

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
13 April 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный
период 2018–2019 годов***

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29А

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря
по вопросам управления**

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период
2018–2019 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
Общая направленность	3
Общие сведения о ресурсах	6
Прочая информация	11
A. Руководство и управление	11
B. Программа работы	15
Компонент 1: Управленческие услуги	16
Компонент 2: Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов	20
Компонент 3: Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	23
Компонент 4: Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	25
C. Вспомогательное обслуживание по программам	27

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа [A/72/6/Add.1](#).

** [A/71/6/Rev.1](#).



Приложения

I.	Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов.	29
II.	Краткая информация о мерах, принятых во исполнение соответствующих рекомендаций надзорных органов	30
III.	Мероприятия, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов и не предусмотренные на 2018–2019 годы.	35

Общий обзор

Таблица 29А.1

Финансовые ресурсы (В долл. США)

Ассигнования на 2016–2017 годы	22 710 900
Технические корректировки (исключение единовременных потребностей)	(8 143 700)
Прочие изменения	(53 800)
Ресурсы, предлагаемые для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления на 2018–2019 годы	14 513 400
Новые мандаты (доля расходов на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов и проект модели глобального обслуживания, покрываемая из регулярного бюджета Секретариата)	11 880 100
Прочие изменения	(221 800)
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2018–2019 годы ^a	26 171 700

^a По пересмотренным расценкам 2016–2017 годов.

Таблица 29А.2

Ресурсы, связанные с должностями

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	47	1 ЗГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 9 С-5, 6 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1, 4 ОО (ВР), 19 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2018–2019 годов	47	1 ЗГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 9 С-5, 6 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1, 4 ОО (ВР), 19 ОО (ПР)

Общая направленность

- 29А.1 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29А несет Департамент по вопросам управления. Деятельность по этому разделу относится к программе 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.
- 29А.2 В тесном взаимодействии с административными службами отделений за пределами Центральных учреждений Департамент будет стремиться обеспечить, чтобы реформы управления и все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и средства внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов управления, ориентированного на результаты, и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, в том числе практики регулярного и систематического контроля и самооценки, а также оперативного информирования государств-членов о результатах работы для обеспечения того, чтобы вся деятельность Организации была ориентирована на результаты.
- 29А.3 Учитывая важность содействия обеспечению подотчетности, применения систематического подхода к управлению рисками и организации внутреннего контроля в Организации Объединенных Наций,

Примечание: В таблицах и диаграммах использованы следующие сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ВР — внебюджетные ресурсы.

ненных Наций в соответствии с резолюцией [71/283](#) Генеральной Ассамблеи, Департамент будет продолжать прилагать усилия к осуществлению мер, направленных на ускорение внедрения системы управления, ориентированного на результаты, и всестороннего внедрения системы эффективного управления рисками и контроля в рамках всего Секретариата. Такая система позволит укрепить практику руководства и управления в Секретариате, облегчит принятие стратегических решений, позволит сосредоточиться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению обозначенных целей и выполнению мандатов, данных Организации государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемой составной частью всех процессов и операций в рамках всей Организации. Реализация инициативной коммуникационной стратегии позволит Департаменту обеспечить государства-члены, руководителей и персонал информацией в полном объеме и обеспечить их участие в работе, нацеленной на создание более эффективной Организации, деятельность которой ориентирована на результаты.

- 29A.4 Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления будет внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, выявлять существенные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения. Кроме того, она будет предоставлять основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей в контексте контроля выполнения заключенных старшими руководителями договоров, а также Комитету по вопросам управления в контексте контроля за реформой управления и исполнением рекомендаций надзорных органов департаментами и управлениями Секретариата. Канцелярия будет также содействовать подготовке докладов об исполнении программ для представления межправительственным органам.
- 29A.5 Проведение управленческой оценки — это первый этап официального процесса, проводимого в том случае, если сотрудник желает оспорить административное решение в рамках системы отправления правосудия. Кроме того, такая оценка дает руководству возможность урегулировать спор на раннем этапе путем либо более четкого разъяснения своего решения, либо корректировки решения, которое не соотнобразуется с внутренними положениями, в течение 30- или 45-дневного срока. Используя механизм управленческой оценки, Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления будет добиваться сокращения числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. В дополнение к этому Канцелярия разработает и реализует действенные меры по совершенствованию методов управления, повышению транспарентности и ответственности руководителей.
- 29A.6 Департамент будет и далее осуществлять через Руководящий комитет системы «Умоджа» координацию и надзор в отношении осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В соответствии с графиком, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/272 А](#), Департамент обеспечит доработку и стабилизацию функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», внедрение системы «Умоджа», вспомогательное обслуживание и повышение его качества и удовлетворение возникающих потребностей, имеющих серьезное значение в плане поддержания операций. Передача соответствующих знаний и обязанностей от группы по проекту «Умоджа» в соответствующие организационные подразделения в Секретариате в рамках актуализации этой системы будет продолжаться под совместным руководством координаторов этого процесса, Главного сотрудника по информационным технологиям и Директора проекта.
- 29A.7 В связи со стандартизацией и согласованием рабочих процессов, а также внедрением системы «Умоджа» в рамках всей Организации и осуществлением недавних инициатив по изменению порядка работы Департамент будет играть ведущую роль в модификации административной структуры Организации, с тем чтобы отделить стратегическую деятельность от оперативной деятельности с более четким разделением труда, перепрофилировать функции для обеспечения большей концентрации знаний и последовательности в административном обслуживании и консолидировать разрозненную административную структуру в отдельных местах службы и в Организации в целом. В течение двухгодичного периода в соответствии с резолюцией [71/272 А](#) Генеральной Ассамблеи и любым решением, которое Генеральная Ас-

самблея может принять на своей семьдесят второй сессии на основе предложений, которые будут представлены Генеральным секретарем, будут осуществляться последующие мероприятия в рамках модели глобального обслуживания.

- 29А.8 Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет и далее руководить работой по обеспечению соблюдения учетной политики, определяемой Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и реализации связанных с МСУГС преимуществ, с тем чтобы повысить качество финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. По мере внедрения системы «Умоджа» в рамках всего Секретариата и расширения доступа к аналитическим инструментам Управление будет продолжать работу по укреплению механизмов управленческого контроля и подотчетности в области финансового и бюджетного управления и управления активами. Одной из важных инициатив по осуществлению преобразований в будущем будет общеорганизационное укрепление механизмов внутреннего контроля во всех миротворческих и немиротворческих структурах в рамках подготовки ежегодного заявления о внутреннем контроле, которое будет сопровождать финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС. Это предполагает разработку основополагающего процесса обеспечения гарантий, а также разработку и внедрение обоснованных контрольных перечней вопросов для самооценки и справок о гарантиях, которые должны составляться руководителями программ и руководителями миссий.
- 29А.9 В целях формирования более эффективной, гибкой и ориентированной на результаты Организации будет продолжено осуществление кадровых реформ, предусматривающих укрепление кадрового планирования, включая: приобретение и развитие навыков, организацию служебной деятельности и планирование карьеры; обеспечение мобильности; деятельность по укреплению здоровья персонала; оказание услуг в области гигиены труда и медицинское консультирование для структур Организации Объединенных Наций во всем мире; и контроль за применением делегированных полномочий в рамках всего Секретариата. Управление людских ресурсов будет также играть важную вспомогательную роль в формировании благоприятной организационной культуры путем принятия целенаправленных мер по совершенствованию системы кадрового управления, обучения и служебного роста и повышению эффективности системы управления служебной деятельностью, которая способствует росту подотчетности и вовлеченности сотрудников и расширению их прав и возможностей в культурно разнообразной и благоприятной для всех рабочей обстановке. В целях обеспечения более справедливого географического представительства государств-членов и представительства женщин, а также для выявления высококвалифицированных кандидатов будет продолжена практика проведения адресных информационно-разъяснительных кампаний. Управление будет играть ведущую роль в поддержке и укреплении учета гендерной проблематики и достижении гендерного паритета в рамках Организации.
- 29А.10 По завершении генерального плана капитального ремонта Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет продолжать обеспечивать эксплуатацию реконструированного комплекса Централных учреждений, для того чтобы он использовался и обслуживался наиболее эффективным и результативным образом. В соответствии с указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи, Управление будет заниматься реализацией стратегий гибкого использования рабочих мест, а также проведением стратегического обзора капитальных активов на глобальном уровне, включая разработку долгосрочной программы капитальных работ и стратегии содержания и переоборудования помещений Организации Объединенных Наций в всем мире. Опыт, накопленный в ходе осуществления крупных капитальных проектов, включая генеральный план капитального ремонта, будет и далее использоваться в целях обеспечения сохранения капитальной стоимости зданий и сооружений во всех местах службы в долгосрочном плане. Управление совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве будет продолжать работать над осуществлением всеобъемлющей программы ремонта и реконструкции Дворца Наций, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [70/248](#) и [71/272 А](#).
- 29А.11 Управление информационно-коммуникационных технологий будет обеспечивать центральную руководящую роль в осуществлении стратегии в области информационно-

