



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
6 March 2017
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия
Пункт 149 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	6
А. Общая информация	6
В. Исходные предположения для целей планирования и инициативы по поддержке миссии	7
С. Региональное сотрудничество с миссиями	23
D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии	24
Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	25
II. Финансовые ресурсы	67
А. Общая информация	67
В. Взносы, не предусмотренные в бюджете	68
С. Коэффициенты учета вакансий	68
D. Профессиональная подготовка	70
III. Анализ разницы	71
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	76



V.	Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286 и 70/288 , включая одобренные Генеральной Ассамблеей просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	
A.	Генеральная Ассамблея	77
B.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	77
Приложения		82
I.	Определения.	92
II.	Организационные диаграммы	94

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН), Италия, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года, объем которого составляет 88 338 500 долл. США, что на 5 480 700 долл. США (6,6 процента) больше, чем ее утвержденный бюджет на 2016/17 год.

В 2017/18 году База будет и далее оказывать миротворческим миссиям услуги в части использования систем геопространственной информации и информационно-коммуникационных технологий, а также выполнять функции по планированию подрядов, доставке и возврату имущества согласно стратегии управления снабжением.

В проекте бюджета на 2017/18 год предусмотрена также реорганизация Службы материально-технического обеспечения, которая будет переименована в Службу снабжения. Эта служба будет приведена в более четкое соответствие со структурами управления системой снабжения Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и миротворческих миссий. Служба будет состоять из двух основных оперативных подразделений: а) секции планирования и подбора поставщиков, что позволит улучшить аспект планирования операций по поддержанию мира и подбор подрядчиков в связи с инженерно-техническими работами, охраной окружающей среды и контролем за исполнением контрактов на местах; и б) секции доставки и возврата имущества, которая сосредоточится на более четком выполнении заявок обслуживаемых миссий, на функциях централизованного складирования и выполнения ремонтных работ и технического обслуживания.

В проекте бюджета предусмотрено также формирование Группы технической поддержки природоохранной деятельности с четырьмя новыми должностями для решения вопросов, касающихся инженерных средств и методов охраны окружающей среды в поддержку миротворческих миссий.

В предлагаемом бюджете предусмотрены ассигнования на финансирование 141 должности международного персонала и 307 должностей национального персонала, в том числе 2 временных должностей.

Общий объем потребностей в ресурсах для финансирования Глобального центра обслуживания на финансовый период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года увязан с целями Центра посредством таблиц показателей, ориентированных на результаты и сгруппированных по следующим функциональным областям: материально-техническое обеспечение; геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии; и централизованное вспомогательное обслуживание. Людские ресурсы Центра, выраженные в показателях численности персонала, распределены по отдельным функциональным областям.

Объяснения разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов приводятся в соответствующих случаях в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Глобальным центром обслуживания.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Смета расходов (2017/18 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	40 743,7	39 414,8	39 329,6	(85,2)	(0,2)
Оперативные расходы	26 355,1	43 443,0	49 008,9	5 565,9	12,8
Валовые потребности	67 098,8	82 857,8	88 338,5	5 480,7	6,6
Поступления по плану налогообложения персонала	6 223,6	5 917,1	6 075,5	158,4	2,7
Чистые потребности	60 875,2	76 940,7	82 263,0	5 322,3	6,9
Добровольные взносы (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общие потребности в ресурсах	67 098,8	82 857,8	88 338,5	5 480,7	6,6

Людские ресурсы

	Международный персонал	Национальный персонал ^a	Временные должности ^b	Итого
Канцелярия начальника				
Утвержденная численность на 2016/17 год	17	36	—	53
Предлагаемая численность на 2017/18 год	7	12	—	19
Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы)				
Утвержденная численность на 2016/17 год	8	67	—	75
Предлагаемая численность на 2017/18 год	17	90	—	107
Служба снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)				
Утвержденная численность на 2016/17 год	32	122	2	156
Предлагаемая численность на 2017/18 год	28	116	2	146
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий				
Утвержденная численность на 2016/17 год	30	61	26	117
Предлагаемая численность на 2017/18 год	39	83	—	122

	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Временные должности^b</i>	<i>Итого</i>
Подразделения-арендаторы				
Утвержденная численность на 2016/17 год	40	3	—	43
Предлагаемая численность на 2017/18 год	48	6	—	54
Всего				
Утвержденная численность на 2016/17 год	127	289	28	444
Предлагаемая численность на 2017/18 год	139	307	2	448
Чистое изменение	12	18	(26)	4

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье расходов на временный персонал общего назначения.

О мерах, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, говорится в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Первоначально складской базой Департамента операций по поддержанию мира Секретариата служил Склад снабжения Организации Объединенных Наций, сначала находившийся в Неаполе, Италия, а затем перебазированный в Пизу, Италия. Этот склад был создан в 1956 году для хранения имущества, оставшегося после прекращения деятельности Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, функционирует с конца 1994 года.

2. 23 ноября 1994 года Генеральным секретарем и правительством Италии был подписан меморандум о взаимопонимании, регулирующий порядок пользования Организацией Объединенных Наций территорией и объектами в Бриндизи. 7 декабря 2001 года было подписано первое добавление к этому меморандуму, касавшееся безвозмездного предоставления Базе правительством Италии трех новых складов, а 4 августа 2008 года было подписано второе добавление — относительно передачи БСООН дополнительных помещений и площадок. 23 ноября 2011 года было подписано третье добавление — о передаче БСООН правительством Италии еще шести зданий и открытой площадки. 28 января 2009 года Генеральный секретарь и правительство Испании подписали меморандум о взаимопонимании, регулирующий порядок пользования Организацией Объединенных Наций объектами, расположенными в Валенсии, Испания.

3. В рамках глобальной стратегии полевой поддержки База материально-технического снабжения преобразована в Глобальный центр обслуживания. Центр функционирует как единая структура, объединяющая в себе Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и объект Организации Объединенных Наций в Валенсии, и призван обеспечивать предоставление глобальных услуг в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, материально-техническое обеспечение и оперативное управление системой снабжения, а также вспомогательное обслуживание полевых миссий на протяжении всего их жизненного цикла — от планирования на начальном этапе до подготовки к прекращению их деятельности. В Глобальном центре обслуживания остается ряд арендаторов, включая Постоянный полицейский компонент, Постоянную судебно-пенитенциарную структуру и Центр стратегических воздушных операций.

4. Общая площадь территории, занимаемой БСООН в Бриндизи, составляет 368 209 кв. м, на ней расположены 53 здания, предоставленных правительством Италии в исключительное пользование Организации Объединенных Наций, и 5 зданий, возведенных самой Базой, включая 19 складов, 13 мастерских и служебных зданий, 1 медицинский пункт и 25 административных и учебных зданий различной площади. Объект в Валенсии занимает территорию общей площадью в 43 500 кв. м, на которой расположены шесть зданий, предоставленных правительством Испании в исключительное пользо-

вание Организации Объединенных Наций, включая три служебных и административных здания, один погрузочно-разгрузочный пункт, один пешеходный контрольно-пропускной пункт, один транспортный контрольно-пропускной пункт и построенная Организацией Объединенных Наций столовая.

5. Мандат Глобального центра обслуживания заключается в оперативном, эффективном, результативном и ответственном обслуживании и обеспечении операций по поддержанию мира. В соответствии со стратегией управления снабжением Центр будет и впредь наращивать свои основные функции в сферах материально-технического снабжения, инженерно-технического обеспечения, охраны окружающей среды и геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий. Кроме того, он будет и далее преобразовываться в уникальное оперативное звено взаимодействия между полевыми миссиями и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в части оперативных инициатив и улучшений, в том числе применительно к культурно-бытовому обеспечению личного состава миссий и оперативным аспектам охраны и безопасности труда.

6. В рамках своих общих задач в указанный бюджетный период Глобальный центр обслуживания будет способствовать реализации ряда ожидаемых достижений посредством проведения соответствующих основных мероприятий, показанных в нижеприведенных таблицах. Таблицы сгруппированы по следующим функциональным областям: материально-техническое обеспечение; геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии; и централизованное вспомогательное обслуживание. Реализация ожидаемых достижений обеспечит выполнение Центром своего мандата, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в этой области в течение бюджетного периода. Людские ресурсы Центра, выраженные в показателях численности гражданского персонала, распределены по отдельным функциональным областям. Объяснения разницы в численности персонала по сравнению с величинами, предусмотренными в бюджете на 2016/17 год, приводятся в разделах, посвященных соответствующим функциональным областям.

В. Исходные предположения для целей планирования и инициативы по поддержке миссии

7. Исходные предположения для целей планирования конкретных мероприятий на период 2017/18 года, включают в себя следующее: а) реорганизацию Службы материально-технического обеспечения, которую предлагается переименовать в Службу снабжения, с целью привести ее организационную структуру и штатное расписание в соответствие со стратегией управления снабжением и со структурой Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, а также миротворческих миссий; б) повышение качества и более своевременное оказание услуг, которые будут предоставляться двумя предлагаемыми реорганизованными основными службами — Службой снабжения и Службой геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий; в) укрепление потенциала в области охраны окружающей среды для предоставления полевым миссиям руководящих указаний и оказания им поддержки в этой области; г) проведение согласно рекомендациям

Управления служб внутреннего надзора (УСВН) инвентаризации стратегических запасов материальных средств для развертывания; и е) проведение запоздалой замены устаревшей инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий.

8. В 2017/18 году Глобальный центр обслуживания проведет предлагаемую реструктуризацию, которая будет отражать концепцию управления снабжением и позволит внести ясность в функции и обязанности Центра и Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. В этом контексте Центр будет и впредь оказывать поддержку реализации проектов в рамках программы управления снабжением, включая функциональные параметры дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и связанный с этим вывод из эксплуатации системы «Галилео», а также приведение глобального планирования закупок в соответствии с функциями глобального центра управления имуществом применительно к материальной части инженерного обеспечения, снабжения, транспорта и медицинского обслуживания. В рамках организационной структуры основной акцент будет сохранен на двух службах, оказывающих непосредственную поддержку миротворческим миссиям: на Службе снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения) и на Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий. Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы) будет заниматься внутренним административным и вспомогательным обслуживанием. Канцелярия Директора будет осуществлять контроль за тремя вышеупомянутыми службами. Бюджетом также предусматривается непосредственное подчинение арендаторов в Бриндизи Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки. Первоочередные задачи каждого из этих структурных подразделений в 2017/18 году изложены ниже.

Служба снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

9. Для того чтобы продемонстрировать взаимодополняемость функций и обязанностей Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Службы материально-технического обеспечения Глобального центра обслуживания, ее предлагается реорганизовать и переименовать в Службу снабжения. Структурные подразделения Службы, равно как и ее штатное расписание и функции будут приведены в соответствие со сквозными процессами, предусматриваемыми концепцией управления снабжением, которая охватывает процессы планирования, подбора подрядчиков, доставки и возврата имущества.

10. Согласно новому распределению функций и обязанностей в рамках стратегии управления снабжением Глобальный центр обслуживания будет отвечать главным образом за поставки имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и за его возврат при полном или частичном свертывании тех или иных миссий. Центр будет также вносить свой вклад в планирование и выполнение конкретных функций по подбору подрядчиков (проведение технических оценок и установление спецификаций), за которые отвечает и отчитывается Отдел материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. Для этого Центр будет оказывать поддержку в

обобщении и сведении воедино информации о глобальном спросе, проводить обзор глобальных запасов материальных средств и предоставлять по ним консультации и обеспечивать процесс подбора подрядчиков посредством разработки стандартов, подготовки спецификаций и проработки объема потребностей, а также содействовать проведению технических оценок, конференций участников торгов и проверки образцов.

11. В результате предлагаемой реорганизации Служба снабжения будет продолжать в рамках имеющихся ресурсов материально-техническое обеспечение миротворческих операций на различных этапах всего их жизненного цикла, в том числе на этапах планирования до утверждения мандата, начального функционирования, наращивания сил и средств, поддержания деятельности, свертывания и прекращения деятельности. Функциональные подразделения Службы будут реорганизованы в соответствии с распределением функций и обязанностей по управлению снабжением между Глобальным центром обслуживания, полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. В составе Службы будет иметься две секции: а) Секция поддержки планирования и подбора подрядчиков и б) Секция доставки и возврата.

12. К числу приоритетных задач Секции поддержки планирования и подбора подрядчиков относится оказание поддержки в деле инженерно-технического обеспечения природоохранной деятельности, в том числе в части водоотведения, что будет способствовать внедрению во всех миротворческих миссиях системы экологического менеджмента Департамента полевой поддержки, а также оказание технической поддержки по стратегическим вопросам. Для перехода на возобновляемые источники энергии Глобальный центр обслуживания берет на себя ведущую роль в этой области в рамках всех миротворческих операций с целью подать практический пример, которому могли бы следовать полевые миссии. В этой связи он предлагает в качестве второго этапа проекта гелиоэнергетики Центра установить фотоэлектрические панели на БСООН в Бриндизи. В целях совмещения аналогичных функций в одном подразделении предлагается также перевести нынешнюю Группу контроля за исполнением контрактов на местах, которая в настоящее время функционирует в рамках Канцелярии Директора, в Секцию поддержки планирования и подбора подрядчиков в интересах оказания поддержки в деле подбора подрядчиков. Основные функции Секции поддержки планирования и подбора подрядчиков и дополнительные организационные преобразования подробно изложены в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты.

13. Секцию доставки и возврата предлагается создать для объединения ключевых областей обслуживания в связи с поставками и возвратом имущества и поддержанием отношений с заказчиками в соответствии с концепцией управления снабжением. Ныне существующая Секция управления снабжением будет разделена на Группу централизованного складского обслуживания и Группу централизованного технического обслуживания и ремонта. Группа централизованного складского обслуживания будет выполнять основные складские функции, и ее повседневная деятельность будет заключаться в проведении таких операций, как складской учет, погрузка-разгрузка, приемка и контроль качества имущества, транспортировка, управление перевозками и таможенное оформление всех находящихся в Глобальном центре обслуживания товарно-

материальных запасов, таких как стратегические запасы материальных средств для развертывания, резерв Организации Объединенных Наций и внутренние запасы БСООН. Группа централизованного технического обслуживания и ремонта будет отвечать за проверку, обслуживание и ремонт автотранспортных средств, генераторов и другого оборудования, в том числе запасов, находящихся в ведении Центра и хранящихся на его складах, а также за мероприятия по вспомогательному обслуживанию в связи со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, в том числе за установку системы электронного управления парком автомобилей “Carlog”, радиостанций ОВЧ-диапазона, флажштоков и освещения. Ввиду того, что ответственность за воздушные операции во всех миротворческих миссиях несет Отдел материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, Центр стратегических воздушных операций предлагается преобразовать в арендатора, подчиняющегося непосредственно Отделу материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, как показано в прилагаемой к настоящему докладу схеме организационной структуры (см. приложение II). При создании Секции доставки и возврата будет учтен соответствующий подход к управлению стратегическими запасами материальных средств для развертывания в целях удовлетворения потребностей, возникающих в процессах быстрого развертывания, включая заранее определенные модули для лагерей различных размеров, за счет сочетания ресурсов Группы стратегических запасов материальных средств для развертывания и Группы материально-технического обеспечения, которая занимается оперативными аспектами развертывания и ликвидации миссий на основе скоординированного взаимодействия с аналогичными подразделениями в миссиях и Центральных учреждениях.

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

14. В своей резолюции 70/288 Генеральная Ассамблея поручила Управлению служб внутреннего надзора провести обзор и оценку стратегических запасов материальных средств для развертывания. Такой обзор был проведен, и результаты произведенных в его рамках оценок будут доведены до сведения Генеральной Ассамблеи сразу же по завершении их проработки. В этой связи БСООН приступила к разработке пересмотренной концепции применительно к стратегическим запасам материальных средств для развертывания. Новая концепция операций будет предусматривать: уточнение назначения стратегических запасов материальных средств для развертывания и внедрение новой структуры управления; децентрализованную систему складирования, включая альтернативные пункты хранения, располагающиеся ближе к районам операций миссий; закупочную стратегию; оборот запасов; и процедуры учета и списания имущества.

15. По состоянию на февраль 2017 года общая стоимость списанного и назначенного к возможному списанию имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания составила 7,4 млн. долл. США, и в разряд такого имущества входят: а) уже списанное имущество (на сумму 2,1 млн. долл. США); б) технически устаревшее оборудование (на сумму 0,3 млн. долл. США); в) некомплектное имущество (на сумму 3,2 млн. долл. США); и д) оборудование, уже отслужившее свой срок (на сумму 1,8 млн. долл. США). Глобальный центр обслуживания внедрил системы для сведения к минимуму

будущих рисков морального устаревания запасов материальных средств и в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки установил процедуры, согласно которым Центр выполняет учетно-расчетные операции до того, как полевые миссии производят какие-либо закупки. Этот процесс по возможности обеспечивает оборот товарно-материальных запасов, что позволяет сводить к минимуму риск их морального устаревания.

16. Планы управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания на 2017/18 год предусматривают: а) увязывание организации товарно-материальных запасов с принципом модуляризации и другими стратегиями поддержки личного состава на начальном этапе развертывания миротворческих операций; б) замену в тех случаях, когда это возможно, скоропортящихся товаров и товаров с коротким сроком службы товарно-материальными запасами, управляемыми поставщиками; с) проведение анализа потребления стратегических запасов материальных средств для развертывания за последние пять финансовых периодов в целях избавления от малорасходуемых товаров или корректировки их количества; d) контролирование количества хранимых запасов, в том числе устаревающих запасов и медленно расходуемых предметов, с учетом потребностей программы модуляризации и других стратегий или инициатив; е) отпуск в больницы уровней I и II товаров специального медицинского назначения; и f) исключение тех предметов со сроком поставки менее 90 дней, которые не являются компонентами модулей, и приобретение таких предметов на договорной основе.

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

17. Инфраструктура ИКТ в Валенсии и Бриндизи будет и далее обеспечивать предоставление миротворческим операциям и, в соответствующих случаях, Секретариату Организации Объединенных Наций и ее специализированным учреждениям, фондам и программам устойчивые услуги в области информационно-коммуникационных и геопространственных технологий, включая поддержку важнейших ИКТ-систем в плане хостинга и подключения, что обеспечивает доступ сотрудников полевых миссий и Централных учреждений к системе «Умоджа» и другим критически важным системам, таким как видеоконференцсвязь, iNeed и электронная почта.

Официальное наименование объекта в Валенсии

18. В ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи, содержащуюся в пункте 4 ее резолюции [70/288](#), объект, расположенный в Валенсии, предлагается именовать «База информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций». Такое название полностью соответствует мандату этого объекта в части информационно-коммуникационных технологий, включая хостинг, подключение и контроль.

19. Что касается названий, то предлагается также переименовать объект в Бриндизи в «Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия», имея при этом в виду, что оба объекта образуют «Глобальный центр обслуживания» как единое и комплексное хозяйство, оказывающее услуги и поддержку в области

геопространственных и информационно-телекоммуникационных технологий и материально-технического обеспечения.

Модель масштабируемости

20. Глобальный центр обслуживания будет и далее укомплектовываться основным персоналом, работа которого будет дополняться вспомогательными услугами, предоставляемыми по контрактам. Это позволяет регулировать объем услуг, оказываемых Центром полевым миссиям, сообразно их потребностям. Оперативные преимущества внедрения модели дистанционной поддержки миссий и централизации услуг в области геопространственной информации подкрепляются двумя технико-экономическими обоснованиями.

Пересмотренное всеобъемлющее исследование и два технико-экономических обоснования дистанционной поддержки миссий и систем геопространственной информации

21. Для сокращения числа случаев дублирования функций и снижения рисков Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий развернута в двух пунктах базирования, но предоставляет услуги в качестве единой уникальной обслуживающей структуры. Признавая обоснованность модели расположения этой Службы в двух пунктах, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметил, что такое ее расположение создает определенные трудности, и просил представить в рамках следующего предлагаемого бюджета БСООН пересмотренное всестороннее исследование этого вопроса. В пункте 9 своей резолюции [70/288](#) Генеральная Ассамблея одобрила эту просьбу, а также просьбы о представлении двух технико-экономических обоснований, включающих дополнительную информацию о Секции систем геопространственной информации и Секции дистанционной поддержки миссий ([A/70/742/Add.9](#), пункты 45 и 49, соответственно). Пересмотренное всеобъемлющее исследование и два технико-экономических обоснования уже подготовлены и в обобщенном виде представлены в настоящем докладе.

22. Штатное расписание Секции дистанционной поддержки миссий насчитывает 3 штатных должности и 20 должностей временных сотрудников общего назначения. Секция была создана 1 июля 2015 года для того, чтобы в централизованном порядке оказывать поддержку и вспомогательные ИКТ-услуги в миротворческих миссиях; первоначально этот проект был опробован в Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) и Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА). Секция в централизованном порядке оказывает разнообразные вспомогательные, в том числе комплексные, услуги, включая передачу кратких текстовых сообщений; хостинг приложений; предоставление инфраструктуры в качестве услуги; резервное копирование и восстановление данных; обеспечение спутниковой связи; обслуживание локальной и глобальной вычислительных сетей; предоставление доступа к Интернету и услуг голосовой связи; обслуживание ИКТ-инфраструктуры, мониторинг событий и представление ежемесячных отчетов об оказанных услугах. В 2017/18 финансовом году Глобальный центр обслуживания сохранит модель дистанционной

поддержки миссий для обеспечения возможности ее внедрения в указанном финансовом году в других миротворческих миссиях. В целях сохранения гибкости и оперативности дистанционной поддержки миссий предлагается преобразовать 20 должностей временных сотрудников общего назначения в штатные должности, которые составят костяк персонала дистанционной поддержки миссий, подкрепляемый услугами по контрактам, что позволит обеспечивать необходимую масштабируемость и гибкость по мере увеличения или снижения спроса на услуги Секции со стороны миссий. Возможность управления функциями и системами и их обслуживания в дистанционном режиме позволяет достичь эффекта масштаба и объединить в Центре профильных технических специалистов, как показано в вышеупомянутом технико-экономическом обосновании дистанционной поддержки миссий.

23. Штатное расписание Секции систем геопространственной информации включает 12 постоянных должностей и 6 должностей временных сотрудников общего назначения. По просьбе Генеральной Ассамблеи основные геопространственные функции и инфраструктура были централизованы и объединены в Глобальном центре обслуживания. Ввиду такой централизации и объединения мандат Секции был расширен с включением в него задачи по оказанию непрерывной оперативной поддержки всем обслуживаемым Центром миротворческим миссиям и структурам, в особенности тем миссиям, которые либо не располагают вообще, либо обладают ограниченным геопространственным потенциалом. В 2016/17 году 5 временных должностей были преобразованы в штатные должности. Секция избавляется от необходимости приобретать и обслуживать дорогостоящее программное обеспечение для обработки изображений и лицензии на него, равно как и рабочие станции, серверы и оборудование, необходимые для работы на местах. Это позволяет полевым миссиям получать экономичные качественные продукты и услуги систем геопространственной информации, необходимые для осуществления ими своей деятельности, согласно выводам, сделанным по итогам рассмотрения уточненного технико-экономического обоснования. На Секцию приходится основная доля услуг Центра в сфере геопространственной информации, и она будет по мере необходимости дополняться услугами по контрактам и подрядчиками сообразно колебанию и нарастанию рабочей нагрузки. Основной персонал обеспечивает возможность непрерывного оказания минимальной поддержки и сохранение важнейших знаний и навыков в ключевых областях.

Замена морально устаревшего и старого ИКТ-оборудования

24. Глобальный центр обслуживания предлагает программу замены важнейших технических средств, которые устарели до такой степени, что это отрицательно сказывается на общем функционировании систем и на согласованных с клиентами стандартах качества. Без такой замены к 30 июня 2018 года истечет срок службы порядка 57–59 процентов всех запасов ИКТ-средств (на сумму свыше 20 млн. долл. США). Продолжение работы с устаревшей инфраструктурой повышает риски для Организации, в том числе такие эксплуатационные риски, как перебои и отказы в работе и утрата данных; кроме того, увеличиваются расходы на техническое обслуживание и поддержку устаревшего оборудования, которое более не обслуживается изготовителем и пригодные запасные части для которого найти становится все труднее. Кроме того, присущие уста-

ревающим технологиям риски в плане информационной безопасности усиливают уязвимость Организации в плане угроз ее безопасности. В этой связи предлагается заменить устаревшее критически важное оборудование в 2017/18 году на основе оценки рисков, связанных с важнейшими активами, с тем чтобы сохранить целостность систем, управляемых Центром в интересах миротворческих миссий. В результате предлагаемой замены оборудования к 30 июня 2018 года запасы отслужившей свой срок аппаратуры связи сократятся до 53 процентов, а ИКТ-оборудования — до 54 процентов.

