



Asamblea General

Distr. general
28 de abril de 2017
Español
Original: inglés

Septuagésimo primer período de sesiones

Tema 149 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, financiación para el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017 y proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

	<i>Dólares EE.UU.</i>
Consignación presupuestaria 2015/16	336.495.800
Gastos 2015/16	335.884.500
Saldo no comprometido 2015/16	611.300
Consignación para 2016/17	327.380.300
Gastos previstos 2016/17 ^a	327.380.300
Gastos inferiores a los previstos 2016/17 ^a	0
Propuesta del Secretario General para 2017/18	339.468.400
Recomendación de la Comisión Consultiva para 2017/18	327.746.000

^a Estimaciones al 28 de febrero de 2017 (véase la sección III).



Índice

	<i>Página</i>
Abreviaturas	3
I. Introducción	4
II. Informe sobre la ejecución del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016	4
III. Información financiera actualizada sobre el ejercicio en curso	6
IV. Proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018	6
A. Consideraciones generales	6
B. Necesidades generales de recursos	8
C. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	12
D. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	18
E. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	20
F. Departamento de Gestión	26
G. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	33
H. Administración de justicia	37
I. Oficina de Ética	38
J. Oficina de Asuntos Jurídicos	38
K. Departamento de Información Pública	39
L. Departamento de Seguridad	39
M. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos ..	41
V. Conclusión y recomendaciones	44
Documentación	47
 Anexos	
I. Necesidades de recursos financieros para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018	48
II. Propuestas de nuevos puestos y de supresión de puestos con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018	63
III. Propuesta de reestructuración, redistribución, reasignación y reclasificación de puestos con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018	65
IV. Plazas de personal temporario general con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz propuestas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018	68
V. Gastos reales detallados con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017, al 28 de febrero de 2017	74

Abreviaturas

ACNUDH	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
CAPI	Comisión de Administración Pública Internacional
FNUOS	Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
MINUJUSTH	Misión de las Naciones Unidas de Apoyo a la Justicia en Haití
MINUSCA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana
MINUSMA	Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUUA	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
SG (CP)	Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)
SG (OC)	Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)
SGN	Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional
SM	Servicio Móvil
TI	Tecnología de la información
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNISFA	Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMISS	Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur
UNSOA	Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia
UNSOM	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia
UNSOS	Oficina de Apoyo de las Naciones Unidas para Somalia

I. Introducción

1. Las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto entrañarían una reducción de 11.722.400 dólares en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 ([A/71/806](#)) (véanse las secciones IV y V).
2. La Comisión Consultiva ha examinado una versión anticipada del informe del Secretario General sobre el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 ([A/71/806](#)) y otros informes conexos, incluido el del Comité Asesor de Auditoría Independiente relativo al proyecto de presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para 2017/18 ([A/71/800](#)). Los documentos examinados por la Comisión, así como los que utilizó como antecedentes, se enumeran al final del presente informe. Durante su examen del informe, la Comisión Consultiva se reunió con representantes del Secretario General, que proporcionaron información adicional y aclaraciones, proceso que concluyó con las respuestas por escrito recibidas el 27 de abril de 2017.
3. Las observaciones y recomendaciones detalladas de la Comisión Consultiva sobre las conclusiones de la Junta de Auditores relativas a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, y sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz, figuran en sus informes conexos ([A/71/845](#) y [A/71/836](#), respectivamente). En el presente informe, la Comisión se ocupa de los recursos y otros temas relacionados específicamente con la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

II. Informe sobre la ejecución del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016

4. El Secretario General proporciona información sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 en su informe sobre ese tema ([A/71/726](#)). En los párrafos 5 a 21 de ese informe figura un resumen de las principales iniciativas emprendidas por los departamentos y oficinas correspondientes, y en su sección IV figura una lista de actividades básicas de capacitación. La información sobre los productos previstos y efectivos relacionados con la utilización de los recursos por todos los departamentos y oficinas financiados con cargo a la cuenta de apoyo figura en el documento [A/71/726/Add.1](#).
5. En el párrafo 3 de su informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para 2015/16 ([A/71/726](#)), el Secretario General indica que hubo varias decisiones del Consejo de Seguridad que tuvieron un efecto importante en los mandatos de las operaciones de mantenimiento de la paz, y los departamentos y las oficinas de la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York prestaron apoyo para que se efectuaran los cambios, así como para otras operaciones de mantenimiento de la paz sobre el terreno, en particular las siguientes: a) en la República Centroafricana, se aumentó la dotación autorizada de efectivos, agentes de policía y funcionarios de prisiones de la MINUSCA (resoluciones [2212 \(2015\)](#) y [2264 \(2016\)](#) del Consejo);

b) en Somalia, el Consejo decidió que la UNSOA debía denominarse Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia (UNSOS) y apoyar a la AMISOM, la UNSOM y al Ejército Nacional de Somalí en operaciones conjuntas con la AMISOM y amplió el conjunto de medidas de apoyo logístico (resolución [2245 \(2015\)](#) del Consejo); c) en Sudán del Sur, se aumentó la dotación autorizada de personal uniformado de la UNMISS, se desplegó personal proporcionado por los Gobiernos y se modificó el mandato para incluir la prestación de apoyo a la aplicación del acuerdo de paz (resolución [2252 \(2015\)](#) del Consejo); y en Malí, el Consejo encomendó a la MINUSMA que adoptara una postura más firme en la ejecución de su mandato (resolución [2295 \(2016\)](#) del Consejo).

6. El total de recursos aprobados por la Asamblea General para la cuenta de apoyo para el ejercicio económico 2015/16 ascendió a 336.495.800 dólares (en cifras brutas), que incluye la suma de 31.306.700 dólares para el proyecto Umoja de planificación de los recursos institucionales y 821.500 dólares para la seguridad de la información y los sistemas. Según el Secretario General, los gastos efectivos totales del período ascendieron a 335.884.500 dólares, lo que arrojó un saldo no utilizado de 611.300 dólares, equivalentes al 0,2%. El Secretario General solicita a la Asamblea que adopte una decisión sobre el destino del saldo no comprometido de 611.300 dólares en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, así como sobre el destino de otros ingresos por un monto de 2.238.200 dólares, que comprenden ingresos por inversiones (638.900 dólares), otros ingresos varios (64.500 dólares) y la cancelación de obligaciones de períodos anteriores (1.534.800 dólares), en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 (véase secc. V).

7. En los cuadros 1 y 2 del informe de ejecución se presentan resúmenes de la utilización de los recursos en el ejercicio 2015/16 por categoría de gastos y por departamento u oficina, respectivamente. El saldo no comprometido de 611.300 dólares, en cifras brutas, refleja: a) gastos inferiores a lo previsto por un monto de 2.949.900 dólares, equivalente al 3,3%, respecto de los recursos no relacionados con puestos debido principalmente a la reducción de las necesidades en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo (2.566.000 dólares, o el 15,7%) y consultores (1.686.900 dólares o el 27,9%), contrarrestada en parte por gastos superiores a lo previsto en la partida de personal temporario general (1.422.000 dólares o el 7,8%); y b) gastos superiores a lo previsto, por valor de 2.342.600 dólares, equivalente al 1,1%, respecto de los recursos relacionados con puestos. En los párrafos 22 a 30 del informe sobre la ejecución del presupuesto figura un análisis más detallado de las principales diferencias en la utilización de los recursos para 2015/2016. Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la información presentada en el informe de ejecución respecto de cada objeto de gasto figuran, de ser pertinente, en la reseña del debate sobre el proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 en la sección IV.

III. Información financiera actualizada sobre el ejercicio en curso

8. Se proporcionó a la Comisión Consultiva información sobre los gastos corrientes y previstos para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017, según la cual, al 28 de febrero de 2017, los gastos ascendían a 223.873.000 dólares. Al final del ejercicio económico en curso, los gastos totales estimados serían de 327.380.300 dólares, frente a una consignación de 327.380.300 dólares, por lo que no se prevé un saldo no comprometido residual. En respuesta a sus preguntas, la Comisión Consultiva recibió información detallada sobre los gastos efectivos correspondientes al período en curso, al 28 de febrero de 2017, por departamento u oficina (véase el anexo V).

IV. Proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

A. Consideraciones generales

Nivel de recursos necesarios de la cuenta de apoyo

9. En los cuadros 1 y 2 del informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para el período 2017/18 ([A/71/806](#)) se presenta una sinopsis de los recursos financieros y humanos de los componentes de mantenimiento de la paz de 2011/12 a 2017/18. En el cuadro 1 se indica que las necesidades de recursos para la cuenta de apoyo para el ejercicio 2017/18 aumentará a 312,7 millones de dólares, de 309,7 millones de dólares en el ejercicio 2016/17, sin incluir las provisiones para la planificación de los recursos institucionales, los sistemas de información y seguridad y el modelo global de prestación de servicios. Según el cuadro 2, del ejercicio 2016/17 al ejercicio 2017/18, se prevé que el número de personal uniformado autorizado al que se presta apoyo disminuirá de 139.546 a 139.045, mientras que el número de personal civil también se prevé que disminuya de 19.964 a 18.569. En el párrafo 1 del informe se indica que la disminución de personal se debe principalmente a la retirada de la ONUCI y la UNMIL, contrarrestada en parte por el fortalecimiento de la UNMISS (resolución [2327 \(2016\)](#) del Consejo de Seguridad) y la MINUSMA (resolución [2295 \(2016\)](#) del Consejo). En virtud de la resolución [2284 \(2016\)](#) del Consejo, los componentes de personal uniformado y civil de la ONUCI se retirarán a más tardar el 30 de abril de 2017, mientras que los componentes del personal uniformado y civil de la UNMIL se retirarán a más tardar el 30 de abril de 2018 de conformidad con la resolución [2333 \(2016\)](#) del Consejo. La Comisión Consultiva observa que, con posterioridad a la publicación del informe del Secretario General, el Consejo, en su resolución [2350 \(2017\)](#), decidió que la MINUSTAH cerrara a más tardar el 15 de octubre de 2017, con la retirada completa del componente militar y una reducción del número de efectivos de policía, y establecer una misión de mantenimiento de la paz con fines de seguimiento en Haití, la denominada Misión de las Naciones Unidas de Apoyo a la Justicia en Haití (MINUJUSTH). El Consejo también decidió, en su resolución [2348 \(2017\)](#), que la dotación máxima autorizada de la MONUSCO se reduciría en 3.700 efectivos militares.

10. El Secretario General indica que, si bien el número de operaciones de mantenimiento de la paz está disminuyendo en el ejercicio 2017/18, la complejidad subyacente de la labor realizada por las operaciones de mantenimiento de la paz ha persistido. Señala, además, que un número cada vez mayor de los países que aportan

contingentes y fuerzas de policía y una base más amplia de interesados también han generado funciones transaccionales y de coordinación adicionales (A/71/806, párr.4).

11. La Comisión Consultiva observa que, en relación con el ejercicio 2016/17, había señalado anteriormente que el aumento del presupuesto de la cuenta de apoyo para 2016/17 se proponía en un contexto de continuas reducciones de los presupuestos y los niveles autorizados de personal uniformado y civil de las operaciones de mantenimiento de la paz, la UNSOS y el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda) (A/70/837, párr. 11). La Comisión Consultiva también recuerda que la Asamblea General, en sus resoluciones 69/308 y 70/287, puso de relieve que las funciones de apoyo debían ajustarse en función del tamaño y el alcance de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Asamblea también reiteró, en su resolución 69/308, su solicitud de que el Secretario General examinara periódicamente el monto de la cuenta de apoyo tomando en consideración el número, el tamaño y la complejidad de las operaciones de mantenimiento de la paz.

12. La Comisión Consultiva no está convencida de que el aumento propuesto en el presupuesto de la cuenta de apoyo se justifica por la complejidad subyacente de las operaciones de mantenimiento de la paz y el aumento del número de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. La Comisión observa en este contexto que la Asamblea General ha reiterado que el nivel de la cuenta de apoyo debe tener en cuenta el número y la magnitud de las operaciones de mantenimiento de la paz. En vista de la retirada de los componentes de personal uniformado y civil de la ONUCI y la UNMIL, la necesidad de funciones de apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz debería disminuir en el ejercicio 2017/18, lo que debería haberse reflejado en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo.

13. La Comisión Consultiva también recuerda que, en su resolución 70/287, la Asamblea General solicitó al Secretario General que presentase, en la segunda parte de la continuación del septuagésimo segundo período de sesiones, un examen amplio de la cuenta de apoyo a fin de asegurar que se ajustase, en términos generales, a los cambios en el mandato, el número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz y a la aplicación de iniciativas de transformación institucional. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que la Secretaría todavía no ha empezado aún el examen, y que, por lo tanto, es demasiado pronto para evaluar sus efectos. **La Comisión Consultiva observa con preocupación que el Secretario General no ha iniciado el examen amplio, teniendo en cuenta el amplio alcance del examen y el calendario para su presentación a la Asamblea General en la segunda parte de la continuación de su septuagésimo segundo período de sesiones. La Comisión confía en que el Secretario General vele por que se presente oportunamente a la Asamblea un examen general y exhaustivo. Además, la Comisión estima que las conclusiones del examen amplio tendrían repercusiones en el nivel de recursos con cargo a la cuenta de apoyo, por lo que sería adecuado aplicar un enfoque prudente a cualquier propuesta de aumento de la cuenta de apoyo en la presente etapa, a la espera de una evaluación de los efectos del examen.** Las observaciones y recomendaciones concretas de la Comisión sobre las propuestas de recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos para cada uno de los departamentos y oficinas con cargo a la cuenta de apoyo figuran en los párrafos siguientes.

14. En este contexto, la Comisión Consultiva también reitera que la aplicación de iniciativas de transformación institucional, como la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y sus esferas de interés conexas, incluidos los centros de servicios compartidos y las mejoras de la gestión de la cadena de suministro, así como el sistema Umoja de planificación de los

recursos institucionales, han creado oportunidades para prestar servicios de apoyo operacional a las misiones sobre el terreno de manera más económica, eficiente y flexible. Por consiguiente, la Comisión sigue observando con preocupación que estas iniciativas no han repercutido mucho en el nivel de los recursos solicitados en la cuenta de apoyo, que siguen aumentando aun cuando los presupuestos y los niveles de personal uniformado y civil en las misiones de mantenimiento de la paz han venido disminuyendo (véase también [A/70/837](#), párr. 18).

B. Necesidades generales de recursos

15. El proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio 2017/18 asciende a 339.468.400 dólares en cifras brutas (incluidas las necesidades para la planificación de los recursos institucionales, la seguridad de la información y los sistemas, y el modelo global de prestación de servicios), lo que representa un incremento de 12.088.100 dólares (3,7%), respecto de la consignación para 2016/17. Se proporcionaron a la Comisión Consultiva varios cuadros en que se presentaban los recursos necesarios para la cuenta de apoyo para 2017/18 y un desglose de los recursos de cada departamento y oficina que se financiarían con cargo a la cuenta de apoyo (véase el anexo I).

16. Los recursos totales propuestos para 2017/18 comprenden los siguientes:

a) Recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos por valor de 312.740.100 dólares, lo que representa un aumento de 3.011.700 dólares (1,0%) respecto de los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos aprobados para 2016/17;

b) Recursos necesarios para el proyecto de planificación de los recursos institucionales por un monto de 25.038.300 dólares, lo que representa un aumento de 8.207.900 dólares (48,8%) respecto de la consignación para 2016/17;

c) Recursos necesarios para la seguridad de la información y los sistemas por valor de 821.500 dólares, de conformidad con lo dispuesto en la resolución [68/247](#) A de la Asamblea General y sobre la base de la recomendación formulada por la Comisión Consultiva en su informe sobre los progresos logrados en la aplicación de las recomendaciones relativas al fortalecimiento de la seguridad de la información y los sistemas en la Secretaría ([A/68/7/Add.11](#), párrs. 23 y 24);

d) Recursos necesarios para el modelo global de prestación de servicios por valor de 868.500 dólares, de conformidad con la resolución [71/272](#) A de la Asamblea General.

17. El Secretario General presenta un análisis de las necesidades de recursos propuestas y un resumen de las diferencias en los párrafos 26 a 59 de su informe. El aumento propuesto de los recursos relacionados con puestos por un monto de 6.523.400 dólares (2,9%) obedece principalmente a: a) la estimación de mayores gastos comunes de personal; b) la actualización de los costos estándar de los sueldos; y c) la conversión propuesta de 11 puestos. La disminución neta de los recursos no relacionados con puestos de 3.511.700 dólares (4,0%) obedece principalmente a la disminución de las necesidades en concepto de personal temporario general (2.401.700 dólares o el 14,8%) y consultores (1.156.100 dólares o el 22,7%), contrarrestada en parte por el aumento de las necesidades de tecnología de la información (508.800 dólares o el 3,4%) e instalaciones e infraestructura (421.500 dólares o el 1,9%). Se proporcionaron a la Comisión Consultiva los cuadros relacionados con el ejercicio 2017/18 en que figura la propuesta de nuevos puestos y supresiones (véase el anexo II); la propuesta de reestructuración,

redistribución, reasignación y reclasificación de puestos (véase el anexo III); y la propuesta de plazas de personal temporario general (véase el anexo IV).

Personal temporario general

18. En lo que respecta a la partida de personal temporario general, las necesidades de recursos propuestas ascienden a 13.870.800 dólares, lo que representa una disminución de 2.401.700 dólares (14,8%), respecto de los fondos asignados para 2016/17. En el párrafo 47 del informe, el Secretario General indica que la disminución de las necesidades en la partida de personal temporario general obedece principalmente a: a) la aplicación de factores de vacantes más altos; b) la propuesta de convertir 11 plazas en puestos; y c) la discontinuación propuesta de 6 plazas, compensada en parte por la creación propuesta de 4 plazas y la estimación de mayores gastos comunes de personal y sueldos, incluido el multiplicador del ajuste por lugar de destino. La Comisión Consultiva recibió, previa solicitud, el siguiente cuadro en que se muestra la proporción de las plazas de personal temporario general respecto de los puestos desde 2007/08 hasta 2017/18.

Proporción de plazas de personal temporario general respecto de puestos de plantilla, 2007/08-2017/18

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17 (Propuestos)	2017/18
Puestos	1 122	1 220	1 245	1 311	1 295	1 294	1 292	1 330	1 347	1 365	1 374
Plazas de personal temporario general	140	130	143	163	162	135	143	128	114	104	92
Plantilla total	1 262	1 350	1 388	1 474	1 457	1 429	1 435	1 458	1 461	1 469	1 466
Proporción de plazas de personal temporario general (%)	11,1	9,6	10,3	11,1	11,1	9,4	10,0	8,8	7,8	7,1	6,3

La Comisión Consultiva observa la tendencia presente desde el ejercicio 2013/14 en adelante de una disminución de la proporción de plazas de personal temporario general respecto de los puestos de plantilla en la cuenta de apoyo, y considera que ello puede tener un efecto negativo en la escalabilidad y la flexibilidad de la cuenta de apoyo.

19. En respuesta a las preguntas de la Comisión, se le proporcionó información sobre la utilización de personal temporario general para realizar sustituciones por enfermedad y por licencia de maternidad en los ejercicios de 2015/16 y 2016/17. **La Comisión Consultiva observa que los recursos para varias de las sustituciones de personal ausente por personal temporario general se utilizaron para otros fines, como la sustitución en momentos picos y otros fines administrativos. La Comisión destaca que los recursos para sustituciones de personal ausente por personal temporario general deben utilizarse únicamente para los fines previstos.**

Consultores

20. En lo que respecta a la partida de consultores, las necesidades de recursos propuestas ascienden a 3.936.100 dólares, lo que representa una disminución de 1.156.100 dólares (22,7%) en relación con los fondos asignados para 2016/17. En los párrafos 60 y 61, y en los cuadros 6 y 7 del informe se proporciona información sobre las necesidades de consultoría y los recursos conexos de los ejercicios 2012/13 a 2017/18, de conformidad con la resolución [60/268](#) de la Asamblea

General. El Secretario General indica que las necesidades de servicios de consultores se han revisado sobre la base de: a) si el estudio, examen o informe es objeto de un mandato de un órgano legislativo; b) si el estudio, examen o informe ha sido recomendado por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna o la Junta de Auditores; c) si el requisito y el producto conexo están relacionados con los objetivos previstos en el marco de presupuestación basada en los resultados; y d) si los casos requieren conocimientos técnicos especializados no disponibles en el sistema de las Naciones Unidas. **La Comisión Consultiva reitera que el grado de utilización de consultores externos debería mantenerse en el mínimo absoluto, y que la Organización debería emplear su capacidad interna para llevar a cabo actividades básicas o para cumplir funciones que se repiten en el tiempo o se relacionan con cuestiones normativas (véase A/70/7, párrs. 116 y IV.125).** Las observaciones y recomendaciones de la Comisión sobre las necesidades de consultoría propuestas por departamento/oficina se describen en los párrafos pertinentes que figuran a continuación.

Viaje oficial

21. El proyecto de presupuesto para 2017/18 incluye una provisión en la partida de viajes oficiales por valor de 9.972.700 dólares, lo que representa una disminución de 180.000 dólares (1,8%) respecto de la consignación para el ejercicio 2016/17. El Secretario General indica que la disminución obedece principalmente a: a) la finalización de la labor del Grupo de Trabajo Trienal sobre el Equipo de Propiedad de los Contingentes en el ejercicio 2016/17, y b) viajes relacionados con la capacitación para la aplicación de las IPSAS; contrarrestada en parte por necesidades adicionales del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la encuesta cuatrienal de los gastos en concepto de personal de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía realizada por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. Las necesidades adicionales para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, por valor de 127.700 dólares, comprenden la suma de 71.700 dólares para el programa de intercambio entre la Unión Africana y las Naciones Unidas y 56.000 dólares para las actividades de divulgación para los países que aportan contingentes y fuerzas de policía en relación con la generación de fuerzas (A/71/806, párrs. 38 y 49).