коммуникационных технологий, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 69/262, 70/248 А и 71/272 В, а также стандартов безопасности и архитектуры. Управление будет также обеспечивать эффективное использование ресурсов в целях модернизации и преобразования услуг в области информационно-коммуникационных технологий в Организации Объединенных Наций для содействия формированию мобильных кадровых ресурсов. Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий направлена на создание условий и соответствующей инфраструктуры для внедрения общеорганизационного подхода, который предусматривает функциональную независимость и оперативность в работе, когда это оправдано, а также содействует формированию подлинно глобальной унифицированной среды, которая является безопасной, надежной, масштабируемой и легко доступной. Управление будет создавать общеорганизационную архитектуру, внедрять систему «Умоджа» и укреплять информационную безопасность и устойчивость функционирования; обеспечивать, чтобы программы в области информационно-коммуникационных технологий соответствовали деятельности Организации Объединенных Наций в любых областях — от административной работы до полевой службы — и на всех уровнях — от отдельных сотрудников до государств-членов; и поддерживать осуществляемые в настоящее время инициативы по реорганизации деятельности и меры по повышению эффективности предоставления услуг. Управление будет принимать жесткие административные меры в области информационно-коммуникационных технологий, допуская при этом нововведения, что будет содействовать работе Организации Объединенных Наций в областях мира и безопасности, прав человека, верховенства права, социально-экономического развития, гуманитарной помощи и всей деятельности в области окружающей среды.

- 29A.12 Департамент будет и далее обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета), Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.
- 29A.13 Кроме того, Департамент будет по-прежнему играть ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы, обеспечивая при этом более эффективные и экономичные существующие механизмы.

Общие сведения о ресурсах

- 29A.14 Общий объем ресурсов, предлагаемый на двухгодичный период 2018–2019 годов по данному разделу, составляет до пересчета 26 171 700 долл. США, что свидетельствует о чистом увеличении расходов на 3 460 800 долл. США (или 15,2 процента) по сравнению с ассигнованиями на 2016–2017 годы. Предлагаемый объем ресурсов предусматривает полное, эффективное и действенное выполнение мандатов.
- 29A.15 Без учета двухгодичных ассигнований на проекты в области общеорганизационного планирования ресурсов и модели глобального обслуживания предлагаемый объем ресурсов на двухгодичный период 2018–2019 годов по данному разделу составляет до пересчета 14 513 400 долл. США, что отражает чистое сокращение на 53 800 долл. США (или 0,4 процента) по сравнению с ассигнованиями на 2016–2017 годы, если не учитывать техническую корректировку в связи с проектом в области общеорганизационного планирования ресурсов. Эти изменения стали возможными благодаря мерам по повышению эффективности, которые Канцелярия планирует принять в двухгодичном периоде 2018–2019 годов.
- 29A.16 Предлагаемая доля расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета, на осуществление проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») на двухгодичный период 2018–2019 годов составляет 11 448 200 долл. США (11 670 000 долл. США за вычетом 221 800 долл. США за счет мер повышения эффективности при реализации проекта), что свидетельствует о чистом увеличении на 3 304 500 долл.

США по сравнению с потребностями в ресурсах в размере 8 143 700 долл. США на 2016–2017 годы в связи с проектом внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

29А.17 Предлагаемая доля Секретариата в двухгодичных ассигнованиях по регулярному бюджету на специальную группу для проекта модели глобального обслуживания, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/272 А, составляет 210 100 долл. США.

29А.18 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29А.3–29А.5.

Таблица 29А.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Изменения в объеме ресурсов											
	Расходы за 2014– 2015 гг.	Ассигно- вания на 2016– 2017 гг.	Техническая корректировка (исключение единовремен- ных потребно- стей и распре- деление двух- годичных асс- игнований на финансирова- ние должност- ей)	Новые и расши- ренные мандаты	Перерас- преде- ление ресур- сов в пре- делах раздела и/или между разделами	Прочие изменения	Общее изменение	В про- центах	Итого до пересчета	Сумма пере- счета	Смета на 2018– 2019 гг.
A. Руководство и управление ^a	2 808,2	2 774,4	–	210,1	–	–	210,1	7,6	2 984,5	72,0	3 056,5
B. Программа работы											
1. Управленче- ское обслужи- вание	5 211,8	4 366,7	–	–	–	(9,8)	(9,8)	(0,2)	4 356,9	123,1	4 480,0
2. Проект созда- ния системы общеорганиза- ционного пла- нирования ре- сурсов ^b	41 465,0	8 143,7	(8 143,7)	11 670,0	–	(221,8)	3 304,5	40,6	11 448,2	–	11 448,2
3. Компонент управленче- ской оценки в системе от- правления правосудия	1 628,1	1 820,5	–	–	–	–	–		1 820,5	46,0	1 866,5
4. Обслуживание Пятого коми- тета Генераль- ной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	1 659,8	1 506,3	–	–	–	–	–		1 506,3	41,9	1 548,2
Итого, B	49 964,7	15 837,2	(8 143,7)	11 670,0	–	(231,6)	3 294,7	20,8	19 131,9	211,0	19 342,9
C. Вспомогательное обслуживание по программам	4 198,3	4 099,3	–	–	–	(44,0)	(44,0)	(1,1)	4 055,3	74,7	4 130,0
Итого, 1	56 971,1	22 710,9	(8 143,7)	11 880,1	–	(275,6)	3 460,8	15,2	26 171,7	357,7	26 529,4

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов^c

	Расходы за 2014–2015 гг.	Смета на 2016–2017 гг.	Смета на 2018–2019 гг.
A. Руководство и управление	—	868,5	1 737,0
B. Программа работы	46 426,2	54 067,6	52 068,2
C. Вспомогательное обслуживание по программам	64 872,7	22 993,3	25 823,3
Итого, 2	111 298,9	77 929,4	79 628,5

3) Внебюджетные ресурсы^d

	Расходы за 2014–2015 гг.	Смета на 2016–2017 гг.	Смета на 2018–2019 гг.
A. Руководство и управление	—	322,2	644,4
B. Программа работы	16 632,6	19 225,2	18 465,5
C. Вспомогательное обслуживание по программам	8 008,7	642,0	642,0
Итого, 3	24 641,3	20 189,4	19 751,9
Всего	192 911,3	120 829,7	125 909,8

^a Включая предлагаемую долю Секретариата в двухгодичных ассигнованиях по регулярному бюджету на 2018–2019 годы на специальную группу для проекта модели глобального обслуживания, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/272 A](#).

