



大会

Distr.: General
13 April 2017
Chinese
Original: English

第七十二届会议

2018-2019 两年期拟议方案预算*

第八编

共同支助事务

第 29A 款

主管管理事务副秘书长办公室

(2018-2019 两年期方案计划方案 25)**

目录

	页次
概览	3
总方向	3
资源概览	5
其他信息	9
A. 行政领导和管理	9
B. 工作方案	11
构成部分 1 管理事务	12
构成部分 2 企业资源规划项目	15
构成部分 3 内部司法的管理当局评价构成部分	17
构成部分 4 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	19

* 核定方案预算概要将作为 A/72/6/Add.1 号文件印发。

** A/71/6/Rev.1。



C. 工作支助.....	21
附件	
一. 2018-2019 两年期组织结构和员额分布情况	23
二. 为执行监督机构的相关建议而采取的后续行动总表.....	24
三. 列入 2016-2017 两年期但 2018-2019 两年期不交付的产出	26

概览

表 29A.1 财政资源

(美元)

2016-2017 年批款	22 710 900
技术性调整(取消非经常经费)	(8 143 700)
其他变动	(53 800)
主管管理事务副秘书长办公室 2018-2019 年提议数	14 513 400
新任务(秘书处为企业资源规划项目和全球服务提供模式项目两年期经费承担的经常预算份额)	11 880 100
其他变动	(221 800)
2018-2019 年秘书长拟议数 ^a	26 171 700

^a 按 2016-2017 年订正费率计算。

表 29A.2 员额资源

	人数	职等
经常预算		
2016-2017 两年期核定数	47	1 个 USG、2 个 D-2、3 个 D-1、9 个 P-5、6 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2/1、4 个 GS(PL)、19 个 GS(OL)
2018-2019 两年期拟议数	47	1 个 USG、2 个 D-2、3 个 D-1、9 个 P-5、6 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2/1、4 个 GS(PL)、19 个 GS(OL)

总方向

- 29A.1 管理事务部负责执行第 29A 款规定的工作方案。本款下规划的活动归列于 2018-2019 两年期方案计划方案 25(管理和支助事务)。
- 29A.2 管理事务部将与总部之外各办事处的行政事务部门密切合作，努力确保管理改革和所有新订或修订的管理政策、程序和内部控制措施满足大会决议和决定以及联合国有关条例和细则所反映的会员国的期望。通过对成果管理办法的政策指导和更有效的支持，包括定期、系统的监测和自我评价做法，以及及时向会员国提交执行情况报告以确保本组织充分注重成果，管理人员执行已获授权方案的能力将得到增强。
- 29A.3 管理事务部认识到必须按照大会第 71/283 号决议在联合国推行问责制并采取系统办法来处理风险管理和内部控制工作，因此将继续努力采取措施，在整个秘书处加快实施注重成果的管理，总体推行有效的风险管理和控制框架。该框架将改进秘书处的治理和管理做法，便利战略决策，加强对目标的重视，并提高实现会员国规定的既定目标和任务的实效。内置的风险和内部控制管理活动将成为全组织各种进程和业务活动的一个有机组成部分。管理事务部将凭借积极主动的宣传战略，确保会员国、管理人员和工作人员充分了解和参与各项努力，确保联合国更有效、更注重成果。

注：图表中所用简称：GS：一般事务；OL：其他职等；PL：特等；RB：经常预算；USG：副秘书长；XB：预算外。

- 29A.4 主管管理事务副秘书长办公室将密切监测监督机构的建议，查明重大弱点，确保制定纠偏计划。此外，还将在监测高级管理人员契约方面向管理业绩委员会提供实质性支助，在监测秘书处各部厅遵守监督机构的建议方面向管理委员会提供实质性支助。还将为编写提交政府间机构的方案执行情况报告提供便利。
- 29A.5 管理当局评价是工作人员通过内部司法制度质疑某项行政决定的正式程序的第一步。这也为管理层尽早解决争议提供了一个机会，在 30 天或 45 天的期限内，更好地解释有关决定，或者纠正不符合内部法律的决定。主管管理事务副秘书长办公室将通过其管理当局评价职能努力减少进入正式诉讼程序的案件数。此外还将制定和执行有效措施，改进管理做法，增进透明度和管理问责制。
- 29A.6 管理事务部将继续通过“团结”项目指导委员会行使协调和监督职能，实施企业资源规划项目即“团结”项目。管理事务部将按照大会第 71/272 A 号决议核准的时间表，确保完成和稳定“团结”项目扩展部分二期的功能，采用“团结”项目解决办法，实现并加强支助管理主流化，处理维持运行所必要的新需求。作为主流化进程的一部分，将在流程所有人、首席信息技术干事和项目主任共同管理下，继续由“团结”项目团队向秘书处的相应组织领域转移知识和责任。
- 29A.7 在全机构实施“团结”项目所带来的业务流程标准化和统一化及近期业务变革举措的基础上，管理事务部将领导对本组织行政架构的调整，区分战略活动和业务活动，实行更明确的分工，调整职能，使专门知识更加集中，行政服务更具一致性，并整合工作地点内部和工作地点之间分散的行政结构。本两年期内将根据大会第 71/272 A 号决议和大会第七十二届会议根据秘书长提交的建议作出的任何决定，就全球服务提供模式采取跟进行动。
- 29A.8 方案规划、预算和账户厅将继续带头努力确保遵守国际公共部门会计准则的会计政策，实现国际公共部门会计准则的效益，从而提高联合国财务报表的质量。随着“团结”系统在整个秘书处的稳定化，可用的分析工具越来越多，该厅将继续加强财务和预算管理及资产管理领域的管理控制和问责。将要实行的主要改革举措之一，是编写年度内部控制说明，附在符合国际公共部门会计准则的财务报表之下，由此加强全组织范围所有维和实体和非维和实体的内部控制。这将涉及制定基本保证程序，编写和发布循证自我评估核对表和保证说明，供方案管理人和特派团团长填写。
- 29A.9 将通过加强工作队伍规划，继续开展旨在使联合国更具生产力、更加灵活、更注重成果的人力资源改革工作，包括：引进和培养人才、业绩管理和职业规划；执行流动框架；促进工作人员健康；向世界各地的联合国设施提供职业健康服务和医务咨询；监督全球秘书处下放的权力。人力资源管理厅还将在塑造有利的组织文化方面发挥核心支持作用，为此将有针对性地加强领导力、开展学习和职业支助活动，实行更有力的业绩管理制度，加强问责制以及工作人员的参与和增权扩能，同时确保工作场所的多样性和包容性。将开展有针对性的外联宣传，以期实现更为公平的会员国地域代表性，提高女性任职比例，并物色高素质的人选。该厅将发挥领导作用，支持和加强本组织纳入性别观点，实现性别平等。
- 29A.10 中央支助事务厅将在基本建设总计划项目完工后继续管理翻新后的总部建筑群，以最具效率和成效的方式利用和维持这一建筑群。按照大会提供的指导，该厅将执行灵活工作场所战略和基本建设战略审查举措，后者包括联合国全球房地长期基本建设方案和优先次序战略。将继续利用从基本建设总计划等大型基本建设项目取得的经验，确保长期保持所有工作地点实物财产的