Расходы на техническое обслуживание общеорганизационных систем

25. После внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и сопровождения, оплата лицензий на программное обеспечение и коммерческую связь, приобрели характер текущих эксплуатационных расходов. Для того чтобы связно и транспарентно представить потребности в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку миротворческих операций, ассигнования по статье текущих эксплуатационных расходов сведены в предлагаемом бюджете Глобального центра обслуживания в общую сумму, составляющую 18,9 млн. долл. США в сравнении с 16,8 млн. долл. США в 2016/17 году. Кроме того, в предлагаемом бюджете на 2017/18 год предусмотрены ассигнования в размере 687 700 долл. США на управление главным архивом данных и информации миротворческих операций.

26. В расчетной сумме расходов в размере 18,9 млн. долл. США на 2017/18 год учтены текущие расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание общеорганизационной системы планирования ресурсов, включая 10,3 млн. долл. США на ИТ-услуги (главным образом на услуги хостинга и сопровождения), 6,4 млн. долл. США на техническое обслуживание (главным образом на лицензии, а также на техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения) и 2,2 млн. долл. США на коммерческую связь (в основном на подключение).

Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы)

27. Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы) будет и далее обслуживать деятельность Глобального центра обслуживания, включая закупки, людские ресурсы, конференционное обслуживание и обучение персонала, медицинское обслуживание и работы по обслуживанию комплекса зданий. В отличие от нынешней системы, в которой Финансово-бюджетная секция, Группа по управлению имуществом и Отдел по вопросам безопасности подчиняются непосредственно Директору Центра, в 2017/18 году эти организационные подразделения предлагается включить в состав Центральной службы. За Центральной службой будут по-прежнему закреплены восемь должностей Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) для оказания вспомогательной административной поддержки МООНПЛ в таких областях, как финансы, людские ресурсы, управление имуществом и закупки.

28. Кроме того, в рамках системы комплексного оперативного вспомогательного обслуживания закупочной деятельности миссий (КОМПАСС) предоставляется глобальный комплекс услуг по поддержке специальных политических миссий, в частности тех, которые располагают ограниченными возможностями для осуществления закупочной деятельности или вообще не располагают таковыми, Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС) и Регионального отделения Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА). Вспомогательная служба Базы успешно применяет эту модель на основе соглашений об уровне обслуживания, в соответствии с которыми ЮНОВАС и ЮНОЦА ежегодно вносят плату в размере 40 000 долл. США. В рамках системы КОМПАСС эти миссии не выделяют никаких должностей.

Канцелярия Директора

29. В состав Канцелярии Директора входят: а) Личная канцелярия Директора, б) Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций и с) Региональный отдел авиационной безопасности. В 2017/18 году Канцелярия сосредоточится на преобразовании Глобального центра обслуживания в глобального поставщика услуг, обслуживающего полевые миссии и внешних клиентов и осуществляющего управление системой снабжения. Преобразование Центра было начато в 2015/16 году и будет завершено в 2018/19 году, когда он возьмет на себя все функции по управлению системой снабжения и когда будут полностью реализованы все связанные с этим инициативы. В рамках программы глобальной мобильности расположенный в Центре секретариат центральных контрольных органов полевых операций назначен одним из узловых центров обслуживания Глобального центрального контрольного совета. Программа регулируемой мобильности персонала затронет свыше 14 000 сотрудников, набираемых на международной основе, и Центральный контрольный совет для полевых миссий будет способствовать рассмотрению вопросов перемещения сотрудников. Региональный отдел авиационной безопасности в 2017/18 году будет и далее оказывать региональным миссиям поддержку в их деятельности по обеспечению безопасности полетов.

Подразделения-арендаторы

30. Глобальный центр обслуживания будет и далее размещать у себя и обслуживать ряд подразделений-арендаторов, в том числе Постоянный полицейский компонент и Постоянную судебно-пенитенциарную структуру, которые подчиняются Департаменту операций по поддержанию мира. В 2017/18 году предлагается перевести Центр стратегических воздушных операций (10 должностей) в категорию подразделений-арендаторов в Глобальном центре обслуживания с подчинением его Отделу материально-технического обеспечения Департамента полевых операций.

31. Постоянный полицейский компонент в составе 37 штатных сотрудников будет и далее оказывать содействие на начальных этапах развертывания новых полицейских компонентов в составе операций по поддержанию мира и предоставлять поддержку полицейским компонентам в уже развернутых миротворческих миссиях. Его функции включают проведение мероприятий по оказанию содействия полицейским компонентам в составе миротворческих операций и

поддержание или укрепление институционального и оперативного потенциала полицейских компонентов. Кроме того, в рамках глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях Постоянный полицейский компонент будет и далее реагировать на запросы Департамента по политическим вопросам, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, равно как и других партнеров. С годами количество таких запросов постоянно растет, и, хотя в полной мере спрогнозировать их не представляется возможным, в 2017/18 году Постоянный полицейский компонент будет стремиться к повышению своей готовности эффективно удовлетворять такие запросы.

32. Постоянная судебно-пенитенциарная структура, ныне состоящая из шести постоянных сотрудников, будет и далее оказывать содействие развертыванию новых судебно-пенитенциарных компонентов (включая участие в планировании на этапе, предшествующем развертыванию миссий) и предоставлять поддержку и техническую помощь уже существующим судебно-пенитенциарным компонентам. Такая поддержка подразумевает планирование и осуществление программ по обеспечению верховенства права в целях выполнения мандатов и привлечения к ответственности всех виновных, а также проведение оперативной оценки и миссий по оценке в поддержку развернутых в полевых операциях судебно-пенитенциарных компонентов. Спрос на помощь со стороны Постоянной судебно-пенитенциарной структуры превышает ее нынешнюю способность оказывать таковую, и в 2017/18 году предлагается укрепить потенциал Структуры посредством создания должности сотрудника по вопросам верховенства права класса С-4.

33. Центр стратегических воздушных операций в составе 10 постоянных сотрудников представлен в организационной структуре в качестве подразделения-арендатора, поскольку он подчиняется Отделу материально-технического снабжения Департамента полевой поддержки. Центр стратегических воздушных операций будет и далее заниматься планированием безопасных и экономичных воздушных операций и повышать оперативную эффективность и качество планирования стратегических рейсов; выносить рекомендации о сокращении дублирования усилий в целях повышения коэффициента использования воздушных средств; и выявлять возможности для экономии финансовых средств при эксплуатации существующего авиапарка.

Разница в потребностях в финансовых ресурсах

34. В предлагаемом бюджете на 2017/18 год отражено его увеличение по сравнению с 2016/17 годом на 5,5 млн. долл. США. Увеличение потребностей обусловлено, в основном, двумя факторами: а) программой замены важнейшего ИКТ-оборудования на сумму в 2 818 300 долл. США вследствие накопления отсрочек замены оборудования до такой степени, что в отсутствие его замены к 30 июня 2018 года истекнут сроки эксплуатации 57–59 процентов его запасов, в результате чего возрастут эксплуатационные риски, в том числе негативное воздействие на эффективность функционирования систем и качество услуг с точки зрения стандартов качества, которые предусмотрены в заключенных с клиентами соглашениях об уровне обслуживания; и б) более высокой суммой текущих расходов на обслуживание системы «Умоджа», составляющей

2 775 900 долл. США (включая 687 700 долл. США на управление главным архивом данных) для всех операций по поддержанию мира, которые по-прежнему объединяются в бюджете БСООН. Увеличение расходов на систему «Умоджа» объясняется главным образом относящимися к ней дополнительными ИКТ-услугами, такими как оказание поддержки и обучение кадров в связи с дальнейшим развитием ее функциональности, а также расширением глобальной базы пользователей, 62 процента которых составляют миротворческие миссии. Кроме того, в предлагаемом бюджете предусмотрены ассигнования в размере 277 200 долл. США на замену пяти автотранспортных средств специального назначения и авторемонтного оборудования и 413 100 долл. США на приобретение панелей солнечных батарей.

35. Основные факторы, которыми обусловлено увеличение потребностей в ресурсах на 2017/18 год по сравнению с 2016/17 годом, приводятся в таблице 1 ниже. Дополнительные разъяснения представлены в анализе разницы, содержащемся в разделе III настоящего доклада.

Таблица 1

Факторы, обусловившие увеличение потребностей в ресурсах на 2017/18 год

(В тыс. долл. США)

Утвержденные ресурсы на 2016/17 год	82 857,8
Программа закупок	
Информационные технологии: замена оборудования	1 533,4
Связь: замена оборудования	1 284,9
Итого	2 818,3
Расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа»	
ИТ-услуги (включая хостинг, сбор и анализ данных, консультативные услуги, поддержку уровня 3, организацию взаимоотношений с клиентами, послеаварийное восстановление, обеспечение безопасности и управление главным архивом данных)	5 076,9
Техническое обслуживание ИТ-средств (включая лицензии и техническое обслуживание программного обеспечения и аппаратных средств)	1 990,5
Коммерческая связь ^a	(4 291,5)
Итого	2 775,9
Прочие оперативные расходы	
Наземный транспорт: приобретение 5 автотранспортных средств специального назначения и ремонтного оборудования	277,2
Все прочие бюджетные ассигнования в совокупности	(390,7)
Итого	(113,5)
Всего, испрашиваемые ресурсы на 2017/18 год	88 338,5

^a Сокращение в результате завершения процесса обновления инфраструктуры, предпринятого в 2016/17 году.

Испрашиваемые ресурсы с разбивкой по пунктам базирования (Бриндизи и Валенсия)

36. В пункте 15 своей резолюции 70/288 Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представлять в будущих бюджетах информацию о потребностях в ресурсах и расходах отдельно для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и для действующего дублирующего узла связи в Валенсии. В таблице 2 ниже показаны ассигнования, включенные в предлагаемый бюджет на 2017/18 год, по соответствующим пунктам базирования. Кроме того, в приложении II к настоящему докладу представлена организационная структура и должности по каждому пункту базирования.

Таблица 2

Испрашиваемые ресурсы на 2017/18 год с разбивкой по пунктам базирования

(В тыс. долл. США; Бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Процентная доля от общей суммы				
	Бриндизи	Валенсия	Всего	Бриндизи	Валенсия
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
Гражданский персонал					
Международный персонал	18 247,3	1 329,2	19 576,5	93,2	6,8
Национальный персонал	18 436,0	1 064,5	19 500,5	94,5	5,5
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—
Временный персонал общего назначения	252,6	—	252,6	100,0	—
Итого	36 935,9	2 393,7	39 329,6	93,9	6,1
Оперативные расходы					
Консультанты	419,5	20,0	439,5	95,5	4,5
Официальные поездки	914,4	67,5	981,9	93,1	6,9
Помещения и объекты инфраструктуры	5 050,2	1 923,1	6 973,3	72,4	27,6
Наземный транспорт	764,1	22,2	786,3	97,2	2,8
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	4 665,1	3 111,1	7 776,2	60,0	40,0
Информационные технологии	24 275,7	6 213,7	30 489,4	79,6	20,4
Медицинское обслуживание	54,7	2,5	57,2	95,7	4,3
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	390,3	1 114,8	1 505,1	25,9	74,1

Категория	Процентная доля от общей суммы				
	Бриндизи	Валенсия	Всего	Бриндизи	Валенсия
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	36 534,0	12 474,9	49 008,9	74,5	25,5
Всего, потребности	73 469,9	14 868,6	88 338,5	83,2	16,8

Подрядчики и сотрудники, занимающие помещения в Бриндизи и Валенсии

37. В пункте 55 своего доклада (A/69/839/Add.9) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие бюджетные документы по БСООН информацию об общей численности сотрудников, занимающих помещения в Бриндизи и Валенсии, а также подробную информацию об административных процедурах и механизмах возмещения затрат, расходах на аренду и техническое обслуживание помещений, о полученных поступлениях и любые другие сведения, касающиеся использования помещений Организации Объединенных Наций.

38. В 2017/18 году Глобальный центр обслуживания разместит на своих объектах в Бриндизи и Валенсии вспомогательный персонал других учреждений. Механизм возмещения затрат позволит возмещать расходы, связанные с использованием помещений не относящимся к БСООН вспомогательным персоналом, оказывающим поддержку клиентам, не имеющим отношения к Департаменту полевой поддержки. Расходы, связанные с такими работами по обслуживанию объектов, как уборка помещений, уход за территорией, обеспечение безопасности и техническое обслуживание, распределяются пропорционально доле такого вспомогательного персонала. Возмещение расходов на обслуживание сотрудников Международного вычислительного центра, работающих по проектам, не имеющим отношения к Департаменту полевой поддержки, осуществляется по схеме возмещения расходов на обслуживание объектов.

39. По персоналу структур, не относящихся к БСООН, включая персонал Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и Международного вычислительного центра, который согласно условиям контрактов работает по проектам Департамента полевой поддержки и полевых миссий, расходы не возмещаются.

40. Как показано в таблице 3 ниже, по оценкам, в 2017/18 году в помещениях Глобального центра обслуживания будет размещаться 419 вспомогательных сотрудников других структур, работающих в режиме полного рабочего дня.

Таблица 3
**Анализ размещения персонала в Глобальном центре обслуживания
с разбивкой по пунктам базирования**

<i>Средняя численность размещенного персонала в 2017/18 году</i>	<i>Бриндизи</i>	<i>Валенсия</i>	<i>Всего</i>	<i>СУО/возмещение расходов (да или нет)</i>
Подрядчики Глобального центра обслуживания				
Международный вычислительный центр	69	47	116	Да ^a
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	24	111	135	Нет ^b
Другие подрядчики	25	31	56	Нет
Итого	118	189	307	
Лица, не являющиеся подрядчиками Глобального центра обслуживания (независимые подрядчики)				
Подрядчики Централных учреждений	42	1	43	Нет
Подрядчики миротворческих миссий	53	7	60	Нет
Итого	95	8	103	
Должности, не относящиеся к Глобальному центру обслуживания				
Должности, относящиеся к миротворческим миссиям	—	1	1	Нет
Должности, относящиеся к специальным политическим миссиям	8	—	8	Нет
Итого	8	1	9	
Всего	221	198	419	

Сокращения: СУО — соглашение об уровне обслуживания; ЮНОПС — Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

^a Расходы возмещаются только по той доли персонала Международного вычислительного центра, которая обслуживает структуры, не относящиеся к Департаменту полевой поддержки.

^b Все сотрудники ЮНОПС работали по контрактам над проектами Департамента полевой поддержки. По таким сотрудникам расходы не возмещались.

Услуги, оказываемые другим структурам, и возмещение расходов

41. В пункте 68 своего доклада (A/70/742/Add.9) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам высказал мнение о том, что Генеральной Ассамблее должны быть представлены более четкие разъяснения относительно услуг, оказываемых другим относящимся и не относящимся к Секретариату подразделениям, и полная информация о ресурсах, выделяемых БСОООН. Комитет рекомендовал регулярно включать в будущие бюджетные документы транспарентную и исчерпывающую информацию о расходах и по-

ступлениях по линии оказания всех услуг другим как относящимся, так и не относящимся к Секретариату структурам. Любые должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов по линии поступлений от возмещения расходов, также должны отражаться в органиграмме с соответствующими примечаниями.

42. В 2017/18 году Глобальный центр обслуживания планирует сохранить заключенные с 12 структурами соглашения об уровне обслуживания, в соответствии с которыми Центр, используя связанные с обслуживанием функции системы «Умоджа», предоставляет на условиях возмещения расходов услуги подключения и хранения данных, телекоммуникационные услуги, услуги хостинга ресурсов центров хранения и обработки данных, услуги хостинга прикладных программ, услуги по отслеживанию событий, по обслуживанию комплекса зданий, по обслуживанию систем геопространственной информации, по обеспечению ИКТ-безопасности и эксплуатационной отказоустойчивости. Калькуляция расходов производилась на основе перечней расценок на услуги, и сумма поступлений и расходов в 2017/18 году оценивается в 8,5 млн. долл. США. В смете поступлений и расходов не дублируются суммы испрашиваемых ресурсов, включенные в проект бюджета БСООН на 2017/18 год. Анализ ожидаемых поступлений приведен в таблице 4 с разбивкой по структурам, обслуживаемым БСООН.

43. Следует отметить, что возмещение расходов не производится по структурам и подрядчикам, работающим над проектами для миротворческих миссий Организации Объединенных Наций, и в этих случаях расходы на оплату подрядчиков представлены в проектах бюджетов отдельных миротворческих миссий.

Таблица 4

Анализ сметных поступлений по линии возмещения расходов в 2017/18 году

(В тыс. долл. США)

<i>Подразделения, получающие поддержку</i>	<i>Вид/подробное описание предоставляемых услуг</i>	<i>Сумма</i>
Управление информационно-коммуникационных технологий	Хостинг (хостинг серверов); хранение данных (предоставление резервного пространства, тиражирование, резервное копирование); услуги подключения (арендованный канал связи, Интернет, ВЗС между абонентскими узлами и доступ клиентов к ВЗС/ИВРС); и отслеживание событий	6 900,0
Ближневосточное агентство для помощи палестинским беженцам и организации работ	Хостинг (инфраструктура как услуга и хостинг серверов); хранение данных (предоставление резервного пространства, резервное копирование, тиражирование, обеспечение бесперебойного функционирования); услуги по применению прикладных программ (базы данных); услуги подключения (арендованный канал связи, ВЗС между абонентскими узлами, доступ клиентов к ВЗС/ИВРС, Интернет); и отслеживание событий	448,7
Управление по координации гуманитарных вопросов	Хостинг (стойко-место, хостинг серверов и инфраструктура как услуга); хранение данных (предоставление резервного пространства, тиражирование, резервное копирование, обеспечение бесперебойного функционирования); услуги по применению прикладных программ (базы данных, Домино); услуги подключения (арендованный канал связи, Интернет, доступ	327,8

Подразделения, получающие поддержку	Вид/подробное описание предоставляемых услуг	Сумма
	клиентов к ВЗС/ИБРС); и отслеживание событий	
Международный вычислительный центр	Хостинг (предоставление стойко-места); услуги подключения (к Интернету, к внутренней сети); и обслуживание комплекса (служебных помещений)	320,0
Департамент по экономическим и социальным вопросам	Хостинг (хостинг серверов); хранение данных (предоставление пространства, резервное копирование); услуги по применению прикладных программ (базы данных); услуги подключения (к арендованному каналу связи, к Интернету, предоставление клиентам доступа к ВЗС/ИБРС); и отслеживание событий	190,1
Департамент по вопросам охраны и безопасности	Услуги по применению прикладных программ (электронной почты); услуги подключения (к Интернету)	88,4
Специальный трибунал по Ливану	Услуги по применению прикладных программ (электронной почты); услуги подключения (ВЗС между абонентскими узлами)	66,5
Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали	Услуги по применению прикладных программ (электронной почты)	51,2
Объединенная инспекционная группа	Хранение данных (предоставление пространства, резервное копирование); услуги по применению прикладных программ (базы данных, SharePoint, веб-сайтов); услуги подключения (к Интернету)	36,8
Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики	Услуги подключения (к внутренней сети); телекоммуникации (голосовая связь); и отслеживание событий	29,6
Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии	Услуги подключения (к внутренней сети); телекоммуникации (голосовая связь); и отслеживание событий	24,0
Всемирная продовольственная программа	Хостинг (предоставление стойко-места); услуги подключения (к Интернету, к внутренней сети, обеспечение микроволновой связи); телекоммуникации (голосовая связь) и обслуживание комплекса (служебных помещений)	17,3
Всего		8 500,4

Сокращения: ВЗС — виртуальная защищенная сеть; ИБРС — инфраструктура виртуального рабочего стола.

44. Поступления по линии возмещения расходов будут использоваться Глобальным центром обслуживания для обеспечения ИКТ-ресурсов, помещений и инфраструктуры, необходимых для оказания услуг клиентам в соответствии с заключенными с ними соглашениями об уровне обслуживания. В таблице 5 ниже приводится сводная информация о планируемых расходах с разбивкой по категориям и в дальнейшей разбивке категории «Информационные технологии». В 2017/18 году в Центре будет сохранена должность старшего координатора по информационно-коммуникационным технологиям класса С-5 в интересах обеспечения координации и регулирования поступлений, получаемых по линии возмещения расходов.

Таблица 5
Анализ сметных поступлений по линии возмещения расходов в 2017/18 году
(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

<i>Категория</i>	<i>Сумма</i>	<i>Смета расходов</i>
Гражданский персонал		
Международный персонал		223,2
Остаточный потенциал для управления обслуживанием		369,9
Итого		593,1
Оперативные расходы		
Помещения и объекты инфраструктуры		328,9
Связь		678,6
Информационные технологии:		
ИТ-услуги	2 641,3	
Лицензии, сборы и аренда программного обеспечения	1 169,7	
Техническое обслуживание и ремонт оборудования	1 099,6	
Приобретение оборудования	1 008,1	
Приобретение комплектов программного обеспечения	807,2	
Аренда оборудования и запасных частей	173,9	
Итого, информационные технологии		6 899,8
Итого		7 907,3
Всего, потребности в ресурсах		8 500,4

С. Региональное сотрудничество с миссиями

45. Региональный отдел авиационной безопасности Глобального центра обслуживания будет и далее укреплять региональное сотрудничество с миссиями посредством оказания им консультативной и иной помощи в учреждении и осуществлении ими программ авиационной безопасности и в управлении такими программами, а также в обеспечении соблюдения нормативных документов, методических указаний и процедур Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, касающихся авиационной безопасности. Кроме того, Региональный отдел авиационной безопасности будет и далее оказывать поддержку в осуществлении программы Департамента полевой поддержки по безопасности полетов в рамках различных проектов, очных и дистанционных курсов обучения и пропаганды мер техники безопасности.

D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии

46. Глобальный центр обслуживания продолжит оказывать миссиям специальную поддержку по просьбе Департамента полевой поддержки и Департамента операций по поддержанию мира. Кроме того, на основании соответствующего меморандума о взаимопонимании Центр в настоящее время предоставляет складские услуги Управлению по координации гуманитарных вопросов. Центр будет готов и далее при необходимости оказывать содействие другим организациям системы Организации Объединенных Наций. Входящая в состав Центра Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в своем качестве основного поставщика ИКТ-услуг Департамента полевой поддержки будет продолжать координировать и контролировать предоставление всем полевым миссиям услуг, связанных с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями.

47. Как показано в таблице 4, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет оказывать на основе возмещения расходов услуги и другим структурам, таким как Департамент по экономическим и социальным вопросам, Управление информационно-коммуникационных технологий, Департамент по вопросам охраны и безопасности и Международный вычислительный центр.

48. Глобальный центр обслуживания будет и далее обеспечивать спутниковую связь и оказывать иную ИТ-поддержку в связи с проведением ряда учебных занятий, организуемых Всемирной продовольственной программой (ВПП) на ее площадке в Сан-Вито, Италия, и обеспечивать находящийся в ведении ВПП Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций телефонной связью и оказывать ему услуги по передаче данных. Кроме того, Центр будет продолжать сотрудничество с ВПП в таких представляющих для них обоим интерес областях, как воздушный транспорт, обслуживание и учебная подготовка, а также по мере необходимости оказывать ВПП материально-техническую поддержку в связи с осуществлением воздушных перевозок, включая их наземное обслуживание. Центр также будет оказывать на основе возмещения расходов Международному вычислительному центру и ЮНОПС услуги по компьютерному обеспечению офисов и услуги, связанные с телефонной связью через Интернет и компьютерными сетями.