22. **A este respecto, la Comisión Consultiva alienta al Secretario General a que cumpla lo dispuesto en la resolución 67/254 A de la Asamblea General con respecto a las condiciones de viaje por vía aérea, en particular la tramitación de la compra de billetes de avión con 16 días de antelación. La Comisión reitera también que insistir en el uso de videoconferencias, aplicar plenamente las normas sobre el uso de la clase económica en todos los viajes relacionados con actividades de capacitación e intercambio de conocimientos, revisar el número de funcionarios que se desplazan y explorar la posibilidad de combinar los viajes, podría dar lugar a una mayor eficiencia y mantener el creciente costo de los viajes oficiales bajo control, asegurando al mismo tiempo la plena ejecución de las actividades encomendadas (A/70/837, párr. 35).** La Comisión Consultiva formula observaciones y recomendaciones detalladas sobre las necesidades de recursos conexas para viajes oficiales por departamento/oficina en los párrafos pertinentes que figuran a continuación.

Parámetros presupuestarios

23. Los parámetros presupuestarios aplicados a los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos para 2017/18 se explican en los párrafos 62 a 67 del informe del Secretario General. Se han aplicado a todos los puestos de la Sede los costos estándar de los sueldos para Nueva York establecidos por la Oficina

de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, y a los puestos de la Oficina de las Naciones Unidas en la Unión Africana y las oficinas regionales de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, los costos estándar de los sueldos para Addis Abeba, Viena y Nairobi. Además, se ha tenido en cuenta el efecto del nuevo multiplicador del ajuste por lugar de destino en Nueva York determinado por la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI), que aumentó de 63,2 a 66,1 con efecto a partir de febrero de 2017. La Comisión Consultiva observa que en el informe del Secretario General no se incluye información sobre los cambios de los costos de los sueldos en el ejercicio 2017/18 derivados de las decisiones y recomendaciones de la CAPI sobre las condiciones de servicio del personal.

Tasas de vacantes

24. En los párrafos 64 y 65 del informe, el Secretario General señala que el cálculo de las necesidades para los puestos y plazas que se mantienen refleja la aplicación de los factores de vacantes efectivos promedio de los seis primeros meses del ejercicio 2016/17. Para los nuevos puestos y plazas, se seguirán aplicando los mismos factores de vacantes que se aprobaron para el ejercicio 2016/17 y el ejercicio 2015/16, respectivamente. Se proporcionó a la Comisión Consultiva un cuadro en el que se muestra la tendencia de la tasa de vacantes de puestos y plazas.

25. **Con respecto a la tasa de vacantes para puestos y plazas reasignados, la Comisión Consultiva considera que las reasignaciones conllevan un cambio de funciones y deberían equipararse a la supresión de un puesto actual y la creación de uno nuevo y, por tanto, deben ceñirse a los procedimientos aplicables a los puestos nuevos con respecto a, entre otras cosas, la necesidad de una justificación completa de sus funciones, el proceso de contratación y selección, y la aplicación de un factor de vacantes del 50% en el primer año de su establecimiento.** La Comisión examina más detalladamente la cuestión de la reasignación de puestos en su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/71/836](#)).

Costos estándar

26. El Secretario General señala que, de conformidad con el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre el examen de auditoría de los costos estándar utilizados para calcular los gastos generales de la Sede de las Naciones Unidas ([A/60/682](#)) y la recomendación de la Comisión Consultiva ([A/66/779](#)), la Secretaría ha examinado los costos estándar y ha aplicado tasas estimadas en la formulación de necesidades como el alquiler de locales, reformas y mejoras, mobiliario, suministros de oficina, equipo y servicios de comunicaciones y equipo y servicios de tecnología de la información. Las tasas estándar se determinan a partir de los patrones de gastos de ejercicios anteriores y las tarifas de mercado vigentes ([A/71/806](#), párr. 66). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que las tasas estándar se mantuvieron al mismo nivel que en el ejercicio 2016/17, como se detalla en el cuadro que figura a continuación. **La Comisión Consultiva se propone volver a ocuparse de esta cuestión en el contexto del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019.**

Lista de las tasas estándar aplicadas en el presupuesto de la cuenta de apoyo para el período 2017/18

(Dólares de los Estados Unidos)

		Nuevas plazas		
	Plazas que se mantienen	Director	Cuadro Orgánico	Servicios Generales/ Otros ^a
Instalaciones e infraestructura				
Alquiler y mantenimiento de locales	15 900	15 900	15 900	15 900
Reforma de locales para los nuevos funcionarios		62 900	31 400	21 000
Mobiliario para los nuevos funcionarios		10 700	10 300	8 300
Suministros de oficina	500	500	500	500
Categoría de gastos de comunicaciones				
Adquisición de equipo	—	500	500	500
Servicio de comunicaciones estándar	400	400	400	400
Categoría de gastos de tecnología de la información				
Adquisición de equipo	200	800	800	800
Acuerdo de prestación de servicios de la OICT	1 500	1 500	1 500	1 500

^a La categoría “otros” incluye al personal por contrata en la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno.

27. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las necesidades de recursos propuestas para 2017/18 respecto de la cuenta de apoyo, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que figuran en los párrafos siguientes.

C. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

28. En el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, se propone el establecimiento de dos nuevos puestos (2 P-3) y 2 nuevas plazas (1 P-4 y 1 P-3), la conversión de tres plazas en puestos (2 P-4 y 1 SG (OC)), y la continuación de cuatro plazas (4 P-4), así como tres plazas para sustitución de personal con licencia. Además, el Secretario General propone reestructurar las Divisiones de África I y África II de la Oficina de Operaciones, lo que supone la redistribución de puestos. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la dotación de personal del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, con sujeción a las recomendaciones que figuran en los párrafos 29, 31, 32 y 33 del presente informe. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberán ajustarse en consecuencia.

1. Oficina del Secretario General Adjunto

Conversión a puestos de dos plazas de personal temporario general (1 Oficial de Resiliencia Institucional, de categoría P-4, y 1 Auxiliar Administrativo del Cuadro de Servicios Generales (OC))

29. El Secretario General señala que los dos puestos en la Oficina del Secretario General Adjunto seguirían realizando las funciones de gestión de la resiliencia institucional, lo cual incluye contribuir a la integración, capacitación, evaluación y mejora constantes de la preparación para emergencias incluso contribuyendo a la

integración, la capacitación, la evaluación y la mejora continua de la preparación para situaciones de emergencia de las misiones sobre el terreno; planes de respuesta y recuperación de las misiones sobre el terreno en los ámbitos de la gestión de crisis, la continuidad de las operaciones, la recuperación de los sistemas de tecnología de la información en casos de desastre, la preparación para emergencias médicas, la seguridad y el apoyo al personal y a las víctimas ([A/71/806](#), párr. 72). **En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 en relación con las propuestas de establecimiento o conversión de nuevos puestos y plazas para el ejercicio 2017/18 y teniendo en cuenta la capacidad existente en la oficina, la Comisión Consultiva recomienda que no se aprueben las dos conversiones propuestas y que se mantengan las plazas.**

2. Oficina de Operaciones

Reestructuración de la División de África II y redistribuciones conexas

30. El Secretario General indica que la División de África II comprende actualmente tres equipos operacionales integrados: a) el de los Grandes Lagos, que presta apoyo a la MONUSCO y la MINUSCA y cuenta con nueve puestos y dos plazas de personal temporario general financiados con cargo a la cuenta de apoyo y un puesto financiado con cargo al presupuesto ordinario; b) el de Malí, que presta apoyo a la MINUSMA con cuatro puestos con cargo a la cuenta de apoyo; y c) el de África Occidental, que presta apoyo a la UNMIL y la ONUCI y tiene cinco puestos con cargo a la cuenta de apoyo y uno con cargo al presupuesto ordinario. El Secretario General afirma que, como resultado de los cierres de la ONUCI y la UNMIL, se propone fusionar el equipo de Malí en un equipo del África Occidental y el Sahel con las siguientes redistribuciones: un puesto de D-1, Oficial Principal/Jefe de Equipo, y un puesto de Oficial de Asuntos Políticos, de categoría P-3, se redistribuirían al equipo de África Central; un puesto de categoría P-4 se redistribuiría al equipo de los Grandes Lagos; y un puesto de Auxiliar de Equipo del Cuadro de Servicios Generales (OC) se redistribuiría a la División de Asia, el Oriente Medio, Europa y América Latina ([A/71/806](#), párrs. 96 a 98).

31. La Comisión Consultiva observa que el actual equipo de África Occidental que está apoyando a la UNMIL y la ONUCI tiene cinco puestos con cargo a la cuenta de apoyo. Teniendo en cuenta el cierre de la ONUCI y la UNMIL, la Comisión opina que en las propuestas de puestos se debería haber reflejado la consiguiente disminución en el apoyo necesario, en lugar de tratar de mantener los puestos mediante redistribución. Por lo tanto, la Comisión recomienda que no se aprueben las redistribuciones del puesto de Oficial Principal/Jefe de Equipo, de categoría D-1, para el equipo del África Central, del puesto de categoría P-4 para el equipo de los Grandes Lagos, ni del puesto de Auxiliar de Equipo de SG (OC) para la División de Asia, el Oriente Medio, Europa y América Latina. La Comisión recomienda además que se supriman esos tres puestos. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberán ajustarse en consecuencia. La Comisión recomienda que se apruebe la reasignación del puesto de Oficial de Asuntos Políticos, de categoría P-3, para proporcionar capacidad al nuevo equipo de África Central.

3. Oficina del Subsecretario General para el Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad

Conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Asuntos Judiciales, de categoría P-4)

Creación de un nuevo puesto (1 Agente de Policía para Asuntos de Género, de categoría P-3)

Creación de una nueva plaza (1 Oficial de Enlace Policial, de categoría P-4)

Creación de una nueva plaza (1 Oficial de Estado de Derecho, de categoría P-3)

32. En la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad, el Secretario General propone convertir en puesto una plaza de personal temporario general (Oficial de Asuntos Judiciales, de categoría P-4), crear un nuevo puesto (1 Oficial de Asuntos de Género en la Policía, de categoría P-3), y crear dos nuevas plazas (1 Oficial de Enlace Policial, de categoría P-4, y 1 Oficial de Estado de Derecho, de categoría P-3). El Secretario General indica que el puesto propuesto de Oficial de Asuntos Judiciales, de categoría P-4, prestaría apoyo a la MINUSTAH y la MINUSCA, mientras que el Oficial de Asuntos de Género en la Policía, de categoría P-3, prestaría apoyo y asesoramiento a la División de Policía, a los países que aportan contingentes y a los componentes de policía de las operaciones de mantenimiento de la paz en cuanto a incorporar la perspectiva de género y el equilibrio de género en la labor de la policía. El Secretario General también indica que el Oficial de Enlace Policial de categoría P-4 propuesto prestaría apoyo en la prevención y el tratamiento de las amenazas relacionadas con delitos graves y la delincuencia organizada, y facilitaría la ejecución de las tareas encomendadas. La plaza propuesta de Oficial de Estado de Derecho, de categoría P-3, reforzaría la labor de generación de fuerzas relacionada con el personal proporcionado por los Gobiernos en la esfera de la justicia y las instituciones penitenciarias para su despliegue en las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/71/806](#), párrs. 127 a 129, 139 y 142). **Teniendo en cuenta las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 en relación con las propuestas de creación o conversión de nuevos puestos y plazas para el ejercicio 2017/18 y la capacidad existente en la oficina, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la conversión en puesto de una plaza de Oficial de Asuntos Judiciales, de categoría P-4, y que se mantenga la plaza. La Comisión también recomienda que no se apruebe la creación de un nuevo puesto de Oficial de Asuntos de Género en la Policía, de categoría P-3, ni la nueva plaza de Oficial de Enlace Policial, de categoría P-4, ni la nueva plaza de Oficial de Estado de Derecho, de categoría P-3. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberán ajustarse en consecuencia.**

4. División de Políticas, Evaluación y Capacitación

Creación de un nuevo puesto (1 Oficial de Capacitación Militar de categoría P-3, adscrito)

33. Con respecto a la División de Políticas, Evaluación y Capacitación, el Secretario General señala que el Oficial de Capacitación Militar propuesto planificaría, coordinaría, realizaría y evaluaría las actividades de capacitación sobre el mantenimiento de la paz dirigidas a los Estados Miembros, y presentaría informes al respecto, incluida la elaboración y divulgación de materiales de capacitación previa al despliegue ([A/71/806](#), párr. 156). **En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 en relación con las propuestas de creación de nuevos puestos y plazas o su conversión para el ejercicio 2017/18 y tomando nota de la capacidad existente en la Oficina, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la creación del nuevo puesto de Oficial de Capacitación Militar, de categoría P-3. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberán ajustarse en consecuencia.**

5. Recursos no relacionados con puestos

34. Las necesidades no relacionadas con puestos que se proponen para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz ascienden a 10.683.600, dólares, lo que representa un aumento de 152.600 dólares (1,4%), respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que ha formulado al respecto en los párrafos pertinentes del presente informe.**

Consultores

35. Los recursos necesarios propuestos para consultores ascienden a 435.900 dólares, lo que representa un aumento de 78.700 dólares (22%), en relación con los fondos asignados para 2016/17. Las necesidades se reflejan en la División de Políticas, Evaluación y Capacitación para la contratación de consultores con conocimientos técnicos para realizar cuatro evaluaciones centradas en misiones y dos evaluaciones temáticas (140.900 dólares); para elaborar e impartir cursos de formación para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (28.900 dólares) y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (60.200 dólares) y los Estados Miembros y las operaciones sobre el terreno (169.900 dólares); y para actuar como facilitadores en las conferencias anuales de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (36.000 dólares). El Secretario General indica que el aumento de las necesidades se debe al restablecimiento de la suma de 140.900 dólares para consultores (evaluación [A/71/806](#), párrs. 161 a 164). **Con respecto a la suma solicitada de 140.900 dólares para consultores de evaluación, la Comisión Consultiva recuerda que el año pasado el Secretario General hizo la misma solicitud por la suma de 141.000 dólares, que la Comisión recomendó no aprobar, pues consideraba que esas actividades deberían realizarse recurriendo a la capacidad interna. Posteriormente, la Asamblea General, en su resolución [70/287](#), hizo suya la recomendación de la Comisión. Además, la Comisión opina que la capacidad interna de evaluación que existe, como en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, proporcionaría más evaluaciones externas independientes de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. Por consiguiente, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 140.900 dólares en la partida de consultores.**

Viajes oficiales

36. Los recursos propuestos para viajes oficiales ascienden a 4.415.800 dólares, lo cual supone un aumento de 127.700 dólares (3,0%) con respecto a la consignación para el ejercicio 2016/17. En el párrafo 82 del informe del Secretario General se indica que en la Oficina del Secretario General Adjunto, se propone la suma de 71.700 dólares para un programa de intercambio de personal entre el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y la Unión Africana, para sufragar los gastos de viaje de cuatro funcionarios del Departamento que compartirán locales con la Unión Africana durante tres meses. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que dos funcionarios del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno están participando actualmente en un intercambio de tres meses de duración en las esferas de las finanzas y el presupuesto sobre el terreno y de los recursos humanos sobre el terreno, y de que los recursos propuestos se relacionan con el intercambio de otros cuatro funcionarios del Departamento. **La Comisión Consultiva no está plenamente convencida de las necesidades de viajes en el marco del programa de intercambio de personal del Departamento**

de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno que desempeña funciones relacionadas con las finanzas y el presupuesto y los recursos humanos, y teniendo en cuenta el mandato y la capacidad de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana en esas esferas.

37. En respuesta a sus preguntas, se proporcionó a la Comisión Consultiva información detallada sobre la propuesta de viajes que se realizarían en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. **La Comisión Consultiva opina que algunos de los viajes propuestos podrían combinarse y realizarse con un menor número de participantes. Por estas razones, la Comisión recomienda una reducción del 20% en relación con los viajes no relacionados con la capacitación y una reducción del 5% de los recursos para viajes con fines de capacitación.**

Instalaciones e infraestructura

38. El Secretario General propone recursos para instalaciones e infraestructura por un monto de 577.900 dólares, cifra que representa una disminución de 114.700 dólares (16,6 %) respecto de los fondos asignados para 2016/17. En relación con la Oficina del Secretario General Adjunto, los recursos propuestos para sufragar instalaciones e infraestructura ascienden a 561.100 dólares, lo que representa una disminución de 135.500 dólares (19,0%), respecto de la consignación para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en esta partida para el período 2015/16 ascendieron a 46.600 dólares y que la consignación era de 656.000 dólares, por lo que el gasto inferior al previsto fue de 609.400 dólares. Para el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 98.700 dólares, frente a una consignación de 692.600 dólares. **Teniendo en cuenta las pautas de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 413.000 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura.**

Comunicaciones

39. Los recursos propuestos para comunicaciones ascienden a 1.262.700 dólares, lo que representa una disminución de 1.600 dólares (0,1%) respecto de los fondos asignados para 2016/17. En relación con la Oficina del Secretario General Adjunto, los recursos propuestos para comunicaciones ascienden a 1.100.200 dólares, lo que representa una disminución de 1.300 dólares (0,01%), respecto de la consignación para 2016/17. En el párrafo 86 del informe, el Secretario General señala que los recursos se destinarían a sufragar gastos que son administrados de forma centralizada por la Oficina Ejecutiva en nombre del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno correspondientes a servicios de comunicaciones comerciales relacionados con dispositivos móviles y teléfonos de escritorio; y suscripciones a diversas revistas, libros, diarios y publicaciones periódicas; y para publicidad en línea para la contratación externa. **La Comisión Consultiva no está convencida en lo que respecta a los recursos propuestos en la partida de comunicaciones, especialmente los recursos para suscripciones a revistas, libros, diarios y publicaciones periódicas, por lo que recomienda una reducción de 10% en la partida de comunicaciones.**

Tecnología de la información

40. Se solicitan recursos por valor de 2.298.500 dólares para tecnología de la información, lo que representa un aumento de 501.500, dólares (27,9%) respecto de la consignación para 2016/17. En esta categoría, en relación con la Oficina del Secretario General Adjunto, los recursos propuestos para tecnología de la

información ascienden a 2.293.800 dólares, lo que representa un aumento de 496.800 dólares (27,6%) respecto de la consignación para 2016/17. En el párrafo 88 del informe, el Secretario General indica que las necesidades adicionales obedecen principalmente a las disposiciones sobre la sustitución en condiciones normales de los equipos de tecnología de la información del personal de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno sobre la base del número de funcionarios y la adquisición de 290 computadoras y monitores de escritorio y 14 computadoras portátiles para reemplazar equipos adquiridos entre 2001 y 2012. La Comisión Consultiva recuerda que en el contexto del proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2016/17 se le informó de que se habían reemplazado 458 computadoras en 2012/13, 425 en 2013/14, 186 en 2014/15 y 218 en 2015/16, y que en 2016/17 se reemplazarían 451. La Comisión también recuerda que era de la opinión de que se habían consignado recursos suficientes para el reemplazo de computadoras y recomendó que se redujeran los recursos solicitados para reemplazar computadoras en ambos Departamentos ([A/70/837](#), párrs. 62 y 63). La Comisión observa que para el ejercicio 2017/18, se propone sustituir otras 290 computadoras de escritorio y 14 computadoras portátiles. **La Comisión reitera su opinión de que se han proporcionado recursos suficientes para la sustitución de computadoras y, por lo tanto, recomienda reducir en un 20% los recursos solicitados en la partida de tecnología de la información.**

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

41. Los recursos solicitados para suministros, servicios y equipo de otro tipo para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz ascienden 677.600 dólares, lo que representa un aumento de 144.800 dólares (27,2%) con respecto a la consignación para 2016/17. En la División de Políticas, Evaluación y Capacitación, los recursos propuestos en esta categoría ascienden a 560.800 dólares, lo que representa un aumento de 63.100 dólares (12,7%) respecto de la consignación para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en esta partida para el período 2015/16 ascendieron a 476.900 dólares frente a una consignación de 682.600 dólares, por lo que el gasto inferior al previsto fue de 205.700 dólares. En el ejercicio en curso, los gastos al 28 de febrero de 2017 ascendían a 223.800 dólares, de una consignación total de 497.400 dólares. Teniendo en cuenta las pautas de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 83.000 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo.

6. Otros asuntos

Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas

42. En su informe, el Secretario General señala que el Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas proporciona conciencia situacional al personal directivo superior de las Naciones Unidas y facilita la gestión de las crisis. El Centro cuenta con personal asignado procedente de diversas entidades de todo el sistema de las Naciones Unidas y está encabezado por el Jefe del Centro de Situación de Mantenimiento de la Paz. En el informe se señala que en enero de 2017 el Secretario General decidió que el Centro dependiera directamente del Subsecretario General de Coordinación Estratégica, en la Oficina Ejecutiva del Secretario General, con el fin de mejorar e integrar el flujo de información y la coordinación de la conciencia situacional y la respuesta a las crisis ([A/71/806](#), párr. 70). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que los actuales servicios prestados a los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno permanecerían intactos para

garantizar un apoyo adecuado en el conocimiento de la situación, la gestión de las crisis y las comunicaciones ejecutivas. También se informó a la Comisión de que el Centro elaboraría una hoja de ruta detallada que abarcara todos los aspectos pertinentes, incluidas las consecuencias financieras, y que la hoja de ruta tendría en cuenta los resultados de la labor de los equipos de examen interno sobre la paz y la reforma del sector de la seguridad.