资本价值。该厅将与联合国日内瓦办事处共同努力，执行大会第 70/248 号和第 71/272 A 决议核准的万国宫综合翻修和装修计划。

29A.11 信息和通信技术厅将发挥核心领导作用，执行大会第 69/262 号、第 70/248 A 号和第 71/272 B 号决议核准的信息和通信技术战略以及安全和构架标准。该厅还将确保高效利用资源，实现信息和通信技术服务的现代化和变革，支持更具机动性的员工队伍。信息和通信技术战略的目标是建立一个环境和相关架构，采用全企业做法，酌情提供运作自主权和灵活性，支持一个安全、可靠、可扩展和方便使用的真正的全球统一环境。该厅将设立企业构架，促进“团结”系统主流化，加强信息安全和业务复原力；确保信息和通信技术符合联合国的工作需要，不论是案头还是实地，不论是工作人员还是会员国；支持进行中的业务转型举措和提高服务交付措施。该厅将确保严格执行信息和通信技术治理措施，同时进行革新，推动联合国在和平与安全、人权、法治、社会和经济、人道主义援助领域的工作和所有环境工作。

29A.12 管理事务部将继续为以下各个委员会提供实质性和(或)技术性秘书处支持：行政和预算委员会(第五委员会)、方案和协调委员会、会费委员会、行政和预算问题咨询委员会、审计委员会、独立审计咨询委员会。

29A.13 此外管理事务部将继续在联合国共同制度中发挥领导作用。将与共同制度下的其他组织开展合作，加强现有的共同及合办事务，同时确保比现有安排更有效率，更具成本效益。

资源概览

29A.14 2018-2019 两年期本款拟议资源总额重计费用前为 26 171 700 美元，与 2016-2017 年批款相比净增 3 460 800 美元(即净增 15.2%)。拟议资源将用于充分、高效率、高成效地执行任务。

29A.15 如不计企业资源规划项目和全球服务提供模式项目的两年期经费，本款 2018-2019 两年期拟议资源重计费用前为 14 513 400 美元，如不计对企业资源规划项目的技术性调整，比 2016-2017 年批款净减少 53 800 美元(即 0.4%)。资源变动是因为该办公室计划 2018-2019 两年期实现增效。

29A.16 2018-2019 两年期秘书处为企业资源规划项目(“团结”项目)承担的经常预算份额拟议数为 11 448 200 美元(原为 11 670 000 美元，减去项目交付中通过提高效率节省的 221 800 美元)，比 2016-2017 年企业资源规划项目资源 8 143 700 美元净增加 3 304 500 美元。

29A.17 秘书处为全球服务提供模式项目专职小组两年期经费承担的经常预算份额拟议数为 210 100 美元，这是经大会第 71/272 A 号决议核准的。

29A.18 资源分配情况见表 29A.3 至 29A.5。

表 29A.3 按构成部分开列的财政资源

(千美元)

(1) 经常预算

	2014- 2015 年 支出	2016- 2017 年 批款	资源变动					百分比	重计费用 前共计	重计 费用	2018- 2019 年 估计数
			技术调整(非 经常、员额 两年期经费)	新的和 扩大的 任务	款内 和(或) 各款间	其他	共计				
A. 行政领导和管理 ^a	2 808.2	2 774.4	—	210.1	—	—	210.1	7.6	2 984.5	72.0	3 056.5

	2014- 2015 年 支出	2016- 2017 年 批款	资源变动						重计费用 前共计	重计 费用	2018- 2019 年 估计数
			技术调整(非 经常、员额 两年期经费)	新的和 扩大的 任务	款内 和(或) 各款间	其他	共计	百分比			
B. 工作方案											
1. 管理事务	5 211.8	4 366.7	—	—	—	(9.8)	(9.8)	(0.2)	4 356.9	123.1	4 480.0
2. 企业资源规划 项目 ^b	41 465.0	8 143.7	(8 143.7)	11 670.0	—	(221.8)	3 304.5	40.6	11 448.2	—	11 448.2
3. 内部司法的管 理当局评价构 成部分	1 628.1	1 820.5	—	—	—	—	—		1 820.5	46.0	1 866.5
4. 为大会第五委 员会及方案和 协调委员会提 供服务	1 659.8	1 506.3	—	—	—	—	—		1 506.3	41.9	1 548.2
小计, B	49 964.7	15 837.2	(8 143.7)	11 670.0	—	(231.6)	3 294.7	20.8	19 131.9	211.0	19 342.9
C. 方案支助											
小计, 1	56 971.1	22 710.9	(8 143.7)	11 880.1	—	(275.6)	3 460.8	15.2	26 171.7	357.7	26 529.4

(2) 其他摊款^c

	2014-2015 年支出	2016-2017 年估计数	2018-2019 年估计数
A. 行政领导和管理	—	868.5	1 737.0
B. 工作方案	46 426.2	54 067.6	52 068.2
C. 方案支助	64 872.7	22 993.3	25 823.3
小计, 2	111 298.9	77 929.4	79 628.5

(3) 预算外^d

	2014-2015 年支出	2016-2017 年估计数	2018-2019 年估计数
A. 行政领导和管理	—	322.2	644.4
B. 工作方案	16 632.6	19 225.2	18 465.5
C. 方案支助	8 008.7	642.0	642.0
小计, 3	24 641.3	20 189.4	19 751.9
共计	192 911.3	120 829.7	125 909.8

^a 包括大会第 71/272 A 号决议核准的秘书处为全球服务提供模式项目专职小组 2018-2019 两年期经费承担的经常预算份额。

^b 如秘书长关于企业资源规划项目的第八次进展报告(A/71/390)表 11 所示, 预计效益之前的经费为 11 670 000 美元, 是 2018-2019 两年期秘书处为企业资源规划项目承担的经常预算份额。

^c 包括执行办公室集中管理的维持和平支助账户资源，用作整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料、家具和设备，以及企业资源规划项目和全球服务提供模式项目经费的有关份额。

^d 下列来源的预算外资源：方案支助收入，即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供的服务的偿还款；技术合作偿还用资源以及企业资源规划项目和全球服务提供模式项目经费的相关份额。

表 29A.4 员额资源

类别	常设经常预算员额		临时员额						共计	
			经常预算		其他摊款 ^a		预算外 ^b			
	2016- 2017 年	2018- 2019 年	2016- 2017 年	2018- 2019 年	2016- 2017 年	2018- 2019 年	2016- 2017 年	2018- 2019 年	2016- 2017 年	2018- 2019 年
专业及以上职类										
USG	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-2	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
D-1	3	3	—	—	1	1	—	—	4	4
P-5	9	9	—	—	—	—	—	—	9	9
P-4/3	8	8	—	—	7	7	2	2	17	17
P-2/1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
小计	24	24	—	—	8	8	2	2	34	34
一般事务										
特等	4	4	—	—	—	—	—	—	4	4
其他职等	19	19	—	—	2	2	2	2	23	23
小计	23	23	—	—	2	2	2	2	27	27
共计	47	47	—	—	10	10	4	4	61	61