49. Глобальный центр обслуживания будет и далее укреплять сотрудничество с другими фондами и программами Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями и другими структурами Организации Объединенных Наций посредством оказания услуг, связанных с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями, и обеспечения конференционного обслуживания в поддержку деятельности Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного трибунала по бывшей Югославии, Специального трибунала по Ливану, проекта «Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над „красными кхмерами“», Международного уголовного суда, отделений за пределами Центральные учреждений (отделений Организации Объединенных Наций в Вене,

Женеве и Найроби), Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, ВПП, Экономической комиссии для Африки, Управления по координации гуманитарных вопросов, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Объединенной инспекционной группы и Международной комиссии по борьбе с безнужностью в Гватемале.

50. Директор Глобального центра обслуживания будет по-прежнему выступать в роли уполномоченного районного координатора по вопросам безопасности для всех структур системы Организации Объединенных Наций в данном районе, включая Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, ЮНОПС и Международный вычислительный центр.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

51. Таблицы сгруппированы по следующим функциональным областям: материально-техническое обеспечение; геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии; и централизованное вспомогательное обслуживание. Исходя из этой общей цели в течение данного бюджетного периода Центр будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в нижеприведенных таблицах.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Оперативное, эффективное, результативное и ответственное оказание оперативной и технической поддержки обслуживаемым миссиям	<p>1.1.1 Процентная доля клиентов из состава миссий, выразивших удовлетворение качеством обслуживания в сфере снабжения и оперативной деятельности (2015/16 год: 80 процентов; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)</p> <p>1.1.2 Процентная доля планов закупок миссий, рассмотренных и проанализированных в обоснование сводного перечня потребностей для Департамента полевой поддержки (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)</p> <p>1.1.3 Процентная доля обработанных в течение двух рабочих дней заявок миссий на получение отдельных предметов снабжения из стратегических запасов материальных средств для развертывания и из резерва Организации Объединенных Наций и обработанных в течение пяти рабочих дней заявок на несколько предметов снабжения и имеющиеся в миссиях сверхнормативные запасы (2015/16 год: 97 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)</p> <p>1.1.4 Процентная доля заявок миссий, по которым отправка предметов снабжения из стратегических запасов мате-</p>

риальных средств для развертывания и из резерва Организации Объединенных Наций произведена в течение 30 дней с даты оформления распоряжения о выдаче этих предметов снабжения (2015/16 год: 68 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

1.1.5 Процентная доля транспортных средств и оборудования из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций, обслуживание, ремонт и опробование которых проведены в течение 15 рабочих дней с даты заказ-наряда (2015/16 год: 96 процентов; 2016/17 год: 97 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)

1.1.6 Процентная доля заявок миссий, по которым развертывание групп поддержки миссий осуществлено в течение 15 рабочих дней с даты получения соответствующей санкции (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

1.1.7 Процентная доля клиентов из состава миссий, выразивших удовлетворение качеством услуг, связанных с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями (2015/16 год: 96 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

1.1.8 Наличие доступа к централизованному хостингу полевых приложений Организации Объединенных Наций (2015/16 год: 99,96 процента; 2016/17 год: 99,8 процента; 2017/18 год: 98,8 процента)

1.1.9 Наличие доступа к инфраструктуре глобальной вычислительной сети (2015/16 год: 99,96 процента; 2016/17 год: 99,96 процента; 2017/18 год: 99,5 процента)

1.1.10 Процентная доля инцидентов и заявок на обслуживание в сфере информационно-коммуникационных технологий, по которым приняты необходимые меры, предусмотренные стандартами, закрепленными в соглашениях об уровне обслуживания (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

1.1.11 Процентная доля инцидентов и заявок на обслуживание, связанных с безопасностью в сфере информационно-коммуникационных технологий, по которым приняты необходимые меры, предусмотренные стандартами, закрепленными в соглашениях об уровне обслуживания (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)

1.1.12 Процентная доля централизованно контролируемых и отслеживаемых стратегических воздушных перевозок (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процен-

тов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.1.13 Процентная доля воздушных судов, оборудованных устройствами слежения, в парке воздушных средств: зафрахтованных по долгосрочным чартерам (2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов) и используемых на основании писем-заказов (2015/16 год: 25 процентов; 2016/17 год: 40 процентов; 2017/18 год: 70 процентов)

Мероприятия

Услуги в области управления снабжением

- Предоставление всем операциям по поддержанию мира услуг в сфере инженерного обеспечения охраны окружающей среды, направленных на оказание содействия в части водоотведения, экологического менеджмента и возобновляемой энергетики
- Оказание пяти операциям по поддержанию мира технической и оперативной поддержки в области планирования и проработки инженерно-технических проектов; оформление 25 актов приемки крупных инженерно-технических проектов в миссиях; и проведение 50 проверок смет расходов миссий на инженерно-технические работы
- Подготовка двух глобальных докладов, 50 докладов по миссиям и ежеквартальных обзорных докладов по планированию закупок в целях содействия составлению сводного перечня потребностей для Департамента полевой поддержки
- Предоставление всем операциям по поддержанию мира консультаций относительно экономичных вариантов приобретения имущества через расчетно-клиринговый центр
- Обзор состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях удовлетворения требования Департамента полевой поддержки о ежегодном включении в запасы материальных средств с новыми техническими усовершенствованиями, которые признаны необходимыми для развертывания миссии
- Обслуживание, ремонт и опробование 775 транспортных средств и 820 единиц оборудования, являющихся частью стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций
- Приобретение и координация 23 учебных курсов, посвященных материально-техническому обеспечению, для не менее чем 300 сотрудников полевых миссий
- Координация выбытия имущества двух миротворческих миссий (Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)
- Предоставление полевым миссиям услуг по материально-техническому обеспечению на местах и поддержки по экологическим, инженерно-техническим и иным вопросам за счет развертывания 50 групп по поддержке миссий

Услуги по предоставлению геопространственной информации

- Управление пятью стандартизированными базами геопространственных данных для 200 пользователей и предоставление безопасных и стабильно доступных глобальных платформ, решений и услуг в области геопространственных данных для 50 клиентских групп в Центральных учреждениях и 12 миротворческих миссиях

- Подготовка 200 карт (тематических, топографических и базовых) и создание на основе спутниковых изображений 70 востребованных продуктов геопространственного анализа для Центральных учреждений и 12 миротворческих миссий
- Завершение аналитической и исследовательской работы в связи с гидрогеологической разведкой для определения объектов бурения на 30 участках в полевых миссиях

Услуги на базе информационных технологий

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка централизованного хостинга 195 приложений, включая обеспечение и тестирование способности к послеаварийному восстановлению примерно для 75 000 пользователей в операциях по поддержанию мира
- Обеспечение подтвержденного надлежащими сертификатами соответствия двум стандартам Международной организации по стандартизации (ИСО): международному стандарту управления ИТ-услугами (ISO/IEC 20000-1: 2011) и международному стандарту обеспечения информационной безопасности (ISO/IEC 27001:2013)
- Оказание 20 услуг по тестированию прикладных программ в год
- Эксплуатация, обслуживание и поддержка двух расположенных в разных географических точках сертифицированных центров хранения и обработки данных, которые предоставляют услуги хостинга, виртуальных дата-центров, инфраструктуры виртуального рабочего стола и системы обмена сообщениями “Microsoft Exchange”, со способностью к размещению и резервному копированию данных 55 000 пользователей
- Эксплуатация 10 систем поддержки инфраструктуры, необходимых для хостинга комплексной системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и подключения к ней, включая поддержку разноуровневого доступа пользователей, число которых может достигать 22 000, и управление такими системами поддержки инфраструктуры
- Ежегодное обновление плана послеаварийного восстановления глобального обслуживания и проведение двух учений по отработке порядка послеаварийного восстановления
- Завершение работы над 12 прикладными программами и проведение пяти оценок безопасности инфраструктуры

Телекоммуникационные услуги

- Предоставление более чем 200 объектам по всему миру (обслуживаемым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций) услуг глобальной вычислительной сети, предполагающих подключение более чем 50 000 конечных пользователей по спутниковым каналам связи, посредством аренды частных каналов связи и виртуальных частных средств связи через Интернет
- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры для предоставления централизованных услуг цифровой радиосвязи более чем 35 000 пользователям в 13 обслуживаемых миссиях
- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры для предоставления обслуживаемым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций видеоконференционных услуг с организацией в среднем 800 сеансов видеоконференцсвязи и установлением связи с 3000 конечных точек ежемесячно)

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры, необходимой для предоставления 33 обслуживаемым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций услуг телефонной связи между миссиями и международной телефонной связью и рассчитанной в среднем на 1 млн. телефонных звонков в месяц
- Ежеквартальные испытания аварийного переключения важнейших компонентов спутниковых и сетевых систем с Бриндизи на Валенсию и наоборот в целях обеспечения безотказности этих систем и решения любых проблем в том же квартале, в котором они были выявлены

Обслуживание конференций и учебных мероприятий

- Координация и поддержка конференций и учебных мероприятий для 1000 участников из полевых миссий и 500 участников из других структур с показателем степени удовлетворенности клиентов не ниже 80 процентов

Услуги в области региональной авиационной безопасности

- Совершение семи поездок в места дислокации Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (2 поездки), Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане (2 поездки) и Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (3 поездки) для оказания им помощи в сфере авиационной безопасности
- Предоставление услуг по обучению и повышению степени информированности по связанным с авиационной безопасностью вопросам, в том числе с помощью 4 очных курсов, 12 курсов дистанционного обучения и 51 информационно-просветительского комплекта

Услуги, связанные со стратегическими воздушными операциями

- Централизованный контроль и мониторинг 350 стратегических воздушных перевозок с помощью глобальной системы слежения для обеспечения охраны и безопасности персонала и имущества Организации Объединенных Наций и эффективного контроля оперативных расходов
- Проведение анализа издержек и выгод и отбор летательных аппаратов для 90 стратегических операций воздушной поддержки
- Оказание миротворческим миссиям содействия в получении аппаратуры слеживания для еще 25 летательных аппаратов, предоставленных на основании писем-заказов
- Публикация 12 докладов об эффективности использования стратегического парка воздушных судов для целей принятия управленческих решений и анализа издержек

Центральные контрольные органы для полевых миссий/услуги по проверке рекомендаций и послужного списка

- Содействие проведению 218 обзоров критериев оценки, используемых при объявлении новых вакансий и приеме на работу
- Выполнение проверок рекомендаций и послужного списка по отобранным для назначения кандидатам (до 1200 кандидатов)

Услуги в области охраны труда

- Организация ежегодной подготовки для координаторов системы Организации Объединенных Наций по охране труда на местах и предоставление информации о несчастных случаях, произошедших в полевых миссиях в результате нарушений правил охраны труда

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.2 Обеспечение оперативного, эффективного, результативного и ответственного предоставления услуг административного комплекса	<p data-bbox="771 283 1461 409">1.2.1 Процентная доля аннулированных бюджетных обязательств прошлых лет в перенесенных обязательствах предыдущих периодов (2015/16 год: 5,1 процента; 2016/17 год: <5 процентов; 2017/18 год: <5 процентов)</p> <p data-bbox="771 430 1461 619">1.2.2. Сохранение среднегодовой процентной доли утвержденных должностей международного персонала (без учета подразделений-арендаторов), которые остаются вакантными, в пределах целевого диапазона (2015/16 год: 13 процентов; 2016/17 год: 9 процентов \pm 2 процента; 2017/18 год: 16 процентов \pm 2 процента)</p> <p data-bbox="771 640 1461 766">1.2.3 Среднегодовая процентная доля женщин в составе международных гражданских сотрудников (2015/16 год: 34 процента; 2016/17 год: 36 процентов; 2017/18 год: 37 процентов)</p> <p data-bbox="771 787 1461 976">1.2.4 Среднее количество рабочих дней, необходимых для приема на работу сотрудника из числа кандидатов, включенных в реестр, с момента закрытия объявленной вакансии до отбора кандидата применительно ко всем должностям международного персонала (2015/16 год: 31; 2016/17 год: 50; 2017/18 год: 48)</p> <p data-bbox="771 997 1461 1186">1.2.5 Среднее количество рабочих дней, необходимых для отбора сотрудника на конкретную должность, с момента закрытия объявленной вакансии до отбора кандидата применительно ко всем должностям международного персонала (2015/16 год: 252; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18 год: 130)</p> <p data-bbox="771 1207 1461 1333">1.2.6 Общий балл в оценочном листе Департамента полевой поддержки по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: неприменимо; 2017/18 год: 100 процентов)</p> <p data-bbox="771 1354 1461 1501">1.2.7 Процентная доля всех инцидентов высокой, средней и низкой степени критичности в сфере ИКТ, урегулированных в сроки, установленные для таких инцидентов (2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: >85 процентов; 2017/18 год: >85 процентов)</p> <p data-bbox="771 1522 1461 1648">1.2.8 Соблюдение требований стратегии управления рисками в области охраны труда на местах (2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)</p> <p data-bbox="771 1669 1461 1785">1.2.9 Обеспечение того, чтобы общий балл, рассчитываемый по индексу эффективности управления имуществом, применяемому Департаментом полевой поддержки, на основе 20 ключевых показателей эффектив-</p>

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

ности, был выше 1800 из максимально возможных 2000 (2015/16 год: 1780; 2016/17: >1 800; 2017/18: > 1800)

*Мероприятия***Финансовые и бюджетные услуги и услуги предоставлению отчетности**

- Предоставление в соответствии с делегированными полномочиями бюджетных, финансовых и бухгалтерских услуг в связи с бюджетом в размере 88,3 млн. долл. США

Обслуживание гражданского персонала

- Обеспечение в соответствии с делегированными полномочиями кадрового обслуживания гражданского персонала средней численностью 448 человек, а также 3 сотрудников Союза сотрудников отделений на местах, 8 сотрудников МООНПЛ, индивидуальных подрядчиков и консультантов, включая поддержку в обработке платежных требований, оформлении льгот и пособий, наборе персонала, кадрового обеспечения и управлении служебной деятельностью персонала
- Оказание содействия в обработке для гражданского персонала 88 заявок на поездки в пределах района действия миссии и 167 заявок на поездки за пределы района действия миссии для целей, не связанных с учебной подготовкой, а также 178 заявок на поездки для целей учебной подготовки

Услуги, связанные с вопросами поведения и дисциплины

- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины, охватывающей весь персонал и включающей в себя учебную подготовку, профилактику нарушений, соответствующий контроль и принятие дисциплинарных мер

Обслуживание конференций и учебных мероприятий

- Организация в миссиях учебных курсов для 417 гражданских сотрудников и содействие 178 гражданским сотрудникам в прохождении обучения за пределами миссий

Услуги, связанные с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями

- Предоставление и поддержка 1426 вычислительных устройств и 86 печатающих устройств в среднем для 846 конечных пользователей из числа гражданских сотрудников, включая персонал, работающий по контрактам
- Эксплуатация и обслуживание сетей голосовой и факсимильной связи, видеосвязи и передачи данных, включая одну кластерную телефонную станцию и две линии микроволновой связи, предложение двух тарифных планов мобильной телефонной связи и поддержка и обслуживание двух локальных вычислительных сетей на двух объектах

Услуги по эксплуатации зданий, помещений и объектов инфраструктуры и инженерно-технические услуги

- Содержание 58 сооружений из жестких конструкций, 2 сооружений палаточного типа и 97 сборных сооружений и открытой территории площадью 307 073 кв. м в Бриндизи
- Содержание 11 сооружений из жестких конструкций и открытой территории площадью 34 337 кв. м в Валенсии

- Осуществление 15 проектов по строительству, ремонту и переоборудованию помещений в целях обеспечения безопасных условий работы, облегчения доступности для инвалидов и перехода на возобновляемые источники энергии
- Распоряжение в соответствии с делегированными полномочиями основными средствами, финансовыми и нефинансовыми запасами и оборудованием, стоимость единиц которого не превышает пороговой величины, а совокупная первоначальная стоимость которого составляет 221 млн. долл. США (включая стратегические запасы материальных средств для развертывания и резерв Организации Объединенных Наций), ведение их учета и составление отчетности по ним

Услуги по обеспечению топливом

- Организация поставки и хранения 0,2 млн. литров бензина (0,1 млн. литров для наземного транспорта и 0,1 млн. литров для генераторов и других средств)

Управление парком транспортных средств и предоставление наземных транспортных услуг

- Эксплуатация и обслуживание 133 принадлежащих Организации Объединенных Наций транспортных средств (66 легковых пассажирских автомобилей, 17 автомобилей специального назначения и 50 других специализированных транспортных средств, трейлеров и прицепов) и станций технического обслуживания и ремонта, а также предоставление транспортных услуг и услуг челночного сообщения

Медицинское обслуживание

- Предоставление 3000 медицинских консультаций гражданским сотрудникам Глобального центра обслуживания и посетителям/стажерам Организации Объединенных Наций в Бриндизи

Услуги по обеспечению охраны и безопасности

- Обеспечение постоянной круглосуточной охраны
- Предоставление сотрудникам Глобального центра обслуживания услуг в области охраны труда и организация для них соответствующей учебной подготовки

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.3 Оказание подразделениями-арендаторами поддержки миротворческим миссиям и другим полевым операциям в охране правопорядка и соблюдении законности и организации учебной подготовки

1.3.1 Оказание поддержки создаваемым, действующим и сокращаемым полицейским компонентам в полевых миссиях (2015/16 год: 15; 2016/17 год: 16; 2017/18 год: 18)

1.3.2 Увеличение количества миссий по оценке, включая миссии, направленные на оказание помощи/поддержки странам, предоставляющим полицейские контингенты, в том числе в их учебных центрах (2015/16 год: 6; 2016/17 год: 7; 2017/18 год: 10)

1.3.3. Укрепление взаимодействия с полицейскими компонентами и экспертами в полевых миссиях в целях повышения степени готовности к осуществлению соответствующих функций, в том числе посредством оказания содействия координаторам и организации поездок для более эффективного предоставления услуг

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

(2015/16 год: 10 поездок; 2016/17 год: 11 поездок;
2017/18 год: 12 поездок)

1.3.4 Оказание поддержки создаваемым, действующим и сокращаемым судебно-пенитенциарным компонентам в полевых миссиях (2015/16 год: 9; 2016/17 год: 9; 2017/18 год: 11)

*Мероприятия***Постоянный полицейский компонент**

- Направление на срок до трех месяцев 9 миссий для оказания помощи полицейским компонентам в действующих операциях по поддержанию мира в целях содействия наращиванию потенциала национальных правоохранительных органов
- Создание или укрепление 2 полицейских компонентов в новых полицейских компонентах миротворческих миссий и/или сокращение или ликвидация полицейских компонентов в действующих миротворческих миссиях
- Участие в 14 программах по повышению квалификации, направленных на развитие навыков сотрудников постоянного полицейского компонента
- Оказание поддержки полицейским компонентам 7 специальных политических миссий и/или фондам, программам и специализированным учреждениям Организации Объединенных Наций в рамках глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях
- Оказание 4 странам, предоставляющим полицейские контингенты, поддержки в подготовке направляемых ими сотрудников к развертыванию, которая осуществляется, в том числе, на базе учебных центров этих стран
- Участие в 2 ежегодных международных конференциях по вопросам полиции
- Организация для полевых миссий 1 учебной программы по тематике верховенства права и другим сквозным вопросам

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

- Организация 6 командировок соответствующих сотрудников в миротворческие миссии на срок до трех месяцев для укрепления судебно-пенитенциарных компонентов
- Проведение 5 миссий по оперативной оценке в поддержку судебно-пенитенциарных компонентов полевых операций
- Осуществление информационно-просветительской деятельности, включая публикацию 4 статей и организацию 3 поездок в другие готовые к оперативному развертыванию структуры/международные организации
- Подготовка и выпуск 8 докладов о завершении работы миссий, поездках и/или об оценке в целях предоставления обновленной информации о прогрессе и достигнутых результатах и привлечения внимания к стратегическим рекомендациям и последующим действиям по итогам направления сотрудников в полевые миссии

52. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях были определены шесть категорий возможных кадровых мер. Определения терминов, относящихся к этим шести категориям, содержатся в приложении I.A к настоящему докладу.

Канцелярия Директора

53. Общее руководство и управление миссией будет осуществлять Канцелярия Директора. В таблице 6 показано распределение по организационным подразделениям 19 штатных должностей, испрашиваемых на 2017/18 год, в сравнении с 53 штатными должностями, утвержденными на 2016/17 год. Главное изменение заключается в передаче трех организационных подразделений из Канцелярии Директора в Центральную службу (Финансово-бюджетная секция и Отдел по вопросам безопасности) и Службу управления снабжением (Группа контроля за исполнением контрактов на местах). Предлагаемые решения в отношении должностей и изменений в организационной структуре поясняются в пунктах 54–57.

Таблица 6

Людские ресурсы: Канцелярия Директора

	Международный персонал					Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Итого									
Личная канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	1	3	1	–	5	5	–	10
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	1	1	–	–	2	2	–	4
Чистое изменение	–	–	(2)	(1)	–	(3)	(3)	–	(6)
Региональный отдел авиационной безопасности									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	2	–	3	10	–	13
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	2	–	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам безопасности									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	1	–	1	10	–	11

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	(10)	–	(11)
Финансово-бюджетная секция									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	1	2	4	10	–	14
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(1)	(1)	(2)	(4)	(10)	–	(14)
Группа контроля за исполнением контрактов на местах									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	1	–	2	1	–	3
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(1)	(1)	–	(2)	(1)	–	(3)
Всего, Канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	1	7	7	2	17	36	–	53
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	1	3	3	–	7	12	–	19
Чистое изменение	–	–	(4)	(4)	(2)	(10)	(24)	–	(34)

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ЗГС — заместитель Генерального секретаря.

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

Таблица 7

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Канцелярии Директора

	Изменение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Личная канцелярия директора					
Должности	-1	С-4	Специалист по анализу систем управления и программ	Перевод	В Канцелярию начальника Центральной службы
	-1	С-4	Специалист по вопросам поведения и дисциплины		
	-1	С-3	Специалист по правовым вопросам		
	-2	НП	Помощник по административным вопросам		
	-1	НП	Помощник группы		

	Изме- нение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Отдел по вопросам безопасности					
Должности	-1	С-3	Начальник Отдела по вопросам безопасности	Перевод	В Центральную службу
	-1	НП	Старший помощник по охране труда		
	-1	НП	Пожарный		
	-1	НП	Помощник по вопросам пожарной безопасности		
	-1	НП	Старший помощник по вопросам безопасности на местах		
	-6	НП	Помощник по вопросам безопасности на местах		
Финансово-бюджетная секция					
Должности	-1	С-4	Начальник Финансово-бюджетной секции	Перевод	В Центральную службу
	-1	С-3	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам		
	-2	ПС	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам		
	-9	НП	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам		
	-1	НП	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам	Упразднение	
Группа контроля за исполнением контрактов на местах					
Должности	-1	С-4	Специалист по контролю за исполнением контрактов	Перевод	В Службу управления снабжением
	-1	С-3	Специалист по контролю за исполнением контрактов		
	-1	НП	Помощник по контролю за исполнением контрактов		
Всего	-34				

Сокращения: ПС — полевая служба; НП — национальный персонал категории общего обслуживания.

Личная канцелярия Директора

54. В связи с преобразованием должности заместителя Директора в должность начальника Службы материально-технического обеспечения в 2016/17 году некоторые из функций, ранее выполнявшиеся заместителем Директора, обусловили необходимость расширения участия Директора Глобального центра обслуживания в повседневной деятельности, в том числе в таких областях, как протокол и связь; правовые вопросы, поведение и дисциплина; и управление программами. В этой связи предлагается перевести 6 должностей (2 должности С-4, 1 должность С-3 и 3 должности национального персонала категории общего обслуживания) в Канцелярию начальника Центральной службы, так как это позволит Директору Центра сосредоточить внимание на более важных стратегических аспектах общего управления Центром и ком-

плексного портфеля услуг, оказываемых внешним клиентам. Кроме того, предлагается интегрировать в состав Центральной службы Отдел по вопросам безопасности (11 должностей) и Финансово-бюджетную секцию (13 должностей) посредством перевода в Службу 11 должностей Отдела по вопросам безопасности (1 должность С-3 и 10 должностей национального персонала категории общего обслуживания) и 13 должностей Финансово-бюджетной секции (1 должность С-4, 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы и 9 должностей национального персонала категории общего обслуживания).

