваться имеющимися готовыми формами экранных изображений, которые были разработаны и которые будут переданы в их распоряжение в электронной форме в начале 1993 года, с тем чтобы они могли смоделировать функционирование ИМИС. Будет проведен обзор диаграмм и других документов, касающихся процесса работы, и в них будут внесены изменения с целью учета местной структуры и определения потребностей в обучении. Эти отделения были ознакомлены также с рекомендациями, представленными подрядчиком в отношении организационных и процедурных изменений. Поэтому местное руководство будет обладать всей информацией для своевременной подготовки каждого отделения к внедрению ИМИС. По завершении этих исследований каждое место службы будет располагать вполне всеобъемлющей документацией о своей административной структуре, о видах выполняемых функций и необходимых кадрах.

**II. ИССЛЕДОВАНИЕ, ПРОВЕДЕННОЕ НЕЗАВИСИМЫМИ ЭКСПЕРТАМИ,
И ПЕРЕХОД К НОВОЙ СИСТЕМЕ**

18. На своей сорок шестой сессии Генеральная Ассамблея просила о проведении независимыми экспертами исследования проекта с целью вынесения рекомендаций ККАБВ в отношении подхода и методологии, используемых при разработке и осуществлении проекта, и определения возможности получения выгод, упомянутых в предыдущих докладах Генерального секретаря. Руководящий комитет поручил провести исследование двум гражданским служащим: г-ну Колину Вулсу, главному консультанту компании "Консалтинг энд одит Канада", правительственного учреждения, специализирующегося, среди прочего, на вопросах ревизии систем управленческой информации, и г-ну Эдварду Бергу, начальнику Электронных служб Министерства иностранных дел Швеции. Оба эксперта обладают огромным опытом в области разработки, осуществления и оценки крупных компьютеризированных систем в государственном секторе.

19. Ниже приводится резюме их выводов:

а) Техническая структура. "Шансы проекта на технический успех весьма высоки Технический проект может быть использован другими организациями системы Организации Объединенных Наций";

б) Потребности в финансировании. "Предполагаемый общий объем расходов на осуществление первого этапа лишь незначительно превышает сумму средств, испрашенную по бюджету на 1988 год. Вместе с тем, поскольку Генеральная Ассамблея сократила испрашенную сумму на 3,5 млн. долл. США в 1988 году и затем еще на 4 млн. долл. США в 1991 году, объем расходов по проекту значительно превышает утвержденную в бюджете сумму на настоящий момент ... Мы глубоко убеждены в том, что результаты, ожидаемые на первом этапе внедрения ИМИС, можно получить лишь при объеме финансирования, покрывающем предполагаемые расходы, представленные в настоящем докладе" 8/;

с) Привлечение внешних специалистов. "Был произведен тщательный отбор внешних специалистов, и это позволило Организации Объединенных Наций привлечь консультантов высокой квалификации при конкурентных затратах";

д) Выбор аппаратных средств и программного обеспечения. "Группа считает, что при выборе и приобретении аппаратных средств и программного обеспечения применялись правильные управленческие методы";

е) График осуществления проекта. "Мы согласны с тем, что такое поэтапное осуществление - единственно возможный путь, который может выбрать Организация Объединенных Наций";

ф) Выгоды, связанные с использованием ИМИС. "Качественные выгоды, ожидаемые от внедрения ИМИС, были подробно изложены в докладах Генерального секретаря о ходе работы. Мы считаем, что эти выгоды полностью реализуемы. Мы также согласны с тем, что невозможно дать точную денежную оценку предполагаемых выгод". "[ИМИС] является такой системой для Центральных учреждений и других мест службы, которая может быть использована многими другими организациями системы Организации Объединенных Наций";

г) Готовность на организационном уровне. "В области владения и управления данными и системами в Организации Объединенных Наций происходят крупные изменения, которые вызваны концепцией проекта ИМИС. Как представляется группе, такие изменения и их возможные организационные последствия не поняты и не осознаны. Должны быть приняты соответствующие меры в связи с этими изменениями";

h) Приемочные испытания. "Необходимо в обязательном порядке привлекать [пользователей] к проведению приемочных испытаний ... В рамках группы, работающей над проектом ИМИС, необходимо создать группу по приемочным испытаниям ... Необходимо создать экспериментальную базу данных ...";

i) Информационное обслуживание в Организации. "С переходом к комплексным системам информации и совместимой технике на глобальной основе необходима передача контроля за информационными ресурсами центральному координационному подразделению";

j) Передача информации. "Необходимо немедленно определить тех сотрудников, которые будут заниматься всеми аспектами ИМИС, связанными с операциями на ЭВМ, библиотекой программного обеспечения и обслуживанием системы, и обеспечить их необходимую подготовку в рамках имеющейся в настоящее время программы обучения";

k) Резервирование и восстановление. "В рамках приемочных испытаний должны быть также опробованы системы резервирования, восстановления данных в случае аварий и планы на случай других чрезвычайных ситуаций";

l) Директивные решения. "В случае необходимости принятия директивных решений следует проявлять разумный подход, который не ставил бы под угрозу график разработки программ для ИМИС";

м) Управление процессом перехода. "Ответственность за управление процессом перехода должна быть возложена на каждое организационное подразделение-пользователь ... Для стадии 1 эту деятельность по планированию необходимо начать уже сейчас".

20. Таким образом, эксперты обращают главное внимание на подготовительную работу, которую необходимо провести Организации для начала постепенного внедрения системы в начале 1993 года. Это потребует постепенной передачи системы во владение пользователей. С этой целью был проведен обзор ряда мероприятий, подготовка которых велась во время посещения Организации группой экспертов и которые с тех пор были осуществлены как Департаментом по вопросам администрации и управления, так и группой, работающей над проектом ИМИС, с учетом замечаний экспертов.

21. Руководящий комитет создал целевую группу для содействия процессу постепенной передачи системы ИМИС во владение пользователей. Целевая группа каждые две недели собирается для получения краткой информации о ходе работы, обзора задач, подлежащих осуществлению на уровне подразделений, представления доклада о ходе работы в каждом подразделении и о возникающих трудностях и решения общих вопросов, связанных с внедрением ИМИС.

22. В связи с тем, что ИМИС будет занимать одно из важнейших мест в организации и осуществлении работы, Организации Объединенных Наций потребуется провести обзор и укрепить организации, которые традиционно обеспечивают техническое и программное обслуживание.

23. В настоящее время в Центральных учреждениях техническое обслуживание обеспечивает Отдел электронных служб (ОЭС), а программное обеспечение распространяется среди различных организационных подразделений, которые используют существующие системы.

24. В случае с техническим обслуживанием новая техника потребует большего, чем в прошлом, взаимодействия между специалистами в различных областях. Поскольку ИМИС будет сосуществовать с другими более традиционными системами, необходимо было создать гибкую структуру, которая позволит ОЭС обеспечивать необходимое обслуживание без изменения нынешней организационной структуры. С этой целью в рамках ОЭС была создана целевая группа в составе технических сотрудников группы, работающей над проектом ИМИС. Она отвечает за планирование операций, связанных с установкой и техническим обслуживанием ИМИС. Структура этой целевой группы обеспечит необходимую гибкость для Организации в плане освоения новой внедряемой техники, поскольку в настоящее время крайне трудно точно определить все последствия внедрения этой системы. Организационные изменения, если таковые потребуются, будут определены после полного внедрения системы в Центральных учреждениях с учетом замечаний Группы экспертов в отношении стратегий информационного планирования.

25. Как Группа экспертов, так и подрядчик рекомендовали создать централизованно управляемую организацию обслуживания программного обеспечения. Первоначально это подразделение будет состоять из сотрудников, занимающихся в настоящее время обслуживанием систем, которые должны будут быть заменены ИМИС. Первоначально они будут обучены работе с новой техникой,

системам и методам, используемым в ИМИС. Эта группа будет дополнена техническими специалистами, которые входят в состав группы, работающей над проектом ИМИС, с начала осуществления проекта и которые в полной мере знакомы со всеми техническими компонентами, а также с функциональными потребностями системы. Такое решение дает много преимуществ. Оно обеспечивает сохранение комплексности системы. Будет применяться принцип ротации персонала с точки зрения обслуживания ими различных программ, что позволит сотрудникам работать со многими программами и заменять друг друга в случае необходимости. Размер группы будет достаточным для обеспечения обмена информацией о новой технике, и ее сотрудники смогут ознакомиться с тем, как взаимодействуют различные элементы системы. Кроме того, это подразделение, которое будет отвечать за централизованное обслуживание системы, будет выполнять важную функцию связи с отделениями за пределами Центральными учреждениями как в качестве центральной группы оказания помощи, так и в плане обеспечения удовлетворения конкретных потребностей этих отделений в любой новой модернизации системы.

26. Руководящий комитет по проекту ИМИС рассматривает различные варианты осуществления такой рекомендации, которая фактически уже указывалась в докладе Генерального секретаря об оценке ЭОД и информационных систем, представленном в апреле 1987 года Комитету по программе и координации (КПК) 9/. Что касается технического обслуживания, то реорганизацию в этой области, возможно, придется осуществлять постепенно, поскольку существующие системы будут продолжать функционировать параллельно с ИМИС до тех пор, пока эта система не будет внедрена в полном объеме во всех местах службы.

27. В дополнение к обсуждению вопросов с независимыми экспертами предполагается выделить средства на найм консультанта для подготовки подробного плана проведения строгих приемочных испытаний пользователями, особенно в области учета. Эта работа по планированию ведется совместно с пользователями и отдельными сотрудниками, которые будут участвовать в указанной деятельности. Одним из крупных элементов этой работы является создание и отражение в документации экспериментальной базы данных, которая может быть сохранена после завершения проекта по проверке изменений в системе.

28. Деятельность по передаче информации началась сразу же после проведения независимыми экспертами их исследования. Некоторые технические сотрудники, которым было поручено обслуживать пользователей, принимали активное участие в исследовании, посвященном переводу данных из формата нынешних систем в формат ИМИС, и таким образом хорошо ознакомились со структурой базы данных ИМИС. Была создана учебная программа. Кроме того, технические сотрудники группы, работающей над проектом ИМИС, будут тесно сотрудничать с ними во время внедрения системы и в течение переходного периода после этого. Таким образом, знания, которые они приобретут, работая с консультантами над разработкой и построением системы, будут в полной мере использоваться после завершения работы подрядчика.

29. Следует отметить, что шесть из девяти специалистов (включая руководителя проекта), назначенные для работы над проектом ИМИС, являются сотрудниками Организации Объединенных Наций, которые располагают полной и подробной информацией о технике, используемой подрядчиками.