注：如企业资源规划项目第八次进展报告第 174 段所示，除表 29A.4 所列由其他摊款和预算外资源供资的员额外，在企业资源规划项目中，2018 年有 74 个临时员额，2019 年有 60 个临时员额，是由经常预算、维持和平行动支助账户和预算外资源共同供资。

^a 所需资源完全由维持和平行动支助账户供资。

^b 由预算外资源供资的所需资源来自方案支助收入，即中央行政部门向预算外活动、基金和方案提供服务收取的偿还款。

表 29A.5 按构成部分开列的资源分配情况

(百分比)

	经常预算	其他摊款	预算外
A. 行政领导和管理	11.4	2.2	3.3
B. 工作方案			
1. 内部审计	16.6	4.0	2.9
2. 检查和评价	43.7	60.6	90.6
3. 调查	7.0	0.4	—
4. 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	5.8	0.4	—
小计	73.1	65.4	93.5

	经常预算	其他摊款	预算外
C. 方案支助	15.5	32.4	3.3
共计	100.0	100.0	100.0

技术性调整

- 29A.19 资源变动显示取消非经常经费共计 8 143 700 美元，涉及 2016-2017 两年期经常预算承担的企业规划项目份额。

新任务和扩大的任务

- 29A.20 资源变动显示净增加 11 880 100 美元，用于支持下列新任务和扩大的任务：(a) 企业资源规划项目第八次进展报告(A/71/390)表 11 所列 2018-2019 两年期为企业规划项目承担的经常预算估计份额；(b) 大会第 71/272 A 号决议核准的为全球服务提供模式项目两年期经费承担的经常预算份额。

其他变动

- 29A.21 资源变动显示减少 275 600 美元，是该办公室计划 2018-2019 两年期实现的增效。拟议减少所需资源，是因为该办公室努力在各项日常运作中实现企业资源规划项目第八次进展报告所列“团结”系统的预计效益。“团结”系统的这些效益是根据本组织使用“团结”系统取得的经验、今后的预期变化(包括今后推出的功能)、端对端流程的全球审查、遗留系统的淘汰以及业务流程和规划能力的改进而估算的。除其他外，效益在适用的情况下以专职同等资历职位的美元价值表示。2018-2019 两年期拟议方案预算的前言和导言载有更多关于这一办法的信息。
- 29A.22 对于主管管理事务副秘书长办公室，这相当于减少非员额资源 275 600 美元，分别发生在工作方案(231 600 美元)特别是次级方案 1 和 2 以及方案支助项下(44 000 美元)。办公室本身减少 53 800 美元(不计为企业资源规划项目和全球服务提供模式项目承担的经常预算份额)，同时为企业资源规划项目承担的经常预算份额减少 221 800 美元。

其他摊款和预算外资源

- 29A.23 预计其他分摊资源数额为 79 628 500 美元，占所需资源总额的 63.2%。这包括企业资源规划项目 48 236 000 美元，全球服务提供模式项目专职小组 1 737 000 美元，维持和平行动支助账户 29 655 500 美元，涉及向以下方面提供实质性和技术性服务：管理事务；内部司法的管理评价构成部分；向大会第五委员会以及方案和协调委员会提供服务。预计数额比 2016-2017 两年期约增加 1 699 100 美元，主要是下列因素增减相抵的结果：为全球服务提供模式项目提供两年期经费；维持和平行动支助账户所需经费增加；企业资源规划项目所需经费减少。
- 29A.24 预计预算外资源数额为 19 751 900 美元，占所需资源总额的 15.7%，主要包括(a) 企业资源规划项目 17 894 000 美元，(b) 全球服务提供模式项目专职小组 644 400 美元。资源来自方案支助收入(即中央行政部门向预算外活动提供服务的偿还款)和技术合作偿还用资源。预计数额比 2016-2017 两年期约减少 437 500 美元，主要是以下因素增减相抵的结果：企业资源规划项目经费减少；为全球服务提供模式项目提供两年期经费。

其他信息

29A.25 根据大会第 58/269 号决议，从经常预算(2018-2019 两年期方案计划方案 25)次级方案 1 下主管管理事务副秘书长办公室的现有能力范围内认定 101 400 美元，其中 78 900 美元用于监测和评价活动，相当于专业人员职等 4 个月和一般事务职等 3 个月，22 500 美元用于咨询服务，按照大会第 71/283 号决议要求在全组织范围进行欺诈风险评估。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 2 984 500 美元

29A.26 主管管理事务副秘书长负责制定本组织的管理政策，并全面负责管理本组织的财政、人力、实物和信通技术资源。该副秘书长制定政策并提供政策指南，协调和领导处理管理改革问题。该副秘书长还代表秘书长处理与理事机构、共同制度各机构和行政咨询机构有关的管理问题，并监测整个秘书处新出现的管理问题。此外该副秘书长负责在财政、预算、人事、共同支助事务和信通技术问题的所有实质性方面与东道国当局和会员国保持密切联络。另外该副秘书长还为企业资源规划项目(“团结”项目)和全球服务提供模式项目的实施提供战略指导和管理监督。向大会第五委员会及方案和协调委员会提供实质性和技术性支助的两委员会秘书处以及支助总部合同委员会和总部财产调查委员会工作的两委员会秘书处都向该副秘书长负责。该副秘书长还领导和管理管理事务部的各项活动。

29A.27 该副秘书长在副秘书长办公室主任协助下履行上述职责。办公室主任开展中长期规划，制定和协调管理战略和政策，监督改革举措的实施并担任信息协调人和整合管理事务部各方面工作的协调人。办公室为副秘书长出席联合国系统行政首长理事会(首协会)高级管理委员会等机构间会议提供支助，并协调部内活动，包括就共同关心的事项同其他部门、基金和方案联络。办公室主任监督前沿办公室、政策和监督协调处、管理支助处、管理当局评价股和执行办公室的活动。

表 29A.6 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织的目标: 确保全面执行法定任务，遵守联合国政策和程序，以便为整个联合国提供有效的管理文化

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2018-2019 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2012-2013 年	
(a) 有效管理工作方案	管理业绩得到改善，及时交付产出和服务					
	(一) 正面评估管理事务部服务及时性的答卷者的百分比	目标	55	55	30	55
		估计数		53	53	28
		实际数			30	50
	(二) 正面评估管理事务部以客户为重的答卷者百分比	目标	56	56	55	55
		估计数		52	52	31
		实际数			38	50

