

Distr.  
GENERAL

## الجمعية العامة



A/C.5/47/27  
27 November 1992  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

الدورة السابعة والأربعون  
اللجنة الخامسة  
البند ١٠٤ من جدول الأعمال

### الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٢ - ١٩٩٣

مشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل

التقرير المرحلي الرابع للأمين العام

#### مقدمة

١ - وافقت الجمعية العامة ، بقرارها ٢١٧/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، على تنفيذ المرحلة الأولى من مشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل خلال فترة ثلاث سنوات ونصف السنة بتكلفة إجمالية لا تتجاوز ٢٨ مليون دولار بمعدلات سنوية ١٩٨٨ . وتفصيل اقتراح الأمين العام المتعلق بالمشروع واردة في تقريره الذي قدمه إلى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والأربعين<sup>(١)</sup> . وفي التقرير ذي الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية<sup>(٢)</sup> . والغرض من المشروع هو وضع نظام متكامل لتجهيز الإجراءات الإدارية في جميع مراكز العمل الرئيسية ، وتقديم تقارير عنها . وسيحل النظام مكان النظم المستقلة العديدة ، التي أنشئت منذ ٢٠ سنة في كثير من الحالات من أجل أنشطة الميزانية العادية قبل كل شيء ، والتي لم يعد في وسعها توفير الدعم الذي تحتاجه الإدارة في وقت تتغير فيه الاحتياجات بسرعة وتزداد فيه الطلبات على القطاع الإداري لدعم أنشطة حفظ السلم والأنشطة الممولة من موارد خارجة عن الميزانية .

٢ - وقد قدم الأمين العام منذ ذلك الحين ثلاثة تقارير مرحلية ، في ١٩٨٩<sup>(٣)</sup> و ١٩٩٠<sup>(٤)</sup> و ١٩٩١<sup>(٥)</sup> . وتضمن التقرير المرحلي الأول معلومات عن خطة العمل العامة

للمرحلة الاولى من المشروع حتى نهاية عام ١٩٩٢ . ووصف الامين العام في تقريره  
المرحلي الثاني التقدم المحرز في عام ١٩٩٠ . وقدم أيضا تحليلا مفصلا للفوائد التي  
ستتحقق في كل مجال من المجالات الإدارية الرئيسية فيما يتعلق بتحليل احتياجات  
المستعملين في ميادين الشؤون المالية ، والموارد البشرية ، والخدمات العامة .

٣ - وتضمن التقرير المرحلي الثالث وصفا للتقدم المحرز في فترة ما بين نهاية  
١٩٩٠ ومنتصف ١٩٩١ ، والخطط الموضوعة للفترة من منتصف ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٣ ، وتحليلا  
للنفقات ، وزيادة توضع الفوائد المتوقعة .

٤ - وقام فريق من الخبراء المستقلين بتقييم مشروع نظام المعلومات الإدارية  
المتكامل وفقا لقرار الجمعية العامة ١٨٥/٤٦<sup>(٦)</sup> . وقدم تقرير فريق الخبراء إلى  
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ، على النحو المقرر ، في آب/أغسطس  
١٩٩٢ . ويستعرض التقرير التكنولوجيا المتوخاة ، والتقدم المحرز منذ تشريع  
الاول/أكتوبر ١٩٩١ ، وخطة العمل حتى إكمال المشروع ، والفوائد التي يُتوقع  
تحقيقها ، وتقديرات التكاليف للمشروع بأكمله ، كما يتناول الاعتبارات الإدارية فيما  
يتعلق بصيانة النظام بعد تنفيذه .

٥ - ويتضمن التقرير الحالي معلومات عن التقدم المحرز في العمل منذ نهاية ١٩٩١  
وتفاصيل بشأن الفوائد التي يُتوقع تحقيقها من النظام . وفي الفرع رابعا ، يطلب  
الامين العام من الجمعية العامة أن تعيد النظر في توصيتها بشأن الميزانية  
البرنامجية المقترحة للفقرة ١٩٩٢ - ١٩٩٣ وأن تعيد ٢٦٣ ٥٨٨ دولارا من الخفض الذي  
وافقت عليه الجمعية العامة في القرار ١٨٥/٤٦ .

#### أولا - التقدم المحرز في العمل وخطة العمل

حتى منتصف ١٩٩٤

#### الف - تنفيذ الاستراتيجية

٦ - كما أُعلن في التقرير المرحلي الأخير<sup>(٧)</sup> ، تم تعديل الخطط الأصلية لعامي  
١٩٩٢ و ١٩٩٣ جزئيا . وتركز استراتيجية التنفيذ الجديدة على الشروع في العمل  
بالنظام تدريجيا بالمنظمة بدلا من مباشرة تشغيل كافة وظائف النظام على نحو  
متزامن . وسيجري أعمال نظام المعلومات الإدارية المتكامل على مراحل تغطي كل منها  
إحدى العمليات الخمس التالية :

(١) الإصدار ١ ، بداية عام ١٩٩٣ : مراقبة الترخيص والمعاملات ، وقاعدة بيانات الموظفين والوظائف ، والهيكل الجديد للرموز المحاسبية ؛

(ب) الإصدار ٢ ، ربيع عام ١٩٩٣ : مراقبة النفقات ، وهي تشمل دفتر الاستاذ العام ، وتوزيع الاموال واستعمالها ، وحسابات الدفع ، وتقديم الطلبات ، وتجهيز استحقاقات الموظفين ، وتجهيز طلبات التوظيف ؛

(ج) الإصدار ٣ ، خريف عام ١٩٩٣ : نفقات الموظفين ومراقبة النقدية ، بما في ذلك جدول المرتبات ، وحسابات القبض ، وإدارة العمليات المصرفية والنقدية ، والسفر والانتقال ، والإجازات والدوام ؛

(د) الإصدار ٤ ، كانون الثاني/يناير ١٩٩٤ : اكتمال الوحدات المتكاملة النظم الخاصة بالميزانية والتأمين الطبي ، والامتثال ، والمشتريات ، وإدارة المخزون والممتلكات ؛

(هـ) الإصدار ٥ ، كانون الثاني/يناير ١٩٩٤ : دعم متخصص للتشغيل المكتبي الآلي : ويشمل ذلك إدارة النصوص ، وإعداد الاستثمارات واسترجاعها ، ووصلة البيانات الالكترونية (للمعاملات المصرفية) .

٧ - وبفضل هذه الاستراتيجية ، مستفيد المنظمة في وقت أكثر تبكيرا من التحسينات التي يدخلها النظام . وسيقلل من مخاطر التطوير والتنفيذ إذ سيتم اختبار أجزاء من النظام ، وتعديلها عن الاقتضاء ، قبل إضافة أجزاء أخرى . وأخيرا ، فإن المستعملين سيواجهون بصورة تدريجية مشاكل التغييرات التي ستترتب على تنفيذ النظام .

٨ - وسيجرى عندئذ الاضطلاع بتركيب النظام بأكمله في أديس أبابا ، وبانكوك ، وجنيف (مكتب الأمم المتحدة في جنيف) ، وعمان ، وفي مكاتب أخرى من بينها مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، واللجنة الاقتصادية لأوروبا ، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، ومركز التجارة الدولية ، وفي نيروبي ببرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ، وسنتياغو ، وفيينا ، وفي المكتبين دون الإقليميين في مكسيكو وبورت أوف سباين . ويتوقع أن تكمل إقامة النظام بحلول منتصف عام ١٩٩٤ . وسيسهل التنفيذ على مراحل في المقرر عملية التنفيذ في هذه المكاتب إذ أن الجزء الأكبر من النظام سيكون قد تم اختباره بحلول نهاية عام ١٩٩٣ .

#### باء - بناء النظام

٩ - عقب الموافقة على استراتيجية المراحل الجديدة ، شرع فريق نظام المعلومات الإدارية المتكامل في عدد من المهام التقنية والتخطيطية المتزامنة في مجال بناء النظام والانتقال إلى طور استعماله . ومن بين المهام الرئيسية في هذين الميدانين إنشاء هيكل قاعدة البيانات لنظام المعلومات الإدارية المتكامل لجميع الإصدارات ، وإكمال دراسة بشأن طرائق تنفيذ العمل بخصوص الاحتياجات الأمنية لهذا النظام في الأمم المتحدة ، وتحديد القواعد والقيم المنظمة للمحاسبة والتي سيستخدمها نظام المعلومات الإدارية المتكامل ، ووضع استراتيجية لتدريب المستعملين ، والشروع في عملية لجمع وحفظ البيانات التي يحتاجها النظام والتي ليست متاحة الآن في شكل الكتروني .

١٠ - وتم تصميم ما يربو على ٦٠٠ شاشة للمرحلتين الأوليين . وقد استعرضها أولاً مستعملون في المقر للتأكد من فعاليتها ثم ممثلون لكافة المكاتب الرئيسية خارج المقر . وشارك في هذه الاجتماعات ممثلون لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة . وقد سُجّلت تلك العروض على أشرطة فيديو تم تميمها على المكاتب الموجودة خارج المقر ومنظمة العمل الدولية ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتمكينها من إطلاع موظفيها على النظام المتكامل .

١١ - وأخيراً ، تم استعراض الاساس التكنولوجي المنتقى للنظام المتكامل ، بغية وضع التطورات التكنولوجية في ميدان المعالجة الالكترونية للبيانات في الاعتبار . وأُصدر في أوائل تموز/يوليه ١٩٩٢ طلب تقديم مقترح لشراء الحواسيب الرئيسية التي ستستخدم في المقر .

#### جيم - أنشطة التنفيذ

١٢ - اضطلعت الدوائر المعنية بإقامة شبكات محلية وبإكمال عملية الاستعاضة عن محطات العمل أو تطويرها في المكاتب التي ستستعمل النظام ابتداء من الإصداريين الأوليين .

١٣ - وبدأ بالفعل وضع الاملاك للشبكات المحلية في المكاتب خارج المقر وميُكمل هذا العمل في عام ١٩٩٣ . وفي خلال السنة نفسها سيصدر طلب جديد بتقديم مقترح من أجل شراء الحواسيب في المكاتب خارج المقر والحاوِب الرئيسي بالمقر الذي ستُخزن فيه البيانات الموحدة للمنظمة ككل .

١٤ - وبالإضافة إلى تدريب الموظفين التقنيين ، سيمثل تدريب المستعملين أحد الأنشطة الكبرى . وستضع استراتيجية التدريب في الاعتبار احتياجات الموظفين الذين يتوقع أن يستعملوا النظام فور إقامته ، وكذلك احتياجات الموظفين الجدد أو المنقولين إلى مراكز عمل جديدة والذين سيؤدون في المستقبل وظائف بواسطة النظام المتكامل . وفيما يتعلق بالموظفين الجدد أو المنقولين ، يجب إقامة مرافق للتدريب المتواصل والتدريب على أساس مخصص . ولذلك فقد تقرر تصميم مواد تدريب تفاعلية من السهل إعادة استخدامها ويمكن أن تستعمل في مكان العمل للتعلم دون حاجة إلى مدرب . وستوضع في الحسبان على النحو الكامل ، في تصميم مواد التدريب ، احتياجات المكاتب الموجودة خارج المقر .

#### دال - تحليل تدفق العمل في المقر

١٥ - إن النظم العصرية مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل لها تأثير على المنظمة أكبر بكثير مما للنظم القديمة : وفي الواقع فإن الأنشطة تنجز من البدايات إلى النهاية بدعم من النظام في حين كانت البيانات تُدخل سابقا في الحاسوب بعد أن يكون الإجراء المعني قد اكتمل وتم توثيقه على الأوراق . ولذلك فإن دراسات تدفق العمل ضرورية لتوثيق الطريقة التي سينظم العمل بها بعد تنفيذ النظم الجديدة . وقد أُكْمِل تحليل تدفق العمل في إطار نظام المعلومات الإدارية المتكامل في المقر في شهر حزيران/يونيه ١٩٩٣ وفقا للخطة الأصلية .

١٦ - وعلى أساس اجتماعات مع المستعملين ، أعد المتعاقد رسوما بيانية لتدفق العمل وقام بتوثيق المهام التي ستُنجز بواسطة النظام ، مبنية بحسب نوع العمل والوحدة التنظيمية . ونتائج هذا العمل معروضة الآن على المستعملين لتمكينهم من تكييف هياكلهم التنظيمية لتحقيق أقصى فائدة من النظام الجديد . وقد كانت دراسة تدفق العمل مفيدة أيضا في اتمام تصميم الشاشات وتوفير أساس لاستراتيجية التدريب في إطار النظام المتكامل للمعلومات الإدارية .

#### هاء - دراسة تدفق العمل في المكاتب خارج المقر

١٧ - ستُمَلِّح دراسة تدفق العمل في المقر كأساس لاستعراضات مماثلة ستجرى في ١٩٩٣ في كل مركز عمل خارج مقر الأمم المتحدة . وستستفيد مراكز العمل هذه أيضا من توافر الشاشات الفعلية التي تم تصميمها والتي ستوضع تحت تصرفها في شكل إلكتروني في أوائل عام ١٩٩٣ لتمكينها من محاكاة عمليات نظام المعلومات الإدارية المتكامل . وسيتم استعراض الرسوم البيانية لتدفق العمل والوثائق الأخرى وتغييرها لكي يوضع

الهيكل المحلي في الحساب وتحدد الاحتياجات في مجال التدريب . وكذلك فإن التوصيات التي قدمها المتعاقد لإدخال تغييرات تنظيمية أو إجرائية قد تمت إتاحتها لتلك المكاتب . ومن ثم فإن الإدارات المحلية ستكون لديها كل المعلومات المتاحة لإعداد كل مكتب في الوقت المناسب لتنفيذ النظام المتكامل . وعند اختتام هذه الدراسات ستتوفر لدى كل مركز عمل مجموعة وشائق شاملة إلى حد بعيد بشأن هيكله الإداري ، وأنواع العمل المنجز والمهارات المطلوبة .

### ثانيا - دراسة الخبراء المستقلين والانتقال إلى النظام الجديد

١٨ - طلبت الجمعية العامة في دورتها السادسة والأربعين قيام خبراء مستقلين بإجراء دراسة للمشروع بغية تقديم المشورة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بخصوص الأسلوب والمنهجية المتبعين في وضع وتنفيذ المشروع ولتحديد ما إذا كان يمكن تحقيق الفوائد المبينة بإيجاز في تقارير سابقة للأمين العام . وأسندت اللجنة التوجيهية مهمة إعداد هذه الدراسة إلى موظفين مدنيين هما السيد كولين وولي ، المستشار الرئيسي من مؤسسة خدمات الاستشارة ومراجعة الحسابات في كندا (CONSULTING AND AUDIT CANADA) ، وهي وكالة حكومية متخصصة من بين أمور أخرى في مراجعة سير عمليات إدارة المعلومات ، والسيد ادوارد بيرغ ، رئيس الخدمات الإلكترونية بوزارة الخارجية السويدية . وتتوفر لدى كل من هذين الخبراء تجربة واسعة النطاق في مجالات استنباط وتنفيذ وتقييم النظم المحوسبة الكبرى في القطاع العام .

١٩ - ويمكن إيجاز الاستنتاجات على النحو التالي :

(أ) التصميم التقني : "هناك فرص كبيرة جدا لنجاح المشروع من الناحية التقنية . . . وقد أعد التصميم التقني على نحو يتيح امكانية استخدامه من قبل المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة" .