Coubicación del Departamento de Asuntos Políticos y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

43. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que el 3 de enero de 2017 el Secretario General había decidido ubicar conjuntamente en el DAAT las divisiones regionales del Departamento de Asuntos Políticos y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, así como el equipo de apoyo a la UNSOS en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. También se informó a la Comisión de que el objetivo de la coubicación era facilitar una mayor eficacia e integración de los procesos de adopción de decisiones, así como reducir las barreras estructurales al desempeño eficaz de las funciones básicas de la paz y la seguridad. Se informó además a la Comisión de que la coubicación simplemente reuniría a las divisiones regionales en el mismo espacio de oficinas o en espacios adyacentes, y no tendrían como resultado reducciones relacionadas con puestos o no relacionadas con puestos. **Si bien la Comisión Consultiva reconoce que la coubicación puede facilitar la adopción de decisiones integradas y el cumplimiento eficaz de las funciones fundamentales de paz y seguridad, la Comisión opina que la coubicación también debería redundar en economías resultantes de mejoras de la eficiencia y dar lugar a reducciones de recursos, y alienta al Secretario General a que incluya información a este respecto en su próximo informe. La Comisión también alienta al Secretario General a que estudie más opciones de coubicación, cuando proceda, para mejorar la colaboración entre los departamentos y oficinas. La Comisión Consultiva se propone volver a ocuparse de esta cuestión en el contexto del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019.**

D. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

44. Con respecto a la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, se propone mantener dos plazas para remplazar al personal en licencia por maternidad o enfermedad (1 P-3 y 1 SGN durante tres meses cada uno) ([A/71/806](#), párr. 183). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas de dotación de personal del Secretario General para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana.**

45. La Comisión Consultiva recuerda que, en su resolución [71/270](#), la Asamblea General aprobó la reestructuración de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, incluida la creación de tres nuevos puestos, a saber, un Jefe del Servicio de la Alianza Institucional y Operacional (D-1), un Jefe de Gabinete (D-1) y un puesto de funcionario del Cuadro Orgánico de contratación nacional. En cuanto al puesto de categoría D-1 de Jefe del Servicio de la Alianza Institucional y Operacional, se informó a la Comisión de que el puesto estaba actualmente vacante y seguía en el proceso de clasificación. **La Comisión Consultiva alienta al Secretario General a que acelere el proceso de clasificación para ultimar la contratación del Jefe del Servicio de la Alianza Institucional y Operacional, de categoría D-1.**

Recursos no relacionados con puestos

46. Se proponen recursos no relacionados con puestos para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana por un monto de 1.443.200 dólares, lo cual supone un aumento de 395.200 dólares (37,7%) respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula al respecto en los párrafos siguientes pertinentes.**

Viaje oficial

47. Los recursos propuestos para viajes oficiales ascienden a 305.600 dólares, suma equivalente a los fondos asignados para 2016/17. En el párrafo 188 del informe del Secretario General se dice que se propone la suma de 103.200 dólares por concepto de viajes para asistir a cursos de capacitación que ayuden a los funcionarios a adquirir conocimientos y aptitudes en la prevención de los conflictos, la mediación, las elecciones y la paz y la seguridad, la planificación y la gestión. **La Comisión Consultiva considera que algunas de las propuestas de capacitación no deberían ser necesarias para el personal que desempeña esas funciones en la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana que ya posee esos conocimientos y aptitudes.** En respuesta a las preguntas de la Comisión, se le proporcionó información detallada sobre los viajes propuestos que realizaría la Oficina. **La Comisión opina que algunos de los viajes propuestos podrían realizarse con un menor número de participantes o con una duración más corta. Por consiguiente, la Comisión recomienda que los recursos dedicados a viajes oficiales se reduzcan en un 15%.**

Transporte terrestre

48. Se solicita la suma de 80.300 dólares para transporte terrestre, suma equivalente a los fondos asignados para 2016/17. En el párrafo 191 del informe del Secretario General se señala que los recursos sufragarían los gastos de reparaciones y mantenimiento; gasolina, aceite y lubricantes, piezas de repuesto, y seguro de responsabilidad civil correspondientes a un parque de 17 vehículos. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16, cuando no había fondos asignados en esta categoría, ascendieron a 54.800 dólares. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 34.600 dólares, de una consignación total de 80.300 dólares. **Teniendo en cuenta las pautas de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 25.000 dólares en la partida de transporte terrestre.** En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que la Oficina se propone racionalizar su flota de vehículos en función de las necesidades operacionales. **La Comisión espera con interés los resultados de la revisión de la flota de vehículos de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana.**

Comunicaciones

49. Los recursos propuestos para comunicaciones ascienden a 450.500 dólares, lo que representa un aumento de 102.400 dólares (29,4%) con respecto a la consignación para 2016/17. La suma incluye una provisión de 116.500 dólares para servicios de telefonía móvil. Se informó a la Comisión de que la provisión abarca la utilización de teléfonos móviles oficiales para 54 usuarios, incluidos la utilización de datos locales, llamadas telefónicas locales e internacionales y cargos por mensajes de voz e itinerancia. **La Comisión Consultiva considera que la provisión propuesta para el servicio de telefonía móvil es excesiva para el número de usuarios, y recomienda una reducción del 10% en la partida de comunicaciones.**

Tecnología de la información

50. Se solicitan recursos por valor de 228.200 dólares para tecnología de la información, lo que representa un aumento de 74.800 dólares (48,8%) respecto de la consignación para 2016/17. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que una parte del aumento de las necesidades por valor de 36.000 dólares se refiere al apoyo informático a la Oficina, imputado a nivel central, en consonancia con las tasas estándar. Las tasas cobradas por la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a todas las misiones y oficinas que reciben apoyo consisten en 85 dólares por dispositivo informático para apoyo de infraestructura, 240 dólares por dispositivo informático para el desarrollo de aplicaciones y apoyo al servicio de asistencia a los usuarios, y 320 dólares por dispositivo informático para apoyo de otro tipo. También se informó a la Comisión de que la tasa aplicada a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión es de 75 dólares por dispositivo informático para diversas aplicaciones. **La Comisión Consultiva considera que las diferentes estructuras de tasas para los servicios de tecnología de la información proporcionados por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Gestión deberían revisarse.**

E. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

51. En el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el terreno, se propone suprimir dos puestos del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías), establecer tres nuevos puestos (3 P-3), incluidas 1 plaza (P-3) por 3 meses y 1 plaza (P-3) por 6 meses, y mantener 21 puestos (3 P-4, 13 P-3 y 5 SG (OC)). Además, el Secretario General propone establecer una Sección de Medio Ambiente mediante la redistribución de cuatro puestos y reestructurar la División de Apoyo Logístico mediante redistribuciones y reasignaciones. **La Comisión Consultiva recomienda la aprobación de las propuestas de dotación de personal del Secretario General para el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno con sujeción a las recomendaciones que figuran en los párrafos 54, 55, 57, 59, 60 y 65 del presente informe. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

1. Oficina del Secretario General Adjunto

Establecimiento de la Sección de Medio Ambiente y redistribución conexa de cuatro puestos (1 Oficial Superior de Medio Ambiente (P-5), 1 Oficial de Medio Ambiente (Gestión de Desechos) (P-4), 1 Oficial de Medio Ambiente (P-3) y 1 Auxiliar de Programas de categoría SG (OC)) de la División de Apoyo Logístico

52. El Secretario General propone establecer una Sección de Medio Ambiente en la Oficina del Secretario General Adjunto del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, a fin de proporcionar orientación estratégica para mejorar la gestión del medio ambiente y reducir los efectos negativos en el medio ambiente, apoyar las consultas del personal directivo superior con los Estados Miembros para mejorar el desempeño ambiental, asegurar un marco de políticas y directrices apropiado para las operaciones de paz, contribuir a preparar el sistema para que las nuevas misiones se desplieguen de una manera responsable desde el punto de vista ambiental, tener en cuenta los vínculos entre los conflictos y el medio ambiente en la planificación de las misiones, la ejecución de sus mandatos y los exámenes correspondientes y establecer asociaciones y gestionarlas. Se propone redistribuir cuatro puestos de la División de Apoyo Logístico en la nueva sección:

un puesto de P-5 de Oficial Superior de Medio Ambiente, uno de P-4 de Oficial de Medio Ambiente (Gestión de Desechos), uno de P-3 de Oficial de Medio Ambiente y uno de SG (OC) de Auxiliar de Programas ([A/71/806](#), párrs. 204 y 205).

53. Si bien la Comisión Consultiva no tiene objeciones a que se establezca una Sección de Medio Ambiente y se redistribuyan cuatro puestos para ello, alienta al Secretario General a velar por que no haya duplicación de funciones en cuestiones ambientales, en particular en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) y las operaciones de mantenimiento de la paz. A este respecto, la Comisión es de la opinión de que el Secretario General debería en cambio considerar la posibilidad de establecer la Sección de Medio Ambiente dentro de la Oficina del Jefe de Gabinete para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, observando que las cuestiones del medio ambiente afectan a todas las actividades de mantenimiento de la paz y que, dado que la Oficina del Jefe de Gabinete es una oficina conjunta para los dos departamentos, podría proporcionar una coordinación eficaz sobre cuestiones ambientales en todas las actividades de mantenimiento de la paz.

Establecimiento de una nueva plaza (1 Oficial de Programas (P-3))

Creación de una nueva plaza (1 Oficial de Examen de las Operaciones (P-3)) para seis meses

Creación de una nueva plaza (1 Oficial de Programas (P-3)) para tres meses

54. Se propone crear una nueva plaza de Oficial de Programas (P-3) en la Dependencia de Conducta y Disciplina para que investigue posibles antecedentes de conducta indebida del personal y asegure la supervisión y coordinación de todos los mecanismos de investigación de antecedentes. La plaza de Oficial de Examen de las Operaciones (P-3) que se propone se establecería en la Dependencia de Respuesta a las Auditorías para un período de seis meses y su titular se ocuparía de responder al aumento del volumen de trabajo durante el período de máximo volumen de trabajo de auditoría externa, entre septiembre y febrero de cada año. El titular de la plaza de Oficial de Programas (P-3) que se propone establecer en la Sección de Nombramientos de Personal Directivo Superior para un período de tres meses se ocuparía de elaborar, aplicar y supervisar la iniciativa de colaboración entre funcionarios directivos ([A/71/806](#), párrs. 211 y 214). En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe en relación con las propuestas de establecimiento o conversión de puestos y plazas para el ejercicio 2017/18 y con la capacidad existente en la Oficina, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la creación de esas tres plazas. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.

Mantenimiento de una plaza (de Oficial de Planificación (P-4) en la MINUSCA)

55. Se propone mantener un año más la plaza de personal temporario general de Oficial de Planificación (P-4) en el Equipo de Apoyo Operacional, a raíz de la prórroga del mandato de la MINUSCA por el Consejo de Seguridad en su resolución 2301 (2016). En los párrafos 207 y 208 del informe del Secretario General se proporciona información sobre el Equipo de Apoyo Operacional y las actividades relacionadas con la MINUSCA, sin proporcionar información sobre las funciones del Oficial de Planificación ni justificaciones para la propuesta. En ausencia de justificaciones claras para el mantenimiento de la plaza, y teniendo en cuenta que la MINUSCA ya no está en la etapa de planificación, la Comisión

Consultiva recomienda que no se apruebe la propuesta de mantener la plaza de Oficial de Planificación (P-4). Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.

2. División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

Mantenimiento de dos plazas (1 Oficial de Finanzas (P-3) de la MINUSCA y 1 Auxiliar Administrativo (SG (OC))

56. Se propone mantener la plaza de Oficial de Finanzas (P-3) en la Sección de Memorandos de Entendimiento y Reclamaciones Conexas por un año más, pues se prevé que la tramitación de los memorandos de entendimiento de las unidades desplegadas en la MINUSCA continúe en el ejercicio 2017/18. Se propone mantener la plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) en la Sección de Política de Reembolso y Enlace para proporcionar apoyo administrativo y de enlace con respecto a las tasas de reembolso a los países que aportan contingentes ([A/71/806](#), párrs. 228 y 231).

57. La Comisión Consultiva observa que, con cargo a la cuenta de apoyo, la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno tiene una plantilla total de 77 puestos y plazas, de los cuales 16 se encuentran en la Sección de Memorandos de Entendimiento y Reclamaciones Conexas ([A/71/806](#), párr. 227). La Comisión también observa, en la información que se le proporcionó, que, al 28 de febrero de 2017, había 11 vacantes en la División. **Teniendo en cuenta la capacidad existente en la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno y el elevado número de vacantes de la División, la Comisión Consultiva no está convencida de que se necesite capacidad adicional. Por lo tanto, la Comisión recomienda que no se apruebe la propuesta de mantener la plaza de Oficial de Finanzas de la MINUSCA (P-3) y la de Auxiliar Administrativo (SG (OC)). Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

3. División de Personal sobre el Terreno

Mantenimiento de 16 plazas (12 Oficiales de Recursos Humanos (P-3) y 4 Auxiliares de Recursos Humanos SG (OC))

58. En la estructura de la División de Personal sobre el Terreno, el Secretario General propone mantener 16 puestos, a saber, 12 Oficiales de Recursos Humanos (P-3) y cuatro Auxiliares de Recursos Humanos (SG (OC)) en el Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno. El Secretario General señala que los 12 Oficiales son administradores de grupos ocupacionales que prestan apoyo a lo largo de todo el proceso de contratación de las misiones de mantenimiento de la paz mediante la gestión de la lista de candidatos preseleccionados antes de la selección por las operaciones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales. El Secretario General también señala que los cuatro Auxiliares de Recursos Humanos (SG (OC)) prestan asistencia administrativa a los administradores de grupos ocupacionales ([A/71/806](#), párrs. 246 a 251).

59. **En opinión de la Comisión Consultiva, con la terminación de la ONUCI y la reducción de la UNMIL, se reducirían las funciones de apoyo relacionadas con la gestión de las listas de candidatos para la selección por las misiones. Por esta razón, la Comisión recomienda que no se apruebe el mantenimiento de dos de las 12 plazas de Oficial de Recursos Humanos (P-3) y una de las cuatro plazas de Auxiliar de Recursos Humanos (SG (OC)) propuestas. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

Mantenimiento de una plaza (de Oficial de Recursos Humanos (P-4) en la MINUSCA)

60. Se propone mantener por un año más la plaza de Oficial de Recursos Humanos (P-4) en la Sección de África Oriental y Central del Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno. El titular de la plaza proporcionaría orientación a la MINUSCA sobre los procesos de supervisión y planificación, las estrategias de recursos humanos y la reconfiguración de la Misión ([A/71/806](#), párr. 254). **La Comisión Consultiva observa que hay 47 puestos y 13 plazas del Cuadro Orgánico y categorías superiores en la División de Personal sobre el Terreno. Teniendo en cuenta la capacidad existente en la División, y que la MINUSCA ya no está en la fase inicial de planificación, la Comisión recomienda que no se apruebe el mantenimiento de la plaza de Oficial de Recursos Humanos (P-4) en la MINUSCA. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

61. Además, la Comisión Consultiva observa que hay 53 puestos del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) en la División de Personal sobre el Terreno, y se pregunta si es necesario un componente de apoyo administrativo tan grande. La Comisión confía en que se examine la capacidad de apoyo administrativo en el próximo examen amplio.

4. División de Apoyo Logístico

Reestructuración de la División de Apoyo Logístico y redistribuciones y reasignaciones conexas

62. El Secretario General propone adaptar la estructura orgánica de la División de Apoyo Logístico aplicando un enfoque basado en toda la cadena de suministro, en lugar del actual enfoque funcional, con miras a mejorar el apoyo a las misiones sobre el terreno. El Secretario General señala que con esta propuesta se pretende dejar de lado el enfoque fragmentario y establecer una integración horizontal de funciones similares dentro de las dependencias o secciones y entre ellas, con miras a ofrecer soluciones más eficaces y eficientes en materia de logística para las misiones sobre el terreno. Se afirma además que el nuevo enfoque permitiría la planificación y la gestión estratégicas globales sobre la base de las necesidades consolidadas de las misiones, crear posibilidades de consolidación y economías de escala y permitir el flete estratégico y los movimientos de carga y de pasajeros aplicando soluciones óptimas de transporte marítimo ([A/71/806](#), párrs. 270 a 273).

63. En respuesta a sus preguntas sobre los beneficios previstos de la reestructuración propuesta, se mencionaron a la Comisión Consultiva una mejor organización del apoyo sobre el terreno, una mejor visibilidad de las necesidades globales, ajustes en función de las necesidades imprevistas y claridad acerca de las funciones y las responsabilidades. **Si bien la Comisión Consultiva no tiene objeciones a la propuesta de reestructuración, espera que la reestructuración se traduzca en un aumento de la eficiencia y confía en que en el próximo informe del Secretario General se incluya esa información.** La Comisión Consultiva examina más a fondo la cuestión de la gestión de la cadena de suministro en su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/71/836](#)).

64. Con respecto a las propuestas de redistribución y reasignación debidas a la reestructuración, se afirma que en la figura III del informe se presentan en forma de diagrama los traslados de puestos, mientras que las justificaciones conexas se exponen en los párrafos 276 a 336. **La Comisión Consultiva considera que la presentación de los movimientos de personal en el informe es poco clara. La Comisión solicitó, pero no recibió, más información a ese respecto. La Comisión**

es de la opinión de que el informe debería haber presentado los movimientos de personal de modo que la plantilla actual y la propuesta pudieran compararse de inmediato, indicando claramente cada movimiento de personal. La Comisión prevé que el Secretario General proporcionará información más clara sobre la dotación de personal a la Asamblea General cuando esta examine el presente informe.

65. En el párrafo 282 del informe, el Secretario General hace referencia a la propuesta de redistribuir en la Sección de Seguridad Aérea una plaza de Oficial de Operaciones Aéreas (P-3) de la Dependencia de Control de Calidad y Normas de Aviación de la Sección de Transporte Aéreo. El Oficial de Operaciones Aéreas contribuiría a la garantía de calidad de la aviación, participaría en visitas de evaluación, registraría el incumplimiento y realizaría actividades de evaluación de los riesgos y contribuiría a la inclusión de la garantía de calidad de la aviación en las políticas y los procedimientos de seguridad aérea. **Habida cuenta de las diferentes funciones por desempeñar, la Comisión Consultiva es de la opinión de que el movimiento de personal constituye una reasignación, no una redistribución. Por lo tanto, la Comisión recomienda que no se apruebe la propuesta, y recomienda la supresión del puesto. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

5. Recursos no relacionados con puestos

66. Los recursos no relacionados con puestos que se proponen para el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno ascienden a 12.473.700 dólares, lo que representa una disminución de 1.386.200 dólares (10,0%) respecto de la consignación aprobada para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que ha formulado al respecto en los párrafos pertinentes del presente informe.**

Consultores

67. Los recursos propuestos para consultores ascienden a 1.884.800 dólares, lo que representa un aumento de 221.800 dólares (13,3%) respecto de la suma consignada para 2016/17. En la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno se solicita la suma de 289.800 dólares en la partida de consultores para la realización del segundo estudio cuadrienal de los gastos de personal entre los principales países que aportan contingentes y fuerzas de policía ([A/71/806](#), párr. 236). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben esos recursos no relacionados con puestos para la partida de consultores, por valor de 289.800 dólares.**

68. En la División de Personal sobre el Terreno, los recursos propuestos para consultores ascienden a 95.000 dólares, lo que representa un aumento de 16.000 dólares (20,3%) respecto de la consignación para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en esta partida para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 60.700 dólares frente a una consignación de 95.000 dólares, por lo que los gastos fueron 34.300 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 20.100 dólares frente a una consignación de 79.000 dólares. En la División de Apoyo Logístico, los recursos propuestos para consultores ascienden a 1.500.000 dólares, la misma suma que se consignó para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en esta partida para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 260.500 dólares frente a una consignación de 1.600.000 dólares, por lo que los gastos fueron 1.339.500 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a

767.800 dólares frente a una consignación de 1.500.000 dólares. A ese respecto, la Comisión recuerda que la Asamblea General, en su resolución [69/308](#), reafirmó las directrices vigentes sobre la utilización de consultores, y exhortó al Secretario General a que se aprovechara al máximo la utilización de expertos internos de las Naciones Unidas en la gestión de la cadena de suministro. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda aplicar a los recursos propuestos para servicios de consultores una reducción del 20%, excluyendo la suma de 289.800 dólares a que se hace referencia en el párrafo 67 del presente informe.**

Viajes oficiales

69. Los recursos propuestos para viajes oficiales del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno ascienden a 1.554.800 dólares, lo cual supone una disminución de 207.900 dólares (11,8%) con respecto a la consignación para 2016/17. En la Oficina del Secretario General Adjunto se propone un crédito de 271.800 dólares para hacer visitas a los principales países que aportan contingentes y fuerzas de policía, los principales contribuyentes financieros y las misiones de mantenimiento de la paz, a fin de examinar cuestiones de apoyo a las actividades sobre el terreno y la ejecución de los mandatos y asesorar al respecto. Además, se propone la suma de 25.300 dólares para sufragar los viajes relacionados con las visitas del personal directivo superior con fines de divulgación a Estados Miembros, organizaciones profesionales, gubernamentales y no gubernamentales y organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas a fin de ampliar las listas de candidatos para nombramientos de personal directivo superior en puestos sobre el terreno ([A/71/806](#), párrs. 218 y 220). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que en el ejercicio 2015/16, a raíz de las visitas de divulgación, surgieron 91 nuevos posibles candidatos para puestos de categoría superior de las misiones (28 de Estados Miembros y 63 de las Naciones Unidas). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben esos recursos no relacionados con puestos para la partida de viajes oficiales por la suma de 297.100 dólares.**

70. En la División de Personal sobre el Terreno, los recursos propuestos para viajes oficiales ascienden a 166.600 dólares, lo que representa un aumento de 400 dólares (0,2%) respecto de la consignación para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en esta partida para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 134.200 dólares frente a una consignación de 166.200 dólares, por lo que los gastos fueron 32.000 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 84.200 dólares frente a una consignación de 166.200 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda aplicar a los recursos propuestos para viajes oficiales del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno una reducción del 20%, excluyendo la suma de 297.100 dólares a que se hace referencia en el párrafo 69 del presente informe.**

Tecnología de la información

71. Se solicitan recursos por valor de 5.676.700 dólares para tecnología de la información, lo que representa un aumento de 85.200 dólares (1,5%) respecto de la consignación para 2016/17. Se propone la suma de 5.676.700 dólares en la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para atender necesidades no estándar relativas a la adquisición de equipo especializado de tecnología de la información, programas informáticos para ese equipo y las licencias, tasas y servicios por contrata correspondientes, y el nuevo crédito para el desarrollo del Sistema de Solicitudes de

Reembolso de los Gobiernos y Memorandos de Entendimiento y el Sistema de Disponibilidad de Capacidades de Mantenimiento de la Paz. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que la División se encargaba de establecer y gestionar los contratos de sistemas utilizados en todas las misiones sobre el terreno, y que los contratos y servicios de sistemas todavía deberían mantenerse, pese al menor número de misiones. **La Comisión Consultiva no está convencida de que la terminación de misiones y la consiguiente reducción del personal no dé lugar a economías en la partida de tecnología de la información. Por consiguiente, la Comisión recomienda una reducción del 10% en los recursos propuestos para tecnología de la información.**

F. Departamento de Gestión

72. El Secretario General propone la suma de 87.531.400 dólares para atender las necesidades de recursos correspondientes al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 en el Departamento de Gestión, lo que representa un aumento de 148.900 dólares (0,2%) respecto de la consignación de 87.382.500 dólares para 2016/17.