(b) 联合国活动管理方面的政策一致性得到加强	改善所有工作地点高级管理层和行政官员之间的沟通 and 信息交流		
	(一) 正面评价主管管理事务副秘书长办公室与高级官员间沟通情况的高级官员的百分比	目标 估计数 实际数	75
	(二) 正面评价主管管理事务副秘书长办公室与高级官员间信息分享情况的高级官员的百分比	目标 估计数 实际数	75
(c) 提交文件更加及时	按照规定的截止日期提交会前文件的百分比提高	目标 估计数 实际数	100
(d) 在本组织差旅费用方面实现增效	在差旅开始前至少两个星期购买的机票的百分比提高	目标 估计数 实际数	100

外部因素

29A.28 主管管理事务副秘书长办公室预计能够实现行政领导和管理项下的目标和预期成绩，前提是所有利益攸关方充分配合，支持管理事务部实施管理改进措施。

产出

29A.29 2018-2019 两年期将交付下列产出：

表 29A.7 各类产出和最后产出

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务并提交报告(经常预算、其他摊款、预算外)	
大会	
会议文件	
1. 秘书长关于全球服务提供模式的报告	2
为会议提供实质性服务	
2. 第五委员会正式会议	2
3. 第五委员会非正式磋商	4
4. 行政和预算问题咨询委员会听证会	2
行政支助服务(经常预算)	
总体管理	
5. 在需要时代表秘书长出席联合国政府间机构有关各种行政和财政问题的会议	1
6. 在与共同财务和行政管理方法有关的问题上同联合国系统其他组织进行合作，包括为首协会高级管理委员会的会议提供协助	1
7. 就管理和其他与资源有关的问题同东道国政府、非政府组织及其他外部实体进行联络	1
8. 监测和协调该部对本组织财政、人力、实物和信通技术资源的管理工作	1
9. 为实施企业资源规划项目和全球服务提供模式项目提供战略指导和管理监督	1

29A.30 行政领导和管理的资源分配情况见表 29A.8。

表 29A.8 所需资源：行政领导和管理

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
经常预算				
员额	2 418.2	2 418.2	7	7
非员额	356.2	566.3	—	—
小计	2 774.4	2 984.5	7	7
其他摊款	868.5	1 737.0	—	—
预算外	322.2	644.4	—	—
共计	3 965.1	5 365.9	7	7

29A.31 编列额资源 2 418 200 美元,用作续设主管管理事务副秘书长办公室的 7 个员额的经费(1 个副秘书长、1 个 D-2、1 个 D-1、1 个 P-4、3 个一般事务(其他职等)), 以支持执行该方案下的任务。

29A.32 编列非员额资源 566 300 美元, 用作其他工作人员费用、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、招待费、用品和材料、家具和设备的经费。净增加 210 100 美元, 原因是为全球服务提供模式项目专职小组提供两年期经费。

29A.33 经常预算资源由预计其他分摊资源 1 737 000 美元和预算外资源 644 400 美元作为补充,用作全球服务提供模式项目专职小组的经费。

B. 工作方案¹

29A.34 按构成部分开列的资源分配情况见表 29A.9。

表 29A.9 按构成部分开列的所需资源

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
经常预算				
1. 管理事务	4 366.7	4 356.9	13	13
2. 企业资源规划项目 ^a	8 143.7	11 448.2	—	—
3. 内部司法的管理当局评价构成部分	1 820.5	1 820.5	6	6
4. 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	1 506.3	1 506.3	5	5
小计	15 837.2	19 131.9	24	24

¹ 2018-2019 两年期方案计划方案 25 次级方案 1。

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
其他摊款 ^b	54 067.6	52 068.2	9	9
预算外 ^c	19 225.2	18 465.5	2	2
共计	89 130.0	89 665.6	35	35

^a 如企业资源规划项目第八次进展报告表 11 所示，预计效益之前的经费为 11 670 000 美元，是 2018-2019 两年期秘书处为企业资源规划项目承担的经常预算份额。

^b 包括执行办公室集中管理的维持和平支助账户资源，用作整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料、家具和设备，以及企业资源规划项目经费的有关份额。

^c 下列来源的预算外资源：方案支助收入，即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供的服务的偿还款；技术合作偿还用资源以及企业资源规划项目经费的相关份额。

构成部分 1

管理事务

所需资源(重计费用前)：4 356 900 美元

29A.35 次级方案本构成部分主要由主管管理事务副秘书长办公室负责。本构成部分将根据 2018-2019 两年期方案计划方案 25 A 部分(管理和支助事务)次级方案 1(管理事务、内部司法以及为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)构成部分 1(管理事务)下所详述的战略予以执行。

表 29A.10 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：提高本组织的效力、效率、问责制和透明度

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018-2019 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2012-2013 年
(a) 秘书处完全按照法定任务及有关细则和条例有效、高效地运作	(一) 所有新订或修订的管理政策、程序和内部控制措施均有利于改进对方案和工作人员的管理	目标	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实数			100	100
	(二) 监督机构向秘书处所提建议得到及时执行的百分比提高	目标	75	75	65	63
		估计数		70	70	63
		实际数			42	68
(b) 整个秘书处的问责制得到加强	(一) 所有高级管理人员的年度业绩评估完成，供高管业绩委员会和秘书长审查	目标	100	100	100	
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 所有机构考绩(方案执行情况报告)完成，供高管业绩委员会和政府间机构审查	目标	100	100	100	
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

(c) 充分依照有关细则和条例，高效、公平、廉正、透明地授予合同和处置资产	(三) 监督机构关于加强本组织问责制的建议得到执行的数目增加 [按时完成的百分比]	目标	75	75		
		估计数		73	73	
		实际数				70
	(一) 提交总部合同委员会的所有案件在 7.5 天之内处理 [百分比]	估计数	95			
		估计数		92		
		实际数			87.5	
	(二) 提交总部财产调查委员会的所有案件在 45 天之内处理 [百分比]	实际数	95		75	

外部因素

29A.36 目标和预期成绩预计能够实现，前提是会员国批准管理政策和有关改革提议。

产出

29A.37 2018-2019 两年期将交付下列产出：

表 29A.11 各类产出和最后产出

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务并提交报告(经常预算、其他摊款)	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质性服务	
1. 委员会正式会议	7
2. 委员会非正式磋商	30
会议文件	
3. 秘书处关于联合检查组报告的说明	16
4. 秘书长关于联合国秘书处问责制的第六次进展报告	2
5. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	6
6. 联合国 2016-2017 两年期方案执行情况报告	1
7. 秘书长关于飞机舱位标准的报告	1
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质性服务	
8. 委员会听证会	5
方案和协调委员会	
为会议提供实质性服务	
9. 委员会正式会议	3
10. 委员会非正式磋商	6
行政支助事务(经常预算、其他摊款、预算外)	

产出	数量
总体管理	
11. 每年为联合国秘书处监督机构大约 60 个协调员举办培训讲习班	2
12. 每季度向独立审计咨询委员会通报最新监督问题	8
13. 执行变革管理、业务流程和持续管理改进举措，确定最佳管理和行政做法	1
14. 每两年进行一次客户调查，调查客户对管理事务部提供的共同支持服务的整体满意度，据此编写管理报告	1
15. 实地援助考察，监测地方合同委员会的运作情况	6
16. 培训地方合同委员会成员(办 27 个培训班，培训 405 名工作人员)	1
实质性和技术性服务	
17. 总部合同委员会每年审查 700 多份拟议授予的采购合同并向副秘书长提出建议	1
18. 总部财产调查委员审查大约 200 份财产调查案件	1
实质性支助：	
19. 高管业绩委员会对高级管理人员的年度契约	2
20. 管理委员会会议	20