(ب) الاحتياجات من التمويل : "يزيد مجموع النفقات المتوقعة للمرحلة الأولى زيادة طفيفة على الميزانية المطلوبة في عام ١٩٨٨ . بيد أنه نظرا لأن الجمعية العامة خفضت المبلغ المطلوب بما قيمته ٢,٥ من ملايين الدولارات في عام ١٩٨٨ ، كما قامت مؤخرا بتخفيضه بمبلغ آخر قدره ٤ ملايين دولار في عام ١٩٩١ ، فإن قيمة المشروع تزيد زيادة كبيرة على مستوى الميزانية الموافق عليه في الوقت الراهن . . . ولدينا ثقة كبيرة في بلوغ النتائج المرجوة من المرحلة الأولى للنظام المتكامل بمستوى تمويل يتفق واسقاطات الانفاق المعروضة في هذا التقرير" (٨) ،

(ج) التعاقد مع الخبرة الخارجية : "أُتخذت الاجراءات المتعلقة بالتعاقد للحصول على الخبرة الخارجية بصورة حصفة ، وتم بموجبها تزويد الامم المتحدة بخبراء استشاريين ذوي نوعية رفيعة وبأسعار تنافسية ."

(د) اختيار الأدوات المتعلقة بمعدات وبرامج الحاسوب : "يرى الفريق أنه جرى اتباع ممارسات إدارية سليمة في اختيار وانتقاء معدات وبرامج الحاسوب . " ؛

(هـ) الجدول الزمني للتنفيذ : "إننا متفقون في الرأي على أن هذا التنفيذ المرحلي هو مسار العمل الوحيد الذي يمكن للأمم المتحدة أن تتبعه . " ؛

(و) مزايا نظام المعلومات الإدارية المتكامل : "جرى بالتفصيل تحديد المزايا النوعية المتوقعة للنظام المتكامل في التقارير المرحلية للأمين العام . وإننا نرى أن هذه المزايا قابلة للتحقيق بالكامل . ونتفق في الرأي أيضا على أنه من المتعذر ربط أي قيم نقدية محددة بالحصول على المزايا . " [والنظام المتكامل] هو أداة لكل من المقر ومراكز العمل خارج المقر ، وينطوي على إمكانيات تتيح استخدامه من جانب مؤسسات كثيرة في منظومة الأمم المتحدة" ؛

(ز) الاستعداد التنظيمي : "تطرح فلسفة وتصورات النظام المتكامل إحداث تغييرات رئيسية في ملكية وإدارة بيانات ونظم الأمم المتحدة . ولا يبدو للفريق أن هناك ادراكا أو فهما لهذه التغييرات وما يمكن أن تحدثه من آثار وتشعبات تنظيمية . ويقتضي الأمر تناول هذه التغييرات . " ؛

(ح) اختبار التقبل : "يجب بحكم الضرورة إشراك [المستعملين] في عملية اختبار التقبل ... . ومن الضروري أن تنشأ ، في إطار فريق مشروع النظام المتكامل ، وحدة لاختبار التقبل ... . كما يجب إنشاء قاعدة بيانات تجريبية ... " ؛

(ط) خدمات المعلومات التي تقدمها المنظمة : "مع التحرك نحو إنشاء نظم بيانات متكاملة والاستعانة بتكنولوجيات متوافقة على أساس عالمي ، فإن هناك حاجة الى الحد من الرقابة على إدارة مصادر المعلومات وقصرها على وحدة تنسيق مركزية . " ؛

(ي) نقل المعارف : "ينبغي على الفور تحديد الموظفين الذين يشتركون في جميع عمليات الحاسوب المتعلقة بالنظام المتكامل ومكتبة برامج الحاسوب الخاصة بهذا البرنامج وأوجه الصيانة المتعلقة به ، وينبغي تزويدهم بالتدريب اللازم المتاح حاليا ... . " ؛

(ك) النسخ الاحتياطية والاسترجاع : "يجب أيضا أن تخضع الخطط المتعلقة بتوفير النسخ الاحتياطية وبالاسترجاع الاضطراري وغير ذلك من الخطط الطارئة وذلك لاختبار التقبل." ؛

(ل) القرارات المتعلقة بالسياسة : "حيثما يقتضي الامر اتخاذ قرارات تتعلق بالسياسة ، ينبغي أن يتم ذلك على وجه السرعة بما لا يعرض الجدول الزمني لبرمجة النظام المتكامل للخطر." ؛

(م) ادارة الانتقال : "يجب أن يوظف القسم التنظيمي لدى كل مستعمل بمسؤولية ادارة عملية الانتقال . . . . وفيما يتعلق بالإصدار ١ ، يجب الشروع في هذا النشاط التخطيطي الآن" .

٢٠ - ولذلك ، فإن الشواغل الرئيسية للخبراء تتعلق بالاعمال التحضيرية التي يتعين أن تضطلع بها المنظمة لتيسير إدخال النظام في أوائل عام ١٩٩٣ . وسوف يقتضي ذلك حياة المستعملين للنظام بصورة تدريجية . وتحقيقا لهذه الغاية ، فإن العديد من الأنشطة التي كانت قيد الاعداد أثناء زيارة الخبراء جرى استعراضها في ضوء ما أبدوه من ملاحظات ، وجرى الاضطلاع بها منذ ذلك الحين سواء من قبل ادارة الشؤون الادارية والتنظيمية أو من قبل فريق النظام المتكامل .

٢١ - وأنشأت اللجنة التوجيهية فرقة عمل لتيسير عملية حياة المستعملين للنظام المتكامل تدريجيا . وتجتمع فرقة العمل كل أسبوعين لكي تحاط علما بالتقدم المحرز في العمل ، ولاستعراض المهام التي يتعين أداؤها على مستوى المكاتب ، وتقديم تقرير عن سير الاعمال داخل كل مكتب وبشأن ما ينشأ من صعوبات ، ولحل القضايا العامة المرتبطة بتنفيذ النظام المتكامل .

٢٢ - ونظرا لما يقوم به النظام المتكامل من دور رئيسي في تنظيم وإعداد العمل ، سيتعين على الأمم المتحدة أن تقوم باستعراض وتعزيز المؤسسات التي تقوم عادة بتوفير الدعم التقني والتطبيقي .

٢٣ - وفي الوقت الراهن ، تقوم شعبة الخدمات الالكترونية بتوفير الدعم التقني في المقر ، في حين أن الدعم التطبيقي موزع على مختلف الوحدات التنظيمية التي تستخدم النظم القائمة .



٢٤ - وفي حالة خدمات الدعم التقني ، تتطلب التكنولوجيات الجديدة تفاعلا أكثر من ذي قبل بين المتخصصين في مختلف المجالات . ونظرا لأن النظام المتكامل سيكون موجودا جنباً إلى جنب مع نظم أخرى أكثر شيوعاً ، فإنه من الضروري إيجاد هيكل مرناً يمكنه من خدمة الخدمات الالكترونية من توفير الخدمات المطلوبة دون تعديل تشكيلها التنظيمي الحالي . وتحقيقاً لهذه الغاية ، تم إنشاء فرقة عمل داخل شعبة الخدمات الالكترونية بمشاركة من موظفي فريق النظام المتكامل . والفرقة مسؤولة عن تخطيط العمليات المتعلقة بتركيب وصيانة النظام المتكامل . وسيوفر هيكل فرقة العمل المرونة اللازمة للمنظمة بحيث تتكيف مع التكنولوجيات الجديدة التي يجري إدخالها ، ذلك أنه من المتعذر للغاية في الوقت الراهن تحديد آشارها الكاملة على وجه اليقين . وإذا لزم الأمر ، سيجري تحديد التغييرات التنظيمية بعد التنفيذ التام للنظام في المقر ، مع مراعاة الملاحظات التي أبدتها فريق الخبراء بشأن استراتيجيات تخطيط المعلومات .

٢٥ - وقد أوصى كل من فريق الخبراء والمتعاقد على التنفيذ بإنشاء وحدة تنظيمية للدعم في مجال التطبيقات تتم إدارتها مركزياً . وتتألف هذه الوحدة مبدئياً من الموظفين المكلفين حالياً بدعم النظم التي سيحل محلها النظام المتكامل . وسيتم أولاً تدريبهم على التكنولوجيات والأدوات والطرق الجديدة المستخدمة في النظام المتكامل . وستعزز الوحدة بالاختصاصيين التقنيين الذين كانوا يشكلون جزءاً من فريق النظام المتكامل منذ بداية المشروع والملمين إماماً تاماً بجميع العناصر التقنية والمتطلبات الوظيفية للنظام . ويقدم هذا الحل مزايا عديدة . فهو يكفل استمرار تكامل النظام . وسيستخدم مبدأ التناوب عبر مختلف مجالات التطبيق . بما يتيح تعدد قدرات الموظفين وتمكينهم من أن يحلوا مكان بعضهم بعضاً عند الاقتضاء . وسيوفر الأشخاص الذين تتألف منهم الوحدة مجموعة هامة لتبادل المعلومات بشأن التكنولوجيات الجديدة ، وسيتمكن موظفوها من التعرف على العلاقات المتبادلة بين مختلف عناصر النظام . وبالإضافة إلى ذلك ، فإن هذه الوحدة ، بوصفها مسؤولة عن الصيانة المركزية للنظام ، ستقوم بدور هام في مجال الاتصال مع المكاتب خارج المقر ، بوصفها مجموعة مرجعية رئيسية لتوفير المساعدة ، ولكفالة توفير الاحتياجات المحددة لهذه المكاتب لدى القيام بأي خطوات جديدة لتحسين النظام .

٢٦ - وتنظر اللجنة التوجيهية للنظام المتكامل في مختلف الخيارات لتنفيذ هذه التوصية التي سبق ورودها بالفعل في تقرير الأمين العام عن تقييم التجهيز الالكتروني للبيانات ونظم المعلومات الذي قدم في نيسان/أبريل ١٩٨٧ إلى لجنة البرنامج والتنسيق<sup>(٩)</sup> . وكما هي الحال بالنسبة لخدمات الدعم التقني ، فقد يتعين القيام بعملية إعادة التنظيم هذه بصورة تدريجية إذ أن النظم القائمة ستكون موجودة جنباً إلى جنب مع النظام المتكامل إلى أن يتم تنفيذه على نحو تام في جميع مراكز العمل .

٢٧ - وفي أعقاب المناقشات التي دارت مع خبراء مستقلين ، تم توفير اعتماد للاستعانة بخبير استشاري لإعداد خطط تفصيلية للعمليات الشاقة المتعلقة باختبارات القبول لدى المستعملين ، لا سيما في مجال المحاسبة ، ويجري تنظيم أنشطة التخطيط هذه مع المستعملين وعدد مختار من الموظفين ممن سيشاركون في هذه الأنشطة . ويتمثل أحد العناصر الرئيسية لهذه الممارسة في إنشاء قاعدة بيانات تجريبية وإعداد الوثائق الخاصة بها بحيث يمكن الاحتفاظ بها بعد إتمام المشروع لاستخدامها في اختبار التعديلات المدخلة على النظام .

٢٨ - وقد بدأت أنشطة نقل المعارف بمجرد إجراء الخبراء المستقلين لدراساتهم . وقد شارك بعض الموظفين التقنيين المكلفين بمهام دعم المستعملين مشاركة وثيقة في الدراسة المتعلقة بتحويل البيانات من النظم الحالية إلى النظام المتكامل ، ومن ثم فقد اكتسبوا معرفة كبيرة بهيكل قاعدة بيانات النظام المتكامل . وتم وضع برنامج تدريبي . وبالإضافة إلى ذلك ، فإن الموظفين التقنيين في فريق النظام المتكامل سيعملون معهم بصورة وثيقة أثناء تنفيذ النظام ، ولفترة انتقالية بعد ذلك . ومن ثم ، فإنهم سيستفيدون استفادة تامة من المعرفة التي سيكتسبونها من العمل مع الخبراء الاستشاريين في تصميم وإنشاء النظام بعد أن ينتهي المتعاقد من أعماله .

٢٩ - وينبغي ملاحظة أن ستة من الموظفين الفنيين التسعة (بما في ذلك رئيس المشروع) المنتدبين لمشروع النظام المتكامل هم من موظفي الأمم المتحدة ممن يتمتعون بمعرفة كاملة وتفصيلية بالتكنولوجيات التي يستخدمها المتعاقدون .

#### ثالثاً - المزايا المتوقعة

٣٠ - ينبغي عند تقييم النظام أن تؤخذ في الاعتبار في المقام الأول ثلاثة عوامل رئيسية هي : ضرورة أن تكون لدى إدارة المنظمة ، سواء على المستوى المحلي أو المستوى المركزي ، معلومات دقيقة وحديثة تقتضي تغيير أجزاء معينة من النظم القائمة ؛ والمزايا التي ستتحقق من اتباع نهج متكامل عن طريق استخدام نظام تشترك فيه جميع مراكز العمل ؛ والمزايا التي ستتحقق للمكاتب خارج المقر .

٣١ - وقد تضمنت التقارير السابقة تفاصيل مدعمة بالوثائق عن أوجه قصور النظم المستقلة الحالية في توفير المعلومات الدقيقة والتفصيلية اللازمة لإدارة المنظمة<sup>(١٠)</sup> . وكان من شأن حالة التمويل المعبة التي تجتازها المنظمة ، والتوسع الهائل في أنشطتها الممولة من خارج الميزانية وأنشطتها المتعلقة بحفظ السلم على

مدى الاعوام الخمسة عشرة الماضية ، وعملية إعادة التشكيل الجارية حاليا ، أنها برهنت من جديد على الحاجة الملحة إلى تنفيذ نظام إداري متكامل تماما يتيح للإدارة أن تحصل بسرعة على جميع المعلومات اللازمة لعملية اتخاذ القرارات .

٣٢ - ويتضمن المرفق الأول قائمة بالنظم التي سيحل محلها نظام المعلومات التنظيمية المتكامل في ثمانية من مراكز العمل الرئيسية . وكما هو الحال في المقر ، فإن بعض النظم الموجودة في مكاتب خارج المقر يزيد عمرها على ٢٠ عاما ويلزم استبدالها على أية حال . ومن المتعذر للغاية تقدير التكاليف التي كانت ستتكبدها المنظمة لاستبدال أو صيانة النظم الموجودة حاليا ومعدات الدعم الخاصة بها ما لم تكن الجمعية العامة قد وافقت على اتباع نهج متكامل . وينبغي أيضا ملاحظة أن عدم اتباع نهج متكامل كان من شأنه أن يقتضي تكرار إنشاء نظم مماثلة مستحتاج إلى تغييرها ، مثل كشوف المرتبات ، في العديد من مراكز العمل نظرا لأن القواعد التقنية المستخدمة حاليا ليست متوافقة . فضلا عن ذلك ، فإن هذه النظم لم يكن لها أن تزود الإدارة المركزية بالمعلومات التي تحتاج إليها الآن للاطلاع بأنشطة جديدة وبأعباء عمل متزايدة .

٣٣ - ورغم ضخامة التكاليف المتصلة بإنشاء النظام المتكامل ، فإن إنشاء نظم مستقلة وغير متسقة في كل مركز من مراكز العمل كان سيؤدي بالتاكيد ، على مر السنين ، إلى تكبد نفقات أعلى . بيد أن هذه الحقيقة ربما لم تكن لتظهر نظرا لأن هذه النفقات كانت متدرج تحت أبواب مستقلة من أبواب الميزانية وعلى مدى فترات مختلفة من فترات الميزانية .

٣٤ - وكما هو مبين في المرفق الأول ، يختلف عدد النظم الإدارية المتاحة حاليا في كل مركز من مراكز العمل اختلافا كبيرا . وقد جعلت النهج التكنولوجية المختلفة من المستحيل فعلا ، في معظم الحالات ، نقل النظم المطورة في المقر أو في مراكز العمل الأخرى فيما بين مراكز العمل . وسيؤدي تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل إلى إدخال أصاليب العمل ذاتها في جميع مراكز العمل . إلا أنه من الصعب تقدير القيم النقدية لهذه الفوائد الكبيرة .