55. Предлагается упразднить должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в рамках продолжающихся усилий по оптимизации соответствующих процессов и в связи с повышением эффективности деятельности в результате внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»).

Группа контроля за исполнением контрактов на местах

56. Предлагается включить Группу контроля за исполнением контрактов на местах в состав Службы управления снабжением посредством перевода трех должностей (1 должности С-4, 1 должности С-3 и 1 должности национального персонала категории общего обслуживания) в недавно созданную Секцию поддержки планирования и подбора поставщиков Службы управления снабжением (бывшая Служба материально-технического обеспечения) в целях сведения воедино и обеспечения скоординированности функций планирования и подбора поставщиков в рамках одной секции в соответствии со стратегией управления снабжением Департамента полевой поддержки в целях улучшения координации и обслуживания полевых миссий. Более подробная информация приводится в пунктах 66–75 ниже.

Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы)

57. Центральная служба будет оказывать полный спектр услуг по поддержке внутренних структур Глобального центра обслуживания в обоих пунктах его базирования. В таблице 8 показано распределение по организационным подразделениям 107 штатных должностей, испрашиваемых на 2017/18 год, в сравнении с 75 штатными должностями, утвержденными на 2016/17 год. В Центральную службу передаются два организационных подразделения из Канцелярии директора (Финансово-бюджетная секция и Отдел по вопросам безопасности) и одно подразделение из нынешней Службы материально-технического обеспечения (Группа по контролю за имуществом и запасами). Предлагаемые кадровые решения и изменения в организационной структуре поясняются в пунктах 58–62.

Таблица 8

Людские ресурсы: Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы)

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Канцелярия начальника Вспомогательной службы Базы									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	–	–	1	6	–	7
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	3	1	–	4	9	–	13
Чистое изменение	–	–	2	1	–	3	3	–	6
Центр конференционного обслуживания и обучения									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция обслуживания комплекса зданий									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	1	1	35	–	36
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	1	1	30	–	31
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(5)	–	(5)
Секция людских ресурсов									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция закупок									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Медицинский пункт									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Финансово-бюджетная секция									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	1	2	4	9	–	13
Чистое изменение	–	–	1	1	2	4	9	–	13

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Отдел по вопросам безопасности									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	1	–	1	10	–	11
Чистое изменение	–	–	–	1	–	1	10	–	11
Группа по управлению имуществом									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	–	1	–	1	6	–	7
Чистое изменение	–	–	–	1	–	1	6	–	7
Всего, Центральная служба									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	3	2	3	8	67	–	75
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	6	6	5	17	90	–	107
Чистое изменение	–	–	3	4	2	9	23	–	32

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ЗГС — заместитель Генерального секретаря.

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

Таблица 9

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Центральной службы

Изменение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в	
Канцелярия начальника Центральной службы					
Штатные должности	+1	С-4	Специалист по анализу систем управления и программ	Перевод	Из Канцелярии директора
	+1	С-4	Специалист по вопросам поведения и дисциплины		
	+1	С-3	Специалист по правовым вопросам		
	+2	НП	Помощник по административным вопросам		
	+1	НП	Помощник группы		
Секция обслуживания комплекса зданий					
Штатные должности	-1	НП	Техник по связи	Перевод	В Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
	-2	НП	Технический сотрудник по информационным технологиям		
	-2	НП	Помощник по информационным системам		

	Изме- нение	Класс долж- ности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Отдел по вопросам безопасности					
Штатные должности	+1	C-3	Начальник Службы безопасности	Перевод	Из Канцелярии директора
	+1	НП	Старший помощник по охране труда		
	+1	НП	Пожарный		
	+1	НП	Помощник по вопросам пожарной безопасности		
	+1	НП	Старший помощник по вопросам безопасности на местах		
	+6	НП	Помощник по вопросам безопасности на местах		
Финансово-бюджетная секция					
Штатные должно- сти	+1	C-4	Начальник Финансово-бюджетной секции	Перевод	Из Канцелярии директора
	+1	C-3	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам		
	+2	ПС	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам		
	+9	НП	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам		
Группа эксплуатации имущества (в настоящее время — Группа по контролю за имуществом и запасами)					
Штатные должно- сти	+1	C-3	Специалист по эксплуатации имущества	Перевод	Из Службы материально-технического обеспечения
	+6	НП	Помощник по эксплуатации имущества		
Итого	+32				

Сокращения: ПС — полевая служба; НП — национальный персонал категории общего обслуживания.

Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы)

58. Как уже указывалось в пункте 27 выше, Центральная служба (в настоящее время — Вспомогательная служба Базы) будет обеспечивать поддержку функционирования Глобального центра обслуживания, в том числе посредством выполнения внутренних функций, при одновременном осуществлении мер в области улучшения показателей эффективности и стандартизации. Как отмечается в таблице 9, к числу новых функций, которые предлагается возложить на Центральную службу в 2017/18 году, относятся финансы и бюджет; обеспечение безопасности; управление имуществом.

*Канцелярия начальника, Отдел по вопросам безопасности
и Финансово-бюджетная секция*

59. В целях обеспечения скоординированности внутренних вспомогательных функций Глобального центра обслуживания и частично освободить директора Центра от необходимости принимать участие в повседневной деятельности в таких областях, как протокол и связь, правовые вопросы, поведение и дисциплина и управление программами, предлагается перевести шесть должностей (2 должности C-4, 1 должность C-3 и 3 должности национального персонала

категории общего обслуживания) из Личной канцелярии Директора в Канцелярию начальника Центральной службы. Кроме того, предлагается вывести из состава Личной канцелярии директора Отдел по вопросам безопасности с его штатным расписанием, насчитывающим 11 должностей (1 должность С-3 и 10 должностей национального персонала категории общего обслуживания), и Финансово-бюджетную секцию с ее штатным расписанием, включающим 13 должностей (1 должность С-4, 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы и 9 должностей национального персонала категории общего обслуживания).

Секция обслуживания комплекса зданий

60. Предполагается перевести в Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий пять должностей сотрудников, осуществляющих техническую поддержку. Предоставление технической поддержки Службой геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий позволит использовать технический потенциал соответствующих сотрудников.

Группа по управлению имуществом

61. Группа по контролю за имуществом и запасам, входящая в состав нынешней Секции управления активами и ресурсами, выполняет функцию внутреннего контроля за имуществом и глобальную функцию контроля за запасами применительно к полевым миссиям. Предлагается перевести семь должностей сотрудников, обеспечивающих осуществление внутренней функции местного контроля за запасами Глобального центра обслуживания (1 должность С-3 и 6 должностей национального персонала категории общего обслуживания), из Секции управления активами и ресурсами в составе нынешней Службы материально-технического обеспечения в Группу по управлению имуществом, недавно созданную в Центральной службе. Сотрудник, занимающий должность специалиста по управлению имуществом (С-3), будет осуществлять контроль за выполнением соответствующих функций Группой и за работой шести национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Служба снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

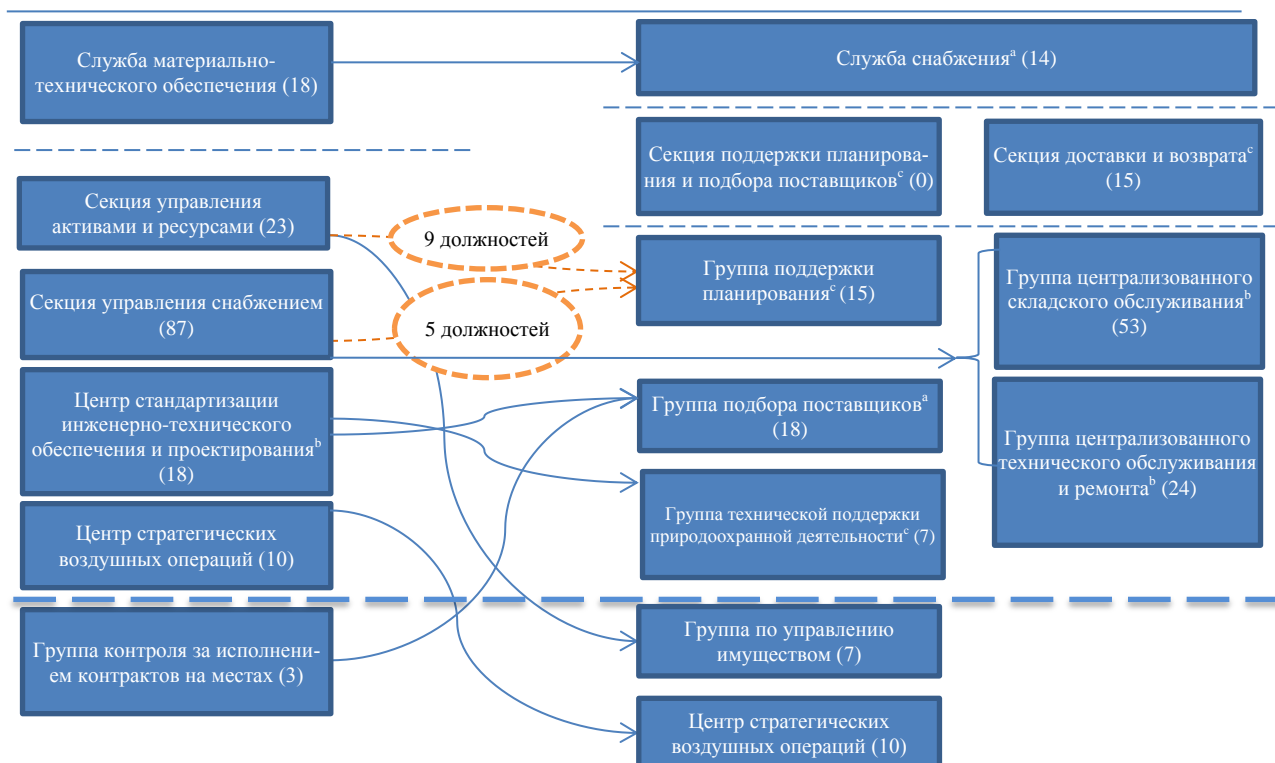
62. Служба снабжения будет оказывать миротворческим миссиям услуги по управлению снабжением, в том числе услуги по планированию, содействию в поиске поставщиков, доставке и возврату. Служба будет реорганизована в целях приведения ее в соответствие со структурами снабжения Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и миротворческих миссий. На иллюстрации ниже данное изменение организационной структуры Службы представлено в виде диаграммы, а в таблице 10 показано распределение по организационным подразделениям 146 штатных и внештатных должностей, испрашиваемых на 2017/18 год, в сравнении с 156 штатными и внештатными должностями, утвержденными на 2016/17 год. Сокращение числа должностей связано с переводом Центра стратегических воздушных операций в категорию подразделений-арендаторов и передачей семи должностей во входящую в состав Центральной службы Группу по управлению иму-

ществом, что частично компенсируется переводом трех должностей из Группы контроля за исполнением контрактов на местах в Группу подбора поставщиков. Предлагаемые кадровые решения и изменения в организационной структуре поясняются в пунктах 66–83.

Реструктуризация Службы снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

2016/17 год (утвержденная структура)

2017/18 год (предлагаемая структура)



Предлагаемые изменения

^a Секцию/группу предлагается переименовать.

^b Секцию/группу предлагается разделить.

^c Секцию/группу предлагается учредить.

Перераспределенные должности.

Подотчетность.

Таблица 10

Людские ресурсы: Служба управления снабжением (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Канцелярия начальника Службы снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	1	3	—	2	6	12	—	18
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	1	1	—	—	2	12	—	14
Чистое изменение	—	—	(2)	—	(2)	(4)	—	—	(4)
Секция поддержки планирования и подбора поставщиков: Группа поддержки планирования									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	3	—	3	12	—	15
Чистое изменение	—	—	—	3	—	3	12	—	15
Группа подбора поставщиков									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	2	6	—	8	8	—	16
Чистое изменение	—	—	2	6	—	8	8	—	16
Утвержденные временные должности ^b на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые временные должности ^b на 2017/18 год	—	—	—	—	2	2	—	—	2
Чистое изменение	—	—	—	—	2	2	—	—	2
Итого, Группа подбора поставщиков									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	2	6	2	10	8	—	18
Чистое изменение	—	—	2	6	2	10	8	—	18
Группа технической поддержки природоохранной деятельности									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	1	3	—	4	3	—	7
Чистое изменение	—	—	1	3	—	4	3	—	7
Итого, Секция поддержки планирования и подбора поставщиков									

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	3	12	2	17	23	—	40
Чистое изменение	—	—	3	12	2	17	23	—	40
Секция доставки и возврата: Группа обслуживания клиентов, Группа стратегических запасов материальных средств для развертывания и Группа материально-технической поддержки									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	3	1	2	6	9	—	15
Чистое изменение	—	—	3	1	2	6	9	—	15
Группа централизованного складского обслуживания									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	1	2	—	3	50	—	53
Чистое изменение	—	—	1	2	—	3	50	—	53
Группа централизованного технического обслуживания и ремонта									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	1	—	1	2	22	—	24
Чистое изменение	—	—	1	—	1	2	22	—	24
Секция управления активами и ресурсами									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	1	5	—	6	17	—	23
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	(1)	(5)	—	(6)	(17)	—	(23)
Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	2	6	—	8	8	—	16
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	(2)	(6)	—	(8)	(8)	—	(16)
Утвержденные временные должности ^b на 2016/17 год	—	—	—	—	2	2	—	—	2
Предлагаемые временные должности ^b на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	—	—	(2)	(2)	—	—	(2)

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Итого, Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	2	6	2	10	8	—	18
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	(2)	(6)	(2)	(10)	(8)	—	(18)
Итого, Секция доставки и возврата									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	3	11	2	16	25	—	41
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	5	3	3	11	81	—	92
Чистое изменение	—	—	2	(8)	1	(5)	56	—	51
Секция управления снабжением									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	2	2	1	5	82	—	87
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	(2)	(2)	(1)	(5)	(82)	—	(87)
Центр стратегических воздушных операций									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	—	1	3	3	7	3	—	10
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	(1)	(3)	(3)	(7)	(3)	—	(10)
Итого, Служба управления снабжением									
Утвержденные должности на 2016/17 год	—	1	9	16	8	34	122	—	156
Предлагаемые должности на 2017/18 год	—	1	9	15	5	30	116	—	146
Чистое изменение	—	—	—	(1)	(3)	(4)	(6)	—	(10)

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря.

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Таблица 11

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Канцелярии начальника Службы управления снабжением (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

	Изме- нение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое ре- шение	Из/в
Должности	-1	C-5	Старший специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	В Секцию доставки и возврата
	-1	C-4	Специалист по материально-техническому обеспечению		
	-2	ПС	Специалист по приемке и техническому контролю, механик по обслуживанию генераторов		
	-3	НП	Помощник по материально-техническому обеспечению, помощник специалиста по приемке и техническому контролю, помощник по вопросам управления имуществом		
	-1	НП	Помощник старшего специалиста по анализу программ	Перевод	В Секцию поддержки планирования и подбора поставщиков
	+1	НП	Помощник по административным вопросам	Перевод	Из Секции управления снабжением
	+3	НП	Помощник группы (2), помощник по запасам и снабжению (1)	Перепрофилирование	Из Секции управления снабжением
Всего	-4				

Сокращения: НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Канцелярия начальника Службы управления снабжением (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения)

63. Как показано в таблице 11, предлагается перевести семь должностей (1 должность C-5, 1 должность C-4, 2 должности категории полевой службы и 3 должности национального персонала категории общего обслуживания) в Секцию доставки и возврата.

64. Предлагается перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания (помощника старшего специалиста по анализу программ) в Группу поддержки планирования Секции поддержки планирования и подбора поставщиков. Помощник старшего специалиста по анализу программ будет и далее координировать и контролировать осуществление проектов и программ управления глобальной цепочкой поставок от имени Глобального центра обслуживания. В частности, занимающий эту должность сотрудник выполняет надзорные функции в части глобального планирования закупочной деятельности и планирования потребностей. Такие функции оптимально совмещаются с функциями планирования в недавно созданной Секции поддержки планирования и подбора поставщиков.

65. Предлагается перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания и перепрофилировать три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания из Секции управления снабжением (которая будет расформирована). Эти четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания будут входить в состав Группы административного обслуживания и управления программами, которая в настоящее время выполняет такие функции, как бюджетное планирование и контроль, оформление заявок, учебная подготовка по тематике глобального материально-технического обеспечения, организация служебной деятельности и координация действий с надзорными и ревизионными органами. Предполагается, что в 2017/18 году Группа административного обслуживания и управления программами будет также оказывать помощь в заключении глобальных системных контрактов, в том числе в отношении стратегических запасов материальных средств для развертывания миссий на начальном этапе и на случай возникновения ситуаций неотложного или чрезвычайного характера. Четыре дополнительные должности позволят уменьшить и перераспределить дополнительную рабочую нагрузку, ожидаемую в связи с выполнением новой функции централизованного оформления заявок по всем глобальным системным контрактам и контрактам, касающимся стратегических запасов материальных средств для развертывания миссий.

Таблица 12

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции поддержки планирования и подбора поставщиков

	Изменение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Группа поддержки планирования					
Должности	+3	C-3	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Секции управления активами и ресурсами
	+8	НП	Помощник по материально-техническому обеспечению (5), помощник по вопросам управления имуществом (3)		
	+1	НП	Помощник старшего специалиста по анализу программ	Перевод	Из Канцелярии начальника
	+1	НП	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Секции управления снабжением
	+1	НП	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перепрофилирование	Из Секции управления снабжением
	+1	НП	Помощник по управлению перевозками		

	Изменение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Группа подбора поставщиков					
Должности	+1	C-4	Инженер	Перевод	Из Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования
	+5	C-3	Инженер		
	+7	НП	Помощник инженера-механика (6), помощник по административным вопросам (1)		
	+1	C-4	Специалист по контролю за исполнением контрактов	Перевод	Из Канцелярии директора
	+1	C-3	Специалист по контролю за исполнением контрактов		
	+1	НП	Помощник специалиста по контролю за исполнением контрактов		
ВПОН	+2	ПС	Техник-строитель	Перевод	Из Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования
Группа технической поддержки природоохранной деятельности					
Должности	+1	C-4	Инженер-эколог	Перевод	Из Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования
	+1	C-3	Инженер		
	+1	НП	Помощник по материально-техническому обеспечению		
	+2	C-3	Инженер-эколог	Создание	
	+2	НП	Помощник по экологическим вопросам	Создание	
Всего	+40				

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Секция поддержки планирования и подбора поставщиков (новая)

66. Предлагается создать Секцию поддержки планирования и подбора поставщиков, в состав которой будут входить три группы: а) Группа поддержки планирования, функции которой включают управление активами и планирование потребностей; б) Группа подбора поставщиков, включающая Центр стандартизации и проектирования (в настоящее время — Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования) и выполняющая функции контроля за исполнением контрактов на местах; и с) Группа технической поддержки природоохранной деятельности. Объединение и приведение в соответствие функций планирования и подбора поставщиков в рамках одной секции позволит улучшить координацию и обслуживание полевых миссий в соответствии со стратегией управления снабжением Департамента полевой поддержки.

Группа поддержки планирования (новая)

67. Предлагается перевести 11 должностей (3 должности С-3 и 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Секции управления активами и ресурсами, которая войдет в состав Группы поддержки планирования. Группа будет отвечать за сбор и обобщение планов потребностей миссий и координацию действий с Секцией планирования снабжения Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в части анализа планов потребностей и составления на их основе плана закупок.

68. Кроме того, предлагается перепрофилировать две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания из нынешней Секции управления снабжением (которая будет расформирована) в целях укрепления потенциала Группы поддержки планирования. В связи со свертыванием двух миссий по поддержанию мира и сокращением численности персонала одной миссии рабочая нагрузка Группы увеличилась. БСООН отвечает за выверку всех данных, касающихся выбытия активов миссии, и за реагирование на запросы надзорных и директивных органов. В ходе проведения этих мероприятий Группа совершает также поездки на места в целях предоставления экспертных консультаций.

69. Предлагается также перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания из Канцелярии начальника Службы снабжения (в настоящее время — Служба материально-технического обеспечения). Помощник старшего специалиста по анализу программ будет и далее координировать и контролировать осуществление проектов и программ управления глобальной цепочкой поставок от имени Глобального центра обслуживания. В частности, занимающий эту должность сотрудник выполняет надзорные функции в части глобального планирования закупочной деятельности и планирования потребностей. Такие функции оптимально совмещаются с функциями планирования в составе недавно созданной Группы поддержки планирования.

Группа подбора поставщиков

70. Предлагается перевести 13 должностей (1 должность С-4, 5 должностей С-3 и 7 должностей национального персонала категории общего обслуживания) и 2 должности временного персонала общего назначения (категория полевой службы) из существующего Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования в состав новой Группы подбора поставщиков. Пятнадцать штатных и внештатных должностей, переведенных из Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования в Группу подбора поставщиков, останутся отдельным подразделением с новым названием «Центр стандартизации и проектирования». Сотрудники, занимающие 13 штатных должностей, будут оказывать техническую поддержку и содействие в области планирования и проектирования, включая стандартизацию основных закупочных и подтверждающих документов; проведение технической проверки и процесс согласования при подборе поставщиков; оценку результатов планирования и подбора поставщиков и поддержку этих процессов на местах; разработку и представление проектной и тендерной документации; оказание технической поддержки полевым миссиям; и ведение онлайн-баз

данных и библиотеки стандартов. Сотрудники, занимающие две должности временного персонала общего назначения категории полевой службы, будут оказывать поддержку МИНУСКА.

71. Предлагается включить Группу контроля за исполнением контрактов на местах в состав Группы подбора поставщиков путем перевода трех должностей (1 должности С-4, 1 должности С-3 и 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания) из Канцелярии Директора. Объединение и приведение в соответствие функций планирования и подбора поставщиков в рамках одной секции позволяет улучшить координацию и обслуживание полевых миссий в соответствии со стратегией управления снабжением Департамента полевой поддержки. Контроль за исполнением недавно заключенных контрактов на стратегические запасы материальных средств для развертывания предполагает мониторинг работы подрядчиков, взаимодействие с миссиями и участие в проведении ежегодной проверки состава стратегических запасов материальных средств для развертывания. В настоящее время Группа предоставляет полевым миссиям консультации в целях совершенствования договорной базы; управления качеством работы и мониторинга ее показателей; нормативов и методов контроля за исполнением контрактов; и процесса наращивания потенциала. Предлагается расширить некоторые функции Группы, включив в них контроль за исполнением конкретных системных контрактов, обеспечивающих поддержание уровня стратегических запасов материальных средств для развертывания. Предполагается, что имеющихся у Группы ресурсов достаточно для контроля за исполнением новых системных контрактов, которые заключаются в соответствии с техническими заданиями, выдаваемыми Глобальным центром обслуживания.

Группа технической поддержки природоохранной деятельности

72. Предлагается создать Группу технической поддержки природоохранной деятельности со штатным расписанием, насчитывающим семь должностей (1 должность С-4, 3 должности С-3 и 3 должности национального персонала категории общего обслуживания). Как указано ниже, три должности будут переведены в рамках имеющихся ресурсов, а еще четыре предлагается создать. Мандат Группы предусматривает обеспечение всестороннего применения методов ответственного экологического менеджмента во всех полевых миссиях. Группа объединит специалистов по охране окружающей среды и будет осуществлять разработку сложных проектов и управление ими на основе взаимодействия с другими подразделениями Департамента полевой поддержки и структурами Организации Объединенных Наций под стратегическим руководством Секции по вопросам окружающей среды Канцелярии заместителя Генерального секретаря в Департаменте полевой поддержки. Деятельность Группы будет организована в соответствии с пятью тематическими направлениями: утилизация отходов, возобновляемые энергетика, водоснабжение и водоотведение, более широкое воздействие на окружающую среду и система экологического менеджмента. Основное внимание Группа будет уделять оказанию полевым миссиям оперативной поддержки по экологическим вопросам и обеспечению выполнения нормативных требований на базе применения простых и проверенных практических решений в области инженерно-технического обеспечения охраны окружающей среды.