29A.38 构成部分 1 的资源分配情况见表 29A.12。

表 29A.12 所需资源：构成部分 1

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
经常预算				
员额	4 195.4	4 195.4	13	13
非员额	171.3	161.5	—	—
小计	4 366.7	4 356.9	13	13
其他摊款 ^a	3 120.4	3 212.5	8	8
预算外 ^b	571.5	571.5	2	2
共计	8 058.6	8 140.9	23	23

^a 包括执行办公室集中管理的维持和平支助账户资源，用作整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料、家具和设备，以及企业资源规划项目经费的有关份额。

^b 下列来源的预算外资源：方案支助收入，即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供的服务的偿还款；技术合作偿还用资源以及企业资源规划项目经费的相关份额。

29A.39 编列员额资源 4 195 400 美元，用作续设下列 13 个员额的经费，以支持执行方案项下的任务：(a) 政策和监督协调处 8 个(1 个 D-1、3 个 P-5、2 个 P-4、1 个一般事务(特等)、1 个一般事务(其他职等))；(b) 管理支助处 1 个(1 个 P-5)；(c) 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处 4 个(1 个 P-5、1 个 P-3、2 个一般事务(其他职等))。

- 29A.40 编列非员额资源 161 500 美元，用作其他工作人员费用、咨询人、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备的经费。净减少 9 800 美元，主要是因为该办公室计划 2018-2019 年实现增效，信息技术费用所需经费减少。
- 29A.41 经常预算资源由维持和平行动支助账户下的其他摊款 3 212 500 美元作为补充，用作续设 8 个临时员额的经费(1 个 D-1、4 个 P-4、1 个 P-3、2 个一般事务(其他职等))，其中 6 个为总部合同委员会和财产调查委员会秘书处员额，2 个为管理支助处员额。另外编列预算外资源 571 500 美元，用作续设政策和监督协调处的 2 个临时员额以及与其相关的业务经费。

构成部分 2

企业资源规划项目

所需资源(重计费用前)：11 448 200 美元

- 29A.42 次级方案本构成部分主要由主管管理事务副秘书长办公室企业资源规划项目即“团结”项目的团队负责。本构成部分将根据 2018-2019 两年期方案计划方案 25 A 部分(管理和支助事务)次级方案 1(管理事务和内部司法以及为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)构成部分 2(企业资源规划项目)下所详述的战略予以执行。

表 29A.13 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：改进本组织资源的管理						
秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018-2019 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2012-2013 年
(a) 资源和方案业绩管理的所有业务流程都具有高效率和高成效，具备内置内部控制措施，完全符合条例、细则、政策和程序	(一) 拟订或重新设计的完全符合条例、细则、政策和程序的业务流程的百分比提高 [设计和发布的业务流程获“团结”项目基础部分(2012-2013)、“团结”项目基础部分和扩展部分一期(2014-2015)、“团结”项目扩展部分一期和二期(2016-2017)、“团结”项目扩展部分二期(2018-2019)接受的百分比]	目标	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
		目标	100	100	100	100
		估计数		64	100	100
		实际数			60	52
(b) “团结”系统实现稳定且有效运行	(一) 系统实现稳定后服务台接到的求助量减少 [工单与用户数量比率]	目标	45	40.5		
		估计数		44	40	
		实际数			46.6	

(二) 解决求助问题所需时间减少	目标	48	48
[解决重要求助或故障所需平均时数]	估计数		134
	实际数		70
			160

外部因素

29A.43 目标和预期成绩预计能够实现，前提是所有供应商按时满足所有合同要求，软件和技术系统符合所有性能要求。

产出

29A.44 2018-2019 两年期将交付下列产出：

表 29A.14 各类产出和最后产出

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务并提交报告(经常预算、其他摊款、预算外)	
大会	
为会议提供实质性服务	
1. 第五委员会正式会议	4
2. 第五委员会非正式磋商	6
3. 行政和预算问题咨询委员会听证会	2
会议文件	
4. 秘书长关于企业资源规划项目的第九次和第十次进展报告	2
其他实务活动(经常预算、其他摊款、预算外)	
技术资料	
5. 编制“团结”项目扩展部分二期的培训课程	10
6. 更新和维护“团结”项目网站	1
7. 更新和维护“团结”项目社交媒体账户	1
行政支助事务(经常预算、其他摊款、预算外)	
总体管理	
8. 更新和维护“团结”项目基础部分、“团结”项目扩展部分一期和“团结”项目扩展部分二期	1
9. 监测 2018-2019 年工作计划项下项目包括“团结”项目扩展部分二期的执行情况(执行的项目数目)	16
10. “团结”项目基础部分和扩展部分二期业务流程改进(流程数量)	12

29A.45 构成部分 2 的资源分配情况见表 29A.15。

表 29A.15 所需资源：构成部分 2

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
经常预算				
非员额 ^a	8 143.7	11 448.2	—	—
小计	8 143.7	11 448.2	—	—
其他摊款 ^b	50 283.9	48 236.0	—	—
预算外 ^c	18 653.7	17 894.0	—	—
共计	77 081.3	77 578.2	—	—

^a 关于 2016-2017 两年期秘书处承担经常预算的份额，大会第 71/272 号决议请秘书长在 2016-2017 两年期方案预算第 29 款现有资源范围内吸收 4 021 800 美元，将第 29 A 款列为优先事项。如企业资源规划项目第八次进展报告表 11 所示，预计效益之前的经费为 11 670 000 美元，是 2018-2019 两年期秘书处为企业资源规划项目承担的经常预算份额。

^b 维持和平支助账户承担的企业资源规划项目经费份额。

^c 下列来源的预算外资源：方案支助收入，即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供服务的偿还款；企业资源规划项目的经费份额，包括技术合作偿还用资源。

29A.46 赠款和捐款项下编列 11 448 200 美元，用作 2018-2019 两年期经常预算的份额。企业资源规划项目第八次进展报告表 11 所列数额为 11 670 000 美元，项目计划 2018-2019 年实现增效，因此减去 221 800 美元。

29A.47 2018-2019 两年期非经常预算在企业资源规划项目费用中承担的份额估计为 66 130 000 美元，包括企业资源规划项目第八次进展报告表 11 所列的其他分摊资源 48 236 000 美元和预算外资源 17 894 000 美元。

构成部分 3 内部司法的管理当局评价构成部分

所需资源(重计费用前)：1 820 500 美元

29A.48 次级方案本构成部分主要由主管管理事务副秘书长办公室负责。本构成部分将根据 2018-2019 两年期方案计划方案 25 A 部分(管理和支助事务)次级方案 1(管理事务和内部司法以及为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)构成部分 3(内部司法的管理当局评价构成部分)下所详述的战略予以执行。