٣٥ - وثمة عنصر مهم آخر لفعالية التكاليف بالنسبة للدول الأعضاء ينشأ عن استخدام المنظمات الأخرى لنظام المعلومات الإدارية المتكامل . فبعد دراسة متأنية ودقيقة لوثائق النظام المتكامل واستعراض المنهجية المتبعة ، أوصت لجنة التوجيه المعنوية بنظام الموظفين التابعة لمنظمة العمل الدولية بأن تعتمد الوكالة الجزأين

المتعلقين بالموظفين والمرتبات من النظام المتكامل . ومن الجدير بالملاحظة أن توصية منظمة العمل الدولية قد أصدرت بعد مقارنة نظام المعلومات الإدارية المتكامل مع عدد من المجموعات البرمجية المتاحة تجاريا . وقد استمر إبقاء برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونسيف على علم كامل بتطور المشروع وشهدتا عروضاً مرئية وشاركتا في المناقشات التي دارت مع المستعملين ، ولا سيما في مجالي المالية والخزانة . وقد أقيم تعاون وثيق مع البرنامج الإنمائي في كلا الجانبين التقني والموضوعي . ويستخدم حاليا البرنامج الإنمائي في عمله التحليلي الوثائق والخبرات المكتسبة من خلال نظام المعلومات الإدارية المتكامل . وعلاوة على ذلك ، استخدم النظام المتكامل وثائق مشروع النظام الإداري المتكامل التابع للبرنامج الإنمائي في تحليله لاحتياجات المستعملين . ورغم أن اليونسيف لا تحتاج حاليا إلى تغيير النظم التي طورتها مؤخرا ، في إطار استراتيجيتها المتوسطة الأجل ، فإنها تعتزم أن تنظر على نحو وثيق في تطبيقات النظام المتكامل أولا في مجال الموارد البشرية وبعد ذلك في مجال المالية .

٣٦ - وقد أدى قرار المنظمة بتوفير برامجيات نظام المعلومات الإدارية المتكامل مجانا للمؤسسات التابعة للنظام الموحد للأمم المتحدة إلى جعل عدد منها يطلب معلومات عن حالة المشروع . كما قدم عرض للمشروع إلى اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية/الشؤون المالية وشؤون الميزانية في أيلول/سبتمبر ١٩٩٢ في نيويورك بناء على طلبها .

٣٧ - ومستفيد الإدارة فضلا عن الأنشطة الموضوعية من التوحيد التدريجي للمكونات المادية بين مراكز العمل من خلال نظام المعلومات الإدارية المتكامل حيث قرر عدد من مراكز العمل أو المكاتب اعتماد النهج التكنولوجي للنظام المتكامل لأغراض التطبيقات الموضوعية .

٣٨ - وقد قامت اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ بالفعل بتركيب نفس النوع من الحاسوب الذي يجري استخدامه لتطوير النظام المتكامل . كما قررت اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة اتباع النهج ذاته . وستقدم اليهما مساعدة من فريق نظام المعلومات الإدارية المتكامل خلال اختيارها للحاسوب .

٣٩ - وبالإضافة إلى ذلك ، فإن برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات في فيينا وإدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك ، وهما بمصد إنشاء نظامين جديدين

معقدين في مجالي نشاطهما ، يدرسان حاليا إمكانية اتباع البناء التقني لنظام المعلومات الإدارية المتكامل . وقد تم تزويد هذه المكاتب بجميع الوثائق ذات الصلة وأبلغت بإمكانية الاستفادة من الأسعار التي تم التفاوض بشأنها بالفعل مع البائع في إطار مشروع النظام المتكامل وذلك فيما يتعلق بنظام إدارة قواعد البيانات .

٤٠ - ومن ثم ، فإنه إذا اتبع نهج واحد في نظم عديدة في مركز عمل واحد ، ستكون تكاليف الصيانة أقل ، كما سيتحسن الدعم للتطبيقات الإدارية والموضوعية على السواء ، وقد يمكن نقل النظم المطورة محليا فيما بين مراكز العمل حتى في المجالات الموضوعية . ورغم أن هذه الفوائد لا يمكن تقديرها كميا ، فإنها مع ذلك كبيرة وأصبحت ممكنة نتيجة للتشاور الوثيق مع المكاتب خارج المقر أثناء عملية التطوير بأسرها وتوافق الآراء الذي تم التوصل إليه بشأن البناء التقني المختار للمشروع .

٤١ - وقد ورد وصف تفصيلي للفوائد النوعية المتوقعة من نظام المعلومات التنظيمية المتكامل في التقارير السابقة<sup>(١١)</sup> . وقد أكد المتعاقد الحالي ، لدى اختتام تحليل تدفقات العمل ، إنها يمكن أن تتحقق على نحو فعال من خلال النظام المتكامل . ويوفر المرفق الثاني قائمة تفصيلية بالفوائد الرئيسية . وقد اتفقت آراء الخبراء المستقلين مع هذه الاستنتاجات .

٤٢ - وباستثناء حالات قليلة جدا ، فإن الفوائد ، رغم كونها كبيرة ، لا يمكن تحديدها كميا من الناحية المالية بسبب طبيعتها ولأنها لا يمكن عزوها الى وظائف بعينها أو الى وحدة تنظيمية معينة . وقد أكد هذا فريق الخبراء . ومن المستحيل في الواقع في الوقت الحالي التنبؤ على وجه الدقة بعبء العمل الفعلي والوقت الذي سيقتضيه كل موظف في أداء مهامه باستخدام النظام المتكامل الى أن يتم تنفيذ النظام تنفيذًا كاملاً بجميع عناصره . وفي عام ١٩٩٣ وجزء من عام ١٩٩٤ ، سيكون هناك تعايش بين إجراءات النظام المتكامل والإجراءات اليدوية المتمثلة بالأنشطة والمكاتب التي لم يشملها النظام المتكامل بعد . وبالإضافة الى ذلك ، فإنه في كثير من المهام الإدارية التي يدعمها النظام المتكامل ، يكرس قدر كبير من الوقت لوظائف التحليل والاستعراض والتفاوض ، وهي وظائف تكاد تستعصي على القياس ، وللأنشطة الأخرى التي لا يدعمها النظام المتكامل (خدمة اللجان ، وإعداد التقارير وورقات السياسات ، وما الى ذلك) .

٤٣ - ومن ثم ، لم يحدد المتعاقد سوى ثلاث مجالات صغيرة الحجم نسبيا - هي وحدة بيانات الموظفين في مكتب تنظيم الموارد البشرية ، والمرتبات ، وقسم الحسابات

المركزية ، وهي مجالات قد تكون الوفورات في الموظفين فيها ممكنة بعد تنفيذ النظام المتكامل تنفيذا كاملا في جميع مراكز العمل . ومن الجدير بالذكر أنه قد تم بالفعل في عام ١٩٨٩ إلغاء ١١ وظيفة لإدخال البيانات في وحدة بيانات الموظفين . كما تم إلغاء ٧ وظائف إضافية في وحدة البدلات والاستحقاقات . وفي كلتا الحالتين ، اتخذ القرار في ضوء تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل . وهذا يؤكد أيضا الامتياجات التي توصل اليها المتعاقدون السابقون . ومما يذكر أن تخفيض الموظفين لم يكن على الإطلاق أحد الاهداف المتوخى تحقيقها من خلال النظام المتكامل ، على نحو ما ذكر على وجه التحديد وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة وقتئذ خلال المناقشة التي أعقبت تقديم مقترحات المشروع في الدورة الثالثة والأربعين للجمعية العامة ، وذلك رغم أنه بسبب تنفيذ نظام المعلومات التنظيمية المتكامل ، كانت نسبة الوظائف التي خفضت في إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية خلال عملية تخفيض الموظفين أعلى منها في أي مجال آخر . ومن الجدير بالملاحظة أيضا في هذا الصدد أنه عند تنفيذ نظم جديدة أو حتى إجراء تغييرات تنظيمية رئيسية ، لا تكون الفوائد المترتبة على ذلك فورية ، بسبب منحنى التعلم اللازم في البداية . وليس هناك من شك في أن الوضع سيكون على هذا النحو أيضا في حالة النظام المتكامل وذلك بالنظر إلى أثره على الطريقة التي سيؤدي بها العمل . وسيكون من المتعين في الواقع أن يعدل بضعة مئات من الموظفين ، فسي جميع مراكز العمل ، من عادات عملهم ، وسيقومون ، للمرة الأولى في كثير من الحالات ، باستخدام الحواسيب لاداء المهام التي كانت مبنية حتى الآن على استخدام الورق .

٤٤ - وبعد تنفيذ النظام المتكامل بنحو سنة واحدة تنفيذا كاملا ، ستكون الإحصاءات المتعلقة بالحجم والتواتر متوفرة من خلال النظام . وستتاح البيانات فيما يتعلق بالوقت اللازم لاداء المهام المختلفة . وسيكون النظام قد تم ضبطه ، وسيكون قد تم جمع البيانات الناقصة ، ويمكن عندئذ إجراء تحليل تفصيلي في الأمانة العامة كلها لتحديد الموارد غير المستخدمة استخداما كاملا التي يمكن إعادة توجيهها إلى مجالات ذات أولوية أعلى أو إلى دعم المستعملين ، حيث يمكن أن تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية .

٤٥ - وأخيرا ، ونتيجة لتحليل تدفقات العمل ، قدم المتعاقد توصيات لتحسين الاداء الإداري في المقر . وتستند هذه التوصيات أساسا على الملاحظات التي أبدت والتعليقات التي وردت خلال تحليل تدفقات العمل والتي تتطلب مزيدا من التحليل .

٤٦ - وقد أسفرت الاستعراضات الأخرى التي أجريت للمشروع عن استنتاجات إيجابية :

(١) استطاع مجلس مراجعي الحسابات أن يتحقق من أن أوجه قصور معينة فسي الإجراءات الإدارية بالأمانة العامة تم تحديدها خلال السنوات السابقة ، قد عولجت عن طريق تصميم النظام . وقد تبين للمجلس أن النظام المتكامل سيكون أداة فعالة فسي إدارة المنظمة<sup>(١٢)</sup> .

(ب) خلص فريق من خبيرين دوليين ساعد الأمم المتحدة في وضع نظام للتطوير الوظيفي الى نتيجة مفادها أن "التنفيذ الناجح لمشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل يعتبر عنصرا أساسيا جدا للتغييرات المقترحة" . وقد أبدى الفريق إعجابه "بالنظام المتكامل المقترح ويرى أنه في طليعة نظم الحواسيب عند مقارنته بالخدمات المدنية الدولية الأخرى" .

(ج) خلص فريق عامل معني بالتطوير الوظيفي مشترك بين الموظفين والإدارة الى نتيجة مفادها أن العمل الذي يجري في إطار النظام المتكامل مهم للغاية بالنسبة لسياسة التطوير الوظيفي التي يجري تطويرها في الأمانة العامة حيث أن من شأنه أن يتيح إنشاء بيان مفصل دقيق ويمكن الوصول اليه بالمهارات المتوفرة لدى الموظفين .

٤٧ - كما وفر مشروع النظام المتكامل للأمانة العامة فرصة لاستعراض الإجراءات الحالية . وقد كشف تحليل أولي لانشطة إدارة الخزنة وجه الخصوص أنه توجد إمكانية لتعزيز قدرة النظام المتكامل . لذلك اضطلع بتحليل آخر لتحديد المتطلبات الإضافية للخزنة ، وللتوصية ببرنامج للتحسين ، ولتقييم أثر تلك التحسينات على النظام المتكامل . ونتيجة لذلك ، تم تحديد تحسينات في المعلومات المتعلقة بالمراقبة الداخلية ، والسياسات ، والتنظيم في أربعة مجالات هي إدارة النقد ، والصرف ، وإدارة الحسابات المصرفية ، وإدارة الحوافظ . وتقوم الأمم المتحدة في الوقت الحالي باستعراض هذه التوصيات وتحديد أولوياتها ، وستقرر عما قريب ما سيتبع بشأنها . بيد أنه من المتوقع أنه سيكون هناك في نهاية المطاف تحسينات رئيسية في هذه المجالات حيث أن أغلبية مهام الخزنة تؤدي حاليا بأسلوب يدوي . ويعالج تقرير مجلس مراجعي الحسابات<sup>(١٣)</sup> على وجه التحديد هذه المسائل .

٤٨ - ومن الجدير بالنظر أيضا أن جزءا من النفقات المتكبدة خلال مرحلة التطوير هي في الواقع استثمارات طويلة الأجل . وستستخدم المنظمة المكونات المادية والبرامجيات المستخدمة في تطوير النظام (٧١٢ ٠٠٠ دولار) بعد الانتهاء من تطوير النظام لصيانة النظام المتكامل ولتطوير نظم أخرى في نهاية المطاف . وسيعاد تخصيص محطات العمل

المشتراه لتطوير النظام والتدريب عليه لكي يستخدمها المستعملون في المكاتب خارج المقر أساساً ، حيث أنها متلزم في المقر الى حين الانتهاء من التطوير . وسيتكبد جزء من تكاليف التدريب (٣٠٠ ٠٠٠ دولار) لتدريب الموظفين الفنيين في الأمم المتحدة سواء في المقر أو في المكاتب خارج المقر على التكنولوجيات الحديثة . وستستخدم هذه المعارف لا لغراض النظام المتكامل فحسب بل أيضاً لتطوير النظم في المجالات الموضوعية . وسيخص جانب كبير من نفقات تدريب المستعملين لإيجاد مجموعات تدريبية متكاملة تكاملاً تاماً مع النظام يمكن إعادة استخدامها . وبهذه الطريقة ، ستقلل تكاليف التدريب في المستقبل الى الحد الأدنى .

#### رابعاً - الجوانب المالية

##### ألف - الاحتياجات اللازمة لإنجاز المرحلة الأولى

٤٩ - بين الأمين العام ، في تقريره المقدم الى الجمعية العامة في دورتها السادسة والأربعين أنه لم يكن من الممكن في تلك المرحلة تقدير التكلفة الكلية للمشروع<sup>(١٤)</sup> . وبتحديد استراتيجية التنفيذ الجديدة (انظر الفقرة ٦ أعلاه) وإحراز مزيد من التقدم في العمل ، من الممكن الآن إعادة تقدير التكلفة الكلية للمشروع (انظر الجدول أ) . وتقدر النفقات المسقطة لغاية منتصف عام ١٩٩٤ ، وهو الموعد المتوقع للإنتهاء من المشروع ، بمبلغ ٢٣٣ ٩٠٠ ٤١ دولار ، بالأسعار الحالية أو ٢٣ ٠٨٠ ٠٠٠ دولار بالأسعار الثابتة للدولار في عام ١٩٨٨ . وستبلغ حصة الميزانية العادية في المشروع (٦٥,١ في المائة) ٢٦ ٩٠٧ ٧٠٠ دولار ، اعتمد منها بالفعل مبلغ ١٩ ٥٧٩ ٢٠٠ دولار .