Recursos relacionados con puestos

73. En lo que respecta a los recursos relacionados con puestos, las propuestas de dotación de personal del Secretario General para el Departamento de Gestión comprenden las propuestas concretas de establecer, reasignar o suprimir los puestos que se indican en los párrafos siguientes. La dotación de personal propuesta por el Secretario General para 2017/18 es de 281 puestos (174 del Cuadro Orgánico y 107 del Cuadro de Servicios Generales) y 11 plazas de personal temporario general. La propuesta representa un aumento de 11 puestos respecto de la plantilla total aprobada de 270 puestos para el ejercicio 2016/17, y una reducción de 12 plazas de personal temporario general, de 23 en 2016/17 a 11 en 2017/18.

74. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la dotación de personal del Departamento de Gestión, con sujeción a las recomendaciones que formula en los párrafos siguientes. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.

Recursos no relacionados con puestos

75. Los recursos no relacionados con puestos que se proponen para el Departamento de Gestión ascienden a 44.317.100 dólares, lo que representa una disminución de 2.448.500 dólares (5,2%) respecto de la consignación aprobada para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula en los párrafos anteriores y en los que siguen.**

Viajes oficiales

76. El Secretario General propone una suma de 1.436.500 dólares para necesidades de viajes oficiales en el ejercicio 2017/18 en el Departamento de Gestión. La Comisión Consultiva recibió información adicional y observa que: a) la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General efectuó gastos por valor de 75.700 dólares frente a una consignación de 468.400 dólares al 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17; b) la Oficina de Gestión de Recursos Humanos efectuó gastos por valor de 122.200 dólares frente a una consignación de 141.800 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, y

gastos por valor de solo 6.200 dólares frente a una consignación de 133.800 dólares al 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17; c) la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo efectuó gastos por valor de 479.500 dólares frente a una consignación de 544.600 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, y gastos por valor de 267.500 dólares frente a una consignación de 544.600 dólares al 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17; y d) la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones efectuó gastos por valor de 181.400 dólares frente a una consignación de 268.300 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, y gastos por valor de 157.700 dólares frente a una consignación de 276.300 dólares al 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17.

77. Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción del 20% de la suma de 287.300 dólares en la partida de viajes oficiales para el ejercicio 2017/18. Recordando sus recomendaciones con respecto a las gestiones de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos encaminadas a mejorar la divulgación dirigiéndose a candidatos viables en los países no representados e insuficientemente representados, la Comisión Consultiva destaca que esas gestiones deberían llevarse a cabo según lo previsto (A/71/557, párrs. 45 a 47). La Comisión destaca que las necesidades señaladas por la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo relacionadas con las conferencias de licitantes y los seminarios sobre actividades comerciales también deberían llevarse a cabo según lo previsto.

1. Oficina del Secretario General Adjunto

Recursos no relacionados con puestos

Consultores

78. El Secretario General propone una suma de 77.000 dólares para la contratación de consultores con conocimientos técnicos en ámbitos especializados, en particular en los aspectos jurídico, financiero y administrativo de los procedimientos de adquisición, para siete meses-persona, a fin de examinar las impugnaciones presentadas por proveedores a los que no se hubieran adjudicado contratos. El Secretario General observa que los expertos de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos deberían ser independientes de las Naciones Unidas, a fin de garantizar la integridad del proceso; se estima que la Junta recibirá siete casos durante el ejercicio 2017/18 (A/71/806, párr. 382). La Comisión recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 77.000 dólares para consultores en ambos ejercicios, la Oficina había efectuado gastos por valor de 34.100 dólares para el ejercicio 2015/16, y gastos por valor de 100 dólares al 28 de febrero de 2017 para 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 43.000 dólares en la partida de consultores para el ejercicio 2017/18.**

Instalaciones e infraestructura

79. El Secretario General propone una suma de 156.500 dólares para sufragar la adquisición de suministros de oficina para el Departamento de Gestión (*ibid.*, párr. 386). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 156.500 dólares para instalaciones e infraestructura en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 2.700 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 18.900 dólares frente a una consignación de 165.000 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión**

Consultiva recomienda una reducción de 127.800 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura para el ejercicio 2017/18.

Comunicaciones

80. El Secretario General propone un crédito de 293.300 dólares para sufragar los servicios de comunicaciones comerciales relacionados con dispositivos móviles (145.500 dólares) y teléfonos de escritorio (118.300 dólares) y costos de videoconferencia (29.500 dólares) (*ibid.*, párr. 387). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 431.100 dólares para comunicaciones en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 234.900 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 119.800 dólares frente a una consignación de 292.700 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 58.400 dólares en la partida de comunicaciones para el ejercicio 2017/18.**

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

81. El Secretario General propone un crédito de 11.374.600 dólares para sufragar los gastos de seguro médico después del servicio para el personal de mantenimiento de la paz jubilado (11.346.000 dólares), sobre la base de las proyecciones de la población anual durante el ejercicio 2017/18 y los patrones de gastos de ejercicios anteriores, el material de capacitación de los miembros de los comités de contratos locales y las juntas locales de fiscalización de bienes de las misiones de mantenimiento de la paz (25.000 dólares), la asistencia de la Dependencia de Evaluación Interna a la reunión anual de la Sociedad Estadounidense de Derecho Internacional (1.400 dólares) y la Oficina Ejecutiva (2.200 dólares) (*ibid.*, párr. 390). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que la Oficina efectuó gastos por valor de 9.023.400 dólares frente a una consignación de 10.375.600 dólares en el ejercicio 2015/16. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 5.019.500 dólares frente a una consignación de 10.862.000 dólares para el ejercicio 2016/17.

82. Preocupa a la Comisión Consultiva la aparente presupuestación excesiva de suministros, servicios y equipo de otro tipo. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda pues una reducción de 1 millón de dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo para el ejercicio 2017/18.**

2. Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Recursos relacionados con puestos

*Conversión en puesto de una plaza de personal temporario general
(1 Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3))*

83. El Secretario General propone la conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3)) en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para seguir prestando apoyo financiero y legislativo a la UNISFA en vista de que las necesidades de financiación del apoyo a la Fuerza han aumentado considerablemente en los últimos años, debido al difícil entorno operativo y a la ampliación de sus operaciones (A/71/806, párr. 406). **Teniendo en cuenta las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe en relación con las propuestas de establecimiento o conversión de puestos y plazas para el ejercicio 2017/18 y la capacidad existente, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la conversión en puesto de una plaza de Oficial**

de Finanzas y Presupuesto (P-3) y que la plaza se mantenga como plaza de personal temporario general.

Establecimiento de tres nuevos puestos en la División de Contaduría General: 2 puestos de Contador (P-4) (1 en la Dependencia de Política Contable y 1 en la Dependencia de Contabilidad de Activos) y 1 puesto de Oficial de Administración de Bienes (P-3) (Dependencia de Contabilidad de activos)

84. El Secretario General propone la creación de tres puestos en la División de Contaduría General Oficial de Administración de Bienes (P-3) en la Dependencia de Contabilidad de Activos, sobre la base de un examen realizado para determinar las funciones residuales del equipo de las IPSAS que deberían institucionalizarse para apoyar la continuación del cumplimiento de las IPSAS ([A/71/806](#), párr. 407). El Secretario General también propone que se establezca una estructura en la División de Contaduría General para impulsar la continuación del cumplimiento de las IPSAS (*ibid.*, párr. 408). El Secretario General indica que, como parte del desmantelamiento temporal de equipo de las IPSAS y el establecimiento de una estructura de largo plazo, se propone suspender las cuatro plazas de personal temporario general en la Oficina del Contralor y se propone establecer tres puestos en la División de Contaduría General (*ibid.*, párr. 410). **La Comisión Consultiva está de acuerdo con la propuesta del Secretario General de suspender las cuatro plazas de personal temporario general y destaca una vez más la necesidad de recurrir a la capacidad interna existente para mantener las IPSAS, en particular en las operaciones de mantenimiento de la paz. La Comisión no está convencida de las necesidades relacionadas con la creación de los nuevos puestos y considera que la institucionalización del equipo encargado de las IPSAS para apoyar la continuación de su cumplimiento debe efectuarse con los recursos existentes en la División de Contaduría General. Además, en consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la creación de los nuevos puestos. La Comisión recomienda asimismo que se ajusten en consecuencia los recursos conexos no relacionados con puestos.**

Conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Finanzas (P-4))

85. El Secretario General propone que se mantenga una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Finanzas (P-4)) en la Sección de Contabilidad de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz para mantener el apoyo financiero a la MINUSCA (*ibid.*, párrs. 424 a 426). **La Comisión Consultiva es de la opinión de que no es necesario mantener esa plaza en relación con el apoyo a la MINUSCA. La Comisión considera que cualquier apoyo adicional a la MINUSCA puede prestarse con la capacidad existente de la Sección de Contabilidad de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz. En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe, y a la espera de la terminación de la ONUCI y la reducción de la UNMIL, la Comisión recomienda que no se apruebe el mantenimiento del puesto de categoría P-4 de Oficial de Finanzas en la Sección de Contabilidad de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz de la División de Contaduría General.**

3. Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Recursos relacionados con puestos

Conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (P-2) de Oficial Jurídico Adjunto

86. El Secretario General propone la conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (1 Oficial Jurídico Adjunto (P-2)) en la Dependencia de Cuestiones Disciplinarias de la Sección de Derecho Administrativo, teniendo en cuenta el carácter permanente de la carga de trabajo de la Dependencia, la creciente demanda y el número cada vez mayor de sanciones y de impugnaciones de las decisiones disciplinarias remitidas al Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas (A/71/806, párrs. 451 y 452 y cuadro 27). La Comisión Consultiva observa el aumento del número de asuntos disciplinarios tramitados por la Dependencia de Cuestiones Disciplinarias y la acumulación prevista de 30 asuntos disciplinarios pendientes por año en ausencia de los recursos de personal necesarios. La Comisión Consultiva observa además que la propuesta se refiere a un puesto de categoría P-2, un puesto del Cuadro Orgánico de categoría inicial dentro de la Organización. **La Comisión Consultiva reconoce el carácter continuo de las funciones relativas a los asuntos disciplinarios relacionadas con el Oficial Jurídico Adjunto de categoría P-2 y la disponibilidad de puestos de esa categoría inicial dentro de la Organización. Por lo tanto, la Comisión Consultiva recomienda que se apruebe la conversión en un puesto de categoría P-2 de la plaza de personal temporario general de Oficial Jurídico Adjunto en la Sección de Derecho Administrativo.**

Conversión en puesto de la plaza de personal temporario general de Oficial de Recursos Humanos (Gestión de la Actuación Profesional) (P-3)

87. El Secretario General propone la conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Recursos Humanos (P-3)) en la Sección de Promoción de las Perspectivas de Carrera y Gestión de la Actuación Profesional de la División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos. Se indica que el Oficial supervisa el cumplimiento de los requisitos de gestión de la actuación profesional del personal de todas las entidades de la Secretaría, promueve el cumplimiento de las normas de gestión de la actuación profesional, proporciona asesoramiento normativo y apoya la capacitación obligatoria del personal directivo en materia de gestión de la actuación profesional (*ibid.*, párr. 455). **La Comisión Consultiva no está convencida de las necesidades relacionadas con la conversión de esta plaza y es de la opinión de que las funciones deberían seguir prestándose con personal temporario. En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la conversión en puesto de la plaza de personal temporario general de Oficial de Recursos Humanos (Gestión de la Actuación Profesional) (P-3).**

Conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general (1 Oficial de Recursos Humanos (movilidad) (P-3) y 1 Auxiliar de Recursos Humanos (movilidad) (SG (OC))

88. El Secretario General propone la conversión de dos plazas de personal temporario general (1 Oficial de Recursos Humanos (movilidad) (P-3) y 1 Auxiliar de Recursos Humanos (movilidad) (SG (OC)) en el Servicio de Dotación de Personal de la División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal. Se indica que las dos plazas de personal temporario general se establecieron en julio de

2010 para contribuir a la formulación de la propuesta sobre el marco de movilidad planificada y desarrollo de las perspectivas de carrera aprobado por la Asamblea General en su resolución 68/265 y que sus titulares forman parte del Equipo de Dotación de Personal, que realiza diversas actividades (A/71/806, párrs. 458 y 459). **La Comisión Consultiva no está convencida de las necesidades relacionadas con la conversión de estas plazas y es de la opinión de que las funciones deberían seguir prestándose con personal temporario. En consonancia con sus observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13, la Comisión Consultiva recomienda que no se conviertan en puestos las dos plazas de personal temporario general (un Oficial de Recursos Humanos (movilidad) (P-3) y un Auxiliar de Recursos Humanos (movilidad) (SG (OC)) en el Servicio de Dotación de Personal de la División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal.**

Conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (P-4) de Director de Proyecto

89. El Secretario General propone la conversión en puesto de una plaza de personal temporario general (Gestor de Proyectos (P-4)) en el Servicio de Planificación, Supervisión y Presentación de Informes, pues la plaza fue aprobada inicialmente en julio de 2009 y su titular se encarga de la ejecución general de HR Insight, lo que abarca el diseño, la calidad de los datos y la generación y otras funciones conexas (*ibid.*, párrs. 460 a 463). **La Comisión Consultiva no está convencida de que sea necesario convertir esta plaza y es de la opinión de que las funciones deberían seguir prestándose con personal temporario. En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la conversión en puesto de la plaza de personal temporario general de Gestor de Proyectos (P-4) en el Servicio de Planificación, Supervisión y Presentación de Informes.**

4. Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Recursos relacionados con puestos

Mantenimiento de una plaza de personal temporario general (1 Oficial de Adquisiciones (P-3))

90. El Secretario General propone que se mantenga una plaza de personal temporario general (Oficial de Adquisiciones (P-3)) en la Sección de Adquisiciones para el Mantenimiento de la Paz de la División de Adquisiciones, a fin de seguir atendiendo las necesidades relacionadas con la infraestructura de las adquisiciones de la MINUSCA, la MINUSMA y la UNSOS (A/71/806, párrs. 489 a 492). **Considerando que la MINUSCA, la MINUSMA y la UNSOS ya no se encuentran en la fase inicial de planificación, la Comisión Consultiva considera que el apoyo que se necesite puede prestarse con la capacidad existente del Equipo de Apoyo de Ingeniería de la División de Adquisiciones. La Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe el mantenimiento de la plaza de Oficial de Adquisiciones (P-3) en la División de Adquisiciones. La Comisión Consultiva recomienda también que los recursos conexos no relacionados con puestos se ajusten en consecuencia.**

Recursos no relacionados con puestos

Suministros, servicios y equipo de otro tipo

91. El Secretario General propone una suma de 576.500 dólares para el almacenamiento y la manipulación comerciales de los registros de las operaciones

de mantenimiento de la paz en la Sede por un proveedor externo, suministros y equipo de almacenamiento y gastos de capacitación (352.000 dólares), la capacidad de refuerzo para archivar los documentos de la ONUCI tras su terminación (166.000 dólares) y la reposición de cuadernillos de Laissez-Passer de las Naciones Unidas (58.500 dólares) (*ibid.*, párrs. 510 a 512). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 708.300 dólares en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 171.400 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 45.100 dólares frente a una consignación de 351.000 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 300.000 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo para el ejercicio 2017/18.**

5. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Recursos relacionados con puestos

Conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general (1 Oficial de Sistemas de Información (sistema electrónico de gestión del combustible) (P-3) y 1 Oficial de Sistemas de Información (aplicación del equipo de propiedad de los contingentes para la gestión de la aportación de contingentes) (P-3))

92. El Secretario General propone la conversión en puestos de dos plazas de personal temporario general (2 Oficiales de Sistemas de Información (P-3) uno en el Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok, en apoyo del sistema electrónico de gestión del combustible ([A/71/806](#), párrs. 517 a 521) y el otro en el Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok, pero radicado en Nueva York, en apoyo de la aplicación del equipo de propiedad de los contingentes para la gestión de la aportación de contingentes (*ibid.*, párrs. 522 a 526). **La Comisión Consultiva no está convencida de que sea necesario convertir esas plazas y es de la opinión de que las funciones deberían seguir prestándose con personal temporario general. En consonancia con las observaciones formuladas en los párrafos 12 y 13 del presente informe sobre el establecimiento y la conversión de plazas y puestos, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la conversión en puestos de las dos plazas de personal temporario general, a saber, un Oficial de Sistemas de Información (sistema electrónico de gestión del combustible) (P-3) y un Oficial de Sistemas de Información (aplicación del equipo de propiedad de los contingentes para la gestión de la aportación de contingentes) (P-3), y recomienda que las plazas se mantengan.**

Recursos no relacionados con puestos

Tecnología de la información

93. El Secretario General propone un crédito de 4.612.000 dólares que se destinaría a sufragar las necesidades no estándar para la adquisición de equipo de tecnología de la información y programas informáticos especializados, licencias y tasas de programas informáticos y servicios por contrata para el apoyo permanente y el desarrollo de aplicaciones, a fin de atender las necesidades institucionales de mantenimiento de la paz ilustradas en el cuadro 28 y los párrafos 549 a 557 del informe. La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 3.507.700 dólares para tecnología de la información en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 2.461.000 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 2.936.700 dólares frente a una consignación de 4.612.000 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores y las constantes**

innovaciones tecnológicas en la esfera de la tecnología de la información, la Comisión Consultiva recomienda una reducción del 10% de la suma de 461.200 dólares de la partida de tecnología de la información para el ejercicio 2017/18.

G. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

94. En la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, se propone suprimir cuatro puestos (1 P-5, 2 SM y 1 SGN), convertir en plaza un puesto de P-3, mantener 43 plazas de personal temporario general, reclasificar dos puestos y mantener dos plazas para sustituir a personal de licencia. El Secretario General también propone redistribuir y reasignar puestos y plazas a raíz de la terminación de la ONUCI y la UNMIL, y a fin de establecer una Oficina Regional de Inspección y Evaluación en Entebbe. En los párrafos 578 a 583 del informe, el Secretario General indica que la Oficina Regional de Inspección y Evaluación de Entebbe se establecería mediante las siguientes reasignaciones: un puesto de Auditor Residente (P-4) de la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI, un Auditor Residente Jefe (P-5) de la Oficina del Auditor Residente de la UNMIL y un Auditor Residente (P-3) de la Oficina del Auditor Residente de la UNMIL. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, con sujeción a las recomendaciones que figuran en los párrafos 96, 98, 100 y 101 del presente informe. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

95. En respuesta a sus preguntas sobre las evaluaciones de la calidad de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, se informó a la Comisión Consultiva de que la evaluación más reciente de la calidad de la División de Auditoría Interna se había llevado a cabo a fines de 2016, y que la próxima evaluación se haría cinco años después. Con respecto a la División de Inspección y Evaluación, las evaluaciones de la calidad se llevan a cabo cada cinco años, y la próxima evaluación se hará en 2018. También se informó a la Comisión de que la evaluación más reciente de la División de Investigaciones se había llevado a cabo en 2013, y que la próxima evaluación de la calidad se llevaría a cabo en dos o tres años. **La Comisión Consultiva confía en que las evaluaciones de la calidad de las divisiones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna se llevarán a cabo según lo previsto, y que los resultados de las evaluaciones se presentarán a la Asamblea General a su debido tiempo.**

1. Oficina Ejecutiva en Nueva York

Reclasificación de 1 puesto (Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) como Oficial Administrativo Superior (P-4))

96. El Secretario General propone reclasificar un puesto de Oficial de Presupuesto y Finanzas (P-3) como Oficial Administrativo (P-4) en la Oficina Ejecutiva de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, en Nueva York. Se señala que las funciones del puesto, de presupuesto y finanzas, se han ampliado para abarcar tareas de apoyo administrativo general, en los ámbitos de recursos humanos, finanzas y gestión de bienes, y que el papel del puesto es cada vez más estratégico ([A/71/806](#), párr. 564). **La Comisión Consultiva no está convencida de las justificaciones en relación con el papel estratégico del puesto, y recomienda que no se apruebe la reclasificación propuesta. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

2. División de Auditoría Interna

Reasignación de 1 puesto de Auditor Residente (P-4) de la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI

Conversión y reasignación de 1 puesto de Auditor residente (P-3) de la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI

97. En la figura VII y los párrafos 567 a 577 del informe, el Secretario General expone las propuestas relativas a los puestos de la División de Auditoría Interna. Como resultado de la terminación de la ONUCI, en la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI se propone suprimir tres puestos (1 P-5, 1 SM y 1 SGN), reasignar un puesto de Auditor Residente (P-4) a la Oficina Regional de Inspección y Evaluación que se propone establecer en Entebbe y convertir un puesto de Auditor Residente (P-3) en una plaza de personal temporario general y reasignar la plaza a la Oficina Residente de Investigaciones de la MONUSCO.

98. **Teniendo en cuenta lo que se señala en el párrafo 12 del presente informe acerca de la reducción de las necesidades resultante de la terminación de misiones, la Comisión Consultiva es de la opinión de que no se justifica mantener dos puestos mediante conversión y reasignación. Teniendo en cuenta las observaciones del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre la necesidad de aumentar la capacidad de evaluación (A/71/800, párr. 24), la Comisión Consultiva recomienda que se apruebe la reasignación del puesto de P-4 a la Oficina Regional de Inspección y Evaluación que se propone establecer en Entebbe. Por lo tanto, la Comisión recomienda que no se apruebe la conversión del puesto de P-3 ni la reasignación de la plaza de P-3 a la Oficina Residente de Investigaciones de la MONUSCO, y recomienda su supresión. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia. La Comisión reitera que debería aplicarse a las reasignaciones un factor de vacantes del 50%.**

3. División de Investigaciones

Redistribución saliente de cuatro plazas (1 Investigador Residente (P-4), 2 Investigadores Residentes (P-3) y 1 Auxiliar Administrativo (SGN)) de la Oficina Residente de Investigaciones de la UNMIL

99. En los párrafos 584 a 601 del informe, el Secretario General expone las propuestas relativas a las plazas de personal temporario general de la División de Investigaciones. Se propone cerrar la Oficina Residente de Investigaciones de la UNMIL a más tardar el 30 de junio de 2018. La actual dotación de personal con cargo a la cuenta de apoyo comprende cinco puestos de personal temporario general (1 P-5, 1 P-4, 2 P-3 y 1 SGN). Se propone mantener la plaza de P-5 en la Oficina y redistribuir las otras cuatro plazas de la manera siguiente: 1 P-4 a la Oficina Regional de Investigaciones de Entebbe y 2 P-3 y 1 SGN a la Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA.