^b Ассигнования в размере 11 670 000 долл. США без учета ожидаемого повышения эффективности, которые составляют долю расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета на осуществление проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов на двухгодичный период 2018–2019 годов, отражены в таблице 11 восьмого очередного доклада Генерального секретаря о проекте общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/390](#)).

^c Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов и проекта модели глобального обслуживания.

^d Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и проекта модели глобального обслуживания.

Таблица 29А.4

Ресурсы, связанные с должностями

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности						Всего	
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы ^b			
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Категория специалистов и выше										
ЗГС	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	2	2	–	–	–	–	–	–	2	2
Д-1	3	3	–	–	1	1	–	–	4	4
С-5	9	9	–	–	–	–	–	–	9	9
С-4/3	8	8	–	–	7	7	2	2	17	17
С-2/1	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Итого	24	24	–	–	8	8	2	2	34	34
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	4	4	–	–	–	–	–	–	4	4
Прочие разряды	19	19	–	–	2	2	2	2	23	23
Итого	23	23	–	–	2	2	2	2	27	27
Всего	47	47	–	–	10	10	4	4	61	61

Примечание: Помимо должностей, финансируемых за счет прочих ресурсов, формируемых из начисленных взносов, а также за счет внебюджетных ресурсов, указанных в таблице 29А.4, предусматривается выделение 74 временных должностей в 2018 году и 60 временных должностей в 2019 году в рамках проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, расходы на который покрываются из фонда совместного финансирования, формируемого за счет средств регулярного бюджета, средств на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, как это указано в пункте 174 восьмого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Потребности в ресурсах, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, формируемых из поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам.

Таблица 29А.5

**Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)**

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	11,4	2,2	3,3
В. Программа работы			
1. Управленческое обслуживание	16,6	4,0	2,9

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начислен- ных взносов	Внебюджетны е ресурсы
2. Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов	43,7	60,6	90,6
3. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	7,0	0,4	–
4. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	5,8	0,4	–
Итого	73,1	65,4	93,5
C. Вспомогательное обслуживание по программам	15,5	32,4	3,3
Всего	100,0	100,0	100,0

Технические корректировки

- 29A.19 Изменения в объеме ресурсов отражают исключение единовременных ассигнований на общую сумму 8 143 700 долл. США как доли средств по линии регулярного бюджета, выделенных на проект общеорганизационного планирования ресурсов на двухгодичный период 2016–2017 годов.

Новые и расширенные мандаты

- 29A.20 Изменения в объеме ресурсов отражают чистое увеличение на 11 880 100 долл. США для поддержки новых и расширенных мандатов, касающихся: а) доли средств регулярного бюджета на цели проекта общеорганизационного планирования на двухгодичный период 2018–2019 годов, указанной в таблице 11 восьмого очередного доклада о проекте общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/390](#)); и б) доли в двухгодичных ассигнованиях по регулярному бюджету на проект модели глобального обслуживания во исполнение резолюции [71/272](#) А Генеральной Ассамблеи.

Прочие изменения

- 29A.21 Изменения в объеме ресурсов отражают сокращение в размере 275 600 долл. США, обусловленное мерами по повышению эффективности, которые Канцелярия планирует принять в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов. Предлагаемое сокращение является результатом усилий Канцелярии по реализации в рамках отдельных повседневных операций ожидаемых мер по повышению эффективности в связи с внедрением системы «Умоджа», изложенных в восьмом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эти меры были разработаны с учетом опыта работы Организации с этой системой, ожидаемых будущих изменений, включая внедрение очередных компонентов системы, глобального обзора комплексных процессов, вывода из эксплуатации унаследованных систем и совершенствования рабочих процессов и инструментов планирования. Повышение эффективности было выражено, среди прочего, в качестве долларовой стоимости эквивалента полной штатной единицы, где это применимо. Дополнительная информация об этом подходе приводится в предисловии и вводной части предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.
- 29A.22 Для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления это означает сокращение не связанных с должностями ресурсов на 275 600 долл. США в рамках программы работы (231 600 долл. США), конкретно в рамках подпрограмм 1 и 2, и по линии вспомогательного обслуживания по программам (44 000 долл. США). Сокращение в размере 53 800 долл. США обусловлено расходами самой Канцелярии (за исключением доли средств регулярного бюджета на цели проектов общеорганизационного планирования ресурсов и модели глобального обслуживания), в то время как доля средств регулярного бюджета на цели

проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов отражает сокращение в размере 221 800 долл. США.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29А.23 Прогнозируемый объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 79 628 500 долл. США или 63,2 процента от совокупных потребностей в ресурсах. В эту сумму входят 48 236 000 долл. США на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, 1 737 000 долл. США для группы по управлению проектом по внедрению модели глобального обслуживания и 29 655 500 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для целей оказания основных и технических услуг в рамках компонента управленческого обслуживания; компонента управленческой оценки в системе отправления правосудия; и в рамках обслуживания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Прогнозируемый объем ассигнований свидетельствует об увеличении приблизительно на 1 699 100 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов, обусловленном главным образом двухгодичными ассигнованиями на проект модели глобального обслуживания и дополнительными потребностями по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, что частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах для осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов.
- 29А.24 Прогнозируемый объем внебюджетных ресурсов составляет 19 751 900 долл. США, что составляет 15,7 процента от общего объема потребностей в ресурсах, и включает главным образом а) 17 894 000 долл. США в связи с осуществлением проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов, и б) 644 400 долл. США на цели группы по осуществлению проекта модели глобального обслуживания за счет поступлений по линии вспомогательного обслуживания по программе в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также в виде возмещения расходов по линии технического сотрудничества. Прогнозируемый объем таких ресурсов отражает сокращение примерно на 437 500 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов, обусловленное главным образом сокращением потребностей в связи с осуществлением проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов, что частично компенсируется двухгодичными ассигнованиями на цели проекта модели глобального обслуживания.

Прочая информация

- 29А.25 Во исполнение резолюции [58/269](#) Генеральной Ассамблеи из предлагаемого объема ресурсов в рамках регулярного бюджета в размере для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по подпрограмме 1 (программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов) на предусмотренные в этой резолюции цели выделяется сумма в размере 101 400 долл. США, включая сумму в размере 78 900 долл. США на выполнение деятельности по контролю и оценке, в том числе сотрудниками категории специалистов в объеме четырех человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме трех человеко-месяцев, и сумму в размере 22 500 долл. США на оплату услуг консультантов в связи с поддержкой проведения общеорганизационной оценки риска мошенничества во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции [71/283](#).

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 984 500 долл. США

- 29А.26 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления отвечает за разработку политики Организации в области управления и несет общую ответственность за управление фи-

нансовыми, людскими, материальными и информационно-коммуникационными ресурсами Организации. Он или она разрабатывает политику и осуществляет директивное руководство, координацию и управление по вопросам управленческой реформы. Он или она представляет также Генерального секретаря при решении вопросов, касающихся управления, в директивных органах, учреждениях общей системы и административных консультативных органах и держит в поле зрения возникающие в области управления вопросы в рамках всего Секретариата. Кроме того, заместитель Генерального секретаря отвечает за поддержание тесных контактов с властями страны пребывания и государствами-членами по всем существенным аспектам финансовых, бюджетных, кадровых вопросов и вопросов, связанных с общим вспомогательным обслуживанием и информационно-коммуникационными технологиями. Помимо этого, он или она обеспечивает стратегическое руководство и директивный надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») и проекта модели глобального обслуживания. Секретариат Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, который оказывает этим комитетам основную и техническую секретариатскую поддержку, и секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, который оказывает поддержку в работе Комитета и Совета в Центральных учреждениях, подотчетны заместителю Генерального секретаря по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря обеспечивает также управление и руководство деятельностью Департамента по вопросам управления.