III. ОЖИДАЕМЫЕ ВЫГОДЫ

30. Систему следует оценивать с учетом в первую очередь трех основных факторов: необходимости обеспечения руководства Организации как на местном, так и на централизованном уровне точной и самой последней информацией, что требует замены части нынешних систем; выгод, которые будут получены в результате применения комплексного подхода на основе системы общей для всех мест службы; и выгод для отделений за пределами Центральных учреждений.

31. Недостатки нынешних независимых систем в плане обеспечения руководства Организации точной и подробной информацией были подробно изложены в предыдущих докладах 10/. Тяжелое финансовое положение Организации, резкий рост масштабов ее деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, а также операций по поддержанию мира за последние 15 лет и осуществляемая в настоящее время перестройка с еще большей силой продемонстрировали настоятельную необходимость внедрения всесторонне комплексной административной системы, которая позволит руководству быстро получать всю информацию, необходимую для принятия решений.

32. В приложении I содержится перечень систем, которые будут заменены ИМИС в восьми основных местах службы. Как и в Центральных учреждениях, некоторые системы в отделениях за пределами Центральных учреждений были установлены более чем 20 лет назад и их необходимо заменять в любом случае. Чрезвычайно трудно оценить объем расходов, которые бы понесла Организация в связи с заменой и обслуживанием нынешних систем и их аппаратных средств, если бы Генеральная Ассамблея не утвердила комплексного подхода. Следует также отметить, что в отсутствие комплексного подхода потребовалось бы дублировать разработку аналогичных систем, которые необходимо заменить, например систем начисления заработной платы, в нескольких местах службы, поскольку в настоящее время аппаратные средства несовместимы. Более того, эти системы не обеспечили бы центральное руководство информацией, которая ему необходима для осуществления новой деятельности и возросшего объема работы.

33. Хотя расходы, связанные с ИМИС, значительны, разрозненная, несогласованная разработка систем в каждом месте службы в течение нескольких лет, несомненно, была бы сопряжена с более высокими расходами. Однако это, возможно, не было бы очевидно ввиду того факта, что эти расходы учитывались бы по различным разделам бюджета и в различные бюджетные периоды.

34. Согласно приложению I, число административных систем, которые в настоящее время функционируют в каждом месте службы, весьма различно. Различная техническая база фактически сделала невозможным в большинстве случаев использование в других местах службы систем, разработанных в Центральных учреждениях или в других местах службы. Внедрение ИМИС приведет к установлению одних и тех же функциональных элементов во всех местах службы. Однако трудно оценить эти значительные выгоды в денежном выражении.

35. Еще один важный элемент эффективности с точки зрения затрат для государств-членов связан с использованием ИМИС другими организациями. После тщательного изучения документов по ИМИС и обзора используемой методологии Руководящий комитет по кадровой системе МОТ рекомендовал этому учреждению использовать компоненты ИМИС, связанные с кадровыми аспектами и заработной

платой. Следует отметить, что рекомендация МОТ была вынесена после сопоставления ИМИС с рядом имеющихся на рынке пакетов программного обеспечения. ПРООН и ЮНИСЕФ продолжали внимательно следить за разработкой проекта и присутствовали на демонстрации форм экранных изображений и участвовали в дискуссии с пользователями, особенно в обсуждении компонентов, связанных с финансами и управлением кассовой наличностью. С ПРООН сложилось тесное сотрудничество как в технической области, так и в вопросах существа. Соответствующие документы и опыт, приобретенный в рамках проекта ИМИС, используются ПРООН в ее аналитической работе. В свою очередь, в рамках проекта ИМИС при анализе потребностей пользователей использовалась документация для проекта комплексной административной системы ПРООН. Хотя у ЮНИСЕФ в настоящее время отсутствует необходимость в изменении его недавно разработанных систем, в рамках своей среднесрочной стратегии Фонд намерен внимательно изучить применение ИМИС сначала в области управления людскими ресурсами и впоследствии в финансовой области.

36. В связи с решением Организации предоставлять программное обеспечение ИМИС организациям общей системы Организации Объединенных Наций бесплатно ряд из них запросили информацию о ходе работы над проектом. По просьбе Консультативного комитета по административным вопросам (финансовые и бюджетные вопросы) (ККАВ/ФБ) ему также был представлен проект в сентябре 1992 года в Нью-Йорке.

37. От постепенной стандартизации аппаратных средств в разных местах службы на основе ИМИС выиграют как администрация, так и основная деятельность, поскольку ряд мест службы и отделений приняли решение использовать техническую базу ИМИС для основных прикладных программ.

38. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) уже установила компьютеры того же типа, что и ЭВМ, используемые для разработки ИМИС. Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) и ЮНЕП также приняли решение перейти к той же технической базе. Им будет оказана помощь со стороны группы, работающей над проектом ИМИС, в выборе ЭВМ.

39. Кроме того, Международная программа Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами в Вене и Почтовая администрация Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке в рамках процесса создания комплексных новых систем в их областях деятельности рассматривают возможность следовать технической структуре ИМИС. Вся соответствующая документация была представлена этим учреждениям, и их информировали о возможности приобретения оборудования по ценам уже согласованным с продавцом в рамках проекта ИМИС для системы управления базами данных.

40. Таким образом, при использовании многими системами в одном месте службы одной и той же базы, расходы на техническое обслуживание сократятся, будет улучшено техническое обслуживание как административных, так и основных программ, и станет возможным использование прикладных систем, разработанных на местах, даже в основных областях деятельности, в других местах службы. Эти выгоды, хотя и не поддаются количественной оценке, тем не менее значительны и возможны благодаря тесному сотрудничеству с отделениями за пределами Центральные учреждений в течение всего процесса разработки системы и консенсусу в отношении технической архитектуры, избранной для проекта.

41. Качественные выгоды, ожидаемые от внедрения ИМИС, были подробно изложены в предыдущих докладах 11/. Нынешний подрядчик при завершении анализа процесса работы подтвердил, что эти выгоды действительно могут быть реализованы через ИМИС. В приложении II представлен подробный перечень основных преимуществ. Независимые эксперты согласились с этими выводами.

42. За исключением весьма незначительного числа случаев, выгоды, хотя они и значительны, не могут быть количественно оценены в денежном выражении ввиду их характера и того факта, что они не могут быть увязаны с конкретными отдельными функциями или с каким-либо одним конкретным организационным подразделением. Это было подтверждено группой экспертов. Сейчас практически невозможно точно предсказать фактический объем работы и время, которые будет затрачивать каждый сотрудник на выполнение своих функций, используя ИМИС, до тех пор, пока не будут полностью введены в действие все компоненты системы. В 1993 и частично в 1994 годах в отношении деятельности и в подразделениях, не охваченных ИМИС, параллельно будут использоваться ИМИС и ручные операции. Кроме того, при осуществлении многих административных функций на основе использования ИМИС значительное время используется для анализа, обзора и переговоров, что едва ли можно оценить количественно, и для осуществления другой деятельности, в которой ИМИС не используется (обслуживание комитетов, подготовка докладов и директивных документов и т.д.).

43. Впоследствии подрядчик определил лишь три относительно небольших сектора - Группу данных по кадрам в Управлении людских ресурсов, подразделения, занимающиеся начислением заработной платы, и Секцию централизованных счетов, - в которых можно сэкономить средства на расходах по персоналу после полного внедрения ИМИС во всех местах службы. Следует напомнить, что в 1989 году в Группе данных по кадрам уже были упразднены 11 должностей, в функции сотрудников, которые их занимали, входил учет данных. Еще семь должностей были упразднены в Группе по надбавкам и пособиям. В обоих случаях решение было принято ввиду внедрения ИМИС. Это подтверждает также выводы предыдущих подрядчиков. Следует напомнить, что, как конкретно было указано тогдашним заместителем Генерального секретаря по вопросам администрации во время обсуждения, последовавшего за представлением предложений по проекту на сорок третьей сессии Генеральной Ассамблеи, сокращение персонала никогда не было одной из целей проекта ИМИС, хотя ввиду внедрения ИМИС доля должностей, упраздненных в Департаменте по вопросам администрации и управления во время сокращения кадров была выше, чем в других подразделениях. В этой связи следует также отметить что при внедрении новых систем или просто крупных организационных изменениях выгоды проявляются не сразу, поскольку вначале необходимо время на адаптацию. Несомненно, это же произойдет в случае с ИМИС, учитывая ее влияние на организацию работы. Фактически нескольким сотням сотрудников во всех местах службы придется изменить привычный для них режим работы, и во многих случаях они впервые будут использовать компьютеры для выполнения функций, которые до этого выполнялись вручную.

44. Примерно через год после полного внедрения ИМИС через систему можно будет получить статистические данные об объеме работы и периодичности выполнения функций. Можно будет получить данные о времени, необходимом для выполнения различных функций. Система будет подрегулирована, будут собраны недостающие

данные, и тогда можно будет провести анализ по всему Секретариату в целях выявления неиспользованных средств, которые могут быть переассигнованы на первоочередную деятельность или на техническое обслуживание пользователей в тех случаях, когда, возможно, будет необходимость в дополнительных ресурсах.

45. И наконец, в результате анализа процесса работы подрядчик вынес рекомендации в отношении улучшения административного функционирования в Центральных учреждениях. Эти рекомендации были основаны главным образом на замечаниях, сделанных и полученных во время анализа процесса работы, и требуют дальнейшего анализа.

46. Дополнительные обзоры проекта привели к положительным выводам:

а) Комиссия ревизоров смогла удостовериться в том, что в структуре системы учитываются конкретные недостатки в административных процедурах Секретариата, выявленные в предыдущие годы. По мнению Комиссии, ИМИС станет эффективным инструментом управления Организацией 12/;

б) группа в составе двух международных экспертов, которая помогала Организации Объединенных Наций в разработке системы развития карьеры, пришла к выводу о том, что "успешное осуществление проекта ИМИС является весьма важным компонентом предлагаемых изменений". На группу "произвела большое впечатление предлагаемая система ИМИС, и она считает, что это - одна из передовых компьютерных систем, если ее сравнивать с системами в других международных гражданских службах";

с) совместная Рабочая группа по вопросам развития карьеры в составе представителей администрации и персонала пришла к выводу о том, что работа, проделанная в рамках проекта ИМИС, имеет непосредственное отношение к политике в области развития карьеры, разрабатываемой Секретариатом, поскольку она позволит создать точный и доступный реестр имеющихся кадров по профессиональному признаку.