الجدول ١

مشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل - التكاليف الإجمالية المقدرة

(بالأصغر الجارية)

مجموع ١٩٩٤-١٩٨٩	١٩٩٤	مجموع ١٩٩٢-١٩٨٩	١٩٩٢	مجموع ١٩٩٢-١٩٨٩	١٩٩٢	مجموع ١٩٩١-١٩٨٩	١٩٩١	مجموع ١٩٩٠-١٩٨٩	١٩٩٠	١٩٨٩	
١ ٢٧٧ ٢٠٠	١ ٩٠٠ ٠٠٠	٤ ٢٧٧ ٢٠٠	١ ٤٥٠ ٠٠٠	٢ ٩٢٧ ٢٠٠	١ ١١٠ ٦٠٠	١ ٨١٦ ٧٠٠	٩٢٦ ٥٠٠	٨٩٠ ٢٠٠	٦٨٥ ٧٠٠	٢٠٤ ٥٠٠	المساعدة المؤقتة المساءمة
٩٠٧ ٠٠٠	٤٠٠ ٠٠٠	٥٠٧ ٠٠٠	٢٠٠ ٠٠٠	٢٠٧ ٠٠٠	١٢١ ٧٠٠	١٨٥ ٢٠٠	٢ ٤٠٠	١٨١ ٩٠٠	١٧٢ ٢٠٠	٩ ٦٠٠	مفر الموظفين
١ ٦٢٠ ٥٠٠	٨٠٠ ٠٠٠	٨٢٠ ٥٠٠	٢٠٠ ٠٠٠	٥٢٠ ٥٠٠	٤٩٢ ٥٠٠	٢٧ ٠٠٠	٢٤ ٤٠٠	٢ ٦٠٠	٢ ٦٠٠		التدريب
٢٥ ٩٢٥ ٢٠٠	١ ٤٧٥ ٠٠٠	٢٤ ٤٥٠ ٢٠٠	٩ ٧٩٥ ٢٠٠	١٤ ٦٥٥ ٠٠٠	٧ ٥٥٨ ٧٠٠	٧ ٠٩٦ ٢٠٠	٤ ٦١٢ ٢٠٠	٢ ٤٨٢ ١٠٠	٢ ٤٥٠ ٨٠٠	٢٢ ٢٠٠	الخدمات التعاقدية
١٢٢ ٩٠٠	٤٠ ٠٠٠	١٠٢ ٩٠٠	٢٠ ٠٠٠	٧٢ ٩٠٠	٢٥ ٠٠٠	٤٧ ٩٠٠	٢٤ ٧٠٠	٢٢ ٢٠٠	٢٢ ٢٠٠		إتصالات
١٩١ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	١٣١ ٠٠٠	٥٤ ٩٠٠	٨٦ ١٠٠	٤٤ ٨٠٠	٤١ ٢٠٠	٢٦ ٥٠٠	١٤ ٨٠٠	١٤ ٨٠٠		البروازيم والمتنوعات
٤ ٢١٢ ٨٠٠	١ ٦٢٩ ٠٠٠	٢ ٥٨٤ ٨٠٠	٩٦٠ ٢٠٠	١ ٦٢٤ ٥٠٠	٩٤٠ ٦٠٠	٦٨٢ ٩٠٠	٢٢٠ ١٠٠	٢٦٢ ٨٠٠	٢٦٢ ٨٠٠		معدات الحاسوب
٢ ٠٤٥ ٢٠٠	٩٨٧ ٥٠٠	١ ٠٥٧ ٧٠٠	٤٢٧ ٨٠٠	٦١٩ ٩٠٠	٥٧١ ٢٠٠	٤٨ ٦٠٠	٤٨ ٦٠٠		مفر	مفر	برامج الحاسوب
٤١ ٢٢٢ ٩٠٠	٧ ٢٨١ ٥٠٠	٢٤ ٠٥١ ٤٠٠	١٢ ٢٦٨ ٢٠٠	٢٠ ٨٢٢ ٢٠٠	١٠ ٨٦٦ ٢٠٠	٩ ٩٥٧ ٠٠٠	٥ ٩٩٧ ٤٠٠	٢ ٩٥٩ ٦٠٠	٢ ٧١٢ ٢٠٠	٢٤٦ ٤٠٠	المجموع

٥٠ - وقام الخبراء المستقلون بتحليل تفصيلي لاداء الميزانية حتى الان وللنفقات المسقطة . وانتهى الخبراء إلى أن النفقات المسقطة في المرحلة الاولى تزيد زيادة هامشية عن الميزانية الاصلية التي طلبها الامين العام في عام ١٩٨٨ وهي ٥٩٣ ٥٠٠ ٣١ دولار . ولاحظوا أيضا أن تقدير التكاليف البالغ ٢٨ مليوناً من الدولارات بدولارات عام ١٩٨٨ والذي وافقت عليه الجمعية العامة قائم على أساس ما كانت منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة (الفاو) تخطط لشرائه من برامج الحاسوب ، وأنه على الرغم من التأخير المبدئي عندما ثبت أن المفاوضات مع الفاو لم تنجح ، فإن الأمم المتحدة ستستفيد من القرار الخاص بإعداد نظام متكامل حديث يستخدم أحدث التكنولوجيات (انظر الفصل الثالث أعلاه) من ناحية تجنب التكاليف والفعالية الإدارية . وانتهى الخبراء بدرجة عالية من الثقة إلى أن النتائج المتوقعة للمرحلة الاولى من النظام المتكامل للمعلومات الإدارية يمكن تحقيقها بمستوى من التمويل يتفق مع اسقاطات نفقاتها .

٥١ - وفي سياق إعداد النظام ، أصبح من الممكن ادماج عدد من الوظائف التي خططت في الاصل للمرحلتين الثانية والثالثة من المشروع (انظر المرفق الثالث) . وقدرت تكاليف هاتين المرحلتين بمبلغ ٩ ٢٤٧ ٠٠٠ دولار من دولارات عام ١٩٨٨ أو بمبلغ ١١ ٢٣٥ ٩٠٠ دولار من دولارات عام ١٩٩٢ ، ونصفها تقريباً كان مطلوباً للوظائف المدرجة الآن في المرحلة الاولى .

٥٢ - وتمثل اسقاطات النفقات زيادة قدرها ١٣ ٢٣٢ ٩٠٠ دولار عن التكاليف المقدرة المعتمدة ، أو ٥ ٠٨٠ ٠٠٠ بدولارات عام ١٩٨٨ الثابتة (انظر الجدول ٣) . وترجع الزيادة أساساً إلى الاحتياجات من الخدمات الاستشارية التي جاءت أعلى من المتوقع . وبالإضافة إلى ذلك ، لم يخص اعتماد ، في التقدير الاصلى للتكاليف ، للتدريب ، ومصروفات التشغيل أو ترجمة محتويات الشاشة إلى الفرنسية . ومن ناحية أخرى ، انخفضت الاحتياجات من معدات وبرامج الحاسوب ، مما عوض جزئياً التكاليف الأعلى التي ينطوي عليها إعداد النظام .

الجدول ٢

إجمالي التكاليف المقدرة لنظام  
المعلومات الإدارية المتكامل

التقديرات المبدئية		التقديرات المنقحة		الزيادة/النقصان	
أعوام ١٩٨٨ الثابتة	أعوام ١٩٨٨ الجارية	أعوام ١٩٨٨ الثابتة	أعوام ١٩٨٨ الجارية	أعوام ١٩٨٨ الثابتة	أعوام ١٩٨٨ الجارية
المساعدة المؤقتة العامة					
٤ ٨٣٦ ٥٠٠	٤ ٥٣٨ ٨٠٠	٦ ٢٧٧ ٢٠٠	(٢٩٧ ٧٠٠)	١ ٤٤٠ ٨٠٠	
مفر الموظفين					
١٠٠ ٠٠٠	٧٥١ ١٠٠	٩٠٧ ٠٠٠	٦٥١ ١٠٠	٨٠٧ ٠٠٠	
التدريب					
-	١ ٢٧٩ ٩٠٠	١ ٦٣٠ ٥٠٠	١ ٢٧٩ ٩٠٠	١ ٦٣٠ ٥٠٠	
الخدمات التعاقدية					
١٣ ٨٦٣ ٥٠٠	٢١ ٢٦٩ ٤٠٠	٢٥ ٩٢٥ ٢٠٠	٧ ٤٠٥ ٩٠٠	١٣ ٠٦١ ٧٠٠	
مصروفات التشغيل					
-	٢٧٠ ٧٠٠	٢٣٣ ٩٠٠	٢٧٠ ٧٠٠	٢٣٣ ٩٠٠	
معدات الحاسوب					
٦ ٢٠٠ ٠٠٠	٣ ٣٦٥ ٨٠٠	٤ ٢١٢ ٨٠٠	(٢ ٨٣٤ ٢٠٠)	(١ ٩٨٦ ٢٠٠)	
برامج الحاسوب					
٣ ٠٠٠ ٠٠٠	١ ٦٠٤ ٢٠٠	٢ ٠٤٥ ٢٠٠	(١ ٣٩٥ ٧٠٠)	(٩٥٤ ٨٠٠)	
المجموع					
٢٨ ٠٠٠ ٠٠٠	٢٣ ٠٨٠ ٠٠٠	٤١ ٢٣٢ ٩٠٠	٥ ٠٨٠ ٠٠٠	١٣ ٢٣٢ ٩٠٠	

٥٣ - وفي ٣٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١ بلغت النفقات الفعلية ٩ ٩٥٧ ٠٠٠ دولار .  
وخلال الشهور الستة الأولى من عام ١٩٩٢ بلغت النفقات ٥ ٠٩٣ ٢٠٠ دولار ومن ثم فقد بلغ  
إجماليها ١٥ ٠٥٠ ٢٠٠ دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٢ . ومن المقرر استنادا إلى  
استراتيجية النشر الجديدة ، أن يتفق ما مجموعه ١٠ ٨٦٦ ٢٠٠ دولار خلال عام ١٩٩٢ .

وأن مبلغ ٢٠٠ ٢٢٨ ١٣ دولار سيكون مطلوباً خلال عام ١٩٩٣ ، وبذلك تبلغ النفقات المسقطة ٤٠٠ ٥١ ٣٤ دولار بنهاية عام ١٩٩٣ . وتقدر الاحتياجات الباقية للشهور الستة الأولى من عام ١٩٩٤ بمبلغ ٥٠٠ ٢٨١ ٧ دولار بمعدل التضخم الحالي وأسعار الصرف الجارية .

٥٤ - ويستند المعدل الأعلى للنفقات المسقطة في عامي ١٩٩٣ و ١٩٩٣ إلى أن التكاليف التعاقدية الرئيسية لإعداد وتركيب النظام ستتكد خلال فترة السنتين الحالية ، وكذلك نفقات التدريب وشراء معدات وبرامج الحاسوب لتنفيذ النظام في المقر ، ولا تشتري المعدات إلا بحسب ما هو مطلوب للاستفادة من التطورات المواتية في صناعة الحاسوب . وتتصل المصروفات في عام ١٩٩٤ بتكاليف إتمام المشروع في المكاتب البعيدة عن المقر ، بما فيها تكاليف موظفي الدعم الإضافيين اللازمين للمساعدة في تنفيذ النظام ، وشراء معدات وبرامج الحاسوب لهذه المكاتب ، وصفر الموظفين لتركيب برامج الحاسوب وتدريب المستعملين .

٥٥ - وفي نهاية الربع الأول من عام ١٩٩٣ ، ومع الانتهاء من عدد من عمليات المناقصة ، تتوافر أرقام أدق عن النفقات التي ستتكد في عام ١٩٩٤ . ونظراً لأن النفقات المسقطة تستند إلى الخبرة المكتسبة منذ عام ١٩٩٠ ، ونظراً لتحليلها بواسطة الخبراء المستقلين ، فالمتوقع ألا تختلف التكاليف الفعلية اختلافاً كبيراً عن هذه التقديرات .

باء - التكاليف الكلية المقدرة للمرحلة الأولى  
(١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٩-٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤) بالأسعار الجارية

٥٦ - ترد أدناه تفاصيل احتياجات المشروع الكلية من الموارد تحت كل بند من بنود النفقات .

#### ١ - المساعدة المؤقتة العامة

٥٧ - تشمل الاحتياجات من الموارد (٣٠٠ ٢٧٧ ٦ دولار) بتكاليف موظفي فريق المشروع في المقر (موظف من الرتبة مد - ١ ، وخمسة موظفين من الرتبة ف - ٥ ، وثلاثة موظفين من الرتبة ف - ٤ و ٣ موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) حتى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤ وتكاليف المدققين الإقليميين من الرتبة ف - ٤ في سبعة مكاتب بعيدة عن المقر .

## ٢ - سفر الموظفين

٥٨ - قدرت تقديرا بخسا إلى حد كبير احتياجات السفر (٩٠٧ ٠٠٠ دولار) للتشاور مع مراكز العمل الأخرى ، التي رصد لها في البداية في الميزانية مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار . واتفق الخبراء المستقلون فيما بينهم على أن التمويل المخصص للسفر غير كاف لحجم التشاور المطلوب إجراؤه مع المكاتب البعيدة عن المقر . وتلزم الإشارة إلى أن الجمعية العامة اتخذت القرار الخاص باعتماد تنفيذ النظام المتكامل للمعلومات الإدارية على أساس أن "يسعى الأمين العام [في جملة أمور] لدى تنفيذ المشروع ... إلى اتخاذ تدابير لتحقيق التنسيق الفعال" (١٥) بين مراكز العمل المعنية . وقد سافر ممثلون عن سبعة مكاتب بعيدة عن المقر إلى نيويورك في أربع مناسبات (في كانون الثاني/يناير ١٩٩٠ ، وأيلول/سبتمبر ١٩٩٠ ، وأيار/مايو ١٩٩٣ وحزيران/يونيه ١٩٩٣) للمشاركة في تخطيط المشروع ، ومناقشة البناء التقني ، واستعراض محتويات الشاشة للإصدارين ١ و ٢ وإجراء المشاورات مع مراكز التنسيق وفريق المشروع . وسافر أعضاء فريق نظام المعلومات الإدارية المتكامل والخبراء الاستشاريون مرتين إلى مراكز عمل أخرى . في آذار/مارس وكانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠ ، لدراسة الاحتياجات وتقديم التصميم المنطقي للنظام . وستكبد تكاليف للسفر في عام ١٩٩٣ لاستعراض محتويات الشاشة للإصدارين ٣ و ٤ في عام ١٩٩٤ لتنفيذ النظام في المكاتب البعيدة عن المقر ، بما في ذلك تدريب المستعملين .

## ٣ - التدريب

٥٨ - تشمل الاحتياجات (١ ٦٣٠ ٥٠٠ دولار) بالعقود الخاصة بالتدريب التقني لموظفي الدعم وتدريب المستعملين التي لم يرصد لها اعتماد في التقديرات المبدئية .

## ٤ - الخدمات التعاقدية

٥٩ - لم تكن تكاليف السوق الفعلية للخدمات الاستشارية أعلى فقط مما هو متوقع ، وإنما أصبح من الواضح أيضا في سياق المشروع أنه سيلزم إجراء عدد من الدراسات الإضافية (تحليل تدفق العمل ، تأمين الجودة ، تقبل المستعملين) . كذلك لم يرصد اعتماد للأعمال الخارجة عن النطاق ، التي عادة ما تدرج في تقديرات التكاليف الخاصة بالمشاريع الكبيرة كيما تسمح بإجراء تغييرات في السياسة التنظيمية واحتياجات المستعملين التي لم تقدر خلال الدراسة المبدئية للنظام . ومن المألوف ، بالنسبة

لمشاريع من هذا الحجم ، رصد اعتمادات لا تتجاوز ٢٠ في المائة من تكاليف العقْد المبدئية للأعمال الخارجة عن النطاق . وقد انتهى الخبراء المستقلون إلى أن تكاليف المشاورات لازمة للتنفيذ الناجح للمشروع وتتماشى مع التكاليف السوقية لهذه الخدمات .