- 29А.27 В выполнении перечисленных выше функций заместителю Генерального секретаря оказывает помощь директор Канцелярии заместителя Генерального секретаря, который занимается вопросами среднесрочного и долгосрочного планирования, разработкой и координацией стратегий и политики в области управления, осуществлением надзора за претворением в жизнь инициатив, связанных с проведением реформ, и выполняет функции координатора по вопросам информации, обеспечивая слаженную работу Департамента на всех ее направлениях. Канцелярия оказывает также поддержку заместителю Генерального секретаря на межучрежденческих совещаниях, например, заседаниях Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), и координирует работу внутри департамента, в том числе поддерживает связь с другими подразделениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес. Директор контролирует работу Личной канцелярии, проектной группы по модели глобального обслуживания, Службы координации директивной и надзорной деятельности, Службы управленческой поддержки, Группы управленческой оценки и Административной канцелярии.

Таблица 29А.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение полного выполнения мандатов директивных органов и соблюдение правил и процедур Организации Объединенных Наций в целях формирования в рамках всей Организации культуры эффективного управления

		Показатели для оценки работы				
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018– 2019 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
а) Обеспечение эффективного руководства программой работы	Совершенствование методов управления служебной деятельностью и своевременное осуществление мероприятий и оказание услуг					
	i) Доля респондентов, положительно оценивающих своевременность оказания услуг Департаментом по вопросам управления	Целевой показатель	55	55	30	55
		Расчетный показатель		53	53	28

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018– 2019 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
		Фактический показатель		30	50	
	ii) Доля респондентов, положительно оценивающих усилия, прилагаемые Департаментом по вопросам управления в целях учета потребностей клиентов	Целевой по- казатель	56	56	55	55
		Расчетный показатель		52	52	31
		Фактический показатель		38		50
b) Повышение согласованности политики в области управления деятельностью Организации Объединенных Наций	Обеспечение более эффективного взаимодействия и обмена информацией между старшими руководителями и должностными лицами, выполняющими административные функции, во всех местах службы					
	i) Доля старших должностных лиц, положительно оценивающих взаимодействие между Канцелярией заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и старшими должностными лицами	Целевой по- казатель	75			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	ii) Доля старших должностных лиц, положительно оценивающих обмен информацией между Канцелярией заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и старшими должностными лицами	Целевой по- казатель	75			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
c) Повышение показателей своевременности представления документации	Увеличение доли предсессионных документов, представленных в соответствии с установленными сроками	Целевой по- казатель	100			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
d) Повышение эффективности расходования средств Организации на поездки	Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых Организацией по крайней мере за две недели до поездки	Целевой по- казатель	100			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				

Внешние факторы

29А.28 Предполагается, что Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений по компоненту «Исполнительное руководство и управление» при условии, что заинтересованные стороны будут оказывать всестороннее содействие и поддержку Департаменту по вопросам управления в осуществлении деятельности по совершенствованию системы управления.

Мероприятия

29A.29 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29A.7

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Документы заседающих органов	
1. Доклад Генерального секретаря о модели глобального обслуживания	2
Основное обслуживание заседаний	
2. Официальные заседания Пятого комитета	2
3. Неофициальные консультации Пятого комитета	4
4. Работа Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	2
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
Общее управление	
5. Участие от имени Генерального секретаря в совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по различным административным и финансовым вопросам, по мере необходимости	1
6. Взаимодействие с другими организациями системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся общего подхода к управлению финансами и административному управлению, включая вклад в подготовку заседаний Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР	1
7. Поддержание контактов с правительством принимающей страны, неправительственными организациями и другими внешними структурами по вопросам управления и другим связанным с ресурсами вопросам	1
8. Контроль и координация деятельности Департамента в отношении управления финансовыми, людскими, материальными и информационно-коммуникационными ресурсами Организации	1
9. Обеспечение стратегического руководства и директивного надзора в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов и проекта модели глобального обслуживания	1

29A.30 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление» приводится в таблице 29A.8 ниже.

Таблица 29A.8

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	2 418,2	2 418,2	7	7
Расходы, не связанные с должностями	356,2	566,3	—	—
Итого	2 774,4	2 984,5	7	7

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	868,5	1 737,0	—	—
Внебюджетные ресурсы	322,2	644,4	—	—
Всего	3 965,1	5 365,9	7	7

29А.31 Сумма в размере 2 418 200 долл. США предназначена для продолжения финансирования семи должностей (1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 Д-2, 1 Д-1, 1 С-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.

29А.32 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 566 300 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на поездки сотрудников, оплату услуг по контрактам, покрытия общих оперативных расходов, представительских расходов, расходов на закупку принадлежностей и материалов, мебели и оборудования. Чистое увеличение на 210 100 долл. США обусловлено двухгодичными ассигнованиями на специальную проектную группу по модели глобального обслуживания.

29А.33 Ресурсы регулярного бюджета дополняются прогнозируемыми прочими ресурсами, формируемыми за счет начисленных взносов, в размере 1 737 000 долл. США и внебюджетными ресурсами на общую сумму 644 400 долл. США в связи с проектной группой по модели глобального обслуживания.

В. Программа работы¹

29А.34 Информация о распределении ресурсов по компонентам приводится в таблице 29А.9.

Таблица 29А.9

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
1. Управленческое обслуживание	4 366,7	4 356,9	13	13
2. Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов ^а	8 143,7	11 448,2	—	—
3. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	1 820,5	1 820,5	6	6
4. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	1 506,3	1 506,3	5	5
Итого	15 837,2	19 131,9	24	24
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^б	54 067,6	52 068,2	9	9

¹ Подпрограмма 1 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Внебюджетные ресурсы ^c	19 225,2	18 465,5	2	2
Всего	89 130,0	89 665,6	35	35

^a Ассигнования в размере 11 670 000 долл. США, без учета ожидаемого повышения эффективности, составляют долю расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета на осуществление проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов на двухгодичный период 2018–2019 годов, как это отражено в таблице 11 восьмого очередного доклада о проекте общеорганизационного планирования ресурсов.

^b Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование для Департамента по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

^c Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по линии компонента вспомогательного обслуживания по программе, получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующей доли средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Компонент 1

Управленческое обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 356 900 долл. США

- 29A.35 Основную ответственность за данный компонент подпрограммы несет Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент подпрограммы будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 1 «Управленческое обслуживание» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29A.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: повышение эффективности, результативности, ответственности и прозрачности в работе Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Эффективное и результативное функционирование Секретариата при полном соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил	i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и средства внутреннего контроля в области управления содействуют улучшению управления программами и кадрами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Увеличение доли своевременно выполненных рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора	Целевой показатель	75	75	65	63
		Расчетный показатель		70	70	63

	[доля своевременно выполненных]	Фактический показатель		42	68
b) Усиление подотчетности в рамках всего Секретариата	i) Завершение составления отчетов о годовой служебной аттестации всех старших руководителей для представления на рассмотрение Совету по служебной деятельности руководителей и Генеральному секретарю	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	[доля своевременно выполненных]				
	ii) Представление всех отчетов о работе подразделений (отчетов об осуществлении программ) для проверки Советом по служебной деятельности руководителей и межправительственными органами	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	[доля своевременно выполненных]				
	iii) Увеличение числа выполненных рекомендаций надзорных органов, касающихся усиления подотчетности в Организации	Целевой показатель	75	75	
		Расчетный показатель		73	73
		Фактический показатель			70
c) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и прозрачности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений	i) Все дела, переданные на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, обрабатываются в течение 7,5 дней (В процентах)	Целевой показатель	95		
		Расчетный показатель		91	
		Фактический показатель		87,5	
	ii) Все дела, переданные на рассмотрение Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, обрабатываются в течение 45 дней (В процентах)	Целевой показатель	95		
		Расчетный показатель		75	
		Фактический показатель			

Внешние факторы

29А.36 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что государства-члены одобряют политику по вопросам управления и предложения в отношении соответствующих реформ.