47. Проект ИМИС предоставляет также Секретариату возможность провести обзор нынешних процедур. В частности, в области управления денежными средствами предварительный анализ деятельности показал, что потенциал ИМИС в этой области можно усовершенствовать. Поэтому был предпринят последующий анализ для определения дополнительных потребностей в области управления денежными средствами с целью вынесения рекомендации об улучшении программы и оценки последствий этих изменений для ИМИС. В результате была определена необходимость в улучшении системы информации о внутреннем контроле, политике и управлении в четырех областях, а именно в области управления денежной и кассовой наличностью, банковскими счетами и инвестициями. В настоящее время Организация Объединенных Наций рассматривает эти рекомендации и определяет их приоритетность и вскоре вынесет решение по ним. Однако ожидается, что в конечном счете в этих областях будут произведены значительные улучшения, поскольку большинство функций по управлению денежными средствами в настоящее время осуществляется вручную. Эти вопросы конкретно рассматриваются в докладе Комиссии ревизоров 13/.

/...

48. Следует также учитывать то, что часть расходов на этапе разработки представляет собой фактически долгосрочные инвестиции. Аппаратные средства и программное обеспечение, используемые для разработки системы (713 000 долл. США), будут использоваться Организацией после разработки системы для технического обслуживания ИМИС и фактически для разработки других систем. Автоматизированные рабочие места, закупленные для разработки системы и обучения, будут переданы пользователям, главным образом в отделениях за пределами Центральных учреждений, ввиду того факта, что в них будет существовать потребность в Центральных учреждениях до завершения разработки. Часть расходов на обучение (300 000 долл. США) будет связана с обеспечением изучения техническим персоналом Организации Объединенных Наций как в Центральных учреждениях, так и в отделениях за их пределами современной техники. Эти знания будут использоваться не только для ИМИС, но и для разработки систем в основных областях деятельности. Значительная часть расходов на обучение пользователей будет связана с созданием учебных комплектов, полностью интегрированных с системой, которые можно будет использовать повторно. Таким образом, будущие расходы на обучение будут сведены к минимуму.

IV. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ

A. Потребности в ресурсах для завершения этапа I

49. В своем докладе Генеральной Ассамблее на ее сорок шестой сессии Генеральный секретарь указал на то, что на данном этапе невозможно оценить общий объем расходов по проекту 14/. С определением новой стратегии осуществления проекта (см. пункт 6 выше) и в связи с дальнейшим осуществлением работы в настоящее время стало возможным произвести переоценку общего объема расходов по проекту (см. таблицу 1). Прогнозируемый объем расходов на период до середины 1994 года включительно, предполагаемого срока завершения проекта, оценивается в 41 332 900 долл. США в текущих ценах, или в 33 080 000 долл. США в неизменных ценах 1988 года. Доля ассигнований из регулярного бюджета на осуществление проекта (65,1 процента) составит 26 907 700 долл. США, из которых 19 579 200 долл. США уже выделены.

50. Независимые эксперты подробно проанализировали объем расходов по бюджету на сегодняшний день и планируемые расходы. Эксперты пришли к выводу о том, что в неизменных ценах в долл. США планируемые расходы на этап I незначительно превышают первоначальную смету в размере 31 593 500 долл. США, предложенную Генеральным секретарем в 1988 году. Они также отметили, что смета расходов в размере 28 млн. долл. США в ценах 1988 года, утвержденная Генеральной Ассамблеей, основана на запланированном приобретении программного обеспечения ФАО и что несмотря на первоначальную задержку, когда переговоры с ФАО не дали результатов, Организация Объединенных Наций получит выгоды в плане уменьшения расходов и повышения административной эффективности в результате решения разработать современную комплексную систему, использующую современную технику (см. раздел III выше). Эксперты выразили глубокую уверенность в том, что результаты, которые ожидается получить на этапе I внедрения ИМИС, можно получить лишь при объеме финансирования, соответствующем их оценкам предполагаемых расходов.

Таблица 1

Проект ИМИС: общий объем сметных расходов

(в текущих ценах)

	1989 год	1990 год	1990 годах	1991 год	Общий объем в 1989- 1991 годах	1992 год	Общий объем в 1989- 1992 годах	1993 год	Общий объем в 1989- 1993 годах	1994 год	Общий объем в 1989- 1994 годах
Временный персонал общего назначения	204 500	685 700	890 200	926 500	1 816 700	1 110 600	2 927 300	1 450 000	4 377 300	1 900 000	6 277 300
Поездки персонала	9 600	172 300	181 900	3 400	185 300	121 700	307 000	200 000	507 000	400 000	907 000
Расходы на обучение		2 600	2 600	34 400	37 000	493 500	530 500	300 000	830 500	800 000	1 630 500
Услуги по контрактам	32 300	2 450 800	2 483 100	4 613 200	7 096 300	7 558 700	14 655 000	9 795 200	24 450 200	1 475 000	25 925 200
Связь		23 200	23 200	24 700	47 900	25 000	72 900	30 000	102 900	40 000	142 900
Принадлежности и прочие материалы		14 800	14 800	26 500	41 300	44 800	86 100	54 900	141 000	50 000	191 000
Аппаратные средства		363 800	363 800	320 100	683 900	940 600	1 624 500	960 300	2 584 800	1 629 000	4 213 800
Программное обеспечение		0	0	48 600	48 600	571 300	619 900	437 800	1 057 700	987 500	2 045 200
Всего	246 400	3 713 200	3 959 600	5 997 400	9 957 000	10 866 200	20 823 200	13 228 200	34 051 400	7 281 500	41 332 900

51. По мере разработки системы в нее удалось включить ряд функциональных элементов, которые первоначально планировалось ввести в действие на этапах II и III проекта (см. приложение III). Расходы на осуществление этих двух этапов, согласно смете, оценивались в 9 247 000 долл. США в ценах 1988 года, или в 11 225 900 долл. США в ценах 1992 года, примерно половина из которых потребуется для разработки функциональных элементов, включаемых сейчас в систему на этапе I.

52. Предполагаемый объем расходов превышает утвержденную смету расходов на 13 332 900 долл. США, или на 5 080 000 долл. США в неизменных ценах 1988 года (см. таблицу 2). Увеличение вызвано, главным образом, более высокими, чем предполагалось, потребностями в услугах консультантов. Кроме того, в первоначальной смете расходов не предусматривалось ассигнований на обучение, покрытие оперативных расходов и расходов на письменный перевод текста для экранных изображений на французский язык. В то же время сократились потребности в расходах на аппаратные средства и программное обеспечение, что частично компенсировало повышение расходов на разработку систем.

Таблица 2

Общий объем сметных расходов на ИМИС в неизменных ценах
1988 года и текущих ценах в долларах США

	Первоначаль- ная смета	<u>Пересмотранная смета</u>		<u>Увеличение/уменьшение</u>	
		В неизмен- ных ценах 1988 года	В текущих ценах	В неизмен- ных ценах 1988 года	В текущих ценах
Временный персонал общего назначения	4 836 500	4 538 800	6 277 300	(297 700)	1 440 800
Поездки персонала	100 000	751 100	907 000	651 100	807 000
Расходы на обучение	-	1 279 900	1 630 500	1 279 900	1 630 500
Услуги по контрактам	13 863 500	21 269 400	25 925 200	7 405 900	12 061 700
Оперативные расходы	-	270 700	333 900	270 700	333 900
Аппаратные средства	6 200 000	3 365 800	4 213 800	(2 834 200)	(1 986 200)
Программное обес- печение	3 000 000	1 604 300	2 045 200	(1 395 700)	(954 800)
Всего	28 000 000	33 080 000	41 332 900	5 080 000	13 332 900

53. Фактические расходы по состоянию на 31 декабря 1991 года составили 9 957 000 долл. США. Расходы за первые шесть месяцев 1992 года составили 5 093 300 долл. США, а общий объем расходов по состоянию на 30 июня 1992 года, таким образом, составил 15 050 300 долл. США. На основе новой стратегии стадий предполагается, что в 1992 году общая сумма расходов составит 10 866 200 долл. США, а в 1993 году потребуется 13 228 200 долл. США, в результате чего общая сумма предполагаемых расходов на конец 1993 года составит 34 051 400 долл. США. При нынешних темпах инфляции и обменных курсах предполагаемые потребности в расходах в первые шесть месяцев 1994 года составят 7 281 500 долл. США.

54. Более высокие темпы роста расходов в 1992 и 1993 годах вызваны тем, что основные расходы по контрактам на разработку и установку системы будут производиться в нынешнем двухгодичном периоде, как и расходы на обучение и на закупку аппаратных средств и программного обеспечения для внедрения системы в Центральные учреждения. Закупка оборудования производится лишь по мере необходимости, с тем чтобы можно было использовать последние новшества в компьютерной технике. Расходы на 1994 год связаны с расходами по завершению проекта в отделениях за пределами Центральных учреждений, в том числе на дополнительный обслуживающий персонал, необходимый для оказания помощи во внедрении системы, приобретение аппаратных средств и программного обеспечения для этих отделений, поездки персонала с целью установки программного обеспечения и обучение пользователей.

55. К концу первого квартала 1993 года после завершения ряда торгов можно будет располагать более точными данными о расходах в 1994 году. Поскольку объем планируемых расходов рассчитан исходя из опыта, накопленного за период с 1990 года, и был проанализирован независимыми экспертами, можно предположить, что фактические расходы не будут значительно отличаться от этой сметы.

В. Общая смета расходов для этапа I (1 января 1989 года - 30 июня 1994 года) в текущих ценах

56. Ниже приводится подробная информация об общем объеме потребностей в ресурсах по проекту по каждой статье расходов.

1. Временный персонал общего назначения

57. Испрашиваемые ассигнования (6 277 300 долл. США) предназначаются для покрытия расходов на группу, работающую над проектом в Центральных учреждениях (одна должность Д-1, пять должностей С-5, три - С-4 и три - категории общего обслуживания (прочие разряды) в период по 30 июня 1994 года и на региональных координаторов, занимающих должности класса С-4 в семи отделениях за пределами Центральных учреждений.

2. Поездки персонала

58. Потребности в ресурсах на поездки персонала (907 000 долл. США) для проведения консультаций в других местах службы, первоначально запланированные по бюджету в размере 100 000 долл. США, значительно недооценивались.

/...