表 29A.16 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

			业绩计量			
			2018- 2019 年	2016- 2017 年	2014- 2015 年	2012- 2013 年
秘书处预期成绩	绩效指标					
(a) 在评价有争议决定方面， 管理部门更及时地作出决定	所有管理当局评价请求都在规定的 30 天和 45 天时限内得到回应	目标	94	94	94	87
		估计数		90	92	92
		实际数			75	92

(b) 加强管理决定的问责制	秘书处各部厅作出不当或不正确决定的百分比下降	目标	10	12	12	10
		估计数		10	12	13
		实际数			8	13
(c) 向联合国争议法庭提起的诉讼案件减少	向联合国争议法庭正式提起诉讼的案件百分比下降	目标	37	42	41	40
		估计数		20	41	39
		实际数			25	39

外部因素

29A.49 目标和预期成绩预计能够实现，前提是评价请求以及不当或不正确决定的数目不大幅度增加。

产出

29A.50 2018-2019 两年期将交付下列产出：

表 29A.17 各类产出和最后产出

产出	数量
行政支助事务(经常预算、其他摊款)	
总体管理	
1. 就对有争议的行政决定进行管理当局评价的请求提供建议，说明请求是否可以接受，如可以接受，则这些有争议的行政决定是否符合本组织适用的内部规则和判例	600
2. 就在涉及工作人员离职的案件中提交秘书长的中止行动请求提供建议；查明管理决策权方面的系统性问题并提出建议	150
3. 跟踪管理层遵守本组织内部司法制度的责任的情况，查明应撤销所授予管理权或提起调查的情况	
4. 定期编写关于经验总结的指南，为决策者提供专业指导	1
5. 为秘书长内部司法报告提供材料	1

29A.51 构成部分 3 的资源分配情况见表 29A.18。

表 29A.18 所需资源：构成部分 3

	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017 年	2018-2019 年
经常预算				
员额	1 600.7	1 600.7	6	6
非员额	219.8	219.8	—	—
小计	1 820.5	1 820.5	6	6
其他摊款	338.0	294.4	—	—
共计	2 158.5	2 114.9	6	6

- 29A.52 编列员额资源 1 600 700 美元，用作续设管理当局评价股 6 个员额的经费(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个一般事务(其他职等))，以支持执行该方案下的任务。
- 29A.53 编列非员额资源 219 800 美元，用作其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备的经费。
- 29A.54 为经常预算补充编列预计其他分摊资源 294 400 美元，用作交付工作方案和表 29A.18 所述产出的业务费用。

构成部分 4 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

所需资源(重计费用前): 1 506 300 美元

- 29A.55 次级方案本构成部分主要由第五委员会及方案和协调委员会秘书处负责。本构成部分将根据 2018-2019 两年期方案计划方案 25 A 部分(管理和支助事务)次级方案 1(管理事务和内部司法以及为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)构成部分 4(为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)所详述的战略予以执行。

表 29A.19 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2018- 2019 年	2016- 2017 年	2014- 2015 年	2012- 2013 年
(a) 有关会议组织和程序方面的沟通得到改善，向会员国和其他与会方提供的实质性、技术性和秘书处支助得到加强	(一) 秘书处所服务的委员会完全遵守提交最后报告的截止时间，以便于用所有正式语文同时印发	目标	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	[各委员会在规定的截止日期前提交最后报告的百分比]					
	(二) 第五委员会及方案和协调委员会的会员国代表对会议的进行以及实质性和技术性秘书处服务的数量和质量表示不满的次数减少 [投诉数目]	目标	—	—	—	—
		估计数		—	—	—
		实际数			—	—

外部因素

- 29A.56 目标和预期成绩预计能够实现，前提是：(a) 按计划举行会议和届会，及时而有协调地收到各会员国关于商定工作方案的提议，包括委员会秘书处吁请参加非正式的非正式会议的通知以及文件编制要求；(b) 在正式会议、非正式会议和非正式的非正式磋商期间，会员国能够在每个委员会议事程序中积极和及时地参与、合作与配合。

产出

- 29A.57 2018-2019 两年期将交付下列产出：

表 29A.20 各类产出和最后产出

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务并提交报告(经常预算、其他摊款)	
大会	
为会议提供实质性服务	
实质性和技术性服务:	
1. 大会第五委员会正式会议和所需非正式磋商	320
2. 方案和协调委员会正式会议和所需非正式磋商	80
其他服务	
协助政府间机构和(或)联合国代表/报告员:	
3. 规划和组织与这两个委员会届会有关的活动与服务	1
4. 向这两个委员会的主席和主席团以及会员国提供咨询	1
5. 所需会议实质性摘要、工作文件和背景文件	1
大会第五委员会	
6. 所需工作方案说明	140
7. 所需文件编制情况说明	70
8. 所需主席的程序说明	80
方案和协调委员会	
9. 所需工作方案说明	20
10. 所需文件编制情况说明	4
11. 所需主席的程序说明	20
其他实质性活动(经常预算、其他摊款)	
技术资料	
更新和维护:	
12. 第五委员会网站	1
13. 方案和协调委员会网站	1

29A.58 构成部分 4 的资源分配情况见表 29A.21。

表 29A.21 所需资源：构成部分 4

类别	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017	2018-2019
经常预算				
员额	1 477.4	1 477.4	5	5
非员额	28.9	28.9	—	—
小计	1 506.3	1 506.3	5	5
其他摊款	325.3	325.3	1	1
共计	1 831.6	1 831.6	6	6

- 29A.59 编列员额资源 1 477 400 美元，用作续设第五委员会及方案和协调委员会秘书处 5 个员额的经费(1 个 D-2、1 个 P-5、1 个 P-2、2 个一般事务(其他职等))，以支持执行该方案的任务。
- 29A.60 编列非员额资源为 28 900 美元，用作其他工作人员费用、订约承办事务、家具和设备的经费。
- 29A.61 从维持和平行动支助账户预计其他分摊资源编列 325 300 美元补充经常预算资源，用于在维持和平行动支助账户下为大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处续设 1 个员额(P-3)。

C. 工作支助

所需资源(重计费用前): 4 055 300 美元

- 29A.62 管理事务部执行办公室在人力资源、预算和财务、资源规划和一般行政等领域为该部各下属单位，即副秘书长办公室、方案规划、预算和账户厅、人力资源管理厅、中央支助事务厅、信息和通信技术厅和企业资源规划项目团队提供中央行政服务、支助和咨询。执行办公室还负责集中发放管理事务部和由执行办公室管理的厅室的分配款，调拨所有供资来源的资金。此外执行办公室也向行政和预算问题咨询委员会、审计委员会、独立审计咨询委员会、全球契约办公室、人的安全事务股、联合国伙伴关系办公室以及联合国毒品和犯罪问题办公室、《联合国防治荒漠化公约》、联合国训练研究所驻纽约联络处提供类似的行政服务。此外执行办公室还为方案和协调委员会、独立审计咨询委员会、会费委员会成员以及最不发达国家代表提供公务差旅行政服务。