Мероприятия

29А.37 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29А.11

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия

Число

Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)

Генеральная Ассамблея

Пятый комитет

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	7
2. Неофициальные консультации Комитета	30
Документы заседающих органов	
3. Записка Генерального Секретаря о докладах Объединенной инспекционной группы	16
4. Очередной доклад Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	2
5. Доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	6
6. Исполнение программ Организации Объединенных Наций в двухгодичном периоде 2016–2017 годов	1
7. Доклад Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом	1
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
8. Заседания Комитета	5
<i>Комитет по программе и координации</i>	
Основное обслуживание заседаний	
9. Официальные заседания Комитета	3
10. Неофициальные консультации Комитета	6
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
Общее управление	
11. Ежегодные учебные семинары для примерно 60 координаторов для надзорных органов Секретариата Организации Объединенных Наций	2
12. Ежеквартальное представление обновленной информации по вопросам надзора Независимому консультативному комитету по ревизии	8
13. Осуществление инициатив в целях улучшения управления преобразованиями, совершенствования рабочих процессов и практики непрерывного управления, а также выявление передовых методов руководства и административного обслуживания	1
14. Доклад об управлении на основе двухгодичного обследования клиентов для оценки степени общей удовлетворенности клиентов вспомогательными услугами, предоставляемыми Департаментом по вопросам управления	1
15. Полевые миссии по оказанию содействия для контроля за функционированием местных комитетов по контрактам	6
16. Подготовка членов местных комитетов по контрактам (27 учебных занятий с участием 405 сотрудников, прошедших подготовку)	1
Основное и техническое обслуживание:	1
17. Комитета Центральных учреждений по контрактам посредством обзора ориентировочно 700 предлагаемых контрактов на закупку в год и представления рекомендаций заместителю Генерального секретаря	
18. Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях посредством проверки результатов около 200 операций по инвентаризации имущества	1
Предоставление основной поддержки:	
19. Совету по служебной деятельности руководителей в связи с ежегодными договорами со старшими руководителями	2
20. Заседаниям Комитета по вопросам управления	20

29A.38 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента 1 приводится в таблице 29A.12 ниже.

Таблица 29А.12

Потребности в ресурсах: компонент 1

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	4 195,4	4 195,4	13	13
Расходы, не связанные с должностями	171,3	161,5	—	—
Итого	4 366,7	4 356,9	13	13
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^а	3 120,4	3 212,5	8	8
Внебюджетные ресурсы ^б	571,5	571,5	2	2
Всего	8 058,6	8 140,9	23	23

^а Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

^б Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту вспомогательного обслуживания по программе, получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

29А.39 Связанные с должностями потребности в размере 4 195 400 долл. США предназначены для продолжения финансирования 13 должностей в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе: а) 8 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Службе координации директивной и надзорной деятельности; б) 1 должности (1 С-5) в Службе управленческой поддержки; и с) 4 должностей (1 С-5, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Секретариате Комитета по контрактам в Центральных учреждениях и Инвентаризационного совета Центральных учреждений.

29А.40 Ресурсы в объеме 161 500 долл. США предназначены для покрытия расходов, не связанных с должностями: прочих расходов по персоналу, услуг консультантов, поездок персонала, услуг по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на приобретение принадлежностей и материалов, и мебели и оборудования. Чистое сокращение в размере 9800 долл. США обусловлено главным образом сокращением потребностей в области информационных технологий в связи с мерами повышения эффективности, которые Канцелярия планирует принять в 2018–2019 годах.

29А.41 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предусматривается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в объеме 3 212 500 долл. США в целях продолжения финансирования восьми временных должностей (1 Д-1, 4 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), включая шесть должностей в секретариате Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и две должности в Службе управленческой поддержки. Кроме того, предусматривается выделение суммы в размере 571 500 долл. США по линии внебюджетных ресурсов для дальнейшего финансирования двух временных должностей в Службе координации ди-

рективной и надзорной деятельности и удовлетворения связанных с ними оперативных потребностей.

Компонент 2

Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов

Потребности в ресурсах (до пересчета): 11 448 200 долл. США

- 29А.42 Основная ответственность за данный компонент подпрограммы возложена на Группу по проекту внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент подпрограммы будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 2 «Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправдение правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29А.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: совершенствование управления ресурсами Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018– 2019 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
а) Эффективность и резуль- тативность всех рабочих процессов управления ре- сурсами и исполнения про- грамм, наличие в них встро- енных средств внутреннего контроля и их полное соот- ветствие положениям, пра- вилам, стратегиям и проце- дурам	i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизо- ванных в полном соответствии с положения- ми, правилами, стратегиями и процедурами [процентная доля разработанных и пред- ставленных на утверждение рабочих процес- сов для базовой конфигурации системы «Умоджа» (2012–2013 годы), базовой конфи- гурации и модуля 1 системы «Умоджа» (2014–2015 годы), модуля 1 и модуля 2 си- стемы «Умоджа» (2016–2017 годы) и моду- ля 2 системы «Умоджа» (2018–2019 годы)]	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Увеличение процентной доли внедрен- ных и проверенных рабочих процессов в та- ких сферах, как людские ресурсы, финансы, цепь снабжения и централизованное вспомо- гательное обслуживание [процентная доля разработанных и пред- ставленных на утверждение рабочих процес- сов для базовой конфигурации системы «Умоджа» (2012–2013 годы), базовой конфи- гурации и модуля 1 системы (2014– 2015 годы), модуля 1 и модуля 2 системы (2016–2017 годы) и модуля 2 системы (2018– 2019 годы)]	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		64	100	100
		Фактический показатель			60	52
б) Обеспечение ста- бильного и эффективного функционирования систе-	i) Уменьшение числа запросов, направля- емых в службу технической поддержки, по- сле стабилизации системы	Целевой показатель	45	40,5		
		Расчетный		44	40	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018– 2019 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
мы «Умоджа»	[соотношение числа пользователей и запросов]	показатель				
		Фактический показатель			46,6	
	ii) Уменьшение затрат времени для выполнения просьб об оказании помощи	Целевой показатель	48	48		
		[среднее количество часов, необходимых для выполнения запроса о высокоуровневом обслуживании или устранения ошибки]	Расчетный показатель		134	70
			Фактический показатель			160

Внешние факторы

- 29А.43 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что все поставщики будут своевременно выполнять все контрактные требования, а программное обеспечение и технологические системы будут отвечать всем эксплуатационным требованиям.

Мероприятия

- 29А.44 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29А.14

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Пятого комитета	4
2. Неофициальные консультации Пятого комитета	6
3. Работа Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	2
Документы заседающих органов	
4. Девятый и десятый доклады Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	2
Прочая основная деятельность (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
Технические материалы	
5. Разработка учебных курсов по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа»	10
6. Обновление и ведение веб-сайта системы «Умоджа»	1
7. Обновление и ведение счетов проекта «Умоджа» в социальных сетях	1
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
Общее управление	
8. Обновление и обслуживание базовой конфигурации, дополнительного модуля 1 и дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	1

Мероприятия	Число
9. Контроль за осуществлением проектов в рамках плана работы на 2018–2019 годы, в том числе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» (число выполненных проектов)	16
10. Совершенствование рабочих процессов, касающихся базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» (число процессов)	12

29A.45 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента 2 приводится в таблице 29A.15.

Таблица 29A.15

Потребности в ресурсах: компонент 2

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, не связанные с должностями ^a	8 143,7	11 448,2	—	—
Итого	8 143,7	11 448,2	—	—
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^b	50 283,9	48 236,0	—	—
Внебюджетные ресурсы ^c	18 653,7	17 894,0	—	—
Всего	77 081,3	77 578,2	—	—

^a Что касается доли расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов, то Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/272](#) просила Генерального секретаря покрыть сумму в размере 4 021 800 долл. США за счет имеющихся ресурсов по разделу 29 бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, уделяя первоочередное внимание разделу 29А. Ассигнования в размере 11 670 000 долл. США, без учета ожидаемого повышения эффективности, составляют долю расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета на осуществление проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов на двухгодичный период 2018–2019 годов, как это отражено в таблице 11 восьмого очередного доклада о проекте общеорганизационного планирования ресурсов.