Независимые эксперты согласны с тем, что средств, выделенных на поездки, было недостаточно с учетом объема консультативных услуг, необходимого в отделениях за пределами Центральных учреждений. Следует напомнить, что Генеральная Ассамблея приняла решение утвердить внедрение ИМИС при том понимании, что, среди прочего, "Генеральный секретарь при осуществлении проекта ... предпримет усилия ... с целью принятия мер по обеспечению эффективной координации между ..." 15/ соответствующими местами службы. Представители семи отделений за пределами Центральных учреждений приезжали в Нью-Йорк четыре раза (в январе 1990 года, сентябре 1990 года, мае 1992 года и июне 1992 года) для участия в работе по планированию проекта, обсуждения технической архитектуры системы, анализа форм экранных изображений для стадий 1 и 2 и для проведения консультаций между координационными центрами и группой, работающей над проектом. Члены группы, работающей над проектом ИМИС, и консультанты дважды выезжали в другие места службы, в марте и декабре 1990 года, для изучения потребностей и представления логической схемы системы. В 1993 году поездки будут совершаться в целях анализа форм экранных изображений для стадий 3 и 4, а в 1994 году - для внедрения системы в отделениях за пределами Центральных учреждений, включая обучение пользователей.

3. Подготовка кадров

59. Потребности (1 630 500 долл. США) связаны с контрактами на техническую подготовку вспомогательного персонала и обучение пользователей, на что в первоначальной смете средства выделены не были.

4. Обслуживание по контрактам

60. Фактические рыночные расходы на консультативные услуги по рыночным ставкам оказались выше, чем ожидалось; кроме того, в ходе осуществления проекта выяснилось, что потребуются провести ряд дополнительных обследований (анализ трудовых процессов, гарантия качества, признание потребителями). Не были выделены также средства для выполнения внеплановой работы, которые обычно включаются в смету расходов крупных проектов, с тем чтобы иметь возможность внести изменения в организационную политику и произвести корректировку с учетом потребностей пользователей, не предусмотренных в ходе начального изучения системы. Для проектов такого масштаба обычной практикой является выделение до 20 процентов первоначальных контрактных ассигнований на внеплановую деятельность. По оценкам независимых экспертов, для успешной реализации этого проекта необходимы средства на оплату услуг консультантов по рыночным ставкам компенсации за предоставление такого рода услуг.

61. Основная часть расходов на услуги по контрактам (25 925 200 долл. США) связана с контрактом на разработку внутренней архитектуры системы (17 млн. долл. США), который был подписан в июле 1991 года. К другим контрактам с консультативными фирмами относятся моделирование внешней архитектуры системы (2,1 млн. долл. США), которое было завершено в декабре 1991 года, внеплановая деятельность (оцениваемая в 1,6 млн. долл. США), гарантия качества и проверка удовлетворенности потребителя.

/...

62. Сметные потребности также включают перевод экранного редактора на французский язык (350 000 долл. США), на который в первоначальном бюджете проекта средства выделены не были.

63. Другие расходы по контрактам включают обслуживание в форме обработки данных, необходимое в связи с разработкой этого проекта и вводом данных.

5. Оперативные расходы

64. Все связанные с проектом расходы покрываются из бюджета проекта. Сметные потребности (333 900 долл. США) представляют собой расходы на связь с отделениями, находящимися за пределами Центральных учреждений (142 900 долл. США), и на предметы снабжения, а также другие различные расходы (191 000 долл. США), не предусмотренные в первоначальной смете.

6. Аппаратные средства

65. Общие потребности в аппаратных средствах оцениваются в 4 213 800 долл. США, по сравнению с первоначальной сметой в размере 3 100 000 долл. США для приобретения процессоров в шести местах службы и сметой в 3 500 000 долл. США для приобретения терминалов. Пересмотренные потребности предусматривают расходы на приобретение спецпроцессоров и персональных компьютеров для целей разработки и подготовки кадров, обслуживающего устройства центрального процессора/базы данных для корпоративной базы данных, обслуживающего устройства баз данных в каждом месте службы и автоматизированных рабочих мест на базе микрокомпьютеров, позволяющих пользователям иметь доступ к местному процессору в диалоговом режиме. Расходы на 1991 год предусматривают в основном закупку аппаратных средств для создания этой системы. Предложение об участии в торгах на поставку обслуживающих устройств в Центральных учреждениях было разослано в июле 1992 года, при этом центральный процессор будет приобретен в 1993 году. Предложение об участии в торгах на поставку обслуживающих устройств для отделений, находящихся за пределами Центральных учреждений, будет разослано в середине 1993 года.

66. Закупка только необходимого оборудования позволила получить выигрыш за счет снижения расходов, а также избежать устаревания оборудования. Кроме того, с момента начала осуществления этого проекта большая часть необходимых терминалов была закуплена в рамках программ автоматизации подразделений департаментов. В соответствии с рекомендацией ККАБВ было проведено обследование в целях определения числа пользователей ИМИС, нуждающихся в терминалах. Первоначально предполагалось, что потребуются 2000 автоматизированных рабочих мест, из которых 1000 должна была быть приобретена за счет средств бюджета проекта. Нынешние оценки свидетельствуют о необходимости приобретения 1940 автоматизированных рабочих мест, из которых лишь 350 будет приобретено за счет средств бюджета проекта. Этими 1940 терминалами будут пользоваться административные сотрудники во всех отделениях. Кроме того, планируется обеспечить доступ сотрудникам к ИМИС через отдельные имеющиеся автоматизированные рабочие места в основных отделениях, с тем чтобы они могли при их помощи вести делопроизводство и передавать документацию в исполнительные или административные подразделения.

7. Программные средства

67. Потребности в приобретении программных средств первоначально оценивались в 3 000 000 долл. США (1 530 000 долл. США на приобретение операционной системы и 1 470 000 долл. США на приобретение программного обеспечения для системы управления базами данных). Таким образом, нынешняя смета в размере 2 045 200 долл. США, которая также включает приобретение программных средств для создания этой системы, была уменьшена.

С. Бюджетные потребности для завершения этапа I

68. Следует напомнить, что в предлагаемом бюджете по программам на 1992-1993 годы, по оценкам Генерального секретаря, основывающимся на первоначальной смете, утвержденной Генеральной Ассамблеей в 1988 году с поправкой на инфляцию, общая стоимость проекта в период 1989-1993 годов составит 34 389 800 долл. США. Исходя из этого, Генеральный секретарь просил на двухгодичный период 1992-1993 годов выделить 9 622 200 долл. США для покрытия предполагаемых расходов, предусмотренных в регулярном бюджете. Учитывая масштабы расходов в тот момент, Ассамблея уменьшила ассигнования на 1992-1993 годы на 2 622 200 долл. США.

69. Общие ассигнования из регулярного бюджета на период 1989-1993 годов составляют 19 579 200 долл. США (см. таблицу 3). Так как 34,9 процента расходов по проекту покрывается из внебюджетных ресурсов, на период до конца 1993 года утверждены средства в размере 30 075 600 долл. США.

Таблица 3

Ассигнования из регулярного бюджета и непокрытые потребности

	<u>Ассигнования</u>	<u>Доля расходов, покрываемых из регулярного бюджета (65,1%)</u>	<u>Неизрасходованный остаток/(непокрытые потребности)</u>
	долл. США	долл. США	долл. США
1989 год	3 424 000	160 400	3 263 600
1990-1991 годы	9 287 800	6 321 600	6 229 800
1992-1993 годы	6 867 400	15 685 500	(2 588 300)
Итого, 1989-1993 годы	19 579 200	22 167 500	(2 588 300)
1994 год	-	4 740 200	(4 740 200)
Итого, 1989-1994 годы	19 579 200	26 907 700	(7 328 500)

70. Как указано выше (см. пункт 52), общие расходы по проекту по состоянию на конец 1993 года составят, по оценкам, 34 051 400 долл. США, из которых за счет средств регулярного бюджета будет покрыто 22 167 500 долл. США. В результате этого в 1993 году дефицит составит 3 975 800 долл. США, из которых 2 588 300 долл. США подлежат покрытию за счет регулярного бюджета.

71. В целях ускорения осуществления проекта Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею пересмотреть свое решение в отношении предлагаемого бюджета по программам на 1992-1993 годы и выделить сумму в размере 2 588 300 долл. США, которая была сокращена в соответствии с резолюцией 46/185.

72. Независимые эксперты, назначенные по просьбе Генеральной Ассамблеи, содержащейся в резолюции 46/185, в очередной раз подтвердили сметные оценки Генерального секретаря. Кроме того, первоначальная сумма в реальном исчислении, испрошенная в контексте бюджета по программам на 1992-1993 годы, укладывается в смету, утвержденную Генеральной Ассамблеей в резолюции 43/217. Так как испрашиваемая в настоящее время сумма в 2 588 300 долл. США не превышает уровень ресурсов, предусмотренный в предлагаемом бюджете по программам на 1992-1993 годы, Генеральный секретарь считает, что данную сумму нельзя рассматривать в качестве дополнительных расходов, покрытие которых предусматривается из чрезвычайного фонда.

73. Выделение доли средств в дополнительный бюджет на покрытие остальных расходов по проекту будет испрошено в контексте предлагаемого бюджета по программам на 1994-1995 годы.

D. Расходы на обслуживание

74. Предполагается, что расходы на обслуживание машинных и программных средств составят 15 процентов от сметных расходов на закупки, или 750 000 долл. США в год. Такова стандартная формула, используемая для определения расходов на обслуживание, хотя для Организации в условиях стандартизации машинных и программных средств существует возможность уменьшить этот показатель до 10 процентов. Эти расходы покрывают обслуживание центрального процесса и узлов в Центральных учреждениях, местных узлов обработки базы данных в каждом месте службы и соответствующих программных средств. Машинные и программные средства продаются с одногодичной гарантией.

75. Эти расходы будут частично компенсированы за счет экономии средств на покрытие расходов по обслуживанию машинных средств существующих систем в некоторых местах службы. По оценкам, в результате списания существующих систем или прекращения договора аренды машинных средств ежегодная экономия по обслуживанию существующих систем составит примерно 611 200 долл. США, как указано в таблице 4 ниже.

76. Экономия по другим местам службы невозможно определить, так как существующие машинные средства будут по-прежнему нужны для использования в целях, помимо административных. В Центральных учреждениях расходы на обслуживание центральной ЭВМ являются постоянными.

/...

77. Расходы на замену оборудования будут покрываться за счет средств общесистемной программы замены оборудования в каждом месте службы, при этом стоимость обслуживающих устройств и персональных компьютеров отражена в соответствующих статьях.

Таблица 4

Предполагаемая экономия средств по статье обслуживания
существующих систем

	<u>долл. США</u>	<u>долл. США</u>
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве		
Эксплуатация Международного вычислительного центра	330 000	
Обслуживание ИБМ	<u>18 000</u>	348 000
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене		
Эксплуатация центральной ЭВМ Организации Объединенных Наций по промышленному развитию	<u>118 200</u>	118 200
Экономическая комиссия для Африки		
Аппаратные средства	<u>31 000</u>	31 000
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии		
Программные средства	60 000	
Аппаратные средства	<u>54 000</u>	<u>114 000</u>
Всего, предполагаемая экономия средств		<u>611 200</u>

Примечание: Указываются лишь расходы на обслуживание аппаратных и программных средств, за исключением затрат на эксплуатацию Международного вычислительного центра и центральной ЭВМ Организации Объединенных Наций по промышленному развитию, которые также включают расходы на технический персонал. В связи с этим часть сэкономленных средств может быть использована на покрытие расходов на технический персонал в Женеве и Вене в той степени, в какой они не могут быть покрыты в рамках общего объема средств на техническое обслуживание существующих систем.