73. Предлагается перевести три должности (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) из Группы по контролю за соблюдением природоохранных норм в Центре стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования. Инженер-эколог (С-4) будет управлять процессом внедрения устойчивых решений в области инженерно-технического обеспечения охраны окружающей среды в полевых миссиях и давать соответствующие методические и директивные указания по реализации устойчивых инженерно-технических решений в области охраны окружающей среды. Инженер (С-3) будет отвечать за оценку технологий, исследования, природовосстановительные мероприятия, нормативную базу, пересмотренные/новые инженерно-технические проекты и проверку и подтверждение соответствия требований. Помощник по материально-техническому обеспечению (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет обеспечивать, чтобы все требования к проектированию соответствовали стандартной природоохранной практике, и проводить обзоры докладов по технической оценке.

74. Предлагается создать две должности инженеров-экологов (С-3). В целях оптимизации работы по улучшению экологической обстановки неослабное внимание уделяется выявлению недостатков в полевых миссиях в поддержку инициатив Департамента полевой поддержки. В результате такого взаимодействия с полевыми миссиями возросли потребности и запросы в плане оперативной поддержки. Два инженера-эколога (С-3) будут оказывать полевым миссиям своевременную поддержку в виде: а) предоставления экспертных консультаций по инженерно-техническому обеспечению природоохранной деятельности при планировании и нормативном обеспечении процесса развития; б) подготовки технических заданий по применению надлежащих природоохранных технологий; в) управления сложными и комплексными проектами в области инженерно-технического обеспечения природоохранных мероприятий; г) содействия в части экологической экспертизы и согласования проектов и строительства крупных сооружений, объектов, систем и проведения работ на местах с учетом таких аспектов, как сроки, стоимость и качество; д) разработка инженерно-технических средств и методов охраны окружающей среды для новых миссий и взаимодействие с другими подразделениями в составе Департамента полевой поддержки и другими структурами Организации Объединенных Наций (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат)) по вопросам, касающимся поддержки в плане инженерно-технического обеспечения природоохранных мероприятий; е) посещение полевых миссий в целях проведения экологических оценок и инспекций; ж) выявление и распространение новых технологий в полевых миссиях; з) предоставление Департаменту полевой поддержки помощи в инженерно-техническом обеспечении природоохранных мероприятий в рамках проектов, осуществляемых на глобальном уровне; и) взаимодействие на экспертном уровне с сотрудниками аналогичного профиля в полевых миссиях, Центральными учреждениями и ЮНЕП по вопросам, связанным с экологическими программами.

75. Предлагается создать две должности помощников по экологическим вопросам (национальный персонал категории общего обслуживания). Утилиза-

ция отходов и водоотведение являются высокоприоритетными природоохранными задачами, стоящими перед всеми миссиями по поддержанию мира, и критически важный характер данных вопросов обуславливает необходимость создания этих дополнительных должностей штатных сотрудников Организации Объединенных Наций, обладающих соответствующим набором навыков в области инженерно-технического обеспечения природоохранных мероприятий. Еще одной приоритетной задачей являются энергосбережение и использование возобновляемых источников энергии. Группа по контролю за соблюдением природоохранных норм периодически оказывает поддержку в инженерно-техническом обеспечении вышеупомянутых природоохранных мероприятий в пределах имеющихся ресурсов; вместе с тем две дополнительные должности помощников по экологическим вопросам необходимы для заблаговременной поддержки проведения сложных и все более многочисленных работ по инженерно-техническому обеспечению охраны окружающей среды. Проведение работ по инженерно-техническому обеспечению охраны окружающей среды требует конкретных навыков, опыта и технических и экспертных знаний в различных специальных областях, включая водоснабжение, водоотведение, утилизацию отходов, экологическую устойчивость, охрану природы, предотвращение загрязнения окружающей среды и мониторинг. Характер этих работ подразумевает акцент на достижении высококачественных результатов за счет осуществления активного взаимодействия с заинтересованными сторонами в полевых миссиях и учет оперативных потребностей. Помощники по экологическим вопросам будут применять знания и опыт в области инженерно-технического обеспечения природоохранных мероприятий, выполняя следующие обязанности: a) разработка проектно-конструкторских решений в соответствии с требованиями полевых миссий в части сроков, стоимости и качества; b) посещение полевых миссий в целях проведения экологических оценок и инспекций; c) определение и осуществление экологической поддержки и внесение вклада в разработку модулей, относящихся к инженерно-техническому обеспечению; d) разработка и обеспечение функционирования системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 14001; e) проведение обзоров бюджета и технического согласования инженерных проектов с учетом их природоохранной составляющей; f) обеспечение доступности соответствующих документов в поддержку эффективного контроля за состоянием окружающей среды в базе инженерно-технических данных "SharePoint"; g) выявление новых технологий и доведение информации о них до сведения полевых миссий, Центральных учреждений и других партнеров; и h) предоставление Департаменту полевой поддержки помощи в инженерно-техническом обеспечении природоохранных мероприятий в рамках проектов, осуществляемых на глобальном уровне.

Таблица 13

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Секции доставки и возврата

	<i>Класс Изме- долж- нение ности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
Долж- ности	+1 С-5	Старший специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Канцелярии начальника
Группа обслуживания клиентов				
Долж- ности	+1 С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Канцелярии начальника
	+1 НП	Помощник по материально-техническому обеспечению		
	+1 НП	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Секции управления снабжением
	+2 НП	Помощник по материально-техническому обеспечению, помощник группы	Перепрофилирование	Из Секции управления снабжением
Группа материально-технической поддержки				
Долж- ности	+2 ПС	Специалист по приемке и техническому контролю, механик по обслуживанию генераторов	Перевод	Из Канцелярии начальника
	+2 НП	Помощник специалиста по приемке и техническому контролю, помощник по вопросам управления имуществом		
	+1 НП	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Секции управления активами и ресурсами
Группа стратегических запасов материальных средств для развертывания				
Долж- ности	+1 С-4	Специалист по материально-техническому обеспечению	Перевод	Из Секции управления активами и ресурсами
	+1 С-3	Специалист по материально-техническому обеспечению		
	+2 НП	Помощник по вопросам управления имуществом, помощник по контролю за имуществом и запасам		

		Класс Изме- долж- нение ности	Наименование должности	Кадровое решение Из/в	
Группа централизованного складского обслуживания					
Долж- ности	+1 С-4	Старший специалист по материально-техническому обеспечению	}	Перевод	Из Секции управления снабжением
	+1 С-3	Специалист по материально-техническому обеспечению			
	+1 С-3	Специалист по снабжению			
	+50 НП	Помощник по материально-техническому обеспечению (19), помощник группы (10), помощник по приемке и техническому контролю (8), помощник по управлению перевозками (6), помощник по запасам и снабжению (3), помощник по эксплуатации помещений (1), помощник по административным вопросам (1), помощник по управлению имуществом (1), помощник по вопросам складского хозяйства (1)			
Группа централизованного технического обслуживания и ремонта					
Долж- ности	+1 С-4	Специалист по транспорту	}	Перевод	Из Секции управления снабжением
	+1 ПС	Помощник по транспорту			
	+22 НП	Автослесарь (8), автомеханик (2), механик по генераторам (7), помощник по запасам и снабжению (2), помощник группы (1), помощник по административным вопросам (1), помощник по транспорту (1)			
Всего		+92			

Сокращения: НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Секция доставки и возврата

76. В целях объединения и приведения в соответствие таких оперативных функций снабжения, как доставка, возврат и организация взаимоотношений с клиентами, предлагается создать Секцию доставки и возврата, чтобы улучшить координацию и обслуживание полевых миссий в соответствии со стратегией управления снабжением. Секция будет насчитывать 92 сотрудника, которые будут входить в состав в пяти групп, включая: а) Группу обслуживания клиентов; б) Группу стратегических запасов материальных средств для развертывания; в) Группу материально-технической поддержки (в настоящее время — Группа планирования и операций); г) Группу централизованного складского обслуживания; и е) Группу централизованного технического обслуживания и ремонта (см. таблицу 13).

77. Предлагается перевести должность старшего специалиста по материально-техническому обеспечению (С-5) из Канцелярии начальника нынешней Службы материально-технического обеспечения. Занимающий эту должность сотрудник будет выполнять функции начальника Секции доставки и возврата.

78. Что касается Группы обслуживания клиентов, то туда предлагается перевести должность специалиста по материально-техническому обеспечению (С-4) и одну должность помощника по материально-техническому обеспечению (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Канцелярии начальника нынешней Службы материально-технического обеспечения и еще три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания перевести или перепрофилировать из Секции управления снабжением в целях укрепления оперативной и технической поддержки, оказываемой миссиям по поддержанию мира и другим полевым операциям, за счет создания системы «одного окна» для подачи заявок на материально-техническое обеспечение. Специалист по материально-техническому обеспечению по-прежнему будет являться начальником Группы обслуживания клиентов и выполнять программу работы Группы. Группа обслуживания клиентов служит единым центром получения заявок на товары и услуги от операций по поддержанию мира и других внутренних и внешних структур, направляет эти заявки в соответствующие подразделения и представляет собой экономичный механизм распределения, отслеживания и контроля за выполнением заявок. В целях более эффективного удовлетворения потребностей клиентов Группа укрепит свою систему взаимоотношений с клиентами за счет активизации взаимодействия с клиентами и информационно-пропагандистской работы путем проведения дополнительных мероприятий, в рамках которых основное внимание будет уделяется централизованному подходу к обработке заявок, опросу клиентов и координации ведения статистики, а также к оказанию вспомогательных услуг.

79. Что же касается Группы материально-технической поддержки (в настоящее время — Группа планирования и операций), то туда предлагается перевести две должности категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания из Канцелярии начальника нынешней Службы материально-технического обеспечения. Кроме того, предлагается перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания из Секции управления активами и ресурсами. Занимающие эти должности сотрудники будут и далее оказывать те же услуги в рамках новой Секции доставки и возврата. Группа будет выполнять функцию механизма взаимодействия и координации деятельности с Центральными учреждениями и полевыми миссиями на этапах перехода к развертыванию миссий и к их ликвидации и будет участвовать совместно с Центральными учреждениями в планировании операций перед утверждением мандатов, при переходе к новым этапам и в связи с сокращением и ликвидацией миссий.

80. В 2017/18 году БСООН будет также расширять свои возможности в плане управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания в целях удовлетворения потребностей, связанных с обеспечением быстрого развертывания. Комплексный подход, обеспечиваемый за счет создания Секции доставки и возврата, позволит свести воедино необходимые ресурсы Группы стратегических запасов материальных средств для развертывания и Группы материально-технической поддержки для практического осуществления этапов развертывания и прекращения деятельности миссий на основе скоординированного взаимодействия с партнерами в миссиях и Центральными учреждениями. Предлагается перевести четыре должности (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 2 должности национального персонала категории общего обслуживания) из

Секции управления активами и ресурсами в Группу стратегических запасов материальных средств для развертывания. Сотрудники Группы стратегических запасов материальных средств для развертывания будут и далее координировать работу по управлению запасами со своими партнерами на БСООН и в Центральных учреждениях, отвечающими за выполнение функций общей координации и управления запасами, в том числе в области финансирования, планирования, разработки политики и процедур и контроля. Совместно с сотрудниками Глобального центра обслуживания, занимающимися управлением активами, Группа отвечает также за разработку исходных предположений для целей составления глобальных планов, а также за пополнение и оборот запасов. Группа будет и далее выступать в качестве центрального экспертного ресурса, призванного обеспечивать адекватность стратегических запасов материальных средств для развертывания и их соответствие потребностям полевых операций, с учетом развития программы модуляризации, предусмотренной в глобальной стратегии полевой поддержки. Эта работа предполагает ускорение выдачи материальных средств и оборудования полевым операциям; улучшение оборота стратегических запасов материальных средств для развертывания и регулярную инвентаризацию и обновление их состава совместно со структурами по управлению активами и полевыми миссиями; а также пополнение запасов.

Группа централизованного складского обслуживания

81. Предлагается разделить нынешнюю Секцию управления снабжением на две группы: Группу централизованного складского обслуживания и Группу централизованного технического обслуживания и ремонта. В этой связи Группу централизованного складского обслуживания предлагается перевести 53 должности (1 должность С-4, 2 должности С-3 и 50 должностей национального персонала категории общего обслуживания) из Секции управления снабжением. Группа централизованного складского обслуживания будет выполнять основные складские функции и повседневные операции, такие как управление товарно-материальными запасами, погрузочно-разгрузочные работы, приемка и приемочный контроль, транспортировка и управление перевозками и таможенное оформление всех товарно-материальных запасов, находящихся на БСООН в Бриндизи, включая стратегические запасы материальных средств для развертывания, резерв Организации Объединенных Наций и внутренние товарно-материальные запасы БСООН.

Группа централизованного технического обслуживания и ремонта

82. Предлагается перевести 24 должности (1 должность С-4, 1 должность категории полевой службы и 22 должности национального персонала категории общего обслуживания) из Секции управления снабжением в Группу централизованного технического обслуживания и ремонта. Группа отвечает за повседневное профилактическое обслуживание автотранспортных средств, генераторов и оборудования, а также всех товарно-материальных запасов, находящихся в ведении Базы материально-технического снабжения. Так, в частности, Группа осуществляет диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, генераторов и оргтехники из стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных

Наций и товарно-материальных запасов Глобального центра обслуживания. Кроме того, Группа производит восстановительный ремонт автотранспортных средств, генераторов и оборудования из резерва Организации Объединенных Наций, а также принимает в отношении стратегических запасов материальных средств для развертывания важнейшие меры повышения эффективности, такие как установка системы “CarLog”, радиостанций ОВЧ-диапазона, флажтоков и фар, и осуществляет проекты интеграции генераторов в целях предоставления полного комплекса услуг в области доставки и возврата имущества.

Таблица 14

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Центра стратегических воздушных операций

	Изме- нение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Должности	-1	C-4	Начальник	Перевод	В подразделения-арендаторы
	-3	C-3	Специалист по воздушным операциям		
	-3	ПС	Специалист по воздушным операциям		
	-2	НП	Помощник по административным вопросам		
	-1	НП	Помощник по воздушным операциям		
Всего	-10				

Сокращения: НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Центр стратегических воздушных операций

83. В предлагаемом бюджете на 2017/18 год Центр стратегических воздушных операций представлен в качестве подразделения-арендатора, что лучше отражает оперативное и техническое подчинение Центра стратегических воздушных операций Службе воздушного транспорта и стратегических перевозок, которую предлагается создать в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, в то время как в административном плане Центр по-прежнему будет подчиняться директору БСООН. В этой связи предлагается перевести все 10 должностей Центра стратегических воздушных операций в подразделения-арендаторы (см. таблицу 14).

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

84. Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет оказывать миссиям по поддержанию мира широкий спектр услуг, включая геопространственные услуги, связь, хостинг и другие услуги на базе информационных технологий, в том числе услуги дистанционной поддержки. В таблице 15 показано распределение по организационным подразделениям 122 штатных и внештатных должностей, испрашиваемых на 2017/18 год, в сравнении со 117 штатными и внештатными должностями, утвержденными на 2016/17 год. Предлагаемые кадровые решения и изменения в организационной структуре поясняются в пунктах 85–87.

Таблица 15

Людские ресурсы: Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Полевая служба				
Канцелярия начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	1	4	1	1	7	27	–	34
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	1	4	1	1	7	32	–	39
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	5	–	5
Секция сетевой поддержки									
Утвержденные должности на 2016/17 год, Бриндизи	–	–	–	1	2	3	2	–	5
Утвержденные должности на 2016/17 год, Валенсия	–	–	1	–	1	2	1	–	3
Предлагаемые должности на 2017/18 год (общее количество)	–	–	1	1	3	5	3	–	8
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция инженерной поддержки спутниковых систем									
Утвержденные должности на 2016/17 год, Бриндизи	–	–	1	–	2	3	3	–	6
Утвержденные должности на 2016/17 год, Валенсия	–	–	–	–	1	1	4	–	5
Предлагаемые должности на 2017/18 год (общее количество)	–	–	1	–	3	4	7	–	11
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция обслуживания центра хранения и обработки данных									
Утвержденные должности на 2016/17 год, Бриндизи	–	–	–	1	1	2	2	–	4
Утвержденные должности на 2016/17 год, Валенсия	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Предлагаемые должности на 2017/18 год (общее количество)	–	–	1	1	1	3	4	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция поддержки технической инфраструктуры									
Утвержденные должности на 2016/17 год, Бриндизи	–	–	–	–	1	1	12	–	13

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Утвержденные должности на 2016/17 год, Валенсия	–	–	–	–	1	1	2	–	3
Предлагаемые должности на 2017/18 год (общее количество)	–	–	–	–	2	2	14	–	16
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция систем геопространственной информации									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	2	5	1	8	4	–	12
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	2	5	2	9	9	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	5	–	6
Утвержденные временные должности ^b на 2016/17 год	–	–	–	–	1	1	5	–	6
Предлагаемые временные должности ^b на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	(5)	–	(6)
Итого, Секция систем геопространственной информации									
Утвержденная численность на 2016/17 год	–	–	2	5	2	9	9	–	18
Предлагаемая численность на 2017/18 год	–	–	2	5	2	9	9	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция дистанционной поддержки миссий									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	3	1	5	9	14	–	23
Чистое изменение	–	–	2	1	5	8	12	–	20
Утвержденные временные должности ^b на 2016/17 год	–	–	2	1	5	8	12	–	20
Предлагаемые временные должности ^b на 2017/18 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(2)	(1)	(5)	(8)	(12)	–	(20)
Итого, Секция дистанционной поддержки миссий									
Утвержденная численность на 2016/17 год	–	–	3	1	5	9	14	–	23

Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Добро- вольцы Организа- ции Объ- единенных Наций	Нацио- нальный персонал ^a	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Предлагаемая численность на 2017/18 год	–	–	3	1	5	9	14	–	23
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая численность, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий									
Утвержденная численность на 2016/17 год	–	1	12	9	17	39	78	–	117
Предлагаемая численность на 2017/18 год	–	1	12	9	17	39	83	–	122
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	5	–	5

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря.

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», раздел «Расходы на гражданский персонал».

Таблица 16

Предлагаемые изменения в людских ресурсах Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

	Изме- нение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Канцелярия начальника					
Должности	+1	НП	Техник по связи	Перевод	Из Вспомогательной службы Базы
	+2	НП	Технический сотрудник по информа- ционным технологиям		
	+2	НП	Помощник по информационным системам		
Секция систем геопространственной информации					
Должности ВПОН	+1	ПС	Специалист по системам геопро- странственной информации	Преобразование	Из должности временного со- трудника общего назначения в штатную должность
	+5	НП	Помощник по системам геопростран- ственной информации		
	-1	ПС	Специалист по системам геопро- странственной информации		
	-5	НП	Помощник по системам геопростран- ственной информации		

	Изме- нение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Секция дистанционной поддержки миссий					
Должности	+2	C-4	Специалист по информационным системам	Преобразование	Из должности временного сотрудника общего назначения в штатную должность
	+1	C-3	Специалист по системам геопространственной информации		
	+5	ПС	Специалист по информационным системам (2), помощник по информационным системам (1), специалист по телекоммуникациям (1), помощник по телекоммуникациям (1)		
	+12	НП	Помощник по телекоммуникациям (7), помощник по информационным системам (4), помощник по системам геопространственной информации (1)		
ВПОН	-2	C-4	Специалист по информационным системам		
	-1	C-3	Специалист по системам геопространственной информации		
	-5	ПС	Специалист по информационным системам (2), помощник по информационным системам (1), специалист по телекоммуникациям (1), помощник по телекоммуникациям (1)		
	-12	НП	Помощник по телекоммуникациям (7), помощник по информационным системам (4), помощник по системам геопространственной информации (1)		
Всего	+5				

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Канцелярия начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

85. Группа обеспечения цифровой поддержки входит в состав Канцелярии начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, и ее штатное расписание включает 1 должность категории полевой службы и 6 должностей национального персонала категории общего обслуживания. Предлагается перевести пять должностей из нынешней Вспомогательной службы Базы для создания сводного подразделения, которое оказывало бы техническую поддержку структурам Глобального центра обслуживания. В 2016/17 году Группа обеспечения цифровой поддержки завершила реорганизацию своей системы оказания услуг в области информационно-коммуникационных технологий на местах. До этой реорганизации техническая поддержка применительно к настольным компьютерам, системам связи и инфраструктуре оказывалась двумя различными службами. Благодаря сведению

воедино технических знаний, ресурсов и кадров Группа сможет осуществлять последовательное и комплексное техническое обслуживание и сопровождение в интересах всех пользователей в Бриндизи и Валенсии. При оказании технической поддержки Службой геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет задействоваться технический ресурс штатных сотрудников.

Секция систем геопространственной информации

86. В 2017/18 году предлагается преобразовать шесть должностей временного персонала общего назначения (1 должность категории полевой службы и 5 должностей национального персонала категории общего обслуживания) в штатные должности. Эти должности необходимы, чтобы Секция могла и далее предоставлять услуги, связанные с системами геопространственной информации. В настоящее время штатное расписание Секции систем геопространственной информации насчитывает 12 штатных должностей и 6 должностей временного персонала общего назначения. По просьбе Генеральной Ассамблеи основные функции и инфраструктура, связанные с геопространственной информацией, были централизованы и сосредоточены в Глобальном центре обслуживания. В связи с такой централизацией и сосредоточением мандат Секции был расширен с включением в него функции оказания непрерывной оперативной поддержки всем миссиям по поддержанию мира и подразделениям, обслуживаемым Центром, особенно тем миссиям, которые не располагают возможностями для получения геопространственной информации или имеют ограниченные возможности в этой области. В 2016/17 году 5 из 11 временных должностей в Секции систем геопространственной информации были переведены в штат с одобрения Генеральной Ассамблеи, отраженного в ее резолюции [70/288](#), а 6 должностей остались должностями временного персонала общего назначения. Выполняемые Секцией функции снимают необходимость приобретения и обслуживания дорогостоящего программного обеспечения для обработки изображений и соответствующих лицензий, равно как и рабочих станций, серверов и оборудования, требующихся для работы на местах. Это позволяет полевым миссиям экономично получать для поддержания своих операций продукты и услуги систем геопространственной информации стандартного качества, как будет показано в обновленном экономическом обосновании. Секция систем геопространственной информации является основным подразделением Глобального центра обслуживания, работающим в сфере геопространственной информации, и при необходимости по мере изменения и увеличения рабочей нагрузки ее штат будет дополняться за счет привлечения услуг по контрактам и подрядчиков. Основное штатное расписание составляет ресурс для оказания постоянной минимальной поддержки, позволяющий сохранять важнейшие знания и навыки в ключевых областях. Во исполнение просьб Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащихся в его докладах (см. [A/70/742/Add.9](#), пункты 45 и 72, и [A/69/839/Add.9](#), пункты 46 и 47), обновленное экономическое обоснование с подробной информацией о Секции систем геопространственной информации будет представлено Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету при рассмотрении ими настоящего доклада.

Секция дистанционной поддержки миссий

87. В 2017/18 году предлагается преобразовать в штатные 20 должностей временного персонала общего назначения (2 должности С-4, 1 должность С-3, 5 должностей категории полевой службы и 12 должностей национального персонала категории общего обслуживания). Эти должности необходимы для предоставления миссиям услуг дистанционной поддержки. В настоящее время штатное расписание Секции дистанционной поддержки миссий насчитывает 3 штатные должности и 20 должностей временного персонала общего назначения. Она была создана 1 июля 2015 года в целях обеспечения централизованной поддержки и оказания услуг по поддержке в области ИКТ в миссиях по поддержанию мира; экспериментальным проектом изначально предусматривалась поддержка МИНУСМА и МИНУСКА. Секция в централизованном порядке предоставляет ряд вспомогательных услуг и пакетов, включая услуги по передаче сообщений; хостинг приложений; инфраструктуру как услугу; резервное копирование и восстановление данных; спутниковую связь; локальные и глобальные вычислительные сети; услуги Интернета и голосовой связи; ИТ-инфраструктуру; мониторинг событий и ежемесячное представление отчетности об обслуживании. В 2017/18 году Глобальный центр обслуживания продолжит использование модели оказания дистанционной поддержки миссиям в целях обеспечения возможности ее внедрения в других миротворческих миссиях в тот же период. Для сохранения гибкого и оперативного потенциала в области дистанционной поддержки миссий требуется преобразовать 20 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, которые будут составлять основной ресурс в части дистанционной поддержки миссий и будут дополняться услугами по контрактам в целях обеспечения необходимой масштабируемости и гибкости услуг дистанционной поддержки в случае увеличения или уменьшения спроса со стороны миссий. Функции и системы, которые могут управляться и поддерживаться дистанционно, дают возможность для достижения эффекта масштаба и объединения в Центре экспертов по техническим дисциплинам. Обновленное экономическое обоснование с подробной информацией о Секции дистанционной поддержки миссий будет представлено Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету в ходе рассмотрения ими настоящего доклада во исполнение просьб Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащихся в его докладах (см. A/70/742/Add.9, пункт 48, и A/69/839/Add.9, пункты 39 и 40).