^b Доля средств на финансирование проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, выделяемая со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^c Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по линии компонента вспомогательного обслуживания по программе, получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет соответствующей доли средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, в том числе в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества.

29A.46 Сумма в размере 11 448 200 долл. США по статье субсидий и взносов предназначена для покрытия соответствующей доли регулярного бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов за вычетом суммы в размере 221 800 долл. США в результате ожидаемых мер по повышению эффективности, которые планируется принять в рамках проекта в 2018–2019 годах из суммы в размере 11 670 000 долл. США, как это указано в таблице 11 восьмого очередного доклада о проекте внедрения общеорганизационного планирования ресурсов.

29A.47 Сметная доля не относящихся к регулярному бюджету на двухгодичный период 2018–2019 годов расходов по проекту общеорганизационного планирования ресурсов составляет 66 130 000 долл. США, включая прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в размере 48 236 000 долл. США и внебюджетные ресурсы в размере 17 894 000 долл. США, как это указано в таблице 11 восьмого очередного доклада о проекте общеорганизационного планирования ресурсов.

Компонент 3**Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия***Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 820 500 долл. США*

- 29А.48 Основную ответственность за данный компонент подпрограммы несет Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 3 «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29А.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов*Цель Организации: повышение личной ответственности за принимаемые решения*

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018– 2019 гг.	2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
а) Более оперативное принятие администрацией решений в отношении анализа оспариваемых решений	Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока	Целевой показатель	94	94	94	87
		Расчетный показатель		90	92	92
		Фактический показатель			75	92
б) Повышение ответственности за управленческие решения	Сокращение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата	Целевой показатель	10	12	12	10
		Расчетный показатель		10	12	13
		Фактический показатель			8	13
с) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	Уменьшение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	37	42	41	40
		Расчетный показатель		20	41	39
		Фактический показатель			25	39

Внешние факторы

- 29А.49 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что не произойдет существенного увеличения числа просьб о проведении оценки и числа ненадлежащих или неправильных решений.

Мероприятия

- 29А.50 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29А.17

Категории мероприятий и конечные результаты

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Общее управление	
1. Рекомендации относительно просьб о проведении управленческой оценки оспариваемых административных решений на предмет того, принимаются ли такие просьбы и, если да, то соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым внутренним правилам и судебной практике Организации	600
2. Рекомендации относительно представленных Генеральному секретарю просьб о приостановлении выполнения решений в случаях, связанных с увольнением сотрудников; подготовка и предоставление рекомендаций по системным вопросам в отношении полномочий руководителей в области принятия решений	150
3. Отслеживание того, как руководители выполняют свои обязанности в рамках системы отправления правосудия в Организации, и выявление обстоятельств, при которых делегированные руководителям полномочия могут быть отозваны или практика их применения может быть подвергнута расследованию	
4. Консультации экспертов лицам, принимающим решения, в виде периодически издаваемых пособий по накопленному опыту	1
5. Материалы для подготовки доклада Генерального секретаря по отправлению правосудия	1

29А.51 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента 3 приводится в таблице 29А.18.

Таблица 29А.18

Потребности в ресурсах: компонент 3

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Штатные должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Должности	1 600,7	1 600,7	6	6
Расходы, не связанные с должностями	219,8	219,8	—	—
Итого	1 820,5	1 820,5	6	6
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов				
	338,0	294,4	—	—
Всего	2 158,5	2 114,9	6	6

29А.52 Сумма в размере 1 600 700 долл. США предназначена для продолжения финансирования шести должностей (1 С-5, 2 С-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Группе управленческой оценки в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.

29А.53 Не связанные с должностями потребности в размере 219 800 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование.

29А.54 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предполагается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 294 400 долл. США, которые будут использоваться для покрытия оперативных расходов, связанных с выполнением программы работы и осуществлением мероприятий, указанных в таблице 29А.18.

Компонент 4**Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 506 300 долл. США

- 29А.55 Основная ответственность за выполнение данного компонента подпрограммы возложена на секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 4 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29А.19

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение существенного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний	i) Полное соблюдение предельных сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках [доля окончательных докладов комитетов, представленных в установленные сроки]	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Уменьшение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации касательно порядка проведения заседаний и уровня и качества существенного и технического секретариатского обслуживания	Целевой показатель	–	–	–	–
		Расчетный показатель		–	–	–
		Фактический показатель			–	–

Внешние факторы

- 29А.56 Предполагается, что цели и ожидаемые результаты будут реализованы при условии, что:
- а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в неофициальных неформальных заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и
 - б) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета и активно и своевременно взаимодействовать и сотрудничать в рамках такой работы в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неофициальных неформальных консультаций.

Мероприятия

29A.57 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29A.20

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
Основное и техническое обслуживание:	
1. Официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета Генеральной Ассамблеи (по мере необходимости)	320
2. Официальных заседаний и неофициальных консультаций Комитета по программе и координации (по мере необходимости)	80
Прочие услуги	
Оказание содействия представителям/докладчикам межправительственных органов и/или Организации Объединенных Наций:	
3. Планирование и организация работы и обслуживания в связи с проведением сессий комитетов	1
4. Консультирование председателей и бюро комитетов и государств-членов	1
5. Краткие отчеты о заседаниях и рабочие и справочные документы (по мере необходимости)	1
<i>Пятый комитет Генеральной Ассамблеи</i>	
6. Замечания по программе работы (по мере необходимости)	140
7. Записки о состоянии документации (по мере необходимости)	70
8. Записки для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	80
<i>Комитет по программе и координации</i>	
9. Замечания по программе работы (по мере необходимости)	20
10. Записки о состоянии документации (по мере необходимости)	4
11. Записки для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	20
Прочая основная деятельность (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Технические материалы	
Обновление и техническая поддержка:	
12. Веб-сайтов Пятого комитета	1
13. Веб-сайтов Комитета по программе и координации	1

29A.58 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента 4 приводится в таблице 29A.21.

Таблица 29A.21

Потребности в ресурсах: компонент 4

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 477,4	1 477,4	5	5
Расходы, не связанные с должностями	28,9	28,9	—	—

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Итого	1 506,3	1 506,3	5	5
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	325,3	325,3	1	1
Всего	1 831,6	1 831,6	6	6

- 29А.59 Сумма в размере 1 477 400 долл. США предназначена для финансирования пяти должностей (1 Д-2, 1 С-5, 1 С-2, 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в секретариате Пятого комитета и Комитета по программе и координации в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.
- 29А.60 Ресурсы, не связанные с должностями, в размере 28 900 долл. США предназначаются для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контракту и мебель и оборудование.
- 29А.61 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предполагается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в объеме 325 300 долл. США для продолжения финансирования одной должности (С-3) в секретариате Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

С. Вспомогательное обслуживание по программам

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 055 300 долл. США

- 29А.62 Административная канцелярия Департамента по вопросам управления обеспечивает централизованное административное обслуживание, поддержку и консультирование Департамента в целом, включая Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов, Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Управление информационно-коммуникационных технологий и группу по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, области кадрового, бюджетного и финансового управления, планирования ресурсов и общего административного обслуживания. Канцелярия также отвечает за выделение и перераспределение средств в централизованном порядке по всем источникам финансирования в рамках Департамента по вопросам управления и других подразделений, находящихся в ведении Административной канцелярии. Кроме того, Канцелярия оказывает аналогичные административные услуги секретариатам Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии, Бюро по «Глобальному договору», Группы по безопасности человека, Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства, а также отделениям связи Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, секретариата Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием и Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Помимо этого, Административная канцелярия занимается организацией и оформлением официальных поездок членов Комитета по программе и координации, Независимого консультативного комитета по ревизии и Комитета по взносам, а также представителей наименее развитых стран.
- 29А.63 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» приведена в таблице 29Е.22.