/...

78. Как указано в разделе II выше, техническое обслуживание и эксплуатация будут обеспечиваться за счет перераспределения сотрудников, которые осуществляют эти функции в отношении существующей системы. Некоторые из существующих систем, в основном в Центральных учреждениях, будут эксплуатироваться параллельно с ИМИС до ее внедрения во всех местах службы. Так как существующие системы нуждаются в обслуживании до их списания, ожидается, что в 1994-1995 годах возникнут некоторые дополнительные потребности в неспециализированной временной помощи. Ожидается также, что до конца 1995 года в связи с необходимостью отладки новой системы, подготовки новых докладов и оказания дополнительной поддержки новым пользователям компьютеризированных систем, рабочая нагрузка увеличится. По оценкам, дополнительные потребности составят 18 человеко-месяцев на уровне С-5, 54 человеко-месяца на уровне С-4 и 18 человеко-месяцев на уровне С-3.

Е. Будущие расходы на разработку

79. Покрытие остающихся потребностей этапов II и III (см. пункт 50 выше) пока что откладывается.

80. Однако изучается возможность приспособления ИМИС для использования на местах, особенно для операций по оказанию чрезвычайной помощи. Последние обследования показали, что с выбранной технологией и благодаря увеличению мощности автоматизированных рабочих мест и небольших обслуживающих устройств осуществление этого проекта может пройти успешно. Это сделает ИМИС еще более привлекательной для других организаций системы Организации Объединенных Наций, которые в большей степени ориентированы на деятельность на местах, чем Секретариат, и которые впоследствии могут принять решение об использовании ИМИС, что позволит обеспечить значительную экономию средств для государств-членов. В настоящий момент невозможно представить смету расходов для осуществления деятельности по такому сценарию. Если другие организации подтвердят свою заинтересованность в такого рода проекте, в течение первой половины 1993 года будет проведен анализ необходимых примерных мероприятий, и разработанный в сотрудничестве с ними подробный план может быть представлен Генеральной Ассамблее на ее сорок восьмой или сорок девятой сессии.

Примечания

1/ A/C.5/43/24.

2/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок третья сессия, Дополнение № 7 (A/43/7/Add.10).

3/ A/C.5/44/8.

4/ A/C.5/45/20.

5/ A/C.5/46/24.

/...

6/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок шестая сессия, Дополнение № 49 (A/46/49); резолюция 46/185, часть В, раздел V, пункт 6.

7/ A/C.5/46/24, пункт 48.

8/ Данные о расходах в настоящем докладе определенным образом отличаются от тех, которые были собраны независимыми экспертами. Общий объем сметы расходов одинаков. Различия заключаются в следующем:

а) данные, приводимые в настоящем докладе, основаны на данных по счетам Организации Объединенных Наций. Эксперты сочли, что показатели, которые можно получить через систему учета Организации Объединенных Наций, представлены в разбивке, недостаточно подробной для их целей, и составили показатели на основе постатейного перечня фактических расходов за каждый год. Поскольку данные на счетах включают неизрасходованные остатки, распределение расходов по годам различно. Разбивка расходов, которой пользовались эксперты, также отличается от разбивки на счетах. Для обеспечения сопоставимости данных в настоящем докладе с показателями, содержащимися в докладе независимых экспертов, консультанты включили в них данные о расходах на услуги по контрактам, куда входят также расходы на разработку систем и обработку данных;

б) при пересчете показателей в суммы в неизменных ценах 1988 года в долларах США принимались во внимание также обменные курсы для расходов по персоналу в отделениях за пределами Центральных учреждений;

в) на основе последних данных о расходах было пересмотрено поэтапное распределение предполагаемых расходов на 1992, 1993 и 1994 годы;

г) показатели округлялись до ближайшей сотни.

9/ E/AC.51/1987/11, пункты 13, 14, 116, 117 и 120.

10/ A/C.5/42/18, пункты 5-8, и A/C.5/43/24, пункты 5-13.

11/ A/C.5/45/20, пункты 21-37, и A/C.5/46/24, пункты 52-69.

12/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок седьмая сессия, Дополнение № 5 (A/47/5), пункт 283.

13/ Там же, пункты 92-98.

14/ A/C.5/46/24, пункт 36.

15/ A/43/980, пункт 44.

Приложение I

СИСТЕМА, КОТОРАЯ ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАМЕНЕНА ИМИС

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Система управленческой информации о присутствии на работе
Компьютеризированная система закупок и оплаты
Система информации о бюджете
Система пересмотра бюджета
Система начисления субсидии на образование для ПЭВМ
Служба автоматизации конторских работ
Системы управления запасами ОЭС
Штатное расписание отделений на местах
Общая система бухгалтерского учета
Система информации о страховании
Информационная система управления материально-техническим снабжением
Интерактивная система информации о стипендиях
Интерактивная система информации о выплатах при окончании службы
Интерактивная система информации о поездках и авансовых выплатах оклада
Система начисления заработной платы
Электронные таблицы на основе ПЭВМ (кассовые квитанции)
Электронные таблицы на основе ПЭВМ (составляемый вручную регистр платежных документов)
База данных на основе ПЭВМ-DBIV - страхование
База данных, обслуживаемая программой "Парадокс" для ПЭВМ - страхование
Обслуживаемые программой "Парадокс" базы данных для ПЭВМ для учета кассовых квитанций о медицинском страховании после окончания службы
Система кадровой информации
Система учета данных об осуществлении программ
Система записей для контроля за осуществлением проектов
Система планирования набора и контроля за ним
Система субсидирования арендной платы
Система учета внешних кандидатов
Система учета данных о наборе экспертов

/...

Приложение I (продолжение)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ АФРИКИ

Начисление заработной платы

Общие счета с подсистемами учета по счетам дебиторов и пенсий

Кадровая информация: форма Р5, штатное расписание, список кандидатов

Общее обслуживание: инвентаризация, заказ на поставку

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ И КАРИБСКОГО БАССЕЙНА

Счета

Заработная плата

Пенсионный фонд

Контроль за проектами

База данных о персонале

Закупки

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ АЗИИ И ТИХОГО ОКЕАНА

Заработная плата

Счета

Пенсия

План медицинского страхования

Персонал

Доверенности

Решения об изменении в оплате

Аviso по счетам

Заказ на поставку

Инвентаризация

Получение и проверка

Система безопасности

Система пропусков (удостоверение личности)

Прием посетителей

Сверхурочные

/...

Приложение I (продолжение)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ЗАПАДНОЙ АЗИИ

Счета кредиторов и дебиторов
Штатное расписание
Кадровая информация
Закупки
Управление зданиями

ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ

Заработная плата
Счета
Доклады по проектам

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

Бухгалтерский учет
Заработная плата
Управление кадрами
Управление проектами
Управление запасами
Управление поездками

УПРАВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО КОМИССАРА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ДЕЛАМ БЕЖЕНЦЕВ

Счета периферийных отделений и учет деятельности партнеров
Бюджет периферийных отделений
Система составления сметы административных расходов
Составление бюджета
Контроль за исполнением бюджета
Издание руководящих документов
Общая бухгалтерская книга
Контроль за осуществлением проектов
Управление проектами

/...

Приложение I (продолжение)

Развитие карьеры

Набор персонала

Оформление кадровых решений

Штатное расписание (учет и заполнение должностей)

Список консультантов

Список на случай чрезвычайной ситуации

Система закупок

ОТДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ В ЖЕНЕВЕ

ФИНАНСЫ

Счета/система учета по Главной книге

Учет операций на основе финансовых счетов

Кассовые операции/компьютеризированная система кассовых операций

Счета/компьютеризированная система выверки банковских счетов

План медицинского страхования Организации Объединенных Наций

Регулярное начисление заработной платы

Начисление заработной платы для сотрудников на краткосрочных контрактах/на местах и заработной платы сотрудников на краткосрочных контрактах

Субсидирование арендной платы

Начисление пенсий

Электронная система перевода средств

БЮДЖЕТ

Исполнение бюджета

Контроль за штатным расписанием

ОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Управление снабжением и соответствующие операции

Получение данных о запасах, учет и составление перечней

Выписывание счетов за услуги по телесвязи

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Карточки регистрации в стране пребывания

Информационная система (СИРИУС)

/...

Приложение I (продолжение)

ОТДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ В ВЕНЕ a/

Бухгалтерский учет

Штатное расписание

Управление запасами

Начисление заработной платы, КОБОЛ

Система авизо расчетов

Система пенсионного фонда, КОБОЛ

a/ В настоящее время упоминаемые системы действуют в ЮНИДО.

Приложение II

ПЕРЕЧЕНЬ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ВНЕДРЕНИЯ ИМИС

А. Усовершенствования в области финансовой деятельности и бухгалтерского учета

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM1	Обеспечивает контроль за использованием средств посредством интерактивной системы проверки наличия средств по мере обработки финансовых операций	Предотвращает чрезмерное расходование средств и обеспечивает основу для точной и своевременной отчетности о наличии средств
FM2	Автоматически создает и переносит учетные записи на основе введенных в ИМИС Деловых операций	Обеспечивает точность и своевременность бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций и сокращает объем работы, необходимой для переноса и регистрации учетных записей
FM3	Обеспечивает интерактивное редактирование и проверку финансовых операций	Обеспечивает своевременную и точную финансовую отчетность и сокращает число авизо расчетов, необходимых для регистрации корректирующих записей
FM4	Обеспечивает утверждение авизо расчетов в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за введенными авизо расчетами, требующими утверждения в интерактивном режиме
FM5	Автоматизирует процесс закрытия счетов, включая обычные заключительные записи и способность переноса непогашенных обязательств на следующий период	Упрощает и ускоряет процесс закрытия счетов благодаря сведению к минимуму числа подготовленных вручную авизо расчетов и других ручных операций по закрытию счетов
FM6	Обеспечивает объединение в автоматизированном режиме данных учета по крупным местам службы и Центральным учреждениям	Облегчает закрытие счетов и финансовую отчетность
FM7	Обеспечивает стандартную отчетность об управлении финансами в рамках всей Организации как в краткой, так и в подробной форме, доступ к которой получают зарегистрированные пользователи	Облегчает анализ финансовой информации и контроль за ней