Таблица 17

Людские ресурсы: подразделения-арендаторы

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Гражданский персонал									
Постоянный полицейский компонент									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	1	18	14	2	35	2	–	37

Государственный персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	1	18	14	2	35	2	–	37
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Постоянная судебно-пенитенциарная структура									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	4	2	–	6	1	–	7
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Центр стратегических воздушных операций									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Чистое изменение	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Итого, подразделения-арендаторы									
Утвержденные должности на 2016/17 год	–	1	21	16	2	40	3	–	43
Предлагаемые должности на 2017/18 год	–	1	23	19	5	48	6	–	54
Чистое изменение	–	–	2	3	3	8	3	–	11

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря.

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

Подразделения-арендаторы

88. Подразделения-арендаторы представляют собой три организационные единицы, находящиеся в оперативном и техническом подчинении Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки; вместе с тем входящие в их состав должности находятся в Бриндизи. Эти должности финансируются из бюджета БСООН и в административном плане попрежнему будут подотчетны Канцелярии Директора. Подразделения предоставляют миссиям по поддержанию мира различные услуги, в том числе услуги в области верховенства права, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, а также услуги по авиаперевозкам. В таблице 17 показано распределение по организационным подразделениям 54 штатных должностей, испрашиваемых на 2017/18 год, в сравнении с 43 штатными должностями, утвержденными на 2016/17 год. Предлагаемые кадровые решения и изменения в организационной структуре поясняются в пунктах 89–92.

Таблица 18

Предлагаемые изменения в людских ресурсах подразделений-арендаторов

Изменение	Класс должности	Наименование должности	Кадровое решение	Из/в
Постоянный полицейский компонент				
Должности	-1 С-4	Сотрудник по вопросам со- держания под стражей	Перепрофилирование	В рамках одного подразделения
	+1 С-4	Сотрудник по вопросам профессиональной подго- товки полицейских		
Постоянная судебно-пенитенциарная структура				
Должности	+1 С-4	Сотрудник по вопросам верховенства права	Создание	
Центр стратегических воздушных операций				
Должности	+1 С-4	Начальник	Перевод	Из Службы материально- технического обеспечения
	+3 С-3	Специалист по воздушным операциям		
	+3 ПС	Специалист по воздушным операциям		
	+2 НП	Помощник по административным вопросам		
	+1 НП	Помощник по воздушным операциям		
Всего	+11			

Сокращения: НП — национальный персонал категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Постоянный полицейский компонент

89. В рамках Постоянного полицейского компонента предлагается перепрофилировать должность сотрудника по вопросам содержания под стражей (С-4) в должность сотрудника по вопросам профессиональной подготовки полицейских с изменением соответствующих функций. В пункте 13 своей резолюции [2185 \(2014\)](#) Совет Безопасности просил Секретариат продолжать совершенствовать структуру постоянного полицейского контингента Организации Объединенных Наций, для того чтобы в его составе были специалисты, удовлетворяющие современным требованиям, в том числе благодаря налаживанию полезных партнерских отношений с государствами-членами и региональными организациями. Во исполнение этой резолюции была установлена необходимость усиления профессиональной подготовки. Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки полицейских будет оказывать помощь в создании системы профессиональной подготовки в части разработки стратегических руководящих принципов, а также всех соответствующих учебных программ и планов уроков. Кроме того, занимающий эту должность сотрудник будет помогать другим советникам по вопросам подготовки кадров Постоянного полицейского компонента в планировании и организации профессиональной подготовки в целях улучшения навыков и знаний полицейских Организации Объеди-

ненных Наций, несущих службу в миротворческих операциях. Помимо этого, сотрудник по вопросам профессиональной подготовки полицейских будет оказывать поддержку действующим советникам по вопросам подготовки кадров, выполняя ведущую роль в решении всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой, включая координацию действий с внутренними и внешними организациями, осуществляющими профессиональную подготовку, для обеспечения единства усилий и стандартов в рамках учебных программ.

90. Основными задачами полицейского компонента в операциях по поддержанию мира являются профессиональная подготовка и укрепление потенциала местной полиции. Опыт и потенциал полиции в значительной степени востребованы, и наблюдается резкое увеличение числа заявок на предоставление полицейских экспертов в области профессиональной подготовки и составления учебных программ на стратегическом уровне. Страны, предоставляющие полицейские контингенты, выразили заинтересованность в направлении к ним сотрудника по вопросам профессиональной подготовки для разработки программ обучения их национальных полицейских служб в целях подготовки к развертыванию в составе операций по поддержанию мира. Задачи профессиональной подготовки охватывают не только разработку политики и стратегии в области профессиональной подготовки в тесном сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира, но и составление программ, их осуществление и оценку результатов такой подготовки.

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

91. В настоящее время Постоянная судебно-пенитенциарная структура имеет в своем составе одного руководителя группы (С-5), двух сотрудников по судебным вопросам (1 С-4 и 1 С-3), двух специалистов по пенитенциарным учреждениям (1 С-4 и 1 С-3) и одного помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Предлагается создать должность сотрудника по вопросам верховенства права (С-4). Спрос на услуги Постоянной судебно-пенитенциарной структуры и на специалистов, готовых оперативно оказать помощь, по-прежнему превосходит имеющиеся на данный момент кадровые ресурсы. Создание этой должности позволит Постоянной судебно-пенитенциарной структуре предоставлять полевым операциям более эффективную поддержку, в том числе в области планирования и осуществления проектов и программ. Департамент операций по поддержанию мира установил необходимость постоянного оказания миротворческим миссиям помощи в организации работы судебно-пенитенциарных компонентов, включая планирование и осуществление программной деятельности. Предполагается, что миссиям по поддержанию мира будет по-прежнему требоваться помощь в области совместного планирования, а также в составлении и осуществлении программ.

Центр стратегических воздушных операций

92. В предлагаемом бюджете на 2017/18 год Центр стратегических воздушных операций представлен в качестве подразделения-арендатора, что лучше отражает его оперативное и техническое подчинение Службе воздушного транспорта и стратегических перевозок, которую предлагается создать в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, в

то время как в административном плане Центр по-прежнему будет подотчетен директору БСООН. В этой связи предлагается перевести все 10 должностей Центра стратегических воздушных операций из Службы материально-технического обеспечения.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Разница				
	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расходы (2017/18 год)	Сумма	В процен- тах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	18 389,0	18 380,5	19 576,5	1 196,0	6,5
Национальный персонал	19 132,1	18 393,4	19 500,5	1 107,1	6,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—
Временный персонал общего назначения	3 222,6	2 640,9	252,6	(2 388,3)	(90,4)
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Итого	40 743,7	39 414,8	39 329,6	(85,2)	(0,2)
Оперативные расходы					
Консультанты	520,8	439,5	439,5	—	—
Официальные поездки	1 100,8	981,9	981,9	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	8 824,4	7 565,9	6 973,3	(592,6)	(7,8)
Наземный транспорт	840,8	546,1	786,3	240,2	44,0
Воздушный транспорт	60,7	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	3 317,9	10 586,4	7 776,2	(2 810,2)	(26,5)
Информационные технологии	10 280,8	21 909,7	30 489,4	8 579,7	39,2
Медицинское обслуживание	37,2	157,7	57,2	(100,5)	(63,7)
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие принадлежности, услуги и обо- рудование	1 371,7	1 255,8	1 505,1	249,3	19,9
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	26 355,1	43 443,0	49 008,9	5 565,9	12,8
Валовые потребности	67 098,8	82 857,8	88 338,5	5 480,7	6,6

Категория	Разница				
	Расходы (2015/16 год)	Ассигнования (2016/17 год)	Сметные расхо- ды (2017/18 год)	Сумма	В процен- тах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Поступления по плану налогообложения персонала	6 223,6	5 917,1	6 075,5	158,4	2,7
Чистые потребности	60 875,2	76 940,7	82 263,0	5 322,3	6,9
Добровольные взносы в натуральной форме (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	67 098,8	82 857,8	88 338,5	5 480,7	6,6

В. Взносы, не предусмотренные в бюджете

93. Ожидается, что в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года не предусмотренные в бюджете взносы составят:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Меморандум о взаимопонимании ^a	5 230,0
Добровольные взносы в натуральной форме (не предусмотренные в бюджете)	—
Всего	5 230,0

^a Включая административные здания, мастерские, складские помещения и открытые площадки, предоставленные правительством Италии (на сумму в 3 212 700 долл. США), и административные здания, служебные здания и открытые площадки, предоставленные правительством Испании (на сумму в 2 017 300 долл. США).

С. Коэффициенты учета вакансий

94. Смета расходов на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года составлена с учетом следующих коэффициентов учета вакансий:

Глобальный центр обслуживания, за исключением подразделений-арендаторов
(В процентах)

Категория	Фактический показатель за 2015/16 год	Показатель, предусмотренный в бюджете на 2016/17 год	Прогнозируемый показатель на 2017/18 год
Гражданский персонал			
Международный персонал	9,8	9,0	16,0

<i>Категория</i>	<i>Фактический показатель за 2015/16 год</i>	<i>Показатель, предусмотренный в бюджете на 2016/17 год</i>	<i>Прогнозируемый показатель на 2017/18 год</i>
Национальный персонал	5,2	5,0	3,0
Временные должности ^а			
Международный персонал	12,5	25,0	9,0
Национальный персонал	21,1	26,0	12,0

Подразделения-арендаторы

<i>Категория</i>	<i>Фактический показатель за 2015/16 год</i>	<i>Показатель, предусмотренный в бюджете на 2016/17 год</i>	<i>Прогнозируемый показатель на 2017/18 год</i>
Гражданский персонал			
Международный персонал	19,5	18,6	17,0
Национальный персонал	—	—	—

^а Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

95. Нормы вакантных должностей в Глобальном центре обслуживания представлены в таблице выше и определены на основе средних фактических показателей доли вакантных должностей в период с июля 2016 года по январь 2017 года. За исключением подразделений-арендаторов, предполагаемые нормы вакансий составляют: а) 16,0 процента для штатных должностей международного персонала в сравнении с фактическим показателем за период с июля 2016 года по январь 2017 года на уровне 16,1 процента; б) 9,0 процента для внештатных должностей международного персонала, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в сравнении с фактическим показателем за период с июля 2016 года по январь 2017 года на уровне 9,1 процента; с) 3,0 процента для штатных должностей национального персонала в сравнении с фактическим показателем за период с июля 2016 года по январь 2017 года на уровне 3,5 процента; d) 12,0 процента для внештатных должностей национального персонала, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в сравнении с фактическим показателем за период с июля 2016 года по январь 2017 года на уровне 11,8 процента. Тот же принцип применяется при расчете нормы вакансий для подразделений-арендаторов: предполагаемая норма вакансий для штатных должностей международного персонала составляет 17,0 процента в сравнении с фактическим показателем за период с июля по ноябрь 2016 года на уровне 17,5 процента, а для национальных сотрудников подразделений-арендаторов предусмотрена полная укомплектованность штатов (нулевая норма вакансий), учитывая полную укомплектованность, наблюдавшуюся в период с июля по ноябрь 2016 года.

Д. Профессиональная подготовка

96. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на финансирование профессиональной подготовки в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Консультанты	
Консультанты по профессиональной подготовке	63,0
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	225,9
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	
Плата за обучение и принадлежности и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	512,3
Всего	801,2

97. Ниже приводятся данные о планируемом количестве участников в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды.

(Количество участников)

	Международный персонал			Национальный персонал		
	Фактическая численность в 2015/16 году	Запланированная численность на 2016/17 год	Предлагаемая численность на 2017/18 год	Фактическая численность в 2015/16 году	Запланированная численность на 2016/17 год	Предлагаемая численность на 2017/18 год
Внутренняя подготовка	101	335	276	108	255	141
Внешняя подготовка	121	62	86	101	57	92
Всего	222	397	362	209	312	233

98. Предлагаемая программа профессиональной подготовки включает курсы технической подготовки и учебные мероприятия, направленные на повышение квалификации и развитие профессиональных навыков как национальных, так и международных сотрудников. Курсы внутренней подготовки посвящены вопросам управления снабжением, развития профессиональных навыков, энергетического менеджмента, гелиоэнергетики, информационно-коммуникационных технологий, управления проектами, обслуживания клиентов, обеспечения охраны и безопасности, закупочной деятельности и управления, а для подразделений-арендаторов организуются профильные курсы. Курсы внешней подготовки направлены на развитие навыков и повышение уровня знаний сотрудников в различных областях, в частности в сферах информационно-коммуни-

кационных и геопространственных технологий, финансов и бюджета, оценки программ профессиональной подготовки, инженерного дела и воздушного транспорта.

99. Для обеспечения более широкого участия и снижения затрат Центр конференционного обслуживания и обучения координирует организацию совместных учебных курсов с другими миссиями на местном и региональном уровнях. Центр будет также работать над повышением эффективности использования финансовых средств, в том числе путем организации обучения языкам при помощи веб-платформ и прикладных программ; посредством заключения долгосрочных соглашений с органами по сертификации; заключения договоров с поставщиками услуг; использования собственных инструкторов Организации Объединенных Наций для осуществления отдельных программ, например программ по развитию управленческих навыков; и использования массовых открытых сетевых курсов обучения, программ компьютеризированной учебной подготовки и занятий в системе "WebEx", которые могут быть размещены в системе «Инспира» или использованы в большинстве курсов обучения, приобретенных у внешних поставщиков; и использования программ подготовки и сертификации инструкторов для укрепления внутреннего потенциала в области обучения.

III. Анализ разницы¹

100. Определения стандартных терминов, используемых в данном разделе в связи с анализом разницы в объеме ресурсов, приводятся в приложении I.B к настоящему докладу. В настоящем докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	1 196,0	6,5

• Управление: преобразование в штатные 9 должностей временного персонала общего назначения и создание 3 штатных должностей

101. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым преобразованием 9 должностей временного персонала общего обслуживания в штатные должности (2 должности С-4, 1 должность С-3 и 6 должностей категории полевой службы) в Секции дистанционного обслуживания миссий и в Секции систем геопространственной информации; и б) предлагаемым созданием трех штатных должностей международного персонала, включая одну должность (С-4) в Постоянной судебно-пенитенциарной структуре и две должности (С-3) в Группе технической поддержки природоохранной деятельности.

¹ Разница в объеме ресурсов выражена в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов, или 100 000 долл. США.

102. Увеличение потребностей частично компенсируется применением более высокой нормы вакансий для международных должностей на уровне 16,0 процента, за исключением должностей в подразделениях-арендаторах, тогда как норма, утвержденная на 2016/17 год, составляла 9,0 процента. Норма вакансий рассчитана на основе средней фактической численности персонала в период с июля 2016 года по январь 2017 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	1 107,1	6,0

• Управление: преобразование 17 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности и создание 2 должностей

103. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым преобразованием 17 должностей временного персонала общего обслуживания в штатные должности в Секции систем геопространственной информации и в Секции дистанционного обслуживания миссий; б) предлагаемым созданием двух должностей национального персонала общего обслуживания в Группе технической поддержки природоохранной деятельности; с) применением более низкой нормы вакансий на уровне 3,0 процента, тогда как показатель, утвержденный на 2016/17 год, составлял 5,0 процента; и d) увеличением среднего уровня классов и ступеней должностей после проведения классификации должностей: в 2016/17 году этот уровень составлял ОО-4, ступень 10, а в период 2017/18 года — ОО-5, ступень 7.

104. Увеличение потребностей частично компенсируется предлагаемым упразднением одной должности национального сотрудника категории общего обслуживания в Финансово-бюджетной секции.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(2 388,3)	(90,4)

• Управление: преобразование 26 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности

105. Сокращение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием 26 должностей временного персонала общего назначения (9 должностей международного персонала и 17 должностей национального персонала) в штатные должности в Секции систем геопространственной информации и в Секции дистанционного обслуживания миссий.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и инфраструктура	(592,6)	(7,8)

• **Параметры расходов**

106. Сокращение потребностей обусловлено главным образом уменьшением потребности в ремонтно-эксплуатационных услугах, а также сокращением расходов на оплату электроэнергии в результате использования солнечного энергодцентра.

107. Сокращение потребностей частично компенсируется приобретением инженерного оборудования, в том числе одного лазерного 3D-сканера для проектирования различных моделей лагерей, зданий и инфраструктуры, прибора топографической съемки GPS, который позволит сотрудникам проводить оценку, и оборудования природоохранной направленности, которое будет использоваться для обоснования требований, касающихся технического проектирования.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	240,2	44,0

• **Управление: замена пяти специальных транспортных средств**

108. Увеличение потребностей обусловлено заменой пяти специальных транспортных средств, в том числе двух легких грузовых автомобилей 2000 года выпуска (срок эксплуатации которых согласно руководству по стандартным издержкам составляет 8 лет), одного грузового автомобиля средней грузоподъемности 1993 года выпуска (срок эксплуатации 15 лет), одного автобуса 2004 года выпуска (срок эксплуатации 8 лет) и одного вилочного автопогрузчика 1993 года выпуска. Пять автотранспортных средств превысили предусмотренный срок эксплуатации, в связи с чем их ремонт представляется экономически нецелесообразным. Кроме того, требует замены оборудование для ремонтных мастерских, включая станок для балансировки колес 2007 года выпуска (срок эксплуатации 5 лет) и пистолет-распылитель для мойки (изделие одноразового использования).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	(2 810,2)	(26,5)

• **Параметры расходов**

109. Сокращение потребностей обусловлено завершением модернизации коммуникационной инфраструктуры системы «Умоджа» в 2016/17 году.

110. Общее сокращение потребностей частично компенсируется заменой аппаратуры связи, не связанной с системой «Умоджа», что привело к увеличению потребностей на 1 284 900 долл. США по сравнению с 2016/17 годом. Согласно руководящим принципам Департамента полевой поддержки срок эксплуатации аппаратуры связи составляет семь лет, и, согласно прогнозам, к 30 июня 2017 года будет превышен предусмотренный срок эксплуатации 39 процентов всей имеющейся аппаратуры связи. Необходимо заменить следующее оборудование: 82 единицы оборудования для сетевого обслуживания (1 660 000 долл. США); 46 единиц оборудования для стационарных сетей (459 000 долл. США); 8 единиц оборудования для обеспечения сетевой безопасности (340 000 долл. США); 10 измерительных приборов (150 000 долл. США); 33 единицы оборудования видеоконференцсвязи (140 000 долл. США); и 4 источника бесперебойного питания (12 000 долл. США). Решения о замене оборудования принимались на основе анализа оценки рисков применительно к наиболее важной аппаратурой связи.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	8 579,7	39,2

- **Управление: замена ИТ-оборудования и дополнительные потребности в сфере информационных технологий в связи с обслуживанием системы «Умоджа»**

111. Увеличение потребностей по этой статье объясняется главным образом увеличением текущих расходов (7 067 400 долл. США) в связи с обслуживанием системы «Умоджа» для всех операций по поддержанию мира, расходы на которое консолидируются и включаются в бюджет БСООН начиная с 2015/16 года. Увеличение расходов обусловлено тремя основными факторами: а) финансирование информационно-технологического обслуживания конкретных операций по поддержанию мира (2 951 500 долл. США), на которое на были предусмотрены ассигнования в бюджете БСООН на 2016/17 год; б) финансирование глобального информационно-технологического обслуживания (2 125 400 долл. США), на которое на были предусмотрены ассигнования в бюджете БСООН на 2016/17 год; и с) увеличением расходов на оплату лицензий в связи с расширением глобальной базы пользователей системы «Умоджа» (1 990 500 долл. США).

112. Ассигнования в размере 2 млн. долл. США на цели текущего обслуживания системы «Умоджа» и организации соответствующей профессиональной подготовки предусмотрены в бюджете. Эти услуги необходимы для следующего: осуществления мероприятий по обслуживанию модуля поездок системы «Умоджа», которым пользуются 18 000 человек из числа сотрудников национального персонала и негражданских контрактников; оформление поездок международных сотрудников в районе миссии; замена системы, в которой хранится информация по меморандумам о взаимопонимании и принадлежащему контингентам имуществу; и координация общих для миссий мероприятий, связанных с системой «Умоджа» (например, создание оперативных моделей; пуско-наладка и переходные процессы). Для работы с уже развернутыми модулями

системы «Умоджа» потребуется проводить непрерывную профессиональную подготовку (курсы повышения квалификации и обучение новых сотрудников). Предусмотрены ассигнования для финансирования непрерывной реорганизации рабочих процессов, управления преобразованиями, обеспечения связи и оказания поддержки в связи с внедрением системы «Умоджа». Кроме того, требуется создать службу технической поддержки уровня 2 для системы «Умоджа» (951 500 долл. США), которая будет оказывать техническую поддержку миротворческим миссиям в ходе вывода из эксплуатации системы «Галилео». Предполагается, что сопровождение системы, профессиональная подготовка и обеспечение работы службы поддержки уровня 2 будут осуществляться на постоянной основе.

113. В бюджете на 2017/18 год будут предусмотрены дополнительные расходы на информационно-технологическое обслуживание системы «Умоджа», включая ассигнования на покрытие расходов, связанных с аварийным восстановлением данных и обеспечением информационной безопасности (791 000 долл. США), финансирование управления главным архивом данных системы «Умоджа» (687 700 долл. США) и оплату дополнительных услуг, связанных с организацией взаимоотношений с клиентами, включая сбор информации, аналитическую работу, управление и сопровождение репозитория документации (555 300 долл. США).

114. После внедрения дополнительных функций и расширения круга пользователей в результате внедрения «Умоджи» в кластерах 4 и 5 число ее пользователей выросло примерно до 20 000 человек, что привело к пропорциональному увеличению расходов на оплату лицензий на связанные с системой «Умоджа» продукты для миротворческих операций на 1 990 500 долл. США.

115. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется также заменой ИТ-оборудования, которая повлекла увеличение соответствующих расходов на 1 533 400 долл. США по сравнению с 2016/17 годом. В соответствии с руководящими принципами Департамента полевой поддержки срок эксплуатации ИТ-оборудования составляет четыре года и, согласно прогнозам, к 30 июня 2017 года будет превышен срок эксплуатации 48 процентов всего имеющегося в наличии оборудования этой категории. Необходимо приобрести 54 устройства для хранения данных (1 382 000 долл. США), которые будут предназначены для безопасного хранения и резервного копирования данных полевых миссий и заменят 69 устройств для хранения данных, которые будут списаны к 30 июня 2018 года, и 76 компьютерных серверов (1 333 000 долл. США) для замены 151 сервера, которые будут списаны к 30 июня 2018 года.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	(100,5)	(63,7)

• **Управление: изменение формата представления бюджета**

116. Сокращение потребностей обусловлено тем, что ассигнования на оплату технического обслуживания медицинского склада предусмотрены в бюджете

по статье «Прочие принадлежности, услуги и оборудование», отражая использование услуг по контрактам.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	249,3	19,9

• **Управление: изменение формата представления бюджета**

117. Увеличение потребностей обусловлено главным образом повышением расходов на грузовые перевозки, связанные с приобретением автотранспортных средств по статье «Наземный транспорт», инженерного оборудования по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» и оборудования по статье «Связь и информационные технологии», а также сбора за складское хранение медицинских товаров, включая стратегические запасы материальных средств для развертывания, которые ранее проводились в бюджете по статье «Медицинское обслуживание».

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

118. В связи с финансированием Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать сумму в размере 88 338 500 долл. США на содержание Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в течение 12-месячного периода с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей БСООН в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

в) утвердить следующее официальное название объекта в Валенсии, Испания: «База информационно-коммуникационных технологий Организация Объединенных Наций» и следующее официальное название Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия: «Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия», а также утвердить, что эти два объекта образуют Глобальный центр обслуживания.

V. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286 и 70/288, включая одобренные Генеральной Ассамблеей просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 70/286)

Решение/просьба

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, позволяли в достаточной степени определять ход выполнения каждой миссией возложенных на нее задач и оценивать эффективность использования ими ресурсов при полном учете ответственности и изменений в мандатах миссий (пункт 15)

Просит Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира, в частности посредством использования экологических систем утилизации отходов и производства электроэнергии, в полном соответствии с правилами и положениями, действующими в этой области, включая, помимо прочего, правила и процедуры Организации Объединенных Наций, касающиеся охраны окружающей среды и утилизации отходов (пункт 31)

Глобальный центр обслуживания пересмотрел содержание своей таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в целях более полного отражения и учета хода выполнения возложенных на миссии задач и эффективности использования ими ресурсов

В технико-экономическом обосновании утилизации отходов, подготовка которого была завершена в июле 2015 года и которое было распространено среди всех миротворческих миссий, Глобальный центр обслуживания вынес рекомендации по оборудованию для утилизации отходов. Эти рекомендации будут использоваться в качестве основы для разработки в партнерстве с ЮНЕП глобальных системных контрактов на оборудование для утилизации отходов и предоставление технической поддержки. Миссиям было рекомендовано включить статью «Утилизация отходов» в свои предложения по бюджету на 2017/18 год, причем Глобальный центр обслуживания готов дать технические методические указания по техническим вопросам. В 2017/18 году Центр предлагает начать использование в экспериментальном режиме пресса и измельчителя для отходов в целях сокращения затрат на их транспортировку и содействия наращиванию потенциала миссий. Центр содействовал также разработке глобальных системных контрактов на фотоэлектрические системы, уличные фонари на солнечных батареях и генераторы мощностью 10–50 кВА и в настоящее время оказывает поддержку в подготовке глобального системного контракта на генераторы мощностью 250–750 кВА. Все эти контракты содержат положения о

Просит Генерального секретаря в первоочередном порядке обеспечить безопасность информации и связи в миссиях, включая данные, собранные с использованием беспилотных авиационных систем (пункт 35)

Просит далее Генерального секретаря излагать в предложениях по бюджету каждой конкретной миссии четкое видение ежегодных потребностей в строительстве, для чего составлять, в надлежащих случаях, многолетние планы, и продолжать прилагать усилия к обеспечению составления более точных бюджетов путем совершенствования планирования проектов, управления ими и надзора за их осуществлением, учитывая должным образом оперативную обстановку на местах, и пристально следить за ходом работ для обеспечения их своевременного завершения (пункт 42)

Просит Генерального секретаря укреплять надзор и внутренние механизмы контроля в сферах, связанных с закупками и управлением активами, во всех миротворческих миссиях, в том числе путем назначения того или иного должностного лица из состава руководства миссии ответственным за про-

соблюдении экологических стандартов. Для осуществления деятельности в связи с контрактами проводятся анализы освещенности местности, разрабатываются технико-экономические обоснования и проекты (3 текущих проекта в 11 миссиях по состоянию на август 2016 года)

Глобальный центр обслуживания обеспечивает безопасность информации и связи в миссиях по поддержанию мира и в том числе обеспечивает наличие всех необходимых механизмов контроля и мер для защиты информационных активов Организации. Приоритет отдается всеобъемлющему анализу рисков с использованием передовой практики в рамках системы целей в области контроля за информационными и смежными технологиями (COBIT). Глобальный центр обслуживания сертифицирован по стандарту информационной безопасности ISO 27001, что обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность данных, хранящихся в Центре. Центр тщательно отслеживает угрозы безопасности, и в особенности кибербезопасности, на всех уровнях в тесном сотрудничестве с Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки и Управлением информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления

В 2015/16 году Глобальный центр обслуживания рассмотрел предложения по бюджету всех миссий по поддержанию мира и выдал 55 технических согласований на удовлетворение потребностей таких миссий в строительстве. По завершении этого процесса обзора и согласования управление строительством переходит к миссии и Отделу материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. БСООН совместно с Отделом занимается разработкой соответствующего задачам инженерно-технического управления механизма контроля за строительными проектами, который планируется ввести в действие с 1 июля 2017 года

Глобальный центр обслуживания требует, чтобы его внутренние организационные подразделения подтверждали отсутствие в стратегических запасах для развертывания предметов, фигурирующих в заявке, а также отсутствие или непригодность в качестве замены аналогичных предметов и чтобы они включали

Решение/просьба

верку инвентарных запасов до осуществления любой закупочной деятельности для обеспечения соблюдения сложившихся правил, учитывая текущие и будущие потребности миссий и важность полного соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (пункт 43)

Просит Генерального секретаря представить качественную и количественную информацию о повышении эффективности в результате реализации инициатив по проведению реформы, в том числе внедрения системы «Умоджа» и перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (пункт. 50)

Просит Генерального секретаря продолжать внедрять охватывающее все миссии программное обеспечение для обнаружения несанкционированного проникновения во внутреннюю сеть и пресечения таких инцидентов и продолжать работу по повышению осведомленности персонала в вопросах информационной безопасности во всех миссиях и департаментах (пункт. 51)

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

такое положение в заявку

Что касается миссий по поддержанию мира, то Глобальный центр обслуживания направляет им напоминания о необходимости придерживаться департаментских правил ведения учетно-расчетных операций. После внедрения модуля 2 системы «Умоджа» в рамках процесса планирования закупок и прогнозирования спроса в системе появятся дополнительные функции, включая осуществление системных проверок, связанных с правилами ведения учетно-расчетных операций, в результате чего заказы на закупку, стоимость предметов в которых превышает установленную пороговую величину, будут автоматически перенаправляться в Глобальный центр обслуживания в целях установления, возможна ли поставка этих предметов из внутренних источников, в том числе из стратегических запасов материальных средств для развертывания

За период с ноября 2013 года достигнуты и реализованы общие преимущества внедрения системы «Умоджа» в миссиях по поддержанию мира благодаря более четкому разграничению между стратегической и оперативной деятельностью и между стратегическим надзором и предоставлением административных услуг, с тем чтобы миссии могли уделять первоочередное внимание своим основным мандатам и стратегическим административным обязанностям

С переходом на МСУГС связано пять следующих важнейших преимуществ: а) приведение в соответствие с передовой практикой; б) повышение качества управления активами и пассивами; в) наличие более полной информации о расходах; г) улучшение соответствия и сопоставимости; е) повышение степени транспарентности и подотчетности

В координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления в Глобальном центре обслуживания была введена в действие система обнаружения несанкционированного проникновения; в настоящее время работа системы тщательно контролируется. Была составлена программа обучения по тематике информационной безопасности; и миссии известили о необходимости прохождения всем персоналом такого обучения

Финансирование Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

(Резолюция 70/288)

Решение/просьба

Просит Генерального секретаря вновь представить предложения относительно официального названия объекта в Валенсии (пункт 4)

Просит Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора провести обзор и оценку, охватывающие такие аспекты, как объем и состав стратегических запасов материальных средств для развертывания, процедуры их ротации, порядок управления и правила ведения учетно-расчетных операций и ценность этих запасов с учетом динамики их использования в прошлом, а также их значимость в плане ускорения развертывания миссий на начальных этапах и их расширения, и просит Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее доклад по этому вопросу на второй части ее возобновленной семьдесят первой сессии с целью принятия Ассамблеей решения о списании и пополнении стратегических запасов материальных средств для развертывания (пункт 6)

Просит Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора провести ревизию, включая анализ процедур, правил и механизмов внутреннего контроля (пункт 7)

Просит Генерального секретаря представить в следующем докладе о бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций всеобъемлющую и обновленную информацию о Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий и обслуживаемых ею миссиях, в том числе о потребностях обслуживаемых миссий в ресурсах, о положении дел с изготовлением соответствующей продукции, использовании такой продукции и влиянии работы Службы на выполнение мандатов (пункт 9)

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Предлагается именовать объект в Валенсии «База информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций» согласно настоящему докладу о бюджете на 2017/18 год

После получения первоначальных выводов и рекомендаций по итогам ревизии УСВН БСООН приступила к разработке пересмотренной концепции операций со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, которая будет представлена директивным органам на семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи. Новая концепция операций будет включать в себя уточнение назначения стратегических запасов материальных средств для развертывания, предусматривать введение новой структуры управления и децентрализацию складских услуг с обеспечением альтернативных мест для хранения имущества ближе к районам операций и затрагивать стратегию закупок, оборот запасов, списание имущества и уточненный порядок учета

См. ответ выше

В Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий имеется надежная система управления услугами; ее процессы и процедуры сертифицированы по международному стандарту управления услугами ISO 20000. Потребности обслуживаемых миссий принимаются к сведению, и все новые услуги реализуются в переходный период. Между Глобальным центром обслуживания и обслуживаемыми миссиями заключаются соглашения об уровне обслуживания, и при этом качество предоставляемых услуг контролируется и постоянно совершенствуется. Стоимость каждой услуги определяется на основе перечня тарифов и указана в каталоге услуг. Ежегодно в целях определения степени удовлетворенности клиентов проводятся обследования, причем по результатам последнего обследования степень удовлетворенности клиентов составляет

Ссылается также на пункт 29 доклада Консультативного комитета, выражает озабоченность в связи с тем, что по-прежнему отсутствует прогресс в направлении улучшения работы и повышения эффективности деятельности Центра стратегических воздушных операций, и просит Генерального секретаря обеспечить строгое и полное соблюдение типового порядка действий в отношении стратегических полетов и полетов за пределы районов миссий (пункт 12)

Рекомендует Генеральному секретарю продолжать заниматься разработкой модели регулирования для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций с учетом потребностей в поддержке, связанных с предоставлением Секретариату в целом услуг хостинга для информационно-коммуникационных приложений и услуг общеорганизационного центра хранения и обработки данных, а также выгод, обеспечиваемых системой «Умоджа», и представить информацию по этому вопросу в его следующем докладе (пункт 13)

Подчеркивает, что показатели достижения должны поддаваться количественной оценке и должны быть объективными и значимыми, и настоятельно призывает Секретариат провести пересмотр показателей достижения результатов в целях обеспечения того, чтобы они позволяли получать значимую оценку достижений Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (пункт 14)

96 процентов. В интересах миротворческих миссий Центр осуществляет хостинг некоторых критически важных для деятельности организационных систем, включая систему общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») и необходимую для обеспечения безопасности систему цифровой радиосвязи («ТЕТРА»). Служба регулярно представляет обслуживаемым миссиям отчеты об оказанных услугах, включая информацию об инцидентах, проблемах, изменениях, возможности пользования, потенциале, информационной безопасности и оперативной устойчивости

Миссиям по поддержанию мира направляются инструкции о соблюдении типового регламента. Глобальный центр обслуживания сообщает о случаях несоблюдения помощнику Генерального секретаря по полевой поддержке, с тем чтобы надлежащая инстанция приняла соответствующие меры

В новой директиве определяются функции и обязанности Центра стратегических воздушных операций

БСООН будет содействовать развитию модели масштабируемости посредством предоставления информации об оказании услуг хостинга ИТ-продуктов и ресурсов общеорганизационных центров хранения и обработки данных. Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет и далее использовать свою модель масштабируемости, сохраняя ядро основного персонала, подкрепляемого профильными услугами по контрактам. Этот подход распространяется на удовлетворение потребностей в поддержке, связанных с предоставлением Секретариату в целом услуг хостинга ИТ-продуктов и ресурсов общеорганизационных центров хранения и обработки данных

БСООН пересмотрела и оптимизировала свои показатели достижения результатов в целях обеспечения более объективной и конструктивной оценки достижений

Вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой представлять в будущих бюджетах информацию о потребностях в ресурсах и расходах, в том числе о целевых показателях деятельности и фактических достижениях в области предоставления услуг, отдельно для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и для действующего дублирующего узла связи в Валенсии, и включать соответствующую информацию в доклады об исполнении бюджетов (пункт 15)

Потребности в ресурсах на 2017/18 год представлены по Бриндизи и Валенсии отдельно. В настоящее время Глобальный центр обслуживания вводит отдельные для Бриндизи и Валенсии механизмы контроля за расходами в 2016/17 году

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Сквозные вопросы

(A/70/742)

Консультативный комитет разделяет обеспокоенность Комиссии ревизоров по поводу того, в каких объемах и как часто в настоящее время средства перераспределяются между статьями и категориями расходов в операциях по поддержанию мира (пункт 31)

БСООН принимает к сведению эту рекомендацию и подтверждает, что соблюдает соответствующие выпускаемые Контролером правила и положения, регулирующие распределение ассигнований

Комитет вновь подчеркивает, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны по возможности основываться на фактических показателях. В тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических на момент подготовки бюджета, в соответствующих бюджетных документах должно приводиться четкое обоснование используемых показателей (A/69/839, пункт 66). Оперативные расходы должны всегда отражать применение предусмотренных в бюджете показателей доли вакантных должностей (пункт 45)

Последняя информация о нормах вакантных должностей отражена в разделе о потребностях в ресурсах бюджета БСООН на 2017/18 год

Комитет с сожалением отмечает, что при составлении предлагаемых бюджетов миссий на 2016/17 год не во всех случаях было учтено требование о пересмотре потребности в сохранении должностей, которые оставались вакантными в течение двух или более лет, и представлении обоснования сохранения

По состоянию на 31 декабря 2016 года на БСООН не было должностей, которые оставались вакантными в течение 18 или более месяцев (что соответствовало бы 2 годам по состоянию на июнь 2017 года)

или упразднения таких должностей (пункт 46)

Консультативный комитет отмечает, что подробная информация о возможных моделях регулирования, применимых к ресурсным потребностям Базы материально-технического снабжения и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, еще не была представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи. В этой связи Комитет намерен изучить подробные сведения, касающиеся кадрового планирования на Базе материально-технического снабжения и обзора общего потенциала вспомогательного счета, когда он будет рассматривать предложения по бюджетам операций по поддержанию мира на 2017/18 год (пункт 112)

Касательно управления воздушными перевозками в целом Консультативный комитет полагает, что причины, лежащие в основе замечаний и недостатков, о которых говорилось в пунктах ниже, взаимосвязаны и требуют скоординированных усилий со стороны соответствующих подразделений Центральных учреждений, Базы материально-технического снабжения и Регионального центра обслуживания, а также на уровне отдельных миссий по поддержанию мира (пункт 118)

БСООН содействует развитию модели масштабируемости и проведению мероприятий по кадровому планированию в рамках предложения по бюджету БСООН на 2017/18 год, задействуя для этого Секцию систем геопространственной информации и Секцию дистанционного обслуживания миссий. Одним из ключевых элементов применения модели масштабируемости в Службе геопространственной информации и телекоммуникационных технологий является наличие ядра основного персонала надлежащей численности, подкрепляемого вспомогательными профильными услугами по контрактам. Это позволяет Службе регулировать свой потенциал поддержки сообразно потребностям клиентов

В настоящее время доля задействуемых на внешнем подряде кадров (77 процентов) уже значительно превосходит долю основного персонала Глобального центра обслуживания (23 процента)

На основе рекомендаций директивных и надзорных органов относительно повышения эффективности и результативности воздушных перевозок предпринимается целый ряд усилий и инициатив, включая предоставление полевым миссиям методических указаний по улучшению их бюджетных прогнозов на основе анализа тенденций и показателей прошлых лет, по проведению регулярных обзоров существующего авиапарка для обеспечения его оптимального состава и совместного использования региональных воздушных средств и заключения резервных контрактов для удовлетворения специальных потребностей. Другие инициативы включают более широкое использование спутниковой системы слежения за воздушными судами Организации Объединенных Наций и системы управления авиационной информацией для улучшения визуализации и передачи авиационных данных. Кроме того, в настоящее время окончательную доработку проходит пересмотренное руководство по авиаперевозкам, в котором уточняются функции, задачи и обязанности Секции воздушных перевозок Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и авиационных

Консультативный комитет по-прежнему считает, особенно ввиду нынешней неустойчивости цен на топливо, что ставки на топливо, используемые для бюджетных целей, должны основываться, в максимально возможной степени, на последних ценах и что эта информация должна представляться Генеральной Ассамблее, с указанием соответствующих финансовых последствий любых изменений в ставках, во время рассмотрения ею предлагаемых бюджетов операций по поддержанию мира (пункт 145)

Консультативный комитет вынужден с сожалением констатировать, что такая информация не была предоставлена ему своевременно и в требуемом формате, хотя ее наличие облегчило бы Комитету задачу рассмотрения бюджетов. В связи с этим Комитет рекомендует, чтобы среди информации, направляемой Комитету до рассмотрения им предложений по бюджету миссий, ему предоставлялись данные о потребностях в поездках по всем операциям по поддержанию мира, в частности подробные сведения о месте назначения и цели поездок, числе и должностных обязанностях выезжающих в поездки лиц, приблизительные данные о стоимости авиаперелета и прочих путевых расходах (пункт 154)

Комитет отмечает возможные случаи составления бюджета с избыточным объемом ассигнований на официальные поездки и выражает надежду на то, что будут приняты необходимые меры для исправления положения (пункт 155)

Комитет подчеркивает необходимость планирования и составления бюджета на реалистичной основе, а также более эффективного контроля и надзора за осуществлением проектов, в том числе соответствующими подразделениями Департамента полевой поддержки в Центральном учреждении и на БСОООН, особенно проектов, работы по которым ведутся на протяжении более одного бюджетного цикла. Подробную информацию по многолетним проектам, в частности данные о ходе выполнения проекта в целом по состоянию на момент составления соответствующей бюджетной заявки, следует включать в предложения по бюджету соответствующих миссий,

подразделений миссий. Предполагается, что это будет способствовать улучшению общей координации действий упомянутых структур

БСОООН принимает эту рекомендацию к сведению и подтверждает, что в настоящее предложение по бюджету включена средняя цена на топливо, рассчитанная на основе цен за последние шесть месяцев

Запрашиваемая информация предоставлена в пакете дополнительных материалов к настоящему докладу

В 2015/16 году показатель освоения бюджетных средств БСОООН по статье «Официальные поездки» составил 100,9 процентов

БСОООН подтверждает предоставление всей подробной информации по многолетним проектам в контексте предложения по бюджету на 2017/18 год. Кроме того, в октябре 2014 года Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки установили первые руководящие принципы управления крупными строительными проектами в полевых миссиях, определяющие ответственность и подотчетность в деле инициирования, планирования, мониторинга, контроля и завершения крупных строительных проектов и осуществление наблюдения и контроля за ними. В октябре 2015 года в дополнительных руководящих

Просьба/рекомендация	Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации
и в бюджетной заявке проекты с бюджетом 1 млн. долл. США и более должны быть четко выделены (пункт 157)	указаниях обоих департаментов было установлено требование о том, чтобы Отдел материально-технического обеспечения и Глобальный центр обслуживания создали глобальную платформу по всему портфелю проектов, содержащую обобщенную информацию о ходе осуществления каждого крупного строительного проекта повсюду в мире, включая график реализации и сведения о расходах, с разбивкой по миссиям. В этой связи Центр создал на базе программы “Microsoft Project Server” и методики “Prince2” платформу, которая позволяет оказывать поддержку в управлении ресурсами проекта и имеет функции планирования, отчетности и коллективной работы. Кроме того, Глобальный центр обслуживания проводит проверку инженерных проектов в миротворческих миссиях стоимостью в 1 млн. долл. США и более в рамках установленного цикла представления бюджетов и процесса технических согласований в области закупок на местах
Комитет с нетерпением ожидает результатов анализа, который проводится в настоящее время с целью изучить возможность замены части парка легких пассажирских автотранспортных средств автомобилями с кузовом типа «седан», автомобилями многоцелевого назначения и автомобилями, работающими на альтернативных видах топлива. Комитет надеется, что сделанные им по итогам рассмотрения выводы и рекомендации найдут свое отражение в планах миссий по закупкам транспортных средств на 2017/18 год (пункт 160)	Парк автотранспортных средств Глобального центра обслуживания состоит из легких грузопассажирских автомобилей-фургонов многоцелевого назначения, автомобилей с кузовом типа «седан» и электромобилей

Финансирование Базы материально-технического снабжения в Бриндизи, Италия

(A/70/742/Add.9)

Просьба/рекомендация	Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации
Консультативный комитет отмечает, что исследование, представленное в предлагаемом бюджете, не освещает указанные выше вопросы, и поэтому считает это исследование неполным. Комитет подчеркивает необходимость предоставления Генеральной Ассамблее транспарентной и всеобъемлющей информации о последствиях размещения Службы геопространственных, информационных и коммуникационных технологий в двух местоположениях, в том числе для управления финансовыми, бюджет-	Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий подготовила пересмотренное всеобъемлющее исследование, результаты которого отражены в настоящем докладе о бюджете на 2017/18 год. Подробная информация будет предоставлена Консультативному комитету в ходе рассмотрения им предложения по бюджету на 2017/18 год

ными и людскими ресурсами. Соответственно, Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря продолжить свой анализ, чтобы охватить в нем все важные вопросы, и представить пересмотренное всеобъемлющее исследование по размещению Службы в двух местоположениях в своем следующем бюджетном документе (пункт 16)

Консультативный комитет также рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря продолжать представлять информацию о распределении должностей по местам службы на организационных диаграммах БСООН и представить в следующих документах данные в разбивке по потребностям в ресурсах и расходам в Бриндизи и Валенсии с целью повысить транспарентность и облегчить рассмотрение Ассамблеей бюджетных предложений и докладов БСООН об исполнении бюджета (пункт 19)

Консультативный комитет обеспокоен сохраняющимся отсутствием прогресса в деле улучшения работы Центра и повышения ее эффективности (см. [A/69/839/Add.9](#), пункты 30 и 31). Комитет считает, что необходимо провести оценку роли, функций и результатов работы Центра, а также его воздействия с точки зрения повышения эффективности и действенности воздушных операций на местах в сравнении с ресурсами, выделяемыми на функционирование Центра, а также с учетом инвестиций в его создание и постоянное совершенствование, в том числе в части технических возможностей. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести такую оценку и доложить о результатах в следующем докладе (пункт 29)

Консультативный комитет выражает обеспокоенность по поводу недостатков в области управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания, приведших к утрате устаревшего оборудования и запасов стоимостью 5 млн. долл. США. Он считает, что до пополнения устаревших запасов необходимо представить Генеральной Ассамблее дополнительную подробную информацию о средствах, которые предлагается списать, а также разъяснения относительно того, каким образом такие средства, как автотранспорт и автоприцепы,

В предлагаемом бюджете на 2017/18 год содержится информация о расходах и кадровых потребностях по каждому из двух мест базирования (Бриндизи, Италия и Валенсия, Испания). В докладе о бюджете приведены органиграммы по каждому из двух мест базирования, а также сводная органиграмма

Функции и обязанности Центра стратегических воздушных операций были пересмотрены в соответствии с новой директивой Департамента полевой поддержки; в докладе о бюджете на 2017/18 год Центр представлен в качестве подразделения-арендатора, находящегося в оперативном и техническом подчинении Службы воздушного транспорта и стратегических перевозок Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки

УСВН провело обзор стратегических запасов материальных средств для развертывания и порядка управления ими и, как ожидается, опубликует свой заключительный доклад в мае 2017 года. Как предусмотрено в пунктах 14–16 настоящего доклада, в исходных предположениях для целей планирования, касающихся стратегических запасов материальных средств для развертывания, учтена просьба Консультативного комитета о процедурах, направленных на совершенствование управления такими запасами

устарели, если они вообще не использовались. Кроме того, следует представить Ассамблее независимую оценку процесса проверки стратегических запасов материальных средств для развертывания и процессов их ротации, а также гарантии того, что в настоящее время внедрены и надлежащим образом применяются необходимые процедуры, правила и механизмы внутреннего контроля, позволяющие не допускать недоиспользования материальных средств и обеспечивать их надлежащую ротацию, а также устранить необходимость такого списания средств в будущем. С учетом вышесказанного Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора провести ревизию, посвященную этим вопросам, и представить Ассамблее информацию о результатах такой ревизии в своем следующем докладе о БСООН (пункт 37)

Консультативный комитет считает, что для обеспечения ротации запасов и сведения к минимуму риска их устаревания необходимо соблюдать правила ведения учетно-расчетных операций (пункт 38)