٦٠ - ويتصل الجزء الرئيسي من تكاليف الخدمات التعاقدية (٢٠٠ ٩٢٥ ٢٥ دولار) بالعقد الخاص بالتصميم الداخلي للنظام (١٧ مليون دولار) الذي وقع في تموز/يوليه ١٩٩١ . وتشمل عقود أخرى أبرمت مع الشركات الاستشارية التصميم الخارجي للنظام (٢,١ من ملايين الدولارات) الذي تم في كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١ ، وأعمالاً خارجة عن النطاق (مقدرة بمبلغ ١,٦ من ملايين الدولارات) . وتأمين الجودة ، واختبار تقبل المستعملين .

٦١ - وتشمل الاحتياجات المقدرة ترجمة محتويات الشاشة إلى الفرنسية (٢٥٠ ٠٠٠ دولار) التي لم يرمد لها اعتماد في الميزانية المبدئية للمشروع .

٦٢ - وتشمل التكاليف التعاقدية الأخرى خدمات تجهيز البيانات المطلوبة فيما يتعلق بتصميم المشروع وقيد البيانات .

#### ٥ - مصروفات التشغيل

٦٣ - جميع النفقات المتصلة بالمشروع محملة على ميزانية المشروع . وتتصل الاحتياجات المقدرة (٢٣٣ ٩٠٠ دولار) بالاتصالات التي تجري مع المكاتب البعيدة عن المقر (١٤٢ ٩٠٠ دولار) واللوازم وسواها من المصروفات المتنوعة (١٩١ ٠٠٠ دولار) التي لم يرمد لها اعتماد في التقديرات المبدئية .

#### ٦ - معدات الحاسوب

٦٤ - تقدر الاحتياجات الكلية من معدات الحاسوب بمبلغ ٨٠٠ ٢١٢ ٤ دولار ، يقابلها مبلغ ٣ ١٠٠ ٠٠٠ دولار يمثل التقدير المبدئي لتكاليف أجهزة المعالجة في ستة مراكز عمل ومبلغ ٣ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار للمحطات الطرفية . وستغطي الاحتياجات المنقحة تكاليف الحواسيب المركزية والحواسيب الشخصية لأغراض الإعداد والتدريب ، وجهاز المعالجة المركزي/الحاسوب المركزي لقاعدة البيانات من أجل خدمة قاعدة البيانات الخاصة بالشركات ، والأجهزة المركزية لقاعدة البيانات في كل مركز عمل ومحطات تشغيل

الحواسيب الخفيفة التي توفر للمستعملين وصولاً طرفياً لجهاز المعالجة المحلي . وتتصل النفقات في عام ١٩٩١ أساساً بشراء معدات الحاسوب اللازمة لإعداد النظام . وقد صدر طلب المناقصات لشراء حواسيب مركزية في المقر في تموز/يوليه ١٩٩٢ ، وسيتم الحصول على جهاز المعالجة المركزي في عام ١٩٩٣ . وسيصدر طلب التقدم بمناقصات لشراء الحواسيب المركزية للمكاتب البعيدة عن المقر في منتصف عام ١٩٩٣ .

٦٥ . وقد أمكن ، بشراء المعدات حسب الحاجة فقط ، الاستفادة من التكاليف المتناقصة وكذلك تجنب تقادم هذه المعدات . وعلاوة على ذلك ، تم منذ بدء المشروع ، شراء معظم المحطات الطرفية المطلوبة من خلال برامج التشغيل الآلي لمكاتب الإدارة . وأجريت دراسة استقصائية لتحديد عدد مستعملي نظام المعلومات الإدارية المتكامل الذين يطلبون محطات طرفية . وقدر عدد محطات التشغيل المطلوبة في البداية بـ ٢ ٠٠٠ محطة سيجري شراء ١ ٠٠٠ منها من اعتمادات المشروع . ومن المقرر أنه لن يشتري من اعتمادات المشروع سوى حوالي ٢٥٠ محطة تشغيل من بين المطلوب منها الذي يبلغ عدده ١ ٩٤٠ محطة . وسيستخدم هذه المحطات الطرفية الـ ١ ٩٤٠ الموظفون الإداريون في جميع المكاتب . وبالإضافة إلى ذلك ، فمن المخطط توفير الوصول إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل لمحطات تشغيل مختارة في المكاتب الفنية لتمكينها من بدء إجراءات إدارية يجري إرسالها فيما بعد إلى المكاتب التنفيذية أو الإدارية .

#### ٧ - برامج الحاسوب

٦٦ - قدرت مبدئياً الاحتياجات من برامج الحاسوب بمبلغ ٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (١ ٥٣٠ ٠٠٠ دولار لبرامج الحاسوب الخاصة بنظام التشغيل و ١ ٤٧٠ ٠٠٠ دولار لبرامج الحاسوب الخاصة بنظم إدارة قواعد البيانات) . وعلى ذلك فإن التقدير الحالي البالغ ٢ ٠٤٥ ٢٠٠ دولار ، والذي يشمل أيضاً برامج حاسوبية لإعداد النظام ، يمثل نقصاناً .

#### جيم - الاحتياجات من الميزانية اللازمة لاتمام المرحلة الأولى

٦٧ - من المعروف أن الأمين العام قدر التكلفة الكلية للمشروع ، في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ ، بمبلغ ٢٤ ٣٨٩ ٨٠٠ دولار خلال الفترة ١٩٨٩-١٩٩٣ ، على أساس التقدير الأصلي الذي اعتمدته الجمعية العامة في عام ١٩٨٨ مع تعديله لآخذ التضخم في الاعتبار . وعلى هذا الأساس ، طلب الأمين العام اعتماداً لفترة

السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ قدره ٢٠٠ ٦٢٢ ٩ دولار لتغطية حصة الميزانية العادية من النفقات المسقطة . ومراعاة لمعدل النفقات في ذلك الوقت ، خفضت الجمعية العامة ذلك الطلب بمبلغ ٢٠٠ ٦٢٢ ٢ دولار في اعتمادات الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ .

٦٨ - وتصل الاعتمادات الكلية من الميزانية العادية للفترة ١٩٨٩-١٩٩٣ إلى ٢٠٠ ٥٧٩ ١٩ دولار (انظر الجدول ٣) . ونظرا لأن نسبة ٢٤,٩ في المائة من تكاليف المشروع يجري تمويلها من موارد خارجة عن الميزانية ، فإن التمويل المعتمد حتى نهاية عام ١٩٩٣ يبلغ ٦٠٠ ٠٧٥ ٣٠ دولار .

٦٩ - ووفقا لما سبق الإشارة إليه (انظر الفقرة ٥٢) ، من المتوقع أن يصل إجمالي نفقات المشاريع في نهاية عام ١٩٩٣ إلى ٤٠٠ ٠٥١ ٢٤ دولار سيكون نصيب الميزانية العادية منها ١٦٧ ٥٠٠ ٢٢ دولار . ونتيجة لذلك سيكون هناك نقص في عام ١٩٩٣ يبلغ ٨٠٠ ٩٧٥ ٣ من الدولار يصل نصيب الميزانية العادية فيه إلى ٣٠٠ ٥٨٨ ٢ دولار .



الجدول ٢

اعتمادات الميزانية العادية والاحتياجات المتبقية

نصيب الميزانية		الاعتمادات	
الباقى غير المنفق/ الاحتياجات المتبقية	العادية من المصروفات (٦٥,١ في المائة)		
دولار	دولار	دولار	
٢ ٢٦٣ ٦٠٠	١٦٠ ٤٠٠	٣ ٤٢٤ ٠٠٠	١٩٨٩
٦ ٢٢٩ ٨٠٠	٦ ٣٣١ ٦٠٠	٩ ٢٨٧ ٨٠٠	١٩٩٠-١٩٩١
(٢ ٥٨٨ ٣٠٠)	١٥ ٦٨٥ ٥٠٠	٦ ٨٦٧ ٤٠٠	١٩٩٢-١٩٩٣
			المجموع
(٢ ٥٨٨ ٣٠٠)	٢٢ ١٦٧ ٥٠٠	١٩ ٥٧٩ ٣٠٠	١٩٨٩-١٩٩٣
			المجموع
(٤ ٧٤٠ ٣٠٠)	٤ ٧٤٠ ٣٠٠	-	١٩٩٤
			المجموع
(٧ ٢٢٨ ٥٠٠)	٢٦ ٩٠٧ ٧٠٠	١٩ ٥٧٩ ٣٠٠	١٩٨٩-١٩٩٤

٧٠ - ومن أجل عدم تأخير المشروع يطلب الأمين العام من الجمعية العامة إعادة النظر في مقررها المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢ واسترجاع مبلغ ٢ ٥٨٨ ٣٠٠ دولار من التخفيض الذي أقر في القرار ١٨٥/٤٦ .

٧١ - ووفر الخبراء المستقلون المعنيون بناء على طلب الجمعية العامة بموجب القرار ١٨٥/٤٦ تبريراً إضافياً لتقديرات الأمين العام . وعلاوة على ذلك فإن المبلغ المطلوب أصلاً بالقيمة الحقيقية في سياق الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ يقع ضمن تقدير الكلفة الذي أقرته الجمعية العامة في القرار ٢١٧/٤٣ . ونظراً لأن مبلغ الـ ٢ ٥٨٨ ٣٠٠ دولار المطلوب الآن يدخل ضمن مستوى الموارد المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ فمن رأي الأمين العام عدم اعتبار الاستعادة مصروفات إضافية تقع ضمن نطاق صندوق الطوارئ .

٧٢ - وسوف يطلب في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ اعتماد لنصيب الميزانية البرنامجية من باقي تكاليف المشروع .

#### دال - تكاليف الصيانة

٧٣ - تقدر تكاليف صيانة معدات الحاسوب وبرامجه بنسبة ١٥ في المائة من تكاليف الشراء التقديرية أو بحوالي ٧٥٠ ٠٠٠ دولار سنويا . وهذه هي المعادلة القياسية المستخدمة في تحديد تكاليف الصيانة بالرغم من أن توحيد معدات الحاسوب وبرامجه قد يمكن المنظمة من تخفيض هذه النسبة المئوية إلى ١٠ في المائة . وتتصل هذه التكاليف بالمجهر بأجهزة المعالجة والحواسيب المركزية في المقر والحواسيب المركزية لقواعد البيانات المحلية في كل من مراكز العمل والبرامج المتصلة بها . وهناك ضمان لمدة سنة على شراء معدات الحاسوب وبرامجه .

٧٤ - وستعوض هذه التكاليف جزئيا بالوفورات في التكاليف المتكبدة في صيانة المعدات للأجهزة الموجودة في بعض مراكز العمل . ويقدر أن الوفورات السنوية في تكاليف الصيانة ستبلغ ، عندما تنتهي صلاحية الأجهزة الموجودة أو ينتهي عقد تأجير المعدات ، حوالي ٦١١ ٢٠٠ دولار كما هو مبين في الجدول ٤ أدناه .

٧٥ - وفي مراكز العمل الأخرى لا يمكن تحديد الوفورات لأن المعدات الموجودة سوف تستمر الحاجة إليها في الاستعمالات غير الإدارية . وفي المقر تعد صيانة الحاسوب الرئيسي (mainframe) تكلفة ثابتة .

٧٦ - وستغطي تكاليف الاستبدال من برنامج الاستبدال الشامل في كل من مراكز العمل حيث تظهر قيمة الحواسيب المركزية والحواسيب الشخصية في الاعتمادات ذات الصلة .

الجدول ٤

الوفورات التقديرية في صيانة الاجهزة الموجودة

<u>دولار</u>	<u>دولار</u>	
		مكتب الامم المتحدة في جنيف
	٣٣٠ ٠٠٠	استخدام مركز الحاسوب الدولي
<u>٣٤٨ ٠٠٠</u>	<u>١٨ ٠٠٠</u>	صيانة IBM
		مكتب الامم المتحدة في فيينا
		استخدام الحاسوب الرئيسي لمنظمة الامم
١١٨ ٣٠٠	<u>١١٨ ٣٠٠</u>	المتحدة للتنمية الصناعية
		اللجنة الاقتصادية لافريقيا
٣١ ٠٠٠	<u>٣١ ٠٠٠</u>	معدات الحاسوب
		اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
	٦٠ ٠٠٠	برامج الحاسوب
<u>١١٤ ٠٠٠</u>	<u>٥٤ ٠٠٠</u>	معدات الحاسوب
<u>٦١١ ٣٠٠</u>		اجمالي الوفورات التقديرية

ملحوظة : صيانة المعدات والبرامج فقط فيما عدا في حالة استخدام الحاسوب الرئيسي للمركز الدولي للحساب الالكتروني ولمنظمة الامم المتحدة للتنمية الصناعية التي تتضمن أيضا تكاليف موظفي الدعم التقنيين . وهكذا فإنه يمكن تعويض جزء من الوفورات باحتياجات للموظفين التقنيين في جنيف وفيينا إلى الحد الذي لا يمكن فيه امتيعابها في المستوى الشامل للدعم التقني للأنظمة الموجودة .

٧٧ - وعلى نحو ما أُشير إليه في الفرع الثاني أعلاه ، سيقدم الدعم التقني والدعم في مجال التطبيقات عن طريق نقل الموظفين الذين يؤدون هذه الوظائف للجهاز الموجود . وسوف يتم تشغيل بعض الأجهزة الموجودة بالتوازي مع نظام المعلومات الإدارية المتكامل لحين تنفيذه في جميع مراكز العمل . وحيث أن الأجهزة الموجودة ستطلب صيانة حتى تختفي تدريجيا ، فمن المتوقع أن تكون هناك بعض الاحتياجات الإضافية للمساعدة المؤقتة العامة في ميزانية ١٩٩٤-١٩٩٥ . كما أنه من المتوقع خلق أعباء عمل إضافية حتى نهاية عام ١٩٩٥ بسبب الحاجة إلى ضبط النظام الجديد واستحداث تقارير جديدة وتوفير دعم إضافي للمستفيدين الجدد من الأنظمة المحوسبة . وتقدر الاحتياجات الإضافية بعدد ١٨ شهر عمل من الرتبة ف - ٥ و ٥٤ شهر عمل من رتبة ف - ٤ و ١٨ شهر عمل من الرتبة ف - ٣ .

#### هاء - تكاليف التطوير المستقبلي

٧٨ - تؤجل مؤقتا الاحتياجات المتبقية للمرحلتين الثانية والثالثة (انظر الفقرة ٥٠ أعلاه) .

٧٩ - بيد أنه يجري استكشاف امكانية تكييف نظام المعلومات الإدارية المتكامل للاستخدام في الميدان ولا سيما لعمليات مساعدات الطوارئ . وقد أظهرت التجارب الأخيرة أنه يمكن تنفيذ مثل هذا المشروع بنجاح باختيار التكنولوجيا وزيادة قوة محطات التشغيل والحواسيب المركزية الصغيرة . ومن شأن هذا التطوير أن يجعل نظام المعلومات الإدارية المتكامل أكثر جاذبية بالنسبة للمؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة التي لها اتجاهات ميدانية تزيد على اتجاهات الأمانة العامة والتي قد تقرر بعد ذلك استعمال نظام المعلومات الإدارية المتكامل مع وفورات إضافية كبيرة في التكاليف بالنسبة للدول الاعضاء ومن غير الممكن في الوقت الحاضر تقديم تقديرات بالتكاليف عن العمل المطلوب لإجراء هذا التكييف . وفي حالة قيام مؤسسات أخرى بإبداء اهتمام بمثل هذا المشروع سيتم خلال النصف الأول من عام ١٩٩٣ إجراء تحليل للجهود التقديرية اللازمة ووضع خطة تفصيلية بالتعاون معها وعرضها على الجمعية العامة إما في دورتها الثامنة والأربعين وإما في دورتها التاسعة والأربعين .