/...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM8	Обеспечивает возможность для ведения таблиц учетных справочных данных, таких, как коды счетов, правила переноса записей, нормы расходов на оперативнo-функциональное обслуживание программ, ответственные категории оценки операций по поддержанию мира и местонахождение (например, страна); и проверяет правильность операций, введенных в таблицы	Создает согласованную основу для объединения финансовой информации и бюджетных и учетных данных и обеспечивает правильность введенных операций
FM9	Обеспечивает утверждение ассигнований/части ассигнований в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за выделением введенных в систему ассигнований и части ассигнований, требующих утверждения в интерактивном режиме
FM10	Обеспечивает возможность для выявления в автоматическом режиме несоответствий между утвержденными суммами и суммами по авизо внутренних расчетов (ABP)	Облегчает контроль за соответствием между утвержденными и обработанными операциями с ABP
FM11	Объединяет в ИМИС информацию о закупках, счетах кредиторов и выплатах	Повышает способность Организации Объединенных Наций отвечать на запросы по платежам благодаря сокращению времени, необходимого на поиск информации и принятие последующих мер по вопросам выплат/счетов-фактур, поступающих от продавцов и других получателей платежей. Снимает необходимость ввода избыточных данных
FM12	Обеспечивает централизованное хранение информации о получателях платежей и плательщиках путем использования уникального идентификатора продавцов, сотрудников, третьей стороны, страны или другого плательщика или получателя платежей Организации Объединенных Наций	Улучшает контроль за платежами благодаря облегчению зачета платежей по счетам к получению. Это содействует предотвращению выплаты получателю, чей остаток по счету дебиторов превышает размер выплаты
FM13	Автоматизирует процесс сличения счетов-фактур с отчетами о получении и заказами на поставку (контрактами)	Ускоряет процесс оплаты, при этом обеспечивает возможность для выгодного приобретения товара со скидкой торговца, улучшает взаимоотношения с торговцами и улучшает управление денежной наличностью

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM14	Обеспечивает возможность утверждения в интерактивном режиме для целей оформления, исправления и погашения платежных документов	Обеспечивает контроль за введенными операциями благодаря необходимости утверждения в интерактивном режиме
FM15	Интегрирует данные по счетам и данные о поступлениях в отношении взносов и других сумм, подлежащих получению	Ускоряет процесс сопоставления поступлений с суммами, подлежащими получению
FM16	Обеспечивает компьютеризированные средства для расчета сумм налогообложения и оформления счетов, подготовки писем, касающихся объявления взносов и налогообложения	Облегчает определение причитающихся сумм и оформление счетов, подготовку писем, касающихся объявления взносов и налогообложения. Позволяет рассчитывать суммы налогообложения
FM17	Обеспечивает возможность определять, корректировать, погашать и списывать подлежащую получению сумму, причем с утверждением в интерактивном режиме	Обеспечивает контроль за введенными операциями по счетам к получению, требующими утверждения в интерактивном режиме
FM18	Объединяет информацию по счетам к получению	Обеспечивает получение своевременной и точной информации по счетам к получению и облегчает учет текущих операций по счетам к получению и соответствующих операций за предшествующий период
FM19	Обеспечивает возможность для компьютеризированной выверки банковских счетов	Ускоряет процесс выверки банковских счетов, выверяемых в настоящее время вручную, и переносит контроль за выверкой банковских счетов, в настоящее время выверяемых "Кемикл бэнк", в Организацию Объединенных Наций. Устраняет необходимость проведения "Кемикл бэнк" выверки банковских счетов для Организации Объединенных Наций
FM20	Позволяет делать запрос в интерактивном режиме в отношении не выверенных банковских операций	Содействует контролю за текущими не выверенными банковскими операциями и соответствующими операциями за предшествующий период

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM21	Позволяет объединять кассовые и учетные данные. Автоматически обновляет данные о кассовой наличности на основе выплат, депозитов и других операций, связанных с наличностью	<p>Повышает способность Организации Объединенных Наций в плане краткосрочного и долгосрочного прогнозирования потребностей в наличности благодаря предоставлению последней информации об:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) операциях по банковским счетам; b) инвестиционной деятельности; c) движении наличности и потребностях в наличных средствах. <p>Снимает необходимость ввода избыточных данных</p>
FM22	Обеспечивает возможность следить в интерактивном режиме за инвестициями и сроками их окупаемости	Облегчает процесс слежения за инвестициями и сроками их окупаемости, при этом создаются более благоприятные условия для принятия решений в отношении инвестиций
FM23	Обеспечивает возможность для хранения в компьютеризированной форме информации об условиях инвестирования, включая переменные ставки процента	Облегчает процесс слежения за инвестициями, при этом обеспечивает более благоприятные условия для принятия решений в отношении инвестиций
FM24	Обеспечивает автоматическое распределение полученных доходов и проводит сопоставление начисленных доходов с полученными доходами от инвестиций	Обеспечивает точное распределение полученных доходов и облегчает сопоставление начисленных и полученных доходов
FM25	Обеспечивает возможность для хранения и предоставления текущей информации о банках и информации о банковских счетах и соответствующей информации за предшествующий период и регистрации открьтия и закрытия банковских счетов	Облегчает процесс слежения за информацией о банках и банковских счетах и обеспечивает правильность введенных банковских операций. Снимает необходимость слежения вручную за информацией о банковских счетах за предшествующий период

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
FM26	Обеспечивает возможность для хранения и предоставления информации обо всех принимаемых к оплате валютах и обменных курсах	Облегчает процесс слежения за информацией о валютных и обменных курсах. Обеспечивает ввод в систему операций только в принимаемых к оплате валютах. В автоматическом режиме рассчитывает эквивалент в долларах США объема операций в другой валюте и обеспечивает переоценку остатков по обязательствам в рамках процесса закрытия счетов
FM27	Обеспечивает информацию о кассовой наличности с разбивкой по банковским счетам до утверждения выплат	Облегчает оценку кассовой наличности до выплат
FM28	Обеспечивает утверждение в интерактивном режиме выплат	Обеспечивает контроль за выплатами
FM29	Автоматически уточняет баланс по счетам к оплате после выплаты	Обеспечивает качественный и своевременный учет расчетных операций и сокращает объем работы, необходимой для записи, переноса расчетных операций и слежения за ними
FM30	Автоматически сверяет платежные документы по номерам чеков	Существенно облегчает процесс слежения и принятия последующих мер по вопросам выплат/счетов-фактур в расчетах с продавцами и другими ремитентами путем создания системы проверки платежных операций по связанным с ними номерам чеков
FM31	Обеспечивает получение в интерактивном режиме данных о платежах за предшествующий период	Облегчает исследование и проверку операций и анализ тенденций
FM32	Обеспечивает системные механизмы контроля и осуществляемые вручную процедуры, содействующие распределению обязанностей и обеспечению сохранности оборотных документов	Обеспечивает надежное средство контроля за получением, вложением и выплатой наличных средств

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM33	Обеспечивает согласованные ручные и автоматизированные операции по составлению бюджета	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM34	Содействует принятию решений в отношении выделения ассигнованных ресурсов по соответствующим нормативным расценкам	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM35	Обеспечивает более своевременное сопоставление ранее ассигнованных сумм с фактическими суммами расходов для использования при прогнозировании бюджетных потребностей	Содействует своевременному и эффективному составлению регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM36	Обеспечивает информацию об изменениях за предшествующий период в структуре и формате бюджета. Изменения включают, например, добавление нового раздела и/или изменение формата бюджета в результате организационных преобразований в Организации Объединенных Наций	Обеспечивает Организации Объединенных Наций более простую процедуру слежения за изменениями в структуре и формате регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира
FM37	Объединяет информацию о результатах осуществления программ и контроле за их осуществлением	Повышает возможность осуществления контроля за реализацией программ и освобождает от необходимости ввода избыточных данных
FM38	Объединяет процесс обработки информации о бюджетах департаментов и центральном бюджете в отношении регулярного бюджета, смет внебюджетных расходов и операций по поддержанию мира	Освобождает от необходимости ввода избыточных данных и обеспечивает более своевременное составление бюджетов
FM39	Обеспечивает департаментам возможность следить в интерактивном режиме за изменениями в бюджете в результате просмотра центрального бюджета комитетами	Обеспечивает более своевременный анализ данных о составлении бюджета

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
FM40	Обеспечивает возможность для установления нормативных расходов в отношении ресурсов, не относящихся к расходам по персоналу, на основе фактических расходов (в дополнение к нормативным расходам, уже установленным в отношении ресурсов, связанных с расходами по персоналу)	Повышает возможность оценки расходов, связанных с более широким кругом ресурсов
FM41	Обеспечивает возможность создания плана по расходованию средств и контроля за его выполнением	Улучшает контроль за расходованием средств и долгосрочное прогнозирование использования наличных средств
FM42	Обеспечивает сбор информации в интерактивном режиме о должностях во всех местах службы для принятия решений о прикомандировании, введении мораториев, создании и передаче должностей	Облегчает своевременный контроль за положением в отношении должностей во всех местах службы
FM43	Обеспечивает объединение данных о должностях для целей управления людскими ресурсами и бюджетных целей	Облегчает контроль за положением в отношении должностей
FM44	Обеспечивает уникальный идентификатор каждой должности во временном разрезе	Освобождает от необходимости применения ручного труда, требуемого в настоящее время для слежения за информацией о должности за предшествующий период и ее согласования

Приложение II (продолжение)

В. Усовершенствования в области людских ресурсов

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
NR1	Обеспечивает сводную кадровую информацию и информацию о заработной плате на данную дату (например, обработка данных по кадровым решениям за предшествующий, текущий и будущий периоды)	Устраняет дублирование ввода данных о заработной плате и персонале Сокращает время на подготовку и утверждение решений по кадровым вопросам благодаря тому, что отпадает необходимость в проверке по личным делам и справкам-объективкам
NR2	Автоматизирует обработку информации, касающейся права на получение выплат, и расчет выплат с использованием специальной системы и обеспечивает интеграцию этой информации в систему начисления заработной платы	Обеспечивает последовательное применение критериев определения права на получение выплат и других правил Снимает необходимость расчета сумм выплат вручную Обеспечивает контроль за предоставлением исключений в отношении выплат Обеспечивает гибкость в установлении и изменении правил в отношении выплат Обеспечивает автоматический расчет выплат, исходя из сроков вступления в силу утвержденного решения по кадровым вопросам (например, ретроактивные или текущие выплаты)
NR3	Обеспечивает возможности для контроля за решениями по кадровым вопросам и исключениями в отношении выплат	Улучшает контроль за исполнением решений по кадровым вопросам и предоставлением исключений в отношении выплат Облегчает рассмотрение решений в области политики Обеспечивает более последовательное применение правил, касающихся исключений в отношении выплат