100. **En opinión de la Comisión Consultiva, la continua reducción de la UNMIL debería haber dado lugar a la reducción o supresión de las plazas relacionadas con la Oficina Residente de Investigaciones de la UNMIL, en lugar de a la retención de plazas mediante propuestas de redistribución. En ese sentido, la Comisión también observa en la información que se le proporcionó que hay siete vacantes en la División de Investigaciones al 28 de febrero de 2017 y pone en duda la necesidad de las redistribuciones que se proponen (véase también A/70/837, párr. 102). Teniendo en cuenta estos factores, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la propuesta de redistribuir una plaza de P-3 y una plaza del Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional en la**

Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA, y recomienda que se supriman esas dos plazas. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las demás redistribuciones propuestas. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.

Puestos vacantes durante largo tiempo

101. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que un puesto de Investigador Residente (P-4) de la Oficina Residente de Investigaciones de la MINUSCA habrá estado vacante por 26 meses al 30 de junio de 2017. La Comisión Consultiva reitera que se debe examinar si los puestos que han estado vacantes dos años o más siguen siendo necesarios y se debe proponer la retención o supresión de los puestos en todas las propuestas presupuestarias futuras (véase [A/70/742](#), párr. 46). **La Comisión Consultiva observa que en la propuesta presupuestaria no se justifica la retención del puesto de P-4 a pesar del largo período en que ha estado vacante y, por lo tanto, recomienda que se suprima. Los recursos conexos no relacionados con puestos deberían ajustarse en consecuencia.**

4. Recursos no relacionados con puestos

102. Las necesidades no relacionadas con puestos que se proponen para la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ascienden a 9.026.500 dólares, lo que representa una disminución de 424.800 dólares (4,5%) respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que ha formulado al respecto en los párrafos pertinentes del presente informe.**

Consultores

103. Las necesidades de recursos no relacionadas con puestos que se proponen para la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ascienden a 382.800 dólares, lo que representa una disminución de 11.300 dólares (2,9%) respecto de la consignación para 2016/17. Las necesidades incluirían un crédito de 254.800 dólares para 29 meses-persona de consultores con los conocimientos técnicos necesarios para preparar tres informes de evaluación temática y un informe de evaluación de misión ([A/71/806](#), párr. 608). **La Comisión Consultiva es de la opinión de que el personal de la División de Inspección y Evaluación debería contar con los conocimientos necesarios para realizar las evaluaciones.** Los recursos propuestos también incluyen la suma de 40.000 dólares para contratar por cuatro meses-persona a consultores con experiencia y conocimientos especializados en esferas tales como las huellas digitales y los documentos, el análisis de ADN, la contabilidad forense, el análisis forense digital y el análisis grafológico ([A/71/806](#), párr. 609). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que la labor de consultoría ayudaría a las investigaciones de los países que aportan contingentes mediante la asociación con un equipo de investigaciones independiente y objetivo. **La Comisión Consultiva considera que, habida cuenta de la naturaleza del mandato de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, su capacidad de investigación sería independiente y objetiva, y no está convencida de que la consultoría sea necesaria.**

104. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos en consultores para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 238.600 dólares frente a una consignación de 334.500 dólares, por lo que los gastos fueron 95.900 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 186.100 dólares frente a una consignación de 394.100

dólares. **Habida cuenta de sus observaciones anteriores, la Comisión recomienda una reducción del 10% en los recursos que se proponen para consultores.**

Viajes oficiales

105. Los recursos propuestos para viajes oficiales en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ascienden a 960.800 dólares, suma equivalente a los fondos asignados para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 919.100 dólares frente a una consignación de 960.800 dólares, por lo que los gastos fueron 41.700 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 628.700 dólares frente a una consignación de 960.800 dólares. **En vista de los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 10% en los viajes oficiales.**

Instalaciones e infraestructura

106. El Secretario General solicita recursos para instalaciones e infraestructura de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna por un monto de 400.600 dólares, cifra que representa una disminución de 82.000 dólares (25,7 %) respecto de los fondos asignados para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 94.000 dólares frente a una consignación de 261.500 dólares, por lo que los gastos fueron 167.500 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 74.500 dólares frente a una consignación de 318.600 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 56.000 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura.**

Comunicaciones

107. Los recursos necesarios propuestos para comunicaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ascienden a 80.000 dólares, lo que representa una disminución de 111.200 dólares (58,2%) respecto de los fondos asignados para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 40.200 dólares frente a una consignación de 131.200 dólares, por lo que los gastos fueron 91.000 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 38.500 dólares frente a una consignación total de 191.200 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 22.000 dólares en la partida de comunicaciones.**

Tecnología de la información

108. Las necesidades de recursos de tecnología de la información que se proponen para la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ascienden a 463.700 dólares, lo que representa una disminución de 12.800 dólares (2,7%) respecto de la consignación para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 326.400 dólares frente a una consignación de 437.600 dólares, por lo que los gastos fueron 111.200 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 177.500 dólares frente a una consignación de 476. 00 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 137.000 dólares en la partida de tecnología de la información.**

H. Administración de justicia

Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

Recursos no relacionados con puestos

109. Los recursos no relacionados con puestos que se proponen para la Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas ascienden a 612.800 dólares, lo que representa un aumento de 130.400 dólares (27,0%) respecto de los fondos asignados para 2015/16. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula en los párrafos siguientes.**

Consultores

110. El Secretario General propone un crédito de 70.000 dólares en la Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas para contratar a un equipo de consultores especializados de reserva para 12 meses/persona, con el fin de seguir ofreciendo servicios de mediación según lo solicite el personal de mantenimiento de la paz. Teniendo en cuenta el número de casos atendidos en los dos últimos años, la Oficina estima que en el ejercicio 2017/18 recibirá solicitudes para intervenir en persona en al menos cinco situaciones de alto riesgo que se plantearán en misiones de mantenimiento de la paz. La complejidad de las intervenciones exige que haya un ombudsman o un mediador disponible para ocuparse del proceso de solución de conflictos, desde obtener los consentimientos hasta mediar la conclusión y ejecutar un acuerdo de conciliación ([A/71/806](#), párr. 655). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 70.000 dólares para consultores en ambos ejercicios, la Oficina efectuó gastos por valor de 49.600 dólares en 2015/16 y gastos por valor de 26.600 dólares al 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción del 10% de la suma de 7.000 dólares en la partida de consultores para el ejercicio 2017/18.**

Viajes oficiales

111. El Secretario General propone una suma de 151.300 dólares para viajes oficiales de la Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas para proporcionar servicios regionales de solución de conflictos *in situ* al personal de mantenimiento de la paz y aumentar la competencia para resolver conflictos mediante iniciativas de divulgación y concienciación en las 11 misiones sobre el terreno planificadas y otras misiones según las necesidades (125.800 dólares), y para la asistencia del personal de las oficinas regionales del Ombudsman en actividades de capacitación (25.500 dólares) (*ibid.*, párrs. 657 y 658). La Comisión Consultiva observa que, si bien la Oficina efectuó gastos por valor de 149.500 dólares frente a una consignación de 151.300 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, efectuó gastos por valor de 103.100 dólares al 28 de febrero de 2017 frente a la misma consignación en el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 15.000 dólares en la partida de viajes oficiales para el ejercicio 2017/18.**

I. Oficina de Ética

112. En la Oficina de Ética no se proponen cambios de puestos ni de plazas. Los recursos no relacionados con puestos ascenderían a 586.700 dólares, lo que representa una disminución de 70.300 dólares (10,7%) respecto de la consignación para 2016/17. Las necesidades de recursos no relacionados con puestos propuestas para viajes oficiales ascienden a 57.800 dólares, lo que representa una disminución de 300 dólares (0,5%) respecto de la consignación para 2016/17. En respuesta a las preguntas de la Comisión, se le proporcionó información detallada sobre los viajes que proponía realizar la Oficina de Ética. **La Comisión Consultiva considera que algunos de los viajes propuestos podrían hacerlos menos viajeros y que también se podría acortar la duración de algunos viajes. Por consiguiente, la Comisión recomienda una reducción del 10% de los recursos propuestos para viajes. Con sujeción a esta recomendación, la Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas de recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos de la Oficina de Ética.**

J. Oficina de Asuntos Jurídicos

Recursos no relacionados con puestos

113. Las necesidades no relacionadas con puestos que se proponen para la Oficina de Asuntos Jurídicos ascienden a 284.300 dólares, lo que representa un aumento de 900 dólares (0,3%) respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula en los párrafos siguientes.**

Instalaciones e infraestructura

114. Para la Oficina de Asuntos Jurídicos, el Secretario General solicita un crédito de 17.800 dólares para adquirir suministros de oficina destinados a 19 puestos (9.500 dólares) y cubrir otros gastos adicionales de alquiler de equipos de impresión y digitalización (8.300 dólares) (A/71/806, párr. 681). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 9.000 dólares para instalaciones e infraestructura en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 6.200 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de 100 dólares frente a una consignación de 15.200 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 11.800 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura para el ejercicio 2017/18.**

Comunicaciones

115. Para la Oficina de Asuntos Jurídicos, el Secretario General solicita un crédito de 21.100 dólares para sufragar los gastos de comunicaciones comerciales asociados a los dispositivos móviles (13.500 dólares) y teléfonos de escritorio (7.600 dólares), estimados sobre la base de las tasas estándar derivadas de los patrones de gastos anteriores y el uso previsto (*ibid.*, párr. 683). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 27.400 dólares para comunicaciones en el ejercicio 2015/16, la Oficina efectuó un gasto de 12.600 dólares. Al 28 de febrero de 2017, la Oficina había efectuado un gasto de solamente 3.600 dólares frente a una consignación de 23.700 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de**

gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 14.000 dólares en la partida de comunicaciones para el ejercicio 2017/18.

K. Departamento de Información Pública

Recursos no relacionados con puestos

116. Las necesidades no relacionadas con puestos que se proponen para el Departamento de Información Pública ascienden a 147.700 dólares, lo que representa un aumento de 700 dólares (0,5%) respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula en los párrafos siguientes.**

Consultores

117. El Secretario General solicita un crédito de 10.800 dólares para la contratación de un consultor con conocimientos técnicos especializados que imparta un curso de capacitación especializada de una semana de duración para unos 30 funcionarios de información pública de las operaciones de mantenimiento de la paz y de la Sede. Para este curso se requiere un experto en comunicaciones con conocimientos prácticos de las técnicas y la tecnología de las comunicaciones más modernas y adaptadas a las condiciones sobre el terreno, con el objetivo fundamental de perfeccionar las competencias necesarias para crear una capacidad de información pública efectiva en las misiones de mantenimiento de la paz ([A/71/806](#), párr. 690). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 10.600 dólares para consultores en ambos ejercicios, el Departamento no había efectuado gastos en el ejercicio 2015/16 ni tampoco lo había hecho hasta el 28 de febrero de 2017 para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 10.800 dólares en la partida de consultores para el ejercicio 2017/18.**

Viajes oficiales

118. El Secretario General solicita un crédito de 56.600 dólares para sufragar los viajes a las misiones de mantenimiento de la paz (MINUSMA, FNUOS, FPNUL y UNMIL) a fin de trabajar directamente con el personal de las misiones en la formulación y la mejora de las estrategias en materia de comunicaciones y asegurar la ejecución efectiva del plan de acción de información pública, y para sufragar la realización y facilitación de cursos de capacitación especializada de una semana en la Base Logística de las Naciones Unidas y el Centro Regional de Servicios en Entebbe (*ibid.*, párrs. 692 y 693). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 57.200 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, el Departamento efectuó un gasto de 37.500 dólares. Al 28 de febrero de 2017, el Departamento había efectuado un gasto de 10.000 dólares frente a una consignación similar para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 19.000 dólares en la partida de viajes oficiales para el ejercicio 2017/18.**

L. Departamento de Seguridad

119. En el Departamento de Seguridad se propone mantener dos plazas de personal temporario general durante seis meses (1 Director Superior de Proyectos de

categoría P-5 y 1 Director de Proyectos de categoría P-4). El Secretario General señala que los dos puestos constituyen el equipo de gestión del proyecto encargado de desarrollar y aplicar el Proyecto de Integración de la Seguridad de la Secretaría de las Naciones Unidas, que se ocuparía de planificar, concebir y coordinar la integración de la estructura de seguridad gestionada directamente por el Secretario General Adjunto de Seguridad. Se prevé que este proyecto concluya a fines de 2017. El Secretario General también señala que durante el ejercicio 2017/18, el equipo seguirá sirviendo de instancia superior y media de enlace con los asociados en el Proyecto (los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, Asuntos Políticos, Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y Gestión) y otros interesados, centrándose en las operaciones de mantenimiento de la paz, las misiones políticas especiales y las UNSOS, así como la Base Logística de las Naciones Unidas y el Centro Regional de Servicios de Entebbe (A/71/806, párrs. 701, 702 y 710). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas de dotación de personal del Secretario General para el Departamento de Seguridad, incluida la propuesta de mantener las dos plazas de personal temporario general (1 Director Superior de Proyectos de categoría P-5 y 1 Director de Proyectos de categoría P-4) durante seis meses para completar el proyecto. La Comisión espera que el proyecto se complete a tiempo para fines de 2017.**

Recursos no relacionados con puestos

120. Las necesidades no relacionadas con puestos que se proponen para el Departamento de Seguridad ascienden a 1.114.400 dólares, lo que representa un aumento de 3.900 dólares (0,4%) respecto de la consignación para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula al respecto en los párrafos siguientes pertinentes.**

Viajes oficiales

121. Los recursos propuestos para viajes oficiales en el Departamento de Seguridad ascienden a 763.000 dólares, suma equivalente a los fondos asignados para 2016/17. En respuesta a sus preguntas, se proporcionó a la Comisión Consultiva información detallada sobre la propuesta de viajes que se realizarán en el Departamento. **La Comisión Consultiva considera que en algunos de los viajes propuestos podrían ir menos viajeros y que también se podría acortar la duración de algunos viajes. Por consiguiente, la Comisión recomienda una reducción del 20% de los recursos propuestos para viajes oficiales.**

Instalaciones e infraestructura

122. El Secretario General solicita recursos para instalaciones e infraestructura en el Departamento de Seguridad por un monto de 10.000 dólares, cifra equivalente a los fondos asignados para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 300 dólares, frente a una consignación de 9.000 dólares, por lo que los gastos fueron 8.700 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 400 dólares, de una consignación total de 10.000 dólares. **Teniendo en cuenta las pautas de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 9.000 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura.**

Comunicaciones

123. Los recursos propuestos para comunicaciones en el Departamento de Seguridad ascienden a 36.200 dólares, lo que representa una disminución de 500

dólares (1,4%) respecto de los fondos asignados para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 16.500 dólares frente a una consignación de 32.500 dólares, por lo que los gastos fueron 16.000 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 6.300 dólares, de una consignación total de 36.700 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores en la partida de comunicaciones, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 19.700 dólares, lo que haría que el monto en esa partida esté en consonancia con los gastos por una cifra de 16.500 dólares efectuados en 2015/16.**

Tecnología de la información

124. Los recursos propuestos para tecnología de la información en el Departamento de Seguridad ascienden a 55.700 dólares, lo que representa un aumento de 1.100 dólares (2,0%) respecto de la suma consignada para 2016/17. La Comisión Consultiva observa en la información que se le proporcionó que los gastos para el ejercicio 2015/16 ascendieron a 47.400 dólares, frente a una consignación de 50.000 dólares, por lo que los gastos fueron 2.600 dólares inferiores a los previstos. En el ejercicio en curso, al 28 de febrero de 2017 los gastos ascendían a 6.800 dólares, de una consignación total de 54.600 dólares. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 8.000 dólares en la partida de tecnología de la información.**

M. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos

Recursos relacionados con puestos

125. Las propuestas del Secretario General de dotación de personal del ACNUDH incluyen la creación de un nuevo puesto (1 P-4) y la redistribución de tres puestos de categoría P-4 de Ginebra en Nueva York, a saber, la redistribución de dos puestos de la Subdivisión de África en Ginebra en la Sección de Apoyo a las Misiones de Paz en Nueva York y un puesto de la Sección de Metodología, Educación y Capacitación de la División de Investigación y del Derecho al Desarrollo en Ginebra en la oficina de Nueva York.

Creación de una nueva plaza: Oficial de Derechos Humanos de categoría P-4 en la División de Investigación y del Derecho al Desarrollo de la Sección de Metodología, Educación y Formación (Nueva York)

126. El Secretario General propone la creación de una plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-4) como plaza de personal temporario general en Nueva York en la División de Investigación y del Derecho al Desarrollo de la Sección de Metodología, Educación y Formación ([A/71/806](#), párr. 748). El titular de la plaza prestará apoyo a los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y a las operaciones de mantenimiento de la paz en el ámbito de la prevención, la denuncia y la respuesta a la explotación y los abusos sexuales cometidos por las fuerzas ajenas a las Naciones Unidas, y de la colaboración con los Estados Miembros, con arreglo a lo dispuesto por la Asamblea General en su resolución [70/286](#). El titular proporcionará asesoramiento sobre la integración de los derechos humanos en las estrategias a nivel de cada misión para combatir la explotación y los abusos sexuales (*ibid.*). En respuesta a sus preguntas, se proporcionó a la Comisión Consultiva información relativa a la plaza propuesta, en particular el hecho de que el titular de esa plaza continuará la labor que se llevó a

cabo desde Ginebra en el año anterior y también asumirá la responsabilidad de actividades adicionales. Se informó a la Comisión de que la plaza temporaria formará parte del ACNUDH y se encargará de realizar funciones y tareas que son asignadas al ACNUDH en el contexto de las actividades de las Naciones Unidas destinadas a luchar contra la explotación y los abusos sexuales, tanto antes como después de la puesta en marcha de la nueva estrategia presentada en el informe del Secretario General titulado “Medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales: un nuevo enfoque” (A/71/818). También se informó a la Comisión, en respuesta a sus preguntas, de que el titular del puesto llevará a cabo una serie de acciones en coordinación con la Coordinadora Especial para Mejorar la Respuesta de las Naciones Unidas a la Explotación y los Abusos Sexuales y de que el valor añadido de la plaza se encuentra en la prestación de asesoramiento y conocimientos técnicos especializados en materia de derechos humanos.

127. La Comisión Consultiva no está convencida de la necesidad de consolidar las funciones mencionadas en la nueva plaza que se establecerá en Nueva York ni de que se necesita una plaza específica para esas tareas. Por consiguiente, la Comisión Consultiva recomienda que no se apruebe la plaza. La Comisión espera también que las funciones que iba a desempeñar el titular de la plaza se cubran con la capacidad existente. La Comisión Consultiva recomienda que los recursos conexos no relacionados con puestos se ajusten en consecuencia.

Redistribución de 2 puestos (2 Oficiales de Derechos Humanos de categoría P-4) de la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica de la Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (de Ginebra en Nueva York)

128. El Secretario General propone redistribuir, en el marco de la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica, dos puestos de Oficial de Derechos Humanos (P-4) de la Subdivisión para África de Ginebra en la Sección de Apoyo a las Misiones de Paz de Nueva York (A/71/806, párr. 741). El Secretario General indica que los dos puestos se aprobaron en el ejercicio 2015/16 para prestar apoyo a los componentes de derechos humanos de la MINUSMA y la MINUSCA desde Ginebra y que la incorporación de los dos Oficiales de Derechos Humanos en la Sección de Apoyo a las Misiones de Paz en Nueva York permitirá obtener eficiencias en el apoyo sustantivo a las operaciones con los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y mejorar la presentación oportuna y específica de informes al Consejo de Seguridad y los países que aportan contingentes a fin de que se adopten decisiones informadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz en Malí y la República Centroafricana. En el informe se indica que la redistribución también aumentará la eficiencia y la eficacia de las aportaciones a los dos Departamentos sobre la puesta en práctica de los aspectos de derechos humanos de los mandatos de las operaciones en forma cotidiana. En consonancia con la estrategia de reducir su sede en Ginebra y localizar las funciones más cerca de los asociados y beneficiarios, el ACNUDH propone consolidar la capacidad dedicada a la prestación de apoyo a las misiones en Nueva York para trabajar junto con los equipos operacionales integrados de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno.

129. La Comisión Consultiva recuerda que, a raíz de la propuesta del Secretario General en el ejercicio presupuestario 2016/17 de redistribuir estos puestos de Ginebra a Nueva York, la Comisión Consultiva ha apoyado la propuesta (véase A/70/837, párr. 126). **La Comisión Consultiva recomienda que se apruebe la redistribución de uno de los dos puestos de Oficial de Derechos Humanos (P-4) de la Subdivisión para África de Ginebra en la Sección de Apoyo a las Misiones**

de Paz de Nueva York. La Comisión opina que el ACNUDH debería revisar y ofrecer más aclaraciones sobre la capacidad necesaria en la Sección de Apoyo a las Misiones de Paz en Nueva York en comparación con la capacidad en Ginebra. La Comisión Consultiva recomienda que los recursos conexos no relacionados con puestos se ajusten en consecuencia.