الحواشي

- (١) A/C.5/43/124 .
- (٢) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثالثة والاربعون ، الملحق رقم ٧ (A/43/7/Add.10) .
- (٣) A/C.5/44/8 .
- (٤) A/C.5/45/20 .
- (٥) A/C.5/46/24 .
- (٦) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة السادسة والاربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/46/49) ، القرار ١٨٥/٤٦ الجزء بـ ، الفرع خامسا ، الفقرة ٦ .
- (٧) A/C.5/46/24 ، الفقرة ٤٨ .
- (٨) تختلف بيانات الإنفاق الواردة في هذا التقرير عن البيانات التي جمعها خبراء مستقلون من عدة وجوه وإن تماثل فيهما مجموع التكاليف المقدرة . وفيما يلي بيان بوجوه الاختلاف هذه :
- (١) تستند الأرقام الواردة في هذا التقرير إلى حسابات الأمم المتحدة . وقد وجد الخبراء أن أرقام الإنفاق الواردة في النظام المحاسبي للأمم المتحدة ليست على مستوى من التفصيل يفي بأغراضهم وجمعوا أرقاما من قائمة تفصيلية بالمصروفات الفعلية السنوية . ونظرا لأن النفقات الواردة في الحسابات تتضمن التزامات غير ممفأة ، فإن توزيع النفقات بحسب السنة مختلف . كما تختلف الطريقة التي استخدمها الخبراء في تحليل النفقات عن الطريقة المتبعة في الحسابات . ولجعل الأرقام الواردة في هذا التقرير قابلة للمقارنة بالأرقام الواردة في تقرير الخبراء المستقلين جرى التعاقد مع مجموعة من الخبراء الاستشاريين لهذا الغرض وأيضا لتقديم خدمات في مجال تصميم النظم وتطويرها ومعالجة البيانات .

الحواشي (تابع)

- (ب) روعي في تحويل الأرقام إلى قيم دولارية ثابتة لعام ١٩٨٨ أسعار الصرف المتعلقة بتكاليف الموظفين في المكاتب الموجودة خارج المقر .
- (ج) جرى تنقيح تقسيم النفقات المتوقعة على الأعوام ١٩٩٢ و ١٩٩٣ و ١٩٩٤ استناداً إلى بيانات الإنفاق الحديثة .
- (د) قربت الأرقام إلى أقرب مائة .
- (٩) E/AC.51/1987/11 ، الفقرات ١٣ و ١٤ و ١١٦ و ١١٧ و ١٢٠ .
- (١٠) A/C.5/42/18 ، الفقرات ٨-٥ و A/C.5/43/24 ، الفقرات ١٣-٥ .
- (١١) A/C.5/45/20 ، الفقرات ٢١-٢٧ و A/C.5/46/24 ، الفقرات ٥٢-٦٩ .
- (١٢) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة السابعة والأربعون ، الملحق رقم ٥ (A/47/5) ، الفقرة ٢٨٢ .
- (١٣) المرجع نفسه ، الفقرات ٩٢-٩٨ .
- (١٤) A/C.5/46/24 ، الفقرة ٣٦ .
- (١٥) A/43/980 ، الفقرة ٤٤ .

المرفق الاول

نظام يحل محله نظام المعلومات الإدارية المتكامل

المقر الرئيسي
نظام إدارة معلومات الحضور
النظام الآلي للشراء والدفع
نظام معلومات الميزانية
نظام تنقيح الميزانية
نظام الحاسوب الشخصي لمنح التعليم
أنظمة الجرد ESD
جدول الملاك الميداني
نظام المحاسبة العامة
نظام معلومات التأمين
نظام معلومات إدارة المواد
النظام المباشر للزمالات
النظام المباشر لترك العمل
النظام المباشر للسفر ولف المرتبات
نظام كشف المرتبات
الجدول الحسابية القائمة على الحاسوب الشخصي (الإيمالات النقدية)
الجدول الحسابية القائمة على الحاسوب الشخصي (سجل المراجعة اليدوية)
قاعدة بيانات التأمين باستخدام PC-DBIV
قاعدة بيانات التأمين باستخدام PC Paradox
قاعدة بيانات Paradox لمراجعة التأمين الصحي بعد الخدمة

المرفق الاول (تابع)

نظام شؤون الموظفين
نظام الاداء البرنامجي
سجلات مراقبة المشاريع
نظام تخطيط ومراقبة التوظيف
نظام إعانات الإيجار
نظام قائمة المرشحين الخارجيين
نظام مركز توظيف الخبراء

اللجنة الاقتصادية لافريقيا

كشف المرتبات
الحسابات العامة مع دفتر الاستاذ للحسابات المستحقة
معلومات شخصية : تقديم طلبات ف - ه و جدول الوظائف وقائمة التوظيف
الخدمات العامة : الجرد وأوامر الشراء

اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

الحسابات
كشف المرتبات
مندوق المعاشات
مراقبة المشاريع
قاعدة بيانات شخصية
الشراء



المرفق الاول (تابع)

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ

كشف المرتبات

الحسابات

المعاش التقاعدي

خطة التأمين الطبي

شؤون الموظفين

رسالة التفويض

إجراءات تغيير الاجر

قسمة الحسابات

أمر الشراء

الجرد

الاستلام والتفتيش

نظام الامن

بطاقات الهوية

استقبال الزوار

العمل الإضافي

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

حسابات الدفع وحسابات القبض

جدول الملاك

بيانات معلومات الموظفين

الشراء

إدارة المبنى

المرفق الاول (تابع)

مركز الامم المتحدة للمستوطنات البشرية

كشف المرتبات

الحسابات

تقارير المشاريع

برنامج الامم المتحدة للبيئة

الحسابات

كشف المرتبات

إدارة شؤون الموظفين

إدارة المشاريع

مراقبة الجرد

إدارة السفر

مكتب مفوض الامم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين

حسابات المكاتب الميدانية

ميزانية المكاتب الميدانية

نظام إعداد الميزانية الإدارية

إعداد الميزانية

مراقبة الميزانية

إصدار الصكوك التنفيذية

دفتر الأستاذ العام

مراقبة المشاريع

المرفق الاول (تابع)

إدارة المشاريع
التطوير الوظيفي
الشراء
تجهيز إجراءات الموظفين
جدول الملاك (إدارة شؤون الوظائف)
قائمة الخبراء
قائمة الطوارئ
نظام الشراء
مكتب الأمم المتحدة في جنيف
المالية
الحسابات/نظام الامتياز العام
معالجة عمليات مدخلات المحاسبة المالية
الخزانة/عمليات الخزانة بمساعدة الحاسوب
الحسابات/توفيق حسابات المصارف بمساعدة الحاسوب
الخطة الطبية للأمم المتحدة
كشف المرتبات العادية
كشوف المرتبات قصيرة الاجل/الميدانية وقصيرة الاجل
إعانة الإيجار
كشوف المرتبات في المعاشات التقاعدية
نظام التحويل الالكتروني للمبالغ
الميزانية

المرفق الاول (تابع)

أداء الميزانية
مراقبة جداول الملاك
الخدمات العامة
إدارة التوريدات والعمليات المتصلة بها
استخلاص بيانات الجرد والحسابات وإعداد القوائم
فواتير الاتصالات السلكية واللاسلكية
شؤون الموظفين
بطاقات بيرن Bern
نظام المعلومات (SIRIUS)
مكتب الأمم المتحدة في فيينا <sup>(١)</sup>
الحسابات
جدول الملاك
مراقبة الجرد
كشف المرتبات (كوبول)
نظام مستندات الصرف اليومية
نظام صندوق المعاشات التقاعدية
(١) حاليا أنظمة منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية .

المرفق الثاني

قائمة التحسينات التي ستنتج في المحيط التشغيلي  
في الأمم المتحدة عن تنفيذ نظام المعلومات  
الإدارية المتكامل

ألف - التحسينات المالية والمحاسبية

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM1	يوفر مراقبة الاموال عن طريق المراجعة المباشرة لتوافر الاموال في وقت إجراء العمليات المالية	يمنع المبالغة في الإنفاق ويوفر الاموال الاساس للإبلاغ في حينه عن مركز الاموال
FM2	يوفر تلقائيا ويرحل قيود الحسابات على اساس المعاملات التجارية الممارسة في نظام المعلومات الإدارية المتكامل	يكفل للأمم المتحدة محاسبة دقيقة وفي حينها ويقلل من مستوى الجهد اللازم لتسجيل القيود التصويبية
FM3	يوفر مراجعة مباشرة للمعاملات المالية وإثبات صحتها	يكفل الإبلاغ المالي في حينه وبدقة ويقلل عدد مستندات القيد في دفتر اليومية اللازمة لتسجيل القيود التصويبية
FM4	يوفر الاعتماد المباشر لمستندات القيد في دفتر اليومية	يوفر المراقبة على مستندات دفتر اليومية المقيدة بالمطالبة باعتماد مباشر
FM5	يجعل عملية قف الحسابات تلقائية بما في ذلك قيود الإقفال العادية والقدرة على ترحيل الالتزامات غير المصفاة إلى الفترة المقبلة	يسهل ويشهل عملية الإقفال بتقليل عدد مستندات دفتر اليومية المعدة يدويا وغيرها من إجراءات الإقفال اليومية إلى الحد الأدنى

## المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM6	يوفر توحيداً آلياً للبيانات المحاسبية في مراكز العمل الرئيسية والمقر	يسهل إقفال الحسابات وإعداد التقارير المالية
FM7	يوفر الإبلاغ النموذجي على مستوى المنظومة للإدارة المالية على المستويين الموجز والتفصيلي لحصول المستفيدين المخولين عليها	يسهل تحليل ورصد المعلومات المالية
FM8	يوفر القدرة على الاحتفاظ ببيانات الجداول المرجعية المحاسبية مثل هيكل الرموز المحاسبية وقوانين الترحيل ، ومعدلات تكاليف الدعم البرنامجي ، ومراكز المسؤولية ، وفئات تقييم حفظ السلم ، والمواقع المادية (مثل البلد) ، ويثبت صحة المعاملات المقيمة أمام الجداول	ينشئ أساساً متماسكاً لتوحيد المعلومات المالية وتكامل بيانات الميزانية والبيانات المحاسبية ويكفل سريان المعاملات المقيمة
FM9	يوفر اعتماداً مباشراً للتخصيمات والتخصيمات الفرعية	يوفر الرقابة على التخصيمات والتخصيمات الفرعية المقيمة
FM10	يوفر قدرة آلية على تحديد أوجه النقص من المبالغ المعتمدة ومبالغ مستندات القيد بين المكاتب	يسهل رصد معاملات مستندات القيد بين المكاتب المأذون بها مقابل المعالجة
FM11	يدمج معلومات الشراء والحسابات المستحقة والمصروفات في النظام المتكامل للمعلومات الإدارية	يحسن قدرة الأمم المتحدة على الرد على استفسارات السداد بتخفيض الوقت اللازم للبحث عن المصروفات/وأشئلة الفواتير من البائعين والدافعين الآخرين ومتابعتها . وتمنع قيود البيانات الزائدة

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM12	يوفر مستودعا مركزيا لمعلومات القابض والدافع باستخدام مصرف فريد للبائع والموظف والطرف الثالث والبلد أو أي دافع آخر للأمم المتحدة أو قابض منها	يحسن الرقابة على المدفوعات بتسهيل تسوية المدفوعات مقابل الذمم . ويؤكد هذا تجنب الدفع إلى قابض يزيّد رصيد ذممه على مبلغ السداد
FM13	يقوم تلقائيا بمضاهاة الفواتير على أوامر الشراء (العقود)	يسهل عملية الدفع بتوفير القدرة على الاستفادة من تخفيضات البائع ويحسن علاقات البائع ويعزز إدارة تدفق النقد
FM14	يقدم قدرة الموافقة المباشرة على إعداد مستندات قيود الدفع وتعديلها وإلغائها	يوفر الرقابة على العمليات المقيّدة باشتراط الموافقة مباشرة
FM15	يجمع بيانات إعداد الفواتير وإيصالات التسليم للتعهدات والذمم الأخرى	يسهل مطابقة الإيصالات على الذمم
FM16	يوفر دعم آلي لحساب مبالغ التقييم وإعداد الفواتير وكتب التعهدات ورمائل التقييم	يسهل إنشاء الذمم وإعداد الفواتير وكتب التعهدات ورمائل التقييم
FM17	يوفر القدرة على إنشاء وتعديل وإلغاء وخطب الذمم بموافقة مباشرة	يوفر الرقابة على عمليات حسابات الذمم المقيدة باشتراط الموافقة المباشرة
FM18	يجمع معلومات حسابات الذمم	يقدم معلومات في حينها ودقيقة عن مركز الذمم ويسهل تتبع الذمم الحالية والمعمرة

## المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM19	يوفر القدرة على تسوية الحسابات المصرفية تلقائياً	يسهل عملية التسوية للحسابات المصرفية التي تسوى حالياً يدوياً وينقل إلى الاسم المتحدة السيطرة على الحسابات التي تقوم بتسويتها حالياً وحدات كيميكال
FM20	يوفر استفساراً مباشراً عن العمليات المصرفية غير المسواة	يساعد في رصد العمليات المصرفية غير المسواة الحالية والمعمرة
FM21	يوفر إدماج بيانات الخزائنة والمحاسبة ويحدث تلقائياً حسابات الدفاتر النقدية على أساس المصروفات والودائع وغير ذلك من العمليات التي تؤثر في النقد	يحسن قدرة الأمم المتحدة على التنبؤ بالاحتياجات النقدية على المديين القصير والطويل بتقديم معلومات عن : (أ) نشاط الحسابات المصرفية ؛ (ب) نشاط الاستثمارات (ج) التدفق النقدي والاحتياجات النقدي . وينتهي إدخال البيانات الزائدة
FM22	يوفر قدرة مباشرة لتتبع الاستثمارات وتواريخ استحقاقها	يسهل تتبع الاستثمارات واستحقاقها بتقديم قدرة محسنة لاتخاذ القرارات الاستثمارية
FM23	يوفر قدرة آلية على الاحتفاظ بالمطلحات الاستثمارية في مجال الاستثمار ، بما في ذلك أسعار الفائدة المتغيرة	يسهل تعقب الاستثمارات ، ويوفر قدرة محسنة على اتخاذ قرارات في مجال الاستثمار
FM24	يتيح التوزيع الآلي للأرباح المدفوعة ويعطي مقارنة بين الأرباح المستحقة والأرباح المدفوعة لأغراض الاستثمار	يكفل التوزيع الدقيق للأرباح المدفوعة كما يسهل مقارنة الأرباح المستحقة بالأرباح المدفوعة



المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM25	يوفر القدرة على الاحتفاظ بالمعلومات المصرفية الجارية والتاريخية والمعلومات المتعلقة بالحسابات المصرفية وإصدار تقارير عنها ، كما يسجل فتح الحسابات المصرفية وإقفالها	يسهل تعقب المعاملات المصرفية والحسابات المصرفية ويكفل التحقق من صحة العمليات المصرفية المدخلة . ويلفي الحاجة إلى التعقب اليدوي للمعلومات التاريخية للحسابات المصرفية
FM26	يوفر القدرة على الاحتفاظ بالمعلومات الصحيحة المتعلقة بالعملة وأسعار الصرف ، وإصدار تقارير عنها	يسهل متابعة العملات وأسعار الصرف . ويكفل إدخال العمليات المتعلقة بالعملات الصحيحة فقط . ويحسب آلياً ما تساويه قيمة المعاملات بالعملة الأجنبية بدولارات الولايات المتحدة ، كما يعيد تقدير قيمة أرصدة الالتزامات كجزء من عملية إقفال الحسابات
FM27	يوفر الأرصدة الدفترية موزعة حسب الحساب المصرفي قبل الموافقة على الصرف	يسهل استعراض توفر النقدية قبل الصرف
FM28	يتيح الموافقة على الإفراج عن المصروفات بطريق الائتمال المباشر	يكفل الرقابة على الإفراج عن المصروفات
FM29	يستكمل آلياً حساب الدفع عند السداد	يكفل جودة وسرعة عملية المحاسبة بالنسبة لمعاملات السداد ، كما يقلل مستوى الجهد اللازم لإدخال معاملات السداد وقيدها وتعقبها

## المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM30	يستكمل آليا مستندات السداد مع أرقام الشيكات	يسهل بصورة كبيرة تعقب ومتابعة المصروفات/المسائل المتعلقة بالفواتير ، والواردات من البائعين والمستفيدين الآخرين ، وذلك بوضع طريقة لمراجعة معاملات السداد وأرقام الشيكات ذات الصلة
FM31	يوفر بيانات تاريخية عن السداد بالاتصال المباشر	يسهل بحث ومراجعة العمليات ، وتحليل الاتجاهات
FM32	يتيح وضع ضوابط للنظام وإجراءات يدوية تدعم فصل الواجبات وحماية المكوك القابلة للتداول	يوفر وسيلة مأمونة وموثوق بها لمراقبة استلام النقدية واستثمارها ومصرفها
FM33	يتيح وضع إجراءات يدوية وآلية ثابتة لإعداد الميزانية	يدعم إعداد الميزانيات العادية وميزانيات الموارد والخارجة عن الميزانية وميزانيات حفظ السلم ، في الوقت المحدد بكفاءة
FM34	يتيح دعم القرارات المتعلقة بتعيين موارد الميزانية وتكاليفها القياسية	يدعم إعداد الميزانيات العادية وميزانيات الموارد الخارجة عن الميزانية وميزانيات حفظ السلم في الوقت المحدد وبكفاءة
FM35	يتيح المقارنة السريعة للمبالغ السابقة المدرجة في الميزانية ومبالغ الإنفاق الفعلي لاستعمالها في التنبؤ باحتياجات الميزانية	يدعم إعداد الميزانيات العادية وميزانيات الموارد والخارجة عن الميزانية وميزانيات حفظ السلم في الوقت المحدد وبكفاءة

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM36	يوفر سجلا تاريخيا للتغيرات في تنظيم الميزانية وشكلها . وتشمل التغيرات مثلا ، إضافة باب جديد و/أو إدخال تعديلات على شكل الميزانية نتيجة للتغيرات التنظيمية في الأمم المتحدة	يتيح للأمم المتحدة تعقب التغيرات في تنظيم ، وشكل ، الميزانيات العادية وميزانيات الموارد الخارجة عن الميزانية وميزانيات حفظ السلم بمزيد من السهولة
FM37	يتيح التكامل بين ناتج أداء البرنامج والمعلومات المتملة برصد البرنامج	يحسن القدرة على رصد أداء البرنامج ويلغي إدخال البيانات التي لا لزوم لها
FM38	يتيح التكامل لتجهيز ميزانيات الإدارات والميزانية المركزية بالنسبة للميزانيات العادية وميزانيات الموارد الخارجة عن الميزانية وميزانيات حفظ السلم	يلغي إدخال البيانات التي لا لزوم لها ، ويحسن إعداد الميزانيات في الوقت المحدد
FM39	يوفر للإدارات القدرة على رصد التغيرات التي يتم إدخالها في الميزانية والناجمة عن الاستعراضات التي تظلمع بها مباشرة الإدارة المركزية للميزانية واللجان	يحسن استعراض بيانات إعداد الميزانية في الوقت المحدد
FM40	يوفر القدرة على تحديد التكلفة القياسية للموارد من غير الموظفين استنادا إلى التكلفة الفعلية (بالإضافة إلى التكلفة القياسية المحددة فعلا بالنسبة للموارد من الموظفين)	تحسين القدرة على تقدير التكلفة بالنسبة لمجموعة أوسع من الموارد

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
FM41	يوفر القدرة على وضع خطة للإنفاق ورصد أداء خطة الإنفاق	يحسن مراقبة الاموال والتنبؤ الطويل الاجل بالنسبة للنقدية
FM42	يتيح التخزين الفوري للمعلومات المتعلقة بالوظائف على الصعيد العالمي ، من حيث القرارات المتعلقة بإعارة الوظائف أو تجميدها أو إنشائها أو النقل من وظيفة لآخرى	يسهل رصد حالة الوظائف العالمي في الوقت المحدد
FM43	يتيح التكامل بين بيانات تنظيم الوظائف في مجالي الموارد البشرية والميزانية	يسهل رصد حالة الوظائف
FM44	يتيح وسيلة فريدة لتحديد كل وظيفة من الوظائف على مدى الزمن	يلفي الجهد اليدوي اللازم في الوقت الراهن لتعقب تاريخ الوظيفة وتسويتها

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
HRI	يتيح تكامل المعلومات المتملة بشؤون الموظفين وكشف المرتبات من حيث تاريخ نفاذ تجهيز الإجراءات المتملة بشؤون الموظفين (أي بمفعول رجعي ، أو حالي ، أو مقبل)	يلغي الازدواج في إدخال البيانات المتملة بكشف المرتبات وشؤون الموظفين يقلل زمن الدورة اللازمة لإعداد ، وإقرار ، الإجراءات المتملة بشؤون الموظفين وذلك بإلغاء الحاجة الى الرجوع الى ملف الحالة الرسمية وصحيفة الوقائع
HR2	يبين آليا مدى الاهلية للاستحقاقات واحتسابها ، باستخدام نظام من وضع الخبراء ، كما يتيح دمج هذه المعلومات في نظام كشوف المرتبات	يتيح التطبيق المتساقق للاهلية للاستحقاقات وقواعد أخرى يلغي عملية الحساب اليدوي لمبالغ الاستحقاقات يتيح رصد ، ومراقبة ، الاستثناءات المتملة بالاستحقاق يوفر المرونة في تحديد ، وتغيير ، قواعد الاستحقاقات يتيح احتساب الاستحقاقات آليا امتنادا الى فترة النفاذ بالنسبة للإجراء الذي تتم الموافقة عليه في مجال شؤون الموظفين (أي بمفعول رجعي أو حالي)

## المرفق الثاني (تابع)

## باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملامح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
HR3	يتيح رصد القدرات المتمثلة بإجراءات شؤون الموظفين والاستثناءات المتمثلة بالاستحقاقات	يحسن رصد ، ومراقبة الإجراءات المتمثلة بشؤون الموظفين والاستثناءات المتمثلة بالاستحقاقات
		يسهل استعراض القرارات المتمثلة بالسياسة العامة
		يتيح مزيداً من التساوق في تطبيق الاستثناءات المتمثلة بالاستحقاقات
HR4	يتيح محاكاة أثر الاستحقاقات	يتيح التقييم الكمي للتغيرات المتمثلة بالسياسة العامة
HR5	يتيح إعداد تقارير إحصائية شاملة عن إعانة الإيجار ومنحة التعليم والتنقل	يلفي إدخال البيانات التي لا لزوم لها لدعم التقارير الإحصائية المتمثلة بإعانة الإيجار ومنحة التعليم والتنقل والتي تقدم إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وإلى لجنة الخدمة المدنية الدولية
HR6	يتيح دمج معلومات التأمين وكشف المرتبات	يلفي الازدواج في إدخال البيانات في كشوف التأمين وكشوف المرتبات
		يحسن مراقبة صداد أقساط التأمين

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملامح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يقلل زمن الدورة اللازمة لتسوية مدفوعات الاقساط
		يلغي مدفوعات اقساط التأمين التي تتجاوز المطلوب
HR7	يعد تلقائيا قواعد الاهلية وغيرها من القواعد المتعلقة بالتأمين الصحي وتأمين علاج الاسنان بعد انتهاء الخدمة	يتيح التطبيق المتساق لقواعد الاهلية المتصلة بالتأمين وغيرها من القواعد يقلل زمن دورة القيد بكشوف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
HR8	يحقق التكامل بين المعلومات المتعلقة بالتأمين والمعلومات المتعلقة بشؤون الموظفين	يوفر معلومات مستكملة ودقيقة عن حالة الموظفين والموظفين المتقاعدين (بما في ذلك الموظفون الجدد) يلغي الازدواج في إدخال البيانات المتعلقة بالمعلومات الاساسية المتعلقة بالموظف يحسن تعقب المشتركين المؤهلين في التأمين يتيح معلومات مستكملة ودقيقة عن المعالين والمستفيدين

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاحق نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
HR9	يتيح تكامل المعلومات المتمثلة بالإجازات والحضور وشؤون الموظفين	يتيح الاحتفاظ بسجل موحد للإجازات والحضور بالنسبة لجميع الموظفين (أي الإجازات السنوية والمرضية وتوثيق الإجازات المرضية بشهادة طبية ، ووقت العمل ، والوقت الإضافي ، والساعات التعويضية وفرق الأجر عن العمل الليلي وإجازة زيارة الوطن)
		يحسن تعقب الإجازات المستحقة واستعمالها
		يحسن دقة تسجيل الأجر الإضافي والساعات التعويضية وفرق الأجر عن العمل الليلي
		يلفي الحاجة إلى التعقب اليدوي لاهلية استحقاق الإجازة المرضية بأجر كامل وبنصف أجر
		يتيح التسجيل الدقيق لاهلية استحقاق الأجر الإضافي والساعات التعويضية وفرق الأجر عن العمل الليلي
		يقلل الجهد اليدوي المبذول من أجل تحديد أهلية استحقاق الإجازة والأجر الإضافي والساعات التعويضية وفرق الأجر عن العمل الليلي



المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملامح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يقلل الأخطاء المتمثلة بأهلية الحصول على إجازة
HR10	يتيح إصدار الشهادات المرضية آليا	يجب تعقب شهادات الإجازات المرضية
HR11	يتيح معلومات متكاملة عن حالة شؤون الموظفين لأغراض تجهيز كشوف المرتبات	يقلل عدد عمليات ملف الأجور التي تجهز
		يلفي مدفوعات (كشوف المرتبات) الموظفين الذين انتهت مدة تعيينهم
		يقلل زمن الدورة اللازمة لوضع الموظف الجديد أو المعاد تعيينه في نظام كشوف المرتبات
HR12	يتيح تجهيز كشوف مرتبات المجموعة ٢٠٠ من الموظفين	يلفي الحساب اليدوي وعمليات دعم مدفوعات المجموعة ٢٠٠ من الموظفين
		يتيح مداد مدفوعات المجموعة ٢٠٠ من الموظفين بصورة دقيقة ومتساقطة
		يتيح مداد مدفوعات الأجر الإضافي والساعات التمويضية وفرق الأجر عن العمل الليلي بصورة دقيقة ومتساقطة

## المرفق الثاني (تابع)

## باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
HR13	يتيح ، تلقائيا ، وضع جداول زمنية لاسترداد ملف الاجور	يحسن الدقة ، والمراقبة بالنسبة لوضع الجداول الزمنية لاسترداد ملف الاجور
HR14	يتيح القدرة على تعقب ديون الموظف السابقة والراهنة	يحسن تعقب ديون الموظف السابقة والراهنة
HR15	يتيح التجهيز الآلي لطلبات اللياقة الطبية	يخفض زمن الدورة اللازمة لتجهيز طلبات اللياقة الطبية
		يتيح معلومات دقيقة ومستكملة بشأن التصنيف الطبي/اللياقة الطبية
HR16	يتيح الحصول على معلومات شاملة عن شؤون الموظفين بالاتصال المباشر	يقلل الحاجة الى طلب ملفات الاوراق (أي ملف الحالة الرسمية وصحيفة الوقائع) ، والحصول عليها والرجوع اليها
		يوفر معلومات مستكملة ودقيقة عن شؤون الموظفين تسهل عملية اتخاذ القرارات وتعجل باتخاذ إجراءات في الهيئات المعنية بالترقية
HR17	يتيح معلومات متكاملة وشاملة عن شؤون الموظفين لأغراض إعداد التقارير	يتيح إعداد تقارير مستكملة وفي الوقت المحدد ودقيقة عن شؤون الموظفين

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يقلل عمليات التحقق والمضاهاة اليدوية لمعلومات شؤون الموظفين المستخدمة في إعداد التقارير
HR18	يتيح معلومات شاملة ومتكاملة عن الموظف لدعم عمليات النقل فيما بين مراكز العمل وإعادة التعيين	يلفي الازدواج في إدخال البيانات في مراكز العمل المستقبلية (المقرر فقط)
HR19	يتيح معلومات عن تقرير تقييم الاداء	يتيح التعقب في الوقت المحدد وبصورة وافية للموظفين الذين يطلبون تقرير تقييم الاداء
		يتيح معلومات محسنة ودقيقة عن تقرير تقييم الاداء
		يحسن مراقبة إدارة تقرير تقييم الاداء وعمليات الطعن
HR20	ينتج محائف الوقائق آليا	يتيح في الوقت المحدد معلومات وتقارير دقيقة عن محائف الوقائق
HR21	يتيح حصرا متكاملا ووافيا لمهارات الموظف ، وقائمة بالمتقدمين بما في ذلك مجل بنتائج الامتحانات والاختبارات	يزيد من الدقة والمرونة في تحديد المتقدمين المؤهلين الداخليين و/أو الخارجيين

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يلفي الازدواج في إدخال بيانات المعلومات المتعلقة بقوائم المتقدمين وبيانات حصر مهارات الموظفين
		يتيح تساوق المعلومات الواردة في قوائم الموظفين الفنيين وموظفي فئة الخدمات العامة والمساعديين التقنيين ، وتلك المتعلقة بمهاراتهم
		يتيح النتائج المستكملة والدقيقة لامتحانات واختبارات الموظفين لكل شخص بما في ذلك المتقدمون
HR22	يتيح معلومات متكاملة وشاملة عن المتقدمين	يتيح معلومات وإحصاءات في الوقت المحدد ودقيقة عن المتقدمين
HR23	يجعل عملية إدارة برامج الزمالات والجلوات الدراسية عملية آلية	يحسن مراقبة صرف الاموال المتعين استخدامها في برامج الزمالات والجلوات الدراسية
		يلفي التعقب اليدوي لتقارير التقدم المرحلية والتقارير الختامية التي يتعين أن يقدمها الزميل
		يلفي الحاجة الى إعداد وتجهيز وثيقة الالتزام المتنوع يدويا

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
HR24	يتيح جعل عملية تجهيز تصنيف الوظائف عملية آلية	يعمل على تحسين تساقق ومراقبة تصنيف الوظائف يسهل وضع معايير لتوصيف الوظائف
HR25	يتطلب أن يكون تصنيف توصيف الوظائف مستندا إلى حركة الموظفين	يحسن توفر المعلومات المتصلة بتوصيف الوظائف في الوقت المحدد وبصورة دقيقة
HR26	يتيح جعل عملية التعيين عملية آلية	يكفل المضاهاة السليمة بين درجة الموظف والرتبة الممنحة لتوصيف الوظيفة ، ورتبة الوظيفة المدرجة في الميزانية
HR27	يتيح إعداد تقارير عن تنظيم الوظائف لتحديد الشواغر المقبلة	يتيح معلومات في الوقت المحدد ودقيقة عن حالة التعيين
HR28	يتيح إعداد تقارير عن تنظيم الوظائف لتحديد الشواغر المقبلة	يلغي الجهد اليدوي اللازم لتحديد ومتابعة الشواغر الوظيفية
HR29	يتيح معلومات في الوقت المحدد وبصورة دقيقة عن التعيين في الوظائف (أي انتهاء التعيين أو التقاعد)	يحسن التساقق والمراقبة بالنسبة لإعداد اتفاق الخدمة الخاصة والموافقة عليه