- 29A.63 方案支助的资源分配情况见表 29A.22。

表 29A.22 所需资源：方案支助

类别	资源(千美元)		员额	
	2016-2017 年	2018-2019 年 (重计费用前)	2016-2017	2018-2019
经常预算				
员额	3 825.1	3 825.1	16	16
非员额	274.2	230.2	—	—
小计	4 099.3	4 055.3	16	16
其他摊款 ^a	22 993.3	25 823.3	1	1
预算外 ^b	642.0	642.0	2	2
共计	27 734.6	30 520.6	19	19

^a 包括执行办公室集中管理的维持和平行动支助账户资源，用作整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料、家具和设备的经费。

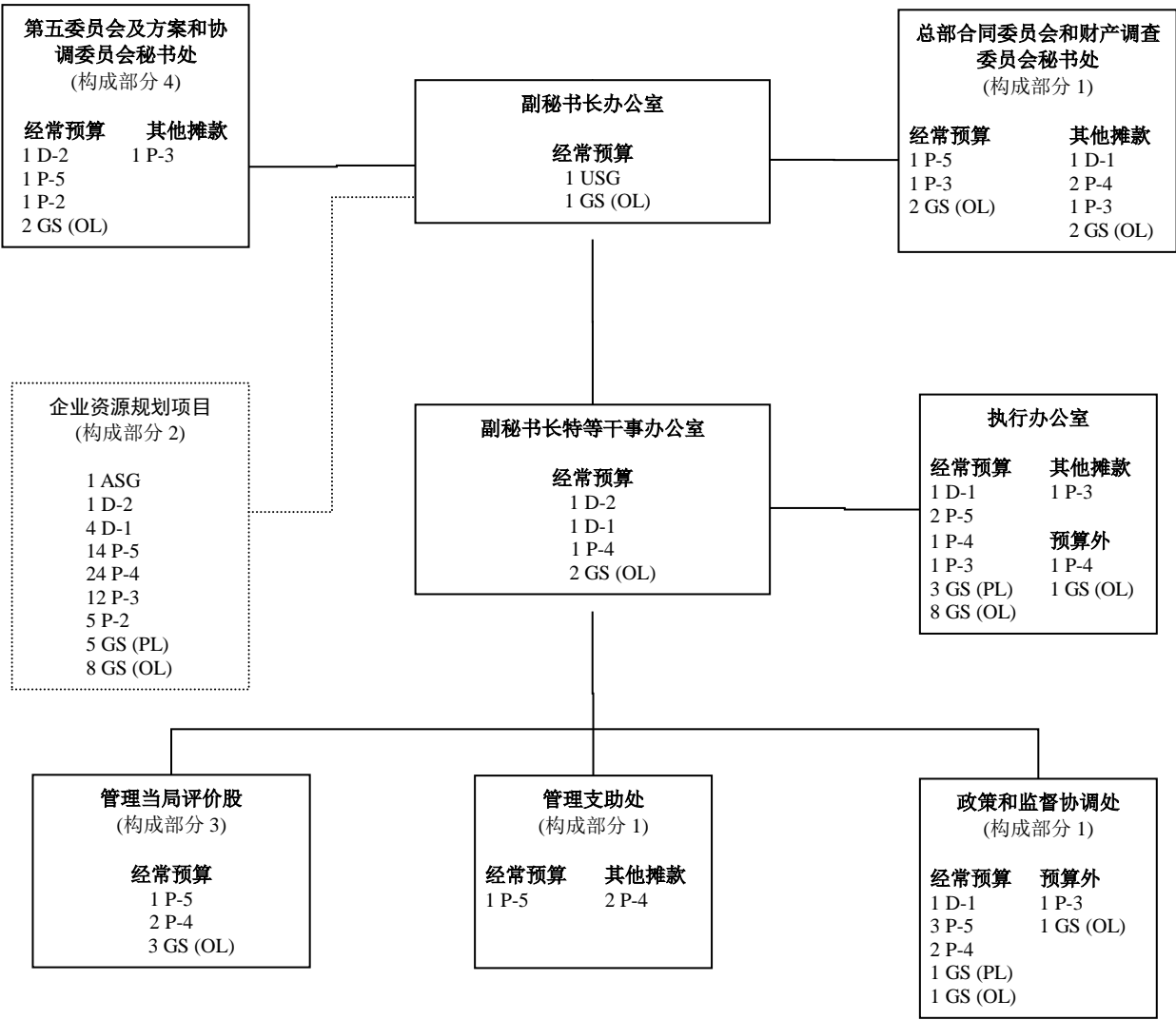
^b 下列来源的预算外资源：方案支助收入，即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供服务的偿还款；技术合作偿还用资源。

- 29A.64 编列员额资源 3 825 100 美元，用作续设执行办公室 16 个员额的经费(1 个 D-1、2 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、3 个一般事务(特等)、8 个一般事务(其他职等))，以支助执行该方案的任务。

- 29A.65 编列非员额资源 230 200 美元，用作其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备的经费。净减少 44 000 美元，主要是因为该办公室计划 2018-2019 年实现增效，信息技术费用所需经费减少。
- 29A.66 其他分摊资源 25 823 300 美元，用作续设 1 个员额(1 个 P-3)以及由管理事务部执行办公室管理并由维持和平行动支助账户供资的所有业务费用的经费。
- 29A.67 预算外资源业务费用 642 000 美元，用作续设现由管理事务部执行办公室提供并由预算外经费(包括方案支助收入即中央行政部门为预算外活动、基金和方案提供服务的偿还款以及技术合作偿还用资源)供资的支持服务的 2 个员额(1 个 P-4、1 个一般事务(其他职等))。

附件一

2018-2019 两年期组织结构和员额分布情况



^a 由经常预算、维持和平支助账户和预算外资源共同供资的临时员额。视扩展部分二期部署实现稳定的速度，有可能在 2019 年进一步消减员额数量，从 2018 年的 74 个减至 60 个(见 [A/71/390](#)，第 146 段)。