Recursos no relacionados con puestos

130. Los recursos no relacionados con puestos que se proponen para el ACNUDH ascienden a 990.400 dólares, lo que representa un aumento de 166.400 dólares (20,2%) respecto de los fondos asignados para 2016/17. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos no relacionados con puestos que se proponen, con sujeción a las observaciones y recomendaciones que formula en los párrafos anteriores y en los que siguen.**

Viajes oficiales

131. El Secretario General propone una suma de 238.600 dólares para sufragar: viajes con objeto de realizar actividades de planificación, evaluación y consultas relativas a las misiones (100.200 dólares), viajes para llevar a cabo actividades de apoyo técnico (89.900 dólares), reuniones informativas sobre la situación de los derechos humanos, las tendencias y las actividades al respecto en las operaciones de mantenimiento de la paz (9.600 dólares), y viajes destinados a facilitar cursos especializados de formación de formadores sobre derechos humanos para personal militar y de policía, y cursos especializados de capacitación en derechos humanos para personal de mantenimiento de la paz (38.900 dólares) ([A/71/806](#) párrs. 754 a 757). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios de 2015/16 y 2016/17 y observa que, frente a una consignación de 238.600 dólares para viajes oficiales en el ejercicio 2015/16, el ACNUDH efectuó gastos por una suma de 133.000 dólares. Al 28 de febrero de 2017, el ACNUDH había efectuado un gasto de 144.500 dólares frente a una consignación de 238.600 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción del 15% de la suma de 35.800 dólares en la partida de viajes oficiales para el ejercicio 2017/18.**

Instalaciones e infraestructura

132. El Secretario General solicita un crédito de 21.400 dólares para el ACNUDH para sufragar el alquiler de locales de oficina, servicios comunes y necesidades no periódicas de reformas y mobiliario en relación con los puestos nuevos que se proponen y la adquisición de suministros de oficina (*ibid.*, párr. 758). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 93.800 dólares para instalaciones e infraestructura en el ejercicio 2015/16, el ACNUDH efectuó un gasto de 700 dólares. Al 28 de febrero de 2017, el ACNUDH no había efectuado ningún gasto, con una consignación de 110.300 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 20.700 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura para el ejercicio 2017/18.**

Comunicaciones

133. El Secretario General solicita un crédito de 35.300 dólares para el ACNUDH para sufragar los servicios de comunicaciones comerciales y la adquisición de equipo (5.300 dólares), y para el diseño, la diagramación y la impresión de material de derechos humanos relacionado con la promoción y la capacitación (30.000 dólares) (*ibid.*, párr. 760). La Comisión recibió información sobre los ejercicios

2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 41.100 dólares para comunicaciones en el ejercicio 2015/16, el ACNUDH efectuó un gasto de 7.800 dólares. Al 28 de febrero de 2017, el ACNUDH había efectuado un gasto de 2.000 dólares frente a una consignación de 20.400 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 27.000 dólares en la partida de comunicaciones para el ejercicio 2017/18.**

Tecnología de la información

134. El Secretario General solicita un crédito de 60.700 dólares para el ACNUDH para sufragar a) la elaboración de un nuevo módulo en la base de datos de casos de derechos humanos que utilizan los componentes de derechos humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz, y que permitirá elaborar perfiles de los autores de violaciones de los derechos humanos (38.600 dólares); b) necesidades estándar para el mantenimiento y la reparación de equipo de tecnología de la información, incluidos los acuerdos de prestación de servicios estándar y la adquisición de equipo estándar (20.400 dólares); y c) licencias y tasas de programas informáticos (1.700 dólares) (*ibid.*, párr. 762). La Comisión Consultiva recibió información sobre los ejercicios 2015/16 y 2016/17 y observa que, con una consignación de 19.200 dólares para tecnología de la información en el ejercicio 2015/16, el ACNUDH efectuó un gasto de 9.400 dólares. Al 28 de febrero de 2017, el ACNUDH había efectuado un gasto de 3.200 dólares frente a una consignación de 71.600 dólares para el ejercicio 2016/17. **Teniendo en cuenta los patrones de gastos anteriores, la Comisión Consultiva recomienda una reducción de 51.300 dólares en la partida de tecnología de la información para el ejercicio 2017/18.**

V. Conclusión y recomendaciones

135. Con respecto a las necesidades de puestos con cargo a la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva recomienda:

a) **No aceptar la propuesta de creación de los cinco nuevos puestos, como se indica a continuación:**

i) **En el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz: un puesto de Oficial de Asuntos de Género en la Policía (P-3) (véase el párr. 32); y un puesto de Oficial de Capacitación Militar (P-3) (véase el párr. 33);**

ii) **En el Departamento de Gestión: un puesto de Contador (política contable) (P-4), un puesto de Contador (contabilidad de activos) (P-4), y un puesto de Oficial de Administración de Bienes (P-3) (véase el párr. 84);**

b) **Aprobar 1 de las 11 conversiones de plazas a puestos y no aprobar las 10 conversiones propuestas restantes, como se indica a continuación:**

i) **En el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz: una conversión de Oficial de Resiliencia Institucional (P-4) (véase el párr. 29), una conversión de Auxiliar Administrativo (resiliencia institucional) (SG (OC)) (véase el párr. 29), y una conversión de Oficial de Asuntos Judiciales (P-4) (véase el párr. 32);**

ii) **En el Departamento de Gestión: una conversión de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) (véase el párr. 83), una conversión de Oficial de Recursos Humanos (gestión de la actuación profesional) (P-3) (véase el párr. 87), una conversión de Director de Proyectos (almacén de datos) (P-4) (véase el párr. 89), una conversión de Oficial de Recursos Humanos**

(movilidad) (P-3) (véase el párr. 88), una conversión de Auxiliar de Recursos Humanos (movilidad) (SG (OC)) (véase el párr. 88), una conversión de Oficial de Sistemas de Información (Sistema de Gestión del Combustible) (P-3) (véase el párr. 92), y una conversión de Oficial de Sistemas de Información (proyecto de gestión de las aportaciones de contingentes) (P-3) (véase el párr. 92);

c) Aprobar una de las dos reclasificaciones de puestos propuestas y no aprobar la reclasificación de un puesto propuesta, a saber: un Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-3) a Oficial Administrativo (P-4) en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (véase párr. 96);

d) Supresión de los cinco puestos siguientes:

i) En el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz: un puesto de Oficial Principal/Jefe de Equipo (D-1), un puesto de Oficial de Asuntos Políticos (P-4) y un puesto de Auxiliar de Equipo (SG (OC)), en lugar de las redistribuciones propuestas (véase párr. 31);

ii) En el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno: un puesto de Oficial de Operaciones Aéreas (P-3), en lugar de la redistribución propuesta (véase párr. 65);

iii) En la Oficina de Servicios de Supervisión Interna: un puesto de Investigador Residente (P-4) (véase párr. 101)

136. Con respecto a las necesidades no relacionadas con puestos en lo que hace al personal temporario general, la Comisión Consultiva recomienda lo siguiente:

a) No aceptar la propuesta de creación de las cuatro nuevas plazas, como se indica a continuación:

i) En el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz: una plaza de Oficial de Enlace Policial (P-4) y una plaza de Oficial de Estado de Derecho (P-3) (véase párr. 32);

ii) En el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno: una plaza de Oficial de Programas (P-3) (véase párr. 54);

iii) En la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos: una plaza de Oficial de Derechos Humanos (P-4) (véase párr. 127);

b) Aprobar la creación de una de las tres nuevas plazas de corto plazo propuestas, y no aprobar las dos nuevas plazas de corto plazo restantes, a saber: una plaza de Oficial de Examen Operacional (P-3) por un período de seis meses y una plaza de Oficial de Programas (P-3) durante tres meses, en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (véase párr. 54);

(c) Aprobar la propuesta de mantener 74 del total de 85 plazas y no aprobar la propuesta de mantener las 11 plazas siguientes:

i) En el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno: una plaza de Oficial de Planificación, MINUSCA (P-4) (véase párr. 55), una plaza de Oficial de Finanzas, MINUSCA (P-3) (véase párr. 57), una plaza de Auxiliar Administrativo (SG (OC)) (véase párr. 57), dos plazas de Oficial de Recursos Humanos (grupos ocupacionales) (P-3) (véase párr. 59), una plaza de Auxiliar de Recursos Humanos (grupos ocupacionales) (SG (OC)) (véase párr. 59) y una plaza de Oficial de Recursos Humanos, MINUSCA (P-4) (véase párr. 60);

ii) En el Departamento de Gestión: una plaza de Oficial de Finanzas, MINUSCA (P-4) (véase párr. 85) y una plaza de Oficial de Adquisiciones (ingeniero), MINUSCA (P-3) (véase párr. 90);

iii) En la Oficina de Servicios de Supervisión Interna: una plaza de Investigador Residente (P-3) y una plaza de Auxiliar Administrativo (SGN) (véase párr. 100);

d) Suprimir una plaza de Investigador (P-3) en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, en lugar de la propuesta de conversión y reasignación (véase párr. 98).

137. Con respecto a otras necesidades no relacionadas con puestos con cargo a la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva recomienda lo siguiente:

- a) La reducción de 559.000 dólares en la partida de consultores;
- b) La reducción de 1.589.400 dólares en la partida de viajes oficiales;
- c) La reducción de 637.300 dólares en la partida de instalaciones e infraestructura;
- d) La reducción de 25.000 dólares en la partida de transporte terrestre;
- e) La reducción de 311.500 dólares en la partida de comunicaciones;
- f) La reducción de 1.678.700 dólares en la partida de tecnología de la información;

g) La reducción de 1.383.000 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo;

h) El ajuste de los recursos no relacionados con puestos respecto de los puestos y plazas cuya creación no se recomienda o cuya supresión se recomienda en el presente informe (809.200 dólares).

138. Las citadas recomendaciones de la Comisión Consultiva representarían una reducción de 11.722.400 dólares con respecto al proyecto de presupuesto presentado por el Secretario General. Por consiguiente, el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2017/18 se reduciría de 339.468.400 dólares a 327.746.000 dólares. Esta cifra incluye 224.144.300 dólares para los recursos relacionados con puestos y 76.873.400 dólares para los recursos no relacionados con puestos, 25.038.300 dólares para las necesidades del proyecto de planificación de los recursos institucionales, 821.500 dólares para la seguridad de la información y los sistemas y 868.500 para las necesidades del modelo global de prestación de servicios.

139. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz respecto de los ejercicios 2015/16 y 2017/18 figuran en el informe sobre la ejecución del presupuesto (véase [A/71/726](#), párr. 31) y en el informe sobre el presupuesto (véase [A/71/806](#), párr. 765), respectivamente. La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General:

a) Apruebe las necesidades de la cuenta de apoyo por la suma de 327.746.000 dólares para el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018;

b) Decida aplicar el saldo no comprometido por la suma de 611.300 dólares en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 a las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018;

c) Decida destinar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 la suma total de otros ingresos, que asciende a 2.238.200 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de inversiones (638.900 dólares), otros ingresos varios (64.500 dólares) y anulación de obligaciones de ejercicios anteriores (1.534.800 dólares), en relación con el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016;

d) Decida asignar a la financiación de las necesidades de la cuenta de apoyo durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 la suma de 1.161.100 dólares, que corresponde al exceso del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2016.

Documentación

- Informe del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016 ([A/71/726](#) y Add.1)
- Informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 ([A/71/806](#))
- Informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 ([A/71/800](#))
- Informe del Secretario General sobre los aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz ([A/71/809](#))
- Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto sobre la ejecución y el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz ([A/70/837](#))
- Resoluciones de la Asamblea General [69/308](#) y [70/287](#)

Anexo I

Necesidades de recursos financieros para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

Cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	216 973,6	221 561,4	228 084,8	6 523,4	2,9
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	19 611,4	16 272,5	13 870,8	(2 401,7)	(14,8)
Consultores	4 362,7	5 092,2	3 936,1	(1 156,1)	(22,7)
Viajes oficiales	9 114,2	10 152,7	9 972,7	(180,0)	(1,8)
Instalaciones e infraestructura	22 591,9	22 519,4	22 940,9	421,5	1,9
Transporte terrestre	56,6	80,3	80,3	—	—
Transporte aéreo	15,5	—	—	—	—
Comunicaciones	2 035,5	2 714,2	2 466,2	(248,0)	(9,1)
Tecnología de la información	15 102,7	14 937,3	15 446,1	508,8	3,4
Servicios médicos	144,3	143,1	135,4	(7,7)	(5,4)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	13 751,9	16 255,3	15 806,8	(448,5)	(2,8)
Subtotal, II	86 786,7	88 167,0	84 655,3	(3 511,7)	(4,0)
Total	303 760,3	309 728,4	312 740,1	3 011,7	1,0
Planificación de los recursos institucionales	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Información y sistemas de seguridad	817,5	821,5	821,5	—	—
Modelo global de prestación de servicios	—	—	868,5	868,5	—
Recursos necesarios en cifras brutas	335 884,5	327 380,3	339 468,4	12 088,1	3,7
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	26 758,9	26 707,3	27 632,5	925,2	3,5
Recursos necesarios en cifras netas	309 125,6	300 673,0	311 835,9	11 162,9	3,7

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	80 053,6	78 117,6	81 074,9	2 957,3	3,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	1 672,7	1 599,0	1 015,2	(583,8)	(36,5)
Consultores	486,4	357,2	435,9	78,7	22,0
Viajes oficiales	4 220,0	4 288,1	4 415,8	127,7	3,0
Instalaciones e infraestructura	96,8	692,6	577,9	(114,7)	(16,6)
Transporte aéreo	15,5	—	—	—	—
Comunicaciones	1 449,7	1 264,3	1 262,7	(1,6)	(0,1)
Tecnología de la información	8 701,2	1 797,0	2 298,5	501,5	27,9
Servicios médicos	0,1	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	627,1	532,8	677,6	144,8	27,2
Subtotal, II	17 269,5	10 531,0	10 683,6	152,6	1,4
Total	97 323,1	88 648,6	91 758,5	3 109,9	3,5

Oficina del Secretario General Adjunto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	11 644,2	11 756,9	12 355,6	598,7	5,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	712,8	568,2	281,7	(286,5)	(50,4)
Consultores	123,8	—	—	—	—
Viajes oficiales	511,6	559,5	631,2	71,7	12,8
Instalaciones e infraestructura	46,6	692,6	561,1	(131,5)	(19,0)
Transporte aéreo	15,5	—	—	—	—
Comunicaciones	1 410,2	1 101,5	1 100,2	(1,3)	(0,1)
Tecnología de la información	8 700,6	1 797,0	2 293,8	496,8	27,6
Servicios médicos	0,1	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	147,1	35,1	116,8	81,7	232,8
Subtotal, II	11 668,3	4 753,9	4 984,8	230,9	4,9
Total	23 312,5	16 510,8	17 340,4	829,6	5,0

Oficina de Operaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	12 378,1	12 746,9	13 045,3	298,4	2,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	262,2	275,6	—	(275,6)	(100,0)
Viajes oficiales	734,9	746,2	746,2	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,1	—	—	—	—
Subtotal, II	997,2	1 021,8	746,2	(275,6)	(27,0)
Total	13 375,3	13 768,7	13 791,5	22,8	0,2

Oficina de Asuntos Militares

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	26 525,9	23 889,7	24 494,7	605,0	2,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	67,4	—	—	—	—
Viajes oficiales	624,4	634,6	634,6	—	—
Comunicaciones	(0,2)	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1,1	—	—	—	—
Subtotal, II	692,7	634,6	634,6	—	—
Total	27 218,6	24 524,3	25 129,3	605,0	2,5

Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	18 728,8	18 430,1	19 145,8	715,7	3,9
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	630,3	755,2	733,5	(21,7)	(2,9)
Viajes oficiales	746,5	762,3	762,3	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,1	—	—	—	—
Comunicaciones	20,6	23,1	22,8	(0,3)	(1,3)
Tecnología de la información	0,6	—	—	—	—

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1,9	—	—	—	—
Subtotal, II	1 400,0	1 540,6	1 518,6	(22,0)	(1,4)
Total	20 128,8	19 970,7	20 664,4	693,7	3,5

División de Políticas, Evaluación y Capacitación

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	10 776,6	11 294,0	12 033,5	739,5	6,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Consultores	362,6	357,2	435,9	78,7	22,0
Viajes oficiales	1 602,6	1 585,5	1 641,5	56,0	3,5
Instalaciones e infraestructura	50,1	—	16,8	16,8	—
Comunicaciones	19,1	139,7	139,7	—	—
Tecnología de la información	—	—	4,7	4,7	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	476,9	497,7	560,8	63,1	12,7
Subtotal, II	2 511,3	2 580,1	2 799,4	219,3	8,5
Total	13 287,9	13 874,1	14 832,9	958,8	6,9

Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	5 633,0	6 172,4	6 394,1	221,7	3,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	100,6	48,8	48,7	(0,1)	(0,2)
Consultores	6,1	—	—	—	—
Viajes oficiales	257,3	305,6	305,6	—	—
Instalaciones e infraestructura	14,9	36,0	248,8	212,8	591,1
Transporte terrestre	54,8	80,3	80,3	—	—
Comunicaciones	(0,7)	348,1	450,5	102,4	29,4
Tecnología de la información	0,2	153,4	228,2	74,8	48,8
Servicios médicos	15,9	34,5	27,0	(7,5)	(21,7)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	40,4	41,3	54,1	12,8	31,0
Subtotal, II	489,5	1 048,0	1 443,2	395,2	37,7
Total	6 122,5	7 220,4	7 837,3	616,9	8,5

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	62 807,4	63 093,5	64 816,1	1 722,6	2,7
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 598,1	3 021,9	3 110,4	88,5	2,9
Consultores	321,2	1 663,0	1 884,8	221,8	13,3
Viajes oficiales	1 249,4	1 762,7	1 554,8	(207,9)	(11,8)
Instalaciones e infraestructura	0,6	—	—	—	—
Comunicaciones	—	456,2	206,2	(250,0)	(54,8)
Tecnología de la información	1 263,7	5 591,5	5 676,7	85,2	1,5
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	32,8	1 364,6	40,8	(1 323,8)	(97,0)
Subtotal, II	6 465,8	13 859,9	12 473,7	(1 386,2)	(10,0)
Total	69 273,2	76 953,4	77 289,8	336,4	0,4

Oficina del Secretario General Adjunto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	10 216,0	11 262,5	12 519,3	1 256,8	11,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	349,8	377,6	585,1	207,5	55,0
Consultores	—	84,0	—	(84,0)	(100,0)
Viajes oficiales	424,9	397,0	425,0	28,0	7,1
Instalaciones e infraestructura	0,5	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	—	22,0	22,0	—
Subtotal, II	775,2	858,6	1 032,1	173,5	20,2
Total	10 991,2	12 121,1	13 551,4	1 430,3	11,8

División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	10 313,8	11 355,5	11 431,4	75,9	0,7
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	255,5	242,3	236,6	(5,7)	(2,4)
Consultores	—	—	289,8	289,8	—
Viajes oficiales	117,3	632,0	424,3	(207,7)	(32,9)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	1 354,6	—	(1 354,6)	(100,0)
Subtotal, II	372,8	2 228,9	950,7	(1 278,2)	(57,3)
Total	10 686,6	13 584,4	12 382,1	(1 202,3)	(8,9)

División de Personal sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	15 757,3	15 039,5	15 420,3	380,8	2,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	2 670,5	2 402,0	2 288,7	(113,3)	(4,7)
Consultores	60,7	79,0	95,0	16,0	20,3
Viajes oficiales	134,2	166,2	166,6	0,4	0,2
Instalaciones e infraestructura	0,1	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	16,0	10,0	10,0	—	—
Subtotal, II	2 881,5	2 657,2	2 560,3	(96,9)	(3,6)
Total	18 638,8	17 696,7	17 980,6	283,9	1,6

División de Apoyo Logístico

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	21 197,2	20 147,0	20 035,8	(111,2)	(0,6)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	322,8	—	—	—	—
Consultores	260,5	1 500,0	1 500,0	—	—
Viajes oficiales	375,7	360,4	341,6	(18,8)	(5,2)
Tecnología de la información	1 258,9	—	—	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	16,7	—	—	—	—
Subtotal, II	2 234,6	1 860,4	1 841,6	(18,8)	(1,0)
Total	23 431,8	22 007,4	21 877,4	(130,0)	(0,6)

División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	5 323,1	5 289,0	5 409,3	120,3	2,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	(0,5)	—	—	—	—
Viajes oficiales	197,3	207,1	197,3	(9,8)	(4,7)
Comunicaciones	—	456,2	206,2	(250,0)	(54,8)
Tecnología de la información	4,8	5 591,5	5 676,7	85,2	1,5
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	0,1	—	8,8	8,8	—
Subtotal, II	201,7	6 254,8	6 089,0	(165,8)	(2,7)
Total	5 524,8	11 543,8	11 498,3	(45,5)	(0,4)

Departamento de Gestión

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	38 164,0	40 616,9	43 214,3	2 597,4	6,4
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	6 975,5	3 457,4	1 619,8	(1 837,6)	(53,1)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
Consultores	2 740,9	1 965,0	589,5	(1 375,5)	(70,0)
Viajes oficiales	1 267,3	1 535,4	1 436,5	(98,9)	(6,4)
Instalaciones e infraestructura	22 370,5	21 315,7	21 647,0	331,3	1,6
Transporte terrestre	1,5	—	—	—	—
Comunicaciones	485,1	323,8	324,4	0,6	0,2
Tecnología de la información	4 566,1	6 600,7	6 466,2	(134,5)	(2,0)
Servicios médicos	119,0	100,0	100,0	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9 428,4	11 467,6	12 133,7	666,1	5,8
Subtotal, II	47 954,3	46 765,6	44 317,1	(2 448,5)	(5,2)
Total	86 118,3	87 382,5	87 531,4	148,9	0,2
Planificación de los recursos institucionales	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Información y sistemas de seguridad	817,5	821,5	821,5	—	—
Modelo global de prestación de servicios	—	—	868,5	868,5	—
Total de necesidades	118 242,5	105 034,4	114 259,7	9 225,3	8,8

Oficina del Secretario General Adjunto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	1 605,2	1 738,6	1 780,3	41,7	2,4
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	140,2	237,8	229,7	(8,1)	(3,4)
Consultores	34,1	77,0	77,0	—	—
Viajes oficiales	115,6	112,3	120,7	8,4	7,5
Instalaciones e infraestructura	2,7	165,0	156,5	(8,5)	(5,2)
Comunicaciones	234,9	292,7	293,3	0,6	0,2
Tecnología de la información	893,5	972,5	867,1	(105,4)	(10,8)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9 023,4	10 862,0	11 374,6	512,6	4,7
Subtotal, II	10 444,4	12 719,3	13 118,9	399,6	3,1
Total	12 049,6	14 457,9	14 899,2	441,3	3,1
Planificación de los recursos institucionales	31 306,7	16 830,4	25 038,3	8 207,9	48,8
Modelo global de prestación de servicios	—	—	868,5	868,5	—
Total de necesidades	43 356,3	31 288,3	40 806,0	9 517,7	30,4

Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	14 938,1	15 580,5	16 450,1	869,6	5,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	2 647,9	1 275,2	412,5	(862,7)	(67,7)
Consultores	1 108,2	1 519,0	150,0	(1 369,0)	(90,1)
Viajes oficiales	368,6	468,4	362,5	(105,9)	(22,6)
Instalaciones e infraestructura	0,1	—	—	—	—
Transporte terrestre	0,2	—	—	—	—
Comunicaciones	5,0	—	—	—	—
Tecnología de la información	547,3	582,3	539,0	(43,3)	(7,4)
Suministros servicios y equipo de otro tipo	108,7	239,0	167,0	(72,0)	(30,1)
Subtotal, II	4 786,0	4 083,9	1 631,0	(2 452,9)	(60,1)
Total	19 724,1	19 664,4	18 081,1	(1 583,3)	(8,1)

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	7 043,1	6 470,1	7 405,9	935,8	14,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 306,6	823,7	175,9	(647,8)	(78,6)
Consultores	995,5	341,5	335,0	(6,5)	(1,9)
Viajes oficiales	122,2	133,8	132,3	(1,5)	(1,1)
Instalaciones e infraestructura	49,1	—	—	—	—
Transporte terrestre	0,2	—	—	—	—
Comunicaciones	44,0	—	—	—	—
Tecnología de la información	242,9	—	—	—	—
Servicios médicos	119,0	100,0	100,0	—	—
Suministros servicios y equipo de otro tipo	53,9	15,6	15,6	—	—
Subtotal, II	4 933,4	1 414,6	758,8	(655,8)	(46,4)
Total	11 976,5	7 884,7	8 164,7	280,0	3,6

Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	12 086,8	12 882,7	13 220,5	337,8	2,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	312,9	242,3	236,6	(5,7)	(2,4)
Consultores	169,4	27,5	27,5	—	—
Viajes oficiales	479,5	544,6	544,6	—	—
Instalaciones e infraestructura	21 792,0	21 150,7	21 490,5	339,8	1,6
Transporte terrestre	0,1	—	—	—	—
Comunicaciones	130,7	—	—	—	—
Tecnología de la información	421,4	433,9	448,1	14,2	3,3
Suministros servicios y equipo de otro tipo	171,4	351,0	576,5	225,5	64,2
Subtotal, II	23 477,4	22 750,0	23 323,8	573,8	2,5
Total	35 564,2	35 632,7	36 544,3	911,6	2,6

Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	2 490,8	3 945,0	4 357,5	412,5	10,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	567,9	878,4	565,1	(313,3)	(35,7)
Consultores	433,7	—	—	—	—
Viajes oficiales	181,4	276,3	276,4	0,1	0,0
Instalaciones e infraestructura	526,6	—	—	—	—
Transporte terrestre	1,0	—	—	—	—
Comunicaciones	70,5	31,1	31,1	—	—
Tecnología de la información	2 461,0	4 612,0	4 612,0	—	—
Suministros servicios y equipo de otro tipo	71,0	—	—	—	—
Subtotal, II	4 313,1	5 797,8	5 484,6	(313,2)	(5,4)
Total	6 803,9	9 742,8	9 842,1	99,3	1,0
Información y sistemas de seguridad	817,5	821,5	821,5	—	—
Total de necesidades	7 621,4	10 564,3	10 663,6	99,3	0,9

Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	19 659,3	21 637,6	20 429,7	(1 207,9)	(5,6)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	6 546,3	6 973,8	6 519,2	(454,6)	(6,5)
Consultores	238,6	394,1	382,8	(11,3)	(2,9)
Viajes oficiales	919,1	960,8	960,8	—	—
Instalaciones e infraestructura	94,0	318,6	400,6	82,0	25,7
Transporte terrestre	0,3	—	—	—	—
Comunicaciones	40,2	191,2	80,0	(111,2)	(58,2)
Tecnología de la información	326,4	476,5	463,7	(12,8)	(2,7)
Servicios médicos	9,3	8,6	8,4	(0,2)	(2,3)
Suministros servicios y equipo de otro tipo	243,3	127,7	211,0	83,3	65,2
Subtotal, II	8 417,5	9 451,3	9 026,5	(424,8)	(4,5)
Total	28 076,8	31 088,9	29 456,2	(1 632,7)	(5,3)

Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16)	Fondos asignados (2016/17)	Estimaciones de gastos (2017/18)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 011,1	928,6	946,7	18,1	1,9
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	35,4	53,7	55,2	1,5	2,8
Instalaciones e infraestructura	2,5	6,1	2,5	(3,6)	(59,0)
Comunicaciones	11,6	10,2	10,2	—	—
Tecnología de la información	19,2	17,0	20,6	3,6	21,2
Subtotal, II	68,7	87,0	88,5	1,5	1,7
Total	1 079,8	1 015,6	1 035,2	19,6	1,9

Administración de justicia

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)
Subtotal, II	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)
Total	3 274,1	2 687,7	2 670,0	(17,7)	(0,7)

Oficina de Asistencia Letrada al Personal

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	—	174,9	135,1	(39,8)	(22,8)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	144,5	—	—	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,5	0,5	0,5	—	—
Comunicaciones	0,4	0,4	0,4	—	—
Tecnología de la información	1,5	1,5	1,5	—	—
Subtotal, II	146,9	2,4	2,4	—	—
Total	146,9	177,3	137,5	(39,8)	(22,4)

Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2015/16) (1)	Fondos asignados (2016/17) (2)	Estimaciones de gastos (2017/18) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2) (4)	Porcentaje (5)=(4)÷(2) (5)
I. Recursos relacionados con puestos	1 557,7	16 23,6	1 632,9	9,3	0,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	—	197,6	328,0	130,4	66,0
Consultores	49,6	70,0	70,0	—	—
Viajes oficiales	149,5	151,3	151,3	—	—
Instalaciones e infraestructura	1,7	9,9	9,9	—	—
Comunicaciones	1,9	15,6	15,6	—	—

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Tecnología de la información	5,8	28,2	28,2	—	—
Suministros servicios y equipo de otro tipo	10,3	9,8	9,8	—	—
Subtotal, II	218,8	482,4	612,8	130,4	27,0
Total	1 776,5	2 106,0	2 245,7	139,7	6,6

Oficina de Ética

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	341,5	494,1	505,0	10,9	2,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Consultores	519,9	577,0	507,0	(70,0)	(12,1)
Viajes oficiales	58,6	58,1	57,8	(0,3)	(0,5)
Instalaciones e infraestructura	0,2	1,5	1,5	—	—
Comunicaciones	—	13,7	13,7	—	—
Tecnología de la información	17,7	6,7	6,7	—	—
Suministros servicios y equipo de otro tipo	5,8	—	—	—	—
Subtotal, II	602,2	657,0	586,7	(70,3)	(10,7)
Total	943,7	1 151,1	1 091,7	(59,4)	(5,2)

Oficina de Asuntos Jurídicos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	3 356,7	3 503,7	3 665,2	161,5	4,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	16,0	55,4	56,3	0,9	1,6
Consultores	—	55,3	55,3	—	—
Viajes oficiales	33,1	31,9	31,9	—	—
Instalaciones e infraestructura	6,2	15,2	17,8	2,6	17,1
Comunicaciones	12,6	23,7	21,1	(2,6)	(11,0)
Tecnología de la información	103,7	98,1	98,1	—	—

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	58,3	3,8	3,8	—	—
Subtotal, II	229,9	283,4	284,3	0,9	0,3
Total	3 586,6	3 787,1	3 949,5	162,4	4,3

Departamento de Información Pública

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	613,2	625,5	643,3	17,8	2,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	—	32,0	33,1	1,1	3,4
Consultores	—	10,6	10,8	0,2	1,9
Viajes oficiales	37,5	57,2	56,6	(0,6)	(1,0)
Instalaciones e infraestructura	2,0	2,0	2,0	—	—
Comunicaciones	7,2	7,2	7,2	—	—
Tecnología de la información	37,0	37,0	37,0	—	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	1,0	1,0	—	—
Subtotal, II	83,7	147,0	147,7	0,7	0,5
Total	696,9	772,5	791,0	18,5	2,4

Departamento de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	2 559,2	2 874,4	2 950,2	75,8	2,6
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	—	241,2	244,5	3,3	1,4
Viajes oficiales	789,4	763,0	763,0	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,3	10,0	10,0	—	—
Comunicaciones	16,5	36,7	36,2	(0,5)	(1,4)
Tecnología de la información	47,4	54,6	55,7	1,1	2,0

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	31,4	5,0	5,0	—	—
Subtotal, II	885,0	1 110,5	1 114,4	3,9	0,4
Total	3 444,2	3 984,9	4 064,6	79,7	2,0

Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	—	197,0	201,1	4,1	2,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	450,3	222,6	206,0	(16,6)	(7,5)
Instalaciones e infraestructura	1,0	1,0	1,0	—	—
Comunicaciones	3,2	2,7	2,7	—	—
Tecnología de la información	3,4	3,5	4,3	0,8	22,9
Subtotal, II	457,9	229,8	214,0	(15,8)	(6,9)
Total	457,9	426,8	415,1	(11,7)	(2,7)

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2015/16)</i>	<i>Fondos asignados (2016/17)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2017/18)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 216,9	1 501,6	1 476,2	(25,4)	(1,7)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	72,0	369,1	634,4	265,3	71,9
Viajes oficiales	133,0	238,6	238,6	—	—
Instalaciones e infraestructura	0,7	110,3	21,4	(88,9)	(80,6)
Comunicaciones	7,8	20,4	35,3	14,9	73,0
Tecnología de la información	9,4	71,6	60,7	(10,9)	(15,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	14,0	—	(14,0)	(100,0)
Subtotal, II	222,9	824,0	990,4	166,4	20,2
Total	1 439,8	2 325,6	2 466,6	141,0	6,1

Anexo II

Propuestas de nuevos puestos y de supresión de puestos con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

(Propuestas del Secretario General incluidas en el documento [A/71/806](#))

	Número de puestos propuestos	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina del Secretario General Adjunto					
Oficina del Secretario General Adjunto	1	P-4	Oficial de Resiliencia Institucional	Conversión	>5
	1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo (resiliencia institucional)	Conversión	>5
Subtotal	2				
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad					
Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias	1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	>5
División de Policía	1	P-3	Oficial de Asuntos de Género en la Policía	Nuevo	
Subtotal	2				
División de Políticas, Evaluación y Capacitación					
Servicio Integrado de Capacitación	1	P-3	Oficial de Capacitación Militar (adscrito)	Nuevo	
Subtotal	1				
Subtotal, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	5				
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno					
División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno					
Servicio de Presupuesto e Informes de Ejecución	(2)	SG (OC)	Auxiliar de Finanzas y Presupuesto	Supresión	
Subtotal, Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	(2)				
Departamento de Gestión					
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General					
División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	1	P-3	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Conversión	>5
División de Contaduría General	1	P-4	Contador (política contable)	Nuevo	
	1	P-4	Contador (contabilidad de activos)	Nuevo	

	Número de puestos propuestos	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
	1	P-3	Oficial de Administración de Bienes	Nuevo	
Subtotal	4				
Oficina de Gestión de Recursos Humanos					
Servicio de Políticas de Recursos Humanos	1	P-2	Oficial Jurídico Adjunto	Conversión	>5
División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos	1	P-3	Oficial de Recursos Humanos (gestión de la actuación profesional)	Conversión	>5
División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal	1	P-4	Director de Proyectos (almacén de datos)	Conversión	>5
	1	P-3	Oficial de Recursos Humanos (movilidad)	Conversión	>5
	1	SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos (movilidad)	Conversión	>5
Subtotal	5				
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones					
Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Bangkok)	1	P-3	Oficial de Sistemas de Información (sistema de gestión del combustible)	Conversión	5
Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Nueva York)	1	P-3	Oficial de Sistemas de Información (proyecto de gestión de la aportación de los contingentes a gestión de las relaciones con los clientes)	Conversión	>5
Subtotal	2				
Subtotal, Departamento de Gestión	11				
Oficina de Servicios de Supervisión Interna					
División de Auditoría Interna					
UNOCI	(1)	P-3	Auditor Residente	Conversión	
	(1)	P-5	Auditor Residente Jefe	Supresión	
	(1)	SM	Auxiliar de Auditoría	Supresión	
	(1)	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
UNMIL	(1)	SM	Auxiliar de Auditoría	Supresión	
Subtotal, Oficina de Servicios de Supervisión Interna	(5)				
Total	9				

Anexo III

Propuesta de reestructuración, redistribución, reasignación y reclasificación de puestos con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

(Propuestas del Secretario General incluidas en [A/71/806](#))

Reestructuración

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Oficina de Operaciones

División de África I

Cambio de la capacidad de la UNISFA del equipo operacional integrado de la UNMISS/UNISFA al equipo operacional integrado de la UNAMID C

Cambio de nombre del equipo operacional integrado de la UNMISS/UNISFA a equipo operacional integrado de Sudán del Sur y equipo operacional integrado de la UNAMID a equipo operacional integrado del Sudán

División de África II

Cambio de la capacidad de la MINUSCA del equipo operacional integrado para los Grandes Lagos al nuevo equipo operacional integrado para África Central

Combinación del equipo operacional integrado para África Occidental y el equipo operacional integrado para Malí en el nuevo equipo operacional integrado para África Occidental y el Sahel

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

Oficina del Secretario General Adjunto

Establecimiento de la Sección de Medio Ambiente

División de Apoyo Logístico

Reajuste de la División de Apoyo Logístico en consonancia con el enfoque integral de la cadena de suministro con miras a mejorar el apoyo a las misiones sobre el terreno

Redistribuciones

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Oficina de Operaciones

División de Asia, Oriente Medio, Europa y América Latina

Redistribución de un puesto (1 Auxiliar de Equipo, SG (OC)) a la División de África II (equipo de África Occidental)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

Oficina del Secretario General Adjunto

Sección de Medio Ambiente

Redistribución de cuatro puestos (Oficiales de Medio Ambiente: 1 P-5, 1 P-4 y 1 P-3, y 1 Auxiliar de Programas SG (OC)) de la División de Apoyo Logístico

Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Oficinas del Auditor Residente de la MINUSCA, la MINUSMA y la UNSOS

Redistribución de tres puestos (Auditores Residentes: 3 P-4) de la Oficina del Auditor Residente en Entebbe a las Oficinas de los Auditores Residentes de la MINUSCA, la MINUSMA y la UNSOS

Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos

Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Nueva York)

Redistribución de dos puestos (Oficiales de Derechos Humanos: 2 P-4) de la División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica/Subdivisión para África (Ginebra)

Sección de Metodología, Educación y Formación (Nueva York)

Redistribución de un puesto (Oficial de Derechos Humanos: 1 P-4) de la Sección de Metodología, Educación y Capacitación (Ginebra)

Reasignaciones

Oficina de Servicios de Supervisión Interna

División de Inspección y Evaluación, Oficina Regional de Inspección y Evaluación en Entebbe

Reasignación de un puesto (Auditor Residente, 1 P-4, que se reasignará como 1 puesto de categoría P-4 de Oficial de Evaluación) de la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI

Reasignación de dos puestos (Auditor Residente Jefe, 1 P-5, que se reasignará y reclasificará como 1 puesto de categoría P-4, Oficial de Evaluación, y Auditor Residente, 1 P-3, que se reasignará como 1 un puesto de categoría P-3, Oficial de Evaluación) de la Oficina del Auditor Residente de la UNMIL

División de Investigaciones, Oficina Residente de Investigaciones de la MONUSCO

Reasignación de un puesto (Auditor Residente, 1 P-3, que se reasignará como 1 una plaza de personal temporario de categoría P-3, Investigador) de la Oficina del Auditor Residente de la ONUCI

Reclasificación

Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Oficina Ejecutiva

Reclasificación de un puesto (Oficial de Finanzas y Presupuesto, 1 P-3, como Oficial Administrativo, 1 P-4)

Oficina del Auditor Residente en Entebbe

Reclasificación de un puesto (Auxiliar de Auditoría, 1 SM, en Auxiliar Administrativo, SGN)

Anexo IV

Plazas de personal temporario general con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz propuestas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018

(Propuestas del Secretario General incluidas en [A/71/806](#))

	Número de plazas propuestas	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina del Secretario General Adjunto					
Oficina Ejecutiva					
	1	P-4	Oficial de Recursos Humanos	Mantenimiento	2
	3 meses, 1	P-4	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	2 meses, 1	P-3	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	2 meses, 1	SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Subtotal	1				
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad					
Oficina del Subsecretario General					
	1	P-4	Oficial del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad (MINUSCA)	Mantenimiento	3
Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración					
	1	P-4	Oficial de Política y Planificación (MINUSCA)	Mantenimiento	3
División de Policía					
	1	P-4	Oficial de Programas de Policía (MINUSCA)	Mantenimiento	3
Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias					
	1	P-4	Oficial de enlace policial	Nuevo	
	1	P-3	Oficial de Estado de Derecho	Nuevo	
Subtotal	5				
Subtotal, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	6				
Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana					
Sección de Apoyo Administrativo					
	3 meses, 1	P-3	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	3 meses, 1	SGN	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Subtotal, Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	—				

	Número de plazas propuestas	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno					
Oficina del Secretario General Adjunto					
Equipo de Apoyo Operacional	1	P-4	Oficial de Planificación (MINUSCA)	Mantenimiento	3
Dependencia de Conducta y Disciplina	1	P-4	Oficial de Disciplina	Mantenimiento	2
	1	P-3	Oficial de Programas	Nuevo	
Sección de Respuesta a las Auditorías y de las Juntas de Investigación	6 meses, 1	P-3	Oficial de Examen de las Operaciones	Nuevo	
Sección de Nombramientos de Personal Directivo Superior	3 meses, 1	P-3	Oficial de Programas	Nuevo	
Subtotal	3				
División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno					
Sección de Memorandos de Entendimiento y Reclamaciones Conexas	1	P-3	Oficial de Finanzas (MINUSCA)	Mantenimiento	3
Sección de Política de Reembolso y Enlace	1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Mantenimiento	4
Subtotal	2				
División de Personal sobre el Terreno					
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	12	P-3	Oficial de Recursos Humanos (grupos ocupacionales)	Mantenimiento	>5
	4	SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos (grupos ocupacionales)	Mantenimiento	>5
Sección de África Oriental y Central	1	P-4	Oficial de Recursos Humanos (MINUSCA)	Mantenimiento	3
Subtotal	17				
Subtotal, Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	22				
Departamento de Gestión					
Oficina del Secretario General Adjunto					
Oficina Ejecutiva	3 meses, 1	P-4	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	3 meses, 1	SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Dependencia de Evaluación Interna	1	P-3	Oficial Jurídico	Mantenimiento	4
Subtotal	1				
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General					
División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	1	P-3	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Mantenimiento	>5
División de Contaduría General	1	P-4	Oficial de Finanzas (MINUSCA)	Mantenimiento	3

	Número de plazas propuestas	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
	1	SG (OC)	Auxiliar de Finanzas (seguros)	Mantenimiento	>5
Subtotal	3				
Oficina de Gestión de Recursos Humanos					
División de Servicios Médicos	1	P-4	Oficial Médico (calidad y seguridad médicas)	Mantenimiento	1
Subtotal	1				
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo					
División de Adquisiciones	1	P-3	Oficial de Adquisiciones (ingeniero) (MINUSCA)	Mantenimiento	3
	1	SG (OC)	Auxiliar de Adquisiciones	Mantenimiento	>5
Subtotal	2				
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones					
Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Bangkok)	1	P-4	Director de Proyectos (sistema de gestión de raciones)	Mantenimiento	3
Centro de Aplicaciones Institucionales (Nueva York)	1	P-4	Director de Proyectos (Integración de Umoja)	Mantenimiento	>5
	1	P-3	Analista de Procesos (Inspira)	Mantenimiento	5
	1	SG (OC)	Auxiliar del Servicio de Asistencia a los Usuarios de Umoja/IMIS	Mantenimiento	>5
Subtotal	4				
Subtotal, Departamento de Gestión	11				
Oficina de Servicios de Supervisión Interna					
Oficina Ejecutiva	2 meses,		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	2 P-3				
	2 meses,		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	3 SG (OC)				
Subtotal	—				
División de Investigaciones					
Viena	1	D-1	Director Adjunto	Mantenimiento	>5
	1	P-5	Investigador Superior	Mantenimiento	>5
	2	P-4	Investigadores	Mantenimiento	>5
	1	P-4	Investigador Forense	Mantenimiento	>5
	5	P-3	Investigadores	Mantenimiento	>5
	1	SG (CP)	Auxiliar de Investigación	Mantenimiento	>5
	1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Mantenimiento	>5
Entebbe	1	P-4	Investigador Residente (de la UNMIL)	Mantenimiento	>5
	3	P-3	Investigadores	Mantenimiento	>5
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Mantenimiento	4
Nairobi	1	P-4	Investigador Forense	Mantenimiento	>5
	1	P-3	Investigador	Mantenimiento	5