## المرفق الثاني (تابع)

## باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يوفر معلومات في الوقت المحدد ودقيقة بشأن الخبراء الاستشاريين ، والمتعهدين المنفردين
		يلفي الإعداد اليدوي للتقرير السنوي المتعلق بالخبراء الاستشاريين
HR29	يتيح الحصول آليا على المعلومات المتعلقة بالمشاركين في الاجتماع الاستشاري	يلفي الجهد اليدوي اللازم لتعقب المشاركين في الاجتماع الاستشاري
		يلفي الإعداد اليدوي للتقرير السنوي بشأن المشاركين في الاجتماع الاستشاري
HR30	يجعل العمليات المتعلقة بإدارة برنامج الزملاء المقيمين عمليات آلية	يوفر بيانات مستكملة ودقيقة عن الزملاء المقيمين
HR31	يتيح الاختيار المتعدد للمتقدمين بغرض التعيين في وظائف المؤتمرات	يقلل زمن الدورة اللازمة لتجهيز تعيين موظفي المؤتمرات
HR32	يوفر دعما تلقائيا لجمع المعلومات الجغرافية ووضع التقارير عن تكوين الأمانة العامة	يوفر في الوقت المحدد تقارير عن التوزيع الجغرافي لتقديمها الى الإدارة في الأمم المتحدة
HR33	يوفر دعما تلقائيا لتعقب الوثائق التي تصدرها للموظفين الأمم المتحدة والحكومات والهيئات الأخرى	يتيح معلومات عن تحديد الهوية والسفر وغيرها ذلك من الوثائق في الوقت المحدد وبصورة دقيقة

المرفق الثاني (تابع)

باء - التحسينات في مجال الموارد البشرية (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الإدارية المتكامل	الفائدة
		يقلل زمن الدورة اللازمة لتحديد الوثائق التي يتعين امتدادها لدى إنتهاء الخدمة/إنهاء التعيين
HR34	يتيح تلقائيا المعلومات المتعلقة بالمراقبين العسكريين	يلغي الجهد اليدوي اللازم لتعقب المراقبين العسكريين
HR35	يتيح تخزين على الحاسوب مباشرة للمعلومات المتعلقة بالوظائف على نطاق العالم لغرض اتخاذ القرارات المتعلقة بالإعارة وتجميد الوظائف وإنشاء الوظائف والنقل	يسهل الرصد في الوقت المحدد لحالة الوظائف على نطاق العالم
HR36	يتيح تكامل بيانات تنظيم الوظائف في مجالي الموارد البشرية والميزانية	يسهل رصد حالة الوظائف
HR37	يتيح وسيلة فريدة لتحديد كل وظيفة على مدى الزمن	يلغي الجهد اليدوي اللازم حاليا لتعقب وتسوية تاريخ الوظيفة

## المرفق الثاني (تابع)

## جيم - التحسينات المتعلقة بالخدمات العامة

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS1	يُتيح إعداد وتنقيح وتعديل طلبات السفر بالاتصال المباشر	يسهل عملية القيد الاولي وأي تنقيحات أو تعديلات ضرورية
GS2	يُتيح الحصول على المعلومات المتعلقة بشؤون الموظفين واختيارها بهدف إصدار ورائق السفر بالاتصال المباشر	يقلل زمن الدورة اللازمة ويزيد من دقة طلبات السفر بإتاحة الحصول على المعلومات الموجودة والدقيقة المتعلقة بالموظفين من قاعدة البيانات
GS3	يُتيح اختيار استحقاقات السفر والشحن من قاعدة البيانات	يقلل زمن الدورة اللازمة لبدء عملية طلب السفر وذلك بإتاحة الحصول على المعلومات الموجودة والدقيقة بشأن استحقاق السفر من قاعدة البيانات
GS4	يُتيح الحصول على المعلومات المتعلقة بالحساب المالي للتحقق من توافر الاموال من أجل توثيق طلب السفر	يقلل زمن الدورة اللازمة لعملية توثيق طلب السفر عن طريق التحقق المباشر من توفر المعلومات المتعلقة بالاموال/ الحسابات
GS5	يُتيح اختيار معلومات بشأن مطالبة السفر من بيانات طلبات السفر	يقلل زمن الدورة اللازمة لإعداد مطالبة السفر وذلك بتقليل القيد اليدوي للبيانات
GS6	يُتيح الاحتفاظ بالمعلومات واختيارها من جداول بيانات السفر (بما في ذلك أجور السفر وأماكن السفر)	يقلل وقت التجهيز اللازم لطلبات السفر ومطالبات السفر بتقليل وقت الاستفسار وإعادة القيد يدويا



المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS7	يتيح الاحتفاظ بالمعلومات من جداول بيانات الشحن (بما في ذلك أسعار الشحن وأسعار التأمين على الشحن)	يقلل وقت التجهيز اللازم لطلبات ومطالبات السفر وذلك بتقليل وقت الاستفسار والبحث والقيد يدويا
GS8	يتيح اختيار معلومات من وشيقة الطلب لدى إعداد المطالبة	يقلل وقت التجهيز اللازم لإعداد المطالبة وذلك بإلغاء القيد اليدوي للمعلومات الموجودة
GS9	يتيح إعداد المطالبة وتنقيحها وتمديلها بالاتصال المباشر	يسهل القيد الأولي في المطالبة وما يلزم من تعديلات
GS10	يتيح الحصول على المعلومات المالية بفرض استعراض حسابات التمويل من أجل توثيق المطالبة بالاتصال المباشر	يقلل وقت الدورة اللازمة لعملية توثيق المطالبة بتوفير المعلومات المتعلقة بالتمويل من خلال الاتصال المباشر
GS11	يتيح استعراض حالة المطالبات وتحديدها من خلال الاتصال المباشر	يقلل الوقت اللازم لتحديد الحالة القائمة للمطالبات في عمليات الاشتراء
GS12	توفير القدرة على تحديد واستعراض مجموعة طلبات التوريد المقسمة إلى مجموعات وحالة كل مجموعة منها	تقليل الوقت الذي يستغرقه تحديد بيانات طلبات التوريد المقسمة إلى مجموعات
GS13	توفير القدرة على الاحتفاظ بالمعلومات المفهرمة بالرموز والوصول إليها ورؤيتها واختيارها من قاعدة بيانات مفهرمة	زيادة دقة إدخال المعلومات المفهرمة بالرموز ؛ والحد من تعيين المعلومات المفهرمة بالرموز وإدخالها يدويا

## المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS14	توفير القدرة على استعراض أنواع المنتجات وعروض البائعين بالاتصال المباشر	تقليل زمن دورة اختيار البائع بتوفير قائمة بالمعلومات المتعلقة بأنواع منتجات البائعين الحالية
GS15	توفير القدرة على وضع تقديرات ورتب أولية ومرجحة لاستجابات البائعين لإعلانات تقديم العطاءات استنادا إلى بيانات كمية ونوعية	تقليل وقت الإعداد لاستحداث طريقة لوضع تقديرات موضوعية لاستجابات البائعين لإعلانات تقديم العطاءات
GS16	توفير القدرة على اختيار المعلومات مما يوجد من إعلانات تقديم العطاءات وطلبات تقديم العروض وطلبات التوريد والعقود وأوامر الشراء وذلك عند إعداد وثائق جديدة للتعاقد والشراء	تأمين طريقة أكفأ وأكثر توفيراً للوقت لإعداد وثائق التعاقد والشراء وتحديثها وتعديلها . وتقليل الجهد اليدوي اللازم للبحث عن المعلومات المتعلقة بالتعاقد والشراء و/أو تعيينها وإدخالها
GS17	توفير القدرة على استعراض واختيار الفقرات النمطية لإدراجها في وثائق التعاقد والشراء	تأمين طريقة أكفأ وأكثر توفيراً للوقت لإعداد وثائق التعاقد والشراء وتحديثها وتعديلها . وتقليل الجهد اليدوي اللازم لإعداد هذه الوثائق وإدخالها
GS18	توفير القدرة على صياغة أوامر وعقود الشراء وتكييفها وتعديلها واعتمادها بالاتصال المباشر	تقليل زمن دورة الإدخال الأولى لأوامر الشراء وتحديثها . وتحسين توقيتها وزيادة دقتها عن طريق الحد من تكرار إجراءات الإدخال
GS19	إتاحة فرمة الحصول على خصومات الحجم الكبير بتجميع أوامر الشراء	إتاحة الفرمة لتحقيق وفورات من خصومات الحجم الكبير بتجميع أوامر الشراء

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS20	توفير القدرة على الموافقة ، بالاتصال المباشر ، على التصفية المالية للمخصصات التي لم تستخدم	تقليل زمن دورة الإفراج عن المخصصات التي لم تستخدم
GS21	توفير القدرة على تحديد حالة أية وشيقة من وشائق التعاقد أو الشراء	تقليل زمن دورة تحديد حالة عملية الشراء
GS22	توفير القدرة على استعراض التطورات المتعلقة بأمر شراء عام ، بما في ذلك ما أدخل عليه من تنقيحات وحالة أمر الشراء والكميات الملفاة	الحد من الوقت المستهلك في تحديد مدى توفر الأموال لطلبات الشراء الاجمالية
GS23	إتاحة ، الاتصال المباشر ، إمكانية معرفة ما اذا كانت قد سددت فاتورة معينة ، وذلك عند ورود مشتريات غير مقبولة من البائع	تقليل الزمن اللازم لمعرفة الاجراء المناسب اللازم للتصرف في المشتريات غير المقبولة
GS24	توفير القدرة على الاستفادة بالاتصال المباشر ، بشأن المعلومات المتعلقة باستلام البضائع وفحصها	تيسير التوافر الفوري للمعلومات المتعلقة بالاستلام والفحص
GS25	توفير امكانية الابلاغ عما يلحق بالشحنات من تلف	تقليل زمن تتبع ومراقبة عملية معالجة السلع الثالفة

## المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS26	توفير امكانية تسجيل ايصالات الاستلام والمعلومات المتعلقة بنقل المواد وذلك بالاتصال المباشر	تقليل زمن تعيين أماكن الممتلكات المنقولة
GS27	اتاحة الوصول بالاتصال المباشر الى المعلومات المتعلقة بأماكن الموجودات	تقليل زمن دورة تحديد مواقع التخزين الصحيحة للأصناف الجاري استلامها أو نقلها أو إرسالها أو جردها
GS28	توفير امكانية استعراض الكميات الحالية من مخزون المواد القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك	تقليل الوقت اللازم لمعرفة ما اذا كانت هناك كميات كافية من المخزون للوفاء بطلبات التوريد . تقليل الوقت اللازم لمعالجة هذه الطلبات
GS29	توفير امكانية استعراض تطورات عملية الشراء ، بما في ذلك الكميات المشتراة ، باستخدام الفهرسة بالرموز	زيادة القدرة على تتبع ورصد تطورات عملية الشراء والكميات المخزونة عن طريق الفهرسة بالرموز بتوقيت مناسب
GS30	وضع قوائم تباين للأصناف التي لا تطابق كمياتها (الموجودة والفعلية) الكميات التي يجب أن تكون موجودة في المنظومة	تقليل زمن دورة تحديد التباين في كميات الأصناف وعلاجها
GS31	توفير القدرة على الاحتفاظ بالمعلومات واستعراضها واختيارها من جداول التصرف في المواد	تيسير التعرف في الوقت المناسب على إجراءات التصرف الأمر الذي يؤدي إلى اختصار الوقت المستغرق في عملية التصرف في المواد

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS32	توفير امكانية بدء عملية حسم مسالمة وجود عجز في المخزون ، والموافقة عليها بالاتصال المباشر	تقليل زمن دورة البدء في عمليات الحسم وادخالها الاولي بجلب معلومات من قوائم العجز في المخزون . تقليل الوقت اللازم لمعرفة واستعراض أوجه التباين التي كشف عنها جرد واحد
GS33	وضع قوائم بالاصناف المزمع تسليمها	تقليل الوقت اللازم لمعرفة المعلومات المتعلقة بتسليم أصناف من المخزون وللإستفسارات
GS34	إتاحة الوصول إلى المعلومات المفهرسة بالرموز باستخدام الاتصال المباشر عند تحديد رموز الفهرسة وأرقام نقل الاشكال المعطاة للممتلكات	تقليل الوقت الذي تستغرقه عملية تخصيص رموز الفهرسة وأرقام نقل الاشكال للممتلكات ، بما في ذلك القروض والتبرعات
GS35	توفير القدرة على تحديد مواقع الاصناف المملوكة والافراد المسؤولين عنها وتصنيفها من حيث الفرد المسؤول أو الوحدة التنظيمية أو الموقع	اختصار الوقت اللازم لتحديد مواقع الاصناف المملوكة والافراد المسؤولين عنها وزيادة امكانية المساءلة ودرجة تتبع الاصناف المملوكة
GS36	الوضع الآلي لقوائم بالتطورات المتعلقة بحركة الاصناف المملوكة	زيادة القدرة على التتبع الدقيق للاصناف المملوكة ورصد مواقعها بدقة وتقليل الوقت اللازم لذلك

المرفق الثاني (تابع)

الرمز	ملاح نظام المعلومات الادارية المتكامل	الفائدة
GS37	توفير القدرة على حفظ واستعراض واستخراج المعلومات من جداول الإهلاك	تقليل زمن دورة تحديد إجراءات الإهلاك الامر الذي يقلل زمن عمليات التمرق في الممتلكات
GS38	توفير القدرة على وضع تقارير احصائية موجزة بمشتريات الامم المتحدة التي تمت على يد دول أعضاء	تقليل الوقت السلازم لجمع البيانات وإبلاغها وزيادة دقة المعلومات

### المرفق الثالث

#### التطبيقات المزمعة في المرحلتين الثانية والثالثة مع بيان التطبيقات التي ستنفذ في المرحلة الاولى

التطبيقات المزمعة في المرحلة الثانية (وما تحته خط هو التطبيقات المنفذة في المرحلة الاولى)	التطبيقات المزمعة في المرحلة الثالثة (وما تحته خط هو التطبيقات المنفذة في المرحلة الاولى)
---	---

<u>التصنيف الوظيفي</u> <u>عوامل التصنيف</u>	<u>ادارة البرنامج</u> <u>إعداد الميزانية :</u> <u>نشر تعليمات الميزانية</u>
--	---

<u>الموارد البشرية</u> الملاك التخطيط الامتحانات التنافسية	<u>الموارد البشرية</u> الملاك <u>اختيار المرشحين</u> التعيينات <u>الشروط والاحكام</u>
---	---

<u>الشراء والتخزين</u> تنظيم التخزين : <u>المخازن والمستودعات</u> <u>ادارة الموجودات</u> الجرد التبرعات المواد المتصرف فيها <u>الاستفسارات والتقارير</u>	<u>السفر والنقل</u> السفر الرسمي : <u>القواعد والانظمة</u> الاتفاق النموذجي والاسعار الموحدة قيود النقل
---	---

<u>الحسابات الشخصية</u> ضريبة دخل الفرد سلف ضريبة الدخل المبالغ المستردة من ضريبة الدخل الاستفسارات والتقارير	<u>الادارة المالية</u> تنظيم الانفاق : المخصصات التي لم تستخدم
---	--

المرفق الثالث (تابع)

---

التطبيقات المزمعة في المرحلة الثانية	التطبيقات المزمعة في المرحلة الثانية
(وما تحته خط هو التطبيقات المنفذة في	(وما تحته خط هو التطبيقات المنفذة في
المرحلة الأولى)	المرحلة الأولى)

---

المرتبات

معالجة نهاية السنة

المعاشات

الايرادات الخاضعة للضرائب

الاستفسارات والتقارير

الادارة المالية

ادارة النقد

الاقتراعات

التبرعات

مندوق معادلة الضرائب

---

-----