附件二

为执行监督机构的相关建议而采取的后续行动总表

建议简述	为执行建议采取的行动
<p>审计委员会 (A/71/5(Vol. 1), 第二章)</p> <p>审计委员会建议行政当局评估成果管理制工作组九项建议的执行现状,并在下一次关于问责制的年度进展报告中报告取得的进展(第 88 段)。</p> <p>审计委员会建议行政当局制定详细计划,说明如何充分利用现有资源,改进全秘书处的评价工作,包括:需要进行的审查程度和类型,进行审查所需的技能和能力,如何吸取现行做法的经验教训,从而以具有成本效益的方式支持工作人员进行自我评价,例如,对工作人员进行标准评价工具和技巧培训(第 112 段)。</p> <p>审计委员会建议行政当局编制适当的项目一级风险指导,这将支持在更广泛的秘书处范围内采取管理风险做法(第 292 段)。</p> <p>审计委员会建议行政当局重新评估 2015 年 6 月核准的风险行动计划所列时间表的现实性(第 296 段)。</p> <p>审计委员会重申其先前的建议,即行政当局应制定一项有关企业风险管理所有要素的详细执行计划,其中列出明确的时间表、里程碑、交付成果和所需资源(第 303 段)。</p> <p>审计委员会还重申其以往建议,即行政当局确定管理和改进业务的正式做法,以使各部门可以持续进行改革和改进(第 329 段)。</p> <p>行政和预算问题咨询委员会 (A/70/7)</p> <p>尽管作了解释,但行预咨委会仍不清楚,既然管理事务部行政办公室的效率预期会提高,为什么不选择冻结某些员</p>	<p>如秘书长关于联合国秘书处问责制的第五次进展报告(A/70/668)所述,行政当局只能在“团结”项目扩展部分二期的设计完成之后才能制定一个更详细的实施成果管理制的计划。然而大会关于加强联合国秘书处内问责制方面的进展的第 71/283 号决议注意到秘书长在第六次进展报告中未列入关于对本组织日常运作实行成果管理制并设有确定实施时限和明确里程碑的详细计划,再次要求在第七次进展报告中列入这一详细计划。秘书处将在第七次进展报告中处理这些问题。</p> <p>大会第 70/255 号决议第 17 段再次请秘书长进一步采取具体措施,在秘书处内部监督事务厅和外部监督机构提供指导和方法咨询的支持下,建设秘书处各方案内部的评价能力。据此,行政当局将与审计委员会、联合检查组和内部监督事务厅协商,探讨在这方面可采取什么补充措施。</p> <p>秘书处正在制定准则,指导各部、厅、委员会、特派团、法庭如何有效执行基于标准政策和方法的有效企业风险管理框架。这些准则也可在项目一级适用。</p> <p>行政当局将按照审计委员会的建议重新评估时间表。</p> <p>行政当局一直在利用极其有限的人力资源(一个专业职等员额以及一个一般事务职等员额的一半时间)执行企业风险管理。尽管资源有限,但已在这方面取得如下实质性进展:已向企业风险管理协调人和工作组成员提供一个详细的企业风险管理政策框架和方法;正在编写各部厅工作人员须遵循的企业风险管理政策和程序;已执行全秘书处高级别风险评估;正在执行一个行动计划减轻这些风险;每季度向行使秘书处企业风险管理委员会职责的管理委员会提交进展报告。此外已在全秘书处开展几项宣传和培训活动,推进企业风险管理工作。</p> <p>行政当局一直采用正规方法实施改革进程,并为此指定管理委员会发挥监督作用,已设立指导委员会并界定流程和项目所有人的具体职能、责任和报告程序。</p> <p>管理事务部执行办公室履行人力资源往来职能的工作人员与临时总部部署小组同地办公。秘书长将按大会第</p>

额的征聘，而 2016-2017 年拟议方案预算的前言和导言提出了这一选择，正是因为在此阶段无法确切知道“团结”项目的未来具体影响，所以作为临时措施提出。此外行预咨委会注意到，第 29 款(管理和支助事务)下的某些单位查明了“团结”项目带来的某些效率，并拟议削减资源，包括裁撤某些员额，冻结某些员额的征聘。这表明在有些情况下，能够有些把握地查明“团结”项目实施后哪些职能不再需要。行预咨委会认为“团结”项目的部署将对执行办公室的工作产生重要影响。希望继续努力查明会提高哪些效率，在 2018-2019 年拟议预算中充分反映“团结”项目部署后的影响(第八.11 段)。

行预咨委会认为，进行道德行为调查和自我评估活动所需资源今后应在道德操守办公室所需资源下编列，主管管理事务副秘书长办公室提供的任何服务，其费用由道德操守办公室偿还(第八.17 段)。

行预咨委会认为，如在预算分册第 29 款各表中列出总部管理事务部的小计，将有助于审议拟议的资源(第 VIII.19 段)。

行预咨委会鼓励秘书长考虑上述意见和评论，继续完善第八编预算分册(共同支助服务)的列报。(第八.21 段)。

行预咨委会认为，在某些情况下有必要进一步澄清主管管理事务副秘书长办公室的具体职能是不是与管理事务部其他单位有关系(第八.20 段)。

行预咨委会希望，为协调群组 3 和群组 4 部署“团结”项目集成(基础部分和扩展部分一期)而采取的临时安排，包括部署小组、部署委员会和上下级关系的变动，在各有关办事处和工作地点完成实施、增加用量和稳定阶段之后，将予以停止。行预咨委会获悉，群组 3 各实体 2015 年 6 月 1 日部署了集成，预期 2015 年 12 月完成实施、增加用量和稳定阶段；群组 4 各实体计划 2015 年 11 月 1 日部署集成，预期 2016 年 4 月完成实施、增加用量和稳定阶段。(第八.24 段)。

行预咨委会相信，秘书长即将提交的企业资源规划项目第七次进展报告将提供关于总部和总部以外各办事处“团结”项目部署小组的最新资料。秘书长还应在第二次执行情况报告中提供关于 2014-2015 两年期所有相关费用的详细资料(第八.25 段)。

71/272 A 号决议的要求，向大会第七十二届会议提交详尽的全球服务提供模式提案。共用服务包括执行办公室的所涉资源，目前正在审查和分析。因此现在建议裁撤管理事务部执行办公室的员额言之过早，应先与所有利益攸关方讨论并最后敲定详细提案。

道德行为调查和自我评估活动已经停止，取而代之的是高级管理人员契约中的道德承诺说明，最终将归入内部控制说明。

先前为道德行为调查和自我评估活动编列的 22 500 美元经费，现拟列为 29 A 款下的咨询服务费用，以按大会第 71/283 号决议的要求在全组织进行一次欺诈风险评估。如上所述，行政当局一直在利用极其有限的人力资源(一个专业职等员额以及一个一般事务职等员额的一半时间)执行企业风险管理。应当指出，欺诈风险评估需要专门知识，反欺诈和反腐败做法。咨询人将提供支助，进行数据分析，找出异常、模式和趋势，在此基础上制定欺诈风险补救计划。

预算分册第 29 款已列出总部管理事务部的小计。

同上。

编写第 29 A 款分册时更清楚地显示了主管管理事务副秘书长办公室的具体职能。

企业资源规划项目第七次和第八次进展报告(A/70/369 和 Corr.1 和 2; A/71/390)提供了总部“团结”项目部署小组的最新详细情况。

同上。

附件三

列入 2016–2017 两年期但 2018–2019 两年期不交付的产出

产出	数量	终止原因
构成部分 1		
A/70/6(Sect.29A) 和 Corr.1，第 29A.36(a)(二)段		
秘书长关于审查联合国行政和财政业务效率的报告	2	由秘书长关于联合国秘书处问责制的进展报告取代
关于改进全联合国系统管理工作的两年期报告	1	由秘书长关于联合国秘书处问责制的进展报告取代
共计	3	