	Número de plazas propuestas	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
UNMIL	1	P-5	Investigador Residente Jefe	Mantenimiento	4
UNMISS	2	P-3	Investigadores Residentes	Mantenimiento	>5
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Mantenimiento	4
MINUSMA	1	P-5	Investigador Residente Jefe	Mantenimiento	4
	1	P-4	Investigador Residente	Mantenimiento	>5
	2	P-3	Investigador Residente	Mantenimiento	>5
	1	P-3	Investigador	Mantenimiento	3
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Mantenimiento	4
MINUSCA	1	P-3	Investigador Residente	Mantenimiento	3
	2	P-3	Investigador Residente (de la UNMIL)	Mantenimiento	>5
	1	SGN	Auxiliar Administrativo (de la UNMIL)	Mantenimiento	>5
MONUSCO	1	P-3	Investigador Residente (de la División de Auditoría Interna de la ONUCI)	Conversión	
Subtotal	34				
División de Auditoría Interna					
MINUSMA	3	P-4	Audidores Residentes	Mantenimiento	4
	2	P-3	Audidores Residentes	Mantenimiento	4
MINUSCA	3	P-4	Audidores Residentes	Mantenimiento	3
	2	P-3	Audidores Residentes	Mantenimiento	3
Subtotal	10				
Subtotal, Oficina de Servicios de Supervisión Interna	44				
Oficina Ejecutiva del Secretario General	3 meses, 2 SG (OC)		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Subtotal, Oficina Ejecutiva del Secretario General	–				
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas					
Oficina del Ombudsman Regional (Entebbe)	2	P-4	Oficiales de Solución de Conflictos	Mantenimiento	1
Subtotal plazas propuestas de personal temporario general	2				
Oficina de Asuntos Jurídicos					
División de Asuntos Jurídicos Generales					
Grupo de Administración de Justicia	3 meses, 1 P-4		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Subtotal, Oficina de Asuntos Jurídicos	–				

	Número de plazas propuestas	Categoría	Denominación del puesto	Situación	Años que se ha mantenido
Departamento de Información Pública	1,5 meses, 1 P-3		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
	1,5 meses, 1 SG (OC)		Sustitución de personal con licencia	Mantenimiento	
Subtotal, Departamento de Información Pública	–				
Departamento de Seguridad					
Oficina del Secretario General Adjunto					
Servicios de Seguridad en la Sede de las Naciones Unidas	6 meses, 1 P-5		Director Superior de Proyectos	Mantenimiento	1
Equipo del Proyecto de Integración	6 meses, 1 P-4		Director de Proyectos	Mantenimiento	1
Subtotal, Departamento de Seguridad	–				
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	1 P-5		Oficial Administrativo Superior	Mantenimiento	2
Subtotal, Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	1				
Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos					
División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica					
Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Nueva York)	3 meses, 1 P-4		Sustitución de personal con licencia	Nuevo	
	1 P-4		Oficial de Planificación de los Recursos Humanos	Mantenimiento	2
Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Addis Abeba)	1 P-3		Oficial de Derechos Humanos	Mantenimiento	1
División de Investigación y del Derecho al Desarrollo					
Sección de Metodología, Educación y Formación (Nueva York)	1 P-4		Oficial de Derechos Humanos	Nuevo	
Methodology, Education and Training Section (Geneva)	1 P-3		Oficial de Derechos Humanos	Mantenimiento	1
Subtotal, Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	4				
Total (12 meses de duración)	90				
Total meses-persona	65				
Propuestas de discontinuación de plazas de personal temporario general					
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina de Operaciones					
División de África II	(1) P-4		Oficial de Asuntos Electorales		

	<i>Número de plazas propuestas</i>	<i>Categoría</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Situación</i>	<i>Años que se ha mantenido</i>
Departamento de Gestión	(1)	SG (OC)	Auxiliar Administrativo		
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General					
Oficina del Contralor	(1)	P-4	Administrador del Cambio de las IPSAS		
	(1)	P-4	Oficial de las IPSAS		
	(2)	P-3	Oficial de las IPSAS		
Total	(6)				

Anexo V

Gastos reales detallados con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017, al 28 de febrero de 2017

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Cuenta de apoyo, total				
I. Recursos relacionados con puestos	221 561,4	145 771,9	75 789,5	34,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	16 272,5	13 695,9	2 576,6	15,8
Consultores	5 092,2	3 523,2	1 569,0	30,8
Viajes oficiales	10 152,7	5 678,2	4 474,5	44,1
Instalaciones e infraestructura	22 519,4	20 257,0	2 262,4	10,0
Transporte terrestre	80,3	35,2	45,1	56,2
Transporte aéreo	—	8,4	(8,4)	—
Comunicaciones	2 714,2	1 382,4	1 331,8	49,1
Tecnología de la información	14 937,3	10 149,1	4 788,2	32,1
Servicios médicos	143,1	31,4	111,7	78,1
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	16 255,3	6 265,7	9 989,6	61,5
Subtotal, II	88 167,0	61 026,5	27 140,5	30,8
Total	309 728,4	206 798,4	102 930,0	33,2
Planificación de los recursos institucionales	16 830,4	16 830,4	—	—
Información y sistemas de seguridad	821,5	244,2	577,3	70,3
Total, cuenta de apoyo	327 380,3	223 873,0	103 507,3	31,6
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz				
I. Recursos relacionados con puestos	78 117,6	53 674,9	24 442,7	31,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 599,0	1 440,0	159,0	9,9
Consultores	357,2	196,4	160,8	45,0
Viajes oficiales	4 288,1	2 567,5	1 720,6	40,1
Instalaciones e infraestructura	692,6	135,0	557,6	80,5
Transporte aéreo	—	8,2	(8,2)	—
Comunicaciones	1 780,5	1 012,3	768,2	43,1
Tecnología de la información	7 388,5	6 012,5	1 376,0	18,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	532,8	328,0	204,8	38,4
Subtotal, II	16 638,7	11 699,9	4 938,8	29,7
Total, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	94 756,3	65 374,8	29 381,5	31,0

1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017				
Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Oficina del Secretario General Adjunto				
I. Recursos relacionados con puestos	11 756,9	7 955,5	3 801,4	32,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	568,2	710,4	(142,2)	(25,0)
Consultores	—	3,3	(3,3)	—
Viajes oficiales	559,5	194,0	365,5	65,3
Instalaciones e infraestructura	692,6	98,7	593,9	85,7
Transporte aéreo	—	7,0	(7,0)	—
Comunicaciones	1 617,7	987,1	630,6	39,0
Tecnología de la información	7 388,5	6 004,3	1 384,2	18,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	35,1	90,9	(55,8)	(159,0)
Subtotal, II	10 861,6	8 095,7	2 765,9	25,5
Total, Oficina del Secretario General Adjunto	22 618,5	16 051,2	6 567,3	29,0
Oficina de Operaciones				
I. Recursos relacionados con puestos	12 746,9	8 112,5	4 634,4	36,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	275,6	195,5	80,1	29,1
Viajes oficiales	746,2	523,4	222,8	29,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	5,0	(5,0)	—
Subtotal, II	1 021,8	723,9	297,9	29,2
Total, Oficina de Operaciones	13 768,7	8 836,4	4 932,3	35,8
Oficina de Asuntos Militares				
I. Recursos relacionados con puestos	23 889,7	17 533,5	6 356,2	26,6
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	634,6	230,6	404,0	63,7
Subtotal, II	634,6	230,6	404,0	63,7
Total, Oficina de Asuntos Militares	24 524,3	17 764,1	6 760,2	27,6
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad				
I. Recursos relacionados con puestos	18 430,1	12 459,9	5 970,2	32,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	755,2	534,1	221,1	29,3
Viajes oficiales	762,3	548,5	213,8	28,0
Instalaciones e infraestructura	—	1,4	(1,4)	—
Comunicaciones	23,1	1,0	22,1	95,7
Tecnología de la información	—	1,1	(1,1)	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	8,3	(8,3)	—
Subtotal, II	1 540,6	1 094,4	446,2	29,0
Total, Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	19 970,7	13 554,3	6 416,4	32,1

1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017				
Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
División de Políticas, Evaluación y Capacitación				
I. Recursos relacionados con puestos	11 294,0	7 613,5	3 680,5	32,6
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	357,2	193,1	164,1	45,9
Viajes oficiales	1 585,5	1 071,0	514,5	32,5
Instalaciones e infraestructura	—	34,9	(34,9)	—
Transporte aéreo	—	1,2	(1,2)	—
Comunicaciones	139,7	24,2	115,5	82,7
Tecnología de la información	—	7,1	(7,1)	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	497,7	223,8	273,9	55,0
Subtotal, II	2 580,1	1 555,3	1 024,8	39,7
Total, División de Políticas, Evaluación y Capacitación	13 874,1	9 168,8	4 705,3	33,9
Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana				
I. Recursos relacionados con puestos	6 172,4	3 847,9	2 324,5	37,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	48,8	85,2	(36,4)	(74,6)
Viajes oficiales	305,6	103,9	201,7	66,0
Instalaciones e infraestructura	36,0	31,6	4,4	12,2
Transporte terrestre	80,3	34,6	45,7	56,9
Comunicaciones	288,1	143,2	144,9	50,3
Tecnología de la información	153,4	100,9	52,5	34,2
Servicios médicos	34,5	—	34,5	100,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	41,3	42,2	(0,9)	(2,2)
Subtotal, II	988,0	541,6	446,4	45,2
Total, Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	7 160,4	4 389,5	2 770,9	38,7
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno				
I. Recursos relacionados con puestos	63 093,5	41 603,5	21 490,0	34,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 021,9	4 171,9	(1 150,0)	(38,1)
Consultores	1 663,0	787,9	875,1	52,6
Viajes oficiales	1 762,7	764,3	998,4	56,6
Instalaciones e infraestructura	—	0,8	(0,8)	—
Tecnología de la información	—	436,6	(436,6)	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 364,6	120,9	1 243,7	91,1
Subtotal, II	7 812,2	6 282,4	1 529,8	19,6
Total, Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	70 905,7	47 885,9	23 019,8	32,5

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Oficina del Secretario General Adjunto				
I. Recursos relacionados con puestos	11 262,5	7 299,1	3 963,4	35,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	377,6	197,7	179,9	47,6
Consultores	84,0	–	84,0	100,0
Viajes oficiales	397,0	126,3	270,7	68,2
Subtotal, II	858,6	324,0	534,6	62,3
Total, Oficina del Secretario General Adjunto	12 121,1	7 623,1	4 498,0	37,1
División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno				
I. Recursos relacionados con puestos	11 355,5	7 147,2	4 208,3	37,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	242,3	165,8	76,5	31,6
Viajes oficiales	632,0	212,3	419,7	66,4
Instalaciones e infraestructura	–	0,8	(0,8)	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 354,6	117,4	1 237,2	91,3
Subtotal, II	2 228,9	496,3	1 732,6	77,7
Total, División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno	13 584,4	7 643,5	5 940,9	43,7
División de Personal sobre el Terreno				
I. Recursos relacionados con puestos	15 039,5	10 196,6	4 842,9	32,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	2 402,0	2 840,5	(438,5)	(18,3)
Consultores	79,0	20,1	58,9	74,6
Viajes oficiales	166,2	84,2	82,0	49,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	10,0	0,4	9,6	96,0
Subtotal, II	2 657,2	2 945,2	(288,0)	(10,8)
Total, División de Personal sobre el Terreno	17 696,7	13 141,8	4 554,9	25,7
División de Apoyo Logístico				
I. Recursos relacionados con puestos	20 147,0	13 232,4	6 914,6	34,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	–	700,8	(700,8)	–
Consultores	1 500,0	767,8	732,2	48,8
Viajes oficiales	360,4	145,4	215,0	59,7
Tecnología de la información	–	436,6	(436,6)	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	3,1	(3,1)	–
Subtotal, II	1 860,4	2 053,7	(193,3)	(10,4)
Total, División de Apoyo Logístico	22 007,4	15 286,1	6 721,3	30,5

1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017				
Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones				
I. Recursos relacionados con puestos	5 289,0	3 728,2	1 560,8	29,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	—	267,1	(267,1)	—
Viajes oficiales	207,1	196,1	11,0	5,3
Subtotal, II	207,1	463,2	(256,1)	(123,7)
Total, División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	5 496,1	4 191,4	1 304,7	23,7
Departamento de Gestión				
I. Recursos relacionados con puestos	40 616,9	25 724,0	14 892,9	36,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 457,4	2 744,6	712,8	20,6
Consultores	1 965,0	2 141,4	(176,4)	(9,0)
Viajes oficiales	1 535,4	989,4	546,0	35,6
Instalaciones e infraestructura	21 315,7	20 008,0	1 307,7	6,1
Transporte terrestre	—	0,6	(0,6)	—
Transporte aéreo	—	0,2	(0,2)	—
Comunicaciones	323,8	168,9	154,9	47,8
Tecnología de la información	6 600,7	3 364,3	3 236,4	49,0
Servicios médicos	100,0	14,6	85,4	85,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	11 467,6	5 627,5	5 840,1	50,9
Subtotal, II	46 765,6	35 059,5	11 706,1	25,0
Total, I y II	87 382,5	60 783,5	26 599,0	30,4
Planificación de los recursos institucionales	16 830,4	16 830,4	—	—
Información y sistemas de seguridad	821,5	244,2	577,3	70,3
Total, Departamento de Gestión	105 034,4	77 858,1	27 176,3	25,9
Oficina del Secretario General Adjunto				
I. Recursos relacionados con puestos	1 738,6	1 229,3	509,3	29,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	237,8	296,7	(58,9)	(24,8)
Consultores	77,0	0,1	76,9	99,9
Viajes oficiales	112,3	482,3	(370,0)	(329,5)
Instalaciones e infraestructura	165,0	18,9	146,1	88,5
Comunicaciones	292,7	119,8	172,9	59,1
Tecnología de la información	972,5	168,4	804,1	82,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	10 862,0	5 019,4	5 842,6	53,8
Subtotal, II	12 719,3	6 105,6	6 613,7	52,0
Total, I y II	14 457,9	7 334,9	7 123,0	49,3

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Planificación de los recursos institucionales	16 830,4	16 830,4	—	—
Total, Oficina del Secretario General Adjunto	31 288,3	24 165,3	7 123,0	22,8
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General				
I. Recursos relacionados con puestos	15 580,5	9 778,2	5 802,3	37,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 275,2	1 172,4	102,8	8,1
Consultores	1 519,0	1 021,9	497,1	32,7
Viajes oficiales	468,4	75,7	392,7	83,8
Tecnología de la información	582,3	134,2	448,1	77,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	239,0	375,3	(136,3)	(57,0)
Subtotal, II	4 083,9	2 779,5	1 304,4	31,9
Total, Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	19 664,4	12 557,7	7 106,7	36,1
Oficina de Gestión de Recursos Humanos				
I. Recursos relacionados con puestos	6 470,1	4 161,8	2 308,3	35,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	823,7	556,0	267,7	32,5
Consultores	341,5	146,2	195,3	57,2
Viajes oficiales	133,8	6,2	127,6	95,4
Instalaciones e infraestructura	—	3,4	(3,4)	—
Tecnología de la información	—	91,5	(91,5)	—
Servicios médicos	100,0	14,6	85,4	85,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	15,6	32,0	(16,4)	(105,1)
Subtotal, II	1 414,6	849,9	564,7	39,9
Total, Oficina de Gestión de Recursos Humanos	7 884,7	5 011,7	2 873,0	36,4
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo				
I. Recursos relacionados con puestos	12 882,7	8 067,0	4 815,7	37,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	242,3	49,3	193,0	79,7
Consultores	27,5	26,0	1,5	5,5
Viajes oficiales	544,6	267,5	277,1	50,9
Instalaciones e infraestructura	21 150,7	19 757,9	1 392,8	6,6
Transporte aéreo	—	0,2	(0,2)	—
Comunicaciones	—	6,2	(6,2)	—
Tecnología de la información	433,9	33,5	400,4	92,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	351,0	45,1	305,9	87,2
Subtotal, II	22 750,0	20 185,7	2 564,3	11,3
Total, Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	35 632,7	28 252,7	7 380,0	20,7

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones				
I. Recursos relacionados con puestos	3 945,0	2 487,7	1 457,3	36,9
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	878,4	670,2	208,2	23,7
Consultores	—	947,2	(947,2)	—
Viajes oficiales	276,3	157,7	118,6	42,9
Instalaciones e infraestructura	—	227,8	(227,8)	—
Transporte terrestre	—	0,6	(0,6)	—
Comunicaciones	31,1	42,9	(11,8)	(37,9)
Tecnología de la información	4 612,0	2 936,7	1 675,3	36,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	155,7	(155,7)	—
Subtotal, II	5 797,8	5 138,8	659,0	11,4
Total, I y II	9 742,8	7 626,5	2 116,3	21,7
Información y sistemas de seguridad	821,5	244,2	577,3	70,3
Total, Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	10 564,3	7 870,7	2 693,6	25,5
Oficina de Servicios de Supervisión Interna				
I. Recursos relacionados con puestos	21 637,6	13 400,0	8 237,6	38,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	6 973,8	4 513,9	2 459,9	35,3
Consultores	394,1	186,1	208,0	52,8
Viajes oficiales	960,8	628,7	332,1	34,6
Instalaciones e infraestructura	318,6	74,5	244,1	76,6
Comunicaciones	191,2	38,5	152,7	79,9
Tecnología de la información	476,5	177,5	299,0	62,7
Servicios médicos	8,6	16,8	(8,2)	(95,3)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	127,7	70,0	57,7	45,2
Subtotal, II	9 451,3	5 706,0	3 745,3	39,6
Total, Oficina de Servicios de Supervisión Interna	31 088,9	19 106,0	11 982,9	38,5
Oficina Ejecutiva del Secretario General				
I. Recursos relacionados con puestos	928,6	703,5	225,1	24,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	53,7	—	53,7	100,0
Instalaciones e infraestructura	6,1	6,1	—	—
Comunicaciones	10,2	—	10,2	100,0
Tecnología de la información	17,0	17,4	(0,4)	(2,4)

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	0,4	(0,4)	—
Subtotal, II	87,0	23,9	63,1	72,5
Total, Oficina Ejecutiva del Secretario General	1 015,6	727,4	288,2	28,4
Administración de justicia				
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos				
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 687,7	—	2 687,7	100,0
Subtotal, II	2 687,7	—	2 687,7	100,0
Total, Administración de justicia	2 687,7	—	2 687,7	100,0
Oficina de Asistencia Letrada al Personal				
I. Recursos relacionados con puestos	174,9	—	174,9	100,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	—	55,4	(55,4)	—
Instalaciones e infraestructura	0,5	—	0,5	100,0
Comunicaciones	0,4	—	0,4	100,0
Tecnología de la información	1,5	—	1,5	100,0
Subtotal, II	2,4	55,4	(53,0)	(2 208,3)
Total, Oficina de Asistencia Letrada al Personal	177,3	55,4	121,9	68,8
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas				
I. Recursos relacionados con puestos	1 623,6	981,2	642,4	39,6
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	197,6	9,6	188,0	95,1
Consultores	70,0	26,6	43,4	62,0
Viajes oficiales	151,3	103,1	48,2	31,9
Instalaciones e infraestructura	9,9	0,4	9,5	96,0
Comunicaciones	15,6	7,6	8,0	51,3
Tecnología de la información	28,2	0,4	27,8	98,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9,8	11,0	(1,2)	(12,2)
Subtotal, II	482,4	158,7	323,7	67,1
Total, Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas	2 106,0	1 139,9	966,1	45,9
Oficina de Ética				
I. Recursos relacionados con puestos	494,1	323,7	170,4	34,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	577,0	184,8	392,2	68,0
Viajes oficiales	58,1	58,1	—	—
Instalaciones e infraestructura	1,5	0,1	1,4	93,3

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Comunicaciones	13,7	–	13,7	100,0
Tecnología de la información	6,7	4,9	1,8	26,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	6,2	(6,2)	–
Subtotal, II	657,0	254,1	402,9	61,3
Total, Oficina de Ética	1 151,1	577,8	573,3	49,8
Oficina de Asuntos Jurídicos				
I. Recursos relacionados con puestos	3 503,7	2 414,6	1 089,1	31,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	55,4	4,0	51,4	92,8
Consultores	55,3	–	55,3	100,0
Viajes oficiales	31,9	–	31,9	100,0
Instalaciones e infraestructura	15,2	0,1	15,1	99,3
Comunicaciones	23,7	3,6	20,1	84,8
Tecnología de la información	98,1	24,6	73,5	74,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,8	3,8	–	–
Subtotal, II	283,4	36,1	247,3	87,3
Total, Oficina de Asuntos Jurídicos	3 787,1	2 450,7	1 336,4	35,3
Departamento de Información Pública				
I. Recursos relacionados con puestos	625,5	409,4	216,1	34,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	32,0	–	32,0	100,0
Consultores	10,6	–	10,6	100,0
Viajes oficiales	57,2	10,0	47,2	82,5
Instalaciones e infraestructura	2,0	–	2,0	100,0
Comunicaciones	7,2	–	7,2	100,0
Tecnología de la información	37,0	–	37,0	100,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1,0	7,1	(6,1)	(610,0)
Subtotal, II	147,0	17,1	129,9	88,4
Total, Departamento de Información Pública	772,5	426,5	346,0	44,8
Departamento de Seguridad				
I. Recursos relacionados con puestos	2 874,4	1 673,3	1 201,1	41,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	241,2	260,9	(19,7)	(8,2)
Viajes oficiales	763,0	308,7	454,3	59,5
Instalaciones e infraestructura	10,0	0,4	9,6	96,0
Comunicaciones	36,7	6,3	30,4	82,8
Tecnología de la información	54,6	6,8	47,8	87,5

Categoría	1 de julio de 2016 a 28 de febrero de 2017			
	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
	(1)	(3)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	5,0	15,7	(10,7)	(214,0)
Subtotal, II	1 110,5	598,8	511,7	46,1
Total, Departamento de Seguridad	3 984,9	2 272,1	1 712,8	43,0
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto				
I. Recursos relacionados con puestos	197,0	14,1	182,9	92,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	222,6	226,7	(4,1)	(1,8)
Instalaciones e infraestructura	1,0	–	1,0	100,0
Comunicaciones	2,7	–	2,7	100,0
Tecnología de la información	3,5	–	3,5	100,0
Subtotal, II	229,8	226,7	3,1	1,3
Total, Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	426,8	240,8	186,0	43,6
Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos				
I. Recursos relacionados con puestos	1 501,6	1 001,8	499,8	33,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	369,1	183,7	185,4	50,2
Viajes oficiales	238,6	144,5	94,1	39,4
Instalaciones e infraestructura	110,3	–	110,3	100,0
Comunicaciones	20,4	2,0	18,4	90,2
Tecnología de la información	71,6	3,2	68,4	95,5
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	14,0	32,9	(18,9)	(135,0)
Subtotal, II	824,0	366,3	457,7	55,5
Total, Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	2 325,6	1 368,1	957,5	41,2