Таблица 29А.22

Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программе

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 825,1	3 825,1	16	16
Расходы, не связанные с должностями	274,2	230,2	—	—
Итого	4 099,3	4 055,3	16	16
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a	22 993,3	25 823,3	1	1
Внебюджетные ресурсы ^b	642,0	642,0	2	2
Всего	27 734,6	30 520,6	19	19

^a Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия.

^b Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества.

29А.64 Сумма в размере 3 825 100 долл. США предназначена для финансирования 16 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 3 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Административной канцелярии в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.

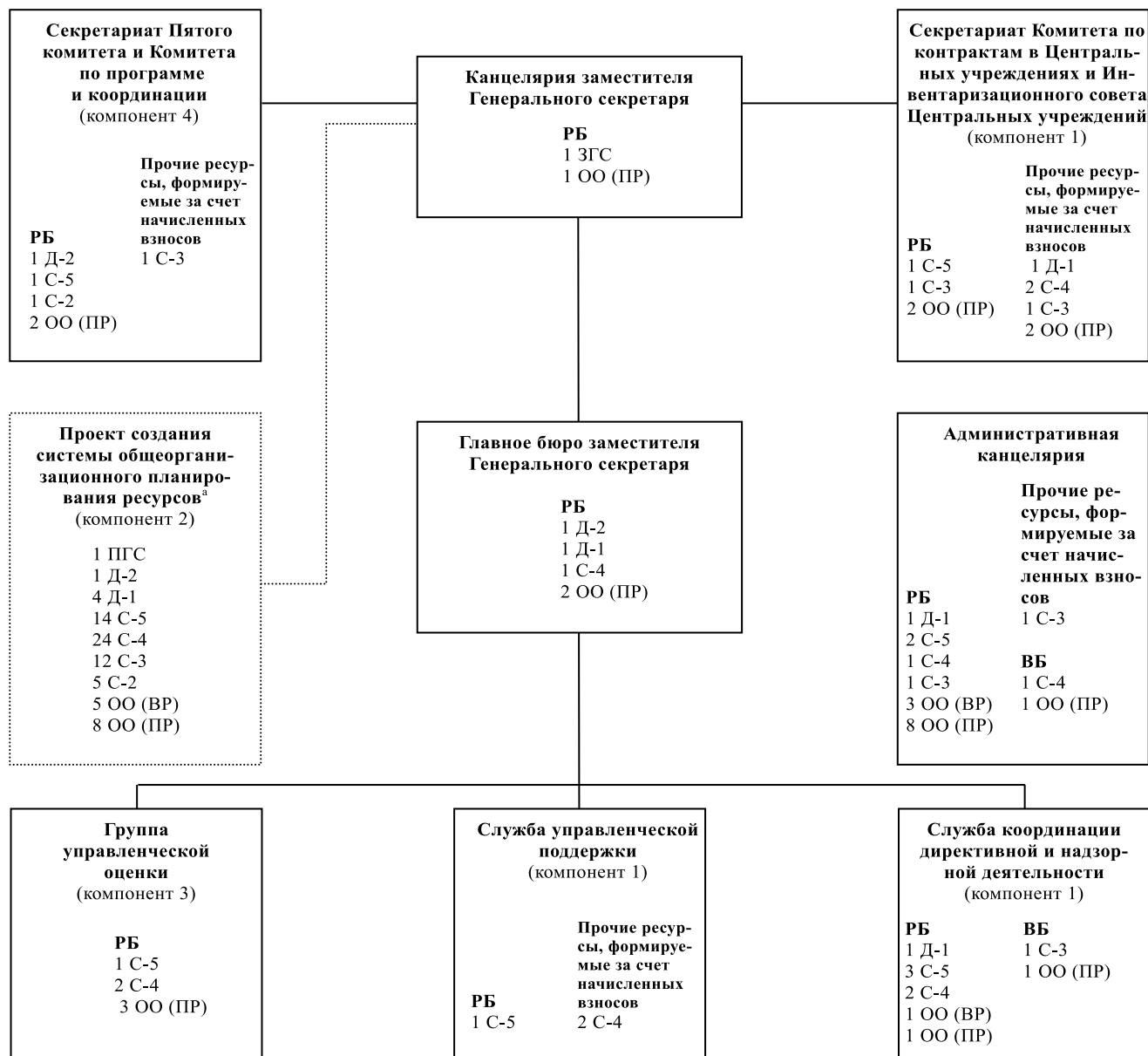
29А.65 Не связанные с должностями потребности в размере 230 200 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование. Чистое сокращение в размере 44 000 долл. США обусловлено главным образом сокращением потребностей в области информационных технологий в связи с мерами повышения эффективности, которые Канцелярия планирует принять в 2018–2019 годах.

29А.66 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 25 823 300 долл. США предназначены для продолжения финансирования одной должности (1 С-3) и покрытия финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира совокупных оперативных расходов, средствами на оплату которых распоряжается Административная канцелярия Департамента по вопросам управления.

29А.67 Внебюджетные ресурсы в размере 642 000 долл. США для покрытия оперативных расходов предназначены для продолжения финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях оказания услуг поддержки по линии Канцелярии Департамента по вопросам управления за счет внебюджетных ресурсов, формируемых из поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов



^а Временные должности финансируются на совместной основе из средств регулярного бюджета, вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и других внебюджетных ресурсов. В зависимости от темпов стабилизации развертывания дополнительного модуля 2 может произойти дальнейшее сокращение числа должностей с 74 в 2018 году до 60 в 2019 году (см. [A/71/390](#) 146, пункт 146).

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых во исполнение соответствующих рекомендаций надзорных органов

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые во исполнение рекомендации*

Комиссия ревизоров

(A/71/5 (Vol. I), глава II)

Комиссия рекомендует администрации оценить ход выполнения девяти рекомендаций рабочей группы по системе управления, ориентированного на достижение конкретных результатов, и представить информацию о достигнутом прогрессе в следующем ежегодном очередном докладе о подотчетности (пункт 88).

Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план в отношении оптимального использования имеющихся ресурсов для совершенствования оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, навыки и ресурсы, необходимые для их проведения, а также в отношении использования опыта, накопленного в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях организации эффективного с точки зрения затрат предоставления сотрудникам поддержки в проведении оценки собственной деятельности, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки (пункт 112).

Как указывается в пятом докладе Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/70/668), Секретариат сможет подготовить более подробный план внедрения системы управления, ориентированного на результаты, только после завершения внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Однако Генеральная Ассамблея в своей резолюции 71/283 об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций, отметила, что Генеральный секретарь не включил в свой шестой очередной доклад о системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций подробный план внедрения системы управления по результатам в повседневную работу Организации с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов, и вновь обратилась к нему с просьбой включить такой подробный план в седьмой очередной доклад. Секретариат учтет эти вопросы в контексте этого доклада.

В соответствии с пунктом 17 резолюции 70/255 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея вновь просила Генерального секретаря принять дополнительные конкретные меры по укреплению потенциала для проведения оценок в рамках программ Секретариата при поддержке Управления служб внутреннего надзора Секретариата и внешних надзорных органов в том, что касается методической помощи и методических рекомендаций, администрация проведет консультации с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, Объединенной инспекционной группой и Управлением служб внутреннего надзора по вопросу о том, какие дополнительные меры могут быть приняты в этой связи.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые во исполнение рекомендации*

Для обеспечения поддержки применяемого в Секретариате общего подхода к управлению рисками Комиссия рекомендовала администрации разработать соответствующие руководящие указания, касающиеся рисков на уровне проектов (пункт 292).