В порядке реагирования на обеспокоенность, выраженную Консультативным комитетом, в августе 2016 года Глобальный центр обслуживания просил оказать поддержку для введения в рамках системы «Умоджа» функции, позволяющей Центру принимать решение о возможности поставки предметов, стоимость которых превышает установленную пороговую величину, из внутренних источников, в том числе из стратегических запасов материальных средств для развертывания. В связи с разработкой функциональности модуля 2 системы «Умоджа» в настоящее время рассматривается возможность реализации правил ведения учетно-расчетных операций в рамках процесса планирования закупок и прогнозирования спроса. Это изменение позволит автоматически перенаправлять заявку на закупку сотрудникам Центра, отвечающим за глобальное управление имуществом, в рамках рабочего процесса в системе. Такие сотрудники будут устанавливать, возможна ли поставка запрошенных предметов из внутренних источников, таких как выявленные в миссиях сверхнормативные запасы, резерв Организации Объединенных Наций или стратегические запасы материальных средств для развертывания. При невозможности поставки предмета(ов) из внутренних источников Центр направляет заявку на закупку в системе «Умоджа» соответствующему удостоверяющему должностному лицу на предмет ее согла-

Просьба/рекомендация	Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации
<p>Консультативный комитет считает, что представленной информации о централизации недостаточно и что она не является ответом на просьбу Генеральной Ассамблеи. Соответственно, Консультативный комитет повторяет ранее сформулированные им рекомендации (пункт 45)</p>	<p>сования для закупки и инициирования процесса закупки. В отсутствие такого механизма Глобальный центр обслуживания придерживается правил ведения учетно-расчетных операций, однако обеспечить их соблюдение невозможно</p>
<p>Консультативный комитет отмечает, что в предлагаемом бюджете не представлена информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей, и с учетом этого вновь повторяет свою предыдущую рекомендацию (пункт 48)</p>	<p>Исходя из этой рекомендации в предлагаемый бюджет на 2017/18 год включена информация о мерах по централизации работы Секции систем геопространственной информации; пересмотренное технико-экономическое обоснование будет представлено Консультативному комитету в ходе рассмотрения им настоящего доклада</p>
<p>Консультативный комитет напоминает, что, как он неоднократно подчеркивал, предложения, касающиеся инициатив по реорганизации рабочих процессов, представляемые на рассмотрение Генеральной Ассамблеи, должны подкрепляться технико-экономическим обоснованием и включать, в частности, подробные данные о конкретных поставленных целях, ключевых этапах и планируемых результатах, управленческих механизмах и функциях и обязанностях основных заинтересованных сторон, затратах и кадровых потребностях и ожидаемых выгодах, а также исходные данные по состоянию на начало процесса, которые можно использовать для оценки достигнутого прогресса. Консультативный комитет ожидает, что Генеральный секретарь будет включать такие данные в любые его возможные будущие предложения относительно расширения услуг по дистанционной поддержке миссий (пункт 49)</p>	<p>С учетом данной рекомендации в предлагаемый бюджет на 2017/18 год включена информация о дистанционной поддержке миссий; пересмотренное технико-экономическое обоснование с необходимой подробной информацией будет представлено Консультативному комитету в ходе рассмотрения им настоящего доклада</p>
<p>Консультативный комитет подчеркивает необходимость разработки всеобъемлющих рамок управления эффективностью деятельности по оказанию услуг в области ИКТ в масштабе всего Секретариата с четким указанием сфер ответственности и порядка подотчетности, а также деятельности по оценке качества услуг и уровня удовлетворенности клиентов во всех подразделениях Секретариата. Следует также</p>	<p>С учетом данной рекомендации в предлагаемый бюджет на 2017/18 год включена информация о дистанционной поддержке миссий; пересмотренное технико-экономическое обоснование с необходимой подробной информацией будет представлено Консультативному комитету в ходе рассмотрения им настоящего доклада</p>
	<p>В соответствии с рекомендациями Консультативного комитета в предлагаемый бюджет на 2017/18 год включена пересмотренная таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, с более конкретными и эффективными целевыми показателями, связанными с выполнением Глобальным центром обслуживания своих основных функций по обеспечению подключения, предоставлению услуг</p>

Просьба/рекомендация

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

представить информацию о роли консультантов, индивидуальных подрядчиков и персонала сторонних организаций, работающего на подрядной основе. Комитет ожидает, что такая информация будет включена в вышеупомянутый доклад о ходе реализации стратегии в области ИКТ и что таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет усовершенствована с включением в нее целевых показателей эффективности деятельности и мероприятий, связанных с выполнением исключительно важных общеорганизационных функций Службы по предоставлению услуг хостинга и вспомогательному обслуживанию системы «Умоджа», а также с продолжающимся расширением функций Службы в качестве поставщика услуг в области ИКТ (пункт 54)

Касаясь вопроса о группах поддержки миссий и показателе достижения результатов 1.2.3, «Направление групп по поддержке миссий в течение 15 дней с даты утверждения их направления», Консультативный комитет отмечает, что соответствующая информация в докладе об исполнении бюджета (A/70/609) не представлена. В разделе V.B предлагаемого бюджета Генеральный секретарь отмечает, что проект по созданию групп глобальной поддержки миссий не увенчался успехом и поэтому его осуществление было прекращено. Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить обновленную информацию по этому вопросу в его следующем бюджетном документе и в соответствующих докладах об исполнении бюджета (пункт 58)

Консультативный комитет отмечает, что передача функций из Централных учреждений в другие места службы и обратно сопряжена с издержками и может также отрицательно сказаться на работе и производительности соответствующих отделений/подразделений. Комитет подчеркивает необходимость четко определить критерии и провести углубленный анализ всех функциональных и административных последствий, а также сопутствующих расходов и ожидаемых выгод, чтобы до вынесения какого бы то ни было предложения определить, какое место больше всего подходит для выполнения конкретных функций. Комитет ожидает, что любые будущие

хостинга и управлению мероприятиями. Функция Центра в отношении системы «Умоджа» заключается в обеспечении ее хостинга и доступности как критически важной общеорганизационной системы

Глобальный центр обслуживания начал осуществление в пилотном режиме проекта глобальной группы поддержки миссий в трех полевых миссиях: ОООНКИ, Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане и Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго. В целях создания базы данных по потенциальным членам группы Центр собрал сведения приблизительно по 100 сотрудникам участвующих в экспериментальном проекте миссий. Однако ввиду трудностей, с которыми предстояло столкнуться миссиям в плане выделения персонала, осуществление этого экспериментального проекта было прекращено в соответствии с решением Комитета по надзору за осуществлением стратегических проектов

Глобальный центр обслуживания принимает к сведению вынесенные рекомендации, и будущие предложения по передаче функций из одного места базирования в другое будут основываться на результатах соответствующего анализа и четких критериях. На 2017/18 год таких предложений не вносится

предложения по передаче функций из одного места в другое будут основываться на результатах такого анализа (пункт 63)

Консультативный комитет считает, что Генеральной Ассамблее должны быть представлены более четкие разъяснения относительно услуг, которые оказываются другим относящимся и не относящимся к Секретариату структурам, и полная информация о ресурсах, выделенных для БСООН. Он рекомендует на регулярной основе включать в будущие доклады об исполнении бюджета и бюджетные документы транспарентную и всеобъемлющую информацию о понесенных расходах и о всех поступлениях, полученных от оказания услуг другим относящимся и не относящимся к Секретариату структурам. Любые должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов по линии поступлений от возмещения расходов, также с соответствующими примечаниями должны учитываться в организационной диаграмме (пункт 68)

Консультативный комитет считает, что внедрение системы «Умоджа» позволит повысить эффективность выполнения административных задач. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор работы Секции людских ресурсов и Финансово-бюджетной секции Вспомогательных служб Базы в целях повышения эффективности и вынести предложения о рационализации работы этих секций в контексте его следующего бюджетного документа (пункт 78)

Консультативный комитет подчеркивает, что сохранение должностей временного персонала общего назначения должно быть полностью обосновано для каждого бюджетного цикла (пункт 81)

Комитет ожидает, что БСООН, оказывающая полезным миссиям услуги, связанные с техническими решениями, подаст пример использования альтернативных коммуникационных технологий и эффективного использования ресурсов на поездки, особенно в том, что касается связи/коммуникации между Брин-

В соответствии с этой рекомендацией в предлагаемый бюджет на 2017/18 год включена всеобъемлющая информация о расходах и поступлениях по линии оказания всех услуг другим относящимся и не относящимся к Секретариату структурам (см. также пункты 37–44 настоящего доклада)

В соответствии с этой рекомендацией предлагаемый бюджет на 2017/18 год предусматривает упразднение одной должности в Финансово-бюджетной секции. В 2017 году Глобальный центр обслуживания планирует также провести обзор штатного расписания гражданского персонала. Результаты обзора будут использоваться, помимо прочего, при составлении будущих планов повышения эффективности выполнения административных и операционных задач в работе Секции людских ресурсов и Финансово-бюджетной секции Вспомогательной службы Базы. Результаты будут представлены в контексте предложения по бюджету на 2018/19 год

Предлагаемый бюджет на 2017/18 год включает обоснование сохранения двух должностей временного персонала общего назначения в Группе подбора поставщиков. Остальные 26 должностей временного персонала общего назначения предлагается преобразовать в штатные должности

В соответствии с этой рекомендацией испрашиваемые на 2017/18 год ресурсы на официальные поездки оставлены на минимальном уровне с учетом использования по возможности видеоконференцсвязи и других видов связи для сведения к минимуму рас-

Просьба/рекомендация	Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации
<p>дизи и Валенсией (пункт 86)</p> <p>По мнению Консультативного комитета, необходимо активизировать работу по учету и представлению информации об уровне удовлетворенности клиентов, а также о проблемах/жалобах. Кроме того, по мнению Комитета, необходимо также доработать существующие показатели достижения результатов и соответствующие результаты деятельности в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, с учетом особенностей широкого круга клиентов Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, включая страны, предоставляющие войска и полицейские силы, и пользователей общеорганизационных систем в рамках всего Секретариата. Соответственно Комитет рекомендует предпринимать дальнейшие усилия в этой связи и подтверждает свою ранее вынесенную рекомендацию (пункт 91)</p> <p>Отмечая трудности, связанные с разработкой модели регулирования для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, Комитет призывает Генерального секретаря продолжать концентрировать внимание на разработке для БСООН модели регулирования, учитывающей необходимость использования имеющихся у нее возможностей с учетом расширения или сокращения масштабов всей миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. Модель регулирования должна также учитывать потребности в поддержке, связанные с предоставлением Секретариату в целом услуг хостинга для информационно-коммуникационных приложений и услуг общеорганизационного центра хранения и обработки данных (пункт 93)</p>	<p>ходов на поездки</p> <p>В соответствии с этой рекомендацией Глобальный центр обслуживания включил в доклад о бюджете на 2017/18 год показатель достижения результатов, отражающий степень удовлетворенности клиентов качеством оказанных услуг в сфере материально-технического обеспечения и геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Глобальный центр обслуживания будет и далее использовать свою модель масштабируемости, сохраняя ядро основного персонала, подкрепляемое профильными услугами по контрактам. Этот подход распространяется на удовлетворение потребностей в поддержке, связанных с предоставлением Секретариату в целом услуг хостинга ИТ-продуктов и ресурсов общеорганизационных центров хранения и обработки данных. Нынешнее штатное расписание предназначено для выполнения предусмотренных мандатом видов деятельности, что дополняется различными способами, в том числе посредством заключения контрактов на предоставление услуг, позволяя проявлять гибкость в целях удовлетворения потребностей миссий</p>

Приложение I

Определения

А. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют;
- **перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их передачей в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должностей;
- **перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций;
- **реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности;
- **упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии;
- **преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - *преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности:* утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
 - *преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами в должности национального персонала:* с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать в должности национального персонала;

- *преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала*: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

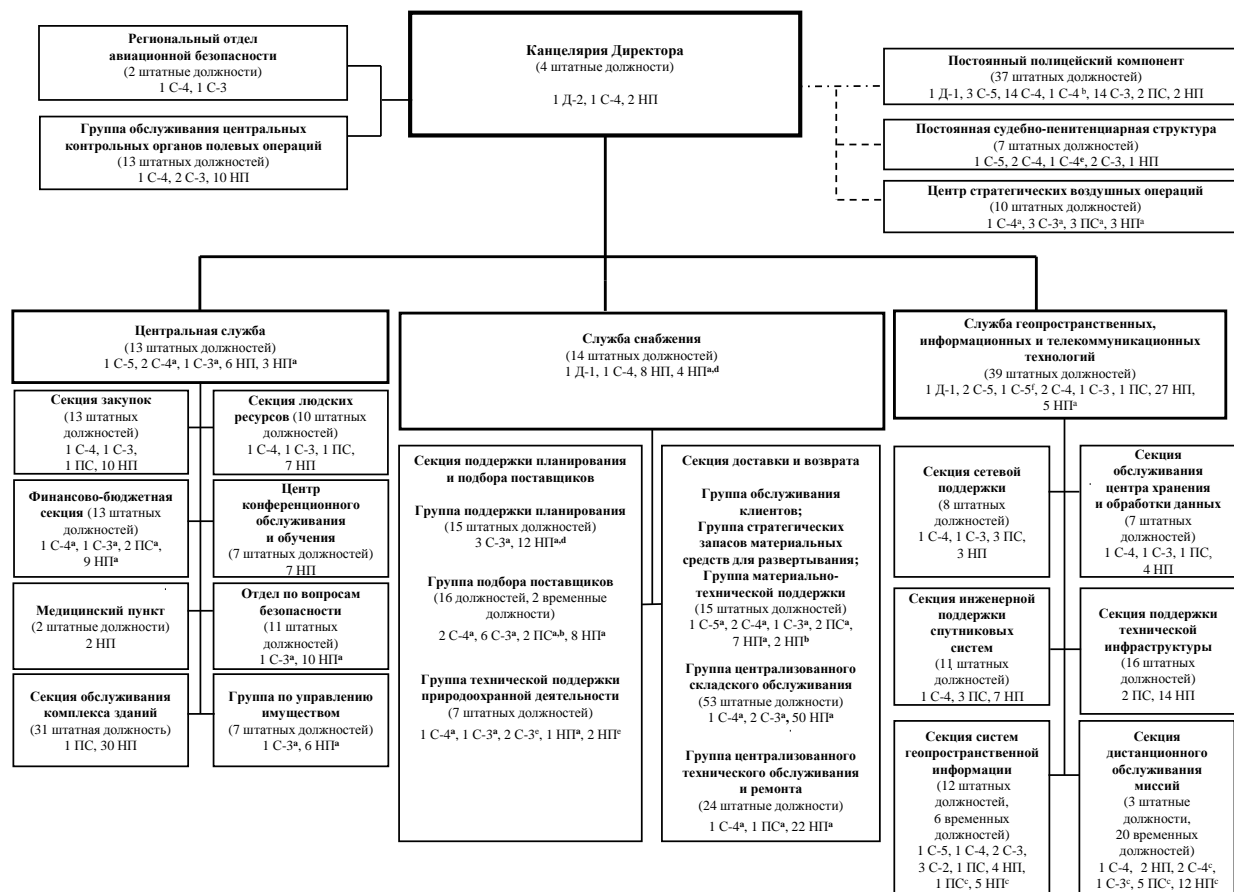
В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов описывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **мандат**: разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности или сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях
- **внешние факторы**: разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций
- **параметры расходов**: разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций
- **управление**: разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II

Организационные диаграммы

А. Сводная диаграмма



Сокращения: ПС — полевая служба; НП — национальный персонал категории общего обслуживания.

Подразделения, находящиеся в оперативном/техническом подчинении Централных учреждений и в административном подчинении Глобального центра обслуживания.

^а Перевод должностей в пределах Глобального центра обслуживания.

^б Финансируются по статье расходов на временный персонал общего назначения.

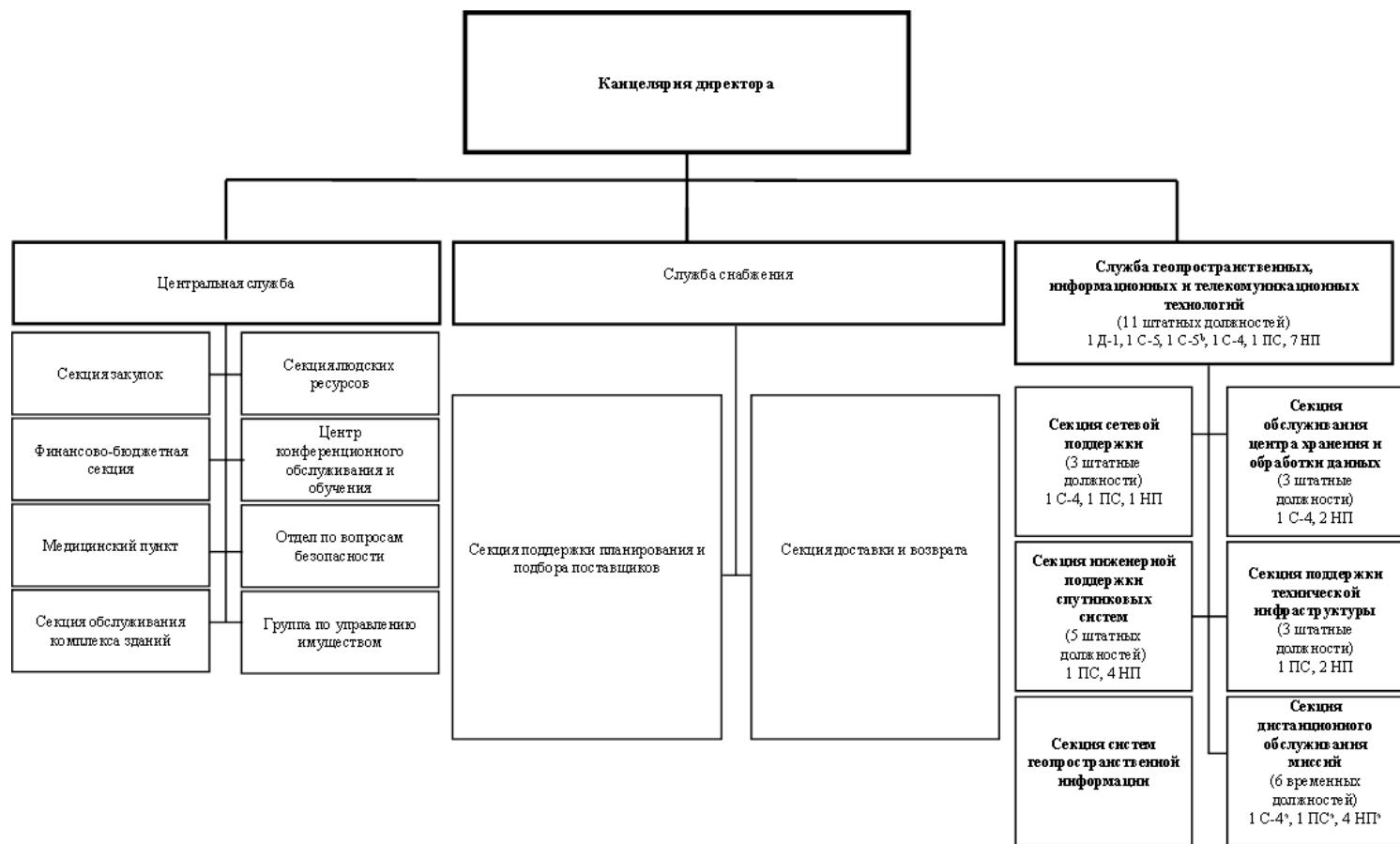
^с Преобразование должностей.

^д Перепрофилирование должностей.

^е Создание должностей.

^ф Финансируются по линии внебюджетного механизма.

В. Валенсия, Испания

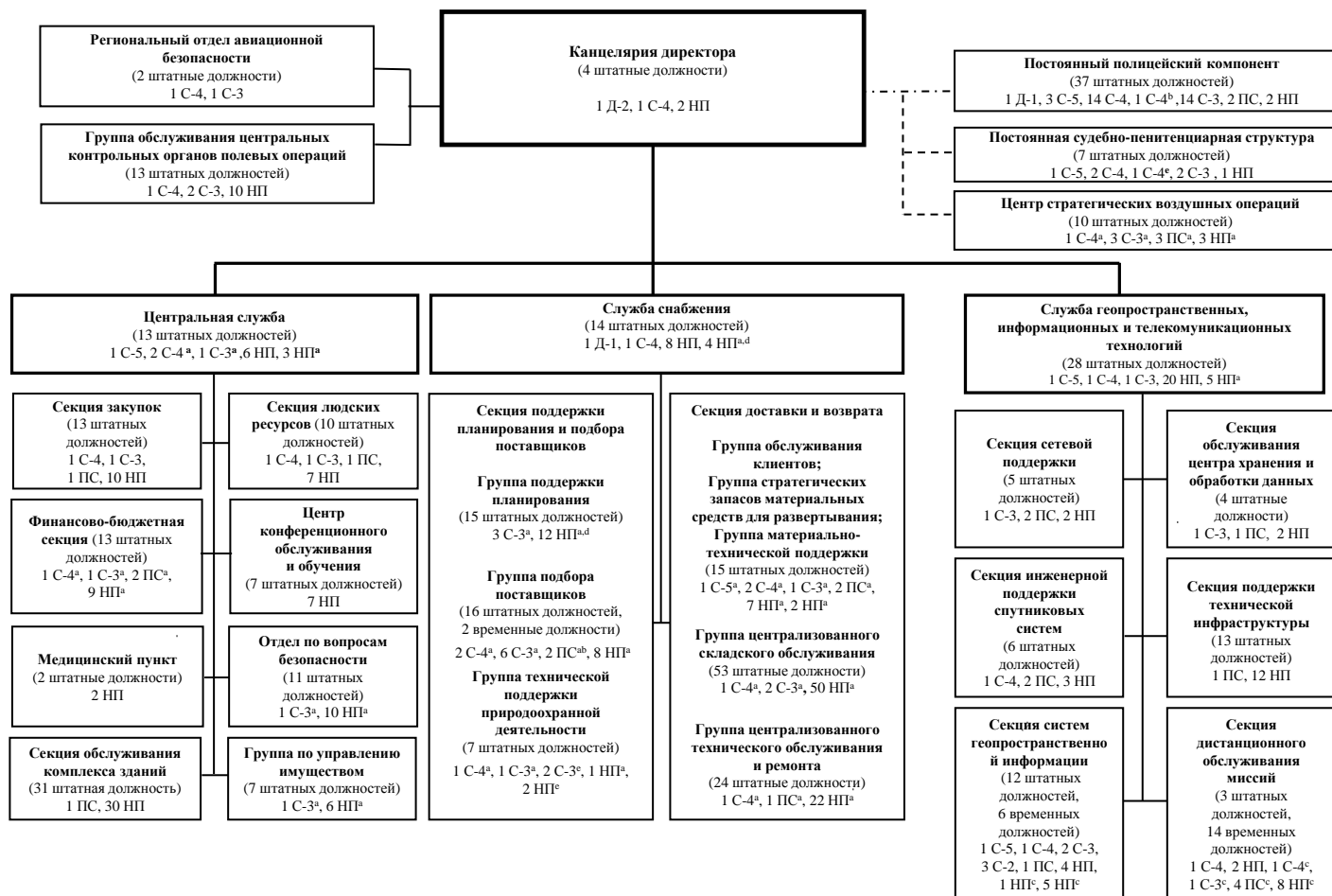


Сокращения: ПС — полевая служба; НП — национальный персонал категории общего обслуживания.

^a Преобразование должностей.

^b Финансируются по линии внебюджетного механизма

С. Бриндизи, Италия



Сокращения: ПС — полевая служба; НП — национальный персонал категории общего обслуживания.

Подразделения, находящиеся в оперативном/техническом подчинении Центральных учреждений и в административном подчинении Глобального центра обслуживания.

^a Перевод должностей в рамках Глобального центра обслуживания.

^b Финансируются по статье расходов на временный персонал общего назначения.

^c Преобразование должностей.

^d Перепрофилирование должностей.

^e Создание должностей.