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR4	Обеспечивает моделирование последствий выплат	Обеспечивает количественную оценку изменений в области политики
HR5	Обеспечивает комплексную статистическую отчетность в отношении выплаты субсидии на аренду жилья, субсидии на образование и надбавки за мобильность	Снимает необходимость ввода избыточных данных для обеспечения статистической отчетности о выплате субсидии на аренду жилья, субсидии на образование и надбавки за мобильность для Консультативного комитета по административным вопросам и Комиссии по международной гражданской службе
HR6	Обеспечивает объединение информации о страховании и заработной плате	<p>Устраняет дублирование ввода данных о страховании и заработной плате</p> <p>Улучшает контроль за выплатами страховых взносов</p> <p>Сокращает время на согласование выплат страховых взносов</p> <p>Устраняет переплату страховых взносов</p>
HR7	Автоматизирует процесс контроля за соблюдением критериев на получение права на медицинское и зубоорточное страхование после выхода в отставку и других правил	<p>Обеспечивает последовательное применение критериев в отношении права на страхование и других правил</p> <p>Сокращает время оформления медицинского страхования после выхода в отставку</p>
HR8	Обеспечивает объединение информации о страховании и кадровой информации	<p>Обеспечивает самую последнюю и точную информацию о работающих (включая новых сотрудников) и вышедших на пенсию сотрудников</p> <p>Упрощает дублирование ввода основных данных о сотрудниках</p>

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR9	Обеспечивает объединение информации об отпусках и присутствии на работе и кадровой информации	Совершенствует процесс слежения за информацией об имеющих право на страхование участников
		Обеспечивает самую последнюю и точную информацию об иждивенцах и бенефициарах
HR9		Объединяет учет информации об отпусках и присутствии на работе всех сотрудников (например, информацию о ежегодных отпусках, отпусках по болезни, проработанном времени, сверхурочных, отгулах, надбавке за работу в ночное время, отпусках на родину)
		Улучшает систему контроля за информацией о накопленном и использованном отпуске
		Повышает точность регистрации данных, касающихся сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Снимает необходимость следить вручную за соблюдением критериев в отношении полной или половинной оплаты за отпуск по болезни
		Обеспечивает точную регистрацию причитающихся сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Сокращает объем ручного труда, необходимого для определения права на получение отпуска, сверхурочных, отгулов и надбавки за работу в ночное время
		Сводит к минимуму ошибки, связанные с правом на получение отпуска

/...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR10	Автоматизирует процесс сертификации отпусков по болезни	Улучшает процедуру контроля за сертификацией отпусков по болезни
HR11	Обеспечивает комплексную информацию о персонале для начисления заработной платы	<p>Сокращает число обработанных авансов в счет окладов</p> <p>Исключает начисление выплат (зарботной платы) сотрудникам с истекшими контрактами</p> <p>Сокращает время, необходимое для включения нового или повторно назначенного сотрудника в систему начисления заработной платы</p>
HR12	Обеспечивает начисление заработной платы для сотрудников на должностях серии 300	<p>Упрощает осуществление расчетов и вспомогательных процедур вручную при начислении заработной платы сотрудникам на должностях серии 300</p> <p>Обеспечивает точную и последовательную оплату сотрудников на должностях серии 300</p> <p>Обеспечивает точную и последовательную выплату сверхурочных, компенсации за дополнительную работу и надбавки за работу в ночное время</p>
HR13	Обеспечивает составление в автоматическом режиме графика возмещения авансовых выплат	Повышает точность составления графиков возмещения авансовых выплат и улучшает контроль за их составлением
HR14	Обеспечивает возможность контролировать задолженность сотрудников за предшествующий период и их текущую задолженность	Улучшает контроль за задолженностью сотрудников за предшествующий период и текущей задолженностью

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
NR15	Автоматизирует обработку запросов на прохождение медицинской комиссии	<p>Сокращает время на обработку запросов на прохождение медицинской комиссии</p> <p>Обеспечивает точную и самую последнюю информацию, касающуюся медицинского освидетельствования/прохождения медицинской комиссии</p>
NR16	Обеспечивает интерактивный доступ к комплексной кадровой информации	<p>Сокращает необходимость запрашивать, получать и проверять картотеки (например, личные дела и справки-объективки)</p> <p>Обеспечивает самую последнюю и точную кадровую информацию, что облегчает процесс принятия решений и ускоряет прохождение документов через органы по продвижению по службе</p>
NR17	Обеспечивает комплексную и всеобъемлющую кадровую информацию для целей отчетности	<p>Обеспечивает самую последнюю, своевременную и точную отчетность по кадровым вопросам</p> <p>Сводит к минимуму ручные операции по проверке и согласованию кадровой информации, используемой для отчетности</p>
NR18	Обеспечивает всеобъемлющую и комплексную информацию о сотрудниках в целях содействия оформлению переводов из одного места службы в другое и повторных назначений	<p>Ликвидирует дублирование ввода данных в получающих местах службы (только Центральные учреждения)</p>
NR19	Предоставляет информацию об аттестационных характеристиках	<p>Обеспечивает своевременный и тщательный контроль за сотрудниками, которым необходимо заполнить аттестационные характеристики</p> <p>Обеспечивает улучшенную и точную информацию об аттестационных характеристиках</p> <p>Улучшает контроль за оформлением аттестационных характеристик и процедурой обжалования</p>

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
NR20	Автоматизирует процесс составления справок-объективов	Обеспечивает своевременную и точную информацию на основе справок-объективов и соответствующую отчетность
NR21	Обеспечивает комплексный и всеобъемлющий список профессий сотрудников и список кандидатов, включая регистрацию результатов экзаменов и проверок	<p>Повышает точность и гибкость в выявлении квалифицированных внутренних и/или внешних кандидатов</p> <p>Ликвидирует дублирование ввода данных списков кандидатов и перечня профессий сотрудников</p> <p>Обеспечивает согласованность информации, касающейся списка кандидатов и перечня профессий в отношении сотрудников категорий специалистов, общего обслуживания и персонала по оказанию технической помощи</p> <p>Обеспечивает самую последнюю и точную персональную информацию о результатах экзаменов и проверок, включая кандидатов</p>
NR22	Обеспечивает комплексную и всеобъемлющую информацию о кандидатах	Обеспечивает своевременную и точную информацию и статистические данные о кандидатах
NR23	Автоматизирует процессы, связанные с управлением программами по предоставлению стипендий и ознакомительных поездок	<p>Улучшает контроль за выделением средств на программы предоставления стипендий и ознакомительных поездок</p> <p>Устраняет контроль вручную за предоставлением стипендиатами промежуточных и заключительных отчетов</p> <p>Освобождает от необходимости составления и обработки вручную документа о различных обязательствах</p>

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR24	Автоматизирует процесс классификации должностей	Повышает согласованность классификации должностей и контроль за ней Облегчает стандартизацию описания должностей Расширяет наличие своевременной и точной информации, касающейся описания должностей
HR25	Требует классификации описания должностей на основе перемещения сотрудников	Обеспечивает надлежащую согласованность между классом должности, классифицированной категорией описания должности и размером бюджетных расходов на соответствующую должность
HR26	Автоматизирует процедуру набора кадров	Обеспечивает своевременную и точную информацию, касающуюся найма сотрудников
HR27	Обеспечивает отчетность по вопросам заполнения должностей для выявления будущих вакантных должностей	Освобождает от ручной работы по выявлению вакантных должностей и контролю за их наличием Обеспечивает своевременную и точную информацию о назначениях на должности (например, сроки истечения контракта и дата выхода в отставку)
HR28	Автоматизирует процесс найма консультантов и отдельных подрядчиков	Повышает согласованность подготовки и утверждения соглашений о предоставлении специальных услуг (ССУ) и улучшает соответствующий контроль Обеспечивает своевременную и точную информацию о консультантах и отдельных подрядчиках Снимает необходимость в подготовке вручную ежегодного доклада о работе консультантов

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
NR29	Автоматизирует процесс сбора, обработки и предоставления информации об участниках консультативных совещаний	Снимает необходимость вести вручную учет участников консультативных совещаний Снимает необходимость в подготовке вручную годового Доклада об участниках консультативных совещаний
NR30	Автоматизирует процессы, связанные с управлением программой, касающейся интернатуры	Обеспечивает самые последние и точные данные, касающиеся интернатуры
NR31	Обеспечивает широкий выбор кандидатов для назначения на должности сотрудников по конференционному обслуживанию	Сокращает время оформления назначений сотрудников по конференционному обслуживанию
NR32	Обеспечивает автоматизированную поддержку для сбора информации о географическом распределении должностей и представления отчетности о составе Секретариата	Обеспечивает своевременную и точную отчетность для руководства Организации Объединенных Наций о географическом распределении должностей
NR33	Обеспечивает автоматизированную поддержку для контроля за документами, выданными сотрудникам Организацией Объединенных Наций, правительствами и другими органами	Обеспечивает своевременную и точную информацию о документах, удостоверяющих личность, проездных и других документах Сокращает время на установление документов, которые должны быть получены по окончании/прекращении службы
NR34	Автоматизирует сбор, обработку и предоставление информации о военных наблюдателях	Освобождает от необходимости вести вручную учет информации о военных наблюдателях
NR35	Обеспечивает сбор в интерактивном режиме информации о должностях во всех местах службы для принятия решений о прикомандировании, введении моратория, создании и передаче должностей	Облегчает осуществление своевременного контроля за положением в отношении должностей во всех местах службы

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
HR36	Обеспечивает объединение данных о должностях для целей управления людскими ресурсами и бюджетных целей	Облегчает контроль за положением в отношении должностей
HR37	Обеспечивает уникальный идентификатор каждой должности во временном разрезе	Освобождает от ручного труда, необходимого в настоящее время для того, чтобы вести учет и согласовывать информацию о должности за предшествующий период

Приложение II (продолжение)