Комиссия рекомендовала администрации провести повторную оценку выполнимости сроков, предусмотренных в планах действий по управлению рисками, которые были утверждены в июне 2015 года (пункт 296).

Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию относительно того, что Администрации следует разработать детальный план осуществления всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, определяющий четкие сроки, основные этапы, запланированные результаты и потребности в ресурсах (пункт 303).

Комиссия повторно рекомендует администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов (пункт 329).

Секретариат разрабатывает руководящие принципы для департаментов, управлений, комиссий, миссий и трибуналов по методике эффективного осуществления действенной общеорганизационной системы управления рисками на основе стандартной политики и методологии. Эти руководящие принципы могут также применяться на уровне проектов.

В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация проведет повторную оценку сроков осуществления.

Администрация внедряет систему общеорганизационного управления рисками в условиях острого дефицита кадровых ресурсов (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания, работающий на полставки). Несмотря на ограниченные ресурсы, в этой области достигнут существенный прогресс: координаторам и членам рабочей группы уже предоставлена подробная нормативно-методическая база по общеорганизационному управлению рисками; в настоящее время разрабатываются политика и процедуры управления общеорганизационными рисками, которые должны соблюдаться сотрудниками на уровне департаментов; проведена общесекретариатская оценка рисков высокого уровня; осуществляется план действий по снижению этих рисков; и доклады о достигнутом прогрессе периодически на ежеквартальной основе представляются Комитету по вопросам управления, который действует в качестве комитета Секретариата по общеорганизационному управлению рисками. Кроме того, в рамках усилий по внедрению системы общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Секретариата проведено несколько коммуникационных и учебных мероприятий.

Администрация применяет официальный подход к осуществлению реформ, в соответствии с которым Комитет по вопросам управления наделен надзорной функцией, учреждены руководящие комитеты и определены ответственные за проекты и процессы с конкретными функциями, обязанностями и порядком подчинения.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/70/7)

Несмотря на данное объяснение, Консультативному комитету по-прежнему неясно, почему вариант замораживания набора новых сотрудников на определенные должности не был использован в ожидании экономии за счет повышения эффективности в Административной канцелярии Департамента с учетом того, что, как это указано в предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на период 2016–2017 годов, этот вариант предлагается в качестве временной меры как раз из-за отсутствия определенности на данном этапе в связи с конкретными будущими последствиями внедрения «Умоджи». Кроме того, Комитет отметил, что некоторые учреждения, проходящие по разделу 29 «Управление и вспомогательное обслуживание», смогли определить некоторые меры по повышению эффективности в связи с последствиями «Умоджи» и внесли предложения о сокращении объема ресурсов в форме упразднения и замораживания набора новых сотрудников на некоторые должности, что свидетельствует о том, что в отдельных случаях удалось установить с некоторой степенью определенности те функции, которые после внедрения «Умоджи» больше не потребуются. Комитет придерживался мнения, что внедрение «Умоджи» окажет значительное воздействие на работу Канцелярии. Он ожидал, что будут и впредь прилагаться усилия в целях определения мер по повышению эффективности и что бюджетные предложения на период 2018–2019 годов будут отражать во всей полноте последствия внедрения «Умоджи» (пункт VIII.11).

Консультативный комитет отметил, что в будущем потребности проведения обследования и мероприятия по самооценке этического поведения должны быть предусмотрены в бюджете Бюро по вопросам этики, причем расходы на любые услуги должны возмещаться Канцелярией заместителя Генерального секретаря по вопросам управления (пункт VIII.17).

Сотрудники Административной канцелярии Департамента по вопросам управления, выполняющие оперативные функции в области людских ресурсов, были размещены во временно созданной группе по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях. Во исполнение резолюции 71/272 А Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее на ее семьдесят второй сессии подробное предложение о модели глобального обслуживания. Вопросы, касающиеся ресурсов общих служб, в том числе административных канцелярий, в настоящее время рассматриваются и анализируются. Таким образом, было бы преждевременно предлагать упразднение должностей в Административной канцелярии Департамента по вопросам управления на данном этапе до обсуждения со всеми заинтересованными сторонами и завершения работы над детальными предложениями.

Обзор соблюдения этических норм поведения и мероприятия по самооценке этического поведения прекращены и заменены заявлением о приверженности соблюдению этических норм в договорах старших руководителей, и, в конечном счете, им на смену придет заявление о внутреннем контроле.

Консультативный комитет отметил, что рассматривать эти предложения было бы удобнее, если бы различные таблицы, содержащиеся в бюджетной брошюре по разделу 29, включали итоговые показатели по Департаменту по вопросам управления в Центральном учреждении (пункт VIII.19).

Консультативный комитет рекомендовал Генеральному секретарю продолжать совершенствовать формат представления бюджетных брошюр по части VIII «Общее вспомогательное обслуживание» с учетом приведенных выше замечаний и комментариев (пункт VIII.21).

Консультативный комитет отметил, что в некоторых случаях необходимо внести больше ясности в отношении конкретных функций Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в сопоставлении с другими подразделениями Департамента (пункт VIII.20).

Ранее были выделены ассигнования в размере 22 500 долл. США на обзор соблюдения этических норм поведения и мероприятия по самооценке этического поведения для оплаты услуг консультантов по разделу 29А в рамках поддержки проведения общеорганизационной оценки рисков мошенничества во исполнение резолюции 71/283 Генеральной Ассамблеи. Как указывалось выше, Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления внедряет систему общеорганизационного управления рисками в условиях острого дефицита кадровых ресурсов (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания, работающий на полставки). Следует отметить, что оценка рисков мошенничества требует специальных знаний по борьбе с мошенничеством и борьбе с коррупцией. Консультант окажет помощь в процессе анализа данных, выявления аномалий, структуры и тенденций, которые послужат основой для разработки плана устранения риска мошенничества.

Итоговые показатели по Департаменту по вопросам управления в Центральном учреждении внесены в бюджетную брошюру по разделу 29.

То же, что и выше

Брошюра по разделу 29А позволяет внести большую ясность относительно конкретных функций Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые во исполнение рекомендации*

Консультативный комитет отметил, что временные меры, принятые для координации внедрения интегрированной конфигурации системы «Умоджа» (базовая конфигурация и модуль 1) в структурах блоков 3 и 4, включая группы по внедрению, советы по внедрению и изменения в порядке подчиненности, будут отменены после завершения внедрения системы «Умоджа» и окончания переходного периода и периода стабилизации, что, согласно полученной Комитетом информации, должно было произойти в декабре 2015 года для структур блока 3, где интегрированная конфигурация системы «Умоджа» была введена в действие 1 июня 2015 года, и в апреле 2016 года — для структур блока 4, где интегрированную конфигурацию системы «Умоджа» планировалось ввести в действие 1 ноября 2015 года (пункт VIII.24).

Консультативный комитет ожидает, что Генеральный секретарь представит подробную обновленную информацию о группах по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях и в периферийных отделениях в своем будущем седьмом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы «Умоджа». Генеральному секретарю также следует представить во втором докладе об исполнении бюджета подробную информацию по всем смежным расходам, понесенным в двухгодичный период 2014–2015 годов (пункт VIII.25).

Подробная обновленная информация о группе по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях содержалась в седьмом и восьмом докладах о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/70/369](#) и Corr.1 и 2 и [A/71/390](#)).

То же, что и выше

Приложение III

Мероприятия, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов и не предусмотренные на 2018–2019 годы

Мероприятия	Число	Причина прекращения осуществления
Компонент 1		
A/70/6 (Sect.29A) и Corr.1, пункт 29A.36(a)(ii)		
Доклады Генерального секретаря об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	2	Заменен очередным докладом Генерального секретаря о системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
Двухгодичный доклад о совершенствовании управления в рамках всей системы Организации Объединенных Наций	1	Заменен очередным докладом Генерального секретаря о системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
Всего	3	