С. Преимущества в области общего обслуживания

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS1	Предусматривает создание, редактирование и исправление запросов на поездки в интерактивном режиме	Облегчает первоначальный ввод запросов на поездки и любые необходимые исправления или поправки
GS2	Обеспечивает возможность доступа к кадровой информации и ее выбора в целях создания в интерактивном режиме проездных документов	Сокращает время на подготовку запросов на поездки и повышает их точность путем предоставления доступа к текущей точной кадровой информации через базу данных
GS3	Предусматривает выбор информации в базе данных о поездках и оплате багажа	Сокращает время на оформление запроса на поездку путем предоставления доступа через базу данных к текущей точной информации о правилах проезда
GS4	Обеспечивает доступ к информации о финансовых счетах для проверки наличия средств в целях сертификации запроса на поездку	Сокращает время на сертификацию запросов на поездки путем предоставления в интерактивном режиме информации о средствах/счетах
GS5	Обеспечивает возможность выбирать информацию для требования о возмещении расходов на поездку на основе данных о запросе на поездку	Сокращает время на оформление требования о возмещении расходов на поездку путем уменьшения объема вводимых вручную данных
GS6	Обеспечивает возможность хранить и выбирать информацию из таблиц данных о поездках (включая нормы путевых расходов и местоположение)	Сокращает время на обработку запросов на поездки и требований о возмещении расходов на поездки путем сокращения времени на проверку и повторный ввод данных вручную
GS7	Обеспечивает возможность хранить и выбирать информацию из таблиц данных о перевозках (включая тарифы на перевозку и ставки страхования грузов)	Сокращает время на обработку запросов на поездки и требований о возмещении расходов на поездки путем сокращения времени на проверку, поиск вручную и ввод данных

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS8	Обеспечивает возможность выбора информации из документа о запросе в процессе оформления требования	Сокращает время на обработку данных в процессе оформления требования благодаря снятию необходимости ввода вручную существующей информации
GS9	Обеспечивает возможность для создания, редактирования и исправления требования в интерактивном режиме	Облегчает первоначальный ввод требований и любые исправления, которые могут потребоваться
GS10	Обеспечивает возможность интерактивного доступа к финансовой информации для анализа финансовых счетов в целях сертификации требования	Сокращает время на сертификацию требования путем предоставления в интерактивном режиме информации о финансировании
GS11	Обеспечивает возможность интерактивного анализа и определения положения дел в отношении данного требования	Сокращает время на определение текущего положения дел в отношении данного требования в рамках процесса закупок
GS12	Обеспечивает возможность идентифицировать и анализировать сгруппированные требования и связанное с ними положение дел в интерактивном режиме	Сокращает время на идентификацию сгруппированных данных о требованиях
GS13	Обеспечивает возможность хранить, получать доступ, получать изображение и выбирать каталогизированную закодированную информацию из каталогизированной базы данных	Повышает точность ввода каталогизированной закодированной информации; и сокращает необходимость в идентификации вручную и вводе каталогизированной закодированной информации
GS14	Обеспечивает возможность интерактивного анализа ассортимента товаров и предложений продавца	Сокращает время на выбор продавца путем предоставления перечня с информацией о существующем ассортименте товаров продавца
GS15	Обеспечивает возможность для грубой и взвешенной оценки и классификации на основе количественных и качественных данных по ответам продавцов на предложение участвовать в торгах	Сокращает время на обработку данных для разработки метода объективной оценки ответов продавцов на предложение участвовать в торгах

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS16	Обеспечивает возможность выбора информации из существующих предложений на участие в торгах, требований, контрактов и заказов на поставку в процессе создания новых контрактных документов и документов на закупки	Обеспечивает более оперативный и эффективный метод создания, обновления и исправления контрактных документов и документов на закупки. Сокращает ручной труд, необходимый для поиска/идентификации и ввода контрактной информации и информации о закупках
GS17	Обеспечивает возможность анализировать и выбирать стандартные положения для включения в контрактные документы о закупках	Обеспечивает более оперативный и эффективный метод создания, обновления и исправления контрактных документов и документов на закупки. Сокращает ручной труд, необходимый для создания и ввода контрактных документов и документов о закупках
GS18	Обеспечивает возможность создания, изменения, исправления и утверждения в интерактивном режиме заказов на поставку и контрактов	Сокращает время на первоначальный ввод и обновление заказов на поставку. Повышает своевременность и точность путем сокращения повторяющихся ручных операций по вводу данных
GS19	Обеспечивает возможность для получения скидки на большой заказ благодаря группированию заказов на поставку	Создает возможность для экономии средств за счет скидки на большой заказ благодаря группированию заказов на поставку
GS20	Обеспечивает возможность для интерактивного утверждения высвобождения неиспользованных средств, предварительно выделенных на конкретные цели	Сокращает время на высвобождение предварительно выделенных средств
GS21	Обеспечивает возможность определения положения дел в связи с любым контрактным документом или документом на закупку	Сокращает время на определение положения дел в связи с закупкой
GS22	Обеспечивает возможность анализировать во временном разрезе данные о закупке по общему заказу, включая изменения, состояние дел и востребованные суммы	Сокращает время на определение наличия средств для общего заказа на поставку

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS23	Обеспечивает возможность определять в интерактивном режиме, оплачен ли счет-фактура в случае получения от продавца не отвечающего требованиям товара	Сокращает время на определение надлежащих мер, необходимых для возврата непринятого товара
GS24	Обеспечивает возможность для предоставления в интерактивном режиме информации о первоначальном получении и инспекции	Облегчает незамедлительный доступ к информации о получении и инспекции
GS25	Обеспечивает возможность получения отчетности о повреждении грузов	Сокращает время на учет и контроль в связи с обработкой поврежденных товаров
GS26	Предусматривает интерактивную регистрацию квитанций на доставку и информации о движении товарно-материальных ценностей	Сокращает время на определение местоположения товарно-материальных ценностей
GS27	Обеспечивает интерактивный доступ к информации о местоположении товарно-материальных запасов на хранении	Сокращает время на определение правильного местоположения товарно-материальных запасов (склад) в отношении получаемых, перемещенных, выданных или инвентаризированных товарно-материальных ценностей
GS28	Обеспечивает возможность анализа существующего количества товаров однократного и многократного применения, находящихся на хранении	Сокращает время для определения достаточности существующих запасов для удовлетворения заявок на отпуск товарно-материальных ценностей со склада. Сокращает время на оформление заявок на отпуск товарно-материальных ценностей со склада
GS29	Обеспечивает возможность для анализа информации о закупках во временном разрезе, включая количественные показатели, на основе каталогизированного кода	Расширяет возможности учета на современной основе закупок во временном разрезе и количества товарно-материальных запасов с помощью каталогизированного кода, а также соответствующего контроля

...

Приложение II (продолжение)

Индекс	Функции ИМИС	Преимущества
GS30	Составляет перечень несоответствий инвентаризированных наличных материальных ценностей количеству в системе	Сокращает время на выявление и устранение несоответствий по результатам инвентаризации наличных материальных ценностей
GS31	Обеспечивает возможность для хранения и анализа информации и ее выбора из таблиц данных о выбытии	Облегчает своевременное определение мер по выбытию благодаря сокращению времени на оформление выбытия
GS32	Обеспечивает возможность для оформления и утверждения в интерактивном режиме выбытия товара для устранения расхождения с данными о наличии товарно-материальных запасов	Сокращает время на оформление выбытия и первоначальный ввод данных о выбытии благодаря использованию информации из перечня несоответствий по результатам инвентаризации наличных материальных ценностей. Сокращает время на выявление и анализ несоответствий по результатам данной инвентаризации наличных материальных ценностей
GS33	Создает перечень неосуществленных на данный момент поставок товарно-материальных ценностей	Сокращает время на получение информации о поставках товарно-материальных ценностей и запросы
GS34	Обеспечивает интерактивный доступ к каталогизированной закодированной информации при определении каталогизированного кода и шифра отдельных товарно-материальных ценностей	Сокращает время на присвоение каталогизированных кодов и шифров отдельным товарно-материальным ценностям, включая ссуды и субсидии
GS35	Обеспечивает возможность определять установленное местоположение товарно-материальных ценностей и ответственных за них лиц путем сортировки данных по ответственным лицам, организационным подразделениям или местоположению	Сокращает время на определение местоположения товарно-материальных ценностей и ответственных за них лиц. Улучшает подотчетность и учет товарно-материальных ценностей
GS36	Автоматически создает перечень за предшествующий период о физических перемещениях товарно-материальных ценностей	Повышает возможность и сокращает время для точного учета местоположения товарно-материальных ценностей и соответствующего контроля

/...

Приложение II (продолжение)

Индекс	функции ИМИС	Преимущества
GS37	Обеспечивает возможность хранить, анализировать и отбирать информацию из амортизационных таблиц	Сокращает время для определения мер, связанных с амортизацией, при этом сокращается время на оформление выбытия
GS38	Обеспечивает возможность для подготовки статистических сводных отчетов о закупках Организации Объединенных Наций с разбивкой по государствам-членам	Сокращает время на сбор данных и представление отчетности по данным и повышает точность информации

Источник: Анализ функционирования ИМИС.

Приложение III

КОМПОНЕНТЫ, ВНЕДРЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАНО НА ЭТАПЫ II и III,
С УКАЗАНИЕМ КОМПОНЕНТОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ВВЕДены В ДЕЙСТВИЕ НА
ЭТАПЕ I

КОМПОНЕНТЫ, ВНЕДРЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАНО НА ЭТАП II (компоненты, вводимые в действие на этапе I)	КОМПОНЕНТЫ, ВНЕДРЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАНО НА ЭТАП III (компоненты, вводимые в действие на этапе I)
КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ <u>Классификационные факторы</u>	УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ Составление бюджета: <u>Инструкции</u> <u>Распространение инструкций о</u> <u>составлении бюджета</u>
ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ Укомплектование штатов: Планирование <u>Конкурсные экзамены</u>	ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ Укомплектование штатов: <u>Отбор кандидатов</u> Назначения <u>Условия</u>
ЗАКУПКИ И ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ Управление запасами: <u>Склады</u> <u>Управление материально-</u> <u>техническим снабжением</u> <u>Инвентаризация</u> Пожертвования Выбытие <u>Запросы и отчеты</u>	ПОЕЗДКИ И ПЕРЕВОЗКИ Официальные поездки: <u>Правила и положения</u> Типовое соглашение и тарифы Ограничения в отношении транспорт- ных компаний
ЛИЧНЫЕ СЧЕТА Подоходный налог: Выплата подоходного налога Возмещение в счет подоходного налога Запросы и отчеты	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ Контроль за расходами: <u>Предварительные обязательства</u>

/...

Приложение III (продолжение)

КОМПОНЕНТЫ, ВНЕДРЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАНО НА ЭТАП II (компоненты, вводимые в действие на этапе I)	КОМПОНЕНТЫ, ВНЕДРЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАНО НА ЭТАП III (компоненты, вводимые в действие на этапе I)
НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	
Расчеты на конец года:	
<u>Пенсия</u>	
Облагаемые налогом доходы	
Запросы и отчеты	
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ	
<u>Контроль и регулирование денежных операций:</u>	
<u>Налоги</u>	
<u>Взносы</u>	
<u>Фонд уравнивания налогообложения</u>	
